



Piano degli Obiettivi
Performance 2023/2025

Allegato A1) del PIAO 2023/2025, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 87 del 13/10/2023

SEZIONE 1 – PRESENTAZIONE

Il Piano della Performance costituisce uno strumento di programmazione operativa dell'attività amministrativa del Comune di Soragna, intesa come processo di definizione delle finalità da perseguire, dei risultati da realizzare e delle attività da svolgere, nell'arco del triennio 2023/2025.

L'art. 6 del vigente regolamento comunale sui controlli interni dell'azione amministrativa, approvato con deliberazione consiliare n. 2 del 21/01/2013, prevede che la programmazione, si avvia parallelamente alla programmazione economico – finanziaria dell'Ente.

Il presente documento viene redatto:

- ✓ In attuazione dei principi introdotti dal D.Lgs. n. 150/2009;
- ✓ In applicazione del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, definito nell'allegato n.4/1 del D.Lgs. n.118/2011, in quanto sviluppa le azioni strategiche declinate nelle linee programmatiche di mandato 2023/2028, presentate con deliberazione consiliare n. 15 del 31/05/2023;
- ✓ In coerenza con la pianificazione finanziaria e del bilancio, disciplinata dagli artt. 169 e 170 del D.Lgs. n. 267/2000 in quanto riporta e assegna ai centri di responsabilità e di gestione le risorse finanziarie stanziare nel bilancio di previsione 2023/2025, approvato con deliberazione consiliare n. 9 del 27/03/2023;
- ✓ In armonia con le previsioni del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della trasparenza – PTPCT 2022/2024 – approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 21/04/2022, ai sensi della L.n.190/2012 e del D.Lgs. n.33/2013;

§ 1 – ARTICOLAZIONE DEL DOCUMENTO

L'articolazione del documento sarà così articolata:

- ✓ vengono individuati i centri di responsabilità e di gestione delle risorse finanziarie, come previsto dall'art. 169 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000;
- ✓ sono individuate le "Risorse Umane Assegnate" ad ogni Centro di Responsabilità, distinte per categoria e profili professionali;
- ✓ sono elencati le attività e i servizi assegnati ad ogni Centro di Responsabilità
- ✓ sono quantificate, coerentemente con le previsioni del DUP e del bilancio di previsione finanziaria 2023/2025, le risorse finanziarie delle entrate e delle spese articolati in capitoli (ed eventualmente in articoli), ciascuno dei quali è collegato:
 - al quinto livello dell'articolazione del piano dei conti finanziario;
 - ad uno specifico centro di responsabilità - C.d.R - secondo il programma di bilancio nel quale è inserito;
 - ad uno specifico centro di gestione - C.d.G. - nei casi in cui il C.d.R. non abbia la gestione diretta dello stanziamento, che provvede ad assumere i provvedimenti finali in materia di entrata e di spesa, riferendo al C.d.R.;
- ✓ riporta lo stanziamento di competenza per i tre esercizi di riferimento del bilancio di previsione finanziario e, per il primo di tali esercizi, anche lo stanziamento di cassa, tutti con valenza autorizzatoria;

Le tabelle riportate nelle pagine seguenti – “Obiettivi per Linee strategiche” – “Obiettivi gestionali 2023 per Settori di Attività, Linee programmatiche, Missioni e Programmi” esprimono il loro sviluppo annuale, individuando il responsabile di risultato, le risorse assegnate, il risultato atteso e gli indicatori correlati.

§. 2 – CONTESTO ESTERNO E CONTESTO INTERNO

L’analisi del Contesto esterno e del Contesto interno in cui opera il Comune di Soragna è stata già dettagliatamente condotta nei documenti di programmazione e di pianificazione già adottati e sopra richiamati, ai cui contenuti si rinvia.

SEZIONE 2 – LE STRATEGIE DELL'ENTE

L'Amministrazione Comunale in carica si è insediata a seguito della tornata elettorale del 14 e 14 maggio 2023, le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del quinquennio 2023/2028 sono state presentate al Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 20 c. 10 dello Statuto Comunale, nella seduta del 31/05/2023, che le ha approvate, come risulta dal verbale n. 15.

Il prospetto seguente raccorda le linee programmatiche e le azioni strategiche alle singole missioni del bilancio di previsione e rappresenta la programmazione **per il triennio 2023/2025**.

§. 2.1 - Obiettivi Strategici e linee programmatiche – Albero della Performance

La Sezione strategica del DUP, la cui proiezione temporale copre la durata del mandato amministrativo, riporta le linee strategiche e i risultati attesi.

I prospetti seguenti ricordano le linee programmatiche e le azioni strategiche alle singole missioni del bilancio di previsione.

MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Alla missione 1 si ricollegano le seguenti azioni e obiettivi strategici, derivanti dalle linee programmatiche di mandato

Linee Programmatiche	Azioni strategiche	Risultato atteso	Anni		
Il Comune efficace, efficiente e vicino al cittadino	Controllo della spesa pubblica, in coerenza con le entrate acquisibili	Equilibrio e flessibilità del bilancio	2023	2024	2025
	Controllo delle entrate	Verifica periodica e attuazione di politiche espansive delle entrate di bilancio	2023	2024	2025
	Efficientamento dell'organizzazione interna - Analisi delle forme associative, da attivare per l'efficientamento funzionale della spesa	Riorganizzazione interna dell'Ente Mantenimento e implementazione dei servizi erogati alla collettività locale Studio e pianificazione per efficientamento in alcune Aree funzionali dell'Ente Verifica di efficientamenti economici e qualitativi di servizi mediante attuazione di convenzioni e concessioni	2023	2024	2025
	Migliorare la partecipazione e la trasparenza	Attivazione delle consulte di frazione e tematiche	2023	2024	2025

	Attivazione misure anticorruzione e Trasparenza	Attuazione misure di legalità dell'azione amministrativa	2023	2024	2025
--	-------------------------------------------------	----------------------------------------------------------	------	------	------

MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza

Linee Programmatiche	Azioni strategiche	Risultato atteso	Anni		
			2023	2024	2025
Soragna sicura	Potenziamento delle misure di vigilanza del territorio	Controllo dei punti strategici del territorio comunale	2023	2024	2025
	Efficientamento del Servizio di Polizia locale	Puntualità degli interventi e delle misure di prevenzione sul territorio comunale	2023	2024	2025
Il Comune efficace, efficiente e vicino al cittadino	Controllo della spesa pubblica, in coerenza con le entrate acquisibili	Equilibrio e flessibilità del bilancio	2023	2024	2025

MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio

Linee Programmatiche	Azioni strategiche	Risultato atteso	Anni
----------------------	--------------------	------------------	------

Soragna che educa	Consolidamento collaborazione con l'Istituto Comprensivo G. Guareschi	Potenziamento della risposta ai bisogni formativi e di funzionamento rilevati	2023	2024	2025
	Manutenzione patrimonio edilizio scolastico	Realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria sul patrimonio esistente	2023	2024	2025
Il Comune efficace, efficiente e vicino al cittadino	Controllo della spesa pubblica, in coerenza con le entrate acquisibili	Equilibrio e flessibilità del bilancio	2023	2024	2025

MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Linee Programmatiche	Azioni strategiche	Risultato atteso	Anni		
			2023	2024	2025
Cultura come crescita individuale e collettiva/ Eventi per conoscere e farci conoscere	Promozione e/o supporto ad eventi artistici e culturali, valorizzando i centri di aggregazione presenti sul territorio	Promozione del territorio – implementazione della collaborazione con realtà artistiche e associative locali e/o sovracomunali	2023	2024	2025
	Reperimento fondi per il turismo	Partecipazione a bandi specifici anche in forma consorziata con altri enti	2023	2024	2025
Il Comune efficace, efficiente e vicino al cittadino	Controllo della spesa pubblica, in coerenza con le entrate acquisibili	Equilibrio e flessibilità del bilancio	2023	2024	2025

MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Linee Programmatiche	Azioni strategiche	Risultato atteso	Anni		
<p>La pratica sportiva/</p> <p>Le aree Verdi come luoghi di gioco e di incontro</p>	Sostegno dei progetti promossi da associazioni sportive e dalle scuole per avviamento allo sport	Implementazione dell'attività sportiva	2023	2024	2025
	Consolidamento iniziative complementari alla scuola	Implementazione delle forme di aggregazione giovanile	2023	2024	2025
	Riorganizzazione delle concessioni degli impianti	Verifica amministrativa dello stato dei contratti e concessioni	2023	2024	2025
	<p>Riqualificazione e potenziamento degli impianti sportivi comunali</p> <p>Valorizzazione aree Verdi e parchi gioco</p>	<p>Implementazione dell'attività sportive</p> <p>Ammodernamento attrezzature obsolete parchi gioco e creazione parchi gioco adatti a tutti</p>	2023	2024	2025
	Promozione e/o sostegno a corsi di attività motoria per anziani e persone diversamente abili	Implementazione delle iniziative aggregative ed educative nel settore sportivo	2023	2024	2025
Il Comune efficace,	Attivazione di sistemi partecipativi per i giovani	Realizzazione della consulta dei giovani	2023	2024	2025

efficiente e vicino al cittadino	Controllo della spesa pubblica, in coerenza con le entrate acquisibili	Equilibrio e flessibilità del bilancio	2023	2024	2025
-----------------------------------------	------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------	------	------	------

