

CITTA' DI LIGNANO SABBIA DORO - PIANO DELLA  
 PRESTAZIONE 2023 - 2025  
 OBIETTIVI STRATEGICI

|  |  |
|--|--|
| <b>1</b>   | In questo obiettivo strategico sono individuati alcuni obiettivi specifici volti ad accrescere l'efficienza complessiva dell'azione amministrativa   |
| <b>Gestione, coordinamento, controlli</b>                        |  |
| <b>2</b>   | Il patrimonio comunale è una risorsa che deve essere valorizzata con azioni:<br>a) di pianificazione di un coerente programma di lavori pubblici, che devono essere realizzati e progettati in funzione dello sviluppo turistico della località,<br>b) di gestione estetica della città, con l'introduzione di un piano di cura e di mantenimento del verde esistente, che preveda la manutenzione e la sostituzione delle piante sofferenti e/o vetuste;<br>c) di corretta gestione dell'ambiente e del territorio, ad esempio il riassetto della gestione dei rifiuti (valorizzando la raccolta differenziata)<br>d) la predisposizione di misure atte a salvaguardare il patrimonio esistente con interventi di conservazione e ristrutturazione, oltre che di mantenimento |
| <b>Valorizzazione e riqualificazione del patrimonio comunale</b> |  |
| <b>3</b>   | Il turismo costituisce il motore dell'economia lignanese. La promozione e la difesa del turismo dovrà essere realizzata attraverso un riassetto dei rapporti con tutti gli attori istituzionali e privati coinvolti nel settore, al fine di predisporre un'azione mirata e congiunta attraverso sforzi creativi diretti anche ad un ripensamento del marketing, della promozione, delle manifestazioni, delle politiche di stagionalizzazione.   |
| <b>Promozione e rilancio del turismo e della cultura</b>         |  |
| <b>4</b>   | lo sviluppo socio economico deve essere accompagnato da uno sviluppo di una nuova politica urbanistica che consolidi il patrimonio edilizio esistente, lo riqualifichi e lo rinnovi, attraverso un'attenta valutazione dell'intero governo del territorio della località. Ciò potrà essere realizzato mediante azioni che tengano in considerazione in via prioritaria lo sviluppo turistico, l'ambiente, il gusto estetico, l'edilizia sostenibile, il risparmio energetico e la soluzione del problema della residenza stabile mediante l'attuazione di nuove metodologie che vedano l'Amministrazione comunale come parte attiva (social housing).  |
| <b>Nuovo Governo del territorio</b>                              |  |
| <b>5</b>   | In collegamento con quanto previsto dal PTPC, vengono inseriti nel piano della prestazione obiettivi concernenti misure ulteriori rispetto a quelle obbligatoriamente previste dal PNA.  |
| <b>Attuazione di misure di prevenzione della corruzione</b>      |  |

# CITTA' DI LIGNANO SABBIAADORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2023 - 2025

## OBIETTIVI OPERATIVI

| Obiettivo strategico | Obiettivo operativo | Descrizione sintetica   | Struttura                                  |
|----------------------|---------------------|---|--|
| 1                    | 1                   | Elaborazione del funzionigramma   | Personale/Tutti                            |
| 1                    | 2                   | Dematerializzazione documentazione amministrativo-contabile   | Finanziaria                                |
| 1                    | 3                   | Scorporo utenze cumulative condominiali   | Finanziaria                                |
| 1                    | 4                   | Modifica regolamento assegnazione unità casa anziani  | LLPP e Patrimonio                          |
| 1                    | 5                   | Modifica regolamento Polizia Mortuaria  | LLPP e Patrimonio                          |
| 1                    | 6                   | Ricognizione dei beni appartenenti al Demanio Comunale  | LLPP e Patrimonio                          |
| 1                    | 7                   | Modifica regolamento uso gestione del "Porto Casoni"  | LLPP e Patrimonio                          |
| 1                    | 8                   | Modifica regolamento uso gestione dell'Autostazione   | LLPP e Patrimonio                          |
| 1                    | 9                   | Monitoraggio consumo idrico   | Ambiente                                   |
| 1                    | 10                  | Informatizzazione pattuglie esterne   | Servizi Informatici / Polizia Locale       |
| 1                    | 11                  | Regolamento per la disciplina della videosorveglianza   | Servizi Informatici / Polizia Locale       |
| 1                    | 12                  | Aggiornamento regolamento disciplina attività temporanee  | Polizia Locale                             |
| 1                    | 13                  | Ufficio toponomastica – numerazione civica  | Servizi Informatici/Urbanistica - Ed.Priv. |
| 1                    | 14                  | Servizi e cittadinanza digitale e sito internet del Comune  | Servizi Informatici                        |
| 1                    | 15                  | Obiettivo PNRR adozione piattaforma PagoPA  | Servizi Informatici                        |
| 1                    | 16                  | Obiettivo PNRR abilitazione al cloud per le PA locali comuni  | Servizi Informatici                        |
| 1                    | 17                  | Obiettivo PNRR piattaforma notifiche digitali   | Servizi Informatici                        |
| 1                    | 18                  | Studio fattibilità messa in sicurezza Centro Op. Prot. Civile   | Servizi Informatici                        |
| 1                    | 19                  | Modifica statuto Azienda Speciale Farmaceutica  | Affari Generali-Partecipate                |
| 1                    | 20                  | Monitoraggio Organismi Partecipati  | Affari Generali-Partecipate                |
| 1                    | 21                  | Ricognizione e censimento degli impianti pubblicitari di proprietà del Comune di Lignano Sabbiadoro   | Gestione Amministrativa Polizia Locale     |
| 1                    | 22                  | Modifica al Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico, di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale approvato con deliberazione consiliare n. 5 del 12/03/2023 | Gestione Amministrativa Polizia Locale     |
| 1                    | 23                  | Realizzazione del progetto sociale "Noi con Voi"  | Istruzione Politiche Giovanili e Welfare   |
| 1                    | 24                  | Comunicazione con le famiglie che frequentano l'Istituto Comprensivo "G. Carducci"  | Istruzione Politiche Giovanili e Welfare   |
| 1                    | 25                  | Intervento presso archivio comunale   | Protocollo                                 |
| 2                    | 1                   | Studio fattibilità struttura polivalente spettacolo e sport   | LLPP e Patrimonio                          |
| 2                    | 2                   | Realizzazione pista ciclabile viale delle Terme   | LLPP e Patrimonio                          |
| 2                    | 3                   | Rifacimento copertura Centro Civico   | LLPP e Patrimonio                          |
| 2                    | 4                   | Manutenzione straordinaria Arena Alpe Adria   | LLPP e Patrimonio                          |
| 2                    | 5                   | Ristrutturazione palestra comunale polisportivo "G. Teghil"   | LLPP e Patrimonio                          |

# CITTA' DI LIGNANO SABBIAADORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2023 - 2025

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| 2 | 6 | Modifica Regolamento di Nettezza Urbana                        | Ambiente                                    |
| 2 | 7 | Monitoraggio alberature stradali                               | Ambiente                                    |
| 2 | 8 | Monitoraggio degli alberi delle aree pubbliche                 | Ambiente                                    |
| 2 | 9 | Realizzazione impianto fotovoltaico per autoconsumo            | Ambiente                                    |
| 3 | 1 | Iniziative per i 120 anni dalla nascita di Lignano             | Cultura-<br>Biblioteca/Staff                |
| 3 | 2 | Iniziative di implementazione al Forum Educazione              | Istruzione Politiche<br>Giovanili e Welfare |
| 3 | 3 | Eventi e manifestazioni: coordinamento iter burocratico        | Unità Organizzative<br>varie                |
| 3 | 4 | Riallacciare rapporti con federazioni sportive EPS e DSA       | Turismo Sport                               |
| 3 | 5 | Statistiche traffico ingressi uscite                           | Servizi Informatici                         |
| 4 | 1 | Approvazione del master Plan                                   | Urbanistica - Ed.Priv.                      |
| 4 | 2 | Approvazione Variante generale - conformazione al PPR          | Urbanistica - Ed.Priv.                      |
| 4 | 3 | Approvazione Piano eliminazione barriere architettoniche PEBA  | Urbanistica - Ed.Priv.                      |
| 4 | 4 | Bando concessioni demaniali                                    | Urbanistica - Ed.Priv.                      |
| 5 | 1 | Attuazione misure di prevenzione                               | Tutti                                       |
| 5 | 2 | Redazione PIAO 2024-2026 in attuazione del PNA 2022            | Segreteria<br>Atti/Personale                |
| 5 | 3 | Monitoraggio istituti anticorruzione                           | Personale/Tutti                             |
| 5 | 4 | Monitoraggio attuazione misure di prevenzione Enti Partecipati | Affari Generali-<br>Partecipate             |

## CITTA' DI LIGNANO SABBIADORO - OBIETTIVI OPERATIVI 2023 - 2025

|                                      |   |  |              |                     |                 |
|--------------------------------------|---|--|--------------|---------------------|-----------------|
| OBIETTIVO STRATEGICO                 | <b>Gestione, coordinamento, controlli</b>   |  |              | <b>Codice</b>       | <b>1.01</b>     |
| OBIETTIVO OPERATIVO                  | <b>Elaborazione del funzionigramma</b>  |  |              |                     |                 |
| DESCRIZIONE SINTETICA                | Rappresentazione sintetica di funzioni, mansioni e compiti di ciascuna Unità Organizzativa nell'ambito della organizzazione dell'Ente e verifica in funzione al soddisfacimento dei bisogni. La realizzazione dell'obiettivo, avviata nel 2022, viene ripresa dopo la fase di insediamento e riorganizzazione avviato dalla nuova Amministrazione |  |              |                     |                 |
| INDICATORE DI RISULTATO              | Predisposizione funzionigramma da sottoporre alla Giunta Comunale   |  |              |                     |                 |
| DURATA                               | DAL 15.03.2022  | AL31.12.2023   | RESPONSABILE | Segretario Generale |                 |
| FASE                                 | DESCRIZIONE   | PERSONALE  |              | DATA INIZIO         | DATA FINE       |
| 1                                    | Raccolta delle informazioni presso i responsabili di servizio   | Tutti i responsabili di servizio   |              |                     | Già effettuata  |
| 2                                    | Predisposizione primo schema e raccolta di eventuali informazioni integrative   | Segretario Generale / U.O. Personale /Responsabili di servizio interessati |              |                     | Già effettuata  |
| 3                                    | Predisposizione dello schema di funzionigramma da parte del Segretario Generale e dell'U.O. Personale   | Segretario Generale / U.O. Personale                                       |              | 01.02.2023          | 30.04.2023      |
| 4                                    | Presentazione alla Giunta per l'approvazione  | Segretario Generale / U.O. Personale                                       |              | 01.05.2023          | 10.05.2023      |
| 5                                    | Elaborazione eventuali modifiche e raccolta di eventuali ulteriori informazioni   | U.O. Personale   |              | 10.05.2023          | 25.05.2023      |
| 6                                    | Pubblicazione sul sito dell'ente (dopo approvazione da parte della Giunta)  | U.O. Personale / U.O. Servizi Informatici                                  |              |                     | Entro 30 giorni |
| RISORSE FINANZIARIE                  |   |  |              |                     |                 |
| CAPITOLO                             | DESCRIZIONE   | 2023   | 2024         | 2025                |                 |
|                                      |   |  |              |                     |                 |
|                                      |   |  |              |                     |                 |
| ALTRE RISORSE (PERSONALE MEZZI ECC.) |   |  |              |                     |                 |
|                                      |   |  |              |                     |                 |

## CITTA' DI LIGNANO SABBIAADORO - OBIETTIVI OPERATIVI 2023 - 2025

|                                      |   |               |   |   |   |
|--------------------------------------|---|---------------|---|---|---|
| OBIETTIVO STRATEGICO                 | <b>Gestione, coordinamento, controlli</b>   |               |   | <b>Codice</b>                               | <b>1.02</b>                                   |
| OBIETTIVO OPERATIVO                  | <b>Dematerializzazione in via sperimentale della documentazione amministrativo-contabile relativa alle entrate comunali</b>   |               |   |   |   |
| DESCRIZIONE SINTETICA                | <p>Le tecnologie digitali sono una rilevante risorsa per l'efficienza, l'efficacia e la trasparenza dell'azione amministrativa della Pubblica Amministrazione: la dematerializzazione dei documenti, pur essendo solo uno dei tasselli della riprogettazione delle procedure della Pubblica Amministrazione in una prospettiva digitale, è quella sulla quale è possibile realizzare con maggior rapidità degli interventi concreti. Il tema assume dunque particolare rilevanza e attualità, ma richiede un'organizzazione dedicata, un metodo condiviso e una cultura diffusa dell'e-government, generando una trasformazione profonda del modo di operare dell'Ente e una valorizzazione delle proprie risorse professionali. L'Ufficio Ragioneria intende ideare e sperimentare un processo di dematerializzazione della documentazione amministrativo-contabile relativa alle entrate comunali allo scopo di risolvere alcuni problemi inerenti alla gestione, archiviazione e conservazione della documentazione attraverso l'eliminazione del supporto cartaceo. A tal fine l'Ufficio Ragioneria, interfacciandosi con l'Ufficio Comune Servizi Informatici, procederà al lavoro di individuazione di criteri e modalità per la creazione e conservazione in formato digitale delle diverse tipologie di documenti amministrativo-contabili afferenti alle entrate dell'Ente, che sostituiranno quelli su supporto cartaceo. Verranno elaborate regole tecniche per la generazione, trasmissione ed esibizione dei documenti su supporto informatico in modo da garantirne l'integrità, conformità e provenienza e creare un protocollo condiviso per una completa transazione da cartaceo a digitale della documentazione. Si prevede di poter concludere la sperimentazione entro il mese di agosto 2024, con la registrazione contabile di tutti gli incassi pervenuti in Tesoreria comunale fino al 31/12/2023 e l'effettuazione a consuntivo di una analisi e valutazione di eventuali problematiche sorte in corso d'opera e dei benefici su lungo periodo del protocollo adottato, allo scopo di decidere se optare o meno per la soluzione digitale in maniera definitiva.</p> |               |   |   |   |
| INDICATORE DI RISULTATO              | N. 0 (zero) faldoni per l'archiviazione della documentazione amministrativo-contabile afferente alle entrate dell'Ente relative all'esercizio 2023  |               |   |   |   |
| DURATA                               | DAL 10/01/2023  | AL 31/08/2024 | RESPONSABILE  | Titolare di P.O. Area Finanziaria e Tributi |   |
| FASE                                 | DESCRIZIONE   |               | PERSONALE   | DATA INIZIO                                 | DATA FINE                                     |
| 1                                    | Illustrazione da parte dell'Ufficio Ragioneria all'Ufficio Comune Servizi Informatici delle attuali modalità di gestione ed archiviazione in formato cartaceo della documentazione amministrativo-contabile afferente alle entrate comunali, con evidenza delle diverse tipologie di documenti da dover digitalizzare e delle necessità operative di gestione dei dati e relativa archiviazione   |               | Titolare di P.O. Area Finanziaria e Tributi e U.O. Ragioneria                           | 10/01/2023                                  | 31/01/2023                                    |
| 2                                    | Condivisione di possibili soluzioni tecniche per definire ed impostare il processo di digitalizzazione delle entrate, avvio della sperimentazione di tali opzioni, verifica in corso d'opera della relativa adeguatezza, segnalazione all'Ufficio Comune Servizi Informatici di eventuali problematiche o nuove necessità emerse  |               | Titolare di P.O. Area Finanziaria e Tributi, U.O. Ragioneria e U.O. Servizi Informatici | Ultimazione fase 1                          | 30/06/2023                                    |
| 3                                    | Proseguimento della sperimentazione sulla base di eventuali adattamenti e/o accorgimenti emersi nella fase 2, completamento della registrazione contabile ed archiviazione dematerializzata delle entrate incassate fino al 31/12/2023  |               | Titolare di P.O. Area Finanziaria e Tributi e U.O. Ragioneria                           | 01/07/2023                                  | 30/01/2024 (ex art. 180 co. 4 D.Lgs 267/2022) |
| 4                                    | Conclusione della sperimentazione con analisi e valutazione delle eventuali problematiche sorte in corso d'opera e dei benefici su lungo periodo della soluzione adottata, allo scopo di decidere se optare o meno per la soluzione digitale in maniera definitiva  |               | Titolare di P.O. Area Finanziaria e Tributi e U.O. Ragioneria                           | Ultimazione fase 3                          | 31/08/2024                                    |
| RISORSE FINANZIARIE                  |   |               |   |   |   |
| CAPITOLO                             | DESCRIZIONE   |               | 2023  | 2024  | 2025  |
|                                      |   |               |   |   |   |
| ALTRE RISORSE (PERSONALE MEZZI ECC.) |   |               |   |   |   |

# CITTA' DI LIGNANO SABBIAORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2023 - 2025

| OBIETTIVO STRATEGICO                        |   | <b>Gestione, coordinamento, controlli</b>   |               |              | <b>Codice</b>                               | <b>1.03</b> |
|---|---|---|---------------|--------------|---|-------------|
| OBIETTIVO OPERATIVO                         |   | <b>Scorporo di utenze cumulative condominiali a mezzo l'amministratore pro tempore</b>  |               |              |   |             |
| DESCRIZIONE SINTETICA                       |   | Scorporo di circa 70 utenze cumulative condominiali attualmente a mezzo l'amministratore pro tempore. Per questi condomini l'amministratore ha richiesto lo scorporo scaglionato delle utenze condominiali affinché ogni singolo proprietario sia intestatario della propria utenza. Si stima in 4.400 nuove utenze, si dovrà pertanto attivare la procedura di iscrizione contattando tutti proprietari degli immobili affinché presentino la prescritta denuncia. |               |              |   |             |
| INDICATORE DI RISULTATO                     |   | Numero utenze scorporate  |               |              |   |             |
| DURATA                                      |   | DAL 15/02/2023  | AL 30/06/2025 | RESPONSABILE | Titolare di P.O. Area Finanziaria e Tributi |             |
| FASE  | DESCRIZIONE   | PERSONALE   | DATA INIZIO   | DATA FINE    |   |             |
| 1   | Individuazione delle unità immobiliari presenti in ciascun condominio e dei relativi proprietari  | U.O. Tributi  | 15/02/2023    | 31/12/2023   |   |             |
| 2   | Ricezione delle denunce   | U.O. Tributi  | 01/03/2023    | 31/01/2024   |   |             |
| 3   | Controllo congruenza dati anagrafici, catastali, superfici dichiarate – Richiesta di eventuali chiarimenti  | U.O. Tributi  | 01/03/2023    | 31/06/2024   |   |             |
| 4   | Invio dell'avviso di pagamento TARI 2023 - 24 per le denunce presentate dopo la postalizzazione massiva (settembre 2023 -2024)  | U.O. Tributi  | 01/03/2023    | 31/12/2024   |   |             |
| 5   | Invio di una denuncia precompilata, a mezzo raccomandata, per le unità immobiliare che non sono state denunciate. Con tale invio si informa il contribuente dell'obbligo dichiarativo e delle sanzioni in caso di omessa denuncia | U.O. Tributi  | 01/03/2024    | 31/12/2024   |   |             |
| 6   | Eventuale emissione dell'avviso di accertamento per omessa denuncia   | U.O. Tributi  | 01/10/2024    | 30/06/2025   |   |             |
| <b>RISORSE FINANZIARIE</b>                  |   |   |               |              |   |             |
| CAPITOLO                                    | DESCRIZIONE   | 2023  | 2024          | 2025         |   |             |
|   |   |   |               |              |   |             |
|   |   |   |               |              |   |             |
| <b>ALTRE RISORSE (PERSONALE MEZZI ECC.)</b> |   |   |               |              |   |             |
|   |   |   |               |              |   |             |

