

# PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023-2025 aggiornamento

Approvato con delibera del Consiglio Direttivo n. 220 del 21 settembre 2023

Il presente documento riporta gli aggiornamenti al Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) adottato con delibera del Consiglio Direttivo n. 30 del 22 febbraio 2023.

Gli aggiornamenti si riferiscono in particolare a:

- Sezione 3.2 – Piano triennale dei fabbisogni di personale
- Allegato 5 – Spesa massima per il personale
- Allegato 1- Schede obiettivi di performance istituzionale e organizzativa di Area 2023-2025

### **Sezione 3.2 – Piano triennale dei fabbisogni di personale**

#### **PERSONALE DI RUOLO**

Al fine di rafforzare la struttura organizzativa dell'ANVUR, l'art. 1, comma 2 del decreto legge n. 44/2023 – Tabella A, Allegato 1, convertito con modificazioni dalla legge n. 74/2023, ha autorizzato l'incremento della dotazione organica di n. 15 unità di personale appartenenti all'Area dei Funzionari, di cui n. 10 unità per funzioni valutative, statistiche e informatiche e n. 5 unità per funzioni amministrative, giuridiche e contabili, portando la dotazione organica del personale non dirigente da n. 42 unità a 57 unità.

Il successivo comma 3 dell'art. 1 della richiamata disposizione ha autorizzato altresì l'ANVUR ad assumere le suddette risorse, anche senza il previo esperimento delle procedure di mobilità, prevedendo la possibilità di indire procedure concorsuali unitamente ad altre amministrazioni o ricorrendo allo scorrimento delle graduatorie di concorsi pubblici banditi da altre amministrazioni per la medesima area professionale. Tale disposizione integra la possibilità che l'Agenzia ricorra allo scorrimento delle proprie graduatorie per posti e funzioni analoghe a quelle necessarie per il completamento della dotazione organica.

L'ANVUR ha completato nel primo semestre dell'anno 2023 le procedure concorsuali per l'assunzione delle 10 unità di personale non dirigente derivanti dall'incremento della dotazione organica previsto dalla legge n. 12/2020. Tale incremento è stato coperto con distinte procedure: 5 unità attraverso lo scorrimento di graduatorie vigenti all'entrata in vigore della legge 12/2020, 1 unità attraverso procedura di mobilità e 4 unità attraverso nuove procedure concorsuali. In particolare, con le delibere del Consiglio Direttivo n. 104 dell'11 maggio 2023 e n. 154 del 28 giugno 2023 sono state approvate due graduatorie concernenti il reclutamento di n. 2 funzionari del profilo amministrativo, giuridico, contabile, mentre con delibera n. 140 del 15 giugno 2023 è stata approvata la graduatoria concernente il reclutamento di n. 1 funzionario nel profilo di valutatore tecnico. Da ultimo, con delibera del Consiglio direttivo n. 162 dell'11 luglio 2023 è stata approvata la graduatoria per la copertura di n. 1 posto di Coadiutore, Area II, per le esigenze dell'Area amministrativo-contabile. Complessivamente si è completata il 1° settembre 2023 l'assunzione di 3 unità di personale a copertura dell'incremento di dotazione organica disposto dalla legge 12/2020 e si dovrà procedere all'assunzione del primo idoneo non vincitore con riferimento al profilo di funzionario amministrativo di cui alla graduatoria approvata con delibera del CD n. 154/2023.

Rispetto alle suddette graduatorie è opportuno evidenziare che a seguito dell'assunzione dei vincitori, risultano un numero di idonei che rispondono alle esigenze funzionali dell'Agenzia anche con riferimento all'incremento della dotazione organica di cui al Decreto-Legge 44/2023. Nello specifico è intenzione dell'Agenzia procedere ai seguenti scorrimenti di graduatorie:

- 1 candidato idoneo per le funzioni amministrativo, giuridico, contabili (graduatoria approvata con delibera del Consiglio Direttivo n. 104/2023).
- 3 candidati idonei per le funzioni valutative (graduatoria approvata con delibera del Consiglio Direttivo 140/2023).

Pertanto, nell'ipotesi di esito positivo dei suddetti scorrimenti, a fronte di n. 5 posti previsti quale incremento di dotazione organica per le funzioni amministrative, giuridico-contabili rimarranno n. 4 posti da coprire,

mentre per le funzioni valutative, statistiche e informatiche, a fronte di n. 10 posti di incremento previsti dalla norma, rimarranno n. 7 posti da coprire.

Per quanto concerne la copertura dei rimanenti posti disponibili a conclusione degli scorrimenti, è intenzione dell'Agenzia procedere come segue:

- 7 posti riguardanti il profilo valutativo, statistico e informatico saranno oggetto di distinte procedure concorsuali in relazione alle specifiche funzioni, previa procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 del d.lgs 165/2001. L'assunzione di tali unità è prevista nel corso del biennio 2023-2024.
- 4 posti del profilo amministrativo, giuridico, contabile di cui 2 saranno oggetto di concorso pubblico previa procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 del d.lgs 165/2001 e 2 destinate a procedure di progressione verticale riservate al personale interno in possesso dei requisiti previsti per l'accesso esterno all'Area dei funzionari, in relazione a quanto previsto dall'art. 52, comma 1-bis, del d.lgs n. 165/2001 e dall' art. 17 del CCNL 2019-2021. L'assunzione di tali unità è prevista nel corso del biennio 2023-2024.