MISSIONE 07 Turismo

Linee Programmatiche	Azioni strategiche	Risultato atteso	Anni		
			2023	2024	2025
Soragna attrattiva: la promozione del territorio	Potenziamento del patrimonio turistico e culturale, collaborazione con tutte le Associazioni del nostro Comune	Implementazione delle presenze “attive” sul territorio comunale	2023	2024	2025
	Potenziamento del patrimonio turistico e culturale, collaborazione con enti sovraordinati, altri comuni e associazioni di promozione e sviluppo territoriale	Realizzazione di progettualità e partecipazione a bandi come capofila o consorziati	2023	2024	2025
Il Comune efficace, efficiente e vicino al cittadino	Controllo della spesa pubblica, in coerenza con le entrate acquisibili	Equilibrio e flessibilità del bilancio	2023	2024	2025

MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Linee Programmatiche	Azioni strategiche	Risultato atteso	Anni		
			2023	2024	2025
Rigenerazione del patrimonio viabile/ Valorizzazione del territorio comunale	Avvio processo di adeguamento della pianificazione urbanistica vigente alla legge urbanistica regionale n. 24/2017	Conformare le previsioni dei piani vigenti ai contenuti del Piano urbanistico generale (PUG)	2023	2024	2025
	Riqualificazione del patrimonio viabilistico, dell'arredo urbano nel centro storico e nelle frazioni	Miglioramento fruibilità e sicurezza	2023	2024	2025
	Manutenzione straordinaria del patrimonio comunale	Realizzazione di verifiche periodiche e programmazione interventi di manutenzione straordinaria	2023	2024	2025
Il Comune efficace, efficiente e vicino al cittadino	Controllo della spesa pubblica, in coerenza con le entrate acquisibili	Equilibrio e flessibilità del bilancio	2023	2024	2025

MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Linee Programmatiche	Azioni strategiche	Risultato atteso	Anni		
Soragna sostenibile/ Le aree verdi come luoghi di gioco e di incontro	Potenziamento della raccolta differenziata	Incentivazione riduzione produzione rifiuti e compostaggio Avvio raccolta rifiuti puntuale	2023	2024	2025
	Realizzazione di infrastrutture e servizi volte al benessere animale	Realizzazione area sgambamento cani	2023	2024	2025
Il Comune efficace, efficiente e vicino al cittadino	Controllo della spesa pubblica, in coerenza con le entrate acquisibili	Equilibrio e flessibilità del bilancio	2023	2024	2025

MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Linee Programmatiche	Azioni strategiche	Risultato atteso	Anni		
			2023	2024	2025
Rigenerazione del patrimonio viabile/ La mobilità sostenibile e il cicloturismo	Potenziamento e miglioramento della viabilità ciclo-pedonale	Eliminazione criticità per la sicurezza stradale, anche in raccordo con la Provincia, per tratti stradali di competenza	2023	2024	2025
	Studio di nuove progettualità per migliorare la viabilità pedonale Incentivazione di mobilità di trasporto eco-sostenibile	Realizzazione di percorsi ciclopedonali anche in coordinamento con i comuni limitrofi Rimozione e superamento barriere architettoniche Installazione di colonnine di ricarica elettrica	2023	2024	2025
Il Comune efficace, efficiente e vicino al cittadino	Controllo della spesa pubblica, in coerenza con le entrate acquisibili	Equilibrio e flessibilità del bilancio	2023	2024	2025

Linee Programmatiche	Azioni strategiche	Risultato atteso	Anni		
Soragna Sicura	Monitoraggio e adeguamento misure di protezione civile	Puntualità delle misure di prevenzione sul territorio comunale Studio e analisi attuativa per la realizzazione di un servizio di protezione civile comunale	2023	2024	2025
Il Comune efficace, efficiente e vicino al cittadino	Controllo della spesa pubblica, in coerenza con le entrate acquisibili	Equilibrio e flessibilità del bilancio	2023	2024	2025

MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Linee Programmatiche	Azioni strategiche	Risultato atteso	Anni
-----------------------------	---------------------------	-------------------------	-------------

Soragna solida: il welfare di comunità	Riorganizzazione dei rapporti di servizio con il soggetto gestore	Miglioramento della gestione della Casa protetta per anziani	2023	2024	2025
	Mantenimento degli aiuti per le famiglie e, in particolare, per coloro che assistono anziani e disabili nella propria casa	Contenimento tariffe utenze servizi e limitazione dei ricoveri in strutture residenziali	2023	2024	2025
	Potenziamento, in collaborazione con il distretto socio sanitario, dei servizi per le famiglie con situazioni di disabilità, autismo e particolare disagio	Contenimento tariffe utenze servizi	2023	2024	2025
	Valorizzare l'attività del Volontariato operante sul territorio Comunale per sostenere e aiutare "le parti" più bisognose e deboli	Promozione della collaborazione con istituzioni, gruppi di volontariato e associazioni operanti sul territorio nei diversi settori della vita sociale	2023	2024	2025
Il Comune efficace, efficiente e vicino al cittadino	Controllo della spesa pubblica, in coerenza con le entrate acquisibili	Equilibrio e flessibilità del bilancio	2023	2024	2025

MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività

Linee Programmatiche	Azioni strategiche	Risultato atteso	Anni
-----------------------------	---------------------------	-------------------------	-------------

<p>Soragna attrattiva: la promozione del territorio</p>	<p>Facilitazione degli insediamenti produttivi e ampliamenti aziende esistenti</p> <p>Dialogo con le associazioni di categoria</p>	<p>Semplificazione degli iter per permessi e autorizzazioni</p> <p>Realizzazioni di tavoli permanenti con le varie categorie produttive ed economiche</p>	<p>2023</p>	<p>2024</p>	<p>2025</p>
<p>Il Comune efficace, efficiente e vicino al cittadino</p>	<p>Controllo della spesa pubblica, in coerenza con le entrate acquisibili</p>	<p>Equilibrio e flessibilità del bilancio</p>	<p>2023</p>	<p>2024</p>	<p>2025</p>

MISSIONE 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Linee Programmatiche	Azioni strategiche	Risultato atteso	Anni		
Il Comune efficace, efficiente e vicino al cittadino	Controllo della spesa pubblica, in coerenza con le entrate acquisibili	Equilibrio e flessibilità del bilancio	2023	2024	2025
Soragna attrattiva: la promozione del territorio	Valorizzazione dei prodotti tipici e delle attività specifiche del territorio in stretta collaborazione con le Associazioni produttive e di categoria	Attivazione iniziative di valorizzazione dei prodotti tipici del territorio	2023	2024	2025
	Dialogo con le associazioni di categoria	Realizzazioni di tavoli permanenti con le varie categorie produttive ed economiche			

MISSIONE 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

.....

Linee Programmatiche	Azioni strategiche	Risultato atteso	Anni		
Il Comune efficace, efficiente e vicino al cittadino	Controllo della spesa pubblica, in coerenza con le entrate acquisibili	Equilibrio e flessibilità del bilancio	2023	2024	2025
Soragna Sostenibile	Sensibilizzazione e uso di fonti energetiche alternative	Valutazione su adesione a comunità energetiche	2023	2024	2025

MISSIONE 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

MISSIONE 19 Relazioni internazionali

Linee Programmatiche	Azioni strategiche	Risultato atteso	Anni		
			2023	2024	2025
Il Comune efficace, efficiente e vicino al cittadino	Controllo della spesa pubblica, in coerenza con le entrate acquisibili	Equilibrio e flessibilità del bilancio	2023	2024	2025
	Riattivazione delle relazioni con istituzioni	Partecipazione a bandi nazionali ed europei in collaborazione con gli altri enti del territorio e l'Ufficio Europa della Provincia di Parma Riattivazione rapporti di gemellaggio	2023	2024	2025

MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti

Linee Programmatiche	Azioni strategiche	Risultato atteso	Anni		
			2023	2024	2025
Il Comune efficace, efficiente e vicino al cittadino	Controllo della spesa pubblica, in coerenza con le entrate acquisibili	Equilibrio e flessibilità del bilancio	2023	2024	2025

MISSIONE 50 Debito pubblico

Linee Programmatiche	Azioni strategiche	Risultato atteso	Anni		
			2023	2024	2025
Il Comune efficace, efficiente e vicino al cittadino	Controllo della spesa pubblica, in coerenza con le entrate acquisibili	Equilibrio e flessibilità del bilancio	2023	2024	2025

MISSIONE 60 Anticipazioni finanziarie

Linee Programmatiche	Azioni strategiche	Risultato atteso	Anni		
Il Comune efficace, efficiente e vicino al cittadino	Controllo della spesa pubblica, in coerenza con le entrate acquisibili	Equilibrio e flessibilità del bilancio	2023	2024	2025

§. 2.2 - Dagli obiettivi strategici agli Obiettivi gestionali

Gli obiettivi di carattere strategico si articolano in Azioni riferite ad orizzonti temporali pluriennali. A ciascuna di esse vengono collegati uno o più obiettivi gestionali, che declinano l'orizzonte strategico nei singoli esercizi individuando le attività programmate nel DUP 2023/2025.

Nelle seguenti schede che seguono vengono sviluppate le azioni pianificate per l'anno 2023, collegando a ciascuna di esse i responsabili e gli indicatori di risultato atteso.

