



Comune di  
VIGARANO MAINARDA

**DELIBERA DI GIUNTA  
N. 85 DEL 27/10/2023**

**Oggetto: APPROVAZIONE MODIFICHE ALLE SOTTOSEZIONI 2.1 3.1 E 3.3 DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) PER IL TRIENNIO 2023 - 2025, APPROVATO CON DGC N. 36/2023 E S.M.I., AI SENSI DEL D.L. N. 80/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN L. N. 113/2021**

L'anno duemilaventitre addì ventisette del mese di ottobre alle ore 12:30 si è riunita la Giunta appositamente convocata in VIDEOCONFERENZA ai sensi dell'art. 41 del Regolamento sul Funzionamento del Consiglio Comunale.

All'appello risultano:

BERGAMINI DAVIDE	Presente
ZANELLA MAURO	Presente
PATRONCINI DANIELA	Presente
LAMBERTINI FRANCESCA	Presente
BIZZARRI ENNIO	Presente

Partecipa il Segretario Comunale Dr. VERONESE PIETRO .

Accertata la validità dell'adunanza il Sig. BERGAMINI DAVIDE in qualità di Sindaco ne assume la presidenza, dichiarando aperta la seduta e invitando la Giunta a deliberare in merito all'oggetto sopra indicato.

Unità Proponente: SERVIZIO AFFARI GENERALI - ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE

**Oggetto:** APPROVAZIONE MODIFICHE ALLE SOTTOSEZIONI 2.1 3.1 E 3.3 DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) PER IL TRIENNIO 2023 - 2025, APPROVATO CON DGC N. 36/2023 E S.M.I., AI SENSI DEL D.L. N. 80/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN L. N. 113/2021

### **LA GIUNTA COMUNALE**

#### **Richiamate:**

- Delibera del Consiglio Comunale n. 6 del 27.03.2023 avente ad oggetto: "Approvazione del Documento Unico di programmazione (D.U.P.) per il triennio 2023-2025;
- Delibera del Consiglio Comunale n. 17 del 03.04.2023 avente ad oggetto: "Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2023/2025 e relativi allegati";
- Delibera della Giunta Comunale n. 33 del 26.04.2023 avente ad oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il periodo 2023-2025 – Assegnazione risorse ai Responsabili dei Settori";
- Delibera di Consiglio Comunale n. 47 del 28.09.2023 avente ad oggetto: "Variazione al bilancio di previsione 2023-2025, art. 175 del D.Lgs. n. 267/2000;
- Delibera di Giunta comunale n. 78 del 3.10.2023 ad oggetto: "variazione al piano esecutivo di gestione 2023-2025";
- Delibera di Giunta comunale n. 81 del 16.10.2023 ad oggetto: "variazione in via d'urgenza n. 5 al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2023-2025 (art. 175 c. 4 TUEL);

**Ricordato** che con delibera di Giunta comunale n. 36 del 03.05.2023, esecutiva, si era approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2023 – 2025, in attuazione dell'art. 6 del D.L n. 80/2021, convertito con modificazioni in L. n. 113/2021 prevedendo al punto 7 del dispositivo che per eventuali successive modifiche a singole sezioni/sottosezioni del PIAO 2023 – 2025, si sarebbe provveduto con autonomi atti di modifica delle sezioni/sottosezioni interessate;

**Ricordato** altresì che con delibera di Giunta comunale n. 45 del 19/06/2023, esecutiva, si era provveduto ad approvare una prima modifica alla sola sottosezione di programmazione 3.3. – Piano triennale dei fabbisogni di personale, a recepimento dei dati derivanti dall'approvazione del Rendiconto della Gestione per l'esercizio 2022;

**Dato atto** che ai sensi dell'art. 6 comma 2, lett. c) del D.L. n. 80/2021 il Piao definisce:

*"a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;*

*c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;"*

**Ritenuto** necessario procedere, con il presente atto, ad apportare modifiche alla Sottosezione di programmazione 2.2 – Performance e nello specifico al documento che riporta gli Obiettivi di Performance per l'anno 2023, rispetto a quanto approvato precedentemente con DGC n. 36/2023 per le seguenti ragioni:

- necessità di adeguare alcuni obiettivi/indicatori, come da note pervenute dai Responsabili interessati, conservate agli atti dell'ente, in relazione all'effettivo svolgimento delle attività



Comune di  
VIGARANO MAINARDA

presso l'ente;

- conseguente modifica della pesatura anche dei restanti Obiettivi di Performance per l'anno 2023 di ciascun Responsabile per rispettare l'ammontare complessivo degli stessi come riportato nell'allegato A) al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

**Richiamato** integralmente il dettato normativo dell'art. 33, comma 2 D.L. n. 34 del 30/04/2019 - Decreto Crescita - convertito con modificazioni in L. 58/2019, tenuto conto della modifica apportata dal comma 853 dell'art. 1 della L. 160/2019, contenente la nuova disciplina, in vigore dal 20/04/2020, di riferimento per tutti i Comuni in materia di assunzioni a tempo indeterminato;

**Ricordato** che in occasione dell'approvazione della prima modifica del Piao 2023 – 2025, avvenuta con DGC n. 45/2023, della sola Sottosezione di programmazione 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale si era, tra le altre cose, fornita:

- la nuova rappresentazione della capacità assunzionale del Comune di Vigarano Mainarda ai sensi dell'art. 33, comma 2 del D.L. 34/2019, del DM attuativo del 17/03/2020 e della Circolare interministeriale del 13/05/2020;
- la nuova collocazione dell'ente con riferimento ai dati consuntivati nell'anno 2022 (ultimo rendiconto approvato): entrate correnti nette accertate nel triennio 2020 – 2022 comprensive dei dati della TARI di competenza per l'anno 2022 e spesa di personale impegnata nell'anno 2022, decretante la collocazione del Comune di Vigarano Mainarda tra gli enti "sotto soglia" e pertanto legittimato ad assumere a tempo indeterminato;

conseguente all'approvazione del Rendiconto della Gestione per l'esercizio 2022 e degli ulteriori fatti gestionali intercorsi sino alla data di approvazione dell'atto succitato, al fine di rendere legittimo il Piano Triennale di Fabbisogni di personale 2023/2025, inserito nel Piao approvato con DGC n. 36/2023;

**Rimandando** integralmente per ulteriori dettagli a quanto riportato nella DGC n. 45/2023;

**Dato altresì atto** che, come sopra anticipato, occorre procedere ad un aggiornamento della programmazione strategia delle risorse umane, anch'essa ricompresa nella Sottosezione di programmazione 3.3 derivante principalmente dalla necessità di reclutare ulteriori figure professionali non preventivate in occasione dell'approvazione del PIAO e della sua prima modifica, come dettagliatamente riportato nell'Allegato A) al presente atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

**Considerato** che la modifica il piano assunzionale dell'Ente comporta una modifica della Struttura Organizzativa, si ritiene pertanto necessario procedere anche con un aggiornamento della sottosezione di programmazione 3.1 Struttura organizzativa;

**Ritenuto**, pertanto, con il presente atto apportare le modifiche al Piao approvato con DGC n. 45/2023 e s.m.i. alle sole Sottosezioni di programmazione 2.2 – Performance, 3.1 - Struttura Organizzativa e 3.3 – Piano triennale dei fabbisogni di personale, così come contenute nell'Allegato A al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, dando atto che ad esito degli ulteriori fatti gestionali intercorsi sino alla data di approvazione del presente atto l'ente risulta rispettoso della normativa vigente:

- in materia di contenimento della spesa del personale;
- in materia di capacità assunzionale;

e pertanto la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2023 – 2025 del Comune di Vigarano Mainarda, come da ultimo si approva con il presente atto e contenuta nell'Allegato A), si ritiene legittima;

**Dato altresì atto** che le modifiche che si apportano con il presente atto alla programmazione



Comune di  
VIGARANO MAINARDA

strategica delle risorse umane ha necessitato di variazioni al bilancio 2023/2025 sopra richiamate;

**Ricordato** che l'ente con DGC n. 29 del 03.04.2023 ha regolarmente dato corso all'attivazione del nuovo Ordinamento professionale istituito dal Titolo III del CCNL 16/11/2022 Comparto Funzioni Locali;

**Rimandando** integralmente, per ulteriori dettagli, a quanto riportato nella DGC n. 29/2023 si dà atto che, come per altro indicato nell'Orientamento applicativo CFC 110 dell'Aran, condiviso con il Dipartimento della Funzione Pubblica e con il Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, dato che la stesura del Piano 2023 – 2025 è avvenuta sulla base del sistema di classificazione del personale vigente alla data di adozione dello stesso, all'entrata in vigore del nuovo ordinamento professionale, essendo che il nuovo inquadramento del personale è avvenuto sulla base della Tabella B del CCNL 16/11/2022 di trasposizione automatica, tra le vecchie categorie giuridiche e le nuove aree di inquadramento, si ritiene che non sia necessaria una modifica del Piao;

**Dato atto** che con il presente atto si è provveduto ad aggiornare i dati relativi all'inquadramento del personale, qualora riferiti alla sola programmazione triennale di fabbisogni di personale, per renderla coerente con quanto approvato con DGC n. 29/2023, rimandando gli ulteriori aggiornamenti, a quanto sarà riportato in ogni sezione del Piano, in sede di stesura del Piao 2024/2026;

**Ritenuto**, per tutto quanto sopra riportato, di procede, con il presente atto:

- all'approvazione della modifica del Piao riferita alle sole Sottosezione di programmazione 2.2. – Performance, 3.1 – Struttura Organizzativa e 3.3 – Piano triennale dei fabbisogni di personale, così come contenuta nell'Allegato A) al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- ad assegnare formalmente gli obiettivi di performance per l'anno 2023, così come aggiornati/integrati nell'Allegato A), rispetto a quanto approvato con DGC n. 36/2023 al Segretario Comunale, ai Responsabili di Settore ed al Comandante di Polizia Locale, i cui esiti dovranno essere successivamente rendicontati nella relazione sulla performance, ai sensi dell'art. 10, comma 1 lett. b) del D.Lgs. 150/2009;
- a dare mandato ai competenti Uffici di porre in essere tutti gli atti consequenziali per addivenire all'esecuzione di quanto contenuto nel presente atto;

**Considerato** che le modifiche alle sole Sottosezioni di programmazione 2.2. – Performance, 3.1 – Struttura Organizzativa e 3.3 – Piano triennale di fabbisogni di personale, contenute dell'Allegato A hanno necessità di acquisire i pareri, di fornire informative e di attivare relazioni sindacali come di seguito indicato:

1. informativa preventiva alle organizzazioni sindacali e alla RSU avvenuta in data 20.10.2023 prot.n. 16146;
2. acquisizione del parere favorevole da parte del Revisore dei Conti con verbale n. 21 del 18/10/2023, assunto agli atti con prot.n. 16044 del 19/10/2023, allegato al piano quale parte integrante e sostanziale sotto la lett. B;

**Dato altresì atto** che per le modifiche relative alla Sottosezione di programmazione 2.1. Performance il presente atto è stato inviato, per parere di competenza al Nucleo di Valutazione del Comune di Vigarano Mainarda, che ha rilasciato parere favorevole con verbale del 23/10/2023 assunto agli atti con prot.n. 16224 del 23/10/2023, allegato al piano quale parte integrante e sostanziale sotto la lett. C;

**Visti:**

- il Regolamento per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi;
- lo Statuto comunale dell'Ente;



Comune di  
VIGARANO MAINARDA

**Dato atto** che il Sindaco e gli Assessori non hanno dichiarato nel presente atto di trovarsi in posizione di conflitto d'interesse;

**Visti** i pareri di regolarità tecnica e amministrativa e di regolarità contabile, resi ai sensi dell'art. 49 comma 1 e dell'art. 147-bis del D.lgs. 267/2000;

**Ritenuto** di provvedere in merito;

**Visto** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

**Visto** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

A votazione unanime e palese;

### **DELIBERA**

1. **di approvare**, le modifiche al Piao, approvato con DGC n. 36/2023 e s.m.i. alle sole Sottosezioni di programmazione 2.2 – Performance, 3.1 – Struttura Organizzativa e 3.3 – Piano triennale dei fabbisogni di personale, così come contenute nell'Allegato A) al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, dando atto che ad esito degli ulteriori fatti gestionali intercorsi sino alla data di approvazione del presente atto l'ente risulta rispettoso della normativa vigente:

- in materia di contenimento della spesa del personale;
- in materia di capacità assunzionale;

e pertanto la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2023 – 2025 del Comune di Vigarano Mainarda, come da ultimo si approva con il presente atto e contenuta nell'Allegato A), si ritiene legittima;

2. **di dare atto** che le modifiche che si apportano con il presente atto alla programmazione strategica delle risorse umane hanno necessitato di variazioni al bilancio 2023/2025 richiamate in premessa;

3. **di dare atto** che le modifiche alle sole Sottosezioni di programmazione 2.2. – Performance, 3.1 – Struttura Organizzativa e 3.3 – Piano triennale di fabbisogni di personale, contenute dell'Allegato A hanno necessità di acquisire i pareri, di fornire informative e di attivare relazioni sindacali come di seguito indicato:

- informativa preventiva alle organizzazioni sindacali e alla RSU avvenuta in data 20.10.2023 prot.n. 16146;
- acquisizione del parere favorevole da parte del Revisore dei Conti con verbale n. 21 del 18/10/2023, assunto agli atti con prot.n. 16044 del 19/10/2023, allegato al piano quale parte integrante e sostanziale sotto la lett. B;

4. **di dare altresì atto** che per le modifiche relative alla Sottosezione di programmazione 2.1. Performance il presente atto è stato inviato, per parere di competenza al Nucleo di Valutazione del Comune di Vigarano Mainarda, che ha rilasciato parere favorevole con verbale del 23/10/2023 assunto agli atti con prot.n. 16224 del 23/10/2023, allegato al piano quale parte integrante e sostanziale sotto la lett. C;

5. **di assegnare** formalmente gli obiettivi di performance per l'anno 2023, così come aggiornati/integrati nell'Allegato A), rispetto a quanto approvato con DGC n. 36/2023 al Segretario Comunale, ai Responsabili di Settore ed al Comandante di Polizia Locale, i cui esiti dovranno essere successivamente rendicontati nella relazione sulla performance, ai sensi dell'art. 10, comma 1 lett. b) del D.Lgs. 150/2009;



Comune di  
VIGARANO MAINARDA

6. **di dare mandato** all'Ufficio competente, di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione unitamente all'allegato A) riportante le modifiche alle Sottosezioni di Programmazione 2.2 – Performance e 3.3. – Piano triennale dei fabbisogni di personale del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, sul portale PIAO all'indirizzo <https://piao.dfp.gov.it/> e all'interno della sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Ente:
- sotto sezione di primo livello "Disposizioni generali", sotto sezione di secondo livello "Atti generali";
  - sotto sezione di primo livello "Personale", sotto sezione di secondo livello "Dotazione organica";
  - sotto sezione di primo livello "Performance", sotto sezione di secondo livello "Piano della Performance";
  - sotto sezione di primo livello "Performance", sotto sezione di secondo livello "Benessere Organizzativo";
  - sotto sezione di primo livello "Altri contenuti", sotto sezione di secondo livello "Prevenzione della corruzione";
  - sotto sezione di primo livello "Altri contenuti", sotto sezione di secondo livello "Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati", ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;
7. **di demandare** all'ufficio competente, gli eventuali ulteriori adempimenti necessari all'attuazione del presente provvedimento, tra cui la trasmissione della presente modifica al PIAO alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D.Lgs. 165/2001 come introdotto dal D.Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018, non essendo stato abrogato formalmente l'adempimento;
8. **di dare atto** che la presente modifica la PIAO non necessita di trasmissione al Dipartimento della Funzione Pubblica, quale adempimento previsto per la ricognizione annuale delle eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, così come sostituito dall'art. 6 comma 1 della L. n. 183/2011, assolta attraverso l'approvazione del PIAO con DGC n. 36/2023, in quanto in esso contenuta e ad oggi non modificata;
9. **di dare mandato**, attraverso l'approvazione della presente modifica al PIAO, ai competenti Uffici di porre in essere tutti gli atti consequenziali per addivenire all'esecuzione di quanto in esso contenuto;
10. **con separata** votazione palese, ad esito unanime, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000 stante l'urgenza di provvedere.

**Approvato e sottoscritto:**

**Il Sindaco**  
**BERGAMINI DAVIDE**

**Il Segretario Comunale**  
**Dr. VERONESE PIETRO**

**Verbale n. 21 del 18.10.2023**

Il giorno 18 del mese di ottobre dell'anno duemilaventitre il sottoscritto dott. Jacopo Agostini, revisore unico del Comune di Vigarano Mainarda

**premessato che**

con deliberazione del Commissario Straordinario, assunta con i poteri del Consiglio Comunale n. 21 del 14/07/2021 è stato nominato revisore del Comune di Vigarano Mainarda per il periodo dal 31.07.2021 al 30.07.2024;

**esaminata**

la proposta di deliberazione della Giunta Comunale, pervenutemi per l'esame il 17.10.2023, avente il seguente oggetto:

**“APPROVAZIONE MODIFICHE ALLE SOTTOSEZIONI 2.2 e 3.3 DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) PER IL TRIENNIO 2023 - 2025, APPROVATO CON DGC N. 20/2023 E S.M.I., AI SENSI DEL D.L. N. 80/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN L. N. 113/2021.”**

**Visti:**

- il D.Lgs n. 267/2000 come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014
- il D.Lgs n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- Il Regolamento di Contabilità dell'ente;
- Il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Dato atto** con delibera di Giunta comunale n. 36 del 03.05.2023, esecutiva, si era approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2023 – 2025, in attuazione dell'art. 6 del D.L n. 80/2021, convertito con modificazioni in L. n. 113/2021 prevedendo al punto 7 del dispositivo che per eventuali successive modifiche a singole sezioni/sottosezioni del PIAO 2023 – 2025, si sarebbe provveduto con autonomi atti di modifica delle sezioni/sottosezioni interessate;

**Ritenuto**, che con l'atto in oggetto si intende procedere:

- all'approvazione della modifica del Piao riferita alle sole Sottosezione di programmazione 2.2. – Performance e 3.3 – Piano triennale dei fabbisogni di personale, così come contenuta nell'Allegato A) al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- ad assegnare formalmente gli obiettivi di performance per l'anno 2023, così come aggiornati/integrati nell'Allegato A), rispetto a quanto approvato con DGC n. 36/2023 al Segretario Comunale, ai Responsabili di Settore ed al Comandante di Polizia Locale, i cui esiti dovranno essere successivamente rendicontati nella relazione sulla performance, ai sensi dell'art. 10, comma 1 lett. b) del D.Lgs. 150/2009;
- a dare mandato ai competenti Uffici di porre in essere tutti gli atti consequenziali per addivenire all'esecuzione di quanto contenuto nel presente atto;

**Visto** il parere di regolarità tecnica e amministrativa, reso dal Segretario Comunale che svolge la funzione di coordinamento prevista dall'art. 87 del Tuel ed assume in se il ruolo di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza;

**Visto** il parere di regolarità contabile, espresso dalla Responsabile dell'Area Finanziaria, ai sensi dell'art. 49 comma 1 e dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000

Dato altresì atto:

- che è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023/2025 con DCC n. 6 del 27.03.2023 ed il Bilancio di Previsione 2023/2025 con DCC n. 17 del 03.04.2023, attestante il rispetto degli equilibri di bilancio, richiesti dalla normativa vigente in materia, da parte dell'ente per il medesimo triennio ed il rispetto delle spese di personale come disposto dal comma 557 dell'art. 1 della L. 296/2006 e s.m.i.;
- che l'ente assicura che le assunzioni previste a qualunque titolo nel triennio risultano necessarie per il funzionamento delle attività istituzionali di competenza dell'ente e nel triennio si assicurerà il pieno rispetto della normativa vigente già citata nel presente atto in tema di reclutamento di personale;

### **ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

in relazione alla seguente proposta di deliberazione della Giunta Comunale Comunale testè esaminata avente ad oggetto: **“APPROVAZIONE MODIFICHE ALLE SOTTOSEZIONI 2.2 e 3.3 DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) PER IL TRIENNIO 2023 - 2025, APPROVATO CON DGC N. 20/2023 E S.M.I., AI SENSI DEL D.L. N. 80/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN L. N. 113/2021”**.

**Si recepisce altresì l'allegato A della delibera di Giunta in oggetto.**

Il Revisore

Dott. Jacopo Agostini  
Firmata digitalmente



**verbale del 23.10.2023**

***Oggetto: asseverazione modifica Piano delle performance anno 2023 – sottosezione  
2.2. PIAO***

Oggi Il Nucleo di Valutazione nella persona del dott. Andrea Scacchi, nominato con ds n. 3/ 2021 attesta di aver esaminato la proposta di modifica del Piano delle performance anno 2023 quale sottosezione 2,2, del PIAO comunicata via posta elettronica nei giorni scorsi.

Lo scrivente Organo, richiamato il proprio verbale del 28/04/2023 di asseverazione del Piano, ritiene tale modifica conforme al dettato normativo.

Pertanto Il Nucleo ritiene di condividere, considerata la dimensione del Comune, l'impianto del Piano predisposto e le modifiche allegate.

Tutto ciò considerato, il NdV ritiene di poter asseverare l'allegata l'ipotesi finale di modifica del Piano delle Performance per il periodo 2023-2025 obiettivi anno 2023 – sottosezione 2.2. PIAO ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 del D.lgs. n.150/2009.

Il presente verbale viene trasmesso al Sindaco, alla Giunta Comunale ed al Segretario Comunale per l'adozione dei provvedimenti di competenza.

Letto, confermato e sottoscritto.  
NUCLEO DI VALUTAZIONE  
(Dr. Andrea Scacchi)





**Comune di Vigarano Mainarda**  
Provincia di Ferrara

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023 – 2025**

*(art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113)*

**APPROVATO CON DGC N. 36 DEL 03.05.2023 E SUCCESSIVAMENTE MODIFICATO CON DGC  
N. 45 DEL 19.06.2023 e DGC N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_**

**ALLEGATO A**

Con delibera di Giunta comunale n. 36 del 03.05.2023, esecutiva, si era approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2023 – 2025, in attuazione dell'art. 6 del D.L n. 80/2021, convertito con modificazioni in L. n. 113/2021 prevedendo al punto 7 del dispositivo che per eventuali successive modifiche a singole sezioni/sottosezioni del PIAO 2023 – 2025, si sarebbe provveduto con autonomi atti di modifica delle sezioni/sottosezioni interessate.

A seguito dell'approvazione del Rendiconto della Gestione per l'esercizio 2022 e della trasmissione dei dati della TARI da parte del gestore dei rifiuti Clara SPA, si è provveduto ad approvare una prima modifica alla sola sottosezione di programmazione 3.3. – Piano triennale dei fabbisogni di personale, con delibera di Giunta comunale n. 45 del 19/06/2023, esecutiva.

Ai sensi dell'art. 6 comma 2, lett. c) del D.L. n. 80/2021 il PIAO definisce:

*“a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;*

*c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;”*

Ritenuto necessario procedere ad apportare modifiche alle sole Sottosezioni di programmazione 2.2 – Performance, 3.1 – Struttura Organizzativa e 3.3 – Piano triennale dei fabbisogni di personale, rispetto a quanto approvato precedentemente con DGC n. 36/2023 per le seguenti ragioni:

- necessità di adeguare alcuni obiettivi/indicatori, come da note pervenute dai Responsabili interessati, conservate agli atti dell'ente, in relazione all'effettivo svolgimento delle attività presso l'ente;
- conseguente modifica della pesatura anche dei restanti Obiettivi di Performance per l'anno 2023 di ciascun Responsabile per rispettare l'ammontare complessivo degli stessi come riportato nell'allegato A) al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- aggiornamento del piano assunzionale dell'Ente;
- conseguente modifica della struttura organizzativa dell'Ente.

## SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE

### 2.1 SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE – PERFORMANCE

Di seguito si riporta il piano della performance 2023 contenenti le schede della performance riferite alle diverse aree dell'ente:

Il documento che si va ora a modificare/aggiornare nella presente sottosezione riguarda unicamente:

- Obiettivi di Performance per l'anno 2023 assegnati ai vertici della struttura organizzativa del Comune di Vigarano Mainarda: Segretario Comunale, Responsabili di Settore e Comandante del Corpo di Polizia Municipale;

Restano inalterati tutti gli altri dati afferenti agli ulteriori documenti ricompresi nella presente sottosezione.

Tale ambito programmatico è predisposto secondo logiche di performance management di cui al capo II del D.Lgs n. 150/2009.

È finalizzato in particolare alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia, i cui esiti saranno rendicontati nella relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lett. b) del citato d.lgs.

L'ente dispone di un sistema di misurazione e valutazione della performance (SMIVAP) approvato con DGC n. 135 del 19.12.2012, confermato senza modifiche per gli anni successivi.

Si procede ora alla modifica/aggiornamento degli Obiettivi di Performance per l'anno 2023, approvati con DGC n. 36 del 03/05/2023, per la necessità di adeguare alcuni obiettivi/indicatori, come da segnalazioni pervenute dai Responsabili interessati, in relazione all'effettivo svolgimento delle attività presso l'ente;

Conseguentemente vengono ricalibrati anche i pesi dei restanti Obiettivi di Performance per l'anno 2023 di ciascun Responsabile per rispettare l'ammontare complessivo degli stessi.

**Comune di Vigarano Mainarda  
PERFORMANCE ANNO 2023**

**Settore:** TRASVERSALE

**Responsabile:** TRASVERSALE

**OBIETTIVO GENERALE (DUP): Attività connesse con l'aggiornamento del sito internet riguardo la trasparenza**

CATEGORIA OBIETTIVO: *L'obiettivo è di efficienza, di performance per l'accessibilità dell'amministrazione.*

OBIETTIVO SPECIFICO N. 1 trasversale	Titolo Obiettivo: Amministrazione trasparente trasversale	PESO	10/100
---	---	------	--------

*Finalità: l'obiettivo ha lo scopo di mantenere aggiornata la sezione Amministrazione Trasparente del Sito Internet, al fine di rendere il sito più completo possibile per la cittadinanza, ed allo scopo di aiutare gli uffici a verificare quali parti di "amministrazione trasparente" siano da aggiornare. Avere tale sezione aggiornata è positivo sia in termini di trasparenza che di prevenzione della corruzione, in quanto la trasparenza amministrativa è una importante misura che aiuta a prevenire episodi di cattiva gestione, oltre a rendere l'amministrazione più vicina ai cittadini, che così possono consultare alcuni dati importanti della Pubblica Amministrazione direttamente accedendo ad Internet.*

Destinatari: titolari di P.O.