In aggiunta alle assunzioni che seguiranno le procedure sopra descritte, è opportuno evidenziare che l'Agenzia dovrà procedere anche alla copertura delle 5 cessazioni intervenute nel corso dell'ultimo triennio:

- 1 posizione di assistente mediante il completamento della procedura riservata ad una categoria protetta. L'assunzione di tale unità è prevista nel corso dell'anno 2023.
- 1 posizione di funzionario amministrativo-giuridico-contabile già inserita nel piano dei fabbisogni del 2023 per cessazione nel corso dell'anno 2022, che sarà coperta mediante procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, in fase di avvio. L'assunzione di tale unità è prevista nel corso dell'anno 2023.
- 1 posizione di funzionario amministrativo-giuridico-contabile, che costituisce budget assunzionale 2022, già inserita nel piano dei fabbisogni 2022, che sarà coperta mediante procedura concorsuale, in attesa di autorizzazione da parte del DFP. L'assunzione di tale unità è prevista nel corso del biennio 2023-2024.
- 1 posizione di funzionario valutatore tecnico già inserita nel piano dei fabbisogni del 2023 per intervenuta cessazione nel 2022, che sarà coperta prioritariamente mediante procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, in fase di avvio. L'assunzione di tale unità è prevista nel corso dell'anno 2023.
- 1 posizione di funzionario valutatore tecnico relativa ad una unità di personale assunta ad aprile 2023 dalla Scuola Superiore meridionale, istituto universitario di recente istituzione. La cessazione costituisce budget assunzionale 2024 e sarà coperta mediante procedura concorsuale, previa procedura di mobilità di cui all'art. 30 del D. Lgs. 165/2001. L'assunzione di tale unità è prevista nel corso dell'anno 2024.

La spesa per l'incremento della dotazione organica trova copertura nelle risorse finanziarie stanziare dal D.L. 44/2023, per un importo di euro 476.477 per l'anno 2023 e di euro 714.715 annui a decorrere dall'anno 2024.

Al fine di fornire un quadro ricognitivo complessivo dell'attuazione del piano di assunzioni dell'ANVUR, si ritiene utile fornire in apposite tabelle la dotazione organica complessiva a seguito dell'incremento di cui al d.l. n. 44/2023 (cfr. Tabella 1), nonché il piano assunzioni aggiornato alla data del 1° settembre con l'indicazione dei canali di reclutamento e degli anni di riferimento (cfr. Tabella 2).

A seguito dell'incremento di n. 15 unità, attualmente la dotazione organica dell'ANVUR consta di n. 60 unità complessive, di cui n. 39 già coperte (Tabella 1).

Tabella 1 - Dotazione organica dell'Agenzia al 1° settembre 2023

Qualifica	Dotazione organica precedente all'incremento disposto con il D.L. 44/2023	Incremento dotazione organica disposto con il D.L. 44/2023	Dotazione organica complessiva	Posti coperti al 1° settembre 2023	Posti da coprire
Dirigenti	3		3	3	
Funzionari per attività amministrative-giuridico-contabili	11	5	16	8	8
Funzionari per funzioni valutative, statistiche e informatiche	25	10	35	23	12
Assistenti	6		6	5	1
<b>TOTALE</b>	<b>45</b>	<b>15</b>	<b>60</b>	<b>39</b>	<b>21</b>

Alla data del 1° settembre 2023, quindi, risultano da ricoprire complessivamente n. 21 posizioni i cui canali di reclutamento e i tempi di avvio delle procedure sono indicati nella Tabella 2.

Le assunzioni saranno effettuate nel rispetto della spesa potenziale massima sostenibile riferita a n. 60 unità di personale, che, sulla base dei rinnovi contrattuali intervenuti nel corso dell'anno 2022, è pari a € 2.424.375,43. La spesa massima potenziale è definita sulla base dei valori tabellari di cui alla Tab. 1 Ministeri del CCNL 2019-2021, per fasce economiche, oltre indennità di vacanza contrattuale (Allegato aggiornato – Spesa massima potenziale per il personale).

Tabella 2 - Previsione unità da assumere a decorrere dal 2 settembre 2023

Qualifica	n° unità	Modalità di reclutamento	Anno
Funzionario amministrativo-giuridico-contabile	1	Concorso pubblico ex L. 12/2020 (1° idoneo a seguito di rinuncia del vincitore)	2023
Assistente	1	Concorso pubblico ex L.68/1999 (categorie protette)	2023
Funzionario amministrativo-giuridico-contabile	1	Concorso pubblico (budget assunzionale 2022)	2023
Funzionario amministrativo-giuridico-contabile	1	Mobilità volontaria, Comando, Assunzione dall'esterno	2023
Funzionario valutatore tecnico	1	Mobilità volontaria, Comando, Assunzione dall'esterno	2023
Funzionario per attività amministrative-giuridico-contabili*	1	Scorrimento di graduatoria vigente presso l'ANVUR	2023
Funzionario per attività valutative, statistiche e informatiche ex d.l. n. 44/2023*	3	Scorrimento di graduatoria vigente presso l'ANVUR	2023
Funzionario per attività valutative, statistiche e informatiche ex d.l. n. 44/2023**	7	Concorso pubblico, previa procedura di mobilità	2023
Funzionario per attività valutative	1	Concorso pubblico (budget assunzionale 2024)	2024
Funzionario per attività amministrative-giuridico-contabili ex D.L. 44/2023**	2	Concorso pubblico, previa procedura di mobilità	2023
Funzionario per attività amministrative-giuridico-contabili ex D.L. 44/2023	2	Progressioni verticali	2024
<b>TOTALE</b>	<b>21</b>		

\*numero massimo di posizioni da coprire mediante scorrimento e in subordine mediante procedura concorsuale, previa mobilità.

\*\* numero di posizioni da coprire mediante procedura concorsuale, previa procedura di mobilità, soggetto ad incremento in relazione all'esito dello scorrimento della graduatoria vigente presso l'ANVUR

Nella Figura 1 è riportata l'articolazione della nuova struttura organizzativa, che sarà operativa a conclusione del conferimento degli incarichi di responsabilità delle Aree e delle Unità Organizzative, mentre nella Tabella 3 è riportata una stima delle unità di personale che saranno assegnate a ciascuna UO al termine del piano di assunzioni descritto, quando sarà completamente coperta la dotazione organica dell'Agenzia.