# CITTA' DI LIGNANO SABBIAORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2023 - 2025

|   |  |                                   |              |  |             |
|---|--|-----------------------------------|--------------|--|-------------|
| OBIETTIVO STRATEGICO                        | <b>Gestione, coordinamento, controlli</b>  |                                   |              | <b>Codice</b>                                      | <b>1.04</b> |
| OBIETTIVO OPERATIVO                         | <b>Modifica del regolamento per l'assegnazione di mini appartamenti della residenza sociale per anziani</b>  |                                   |              |  |             |
| DESCRIZIONE SINTETICA                       | Il regolamento ha lo scopo di disciplinare le modalità per l'assegnazione dei mini-alloggi della Residenza sociale per anziani di via Mezzasacca. La Residenza è composta da n. 14 mini alloggi. Lo scopo del presente obiettivo è quello di rivedere i criteri di accesso e requisiti per l'accesso a tale struttura. |                                   |              |  |             |
| INDICATORE DI RISULTATO                     | Predisposizione dell'atto per la sua approvazione da parte dell'organo competente  |                                   |              |  |             |
| DURATA                                      | Dall'approvazione PIAO   | AL 15.10.2023                     | RESPONSABILE | Titolare di P.O. U.O. Lavori Pubblici e Patrimonio |             |
| FASE  | DESCRIZIONE  | PERSONALE                         |              | DATA INIZIO  | DATA FINE   |
| 1   | Attività di raccolta dati e criticità nella gestione della "Casa Anziani"  | U.O. Patrimonio / Servizi sociali |              | Approvazione PIAO                                  | 31.03.2023  |
| 2   | Attività di ascolto delle aspettative gestionali dell'Amministrazione Comunale   | U.O. Patrimonio, Servizi Sociali  |              | 01.04.2023   | 31.05.2023  |
| 3   | Attività di predisposizione della bozza di regolamento   | U.O. Patrimonio                   |              | 01.06.2023   | 30.09.2023  |
| 4   | Predisposizione dell'atto di approvazione della modifica del regolamento   | U.O. Patrimonio                   |              | 01.10.2023   | 15.10.2023  |
| <b>RISORSE FINANZIARIE</b>                  |  |                                   |              |  |             |
| CAPITOLO                                    | DESCRIZIONE  | 2023                              | 2024         | 2025   |             |
|   |  | 0,00                              | 0,00         | 0,00   |             |
|   |  |                                   |              |  |             |
| <b>ALTRE RISORSE (PERSONALE MEZZI ECC.)</b> |  |                                   |              |  |             |
|   |  |                                   |              |  |             |

# CITTA' DI LIGNANO SABBIADORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2023 - 2025

|   |  |               |                 |  |             |
|---|--|---------------|-----------------|--|-------------|
| OBIETTIVO STRATEGICO                        | <b>Gestione, coordinamento, controlli</b>  |               |                 | <b>Codice</b>                                      | <b>1.05</b> |
| OBIETTIVO OPERATIVO                         | <b>Modifica del regolamento di Polizia Mortuaria</b>   |               |                 |  |             |
| DESCRIZIONE SINTETICA                       | Il regolamento ha lo scopo di coordinare e disciplinare tutte le disposizioni inerenti il servizio necroscopico, di custodia e di polizia dei cimiteri comunali, di esclusiva competenza del Comune, in armonia con il D.P.R. 10 settembre 1990 N. 285 e con la L.R. n. 11 del 13 ottobre 2008 e di ogni altra disposizione di legge o regolamentare vigente in materia. Il presente regolamento è stato approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 255 del 21.03.1994 e modificato 12 anni fa con deliberazione consigliere n. 122 del 13.09.2010. Lo scopo del presente obiettivo è quello di rivedere alcuni punti del presente regolamento di non chiara applicazione e di apportare delle modifiche per migliorare la gestione del cimitero comunale di via Lovato. |               |                 |  |             |
| INDICATORE DI RISULTATO                     | Predisposizione dell'atto per la sua approvazione da parte dell'organo competente  |               |                 |  |             |
| DURATA                                      | Dall'approvazione PIAO   | AL 31.12.2023 | RESPONSABILE    | Titolare di P.O. U.O. Lavori Pubblici e Patrimonio |             |
| FASE  | DESCRIZIONE  |               | PERSONALE       | DATA INIZIO  | DATA FINE   |
| 1   | Attività di raccolta dati e criticità nella gestione del cimitero comunale   |               | U.O. Patrimonio | Approvazione PIAO                                  | 31.05.2023  |
| 2   | Attività di ascolto delle aspettative gestionali dell'Amministrazione Comunale   |               | U.O. Patrimonio | 01.06.2023   | 15.09.2023  |
| 3   | Attività di predisposizione della bozza di regolamento   |               | U.O. Patrimonio | 16.09.2023   | 30.10.2023  |
| 4   | Richiesta parere all'Azienda sanitaria universitaria Friuli Centrale   |               | U.O. Patrimonio | 01.11.2023   | 15.11.2023  |
| 5   | Eventuali modifiche conseguenti al parere reso dall'Azienda Sanitaria  |               | U.O. Patrimonio | Dalla comunicazione del parere                     | 30 gg       |
| 6   | Predisposizione dell'atto di approvazione della modifica del regolamento   |               | U.O. Patrimonio | Dalla comunicazione del parere                     | 45 gg       |
| <b>RISORSE FINANZIARIE</b>                  |  |               |                 |  |             |
| CAPITOLO                                    | DESCRIZIONE  |               | 2023            | 2024   | 2025        |
|   |  |               | 0,00            | 0,00   | 0,00        |
| <b>ALTRE RISORSE (PERSONALE MEZZI ECC.)</b> |  |               |                 |  |             |
|   |  |               |                 |  |             |

# CITTA' DI LIGNANO SABBIAADORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2023 - 2025

|   |   |                                    |              |  |            |
|---|---|------------------------------------|--------------|--|------------|
| OBIETTIVO STRATEGICO                        | <b>Gestione, coordinamento, controlli</b>   | <b>Codice</b>                      | <b>1.06</b>  |  |            |
| OBIETTIVO OPERATIVO                         | <b>Ricognizione dei beni appartenenti al Demanio Comunale</b>   |                                    |              |  |            |
| DESCRIZIONE SINTETICA                       | Il Comune di Lignano Sabbiadoro risulta intestatario di circa un migliaio di particelle catastali tra fabbricati e terreni. Lo scopo del presente obiettivo è quello di fare una ricognizione di tali beni e del loro utilizzo al fine di aggiornare il sistema informativo "GIS" in uso al Comune. |                                    |              |  |            |
| INDICATORE DI RISULTATO                     | Avvio aggiornamento dati beni demaniali del GIS   |                                    |              |  |            |
| DURATA                                      | Dall'approvazione PIAO  | AL 31.12.2024                      | RESPONSABILE | Titolare di P.O. U.O. Lavori Pubblici e Patrimonio |            |
| FASE  | DESCRIZIONE   | PERSONALE                          |              | DATA INIZIO  | DATA FINE  |
| 1   | Predisposizione di una scheda di rilevamento  | U.O. Patrimonio                    |              | Approvazione PIAO                                  | 30.06.2023 |
| 2   | Attività di raccolta dati presso l'Agenzia del Territorio   | U.O. Patrimonio e U.O. Urbanistica |              | Approvazione PIAO                                  | 31.12.2023 |
| 3   | Attività di raccolta dati presso l'Ufficio urbanistica  | U.O. Patrimonio e U.O. Urbanistica |              | 01.07.2023   | 31.12.2023 |
| 4   | Compilazione della scheda di rilevamento  | U.O. Patrimonio                    |              | 01.01.2024   | 31.03.2024 |
| 5   | Avvio aggiornamento dati GIS  | U.O. Servizi informatici           |              | 01.04.2024   | 31.12.2024 |
| <b>RISORSE FINANZIARIE</b>                  |   |                                    |              |  |            |
| CAPITOLO                                    | DESCRIZIONE   | 2023                               | 2024         | 2025   |            |
|   |   | 0,00                               | 0,00         | 0,00   |            |
| <b>ALTRE RISORSE (PERSONALE MEZZI ECC.)</b> |   |                                    |              |  |            |
|   |   |                                    |              |  |            |

# CITTA' DI LIGNANO SABBIAADORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2023 - 2025

|   |   |               |                 |  |             |
|---|---|---------------|-----------------|--|-------------|
| OBIETTIVO STRATEGICO                        | Gestione, coordinamento, controlli  |               |                 | <b>Codice</b>                                      | <b>1.07</b> |
| OBIETTIVO OPERATIVO                         | Modifica del regolamento per l'uso e la gestione del "Porto Casoni"   |               |                 |  |             |
| DESCRIZIONE SINTETICA                       | Il regolamento disciplina l'uso e la gestione del porticciolo comunale denominato "Porto Casoni", realizzato su specchio acqueo del Demanio Marittimo lagunare, situato nella laguna di Marano-Grado, in concessione al Comune di Lignano Sabbiadoro. L'approvazione dell'attuale regolamento è avvenuta con delibera di Consiglio Comunale n. 53 del 28.06.2006 e modificato dieci anni fa con deliberazione consigliare n. 113. Lo scopo del presente obiettivo è quello di correggere alcune criticità emerse nell'applicazione dell'attuale regolamento al fine di garantire una corretta gestione del bene |               |                 |  |             |
| INDICATORE DI RISULTATO                     | Predisposizione dell'atto per la sua approvazione da parte dell'organo competente   |               |                 |  |             |
| DURATA                                      | Dall'approvazione del PIAO  | AL 30.06.2024 | RESPONSABILE    | Titolare di P.O. U.O. Lavori Pubblici e Patrimonio |             |
| FASE  | DESCRIZIONE   |               | PERSONALE       | DATA INIZIO  | DATA FINE   |
| 1   | Attività di raccolta dati e criticità nella gestione del porto  |               | U.O. Patrimonio | Approvazione PIAO                                  | 15.03.2023  |
| 2   | Attività di ascolto delle aspettative gestionali dell'Amministrazione Comunale  |               | U.O. Patrimonio | 16.03.2023   | 30.04.2023  |
| 3   | Attività di predisposizione della bozza di regolamento  |               | U.O. Patrimonio | 01.05.2023   | 30.08.2023  |
| 4   | Predisposizione di un nuovo regolamento sulla base delle nuove disposizioni normative in termine di concessioni   |               | U.O. Patrimonio | Modifica Piano                                     | 31/12/2023  |
| 5   | Predisposizione atto di approvazione  |               | U.O. Patrimonio | Modifica Piano                                     | 31/01/2024  |
| <b>RISORSE FINANZIARIE</b>                  |   |               |                 |  |             |
| CAPITOLO                                    | DESCRIZIONE   |               | 2023            | 2024   | 2025        |
|   |   |               | 0,00            | 0,00   | 0,00        |
| <b>ALTRE RISORSE (PERSONALE MEZZI ECC.)</b> |   |               |                 |  |             |
|   |   |               |                 |  |             |

# CITTA' DI LIGNANO SABBIAADORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2023 - 2025

|   |  |                 |              |  |             |
|---|--|-----------------|--------------|--|-------------|
| OBIETTIVO STRATEGICO                        | <b>Gestione, coordinamento, controlli</b>  |                 |              | <b>Codice</b>                                      | <b>1.08</b> |
| OBIETTIVO OPERATIVO                         | <b>Modifica del regolamento per l'uso e la gestione della Autostazione di via Latisana</b>   |                 |              |  |             |
| DESCRIZIONE SINTETICA                       | Il regolamento disciplina l'uso e la gestione della porzione dell'edificio denominato "PARKINT", di proprietà del Comune di Lignano Sabbiadoro adibita ad autostazione quale centro di interscambio modale regionale del trasporto pubblico nel Comune di Lignano Sabbiadoro. Lo scopo del presente obiettivo è quello di regolamentare e gestire alcune criticità emerse nell'applicazione dell'attuale regolamento approvato con delibera di Giunta Comunale n. 80 del 29.04.2021. |                 |              |  |             |
| INDICATORE DI RISULTATO                     | Predisposizione dell'atto per la sua approvazione da parte dell'organo competente  |                 |              |  |             |
| DURATA                                      | Dall'approvazione del PIAO   | AL 31.12.2023   | RESPONSABILE | Titolare di P.O. U.O. Lavori Pubblici e Patrimonio |             |
| FASE  | DESCRIZIONE  | PERSONALE       |              | DATA INIZIO  | DATA FINE   |
| 1   | Attività di raccolta dati e criticità nella gestione della autostazione  | U.O. Patrimonio |              | Approvazione PIAO                                  | 28.02.2023  |
| 2   | Attività di ascolto delle aspettative gestionali dell'Amministrazione Comunale   | U.O. Patrimonio |              | 01.03.2023   | 31.03.2023  |
| 3   | Attività di predisposizione della bozza di regolamento   | U.O. Patrimonio |              | 01.04.2023   | 31.05.2023  |
| 4   | Predisposizione dell'atto di approvazione della modifica del regolamento   | U.O. Patrimonio |              | 01.06.2023   | 15.06.2023  |
| <b>RISORSE FINANZIARIE</b>                  |  |                 |              |  |             |
| CAPITOLO                                    | DESCRIZIONE  | 2023            | 2024         | 2025   |             |
|   |  | 0,00            | 0,00         | 0,00   |             |
|   |  |                 |              |  |             |
| <b>ALTRE RISORSE (PERSONALE MEZZI ECC.)</b> |  |                 |              |  |             |
|   |  |                 |              |  |             |

# CITTA' DI LIGNANO SABBIAORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2023 - 2025

| OBIETTIVO STRATEGICO                 |   | Gestione, coordinamento, controlli:  |               |              | <b>Codice</b>                              | <b>1.09</b> |
|--------------------------------------|---|--|---------------|--------------|--|-------------|
| OBIETTIVO OPERATIVO                  |   | <b>Monitoraggio consumo idrico degli impianti di irrigazione</b>   |               |              |  |             |
| DESCRIZIONE SINTETICA                |   | Definire il consumo di acqua degli impianti di irrigazione al fine della pianificazione dell'arredo fiorito. |               |              |  |             |
| INDICATORE DI RISULTATO              |   | Metri cubi di acqua  |               |              |  |             |
| DURATA                               |   | DAL 01/01/2023   | AL 31/12/2023 | RESPONSABILE | Titolare di P.O. U.O. Ambiente ed Ecologia |             |
| FASE                                 | DESCRIZIONE   | PERSONALE  |               | DATA INIZIO  | DATA FINE                                  |             |
| 1                                    | Elaborare un foglio di calcolo riportante tutti i punti di distribuzione dell'acqua | U.O. Ambiente ed Ecologia  |               | 01/01/2023   | 01/01/2023                                 |             |
| 2                                    | Estrarre i dati dei consumi dalle bollette erogate da CAFC SPA                      | U.O. Ambiente ed Ecologia  |               | 01/01/2023   | 31/12/2023                                 |             |
| 3                                    | Raccogliere segnalazioni di danni agli impianti per verificare le anomalie          | U.O. Ambiente ed Ecologia  |               | 01/01/2023   | 31/12/2023                                 |             |
| 4                                    | Redigere report finale dei consumi riscontrati                                      | U.O. Ambiente ed Ecologia  |               |              | Entro il 31/12/2023                        |             |
| RISORSE FINANZIARIE                  |   |  |               |              |  |             |
| CAPITOLO                             | DESCRIZIONE   | 2023   | 2024          | 2025         |  |             |
|                                      |   |  |               |              |  |             |
|                                      |   |  |               |              |  |             |
| ALTRE RISORSE (PERSONALE MEZZI ECC.) |   |  |               |              |  |             |
|                                      |   |  |               |              |  |             |

# CITTA' DI LIGNANO SABBIADORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2023 - 2025

|                                      |   |               |  |   |             |
|--------------------------------------|---|---------------|--|---|-------------|
| OBIETTIVO STRATEGICO                 | <b>Gestione, coordinamento, controlli</b>   |               |  | <b>Codice</b>   | <b>1.10</b> |
| OBIETTIVO OPERATIVO                  | <b>Informatizzazione pattuglie esterne</b>  |               |  |   |             |
| DESCRIZIONE SINTETICA                | Informatizzazione pattuglie esterne, con dotazione informatica- software e hardware - per rilievo digitale degli incidenti e gestione informatica delle contravvenzioni su strada |               |  |   |             |
| INDICATORE DI RISULTATO              | Completamento fornitura ed installazione sui mezzi di servizio della Polizia Locale   |               |  |   |             |
| DURATA                               | DAL 01.01.2023  | AL 30.06.2024 | RESPONSABILE   | Titolare di P.O. U.O. Servizi informatici e Comandante della Polizia locale |             |
| FASE                                 | DESCRIZIONE   |               | PERSONALE  | DATA INIZIO   | DATA FINE   |
| 1                                    | Fornitura dell'elenco della strumentazione informatica necessaria per la dotazione delle autovetture di servizio e degli addetti ai servizi esterni della polizia locale          |               | Comandante Polizia locale e Istruttore interno del Comando | 01.01.2023  | 31.03.2023  |
| 2                                    | Affidamento fornitura ed approvvigionamento hardware e software   |               | Titolare di P.O. U.O. Servizi informatici                  | 01.10.2023  | 30.04.2024  |
| 3                                    | Completamento installazione hardware e software a bordo dei veicoli e consegna, con addestramento, agli addetti   |               | Titolare di P.O. U.O. Servizi informatici                  | 30.04.2024  | 30.06.2024  |
| RISORSE FINANZIARIE                  |   |               |  |   |             |
| CAPITOLO                             | DESCRIZIONE   |               | 2023   | 2024  | 2025        |
|                                      |   |               |  |   |             |
| ALTRE RISORSE (PERSONALE MEZZI ECC.) |   |               |  |   |             |
|                                      |   |               |  |   |             |

