

CITTA' DI LIGNANO SABBIADORO - PIANO DELLA
 PRESTAZIONE 2023 - 2025
 OBIETTIVI STRATEGICI

1	In questo obiettivo strategico sono individuati alcuni obiettivi specifici volti ad accrescere l'efficienza complessiva dell'azione amministrativa
Gestione, coordinamento, controlli	
2	Il patrimonio comunale è una risorsa che deve essere valorizzata con azioni: a) di pianificazione di un coerente programma di lavori pubblici, che devono essere realizzati e progettati in funzione dello sviluppo turistico della località, b) di gestione estetica della città, con l'introduzione di un piano di cura e di mantenimento del verde esistente, che preveda la manutenzione e la sostituzione delle piante sofferenti e/o vetuste; c) di corretta gestione dell'ambiente e del territorio, ad esempio il riassetto della gestione dei rifiuti (valorizzando la raccolta differenziata) d) la predisposizione di misure atte a salvaguardare il patrimonio esistente con interventi di conservazione e ristrutturazione, oltre che di mantenimento
Valorizzazione e riqualificazione del patrimonio comunale	
3	Il turismo costituisce il motore dell'economia lignanese. La promozione e la difesa del turismo dovrà essere realizzata attraverso un riassetto dei rapporti con tutti gli attori istituzionali e privati coinvolti nel settore, al fine di predisporre un'azione mirata e congiunta attraverso sforzi creativi diretti anche ad un ripensamento del marketing, della promozione, delle manifestazioni, delle politiche di stagionalizzazione.
Promozione e rilancio del turismo e della cultura	
4	lo sviluppo socio economico deve essere accompagnato da uno sviluppo di una nuova politica urbanistica che consolidi il patrimonio edilizio esistente, lo riqualifichi e lo rinnovi, attraverso un'attenta valutazione dell'intero governo del territorio della località. Ciò potrà essere realizzato mediante azioni che tengano in considerazione in via prioritaria lo sviluppo turistico, l'ambiente, il gusto estetico, l'edilizia sostenibile, il risparmio energetico e la soluzione del problema della residenza stabile mediante l'attuazione di nuove metodologie che vedano l'Amministrazione comunale come parte attiva (social housing).
Nuovo Governo del territorio	
5	In collegamento con quanto previsto dal PTPC, vengono inseriti nel piano della prestazione obiettivi concernenti misure ulteriori rispetto a quelle obbligatoriamente previste dal PNA.
Attuazione di misure di prevenzione della corruzione	

CITTA' DI LIGNANO SABBIAADORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2023 - 2025

OBIETTIVI OPERATIVI

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Struttura
1	1	Elaborazione del funzionigramma	Personale/Tutti
1	2	Dematerializzazione documentazione amministrativo-contabile	Finanziaria
1	3	Scorporo utenze cumulative condominiali	Finanziaria
1	4	Modifica regolamento assegnazione unità casa anziani	LLPP e Patrimonio
1	5	Modifica regolamento Polizia Mortuaria	LLPP e Patrimonio
1	6	Ricognizione dei beni appartenenti al Demanio Comunale	LLPP e Patrimonio
1	7	Modifica regolamento uso gestione del "Porto Casoni"	LLPP e Patrimonio
1	8	Modifica regolamento uso gestione dell'Autostazione	LLPP e Patrimonio
1	9	Monitoraggio consumo idrico	Ambiente
1	10	Informatizzazione pattuglie esterne	Servizi Informatici / Polizia Locale
1	11	Regolamento per la disciplina della videosorveglianza	Servizi Informatici / Polizia Locale
1	12	Aggiornamento regolamento disciplina attività temporanee	Polizia Locale
1	13	Ufficio toponomastica – numerazione civica	Servizi Informatici/ Urbanistica - Ed.Priv.
1	14	Servizi e cittadinanza digitale e sito internet del Comune	Servizi Informatici
1	15	Obiettivo PNRR adozione piattaforma PagoPA	Servizi Informatici
1	16	Obiettivo PNRR abilitazione al cloud per le PA locali comuni	Servizi Informatici
1	17	Obiettivo PNRR piattaforma notifiche digitali	Servizi Informatici
1	18	Studio fattibilità messa in sicurezza Centro Op. Prot. Civile	Servizi Informatici
1	19	Modifica statuto Azienda Speciale Farmaceutica	Affari Generali-Partecipate
1	20	Monitoraggio Organismi Partecipati	Affari Generali-Partecipate
1	21	Ricognizione e censimento degli impianti pubblicitari di proprietà del Comune di Lignano Sabbiadoro	Gestione Amministrativa Polizia Locale
1	22	Modifica al Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico, di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale approvato con deliberazione consiliare n. 5 del 12/03/2023	Gestione Amministrativa Polizia Locale
1	23	Realizzazione del progetto sociale "Noi con Voi"	Istruzione Politiche Giovanili e Welfare
1	24	Comunicazione con le famiglie che frequentano l'Istituto Comprensivo "G. Carducci"	Istruzione Politiche Giovanili e Welfare
1	25	Intervento presso archivio comunale	Protocollo
2	1	Studio fattibilità struttura polivalente spettacolo e sport	LLPP e Patrimonio
2	2	Realizzazione pista ciclabile viale delle Terme	LLPP e Patrimonio
2	3	Rifacimento copertura Centro Civico	LLPP e Patrimonio
2	4	Manutenzione straordinaria Arena Alpe Adria	LLPP e Patrimonio
2	5	Ristrutturazione palestra comunale polisportivo "G. Teghil"	LLPP e Patrimonio

CITTA' DI LIGNANO SABBIAADORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2023 - 2025

2	6	Modifica Regolamento di Nettezza Urbana	Ambiente
2	7	Monitoraggio alberature stradali	Ambiente
2	8	Monitoraggio degli alberi delle aree pubbliche	Ambiente
2	9	Realizzazione impianto fotovoltaico per autoconsumo	Ambiente
3	1	Iniziative per i 120 anni dalla nascita di Lignano	Cultura- Biblioteca/Staff
3	2	Iniziative di implementazione al Forum Educazione	Istruzione Politiche Giovanili e Welfare
3	3	Eventi e manifestazioni: coordinamento iter burocratico	Unità Organizzative varie
3	4	Riallacciare rapporti con federazioni sportive EPS e DSA	Turismo Sport
3	5	Statistiche traffico ingressi uscite	Servizi Informatici
4	1	Approvazione del master Plan	Urbanistica - Ed.Priv.
4	2	Approvazione Variante generale - conformazione al PPR	Urbanistica - Ed.Priv.
4	3	Approvazione Piano eliminazione barriere architettoniche PEBA	Urbanistica - Ed.Priv.
4	4	Bando concessioni demaniali	Urbanistica - Ed.Priv.
5	1	Attuazione misure di prevenzione	Tutti
5	2	Redazione PIAO 2024-2026 in attuazione del PNA 2022	Segreteria Atti/Personale
5	3	Monitoraggio istituti anticorruzione	Personale/Tutti
5	4	Monitoraggio attuazione misure di prevenzione Enti Partecipati	Affari Generali- Partecipate

CITTA' DI LIGNANO SABBIADORO - OBIETTIVI OPERATIVI 2023 - 2025

OBIETTIVO STRATEGICO	Gestione, coordinamento, controlli			Codice	1.01
OBIETTIVO OPERATIVO	Elaborazione del funzionigramma				
DESCRIZIONE SINTETICA	Rappresentazione sintetica di funzioni, mansioni e compiti di ciascuna Unità Organizzativa nell'ambito della organizzazione dell'Ente e verifica in funzione al soddisfacimento dei bisogni. La realizzazione dell'obiettivo, avviata nel 2022, viene ripresa dopo la fase di insediamento e riorganizzazione avviato dalla nuova Amministrazione				
INDICATORE DI RISULTATO	Predisposizione funzionigramma da sottoporre alla Giunta Comunale				
DURATA	DAL 15.03.2022	AL31.12.2023	RESPONSABILE	Segretario Generale	
FASE	DESCRIZIONE	PERSONALE		DATA INIZIO	DATA FINE
1	Raccolta delle informazioni presso i responsabili di servizio	Tutti i responsabili di servizio			Già effettuata
2	Predisposizione primo schema e raccolta di eventuali informazioni integrative	Segretario Generale / U.O. Personale /Responsabili di servizio interessati			Già effettuata
3	Predisposizione dello schema di funzionigramma da parte del Segretario Generale e dell'U.O. Personale	Segretario Generale / U.O. Personale		01.02.2023	30.04.2023
4	Presentazione alla Giunta per l'approvazione	Segretario Generale / U.O. Personale		01.05.2023	10.05.2023
5	Elaborazione eventuali modifiche e raccolta di eventuali ulteriori informazioni	U.O. Personale		10.05.2023	25.05.2023
6	Pubblicazione sul sito dell'ente (dopo approvazione da parte della Giunta)	U.O. Personale / U.O. Servizi Informatici			Entro 30 giorni
RISORSE FINANZIARIE					
CAPITOLO	DESCRIZIONE	2023	2024	2025	
ALTRE RISORSE (PERSONALE MEZZI ECC.)					