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Descrizione sintetica	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)
<i>Verifica aggiornamento da parte del Segretario della sezione trasparenza di competenza di ciascun responsabile</i>	Relazione/controllo del segretario	data	60		31/12/2023				
<i>Completezza dei dati attestati nella annuale griglia di attestazione della trasparenza</i>	Relazione del segretario/controllo NDV	%	40		100				

**GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)**

**PUNTI ASSEGNATI**

*Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo*

*La circolare di controllo viene emanata dal Segretario.*

*L'obiettivo è trasversale, in quanto è coinvolto il Segretario Generale nei controlli e tutti i titolari di Posizione Organizzativa, nell'attuazione della circolare e nell'aggiornamento del sito.*

**Comune di Vigarano Mainarda  
PERFORMANCE ANNO 2023**

**Settore:** Segretario Generale  
**Responsabile:** Segretario Generale

**OBIETTIVO GENERALE (DUP): Attività connesse al miglioramento della qualità del lavoro**

CATEGORIA OBIETTIVO: *L'obiettivo è di efficienza, di qualità dei procedimenti e dei servizi.*

OBIETTIVO SPECIFICO N. 1 Titolo Obiettivo :Amministrazione partecipata PESO 18/100

*Finalità: l'obiettivo ha lo scopo migliorare la produttività degli uffici lavorando non in senso gerarchico, ma in un'ottica di brainstorming, per trovare, soprattutto in casi più complessi, le soluzioni migliori. Le riunioni di gruppo, convocate anche informalmente, minimizzano le possibilità di malintesi e beneficiano di un approccio multisettoriale. La condivisione delle informazioni ed il confronto tra i capi settori dovrebbe comportare un ambiente di lavoro più stimolante, partecipato. La condivisione delle informazioni, oltre a migliorare il benessere organizzativo, permette un aggiornamento professionale continuo.*

*Destinatari: Sindaco e Giunta, titolari di P.O.*

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Descrizione sintetica	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)
<i>Riunioni periodiche (almeno 1 al mese) permettono di condividere metodi di lavoro, di ottimizzare la produttività del lavoro e l'efficienza degli uffici</i>	Relazione del Segretario	Numero riunioni	100		Almeno 1 al mese				
<b>GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)</b>									
<b>PUNTI ASSEGNATI</b>									

*Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo: Sono coinvolti tutti i titolari di Posizione Organizzativa.*

**Comune di Vigarano Mainarda  
PERFORMANCE ANNO 2023**

**Settore:** Segretario Generale  
**Responsabile:** Segretario Generale

<b>OBIETTIVO GENERALE (DUP): Attività connesse al controllo sugli atti amministrativi</b>										
CATEGORIA OBIETTIVO:		<i>L'obiettivo è di semplificazione, di efficienza, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di performance per l'accessibilità dell'amministrazione</i>								
OBIETTIVO SPECIFICO N. 2		Titolo Obiettivo :Controlli sugli atti amministrativi					PESO		18/100	
<i>Finalità: l'obiettivo ha lo scopo di valorizzare la fase del controllo interno, per verificare la regolarità e la correttezza degli atti e rendere edotti gli uffici e l'amministrazione degli esiti del controllo. Questo si concretizza poi in suggerimenti migliorativi ali uffici, in caso di irregolarità .I suggerimenti possono evitare rischi di annullabilità degli atti in futuro, e quindi comportano un miglioramento della produzione amministrativa. Gli esiti del controllo vengono trasmessi ai titolari di P.O., ai membri della Giunta, al N.D.V. e al revisore dei conti. Verrà effettuato almeno un controllo l'anno. La finalità è il miglioramento della produzione amministrativa e l'evitamento di atti annullabili.</i>										
<i>Destinatari: Sindaco e Giunta, titolari di P.O., Nucleo di valutazione</i>										
INDICATORI DI PERFORMANCE										
<i>Descrizione sintetica</i>	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)	
<i>Controllo sugli atti amministrativi. Almeno una volta l'anno viene effettuato un controllo di regolarità sugli atti amministrativi.</i>	Verbale di verifica	Numero verbali	100		Almeno 1					
<b>GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)</b>										
<b>PUNTI ASSEGNATI</b>										

*Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo: tutti i titolari di P.O. sono destinatari del verbale di controllo*

**Comune di Vigarano Mainarda**  
**PERFORMANCE ANNO 2023**

**Settore:** Segretario Generale  
**Responsabile:** Segretario Generale

<b>OBIETTIVO GENERALE (DUP): Attività connesse a rendere l'amministrazione efficiente</b>										
CATEGORIA OBIETTIVO:	<i>L'obiettivo è di semplificazione, di digitalizzazione, di efficienza, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di performance per l'accessibilità dell'amministrazione.</i>									
OBIETTIVO SPECIFICO N. 3	Titolo Obiettivo :Amministrazione efficiente							PESO	18/100	
<i>Finalità: l'obiettivo ha lo scopo di trasformare la percezione della parte relativa all'anticorruzione del PIAO come un mero adempimento necessario, per rendere evidente la funzione valoriale in termini di aumento dell'efficienza lavorativa della medesima. In questo senso una circolare annua del Segretario Generale metterà in evidenza quanto necessario anche al fine dell'ottimizzazione della produttività degli uffici</i>										
<i>Destinatari: Sindaco e Giunta, titolari di P.O.</i>										
INDICATORI DI PERFORMANCE										
<i>Descrizione sintetica</i>	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)	
<i>Una circolare annua sul PIAO metterà in evidenza le potenzialità dello strumento, anche la al fine di ottimizzare la produttività del lavoro e l'efficienza degli uffici</i>	Circolare del Segretario	Numero circolari	100		Almeno 1					
								<b>GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)</b>		
								<b>PUNTI ASSEGNATI</b>		

*Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo : l'obiettivo è del Segretario. Sono coinvolti tutti i titolari di Posizione Organizzativa nel dare attuazione alla circolare e al PIAO.*



**Comune di Vigarano Mainarda  
PERFORMANCE ANNO 2023**

**Settore:** Segretario Generale  
**Responsabile:** Segretario Generale

**OBIETTIVO GENERALE (DUP): Attività connesse alla consapevolezza della legalità ed imparzialità entro l'Amministrazione**

CATEGORIA OBIETTIVO:	<i>L'obiettivo è di semplificazione, di digitalizzazione, di efficienza, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di performance per l'accessibilità dell'amministrazione.</i>		
----------------------	--	--	--

OBIETTIVO SPECIFICO N. 4	Titolo Obiettivo : Imparzialità e legalità nell' Amministrazione	PESO	18/100
--------------------------	--	------	--------

*Finalità: l'obiettivo ha lo scopo di valorizzare la parte relativa all'anticorruzione del PIAO non come un mero adempimento necessario, per rendere evidente la funzione valoriale in termini di aumento del valore pubblico, aumento della produttività, imparzialità percepibile anche all'esterno. In questo senso una circolare annua del Segretario Generale (diversa da quella sul PIAO, in quanto affrontante aspetti differenti) metterà in evidenza quanto necessario, anche soffermandosi sui concetti di conflitto di interessi e sull'antiriciclaggio.*

Destinatari: Sindaco e Giunta, titolari di P.O.

INDICATORI DI PERFORMANCE									
<i>Descrizione sintetica</i>	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)
<i>Una circolare annua specifica sulla parte anticorruzione del PIAO metterà in evidenza le potenzialità dello strumento, anche al fine di evitare conflitti di interesse, nonché di seguire la normativa sull'antiriciclaggio.</i>	Circolare del Segretario	Numero circolari	100		Almeno 1				

**GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)**

**PUNTI ASSEGNATI**

*Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo : l'obiettivo è del Segretario. Sono coinvolti tutti i titolari di Posizione Organizzativa nel dare attuazione alla circolare.*

**Comune di Vigarano Mainarda**  
**PERFORMANCE ANNO 2023**

**Settore:** Segretario Generale  
**Responsabile:** Segretario Generale

**OBIETTIVO GENERALE (DUP): Attività connesse con l'aggiornamento del sito internet riguardo la trasparenza**

CATEGORIA OBIETTIVO: *L'obiettivo è di efficienza, di performance per l'accessibilità dell'amministrazione.*

OBIETTIVO SPECIFICO N. 5 Titolo Obiettivo :Amministrazione trasparente PESO 18/100

*Finalità: l'obiettivo ha lo scopo di controllare la sezione Amministrazione Trasparente del Sito Internet, al fine di rendere il sito più completo possibile per la cittadinanza, ed allo scopo di aiutare gli uffici a verificare quali parti di "amministrazione trasparente" siano da aggiornare. Avere tale sezione aggiornata è positivo sia in termini di trasparenza che di prevenzione della corruzione, in quanto la trasparenza amministrativa è una importante misura che aiuta a prevenire episodi di cattiva gestione, oltre a rendere l'amministrazione più vicina ai cittadini, che così possono consultare alcuni dati importanti della Pubblica Amministrazione direttamente accedendo ad Internet.*

Destinatari: titolari di P.O.

INDICATORI DI PERFORMANCE									
<i>Descrizione sintetica</i>	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)
<i>Emanazione di circolare annua di controllo</i>	Circolare di controllo	n.	100		1				

**GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)**

**PUNTI ASSEGNATI**

*Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo  
La circolare di controllo viene emanata dal Segretario. Sono coinvolti in seguito, quale obiettivo trasversale tutti i titolari di Posizione Organizzativa, nell'attuazione della circolare e nell'aggiornamento del sito.*

**Comune di Vigarano Mainarda  
PERFORMANCE ANNO 2023**

**Settore:** AA.GG./Demografici/Cim./Servizi alla Persona Sociali e Sanitari/Risorse Umane  
**Responsabile:** Dott.ssa Barbi Monica

**OBIETTIVO GENERALE (DUP): MISSIONE 01 PROGRAMMA 02**

<b>CATEGORIA OBIETTIVO:</b>	Efficienza		
<b>OBIETTIVO SPECIFICO N. 1</b>	Titolo ORGANIZZAZIONE ARCHIVISTICA – CONSERVAZIONE DOCUMENTALE	<b>PESO</b>	10/100

**Finalità:** Verranno eliminati quei documenti che hanno esaurito la loro validità giuridica o amministrativa e che allo stesso tempo non sono considerati di rilevanza storica tale da renderne opportuna la conservazione illimitata.

**Destinatari:** Uffici Comunali

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Descrizione sintetica	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)
Incarico ad archivista	Linee guida Agid – CAD Delibera GC	31/12/2023	100	0	20				

**REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)**

**PUNTI ASSEGNATI**

Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo: Dott.ssa Monica Barbi, Dott. Sandro Gabatel Sig.ra Umberta Tilomelli, Sig.ra Ilaria Faraoni Archivistica esterno

**Comune di Vigarano Mainarda  
PERFORMANCE ANNO 2023**

**Settore:** AA.GG./Demografici/Cim./Servizi alla Persona Sociali e Sanitari/Risorse Umane

**Responsabile:** Dott.ssa Barbi Monica

**OBIETTIVO GENERALE (DUP): MISSIONE 01 PROGRAMMA 08**

<b>CATEGORIA OBIETTIVO:</b>	PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – ATTUAZIONE MISURE PNRR, digitalizzazione		
<b>OBIETTIVO SPECIFICO N. 2</b>	Titolo_ PROGETTI PNRR – PA DIGITALE 2026	<b>PESO</b>	14/100

**Finalità:** Attuazione progetti utilizzando fondi finanziati dal PNRR – Implementazione sicurezza informatica attraverso il cloud – realizzazione corsi di facilitazione digitale rivolti agli uffici comunali e ai cittadini con la cooperazione della Regione Emilia Romagna

Destinatari: cittadinanza, uffici comunali

<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>									
Descrizione sintetica	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)
Progetto 1.4.4 SPID CIE – implementazione accesso ai servizi comunali	Piattaforma a PA 2026 determina	31/12/2023	10	5	50				
Progetto 1.4.3 APP IO – implementazione accesso ai servizi comunali	Piattaforma a PA 2026 determina	31/12/2023	10	20	70				
Progetto 1.4.3 PagoPA – inserimento pagamenti servizi diversi differenziati	Piattaforma a PA 2026 determina	31/12/2023	10	10	50				
Progetto 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD	Piattaforma a PA 2026 determina	31/12/2023	30	5	10				
Progetto 1.4.1 Cittadino Informato	Piattaforma a PA 2026 determina	31/12/2023	20	5	10				
Progetto 1.4.1 Cittadino attivo	Piattaforma a PA 2026 determina	31/12/2023	20	5	10				
							<b>REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)</b>		
							<b>PUNTI ASSEGNATI</b>		

Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo: Dott.ssa Monica Barbi e Dott. Sandro Gabatel

**Comune di Vigarano Mainarda  
PERFORMANCE ANNO 2023**

**Settore:** AA.GG./Demografici/Cim./Servizi alla Persona Sociali e Sanitari/Risorse Umane

**Responsabile:** Dott.ssa Barbi Monica

**OBIETTIVO GENERALE (DUP): Nuovi Regolamenti**

**CATEGORIA OBIETTIVO:** Efficienza

**OBIETTIVO SPECIFICO N. 3** Titolo Redazione di nuovi regolamenti **PESO** 10/100

**Finalità:** Si dovrà procedere alla modifica/istituzione dei seguenti regolamenti:

- Regolamento sulla disciplina e graduazione degli incarichi di elevata qualificazione;
- Regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale;

**Destinatari:** personale dipendente, cittadinanza

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Descrizione sintetica	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)
Regolamento sulla disciplina degli incarichi di elevata qualificazione;	Det./Regol.	31/12/2023	50/100	0	100				
Regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale;	Det./Regol.	31/12/2023	50/100	0	100				

**REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)**

**PUNTI ASSEGNATI**

Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo: Dott.ssa Monica Barbi, Dott. Sandro Gabatel

**Comune di Vigarano Mainarda  
PERFORMANCE ANNO 2023**

**Settore:** AA.GG./Demografici/Cim./Servizi alla Persona Sociali e Sanitari/Risorse Umane  
**Responsabile:** Dott.ssa Barbi Monica

**OBIETTIVO GENERALE (DUP):** Adempimenti di legge in materia di gestione del personale

**CATEGORIA OBIETTIVO:** L'obiettivo può essere: di semplificazione, di digitalizzazione, di efficienza, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di performance per l'accessibilità dell'amministrazione, di performance per le pari opportunità e di equilibrio di genere (scegliere una o più categorie) **OBIETTIVO DI EFFICIENZA**

<b>OBIETTIVO SPECIFICO N. 4</b>	Titolo : Applicazione nuove norme dettate dal nuovo CCNL funzioni locali approvato il 16/11/2022 in materia di classificazione del personale e approvazione nuovo contratto decentrato giuridico 2023-2025 ed economico 2023 Trasversale	<b>PESO</b>	10/100
---------------------------------	--	-------------	--------

**Finalità:** L'obiettivo si intende riferito :

- alla predisposizione di tutti gli atti necessari al fine di dare esecuzione alle disposizioni, previste dal nuovo CCNL funzioni locali sottoscritto definitivamente il 16/12/2022, in materia di nuova classificazione del personale;
- alla predisposizione e sottoscrizione nuovo contratto decentrato giuridico triennio 2023-2025 ed economico anno 2023

**Destinatari:** L'obiettivo da raggiungere è rivolto ai dipendenti comunali, a tutela dell'amministrazione comunale per le conseguenze correlate alla mancata applicazione delle norme contrattuali previste nel CCNL 2019-2021 sottoscritto il 16/12/2022 , in materia di nuova classificazione del personale , nonché relativo alla sottoscrizione del nuovo contratto decentrato giuridico 2023-2025 ed economico 2023.

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Descrizione sintetica	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)
Predisposizione di tutti gli atti necessari al fine di dare esecuzione alle disposizioni giuridiche ed economiche, previste dal nuovo CCNL funzioni locali sottoscritto definitivamente il 16/12/2022, riguardo alla nuova classificazione del personale ;	Delibere/ Determine	31/12/2023	40/100	0	70				
Predisposizione e sottoscrizione nuovo contratto decentrato giuridico triennio 2023-2025 ed economico anno 2023	Delibere/ Determine/Contratto	31/12/2023	60/100	0	70				
<b>REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)</b>									

**PUNTI ASSEGNATI**

Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo Dott.ssa Monica Barbi,  
Dott. Sandro Gabatel, Dott. Mecca Paolo



**Comune di Vigarano Mainarda  
PERFORMANCE ANNO 2023**

**Settore:** AA.GG./Demografici/Cim./Servizi alla Persona Sociali e Sanitari/Risorse Umane

**Responsabile:** Dott.ssa Barbi Monica

**OBIETTIVO GENERALE (DUP):** Mantenimento dei servizi alla persona in materia di tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale

<b>CATEGORIA OBIETTIVO:</b>	pari opportunità		
<b>OBIETTIVO SPECIFICO N. 5</b>	<b>Titolo</b> progettazione ed installazione giochi inclusivi presso parco giochi Rodari in collaborazione con Ufficio Tecnico	<b>PESO</b>	9/100

**Finalità:** installazione di nuovi giochi inclusivi per bambini

**Destinatari:** utenti del servizio

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Descrizione sintetica	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)
Ricezione fondi regionali	Determine	30/06/2023	10/100	0	100				
Affidamento del servizio a Ditta specializzata	Determine	30/09/2023	90/100	0	100				

**REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)**

**PUNTI ASSEGNATI**

Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo

Dott.ssa Monica Barbi, Ing. Campagnoli Alessandra

**Comune di Vigarano Mainarda  
PERFORMANCE ANNO 2023**

**Settore:** AA.GG./Demografici/Cim./Servizi alla Persona Sociali e Sanitari/Risorse Umane

**Responsabile:** Dott.ssa Barbi Monica

**OBIETTIVO GENERALE (DUP):** :Mantenimento dei servizi alla persona in materia di tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale

<b>CATEGORIA OBIETTIVO:</b>	semplificazione e di efficienza e qualità dei procedimenti e dei servizi		
<b>OBIETTIVO SPECIFICO N. 6</b>	<b>Titolo</b> progetto per giovani adulti certificati ai sensi della l. 104/92 per accompagnamento dalla scuola al mondo del lavoro	<b>PESO</b>	9/100

**Finalità** progetti, ancora da creare, per l'accompagnamento dei giovani adulti certificati dalla scuola al mondo del lavoro. Fondi regionali

**Destinatari:** utenti del servizio

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Descrizione sintetica	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)
Ricezione fondi regionali	Rendiconto Regione	30/06/2023	10/100	0	100				
Creazione e realizzazione progetti	Rendiconto Regione	31/12/2023	90/100	0	100				

**REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)**

**PUNTI ASSEGNATI**

Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo

Dott.ssa Monica Barbi

**Comune di Vigarano Mainarda  
PERFORMANCE ANNO 2023**

**Settore:** AA.GG./Demografici/Cim./Servizi alla Persona Sociali e Sanitari/Risorse Umane  
**Responsabile:** Dott.ssa Barbi Monica

**OBIETTIVO GENERALE (DUP): DIGITALIZZAZIONE ELETTORALE - STATO CIVILE \_**

<b>CATEGORIA OBIETTIVO:</b>	DIGITALIZZAZIONE ELETTORALE _		
<b>OBIETTIVO SPECIFICO N. 7</b>	Titolo Aggiornamento normativo Elettorale	<b>PESO</b>	10/100

**Finalità:** Aggiornamento normativo funzionalità ANPR con particolare riferimento al Servizio Elettorale tramite giornate di formazione

**Destinatari:** Amministrazione Comunale – Responsabile Transizione al Digitale - Cittadini

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Descrizione sintetica	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)
Subentro in ANPR del Servizio Elettorale	ANPR Circolare 118/2022 Ministero dell'Interno	31/12/2023	100	0	100				

**REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)**

**PUNTI ASSEGNATI**

Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo

Dott.ssa Monica Barbi, Sig.ra Francesca Goberti

**Comune di Vigarano Mainarda  
PERFORMANCE ANNO 2023**

**Settore:** AA.GG./Demografici/Cim./Servizi alla Persona Sociali e Sanitari/Risorse Umane  
**Responsabile:** Dott.ssa Barbi Monica

**OBIETTIVO GENERALE (DUP): INSTALLAZIONE TOTEM PER CERTIFICATI ANAGRAFICI**

<b>CATEGORIA OBIETTIVO:</b>	DIGITALIZZAZIONE		
<b>OBIETTIVO SPECIFICO N. 8</b>	<b>Titolo:</b> Installazione Totem per la stampa certificati anagrafici	<b>PESO</b>	8/100

**Finalità:** Installazione Totem per la stampa certificati anagrafici

**Destinatari:** Cittadini

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Descrizione sintetica	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)
Installazione totem di certificazione presso la frazione di Vigarano Pieve	Determine	31/12/2023	100	0	100				
							<b>REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)</b>		
							<b>PUNTI ASSEGNATI</b>		

Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo

Dott.ssa Monica Barbi

**Comune di Vigarano Mainarda  
PERFORMANCE ANNO 2023**

**Settore:** AA.GG./Demografici/Cim./Servizi alla Persona Sociali e Sanitari/Risorse Umane

**Responsabile:** Dott.ssa Barbi Monica

<b>OBIETTIVO GENERALE (DUP): REVISIONE E RINNOVO DELLE CONCESSIONI CIMITERIALI SCADUTE</b>										
<b>CATEGORIA OBIETTIVO:</b>		Efficienza								
<b>OBIETTIVO SPECIFICO N. 9</b>		Titolo Revisione e rinnovo di oltre 1000 concessioni cimiteriali scadute						<b>PESO</b>	10/100	
<b>Finalità:</b> occorre recuperare la ingente mole di arretrato presso ufficio cimiteriale										
<b>Destinatari:</b> Cittadinanza										
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>										
Descrizione sintetica	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)	
Convocazione ed espletamento pratiche di rinnovo o esumazione/estumulazione	Contratti/ordinanze Sindaco	31/12/2023	100	0	20					
								<b>REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)</b>		
								<b>PUNTI ASSEGNATI</b>		

Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo:

Dott.ssa Monica Barbi, sig.ra Lorena Ganzaroli, nuova unità interinale da assumere

**Comune di Vigarano Mainarda**  
**PERFORMANCE ANNO 2023**

**Settore:** Finanze – Ragioneria – Economato - Tributi

**Responsabile:** Dr. Paolo Maria Mecca

**OBIETTIVO GENERALE (DUP): Missione 1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione**  
**Programma 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione**

<b>CATEGORIA OBIETTIVO</b>	OBIETTIVO DI EFFICIENZA E MANTENIMENTO		
<b>OBIETTIVO SPECIFICO N. 1</b>	<b>Titolo:</b> Predisposizione entro i termini di legge degli atti e dei documenti contabili finalizzati all'approvazione di: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bilancio di Previsione e relative variazioni</li> <li>2. Piano Esecutivo di Gestione</li> <li>3. Salvaguardia Equilibri di Bilancio</li> </ol>	<b>PESO</b>	18/100

**Finalità:** Lo scopo dell'obiettivo è innanzitutto quello di predisporre i documenti di programmazione contabile entro i termini di legge secondo gli schemi dell'armonizzazione dei bilanci del settore pubblico (D. Lgs. 23 giugno 2011 n.118) con l'applicazione della contabilità economico-patrimoniale. La funzione si avvale dell'attività di supporto da parte del Revisore dei conti, degli organi di amministrazione, del Tesoriere e del personale dipendente dell'Ente. Per questi ultimi si richiama in particolare la loro funzione da parte dei responsabili di settore delle schede di proposta degli stanziamenti di bilancio relativi al PEG della propria Area. Il controllo dinamico della salvaguardia degli equilibri di bilancio, oltre a garantire l'adempimento dei connessi obblighi di legge, consente il mantenimento di una sana gestione finanziaria.

**Destinatari:** Organi di Governo, Consiglio Comunale, Segretario Comunale, Responsabili di Settore, Organi di Controllo (Revisore dei Conti, Corte dei Conti, BDAP...), cittadini del Comune

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Descrizione sintetica	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)
Approvazione Bilancio di Previsione	Delibera di Consiglio	Data	30%	31.12	Entro i termini di legge				
Variazioni di Bilancio	Delibere di Giunta e Consiglio	%	15%	100%	100%				
Approvazione PEG	Delibera di Giunta	Data	10%	20 gg post approvazione e bilancio	Entro i termini di legge				
Salvaguardia Equilibri di Bilancio	Delibera di Consiglio	Data	20%	31.07	Entro i termini di legge				

Predisposizione DUP (per la parte di competenza)	Delibera di Consiglio	Data	15%	31.12	In tempo utile per l'approvazione del bilancio di previsione				
Predisposizione PIAO (per la parte di competenza)	Delibera di Giunta	Data	10%	Termini richiesti dal Segretario	In tempo utile per l'approvazione				
								<b>REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)</b>	
								<b>PUNTI ASSEGNATI</b>	

Dipendenti e unità organizzative coinvolte (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo

Dipendenti coinvolti: Maria Barbieri, Cristina Croce

Altri soggetti coinvolti: Segretario Comunale, tutte le P.O., Amministrazione, Revisore dei Conti

**Comune di Vigarano Mainarda**  
**PERFORMANCE ANNO 2023**

**Settore:** Finanze – Ragioneria – Economato - Tributi

**Responsabile:** Dr. Paolo Maria Mecca

**OBIETTIVO GENERALE (DUP):** **Missione 1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione**  
**Programma 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione**

<b>CATEGORIA OBIETTIVO</b>	OBIETTIVO DI EFFICIENZA E MANTENIMENTO		
<b>OBIETTIVO SPECIFICO N. 2</b>	<b>Titolo:</b> Gestione Corrente del Bilancio	<b>PESO</b>	18/100

**Finalità:** Lo scopo operativo dell’obiettivo è quello di assicurare la corretta gestione delle fasi dell’entrata (dall’accertamento alla riscossione) e della spesa (dall’impegno al pagamento), in particolare attraverso la verifica della compatibilità della spesa richiesta con gli stanziamenti, secondo i dettami legislativi, in particolare il D. Lgs. 267/2000 e i principi contabili applicati del D. Lgs. 118/2011. Il fine ultimo che si intende perseguire è l’utilizzo efficace ed efficiente delle risorse di bilancio, finalizzato al raggiungimento degli obiettivi programmatici stabiliti dall’organo di governo. L’esigenza del rispetto dei tempi di pagamento implica il coordinamento con i responsabili di settore che liquidano la spesa.

**Destinatari:** Organi di Governo, Responsabili di Settore, Uffici Comunali, Beneficiari dei Pagamenti

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Descrizione sintetica	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)
Predisposizione delle determine di impegno e di liquidazione di spese afferenti il settore finanziario	Gestionale Atti Amministrativi	%	20%	100%	100%				
Predisposizione proposte delibere inerenti l’attività del settore contabili per sedute consiliari o di giunta	Gestionale Atti Amministrativi	%	20%	100%	100%				
Apposizione del visto di regolarità contabile sugli atti che comportano impegni di spesa o minori entrate	Gestionale Atti Amministrativi	%	20%	100%	100%				



Apposizione del parere di regolarità contabile sulle proposte di Giunta o di Consiglio che lo richiedono	Gestionale Atti Amministrativi	%	20%	100%	100%				
Provvedimento di liquidazione fatture di acquisto vistate dai responsabili dei servizi	Gestionale Atti Amministrativi	%	10%	100%	100%				
Imputazione ed incasso contabile delle entrate dell'Ente	Gestionale Atti Amministrativi	%	10%	100%	100%				
<b>REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)</b>									
<b>PUNTI ASSEGNATI</b>									

Dipendenti e unità organizzative coinvolte (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo  
Dipendenti dell'Area coinvolti: Maria Barbieri, Cristina Croce  
Altri soggetti coinvolti: P.O. e istruttori delle altre Aree, Tesoriere

**Comune di Vigarano Mainarda**  
**PERFORMANCE ANNO 2023**

**Settore:** Finanze – Ragioneria – Economato - Tributi

**Responsabile:** Dr. Paolo Maria Mecca

**OBIETTIVO GENERALE (DUP):** **Missione 1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione**  
**Programma 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione**

**CATEGORIA OBIETTIVO** OBIETTIVO DI EFFICIENZA E MANTENIMENTO

<b>OBIETTIVO SPECIFICO N. 3</b>	<b>Titolo:</b> Rendiconto della Gestione-Economico Finanziaria	<b>PESO</b>	18/100
---------------------------------	--	-------------	--------

**Finalità:** Lo scopo dell'obiettivo è la predisposizione e approvazione con atto di giunta dello schema di rendiconto e della relazione illustrativa, che unitamente al parere del Revisore, del Conto Economico, del Conto del Patrimonio, del Prospetto di conciliazione e delle tabelle dimostrative degli indicatori di risultato, della situazione di equilibrio e del tasso di copertura dei servizi a domanda individuale, viene messa a disposizione dei consiglieri almeno 20 giorni prima dell'approvazione definitiva. Fase propedeutica all'elaborazione del Rendiconto è il riaccertamento dei residui attivi e passivi, attraverso l'indicazione da parte dei responsabili di Servizio delle ragioni del mantenimento o dello stralcio degli impegni e degli accertamenti 2022 e precedenti.

**Destinatari:** Organi di Governo, Consiglio Comunale, Segretario Comunale, Responsabili di Settore, Organi di Controllo (Revisore dei Conti, Corte dei Conti, BDAP...), cittadini del Comune

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Descrizione sintetica	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)
Predisposizione degli atti relativi al riaccertamento ordinario dei residui	Delibera di Giunta	data	30%	In tempo utile per l'approvazione del Rendiconto	In tempo utile per l'approvazione del Rendiconto				
Predisposizione degli atti relativi al rendiconto di gestione finanziario/economico patrimoniale	Delibera di Consiglio	data	30%	30.04	Entro i termini di legge				
Predisposizione dei certificati e dei questionari previsti dalla normativa (BDAP, SOSE, Corte dei Conti...)	Ricevute di acquisizione	gg	10%	Delibere di approvazione	Entro i termini di legge				

Verifiche trimestrali di cassa	Verbale Revisore dei Conti	gg	10%	Scadenze trimestrali	Entro i successivi 45 gg				
Predisposizione degli atti relativi all'approvazione del Bilancio Consolidato	Delibera di Consiglio	data	20%	30.09	Entro i termini di legge				
									<b>REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)</b>
									<b>PUNTI ASSEGNATI</b>

Dipendenti e unità organizzative coinvolte (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo

Dipendenti dell'Area coinvolti: Maria Barbieri, Cristina Croce

Altri soggetti coinvolti: Segretario Comunale, tutte le P.O., Amministrazione, Revisore dei Conti

**Comune di Vigarano Mainarda**  
**PERFORMANCE ANNO 2023**

**Settore:** Finanze – Ragioneria – Economato - Tributi

**Responsabile:** Dr. Paolo Maria Mecca

**OBIETTIVO GENERALE (DUP):** **Missione 1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione**  
**Programma 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione**  
**Programma 11 – Altri servizi generali**

<b>CATEGORIA OBIETTIVO</b>	OBIETTIVO DI EFFICIENZA E MANTENIMENTO		
<b>OBIETTIVO SPECIFICO N. 4</b>	<b>Titolo:</b> Servizio Economato – Acquisti per gli Uffici – Fatturazione Elettronica - Piattaforma	<b>PESO</b>	18/100

**Finalità:** Assicurare il necessario funzionamento degli uffici dell’Ente attraverso il regolare approvvigionamento dei materiali di consumo necessari. Rispetto dei connessi adempimenti di gestione e rendicontazione. Corretta gestione degli adempimenti fiscali entro i termini di legge.