Piano Performance 2023/2025 ANNO 2023	
Settore di attività	SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA
Linea programmatica	Il Comune efficace, efficiente e vicino al cittadino
Azione strategica 2023 (individuata nel DUP)	Efficientamento dell'organizzazione interna
DUP	2023/2025
Portatori di interesse	COLLETTIVITA'
Obiettivo Gestionale 2023 (descrivere qui <u>det- tagliatamente</u> l'obiettivo da raggiungere)	Mantenimento e implementazione dei servizi erogati alla collettività locale; in particolare, proseguimento attività di informazione ed orientamento Sportello multiutenza e supporto ai vari uffici nella gestione dell'utenza
Responsabile Politico- Amministrativo	SINDACO
Responsabile di risultato	Responsabile del Settore SECLI' ANTONELLA
Unità di supporto	Uffici: polizia locale-edilizia privata- tributi
RESPONSABILE DEL PROGETTO/UNITA' ADDET- TA (scrivere qui il proprio nome)	BAISTROCCHI KATIA
Risultato atteso	Gestione dell'utenza che accede alla portineria con rilascio di informazioni orientative- moduli da compilare e relativo supporto alla compilazione- inserimento in liste, da dirottarsi poi agli Enti/uffici di riferimen-

	to
Indicatori di risultato: <ul style="list-style-type: none"> • efficienza = tempi • Efficacia = attività prodotta • Legalità e trasparenza = rispetto misure del piano 	Accoglimento/gestione prenotazioni/invio alla locale sezione della LILT delle domande pervenute ed inserite nella lista di attesa, per controlli e visite screening (senologiche): non meno di 15 domande gestite per anno 2023
	Orientamento/rilascio informazioni/ consegna di apposita modulistica a supporto vari uffici per: moduli ospitalità e idoneità alloggiativa/moduli per cambi residenze ai fini tributi vari/ richiesta taglio piante private/ segnalazioni lampioni – strade dissestate/ rilascio regolamento fontebona/rilascio bollettini per pagamento ai fini raccolta funghi ipogei e informazioni per pesca-macellazione suini/ Non meno di 30 moduli consegnati/accessi gestiti per l'anno 2023
Peso griglia sistema valutazione art. 3 (da 10 a 25)	15
Piano Performance 2023/2025 ANNO 2023	
Settore di attività	SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA
Linea programmatica	Soragna solidale: il welfare di comunità
Azione strategica 2023 (individuata nel DUP)	Valorizzare l'attività del Volontariato operante sul territorio Comunale per sostenere e aiutare "le parti" più bisognose e deboli
DUP	2023/2025
Portatori di interesse	COLLETTIVITA'
Obiettivo Gestionale 2023 (descrivere qui <u>dettagliatamente</u> l'obiettivo da raggiungere)	supervisione/coordinamento delle attività rese dal servizio sociale delegato ad ASP con quello comunale in riferimento ai servizi erogati a favore della popolazione residente adulta (18-64 anni) avuto riguardo in particolare alla disabilità e al disagio socio economico e abitativo
Responsabile Politico- Amministrativo	SINDACO

Responsabile di risultato	Responsabile del Settore SECLI' ANTONELLA
Unità di supporto	
RESPONSABILE DEL PROGETTO/UNITA' ADDETTA (scrivere qui il proprio nome)	NICOLA EVANGELISTI
Risultato atteso	Promozione della collaborazione con istituzioni, gruppi di volontariato e associazioni operanti sul territorio nei diversi settori della vita sociale
Indicatori di risultato: <ul style="list-style-type: none"> • efficienza = tempi • Efficacia = attività prodotta • Legalità e trasparenza = rispetto misure del piano 	Elaborazione di una ceck list di incontri (trimestrale) con l'assistente sociale del servizio delegato di ASP per la discussione dei casi di adulti (18-64) che richiedono una progettualità più ampia e un coinvolgimento del servizio sociale comunale (es. taxi sociale) ed anche nell'ottica di armonizzare le attuali risorse distrettuali (es. caregiver disabilità) Entro il 31 12 2023
Peso griglia sistema valutazione art. 3 (da 10 a 25)	20

**Piano Performance
2023/2025 ANNO
2023**

Settore di attività	SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA
Linea programmatica	Il Comune efficace, efficiente e vicino al cittadino
Azione strategica 2023 (individuata nel DUP)	Efficientamento dell'organizzazione interna
DUP	2023/2025
Portatori di interesse	COLLETTIVITA'
Obiettivo Gestionale 2023 (descrivere qui <u>dettagliatamente</u> l'obiettivo da raggiungere)	Nell'ambito del Codice dell'amministrazione digitale (CAD) integrare il processo di riforma della piattaforma ANPR "Modalità di integrazione nell'ANPR delle liste elettorali e dei dati relativi all'iscrizione delle liste di sezione di cui al decreto del Presidente della Repubblica 20/03/1967, n.223" -Vedi prot. 10966/2022

Responsabile Politico- Amministrativo	SINDACO
Responsabile di risultato	Responsabile del Settore SECL' ANTONELLA
Unità di supporto	
RESPONSABILE DEL PROGETTO/UNITA' ADDETTA (scrivere qui il proprio nome)	IRENE ONGARI
Risultato atteso	La piattaforma ANPR, integrata dei dati elettorali, permetterà al cittadino che vi accede tramite le proprie credenziali, il rilascio in modalità telematica della certificazione relativa al proprio godimento dell'elettorato attivo.
Indicatori di risultato: <ul style="list-style-type: none"> • efficienza = tempi • Efficacia = attività prodotta • Legalità e trasparenza = rispetto misure del piano 	Entro 1/12/2023 integrare i dati liste elettorali sulla piattaforma ANPR, attuando una serie di procedure informatiche, di bonifica, di estrapolazione e convalidazione dati utilizzando modalità web service o web application. La procedura si svolgerà in più fasi, partecipando anche a corsi (webinar) e con il supporto dei tecnici informatici.
Peso griglia sistema valutazione art. 3 (da 10 a 25)	15
Piano Performance 2023/2025 ANNO 2023	
Settore di attività	SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA
Linea programmatica	Il Comune efficace, efficiente e vicino al cittadino
Azione strategica 2023 (individuata nel DUP)	Efficientamento dell'organizzazione interna
DUP	2023/2025
Portatori di interesse	COLLETTIVITA'

Obiettivo Gestionale 2023 (descrivere qui <u>dettagliatamente</u> l'obiettivo da raggiungere)	Creazione e gestione/tenuta di una agenda elettronica condivisa per Sindaco/componenti giunta, al fine di mettere in rete le varie informazioni/attività/eventi/appuntamenti programmati – da programmare
Responsabile Politico- Amministrativo	SINDACO
Responsabile di risultato	Responsabile del Settore SECLI' ANTONELLA
Unità di supporto	
RESPONSABILE DEL PROGETTO/UNITA' ADDETTA (scrivere qui il proprio nome)	Paola Ponzi – Addetta ai Servizi di Segreteria
Risultato atteso	Pianificazione eventi istituzionali e di rappresentanza dell'Ente per efficientamento attività
Indicatori di risultato: <ul style="list-style-type: none"> • efficienza = tempi • Efficacia = attività prodotta • Legalità e trasparenza = rispetto misure del piano 	Creazione di idoneo strumento informatico (agenda elettronica) per la gestione virtuale degli appuntamenti/eventi
	Gestione e tenuta degli eventi
	Attività di comunicazione istituzionale – gestione raccordo: Sindaco/Giunta coi vari Enti richiedenti, per gestione appuntamenti/presidio agli eventi
Peso griglia sistema valutazione art. 3 (da 10 a 25)	20
Piano Performance 2023/2025 ANNO 2023	
Settore di attività	SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA
Linea programmatica	SORAGNA CHE EDUCA
Azione strategica 2023 (individuata nel DUP)	Consolidamento collaborazione con l'Istituto Comprensivo G. Guareschi
DUP	MISSIONE 04 <i>Istruzione e diritto allo studio</i>
Portatori di interesse	COLLETTIVITA'

Obiettivo Gestionale 2023	AVVIO, ESPLETAMENTO E CONCLUSIONE PROCEDURE DI NUOVO AFFIDAMENTO SERVIZI EDUCATIVI/SCOLASTICI IN APPALTO: SERVIZI ALL'INFANZIA/DISABILI/TRASPORTO SCOLASTICO
Responsabile Politico- Amministrativo	SINDACO – ASSESSORATO PUBBLICA ISTRUZIONE
Responsabile di risultato	Responsabile del Settore SECLI' ANTONELLA
Unità di supporto	
RESPONSABILE DEL PROGETTO/UNITA' ADDETTA	SECLI' ANTONELLA
Risultato atteso	Potenziamento della risposta ai bisogni formativi e di funzionamento rilevati (DUP): rilevazione dei fabbisogni nei vari servizi per a.s. 2023/2024 (numero complessivo di ore di assistenza disabili richieste/ numero alunni iscritti e percorsi km per servizio di trasporto scolastico/numero bambini iscritti- in graduatoria per i servizi all'infanzia) e successivo adattamento dei servizi erogati al fine di accogliere le richieste presentate.
INDICATORI	COMPILAZIONE ELABORATI PROGETTUALI DELLE TRE GARE (capitolati+relazioni tecnico-illustrative), entro il 30.4.2023
	ATTIVAZIONE PROCEDURE DI GARA tramite S.U.A. della Provincia di Parma, entro il 31.5.2023
	Approvazione determina di aggiudicazione definitiva ed avvio servizi entro il 30.9.2023
Tempi e Peso griglia sistema valutazione art. 3 (da 10 a 25)	ENTRO IL 31.12.2023 - PESO: 25