CITTA' DI LIGNANO SABBIAADORO - OBIETTIVI OPERATIVI 2023 - 2025

OBIETTIVO STRATEGICO	Gestione, coordinamento, controlli			Codice	1.02
OBIETTIVO OPERATIVO	Dematerializzazione in via sperimentale della documentazione amministrativo-contabile relativa alle entrate comunali				
DESCRIZIONE SINTETICA	<p>Le tecnologie digitali sono una rilevante risorsa per l'efficienza, l'efficacia e la trasparenza dell'azione amministrativa della Pubblica Amministrazione: la dematerializzazione dei documenti, pur essendo solo uno dei tasselli della riprogettazione delle procedure della Pubblica Amministrazione in una prospettiva digitale, è quella sulla quale è possibile realizzare con maggior rapidità degli interventi concreti. Il tema assume dunque particolare rilevanza e attualità, ma richiede un'organizzazione dedicata, un metodo condiviso e una cultura diffusa dell'e-government, generando una trasformazione profonda del modo di operare dell'Ente e una valorizzazione delle proprie risorse professionali. L'Ufficio Ragioneria intende ideare e sperimentare un processo di dematerializzazione della documentazione amministrativo-contabile relativa alle entrate comunali allo scopo di risolvere alcuni problemi inerenti alla gestione, archiviazione e conservazione della documentazione attraverso l'eliminazione del supporto cartaceo. A tal fine l'Ufficio Ragioneria, interfacciandosi con l'Ufficio Comune Servizi Informatici, procederà al lavoro di individuazione di criteri e modalità per la creazione e conservazione in formato digitale delle diverse tipologie di documenti amministrativo-contabili afferenti alle entrate dell'Ente, che sostituiranno quelli su supporto cartaceo. Verranno elaborate regole tecniche per la generazione, trasmissione ed esibizione dei documenti su supporto informatico in modo da garantirne l'integrità, conformità e provenienza e creare un protocollo condiviso per una completa transazione da cartaceo a digitale della documentazione. Si prevede di poter concludere la sperimentazione entro il mese di agosto 2024, con la registrazione contabile di tutti gli incassi pervenuti in Tesoreria comunale fino al 31/12/2023 e l'effettuazione a consuntivo di una analisi e valutazione di eventuali problematiche sorte in corso d'opera e dei benefici su lungo periodo del protocollo adottato, allo scopo di decidere se optare o meno per la soluzione digitale in maniera definitiva.</p>				
INDICATORE DI RISULTATO	N. 0 (zero) faldoni per l'archiviazione della documentazione amministrativo-contabile afferente alle entrate dell'Ente relative all'esercizio 2023				
DURATA	DAL 10/01/2023	AL 31/08/2024	RESPONSABILE	Titolare di P.O. Area Finanziaria e Tributi	
FASE	DESCRIZIONE		PERSONALE	DATA INIZIO	DATA FINE
1	Illustrazione da parte dell'Ufficio Ragioneria all'Ufficio Comune Servizi Informatici delle attuali modalità di gestione ed archiviazione in formato cartaceo della documentazione amministrativo-contabile afferente alle entrate comunali, con evidenza delle diverse tipologie di documenti da dover digitalizzare e delle necessità operative di gestione dei dati e relativa archiviazione		Titolare di P.O. Area Finanziaria e Tributi e U.O. Ragioneria	10/01/2023	31/01/2023
2	Condivisione di possibili soluzioni tecniche per definire ed impostare il processo di digitalizzazione delle entrate, avvio della sperimentazione di tali opzioni, verifica in corso d'opera della relativa adeguatezza, segnalazione all'Ufficio Comune Servizi Informatici di eventuali problematiche o nuove necessità emerse		Titolare di P.O. Area Finanziaria e Tributi, U.O. Ragioneria e U.O. Servizi Informatici	Ultimazione fase 1	30/06/2023
3	Proseguimento della sperimentazione sulla base di eventuali adattamenti e/o accorgimenti emersi nella fase 2, completamento della registrazione contabile ed archiviazione dematerializzata delle entrate incassate fino al 31/12/2023		Titolare di P.O. Area Finanziaria e Tributi e U.O. Ragioneria	01/07/2023	30/01/2024 (ex art. 180 co. 4 D.Lgs 267/2022)
4	Conclusione della sperimentazione con analisi e valutazione delle eventuali problematiche sorte in corso d'opera e dei benefici su lungo periodo della soluzione adottata, allo scopo di decidere se optare o meno per la soluzione digitale in maniera definitiva		Titolare di P.O. Area Finanziaria e Tributi e U.O. Ragioneria	Ultimazione fase 3	31/08/2024
RISORSE FINANZIARIE					
CAPITOLO	DESCRIZIONE		2023	2024	2025
ALTRE RISORSE (PERSONALE MEZZI ECC.)					

CITTA' DI LIGNANO SABBIAORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2023 - 2025

OBIETTIVO STRATEGICO		Gestione, coordinamento, controlli			Codice	1.03
OBIETTIVO OPERATIVO		Scorporo di utenze cumulative condominiali a mezzo l'amministratore pro tempore				
DESCRIZIONE SINTETICA		Scorporo di circa 70 utenze cumulative condominiali attualmente a mezzo l'amministratore pro tempore. Per questi condomini l'amministratore ha richiesto lo scorporo scaglionato delle utenze condominiali affinché ogni singolo proprietario sia intestatario della propria utenza. Si stima in 4.400 nuove utenze, si dovrà pertanto attivare la procedura di iscrizione contattando tutti proprietari degli immobili affinché presentino la prescritta denuncia.				
INDICATORE DI RISULTATO		Numero utenze scorporate				
DURATA		DAL 15/02/2023	AL 30/06/2025	RESPONSABILE	Titolare di P.O. Area Finanziaria e Tributi	
FASE	DESCRIZIONE	PERSONALE	DATA INIZIO	DATA FINE		
1	Individuazione delle unità immobiliari presenti in ciascun condominio e dei relativi proprietari	U.O. Tributi	15/02/2023	31/12/2023		
2	Ricezione delle denunce	U.O. Tributi	01/03/2023	31/01/2024		
3	Controllo congruenza dati anagrafici, catastali, superfici dichiarate – Richiesta di eventuali chiarimenti	U.O. Tributi	01/03/2023	31/06/2024		
4	Invio dell'avviso di pagamento TARI 2023 - 24 per le denunce presentate dopo la postalizzazione massiva (settembre 2023 -2024)	U.O. Tributi	01/03/2023	31/12/2024		
5	Invio di una denuncia precompilata, a mezzo raccomandata, per le unità immobiliare che non sono state denunciate. Con tale invio si informa il contribuente dell'obbligo dichiarativo e delle sanzioni in caso di omessa denuncia	U.O. Tributi	01/03/2024	31/12/2024		
6	Eventuale emissione dell'avviso di accertamento per omessa denuncia	U.O. Tributi	01/10/2024	30/06/2025		
RISORSE FINANZIARIE						
CAPITOLO	DESCRIZIONE	2023	2024	2025		
ALTRE RISORSE (PERSONALE MEZZI ECC.)						

CITTA' DI LIGNANO SABBIAORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2023 - 2025

OBIETTIVO STRATEGICO	Gestione, coordinamento, controlli			Codice	1.04
OBIETTIVO OPERATIVO	Modifica del regolamento per l'assegnazione di mini appartamenti della residenza sociale per anziani				
DESCRIZIONE SINTETICA	Il regolamento ha lo scopo di disciplinare le modalità per l'assegnazione dei mini-alloggi della Residenza sociale per anziani di via Mezzasacca. La Residenza è composta da n. 14 mini alloggi. Lo scopo del presente obiettivo è quello di rivedere i criteri di accesso e requisiti per l'accesso a tale struttura.				
INDICATORE DI RISULTATO	Predisposizione dell'atto per la sua approvazione da parte dell'organo competente				
DURATA	Dall'approvazione PIAO	AL 15.10.2023	RESPONSABILE	Titolare di P.O. U.O. Lavori Pubblici e Patrimonio	
FASE	DESCRIZIONE	PERSONALE		DATA INIZIO	DATA FINE
1	Attività di raccolta dati e criticità nella gestione della "Casa Anziani"	U.O. Patrimonio / Servizi sociali		Approvazione PIAO	31.03.2023
2	Attività di ascolto delle aspettative gestionali dell'Amministrazione Comunale	U.O. Patrimonio, Servizi Sociali		01.04.2023	31.05.2023
3	Attività di predisposizione della bozza di regolamento	U.O. Patrimonio		01.06.2023	30.09.2023
4	Predisposizione dell'atto di approvazione della modifica del regolamento	U.O. Patrimonio		01.10.2023	15.10.2023
RISORSE FINANZIARIE					
CAPITOLO	DESCRIZIONE	2023	2024	2025	
		0,00	0,00	0,00	
ALTRE RISORSE (PERSONALE MEZZI ECC.)					