Figura 1 - Governance e Organigramma dell'ANVUR previsto dal nuovo regolamento di organizzazione e funzionamento

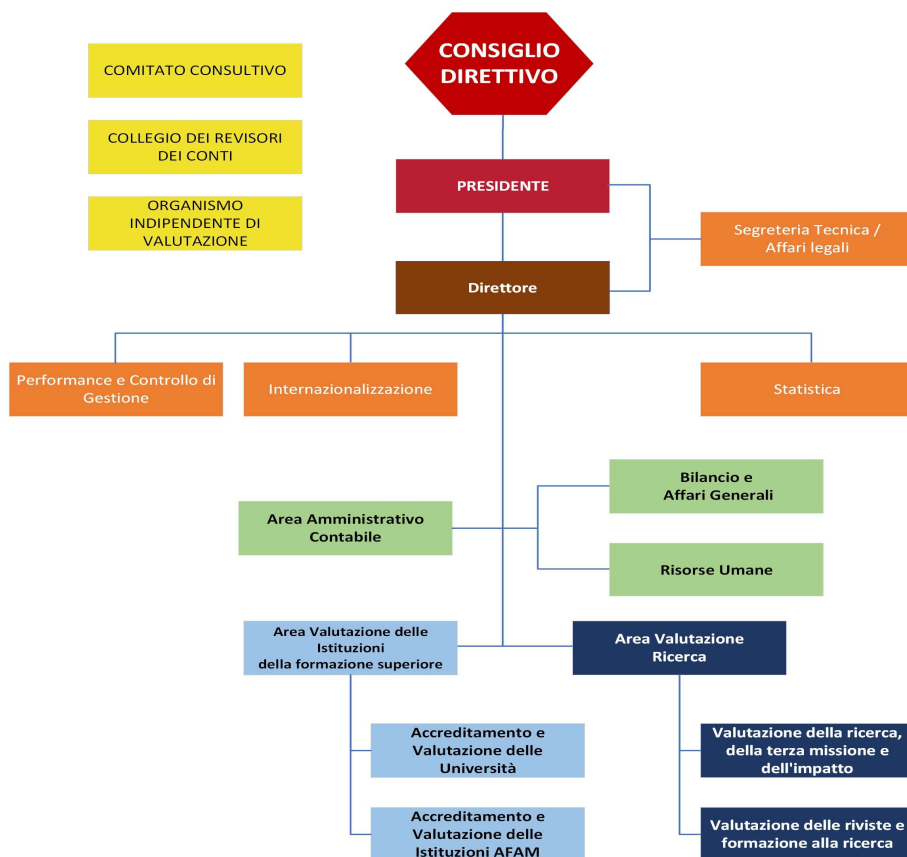


Tabella 3 - Distribuzione del personale nelle UO

UNITÀ ORGANIZZATIVE	UNITÀ DI PERSONALE NON DIRIGENTE
<b>AREA DELLA DIREZIONE</b>	
Segreteria Tecnica/Affari legali	3
Statistica	5
Performance e Controllo di gestione	4
Internazionalizzazione	3
<b>AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE</b>	
Bilancio e Affari generali	8
Risorse umane	7
<b>AREA VALUTAZIONE DELLE ISTITUZIONI DELLA FORMAZIONE SUPERIORE</b>	
Accreditamento e valutazione delle università	8*
Accreditamento e valutazione delle istituzioni AFAM	6*
<b>AREA VALUTAZIONE DELLA RICERCA</b>	
Valutazione della ricerca, della Terza missione e dell'impatto	7
Valutazione delle riviste e Formazione alla ricerca	6
<b>TOTALE</b>	<b>57</b>

\*dotazione assegnata in attesa dell'adozione dei Regolamenti ministeriali applicativi della Legge 508/1999

## PERSONALE IN COMANDO O ASPETTATIVA e RAPPORTI DI LAVORO FLESSIBILE

Per quanto attiene le previsioni relative alle 7 unità di personale in posizione di comando in uscita o in aspettativa, si riporta di seguito la situazione aggiornata alla data del 1° settembre:

- n. 3 funzionari sono collocati in posizione di comando presso altra Amministrazione e si prevede che il comando continui almeno per gli anni a seguire (2 funzionari valutatori tecnici presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri e 1 funzionario amministrativo presso gli uffici di diretta collaborazione del Ministro della Cultura);
- 1 funzionario valutatore tecnico è collocato in aspettativa non retribuita, ai sensi dell'art. 24, comma 9-bis della Legge n. 240/2010, a decorrere dal 29 novembre 2021 per la durata di 3 anni (**aspettativa obbligatoria**) in quanto ricercatore di cui all'art. 24, comma 3, lettera b) della Legge 240/2010 presso l'Università di Palermo;
- 1 funzionario valutatore tecnico è collocato in aspettativa non retribuita, ai sensi dell'art. 19, comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001, a decorrere dal mese di dicembre 2021 per la durata di 3 anni (**aspettativa obbligatoria**) a seguito di incarico dirigenziale di cui all'articolo 19, comma 6 d.lgs 165/2001 presso il Ministero del Turismo.
- 1 funzionario valutatore tecnico è collocato in aspettativa per motivi di studio fino al mese di dicembre 2023;
- 1 funzionario valutatore tecnico è collocato in aspettativa non retribuita, ai sensi dell'art. 19, comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001, a decorrere dal mese di settembre 2023 per la durata di 1 anno, rinnovabile fino ad un massimo di 5 anni (**aspettativa obbligatoria**) a seguito di incarico dirigenziale di cui all'articolo 19, comma 6 d.lgs 165/2001 presso l'Università degli studi di Bari.

Nella Tabella 3 sono riportate le unità di personale in posizione di comando, ovvero i rapporti di lavoro sospesi e le sostituzioni in essere o previste con contratto di lavoro flessibile.

Tabella 4 - Dettaglio dei rapporti di lavoro flessibile in entrata e uscita periodo 2023-2025 (situazione al 1° settembre 2023)

Qualifica	Anno 2023			Anno 2024			Anno 2025		
	Rapporti sospesi in via temporanea e comandi in uscita	Acquisizioni con comando / assegnazione temporanea*	Acquisizioni con contratto a tempo determinato	Rapporti sospesi in via temporanea e comandi in uscita	Acquisizioni con comando /assegnazione temporanea	Acquisizioni con contratto a tempo determinato	Rapporti sospesi in via temporanea e comandi in uscita	Acquisizioni con comando /assegnazione temporanea	Acquisizioni con contratto a tempo determinato
Dirigenti	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Funzionario amministrativo-giuridico-contabile	1	–	–	1	–	1	1	–	1
funzionario valutatore tecnico	6	–	1	5	–	4	3	–	2
Assistente	–	1	–	–	1	–	–	1	–
TOTALE	7	1	1	6	1	5	4	1	3

## ESPERTI ESTERNI DELLA VALUTAZIONE

Oltre al personale in organico, tenuto conto delle specificità dell'Agenzia, il D.P.R. n. 76/2010 prevede che la stessa possa avvalersi, per lo svolgimento dei compiti istituzionali, di esperti della valutazione.

