

# **PIANO OBIETTIVI 2023**

**SEGRETARIO COMUNALE**  
**OBIETTIVI ASSEGNATI ANNO**  
**2023**

<b>N.</b>	<b>OBIETTIVI</b>	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>INDICATORE TEMPORALE</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>	<b>SERVIZIO/UFFICIO</b>	<b>PESO</b>	<b>% CONSEGUIMENTO</b>
1	Verificare la concreta attuazione delle misure previste dal PTPC	Obiettivo in materia di anticorruzione	31/12/2023	Attuare le misure previste nel piano triennale	Segretario comunale	10%	
2	Verificare la corretta implementazione della sez. amm.ne trasparente	Obiettivo in materia di anticorruzione	31/12/2023	Verificare il rispetto delle norme di cui al d.lgs. n. 33/2013	Segretario comunale	10%	
3	Attivazione procedura informatica per la segnalazione di illeciti da parte di dipendenti pubblici e collaboratori	Obiettivo in materia di anticorruzione	31/12/2023	Predisposizione piattaforma informatica per segnalazione illeciti.	Segretario comunale	10%	
4	Individuazione e nomina del DPO. Collaborazione nella predisposizione del Registro del Trattamento e nella formazione del personale.	Obiettivo in materia di rispetto norme in materia di privacy	31/12/2023	Adeguamento alla normativa vigente in materia di protezione dati personali del sistema organizzativo dell'ente e di formazione dei dipendenti pubblici	Segretario comunale	15%	
5	Adeguamento del sito istituzionale alle attività programmatiche	Obiettivo Strategico	31/12/2023	In collaborazione con la ditta Halley aggiornamento e adeguamento del sito	Segretario comunale	10%	
6	Aggiornamento/ predisposizione regolamento posizioni organizzative e valutazione performance	Obiettivo Strategico	31/12/2023	In collaborazione con nucleo di valutazione ed uffici predisporre un sistema di valutazione della performance aggiornato e provvedere alla pesatura delle pp.oo.	Segretario comunale	10%	
7	Predisposizione e aggiornamento nuovo codice di comportamento dei dipendenti	Obiettivo in materia di personale	31/12/2023	In collaborazione con nucleo di valutazione ed uffici predisporre un codice di comportamento dei dipendenti aggiornato	Segretario comunale	15%	
8	Procedura di individuazione nomina nuovo revisore dei conti	Obiettivo gestionale	31/12/2023	Espletamento tempestivo della procedura per l'individuazione del nuovo revisore dei conti per il triennio 2023/2026 (in collaborazione con resp. finanziario)	Segretario comunale (in collaborazione con resp. finanziario)	10%	

9	Attuazione degli adempimenti relativi al PIAO 2023-2025	Obiettivo strategico	31/08/2023	Redazione del PIAO 2023-2025	Segretario Comunale (in collaborazione con tutti gli altri uffici)	10%	
TOTALE						100%	

**RESPONSABILE AA.GG. ( SEGRETARIO COMUNALE)**

**OBIETTIVI ASSEGNATI ANNO 2023**

<b>N.</b>	<b>OBIETTIVI</b>	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>INDICATORE TEMPORALE</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>	<b>SERVIZIO/UFFICIO</b>	<b>PESO</b>
1	Adeguamento dotazione organica a nuovo CCNL e contrattazione decentrata	Obiettivo Strategico	31/12/2023	Predisporre le procedure amministrative finalizzate all'adeguamento della dotazione organica al nuovo CCNL, all'attivazione e alla conclusione della contrattazione decentrata, agli adempimenti connessi alla programmazione del fabbisogno di personale	Servizio Personale	10%
2	Aggiornamento del contenzioso in essere ai fini del conseguente adeguamento del fondo rischi	Obiettivo gestionale di miglioramento	31/12/2023	Monitoraggio quadrimestrale e report periodici sulla situazione del contenzioso in essere	Servizio Contenzioso	10%
3	Dematerializzazione delle liste elettorali generali e sezionali	Obiettivo gestionale	31.07.2023	Attuazione progetto dematerializzazione delle liste elettorali generali e sezionali	Servizio Amministrativo	10%
4	Realizzazione procedura affidamento SUAP	Obiettivo gestionale	30/06/2023	Individuazione responsabile esterno per affidamento gestione SUAP	Servizio Affari generali	10%

5	Completamento procedura affidamento servizio noleggio stampanti	Obiettivo gestionale	31/12/2023	Individuazione nuova ditta affidataria servizio noleggio stampanti	Servizio Affari generali	10%
6	Realizzazione "campi estivi"	Obiettivo gestionale	31/08/2023	Attivazione e gestione "campi estivi" 2023	Servizio Affari Generali- Sociali	15%
7	Completamento progetto "Zamagna Dies – Ai tempi ro Barone" nell'ambito del POC Campania 201/2020	Obiettivo gestionale	31/12/2023	Liquidazione e rendicontazione degli acconti ricevuti a valere sul POC Campania 2014/2020 – Programma unitario di interventi per lo sviluppo turistico della Regione Campania DGRC n. 236/2019 - "Zamagna Dies – Ai tempi ro Barone"	Servizio Affari Generali	10%
8	Procedura di rinnovo del Comitato Unico di Garanzia e di predisposizione del Piano delle Azioni Positive	Obiettivo gestionale	30/09/2023	Rinnovo quadriennale del Comitato Unico di Garanzia e predisposizione del Piano triennale delle Azioni Positive 2023-2025	Servizio Affari Generali	15%
9	Procedura relativa alle "Carte solidali acquisti beni di prima necessità" (art. 1 commi 450 e 451 L. 29/12/2022, n. 197 e decreto interministeriale MASAF-MEF del 18/04/2023)	Obiettivo gestionale	30/09/2023	Gestione della procedura relativa alle carte solidali INPS per acquisti beni di prima necessità" – Accreditamento tempestivo all'INPS, consolidamento liste, comunicazione agli aventi diritto)	Servizio Affari Generali- Sociali	10%
<b>TOTALE</b>						<b>100%</b>

**RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO**

**OBIETTIVI ASSEGNATI ANNO 2023**

<b>N.</b>	<b>OBIETTIVI</b>	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>INDICATORE TEMPORALE</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>	<b>SERVIZIO/UFFICIO</b>	<b>PESO</b>
1	Curare la concreta attuazione delle misure previste dal PTPC	Obiettivo strategico per tutti i settori	31/12/2023	Attuare le misure previste nel piano triennale	TUTTI	10%
2	Trasparenza e accessibilità alle informazioni concernenti gli aspetti rilevanti inerenti l'organizzazione e le funzioni dell'Amministrazione e prevenire e contrastare fenomeni e comportamenti che intaccano la capacità dell'Ente di assolvere alle proprie funzioni istituzionali	Obiettivo strategico per tutte le Aree	31/12/2023	Puntuale attuazione della pubblicazione delle informazioni e degli atti di competenza dell'Area come previste nel Programma triennale di trasparenza ed integrità (P.T.T.I.) in collaborazione con ufficio segretaria	TUTTI	10%
3	Informatizzazione e conservazione degli atti in formato digitale (norma di riferimento D.Lgs n. 82/2015 e smi - DPR 445/2000 modificato dall'art. 15 L. 183/2011	Obiettivo strategico per tutti i settori	31/12/2023	Garanzia di preservare l'integrità del documento e necessità di conservazione dei documenti nel tempo	TUTTI	10%
	Programmazione economico - finanziaria	Obiettivo gestionale	31/12/2023	Collaborazione nella predisposizione generale di atti. Cura, custodia e pubblicità dei bilanci	Servizio Finanziario	10%

4	Gestione finanziaria	Obiettivo gestionale	31/12/2023	Gestione di incassi e pagamenti in tutte le loro fasi. Controllo fasi della gestione finanziaria	Servizio Finanziario	15%
5	Attività di coordinamento con l'affidatario del servizio nella gestione del contenzioso tributario	Obiettivo gestionale	31/12/2023	Snellimento e velocizzazione nella gestione del contenzioso tributario	Servizio Tributario	10%
6	Gestione economato	Obiettivo gestionale	31/12/2023	Predisposizione atti e rendiconti trimestrali. Invio SIRECO.	Servizio Economato	10%
7	Gara Tesoreria	Obiettivo gestionale	31/12/2023	Espletamento gara per individuazione nuovo tesoriere comunale	Servizio Finanziario	15%
8	Procedura di individuazione nomina nuovo revisore dei conti	Obiettivo gestionale	31/12/2023	Espletamento tempestivo della procedura per l'individuazione nuovo revisore dei conti per il triennio 2023/2026 (in collaborazione con Segretario Comunale/Resp. servizio Affari Generali)	Servizio Finanziario (in collaborazione con Segretario Comunale/Resp. servizio Affari Generali)	10%
<b>TOTALE</b>						<b>100%</b>

**RESPONSABILE SETTORE TECNICO**

**OBIETTIVI ASSEGNATI ANNO 2023**

<b>N.</b>	<b>OBIETTIVI</b>	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>INDICATORE TEMPORALE</b>	<b>SERVIZIO/UFFICIO</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO</b>
1	Curare la concreta attuazione delle misure previste dal PTPC	Obiettivo strategico per tutte le Aree	31/12/2023	TUTTI	Attuare le misure previste nel piano triennale	10%
2	Trasparenza e accessibilità alle informazioni concernenti gli aspetti rilevanti inerenti l'organizzazione e le funzioni dell'Amministrazione e prevenire e contrastare fenomeni e comportamenti che intaccano la capacità dell'Ente di assolvere alle proprie funzioni istituzionali	Obiettivo strategico per tutte le Aree	31/12/2023	TUTTI	Puntuale attuazione della pubblicazione delle informazioni e degli atti di competenza dell'Area come previste nel Programma triennale di trasparenza ed integrità (P.T.T.I.) in collaborazione con ufficio segretaria	10%
3	Realizzazione delle misure previste dal PNRR per la messa in opera delle misure volte a migliorare la qualità di vita della cittadinanza.	Obiettivo strategico	31/12/2023	LL.PP.	Puntuale attuazione interventi	10%
4	Procedura per affidamento locali comunali.	Obiettivo gestionale specifico	31/10/2023	PATRIMONIO	Pubblicazione bando	10%
5	Procedura per affidamento dei Servizi Cimiteriali	Obiettivo gestionale specifico	30/07/2023	SERVIZIO TECNICO	Affidamento del servizio	20 %
6	Progetto DI Realizzazione Asilo Nido (PNRR) affidando lavori	Obiettivo strategico	30/06/2023	LL.PP.	Affidamento lavori	20%
7	Intervento di mitigazione del rischio idrogeologico – affidamenti (PNRR)	Obiettivo strategico	15/07/2023	LL.PP.	Affidamento Lavori	20%



	<b>TOTALE</b>					<b>100%</b>