# CITTA' DI LIGNANO SABBIAORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2023 - 2025

|                                      |   |   |              |   |            |
|--------------------------------------|---|---|--------------|---|------------|
| OBIETTIVO STRATEGICO                 | <b>Gestione, coordinamento e controllo</b>  | <b>Codice</b>   | <b>1.11</b>  |   |            |
| OBIETTIVO OPERATIVO                  | <b>Predisposizione del Regolamento per la disciplina della videosorveglianza sul territorio comunale</b>            |   |              |   |            |
| DESCRIZIONE SINTETICA                | Studio e predisposizione di bozza del Regolamento per la disciplina della videosorveglianza sul territorio comunale |   |              |   |            |
| INDICATORE DI RISULTATO              | Completamento proposta finale per il passaggio in Consiglio Comunale  |   |              |   |            |
| DURATA                               | DAL 01.01.2023  | AL 31.10.2023   | RESPONSABILE | Titolare di P.O. U.O. Servizi informatici e Comandante Polizia locale |            |
| FASE                                 | DESCRIZIONE   | PERSONALE   |              | DATA INIZIO   | DATA FINE  |
| 1                                    | Raccolta dati videosorveglianza sul territorio  | Comandante Polizia locale e istruttore interno del Comando con l'assistenza di un addetto dell'U.O. Servizi informatici               |              | 01.01.2023  | 30.04.2023 |
| 2                                    | Predisposizione bozza del regolamento comunale sulla videosorveglianza  | Comandante Polizia locale con l'assistenza del Data Protection Officer Comunale (DPO)   |              | 01.05.2023  | 31.05.2023 |
| 3                                    | Predisposizione proposta finale per la discussione in consiglio comunale  | Comandante Polizia locale con l'assistenza del Titolare di P.O. U.O. Servizi informatici e del Data Protection Officer Comunale (DPO) |              | 01.06.2023  | 31.10.2023 |
| RISORSE FINANZIARIE                  |   |   |              |   |            |
| CAPITOLO                             | DESCRIZIONE   | 2023  | 2024         | 2025  |            |
|                                      |   |   |              |   |            |
| ALTRE RISORSE (PERSONALE MEZZI ECC.) |   |   |              |   |            |
|                                      |   |   |              |   |            |

# CITTA' DI LIGNANO SABBIAORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2023 - 2025

|                                      |   |   |               |              |                           |             |
|--------------------------------------|---|---|---------------|--------------|---------------------------|-------------|
| OBIETTIVO STRATEGICO                 |   | <b>Gestione, coordinamento e controllo</b>  |               |              | <b>Codice</b>             | <b>1.12</b> |
| OBIETTIVO OPERATIVO                  |   | <b>Aggiornamento del Regolamento per la disciplina delle attività temporanee rumorose</b>                               |               |              |                           |             |
| DESCRIZIONE SINTETICA                |   | Studio e predisposizione di bozza di aggiornamento del Regolamento per la disciplina delle attività temporanee rumorose |               |              |                           |             |
| INDICATORE DI RISULTATO              |   | Completamento proposta finale per il passaggio in Consiglio Comunale  |               |              |                           |             |
| DURATA                               |   | DAL 01.01.2023  | AL 30.04.2023 | RESPONSABILE | Comandante Polizia locale |             |
| FASE                                 | DESCRIZIONE   | PERSONALE   |               | DATA INIZIO  | DATA FINE                 |             |
| 1                                    | Predisposizione elaborato iniziale, secondo indirizzi dell'Amministrazione, per la consultazione degli stakeholders esterni | U.O. Polizia locale U.O. Edilizia Privata<br>U.O. Ambiente ed Ecologia  |               | 01.01.2023   | 25.02.2023                |             |
| 2                                    | Predisposizione proposta finale, secondo indirizzi dell'Amministrazione, per la discussione in Consiglio Comunale           | Comandante della Polizia locale   |               | 26.02.2023   | 30.04.2023                |             |
| RISORSE FINANZIARIE                  |   |   |               |              |                           |             |
| CAPITOLO                             | DESCRIZIONE   | 2020  | 2021          | 2022         |                           |             |
|                                      |   |   |               |              |                           |             |
|                                      |   |   |               |              |                           |             |
| ALTRE RISORSE (PERSONALE MEZZI ECC.) |   |   |               |              |                           |             |
|                                      |   |   |               |              |                           |             |

# CITTA' DI LIGNANO SABBIADORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2023 - 2025

|                                      |   |  |               |              |  |             |
|--------------------------------------|---|--|---------------|--------------|--|-------------|
| OBIETTIVO STRATEGICO                 |   | <b>Gestione, Coordinamento, Controlli</b>  |               |              | <b>Codice</b>  | <b>1.13</b> |
| OBIETTIVO OPERATIVO                  |   | <b>Ufficio toponomastica – numerazione civica</b>  |               |              |  |             |
| DESCRIZIONE SINTETICA                |   | <p>Il comune non ha un ufficio toponomastica, per cui la numerazione civica viene assegnata d'ufficio dai Servizi demografici.<br/>                     In considerazione che la numerazione civica viene assegnata in presenza di una nuova abitazione o a seguito di atti rientranti nell'ambito edilizio sarebbe cosa opportuna valutare di assegnare la numerazione civica presso l'unità organizzativa edilizia privata.<br/>                     La numerazione civica del comune è stata oggetto nel 2005, e in anni successivi, di rilevazione e di successiva comunicazione all'Istat, nonché di geolocalizzazione all'interno del Geographical Information System (GIS) dell'ente.<br/>                     La numerazione civica, insieme ai catastali, è essenziale per avere un riferimento certo agli oggetti del territorio e fa parte degli Open data utilizzati quotidianamente da imprese, motori di ricerca, etc.<br/>                     Allo stato attuale all'incirca 400 numeri civici assegnati non sono georiferiti all'interno del GIS<br/>                     Si prevede all'interno dell'obiettivo di:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Georiferire la numerazione civica non inserita nel GIS</li> <li>2) Proporre l'istituzione di un ufficio toponomastica insistente sull'edilizia privata</li> </ol> |               |              |  |             |
| INDICATORE DI RISULTATO              |   | Numerazione civica inserita in GIS, proposta istituzione ufficio toponomastica   |               |              |  |             |
| DURATA                               |   | DAL 01/03/2023   | AL 01/06/2024 | RESPONSABILE | Titolare di P.O. U.O. Servizi informatici e Titolare di P.O. U.O. Edilizia privata |             |
| FASE                                 | DESCRIZIONE   | PERSONALE  |               | DATA INIZIO  | DATA FINE  |             |
| 1                                    | Analisi procedure assegnazione numeri civici, in corrispondenza atti edilizia | U.O. Servizi informatici, U.O. Edilizia privata, U.O. Servizi demografici  |               | 01/03/2023   | 30/10/2023   |             |
| 2                                    | Formazione sul GIS comunale ai servizi demografici/edilizia privata           | U.O. Servizi informatici, U.O. Servizi demografici, Anagrafe, Elettorale, Statistica e Toponomastica, U.O. Edilizia privata  |               | 01/11/2023   | 01/02/2024   |             |
| 3                                    | Georeferenziazione dei numeri civici  | U.O. Servizi demografici, Anagrafe, Elettorale, Statistica e Toponomastica   |               | 01/10/2023   | 01/06/2024   |             |
| 4                                    | Proposta istituzione ufficio toponomastica                                    | U.O. Servizi informatici, U.O. Edilizia privata, U.O. Servizi demografici, Anagrafe, Elettorale, Statistica e Toponomastica  |               |              | 01/03/2024   |             |
| RISORSE FINANZIARIE                  |   |  |               |              |  |             |
| CAPITOLO                             | DESCRIZIONE   | 2023   | 2024          | 2025         |  |             |
|                                      |   |  |               |              |  |             |
| ALTRE RISORSE (PERSONALE MEZZI ECC.) |   |  |               |              |  |             |
|                                      |   |  |               |              |  |             |

# CITTA' DI LIGNANO SABBIADORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2023 - 2025

|                                      |   |                          |              |   |
|--------------------------------------|---|--------------------------|--------------|---|
| OBIETTIVO STRATEGICO                 | <b>Gestione, coordinamento, controlli</b>   | <b>Codice</b>            | <b>1.14</b>  |   |
| OBIETTIVO OPERATIVO                  | <b>Servizi e cittadinanza digitale e sito internet del Comune</b>   |                          |              |   |
| DESCRIZIONE SINTETICA                | <p>Il comune ha partecipato alle richieste di finanziamento PNRR "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE". Il progetto Servizi e cittadinanza digitale prevede che vengano rivisti i servizi online e il sito web alla luce delle Linee guida di design per i servizi digitali della PA.</p> <p>Il sito internet del Comune deve essere rivisto per rendere più fruibile l'informazione al Cittadino/Professionista nel rispetto della privacy, della trasparenza e delle norme tecniche sull'accessibilità dei siti, utilizzando un design flessibile che si adatti al dispositivo di visualizzazione ("mobile first").</p> <p>I contenuti del sito web devono essere impostati adottando un approccio progettuale che metta al centro il servizio al cittadino, le cose che si possono fare più che essere orientato a indicare l'organizzazione del comune, allo scopo di fornire il servizio.</p> <p>Il progetto PNRR "Servizi e cittadinanza digitale" presentato a valere sul fondo PNRRR, prevede che vengano realizzati i seguenti servizi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) SITO INTERNET (Pacchetto cittadino informato), ovvero revisione del sito</li> <li>2) Richiedere l'accesso agli atti</li> <li>3) Presentare domanda di partecipazione a un concorso pubblico</li> <li>4) Richiedere permesso per passo carrabile</li> <li>5) Richiedere permesso per parcheggio invalidi</li> </ol> <p>Al fine di ottenere il finanziamento di 155.234,00 euro devono essere ottemperati tutti i punti sopracitati che richiedono l'attivazione dei procedimenti amministrativi online e il collegamento di più siti (<a href="http://www.lignano.org">http://www.lignano.org</a> e sportello SUE e atti <a href="http://frenesys.lignano.org">http://frenesys.lignano.org</a>) dell'ente in interoperabilità con l'attivazione dei meccanismi SPID e CIE</p> |                          |              |   |
| INDICATORE DI RISULTATO              | Sito web realizzato   |                          |              |   |
| DURATA                               | DAL 01/01/2023  | AL 30/08/2024            | RESPONSABILE | Titolare di P.O. U.O. Servizi informatici |
| FASE                                 | DESCRIZIONE   | PERSONALE                | DATA INIZIO  | DATA FINE                                 |
| 1                                    | Contratto realizzazione sito web inserito in sito pnrr  | U.O. Servizi informatici | 01/01/2023   | 01/02/2023                                |
| 2                                    | Approvazione progetto sito secondo linee guida  | U.O. Servizi informatici | 01/02/2023   | 01/03/2023                                |
| 3                                    | Realizzazione sito internet   | U.O. Servizi informatici | 01/03/2023   | 30/04/2024                                |
| 4                                    | Migrazione sito vecchio al nuovo  | U.O. Servizi informatici | 01/06/2023   | 30/06/2024                                |
| 5                                    | Asseverazione presso ministero  | U.O. Servizi informatici | 01/07/2024   | 01/08/2024                                |
| 6                                    | Formazione uffici   | Tutti gli uffici         | 30/06/2024   | 30/08/2024                                |
| RISORSE FINANZIARIE                  |   |                          |              |   |
| CAPITOLO                             | DESCRIZIONE   | 2023                     | 2024         | 2025                                      |
| 756                                  | SERVIZI SOFTWARE A VALERE SUI FONDI PNRR MISSIONE 1 COMPONENTE 1 (INTERVENTO 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - COMUNI (Aprile 2022)) - FINANZ. FONDI PNRR CAP.E. 832  | 155.234,00               |              |   |
| ALTRE RISORSE (PERSONALE MEZZI ECC.) |   |                          |              |   |

# CITTA' DI LIGNANO SABBIADORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2023 - 2025

|                                      |   |  |              |   |            |
|--------------------------------------|---|--|--------------|---|------------|
| OBIETTIVO STRATEGICO                 | <b>Gestione, coordinamento, controlli</b>   | <b>Codice</b>                              | <b>1.15</b>  |   |            |
| OBIETTIVO OPERATIVO                  | <b>Obiettivo PNRR Adozione piattaforma PagoPA</b>   |  |              |   |            |
| DESCRIZIONE SINTETICA                | <p>Il comune ha partecipato alle richieste di finanziamento PNRR "ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA". Il progetto prevede che vengano attivate 29 tipologie diverse di pagamento online sulle centinaia disponibili e dimostrare che almeno un pagamento per tipologia è stato effettuato. Attualmente il sistema Pago è stato già attivato nell'ente sia per i pagamenti dei servizi online emessi dagli uffici, che per i pagamenti spontanei. E' stata attivata anche la modalità di pagamento tramite bancomat allo sportello (da perfezionare). Per ottemperare al progetto presentato, i servizi informatici dovranno predisporre le ulteriori modalità di pagamento e comunicarle agli uffici. Il progetto si considera completato quando viene effettuato un pagamento per ogni tipologia di pagamento individuato.</p> |  |              |   |            |
| INDICATORE DI RISULTATO              | Comunicazione a piattaforma PagoPA avvenuto pagamento   |  |              |   |            |
| DURATA                               | DAL 01/01/2023  | AL 31/12/2023                              | RESPONSABILE | Titolare di P.O. U.O. Servizi informatici |            |
| FASE                                 | DESCRIZIONE   | PERSONALE                                  |              | DATA INIZIO                               | DATA FINE  |
| 1                                    | Predisposizione 29 servizi PagoPA   | U.O. Servizi informatici                   |              | 01/01/2023                                | 01/03/2023 |
| 2                                    | Comunicazione unità organizzative nuove tipologie di pagamento  | U.O. Servizi informatici                   |              | 01/03/2023                                | 01/03/2023 |
| 3                                    | Verifica pagamento  | U.O. Ragioneria / U.O. Servizi informatici |              | 01/03/2023                                | 30/04/2023 |
| 4                                    | Comunicazione a piattaforma PagoPA avvenuto pagamento   | U.O. Servizi informatici                   |              | 01/05/2023                                | 01/10/2023 |
| 5                                    | Comunicazione chiusura progetto e richiesta attestazione Ministero  | U.O. Servizi informatici                   |              | 01/10/2023                                | 31/12/2023 |
| RISORSE FINANZIARIE                  |   |  |              |   |            |
| CAPITOLO                             | DESCRIZIONE   | 2023                                       | 2024         | 2025                                      |            |
|                                      |   |  |              |   |            |
| ALTRE RISORSE (PERSONALE MEZZI ECC.) |   |  |              |   |            |
|                                      |   |  |              |   |            |

# CITTA' DI LIGNANO SABBIADORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2023 - 2025

| OBIETTIVO STRATEGICO                 |   | <b>Gestione, coordinamento, controlli</b>  |               |              | <b>Codice</b>                             | <b>1.16</b> |
|--------------------------------------|---|--|---------------|--------------|---|-------------|
| OBIETTIVO OPERATIVO                  |   | <b>Obiettivo PNRR abilitazione al cloud per le PA locali comuni</b>  |               |              |   |             |
| DESCRIZIONE SINTETICA                |   | <p>Il codice amministrazione digitale (CAD), le linee guida emesse ai sensi dell'art.71 del CAD, i piani triennali per l'informatizzazione italiana, prevedono che i servizi della pubblica amministrazione vengano spostati dai data center locali al cloud entro fine 2025.</p> <p>Il comune ha partecipato alle richieste di finanziamento PNRR "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI".</p> <p>Il progetto prevede che vengano spostati alcuni server e servizi in cloud dell'ente.</p> <p>Il progetto, finanziato per 94.172,00 euro, è particolarmente complesso e delicato in quanto i servizi dell'ente da trasferire riguardano i processi amministrativi e gli atti dell'ente. Nel trasferimento delle informazioni, dei dati e degli applicativi si deve prestare particolare attenzione alle cosiddette tematiche di lock in, ovvero che i servizi spostati possano essere nuovamente spostati e non debbano essere vincolati al fornitore del servizio cloud.</p> |               |              |   |             |
| INDICATORE DI RISULTATO              |   | Richiesta pagamento  |               |              |   |             |
| DURATA                               |   | DAL 01/01/2023   | AL 30/06/2025 | RESPONSABILE | Titolare di P.O. U.O. Servizi informatici |             |
| FASE                                 | DESCRIZIONE   | PERSONALE  |               | DATA INIZIO  | DATA FINE                                 |             |
| 1                                    | Predisposizione studio fattibilità spostamento servizi secondo linee guida agid   | U.O. Servizi informatici   |               | 01/01/2023   | 30/06/2023                                |             |
| 2                                    | Predisposizione contratto   | U.O. Servizi informatici   |               | 01/01/2023   | 01/03/2023                                |             |
| 3                                    | Transizione con operatore selezionato   | U.O. Servizi informatici   |               | 30/06/2023   | 01/12/2024                                |             |
| 4                                    | Comunicazione a piattaforma PNRR avvenuta transizione   | U.O. Servizi informatici   |               | 01/01/2025   | 01/01/2025                                |             |
| 5                                    | Verifica con piattaforma PNRR per 6 mesi della transizione al cloud   | U.O. Servizi informatici   |               | 01/01/2025   | 30/06/2025                                |             |
| 6                                    | Richiesta pagamento   | U.O. Servizi informatici   |               | 30/06/2025   | 30/06/2025                                |             |
| RISORSE FINANZIARIE                  |   |  |               |              |   |             |
| CAPITOLO                             | DESCRIZIONE   | 2023   | 2024          | 2025         |   |             |
| 754                                  | SERVIZI SOFTWARE A VALERE SUI FONDI PNRR MISSIONE 1 COMPONENTE 1 (INTERVENTO 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI - COMUNI (Aprile 2022)) - FINANZ. FONDI PNRR CAP.E. 831 | 94.172,00  |               |              |   |             |
| ALTRE RISORSE (PERSONALE MEZZI ECC.) |   |  |               |              |   |             |
|                                      |   |  |               |              |   |             |