I contratti con gli esperti della valutazione sono stipulati nel rispetto di quanto previsto dall'art.7, comma 6 del D. Lgs. 165/2001. I contratti stipulati con esperti della valutazione sono sottoposti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti.

Preso atto che il Decreto Ministeriale n. 998 del 1 agosto 2023 ha definito le Linee guida per la valutazione della qualità della ricerca (VQR) 2020-2024 e che nel corso del biennio 2024-2025 è programmata una intensa attività di accreditamento iniziale e periodico delle università e delle istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica, si riporta l'aggiornamento delle stime dei fabbisogni di esperti della valutazione.

Tabella 5 - Programmazione triennale dei fabbisogni di esperti della valutazione effettuata sulla base delle disposizioni vigenti Triennio 2023 – 2025

Tipologia Esperti Valutazione	2023	2024	2025
Esperti della valutazione acquisiti a valere anche su fondi vincolati e progetti*	10	5	5
Esperti GEV VQR 2020-2024**		695	730
Assistenti VQR 2020-2024**		25	35
Esperti referee VQR 2020-2024**			12.000
Esperti CEV, AFAM, Dottorati, Riviste, ecc., ivi compresi assistenti CEV***	500	600	600

\* La spesa prevista per gli anni 2023, 2024, 2025 trova copertura nell'ambito delle risorse finanziarie trasferite dal Ministero vigilante per le attività relative al progetto TECO e al PNR, nonché su fondi comunitari.

\*\* La spesa prevista per gli anni 2024 e 2025 trova copertura nell'ambito delle risorse finanziarie trasferite dal Ministero vigilante per le attività relative al progetto VQR e dell'avanzo vincolato ANVUR.

\*\*\* Le attività di accreditamento di istituzioni, corsi e dottorati trovano copertura nell'ambito del trasferimento ordinario annuale delle risorse per il funzionamento dell'ANVUR.

## Allegato 5 – Spesa massima per il personale

Tabella A5-1 Spesa massima per il personale non dirigente

N. unità di personale	Profilo professionale	Fascia economica	Stipendio tabellare annuo per unità (13 mensilità)	IVC annua per unità (13 mensilità)	Stipendio tabellare totale	IVC annua totale	Totale retribuzioni lorde annue	Oneri a carico dell'Ente TOTALE	COSTO AZIENDALE
A	B	C	D	E	F=A*D	G=A*E	H=F+G	I=38,38%*H	L=H+I
6	Assistente	F2	21.591,00 €	109,20 €	129.545,98 €	655,20 €	130.201,18 €	49.971,21 €	180.172,39 €
13	Funzionario amministrativo	F1	25.241,43 €	126,23 €	328.138,57 €	1.640,99 €	329.779,56 €	126.569,39 €	456.348,95 €
1	Funzionario amministrativo	F2	26.112,89 €	130,52 €	26.112,89 €	130,52 €	26.243,41 €	10.072,22 €	36.315,64 €
1	Funzionario amministrativo	F5	32.126,98 €	160,68 €	32.126,98 €	160,68 €	32.287,66 €	12.392,00 €	44.679,66 €
1	Funzionario amministrativo	F6	34.277,75 €	171,34 €	34.277,75 €	171,34 €	34.449,09 €	13.221,56 €	47.670,65 €
35	Funzionario valutatore tecnico	F4	30.180,41 €	150,93 €	1.056.314,35 €	5.282,55 €	1.061.596,90 €	407.440,89 €	1.469.037,79 €
<b>57</b>									<b>2.234.225,07 €</b>

Tabella A5-2 Spesa massima per il personale dirigente

N. unità di personale	Profilo professionale	Fascia economica	Stipendio tabellare annuo per unità (13 mensilità)	IVC annua per unità (13 mensilità)	Totale retribuzioni lorde	Oneri a carico Ente	COSTO AZIENDALE
A	B	C	C	D	$E=A*(C+D)$	$F=38,38\%*E$	$G=E+F$
<b>3</b>	Dirigente	Fascia II	45.260,77 €	543,14 €	137.411,73 €	52.738,62 €	<b>190.150,35 €</b>

Tabella 6 - Tabella A5-3 Spesa massima complessiva

Totale unità di personale dirigente e non dirigente	Costo aziendale complessivo
<b>60</b>	<b>2.424.375,43 €</b>



## Allegato 1 – Schede obiettivi di performance istituzionale e organizzativa di Area 2023-2025

### Tabella A1.1 – Scheda obiettivi di performance istituzionale

**PESO 55% nella VALUTAZIONE DEL DIRETTORE**

**PESO 30% - 40% nella VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI**

Ob. Specifici	Peso Ob. Spec	Indicatore	Peso Indic	Score 1 (10)	Score 2 (8)	Score 3 (6)	Budget assegnato all'obiettivo (costi stimati)
OS.1-Consolidamento del ruolo dell'Agenzia a livello internazionale e sostegno all'internazionalizzazione del sistema della formazione superiore e della ricerca nazionale	16	2023.OS1.4 Valutazione EQAR/ENQA: 1) Predisposizione del Self Assessment Report ai fini della valutazione di ENQA ed EQAR 2) esito della valutazione (posticipato al 2024)	20	Invio del SAR nel rispetto dei termini, previa presentazione agli stakeholder e raccolta di eventuali osservazioni	Invio del SAR nel rispetto dei termini, previa presentazione agli stakeholder	Invio del SAR nel rispetto dei termini	Unità di personale in termini di FTE (compreso Consiglio Direttivo) = 4,5  1 FTE = € 90.006  Costo in termini di FTE = € 405.027
		2023.OS1.1 Accreditamento WFME 1) Invio di tutta la documentazione nei tempi e organizzazione della visita della World Federation for Medical Education (WFME) 2) Accreditamento WFME	70	rispetto indicatori 1 e 2	rispetto indicatore 2	rispetto indicatore 1	Ulteriori costi diretti: visite WFME, ENQA ed EQAR, missioni e partecipazione a incontri ENQA/EQAR, scambio di personale con altre Agenzia  Costi diretti: € 169.428
		2023.OS1.2 1) Almeno 3 iniziative internazionali organizzate o a cui partecipa personale dell'Agenzia 2) Almeno 1 progetto internazionale presentato dall'Agenzia (application su bandi competitivi) 3) Almeno 3 unità in staff mobility (incoming e outcoming)	10	realizzati i 3 indicatori	realizzati 2 indicatori su 3	realizzato almeno 1 indicatore	Costi indiretti: € 60.152  <b>TOTALE COSTO STIMATO: € 634.607</b>