CITTA' DI LIGNANO SABBIADORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2023 - 2025

OBIETTIVO STRATEGICO	Gestione, coordinamento, controlli	Codice	1.05		
OBIETTIVO OPERATIVO	Modifica del regolamento di Polizia Mortuaria				
DESCRIZIONE SINTETICA	Il regolamento ha lo scopo di coordinare e disciplinare tutte le disposizioni inerenti il servizio necroscopico, di custodia e di polizia dei cimiteri comunali, di esclusiva competenza del Comune, in armonia con il D.P.R. 10 settembre 1990 N. 285 e con la L.R. n. 11 del 13 ottobre 2008 e di ogni altra disposizione di legge o regolamentare vigente in materia. Il presente regolamento è stato approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 255 del 21.03.1994 e modificato 12 anni fa con deliberazione consigliere n. 122 del 13.09.2010. Lo scopo del presente obiettivo è quello di rivedere alcuni punti del presente regolamento di non chiara applicazione e di apportare delle modifiche per migliorare la gestione del cimitero comunale di via Lovato.				
INDICATORE DI RISULTATO	Predisposizione dell'atto per la sua approvazione da parte dell'organo competente				
DURATA	Dall'approvazione PIAO	AL 31.12.2023	RESPONSABILE	Titolare di P.O. U.O. Lavori Pubblici e Patrimonio	
FASE	DESCRIZIONE	PERSONALE		DATA INIZIO	DATA FINE
1	Attività di raccolta dati e criticità nella gestione del cimitero comunale	U.O. Patrimonio		Approvazione PIAO	31.05.2023
2	Attività di ascolto delle aspettative gestionali dell'Amministrazione Comunale	U.O. Patrimonio		01.06.2023	15.09.2023
3	Attività di predisposizione della bozza di regolamento	U.O. Patrimonio		16.09.2023	30.10.2023
4	Richiesta parere all'Azienda sanitaria universitaria Friuli Centrale	U.O. Patrimonio		01.11.2023	15.11.2023
5	Eventuali modifiche conseguenti al parere reso dall'Azienda Sanitaria	U.O. Patrimonio		Dalla comunicazione del parere	30 gg
6	Predisposizione dell'atto di approvazione della modifica del regolamento	U.O. Patrimonio		Dalla comunicazione del parere	45 gg
RISORSE FINANZIARIE					
CAPITOLO	DESCRIZIONE	2023	2024	2025	
		0,00	0,00	0,00	
ALTRE RISORSE (PERSONALE MEZZI ECC.)					

CITTA' DI LIGNANO SABBIAORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2023 - 2025

OBIETTIVO STRATEGICO	Gestione, coordinamento, controlli	Codice	1.06		
OBIETTIVO OPERATIVO	Ricognizione dei beni appartenenti al Demanio Comunale				
DESCRIZIONE SINTETICA	Il Comune di Lignano Sabbiadoro risulta intestatario di circa un migliaio di particelle catastali tra fabbricati e terreni. Lo scopo del presente obiettivo è quello di fare una ricognizione di tali beni e del loro utilizzo al fine di aggiornare il sistema informativo "GIS" in uso al Comune.				
INDICATORE DI RISULTATO	Avvio aggiornamento dati beni demaniali del GIS				
DURATA	Dall'approvazione PIAO	AL 31.12.2024	RESPONSABILE	Titolare di P.O. U.O. Lavori Pubblici e Patrimonio	
FASE	DESCRIZIONE	PERSONALE		DATA INIZIO	DATA FINE
1	Predisposizione di una scheda di rilevamento	U.O. Patrimonio		Approvazione PIAO	30.06.2023
2	Attività di raccolta dati presso l'Agenzia del Territorio	U.O. Patrimonio e U.O. Urbanistica		Approvazione PIAO	31.12.2023
3	Attività di raccolta dati presso l'Ufficio urbanistica	U.O. Patrimonio e U.O. Urbanistica		01.07.2023	31.12.2023
4	Compilazione della scheda di rilevamento	U.O. Patrimonio		01.01.2024	31.03.2024
5	Avvio aggiornamento dati GIS	U.O. Servizi informatici		01.04.2024	31.12.2024
RISORSE FINANZIARIE					
CAPITOLO	DESCRIZIONE	2023	2024	2025	
		0,00	0,00	0,00	
ALTRE RISORSE (PERSONALE MEZZI ECC.)					

CITTA' DI LIGNANO SABBIAADORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2023 - 2025

OBIETTIVO STRATEGICO	Gestione, coordinamento, controlli	Codice	1.07		
OBIETTIVO OPERATIVO	Modifica del regolamento per l'uso e la gestione del "Porto Casoni"				
DESCRIZIONE SINTETICA	Il regolamento disciplina l'uso e la gestione del porticciolo comunale denominato "Porto Casoni", realizzato su specchio acqueo del Demanio Marittimo lagunare, situato nella laguna di Marano-Grado, in concessione al Comune di Lignano Sabbiadoro. L'approvazione dell'attuale regolamento è avvenuta con delibera di Consiglio Comunale n. 53 del 28.06.2006 e modificato dieci anni fa con deliberazione consigliere n. 113. Lo scopo del presente obiettivo è quello di correggere alcune criticità emerse nell'applicazione dell'attuale regolamento al fine di garantire una corretta gestione del bene				
INDICATORE DI RISULTATO	Predisposizione dell'atto per la sua approvazione da parte dell'organo competente				
DURATA	Dall'approvazione del PIAO	AL 30.06.2024	RESPONSABILE	Titolare di P.O. U.O. Lavori Pubblici e Patrimonio	
FASE	DESCRIZIONE	PERSONALE		DATA INIZIO	DATA FINE
1	Attività di raccolta dati e criticità nella gestione del porto	U.O. Patrimonio		Approvazione PIAO	15.03.2023
2	Attività di ascolto delle aspettative gestionali dell'Amministrazione Comunale	U.O. Patrimonio		16.03.2023	30.04.2023
3	Attività di predisposizione della bozza di regolamento	U.O. Patrimonio		01.05.2023	30.08.2023
4	Predisposizione di un nuovo regolamento sulla base delle nuove disposizioni normative in termine di concessioni	U.O. Patrimonio		Modifica Piano	31/12/2023
5	Predisposizione atto di approvazione	U.O. Patrimonio		Modifica Piano	31/01/2024
RISORSE FINANZIARIE					
CAPITOLO	DESCRIZIONE	2023	2024	2025	
		0,00	0,00	0,00	
ALTRE RISORSE (PERSONALE MEZZI ECC.)					

CITTA' DI LIGNANO SABBIAADORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2023 - 2025

OBIETTIVO STRATEGICO	Gestione, coordinamento, controlli			Codice	1.08
OBIETTIVO OPERATIVO	Modifica del regolamento per l'uso e la gestione della Autostazione di via Latisana				
DESCRIZIONE SINTETICA	Il regolamento disciplina l'uso e la gestione della porzione dell'edificio denominato "PARKINT", di proprietà del Comune di Lignano Sabbiadoro adibita ad autostazione quale centro di interscambio modale regionale del trasporto pubblico nel Comune di Lignano Sabbiadoro. Lo scopo del presente obiettivo è quello di regolamentare e gestire alcune criticità emerse nell'applicazione dell'attuale regolamento approvato con delibera di Giunta Comunale n. 80 del 29.04.2021.				
INDICATORE DI RISULTATO	Predisposizione dell'atto per la sua approvazione da parte dell'organo competente				
DURATA	Dall'approvazione del PIAO	AL 31.12.2023	RESPONSABILE	Titolare di P.O. U.O. Lavori Pubblici e Patrimonio	
FASE	DESCRIZIONE	PERSONALE		DATA INIZIO	DATA FINE
1	Attività di raccolta dati e criticità nella gestione della autostazione	U.O. Patrimonio		Approvazione PIAO	28.02.2023
2	Attività di ascolto delle aspettative gestionali dell'Amministrazione Comunale	U.O. Patrimonio		01.03.2023	31.03.2023
3	Attività di predisposizione della bozza di regolamento	U.O. Patrimonio		01.04.2023	31.05.2023
4	Predisposizione dell'atto di approvazione della modifica del regolamento	U.O. Patrimonio		01.06.2023	15.06.2023
RISORSE FINANZIARIE					
CAPITOLO	DESCRIZIONE	2023	2024	2025	
		0,00	0,00	0,00	
ALTRE RISORSE (PERSONALE MEZZI ECC.)					