**Destinatari:** Uffici Comunali, Ente nel suo complesso

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Descrizione sintetica	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)
Rendicontazioni di cassa trimestrali e straordinarie	Provvedimenti di approvazione dei rendiconti	%	15%	100%	100%				
Liquidazioni mensili e periodiche IVA	F24 e ricevute di invio	Data	15%	entro i termini	entro i termini				
Dichiarazioni annuali IVA e IRAP	Ricevute di invio	Data	15%	entro i termini	entro i termini				
Acquisizione in economia di beni per il funzionamento di uffici comunali	Numero buoni economali emessi	%	15%	100%	100%				
Gestione, erogazione e rendicontazione buoni pasto ai dipendenti	Numero buoni pasto erogati	%	10%	100%	100%				

Registrazione fatture passive entro i termini di legge	Numero fatture passive registrate	%	15%	100%	100%				
Emissione fatture di vendita per i servizi rilevanti ai fini IVA	Numero fatture di vendita emesse	%	15%	100%	100%				
<b>REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)</b>									
<b>PUNTI ASSEGNATI</b>									

Dipendenti e unità organizzative coinvolte (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo

Dipendenti coinvolti: Maria Barbieri, Cristina Croce

Altri soggetti coinvolti: Società di assistenza e consulenza fiscale

Comune di Vigarano Mainarda  
PERFORMANCE ANNO 2023

**Settore:** Finanze – Ragioneria – Economato - Tributi

**Responsabile:** Dr. Paolo Maria Mecca

<b>OBIETTIVO GENERALE (DUP):</b> <b>Missione 1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione</b> <b>Programma 10 – Risorse umane</b>										
<b>CATEGORIA OBIETTIVO</b>		OBIETTIVO DI EFFICIENZA E MANTENIMENTO								
<b>OBIETTIVO SPECIFICO N. 5</b>		Titolo: Gestione Contabile Servizio Personale					<b>PESO</b>		9/100	
<p><b>Finalità:</b> Le finalità dell'obiettivo sono le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pagamento stipendi dei dipendenti e delle indennità agli amministratori comunali; versamento dei contributi previdenziali e assistenziali, delle trattenute per c/terzi, dell'IRPEF.</li> <li>- Acquisto dei buoni pasto per il personale dipendente in collaborazione per la gestione con il servizio economato.</li> <li>- Ricerche in archivio per i dipendenti.</li> <li>- Gestione della corrispondenza di tipo contabile con l'ufficio distaccato del personale</li> <li>- Attività di studio e attività contabile, in collaborazione con il servizio associato ed il Referente al personale interno, sulla disciplina che regola il C.C.N.L. decentrato</li> <li>- Gestione della corrispondenza di tipo contabile con l'ufficio distaccato del personale Costituzione del Fondo risorse decentrate triennale per le annualità 2023-2025.</li> <li>- Conto annuale 2022</li> <li>- Attuazione delle misure di prevenzione previste dal Piano triennale comunale per la prevenzione della corruzione, degli obblighi di trasparenza e degli obblighi previsti dal codice di comportamento.</li> </ul>										
<b>Destinatari:</b> Uffici Comunali, Ente nel suo complesso										
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>										
Descrizione sintetica	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)	
Pagamento stipendi, compensi ed indennità varie	Numero mandati di pagamento emessi	%	40%	100%	100%					
Certificazione ritenute d'acconto	Numeri certificazioni emesse	%	20%	100%	100%					
Gestione contabile dei buoni pasto ai dipendenti	Determine di ordinazione e liquidazione	%	10%	100%	100%					

Predisposizione degli atti relativi alla contrattazione decentrata; Costituzione del Fondo. Istruttoria per la negoziazione su contrattazione decentrata	Determine di ordinazione e liquidazione	%	30%	100%	100%				
<b>REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)</b>									
<b>PUNTI ASSEGNATI</b>									

Dipendenti e unità organizzative coinvolte (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo

Dipendenti coinvolti: Maria Barbieri, Cristina Croce

Altri soggetti coinvolti: Gestione Associata Personale Alto Ferrarese

Comune di Vigarano Mainarda  
PERFORMANCE ANNO 2023

**Settore:** Finanze – Ragioneria – Economato - Tributi

**Responsabile:** Dr. Paolo Maria Mecca

<b>OBIETTIVO GENERALE (DUP):</b>										
<b>Missione 1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione</b>										
<b>Programma 04 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</b>										
<b>CATEGORIA OBIETTIVO</b>		OBIETTIVO DI EFFICIENZA E MANTENIMENTO								
<b>OBIETTIVO SPECIFICO N. 6</b>		Titolo: Gestione Servizio Tributi – Agevolazione all’Utenza						<b>PESO</b>		9/100
<b>Finalità:</b>										
<ul style="list-style-type: none"> <li>- attività finalizzata a conseguire una corretta applicazione dei tributi comunali , sia fornendo adeguato supporto informativo ed operativo ai contribuenti sia sul versante interno all’Amministrazione, predisponendo tutti gli atti necessari a garantire il gettito atteso per ogni tributo, anche di nuova istituzione;</li> <li>- attività di controllo con il personale in servizio presso l’ufficio tributi in collaborazione con l’ufficio economato e finanziario;</li> <li>- attuazione delle misure di prevenzione previste dal Piano triennale comunale per la prevenzione della corruzione, degli obblighi di trasparenza e degli obblighi previsti dal codice di comportamento</li> </ul>										
<b>Destinatari:</b> cittadini del Comune										
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>										
<b>Descrizione sintetica</b>	<b>Fonte di verifica dati indicatore (h)</b>	<b>UM (a)</b>	<b>Peso indicatore (b)</b>	<b>Valore di partenza (i)</b>	<b>Valore atteso (c)</b>	<b>Valore a consuntivo (d)</b>	<b>Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)</b>	<b>Verifica del NDV (f)</b>	<b>Grado realizzazione (g)</b>	
Numero partite iscritte nei ruoli	partite iscritte nei ruoli	%	20%	100%	100%					
Numero partite sgravate	partite sgravate	%	20%	100%	100%					
Numero rimborsi	rimborsi	%	20%	100%	100%					
Numero deliberazioni e determinazioni in materia tributaria	Delibere e determine	%	20%	100%	100%					
Numero verifiche effettuate per recupero evasione	Verifiche effettuate	%	20%	100%	100%					
								<b>REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)</b>		
								<b>PUNTI ASSEGNATI</b>		



Dipendenti e unità organizzative coinvolte (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo

Dipendenti coinvolti: Maria Barbieri, Cristina Croce

Altri soggetti coinvolti: Esse in srl – Servizi di assistenza fiscale

**Comune di Vigarano Mainarda  
PERFORMANCE ANNO 2023**

**Settore:** Tecnico - Servizio Lavori Pubblici  
**Responsabile:** Ing. Alessandra Campagnoli

<b>OBIETTIVO GENERALE (DUP): immobili comunali</b>									
<b>CATEGORIA OBIETTIVO:</b>	Efficienza								
<b>OBIETTIVO SPECIFICO N.1</b>	<b>Titolo</b> <i>Assegnazione di contributo statale di €.70.000,00 per realizzazione di investimenti destinati ad opere pubbliche in materia di efficientemente energetico, messa in sicurezza edifici comunali e sviluppo territoriale sostenibile per l'anno 2023.</i>						<b>PESO</b>	15/100	
<b>Finalità:</b> <i>Predisposizione di tutti gli atti di approvazione progetto esecutivo, affidamento dei lavori destinati ad opere pubbliche in materia di efficientemente energetico, messa in sicurezza edifici comunali e sviluppo territoriale sostenibile per l'anno 2023 per la somma complessiva di €.70.000,00 a seguito di contributo statale.</i>									
<b>Destinatari:</b> Amministrazione comunale									
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>									
Descrizione sintetica	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)
Lavori di sostituzione luci e/o condizionatori con elementi più efficienti	Verbale di inizio lavori	Data	100/100	//	15.09.2023				
								<b>REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)</b>	
								<b>PUNTI ASSEGNATI</b>	

Dipendenti e unità organizzative coinvolte (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo:  
**Alessandra Campagnoli, Gessica Grossi, Mirella Masetti**

**Comune di Vigarano Mainarda  
PERFORMANCE ANNO 2023**

**Settore:** Tecnico - Servizio Lavori Pubblici  
**Responsabile:** Ing. Alessandra Campagnoli

<b>OBIETTIVO GENERALE (DUP): opere pubbliche</b>										
<b>CATEGORIA OBIETTIVO:</b>	Efficienza									
<b>OBIETTIVO SPECIFICO N.2</b>	Titolo <i>Programma potenziamento del sistema regionale di protezione civile DGR 988/2019</i>							<b>PESO</b>	8/100	
<b>Finalità:</b> "Ampliamento e integrazione sede C.O.C."										
<b>Destinatari:</b> Amministrazione comunale e cittadinanza										
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>										
Descrizione sintetica	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)	
Lavori di ampliamento ed integrazione Centro Operativo Comunale, nel Capoluogo	Ultimazione lavori	Data	100/100	//	26/07/2023					
								<b>REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)</b>		
								<b>PUNTI ASSEGNATI</b>		

Dipendenti e unità organizzative coinvolte (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo:  
**Alessandra Campagnoli, Mirella Masetti**

**Comune di Vigarano Mainarda  
PERFORMANCE ANNO 2023**

**Settore:** Tecnico - Servizio Lavori Pubblici - Attività manutentive

**Responsabile:** Ing. Alessandra Campagnoli

<b>OBIETTIVO GENERALE (DUP): attività manutentive viabilità</b>									
<b>CATEGORIA OBIETTIVO:</b>	Efficienza								
<b>OBIETTIVO SPECIFICO N.3</b>	<b>Titolo</b> Assegnazione di contributo statale di €.12.500,00 per realizzazione di investimenti destinati alla manutenzione straordinaria delle strade comunali, dei marciapiedi e dell'arredo urbano.						<b>PESO</b>	15/100	
<b>Finalità:</b> Predisposizione di tutti gli atti di approvazione progetto esecutivo e affidamento dei lavori destinati ad interventi di manutenzione straordinaria delle strade comunali, dei marciapiedi e dell'arredo urbano per l'anno 2023 per la somma complessiva di €.12.500,00 a seguito di contributo statale. Ai sensi dell'articolo 1 comma 407 della legge 30 dicembre 2021 n°234 gli enti beneficiari sono tenuti ad iniziare l'esecuzione dei lavori entro il 30 Luglio 2023 a pena di decadenza del contributo.									
<b>Destinatari:</b> Amministrazione comunale e cittadinanza									
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>									
<b>Descrizione sintetica</b>	<b>Fonte di verifica dati indicatore (h)</b>	<b>UM (a)</b>	<b>Peso indicatore (b)</b>	<b>Valore di partenza (i)</b>	<b>Valore atteso (c)</b>	<b>Valore a consuntivo (d)</b>	<b>Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)</b>	<b>Verifica del NDV (f)</b>	<b>Grado realizzazione (g)</b>
Manutenzione di marciapiedi esistenti	Verbale di inizio lavori	Data	100/100	//	30.07.2023				
									<b>REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)</b>
									<b>PUNTI ASSEGNATI</b>

Dipendenti e unità organizzative coinvolte (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo:

**Alessandra Campagnoli, Gessica Grossi, Mirella Masetti, Marco Chiericati**

**Comune di Vigarano Mainarda  
PERFORMANCE ANNO 2023**

**Settore:** Tecnico - Servizio Attività manutentive - viabilità

**Responsabile:** Ing. Alessandra Campagnoli

<b>OBIETTIVO GENERALE (DUP): attività manutentive viabilità</b>									
<b>CATEGORIA OBIETTIVO:</b>	Qualità dei servizi								
<b>OBIETTIVO SPECIFICO N.4</b>	<b>Titolo</b> <i>Indizione gara d'appalto e affidamento del servizio di trattamento antigelo delle strade comunali del territorio dal 15.11.2023 al 15.04.2025</i>						<b>PESO</b>	15/100	
<b>Finalità:</b> <i>Affidamento del servizio di trattamento antigelo sulle strade comunali del territorio anno 2023-2024</i>									
<b>Destinatari:</b> Amministrazione comunale e cittadinanza									
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>									
Descrizione sintetica	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)
Affidamento del servizio antigelo sulle strade comunali	Determina	Data	100/100	//	31.12.2023				
								<b>REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)</b>	
								<b>PUNTI ASSEGNATI</b>	

Dipendenti e unità organizzative coinvolte (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo:

**Alessandra Campagnoli, Marco Chiericati**

**Comune di Vigarano Mainarda  
PERFORMANCE ANNO 2023**

**Settore:** Tecnico - Servizio Attività manutentive - viabilità

**Responsabile:** Ing. Alessandra Campagnoli

<b>OBIETTIVO GENERALE (DUP): attività manutentive viabilità</b>									
<b>CATEGORIA OBIETTIVO:</b>	Qualità dei servizi								
<b>OBIETTIVO SPECIFICO N.5</b>	<b>Titolo</b> <i>Indizione gara d'appalto e affidamento del servizio di manutenzione ordinaria strade e reperibilità</i>						<b>PESO</b>	15/100	
<b>Finalità:</b> <i>Affidamento del servizio manutenzione ordinaria strade anno 2023-2024.</i>									
<b>Destinatari:</b> Amministrazione comunale e cittadinanza									
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>									
Descrizione sintetica	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)
Affidamento del servizio di manutenzione ordinaria strade comunali	Determina	Data	100/100	//	30.09.2023				
								<b>REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)</b>	
								<b>PUNTI ASSEGNATI</b>	

Dipendenti e unità organizzative coinvolte (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo:

**Alessandra Campagnoli, Marco Chiericati**

**Comune di Vigarano Mainarda  
PERFORMANCE ANNO 2023**

**Settore:** Tecnico - Servizio Ambiente  
**Responsabile:** Ing. Alessandra Campagnoli

<b>OBIETTIVO GENERALE (DUP): ambiente</b>									
<b>CATEGORIA OBIETTIVO:</b>	Qualità dei servizi								
<b>OBIETTIVO SPECIFICO N.6</b>	<b>Titolo</b> <i>Indizione gara d'appalto e affidamento del servizio di manutenzione delle aree verdi comunali</i>						<b>PESO</b>	15/100	
<b>Finalità:</b> <i>Affidamento del servizio di manutenzione delle aree verdi comunali anno 2023</i>									
<b>Destinatari:</b> Amministrazione comunale e cittadinanza									
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>									
Descrizione sintetica	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)
Affidamento del servizio di manutenzione delle aree verdi comunali	Determina	Data	100/100	//	31.12.2023				
								<b>REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)</b>	
								<b>PUNTI ASSEGNATI</b>	

Dipendenti e unità organizzative coinvolte (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo:  
**Alessandra Campagnoli, Gessica Grossi**

**Comune di Vigarano Mainarda  
PERFORMANCE ANNO 2023**

**Settore:** Tecnico - Servizio Edilizia Privata  
**Responsabile:** Ing. Alessandra Campagnoli

<b>OBIETTIVO GENERALE (DUP): edilizia privata</b>										
<b>CATEGORIA OBIETTIVO:</b>	Qualità dei procedimenti-efficienza									
<b>OBIETTIVO SPECIFICO N.7</b>	<b>Titolo:</b> Riduzione tempi rilascio permessi di costruire di cui L.R. 15/13							<b>PESO</b>	5/100	
<p><b>Finalità:</b> Riduzione del 15% dei tempi massimi previsti per cui la L.R. n. 15/13 (Disciplina generale dell'Edilizia) prevede il rilascio esplicito di un atto (Permesso di Costruire). L'art. 18 comma 8 della L.R. prescrive che il Permesso di Costruire sia rilasciato entro 75 gg dalla presentazione, pertanto l'obiettivo è di rilasciare tale atto entro 64 gg dalla data di protocollo della richiesta al netto di tempi per la presentazione di eventuali integrazioni richieste. Da tale obiettivo sono esclusi i rilasci di Permessi di Costruire soggetti a Conferenza dei servizi di cui all'art 14 della L. 241/90 in quanto interessano altri Amministrazioni per le quali non è possibile richiedere tale riduzione.</p>										
<b>Destinatari:</b> cittadinanza										
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>										
Descrizione sintetica	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)	
Giorni medi per il rilascio dei permessi di costruire trattati nell'anno di riferimento	Sistema di gestione pratiche	Giorni	100/100	75	64					
								<b>REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)</b>		
								<b>PUNTI ASSEGNATI</b>		

Dipendenti e unità organizzative coinvolte (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo:  
**Alessandra Campagnoli, Gessica Grossi**



Settore Tecnico – Servizio ambiente  
 Responsabile: Ing. Alessandra Campagnoli

OBIETTIVO GENERALE (DUP): Ambiente										
CATEGORIA OBIETTIVO:		Qualità dei servizi								
OBIETTIVO SPECIFICO N.8		Titolo: Manifestazione di interesse finalizzata alla ricerca di operatori interessati alla progettazione, fornitura, installazione e gestione di colonnine per ricarica di auto elettriche					PESO		2/100	
Finalità: l'amministrazione persegue la tutela della salute dei propri cittadini anche attraverso il miglioramento della qualità dell'aria adottando misure, strategiche e azioni atte al contenimento del livello delle emissioni atmosferiche dovute ai mezzi di trasporto e pubblico e privato.										
Destinatari: Amministrazione comunale e cittadinanza										
INDICATORI DI PERFORMANCE										
Descrizione sintetica	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)	
Pubblicazione avviso	Determina	Data	100/100	//	31.12.2023					
								REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)		
								PUNTI ASSEGNATI		

Dipendenti e unità organizzative coinvolte (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo:  
**Alessandra Campagnoli, Gessica Grossi**

**Comune di Vigarano Mainarda  
PERFORMANCE ANNO 2023**

**Settore:** Settore Cultura, Istruzione, Sport, Politiche Giovanili, Gemellaggi, Servizio Biblioteca

**Responsabile:** Dott.ssa Silvia Mastrangelo

**OBIETTIVO GENERALE (DUP): SERVIZIO BIBLIOTECA - Servizi di Biblioteca, Emeroteca, Videoteca, Postazione multimediale. Promozione della lettura.**

<b>CATEGORIA OBIETTIVO:</b>	Efficienza e qualità dei servizi.		
<b>OBIETTIVO SPECIFICO N.1</b>	Titolo: Fondo emergenze imprese e istituzioni culturali destinata al sostegno del libro e dell'intera filiera dell'editoria libraria": Candidatura e adempimenti connessi	<b>PESO</b>	5/100

**Finalità:** Acquisto libri a seguito del Decreto Ministeriale per il "Riparto di quota parte del Fondo emergenze imprese e istituzioni culturali, destinata al sostegno del libro e dell'intera filiera dell'editoria libraria".

Candidatura della Biblioteca Comunale a seguito di Avviso Pubblico; Affidamento delle forniture secondo le modalità di scelta dei fornitori previsti dal decreto e secondo le norme vigenti. Rendicontazione delle forniture sulla piattaforma online.

Procedure di acquisizione al catalogo: catalogazione, etichettatura, timbratura, messa a disposizione dell'utenza; Promozione attraverso Bollettini delle Novità e la Pagina Facebook.

**Destinatari:** tutta la cittadinanza

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Descrizione sintetica	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)
Rendicontazione finale progetto	Rendicontazione per il MIBACT	Data	100		30.12.2023				

**REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)**

**PUNTI ASSEGNATI**

Dipendenti e unità organizzative coinvolte (eventuale) altri soggetti esterni

**Comune di Vigarano Mainarda  
PERFORMANCE ANNO 2023**

**Settore:** Settore Cultura, Istruzione, Sport, Politiche Giovanili, Gemellaggi, Servizio Biblioteca

**Responsabile:** Dott.ssa Silvia Mastrangelo

<b>OBIETTIVO GENERALE (DUP): SERVIZIO BIBLIOTECA - Servizi di Biblioteca, Emeroteca, Videoteca, Postazione multimediale. Promozione della lettura.</b>										
<b>CATEGORIA OBIETTIVO:</b>	Efficienza e qualità dei servizi.									
<b>OBIETTIVO SPECIFICO N.2</b>	Titolo: Iniziative di Promozione della Lettura							<b>PESO</b>	2/100	
<p><b>Finalità:</b> Si intende calendarizzare alcune iniziative volte a promuovere la lettura, con lo scopo di creare nei bambini, nei ragazzi e negli adulti l'abitudine alla lettura e alla frequentazione della biblioteca. Nella prima parte dell'anno la promozione dei libri avverrà soprattutto per il tramite della pubblicazione sul sito o sulla pagina Facebook e attraverso la pubblicazione e spedizione alla mailing list di un "Bollettino delle Novità" predisposto dalla bibliotecaria con l'indicazione dei nuovi titoli acquisiti e suggerimenti di lettura.</p> <p>Nel periodo estivo si intende organizzare momenti di presentazione di libri e collaborare con gli esercizi commerciali del territorio e le associazioni per la presentazione di libri e, in particolare, di autori locali presso le caffetterie presenti sul territorio. Si intende riproporre incontri dedicati alla lettura di poesie o presentazioni di libri, in occasioni di giornate significative, quali il 25 novembre, Giornata contro la violenza, 8 Marzo, anche in collaborazione con la Casa della Musica e delle Arti.</p>										
<b>Destinatari:</b> tutta la cittadinanza										
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>										
Descrizione sintetica	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)	
Numero minimo di iniziative	Relazione Capo Settore		50		2					
Numero minimo di bollettini promozionali	Relazione Capo Settore		50		2					
								<b>REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)</b>		
								<b>PUNTI ASSEGNATI</b>		

Dipendenti e unità organizzative coinvolte (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo

Dott.ssa Silvia Mastrangelo, Dott.ssa Stefania Tugnoli

**Comune di Vigarano Mainarda  
PERFORMANCE ANNO 2023**

**Settore:** Settore Cultura, Istruzione, Sport, Politiche Giovanili, Gemellaggi, Servizio Biblioteca

**Responsabile:** Dott.ssa Silvia Mastrangelo

<b>OBIETTIVO GENERALE (DUP): SERVIZIO BIBLIOTECA - Servizi di Biblioteca, Emeroteca, Videoteca, Postazione multimediale. Promozione della lettura.</b>										
<b>CATEGORIA OBIETTIVO:</b>	Efficienza e qualità dei servizi.									
<b>OBIETTIVO SPECIFICO N. 3</b>	<i>Titolo: Progetto di Promozione della Lettura e della biblioteca comunale indirizzato alle scuole del territorio</i>							<b>PESO</b>	3/100	
<b>Finalità e descrizione:</b>										
Si intende calendarizzare gli appuntamenti rivolti alle classi di tutte le scuole del territorio. Al fine di promuovere la lettura e la Biblioteca Comunale si è affidato un incarico a Cooperativa specializzata. La biblioteca collabora nella predisposizione del progetto, nella scelta bibliografica, nella pubblicizzazione del progetto e nella calendarizzazione degli appuntamenti, nella predisposizione delle tessere lettore a tutti gli alunni e alunne delle scuole, alla registrazione dei prestiti.										
<b>Destinatari:</b> Giovani principalmente e cittadinanza.										
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>										
<b>Descrizione sintetica</b>	<b>Fonte di verifica dati indicatore (h)</b>	<b>UM (a)</b>	<b>Peso indicatore (b)</b>	<b>Valore di partenza (i)</b>	<b>Valore atteso (c)</b>	<b>Valore a consuntivo (d)</b>	<b>Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)</b>	<b>Verifica del NDV (f)</b>	<b>Grado realizzazione (g)</b>	
Accoglienza classi numero minimo	Relazione Capo Settore	Numero	100	0	10 classi					
								<b>REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)</b>		
								<b>PUNTI ASSEGNATI</b>		

Dipendenti e unità organizzative coinvolte (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo  
Dott.ssa Silvia Mastrangelo, Dott.ssa Stefania Tugnoli

**Comune di Vigarano Mainarda  
PERFORMANCE ANNO 2023**

**Settore:** Settore Cultura, Istruzione, Sport, Politiche Giovanili, Gemellaggi, Servizio Biblioteca

**Responsabile:** Dott.ssa Silvia Mastrangelo

<b>OBIETTIVO GENERALE (DUP): SERVIZIO BIBLIOTECA - Servizi di Biblioteca, Emeroteca, Videoteca, Postazione multimediale. Promozione della lettura.</b>									
<b>CATEGORIA OBIETTIVO:</b>	Efficienza e qualità dei servizi.								
<b>OBIETTIVO SPECIFICO N. 4</b>	Titolo: Attività di mantenimento e miglioramento della qualità del servizio bibliotecario e dell'attività culturale						<b>PESO</b>	4/100	
<p><b>Finalità:</b> Procedure di gara per acquisto libri e riviste. Aggiornamento novità editoriali; Acquisto materiali di supporto (etichette, espositori, segnalibri..); Catalogazione libri, dvd e/o collocazione dei documenti a catalogo informatico; Procedure di accesso dei documenti: timbri, etichette, bollettino delle novità, esposizione; Desiderata: servizio di registrazione delle necessità / desideri di acquisto degli utenti; Prenotazione: servizio di prenotazione dei documenti e avviso agli utenti; Interlibro: Servizio di richiesta per i nostri utenti: reperimento dei documenti desiderati presso altre biblioteche e prestito dei documenti alle altre Biblioteche. Invio documenti e presa in carico documenti: prenotazioni e procedure connesse. Postazione Multimediale: sostegno agli utenti che desiderano navigare in Internet, effettuare ricerche e consultare siti e banche dati, nonché enciclopedie multimediali. Newsletter: Invio ai lettori con posta e-mail del bollettino con le novità editoriali acquisite in biblioteca. Consulenza ai lettori – Studio e aggiornamento in merito alle novità editoriali e in merito a quanto posseduto dalla biblioteca. Ricerche bibliografiche. Operazioni di prestito; Rapporti con Bibliopolis Rete interbibliotecaria e il Polo UFE nell'ambito della Convenzione siglata con gli altri comuni della provincia. Predisposizione atti per convenzione e versamento quote. Richieste di contributi a favore dei servizi della Biblioteca. E-BOOK "Alfabetizzazione digitale" degli utenti della Biblioteca comunale alle piattaforme disponibili, in particolare il portale EmiLib (Emilia Digital Library) Catalogo MLOL Media Library On Line della Regione Emilia Romagna: libri in formato e-book audio libri, vasto catalogo di risorse suddiviso per tipologie, argomenti, novità, livello scolastico, editori, lingue e paesi. Recupero documenti non riportati alla data di scadenza. Lettere agli utenti. Iniziative di promozione alla lettura, legate a particolari ricorrenze; NPL Nati per Leggere Promozione e incremento libri per i bambini in età pre-scolare; Rapporti con la pediatra per la promozione della lettura; Accoglienza delle classi in biblioteca, letture, percorsi tematici. Coordinamento affissioni e distribuzione volantini alle scuole per eventuali iniziative, comunicati e aggiornamento sito istituzionale e pagina Facebook per le iniziative della biblioteca; Adempimenti Regionali: Report annuali Schede SIBIB e per l'infanzia Nati per Leggere; statistiche di enti diversi; Rapporti con Enti (Comuni capofila) per il mantenimento dei servizi di catalogo informatico, prestito intersistemico, catalogazione, formazione. Organizzazione delle iniziative e manifestazioni celebrative per le ricorrenze nazionali. Patrocinio e sostegno per iniziative culturali e ricreative di associazioni culturali o connesse alle Sagre.</p>									
<b>Destinatari:</b> tutta la cittadinanza									
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>									
<b>Descrizione sintetica</b>	<b>Fonte di verifica dati indicatore (h)</b>	<b>UM (a)</b>	<b>Peso indicatore (b)</b>	<b>Valore di partenza (i)</b>	<b>Valore atteso (c)</b>	<b>Valore a consuntivo (d)</b>	<b>Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)</b>	<b>Verifica del NDV (f)</b>	<b>Grado realizzazione (g)</b>

Ultimazione adempimenti	Relazione Capo Settore	100		31.12.2023				
								<b>REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)</b>
								<b>PUNTI ASSEGNATI</b>

Dipendenti e unità organizzative coinvolte (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo  
Dott.ssa Silvia Mastrangelo, Dott.ssa Stefania Tugnoli

**Comune di Vigarano Mainarda  
PERFORMANCE ANNO 2023**

**Settore:** Settore Cultura, Istruzione, Sport, Politiche Giovanili, Gemellaggi, Servizio Biblioteca

**Responsabile:** Dott.ssa Silvia Mastrangelo

**OBIETTIVO GENERALE (DUP): INIZIATIVE CULTURALI** Manifestazioni ed iniziative culturali; Progetti culturali, didattici per le scuole; Sagre paesane e manifestazioni artistiche e ricreative; associazionismo.

<b>CATEGORIA OBIETTIVO:</b>	performance per la cittadinanza		
<b>OBIETTIVO SPECIFICO N. 5</b>	Titolo: Giornata Internazionale 25 Novembre	<b>PESO</b>	2/100

**Finalità:** Organizzazione di una giornata di riflessione / dibattito / letture in occasione della Giornata Mondiale contro le violenze sulle donne, che cade il 25 Novembre, dedicata, appunto alla lotta ad ogni forma di violenza perpetuata verso le donne.

Si prevede di realizzare un incontro su questo tema, su indicazione dell'Assessorato alle Pari Opportunità e Assessorato alla Cultura, che prenderà avvio dalla presentazione di un libro, o verterà attorno ad una Maratona di letture sul tema o altra tipologia di incontro culturale/sociale.