Piano Performance 2023/2025 ANNO 2023	
Settore di attività	SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA
Linea programmatica	Il Comune efficace, efficiente e vicino al cittadino
Azione strategica 2023 (individuata nel	Efficientamento dell'organizzazione interna

DUP)	
DUP	2023 / 2025
Portatori di interesse	COLLETTIVITA'
Obiettivo Gestionale 2023 (descrivere qui <u>dettagliatamente</u> l'obiettivo da raggiungere)	PRESA IN CARICO, GESTIONE E RISPOSTA ALLE RICHIESTE ATTI STORICI PER RICOSTRUZIONE DISCENDENZE AI FINI DEL RICONOSCIMENTO DELLA CITTADINANZA ITALIANA
Responsabile Politico- Amministrativo	SINDACO
Responsabile di risultato	Responsabile del Settore SECLI' ANTONELLA
Unità di supporto	
RESPONSABILE DEL PROGETTO/UNITA' ADDETTA (scrivere qui il proprio nome)	SPOTTI EMANUELA
Risultato atteso	POTENZIAMENTO DEI SERVIZI EROGATI ALLA COLLETTIVITA'- RISCONTRO ALLE RICHIESTE ENTRO 45 GG
Indicatori di risultato: <ul style="list-style-type: none"> • efficienza = tempi • Efficacia = attività prodotta • Legalità e trasparenza = rispetto misure del piano 	EVASIONE DELLE RICHIESTE CHIUSURA OBIETTIVO: ENTRO IL 31.12.2023
Peso griglia sistema valutazione art. 3 (da 10 a 25)	15

Piano Performance 2023/2025	
Settore di attività	Economico - Finanziario

Linea programmatica	Il Comune efficace, efficiente e vicino al cittadino
Azione strategica 2023 (individuata nel DUP)	Controllo della spesa pubblica, in coerenza con le entrate acquisibili
DUP	Missione 20 Fondi e Accantonamenti - Programma 2 Fondo Svalutazione Crediti
Portatori di interesse	CITTADINI
Obiettivo Gestionale 2023 – n. 1)	Controllo delle entrate tributarie e patrimoniali, con particolare attenzione alle riscossioni
Responsabile Politico- Amministrativo	Assessore al bilancio
Responsabile di risultato	Responsabile del Settore Economico Finanziario – Dall’Aglio Alice
Unità di supporto	Responsabile Settore Tributi - Onesti Michela – Responsabile Settore Affari Generali – Seclì Antonella
Risorse umane assegnate all’obiettivo	n. 1 istruttore amministrativo contabile addetto al Servizio di contabilità – Falbo Ilaria
Risultato atteso	Equilibrio e Flessibilità del bilancio: Permanenza equilibri di bilancio, contrazione fondo svalutazione Crediti
Indicatori di risultato: <ul style="list-style-type: none"> • efficienza = tempi • Efficacia = attività prodotta • Legalità e trasparenza = rispetto misure del piano 	Monitoraggio delle entrate in c/competenza e in c/residui con particolare riguardo alle riscossioni
	Rilevazioni mensili entrate c/c postali e almeno settimanali fondi tesoreria
	Segnalazioni ai responsabili delle entrate giacenze non rendicontate oltre il mese
	Raccordo con i responsabili delle entrate per eventuali azioni di recupero
Peso	20

Piano Performance 2023/2025	
Settore di attività	Economico - Finanziario
Linea programmatica	Il Comune efficace, efficiente e vicino al cittadino
Azione strategica 2023 (individuata nel DUP)	Controllo della spesa pubblica in coerenza con le entrate acquisibili
DUP	Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione – Programma 3: Gestione economica finanziaria, programmazione
Portatori di interesse	CITTADINI
Obiettivo Gestionale 2023 – n. 2)	Allineamento banca dati fatture elettroniche/pagamenti piattaforma dei crediti
Responsabile Politico- Amministrativo	Assessore al bilancio
Responsabile di risultato	Responsabile del Settore Economico Finanziario – Dall’Aglio Alice
Unità di supporto	
Risorse umane assegnate all’obiettivo	n. 1 istruttore amministrativo contabile addetto al Servizio di contabilità – Falbo Ilaria
Risultato atteso	Equilibrio e flessibilità del bilancio: Corrispondenza dati contabili interni con dati presenti sulla piattaforma dei crediti
Indicatori di risultato: <ul style="list-style-type: none"> • efficienza = tempi • Efficacia = attività prodotta • Legalità e trasparenza = rispetto misure del piano 	Monitoraggio mensile e rispetto termini di pagamento fatture
	Rilevazione fatture e pagamenti non allineati
	Verifiche e raccordi contabilità interna e piattaforma ai fini della certificazione dei tempi di pagamento
	Allineamento pubblicazioni nella s-sezione Bilancio di Amministrazione trasparente
Peso	20

Piano Performance 2023/2025	
Settore di attività	Economico - Finanziario
Linea programmatica	Il Comune efficace, efficiente e vicino al cittadino
Azione strategica 2023 (individuata nel DUP)	Efficientamento dell'organizzazione interna
DUP	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 10 - Risorse umane
Portatori di interesse	PERSONALE DIPENDENTE - CITTADINI
Obiettivo Gestionale 2023 – n. 3)	Riorganizzazione interna dell'Ente
Responsabile Politico- Amministrativo	Assessore al Personale
Responsabile di risultato	Responsabile del Settore Economico Finanziario - Dall'Aglio Alice
Unità di supporto	Segretario Comunale
Risorse umane assegnate all'obiettivo	n. 1 istruttore amministrativo contabile addetto al Servizio Personale – Ferrari Marilena
Risultato atteso	Riorganizzazione interna dell'Ente e nuova macrostruttura
Indicatori di risultato: <ul style="list-style-type: none"> • efficienza = tempi • Efficacia = attività prodotta • Legalità e trasparenza = rispetto misure del piano 	Approvazione nuova macrostruttura dell'Ente
Peso	20

Piano Performance 2023/2025

Settore di attività	Economico - Finanziario
Linea programmatica	Il Comune efficace, efficiente e vicino al cittadino
Azione strategica 2023 (individuata nel DUP)	Efficientamento dell'organizzazione interna
DUP	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 10 - Risorse umane
Portatori di interesse	PERSONALE DIPENDENTE - CITTADINI
Obiettivo Gestionale 2023 - n. 4)	Riclassificazione del personale (dalle vecchie categorie alle nuove aree), definizione dei profili e nuovo inquadramento professionale ed economico dal 01.04.2023, in applicazione del CCNL 16.11.2022
Responsabile Politico-Amministrativo	Assessore al Personale
Responsabile di risultato	Responsabile del Settore Economico-Finanziario - Dall'Aglio Alice
Unità di supporto	Segretario Comunale
Risorse umane assegnate all'obiettivo	n. 1 istruttore amministrativo contabile addetto al Servizio Personale – Ferrari Marilena
Risultato atteso	Riclassificazione e nuovo inquadramento del personale
Indicatori di risultato (efficienza, efficacia, legalità, trasparenza)	Esecuzione delle procedure relative alla riclassificazione e al nuovo inquadramento del personale
Peso	25

Piano Performance 2023/2025	
Settore di attività	Economico - Finanziario
Linea programmatica	Il Comune efficace, efficiente e vicino al cittadino
Azione strategica 2023 (individuata nel DUP)	Efficientamento dell'organizzazione interna
DUP	Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 8 – Statistica e sistemi informativi
Portatori di interesse	Collettività
Obiettivo Gestionale 2023 – n. 5)	Attività di digitalizzazione delle procedure del Comune di Soragna
Responsabile Politico- Amministrativo	Sindaco
Responsabile di risultato	Responsabile del Settore Economico-Finanziario - Dall'Aglio Alice
Unità di supporto	Istruttore Direttivo Tecnico – Pisaroni Elisa
Risorse umane assegnate all'obiettivo	Responsabile del Settore Economico-Finanziario - Dall'Aglio Alice
Risultato atteso	Digitalizzazione delle procedure del Comune di Soragna mediante i seguenti interventi: <ul style="list-style-type: none"> - Aggiornamento sito istituzionale e relativi servizi pubblici (Misura 1.4.1); - Creazione piattaforma notifiche digitali (Misura 1.4.5) - Abilitazione al Cloud (Misura 1.2) - Adozione e aggiornamento AppIO-SPID-CIE (Misura 1.4.3 - 1.4.4)
Indicatori di risultato (efficienza, efficacia, legalità, trasparenza)	Digitalizzazione delle procedure del Comune di Soragna e adeguamento delle stesse nei termini indicati da AGID
Peso	25