CITTA' DI LIGNANO SABBIAORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2023 - 2025

OBIETTIVO STRATEGICO	Gestione, coordinamento, controlli:			Codice	1.09
OBIETTIVO OPERATIVO	Monitoraggio consumo idrico degli impianti di irrigazione				
DESCRIZIONE SINTETICA	Definire il consumo di acqua degli impianti di irrigazione al fine della pianificazione dell'arredo fiorito.				
INDICATORE DI RISULTATO	Metri cubi di acqua				
DURATA	DAL 01/01/2023	AL 31/12/2023	RESPONSABILE	Titolare di P.O. U.O. Ambiente ed Ecologia	
FASE	DESCRIZIONE		PERSONALE	DATA INIZIO	DATA FINE
1	Elaborare un foglio di calcolo riportante tutti i punti di distribuzione dell'acqua		U.O. Ambiente ed Ecologia	01/01/2023	01/01/2023
2	Estrarre i dati dei consumi dalle bollette erogate da CAFC SPA		U.O. Ambiente ed Ecologia	01/01/2023	31/12/2023
3	Raccogliere segnalazioni di danni agli impianti per verificare le anomalie		U.O. Ambiente ed Ecologia	01/01/2023	31/12/2023
4	Redigere report finale dei consumi riscontrati		U.O. Ambiente ed Ecologia		Entro il 31/12/2023
RISORSE FINANZIARIE					
CAPITOLO	DESCRIZIONE		2023	2024	2025
ALTRE RISORSE (PERSONALE MEZZI ECC.)					

CITTA' DI LIGNANO SABBIADORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2023 - 2025

OBIETTIVO STRATEGICO	Gestione, coordinamento, controlli			Codice	1.10
OBIETTIVO OPERATIVO	Informatizzazione pattuglie esterne				
DESCRIZIONE SINTETICA	Informatizzazione pattuglie esterne, con dotazione informatica- software e hardware - per rilievo digitale degli incidenti e gestione informatica delle contravvenzioni su strada				
INDICATORE DI RISULTATO	Completamento fornitura ed installazione sui mezzi di servizio della Polizia Locale				
DURATA	DAL 01.01.2023	AL 30.06.2024	RESPONSABILE	Titolare di P.O. U.O. Servizi informatici e Comandante della Polizia locale	
FASE	DESCRIZIONE		PERSONALE	DATA INIZIO	DATA FINE
1	Fornitura dell'elenco della strumentazione informatica necessaria per la dotazione delle autovetture di servizio e degli addetti ai servizi esterni della polizia locale		Comandante Polizia locale e Istruttore interno del Comando	01.01.2023	31.03.2023
2	Affidamento fornitura ed approvvigionamento hardware e software		Titolare di P.O. U.O. Servizi informatici	01.10.2023	30.04.2024
3	Completamento installazione hardware e software a bordo dei veicoli e consegna, con addestramento, agli addetti		Titolare di P.O. U.O. Servizi informatici	30.04.2024	30.06.2024
RISORSE FINANZIARIE					
CAPITOLO	DESCRIZIONE		2023	2024	2025
ALTRE RISORSE (PERSONALE MEZZI ECC.)					

CITTA' DI LIGNANO SABBIADORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2023 - 2025

OBIETTIVO STRATEGICO	Gestione, coordinamento e controllo			Codice	1.11
OBIETTIVO OPERATIVO	Predisposizione del Regolamento per la disciplina della videosorveglianza sul territorio comunale				
DESCRIZIONE SINTETICA	Studio e predisposizione di bozza del Regolamento per la disciplina della videosorveglianza sul territorio comunale				
INDICATORE DI RISULTATO	Completamento proposta finale per il passaggio in Consiglio Comunale				
DURATA	DAL 01.01.2023	AL 31.10.2023	RESPONSABILE	Titolare di P.O. U.O. Servizi informatici e Comandante Polizia locale	
FASE	DESCRIZIONE		PERSONALE	DATA INIZIO	DATA FINE
1	Raccolta dati videosorveglianza sul territorio		Comandante Polizia locale e istruttore interno del Comando con l'assistenza di un addetto dell'U.O. Servizi informatici	01.01.2023	30.04.2023
2	Predisposizione bozza del regolamento comunale sulla videosorveglianza		Comandante Polizia locale con l'assistenza del Data Protection Officer Comunale (DPO)	01.05.2023	31.05.2023
3	Predisposizione proposta finale per la discussione in consiglio comunale		Comandante Polizia locale con l'assistenza del Titolare di P.O. U.O. Servizi informatici e del Data Protection Officer Comunale (DPO)	01.06.2023	31.10.2023
RISORSE FINANZIARIE					
CAPITOLO	DESCRIZIONE		2023	2024	2025
ALTRE RISORSE (PERSONALE MEZZI ECC.)					

CITTA' DI LIGNANO SABBIAORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2023 - 2025

OBIETTIVO STRATEGICO	Gestione, coordinamento e controllo			Codice	1.12
OBIETTIVO OPERATIVO	Aggiornamento del Regolamento per la disciplina delle attività temporanee rumorose				
DESCRIZIONE SINTETICA	Studio e predisposizione di bozza di aggiornamento del Regolamento per la disciplina delle attività temporanee rumorose				
INDICATORE DI RISULTATO	Completamento proposta finale per il passaggio in Consiglio Comunale				
DURATA	DAL 01.01.2023	AL 30.04.2023	RESPONSABILE	Comandante Polizia locale	
FASE	DESCRIZIONE		PERSONALE	DATA INIZIO	DATA FINE
1	Predisposizione elaborato iniziale, secondo indirizzi dell'Amministrazione, per la consultazione degli stakeholders esterni		U.O. Polizia locale U.O. Edilizia Privata U.O. Ambiente ed Ecologia	01.01.2023	25.02.2023
2	Predisposizione proposta finale, secondo indirizzi dell'Amministrazione, per la discussione in Consiglio Comunale		Comandante della Polizia locale	26.02.2023	30.04.2023
RISORSE FINANZIARIE					
CAPITOLO	DESCRIZIONE		2020	2021	2022
ALTRE RISORSE (PERSONALE MEZZI ECC.)					

CITTA' DI LIGNANO SABBIADORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2023 - 2025

OBIETTIVO STRATEGICO		Gestione, Coordinamento, Controlli			Codice	1.13
OBIETTIVO OPERATIVO		Ufficio toponomastica – numerazione civica				
DESCRIZIONE SINTETICA		<p>Il comune non ha un ufficio toponomastica, per cui la numerazione civica viene assegnata d'ufficio dai Servizi demografici. In considerazione che la numerazione civica viene assegnata in presenza di una nuova abitazione o a seguito di atti rientranti nell'ambito edilizio sarebbe cosa opportuna valutare di assegnare la numerazione civica presso l'unità organizzativa edilizia privata. La numerazione civica del comune è stata oggetto nel 2005, e in anni successivi, di rilevazione e di successiva comunicazione all'Istat, nonché di geolocalizzazione all'interno del Geographical Information System (GIS) dell'ente. La numerazione civica, insieme ai catastali, è essenziale per avere un riferimento certo agli oggetti del territorio e fa parte degli Open data utilizzati quotidianamente da imprese, motori di ricerca, etc. Allo stato attuale all'incirca 400 numeri civici assegnati non sono georiferiti all'interno del GIS Si prevede all'interno dell'obiettivo di:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Georiferire la numerazione civica non inserita nel GIS 2) Proporre l'istituzione di un ufficio toponomastica insistente sull'edilizia privata 				
INDICATORE DI RISULTATO		Numerazione civica inserita in GIS, proposta istituzione ufficio toponomastica				
DURATA		DAL 01/03/2023	AL 01/06/2024	RESPONSABILE	Titolare di P.O. U.O. Servizi informatici e Titolare di P.O. U.O. Edilizia privata	
FASE	DESCRIZIONE	PERSONALE		DATA INIZIO	DATA FINE	
1	Analisi procedure assegnazione numeri civici, in corrispondenza atti edilizia	U.O. Servizi informatici, U.O. Edilizia privata, U.O. Servizi demografici		01/03/2023	30/10/2023	
2	Formazione sul GIS comunale ai servizi demografici/edilizia privata	U.O. Servizi informatici, U.O. Servizi demografici, Anagrafe, Elettorale, Statistica e Toponomastica, U.O. Edilizia privata		01/11/2023	01/02/2024	
3	Georeferenziazione dei numeri civici	U.O. Servizi demografici, Anagrafe, Elettorale, Statistica e Toponomastica		01/10/2023	01/06/2024	
4	Proposta istituzione ufficio toponomastica	U.O. Servizi informatici, U.O. Edilizia privata, U.O. Servizi demografici, Anagrafe, Elettorale, Statistica e Toponomastica			01/03/2024	
RISORSE FINANZIARIE						
CAPITOLO	DESCRIZIONE	2023	2024	2025		
ALTRE RISORSE (PERSONALE MEZZI ECC.)						