Si prevede di tenere un partita di pallavolo in questa giornata, come già nei 2 anni precedenti, che coinvolgerà la Scuola Secondaria di I grado per dire NO alla violenza.

**Destinatari:** Giovani principalmente e cittadinanza.

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Descrizione sintetica	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)
Da tenersi entro la data	Relazione Capo Settore	Data	100		30.11.2023				

**REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)**

**PUNTI ASSEGNATI**

Dipendenti e unità organizzative coinvolte (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo  
Dott.ssa Silvia Mastrangelo, Dott.ssa Stefania Tugnoli

**Comune di Vigarano Mainarda  
PERFORMANCE ANNO 2023**

**Settore:** Settore Cultura, Istruzione, Sport, Politiche Giovanili, Gemellaggi, Servizio Biblioteca

**Responsabile:** Dott.ssa Silvia Mastrangelo

**OBIETTIVO GENERALE (DUP): INIZIATIVE CULTURALI Manifestazioni ed iniziative culturali; Progetti culturali, didattici per le scuole; Sagre paesane e manifestazioni artistiche e ricreative; associazionismo.**

<b>CATEGORIA OBIETTIVO:</b>	performance per i giovani e la cittadinanza		
-----------------------------	---	--	--

<b>OBIETTIVO SPECIFICO N. 6</b>	Titolo: Casa della Musica e delle Arti	<b>PESO</b>	7/100
---------------------------------	--	-------------	-------

**Finalità:** Procedura per l'affidamento del centro di aggregazione culturale con sede nei locali della ex scuola elementare di Vigarano Pieve, denominato *Casa della Musica e delle Arti*. L'Ufficio, sulla base degli indirizzi forniti dall'Amministrazione Comunale, al fine di individuare il gestore. Adozione atti necessari alle procedure di individuazione dello stesso.

L'istruttoria verrà condotta con la collaborazione del Settore Tecnico, al fine di favorire il migliore adeguamento dello stabile in funzione delle necessità operative del soggetto gestore e delle attività previste.

**Destinatari:** Giovani principalmente e cittadinanza.

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Descrizione sintetica	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)
Predisposizione atti	Determinazione di aggiudicazione	Data	100		15.09.2023				

**REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)**

**PUNTI ASSEGNATI**

Dipendenti e unità organizzative coinvolte (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo  
Dott.ssa Silvia Mastrangelo, Dott.ssa Stefania Tugnoli



**Comune di Vigarano Mainarda  
PERFORMANCE ANNO 2023**

**Settore:** Settore Cultura, Istruzione, Sport, Politiche Giovanili, Gemellaggi, Servizio Biblioteca

**Responsabile:** Dott.ssa Silvia Mastrangelo

**OBIETTIVO GENERALE (DUP): INIZIATIVE CULTURALI Manifestazioni ed iniziative culturali; Progetti culturali, didattici per le scuole; Sagre paesane e manifestazioni artistiche e ricreative; associazionismo.**

<b>CATEGORIA OBIETTIVO:</b>	performance per l'associazionismo culturale e sociale		
-----------------------------	---	--	--

<b>OBIETTIVO SPECIFICO N. 7</b>	Titolo: Avviso Pubblico per erogazione contributi a sostegno associazionismo culturale e sociale.	<b>PESO</b>	5/ 100
---------------------------------	---	-------------	--------

**Finalità:** : Erogazione di contributi per l'attività culturale e delle sagre dell'annualità 2023, con lo scopo di sostenere l'attività delle associazioni e comitati culturali, pro-loco e pro-civitate del territorio.

Stesura del bando e dei criteri per l'erogazione dei contributi, predisposizione atti prodromici, predisposizione modulistica, adozione di un *Bando per l'erogazione di contributi a favore delle attività culturali e ricreative* e ai sensi del nuovo Regolamento per l'erogazione dei contributi.

Attività di una Commissione che si esplica nell'istruttoria relativa ai contributi per l'attività istituzionale e progetti delle associazioni. Attività della Commissione giudicatrice per l'assegnazione dei contributi. Stesura dei verbali. Adozione degli atti e liquidazioni.

Allo stesso tempo, il Bando è funzionale all'adozione di misure che garantiscano la massima trasparenza, in quanto il PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE NEL COMUNE DI VIGARANO MAINARDA (Legge 6 novembre 2012, n. 190), che individua le attività oggetto di concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a Persone ed Enti, pubblici e privati, sussidi e contributi di vario genere a sostegno del reddito, come attività a forte rischio corruzione.

**Destinatari:** Associazionismo culturale

INDICATORI DI PERFORMANCE									
Descrizione sintetica	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)
Atti necessari	Determinazione Avviso pubblico	data	100		31.12.2023				

**REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)**

**PUNTI ASSEGNATI**

Dipendenti e unità organizzative coinvolte (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo

Dott.ssa Silvia Mastrangelo, Dott.ssa Stefania Tugnoli

**Comune di Vigarano Mainarda  
PERFORMANCE ANNO 2023**

**Settore:** Settore Cultura, Istruzione, Sport, Politiche Giovanili, Gemellaggi, Servizio Biblioteca

**Responsabile:** Dott.ssa Silvia Mastrangelo

**OBIETTIVO GENERALE (DUP): INIZIATIVE CULTURALI** Manifestazioni ed iniziative culturali; Progetti culturali, didattici per le scuole; Sagre paesane e manifestazioni artistiche e ricreative; associazionismo.

<b>CATEGORIA OBIETTIVO:</b>	performance per la cittadinanza		
<b>OBIETTIVO SPECIFICO N. 8</b>	Titolo: Eventi culturali, in collaborazione con l'associazionismo e il volontariato.		<b>PESO</b> 3/100

**Finalità:** L'Amministrazione Comunale intende promuovere progetti culturali e formativi a favore di tutta la cittadinanza, rivolti a persone di tutte le fasce di età. L'offerta culturale intende coinvolgere il mondo dell'associazionismo e valorizzare le risorse del volontariato presenti sul territorio, affinché si creino delle reti di soggetti che collaborano in modo concreto per il bene della comunità e vi sia un raccordo di progettualità culturali diversificate, oppure in collaborazione con i comuni limitrofi, quali I giochi senza Campanile. Si intendono sostenere concerti e eventi, nonché le iniziative delle associazioni per Halloween e Natale.

Il Comune, in quanto soggetto promotore dei progetti, avrà l'onere della messa a disposizione dei locali, se necessari, e si farà carico di piccole spese derivanti dall'organizzazione degli stessi, ossia spese assicurative tramite le polizze assicurative già in atto; spese derivanti dalla promozione delle attività; eventuali spese minute. Si prevede di emettere un avviso pubblico per convenzionarsi con un ente del terzo settore per lo svolgimento di attività ed eventi culturali, su indirizzo della Giunta.

**Destinatari:** Cittadini di tutte le età.

<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>									
Descrizione sintetica	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)
Numero iniziative	Relazione Capo Settore	numero	100		2				

**REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)**

**PUNTI ASSEGNATI**

Dipendenti e unità organizzative coinvolte (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo

Dott.ssa Silvia Mastrangelo, Dott.ssa Stefania Tugnoli

**Comune di Vigarano Mainarda  
PERFORMANCE ANNO 2023**

**Settore:** Settore Cultura, Istruzione, Sport, Politiche Giovanili, Gemellaggi, Servizio Biblioteca

**Responsabile:** Dott.ssa Silvia Mastrangelo

<b>OBIETTIVO GENERALE (DUP): Istruzione e Diritto allo Studio</b>									
<b>CATEGORIA OBIETTIVO:</b>	efficienza e qualità dei servizi e degli adempimenti amministrativi								
<b>OBIETTIVO SPECIFICO N. 9</b>	<b>Titolo: Diritto allo Studio e Sostegno qualificazione offerta formativa Scuole del territorio</b>						<b>PESO</b>	6/100	
<p><b>Finalità:</b> Ai sensi della L. R. 26/2001 l'Ufficio Scuola ha i seguenti obiettivi per assicurare il <b>Diritto allo Studio</b>:</p> <p>Erogazione dei contributi dei libri di testo delle Scuole Second. di I grado e II, erogati dalla Regione Emilia-Romagna; Fornitura gratuita dei libri di testo per la Scuola Primaria, a seguito di affidamento per la fornitura dei libri; Contributi a vario titolo a scuole statali e private, enti diversi per il miglioramento e la qualificazione dell'offerta formativa, nonché convenzionamento con le scuole paritarie per il raggiungimento di obiettivi connessi al miglioramento e alla qualificazione dell'offerta formativa. Ai sensi della L. R. 26/2001 si persegue l'obiettivo del mantenimento e miglioramento della qualità dei servizi, quali: Servizi di Refezione nelle Scuole d'Infanzia Statale e Primaria, Trasporto Scuola Primaria e Secondaria I gr.; Servizi Integrativi di Pre, Post, Dopo-Scuola in tutti i plessi; determinazione fasce di reddito, rette; informazione per richieste di agevolazione economica; raccolta iscrizioni; gestione informatica dei servizi ed emissioni rette servizio e accertamenti conseguenti; verifica pagamenti insoluti ed invio relativi solleciti; rateizzazioni; adempimenti per dichiarazioni dei redditi; iscrizione a ruolo pagamenti insoluti; organizzazione piani di trasporto e comunicazione alle famiglie; organizzazione uscite didattiche; Rapporti con utenti e scuole, con ditte affidatarie dei servizi, con Enti diversi; liquidazioni fatture e adempimenti relativi agli appalti. Procedure per acquisti e forniture; rendicontazioni a enti diversi. Contributi a vario titolo a famiglie per assicurare il Diritto allo studio; Obbligo scolastico. Sportello Genitore: sostegno all'utenza in difficoltà nelle procedure di utilizzo della piattaforma utente o a supporto dell'utenza che non possiede ausili tecnologici necessari all'utilizzo della piattaforma o per la procedura per la concessione dei contributi dei libri di testo delle Scuole Secondarie di I grado, le cui richieste sono da effettuare esclusivamente online. L'intento è di facilitare gli utenti nell'accesso ai servizi, <u>pur mantenendo invariati gli standard qualitativi e quantitativi di tutti i servizi erogati all'utenza.</u></p>									
<b>Destinatari : alunne e alunni delle scuole del territorio</b>									
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>									
<b>Descrizione sintetica</b>	<b>Fonte di verifica dati indicatore (h)</b>	<b>UM (a)</b>	<b>Peso indicatore (b)</b>	<b>Valore di partenza (i)</b>	<b>Valore atteso (c)</b>	<b>Valore a consuntivo (d)</b>	<b>Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)</b>	<b>Verifica del NDV (f)</b>	<b>Grado realizzazione (g)</b>
Data raggiungimento obiettivi	Relazione Capo	Data	100		31.12.2023				

	Settore								
									<b>REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)</b>
									<b>PUNTI ASSEGNATI</b>

Dipendenti e unità organizzative coinvolte (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo  
Dott.ssa Silvia Mastrangelo, Dott.ssa Genny Bergamini periodo Gennaio – aprile 2023; Sig.ra Alessandra Bassi periodo Maggio – Dicembre 2023.

**Comune di Vigarano Mainarda  
PERFORMANCE ANNO 2023**

**Settore:** Settore Cultura, Istruzione, Sport, Politiche Giovanili, Gemellaggi, Servizio Biblioteca

**Responsabile:** Dott.ssa Silvia Mastrangelo

<b>OBIETTIVO GENERALE (DUP): Istruzione e Diritto allo Studio</b>										
<b>CATEGORIA OBIETTIVO:</b>		Efficienza e qualità dei servizi								
<b>OBIETTIVO SPECIFICO N. 10</b>		<b>Titolo:</b> Affidamento Servizio Refezione scolastica Scuola dell'Infanzia.						<b>PESO</b>	6/100	
<p><b>Finalità:</b> Affidamento Servizio Refezione scolastica per la Scuola dell'Infanzia per il tramite dell'adesione alla Convenzione di Intercent-ER. Adozione degli atti necessari per l'adesione. Periodo triennio 2023-2026 o periodo di convenzionamento obbligatorio. Provvedimenti amministrativi. Avvio del servizio con il nuovo gestore.</p> <p>In caso non sia possibile l'adesione ad Intercent-ER per indisponibilità della Convenzione a partire dal III trimestre dell'esercizio finanziario 2023, occorrerà espletare una Gara d'Appalto e tutti gli adempimenti ad essa connessi.</p>										
<b>Destinatari:</b> Alunne e alunni della Scuola d'Infanzia Statale										
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>										
Descrizione sintetica	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)	
Adesione a Intercenter/indizione gara	Determinazione affidamento	Data	100		15.09.2023					
								<b>REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)</b>		
								<b>PUNTI ASSEGNATI</b>		

Dipendenti e unità organizzative coinvolte (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo

Dott.ssa Silvia Mastrangelo, Dott.ssa Genny Bergamini periodo Gennaio – Aprile 2023; Sig.ra Alessandra Bassi periodo Maggio – Dicembre 2023.

**Comune di Vigarano Mainarda  
PERFORMANCE ANNO 2023**

**Settore:** Settore Cultura, Istruzione, Sport, Politiche Giovanili, Gemellaggi, Servizio Biblioteca

**Responsabile:** Dott.ssa Silvia Mastrangelo

<b>OBIETTIVO GENERALE (DUP): Istruzione e Diritto allo Studio</b>										
<b>CATEGORIA OBIETTIVO:</b>		Efficienza e qualità dei servizi								
<b>OBIETTIVO SPECIFICO N. 11</b>		<b>Titolo:</b> Affidamento Servizio Trasporto scolastico anni scolastici 2023-2024; 2024-2025.					<b>PESO</b>	7/100		
<p><b>Finalità:</b> Gara per l’Affidamento del Servizio Trasporto Scolastico anni scolastici 2023-2024; 2024-2025, con possibilità di rinnovo.</p> <p>Adempimenti previsti: studio e progettazione del Capitolato Tecnico e allegati inerenti il Servizio di Trasporto Scolastico con l’indicazione delle linee, delle frequenze, dei percorsi, del numero dei mezzi e dei trasportati, dei km. ordinari di trasporto scolastico, parascolastico, extrascolastico.</p> <p>Approvazione e adozione degli atti di gara. Conferimento e collaborazione con la Centrale di Committenza della Provincia di Ferrara per l’espletamento delle procedure di gara. Adempimenti relativi alla costituzione della Commissione Tecnica ed incarichi ai Commissari di Gara; procedure della commissione; adempimenti relativi all’approvazione dell’esito della gara, adozione degli atti di affidamento e di efficacia, stesura del contratto e stipula; avvio del servizio con l’aggiudicatario. Adempimenti relativi alla pubblicità e trasparenza.</p>										
<b>Destinatari:</b> Alunne e alunni della Scuola Primaria e Secondaria di I grado										
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>										
Descrizione sintetica	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)	
Indizione di gara	Determinazione indizione gara	Data	100		30.07.2023					
								<b>REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)</b>		
								<b>PUNTI ASSEGNATI</b>		

Dipendenti e unità organizzative coinvolte (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell’obiettivo

Dott.ssa Silvia Mastrangelo, Dott.ssa Genny Bergamini periodo Gennaio – aprile 2023; Sig.ra Alessandra Bassi periodo Maggio – Dicembre 2023.

**Comune di Vigarano Mainarda  
PERFORMANCE ANNO 2023**

**Settore:** Settore Cultura, Istruzione, Sport, Politiche Giovanili, Gemellaggi, Servizio Biblioteca

**Responsabile:** Dott.ssa Silvia Mastrangelo

<b>OBIETTIVO GENERALE (DUP): Istruzione e Diritto allo Studio</b>									
<b>CATEGORIA OBIETTIVO:</b>	performance per i bambini, bambine e loro famiglie								
<b>OBIETTIVO SPECIFICO N.12</b>	<b>Titolo:</b> Adesione al Progetto Regionale Conciliazione tempi vita-lavoro per utenti 3-16 anni.						<b>PESO</b>	5/100	
<p><b>Finalità:</b> Adesione al Progetto Regionale Conciliazione tempi vita-lavoro per utenti 3-16 anni. La Regione Emilia - Romagna sostiene le famiglie nella conciliazione tra tempi di vita e tempi di lavoro, con un contributo per la frequentazione di centri estivi in età 3-16 anni, per il tramite delle Amministrazioni Comunali.</p> <p>Emissione Avvisi Pubblici per i Gestori e per le Famiglie e adempimenti: procedere all'acquisizione del gestionale per poter gestire informaticamente, come già avviene gli altri comuni dell'Alto Ferrarese, la presentazione delle domande da parte delle famiglie alla misura di sostegno regionale; Individuare con procedura ad evidenza pubblica i gestori interessati a partecipare al progetto regionale; Verificare i requisiti dei gestori privati aderenti; Emettere bando indirizzato alle famiglie e pubblicizzazione per la domanda di "voucher" da presentare al centro estivo di uno dei gestori aderenti; Verificare i requisiti di tutte le famiglie che presentano domanda, elaborare una graduatoria, inviare la stessa in Regione; Accertamenti e controlli; Anticipare l'erogazione di contributo alle famiglie che hanno i requisiti; Ricezione contributi regionali.</p>									
<b>Destinatari:</b> bambini, bambine e loro famiglie									
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>									
Descrizione sintetica	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)
Data entro la quale emettere gli avvisi pubblici	Determinazioni avvisi pubblici	Data	50		15.06.2023				
Data entro la quale terminare gli adempimenti	Relazione Capo Settore	Data	50		31.12-2023				
								<b>REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)</b>	
								<b>PUNTI ASSEGNATI</b>	

Dipendenti e unità organizzative coinvolte (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo

Dott.ssa Silvia Mastrangelo, Dott.ssa Genny Bergamini periodo Gennaio – aprile 2023; Sig.ra Alessandra Bassi periodo Maggio – Dicembre 2023.

**Comune di Vigarano Mainarda  
PERFORMANCE ANNO 2023**

**Settore:** Settore Cultura, Istruzione, Sport, Politiche Giovanili, Gemellaggi, Servizio Biblioteca

**Responsabile:** Dott.ssa Silvia Mastrangelo

<b>OBIETTIVO GENERALE (DUP): Istruzione e Diritto allo Studio</b>										
<b>CATEGORIA OBIETTIVO:</b>	performance per i bambini e i giovani									
<b>OBIETTIVO SPECIFICO N.13</b>	<b>Titolo:</b> Gestione servizi 0-3 anni - Nidi							<b>PESO</b>	3/100	
<b>Finalità : Servizi fascia 0-3 anni – Nido Intercomunale e servizi integrativi</b>										
L'Ufficio Istruzione ha ricevuto l'incarico ad occuparsi dei servizi di cui sopra a far data dal 18.09.2023. L'ufficio si occupa delle iscrizioni ai servizi, delle graduatorie, delle verifiche e controlli al funzionamento, della gestione amministrativa e finanziaria dei servizi, insieme con il Comune capofila di Terre del Reno.										
<b>Destinatari:</b> bambini e bambine 0-3 anni										
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>										
<b>Descrizione sintetica</b>	<b>Fonte di verifica dati indicatore (h)</b>	<b>UM (a)</b>	<b>Peso indicatore (b)</b>	<b>Valore di partenza (i)</b>	<b>Valore atteso (c)</b>	<b>Valore a consuntivo (d)</b>	<b>Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)</b>	<b>Verifica del NDV (f)</b>	<b>Grado realizzazione (g)</b>	
Data entro la quale terminare gli atti di competenza anno di bilancio 2023	Delibere e Determine	date	100		31.12-2023					
									<b>REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)</b>	
									<b>PUNTI ASSEGNATI</b>	

Dipendenti e unità organizzative coinvolte (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo  
Dott.ssa Silvia Mastrangelo, Dott.ssa Genny Bergamini periodo Gennaio – aprile 2023; Sig.ra Alessandra Bassi periodo Maggio – Dicembre 2023.



**Comune di Vigarano Mainarda  
PERFORMANCE ANNO 2023**

**Settore:** Settore Cultura, Istruzione, Sport, Politiche Giovanili, Gemellaggi, Servizio Biblioteca

**Responsabile:** Dott.ssa Silvia Mastrangelo

<b>OBIETTIVO GENERALE (DUP): Istruzione e Diritto allo Studio</b>										
<b>CATEGORIA OBIETTIVO:</b>	performance per i bambini e i giovani									
<b>OBIETTIVO SPECIFICO N.14</b>	<b>Titolo:</b> Educare al benessere progetto scuole d'infanzia							<b>PESO</b>	3/100	
<p><b>- Finalità</b>                      Il fine da perseguire è quello di dare attuazione al progetto elaborato in sede distrettuale denominato <i>“Educare per il benessere”</i>, che viene declinato nei due percorsi a sostegno dei bambini e delle bambine delle Scuole d'Infanzia Statale e Paritarie, articolati in Percorso di Psicomotricità e Percorso di Logopedia. L'Ufficio Istruzione a fronte del contributo regionale ricevuto, affida il servizio a ditta specializzata nel settore, raccoglie le richieste di tutte le scuole aderenti, organizza insieme con la ditta incaricata i percorsi. Attività amministrativa e finanziaria, oltre che di coordinamento. Gli atti devono essere adottati entro l'anno di bilancio 2023 e il percorso deve partire entro l'anno.</p>										
<b>Destinatari:</b> bambini e bambine 3-6 anni										
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>										
Descrizione sintetica	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)	
Data entro il quale adottare gli atti necessari di incarico	Determinazione di incarico	data	100		31.12.2023					
									<b>REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)</b>	
									<b>PUNTI ASSEGNATI</b>	

Dipendenti e unità organizzative coinvolte (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo

Dott.ssa Silvia Mastrangelo, Dott.ssa Genny Bergamini periodo Gennaio – aprile 2023; Sig.ra Alessandra Bassi periodo Maggio – Dicembre 2023.

**Comune di Vigarano Mainarda  
PERFORMANCE ANNO 2023**

**Settore:** Settore Cultura, Istruzione, Sport, Politiche Giovanili, Gemellaggi, Servizio Biblioteca

**Responsabile:** Dott.ssa Silvia Mastrangelo

<b>OBIETTIVO GENERALE (DUP): Istruzione e Diritto allo Studio</b>									
<b>CATEGORIA OBIETTIVO:</b>	performance per i bambini e i giovani								
<b>OBIETTIVO SPECIFICO N.15</b>	<b>Titolo:</b> Erogazione di contributi ai gestori di centri estivi					<b>PESO</b>			3/100
<p><b>Finalità</b> Ai sensi del D.L. 4 Maggio 2023, n. 48, art.42 con il quale il MEF ha provveduto all'istituzione di un fondo destinato alle iniziative da attuare nel periodo 1° giugno – 31 dicembre 2023, per il Comune di Vigarano Mainarda ammontante ad Euro 7.383,74.</p> <p>La Giunta comunale ha disposto che la somma venga erogata ai soggetti gestori di centri estivi che abbiano i determinati requisiti minimi e che riceveranno un contributo a rendiconto della gestione del centro estivo in relazione alla presenza di bambini/e con disabilità certificata e al numero di frequentanti iscritti e residenti nel Comune di Vigarano Mainarda.</p> <p>Compito dell'Ufficio Istruzione è istruire la pratica, emettere un Avviso pubblico per la ricezione delle domande, verificare i requisiti dei richiedenti e adottare gli atti necessari per l'erogazione e liquidazione dei contributi in relazione alle presenze dei bambini residenti.</p>									
<b>Destinatari:</b> bambini e i giovani									
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>									
Descrizione sintetica	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)
Data entro il quale adottare gli atti	Emissione Avviso pubblico	data	50		15.12.2023				
	Determinazione erogazione	data	50		31.12.2023				
<b>REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)</b>									

PUNTI ASSEGNATI

--

Dipendenti e unità organizzative coinvolte (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo  
 Dott.ssa Silvia Mastrangelo, Dott.ssa Genny Bergamini periodo Gennaio – aprile 2023; Sig.ra Alessandra Bassi periodo Maggio – Dicembre 2023

**Comune di Vigarano Mainarda  
 PERFORMANCE ANNO 2023**

**Settore:** Settore Cultura, Istruzione, Sport, Politiche Giovanili, Gemellaggi, Servizio Biblioteca

**Responsabile:** Dott.ssa Silvia Mastrangelo

<b>OBIETTIVO GENERALE (DUP): Iniziative per i giovani, Informagiovani, Centro per i giovani "Presi nella Rete" e per i bambini con la Ludoteca comunale "La Tana per noi".</b>										
<b>CATEGORIA OBIETTIVO:</b>		Performance per i giovani								
<b>OBIETTIVO SPECIFICO N. 16</b>		<b>Titolo: PROGETTO LEGALITA' E MESE DELLA LEGALITA'</b>						<b>PESO</b>	4/100	
<p><b>Finalità:</b> Il progetto sulla Legalità è finanziato dalla Regione Emilia-Romagna, in attuazione degli obiettivi previsti dall'art. 7, della L.R. 28 ottobre 2016, n. 18 "Testo Unico per la promozione della legalità e per la valorizzazione della cittadinanza e dell'economia responsabili". Il nostro ente ha candidato un progetto dal titolo "Gli ideali camminano – Progetto di educazione alla legalità". Il progetto ha ottenuto la proroga dalla Regione e si attuerà nell'anno 23, fino al mese di agosto. <b>Rendicontazione prevista entro Novembre 2023.</b></p> <p>Il progetto da sviluppare nella Scuola Primaria e con il Consiglio Comunale Ragazzi della Scuola Secondaria di I grado, ha l'obiettivo di promuovere l'educazione alla legalità e l'adesione responsabile dei giovani ai valori della vita democratica, stimolando comportamenti rispettosi degli altri, dell'ambiente, delle "cose" e giungere ad una costruzione partecipata e attiva del bene sicurezza e di legalità democratica, nonché apprendere l'importanza nella scuola di essere i cittadini del futuro e agenti attivi nella costruzione del loro mondo.</p> <p>Il progetto è strutturato in <u>5 fasi</u> che terminano con un evento finale pubblico di restituzione alla cittadinanza del progetto partecipato. Nel mese di Aprile si terranno incontri sul tema e nel mese di Maggio si terrà la <i>Giornata della Legalità</i> dedicata ai valori della legalità e dell'etica e della convivenza civile.</p>										
<b>Destinatari:</b> Alunne e alunni delle Scuole Primaria e Secondaria principalmente e cittadinanza.										
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>										
<b>Descrizione sintetica</b>	<b>Fonte di verifica dati indicatore (h)</b>	<b>UM (a)</b>	<b>Peso indicatore (b)</b>	<b>Valore di partenza (i)</b>	<b>Valore atteso (c)</b>	<b>Valore a consuntivo (d)</b>	<b>Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)</b>	<b>Verifica del NDV (f)</b>	<b>Grado realizzazione (g)</b>	
Rendicontazione finale progetto	Atti di rendicontazione	Data	100		30.11.2023					
<b>REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)</b>										

**PUNTI ASSEGNATI**

Dipendenti e unità organizzative coinvolte (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo

Dott.ssa Silvia Mastrangelo, Dott.ssa Stefania Tugnoli

**Comune di Vigarano Mainarda  
PERFORMANCE ANNO 2023**

**Settore:** Settore Cultura, Istruzione, Sport, Politiche Giovanili, Gemellaggi, Servizio Biblioteca

**Responsabile:** Dott.ssa Silvia Mastrangelo

<b>OBIETTIVO GENERALE (DUP): Iniziative per i giovani, Informagiovani, Centro per i giovani "Presi nella Rete" e per i bambini con la Ludoteca comunale "La Tana per noi".</b>										
<b>CATEGORIA OBIETTIVO:</b>		Efficienza dei procedimenti e dei servizi								
<b>OBIETTIVO SPECIFICO N. 17</b>		<b>Titolo AFFIDAMENTO SERVIZI DI GESTIONE DELLA LUDOTECA COMUNALE E DEL CENTRO GIOVANI</b>					<b>PESO</b>		6/100	
<b>Finalità:</b> Affidamento Servizi di Gestione della Ludoteca Comunale e del Centro Giovani /Informagiovani										
Predisposizione delle procedure prodromiche per l'indizione della relativa gara per dell'affidamento della gestione dei servizi della Ludoteca Comunale La Tana per noi e dell'Informagiovani / Centro Giovani "Presi nella Rete", per il periodo 1 Gennaio 2024 – Giugno 2026, con possibilità di rinnovo.										
L'Ufficio procede allo studio e stesura del relativo Capitolato Tecnico, alla stesura del relativo schema di contratto. Le procedure di gara verranno espletate dalla Centrale di Committenza della Provincia di Ferrara. L'Ufficio dovrà adottare gli atti necessari, procedere con i controlli, procedere alla firma del contratto, fare parte della Commissione di gara che verrà appositamente nominata per la parte tecnico-progettuale.										
Attuazione delle misure di prevenzione previste dal PTPC, gli obblighi relativi alle misure di Trasparenza e gli obblighi previsti nel Codice di Comportamento.										
<b>Destinatari:</b> Bambine/i e ragazze/i										
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>										
Descrizione sintetica	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)	
Predisposizione atti di gara Determinazione di indizione	Determinazione Indizione	Data	100		30.11.2023					
								<b>REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)</b>		
								<b>PUNTI ASSEGNATI</b>		

Dipendenti e unità organizzative coinvolte (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo  
Dott.ssa Silvia Mastrangelo, Dott.ssa Stefania Tugnoli