# CITTA' DI LIGNANO SABBIADORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2023 - 2025

|                                      |   |               |                          |   |             |
|--------------------------------------|---|---------------|--------------------------|---|-------------|
| OBIETTIVO STRATEGICO                 | <b>Gestione, coordinamento, controlli</b>   |               |                          | <b>Codice</b>                             | <b>1.17</b> |
| OBIETTIVO OPERATIVO                  | <b>Obiettivo PNRR piattaforma notifiche digitali</b>  |               |                          |   |             |
| DESCRIZIONE SINTETICA                | <p>Il codice amministrazione digitale (CAD), le linee guida emesse ai sensi dell'art.71 del CAD, i piani triennali per l'informatizzazione italiana, prevedono che le notifiche degli enti avvengano tramite il sistema nazionale delle notifiche che andrà a sostituire il sistema della raccomandata o della notifica a mezzo messo.</p> <p>Il sistema delle notifiche nazionale prevede che venga emessa una notifica digitale che, tramite il sistema nazionale, venga comunicata ai destinatari o tramite PEC, o a mezzo APPIO. Nel caso non sia possibile notificare digitalmente, il sistema nazionale invia una raccomandata riportando l'esito della comunicazione nel sistema.</p> <p>Per agevolare l'adesione al sistema delle notifiche, il comune ha partecipato alle richieste di finanziamento PNRR PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI".</p> <p>Il progetto prevede che vengano attivate dall'ente le notifiche delle sanzioni codice della strada e altre sanzioni generiche a mezzo integrazione con software esistente presso l'ente.</p> |               |                          |   |             |
| INDICATORE DI RISULTATO              | Richiesta liquidazione fondi  |               |                          |   |             |
| DURATA                               | DAL 01/01/2023  | AL 30/06/2024 | RESPONSABILE             | Titolare di P.O. U.O. Servizi informatici |             |
| FASE                                 | DESCRIZIONE   |               | PERSONALE                | DATA INIZIO                               | DATA FINE   |
| 1                                    | Predisposizione contratto   |               | U.O. Servizi informatici | 01/01/2023                                | 30/06/2023  |
| 2                                    | Studio modalità notifiche e software esistente  |               | U.O. Servizi informatici | 01/07/2023                                | 30/10/2023  |
| 3                                    | Implementazione integrazione delle specifiche sulle notifiche   |               | U.O. Servizi informatici | 30/10/2023                                | 30/11/2023  |
| 4                                    | Comunicazione a piattaforma PNRR avvenuta integrazione  |               | U.O. Servizi informatici | 30/11/2023                                | 30/12/2023  |
| 5                                    | Asseverazione completamento   |               | U.O. Servizi informatici | 31/12/2023                                | 31/12/2023  |
| 6                                    | Modifica regolamenti notifiche  |               | U.O. Servizi informatici | 01/01/2024                                | 30/06/2024  |
| RISORSE FINANZIARIE                  |   |               |                          |   |             |
| CAPITOLO                             | DESCRIZIONE   |               | 2023                     | 2024                                      | 2025        |
|                                      |   |               |                          |   |             |
| ALTRE RISORSE (PERSONALE MEZZI ECC.) |   |               |                          |   |             |
|                                      |   |               |                          |   |             |

# CITTA' DI LIGNANO SABBIADORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2023 - 2025

|   |  |               |   |  |             |
|---|--|---------------|---|--|-------------|
| OBIETTIVO STRATEGICO                        | <b>Gestione, coordinamento, controlli</b>  |               |   | <b>Codice</b>  | <b>1.18</b> |
| OBIETTIVO OPERATIVO                         | <b>Studio fattibilità messa in sicurezza Centro operativo protezione civile</b>  |               |   |  |             |
| DESCRIZIONE SINTETICA                       | <p>La protezione civile di Lignano è situata in zona di esondazione.<br/>                     Sebbene la sede della protezione civile sia collocata al primo piano, nel caso l'acqua raggiunga livelli discreti potrebbero esserci problemi con il servizio elettrico mettendo in discussione le funzionalità della sala operativa: computer, dati, sistemi di comunicazione, sistemi di rilevazione, sistema di videosorveglianza.<br/>                     Lo scopo dello studio è individuare le modalità più opportune per garantire la continuità del servizio di protezione civile in caso di emergenza, individuando le azioni correttive e le risorse economiche necessarie a tale scopo, per esempio rendendo autonomo al piano il servizio sfruttando armadi esterni con gruppi di continuità o, addirittura, collocando e attivando in altra sede il centro operativo in caso di emergenza (per esempio in comune).<br/>                     Per quanto riguarda la disponibilità dei dati, si deve intervenire sull'alimentazione dei server in comune trasferendoli di piano (attualmente gruppo di continuità è in zona seminterrato, insieme ai quadri elettrici municipali).</p> |               |   |  |             |
| INDICATORE DI RISULTATO                     | Studio di fattibilità messa in sicurezza   |               |   |  |             |
| DURATA                                      | DAL 01/01/2024   | AL 01/05/2025 | RESPONSABILI                                      | Comandante Polizia locale e Titolare P.O. U.O. Servizi informatici |             |
| FASE  | DESCRIZIONE  |               | PERSONALE   | DATA INIZIO  | DATA FINE   |
| 1   | Studio fattibilità messa in sicurezza  |               | U.O. Protezione civile / U.O. Servizi informatici | 01/01/2024   | 30/06/2024  |
| 2   | Predisposizione COC  |               | U.O. Protezione civile / U.O. Servizi informatici | 30/06/2024   | 01/05/2025  |
| <b>RISORSE FINANZIARIE</b>                  |  |               |   |  |             |
| CAPITOLO                                    | DESCRIZIONE  |               | 2023  | 2024   | 2025        |
|   |  |               |   |  |             |
| <b>ALTRE RISORSE (PERSONALE MEZZI ECC.)</b> |  |               |   |  |             |
|   |  |               |   |  |             |

# CITTA' DI LIGNANO SABBIAORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2023 - 2025

|                                      |   |                                    |              |   |            |
|--------------------------------------|---|------------------------------------|--------------|---|------------|
| OBIETTIVO STRATEGICO                 | <b>Gestione, coordinamento, controlli</b>   | <b>Codice</b>                      | <b>1.19</b>  |   |            |
| OBIETTIVO OPERATIVO                  | <b>Modifica dello statuto dell'Azienda Speciale Farmaceutica di Lignano Sabbiadoro</b>  |                                    |              |   |            |
| DESCRIZIONE SINTETICA                | L'ultima revisione dello statuto dell'Azienda speciale è stata effettuata nel 2008. L'attività da svolgere sarà finalizzata da un lato a verificare la compatibilità dello Statuto con la vigente normativa in materia operando se necessario gli opportuni adeguamenti; dall'altro a modificare e integrare lo Statuto per renderlo più rispondente, in termini di efficienza ed efficacia, alle attuali necessità operative dell'Azienda. |                                    |              |   |            |
| INDICATORE DI RISULTATO              | Proposta di approvazione del documento al Consiglio comunale  |                                    |              |   |            |
| DURATA                               | DAL 01.02.2023  | AL 30.09.2023                      | RESPONSABILE | Titolare di P.O. U.O. Affari Generali - Partecipate |            |
| FASE                                 | DESCRIZIONE   | PERSONALE                          |              | DATA INIZIO   | DATA FINE  |
| 1                                    | Tavoli di lavoro tra i referenti del Comune e referenti dell'Azienda speciale per verificare le proposte di integrazione/modifica del documento   | U.O. Affari Generali – Partecipate |              | 01/02/2023  | 15/03/2023 |
| 2                                    | Approfondimenti normativi relativi alle proposte emerse   | U.O. Affari Generali - Partecipate |              | 16/03/2023  | 30/04/2023 |
| 3                                    | Predisposizione della bozza di modifica   | U.O. Affari Generali - Partecipate |              | 01/05/2023  | 15/06/2023 |
| 4                                    | Tavoli di lavoro tra i referenti del Comune e referenti dell'Azienda speciale per analizzare la bozza di testo e per raccogliere eventuali osservazioni circa le modifiche da apportare   | U.O. Affari Generali - Partecipate |              | 16/06/2023  | 20/07/2023 |
| 5                                    | Stesura documento definitivo  | U.O. Affari Generali - Partecipate |              | 21/07/2023  | 01/09/2023 |
| 6                                    | Proposta di approvazione del documento al Consiglio comunale  | U.O. Affari Generali - Partecipate |              | 02/09/2023  | 30/09/2023 |
| RISORSE FINANZIARIE                  |   |                                    |              |   |            |
| CAPITOLO                             | DESCRIZIONE   | 2020                               | 2021         | 2022  |            |
|                                      |   |                                    |              |   |            |
|                                      |   |                                    |              |   |            |
| ALTRE RISORSE (PERSONALE MEZZI ECC.) |   |                                    |              |   |            |
|                                      |   |                                    |              |   |            |

# CITTA' DI LIGNANO SABBIAORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2023 - 2025

|   |   |  |              |   |            |
|---|---|--|--------------|---|------------|
| OBIETTIVO STRATEGICO                        | <b>Gestione, coordinamento, controlli</b>   | <b>Codice</b>  | <b>1.20</b>  |   |            |
| OBIETTIVO OPERATIVO                         | <b>Monitoraggio Organismi Partecipati</b>   |  |              |   |            |
| DESCRIZIONE SINTETICA                       | Società partecipate – predisposizione del piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate e sua attuazione   |  |              |   |            |
| INDICATORE DI RISULTATO                     | Adozione entro il 31.12.2023 del provvedimento di Revisione ordinaria annuale delle partecipazioni detenute dal Comune di Lignano Sabbiadoro al 31/12/2022, ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 |  |              |   |            |
| DURATA                                      | DAL 03.07.2023  | AL 31.12.2023  | RESPONSABILE | Titolare di P.O. U.O. Affari Generali - Partecipate |            |
| FASE  | DESCRIZIONE   | PERSONALE  |              | DATA INIZIO   | DATA FINE  |
| 1   | Raccolta dei dati necessari all'adozione del piano presso gli organismi partecipati e i Responsabili dei Settori competenti   | U.O. Affari Generali - Partecipate e Responsabili uffici |              | 03.07.2023  | 01.09.2023 |
| 2   | Verifica dei dati ed eventuale richiesta di integrazione  | U.O. Affari Generali - Partecipate e Responsabili        |              | 04.09.2023  | 29.09.2023 |
| 3   | Predisposizione bozza delle schede da approvare in Consiglio comunale e trasmissione ai singoli Responsabili dei Settori competenti   | U.O. Affari Generali - Partecipate                       |              | 02.10.2023  | 31.10.2023 |
| 4   | Predisposizione proposta del provvedimento da sottoporre in approvazione al Consiglio comunale  | U.O. Affari Generali - Partecipate                       |              | 06.11.2023  | 07.12.2023 |
| <b>RISORSE FINANZIARIE</b>                  |   |  |              |   |            |
| CAPITOLO                                    | DESCRIZIONE   | 2023   | 2024         | 2025  |            |
|   | La legge 190/2012 ha stabilito che tutte le misure devono essere adottate ed attuate ad invarianza della spesa  |  |              |   |            |
|   |   |  |              |   |            |
| <b>ALTRE RISORSE (PERSONALE MEZZI ECC.)</b> |   |  |              |   |            |
|   |   |  |              |   |            |

# CITTA' DI LIGNANO SABBIAADORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2023 - 2025

|                                      |   |  |               |              |   |             |            |
|--------------------------------------|---|--|---------------|--------------|---|-------------|------------|
| OBIETTIVO STRATEGICO                 |   | <b>Gestione, coordinamento, controlli</b>  |               |              | Codice  | 1.21        |            |
| OBIETTIVO OPERATIVO                  |   | <b>Ricognizione e censimento degli impianti pubblicitari di proprietà del Comune di Lignano Sabbiadoro</b>   |               |              |   |             |            |
| DESCRIZIONE SINTETICA                |   | Sopralluoghi e rilevazione tecnico-amministrativa dei manufatti presenti sul suolo pubblico incamerati dal Comune di Lignano Sabbiadoro a seguito dell'affidamento in concessione alla ditta aggiudicataria. |               |              |   |             |            |
| INDICATORE DI RISULTATO              |   | Acquisizione degli atti ricognitivi  |               |              |   |             |            |
| DURATA                               |   | DAL 01/05/2023   | AL 31/12/2023 | RESPONSABILE | Titolare di P.O. U.O. Gestione Amministrativa Polizia Locale (GAPL) |             |            |
| FASE                                 | DESCRIZIONE   |  |               | PERSONALE    |   | DATA INIZIO | DATA FINE  |
| 1                                    | Ricognizione e censimento   |  |               | U.O. GAPL    |   | 01/05/2023  | 31/11/2023 |
| 2                                    | Report e relazione conclusiva   |  |               | U.O. GAPL    |   | 01/12/2023  | 31/12/2023 |
| RISORSE FINANZIARIE                  |   |  |               |              |   |             |            |
| CAPITOLO                             | DESCRIZIONE   |  |               | 2023         | 2024  | 2025        |            |
|                                      | La legge 190/2012 ha stabilito che tutte le misure devono essere adottate |  |               |              |   |             |            |
|                                      |   |  |               |              |   |             |            |
| ALTRE RISORSE (PERSONALE MEZZI ECC.) |   |  |               |              |   |             |            |
|                                      |   |  |               |              |   |             |            |

# CITTA' DI LIGNANO SABBIADORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2023 - 2025

|                                      |   |  |               |              |   |             |
|--------------------------------------|---|--|---------------|--------------|---|-------------|
| OBIETTIVO STRATEGICO                 |   | <b>Gestione, coordinamento, controlli</b>  |               |              | <b>Codice</b>   | <b>1.22</b> |
| OBIETTIVO OPERATIVO                  |   | <b>Modifica al Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico, di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale approvato con deliberazione consiliare n. 5 del 12/03/2023</b> |               |              |   |             |
| DESCRIZIONE SINTETICA                |   | Introduzione correttivi volti alla semplificazione, efficienza ed efficacia.   |               |              |   |             |
| INDICATORE DI RISULTATO              |   | Acquisizione della proposta di deliberazione consiliare.   |               |              |   |             |
| DURATA                               |   | DAL 01/05/2023   | AL 31/12/2023 | RESPONSABILE | Titolare di P.O. U.O. Gestione Amministrativa Polizia Locale (GAPL) |             |
| FASE                                 | DESCRIZIONE   |  |               | PERSONALE    | DATA INIZIO   | DATA FINE   |
| 1                                    | Attività politico-amministrativa propedeutica, confronto con concessionario della riscossione e definizione finale proposta di modificazione. |  |               | U.O. GAPL    | 01/11/2023  | 31/12/2023  |
| RISORSE FINANZIARIE                  |   |  |               |              |   |             |
| CAPITOLO                             | DESCRIZIONE   |  |               | 2023         | 2024  | 2025        |
|                                      |   |  |               |              |   |             |
|                                      |   |  |               |              |   |             |
| ALTRE RISORSE (PERSONALE MEZZI ECC.) |   |  |               |              |   |             |
|                                      |   |  |               |              |   |             |

# CITTA' DI LIGNANO SABBIA DORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2023 - 2025

|                                      |   |  |              |   |            |
|--------------------------------------|---|--|--------------|---|------------|
| OBIETTIVO STRATEGICO                 | <b>Gestione, coordinamento, controlli</b>   | <b>Codice</b>  | <b>1.23</b>  |   |            |
| OBIETTIVO OPERATIVO                  | <b>Realizzazione del progetto sociale "Noi con Voi"</b>   |  |              |   |            |
| DESCRIZIONE SINTETICA                | L'azione proposta consiste in una mappatura dei bisogni sociali della popolazione residente ultra settantacinquenne che vive sola. Il progetto è stato co-progettato con la Consulta della terza Età, organo consultivo e propositivo dell'Amministrazione comunale istituito con regolamento comunale nel 2018. L'avvio è previsto ad agosto con l'invio delle lettere di presentazione del progetto ai soggetti che saranno intervistati tra novembre 2023 e febbraio 2024 e la presentazione pubblica del progetto che si terrà a settembre. Il progetto sarà realizzato in collaborazione con i volontari delle associazioni che compongono la Consulta della Terza Età. I volontari saranno specificatamente formati e procederanno alla somministrazione dei questionari al domicilio degli anziani. Al termine della rilevazione seguirà l'analisi e l'elaborazione dei dati, la ricalibratura dei servizi esistenti e l'attivazione di nuovi servizi e attività. Il progetto si concluderà con la restituzione degli esiti del progetto alla popolazione a novembre 2024. |  |              |   |            |
| INDICATORE DI RISULTATO              | Risultati interviste agli utenti  |  |              |   |            |
| DURATA                               | DAL 01/09/2023  | 30/11/2024   | RESPONSABILI | Titolare di P.O. U.O. Istruzione, politiche giovanili, welfare e Salute |            |
| FASE                                 | DESCRIZIONE   | PERSONALE  |              | DATA INIZIO   | DATA FINE  |
| 1                                    | Avvio del progetto per mappatura dei bisogni  | U.O. Istruzione, politiche giovanili, welfare e Salute |              | 01/09/2023  | 30/11/2023 |
| 2                                    | Interviste agli utenti  | U.O. Istruzione, politiche giovanili, welfare e Salute |              | 01/11/2023  | 29/02/2024 |
| 3                                    | Presentazione del progetto  | U.O. Istruzione, politiche giovanili, welfare e Salute |              | 01/11/2024  | 30/11/2024 |
| RISORSE FINANZIARIE                  |   |  |              |   |            |
| CAPITOLO                             | DESCRIZIONE   | 2023   | 2024         | 2025  |            |
| //                                   | //  | //   | //           | //  |            |
| ALTRE RISORSE (PERSONALE MEZZI ECC.) |   |  |              |   |            |
|                                      |   |  |              |   |            |