Ob. Specifici	Peso Ob. Spec	Indicatore	Peso Indic	Score 1 (10)	Score 2 (8)	Score 3 (6)	Budget assegnato all'obiettivo (costi stimati)
		<p>2023.OS1.3</p> <p>Partecipazione a gruppi di lavoro su temi centrali nel dibattito internazionale (es. approccio europeo all'AQ, microcredenziali, ESG, ecc) con azioni volte a sviluppare l'approccio europeo sull'Assicurazione di qualità nel sistema nazionale</p> <p>2) Linee guida per gli atenei per la progettazione e l'AQ dei corsi di studio internazionali (Indicatore non riferito all'anno 2023)</p>					
OS.2-Sviluppo e consolidamento dei modelli di valutazione del sistema universitario	18	<p>2023.OS2.1</p> <p>Organizzazione e qualità del lavoro svolto dalle CEV e dall'ANVUR, misurato attraverso:</p> <p>1) fruibilità per i valutatori degli eventi formativi registrati sui temi di AVA 3</p> <p>2) rilevazione delle opinioni degli esperti valutatori appartenenti alle CEV rispetto alla formazione ricevuta</p> <p>3) rilevazione della qualità percepita dalle istituzioni rispetto alla modalità di conduzione delle visite previste per i mesi ottobre-dicembre 2023 (attività della CEV, piattaforme ANVUR, servizio di supporto)</p> <p>4) % di richieste di riesame avanzate dalle Istituzioni valutate non superiore al 5% (posticipato al 2024)</p>	40	Almeno 3 indicatori su 3	almeno 2 indicatori su 3	almeno 1 indicatore su 3	<p>Unità di personale in termini di FTE (compreso Consiglio Direttivo) = 5</p> <p>Costo in termini di FTE = € 450.030</p> <p>Ulteriori costi diretti: organizzazione incontri di formazione a distanza e in presenza, organizzazione delle visite (incluso costo degli incarichi agli esperti esterni), sviluppo piattaforme di valutazione, organizzazione incontri con portatori di interesse</p> <p>Costi diretti: € 385.374</p> <p>Costi indiretti: € 66.836</p> <p><b>TOTALE COSTO STIMATO: € 902.240</b></p>

Ob. Specifici	Peso Ob. Spec	Indicatore	Peso Indic	Score 1 (10)	Score 2 (8)	Score 3 (6)	Budget assegnato all'obiettivo (costi stimati)
		2023.OS2.2 1) Invio della proposta al MUR dei criteri per l'accreditamento iniziale e periodico delle Scuole Superiori a ordinamento speciale  2) Definizione delle linee guida entro due mesi dal DM del MUR (posticipato al 2024)  3) Numero di visite di accreditamento periodico concluse (Indicatore non riferito all'anno 2023)	30	entro novembre 2023 previo coinvolgimento dei portatori di interesse	entro dicembre 2023 (previo coinvolgimento portatori di interesse)	entro ottobre 2023 (senza coinvolgimento portatori di interesse)	
		2023.OS2.3 1) Invio della proposta al MUR dei criteri per l'accreditamento iniziale e periodico delle Scuole e dei Collegi Superiori di Ateneo  2) Definizione delle linee guida entro due mesi dal DM MUR (da posticipare al 2024)  3) Avvio accreditamenti iniziali (Indicatore non riferito all'anno 2023)	30	entro l'anno 2023 previo coinvolgimento dei portatori di interesse	entro novembre 2023	entro l'anno 2023	
OS.3-Sviluppo degli strumenti di valutazione e accreditamento del sistema AFAM	16	2023.OS3.1 Numero di visite sperimentali di accreditamento periodico delle Istituzioni AFAM statali effettuate rispetto a quelle programmate	50	almeno 2 visite concluse e 1 effettuata	almeno 1 conclusa e 2 effettuate	almeno 2 effettuate	Unità di personale in termini di FTE (compreso Consiglio Direttivo) = 3  Costo in termini di FTE = € 270.018

Ob. Specifici	Peso Ob. Spec	Indicatore	Peso Indic	Score 1 (10)	Score 2 (8)	Score 3 (6)	Budget assegnato all'obiettivo (costi stimati)
		2023.OS3.2 Continuità e qualità degli incontri con la rete dei NUV AFAM, misurati attraverso i seguenti indicatori: 1) N. iniziative annue con il coinvolgimento della Rete dei nuclei 2) qualità percepita dai partecipanti agli eventi (Indicatore non riferito all'anno 2023)	50	almeno 3 iniziative realizzate	almeno 2 iniziative realizzate	almeno 1 iniziativa realizzata	Ulteriori costi diretti: organizzazione delle visite sperimentali (incluso costo degli incarichi agli esperti esterni)  Costi diretti: € 147.789  Costi indiretti: € 40.102  <b>TOTALE COSTO STIMATO: € 457.909</b>
OS.4-Miglioramento ed elaborazione di strumenti e modalità di valutazione della ricerca e della terza missione/impatto (coerenti con le best practice internazionali)	18	2023.OS4.1 Partecipazione attiva al dibattito internazionale sul tema del Reforming Research Assessment attraverso la presenza nei WG COARA	50	partecipazione alle attività di almeno un WG Coara	partecipazione all'application di almeno due WG di Coara	partecipazione all'application di almeno un WG Coara	Unità di personale in termini di FTE (compreso Consiglio Direttivo) = 2,5  Costo in termini di FTE = € 225.015  Ulteriori costi diretti: organizzazione delle attività e delle missioni per la partecipazione ai working group CoARA
		2023.OS4.2 1) Approvazione del Bando VQR 2020-2024 2) Proposta o parere al MUR per la struttura della SUA – RD TM previo confronto con i portatori di interesse (indicatore posticipato al 2024) 3) Avvio rilevazione SUA – RD TM (Indicatore non riferito all'anno 2023)	50	Approvazione del Bando VQR 2020-2024 previa consultazione dei portatori di interesse.	Approvazione del Bando VQR 2020-2024 previa consultazione del MUR.	Approvazione del Bando VQR 2020-2024.	Costi diretti: € 18.932  Costi indiretti: € 33.418  <b>TOTALE COSTO STIMATO: € 277.365</b>
OS.5-Predisposizione di strumenti per l'analisi e il supporto alle politiche del sistema universitario e della ricerca	14	2023.OS5.1 Presentazione del Rapporto sullo stato del sistema universitario e della ricerca e n° seminari di approfondimento sui focus del Rapporto	30	almeno 3 eventi nel corso dell'anno	almeno 2 eventi nel corso dell'anno	almeno 1 evento nel corso dell'anno	Unità di personale in termini di FTE (compreso Consiglio Direttivo) = 3,5  Costo in termini di FTE = € 315.021