**Comune di Vigarano Mainarda  
PERFORMANCE ANNO 2023**

**Settore:** Settore Cultura, Istruzione, Sport, Politiche Giovanili, Gemellaggi, Servizio Biblioteca

**Responsabile:** Dott.ssa Silvia Mastrangelo

<b>OBIETTIVO GENERALE (DUP): SPORT</b>										
Valorizzazione dello sport e delle associazioni sportive del territorio, ai fini di una migliore qualità della vita e del benessere psico-fisico dei cittadini e delle cittadine di tutte le età.										
<b>CATEGORIA OBIETTIVO:</b>	Efficienza dei procedimenti e dei servizi									
<b>OBIETTIVO SPECIFICO N. 18</b>	<b>Titolo: AVVISO PUBBLICO PER ASSEGNAZIONE SPAZI ORARI NELLE PALESTRE</b>							<b>PESO</b>	6/100	
<p>Ai sensi del nuovo <i>Regolamento per l'affidamento in uso degli Impianti Sportivi Comunali</i>, occorre emettere un Avviso Pubblico per l'accoglimento delle domande per l'utilizzo degli spazi nelle palestre, al fine di dare evidenza pubblica all'assegnazione di detti spazi.</p> <p>Eventuale nomina di una commissione tecnica con il compito di verificare la possibilità di accoglimento delle domande e procedere con l'assegnazione degli spazi alle associazioni.</p> <p>Richiesta di Nullaosta all'Ufficio Tecnico, predisposizione degli atti necessari all'emissione dell'Avviso Pubblico, determinazione di assegnazione degli spazi orari, verbali della commissione tecnica.</p>										
<b>Destinatari:</b> associazioni sportive										
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>										
Descrizione sintetica	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)	
Predisposizione atti e assegnazione	Determinazione Avviso pubblico	Data	100		15.09.2023					
								<b>REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)</b>		
								<b>PUNTI ASSEGNATI</b>		

Dipendenti e unità organizzative coinvolte (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo  
Dott.ssa Silvia Mastrangelo, Dott.ssa Stefania Tugnoli

**Comune di Vigarano Mainarda  
PERFORMANCE ANNO 2023**

**Settore:** Settore Cultura, Istruzione, Sport, Politiche Giovanili, Gemellaggi, Servizio Biblioteca

**Responsabile:** Dott.ssa Silvia Mastrangelo

<b>OBIETTIVO GENERALE (DUP): Servizi Sociali</b>										
<b>CATEGORIA OBIETTIVO:</b>		Efficienza e qualità dei servizi								
<b>OBIETTIVO SPECIFICO N.19</b>		<b>Titolo:</b> supporto amministrativo altro ufficio						<b>PESO</b>	10/100	
<p>Finalità: Supporto amministrativo ad altro ufficio da parte di una dipendente del Settore che si occupa di Istruzione e Diritto allo Studio..</p> <p>Da Febbraio 2022 una dipendente afferente al Settore, Esecutore amministrativo, CAT. B 5, è in supporto al Servizio Servizi alla Persona Sociali e Sanitari per adempimenti amministrativi. Nell'anno 2023 si prevede che il supporto si protrarrà fino al mese di Aprile 2023. I dipendenti del settore assumono i compiti della dipendente in supporto ai Servizi Sociali; si ridistribuiscono le competenze.</p>										
<b>Destinatari:</b> Alunne e alunni della Scuola d'Infanzia Statale										
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>										
Descrizione sintetica	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)	
Numero minimo di mensilità in supporto ai Servizi Sociali	Relazione Capi Settore	numero	100		4					
								<b>REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)</b>		
								<b>PUNTI ASSEGNATI</b>		

Dipendenti e unità organizzative coinvolte (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo  
Dott.ssa Silvia Mastrangelo, Dott.ssa Genny Bergamini; Dott.ssa Stefania Tugnoli, Sig.ra Alessandra Bassi

**Comune di Vigarano Mainarda  
PERFORMANCE ANNO 2023**

**Settore:** Settore SUAP- Attività Produttive - Protezione Civile - Messo Comunale. Servizio SUAP- Attività Produttive

**Responsabile:** Dott.ssa Carmela Siciliano

<b>OBIETTIVO GENERALE (DUP): ADEGUAMENTO ALLE DISPOSIZIONI NORMATIVE REGIONALI IN MATERIA DI COMMERSIO SU AREA PUBBLICA</b>									
<b>CATEGORIA OBIETTIVO:</b>	L'obiettivo può essere: di semplificazione, di digitalizzazione, di efficienza, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di performance per l'accessibilità dell'amministrazione, di performance per le pari opportunità e di equilibrio di genere (scegliere una o più categorie) <b>L'OBIETTIVO E' DI EFFICIENZA</b>								
<b>OBIETTIVO SPECIFICO N. 1</b>	<b>Titolo ADEGUAMENTO REGOLAMENTO COMUNALE COMMERCIO AREE PUBBLICHE</b>						<b>PESO</b>	20 /100	
<b>Finalità:</b> descrivere cosa si intende realizzare, per quale scopo e con quale modalità : Il regolamento comunale dei commercio su aree pubbliche prevede condizioni per il rilascio delle autorizzazioni al commercio con posteggio non più conformi alla normativa vigente . Necessita adeguare con modifica il regolamento attualmente in vigore									
<b>Destinatari:</b> Descrivere a chi è rivolto l'obiettivo da raggiungere: OPERATORI COMMERCIALI									
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>									
Descrizione sintetica	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)
ELABORAZIONE PROPOSTA DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE	PROPOSTA DI DELIBERA	data	35		30/06/2023				
ACQUISIZIONE DEL PARERE DELLE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA MAGGIORMENTE RAPPRESENTATIVE	RICHIESTA PARERE	data	30		30/09/2023				
PREDISPOSIZIONE ATTI PER L'APPROVAZIONE IN CONSIGLIO COMUNALE DELLA DELIBERA	DELIBERA CONSIGLIO	data	35		31/12/2023				
<b>REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)</b>									
<b>PUNTI ASSEGNATI</b>									

Dipendenti e unità organizzative coinvolte (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo:

Responsabile e funzionario addetti al servizio





**Comune di Vigarano Mainarda  
PERFORMANCE ANNO 2023**

**Settore:** Settore SUAP- Attività Produttive - Protezione Civile - Messo Comunale. Servizio SUAP- Attività Produttive

**Responsabile:** Dott.ssa Carmela Siciliano

<b>OBIETTIVO GENERALE (DUP): BANDO DI ASSEGNAZIONE POSTEGGI LIBERI DEL MERCATO COMUNALE</b>										
<b>CATEGORIA OBIETTIVO:</b>	L'obiettivo può essere: di semplificazione, di digitalizzazione, di efficienza, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di performance per l'accessibilità dell'amministrazione, di performance per le pari opportunità e di equilibrio di genere (scegliere una o più categorie) QUALITA' DEI SERVIZI									
<b>OBIETTIVO SPECIFICO N. 2</b>	<b>Titolo</b> BANDI ASSEGNAZIONE POSTEGGI							<b>PESO</b>	20/100	
<p><b>Finalità:</b> descrivere cosa si intende realizzare, per quale scopo e con quale modalità L'ATTIVITA' PREVEDE L'EMISSIONE DI DUE BANDI IN CORSO ANNO PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI LIBERI NEL MERCATO . PREVIA COMUNICAZIONE AGLI OPERATORI DELLA POSSIBILITA' DI MIGLIORARE LA PROPRIA POSIZIONE NEL MERCATO DEL CAPOLUOGO ENTRO IL 31 GENNAIO ED IL 31 LUGLIO SI COMUNICANO ALLA REGIONE I POSTEGGI LIBERI , AD AVVENUTA PUBBLICAZIONE SUL BUR DA PARTE DELLA REGIONE DEI POSTEGGI LIBERI, IL COMUNE ADOTTA SPECIFICI BANDI PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI . NELL'EVENTUALITÀ CHE PERVENGANO RICHIESTE SI PROVVEDERÀ AL RILASCIO DELLA CONCESSIONE DEI POSTEGGI PREVIA VERIFICA DEI REQUISITI.</p>										
<p><b>Destinatari:</b> Descrivere a chi è rivolto l'obiettivo da raggiungere OPERATORI COMMERCIALI</p>										
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>										
<b>Descrizione sintetica</b>	<b>Fonte di verifica dati indicatore (h)</b>	<b>UM (a)</b>	<b>Peso indicatore (b)</b>	<b>Valore di partenza (i)</b>	<b>Valore atteso (c)</b>	<b>Valore a consuntivo (d)</b>	<b>Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)</b>	<b>Verifica del NDV (f)</b>	<b>Grado realizzazione (g)</b>	
PUBBLICAZIONE E NOTIFICA AVVISI AGLI OPERATORI COMMERCIALI PER LE MIGLIORIE	PUBBLICAZIONE E NOTIFICA AVVISI	data	20		15/07/2023					
COMUNICAZIONI ALLA REGIONE DEI POSTEGGI LIBERI SUL PORTALE DELLA REGIONE	INSERIMENTO NEL PORTALE DELLE COMUNICAZIONI ALLA REGIONE	data	20		31/07/2023					

ADOZIONE BANDI PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI LIBERI	ADOZIONE BANDI	data	60		31/10/2023				
									<b>REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)</b>
									<b>PUNTI ASSEGNATI</b>

Dipendenti e unità organizzative coinvolte (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo  
 RESPONSABILE E FUNZIONARIO ADDETTI AL SERVIZIO

**Comune di Vigarano Mainarda  
PERFORMANCE ANNO 2023**

**Settore:** Settore SUAP- Attività Produttive - Protezione Civile - Messo Comunale. Servizio Protezione Civile

**Responsabile:** Dott.ssa Carmela Siciliano

<b>OBIETTIVO GENERALE (DUP): PROTEZIONE CIVILE ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI BANDI REGIONALE E COMUNALE</b>									
<b>CATEGORIA OBIETTIVO:</b>	L'obiettivo può essere: di semplificazione, di digitalizzazione, di efficienza, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di performance per l'accessibilità dell'amministrazione, di performance per le pari opportunità e di equilibrio di genere (scegliere una o più categorie)  QUALITA' DEL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE								
<b>OBIETTIVO SPECIFICO N. 3</b>	<b>Titolo : ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI A SEGUITO DI DANNI PER EVENTI TEMPORALESCHI DELL'AGOSTO 2022</b>						<b>PESO</b>	40/100	
<p><b>Finalità:</b> descrivere cosa si intende realizzare, per quale scopo e con quale modalità            GESTIONE DELLE RICHESTE DI DEVOLUZIONE DEI CONTRIBUTI PER I DANNI SUBITI A SEGUITO DEGLI EVENTI TEMPORALESCHI DELL'AGOSTO 2022 PREVISTI DAL BANDO REGIONALE .            PREDISPOSIZIONE DEL BANDO COMUNALE PER LA DEVOLUZIONE DEI CONTRIBUTI ATTRIBUITI AL COMUNE DALLA REGIONE DA DEVOLVERE AI PRIVATI .            E' STATO ATTIVATO UN SERVIZIO DI INFORMAZIONE E CONSULENZA AI PRIVATI ED ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE INTERESSATE PER LA COMPILAZIONE DELLE DOMANDE DI CONTRIBUTO PER ENTRAMBI I BANDI , A SEGUITO DELL'ISTRUTTORIA DA PARTE DELL'UFFICIO PROTEZIONE CIVILE PER IL BANDO COMUNALE E DEL SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI            PROGRAMMAZIONE E BILANCIO REGIONALE SI PROCEDERA' ALL'ATTRIBUZIONE DEL CONTRIBUTO , IMPEGNI E LIQUIDAZIONE .</p>									
<p><b>Destinatari:</b> Descrivere a chi è rivolto l'obiettivo da raggiungere            CITTADINI PRIVATI E ATTIVITA' PRODUTTIVE</p>									
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>									
Descrizione sintetica	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)
GESTIONE DELLE DOMANDE DEI PRIVATI E DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE PER I CONTRIBUTI REGIONALI	ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE – COMPILAZIONE ELENCO – TRASMISSIONE ALLA REGIONE	data	20		Dicembre 2023				
BANDO COMUNALE PER L'ATTRIBUZIONE DEI	BANDO COMUNALE	data	30		Giugno 2023				

CONTRIBUTI									
ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE - ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI	ISTRUTTORIA	data	20		Giugno 2023				
VERIFICA DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE I LAVORI COMPIUTI	VERIFICA	data	20		GIUGNO 2023				
PER LE SOLE PRATICHE RISULTANTI COMPLETE : IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO	LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO	data	10		Dicembre 2023				
									<b>REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)</b>
									<b>PUNTI ASSEGNATI</b>

Dipendenti e unità organizzative coinvolte (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo  
 RESPONSABILE E FUNZIONARIO DEL SERVIZIO

**Comune di Vigarano Mainarda  
PERFORMANCE ANNO 2023**

**Settore:** Settore SUAP- Attività Produttive - Protezione Civile - Messo Comunale. Servizio Messo Comunale

**Responsabile:** Dott.ssa Carmela Siciliano

<b>OBIETTIVO GENERALE (DUP): NOTIFICAZIONE E PUBBLICAZIONE ATTI</b>										
<b>CATEGORIA OBIETTIVO:</b>	L'obiettivo può essere: di semplificazione, di digitalizzazione, di efficienza, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di performance per l'accessibilità dell'amministrazione, di performance per le pari opportunità e di equilibrio di genere (scegliere una o più categorie) QUALITA' DEL SEVIZIO									
<b>OBIETTIVO SPECIFICO N. 4</b>	<b>Titolo NOTIFICAZIONE E PUBBLICAZIONE ATTI</b>							<b>PESO</b>	10/100	
<b>Finalità:</b> descrivere cosa si intende realizzare, per quale scopo e con quale modalità SI PREVEDE LA NOTIFICAZIONE NEL CORSO DELL'ANNO DI CIRCA ATTI E LA PUBBLICAZIONE DI (										
<b>Destinatari:</b> Descrivere a chi è rivolto l'obiettivo da raggiungere CITTADINANZA – ENTI PUBBLICI										
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>										
Descrizione sintetica	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)	
NOTIFICAZIONE ATTI	Registro atti	n.	50		600					
PUBBLICAZIONE ATTI	Registro pubblicazione	n.	50		1000					
								<b>REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)</b>		
								<b>PUNTI ASSEGNATI</b>		

Dipendenti e unità organizzative coinvolte (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo

Messo notificatore – Agenti di Polizia Locale

**Comune di Vigarano Mainarda**  
**PERFORMANCE ANNO 2023**

**Settore:** CORPO INTERCOMUNALE ALTO FERRARESE

**Responsabile:** Comandante Dott. Stefano ANSALONI

<b>OBIETTIVO GENERALE (DUP): MISSIONE 03: ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>										
CATEGORIA OBIETTIVO:	<i>Efficienza Qualità dei procedimenti e dei servizi</i>									
OBIETTIVO SPECIFICO N. 1	<i>Integrazione nel Corpo Intercomunale del Servizio di Polizia Locale del Comune di Vigarano Mainarda</i>							PESO	26/100	
<i><b>Finalità:</b> Con la volontà espressa dal Comune di Vigarano Mainarda di entrare a far parte del Corpo Intercomunale si profila una importante fase di riorganizzazione, necessaria per l'integrazione del servizio di Polizia Locale di quel Comune. Sarà necessario rivedere: l'organizzazione della Centrale Amministrativa (verbalizzazione e contenzioso); la gestione della Centrale Operativa (turni, interventi sul territorio, gestione segnalazioni, ecc.); il sistema di gestione degli acquisti; i contratti di fornitura dei servizi ad uso del Corpo Intercomunale; il sito Internet.</i>										
<i><b>Destinatari:</b> Comuni aderenti alla Convenzione di Gestione associata del Corpo Intercomunale di Polizia Locale dell'Alto Ferrarese. Cittadini</i>										
INDICATORI DI PERFORMANCE										
<i>Descrizione sintetica</i>	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)	
<i>Relazione del Comandante</i>	Determina	data	100	n.p.	31.12.23					
									<b>GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)</b>	
									<b>PUNTI ASSEGNATI</b>	

Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo  
 Tutto il personale incaricato di funzioni di Polizia Locale dei Comuni aderenti alla Convenzione di Gestione associata del Corpo Intercomunale di Polizia Locale dell'Alto Ferrarese

**Comune di Vigarano Mainarda  
PERFORMANCE ANNO 2023**

**Settore:** CORPO INTERCOMUNALE ALTO FERRARESE

**Responsabile:** Comandante Dott. Stefano ANSALONI

**OBIETTIVO GENERALE (DUP): MISSIONE 03: ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**

CATEGORIA OBIETTIVO:	<i>Efficienza Qualità dei procedimenti e dei servizi</i>		
----------------------	--	--	--

OBIETTIVO SPECIFICO N. 2	<i>Creazione di un gruppo specializzato in materia di bullismo e violenza di genere</i>	PESO	14/100
--------------------------	---	------	--------

**Finalità:** Il sempre maggiore coinvolgimento della Polizia Locale sui temi del bullismo e della violenza di genere ha determinato l'esigenza di specializzare almeno 6-8 operatori dei diversi presidi, per aumentare la professionalità esprimibile in materia, nonché per rendere un servizio più efficace ed efficiente. Gli operatori dovranno integrarsi con gli enti e le associazioni che lavorano in materia nel territorio di competenza. Dovranno, inoltre, condividere procedure e pratiche con i loro colleghi.

**Destinatari:** Cittadini in età scolare e loro familiari. Cittadine/cittadini di ogni età

INDICATORI DI PERFORMANCE									
<i>Descrizione sintetica</i>	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)
Individuare il personale, anche su base volontaria	Ordine di servizio	data	20	n.p.	28.02.23				
Organizzare la formazione	Relazione del Comandante	data	20	n.p.	31.12.23				
Predisporre la necessaria modulistica		data	20	n.p.					
Acquisire i contatti dei principali enti coinvolti in materia;		data	20	n.p.					
Predisporre schede di intervento.		data	20	n.p.					

**GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)**

**PUNTI ASSEGNATI**

Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo  
Tutto il personale incaricato di funzioni di Polizia Locale dei Comuni aderenti alla Convenzione di Gestione associata del Corpo Intercomunale di Polizia Locale dell'Alto Ferrarese



**Comune di Vigarano Mainarda  
PERFORMANCE ANNO 2023**

**Settore:** CORPO INTERCOMUNALE ALTO FERRARESE

**Responsabile:** Comandante Dott. Stefano ANSALONI

**OBIETTIVO GENERALE (DUP): MISSIONE 03: ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**

CATEGORIA OBIETTIVO:	<i>Efficienza. Qualità dei procedimenti e dei servizi</i>		
OBIETTIVO SPECIFICO N. 3	<i>Organizzazione di Open Day 2023 (giornata di presentazione alla cittadinanza delle attività del Corpo e promozione della sicurezza stradale e cultura della legalità)</i>	PESO	14/100

**Finalità:** Dopo la sospensione dovuta al periodo pandemico è intenzione di questo Corpo riprendere la buona pratica dell'organizzazione di una giornata, rivolta a tutti i cittadini, da svolgere nella piazza di un Presidio, dedicata alla promozione della educazione stradale, della legalità e sicurezza in genere. Al solito la cittadinanza verrà coinvolta in piccole manifestazioni ed iniziative varie, nonché informata con opuscoli e quant'altro sia utile alla promozione dei temi di cui sopra. Verrà individuato un tema trainante, sul quale verrà posto un particolare accento.

**Destinatari:** Cittadini di ogni età

INDICATORI DI PERFORMANCE									
<i>Descrizione sintetica</i>	<b>Fonte di verifica dati indicatore (h)</b>	<b>UM (a)</b>	<b>Peso indicatore (b)</b>	<b>Valore di partenza (i)</b>	<b>Valore atteso (c)</b>	<b>Valore a consuntivo (d)</b>	<b>Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)</b>	<b>Verifica del NDV (f)</b>	<b>Grado realizzazione (g)</b>
Individuazione gruppo di lavoro;	Ordine di servizio	data	20	n.p.	28.02.23				
Organizzazione della giornata con individuazione di un tema specifico da promuovere	Materiale prodotto per l'evento	data	80	n.p.	30.05.23				

**GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)**

**PUNTI ASSEGNATI**

***Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo***

*Tutto il personale incaricato di funzioni di Polizia Locale dei Comuni aderenti alla Convenzione di Gestione associata del Corpo Intercomunale di Polizia Locale dell'Alto Ferrarese*

**Comune di Vigarano Mainarda**  
**PERFORMANCE ANNO 2023**

**Settore:** CORPO INTERCOMUNALE ALTO FERRARESE

**Responsabile:** Comandante Dott. Stefano ANSALONI

**OBIETTIVO GENERALE (DUP): MISSIONE 03: ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**

CATEGORIA OBIETTIVO:	<i>Efficienza. Qualità dei procedimenti e dei servizi</i>		
OBIETTIVO SPECIFICO N. 4	<i>Predisposizione di un progetto adatto alla partecipazione del bando Annuale RER per l'innovazione e/o la qualificazione della Polizia Locale</i>	PESO	18/100

**Finalità:** La Giunta della Regione Emilia-Romagna, annualmente, con proprio atto determina i criteri e le modalità per la concessione dei contributi previsti all'art. 15, comma 2 lett. b) e c) della L.R. 24/2003.

Normalmente il bando è organizzato in 2 sezioni A e B:

- con la sezione A sono previsti finanziamenti per la qualificazione dei corpi di polizia locale e dei servizi di polizia locale delle Unioni di Comuni, nonché dei corpi e servizi di polizia locale di province e città metropolitana;
- con la sezione B sono previsti finanziamenti per progetti sperimentali e di innovazione volti al miglioramento delle attività dei corpi e servizi polizia locale degli Enti Locali.

Il progetto verrà redatto tenendo conto delle esigenze che si paleseranno per il prossimo anno.

**Destinatari:** Cittadini. Comuni aderenti alla Convenzione di Gestione associata del Corpo Intercomunale di Polizia Locale dell'Alto Ferrarese

INDICATORI DI PERFORMANCE									
<i>Descrizione sintetica</i>	<b>Fonte di verifica dati indicatore (h)</b>	<b>UM (a)</b>	<b>Peso indicatore (b)</b>	<b>Valore di partenza (i)</b>	<b>Valore atteso (c)</b>	<b>Valore a consuntivo (d)</b>	<b>Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)</b>	<b>Verifica del NDV (f)</b>	<b>Grado realizzazione (g)</b>
Individuazione gruppo di lavoro	Ordine di servizio	data	10	n.p.	28.02.23				
Predisposizione del progetto, previa condivisione con le Amministrazioni aderenti alla Convenzione	DGM approvazione progetto da parte Comune capofila	data	30	n.p.	20.04.23				
Presentazione entro il termine stabilito nel bando (normalmente fine aprile)	Nota trasmissione	data	20	n.p.	30.04.23				
Realizzazione delle azioni previste nel progetto	Relazione allegata alla rendicontazione	data	30	n.p.	31.12.23				

Rendicontazione delle attività svolte	Nota di trasmissione	data	10	n.p.	31.12.23				
									<b>GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)</b>
									<b>PUNTI ASSEGNATI</b>

***Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo***

*Tutto il personale incaricato di funzioni di Polizia Locale dei Comuni aderenti alla Convenzione di Gestione associata del Corpo Intercomunale di Polizia Locale dell'Alto Ferrarese*

**Comune di Vigarano Mainarda  
PERFORMANCE ANNO 2023**

**Settore:** CORPO INTERCOMUNALE ALTO FERRARESE

**Responsabile:** Comandante Dott. Stefano ANSALONI

**OBIETTIVO GENERALE (DUP): MISSIONE 03: ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**

CATEGORIA OBIETTIVO:	<i>Efficienza Qualità dei procedimenti e dei servizi</i>		
OBIETTIVO SPECIFICO N. 5	<i>Potenziamento del servizio di Polizia Locale</i>	PESO	18/100

**Finalità:** L'obiettivo di seguito esposto verrà espletato da tutto il personale appartenente al Corpo Intercomunale, anche in esito alla richiesta esplicita delle Amministrazioni di tutelare e salvaguardare il territorio Comunale in fasce orarie normalmente non coperte dal servizio ordinario di vigilanza (di sera, la notte, durante manifestazioni con notevole afflusso di persone, ecc.). In particolare, si intende assicurare una migliore azione di presidio del territorio e, nello specifico, delle aree più sensibili ai problemi di sicurezza urbana e di civile convivenza. Il presente progetto prevede che, oltre a predisporre servizi di ordine pubblico, rappresentanza o assistenza alle varie manifestazioni che si svolgeranno durante il corso dell'anno, siano effettuati servizi di pattugliamento serali/notturni e siano in servizio pattuglie di controllo sul territorio nelle domeniche in cui si svolgono manifestazione di rilievo che possono creare problematiche del punto di vista della viabilità e della sicurezza urbana. Si prevede inoltre, in base alle esigenze, la predisposizione di servizi di polizia stradale rivolti prevalentemente al contrasto dei comportamenti pericolosi alla guida. In linea di massima la programmazione dei servizi relativi al progetto dovrà tenere conto degli altri servizi ordinari/istituzionali, per assicurare la continuità degli stessi. Obiettivo del progetto è quello di consentire al Corpo Intercomunale, attraverso l'impiego delle risorse umane disponibili, di garantire la propria presenza alle manifestazioni di interesse pubblico (sportive, religiose, sagre, fiere, ecc.) che comportano esigenze di polizia stradale o comunque di sicurezza urbana e, in ogni caso, di incrementare le funzioni di controllo del territorio anche in risposta alle segnalazioni del cittadino ed ad un bisogno di sicurezza sempre più espresso dalla cittadinanza: è quindi finalizzato ad assicurare una presenza più capillare sul territorio attraverso azioni di controllo, di prevenzione, di riduzione dei rischi e focalizzando l'attenzione su attività rivolte non solo alla repressione dei fatti illeciti, ma anche al controllo ed alla prevenzione. Suddetto obiettivo sarà perseguito anche promuovendo e ricercando il coordinamento con le altre Forze di Polizia.

**Destinatari:** Cittadini

INDICATORI DI PERFORMANCE									
<i>Descrizione sintetica</i>	Fonte di verifica dati indicatore (h)	UM (a)	Peso indicatore (b)	Valore di partenza (i)	Valore atteso (c)	Valore a consuntivo (d)	Stato di avanzamento (a cura del responsabile) (e)	Verifica del NDV (f)	Grado realizzazione (g)
Numero servizi di pattugliamento serali/notturni		n.			12				
Numero servizio pattuglie di controllo sul territorio nei giorni di domenica		n.			5				
Numero servizi di polizia stradale rivolti al contrasto dei comportamenti pericolosi alla guida.		n.			5				

**GRADO DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO (%)**

**PUNTI ASSEGNATI**

**Dipendenti e unità organizzative coinvolti (eventuale) altri soggetti esterni che contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo**

Tutto il personale incaricato di funzioni di Polizia Locale dei Comuni aderenti alla Convenzione di Gestione associata del Corpo Intercomunale di Polizia Locale dell'Alto Ferrarese

## SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

### 3.1 - SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE - STRUTTURA ORGANIZZATIVA

In questa sezione si presenta il modello organizzativo adottato dall'Ente:

- a) organigramma;
- b) livelli di responsabilità organizzativa, n. fasce per la graduazione delle posizioni dirigenziali e delle posizioni organizzative e Modello di rappresentazione dei profili di ruolo come definiti dalle linee guida di cui all'art. 6-ter, comma 1 del D.lgs. 165/2001;
- c) Ampiezza media delle unità organizzative in termini di numero di dipendenti in servizio;
- d) Altre eventuali specificità del modello organizzativo, nonché gli eventuali interventi e le azioni necessarie per assicurare la sua coerenza rispetto agli obiettivi di valore pubblico identificati.

La macrostruttura organizzativa del Comune di Vigarano Mainarda è stata definita con Delibera di Giunta Comunale n. 116 del 1.8.2002, inerente l'approvazione del Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi e relativi allegati, successivamente modificata da ultimo con DGC n. 123 del 01.12.2016.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 19.03.2019 è stata istituita l'area delle posizioni organizzative ai sensi dell'art. 13 del CCNL del 21.05.2018 e riconfermato l'assetto organizzativo-strutturale dell'Ente.

Con la delibera di Giunta Comunale sopra richiamata n. 116 del 1.8.2022 è stato approvato anche l'Allegato E al Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi contenente i criteri generali per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa e dei criteri di graduazione delle P.O. per l'attribuzione della relativa indennità di posizione successivamente modificato con DGC n. 187 del 27.11.2008 e da ultimo modificato con DGC n. 15 del 26.02.2015.

Decreti Sindacali n. 30 del 19/12/2022, n. 32 del 29/12/2022, n. 33 del 29/12/2022, n. 34 del 29/12/2022 e n. 35 del 29/12/2022 risultano formalmente attribuiti gli incarichi delle posizioni organizzative istituite ai sensi del CCNL 2016 – 2018 e dei poteri discendenti dal combinato disposto degli artt. 107 e 109, 2^ comma, del D. Lgs. 267/2000. Tali incarichi sono confermati ai sensi del comma 3 dell'art. 13 del CCNL 2019 - 2021 Comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 16/11/2022 che dispone: "Gli incarichi di posizione organizzativa in essere alla

data di entrata in vigore del presente Titolo sono, in prima applicazione, automaticamente ricondotti alla nuova tipologia di incarichi di EQ. Gli incarichi di posizione organizzativa conferiti secondo la predetta disciplina proseguono fino a naturale scadenza”;

Con DGC n. 37 del 06/05/2022 è stata approvata l'ultima modifica del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale per il triennio 2022 – 2024, confluito nel PIAO 2022/2024 approvato con DGC n. 70 del 3/08/2022.