# CITTA' DI LIGNANO SABBIADORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2023 - 2025

| OBIETTIVO STRATEGICO                 |  | <b>Gestione, coordinamento e controllo</b>   |               |              | <b>Codice</b>   | <b>1.24</b> |
|--------------------------------------|--|--|---------------|--------------|---|-------------|
| OBIETTIVO OPERATIVO                  |  | <b>Comunicazione con le famiglie che frequentano l'Istituto Comprensivo "G. Carducci"</b>  |               |              |   |             |
| DESCRIZIONE SINTETICA                |  | <p>Nonostante l'ottima collaborazione da anni instaurata con l'Istituto Comprensivo, è emersa in più occasioni la forte necessità di comunicare direttamente con le famiglie, anche in orari di chiusura dell'Istituto, attraverso un coinvolgimento più intenso dei rappresentanti di classe dei tre ordini di scuola, che contemporaneamente consolidi anche la loro funzione.</p> <p>Si ritiene importante utilizzare un mezzo il cui utilizzo sia già noto ai genitori e che non richieda particolari procedure per la condivisione nelle varie chat delle classi.</p> <p>Per raggiungere lo scopo, senza rischiare di aprire un fronte comunicativo poi difficile da gestire, si è pensato ad un canale whatsapp (unidirezionale) da collegare alla SIM già in uso all'Ufficio Politiche Giovanili, escludendo qualsiasi forma di interazione one-to-one.</p> |               |              |   |             |
| INDICATORE DI RISULTATO              |  | Attivazione del canale whatsapp  |               |              |   |             |
| DURATA                               |  | DAL 01.12.2023   | AL 31.12.2023 | RESPONSABILE | Titolare di P.O. U.O. Istruzione, politiche giovanili, welfare e Salute |             |
| FASE                                 | DESCRIZIONE  | PERSONALE  |               | DATA INIZIO  | DATA FINE   |             |
| 1                                    | Incontro con i neoeletti rappresentanti dei genitori   | U.O. Istruzione, politiche giovanili, welfare e Salute   |               | 01/12/2023   | 31/12/2023  |             |
| 2                                    | Predisposizione del canale whatsapp                    | U.O. Istruzione, politiche giovanili, welfare e Salute   |               | 01/12/2023   | 31/12/2023  |             |
| 3                                    | Test dell'efficacia delle comunicazioni                | U.O. Istruzione, politiche giovanili, welfare e Salute   |               | 01/12/2023   | 31/12/2023  |             |
| 4                                    | Incontro di verifica con i rappresentanti dei genitori | U.O. Istruzione, politiche giovanili, welfare e Salute   |               | 01/12/2023   | 31/12/2023  |             |
| RISORSE FINANZIARIE                  |  |  |               |              |   |             |
| CAPITOLO                             | DESCRIZIONE  | 2023   | 2024          | 2025         |   |             |
|                                      |  |  |               |              |   |             |
| ALTRE RISORSE (PERSONALE MEZZI ECC.) |  |  |               |              |   |             |
|                                      |  |  |               |              |   |             |

# CITTA' DI LIGNANO SABBIADORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2023 - 2025

|                            |   |               |  |  |             |
|----------------------------|---|---------------|--|--|-------------|
| OBIETTIVO STRATEGICO       | <b>Gestione, coordinamento e controllo</b>  |               |  | <b>Codice</b>                              | <b>1.25</b> |
| OBIETTIVO OPERATIVO        | <b>Intervento presso archivio comunale</b>  |               |  |  |             |
| DESCRIZIONE SINTETICA      | <p>L'ultima rivisitazione dell'archivio dell'ente è stata effettuata nel 1996. Il Codice dei beni culturali e del paesaggio (D.Lgs 42/2004) prevede che i documenti che hanno più di 40 anni debbano essere conferiti all'interno dell'archivio storico che non è mai stato istituito.</p> <p>Per procedere alla costituzione dell'archivio storico si deve:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) provvedere alla rilevazione delle consistenze (capire cosa è presente nell'archivio comunale),</li> <li>2) procedere alla redazione dello scarto documentale a seguito comunicazione alla Soprintendenza Archivistica del Friuli Venezia Giulia;</li> <li>3) procedere alla istituzione dell'archivio storico a seguito individuazione da parte della Soprintendenza Archivistica del Friuli Venezia Giulia;</li> <li>4) procedere allo scarto documentale (distruzione documenti), dopo autorizzazione Soprintendenza Archivistica del Friuli Venezia Giulia;</li> <li>5) procedere al conferimento in archivio storico;</li> <li>6) procedere alla riorganizzazione degli archivi comunali.</li> </ol> |               |  |  |             |
| INDICATORE DI RISULTATO    | Affidamento incarico archivista, Istituzione archivio storico, redazione elenco consistenze, redazione scarto documentale   |               |  |  |             |
| DURATA                     | DAL 01.03.2024  | AL 31.07.2025 | RESPONSABILE                           | Titolare di P.O. Area Transizione Digitale |             |
| FASE                       | DESCRIZIONE   |               | PERSONALE                              | DATA INIZIO                                | DATA FINE   |
| 1                          | Analisi dell'elenco di consistenza progetto precedente 1996 (documenti dal 1959 al 1992)  |               | U.O. Protocollo e gestione documentale | 01/01/2024                                 | 30/03/2024  |
| 2                          | Analisi archivi comunali correnti e di deposito   |               | U.O. Protocollo e gestione documentale | 01/01/2024                                 | 30/03/2024  |
| 3                          | Studio di fattibilità revisione archivio  |               | U.O. Protocollo e gestione documentale | 01.01.2024                                 | 30.03.2024  |
| 4                          | Affidamento incarico archivista certificato   |               | U.O. Protocollo e gestione documentale | 2/04/2024                                  | 30/04/2024  |
| 5                          | Redazione di un elenco di consistenza per unità (titolo esterno, contenuto sommario, estremo cronologico)   |               | U.O. Protocollo e gestione documentale | 1/05/2024                                  | 31/12/2025  |
| 6                          | Redazione dell'elenco di scarto da proporre alla Soprintendenza Archivistica del Friuli Venezia Giulia  |               | U.O. Protocollo e gestione documentale | 1/05/2024                                  | 31/12/2025  |
| 7                          | Istituzione archivio storico  |               |  |  |             |
| <b>RISORSE FINANZIARIE</b> |   |               |  |  |             |
| CAPITOLO                   | DESCRIZIONE   |               | 2023                                   | 2024                                       | 2025        |
|                            |   |               |  |  |             |

# CITTA' DI LIGNANO SABBIADORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2023 - 2025

|   |  |                        |  |  |
|---|--|------------------------|--|--|
| OBIETTIVO STRATEGICO                        | <b>Valorizzazione e riqualificazione del patrimonio comunale</b>   | <b>Codice</b>          | <b>2.01</b>                              |  |
| OBIETTIVO OPERATIVO                         | <b>Studio di fattibilità per la realizzazione e di una struttura polivalente per lo spettacolo e lo sport</b>  |                        |  |  |
| DESCRIZIONE SINTETICA                       | Il Comune di Lignano Sabbiadoro intende conferire uno studio di fattibilità al fine di valutare i costi per la realizzazione e gestione di una importante struttura coperta polivalente da destinarsi alla realizzazione di concerti e di eventi sportivi. |                        |  |  |
| INDICATORE DI RISULTATO                     | Affidamento incarico per lo studio di fattibilità  |                        |  |  |
| DURATA                                      | Dall'approvazione PIAO   | AL 30.12.2023          | RESPONSABILE                             | Titolare di P.O. U.O. Lavori Pubblici e Patrimonio |
| FASE  | DESCRIZIONE  | PERSONALE              | DATA INIZIO                              | DATA FINE  |
| 1   | Simulazione del costo dello studio di fattibilità  | U.O. Lavori pubblici   | Approvazione PIAO                        | 15 gg  |
| 2   | Richiesta di assegnazione delle risorse necessarie alla sua realizzazione  | U.O. Lavori pubblici   | Approvazione PIAO                        | 20 gg  |
| 3   | Predisposizione atto assegnazione delle risorse per il conferimento dell'incarico  | U.O. Lavori pubblici   |  |  |
| 4   | Determina di indizione per l'affidamento dell'incarico professionale   | U.O. Lavori pubblici   | Data assegnazione delle risorse          | 30 gg  |
| 5   | Redazione dello studio di fattibilità  | Professionisti esterni | Assegnazione dell'incarico professionale | 60 gg  |
| <b>RISORSE FINANZIARIE</b>                  |  |                        |  |  |
| CAPITOLO                                    | DESCRIZIONE  | 2023                   | 2024                                     | 2025   |
|   |  | 0,00                   | 0,00                                     | 0,00   |
|   |  |                        |  |  |
| <b>ALTRE RISORSE (PERSONALE MEZZI ECC.)</b> |  |                        |  |  |

# CITTA' DI LIGNANO SABBIAADORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2023 - 2025

|   |  |  |               |   |  |  |
|---|--|--|---------------|---|--|--|
| OBIETTIVO STRATEGICO                        |  | <b>Valorizzazione e riqualificazione del patrimonio comunale</b>   |               |   | <b>Codice</b>                                      | <b>2.02</b>  |
| OBIETTIVO OPERATIVO                         |  | <b>Realizzazione della pista ciclabile lungo viale delle Terme</b>   |               |   |  |  |
| DESCRIZIONE SINTETICA                       |  | Il Comune di Lignano Sabbiadoro ha indicato nella programmazione delle OO.PP. anche le opere che riguardano la realizzazione di una pista ciclabile lungo viale delle Terme tra via Tagliamento ed il lungomare Riccardo Riva. |               |   |  |  |
| INDICATORE DI RISULTATO                     |  | Predisposizione della deliberazione di Giunta Comunale per l'approvazione della progettazione definitiva del 1° lotto  |               |   |  |  |
| DURATA                                      |  | Dall'approvazione PIAO   | AL 31.12.2024 | RESPONSABILE  | Titolare di P.O. U.O. Lavori Pubblici e Patrimonio |  |
| FASE  | DESCRIZIONE  |  |               | PERSONALE   | DATA INIZIO  | DATA FINE  |
| 1   | Stesura della progettazione di fattibilità tecnico economica   |  |               | U.O. Lavori Pubblici  | Approvazione PIAO                                  | 30.04.2023   |
| 2   | Le fasi di progettazione ex fattibilità tecnico economica e definitiva sono state accorpate dal D.lgs. 36/2023 |  |               |   |  |  |
| 3   | Stesura della progettazione di fattibilità tecnico economica secondo D.lgs. 36/2023 del 1 lotto funzionale     |  |               | U.O. Lavori Pubblici  |  | 31.12.2023   |
| 4   | Predisposizione della progettazione esecutiva del 1° lotto funzionale  |  |               | U.O. Lavori Pubblici  |  | entro 60 gg dall'approvazione del progetto di fattibilità tecnico economica secondo D.lgs. 36/2023 |
| <b>RISORSE FINANZIARIE</b>                  |  |  |               |   |  |  |
| CAPITOLO                                    | DESCRIZIONE  |  |               | 2023  | 2024   | 2025   |
|   |  |  |               | 400.000,00 con devoluzione di mutuo C.DD.PP. Posizione 4547256/00 | 0,00   | 0,00   |
| <b>ALTRE RISORSE (PERSONALE MEZZI ECC.)</b> |  |  |               |   |  |  |
|   |  |  |               |   |  |  |

# CITTA' DI LIGNANO SABBIAADORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2023 - 2025

| OBIETTIVO STRATEGICO                        |  | <b>Valorizzazione e riqualificazione del patrimonio comunale</b>   |                                     |                           | <b>Codice</b>                                      | <b>2.03</b> |
|---|--|--|-------------------------------------|---------------------------|--|-------------|
| OBIETTIVO OPERATIVO                         |  | <b>Rifacimento della copertura del Centro Civico</b>   |                                     |                           |  |             |
| DESCRIZIONE SINTETICA                       |  | Il Comune di Lignano Sabbiadoro intende programmare tramite il successivo inserimento nel programma triennale delle OO.PP. i lavori di rifacimento della copertura del Centro Civico e biblioteca di via Treviso che presenta importanti problemi di infiltrazioni. Oltre a ciò l'Amministrazione intende dotare l'immobile in oggetto con un impianto fotovoltaico in grado di renderlo energeticamente indipendente. |                                     |                           |  |             |
| INDICATORE DI RISULTATO                     |  | Predisposizione della determina di indizione per l'affidamento lavori  |                                     |                           |  |             |
| DURATA                                      |  | Dall'approvazione PIAO   | AL 30.12.2023                       | RESPONSABILE              | Titolare di P.O. U.O. Lavori Pubblici e Patrimonio |             |
| FASE  | DESCRIZIONE  | PERSONALE  | DATA INIZIO                         | DATA FINE                 |  |             |
| 1   | Valutazione delle risorse necessarie per il rifacimento della copertura e dell'impianto fotovoltaico | U.O. Lavori Pubblici   | Approvazione PIAO                   | 31.03.2023                |  |             |
| 2   | Proposta delibera Giunta assegnazione delle risorse  | U.O. Lavori Pubblici   | Assegnazione avanzo Amministrazione |                           |  |             |
| 3   | Richiesta preventivo sostituzione manto di copertura in economia diretta dei lavori di manutenzione  | U.O. Lavori Pubblici   | Dalla data modifica Piano           | 30 gg dalla modifica      |  |             |
| 4   | Predisposizione della determina di indizione affidamento lavori                                      | U.O. Lavori Pubblici   | Data ricevimento preventivo         | 20 gg entro il 31.11.2023 |  |             |
| <b>RISORSE FINANZIARIE</b>                  |  |  |                                     |                           |  |             |
| CAPITOLO                                    | DESCRIZIONE  | 2023   | 2024                                | 2025                      |  |             |
|   |  | 50.000,00  | 150.000,00                          | 0,00                      |  |             |
| <b>ALTRE RISORSE (PERSONALE MEZZI ECC.)</b> |  |  |                                     |                           |  |             |
|   |  |  |                                     |                           |  |             |

# CITTA' DI LIGNANO SABBIAADORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2023 - 2025

| OBIETTIVO STRATEGICO                        |   | <b>Valorizzazione e riqualificazione del patrimonio comunale</b>   |   |              | <b>Codice</b>                                      | <b>2.04</b> |
|---|---|--|---|--------------|--|-------------|
| OBIETTIVO OPERATIVO                         |   | <b>Manutenzione straordinaria Arena Alpe Adria</b>   |   |              |  |             |
| DESCRIZIONE SINTETICA                       |   | Il Comune di Lignano Sabbiadoro intende programmare tramite il successivo inserimento nel programma triennale delle OO.PP. i lavori di rifacimento della copertura del Centro Civico e biblioteca di via Treviso che presenta importanti problemi di infiltrazioni. Oltre a ciò l'Amministrazione intende dotare l'immobile in oggetto con un impianto fotovoltaico in grado di renderlo energeticamente indipendente. |   |              |  |             |
| INDICATORE DI RISULTATO                     |   | Predisposizione della delibera di indirizzo sulla tempistica di esecuzione degli interventi  |   |              |  |             |
| DURATA                                      |   | Dall'approvazione PIAO   | AL 30.12.2023                               | RESPONSABILE | Titolare di P.O. U.O. Lavori Pubblici e Patrimonio |             |
| FASE  | DESCRIZIONE   | PERSONALE  | DATA INIZIO                                 | DATA FINE    |  |             |
| 1   | Valutazione delle risorse necessarie per l'affidamento di uno studio di fattibilità per la ricognizione dei bisogni e degli interventi necessari      | U.O. Lavori Pubblici   | Approvazione PIAO                           | 15.04.2023   |  |             |
| 2   | Proposta delibera di Giunta assegnazione delle risorse per l'affidamento dell'incarico per la redazione dello studio di fattibilità tecnico economico | U.O. Lavori Pubblici   | Destinazione avanzo di amministrazione      |              |  |             |
| 3   | Affidamento dell'incarico   | U.O. Lavori Pubblici   | Data delibera di assegnazione delle risorse | 30 gg        |  |             |
| 4   | Redazione dello studio di fattibilità degli interventi  | U.O. Lavori Pubblici   | Data di incarico                            | 60 gg        |  |             |
| 5   | Definizione da parte dell'Amministrazione Comunale degli interventi operativi sulla base delle risultanze dello studio di fattibilità                 | U.O. Lavori Pubblici   | Data consegna studio di fattibilità T. E.   | 30 gg        |  |             |
| 6   | Proposta assegnazione delle risorse necessarie ad eseguire gli interventi   | U.O. Lavori Pubblici   |   |              |  |             |
| 7   | Predisposizione della delibera di indirizzo sulla tempistica di esecuzione degli interventi   | U.O. Lavori Pubblici   | Data comunicazione risorse                  | 20 gg        |  |             |
| <b>RISORSE FINANZIARIE</b>                  |   |  |   |              |  |             |
| CAPITOLO                                    | DESCRIZIONE   | 2023   | 2024  | 2025         |  |             |
|   |   | 0,00   | 0,00  | 0,00         |  |             |
| <b>ALTRE RISORSE (PERSONALE MEZZI ECC.)</b> |   |  |   |              |  |             |
|   |   |  |   |              |  |             |