CITTA' DI LIGNANO SABBIAADORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2023 - 2025

OBIETTIVO STRATEGICO	Gestione, coordinamento, controlli	Codice	1.14	
OBIETTIVO OPERATIVO	Servizi e cittadinanza digitale e sito internet del Comune			
DESCRIZIONE SINTETICA	<p>Il comune ha partecipato alle richieste di finanziamento PNRR "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE". Il progetto Servizi e cittadinanza digitale prevede che vengano rivisti i servizi online e il sito web alla luce delle Linee guida di design per i servizi digitali della PA.</p> <p>Il sito internet del Comune deve essere rivisto per rendere più fruibile l'informazione al Cittadino/Professionista nel rispetto della privacy, della trasparenza e delle norme tecniche sull'accessibilità dei siti, utilizzando un design flessibile che si adatti al dispositivo di visualizzazione ("mobile first").</p> <p>I contenuti del sito web devono essere impostati adottando un approccio progettuale che metta al centro il servizio al cittadino, le cose che si possono fare più che essere orientato a indicare l'organizzazione del comune, allo scopo di fornire il servizio.</p> <p>Il progetto PNRR "Servizi e cittadinanza digitale" presentato a valere sul fondo PNRRR, prevede che vengano realizzati i seguenti servizi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) SITO INTERNET (Pacchetto cittadino informato), ovvero revisione del sito 2) Richiedere l'accesso agli atti 3) Presentare domanda di partecipazione a un concorso pubblico 4) Richiedere permesso per passo carrabile 5) Richiedere permesso per parcheggio invalidi <p>Al fine di ottenere il finanziamento di 155.234,00 euro devono essere ottemperati tutti i punti sopracitati che richiedono l'attivazione dei procedimenti amministrativi online e il collegamento di più siti (http://www.lignano.org e sportello SUE e atti http://frenesys.lignano.org) dell'ente in interoperabilità con l'attivazione dei meccanismi SPID e CIE</p>			
INDICATORE DI RISULTATO	Sito web realizzato			
DURATA	DAL 01/01/2023	AL 30/08/2024	RESPONSABILE	Titolare di P.O. U.O. Servizi informatici
FASE	DESCRIZIONE	PERSONALE	DATA INIZIO	DATA FINE
1	Contratto realizzazione sito web inserito in sito pnrr	U.O. Servizi informatici	01/01/2023	01/02/2023
2	Approvazione progetto sito secondo linee guida	U.O. Servizi informatici	01/02/2023	01/03/2023
3	Realizzazione sito internet	U.O. Servizi informatici	01/03/2023	30/04/2024
4	Migrazione sito vecchio al nuovo	U.O. Servizi informatici	01/06/2023	30/06/2024
5	Asseverazione presso ministero	U.O. Servizi informatici	01/07/2024	01/08/2024
6	Formazione uffici	Tutti gli uffici	30/06/2024	30/08/2024
RISORSE FINANZIARIE				
CAPITOLO	DESCRIZIONE	2023	2024	2025
756	SERVIZI SOFTWARE A VALERE SUI FONDI PNRR MISSIONE 1 COMPONENTE 1 (INTERVENTO 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - COMUNI (Aprile 2022)) - FINANZ. FONDI PNRR CAP.E. 832	155.234,00		
ALTRE RISORSE (PERSONALE MEZZI ECC.)				

CITTA' DI LIGNANO SABBIADORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2023 - 2025

OBIETTIVO STRATEGICO	Gestione, coordinamento, controlli	Codice	1.15		
OBIETTIVO OPERATIVO	Obiettivo PNRR Adozione piattaforma PagoPA				
DESCRIZIONE SINTETICA	<p>Il comune ha partecipato alle richieste di finanziamento PNRR "ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA". Il progetto prevede che vengano attivate 29 tipologie diverse di pagamento online sulle centinaia disponibili e dimostrare che almeno un pagamento per tipologia è stato effettuato. Attualmente il sistema Pago è stato già attivato nell'ente sia per i pagamenti dei servizi online emessi dagli uffici, che per i pagamenti spontanei. E' stata attivata anche la modalità di pagamento tramite bancomat allo sportello (da perfezionare). Per ottemperare al progetto presentato, i servizi informatici dovranno predisporre le ulteriori modalità di pagamento e comunicarle agli uffici. Il progetto si considera completato quando viene effettuato un pagamento per ogni tipologia di pagamento individuato.</p>				
INDICATORE DI RISULTATO	Comunicazione a piattaforma PagoPA avvenuto pagamento				
DURATA	DAL 01/01/2023	AL 31/12/2023	RESPONSABILE	Titolare di P.O. U.O. Servizi informatici	
FASE	DESCRIZIONE	PERSONALE		DATA INIZIO	DATA FINE
1	Predisposizione 29 servizi PagoPA	U.O. Servizi informatici		01/01/2023	01/03/2023
2	Comunicazione unità organizzative nuove tipologie di pagamento	U.O. Servizi informatici		01/03/2023	01/03/2023
3	Verifica pagamento	U.O. Ragioneria / U.O. Servizi informatici		01/03/2023	30/04/2023
4	Comunicazione a piattaforma PagoPA avvenuto pagamento	U.O. Servizi informatici		01/05/2023	01/10/2023
5	Comunicazione chiusura progetto e richiesta attestazione Ministero	U.O. Servizi informatici		01/10/2023	31/12/2023
RISORSE FINANZIARIE					
CAPITOLO	DESCRIZIONE	2023	2024	2025	
ALTRE RISORSE (PERSONALE MEZZI ECC.)					

CITTA' DI LIGNANO SABBIADORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2023 - 2025

OBIETTIVO STRATEGICO		Gestione, coordinamento, controlli			Codice	1.16
OBIETTIVO OPERATIVO		Obiettivo PNRR abilitazione al cloud per le PA locali comuni				
DESCRIZIONE SINTETICA		<p>Il codice amministrazione digitale (CAD), le linee guida emesse ai sensi dell'art.71 del CAD, i piani triennali per l'informatizzazione italiana, prevedono che i servizi della pubblica amministrazione vengano spostati dai data center locali al cloud entro fine 2025.</p> <p>Il comune ha partecipato alle richieste di finanziamento PNRR "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI".</p> <p>Il progetto prevede che vengano spostati alcuni server e servizi in cloud dell'ente.</p> <p>Il progetto, finanziato per 94.172,00 euro, è particolarmente complesso e delicato in quanto i servizi dell'ente da trasferire riguardano i processi amministrativi e gli atti dell'ente. Nel trasferimento delle informazioni, dei dati e degli applicativi si deve prestare particolare attenzione alle cosiddette tematiche di lock in, ovvero che i servizi spostati possano essere nuovamente spostati e non debbano essere vincolati al fornitore del servizio cloud.</p>				
INDICATORE DI RISULTATO		Richiesta pagamento				
DURATA		DAL 01/01/2023	AL 30/06/2025	RESPONSABILE	Titolare di P.O. U.O. Servizi informatici	
FASE	DESCRIZIONE	PERSONALE		DATA INIZIO	DATA FINE	
1	Predisposizione studio fattibilità spostamento servizi secondo linee guida agid	U.O. Servizi informatici		01/01/2023	30/06/2023	
2	Predisposizione contratto	U.O. Servizi informatici		01/01/2023	01/03/2023	
3	Transizione con operatore selezionato	U.O. Servizi informatici		30/06/2023	01/12/2024	
4	Comunicazione a piattaforma PNRR avvenuta transizione	U.O. Servizi informatici		01/01/2025	01/01/2025	
5	Verifica con piattaforma PNRR per 6 mesi della transizione al cloud	U.O. Servizi informatici		01/01/2025	30/06/2025	
6	Richiesta pagamento	U.O. Servizi informatici		30/06/2025	30/06/2025	
RISORSE FINANZIARIE						
CAPITOLO	DESCRIZIONE	2023	2024	2025		
754	SERVIZI SOFTWARE A VALERE SUI FONDI PNRR MISSIONE 1 COMPONENTE 1 (INTERVENTO 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI - COMUNI (Aprile 2022)) - FINANZ. FONDI PNRR CAP.E. 831	94.172,00				
ALTRE RISORSE (PERSONALE MEZZI ECC.)						