Nel DUP 2023-2025 approvato con DGC n. 20 del 17/03/2023, è stato riportato l'elenco dei fabbisogni di personale per il 2023-2025 come dettaglio delle necessità assunzionali in conseguenza di cessazioni già avvenute la cui procedura per la copertura dei posti vacanti non è ancora terminata, compresa l'indicazione della relativa modalità assunzionale.

Per quanto riguarda la struttura di vertice, va ricordato che relativamente al ruolo di Segretario Comunale l'ente ha proceduto ad attivare un convenzionamento di segreteria comunale, con il comune di Poggio Renatico e il comune di Voghiera con decorrenza 01/01/2022. Tuttavia le ripetute pubblicazioni di bandi per la ricerca del segretario hanno sortito effetto positivo con la candidatura di un segretario che è stato successivamente individuato e nominato dal Comune di Poggio Renatico in qualità di capo convenzione, a decorrere dal 12 luglio 2022, partecipando alla stessa con una percentuale del 40%.

A seguito della programmazione relativa al triennio 2023 – 2025 si confermano:

- la macrostruttura del Comune di Vigarano Mainarda approvata con DGC n. 116/2002 e da ultimo modificata con DGC n. 123/2016;
- il regolamento per la definizione dei criteri generali per il conferimento e revoca delle posizioni organizzative, istituite presso il Comune di Vigarano Mainarda, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 2016 – 2018 e dei criteri relativi alla graduazione dei valori delle singole posizioni organizzative ai fini dell'attribuzione della retribuzione di posizione, ai sensi dell'art. 15 del CCNL 2016 – 2018 e l'approvazione della relativa graduazione, di cui alla DGC n. 116/2002;
- i Decreti Sindacali n. 30 del 19/12/2022, n. 32 del 29/12/2022, n. 33 del 29/12/2022, n. 34 del 29/12/2022 e n. 35 del 29/12/2022 risultano formalmente attribuiti gli incarichi delle posizioni organizzative istituite ai sensi del CCNL 2016 – 2018 e dei poteri discendenti dal combinato disposto degli artt. 107 e 109, 2<sup>a</sup> comma, del D. Lgs. 267/2000;

Di seguito si riportano i principali dati di interesse per quanto attiene l'assetto organizzativo dell'ente previsto per il triennio 2023 – 2025.

La struttura organizzativa del Comune di Vigarano Mainarda può quindi essere così rappresentata a tutt'oggi, con relativa attribuzione dei servizi sotto indicati

**SINDACO**

**SEGRETARIO COMUNALE**

**SETTORE AAG -  
ORGANIZZAZION  
E RISORSE  
UMANE - SERVIZI  
DEMOGRAFICI E  
CIMITERIALI -  
SERVIZI ALLA  
PERSONA  
SOCIALI E  
SANITARI**

**SETTORE  
FINANZE -  
BILANCIO**

**SETTORE  
TECNICO**

**SETTORE  
CULTURA -  
POLITICHE  
GIOVANILI -  
RELAZIONI  
INTERNAZIONALI  
- PUBBLICA  
ISTRUZIONE  
SPORT**

**SETTORE  
COMMERCIO  
ATTIVITA'  
PRODUTTIVE -**

**SETTORE  
POLIZIA LOCALE**

**SERVIZI:**

Protocollo  
Archivio  
Anagrafe  
Stato civile  
Cimiteri  
Servizi informatici  
AAGG  
Servizi istituzionali  
Servizi Sociali  
Sanità  
Personale  
Segreteria

**SERVIZI:**

Ragioneria  
Contabilità  
Bilancio  
Economato  
Tributi  
Paghe

**SERVIZI:**

Edilizia  
Urbanistica  
Ambiente  
Lavori Pubblici  
Manutenzioni  
Servizi Tecnici esterni

**SERVIZI:**

Biblioteca  
Servizi scolastici  
Associazioni  
Sport  
Cultura  
Tempo libero  
Relazioni  
internazionali  
Ludoteca  
Centro Multimediale

**SERVIZI:**

Protezione Civile  
Commercio attività  
produttive  
Messo comunale

**SERVIZI:**

Polizia Locale (Corpo  
Intercomunale)

## LIVELLI DI RESPONSABILITA' ORGANIZZATIVA

Per quanto riguarda le Posizioni Organizzative, come già anticipato, con Decreti Sindacali n. 30 del 19/12/2022, n. 32 del 29/12/2022, n. 33 del 29/12/2022, n. 34 del 29/12/2022 e n. 35 del 29/12/2022 risultano formalmente attribuiti gli incarichi ai sensi del CCNL 2016 – 2018 e dei poteri discendenti dal combinato disposto degli artt. 107 e 109, 2<sup>a</sup> comma, del D. Lgs. 267/2000.

Le funzioni di responsabile di settore sono attualmente attribuite a:

1. Dr.ssa Barbi Monica, Istruttore Direttivo Amministrativo Responsabile del Settore AAGG ed Istituzionali, Protocollo, Personale, Servizi Demografici ed Elettorali, Servizi alla Persona e Sanità, cui sono attribuite le seguenti funzioni: Segreteria generale, Personale, segreteria particolare, protocollo e archivio, centralino, Urp, trasparenza, contratti, servizi informativi, cimiteri, servizi legali/contenzioso, partecipazioni societarie, ufficio di supporto al Responsabile Anticorruzione e al Responsabile della Trasparenza, Demografici, stato civile, statistica, elettorale, leva, servizi sociali, Infrastrutture di rete e relative manutenzioni, collegamenti telematici, sanità;
2. Dr. Mecca Paolo Maria, Istruttore Direttivo Contabile, Responsabile del Settore Finanze, Economato e Tributi, con le seguenti funzioni: Ragioneria generale, assicurazioni, economato, tributi, pubblicità e affissioni, inventario beni immobili e mobili, anagrafe canina, gestione colonie feline;
3. Ing. Alessandra Campagnoli, Responsabile del Settore Tecnico, con le seguenti Funzioni: Opere pubbliche, espropri, manutenzione del patrimonio e demanio, edilizia privata, urbanistica, Sue, Ricostruzione privata e toponomastica, verde pubblico, ambiente, concessioni beni demaniali e patrimoniali, gestione degli automezzi comunali, igiene ambientale e tariffa rifiuti urbani (TARIP), sicurezza sul lavoro;
4. Dr.ssa Mastrangelo Silvia, Responsabile del Settore Cultura, Istruzione, Sport, Gemellaggi, con le seguenti Funzioni: biblioteca cultura e turismo, gemellaggi servizi per l'infanzia, pubblica istruzione, sport, associazionismo, tempo libero;
5. Dr.ssa Siciliano Carmela, Responsabile del Settore Commercio e attività produttive, Protezione civile e Notificazioni, con le seguenti funzioni: pubbliche manifestazioni, Suap, protezione civile, messi. Il Servizio di Polizia Locale, sicurezza e ordine pubblico è attribuito al Dr. Ansaloni Stefano in forza di Convenzione per la gestione del Corpo Intercomunale di Polizia Locale;



Gli incarichi di Posizione Organizzativa muteranno denominazione, a far data dal 1/4/2023, in incarichi di Elevata Qualificazione, ai sensi dell'art 16 del nuovo CCNL funzioni locali sottoscritto definitivamente in data 16/11/2022.

Con la DCC n. 45 del 07/11/2022 è stata approvata la convenzione per la gestione del corpo intercomunale di polizia locale dell'alto ferrarese per l'esercizio 2023 tra i comuni di Bondeno, Vigarano Mainarda, Terre del Reno, Vigarano Mainarda, nella quale vengono indicate le modalità operative di gestione e i costi da ripartire. Il comandante del Corpo di Polizia Locale è il Dott. Stefano Ansaloni dipendente del Comune di Bondeno capofila della convenzione sopra richiamata, al quale sono attribuite tutte le competenze indicate nella convenzione medesima, compresa la gestione del peg 2023 di questo ente;

Con DCC n. 10 del 30/11/2021 è stata approvata la convenzione tra il comune di Vigarano Mainarda, il comune di Poggio Renatico e il comune di Voghiera per il servizio in forma associata delle funzioni di segreteria comunale, con capofila il comune di Poggio Renatico e con percentuale di convenzionamento del 40% in capo all'ente.

Pertanto dal 12/07/2022 è stato nominato Segretario Generale il Dr. Pietro Veronese, al vertice delle aree, a cui compete altresì il coordinamento generale della intera struttura organizzativa dell'ente. Alla data di adozione del presente atto, la dotazione organica dell'ente, tenuto conto dell'adozione del DUP 2023-2025, comprensiva di posti vacanti, consta di n. 32 dipendenti, di cui:

- n. 29 posti ricoperti a tempo indeterminato;
- n. 1 posti vacanti di dipendenti a tempo indeterminato;
- n. 2 posti vacanti di dipendenti a tempo determinato;

## **MODELLO DI RAPPRESENTAZIONE DEI PROFILI DI RUOLO**

In data 22/07/2022 è stato emanato il Decreto della Funzione Pubblica contenente le linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche, pubblicato in G.U. n. 215 del 14/09/2022, in aggiornamento di quelle contenute nel D.M. del 08/05/2018

Le linee sono emanate in coerenza con la formulazione dell'articolo 6-ter del D.lgs. del 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36.

Le linee intendono affiancare le amministrazioni impegnate nel rinnovamento della gestione delle risorse umane in chiave strategica veicolando uno strumento di progettazione e gestione adattabile alle diverse esigenze di competenze professionali e al contempo rigoroso nell'approccio metodologico, funzionale ad un'efficace programmazione delle professionalità e all'ottimale perseguimento delle missioni pubbliche che il singolo ente è chiamato a perseguire.

Le suddette linee di indirizzo, sono adottate con decreto di natura non regolamentare ma definiscono una metodologia operativa di orientamento che le amministrazioni adatteranno, in sede applicativa, al contesto ordinamentale delineato dalla disciplina di settore. Gli enti territoriali opereranno, altresì, nell'ambito dell'autonomia organizzativa ad essi riconosciuta dalle fonti normative, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

Il contratto collettivo 2019-2021, è stato sottoscritto in data 16/12/2022, ma a livello di ordinamento entrerà in vigore il primo giorno del 5° mese successivo alla sottoscrizione.

Si ritiene opportuno offrire una prima rappresentazione dell'assetto organizzativo dell'ente previsto per il triennio 2023- 2025 secondo la logica del MODELLO DI RAPPRESENTAZIONE DEI PROFILI DI RUOLO. La rappresentazione di profili di ruolo costituisce parte della Sezione 3 – Organizzazione e Capitale Umano del Piano Integrato di Attività e organizzazione (PIAO) redatto ai sensi dell'art. 6 del D.L. 80/2021.

<b>SETTORE AAG -ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE - SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI - SERVIZI ALLA PERSONA SOCIALI E SANITARI</b>			
<b>Protocollo, Archivio, Anagrafe, Stato civile, Cimiteri, Servizi informatici, AAGG, Servizi istituzionali, Servizi Sociali, Sanità, Personale, Segreteria</b>			
<b>SERVIZI</b>			
	<b>Responsabile di Settore</b>	<b>Protocollo, Archivio, Servizi informatici, AAGG, Servizi istituzionali, Personale, Segreteria</b>	<b>Protocollo, Archivio, Anagrafe, Stato civile, Cimiteri, Servizi informatici, AAGG, Servizi istituzionali, Servizi Sociali, Sanità, Personale, Segreteria</b>
<b>CCNL FUNZIONI LOCALI 2019-2021</b>	<b>Funzionari EQ</b>	<b>Funzionari</b>	<b>Istruttori</b>

Ruoli da Linee Guida indirizzo di cui al Decreto della Funzione Pubblica del 22/07/2022	Ruolo manageriale	Ruoli tecnici/ di supporto	Ruoli tecnici/ di supporto
<b>PROCESSI CARATTERIZZANTI</b>	<b>Profili di ruolo</b>		
Regolazione di settore	<b>Monica Barbi</b> Specialista in attività amministrative EQ Responsabile di Settore		
Pianificazione, programmazione			
Gestione di attività/erogazione di servizi			
Controlli e sanzioni			
<b>PROCESSI DI SUPPORTO</b>	<b>Profili di ruolo</b>		
<b>Processi relativi ai servizi ausiliari</b>		N. 1 Specialista in attività amministrative N. 1 Assistente Sociale <b>N. 1 Assistente Sociale (VACANTE)</b>	N. 1 istruttore Amm./contabile Servizio Segreteria N. 1 Istruttore Amm./contabile Servizio Protocollo; N. 1 Istruttore Amm./contabile Servizio Anagrafe N. 1 Istruttore Amm./contabile Servizio Anagrafe/cimiteriali N. 1 Istruttore Amm./contabile Servizi Sociali <b>N. 1 istruttore Amm./cont. Servizi cimiteriali (TEMPO DET FINO AL 31.12.2023)</b>
<b>Processi di approvvigionamento</b>			

Processi relativi alle risorse economiche			
Processi relativi alle risorse umane			
Processi relativi alle risorse tecnologiche			
Processi di supporto alla governance			

<b>SETTORE FINANZE E BILANCIO</b>			
Ragioneria, Contabilità, Bilancio, Economato, Tributi, Paghe, anagrafe canina, colonie feline			
<b>SERVIZI</b>			
	<b>Responsabile di Settore</b>	<b>Ragioneria, Contabilità, Bilancio, Paghe</b>	<b>Economato, Tributi, anagrafe canina, colonie feline</b>
<b>CCNL FUNZIONI LOCALI 2019-2021</b>	<b>Funzionari EQ</b>	<b>Funzionari</b>	<b>Istruttori</b>
<b>Ruoli da Linee Guida indirizzo di cui al Decreto della Funzione Pubblica del 22/07/2022</b>	<b>Ruolo manageriale</b>	<b>Ruoli tecnici/ di supporto</b>	<b>Ruoli tecnici/ di supporto</b>
<b>PROCESSI CARATTERIZZANTI</b>	<b>Profili di ruolo</b>		

Regolazione di settore	Paolo Maria Mecca Specialista attività contabili EQ Responsabile di Settore		
Pianificazione, programmazione			
Gestione di attività/erogazione di servizi			
Controlli e sanzioni			
<b>PROCESSI DI SUPPORTO</b>	<b>Profili di ruolo</b>		
Processi relativi ai servizi ausiliari		N. 1 Specialista in attività contabili	N. 1 istruttore Amm./contabile
Processi relativi alle risorse economiche			
Processi di approvvigionamento			
Processi relativi alle risorse umane			
Processi relativi alle risorse tecnologiche			

Processi di supporto alla governance			
--------------------------------------	--	--	--

<b>SETTORE TECNICO</b>				
<b>Edilizia, Urbanistica, Ambiente, Lavori Pubblici, Manutenzioni, Servizi Tecnici esterni</b>				
<b>SERVIZI</b>				
	<b>Responsabile di Settore</b>	Edilizia, Urbanistica, Ambiente, Lavori Pubblici, Manutenzioni, Servizi Tecnici esterni	Manutenzioni, Servizi Tecnici esterni	Manutenzioni, Servizi Tecnici esterni
<b>CCNL FUNZIONI LOCALI 2019-2021</b>	<b>Funzionari EQ</b>	<b>Funzionari</b>	<b>Istruttori</b>	
<b>Ruoli da Linee Guida indirizzo di cui al Decreto della Funzione Pubblica del 22/07/2022</b>	<b>Ruolo manageriale</b>	<b>Ruoli tecnici/ di supporto</b>	<b>Ruoli tecnici/ di supporto</b>	<b>Ruoli Operativi</b>
<b>PROCESSI CARATTERIZZANTI</b>	<b>Profili di ruolo</b>			
<b>Regolazione di settore</b>	<b>Alessandra Campagnoli Specialista in attività tecniche EQ Responsabile di Settore</b>			
<b>Pianificazione, programmazione</b>				
<b>Gestione di attività/erogazione di servizi</b>				

<b>Controlli e sanzioni</b>				
<b>PROCESSI DI SUPPORTO</b>	<b>Profili di ruolo</b>			
<b>Processi relativi ai servizi ausiliari</b>		N. 1 Specialista in attività amministrative N. 1 Specialista in attività tecniche <b>N. 1 Specialista in attività tecniche (VACANTE)</b>	N. 1 istruttore Amm./contabile	N. 3 Operatori esperti
<b>Processi relativi alle risorse economiche</b>				
<b>Processi di approvvigionamento</b>				
<b>Processi relativi alle risorse tecnologiche</b>				
<b>Processi relativi alle risorse umane</b>				
<b>Processi di supporto alla governance</b>				

<b>SETTORE CULTURA - POLITICHE GIOVANILI - RELAZIONI INTERNAZIONALI - PUBBLICA ISTRUZIONE SPORT</b>
<b>Biblioteca, Servizi scolastici, Associazioni, Sport, Cultura, Tempo libero, Relazioni internazionali, Ludoteca, Centro Multimediale, Politiche giovanili</b>
<b>SERVIZI</b>

	<b>Responsabile di Settore</b>	<b>Biblioteca, Servizi scolastici, Associazioni, Sport, Cultura, Tempo libero, Relazioni internazionali, Ludoteca, Centro Multimediale, Politiche giovanili</b>
<b>CCNL FUNZIONI LOCALI 2019-2021</b>	<b>Funzionari EQ</b>	<b>Istruttori</b>
<b>Ruoli da Linee Guida indirizzo di cui al Decreto della Funzione Pubblica del 22/07/2022</b>	<b>Ruolo manageriale</b>	<b>Ruoli tecnici/ di supporto</b>
<b>PROCESSI CARATTERIZZANTI</b>	<b>Profili di ruolo</b>	
<b>Regolazione di settore</b>	<b>Silvia Mastrangelo Specialista in attività amministrative EQ Responsabile di Settore</b>	
<b>Pianificazione, programmazione</b>		
<b>Gestione di attività/erogazione di servizi</b>		
<b>Controlli e sanzioni</b>		
<b>PROCESSI DI SUPPORTO</b>	<b>Profili di ruolo</b>	



<b>Processi relativi ai servizi ausiliari</b>		<p>N. 3 istruttore Amm./contabile</p> <p>N. 1 Istruttore Amm./contabile (tempo determinato fino al 31.12.2023 sostituzione maternità)</p>
<b>Processi relativi alle risorse economiche</b>		
<b>Processi di approvvigionamento</b>		
<b>Processi relativi alle risorse umane</b>		
<b>Processi relativi alle risorse tecnologiche</b>		
<b>Processi di supporto alla governance</b>		

<b>SETTORE COMMERCIO, SUAP, PROTEZIONE CIVILE, MESSO COMUNALE</b>				
<b>COMMERCIO, SUAP, PROTEZIONE CIVILE, MESSO COMUNALE</b>				
<b>SERVIZI</b>				
	<b>Responsabile di Settore</b>	<b>Commercio, Suap</b>	<b>Commercio, Protezione Civile</b>	<b>Messo Comunale</b>

<b>CCNL FUNZIONI LOCALI 2019-2021</b>	<b>Funzionari EQ</b>	<b>Funzionari</b>	<b>Istruttori</b>	
<b>Ruoli da Linee Guida indirizzo di cui al Decreto della Funzione Pubblica del 22/07/2022</b>	<b>Ruolo manageriale</b>	<b>Ruoli tecnici/ di supporto</b>	<b>Ruoli tecnici/ di supporto</b>	<b>Ruoli Operativi</b>
<b>PROCESSI CARATTERIZZANTI</b>	<b>Profili di ruolo</b>			
<b>Regolazione di settore</b>	<b>Carmela Siciliano Specialista dell'area della vigilanza EQ Responsabile di Settore</b>			
<b>Pianificazione, programmazione</b>				
<b>Gestione di attività/erogazione di servizi</b>				
<b>Controlli e sanzioni</b>				
<b>PROCESSI DI SUPPORTO</b>	<b>Profili di ruolo</b>			
<b>Processi relativi ai servizi ausiliari</b>		<b>N. 1 Specialista in attività amministrative</b>		<b>N. 1 Messo comunale</b>
<b>Processi di approvvigionamento</b>				
<b>Processi relativi alle risorse economiche</b>				
<b>Processi relativi alle risorse tecnologiche</b>				

Processi relativi alle risorse umane				
Processi di supporto alla governance				

<b>SETTORE POLIZIA LOCALE</b>			
<b>Vigilanza, polizia stradale ed amministrativa, sicurezza ed ordine pubblico, polizia giudiziaria</b>			
<b>SERVIZI</b>			
	<b>Responsabile di Settore</b>	<b>Vigilanza, polizia stradale ed amministrativa, sicurezza ed ordine pubblico, polizia giudiziaria</b>	<b>Vigilanza, polizia stradale ed amministrativa, sicurezza ed ordine pubblico, polizia giudiziaria</b>
<b>CCNL FUNZIONI LOCALI 2019-2021</b>	<b>Funzionari EQ</b>	<b>Funzionari</b>	<b>Istruttori</b>
<b>Ruoli da Linee Guida indirizzo di cui al Decreto della Funzione Pubblica del 22/07/2022</b>	<b>Ruolo manageriale</b>	<b>Ruoli tecnici/ di supporto</b>	<b>Ruoli tecnici/ di supporto</b>
<b>PROCESSI CARATTERIZZANTI</b>	<b>Profili di ruolo</b>		
<b>Regolazione di settore</b>	<b>Stefano Ansaloni</b> <b>Responsabile di Settore</b> (Dipendente del comune di Bondeno)	Con la DCC n 45 del 07/11/2022 è stata approvata la convenzione per la gestione del corpo intercomunale di polizia locale dell'alto ferrarese per l'esercizio 2023 tra i comuni di Bondeno, Poggio Renatico, Terre	
<b>Pianificazione, programmazione</b>			

<b>Gestione di attività/erogazione di servizi</b>		del Reno, Vigarano Mainarda, nella quale vengono indicate le modalità operative di gestione e i costi da ripartire. Il comandante del Corpo di Polizia Locale è il Dott. Stefano Ansaloni dipendente del Comune di Bondeno capofila della convenzione sopra richiamata, al quale sono attribuite tutte le competenze indicate nella convenzione medesima, compresa la gestione del peg 2023	
<b>Controlli e sanzioni</b>			
<b>PROCESSI DI SUPPORTO</b>	<b>Profili di ruolo</b>		
<b>Processi relativi ai servizi ausiliari</b>		N. 1 Specialista dell'Area della vigilanza (Responsabile di Presidio)	N. 5 Agenti di Polizia Locale
<b>Processi di approvvigionamento</b>			
<b>Processi relativi alle risorse economiche</b>			
<b>Processi relativi alle risorse tecnologiche</b>			
<b>Processi relativi alle risorse umane</b>			
<b>Processi di supporto alla governance</b>			

## AMPIEZZA MEDIA DELLE UNITA' ORGANIZZATIVE IN TERMINI DI NUMERO DI DIPENDENTI IN SERVIZIO

N.	UNITA' ORGANIZZATIVA DI LIVELLO SUPERIORE	DIPENDENTI IN SERVIZIO NEL TRIENNIO 2023-2025		
		ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
1	SETTORE AAG -ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE - SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI - SERVIZI ALLA PERSONA SOCIALI E SANITARI	9	9	9
2	SETTORE FINANZE E BILANCIO	3	3	3
3	SETTORE TECNICO	8	8	8
4	SETTORE CULTURA - POLITICHE GIOVANILI - RELAZIONI INTERNAZIONALI - PUBBLICA ISTRUZIONE SPORT	5	4	4
5	SETTORE COMMERCIO, SUA E MESSO	3	3	3
	<i>POLIZIA LOCALE (CORPO UNICO ALTO FERRARESE - Dott. Ansaloni S.)</i>	6	6	6
	<b>TOTALE DIPENDENTI IN SERVIZIO PER ANNO</b>	<b>33</b>	<b>32</b>	<b>32</b>
	<b>AMPIEZZA MEDIA DELLE UNITA' ORGANIZZATIVE DI LIVELLO SUPERIORE</b>	<b>5,5</b>	<b>5,3</b>	<b>5,3</b>

**Altre eventuali specificità del modello organizzativo, nonché gli eventuali interventi e le azioni necessarie per assicurare la sua coerenza rispetto agli obiettivi di valore pubblico identificati.**

L'attuale struttura organizzativa sopra esposta, a pieno regime, risulta perseguire obiettivi di massima semplificazione, attraverso un numero minimo di unità organizzative, nonché di massima flessibilità, attraverso l'adattamento dell'assetto organizzativo alle mutevoli esigenze dell'ente. In relazione agli obiettivi innovativi e strategici individuati nel DUP ed al fine di meglio perseguire gli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e di qualità dei servizi ai cittadini, l'attuale organizzazione dell'ente potrà essere pertanto revisionata/modificata per adeguarsi alle nuove sopraggiunte necessità.

A completamento di informazione il Comune di Vigarano Mainarda partecipa inoltre alle seguenti convenzioni per la gestione di servizi:

- Ufficio di Segreteria Comunale - Enti convenzionati: Comune di Vigarano Mainarda, Comune di Poggio Renatico (capofila) e Comune di Voghiera - percentuale di riparto della prestazione lavorativa e dei costi: 40% Comune di Vigarano Mainarda, 40% Comune di Poggio Renatico e 20% Comune di Voghiera – durata: dal 01/10/2022 sino al termine del mandato elettorale del Sindaco del Comune di Poggio Renatico;
- Gestione associata del Servizio personale – enti convenzionati: Comune di Vigarano Mainarda, Comune di Bondeno (capofila) Terre del Reno e Poggio Renatico – durata: quinquennio 2021 – 2025;
- Gestione associata del servizio di Protezione Civile – enti convenzionati: Comune di Vigarano Mainarda, Comune di Terre del Reno, Bondeno, Poggio Renatico e Cento – durata: triennio 2021 – 2023;
- Gestione Corpo Intercomunale di Polizia Locale – enti convenzionati: Comune di Vigarano Mainarda, Comune di Terre del Reno, Bondeno e Poggio Renatico – durata: fino al 31/12/2023;

Il Comune di Vigarano Mainarda partecipa inoltre a diverse convenzioni per la gestione in forma associata di servizi comunali; tra le quali quelle principali risultano essere:

- Il Comune di Vigarano Mainarda gestisce in forma associata con il Comune di Cento (capofila), il Comune di Terre del Reno e il Comune di Poggio Renatico il servizio Gestione Associata Funzioni Socio Assistenziali (GAFSA) – durata fino al 31/12/2024;
- Organizzazione e funzionamento dell'Ufficio di Piano distretto Ovest - ente capofila: Comune di Cento - durata: triennio 2022 – 2024;
- Ufficio procedimenti disciplinari – ente capofila: Provincia di Ferrara – durata fino al 31/12/2025;
- Convenzione con il Comune di Ferrara e la Camera di Commercio di Ferrara per il funzionamento di "BIBLIOPOLIS" nell'ambito

della cooperazione bibliotecaria territoriale del polo UFE-SBN per il triennio 2021-2024;

- Convenzione quadro per il coordinamento provinciale Informagiovani della provincia di Ferrara triennio 2021-2024;

### 3.3 - SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE - PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE

Gli elementi che si vanno ora a modificare/aggiornare nella presente sottosezione sono:

- Programmazione strategica delle risorse umane
- Strategia di copertura del fabbisogno

Restano inalterati tutti i restanti dati afferenti agli ulteriori elementi ricompresi nella presente sottosezione, così come rappresentati in occasione dell'approvazione PIAO avvenuta con DGC n. 36 del 3/05/2023.

Si ricorda che con DGC n. 45 del 19/06/2023 si era già provveduto ad approvare una prima modifica/aggiornamento della Sottosezione di programmazione 3.3 relativa al solo ambito della Programmazione strategia delle risorse umane del Comune di Vigarano Mainarda, conseguente all'approvazione del Rendiconto della Gestione per l'esercizio 2022, avvenuta con DCC n. 30 del 16/06/2023.

Con il presente documento si vanno ad aggiornare i dati riportati negli elementi sopra indicati per le seguenti motivazioni riportate in estrema sintesi:

- necessità di reclutare ulteriori figure professionali non preventivate in occasione dell'approvazione del PIAO e della sua prima modifica;

#### **Programmazione strategica delle risorse umane**

Fermo restando quanto indicato nel PIAO originario, approvato con DGC n. 36/2023, in merito alle finalità strategiche del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, il presente documento mira a dar conto di come la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2023–2025 del Comune di Vigarano Mainarda, approvata con DGC n. 36/2023, possa ritenersi rispettosa della normativa vigente in materia di contenimento della spesa del personale e di capacità assunzionale, regolamentata per gli enti locali dall'art. 33 del D.L. 34/2019 e s.m.i., anche a seguito della modifica del piano assunzionale.