# CITTA' DI LIGNANO SABBIAADORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2023 - 2025

|                                      |  |               |                      |  |              |              |
|--------------------------------------|--|---------------|----------------------|--|--------------|--------------|
| OBIETTIVO STRATEGICO                 | Valorizzazione e riqualificazione del patrimonio comunale  |               |                      | <b>Codice</b>  | <b>2.05</b>  |              |
| OBIETTIVO OPERATIVO                  | Ristrutturazione palestra comunale polisportivo "G. Teghil"  |               |                      |  |              |              |
| DESCRIZIONE SINTETICA                | Il Comune di Lignano Sabbiadoro ha indicato nella programmazione delle OO.PP. anche le opere che riguardano gli interventi di manutenzione straordinaria da eseguire presso il polisportivo comunale Guido Teghil di Viale Europa per rinnovare e garantire le migliori condizioni di esercizio della Palestra Comunale. A seguito di ciò con deliberazione di Giunta Comunale 157 del 07.08.2020 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnico economica dei lavori in oggetto suddiviso in due lotti funzionale per un Q.E di spesa complessivo di euro 2.200.000,00. Ad oggi tale intervento risulta in standby poiché con l'aumento dei prezzi del settore edilizia il Q.E. di spesa rivisitato ammonta ad oltre euro 3.500.000,00. |               |                      |  |              |              |
| INDICATORE DI RISULTATO              | Predisposizione della deliberazione di indirizzo per la Giunta Comunale di approvazione degli indirizzi concordati   |               |                      |  |              |              |
| DURATA                               | Dall'approvazione PIAO   | AL 31.12.2024 | RESPONSABILE         | Titolare di P.O. U.O. Lavori Pubblici e Patrimonio   |              |              |
| FASE                                 | DESCRIZIONE  |               | PERSONALE            | DATA INIZIO  | DATA FINE    |              |
| 1                                    | Ricognizione e definizione dei contributi esistenti sull'opera   |               | U.O. Lavori Pubblici | Approvazione PIAO  | 28.02.2023   |              |
| 2                                    | Attivazione presso la Regione FVG di linee contributive di contributi già assegnati ed in attesa di definizione  |               | U.O. Lavori Pubblici | Approvazione PIAO  | 31.03.2023   |              |
| 3                                    | Definizione del nuovo Quadro Economico di spesa aggiornato in base alle rilevazioni dei prezzi di mercato correnti per il settore edile.   |               | U.O. Lavori Pubblici | 01.04.2023   | 30.04.2023   |              |
| 4                                    | Definizione dei nuovi indirizzi progettuali a seguito della verifica e definizione dei finanziamenti disponibili   |               | U.O. Lavori Pubblici | Dalla data di assegnazione C.R. sospeso (L.R. n. 13/2023 art. 6 commi da 51 e 54 in fase di definizione per € 750.000,00) e della legge regionale n° 20/2020, art.17 – D.G.R. n. 154/2021 integrata dalla deliberazione n. 1988/2021. Concertazione delle politiche di sviluppo tra la Regione e gli Enti Locali a valere sulle risorse 2024 – 2026. | 30 gg        |              |
| 5                                    | Predisposizione della deliberazione di Giunta Comunale per l'approvazione degli indirizzi concordati   |               | U.O. Lavori Pubblici | Data assegnazione C.R. sospesi   | 50 gg        |              |
| RISORSE FINANZIARIE                  |  |               |                      |  |              |              |
| CAPITOLO                             | DESCRIZIONE  |               |                      | 2023   | 2024         | 2025         |
|                                      |  |               |                      | 0,00   | 5.108.750,00 | 1.750.000,00 |
| ALTRE RISORSE (PERSONALE MEZZI ECC.) |  |               |                      |  |              |              |
|                                      |  |               |                      |  |              |              |

# CITTA' DI LIGNANO SABBIADORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2023 - 2025

|                                      |  |                           |              |  |            |
|--------------------------------------|--|---------------------------|--------------|--|------------|
| OBIETTIVO STRATEGICO                 | <b>Valorizzazione e riqualificazione del patrimonio comunale</b>                                 | <b>Codice</b>             | <b>2.06</b>  |  |            |
| OBIETTIVO OPERATIVO                  | <b>Modifica regolamento di Nettezza Urbana</b>   |                           |              |  |            |
| DESCRIZIONE SINTETICA                | Aggiornare il Regolamento di Nettezza Urbana alla luce delle novità introdotte dal D.Lgs. 152/06 |                           |              |  |            |
| INDICATORE DI RISULTATO              | Proposta di regolamento comunale   |                           |              |  |            |
| DURATA                               | DAL 01/01/2023   | AL 30/04/2024             | RESPONSABILE | Titolare di P.O. U.O. Ambiente ed Ecologia |            |
| FASE                                 | DESCRIZIONE  | PERSONALE                 |              | DATA INIZIO                                | DATA FINE  |
| 1                                    | Verificare e supportare le attività di redazione   | U.O. Ambiente ed Ecologia |              | 01/09/2023                                 | 30/10/2023 |
| 2                                    | Valutazione bozza Regolamento redatta da gestore nettezza urbana                                 | U.O. Ambiente ed Ecologia |              | 30/10/2023                                 | 31/12/2023 |
| 3                                    | Adozione di nuovo Regolamento di Nettezza urbana   | U.O. Ambiente ed Ecologia |              | 01/01/2024                                 | 30/04/2024 |
| RISORSE FINANZIARIE                  |  |                           |              |  |            |
| CAPITOLO                             | DESCRIZIONE  | 2023                      | 2024         | 2025                                       |            |
|                                      |  |                           |              |  |            |
|                                      |  |                           |              |  |            |
| ALTRE RISORSE (PERSONALE MEZZI ECC.) |  |                           |              |  |            |
|                                      |  |                           |              |  |            |

# CITTA' DI LIGNANO SABBIAORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2023 - 2025

|                                      |   |                           |              |  |                     |
|--------------------------------------|---|---------------------------|--------------|--|---------------------|
| OBIETTIVO STRATEGICO                 | <b>Valorizzazione e riqualificazione del patrimonio comunale</b>  | <b>Codice</b>             | <b>2.07</b>  |  |                     |
| OBIETTIVO OPERATIVO                  | <b>Monitoraggio delle alberature stradali</b>   |                           |              |  |                     |
| DESCRIZIONE SINTETICA                | Monitorare costantemente le alberature stradali per eseguire interventi di messa in sicurezza e pianificazione delle potature necessarie. |                           |              |  |                     |
| INDICATORE DI RISULTATO              | Numero di interventi e numero di alberi potati  |                           |              |  |                     |
| DURATA                               | DAL 01/01/2023  | AL 31/12/2023             | RESPONSABILE | Titolare di P.O. U.O. Ambiente ed Ecologia |                     |
| FASE                                 | DESCRIZIONE   | PERSONALE                 |              | DATA INIZIO                                | DATA FINE           |
| 1                                    | Verifica periodica dello stato degli alberi stradali  | U.O. Ambiente ed Ecologia |              | 01/01/2023                                 | 31/12/2023          |
| 2                                    | Conteggio del numero di interventi eseguiti per interventi di messa in sicurezza  | U.O. Ambiente ed Ecologia |              | 01/01/2023                                 | 31/12/2023          |
| 3                                    | Segnalazione del numero di alberi che necessitano interventi di potatura  | U.O. Ambiente ed Ecologia |              | 01/01/2023                                 | 31/12/2023          |
| 4                                    | Redigere report finale interventi e alberi potati   | U.O. Ambiente ed Ecologia |              |  | Entro il 31/12/2023 |
| RISORSE FINANZIARIE                  |   |                           |              |  |                     |
| CAPITOLO                             | DESCRIZIONE   | 2023                      | 2024         | 2025                                       |                     |
|                                      |   |                           |              |  |                     |
|                                      |   |                           |              |  |                     |
| ALTRE RISORSE (PERSONALE MEZZI ECC.) |   |                           |              |  |                     |
|                                      |   |                           |              |  |                     |

# CITTA' DI LIGNANO SABBIADORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2023 - 2025

| OBIETTIVO STRATEGICO                 |  | Valorizzazione e riqualificazione del patrimonio comunale  |               |              | <b>Codice</b>                              | <b>2.08</b> |
|--------------------------------------|--|--|---------------|--------------|--|-------------|
| OBIETTIVO OPERATIVO                  |  | Monitoraggio degli alberi delle aree pubbliche   |               |              |  |             |
| DESCRIZIONE SINTETICA                |  | Monitorare costantemente gli alberi delle aree pubbliche per il lievo delle essenze morte e loro sostituzione. |               |              |  |             |
| INDICATORE DI RISULTATO              |  | Numero di alberi piantati  |               |              |  |             |
| DURATA                               |  | DAL 01/01/2023   | AL 31/12/2023 | RESPONSABILE | Titolare di P.O. U.O. Ambiente ed Ecologia |             |
| FASE                                 | DESCRIZIONE  | PERSONALE  |               | DATA INIZIO  | DATA FINE                                  |             |
| 1                                    | Verifica periodica dello stato degli alberi delle aree pubbliche | U.O. Ambiente ed Ecologia  |               | 01/01/2023   | 31/12/2023                                 |             |
| 2                                    | Conteggio del numero di alberi da sostituire                     | U.O. Ambiente ed Ecologia  |               | 01/01/2023   | 31/12/2023                                 |             |
| 3                                    | Redigere report finale alberi piantati                           | U.O. Ambiente ed Ecologia  |               |              | Entro il 31/12/2023                        |             |
| RISORSE FINANZIARIE                  |  |  |               |              |  |             |
| CAPITOLO                             | DESCRIZIONE  | 2023   | 2024          | 2025         |  |             |
|                                      |  |  |               |              |  |             |
|                                      |  |  |               |              |  |             |
| ALTRE RISORSE (PERSONALE MEZZI ECC.) |  |  |               |              |  |             |
|                                      |  |  |               |              |  |             |

# CITTA' DI LIGNANO SABBIAORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2023 - 2025

|                                      |   |               |                           |  |             |
|--------------------------------------|---|---------------|---------------------------|--|-------------|
| OBIETTIVO STRATEGICO                 | <b>Valorizzazione e riqualificazione del patrimonio comunale</b>  |               |                           | <b>Codice</b>                              | <b>2.09</b> |
| OBIETTIVO OPERATIVO                  | <b>Realizzazione impianto fotovoltaico per autoconsumo</b>  |               |                           |  |             |
| DESCRIZIONE SINTETICA                | Realizzazione di un impianto fotovoltaico per autoconsumo da realizzarsi sul tetto del complesso scolastico Ippolito Nievo cofinanziato dalla Regione FVG |               |                           |  |             |
| INDICATORE DI RISULTATO              | Rendicontazione alla Regione FVG del contributo   |               |                           |  |             |
| DURATA                               | DAL 01/01/2023  | AL 31/12/2024 | RESPONSABILE              | Titolare di P.O. U.O. Ambiente ed Ecologia |             |
| FASE                                 | DESCRIZIONE   |               | PERSONALE                 | DATA INIZIO                                | DATA FINE   |
| 1                                    | Affidamento incarico per la redazione progetto definitivo- esecutivo  |               | U.O. Ambiente ed Ecologia |  | 30/04/2023  |
| 2                                    | Realizzazione della gara per l'esecuzione dell'intervento   |               | U.O. Ambiente ed Ecologia |  | 30/07/2023  |
| 3                                    | Rendicontazione alla Regione FVG del contributo   |               | U.O. Ambiente ed Ecologia |  | 31/12/2024  |
| RISORSE FINANZIARIE                  |   |               |                           |  |             |
| CAPITOLO                             | DESCRIZIONE   |               | 2023                      | 2024                                       | 2025        |
|                                      |   |               |                           |  |             |
|                                      |   |               |                           |  |             |
| ALTRE RISORSE (PERSONALE MEZZI ECC.) |   |               |                           |  |             |
|                                      |   |               |                           |  |             |

# CITTÀ DI LIGNANO SABBIADORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2023 - 2025

| OBIETTIVO STRATEGICO    |  | <b>Promozione e rilancio del turismo e della cultura</b>  |               |              | <b>Codice</b>   | <b>3.01</b> |
|-------------------------|--|---|---------------|--------------|---|-------------|
| OBIETTIVO OPERATIVO     |  | <b>Iniziative per i 120 anni dalla nascita di Lignano</b>   |               |              |   |             |
| DESCRIZIONE SINTETICA   |  | Programmazione di tutte le attività 2023 in occasione della ricorrenza dei 120 anni dei "Bagni di Lignano": iniziative da realizzare in sinergia tra uffici comunali diversi, sempre nell'ottica <i>di lavoro di squadra</i> , e con il coinvolgimento delle realtà associative lignanesi. Le iniziative daranno risalto ai vari aspetti tematici della città e del suo sviluppo, attraverso eventi, rievocazioni, mostre, spettacoli e incontri. |               |              |   |             |
| INDICATORE DI RISULTATO |  | Effettuazione delle attività previste   |               |              |   |             |
| DURATA                  |  | DAL 23.01.2023  | AL 31.12.2023 | RESPONSABILE | Titolare di P.O. U.O. Cultura-Biblioteca e U.O. Staff Sindaco |             |
| FASE                    | DESCRIZIONE  | PERSONALE   |               | DATA INIZIO  | DATA FINE   |             |
| 1                       | Riunione iniziale e riunioni periodiche di coordinamento tra gli uffici comunali e i soggetti coinvolti  | U.O. Staff Sindaco, U.O. Cultura-Biblioteca, U.O. Turismo Sport Associazionismo, U.O. Istruzione, politiche giovanili, welfare e Salute, U.O. Lavori pubblici   |               | 01/01/2023   | 31/12/2023  |             |
| 2                       | Predisposizione della istanza di patrocinio alla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia  | U.O. Staff Sindaco  |               | 01/01/2023   | 28/02/2023  |             |
| 3                       | Incarico a un artista lignanese per la predisposizione di un logo identificativo e di un oggetto artistico rappresentativo   | U.O. Cultura-Biblioteca e U.O. Staff Sindaco  |               | 01/01/2023   | 31/03/2023  |             |
| 4                       | Rivisitazione di una mailing list sia generale che per specifici settori (cittadinanza, attività commerciali e ricettive, turisti fidelizzati e istituzioni) per l'invio degli inviti, delle informazioni sulle iniziative, ecc.   | U.O. Staff Sindaco  |               | 01/01/2023   | 31/12/2023  |             |
| 5                       | Realizzazione di un banner dedicato sul sito web istituzionale del Comune e promozione web degli eventi  | U.O. Staff Sindaco  |               | 01/03/2023   | 30/04/2023  |             |
| 6                       | Realizzazione materiali promozionali con il logo identificativo dei 120 anni (locandine, banner, ecc.)   | U.O. Cultura-Biblioteca, U.O. Turismo Sport Associazionismo, U.O. Istruzione, politiche giovanili, welfare e Salute   |               | 01/02/2023   | 31/12/2023  |             |
| 7                       | Supporto agli allestimenti di tutti i luoghi in cui si svolgono le iniziative legate alla ricorrenza   | U.O. Lavori Pubblici – Servizi esterni  |               | 01/04/2023   | 31/12/2023  |             |
| 8                       | Organizzazione Evento celebrativo culturale sull'arenile di Terrazza a Mare - "Tableau Vivant" - in partnership con Lisagest   | U.O. Staff Sindaco, U.O. Cultura-Biblioteca, U.O. Turismo Sport Associazionismo, U.O. Istruzione, politiche giovanili, welfare e Salute   |               | 01/01/2023   | 11 aprile – 16 aprile 2023                                    |             |
| 9                       | Organizzazione iniziative nell'ambito della manifestazione Lignano in Fiore:<br>- Parco Hemingway: mostra fotografica open air a cura del FotoCineclub Lignano;<br>- Centro Civico: mostra delle immagini selezionate della collezione di cartoline storiche della biblioteca;<br>- Terrazza a Mare: mostra in partnership con Lisagest (integrazione partnership) curata da APS FuoriOnda<br>- realizzazione manifesto commemorativo. | U.O. Cultura-Biblioteca, U.O. Istruzione, politiche giovanili, welfare e Salute   |               | 01/01/2023   | 30/04/2023  |             |
| 10                      | Organizzazione evento inaugurale della stagione turistica  | U.O. Staff Sindaco  |               | 01/01/2023   | 31/05/2023  |             |

# CITTA' DI LIGNANO SABBIAADORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2023 - 2025

|    |  |  |            |            |
|----|--|--|------------|------------|
| 11 | Organizzazione Concerto con le Associazioni lignanesi per Lignano Città della Musica<br>Realizzazione eventi di presentazione dell'“Inno lignanese”<br>Organizzazione concerto Gospel - in partnership con Lisagest<br>Organizzazione presso il Cinecity dell'opera in Concerto Madame Butterfly di Puccini con incarico ad “Insieme per la Musica”  | U.O. Cultura-Biblioteca, U.O. Turismo Sport<br>Associazionismo | 01/02/2023 | 31/12/2023 |
| 12 | Organizzazione Premio letterario Ernest Hemingway: istituzione premio speciale   | U.O. Cultura-Biblioteca  | 01/01/2023 | 30/06/2023 |
| 13 | Organizzazione Festival Lignano Noir – Premio Scerbanenco@Lignano  | U.O. Cultura-Biblioteca  | 01/01/2023 | 31/10/2023 |
| 14 | Organizzazione Evento cinematografico e/o evento espositivo - rassegna “Tra le pagine”   | U.O. Cultura-Biblioteca  | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| 15 | Eventi integrativi:<br>- arricchimento di una “sezione” di eventi dedicati ai 120 anni di Lignano nella manifestazione NOTTI DI MEZZA ESTATE da svolgersi, per la prima volta quest'anno, presso la Chiesetta S. Zaccaria<br>- arricchimento della rassegna Pupi e Pini in Parco Hemingway con le proiezioni cinematografiche per bambini<br>- iniziative di promozione alla lettura e dei materiali di Lignano presso la Terrazza a Mare di Lignano SABBIAADORO nel periodo estivo quale “ampliamento del servizio biblioteca”<br>- due incontri di approfondimento alla mostra tenuti dalla dr.ssa Agostinelli e dall'Arch. Bortolotti il 25 agosto e 6 settembre 2023 | U.O. Cultura-Biblioteca  | 01/07/2023 | 30/09/2023 |

## RISORSE FINANZIARIE

| CAPITOLO | DESCRIZIONE   | 2023 | 2024 | 2025 |
|----------|---|------|------|------|
| 3569     | MANIF. CULTURALI: SERVIZI/INCARICHI (Spesa art. 6, c.8, D.L. 78/2010)       |      | /    | /    |
| 3570     | MANIF. CULTURALI: SERVIZI/INCARICHI   |      | /    | /    |
| 3633     | SERVIZI/INCARICHI per attuazione PROGETTI MIRATI E. 843                     |      | /    | /    |
| 3564     | ACQUISTI DIVERSI PER ATTUAZIONE PROGETTI MIRATI - E. 843                    |      | /    | /    |
| 3543     | ACQUISTI DIVERSI MANIFESTAZIONI CULTURALI (Spesa art. 6, c.8, D.L. 78/2010) |      | /    | /    |
| 3584     | CINEMA CITY: INCARICHI GESTIONE - FIN. PARZ. ENTRATA CAP 886                |      | /    | /    |

## ALTRE RISORSE (PERSONALE MEZZI ECC.)

All'obiettivo partecipa tutto il personale delle U.O. Staff Sindaco, U.O. Cultura-Biblioteca, U.O. Istruzione, politiche giovanili, welfare e Salute seppur in forme e modi diversi, e parte delle U.O. Turismo Sport Associazionismo e U.O. Lavori Pubblici – Servizi Esterni.