Piano Performance 2023/2025	
Settore di attività	Economico - Finanziario
Linea programmatica	Il Comune efficace, efficiente e vicino al cittadino
Azione strategica 2023 (individuata nel DUP)	Efficientamento dell'organizzazione interna
DUP	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 10 - Risorse umane
Portatori di interesse	PERSONALE DIPENDENTE - CITTADINI
Obiettivo Gestionale 2023 – n. 6)	Collaborazione interna e supporto agli Uffici
Responsabile Politico- Amministrativo	Assessore al Personale
Responsabile di risultato	Responsabile del Settore Economico-Finanziario - Dall'Aglio Alice
Unità di supporto	- Responsabile Settore Polizia Locale - Responsabile Settore Servizi Tecnici – Lavori Pubblici e Patrimonio
Risorse umane assegnate all'obiettivo	- n. 1 istruttore amministrativo contabile addetto al Servizio Personale – Ferrari Marilena - n. 1 istruttore amministrativo contabile addetto al Servizio di contabilità – Falbo Ilaria
Risultato atteso	Supporto agli Uffici
Indicatori di risultato: • efficienza = tempi • Efficacia = attività prodotta • Legalità e trasparenza = rispetto misure del piano	Predisposizione delle liquidazioni del Settore Polizia Locale da parte dell'istruttore amministrativo contabile addetto al Servizio Personale – Ferrari Marilena
	Predisposizione delle liquidazioni del Settore Servizi Tecnici – Lavori Pubblici e Patrimonio da parte dell'istruttore amministrativo contabile addetto al Servizio di contabilità – Falbo Ilaria
Peso	20

Piano Performance 2023/2025	
Settore di attività	Economico - Finanziario
Linea programmatica	Il Comune efficace, efficiente e vicino al cittadino
Azione strategica 2023 (individuata nel DUP)	Efficientamento dell'organizzazione interna
DUP	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 10 - Risorse umane
Portatori di interesse	PERSONALE DIPENDENTE - CITTADINI
Obiettivo Gestionale 2023 – n. 7)	Collaborazione interna e supporto agli Uffici
Responsabile Politico- Amministrativo	Assessore al Personale
Responsabile di risultato	Responsabile del Settore Economico-Finanziario - Dall'Aglio Alice
Unità di supporto	Segretario Comunale
Risorse umane assegnate all'obiettivo	n. 1 istruttore amministrativo contabile addetto al Servizio Personale – Ferrari Marilena
Risultato atteso	Supporto agli Uffici
Indicatori di risultato: <ul style="list-style-type: none"> • efficienza = tempi • Efficacia = attività prodotta • Legalità e trasparenza = rispetto misure del piano 	Collaborazione e supporto al Responsabile del Settore Economico-Finanziario per la predisposizione della documentazione relativa al Fondo risorse decentrate 2023, in applicazione del CCNL 16.11.2022

Peso	20
-------------	-----------

Settore di attività	Economico
Linea programmatica	Il Comune
Azione strategica 2023 (individuata nel DUP)	Efficientamento
DUP	Missione: Programmazione
Portatori di interesse	PERSONALE
Obiettivo Gestionale 2023 – n. 8)	Riorganizzazione
Responsabile Politico-Amministrativo	Assessore
Responsabile di risultato	Responsabile
Unità di supporto	Segretaria
Risorse umane assegnate all'obiettivo	n. 1 istruttore
Risultato atteso	Riorganizzazione
Indicatori di risultato: <ul style="list-style-type: none"> • efficienza = tempi • Efficacia = attività prodotta • Legalità e trasparenza = rispetto misure del piano 	Predisposizione dipendenti
Peso	25

Piano Performance 2023/2025 – Scheda	
Settore di attività	Vigilanza
Linea programmatica	Il Comune
Azione strategica 2023 (individuata nel DUP)	Controllo
DUP	Missioni e amministrazioni
Portatori di interesse	Amministrazioni
Obiettivo Gestionale 2023	Verifica
Responsabile Politico- Amministrativo	Sindaco
Responsabile di risultato	Responsabile
Unità di supporto	Responsabile
Risorse umane assegnate all'obiettivo	Massimiliana
Risultato atteso	Equilibrio Predisposizione
Indicatori di risultato: <ul style="list-style-type: none"> • efficienza = tempi • Efficacia = attività prodotta <ul style="list-style-type: none"> • Legalità e trasparenza = rispetto misure del piano 	Verifica
	Predisposizione
	Verifica
	Invio avvisi
Peso griglia sistema valutazione art. 3 (da 10 a 25)	25

Piano Performance 2023/2025 – Scheda obiettivo n. 02	
Settore di attività	Vigilanza
Linea programmatica	Soragna sicura

Azione strategica 2023 (individuata nel DUP)	Efficientamento del Servizio di Polizia locale
DUP	Missione: 03 – Ordine pubblico e sicurezza Programma: 01 – Polizia Locale e amministrativa
Portatori di interesse	Cittadini
Obiettivo Gestionale 2023	Social Network – Canale di comunicazione con la Cittadinanza
Responsabile Politico- Amministrativo	Sindaco/Assessore
Responsabile di risultato	Responsabile Settore Vigilanza
Unità di supporto	
Risorse umane assegnate all'obiettivo	Massimiliano Deleo
Risultato atteso	Puntualità degli interventi e delle misure di prevenzione sul territorio comunale: Miglioramento delle informazioni alla cittadinanza e dell'immagine del Comando di Polizia Locale
<ul style="list-style-type: none"> • Indicatori di risultato: • efficienza = tempi • Efficacia = attività prodotta <ul style="list-style-type: none"> • Legalità e trasparenza = rispetto misure del piano 	Comunicazione tramite post pubblici di tutte le modifiche viabilistiche ritenute di interesse.
	Comunicazione tramite post pubblici di almeno 1 campagna informativa a bimestre.
	Comunicazione tramite post pubblici di quanto suggerito dall'Area PL della Regione ER.
Peso griglia sistema valutazione art. 3 (da 10 a 25)	25

Piano Performance 2023/2025 – Scheda obiettivo n. 03

Settore di attività	Vigilanza
Linea programmatica	Soragna Sicura
Azione strategica 2023 (individuata nel DUP)	Potenziamento delle misure di vigilanza del territorio
DUP	Missione: 03 – Ordine pubblico e sicurezza Programma: 01 – Polizia Locale e amministrativa
Portatori di interesse	Cittadini
Obiettivo Gestionale 2023	Riorganizzazione del servizio di vigilanza sul territorio
Responsabile Politico- Amministrativo	Sindaco/Assessore
Responsabile di risultato	Responsabile Settore Vigilanza
Unità di supporto	
Risorse umane assegnate all'obiettivo	N. 2 Agenti di Polizia Locale: Sovr. Magg. Lucchini Mariano – Ass. Sc. Faccini Michele
Risultato atteso	Controllo dei punti strategici del territorio comunale: Copertura di servizio in fasce orarie extra tur-nazione ordinaria
Indicatori di risultato: <ul style="list-style-type: none"> • efficienza = tempi • Efficacia = attività prodotta <ul style="list-style-type: none"> • Legalità e trasparenza = rispetto misure del piano 	Turni Festivi e/o Serali effettuati, non inferiore al 80% delle esigenze evidenziate dal Sindaco
	Effettuazione di servizi congiunti con Arma dei Carabinieri e/o Polizia Stradale
	Flessibilità nella gestione dei turni pre e post servizio notturno

Peso griglia sistema valutazione art. 3 (da 10 a 25)	25
Piano Performance 2023/2025 – Scheda obiettivo n. 04	
Settore di attività	Vigilanza
Linea programmatica	Soragna che educa
Azione strategica 2023 (individuata nel DUP)	Consolidamento collaborazione con l'Istituto Comprensivo G. Guareschi
DUP	Missione: 04 – Istruzione e diritto allo studio Programma: 01 – Polizia Locale e amministrativa
Portatori di interesse	Cittadini
Obiettivo Gestionale 2023	PL Kids Academy 2 – Edizione 2023
Responsabile Politico- Amministrativo	Sindaco/Assessore
Responsabile di risultato	Responsabile Settore Vigilanza
Unità di supporto	
Risorse umane assegnate all'obiettivo	N. 2 Agenti di Polizia Locale: Ass. C. Lucchini Mariano – Ass. Sc. Faccini Michele
Risultato atteso	Potenziamento della risposta ai bisogni formativi e di funzionamento rilevati: Ampliamento offerta formativa agli alunni di elementari e medie in materie di competenza PL.
Indicatori di risultato: <ul style="list-style-type: none"> • efficienza = tempi • Efficacia = attività prodotta <ul style="list-style-type: none"> • Legalità e trasparenza = rispetto misure del piano 	Individuazione ed assegnazione incarichi ai docenti dei laboratori.
	Svolgimento effettivo della Kids Academy su 4 Nuclei in un arco temporale pari a 2 settimane (lun.—ven.) full time.
	Raccolta ed elaborazione materiale di disseminazione e rendicontazione finale per Regione, progettuale ed economica.