Ciò premesso, si dà atto sin d'ora, che la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2023 – 2025 del Comune di Vigarano Mainarda, come di seguito esposta è rispettosa dei seguenti fattori:

#### **A) CAPACITA' ASSUNZIONALE CALCOLATA SUI VIGENTI LIMITI DI SPESA**

Si ricorda che la programmazione del fabbisogno del personale del Comune di Vigarano Mainarda per il triennio 2023 – 2025 soggiace alle seguenti verifiche e normative:



- verifica degli spazi assunzionali a tempo indeterminato/turnover – Art. 33 del D.L. 34/2019, convertito il L. n. 58/2019, d.m. attuativo del 17/03/2020 e Circolare interministeriale, esplicativa del succitato DM in data 13/05/2020, pubblicata in G.U. n. 226 del 11/09/2020;
- verifica del rispetto del tetto della spesa di personale – Comma 557 dell’art. 1 della L. n. 296/2006 (legge Finanziaria 2007);
- verifica del rispetto del tetto alla spesa per lavoro flessibile – Comma 28 dell’art. 9 del D.L. n. 78/2010;
- verifica dell’assenza di eccedenza di personale - Art. 33 del D.lgs. 165/2001, così come sostituito dall’art.16 della Legge 12.12.2011 n.183;
- verifica del rispetto delle altre norme rilevanti ai fini della possibilità di assumere, come di seguito indicato.

Si provvede a fornire i dati aggiornati afferenti alle verifiche sopra riportate solamente qualora differenti a quanto approvato con DGC n. 36/2023 e con DGC 45/2023, mentre si indicherà che si rimanda totalmente a quanto approvato con le Delibere sopra indicate per tutto quanto non necessiti al momento di variazioni o aggiornamenti.

### **VERIFICA DEGLI SPAZI ASSUNZIONALI A TEMPO INDETERMINATO/TURNOVER**

Per il Comune di Vigarano Mainarda, così come per tutti i comuni, la disciplina di riferimento in materia di assunzioni a tempo indeterminato è divenuta ora ufficialmente quella contenuta nell’art. 33, comma 2 D.L. n. 34 del 30/04/2019 - *Decreto Crescita* - convertito con modificazioni in L. 58/2019, tenuto conto della modifica apportata dal comma 853 dell’art. 1 della L. 160/2019.

Essendo stati emanati:

- il DM attuativo del succitato art. 33, comma 2, in data 17/03/2020;
- la Circolare interministeriale, esplicativa del succitato DM in data 13/05/2020, pubblicata in G.U. n. 226 del 11/09/2020;

l’innovativo impianto normativo in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di salario accessorio si considera completo ed in vigore dal 20/04/2020, come previsto dall’art. 1 comma 2 del DM del 17/03/2020.

La nuova disciplina delle assunzioni, introdotta dai succitati riferimenti normativi, dispone nella sostanza che i Comuni possano procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni, fermo restando il rispetto pluriennale dell’equilibrio di bilancio asseverato dall’organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell’Amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato

in bilancio di previsione.

Considerato che con DCC n. 30 del 16.06.2023 è stato approvato il Rendiconto della Gestione per l'esercizio 2022 si riporta:

- la nuova rappresentazione della capacità assunzionale del Comune di Vigarano Mainarda ai sensi dell'art. 33, comma 2 del D.L. 34/2019, del DM attuativo del 17/03/2020 e della Circolare interministeriale del 13/05/2020;
- la nuova collocazione dell'ente con riferimento ai dati consuntivati nell'anno 2022: entrate correnti nette accertate nel triennio 2020 – 2022 e spesa di personale impegnata nell'anno 2022.

Si specifica che i dati della TARI di competenza sono riferiti all'anno 2022, così come comunicati da Clara con nota del 12/05/2023 prot.n. 7367. Il Comune di Vigarano Mainarda, avendo optato per l'applicazione della tariffa rifiuti corrispettiva ai sensi dell'art. 1, comma 668 della L. n. 147/2013 può contabilizzare tre le proprie entrate correnti anche le entrate da TARI al netto del FCDE di parte corrente per ogni annualità considerata (si veda nota ANCI del 24/09/2020 al DM 17/03/2020) al fine di determinare il valore soglia.

**COMUNE DI VIGARANO MAINARDA**

CALCOLO FACOLTA' ASSUNZIONALI NUOVO DPCM E CIRCOLARE INTERMINISTERIALE DEL 13/05/2020

**DATI RIFERITI ALLA SPESA DI PERSONALE 2021 E ULTIMI TRE RENDICONTI APPROVATI: 2020 - 2021 E 2022**

SPESA DI PERSONALE - ART. 2 - COMMA 1 LETT. a)  Ultimo rendiconto approvato : 2022	Macroaggregato 101- Redd. Lav. Dip :	1.199.953,30
	Atro aggr. 103 Co.co.co - LSU - Lav. Flex. Ecc...	-
	- arretrati contrattuali 2019-2021	36.681,74
	- spese per incentivi per funzioni tecniche: <i>inserire con segno -</i>	-
<b>TOTALE SPESA PERSONALE CONSIDERATA</b>		<b>1.163.271,56</b>

**ENTRATE CORRENTI - MEDIA ACCERTAMENTI COMPETENZA ULTIMI TRE RENDICONTI APPROVATI**

ART. 2 - COMMA 1 LETT. b)		ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
TIT. 1		3.373.263,33	3.535.689,79	3.436.319,78
TIT. 2		935.476,06	686.353,55	645.100,93
TIT. 3		1.607.969,51	1.905.074,38	2.211.998,93
- entrate per incentivi per funzioni tecniche: <i>inserire con segno -</i>			-	-
INCORPORAZIONE DATI TARIP - CLARA SPA - SERV. RIFUTI SOLIDI URBANI	TARIP - netta	1.262.856,00	1.244.740,00	1.177.718,39
Circolare interministeriale 13/05/2020	<b>TOTALE</b>	<b>7.179.564,90</b>	<b>7.371.857,72</b>	<b>7.471.138,03</b>

**MEDIA ACCERTAMENTI ANNI 2020 - 2022:** **7.340.853,55**

**A DEDURRE FCDE STANZIATO IN BILANCIO DI PREVISIONE ULTIMA ANNUALITA' CONSIDERATA**

FCDE STANZIATO IN BILANCIO DI PREVISIONE 2022 - DEFINITIVO	166.098,58
<b>MEDIA ACCERTAMENTI ANNI 2019 - 2021 AL NETTO FCDE:</b>	<b>7.174.754,97</b>

**FASCIA DI COMPETENZA COMUNE DI VIGARANO MAINARDA ART. 3 - COMMA 1:**

FASCIA e) comuni da 5.000 a 9.999 abitanti

**INDIVIDUAZIONE VALORI SOGLIA PER FASCIA DEMOGRAFICA DEL RAPPORTO SPESA PERSONALE/ENTRATE CORRENTI - ART. 4 -**

		A	=	con FCDE DEFINITIVO 2022
COMUNI DI FASCIA e) % DA DPCM:	26,90%			1.930.009,09
				Possibile incremento spesa di personale per assunzioni a tempo indeterminato
% EFFETTIVA COMUNE DI VIGARANO MAINARDA CON FCDE 2022	16,21	ulteriore margine:		766.737,53
<b>DATO CHE (A) E' &gt; DI (B)= ENTE SOTTOSOGLIA E PUO' PROCEDERE AD ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO</b>				
<b>PERCENTUALI MASSIME DI INCREMENTO ANNUO DEL PERSONALE IN SERVIZIO FINO AL 31/12/2024 - ART. 5</b>				
RISPETTO ALLA SPESA DI PERSONALE REGISTRATA DEL 2018:				1.411.400,98
				DA DPCM
		ANNO 2023	ANNO 2024	
FASCIA e):	Tabella 2 - Comuni da 5000 a 9999	25%	26%	
		352.850,25	366.964,25	
<b>OBIETTIVO DELL'ENTE DA PERSEGUIRE:</b>				
Spesa potenziale massima ai sensi dell'art. 5		1.516.121,81	1.530.235,81	
<i>da calcolarsi con riferimento alla spesa di personale dell'ultimo rendiconto approvato</i>				
<b>Resti capacità assunzionale dei cinque anni antecedenti il 2020</b>		60.069,19		

Come si evince dal prospetto sopra riportato il Comune di Vigarano Mainarda, in riferimento ai dati consuntivati per il triennio 2020 – 2022

si colloca tra gli enti cosiddetti “sotto soglia” e pertanto legittimato ad assumere a tempo indeterminato infatti a fronte di:

- a. entrate correnti nette relative al triennio 2020 – 2022 pari ad Euro: 7.174.754,97;
- b. una spesa di personale derivante dall’ultimo rendiconto approvato (anno 2022) pari ad **Euro: 1.199.953,30** che al netto degli incrementi contrattuali 2019-2021 ai sensi dell’art. 3 comma 4-ter della L. 79/2022, si traduce in una spesa di personale considerata di **Euro 1.163.271,56**;

realizza un rapporto spese di personale/entrate correnti pari al **16,21%** mentre il valore soglia di competenza derivante dalla fascia demografica di riferimento è il 26,90% (Tabella 1 Dm 17/03/2020).

**Tabella 1**

<b>Fasce demografiche</b>	<b>Abitanti</b>	<b>Valore soglia</b>
a)	comuni con meno di 1.000 abitanti	29,50%
b)	comuni da 1.000 a 1.999 abitanti	28,60%
c)	comuni da 2.000 a 2.999 abitanti	27,60%
d)	comuni da 3.000 a 4.999 abitanti	27,20%
<b>e)</b>	<b>comuni da 5.000 a 9.999 abitanti</b>	<b>26,90%</b>
f)	comuni da 10.000 a 59.999 abitanti	27,00%
g)	comuni da 60.000 a 249.999 abitanti	27,60%
h)	comuni da 250.0000 a 1.499.999 abitanti	28,80%
i)	comuni con 1.500.000 di abitanti e oltre	25,30%

Il margine positivo di incremento della spesa di personale per l’anno 2023 corrisponde ad Euro: 766.737,53.

Ai sensi dell’art. 5 del DM del 17/03/2020 è previsto inoltre che, in sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, i comuni che si collocano sotto soglia, quale è il Comune di Vigarano Mainarda, possano incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018, in misura non superiore al valore percentuale indicato dalla Tabella 2

del predetto DM, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia di cui all'articolo 4 comma 1.

**Tabella 2**

Fasce demografiche	2020	2021	2022	2023	2024
e) comuni da 5.000 a 9.999 abitanti	17,0%	21,0%	24,0%	25,0%	26,0%

Considerato che in relazione all'incremento calmierato previsto dall'art. 5 del DM del 17/03/2020 il Comune di Vigarano Mainarda per il biennio 2023 e 2024 può incrementare la spesa di personale dell'ultimo rendiconto approvato (anno 2022) per un importo complessivo pari rispettivamente ad Euro:

- **352.850,25** per l'anno 2023 (come indicato nel prospetto su esposto);
- **366.964,25**, per l'anno 2024;

e che pertanto l'obiettivo annuale, aggiornato, che l'ente dovrà rispettare per l'anno 2023 è pari ad **Euro: 1.516.121,81**, mentre per l'anno 2024 sarà di **Euro 1.530.235,81** di spesa complessiva di personale;

Detto valore è ben al di sotto del valore soglia; infatti il 26,90% delle entrate correnti del triennio 2020 – 2022 ad oggi di riferimento è pari ad Euro: **1.930.009,09**. Dal 2025 opera l'incremento a regime previsto dalla normativa vigente sopra riportato.

Al riguardo si evidenzia che l'importo ad oggi previsto a bilancio di previsione per il triennio 2023 – 2025 a titolo di spesa di personale rappresenta i seguenti valori:

	ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
<b>IMPORTO SPESA DI PERSONALE PREVISTA</b> (ai sensi dell'art. 2 del DM 17/03/2020 e della circolare interministeriale)	<b>1.420.313,62</b>	<b>1.405.733,03</b>	<b>1.405.733,03</b>
<b>Obiettivo per l'ente nell'anno 2023: 1.516.121,81</b>	<b>RISPETTATO</b>		

<b>Obiettivo per l'ente nell'anno 2024: 1.530.235,81</b>		<b>RISPETTATO</b>	
<b>Obiettivo per l'ente nell'anno 2025: 1.530.235,81</b>			<b>RISPETTATO</b>

Per quanto riguarda il dettaglio della copertura economica della spesa del personale per il triennio 2023 – 2025 si rimanda integralmente al prospetto allegato al DUP 2023/2025, al Bilancio di Previsione 2023/2025, approvato con DCC n. 17/2023 e s.m.i., alla DCC n. 47 del 28.09.2023 di variazione di bilancio e alla DGC n. 81 del 16.10.2023 di variazione in via d'urgenza n. 5 al bilancio di previsione dell'esercizio 2023-2025 (art. 175 c. 4 TUEL), allocate al Tit. 1 – Spese correnti, Macro aggregati 101 e 102.

In relazione a detto triennio il Comune di Vigarano Mainarda si colloca al di sotto del valore soglia. L'ente può dunque procedere ad assumere a tempo indeterminato le figure professionali previste per l'anno 2023.

L'art. 5 del DM del 17/03/2020 offre la possibilità ai comuni che si collocano sotto soglia, per il periodo 2020-2024, di utilizzare in deroga, agli incrementi annuali di cui alla Tabella 2, le facoltà assunzionali residue dei 5 anni antecedenti al 2020 (quinquennio fisso), fermo restando il limite di cui alla Tabella 1 dell'articolo 4 comma 1 di ciascuna fascia demografica, i piani triennali dei fabbisogni di personale e il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione.

Le capacità assunzionali residue del Comune, calcolate sono pari ad Euro: **60.069,19** che l'ente potrebbe usare in alternativa alle percentuali indicate all'art. 5 del Dm qualora migliorative.

Rispetto alle prime indicazioni in merito che sembravano dare la possibilità di cumulo dei resti assunzionali alle percentuali di cui all'art. 5 del Dm è intervenuta la RgS con parere prot. 12454 del 15/01/2021 che ha specificato che la possibilità di utilizzo delle facoltà assunzionali residue dei 5 anni antecedenti al 2020, prevista dall'art. 5, comma 2 del DPCM 17/03/2020, in deroga agli incrementi annui percentuali individuati nella tabella 2, non può essere intesa come sommatoria delle due distinte tipologie di incremento della spesa di personale ma bensì in alternativa alle stesse.

Ovviamente, per l'anno 2023, essendo migliorativa la situazione determinata attraverso le percentuali stabilite nella tabella 2 il Comune di Vigarano Mainarda si avvale del dettato disposto dall'art. 5, comma 1 del Dm 17/03/2020.

## **VERIFICA DEL RISPETTO DEL TETTO DELLA SPESA DI PERSONALE**

Nonostante l'introduzione del nuovo regime assunzionale a tempo indeterminato, di cui si è già parlato nel presente Piano, resta tutt'oggi in vigore il riferimento relativo ai limiti in materia di spesa complessiva per il personale: "spesa potenziale massima" che per il Comune di Vigarano Mainarda è rappresentato dai seguenti riferimenti normativi:

- **art. 1, commi 557 e seguenti della Legge n. 296/2006 (legge finanziaria 2007)**: riportante i principi fondamentali della normativa a cui fare riferimento relativamente al contenimento della spesa in materia di personale, tra cui ad oggi in vigore:
  - assicurare la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:
    - a. razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico;
    - b. contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali;

per completezza di informazione si ricorda che la lett. a) è stata abrogata dall'art. 16, comma 1, D.L. 24 giugno 2016, n. 113, convertito, con modificazioni, dalla L. 7 agosto 2016, n. 160.

- **D.L. 90/2014 che ha introdotto il co. 557-quater dell'art. 1 della L.296/2006**: a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione (2011 – 2013).

Il Comune di Vigarano Mainarda rientrava nell'elenco dei comuni colpiti dagli eventi sismici che hanno interessato l'Emilia Romagna nel maggio 2012. Per effetto dell'Ordinanza n. 8 del 17/03/2021 del Commissario Delegato alla Ricostruzione della Regione Emilia Romagna il Comune di Vigarano Mainarda è uscito, nel corso dell'anno 2021, dal perimetro dei territori interessati dal sisma 2012 e quindi non beneficia più di quanto riconosciuto agli stessi per il periodo in cui è riconosciuto lo stato dell'emergenza e cioè che in relazione all'art 11 comma 4-ter del DL 90/2014, *"i vincoli alla spesa di personale di cui al comma 557 dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, a decorrere dall'anno 2014 e per tutto il periodo dello stato di emergenza, **si applicano con riferimento alla spesa di personale dell'anno 2011.**"*

Nel caso del Comune di Vigarano Mainarda, pertanto, dovrà essere garantito il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore del D.L. n. 90/2014 (triennio: 2011 – 2013).



La programmazione triennale complessiva di personale già in servizio e che si prevede di assumere, assicura il pieno rispetto della normativa vigente in materia di spesa potenziale massima di personale come di seguito rappresentato:

**Dimostrazione del rispetto dei limiti di spesa di personale o spesa potenziale massima, nel triennio 2022 – 2024, previsti dal comma 557, dell’art. 1 L. 296/2006 e sm.i., tenuto conto dell’art. 11, comma 4-ter del DL n. 90/2014, convertito con modificazioni in L. n. 114/2014:**

DIMOSTRAZIONE RISPETTO VINCOLI DI SPESA DEL PERSONALE AI SENSI DELLA LEGGE N. 114/2014 - in applicazione dei criteri di imputazione della spesa di personale secondo i principi della nuova contabilità riportati nell'Allegato 4/2 al D.lgs. n. 118/2011 e s.m.i.						
TIPOLOGIA DI SPESA	ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013	ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
SPESE EX INTERVENTI 1-3-7	1.744.835,00	1.704.635,00	1.631.905,26			
SPESA MACROAGGREGATO 101				1.378.659,15	1.387.418,01	1.387.418,01
SPESA MACROAGGREGATO 102 -				83.173,16	82.958,80	82.958,80
<b>ALTRE SPESE E DEDUZIONI</b>						
SPESE PER CO.CO.CO - LSU				-	-	-
SPESE SOSTENUTE PER PERSONALE DI ALTRI ENTI IN CONVENZIONE non ricompresa nei macro agg. 101 e 102- Spesa per gestione GAFSA di Cento				106.181,70	106.181,70	106.181,70
SPESE DI PERSONALE LAVORO INTERINALE				23.125,08		
ARRETRATI CCNL - MACRO AGGREGATO 10				14.895,38	30.296,58	39.922,33
RIMBORSI PERSONALE COMANDATO VERSO ALTRI ENTI				-105.468,83	-105.468,83	-105.468,83
DIRITTI DI ROGITO				-2.000,00	-2.000,00	-2.000,00
SPESA PER PERSONALE APPARTENENTE ALLE CATEGORIE PROTETTE				-61.586,52	-61.586,52	-61.586,52
QUOTA PREVI. COMPLEMENTARE A CARICO DEL DATORE DI LAVORO				-1.770,12	-1.770,12	-1.770,12

ONERI DA RINNOVO CCNL 2023				-14.895,38	-30.296,58	-39.922,33
<b>TOTALE SPESA DI PERSONALE</b>	<b>1.744.835,00</b>	<b>1.704.635,00</b>	<b>1.631.905,26</b>	<b>1.420.313,62</b>	<b>1.405.733,03</b>	<b>1.405.733,03</b>
MEDIA TRIENNIO 2011 - 2013	1.693.791,75					
<b>DIFF. PREVISIONE - MEDIA TRIENNIO 2011 - 2013</b>				<b>-273.478,13</b>	<b>-288.058,72</b>	<b>-288.058,72</b>

Sempre per gli enti sotto soglia, l'art. 7, comma 1, del D.M. 17/03/2020 prevede espressamente che la maggior spesa per assunzioni a tempo indeterminato non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557-quater e 562, della L. n. 296/2006. Per tanto nell'ipotesi in cui il Comune intendesse aumentare la spesa di personale fino alla concorrenza del valore soglia detta quota di spesa sarebbe da "escludere" dal calcolo del vincolo di contenimento della spesa complessiva di personale.

#### **VERIFICA DEL RISPETTO DEL TETTO DELLA SPESA PER LAVORO FLESSIBILE**

In merito si segnala che l'attuale normativa vigente in materia prevede che:

- Art. 11, comma 4-bis D.L. 90/2014: *"le limitazioni previste dall'art. 9, comma 28 del D.L. n. 78/2010 e s.m.i. non si applicano agli enti in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'art. 1 L. 296/2006 e s.m.i. nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente"*. In materia di **lavoro flessibile**, dunque, i Comuni sottoposti al Patto di stabilità interno (oggi pareggio di bilancio) e quelli di minore dimensione **non sono più soggetti all'obbligo di rispettare il 50% della corrispondente spesa sostenuta nel 2009**, se rispettosi degli obblighi normativi di contenimenti della spesa del personale previsti ai commi 557 e 562 della L. n. 296/2006 pertanto agli enti beneficiari di tali disposizioni viene consentito **il limite del 100% della spesa sostenuta nel 2009 per assunzioni con contratto di lavoro flessibile;**
- L'art. 16, comma 1-quarter del D.L. n. 113 del 24/06/2016, recante *"Misure finanziarie urgenti per gli enti territoriali e il territorio"* che ha disposto che, in ogni caso, dai limiti previsti dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 (disponente in via generale il limite del 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009 per contratti a tempo determinato) **sono escluse le spese sostenute** per le assunzioni a tempo determinato **ai sensi dell'art. 110, comma 1 del Tuel;**

- che il Comune di Vigarano Mainarda, come già detto rientrava nell'elenco dei comuni colpiti dagli eventi sismici che hanno interessato l'Emilia Romagna nel maggio 2012. Per effetto dell'Ordinanza n. 8 del 17/03/2021 del Commissario Delegato alla Ricostruzione Della Regione Emilia Romagna il Comune di Vigarano Mainarda è uscito, nel corso dell'anno 2021, dal perimetro dei territori interessati dal sisma 2012 e quindi non beneficia più di quanto riconosciuto agli stessi per il periodo in cui è riconosciuto lo stato dell'emergenza (prorogato ad oggi al 31/12/2022, come sancito comma 459 dell'art. 1 della L. 234/2021). L'art 11 comma 4-ter del DL 90/2014 infatti stabilisce che ***“i vincoli alla spesa di personale di cui al comma 557 dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, a decorrere dall'anno 2014 e per tutto il periodo dello stato di emergenza, si applicano con riferimento alla spesa di personale dell'anno 2011. Nei confronti dei predetti comuni colpiti dal sisma, i vincoli assunzionali di cui al comma 28 dell'art. 9 del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, come da ultimo modificato dal presente articolo, non si applicano a decorrere dall'anno 2013 e per tutto il predetto periodo dello stato di emergenza”***;
- il limite di assunzione di dipendenti pubblici a tempo determinato non può superare il tetto annuale del 20% del presente personale a tempo indeterminato in servizio al 1° gennaio dell'anno di assunzione (art. 50, comma 3 CCNL 2016 – 2018). Si dà atto che per il Comune di Vigarano Mainarda tale limite corrisponde a n. 5 (calcolato su n. 28 dipendenti assunti a tempo indeterminato e presenti in servizio alla data del 31/12/2022). La presente programmazione del personale risulta rispettoso di tale limite (art. 50 del CCNL triennio 2016 – 2018 sottoscritto il 21/05/2018).
- dal tetto annuale delle assunzioni a tempo determinato sopra indicato, ai sensi del comma 4 dell'art. 50 lett. f) del CCNL 2016 – 2018 Comparto Funzioni Locali, è esente il personale che afferisce a progetti finanziati con fondi UE, statali, regionali o privati;
- rientrano nel tetto della spesa di personale per lavoro flessibile anche gli eventuali oneri per tirocini formativi per disoccupati attivati dall'ente. Per i quali dovranno altresì essere rispettati i limiti e le ulteriori disposizioni previste dalla L.R. n.17/2005 e s.m.i.

Per quanto riguarda il triennio 2023– 2025 il Comune di Vigarano Mainarda prevede il ricorso ad assunzioni a tempo determinato solo per l'annualità in corso, mentre non si prevedono assunzioni a tempo determinato per le annualità 2024-2025. Si riporta di seguito il dato relativo al limite da rispettare da parte dell'ente a normativa vigente.

#### **LIMITE DI SPESA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO:**

Spesa per lavoro flessibile sostenuta nell'anno 2009: **€ 76.706,20**

Limite art. 9, co. 28 DL 78/2010 (50% della spesa sostenuta nel 2009): € 38.353,10

**Al Comune di Vigarano Mainarda non si applica il limite previsto dall'art. 9 co 28 del DL 78/2010 in quanto rispetta gli obblighi di contenimento della spesa di personale previsti dall'art. 1, commi 557 e seguenti, della legge n. 296/2006**

Spesa per personale a tempo determinato prevista nel presente Piano:

- ANNO 2023: € 35.579,16
- ANNO 2024: Non prevista
- ANNO 2025: Non prevista

Per l'annualità 2023 il limite della spesa per lavoro flessibile sostenuta nel 2009 ai sensi dell'art. 9 co. 28 del DL 78/2010 è rispettata.

### **VERIFICA DELL'ASSENZA DI ECCEDENZIA DI PERSONALE**

La verifica non necessita al momento di variazioni o aggiornamenti e pertanto si rimanda totalmente a quanto approvato con DGC n. 36/2023

### **VERIFICA DEL RISPETTO DELLE ALTRE NORME RILEVANTI AI FINI DELLA POSSIBILITÀ DI ASSUMERE**

Si procede ora a dare conto della situazione aggiornata del Comune di Vigarano Mainarda riguardo alle ulteriori norme da rispettare ai fini delle assunzioni di personale:

1. Il Comune di Vigarano Mainarda, ha approvato con DGC n. 36 del 3/05/2023 il Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il periodo 2023 –2025. Il Piao originario è comprensivo dei seguenti ulteriori atti necessari per procedere alle assunzioni di personale:
  - piano delle azioni positive per il triennio 2023 – 2025, come riportato alla sezione 2.2. – Performance;
  - piano dettagliato degli obiettivi, come riportato alla sezione 2.2. – Performance;
  - ricognizione di eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001, così come sostituito dall'art. 16, comma 1 della L. n. 183 del 12/11/2011, come riportato alla sezione 3.3, dal cui esito non risultano situazioni di eccedenze di personale;
  - piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui alla sezione 3.3, trasmesso alla RGS per il tramite del portale SICO in data 17/05/2023, non essendo stato formalmente abrogato l'adempimento dagli organi preposti;

Il Piao approvato con DGC n. 36/2023 è stato inoltre inviato al Portale Piao del Dipartimento della Funzione Pubblica di cui all'indirizzo <http://piao.dfp.gov.it>. In data 09/05/2023.

Con DGC n. 45 del 19/06/2023 si era già provveduto ad approvare una prima modifica/aggiornamento della Sottosezione di

programmazione 3.3 relativa al solo ambito della Programmazione strategia delle risorse umane del Comune di Vigarano Mainarda, conseguente all'approvazione del Rendiconto della Gestione per l'esercizio 2022, avvenuta con DCC n. 30 del 16/06/2023.

Anche la presente modifica sarà inviata al Portale Piao del Dipartimento della Funzione Pubblica.

2. Il Comune di Vigarano Mainarda rispetta il rapporto medio n. dipendenti/popolazione 1/169 (pari a 0,00591), come da ultimo definito con DM dell'Interno del 18/11/2020 e precisamente evidenzia: **0,00368** (pari a dipendenti in servizio al 31/12/2022: n. **28/7605** abitanti al 31/12/2022);
3. L'ente ha rispettato i termini previsti per l'approvazione del rendiconto per l'anno 2022 (ultimo disponibile), avvenuta in data 16/06/2023 con DCC n. 30, da cui risulta che:
  - non versa in situazioni strutturalmente deficitarie, di cui all'artt. 242 e 243 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
  - non è in situazioni di dissesto finanziario;
  - ha rispettato l'equilibrio economico-finanziario di bilancio richiesto dalla normativa vigente;
  - ha rispettato il limite del tetto di spesa del personale in termini assoluti, di cui all'art. 1 comma 557 della L. n. 296/2006, come risulta dal dato relativo al rendiconto dell'anno 2022.
  - Il Bilancio per l'esercizio 2023 ed il Bilancio Pluriennale 2023/2025 sono predisposti in modo da rispettare i vincoli e gli obiettivi in materia di contenimento della spesa di personale, così come gli atti di programmazione per il triennio 2023/2025;
  - ha conseguito tempi medi di pagamento non superiori a quelli stabiliti nell'art. 41 del D.L. n. 66/2014, così come modificato dalla L. n. 89/2014.
4. Il Comune di Vigarano Mainarda ha approvato il Bilancio di Previsione 2023/2025 con DCC n. 17 del 03/04/2023 e con DCC n. 6 del 27/03/2023 ha approvato il DUP;
5. L'ente ha approvato con DCC n. 47 del 28.09.2023 la variazione al bilancio di previsione 2023-2025 ai sensi dell'art. 175 c. 2 TUEL
6. L'ente ha approvato con DGC n. 81 del 16.10.2023 la variazione in via d'urgenza n. 5 al bilancio di previsione dell'esercizio 2023-2025 (art. 175 c. 4 TUEL);
7. L'ente ha attivato la Piattaforma Telematica per la certificazione dei crediti (art. 27, del D.L. n. 66/2014);
8. Il Comune di Vigarano Mainarda è in regola con la trasmissione dei dati dei bilanci di previsione degli anni precedenti nonché dell'anno 2023 alla Bdap. È in regola altresì con la trasmissione alla BDAP dei dati dei rendiconti e dei bilanci consolidati fino all'anno

2022;

9. L'ente attualmente risulta in regola con la quota dei lavoratori disabili ai sensi degli artt. 1 e 3 della L. n. 68/1999:
- Quote d'obbligo di pertinenza dell'ente in rapporto al personale dipendente in servizio: n. 1 unità – effettivamente ricoperte: n. 2 unità;
10. L'ente ha inviato il Conto Annuale 2022 (ultimo disponibile) entro i termini previsti dalle norme vigenti.