# CITTÀ DI LIGNANO SABBIAADORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2023 - 2025

|                                      |   |  |               |  |   |             |
|--------------------------------------|---|--|---------------|--|---|-------------|
| OBIETTIVO STRATEGICO                 |   | <b>Promozione e rilancio del turismo e della cultura</b>   |               |  | <b>Codice</b>   | <b>3.02</b> |
| OBIETTIVO OPERATIVO                  |   | <b>Iniziative di implementazione al Forum Educazione</b>   |               |  |   |             |
| DESCRIZIONE SINTETICA                |   | Il Forum Educazione di Lignano Sabbiadoro è uno spazio permanente di incontro, partecipazione e confronto fra le Associazioni, Scuole, Enti e Servizi che si occupano dell'Educazione dei Bambini, Giovani e Adulti, nel tempo scolastico ed extrascolastico. Anche per il 2023 si intendono calendarizzare importanti appuntamenti e, a complemento di tali attività, unire un'importante collaborazione con la Ge.tur, come definito nell'obiettivo strategico di "promozione e rilancio del turismo e della cultura". Il progetto vede come Ente promotore, all'interno della Ge.tur, la International Federation of Telephone Emergency Services e come tematica principale la "capacità di affrontare le sfide del nostro tempo in particolare attraverso l'attivazione di processi di resilienza e la ricostruzione dei legami sociali"; tematica emergente in periodo di post-pandemia. |               |  |   |             |
| INDICATORE DI RISULTATO              |   | Effettuazione delle attività previste  |               |  |   |             |
| DURATA                               |   | DAL 23.01.2023   | AL 31.12.2023 | RESPONSABILE   | Titolare di P.O. U.O. Istruzione, politiche giovanili, welfare e Salute |             |
| FASE                                 | DESCRIZIONE   |  |               | PERSONALE  | DATA INIZIO   | DATA FINE   |
| 1                                    | Incontro propedeutico di presentazione con la International Federation of Telephone Emergency Services (IFOTES)                                   |  |               | U.O. Istruzione, politiche giovanili, welfare e Salute | 01/01/2023  | 30/01/2023  |
| 2                                    | Predisposizione della delibera e della scheda di partecipazione quale partner di progetto ai bandi della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia   |  |               | U.O. Istruzione, politiche giovanili, welfare e Salute | 01/01/2023  | 28/02/2023  |
| 3                                    | Presentazione del progetto al tavolo del Forum Educazione e coinvolgimento degli attori del tavolo  |  |               | U.O. Istruzione, politiche giovanili, welfare e Salute | 01/01/2023  | 28/02/2023  |
| 4                                    | Collaborazione per realizzazione attività espositiva presso ITT Lignano S.  |  |               | U.O. Istruzione, politiche giovanili, welfare e Salute | 01/01/2023  | 30/10/2023  |
| 5                                    | Incontri per realizzare attività in collaborazione e di supporto ad IFOTES legati al convegno internazionale presso Bell'Italia                   |  |               | U.O. Istruzione, politiche giovanili, welfare e Salute | 01/05/2023  | 30/10/2023  |
| 6                                    | Realizzazione di due eventi in collaborazione: 19 ottobre lettura scenica musicata presso Terrazza a Mare e 20 ottobre proiezione presso Cinecity |  |               | U.O. Istruzione, politiche giovanili, welfare e Salute | 01/09/2023  | 30/10/2023  |
| RISORSE FINANZIARIE                  |   |  |               |  |   |             |
| CAPITOLO                             | DESCRIZIONE   |  |               | 2023   | 2024  | 2025        |
| 3584                                 | CINEMA CITY: INCARICHI GESTIONE - FIN. PARZ. ENTRATA CAP 886  |  |               |  | /   | /           |
| ALTRE RISORSE (PERSONALE MEZZI ECC.) |   |  |               |  |   |             |
|                                      |   |  |               |  |   |             |

# CITTA' DI LIGNANO SABBIADORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2023 - 2025

| OBIETTIVO STRATEGICO                 |  | <b>PROMOZIONE E RILANCIO DEL TURISMO e della CULTURA</b>  |               |                                  | <b>Codice</b>   | <b>3.03</b> |
|--------------------------------------|--|---|---------------|----------------------------------|---|-------------|
| OBIETTIVO OPERATIVO                  |  | <b>Gestione eventi e manifestazioni: coordinamento iter burocratico</b>   |               |                                  |   |             |
| DESCRIZIONE SINTETICA                |  | L'obiettivo condiviso fra gli uffici Turismo-sport, Attività Produttive, Cultura-Biblioteca e Pubblici Spettacoli, si concretizza in un coordinamento delle attività per la gestione e l'autorizzazione delle manifestazioni turistico-culturali e sportive. Attraverso l'istituto della conferenza dei servizi si intende ottimizzare il procedimento amministrativo relativo alle attività sopra evidenziate. Nello specifico verranno definiti con congruo anticipo gli iter che gli organizzatori di eventi devono seguire per svolgere le attività programmate e verranno organizzate con anticipo (rispetto alle istanze da presentare) delle conferenze dei servizi, coinvolgendo in un'unica sede tutti i settori dell'Ente, dove fornire un iter condiviso che permetterà sia agli uffici di avere le informazioni necessarie per le autorizzazioni di competenza, sia agli organizzatori di procedere in modo corretto limitando la necessità di continue integrazioni e rettifiche. Tale obiettivo, per le sue caratteristiche, si pone come "attività di squadra" in quanto coinvolge, sotto vari aspetti, tutti i settori dell'Ente. |               |                                  |   |             |
| INDICATORE DI RISULTATO              |  | Rispetto dei termini indicati in scheda   |               |                                  |   |             |
| DURATA                               |  | DAL 30.01.2023  | AL 31.12.2023 | RESPONSABILE                     | Titolare di P.O. U.O. Turismo Sport Associazionismo, Titolare di P.O. U.O. Cultura-Biblioteca e U.O. Pubblici Spettacoli, Titolare di P.O. U.O. Attività Produttive-Commercio |             |
| FASE                                 | DESCRIZIONE  | PERSONALE   |               | DATA INIZIO                      | DATA FINE   |             |
| 1                                    | Predisposizione scheda evento  | U.O. Turismo Sport Associazionismo / U.O. Cultura-Biblioteca  |               | 30.01.2023                       | 15/02/2023  |             |
| 2                                    | Valutazione dell'Amministrazione e gradimento sulle manifestazioni proposte  | U.O. Turismo Sport Associazionismo / U.O. Cultura-Biblioteca  |               | 15.02.2023                       | 31/10/2023  |             |
| 3                                    | Valutazione e predisposizione calendario eventi e successive implementazioni<br>Contestuale comunicazione agli organizzatori dell'ITER da inserire in SUAP | U.O. Turismo Sport Associazionismo / U.O. Cultura-Biblioteca (altri uffici in base alle tematiche proposte)   |               | 45 giorni prima dell'evento      | 31/12/2023  |             |
| 4                                    | Predisposizione delibere di calendarizzazione – eventi di grande rilievo<br>Contestuale comunicazione agli organizzatori dell'ITER da inserire in SUAP     | U.O. Turismo Sport Associazionismo / U.O. Cultura-Biblioteca /Attività produttive   |               | 30/40 giorni prima dell'evento   | 31/12/2023  |             |
| 5                                    | Organizzazione e conduzione conferenze dei servizi (e direttive agli organizzatori in ordine agli iter autorizzativi)                                      | U.O. Turismo Sport Associazionismo / U.O. Cultura-Biblioteca e U.O. Staff Sindaco per verbalizzazione seduta stante   |               | Almeno 60 gg prima dell'evento   | 31/10/2023  |             |
| 6                                    | Atti amministrativi e/o autorizzativi conseguenti  | U.O. Turismo Sport Associazionismo / U.O. Pubblici Spettacoli / U.O. Cultura-Biblioteca / U.O. Istruzione, politiche giovanili, welfare e Salute / U.O. Attività produttive-Commercio / U.O. Demanio e Paesaggistica / U.O. Edilizia privata / U.O. Lavori Pubblici-Patrimonio / U.O. Ambiente ed Ecologia / U.O. Polizia Locale / U.O. Servizi Informatici   |               | Entro il giorno di inizio evento | 31/12/2023  |             |
| RISORSE FINANZIARIE                  |  |   |               |                                  |   |             |
| CAPITOLO                             | DESCRIZIONE  | 2023  | 2024          | 2025                             |   |             |
| //                                   | //   | //  | //            | //                               |   |             |
| ALTRE RISORSE (PERSONALE MEZZI ECC.) |  |   |               |                                  |   |             |
|                                      |  |   |               |                                  |   |             |

# CITTA' DI LIGNANO SABBIAORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2023 - 2025

|                                      |  |               |                                    |   |             |
|--------------------------------------|--|---------------|------------------------------------|---|-------------|
| OBIETTIVO STRATEGICO                 | <b>Promozione e rilancio del turismo e della cultura</b>   |               |                                    | <b>Codice</b>                                       | <b>3.04</b> |
| OBIETTIVO OPERATIVO                  | <b>Riallacciare i rapporti con le Federazioni sportive, gli Enti di Promozione Sportiva e le Discipline Sportive Associate</b>   |               |                                    |   |             |
| DESCRIZIONE SINTETICA                | L'obiettivo consiste nel cercare di coinvolgere il maggior numero di Federazioni Nazionali, EPS e DSA affinché manifestino la propria disponibilità ad utilizzare le diverse strutture sportive esistenti e di futura realizzazione quali centri federali di riferimento per allenamenti, raduni collegiali, ecc.; il tutto nell'ambito dello sviluppo di Lignano quale Città dello Sport e del turismo sportivo |               |                                    |   |             |
| INDICATORE DI RISULTATO              | Rispetto dei termini indicati in scheda  |               |                                    |   |             |
| DURATA                               | DAL 30.01.2023   | AL 30.06.2023 | RESPONSABILE                       | Titolare di P.O. U.O. Turismo Sport Associazionismo |             |
| FASE                                 | DESCRIZIONE  |               | PERSONALE                          | DATA INIZIO   | DATA FINE   |
| 1                                    | Individuazione delle Federazioni sportive nazionali, degli Enti di Promozione Sportiva e delle Discipline Sportive Associate   |               | U.O. Turismo Sport Associazionismo | 30/01/2023  | 15/02/2023  |
| 2                                    | Valutazione, di concerto con l'Amministrazione delle Federazioni Sportive, degli EPS e delle DSA da contattare   |               | U.O. Turismo Sport Associazionismo | 15/02/2023  | 28/02/2023  |
| 3                                    | Predisposizione e trasmissione lettera di intenti alle Federazioni, agli EPS e alle DSA  |               | U.O. Turismo Sport Associazionismo | 01/03/2023  | 30/04/2023  |
| 4                                    | Raccolta dati pervenuti e predisposizione relazione da presentare alla Giunta Comunale   |               | U.O. Turismo Sport Associazionismo | 01/05/2023  | 30/06/2023  |
| RISORSE FINANZIARIE                  |  |               |                                    |   |             |
| CAPITOLO                             | DESCRIZIONE  |               | 2023                               | 2024  | 2025        |
| //                                   | //   |               | //                                 | //  | //          |
| ALTRE RISORSE (PERSONALE MEZZI ECC.) |  |               |                                    |   |             |
|                                      |  |               |                                    |   |             |

# CITTA' DI LIGNANO SABBIAADORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2023 - 2025

|                                      |  |               |                          |   |             |
|--------------------------------------|--|---------------|--------------------------|---|-------------|
| OBIETTIVO STRATEGICO                 | <b>Promozione e rilancio del turismo e della cultura</b>   |               |                          | <b>Codice</b>                             | <b>3.05</b> |
| OBIETTIVO OPERATIVO                  | <b>Statistiche traffico ingressi uscite</b>  |               |                          |   |             |
| DESCRIZIONE SINTETICA                | <p>Il Comune di Lignano Sabbiadoro ha una conformazione che consente agevolmente il rilievo degli ingressi e delle uscite dei mezzi in città. Agli ingressi di Lignano sono state posizionate delle telecamere di lettura targhe a fini di sicurezza.<br/>                     Le targhe lette dal sistema videosorveglianza, ai sensi del GDPR, e del D.lgs. 196/2003 Codice della privacy possono essere tenute in memoria massimo una settimana.<br/>                     Il sistema di rilievo targhe per ogni targa letta, riesce a definire: il tipo di mezzo (camion, auto, moto), la provenienza (italiana o straniera), categoria del veicolo (euro5, euro4, etc.)<br/>                     I dati relativi ai mezzi, una volta anonimizzate e cancellate le targhe, possono essere usati a fini statistici per:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Indagini di mercato e turistico: verifica afflusso turistico durante gli eventi tipo concerti, analisi traffico durante la settimana e durante i periodi dell'anno (per esempio per analizzare il flusso dei pendolari durante i mesi che preludono la stagione turistica);</li> <li>2) Analisi impatto ambientale e del traffico</li> </ol> |               |                          |   |             |
| INDICATORE DI RISULTATO              | Disponibilità di dati statistici   |               |                          |   |             |
| DURATA                               | DAL 01/01/2023   | AL 31/12/2023 | RESPONSABILI             | Titolare di P.O. U.O. Servizi informatici |             |
| FASE                                 | DESCRIZIONE  |               | PERSONALE                | DATA INIZIO                               | DATA FINE   |
| 1                                    | Predisposizione software e telecamere letture targhe   |               | U.O. Servizi informatici | 01/01/2023                                | 30/03/2023  |
| 2                                    | Avvio analisi dati   |               | U.O. Servizi informatici | 30/03/2023                                | 30/05/2023  |
| 3                                    | Statistiche celle telefoniche predisposizione incarico   |               | U.O. Servizi informatici | 30/06/2023                                | 30/11/2023  |
| 4                                    | Presentazione dati preliminari e strumenti alla Giunta   |               | U.O. Servizi informatici | 15/12/2023                                | 31/12/2023  |
| RISORSE FINANZIARIE                  |  |               |                          |   |             |
| CAPITOLO                             | DESCRIZIONE  |               | 2023                     | 2024                                      | 2025        |
| 755                                  | SERVIZIO INTERNET - VIDEO SORVEGLIANZA   |               |                          |   |             |
| ALTRE RISORSE (PERSONALE MEZZI ECC.) |  |               |                          |   |             |
|                                      |  |               |                          |   |             |

# CITTA' DI LIGNANO SABBIAORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2023 - 2025

|  |  |               |                  |  |             |
|--|--|---------------|------------------|--|-------------|
| OBIETTIVO STRATEGICO   | <b>Nuovo governo del territorio</b>  |               |                  | <b>Codice</b>  | <b>4.01</b> |
| OBIETTIVO OPERATIVO  | <b>Approvazione del Master Plan</b>  |               |                  |  |             |
| DESCRIZIONE SINTETICA  | Elaborazione di uno strumento dinamico di indirizzo strategico che sviluppa un'ipotesi complessiva sulla programmazione del territorio, che comprende tutti i settori della quale la città si compone. |               |                  |  |             |
| INDICATORE DI RISULTATO  | Rispetto dei termini indicati in scheda  |               |                  |  |             |
| DURATA   | DAL 01/06/2023   | AL 30/11/2024 | RESPONSABILE     | Titolare di P.O. U.O. Urbanistica - Edilizia Privata |             |
| FASE   | DESCRIZIONE  |               | PERSONALE        | DATA INIZIO  | DATA FINE   |
| 1  | Definizione degli incarichi professionali propedeutici   |               | U.O. Urbanistica | 01/06/2023   | 31/10/2023  |
| 2  | Individuazione dei principali stakeholder interni ed esterni   |               | U.O. Urbanistica | 01/11/2023   | 30/11/2023  |
| 3  | Analisi SWOT del contesto socio-economico locale con Stakeholder interni-esterni a mezzo incarico professionista esterno   |               | U.O. Urbanistica | 01/12/2023   | 31/12/2023  |
| 4  | Definizione delle linee strategiche  |               | U.O. Urbanistica | 01/01/2024   | 28/02/2024  |
| 5  | Elaborazione dei singoli Master Plan   |               | U.O. Urbanistica | 01/03/2024   | 31/08/2024  |
| 6  | Validazione del piano / Commissione  |               | U.O. Urbanistica | 01/09/2024   | 31/10/2024  |
| 7  | Approvazione del Master Plan   |               | U.O. Urbanistica | 01/11/2024   | 30/11/2024  |
| <b>RISORSE FINANZIARIE</b>   |  |               |                  |  |             |
| CAPITOLO   | DESCRIZIONE  |               | 2023             | 2024   | 2025        |
| 5312   | PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA - SETTORE URB./ED.PRIVATA  |               | 20.000           | 20.000   | 20.000      |
| <b>ALTRE RISORSE (PERSONALE MEZZI ECC.)</b>  |  |               |                  |  |             |
| Bisognerà integrare la dotazione finanziaria in funzione degli incarichi da affidare |  |               |                  |  |             |