CITTA' DI LIGNANO SABBIADORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2023 - 2025

OBIETTIVO STRATEGICO		Gestione, coordinamento, controlli			Codice	1.17
OBIETTIVO OPERATIVO		Obiettivo PNRR piattaforma notifiche digitali				
DESCRIZIONE SINTETICA		<p>Il codice amministrazione digitale (CAD), le linee guida emesse ai sensi dell'art.71 del CAD, i piani triennali per l'informatizzazione italiana, prevedono che le notifiche degli enti avvengano tramite il sistema nazionale delle notifiche che andrà a sostituire il sistema della raccomandata o della notifica a mezzo messo.</p> <p>Il sistema delle notifiche nazionale prevede che venga emessa una notifica digitale che, tramite il sistema nazionale, venga comunicata ai destinatari o tramite PEC, o a mezzo APPIO. Nel caso non sia possibile notificare digitalmente, il sistema nazionale invia una raccomandata riportando l'esito della comunicazione nel sistema.</p> <p>Per agevolare l'adesione al sistema delle notifiche, il comune ha partecipato alle richieste di finanziamento PNRR PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI".</p> <p>Il progetto prevede che vengano attivate dall'ente le notifiche delle sanzioni codice della strada e altre sanzioni generiche a mezzo integrazione con software esistente presso l'ente.</p>				
INDICATORE DI RISULTATO		Richiesta liquidazione fondi				
DURATA		DAL 01/01/2023	AL 30/06/2024	RESPONSABILE	Titolare di P.O. U.O. Servizi informatici	
FASE	DESCRIZIONE	PERSONALE		DATA INIZIO	DATA FINE	
1	Predisposizione contratto	U.O. Servizi informatici		01/01/2023	30/06/2023	
2	Studio modalità notifiche e software esistente	U.O. Servizi informatici		01/07/2023	30/10/2023	
3	Implementazione integrazione delle specifiche sulle notifiche	U.O. Servizi informatici		30/10/2023	30/11/2023	
4	Comunicazione a piattaforma PNRR avvenuta integrazione	U.O. Servizi informatici		30/11/2023	30/12/2023	
5	Asseverazione completamento	U.O. Servizi informatici		31/12/2023	31/12/2023	
6	Modifica regolamenti notifiche	U.O. Servizi informatici		01/01/2024	30/06/2024	
RISORSE FINANZIARIE						
CAPITOLO	DESCRIZIONE	2023	2024	2025		
ALTRE RISORSE (PERSONALE MEZZI ECC.)						

CITTA' DI LIGNANO SABBIADORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2023 - 2025

OBIETTIVO STRATEGICO	Gestione, coordinamento, controlli			Codice	1.18
OBIETTIVO OPERATIVO	Studio fattibilità messa in sicurezza Centro operativo protezione civile				
DESCRIZIONE SINTETICA	<p>La protezione civile di Lignano è situata in zona di esondazione. Sebbene la sede della protezione civile sia collocata al primo piano, nel caso l'acqua raggiunga livelli discreti potrebbero esserci problemi con il servizio elettrico mettendo in discussione le funzionalità della sala operativa: computer, dati, sistemi di comunicazione, sistemi di rilevazione, sistema di videosorveglianza. Lo scopo dello studio è individuare le modalità più opportune per garantire la continuità del servizio di protezione civile in caso di emergenza, individuando le azioni correttive e le risorse economiche necessarie a tale scopo, per esempio rendendo autonomo al piano il servizio sfruttando armadi esterni con gruppi di continuità o, addirittura, collocando e attivando in altra sede il centro operativo in caso di emergenza (per esempio in comune). Per quanto riguarda la disponibilità dei dati, si deve intervenire sull'alimentazione dei server in comune trasferendoli di piano (attualmente gruppo di continuità è in zona seminterrato, insieme ai quadri elettrici municipali).</p>				
INDICATORE DI RISULTATO	Studio di fattibilità messa in sicurezza				
DURATA	DAL 01/01/2024	AL 01/05/2025	RESPONSABILI	Comandante Polizia locale e Titolare P.O. U.O. Servizi informatici	
FASE	DESCRIZIONE		PERSONALE	DATA INIZIO	DATA FINE
1	Studio fattibilità messa in sicurezza		U.O. Protezione civile / U.O. Servizi informatici	01/01/2024	30/06/2024
2	Predisposizione COC		U.O. Protezione civile / U.O. Servizi informatici	30/06/2024	01/05/2025
RISORSE FINANZIARIE					
CAPITOLO	DESCRIZIONE		2023	2024	2025
ALTRE RISORSE (PERSONALE MEZZI ECC.)					

CITTA' DI LIGNANO SABBIAORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2023 - 2025

OBIETTIVO STRATEGICO	Gestione, coordinamento, controlli	Codice	1.19		
OBIETTIVO OPERATIVO	Modifica dello statuto dell'Azienda Speciale Farmaceutica di Lignano Sabbiadoro				
DESCRIZIONE SINTETICA	L'ultima revisione dello statuto dell'Azienda speciale è stata effettuata nel 2008. L'attività da svolgere sarà finalizzata da un lato a verificare la compatibilità dello Statuto con la vigente normativa in materia operando se necessario gli opportuni adeguamenti; dall'altro a modificare e integrare lo Statuto per renderlo più rispondente, in termini di efficienza ed efficacia, alle attuali necessità operative dell'Azienda.				
INDICATORE DI RISULTATO	Proposta di approvazione del documento al Consiglio comunale				
DURATA	DAL 01.02.2023	AL 30.09.2023	RESPONSABILE	Titolare di P.O. U.O. Affari Generali - Partecipate	
FASE	DESCRIZIONE	PERSONALE		DATA INIZIO	DATA FINE
1	Tavoli di lavoro tra i referenti del Comune e referenti dell'Azienda speciale per verificare le proposte di integrazione/modifica del documento	U.O. Affari Generali – Partecipate		01/02/2023	15/03/2023
2	Approfondimenti normativi relativi alle proposte emerse	U.O. Affari Generali - Partecipate		16/03/2023	30/04/2023
3	Predisposizione della bozza di modifica	U.O. Affari Generali - Partecipate		01/05/2023	15/06/2023
4	Tavoli di lavoro tra i referenti del Comune e referenti dell'Azienda speciale per analizzare la bozza di testo e per raccogliere eventuali osservazioni circa le modifiche da apportare	U.O. Affari Generali - Partecipate		16/06/2023	20/07/2023
5	Stesura documento definitivo	U.O. Affari Generali - Partecipate		21/07/2023	01/09/2023
6	Proposta di approvazione del documento al Consiglio comunale	U.O. Affari Generali - Partecipate		02/09/2023	30/09/2023
RISORSE FINANZIARIE					
CAPITOLO	DESCRIZIONE	2020	2021	2022	
ALTRE RISORSE (PERSONALE MEZZI ECC.)					

CITTA' DI LIGNANO SABBIAORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2023 - 2025

OBIETTIVO STRATEGICO	Gestione, coordinamento, controlli	Codice	1.20		
OBIETTIVO OPERATIVO	Monitoraggio Organismi Partecipati				
DESCRIZIONE SINTETICA	Società partecipate – predisposizione del piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate e sua attuazione				
INDICATORE DI RISULTATO	Adozione entro il 31.12.2023 del provvedimento di Revisione ordinaria annuale delle partecipazioni detenute dal Comune di Lignano Sabbiadoro al 31/12/2022, ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 19 agosto 2016 n. 175				
DURATA	DAL 03.07.2023	AL 31.12.2023	RESPONSABILE	Titolare di P.O. U.O. Affari Generali - Partecipate	
FASE	DESCRIZIONE	PERSONALE		DATA INIZIO	DATA FINE
1	Raccolta dei dati necessari all'adozione del piano presso gli organismi partecipati e i Responsabili dei Settori competenti	U.O. Affari Generali - Partecipate e Responsabili uffici		03.07.2023	01.09.2023
2	Verifica dei dati ed eventuale richiesta di integrazione	U.O. Affari Generali - Partecipate e Responsabili		04.09.2023	29.09.2023
3	Predisposizione bozza delle schede da approvare in Consiglio comunale e trasmissione ai singoli Responsabili dei Settori competenti	U.O. Affari Generali - Partecipate		02.10.2023	31.10.2023
4	Predisposizione proposta del provvedimento da sottoporre in approvazione al Consiglio comunale	U.O. Affari Generali - Partecipate		06.11.2023	07.12.2023
RISORSE FINANZIARIE					
CAPITOLO	DESCRIZIONE	2023	2024	2025	
	La legge 190/2012 ha stabilito che tutte le misure devono essere adottate ed attuate ad invarianza della spesa				
ALTRE RISORSE (PERSONALE MEZZI ECC.)					