Ob. Specifici	Peso Ob. Spec	Indicatore	Peso Indic	Score 1 (10)	Score 2 (8)	Score 3 (6)	Budget assegnato all'obiettivo (costi stimati)
		2023.OS5.2 Qualità percepita da parte delle Istituzioni rispetto ai contenuti del rapporto e dei seminari	15	giudizio molto buono	giudizio buono	giudizio sufficiente	Ulteriori costi diretti: organizzazione giornata di presentazione del rapporto, stampa e distribuzione del rapporto, costi di sviluppo del cruscotto indicatori AVA 3, incontri del GDL disabilità presso la sede ANVUR  Costi diretti: € 351.318  Costi indiretti: € 46.785  <b>TOTALE COSTO STIMATO: € 713.124</b>
		2023.OS5.3 Creazione di un Albo internazionale di esperti valutatori italiani e stranieri per tutte le attività di valutazione dell'Agenzia: 1) Progettazione della piattaforma 2) Funzionamento dell'albo internazionale degli esperti valutatori attraverso la piattaforma (Indicatore non riferito all'anno 2023)	15	Definizione della struttura logica di alimentazione dei dati e di funzionamento del portale entro 31/10	entro 30/11	entro 31/12	
		2023.OS5.4 Cruscotto nazionale e dinamico di monitoraggio dei principali indicatori (didattica, ricerca, sostenibilità) delle Università: 1) Integrazione nella SMA degli indicatori AVA 3 da mettere a disposizione dell'ateneo e della CEV 2) Realizzazione cruscotto nazionale di indicatori (didattica, ricerca, sostenibilità, ecc..) condiviso tra MUR e ANVUR (Indicatore non riferito all'anno 2023)	30	Disponibilità del cruscotto per atenei e CEV e integrazione completa con la piattaforma AVA 3	Disponibilità del cruscotto per atenei e CEV	Disponibilità cruscotto per le CEV	
		2023.OS5.5 Ricostituzione del Gruppo di Lavoro disabilità, DSA e BES con estensione alle Istituzioni AFAM	10	Ricostituzione gdl entro febbraio e primo incontro entro aprile	ricostituzione gdl entro marzo e primo incontro entro maggio	ricostituzione gdl entro aprile e primo incontro entro giugno	
		2023.OS5.6 Chiusura II rilevazione disabilità, DSA e BES nelle Università (posticipato al 2024)					

Ob. Specifici	Peso Ob. Spec	Indicatore	Peso Indic	Score 1 (10)	Score 2 (8)	Score 3 (6)	Budget assegnato all'obiettivo (costi stimati)
OS.6-Miglioramento del benessere organizzativo, della qualità e dell'efficacia dell'azione amministrativa	18	2023.OS6.1 PIAO come strumento integrato di organizzazione e gestione: 1) Regolamentazione interna del lavoro agile e del lavoro da remoto	25	approvazione entrambi i Regolamenti	approvazione regolamento lavoro agile	approvazione regolamento lavoro da remoto	Unità di personale in termini di FTE (compreso Consiglio Direttivo) = 2  Costo in termini di FTE = € 180.012
		2023.OS6.2 Indagine sul benessere organizzativo del personale e adozione del Gender Equality Plan (GEP) dell'Agenzia	25	Adozione del GEP e miglioramento su almeno il 50% degli item "non positivi" (2 valori su 4 nell'intervallo "non positivo") dell'indagine 2023	Adozione del GEP e miglioramento su almeno il 40% degli item "non positivi"	Adozione del GEP e miglioramento su almeno il 30% degli item "non positivi"	Ulteriori costi diretti: spese per strumenti per lavoro agile e da remoto, costi della formazione per il personale  Costi diretti: € 51.642  Costi indiretti: € 26.734
		2023.OS6.3 Tempi di attivazione nuovo sito web dell'Agenzia (posticipato al 2024)					<b>TOTALE COSTO STIMATO: € 258.388</b>
		Individuazione/Insediamento nella nuova sede dell'Agenzia (indicatore non riferito al 2023)					
		2023.OS6.4 1) Illustrazione a tutto il personale delle condizioni per la sottoscrizione di una polizza sanitaria a condizioni agevolate  2) Moduli formativi sui temi delle pari opportunità e di genere, e su soft skill (organizzazione del lavoro e gestione dello stress.)  3) Comunicazioni periodiche a tutto il personale sui temi di maggiore interesse per l'Agenzia e per il personale	50	3 indicatori su 3	2 indicatori su 3	1 indicatore su 3	