Peso griglia sistema valuta- zione art. 3 (da 10 a 25)	25
---------------------------------------------------------------------------	----

Piano Performance 2023/2025	
Settore di attività	TRIBUTI
Linea Strategica	Il Comune efficace, efficiente e vicino al cittadino
Azione strategica 2023 (individuata nel DUP)	Controllo della spesa pubblica, in coerenza con le entrate acquisibili
DUP	Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Portatori di interesse	Cittadini, contribuenti
Obiettivo Gestionale 2023	Efficientamento riscossione entrate patrimoniali e tributarie
Responsabile Politico- Amministrativo	Assessore al Bilancio
Responsabile di risultato	Responsabile del Settore: Michela Onesti
Unità di supporto	SECLI' ANTONELLA
Risorse umane assegnate all'obiettivo	Pastorelli Stefania
Risultato atteso	Implementazione della riscossione delle entrate comunali. Trasmissione ad Ica per l'attivazione della riscossione coattiva dei file con nominativi degli utenti morosi che hanno ricevuto un accertamento esecutivo per i servizi a domanda individuale dal settore affari generali e per Imu dall'ufficio tributi
Indicatori di risultato: <ul style="list-style-type: none"> • efficienza = tempi • Efficacia = attività prodotta • Legalità e trasparenza = rispetto misure del piano 	Trasmissione dei carichi ad Ica entro 15 gg. dal ricevimento dei file dall'ufficio affari generali per gli accertamenti relativi ai servizi a domanda individuale ed entro il 31.12.2023 per gli accertamenti Imu emessi nel 2021 dall'ufficio tributi
	Perseguimento recupero entrate comunali
	Assolvimento obbligo di trasparenza per tutte le fasi del procedimento
Peso griglia sistema valutazione art. 3 (da 10 a 25)	25
Piano Performance 2023/2025	

Settore di attività	SETTORE TRIBUTI	
Linea Strategica	Il Comune efficace, efficiente e vicino al cittadino	
Azione strategica 2023 (individuata nel DUP)	Controllo della spesa pubblica, in coerenza con le entrate acquisibili	
DUP	Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Portatori di interesse	Cittadini, contribuenti	
Obiettivo Gestionale 2023	Aggiornamento Regolamento TARI ai sensi della deliberazione di Arera n. 15/2022/R/RIF del 18/01/2022	
Responsabile Politico-Amministrativo	Assessore al Bilancio	
Responsabile di risultato	Responsabile del Settore: Michela Onesti	
Unità di supporto	-	
Risorse umane assegnate all'obiettivo	Onesti Michela	
• Risultato atteso	<p>Stesura del nuovo Regolamento TARI Regolamento Comunale ai sensi della deliberazione di Arera n. 15/2022/R/RIF del 18/01/2022 per quanto attiene le seguenti disposizioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attivazione, variazione e cessazione del servizio (“dichiarazioni” TARI); - Richieste scritte di informazioni, reclami e rettifica di importi addebitati e relative procedure di risposta e/o applicazione (rimborsi e compensazioni); - Modalità e periodicità degli importi dovuti; - Procedura per la dimostrazione dell'avvenuto avvio a recupero/reciclo dei rifiuti urbani conferiti al di fuori del servizio pubblico di raccolta da parte delle utenze non domestiche. 	
Indicatori di risultato:	Tempi dettati da normativa nazionale: entro il 31/03/2023	
	Adozione nuovo Regolamento	
<ul style="list-style-type: none"> • efficienza = tempi • Efficacia = attività prodotta • Legalità e trasparenza = rispetto misure del 		

piano		
Peso griglia sistema valutazione art. 3 (da 10 a 25)	25	

Piano Performance 2023/2025		
Settore di attività	TRIBUTI	
Linea Strategica	Il Comune efficace, efficiente e vicino al cittadino	
Azione strategica 2023 (individuata nel DUP)	Controllo della spesa pubblica, in coerenza con le entrate acquisibili	
DUP	Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Portatori di interesse	Cittadini, contribuenti	
Obiettivo Gestionale 2023	Verifiche sullo sconto per il compostaggio	
Responsabile Politico- Amministrativo	Assessore al Bilancio	
Responsabile di risultato	Responsabile del Settore: Michela Onesti	
Unità di supporto		
Risorse umane assegnate all'obiettivo	Pastorelli Stefania	
Risultato atteso	Bonifica banca dati TARI, nella parte relativa al compostaggio	
Indicatori di risultato: <ul style="list-style-type: none"> • efficienza = tempi • Efficacia = attività prodotta • Legalità e trasparenza = rispetto misure del piano 	Tutto l'anno 2023	
	Lavoro da svolgere su tutte le utenze che beneficiano dello sconto compostiere, al fine di aggiornare la banca dati e applicare lo sconto previsto in regolamento TARI solo alle utenze che effettivamente conferiscono ad Iren meno rifiuti, perché una parte la trasformano in compost	

	Attuazione misure piano anticorruzione e trasparenza 2023/2025	
Peso griglia sistema valutazione art. 3 (da 10 a 25)	25	

Piano Performance 2023/2025	
Settore di attività	TRIBUTI
Linea Strategica	Il Comune efficace, efficiente e vicino al cittadino
Azione strategica 2023 (individuata nel DUP)	Controllo della spesa pubblica, in coerenza con le entrate acquisibili
DUP	Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Portatori di interesse	Cittadini, contribuenti
Obiettivo Gestionale 2023	Recupero entrate tari 2021 mediante emissione degli accertamenti esecutivi per omesso o parziale versamento, utilizzando la banca data trasmessa da IREN che dal 2021 ha la gestione amministrativa tari. .
Responsabile Politico-Amministrativo	Assessore al Bilancio
Responsabile di risultato	Responsabile del Settore: Michela Onesti
Unità di supporto	
Risorse umane assegnate all'obiettivo	Pastorelli Stefania
Risultato atteso	Recupero Tari non pagata. Non avendo gestito direttamente la fase amministrativa della tari 2021, l'operazione di recupero sarà particolarmente complessa, in quanto l'addetto comunale dovrà risolvere le inevitabili contestazioni sollevate dai contribuenti, utilizzando i soli dati trasmessi dall'ente gestore ed interloquendo con esso.

Indicatori di risultato: <ul style="list-style-type: none"> • efficienza = tempi • Efficacia = attività prodotta • Legalità e trasparenza = rispetto misure del piano 	Entro il 2023	
	Emissione accertamenti esecutivi	
	Attuazione misure piano anticorruzione e trasparenza 2023/2025	
Peso griglia sistema valutazione art. 3 (da 10 a 25)	25	

OBIETTIVO S.T. N. 1

Piano Performance 2023/2025	
Settore di attività	SERVIZI TECNICI
Linea Strategica n. 03	Soragna Sicura
Azione strategica 2023 (individuata nel DUP)	Potenziamento delle misure di vigilanza del Territorio
DUP	Missione 03 Ordine Pubblico e sicurezza
Portatori di interesse	Collettività
Obiettivo Gestionale 2023	Installazione segnaletica verticale per progetto P.M. (installazione "check speed")
Responsabile Politico-Amministrativo	Ass. Bilancio, Personale, Polizia Municipale - <i>Elisa Mori</i>
Responsabile di risultato	Responsabile del Settore Raffaella Mantovani
Unità di supporto	Personale della Polizia Municipale
Risorse umane assegnate all'obiettivo	Mauro Boarini – Trancossi Stefano
Risultato atteso	Installare la segnaletica verticale di avviso per gli utenti delle strade su cui saranno installate le colonnine "check speed" per il controllo della velocità.
Indicatori di risultato: <ul style="list-style-type: none"> • efficienza = tempi 	TEMPI: entro il 30.10.2023 installazione della segnaletica acquistata dall'Ufficio P.M.

<ul style="list-style-type: none"> • Efficacia = attività prodotta • Legalità e trasparenza = rispetto misure del piano 	ATTIVITA' PRODOTTA 1) Programmazione dell'attività 1) Esecuzione delle operazioni di installazione
	RISPETTO DELLE MISURE DEL PIANO: Applicazione misura specifiche di prevenzione della corruzione – allegato II Area 2 del piano anticorruzione 2017/2019 - APPLICATO Adempimento obblighi di trasparenza, per singole fasi – allegato III piano anticorruzione e Trasparenza 2017/2019 - APPLICATO
Peso griglia sistema valutazione art. 3 (da 10 a 25)	25

OBIETTIVO S.T. N. 2

Piano Performance 2023/2025	
Settore di attività	SERVIZI TECNICI
Linea Strategica n. 04	Soragna che educa
Azione strategica 2023 (individuata nel DUP)	Manutenzione patrimonio edilizio scolastico
DUP	Missione 04 -Istruzione e diritto allo studio
Portatori di interesse	Collettività
Obiettivo Gestionale 2023	Presentazione al Comando dei VVFF del progetto "Nuova Scala Anticendio" Presentazione alla Soprintendenza dell'intervento di ri-apertura di aula scolastica chiusa a causa dell'evento meteo eccezionale del 04/07/2022
Responsabile Politico-Amministrativo	Ass. Patrimonio, Turismo, Associazioni, Eventi – <u>Silvia Paroni</u> Ass. Scuola – Pari Opportunità – Sociale - Digitalizzazione – <u>Monica Francesca Muscimarro</u>
Responsabile di risultato	Responsabile del Settore Raffaella Mantovani
Unità di supporto	Raffaella Mantovani – Castagnoli
Risorse umane assegnate all'obiettivo	Paola Castagnoli
Risultato atteso	Realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria sul patrimonio esistente
Indicatori di risultato: • efficienza = tempi	TEMPI: presentazione richieste pareri entro il 31.12.2023