CITTA' DI LIGNANO SABBIAADORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2023 - 2025

OBIETTIVO STRATEGICO		Gestione, coordinamento, controlli			Codice	1.21	
OBIETTIVO OPERATIVO		Ricognizione e censimento degli impianti pubblicitari di proprietà del Comune di Lignano Sabbiadoro					
DESCRIZIONE SINTETICA		Sopralluoghi e rilevazione tecnico-amministrativa dei manufatti presenti sul suolo pubblico incamerati dal Comune di Lignano Sabbiadoro a seguito dell'affidamento in concessione alla ditta aggiudicataria.					
INDICATORE DI RISULTATO		Acquisizione degli atti ricognitivi					
DURATA		DAL 01/05/2023	AL 31/12/2023	RESPONSABILE	Titolare di P.O. U.O. Gestione Amministrativa Polizia Locale (GAPL)		
FASE	DESCRIZIONE			PERSONALE		DATA INIZIO	DATA FINE
1	Ricognizione e censimento			U.O. GAPL		01/05/2023	31/11/2023
2	Report e relazione conclusiva			U.O. GAPL		01/12/2023	31/12/2023
RISORSE FINANZIARIE							
CAPITOLO	DESCRIZIONE			2023	2024	2025	
	La legge 190/2012 ha stabilito che tutte le misure devono essere adottate						
ALTRE RISORSE (PERSONALE MEZZI ECC.)							

CITTA' DI LIGNANO SABBIADORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2023 - 2025

OBIETTIVO STRATEGICO	Gestione, coordinamento, controlli			Codice	1.22
OBIETTIVO OPERATIVO	Modifica al Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico, di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale approvato con deliberazione consiliare n. 5 del 12/03/2023				
DESCRIZIONE SINTETICA	Introduzione correttivi volti alla semplificazione, efficienza ed efficacia.				
INDICATORE DI RISULTATO	Acquisizione della proposta di deliberazione consiliare.				
DURATA	DAL 01/05/2023	AL 31/12/2023	RESPONSABILE	Titolare di P.O. U.O. Gestione Amministrativa Polizia Locale (GAPL)	
FASE	DESCRIZIONE		PERSONALE	DATA INIZIO	DATA FINE
1	Attività politico-amministrativa propedeutica, confronto con concessionario della riscossione e definizione finale proposta di modificazione.		U.O. GAPL	01/11/2023	31/12/2023
RISORSE FINANZIARIE					
CAPITOLO	DESCRIZIONE		2023	2024	2025
ALTRE RISORSE (PERSONALE MEZZI ECC.)					

CITTA' DI LIGNANO SABBIA DORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2023 - 2025

OBIETTIVO STRATEGICO	Gestione, coordinamento, controlli	Codice	1.23		
OBIETTIVO OPERATIVO	Realizzazione del progetto sociale "Noi con Voi"				
DESCRIZIONE SINTETICA	L'azione proposta consiste in una mappatura dei bisogni sociali della popolazione residente ultra settantacinquenne che vive sola. Il progetto è stato co-progettato con la Consulta della terza Età, organo consultivo e propositivo dell'Amministrazione comunale istituito con regolamento comunale nel 2018. L'avvio è previsto ad agosto con l'invio delle lettere di presentazione del progetto ai soggetti che saranno intervistati tra novembre 2023 e febbraio 2024 e la presentazione pubblica del progetto che si terrà a settembre. Il progetto sarà realizzato in collaborazione con i volontari delle associazioni che compongono la Consulta della Terza Età. I volontari saranno specificatamente formati e procederanno alla somministrazione dei questionari al domicilio degli anziani. Al termine della rilevazione seguirà l'analisi e l'elaborazione dei dati, la ricalibratura dei servizi esistenti e l'attivazione di nuovi servizi e attività. Il progetto si concluderà con la restituzione degli esiti del progetto alla popolazione a novembre 2024.				
INDICATORE DI RISULTATO	Risultati interviste agli utenti				
DURATA	DAL 01/09/2023	30/11/2024	RESPONSABILI	Titolare di P.O. U.O. Istruzione, politiche giovanili, welfare e Salute	
FASE	DESCRIZIONE	PERSONALE		DATA INIZIO	DATA FINE
1	Avvio del progetto per mappatura dei bisogni	U.O. Istruzione, politiche giovanili, welfare e Salute		01/09/2023	30/11/2023
2	Interviste agli utenti	U.O. Istruzione, politiche giovanili, welfare e Salute		01/11/2023	29/02/2024
3	Presentazione del progetto	U.O. Istruzione, politiche giovanili, welfare e Salute		01/11/2024	30/11/2024
RISORSE FINANZIARIE					
CAPITOLO	DESCRIZIONE	2023	2024	2025	
//	//	//	//	//	
ALTRE RISORSE (PERSONALE MEZZI ECC.)					

CITTA' DI LIGNANO SABBIADORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2023 - 2025

OBIETTIVO STRATEGICO		Gestione, coordinamento e controllo			Codice	1.24
OBIETTIVO OPERATIVO		Comunicazione con le famiglie che frequentano l'Istituto Comprensivo "G. Carducci"				
DESCRIZIONE SINTETICA		<p>Nonostante l'ottima collaborazione da anni instaurata con l'Istituto Comprensivo, è emersa in più occasioni la forte necessità di comunicare direttamente con le famiglie, anche in orari di chiusura dell'Istituto, attraverso un coinvolgimento più intenso dei rappresentanti di classe dei tre ordini di scuola, che contemporaneamente consolidi anche la loro funzione.</p> <p>Si ritiene importante utilizzare un mezzo il cui utilizzo sia già noto ai genitori e che non richieda particolari procedure per la condivisione nelle varie chat delle classi.</p> <p>Per raggiungere lo scopo, senza rischiare di aprire un fronte comunicativo poi difficile da gestire, si è pensato ad un canale whatsapp (unidirezionale) da collegare alla SIM già in uso all'Ufficio Politiche Giovanili, escludendo qualsiasi forma di interazione one-to-one.</p>				
INDICATORE DI RISULTATO		Attivazione del canale whatsapp				
DURATA		DAL 01.12.2023	AL 31.12.2023	RESPONSABILE	Titolare di P.O. U.O. Istruzione, politiche giovanili, welfare e Salute	
FASE	DESCRIZIONE	PERSONALE		DATA INIZIO	DATA FINE	
1	Incontro con i neoeletti rappresentanti dei genitori	U.O. Istruzione, politiche giovanili, welfare e Salute		01/12/2023	31/12/2023	
2	Predisposizione del canale whatsapp	U.O. Istruzione, politiche giovanili, welfare e Salute		01/12/2023	31/12/2023	
3	Test dell'efficacia delle comunicazioni	U.O. Istruzione, politiche giovanili, welfare e Salute		01/12/2023	31/12/2023	
4	Incontro di verifica con i rappresentanti dei genitori	U.O. Istruzione, politiche giovanili, welfare e Salute		01/12/2023	31/12/2023	
RISORSE FINANZIARIE						
CAPITOLO	DESCRIZIONE	2023	2024	2025		
ALTRE RISORSE (PERSONALE MEZZI ECC.)						