**Tabella A1.1.a – Riepilogo del budget associato agli obiettivi specifici**

<b>OBIETTIVI SPECIFICI PIAO 2023</b>	<b>Costo in FTE (stima)</b>	<b>Costi diretti (stima)</b>	<b>Costi indiretti (stima)</b>	<b>Budget Totale assegnato</b>
OS.1 - Consolidamento del ruolo dell'Agenzia a livello internazionale e sostegno all'internazionalizzazione del sistema della formazione superiore e della ricerca nazionale	€ 405.027	€ 169.428	€ 60.152	<b>€ 634.607</b>
OS.2-Sviluppo e consolidamento dei modelli di valutazione del sistema universitario	€ 450.030	€ 385.374	€ 66.836	<b>€ 902.240</b>
OS.3-Sviluppo degli strumenti di valutazione e accreditamento del sistema AFAM	€ 270.018	€ 147.789	€ 40.102	<b>€ 457.909</b>
OS.4-Miglioramento ed elaborazione di strumenti e modalità di valutazione della ricerca e della terza missione/impatto (coerenti con le best practice internazionali)	€ 225.015	€ 18.932	€ 33.418	<b>€ 277.365</b>
OS.5-Predisposizione di strumenti per l'analisi e il supporto alle politiche del sistema universitario e della ricerca	€ 315.021	€ 351.318	€ 46.785	<b>€ 713.124</b>
OS.6-Miglioramento del benessere organizzativo, della qualità e dell'efficacia dell'azione amministrativa	€ 180.012	€ 51.642	€ 26.734	<b>€ 258.388</b>
<b>Totale</b>	<b>€ 1.845.123</b>	<b>€ 1.124.483</b>	<b>€ 274.027</b>	<b>€ 3.243.633</b>

**Tabella A1.2 – Scheda obiettivi operativi della Direzione**

**PESO 25% nella VALUTAZIONE del DIRETTORE**

Obiettivo operativo di area dirigenziale	Peso Ob. Operat.	Indicatore	Peso Indic	Score 1 (10)	Score 2 (8)	Score 3 (6)
OO.1D PIAO come strumento di integrazione dei processi di programmazione nelle Università e negli EPR	30	2023.1D.1 1) Aggiornamento questionario per NUV delle Università  2) Restituzione ai NUV delle Università di un rapporto sulla rilevazione 2023  3) Formulazione questionario ad hoc per OIV degli EPR  4) Formulazione Linee Guida PIAO Università  5) Formulazione Linee Guida PIAO EPR	100	almeno 3 indicatori	almeno 2 indicatori	almeno 1 indicatore
OO.2D-Migliorare il grado di soddisfazione del lavoro presso l'Agenzia e la qualità dei servizi e delle attività	70	2023.2D.1 PIAO come strumento integrato di organizzazione e gestione: 1) Tempi di monitoraggio della performance dell'Agenzia	30	entro 31 maggio e 15 settembre	entro 15 giugno e 15 settembre	entro 15 giugno e 30 settembre
		2023.2D.2PIAO come strumento di attuazione delle misure anticorruzione e trasparenza: 1) % di atti pubblicati tempestivamente sul sito dell'amministrazione trasparente per le sezioni di competenza	10	almeno 95%	almeno 90%	almeno 80%
		2023.2D.3 PIAO come strumento di attuazione delle misure anticorruzione e trasparenza: 2) % di misure della prevenzione della corruzione attuate tra quelle previste	10	almeno 95%	almeno 90%	almeno 80%
		2023.2D.4 Intraprendere le azioni volte a migliorare il grado di soddisfazione del lavoro presso l'Agenzia con l'attenzione all'equilibrio di genere e alle pari opportunità	50	Indicatori 1,2 e 3	Indicatori 1 e 2	Indicatore 3



Obiettivo operativo di area dirigenziale	Peso Ob. Operat.	Indicatore	Peso Indic	Score 1 (10)	Score 2 (8)	Score 3 (6)
		1) Nuova disciplina delle indennità di posizione dei responsabili di UO 2) Attribuzione nuovi incarichi di responsabilità a seguito di interpello entro l'anno 2023 3) Assegnazione personale agli uffici entro l'anno 2023				

**Tabella A1.3 – Scheda obiettivi operativi dell'Area Valutazione della ricerca**

**PESO 40% nella VALUTAZIONE del DIRIGENTE**

Obiettivo operativo di area dirigenziale	Peso Ob. Operat.	Indicatore	Peso Indic.	Score 1 (10)	Score 2 (8)	Score 3 (6)
OO.1R-Migliorare gli strumenti e le metodologie utilizzate per la valutazione della ricerca e della terza missione	90	2023.1R.1 1) Adozione nuovo Regolamento Classificazione delle Riviste  2) Aggiornamento del processo di valutazione (creazione albo esperti e piattaforma per presentazione riviste)  3) Tempo medio intercorrente tra istanza della rivista ed esito della valutazione (riduzione almeno del 10%)	35	3 indicatori su 3	almeno 2 indicatori su 3	almeno 1 indicatore su 3
		2023.1R.2 Tempi di pubblicazione dei report redatti anche a seguito dell'audit internazionale sulla VQR 2015-2019	35	entro 30/9	entro 15/10	entro 30/10
		2023.1R.3 1) Proposta al Consiglio Direttivo dei criteri per la valutazione dei risultati dei programmi di ricerca dell'ASI  2) Approvazione del Bando VQR 2020-2024 previa consultazione dei portatori di interesse	15	indicatore 1 e 2	indicatore 1	indicatore 2
		2023.1R.4 1) Format di questionario dottorandi e dottori di ricerca  2) Avvio di un confronto con MUR, AlmaLaurea, altri portatori di interesse (es. ISTAT, Confindustria, ecc..) per definire modalità condivise di raccolta delle opinioni dei dottorandi e dei dottori di ricerca	15	indicatore 1 e 2	indicatore 1	indicatore 2
OO.2R-Miglioramento delle attività di ricerca delle Istituzioni AFAM	-	2023.2R.1 Costituzione del Gruppo di lavoro internazionale sulla ricerca nelle Istituzioni AFAM (posticipato al 2024)				
	10	2023.3R.1 % di atti pubblicati tempestivamente sul sito	50	almeno 95%	almeno 90%	almeno 80%

Obiettivo operativo di area dirigenziale	Peso Ob. Operat.	Indicatore	Peso Indic.	Score 1 (10)	Score 2 (8)	Score 3 (6)
OO.3R-Qualificare le misure per la trasparenza e la prevenzione della corruzione		dell'amministrazione trasparente per le sezioni di competenza				
		2023.3R.2 % di misure della prevenzione della corruzione attuate tra quelle previste	50	almeno 95%	almeno 90%	almeno 80%