# CITTA' DI LIGNANO SABBIAORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2023 - 2025

|  |  |               |                  |  |                  |
|--|--|---------------|------------------|--|------------------|
| OBIETTIVO STRATEGICO   | Nuovo governo del territorio   |               |                  | <b>Codice</b>  | <b>4.02</b>      |
| OBIETTIVO OPERATIVO  | <b>Approvazione Variante generale che costituisce anche conformazione al PPR</b>   |               |                  |  |                  |
| DESCRIZIONE SINTETICA  | Rielaborazione del piano finalizzata a recepire le nuove direttive di sviluppo del territorio conformemente alle esigenze di tutela del paesaggio definite dal Piano Paesaggistico Regionale |               |                  |  |                  |
| INDICATORE DI RISULTATO  | Rispetto dei termini indicati in scheda  |               |                  |  |                  |
| DURATA   | in corso   | AL 28/02/2026 | RESPONSABILE     | Titolare di P.O. U.O. Urbanistica - Edilizia Privata |                  |
| <b>FASE</b>  | <b>DESCRIZIONE</b>   |               | <b>PERSONALE</b> | <b>DATA INIZIO</b>                                   | <b>DATA FINE</b> |
| 1  | Rielaborazione e presentazione Direttive   |               | U.O. Urbanistica | In corso   | 28/02/2023       |
| 2  | Definizione di eventuali incarichi integrativi   |               | U.O. Urbanistica | 01/06/2023   | 31/10/2023       |
| 3  | Predisposizione degli elaborati per tavolo tecnico (incarico professionista esterno)   |               | U.O. Urbanistica | 01/11/2023   | 31/05/2024       |
| 4  | Sottoposizione alla Commissione Urbanistica  |               | U.O. Urbanistica | 01/06/2024   | 15/07/2024       |
| 5  | Secondo Tavolo tecnico con Uffici Regionali / Sovrintendenza   |               | U.O. Urbanistica | 16/07/2024   | 15/10/2024       |
| 6  | Presentazione degli elaborati per gli adempimenti connessi con la conferenza di servizi (incarico professionista esterno)  |               | U.O. Urbanistica | 16/10/2024   | 15/12/2024       |
| 7  | Conferenza di servizi con Uffici Regionali / Sovrintendenza  |               | U.O. Urbanistica | 16/12/2024   | 30/04/2025       |
| 8  | Rielaborazione a seguito del ricevimento del verbale conclusivo della conferenza dei servizi (incarico professionista esterno)   |               | U.O. Urbanistica | 01/05/2025   | 15/06/2025       |
| 9  | Predisposizione proposta di adozione Variante al Consiglio comunale  |               | U.O. Urbanistica | 16/06/2025   | 15/07/2025       |
| 10   | Pubblicazione Variante   |               | U.O. Urbanistica | 16/07/2025   | 15/08/2025       |
| 11   | Analisi Osservazioni/Opposizioni (incarico professionista esterno)   |               | U.O. Urbanistica | 16/08/2025   | 15/12/2025       |
| 12   | Sottoposizione alla Commissione Urbanistica  |               | U.O. Urbanistica | 16/12/2025   | 31/01/2026       |
| 13   | Predisposizione proposta di approvazione Variante al Consiglio comunale  |               | U.O. Urbanistica | 01/02/2026   | 28/02/2026       |
| 14   | Conferma di esecutività da parte degli Uffici Regionali  |               | U.O. Urbanistica | 01/03/2026   | 30/05/2026       |
| 15   | Pubblicazione Variante da parte degli Uffici Regionali)  |               | U.O. Urbanistica | 01/06/2026   | 30/06/2026       |
| <b>RISORSE FINANZIARIE</b>   |  |               |                  |  |                  |
| <b>CAPITOLO</b>  | <b>DESCRIZIONE</b>   |               | <b>2023</b>      | <b>2024</b>  | <b>2025</b>      |
| 10518  | INCARICHI PROFESSIONALI PER PIANI URBANISTICI E DI SETTORE   |               | 45.000           |  |                  |
| <b>ALTRE RISORSE (PERSONALE MEZZI ECC.)</b>                          |  |               |                  |  |                  |
| Bisognerà valutare eventuali integrazioni all'incarico professionale |  |               |                  |  |                  |

# CITTA' DI LIGNANO SABBIAORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2023 - 2025

|                                      |   |               |   |  |             |      |
|--------------------------------------|---|---------------|---|--|-------------|------|
| OBIETTIVO STRATEGICO                 | Nuovo governo del territorio  |               |   | <b>Codice</b>  | <b>4.03</b> |      |
| OBIETTIVO OPERATIVO                  | <b>Approvazione Piano per l'eliminazione delle barriere architettoniche (PEBA)</b>  |               |   |  |             |      |
| DESCRIZIONE SINTETICA                | Elaborazione del PEBA che ha l'obiettivo di migliorare l'accessibilità urbana e garantire a tutti pari condizioni di fruizione dello spazio aperto e dell'ambiente costruito, rileva e classifica tutte le barriere architettoniche presenti in un'area circoscritta e può riguardare edifici pubblici o porzioni di spazi pubblici urbani, individua le proposte progettuali di massima per l'eliminazione delle barriere presenti e stima i costi |               |   |  |             |      |
| INDICATORE DI RISULTATO              | Rispetto dei termini indicati in scheda   |               |   |  |             |      |
| DURATA                               | DAL 01/02/2023  | AL 15/06/2024 | RESPONSABILE  | Titolare di P.O. U.O. Urbanistica - Edilizia Privata |             |      |
| FASE                                 | DESCRIZIONE   |               | PERSONALE   | DATA INIZIO  | DATA FINE   |      |
| 1                                    | Definizione degli ambiti e degli edifici da indagare  |               | U.O. Urbanistica / Assessore riferimento                    | 01/02/2023   | 28/02/2023  |      |
| 2                                    | Consegna dei materiali  |               | U.O. Urbanistica / Ufficio LLPP                             | 01/03/2023   | 31/03/2023  |      |
| 3                                    | Elaborazione bozza coordinata con Biciplan (incarico a professionista esterno)  |               | U.O. Urbanistica, U.O. Lavori Pubblici, U.O. Polizia Locale | 01/04/2023   | 30/06/2023  |      |
| 4                                    | Integrazione del piano  |               | U.O. Urbanistica  | 01/08/2023   | 31/10/2023  |      |
| 5                                    | Analisi della bozza   |               | U.O. Urbanistica, U.O. Lavori Pubblici, U.O. Polizia Locale | 01/11/2023   | 31/11/2023  |      |
| 6                                    | Richiesta Pareri degli Enti/Commissione   |               | U.O. Urbanistica  | 01/12/2023   | 31/12/2023  |      |
| 7                                    | Predisposizione proposta di adozione del Piano al Consiglio comunale  |               | U.O. Urbanistica  | 01/01/2024   | 15/02/2024  |      |
| 8                                    | Pubblicazione del Piano   |               | U.O. Urbanistica  | 16/02/2024   | 15/03/2024  |      |
| 9                                    | Analisi eventuali osservazioni/modifica del piano (incarico a professionista esterno)   |               | U.O. Urbanistica  | 16/03/2023   | 15/05/2024  |      |
| 10                                   | Approvazione PEBA   |               | U.O. Urbanistica  | 16/05/2023   | 15/06/2024  |      |
| RISORSE FINANZIARIE                  |   |               |   |  |             |      |
| CAPITOLO                             | DESCRIZIONE   |               |   | 2023   | 2024        | 2025 |
| 10518                                | INCARICHI PROFESSIONALI PER PIANI URBANISTICI E DI SETTORE - FINANZ.AVANZO LIBERO   |               |   | 10.000   |             |      |
| 10523                                | INCARICHI PROFESSIONALI PER PIANI URBANISTICI E DI SETTORE - FINANZ. C.R. CAP.E. 1802   |               |   | 10.000   |             |      |
| ALTRE RISORSE (PERSONALE MEZZI ECC.) |   |               |   |  |             |      |

# CITTA' DI LIGNANO SABBIADORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2023 - 2025

| OBIETTIVO STRATEGICO                 |   | Nuovo governo del territorio  |               |              | Codice   | 4.04 |
|--------------------------------------|---|---|---------------|--------------|--|------|
| OBIETTIVO OPERATIVO                  |   | Bando concessioni demaniali   |               |              |  |      |
| DESCRIZIONE SINTETICA                |   | Elaborazione dei Bandi per l'affidamento in concessione delle aree di demanio marittimo con finalità turistico ricreativa |               |              |  |      |
| INDICATORE DI RISULTATO              |   | Rispetto dei termini indicati in scheda   |               |              |  |      |
| DURATA                               |   | DAL 01/03/2023  | AL 31/07/2023 | RESPONSABILE | Titolare di P.O. U.O. Urbanistica - Edilizia Privata |      |
| FASE                                 | DESCRIZIONE   | PERSONALE   |               | DATA INIZIO  | DATA FINE  |      |
| 1                                    | Definizione della procedura (incarico a professionista esterno) | U.O. Urbanistica  |               | 01/03/2023   | 31/03/2023   |      |
| 2                                    | Definizione dei Bandi   | U.O. Urbanistica  |               | 01/04/2023   | 30/06/2023   |      |
| 3                                    | Procedure di pubblicazione degli avvisi                         | U.O. Urbanistica  |               | 01/07/2023   | 31/07/2023   |      |
| RISORSE FINANZIARIE                  |   |   |               |              |  |      |
| CAPITOLO                             | DESCRIZIONE   | 2023  | 2024          | 2025         |  |      |
| 5309                                 | Incarichi di consulenza legale in materia di Demanio Marittimo  | 17.990,95   |               |              |  |      |
| ALTRE RISORSE (PERSONALE MEZZI ECC.) |   |   |               |              |  |      |
|                                      |   |   |               |              |  |      |

# CITTA' DI LIGNANO SABBIADORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2023 - 2025

|                                      |  |                     |              |                     |             |
|--------------------------------------|--|---------------------|--------------|---------------------|-------------|
| OBIETTIVO STRATEGICO                 | <b>Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione</b>   |                     |              | <b>Codice</b>       | <b>5.01</b> |
| OBIETTIVO OPERATIVO                  | <b>Attuazione misure di prevenzione</b>  |                     |              |                     |             |
| DESCRIZIONE SINTETICA                | Attuazione delle misure di prevenzione contenute nel PTPCT   |                     |              |                     |             |
| INDICATORE DI RISULTATO              | Relazione RPCT   |                     |              |                     |             |
| DURATA                               | DAL 01/01/2023   | AL 31/12/2023       | RESPONSABILE | Segretario Generale |             |
| FASE                                 | DESCRIZIONE  | PERSONALE           |              | DATA INIZIO         | DATA FINE   |
| 1                                    | Attuazione misure PTPCT  | Tutti gli Uffici    |              | 01/01/2023          | 31/12/2023  |
| 2                                    | Trasmissione Schede di Monitoraggio all'U.O. Segreteria Atti   | Tutti gli Uffici    |              | 01/10/2023          | 30/10/2023  |
| 3                                    | Relazione RPCT   | Segretario Generale |              | 01/12/2023          | 31/12/2023  |
| RISORSE FINANZIARIE                  |  |                     |              |                     |             |
| CAPITOLO                             | DESCRIZIONE  | 2023                | 2024         | 2025                |             |
|                                      | La legge 190/2012 ha stabilito che tutte le misure devono essere adottate ed attuate ad invarianza della spesa |                     |              |                     |             |
| ALTRE RISORSE (PERSONALE MEZZI ECC.) |  |                     |              |                     |             |
|                                      |  |                     |              |                     |             |

# CITTA' DI LIGNANO SABBIAORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2023 - 2025

|                                      |  |               |   |  |             |
|--------------------------------------|--|---------------|---|--|-------------|
| OBIETTIVO STRATEGICO                 | <b>Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione</b>   |               |   | Codice   | <b>5.02</b> |
| OBIETTIVO OPERATIVO                  | <b>Redazione PIAO 2024-2026 in attuazione del Piano Nazionale Anti Corruzione 2022 (PNA 2022)</b>  |               |   |  |             |
| DESCRIZIONE SINTETICA                | <p>A seguito dell'adozione del Piano Nazionale Anticorruzione – P.N.A. 2022 entrato in vigore in data 30.01.2023 (deliberazione ANAC n. 7/2023) si rende necessario:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- attivare un nuovo tipo di modello di monitoraggio sulla corretta attuazione degli obblighi normativi e sull'idoneità delle misure anticorruzione adottate potenziando l'utilizzo di strumenti e soluzioni informatiche idonee a facilitare tale attività;</li> <li>- semplificare e snellire il PIAO in aderenza al PNA 2022 affinché le modifiche apportate conducano alla creazione di valore pubblico.</li> </ul> |               |   |  |             |
| INDICATORE DI RISULTATO              | Proposta PIAO 2024-2026  |               |   |  |             |
| DURATA                               | DAL 01/10/2023   | AL 26/01/2024 | RESPONSABILE                            | Segretario Generale e Titolare di P.O. Area Transizione Digitale |             |
| FASE                                 | DESCRIZIONE  |               | PERSONALE                               | DATA INIZIO  | DATA FINE   |
| 1                                    | Proposta PIAO 2024-2026  |               | U.O. Segreteria Atti,<br>U.O. Personale | 20/11/2023   | 26/01/2024  |
| RISORSE FINANZIARIE                  |  |               |   |  |             |
| CAPITOLO                             | DESCRIZIONE  |               | 2023                                    | 2024   | 2025        |
|                                      | La legge 190/2012 ha stabilito che tutte le misure devono essere adottate ed attuate ad invarianza della spesa   |               |   |  |             |
| ALTRE RISORSE (PERSONALE MEZZI ECC.) |  |               |   |  |             |
|                                      |  |               |   |  |             |

# CITTA' DI LIGNANO SABBIADORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2023 - 2025

| OBIETTIVO STRATEGICO                        |   | <b>Attuazione di misure di prevenzione della corruzione</b>  |               |              | <b>Codice</b>   | <b>5.03</b> |
|---|---|--|---------------|--------------|---|-------------|
| OBIETTIVO OPERATIVO                         |   | <b>Monitoraggio istituti anticorruzione</b>  |               |              |   |             |
| DESCRIZIONE SINTETICA                       |   | Attuazione del monitoraggio degli istituti previsti nel procedimento di accertamento delle inconferibilità e delle incompatibilità di cui al d.lgs.n.39/2013 |               |              |   |             |
| INDICATORE DI RISULTATO                     |   | Report verifiche al 31.12.2023   |               |              |   |             |
| DURATA                                      |   | DAL 01.01.2023   | AL 31.12.2023 | RESPONSABILE | Tutti i responsabili di Servizio per quanto di competenza |             |
| FASE  | DESCRIZIONE   | PERSONALE  |               | DATA INIZIO  | DATA FINE   |             |
| 1   | Monitoraggio istituti previsti nel procedimento di accertamento delle inconferibilità e delle incompatibilità di cui al d.lgs.n.39/2013 incarichi di vertice e posizioni organizzative    | U.O. Personale/Tutti i responsabili di servizio  |               | 01.01.2023   | 31.12.2023  |             |
| 2   | Verifica sulle dichiarazioni concernenti la insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità incarichi di vertice e posizioni organizzative                                    | U.O. Personale   |               | 01.01.2023   | Entro 90 giorni dalla dichiarazione                       |             |
| 3   | Monitoraggio istituti previsti dall'articolo 14, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, obblighi di pubblicazione e trasparenza per incarichi di vertice e posizioni organizzative | U.O. Personale/Tutti i responsabili di servizio  |               | 01.01.2023   | 31.12.2023  |             |
| 4   | Report verifiche al 31.12.2023  | U.O. Personale   |               | 01.12.2023   | 31.12.2023  |             |
| <b>RISORSE FINANZIARIE</b>                  |   |  |               |              |   |             |
| CAPITOLO                                    | DESCRIZIONE   | 2023   | 2024          | 2025         |   |             |
|   |   |  |               |              |   |             |
| <b>ALTRE RISORSE (PERSONALE MEZZI ECC.)</b> |   |  |               |              |   |             |
|   |   |  |               |              |   |             |

# CITTA' DI LIGNANO SABBIA DORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2023 - 2025

| OBIETTIVO STRATEGICO                        |  | <b>Gestione, coordinamento, controlli</b>   |               |              | <b>Codice</b>   | <b>5.04</b> |
|---|--|---|---------------|--------------|---|-------------|
| OBIETTIVO OPERATIVO                         |  | <b>Monitoraggio attuazione misure di prevenzione Enti Partecipati</b>   |               |              |   |             |
| DESCRIZIONE SINTETICA                       |  | Monitoraggio dell'attuazione da parte degli Enti Partecipati delle misure di prevenzione della corruzione secondo le indicazioni operative fornite dall'ANAC con delibera n. 1134/2017. |               |              |   |             |
| INDICATORE DI RISULTATO                     |  | Report annuale  |               |              |   |             |
| DURATA                                      |  | DAL 01.01.2024  | AL 31.12.2024 | RESPONSABILE | Titolare di P.O. U.O. Affari Generali – Partecipate e Segretario Generale |             |
| FASE  | DESCRIZIONE  | PERSONALE   |               | DATA INIZIO  | DATA FINE   |             |
| 1   | Verifica delle pubblicazioni effettuate dagli Enti Partecipati sui propri siti istituzionali nella sezione Amministrazione Trasparente e richiesta di adeguamento sulla base delle eventuali carenze riscontrate | U.O. Affari Generali - Partecipate  |               | 01/01/2024   | 31/12/2024  |             |
| 2   | Attività di impulso e vigilanza sulla nomina del RPCT e sull'adozione di misure di prevenzione della corruzione anche integrative del modello ex d. lgs. 231/2001, ove adottato                                  | U.O. Affari Generali - Partecipate  |               | 01/01/2024   | 31/12/2024  |             |
| 3   | Aggiornamento mappatura processi   | U.O. Affari Generali - Partecipate  |               | 01/01/2024   | 30/03/2024  |             |
| 4   | Individuazione Responsabili Controllo analogo  | U.O. Affari Generali - Partecipate /U.O. Personale  |               | 01/04/2024   | 15/04/2024  |             |
| 5   | Monitoraggio Enti partecipati  | U.O. Affari Generali – Partecipate/personale individuato  |               | 15/04/2024   | 31/12/2024  |             |
| 6   | Report annuale   | U.O. Affari Generali – Partecipate  |               | 01/12/2024   | 31/12/2024  |             |
| <b>RISORSE FINANZIARIE</b>                  |  |   |               |              |   |             |
| CAPITOLO                                    | DESCRIZIONE  | 2023  | 2024          | 2025         |   |             |
|   | La legge 190/2012 ha stabilito che tutte le misure devono essere adottate ed attuate ad invarianza della spesa   |   |               |              |   |             |
|   |  |   |               |              |   |             |
| <b>ALTRE RISORSE (PERSONALE MEZZI ECC.)</b> |  |   |               |              |   |             |
|   |  |   |               |              |   |             |