<ul style="list-style-type: none"> ● Efficacia = attività prodotta ● Legalità e trasparenza = rispetto misure del piano 	ATTIVITA' PRODOTTA 1) indagini e verifiche preliminari alla progettazione; 1) collaborazione con i tecnici incaricati alla progettazione 2) redazione della domanda di parere agli Enti preposti;
	RISPETTO DELLE MISURE DEL PIANO: Applicazione misura specifiche di prevenzione della corruzione – allegato II Area 2 del piano anticorruzione 2017/2019 - APPLICATO Adempimento obblighi di trasparenza, per singole fasi – allegato III piano anticorruzione e Trasparenza 2017/2019 - APPLICATO
Peso griglia sistema valutazione art. 3 (da 10 a 25)	25

OBIETTIVO S.T. N. 3

Piano Performance 2023/2025	
Settore di attività	SERVIZI TECNICI
Linea Strategica n. 05	Cultura come crescita individuale e collettiva – Eventi per conoscere e farci conoscere
Azione strategica 2023 (individuata nel DUP)	Promozione e/o supporto ad eventi artistici e culturali, valorizzando i centri di aggregazione presenti sul territorio
DUP	Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Portatori di interesse	Collettività
Obiettivo Gestionale 2023	Assistenza alla realizzazione delle manifestazioni programmate dall'Amministrazione Comunale: "Cinema all'Aperto" - "Addolorata" – "Mostra dell'Artigianato" - "Mercatini di Natale"
Responsabile Politico-Amministrativo	Ass. Patrimonio, Turismo, Associazioni, Eventi – <u>Silvia Paroni</u>
Responsabile di risultato	Responsabile del Settore Raffaella Mantovani (90%) Responsabile del Settore SUAP – Manifestazioni ecc. (10%)
Unità di supporto	Raffaella Mantovani – Castagnoli – Fermi Daniela – Nuovo Responsabile dell'Ufficio Manifestazioni dal 01.11.2023
Risorse umane assegnate all'obiettivo	Mauro Boarini, Trancossi Stefano, Judicello Mario, Betti Stefano, Alessandro Moschetti, Gandolfi Franco.
Risultato atteso	Promozione del territorio – implementazione della collaborazione con realtà artistiche e associative locali
Indicatori di risultato: <ul style="list-style-type: none"> ● efficienza = tempi ● Efficacia = attività prodotta ● Legalità e trasparenza = rispetto misure del piano 	TEMPI: Mostra dell'Artigianato: 29-30 aprile e 01 maggio 2023 Cinema all'Aperto: 10-17-24-31 luglio e 09 agosto; Addolorata: 15-16-17 settembre 2023 "Mercatini di Natale" 3 dicembre 2023

	<p>ATTIVITA' PRODOTTA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Atti amministrativi (deliberazioni di Giunta Comunale); 1) Incarico di redazione dei corretti montaggi del palco comunale; 2) Assistenza e attività di supporto alle manifestazioni da parte della Squadra Operai
	<p>RISPETTO DELLE MISURE DEL PIANO: Applicazione misura specifiche di prevenzione della corruzione – allegato II Area 2 del piano anticorruzione 2017/2019 - APPLICATO Adempimento obblighi di trasparenza, per singole fasi – allegato III piano anticorruzione e Trasparenza 2017/2019 - APPLICATO</p>
Peso griglia sistema valutazione art. 3 (da 10 a 25)	25

OBIETTIVO S.T. N. 4

Piano Performance 2023/2025	
Settore di attività	SERVIZI TECNICI
Linea Strategica n. 06	La pratica sportiva
Azione strategica 2023 (individuata nel DUP)	Riqualficazione e potenziamento degli impianti sportivi comunali
DUP	Missione 06 Politiche Giovanili, sport e tempo libero
Portatori di interesse	Collettività
Obiettivo Gestionale 2023	Interventi di messa a norma dell'impianto sportivo "Palapattinaggio G. Avanzini", affidamenti incarichi e inizio lavori relativi agli interventi di messa a norma dei "Campi da Calcio Tabloni" e studio dei lavori di messa a norma dell'impianto "Palestra Dondi", funzionali alla presentazione della SCIA ANTINCENDIO
Responsabile Politico-Amministrativo	Ass. Patrimonio, Turismo, Associazioni, Eventi – <u>Silvia Paroni</u> Sindaco. Ass. Urbanistica – Lavori Pubblici – <u>Taccagni Marco</u> Ass. Sport, Politiche Giovanili, Ambiente, Protezione Civile, Benessere Animale – <u>Giacomo Rastelli</u>
Responsabile di risultato	Responsabile del Settore Raffaella Mantovani
Unità di supporto	Ufficio Patrimonio – Paola Castagnoli
Risorse umane assegnate all'obiettivo	Raffaella Mantovani
Risultato atteso	Presentazione di SCIA Antincendio per la messa a norma degli impianti
Indicatori di risultato:	TEMPI:
<ul style="list-style-type: none"> ● efficienza = tempi ● Efficacia = attività prodotta ● Legalità e trasparenza = rispetto misure del piano 	<ul style="list-style-type: none"> entro il 31.12.2023 presentazione della SCIA Antincendio Palapattinaggio; entro il 31.12.2023 affidamenti incarichi e inizio lavori da eseguire presso Campi Calcio Tabloni necessari per la presentazione della SCIA; entro il 31.12.2023 verifica dei lavori da eseguire presso la palestra Dondi per la presentazione della SCIA;

	<ul style="list-style-type: none"> - Affidamenti incarichi professionali necessari a supporto del RUP; - Esecuzione delle prove sui materiali per il grado di conoscenza della struttura - Affidamento dei lavori da realizzare in conformità del progetto; - Presentazione SCIA Anticendio <p>Applicazione misura specifiche di prevenzione della corruzione – allegato II Area 2 e Area specifica – Urbanistica – Edilizia – Controllo Tecnico del piano anticorruzione 2017/2019 Adempimento obblighi di trasparenza, per singole fasi – allegato III piano anticorruzione e Trasparenza 2017/2019</p>
Peso griglia sistema valutazione art. 3 (da 10 a 25)	25

OBIETTIVO S.T. N. 5

Piano Performance 2023/2025	
Settore di attività	SERVIZI TECNICI
Linea Strategica n. 06	La pratica sportiva
Azione strategica 2023 (individuata nel DUP)	Riqualificazione e potenziamento degli impianti sportivi comunali
DUP	Missione 06 Politiche Giovanili, sport e tempo libero
Portatori di interesse	Collettività
Obiettivo Gestionale 2023	Riqualificazione energetica ed architettonica della Palestra Dondi
Responsabile Politico-Amministrativo	Ass. Patrimonio, Turismo, Associazioni, Eventi – <u>Silvia Paroni</u> Sindaco. Ass. Urbanistica – Lavori Pubblici – <u>Taccagni Marco</u> Ass. Sport, Politiche Giovanili, Ambiente, Protezione Civile, Benessere Animale – <u>Giacomo Rastelli</u>
Responsabile di risultato	Responsabile del Settore Raffaella Mantovani
Unità di supporto	Paola Castagnoli
Risorse umane assegnate all'obiettivo	Raffaella Mantovani
Risultato atteso	Adesione al bando sport e periferie – anno 2023
Indicatori di risultato: ● efficienza = tempi	Tempi: entro il 10.10.2023 adesione al bando

<ul style="list-style-type: none"> ● Efficacia = attività prodotta ● Legalità e trasparenza = rispetto misure del piano 	Attività: delibera di approvazione in linea tecnica del PFTE + Adesione al bando
	Applicazione misura specifiche di prevenzione della corruzione – allegato II Area 2 del piano anticorruzione 2017/2019 Adempimento obblighi di trasparenza, per singole fasi – allegato III piano anticorruzione e Trasparenza 2017/2019
Peso griglia sistema valutazione art. 3 (da 10 a 25)	25

OBBIETTIVO S.T. N. 6

Piano Performance 2023/2025	
Settore di attività	SERVIZI TECNICI
Linea Strategica n. 08	Rigenerazione del patrimonio viabile – Valorizzazione del territorio comunale
Azione strategica 2023 (individuata nel DUP)	Riqualificazione del patrimonio viabilistico.
DUP	Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Portatori di interesse	Collettività
Obiettivo Gestionale 2023	Manutenzione straordinaria strade comunali - anno 2023
Responsabile Politico- Amministrativo	Sindaco. Ass. Urbanistica – Lavori Pubblici – <u>Taccagni Marco</u>
Responsabile di risultato	Responsabile del Settore Raffaella Mantovani
Unità di supporto	Ufficio Patrimonio – Paola Castagnoli
Risorse umane assegnate all'obiettivo	Paola Castagnoli
Risultato atteso	Asfaltatura di alcune strade comunali – in base alle priorità comunicate dalla Giunta
Indicatori di risultato: <ul style="list-style-type: none"> ● efficienza = tempi ● Efficacia = attività prodotta ● Legalità e trasparenza = rispetto misure del piano 	Tempi: esecuzione dell'intervento entro il 31.12.2023
	Elaborazione progetto; Atti amministrativi propedeutici l'affidamento: Atti amministrativi relativi all'affidamento dei lavori

	Applicazione misura specifiche di prevenzione della corruzione – allegato II Area 2 del piano anticorruzione 2017/2019: applicato Adempimento obblighi di trasparenza, per singole fasi – allegato III piano anticorruzione e Trasparenza 2017/2019: applicato
Peso griglia sistema valutazione art. 3 (da 10 a 25)	25