**Tabella A1.4 – Scheda obiettivi operativi dell'Area Valutazione delle Istituzioni della formazione superiore**

**PESO 40% nella VALUTAZIONE del DIRIGENTE**

Obiettivo operativo di area dirigenziale	Peso Ob. Operat.	Indicatore	Peso Indic.	Score 1 (10)	Score 2 (8)	Score 3 (6)
OO.1U-Sostenere il miglioramento continuo delle attività didattiche, di ricerca e terza missione delle Università	55	2023.1U.1 1) numero di mesi antecedenti alla visita di accreditamento periodico entro i quali comunicare agli atenei il periodo di visita (a decorrere dalle visite del II semestre 2023) non superiore a 6 mesi  2) 100% di visite di accreditamento periodico effettuate rispetto a quelle programmate  3) % di rotazione degli esperti che compongono le CEV almeno pari al 65%  4) numero di mesi intercorrenti tra la conclusione della visita e invio della relazione preliminare dell'ANVUR non superiore, in media, a 3 mesi	55	almeno 3 indicatori su 4	almeno 2 indicatori su 4	almeno 1 indicatore su 4
		2023.1U.2 Linee guida per la rilevazione delle opinioni degli studenti: 1) Rilevazione dei questionari sulle opinioni degli studenti utilizzati dalle Università	30	Rilevazione di un campione rappresentativo di almeno il 60% degli atenei	almeno 50% atenei	almeno 40% atenei
		2023.1U.3 Incremento del numero di studenti che partecipano al TEst sulle COmpetenze (TECO) rispetto al dato 2022	15	+15%	+10%	+5%
OO.2U-Sostenere il miglioramento continuo delle attività didattiche, di ricerca e terza missione delle Istituzioni AFAM	35	2023.2U.1 Rilevazione dei questionari sulle opinioni degli studenti utilizzati dalle Istituzioni AFAM	50	Rilevazione di un campione rappresentativo di almeno il 60% delle Istituzioni AFAM	almeno 50% Istituzioni AFAM	almeno 40% Istituzioni AFAM
		2023.2U.2 % di visite di accreditamento effettuate rispetto a quelle programmate	50	100%	> 90%	> 80%

Obiettivo operativo di area dirigenziale	Peso Ob. Operat.	Indicatore	Peso Indic.	Score 1 (10)	Score 2 (8)	Score 3 (6)
		2023.2U.3 Costituzione del Gruppo di lavoro internazionale sulla ricerca nelle Istituzioni AFAM (posticipato al 2024)				
OO.3U-Qualificare le misure per la trasparenza e la prevenzione della corruzione	10	2023.3U.1 % di atti pubblicati tempestivamente sul sito dell'amministrazione trasparente per le sezioni di competenza	50	almeno 95%	almeno 90%	almeno 80%
		2023.3U.2 % di misure della prevenzione della corruzione attuate tra quelle previste	50	almeno 95%	almeno 90%	almeno 80%

**Tabella A1.5 – Scheda obiettivi operativi dell'Area Amministrativo contabile**

**PESO 50% nella VALUTAZIONE del DIRIGENTE**

Obiettivo operativo di area dirigenziale	Peso Ob. Operat.	Indicatore	Peso Indic.	Score 1 (10)	Score 2 (8)	Score 3 (6)
OO.1A Consolidare lo sviluppo organizzativo e l'efficienza organizzativa e gestionale	90	2023.1A.1 1) Nuova disciplina delle indennità di posizione dei responsabili di UO  2) Attribuzione nuovi incarichi di responsabilità a seguito di interpello entro l'anno 2023  3) Assegnazione personale agli uffici entro l'anno 2023	25	Indicatori 1, 2 e 3	Indicatori 1 e 2	Indicatore 3
		2023.1A.2 1) Copertura della dotazione organica di almeno 38 posti su 57  2) Ottenere l'adeguamento dell'importo dell'indennità di amministrazione ANVUR a quella del MUR	15	entrambi gli indicatori	indicatore 2	indicatore 1
		2023.1A.3 Piano di formazione individuale del personale	5	entro 45 giorni dalla definizione dell'accordo sulle famiglie professionali	entro 60 giorni dalla definizione dell'accordo sulle famiglie professionali	entro 75 giorni dalla definizione dell'accordo delle famiglie professionali
		2023.1A.4 Organizzazione delle procedure per affidamenti di beni e servizi misurato, al netto delle eventuali proroghe tecniche, dal rapporto tra contratti in scadenza nell'anno e contratti riattivati entro la scadenza prevista, secondo le procedure previste dal codice dei contratti	5	almeno 80% entro 5 gg dalla scadenza e resto entro la scadenza	almeno 70% entro 5 gg dalla scadenza e resto entro la scadenza	100% entro la scadenza

Obiettivo operativo di area dirigenziale	Peso Ob. Operat.	Indicatore	Peso Indic.	Score 1 (10)	Score 2 (8)	Score 3 (6)
		2023.1A.5 1) Mantenimento indicatore tempestività dei pagamenti nel rispetto dei termini di legge 2) Liquidazione debito pregresso con il CINECA	5	indicatore di tempestività pari a -5 e indicatore 2	indicatore di tempestività pari a -2 o indicatore 2	indicatore di tempestività pari a 0
		2023.1A.6 1) Consultazione finalizzata a individuare i fornitori che dispongano di una suite integrata di applicativi per la contabilità e la gestione giuridica ed economica del personale entro giugno 2023 2) Aggiudicazione gara per il nuovo sistema integrato entro novembre 2023	20	entrambi gli indicatori	indicatore 2	indicatore 1
		2023.1A.7 Aggiudicazione nuovo servizio Ufficio stampa	25	entro settembre	entro ottobre	entro novembre
OO.2A-Qualificare le misure per la trasparenza e la prevenzione della corruzione	10	2023.2A.1 % di atti pubblicati tempestivamente sul sito dell'amministrazione trasparente per le sezioni di competenza	50	almeno 95%	almeno 90%	almeno 80%
		2023.2A.2 % di misure della prevenzione della corruzione attuate tra quelle previste	50	almeno 95%	almeno 90%	almeno 80%