I sopra indicati adempimenti, necessari per poter dar corso alle assunzioni previste nel Piano triennale dei fabbisogni del personale approvato con DGC n. 36/2023, saranno opportunamente aggiornati in occasione dell'approvazione di ulteriori documenti o del verificarsi dei fatti gestionali contemplati. In ogni caso si procederà alla verifica del perdurare delle condizioni, richieste dalle normative vigenti in materia assunzionale, nel momento dell'effettiva formalizzazione delle assunzioni previste.

### **STIMA DEL TREND DELLE CESSAZIONI**

La stima del trend delle cessazioni non necessita al momento di variazioni o aggiornamenti e pertanto si rimanda totalmente a quanto approvato con DGC n. 36/2023

### **STIMA DELL'EVOLUZIONE DEI BISOGNI**

Si riporta di seguito la modifica dei fabbisogni di personale del Comune di Vigarano Mainarda, durante per il triennio 2023 – 2025, con indicate le relative modalità di copertura dei posti, rispetto a quanto approvato con precedente DGC n. 36/2023.

### **ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO ANNO 2023**

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO ANNO 2023							
NR	PROFILO	N.POSTI	CAT. CCNL comparto Funzioni Locali	PERIODO ASSUNZIONE PREVISTO	SETT./SERV./ UFF. DI DESTINAZIONE	ORARIO DI LAVORO	NOTE

1	SPECIALISTA IN ATTIVITA' TECNICHE	1	Ex Cat D1	PRIMI MESI 2023 SOSTITUZIONE PENSIONAMENTO	Settore Tecnico/ Servizio: LAVORI PUBBLICI	Tempo Pieno	Procedura di assunzione iniziata nel 2022, posizione prevista nel PTFP 2022-2024. Preventivo esperimento procedura art. 34-bis del D.lgs 165/2001. In caso di esito negativo, la copertura del posto di che trattasi avverrà mediante scorrimento di graduatoria utile ad esito di procedura concorsuale.  <b>Dipendente assunto in data 17.04.2023</b>
2	ISTRUTTORE AMM./CONTABILE	1	Ex Cat C1	PRIMI MESI 2023 SOSTITUZIONE PENSIONAMENTO	Settore: AAGG- PERSONALE- DEMOGRAFICI E CIMITERIALI- SERVIZI ALLA PERSONA. SOCIALI E SANITARI  Servizio: SERVIZI ALLA PERSONA SOCIALI	Tempo Pieno	Preventivo esperimento procedura art. 34-bis del D.lgs 165/2001. In caso di esito negativo si attiverà l'ulteriore procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30, comma 2-bis del D.Lgs. 165/2001 ed in ulteriore subordine, la copertura del posto potrà avvenire mediante: scorrimento di graduatoria utile ad esito di procedura concorsuale svolta dal Comune di Bondeno, capo fila nella gestione associata del servizio personale o da altri enti, previo convenzionamento anche per il tramite del Comune di Bondeno  <b>Dipendente assunto il 01.08.2023</b>
3	SPECIALISTA IN ATTIVITA' TECNICHE	1	Ex Cat D1	DAL 20 NOVEMBRE 2023 COPERTURA POSTO VACANTE	Settore Tecnico/ Servizio: LAVORI PUBBLICI	Tempo Pieno	Preventivo esperimento procedura art. 34-bis del D.lgs 165/2001. In caso di esito negativo, la copertura del posto di che trattasi avverrà mediante scorrimento di graduatoria utile ad esito di procedura concorsuale anche con convenzionamento con eventuali Enti esterni.
4	ASSISTENTE SOCIALE	1	Ex Cat D1	DICEMBRE 2023	Settore: AAGG- PERSONALE- DEMOGRAFICI E CIMITERIALI- SERVIZI ALLA PERSONA. SOCIALI E SANITARI	Tempo Pieno	Preventivo esperimento procedura art. 34-bis del D.lgs 165/2001. In caso di esito negativo, la copertura del posto di che trattasi avverrà mediante scorrimento di graduatoria utile ad esito di procedura concorsuale svolta dal Comune di Bondeno con valenza sovra comunale approvata con Determina n. 1230 del 03.12.2021, ed in caso di esito negativo anche con convenzionamento con eventuali Enti esterni.  Per questo dipendente verrà attivato un comando in uscita al 100% dal Comune di Vigarano Mainarda presso il Comune di Cento in ottemperanza alla Convenzione per la Gestione Associata per le

					Servizio: SERVIZI ALLA PERSONA SOCIALI		funzioni socio assistenziali. Il comando è previsto per tutta la durata del convenzionamento
--	--	--	--	--	--	--	---

La copertura dei posti a tempo indeterminato previsti dalla PIAO approvato con DGC n. 36/2023, è avvenuta per lo Specialista in attività tecniche assegnato al Settore Tecnico in data 17.04.2023, mentre per l'Istruttore Amm/Cont da assegnare al Settore AAGG-Personale-Demografici e Cimiteriali-Servizi alla Persona. Sociali e Sanitari, in data 01.08.2023.

1. Si prevede la copertura a tempo pieno di **n. 1 Specialista in Attività Tecniche dal 20 novembre 2023** da adibire al **Settore Tecnico - Servizio: Ambiente** per sopperire ad analogo posto resosi vacante in organico presso l'ente per spostamento ad altro Servizio del dipendente titolare. Per quanto riguarda la modalità di sostituzione si dà atto che verrà espletata la preventiva procedura di mobilità prevista dall'art. 34-bis del D.lgs. 165/2001. In caso di esito negativo l'ente potrà procedere alla copertura del posto di che trattasi a tempo pieno mediante scorrimento di graduatoria utile ad esito di procedura concorsuale. Non essendoci allo stato attuale alcuna graduatoria valida svolta dal Comune di Bondeno, capo fila nella gestione associata del servizio personale, si procederà con convenzionamento con altri Enti per lo scorrimento di graduatorie vigenti. Essendo in vigore il dettato disposto dal comma 8 dell'art. 3 della L. n. 56/2019, c.d. "Legge Concretezza", già citato nel presente Piano ed a cui si rimanda integralmente, non si precederà dunque all'espletamento della procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.lgs. 165/2001. Si dà atto che la posizione potrà essere coperta a partire dal 20 novembre 2023;
2. Si prevede l'assunzione di **n. 1 Assistente Sociale** da adibire da dicembre 2023 al **Settore AA.GG., Organizzazione Risorse Umane, Servizi Demografici e Cimiteriali, Servizi alla Persona, Sociali e Sanitari, Servizio: Servizi alla Persona e Sociali.**

In merito alla modalità di assunzione, si dà atto che l'ente provvederà alla copertura del suddetto posto procedendo al preventivo esperimento della procedura di mobilità obbligatoria, di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001. In caso di esito la copertura del posto potrà avvenire mediante: scorrimento di graduatoria utile ad esito di procedura concorsuale svolta dal Comune di Bondeno con valenza sovra comunale approvata con Determina n. 1230 del 03.12.2021, ed in caso di esito negativo anche con convenzionamento con eventuali, previo convenzionamento anche per il tramite del Comune di Bondeno.

Essendo in vigore il dettato disposto dal comma 8 dell'art. 3 della L. n. 56/2019, c.d. "Legge Concretezza", già citato nel presente Piano ed a cui si rimanda integralmente, non si precederà dunque all'espletamento della procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.lgs. 165/2001. Si dà atto che la posizione potrà essere coperta **a partire dicembre 2023**;

Per questo dipendente verrà attivato un comando in uscita al 100% dal Comune di Vigarano Mainarda presso il Comune di Cento in ottemperanza alla Convenzione per la Gestione Associata per le funzioni socio assistenziali. Il comando è previsto per tutta la durata del convenzionamento.



**UTILIZZO TEMPORANEO DI LAVORATORI PRESSO L'ENTE PROVENIENTI DA ALTRI ENTI O CONCESSIONE DI UTILIZZO TEMPORANEO DI PROPRI LAVORATORI PRESSO ALTRI ENTI: anno 2023 – 2024 – 2025**

UTILIZZO TEMPORANEO DI LAVORATORI PRESSO L'ENTE PROVENIENTI DA ALTRI ENTI O CONCESSIONE DI UTILIZZO TEMPORANEO DI PROPRI LAVORATORI PRESSO ALTRI ENTI ANNI 2023-2025							
NR	PROFILO	N.POSTI	CAT. CCNL comparto Funzioni Locali	PERIODO ASSUNZIONE PREVISTO	SETT./SERV./ UFF. DI DESTINAZIONE	ORARIO DI LAVORO	NOTE
1	ESECUTORE TECNICO	1	B	Per tutto il triennio 2023-2025 Comando in uscita	Settore Tecnico/ Servizio: LAVORI PUBBLICI	Comando al 100% del tempo lavoro: 36 ore settimanali	Comando al 100% in uscita in essere del dipendente avente profilo professionale di Esecutore Tecnico Cat. B/B5 adibito al Settore: Tecnico, Servizio Servizi Pubblici e Servizi esterni, presso la società CPL s.c.a.r.l. in forza al contratto d'appalto rep.5225 per il servizio integrato di gestione e manutenzione degli impianti tecnologici di proprietà o in utilizzo all'amm.ne com.le e del servizio di gestione e manutenzione impianti pubblica illuminazione e semaforici, avente durata fino al 31.12.2026
2	ASSISTENTE SOCIALE	1	D	Per tutta la durata della Convenzione per la gestione Associata per le funzioni socio assistenziali Comando in uscita	Settore: AAGG- PERSONALE- DEMOGRAFICI E CIMITERIALI-SERVIZI ALLA PERSONA. SOCIALI E SANITARI  Servizio: SERVIZI ALLA PERSONA SOCIALI	Comando al 100% del tempo lavoro: 36 ore settimanali	Comando in uscita attivato al 100% dell'Assistente Sociale, (Ex Categoria D), del Comune di Vigarano Mainarda presso il Comune di Cento in ottemperanza alla Convenzione per la Gestione Associata per le funzioni socio assistenziali. Il comando è previsto per tutta la durata del convenzionamento

3	ASSISTENTE SOCIALE	1	D	Da dicembre 2023 per tutta la durata della Convenzione per la gestione Associata per le funzioni socio assistenziali Comando in uscita	Settore: AAGG-PERSONALE-DEMOGRAFICI E CIMITERIALI-SERVIZI ALLA PERSONA. SOCIALI E SANITARI Servizio: SERVIZI ALLA PERSONA SOCIALI	Comando al 100% del tempo lavoro: 36 ore settimanali	Comando in uscita attivato al 100% dell'Assistente Sociale, (Ex Categoria D), del Comune di Vigarano Mainarda presso il Comune di Cento in ottemperanza alla Convenzione per la Gestione Associata per le funzioni socio assistenziali. Il comando è previsto per tutta la durata del convenzionamento  Solo a seguito di assunzione a partire dicembre 2023
---	--------------------	---	---	---	--	--	--

1. Si dà atto dell'istituto del comando al 100% in uscita in essere del dipendente avente profilo professionale di Collaboratore Tecnico manutentivo, Area Operatori Esperti (Ex Cat. B/B5) adibito al **Settore: Tecnico, Servizio Servizi Pubblici e Servizi esterni**, presso la società CPL s.c.a.r.l. in forza al contratto d'appalto rep.5225 per il servizio integrato di gestione e manutenzione degli impianti tecnologici di proprietà o in utilizzo all'amm.ne com.le e del servizio di gestione e manutenzione impianti pubblica illuminazione e semaforici, avente durata fino al 31.12.2026. Comando previsto pertanto per tutto il triennio 2022 – 2024.
2. Si dà atto dell'istituto del comando al 100% in uscita in essere dell'Assistente Sociale, Area dei funzionari e dell'EQ (ex Categoria D), del Comune di Vigarano Mainarda presso il Comune di Cento in ottemperanza alla Convenzione per la Gestione Associata per le funzioni socio assistenziali, rinnovata per il prossimo triennio 2022 - 2024. Il comando è previsto per tutta la durata del convenzionamento.

Si prevede l'assunzione di **n. 1 Assistente Sociale** da adibire da dicembre 2023 al **Settore AA.GG., Organizzazione Risorse Umane, Servizi Demografici e Cimiteriali, Servizi alla Persona, Sociali e Sanitari, Servizio: Servizi alla Persona e Sociali**. Per questo dipendente, da dicembre 2023 verrà attivato un comando in uscita al 100% dal Comune di Vigarano Mainarda presso il Comune di Cento in ottemperanza alla Convenzione per la Gestione Associata per le funzioni socio assistenziali. Il comando è previsto per tutta la durata del convenzionamento.

## ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO ANNO 2023

ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO ANNO 2023

NR	PROFILO	N.POSTI	CAT. CCNL comparto Funzioni Locali	PERIODO ASSUNZIONE PREVISTO	SETT./SERV./ UFF. DI DESTINAZIONE	ORARIO DI LAVORO	NOTE
1	ISTRUTTORE AMM./CONTABILE	1	C	DA APRILE A DICEMBRE 2023  SOSTITUZIONE MATERNITA'	Settore: Cultura, Istruzione, Biblioteca, Sport e Gemellaggi	Tempo Pieno	L'ente procederà alla copertura del posto di che trattasi mediante scorrimento di graduatoria utile ad esito di procedura concorsuale svolta dal Comune di Bondeno, capo fila nella gestione associata del servizio personale o da altri enti, previo convenzionamento anche per il tramite del Comune di Bondeno  <b>La sostituzione di maternità è avvenuta in data 16.08.2023 fino al 31.12.2023</b>
2	ISTRUTTORE AMM./CONTABILE	1	C	DA GIUGNO A DICEMBRE 2023	Settore: AAGG- PERSONALE- DEMOGRAFICI E CIMITERIALI-SERVIZI ALLA PERSONA. SOCIALI E SANITARI  Servizio: SERVIZI CIMITERIALI	Tempo Pieno	L'assunzione si rende necessaria per far fronte ad un incremento di lavoro presso l'ufficio Servizi Cimiteriali a causa di interventi nei due cimiteri a carattere massivo. L'ente procederà alla copertura del posto di che trattasi mediante stipulazione di contratto di somministrazione con Agenzia di Lavoro Interinale.  <b>L'appalto di servizi attraverso Agenzia di Lavoro interinale è iniziata in data 20/06/2023 e sarà prorogato fino al 31.12.2023</b>

1. L'assunzione a tempo determinato e pieno di **n. 1 Istruttore Amministrativo/contabile Ex Cat. C** da adibire al **Settore Cultura, Istruzione, Biblioteca, Sport e Gemellaggi**, per una sostituzione di maternità della dipendente attualmente assunta, **è avvenuta in data 16/08/2023 e**

**terminerà in data 31/12/2023.** L'ente ha proceduto alla copertura del posto di che trattasi mediante scorrimento di graduatoria utile ad esito di procedura concorsuale svolta dal Comune di Bondeno.

2. L'assunzione a tempo determinato e pieno di **n. 1 Istruttore Amministrativo/contabile Ex Cat. C**, da adibire al **Settore AA.GG., Organizzazione Risorse Umane, Servizi Demografici e Cimiteriali, Servizi alla Persona, Sociali e Sanitari, Servizio: Servizi Demografici e Cimiteriali**, per un incremento di lavoro presso l'ufficio Servizi Cimiteriali a causa di interventi nei due cimiteri a carattere massivo, inizialmente prevista per tre mesi, è avvenuta mediante stipulazione di contratto di somministrazione con Agenzia di Lavoro Interinale a partire dal 20/06/2023 ed è stata prorogata fino al 31/12/2023.

Dotazione di personale 2023-2025 a tempo indeterminato e determinato aggiornato, a regime comprensivo dei posti vacanti secondo le scadenze indicate nel presente atto, rispondente ai fabbisogni dell'ente:

SETTORE AFFARI GENERALI - ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE - SERVIZI DEMOGRAFICI - SERVIZI ALLA PERSONA SOCIALI E SANITARI			
SERVIZIO	PROFILO PROFESSIONALE nuovo CCNL 2019-2021	CAT.GIUR./ECONOM. CCNL 2016-2018	DIPENDENTE
<i>Responsabile di Settore/Servizi</i>	<i>Capo Settore - Specialista in attività amministrative - EQ</i>	<i>D/D1</i>	Barbi Monica
<i>Servizio AA.GG. - Organizzazione risorse Umane</i>	Specialista in attività amministrative	<i>D/D1</i>	Gabatel Sandro
	Istruttore Amministrativo/contabile	C/C5	Tilomelli Umberta
	Istruttore Amministrativo/contabile	C/C1	Faraoni Ilaria
<i>SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI</i>	Istruttore Amministrativo/contabile	C/C1	Goberti Francesca
	Istruttore Amministrativo/contabile	C/C6	Ganzaroli Lorena
	Istruttore Amministrativo/contabile	C/C1	<b>ASSUNZIONE DA AGENZIA INTERINALE PER SPECIFICO PROGETTO FINO AL 31.12.2023</b>

<b>Servizi sociali e alla persona</b>	Istruttore Amministrativo/contabile	C/C1	Mazzolani Annamaria, assunta in data 01.08.2023
	Assistente Sociale	D/D1	Colesanti Alessandro (in comando Comune di Cento Convenzione GAFSA)
	Assistente Sociale	D/D1	<b>Assunzione Assistente sociale da graduatorio del Comune di Bondeno. Comando in uscita al 100% presso Comune di Cento Convenzione GAFSA</b>
<b>TOTALE Dipendenti Settore - tempo determinato</b>		<b>1</b>	<b>Per l'anno 2023</b>
<b>TOTALE Dipendenti Settore - tempo indeterminato</b>		<b>9</b>	<b>Per tutto il triennio 2023 – 2025</b>

<b>SETTORE CULTURA - PUBBLICA ISTRUZIONE - POLITICHE GIOVANILI - RELAZIONI INTERNAZIONALI - SPORT</b>			
<b>SERVIZIO</b>	<b>PROFILO PROFESSIONALE nuovo CCNL 2019-2021</b>	<b>CAT.GIUR./ECONOM. CCNL 2016-2018</b>	<b>DIPENDENTE</b>
<b>Responsabile di Settore/Servizi</b>	<b>Capo Settore - Specialista in attività amministrative - EQ</b>	<b>D1/D5</b>	<b>Silvia Mastrangelo</b>
<b>Servizio Istruzione - Cultura</b>	Istruttore Amministrativo/contabile	C/C2	Genny Bergamini
	Istruttore Amministrativo/contabile	C/C1	<b>SOSTITUZIONE DI MATERNITÀ FINO AL 31.12.2023</b>
	Collaboratore amministrativo	B/B6	Alessandra Bassi
<b>Sport - Cultura</b>	Istruttore Amministrativo/contabile	C/C1	Stefania Tunioli
<b>TOTALE Dipendenti Settore - tempo determinato</b>		<b>1</b>	<b>Per l'anno 2023</b>

<b>TOTALE Dipendenti Settore - tempo indeterminato</b>	<b>4</b>	<b>Per tutto il triennio 2023 – 2025</b>
--	----------	--

<b>SETTORE FINANZE E BILANCIO</b>			
<b>SERVIZIO</b>	<b>PROFILO PROFESSIONALE nuovo CCNL 2019-2021</b>	<b>CAT.GIUR./ECONOM. CCNL 2016-2018</b>	<b>DIPENDENTE</b>
<b>Responsabile di Settore/Servizi</b>	<b>Capo Settore - Specialista in attività contabili - EQ</b>	<b>D/D1</b>	<b>Paolo Maria Mecca</b>
<b>Gestione Economico Finanziaria</b>	Specialista in attività contabili	D/D5	Maria Barbieri
<b>Tributi</b>	Istruttore Amministrativo/contabile	C/C5	Cristina Croce
<b>Economato</b>	Specialista in attività contabili	D/D1	VACANTE
<b>TOTALE Dipendenti Settore - tempo indeterminato</b>	<b>3</b>	<b>Per tutto il triennio 2023 – 2025</b>	

<b>SETTORE TECNICO</b>			
<b>SERVIZIO</b>	<b>PROFILO PROFESSIONALE nuovo CCNL 2019-2021</b>	<b>CAT.GIUR./ECONOM. CCNL 2016-2018</b>	<b>DIPENDENTE</b>
<b>Responsabile di Settore/Servizi</b>	<b>Capo Settore - Specialista in attività tecniche -EQ</b>	<b>D1/D2</b>	<b>Alessandra Campagnoli</b>
<b>Lavori Pubblici - Uff. Tecnico -Ambiente</b>	Istruttore Amministrativo/contabile	C/C1	Chiericati Marco
	Specialista in attività tecniche	D/D1	Ing. Grossi Gessica
	Specialista in attività tecniche	D/D1	<b>POSTO VACANTE – ASSUNZIONE PREVISTA DAL 20.11.2023</b>

	Specialista in attività amministrative	D/D2	Mirella Masetti
<b>Servizi Esterni</b>	Collaboratore tecnico manutentivo	B/B2	Debora Armelin
	Collaboratore tecnico manutentivo	B/B5	Massimiliano Bianchi
	Collaboratore tecnico manutentivo	B/B5	Ravani Federico
<b>TOTALE Dipendenti Settore - tempo indeterminato</b>		<b>8</b>	<b>Per tutto il triennio 2023 – 2025</b>

**SETTORE COMMERCIO - ATTIVITA' PRODUTTIVE - SUAP - MESSO - PROTEZIONE CIVILE**

SERVIZIO	PROFILO PROFESSIONALE nuovo CCNL 2019-2021	CAT.GIUR./ECONOM. CCNL 2016-2018	DIPENDENTE
<b>Responsabile di Settore</b>	<b>Capo Settore - Specialista dell'area della vigilanza - EQ</b>	<b>D3</b>	<b>Carmela Siciliano</b>
<b>Messo</b>	Messo Comunale	B/B7	Maria Rosa Sitta
<b>Suap</b>	Specialista in attività amministrative	D/D5	Gabriella Ferron
<b>TOTALE Dipendenti Settore - tempo indeterminato</b>		<b>3</b>	<b>Per tutto il triennio 2023 – 2025</b>

**SETTORE POLIZIA LOCALE**

SERVIZIO	PROFILO PROFESSIONALE nuovo CCNL 2019-2021	CAT.GIUR./ECONOM. CCNL 2016-2018	DIPENDENTE
<b>Comandante del Corpo Intercomunale di Polizia Locale Alto Ferrarese</b>	<b>Specialista dell'area della vigilanza EQ</b>		<b>Ansaloni Stefano (dipendente del Comune di Bondeno)</b>

<i>Responsabile di Presidio</i>	<i>Specialista dell'area della vigilanza</i>	<i>D3</i>	<i>Carmela Siciliano</i>
<i>Polizia Locale</i>	Agente di Polizia Locale	C/C3	Rossella De Gaetano
	Agente di Polizia Locale	C/C4	Angela Marcheselli
	Agente di Polizia Locale	C/C3	Marco Rizzetto
	Agente di Polizia Locale	C/C4	Leonardo Iseppi
	Agente di Polizia Locale	C/C1	Davide Personale
<b>TOTALE Dipendenti Settore - tempo indeterminato</b>		<b>5</b>	<b>Per l'anno 2023</b>

## OBIETTIVI DI TRASFORMAZIONE DELL'ALLOCAZIONE DELLE RISORSE

Al momento non si segnalano:

- modifiche della distribuzione del personale fra servizio/settori/aree;
- modifiche del personale in termini di livello – inquadramento.

Fermo restando che una possibile revisione dell'assetto organizzativo complessivo dell'Ente potrebbe comportare la messa in atto di tali strategie di allocazione delle risorse umane.

## STRATEGIA DI COPERTURA DEL FABBISOGNO

Al fine di dare copertura ai posti previsti il Comune di Vigarano Mainarda, durante il triennio 2023 – 2025 porrà in essere le seguenti strategie:

- a) **Soluzioni interne all'amministrazione:** attualmente non previste;
- b) **Mobilità interna tra settori/servizi/aree:** attualmente non previste;



- c) **Meccanismi di progressione di carriera interni:** attualmente non previsti;
- d) **Riqualificazione funzionale** (tramite formazione e/o percorsi di affiancamento) – attualmente non prevista;
- e) **Job enlargement** attraverso la riscrittura dei profili professionali: attualmente non previste;
- f) **Soluzioni esterne all'amministrazione:** attualmente non previste;
- g) **Mobilità esterna in/out** o altre forme di assegnazione temporanea di personale tra PP.AA (comandi e distacchi) e con il mondo privato (convenzioni): attualmente prevista la mobilità esterna per copertura del posto vacante presso il Settore AAGG, Protocollo, Servizi Demografici e cimiteriali, Servizi Sociali, Personale, Sanità - Servizio Servizi Sociali (vedi tabella sopra riportata)
- h) **Ricorso a forme flessibili:** n. 1 istruttore amministrativo/contabile FINO AL 31.12.2023 presso il Settore AAGG, Protocollo, Servizi Demografici e cimiteriali, Servizi Sociali, Personale, Sanità - Servizio Cimiteriali (vedi tabella sopra riportata)
- i) **Stabilizzazioni:** nessuna stabilizzazione prevista
- j) **Graduatorie concorsuali:** Assunzione di uno specialista in attività tecniche a tempo pieno ed indeterminato, a partire dal 20.11.2023, a seguito di convenzionamento con altro Ente per lo scorrimento di graduatoria concorsuale vigente;  
Assunzione di un Assistente Sociale a tempo pieno ed indeterminato, a partire da dicembre 2023 da graduatoria concorsuale del Comune di Bondeno, da assegnare in comando al 100% presso il Comune di Cento, convenzionamento GAFSA.

#### **PARERI, INFORMATIVE E RELAZIONI SINDACALI PREVISTI PER LA MODIFICA ALLA PRESENTE SOTTOSEZIONE:**

Il presente documento è stato oggetto di informativa preventiva alle organizzazioni sindacali e alla RSU, avvenuta in data 20.10.2023 prot.n. 16146;

La sottosezione di programmazione 2.1 – Performance:

- ha acquisito il parere del Nucleo di valutazione in relazione alla modifica della sezione 2.1, rilasciato con verbale del 23/10/2023 assunto agli atti con prot.n. 16224 del 23/10/2023, allegato al piano quale parte integrante e sostanziale sotto la lett. C;

La sottosezione di programmazione 3.3 – Piano triennale di fabbisogni di personale:

- ha acquisito il parere favorevole da parte del Revisore dei Conti rilasciato con Verbale n. 21 del 18/10/2023, assunto agli atti con prot.n. 16044 del 19/10/2023 in medesima data, allegato al piano quale parte integrante e sostanziale sotto la lett. B;



Comune di  
VIGARANO MAINARDA

### **PARERE DEL RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO**

Sulla proposta n. 573/2023 dell'unità proponente SERVIZIO AFFARI GENERALI - ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE ad oggetto: APPROVAZIONE MODIFICHE ALLE SOTTOSEZIONI 2.1 3.1 E 3.3 DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) PER IL TRIENNIO 2023 - 2025, APPROVATO CON DGC N. 36/2023 E S.M.I., AI SENSI DEL D.L. N. 80/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN L. N. 113/2021 si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.

Vigarano Mainarda li, 23/10/2023

Sottoscritto dal Responsabile di Procedimento  
(GABATEL SANDRO)  
con firma digitale



Comune di  
VIGARANO MAINARDA

### **PARERE TECNICO**

Sulla proposta n. 573/2023 dell'unità proponente SERVIZIO AFFARI GENERALI - ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE ad oggetto: APPROVAZIONE MODIFICHE ALLE SOTTOSEZIONI 2.1 3.1 E 3.3 DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) PER IL TRIENNIO 2023 - 2025, APPROVATO CON DGC N. 36/2023 E S.M.I., AI SENSI DEL D.L. N. 80/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN L. N. 113/2021 si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.

Vigarano Mainarda li, 23/10/2023

Sottoscritto dal Responsabile di Settore  
(BARBI MONICA)  
con firma digitale



Comune di  
VIGARANO MAINARDA

### **PARERE CONTABILE**

Sulla proposta n. 573/2023 dell'unità proponente SERVIZIO AFFARI GENERALI - ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE ad oggetto: APPROVAZIONE MODIFICHE ALLE SOTTOSEZIONI 2.1 3.1 E 3.3 DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) PER IL TRIENNIO 2023 - 2025, APPROVATO CON DGC N. 36/2023 E S.M.I., AI SENSI DEL D.L. N. 80/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN L. N. 113/2021 si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile

Vigarano Mainarda li, 23/10/2023

Sottoscritto dal Responsabile del Settore Finanze e  
Bilancio  
(MECCA PAOLO MARIA)  
con firma digitale