OBIETTIVO S.T. N. 7

Piano Performance 2023/2025	
Settore di attività	SERVIZI TECNICI
Linea Strategica n. 08	Rigenerazione del patrimonio viabile – Valorizzazione del territorio comunale
Azione strategica 2023 (individuata nel DUP)	Manutenzione straordinaria del patrimonio comunale
DUP	Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Portatori di interesse	Collettività
Obiettivo Gestionale 2023	Rilascio parere tecnico per l'acquisto del gruppo elettrogeno
Responsabile Politico-Amministrativo	Ass. Scuola – Pari Opportunità – Sociale - Digitalizzazione – <u>Monica Francesca Muscimarro</u>
Responsabile di risultato	Responsabile del Settore Raffaella Mantovani
Unità di supporto	Ufficio Patrimonio – Paola Castagnoli
Risorse umane assegnate all'obiettivo	Raffaella Mantovani
Risultato atteso	Rilascio del parere tecnico per l'intervento di sostituzione del GE presso la struttura S.Rita
Indicatori di risultato: <ul style="list-style-type: none"> ● efficienza = tempi ● Efficacia = attività prodotta ● Legalità e trasparenza = rispetto misure del piano 	Tempi: esecuzione dell'intervento entro il 31.10.2023
	Rilascio parere

	Applicazione misura specifiche di prevenzione della corruzione – allegato II Area 2 del piano anticorruzione 2017/2019: applicato Adempimento obblighi di trasparenza, per singole fasi – allegato III piano anticorruzione e Trasparenza 2017/2019: applicato
Peso griglia sistema valutazione art. 3 (da 10 a 25)	25

OBBIETTIVO S.T. N. 8

Piano Performance 2023/2025	
Settore di attività	SERVIZI TECNICI
Linea Strategica n. 08	Rigenerazione del patrimonio viabile – Valorizzazione del territorio comunale
Azione strategica 2023 (individuata nel DUP)	Manutenzione straordinaria del patrimonio comunale
DUP	Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Portatori di interesse	Collettività
Obiettivo Gestionale 2023	Smontaggio soppalco presso il magazzino comunale.
Responsabile Politico-Amministrativo	Ass. Patrimonio, Turismo, Associazioni, Eventi – <i>Silvia Paroni</i>
Responsabile di risultato	Responsabile del Settore Raffaella Mantovani
Unità di supporto	Ufficio Patrimonio – Paola Castagnoli
Risorse umane assegnate all'obiettivo	Mauro Boarini, Trancossi Stefano
Risultato atteso	Messa in sicurezza del magazzino
Indicatori di risultato:	
<ul style="list-style-type: none"> ● efficienza = tempi ● Efficacia = attività prodotta ● Legalità e trasparenza = rispetto misure del piano 	<p>Tempi: esecuzione dell'intervento entro il 30.08.2023</p> <p>Smontaggio della struttura esistente compreso smaltimento in discarica; Sistemazione del materiale presente sul soppalco.</p>

	Applicazione misura specifiche di prevenzione della corruzione – allegato II Area 2 del piano anticorruzione 2017/2019: applicato Adempimento obblighi di trasparenza, per singole fasi – allegato III piano anticorruzione e Trasparenza 2017/2019: applicato
Peso griglia sistema valutazione art. 3 (da 10 a 25)	25

OBBIETTIVO S.T. N. 9

Piano Performance 2023/2025	
Settore di attività	SERVIZI TECNICI
Linea Strategica n. 10	La mobilità sostenibile e il cicloturismo
Azione strategica 2023 (individuata nel DUP)	Potenziamento e miglioramento della viabilità ciclo - pedonale
DUP	Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità
Portatori di interesse	Collettività
Obiettivo Gestionale 2023	Studio per la realizzazione di un nuovo percorso cicloturistico che colleghi vari Comuni
Responsabile Politico-Amministrativo	Ass. Patrimonio, Turismo, Associazioni, Eventi – <i>Silvia Paroni</i>
Responsabile di risultato	Responsabile del Settore Raffaella Mantovani
Unità di supporto	-
Risorse umane assegnate all'obiettivo	Raffaella Mantovani
Risultato atteso	Adesione ad uno schema di accordo fra Comuni
Indicatori di risultato: <ul style="list-style-type: none"> ● efficienza = tempi ● Efficacia = attività prodotta ● Legalità e trasparenza = rispetto misure del piano 	Termine 30/06/2023: approvare lo schema
	Predisposizione del materiale necessario allo studio di un percorso comune; Approvazione dell'accordo

	Applicazione misura specifiche di prevenzione della corruzione – allegato II Area 2 del piano anticorruzione 2017/2019: Applicato Adempimento obblighi di trasparenza, per singole fasi – allegato III piano anticorruzione e Trasparenza 2017/2019: Applicato
Peso griglia sistema valutazione art. 3 (da 10 a 25)	25

OBBIETTIVO S.T. N. 10

Piano Performance 2023/2025	
Settore di attività	SERVIZI TECNICI
Linea Strategica n. 08	Rigenerazione del patrimonio viabile – Valorizzazione del territorio comunale
Azione strategica 2023 (individuata nel DUP)	Manutenzione straordinaria del patrimonio comunale
DUP	Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Portatori di interesse	Collettività
Obiettivo Gestionale 2023	Diserbo aree cimiteri comunali
Responsabile Politico-Amministrativo	Ass. Patrimonio, Turismo, Associazioni, Eventi – <i>Silvia Paroni</i>
Responsabile di risultato	Responsabile del Settore Raffaella Mantovani
Unità di supporto	Ufficio Patrimonio – Paola Castagnoli
Risorse umane assegnate all'obiettivo	Paola Castagnoli, Judicello Mario, Betti Stefano, Gandolfi Franco, Moschetti Alessandro
Risultato atteso	Decoro Cimiteri
Indicatori di risultato:	
<ul style="list-style-type: none"> ● efficienza = tempi ● Efficacia = attività prodotta ● Legalità e trasparenza = rispetto misure del piano 	Tempi: esecuzione dell'intervento entro il 30.10.2023 Studio normativa (diserbo in aree pubbliche); Comunicazione dell'intervento agli Enti preposti; Acquisto materiale necessario alle attività; Esecuzione dell'intervento

	Applicazione misura specifiche di prevenzione della corruzione – allegato II Area 2 del piano anticorruzione 2017/2019: applicato Adempimento obblighi di trasparenza, per singole fasi – allegato III piano anticorruzione e Trasparenza 2017/2019: applicato
Peso griglia sistema valutazione art. 3 (da 10 a 25)	25

OBIETTIVO S.T. N. 11

Piano Performance 2023/2025	
Settore di attività	SERVIZI TECNICI
Linea Strategica n. 14	Soragna attrattiva: la promozione del territorio
Azione strategica 2023 (individuata nel DUP)	Dialogo con le associazioni di categoria
DUP	Missione 14 Sviluppo economico e competitività
Portatori di interesse	Collettività
Obiettivo Gestionale 2023	Accertamenti insoluti attività mercatale
Responsabile Politico-Amministrativo	Ass. Patrimonio, Turismo, Associazioni, Eventi – <i>Silvia Paroni</i>
Responsabile di risultato	Responsabile del Settore Raffaella Mantovani
Unità di supporto	---
Risorse umane assegnate all'obiettivo	Elisa Pisaroni
Risultato atteso	Introito degli accertamenti insoluti
Indicatori di risultato:	• efficienza = tempi
	• Efficacia = attività prodotta
• Legalità e trasparenza = rispetto misure del piano	Tempi: avvio del procedimento entro il 31.12.2023 Controllo e verifica delle attività morose; Avvio del procedimento;

	Applicazione misura specifiche di prevenzione della corruzione – allegato II Area 2 del piano anticorruzione 2017/2019: applicato Adempimento obblighi di trasparenza, per singole fasi – allegato III piano anticorruzione e Trasparenza 2017/2019: applicato
Peso griglia sistema valutazione art. 3 (da 10 a 25)	25

OBIETTIVO S.T. N. 12

Piano Performance 2023/2025	
Settore di attività	SERVIZI TECNICI
Linea Strategica n. 08	Rigenerazione del patrimonio viabile – Valorizzazione del territorio comunale
Azione strategica 2023 (individuata nel DUP)	Avvio processo di adeguamento della pianificazione urbanistica vigente
DUP	Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Portatori di interesse	Collettività
Obiettivo Gestionale 2023	Inserimento di un'area privata all'interno di "Rete Natura 2000"
Responsabile Politico-Amministrativo	Sindaco. Ass. Urbanistica – <u>Taccagni Marco</u>
Responsabile di risultato	Responsabile del Settore Raffaella Mantovani
Unità di supporto	Raffaella Mantovani – Elisa Pisaroni
Risorse umane assegnate all'obiettivo	Pisaroni Elisa
Risultato atteso	Inserimento area "Rete Natura" negli strumenti urbanistici vigenti
Indicatori di risultato:	
● efficienza = tempi	Tempi: esecuzione dell'intervento entro il 31.12.2023
● Efficacia = attività prodotta	
● Legalità e trasparenza = rispetto misure del piano	Partecipazione ai Tavoli Tecnici con Regione; Predisposizione atti

	Applicazione misura specifiche di prevenzione della corruzione – allegato II Area 2 del piano anticorruzione 2017/2019: applicato Adempimento obblighi di trasparenza, per singole fasi – allegato III piano anticorruzione e Trasparenza 2017/2019: applicato
Peso griglia sistema valutazione art. 3 (da 10 a 25)	25