CITTA' DI LIGNANO SABBIADORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2023 - 2025

OBIETTIVO STRATEGICO	Gestione, coordinamento e controllo			Codice	1.25
OBIETTIVO OPERATIVO	Intervento presso archivio comunale				
DESCRIZIONE SINTETICA	<p>L'ultima rivisitazione dell'archivio dell'ente è stata effettuata nel 1996. Il Codice dei beni culturali e del paesaggio (D.Lgs 42/2004) prevede che i documenti che hanno più di 40 anni debbano essere conferiti all'interno dell'archivio storico che non è mai stato istituito.</p> <p>Per procedere alla costituzione dell'archivio storico si deve:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) provvedere alla rilevazione delle consistenze (capire cosa è presente nell'archivio comunale), 2) procedere alla redazione dello scarto documentale a seguito comunicazione alla Soprintendenza Archivistica del Friuli Venezia Giulia; 3) procedere alla istituzione dell'archivio storico a seguito individuazione da parte della Soprintendenza Archivistica del Friuli Venezia Giulia; 4) procedere allo scarto documentale (distruzione documenti), dopo autorizzazione Soprintendenza Archivistica del Friuli Venezia Giulia; 5) procedere al conferimento in archivio storico; 6) procedere alla riorganizzazione degli archivi comunali. 				
INDICATORE DI RISULTATO	Affidamento incarico archivista, Istituzione archivio storico, redazione elenco consistenze, redazione scarto documentale				
DURATA	DAL 01.03.2024	AL 31.07.2025	RESPONSABILE	Titolare di P.O. Area Transizione Digitale	
FASE	DESCRIZIONE	PERSONALE		DATA INIZIO	DATA FINE
1	Analisi dell'elenco di consistenza progetto precedente 1996 (documenti dal 1959 al 1992)	U.O. Protocollo e gestione documentale		01/01/2024	30/03/2024
2	Analisi archivi comunali correnti e di deposito	U.O. Protocollo e gestione documentale		01/01/2024	30/03/2024
3	Studio di fattibilità revisione archivio	U.O. Protocollo e gestione documentale		01.01.2024	30.03.2024
4	Affidamento incarico archivista certificato	U.O. Protocollo e gestione documentale		2/04/2024	30/04/2024
5	Redazione di un elenco di consistenza per unità (titolo esterno, contenuto sommario, estremo cronologico)	U.O. Protocollo e gestione documentale		1/05/2024	31/12/2025
6	Redazione dell'elenco di scarto da proporre alla Soprintendenza Archivistica del Friuli Venezia Giulia	U.O. Protocollo e gestione documentale		1/05/2024	31/12/2025
7	Istituzione archivio storico				
RISORSE FINANZIARIE					
CAPITOLO	DESCRIZIONE	2023	2024	2025	

CITTA' DI LIGNANO SABBIADORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2023 - 2025

OBIETTIVO STRATEGICO	Valorizzazione e riqualificazione del patrimonio comunale	Codice	2.01	
OBIETTIVO OPERATIVO	Studio di fattibilità per la realizzazione e di una struttura polivalente per lo spettacolo e lo sport			
DESCRIZIONE SINTETICA	Il Comune di Lignano Sabbiadoro intende conferire uno studio di fattibilità al fine di valutare i costi per la realizzazione e gestione di una importante struttura coperta polivalente da destinarsi alla realizzazione di concerti e di eventi sportivi.			
INDICATORE DI RISULTATO	Affidamento incarico per lo studio di fattibilità			
DURATA	Dall'approvazione PIAO	AL 30.12.2023	RESPONSABILE	Titolare di P.O. U.O. Lavori Pubblici e Patrimonio
FASE	DESCRIZIONE	PERSONALE	DATA INIZIO	DATA FINE
1	Simulazione del costo dello studio di fattibilità	U.O. Lavori pubblici	Approvazione PIAO	15 gg
2	Richiesta di assegnazione delle risorse necessarie alla sua realizzazione	U.O. Lavori pubblici	Approvazione PIAO	20 gg
3	Predisposizione atto assegnazione delle risorse per il conferimento dell'incarico	U.O. Lavori pubblici		
4	Determina di indizione per l'affidamento dell'incarico professionale	U.O. Lavori pubblici	Data assegnazione delle risorse	30 gg
5	Redazione dello studio di fattibilità	Professionisti esterni	Assegnazione dell'incarico professionale	60 gg
RISORSE FINANZIARIE				
CAPITOLO	DESCRIZIONE	2023	2024	2025
		0,00	0,00	0,00
ALTRE RISORSE (PERSONALE MEZZI ECC.)				

CITTA' DI LIGNANO SABBIAADORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2023 - 2025

OBIETTIVO STRATEGICO		Valorizzazione e riqualificazione del patrimonio comunale			Codice	2.02
OBIETTIVO OPERATIVO		Realizzazione della pista ciclabile lungo viale delle Terme				
DESCRIZIONE SINTETICA		Il Comune di Lignano Sabbiadoro ha indicato nella programmazione delle OO.PP. anche le opere che riguardano la realizzazione di una pista ciclabile lungo viale delle Terme tra via Tagliamento ed il lungomare Riccardo Riva.				
INDICATORE DI RISULTATO		Predisposizione della deliberazione di Giunta Comunale per l'approvazione della progettazione definitiva del 1° lotto				
DURATA		Dall'approvazione PIAO	AL 31.12.2024	RESPONSABILE	Titolare di P.O. U.O. Lavori Pubblici e Patrimonio	
FASE	DESCRIZIONE			PERSONALE	DATA INIZIO	DATA FINE
1	Stesura della progettazione di fattibilità tecnico economica			U.O. Lavori Pubblici	Approvazione PIAO	30.04.2023
2	Le fasi di progettazione ex fattibilità tecnico economica e definitiva sono state accorpate dal D.lgs. 36/2023					
3	Stesura della progettazione di fattibilità tecnico economica secondo D.lgs. 36/2023 del 1 lotto funzionale			U.O. Lavori Pubblici		31.12.2023
4	Predisposizione della progettazione esecutiva del 1° lotto funzionale			U.O. Lavori Pubblici		entro 60 gg dall'approvazione del progetto di fattibilità tecnico economica secondo D.lgs. 36/2023
RISORSE FINANZIARIE						
CAPITOLO	DESCRIZIONE			2023	2024	2025
				400.000,00 con devoluzione di mutuo C.DD.PP. Posizione 4547256/00	0,00	0,00
ALTRE RISORSE (PERSONALE MEZZI ECC.)						

CITTA' DI LIGNANO SABBIAADORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2023 - 2025

OBIETTIVO STRATEGICO		Valorizzazione e riqualificazione del patrimonio comunale			Codice	2.03
OBIETTIVO OPERATIVO		Rifacimento della copertura del Centro Civico				
DESCRIZIONE SINTETICA		Il Comune di Lignano Sabbiadoro intende programmare tramite il successivo inserimento nel programma triennale delle OO.PP. i lavori di rifacimento della copertura del Centro Civico e biblioteca di via Treviso che presenta importanti problemi di infiltrazioni. Oltre a ciò l'Amministrazione intende dotare l'immobile in oggetto con un impianto fotovoltaico in grado di renderlo energeticamente indipendente.				
INDICATORE DI RISULTATO		Predisposizione della determina di indizione per l'affidamento lavori				
DURATA		Dall'approvazione PIAO	AL 30.12.2023	RESPONSABILE	Titolare di P.O. U.O. Lavori Pubblici e Patrimonio	
FASE	DESCRIZIONE	PERSONALE		DATA INIZIO	DATA FINE	
1	Valutazione delle risorse necessarie per il rifacimento della copertura e dell'impianto fotovoltaico	U.O. Lavori Pubblici		Approvazione PIAO	31.03.2023	
2	Proposta delibera Giunta assegnazione delle risorse	U.O. Lavori Pubblici		Assegnazione avanzo Amministrazione		
3	Richiesta preventivo sostituzione manto di copertura in economia diretta dei lavori di manutenzione	U.O. Lavori Pubblici		Dalla data modifica Piano	30 gg dalla modifica	
4	Predisposizione della determina di indizione affidamento lavori	U.O. Lavori Pubblici		Data ricevimento preventivo	20 gg entro il 31.11.2023	
RISORSE FINANZIARIE						
CAPITOLO	DESCRIZIONE	2023	2024	2025		
		50.000,00	150.000,00	0,00		
ALTRE RISORSE (PERSONALE MEZZI ECC.)						

CITTA' DI LIGNANO SABBIAADORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2023 - 2025

OBIETTIVO STRATEGICO		Valorizzazione e riqualificazione del patrimonio comunale			Codice	2.04
OBIETTIVO OPERATIVO		Manutenzione straordinaria Arena Alpe Adria				
DESCRIZIONE SINTETICA		Il Comune di Lignano Sabbiadoro intende programmare tramite il successivo inserimento nel programma triennale delle OO.PP. i lavori di rifacimento della copertura del Centro Civico e biblioteca di via Treviso che presenta importanti problemi di infiltrazioni. Oltre a ciò l'Amministrazione intende dotare l'immobile in oggetto con un impianto fotovoltaico in grado di renderlo energeticamente indipendente.				
INDICATORE DI RISULTATO		Predisposizione della delibera di indirizzo sulla tempistica di esecuzione degli interventi				
DURATA		Dall'approvazione PIAO	AL 30.12.2023	RESPONSABILE	Titolare di P.O. U.O. Lavori Pubblici e Patrimonio	
FASE	DESCRIZIONE	PERSONALE	DATA INIZIO	DATA FINE		
1	Valutazione delle risorse necessarie per l'affidamento di uno studio di fattibilità per la ricognizione dei bisogni e degli interventi necessari	U.O. Lavori Pubblici	Approvazione PIAO	15.04.2023		
2	Proposta delibera di Giunta assegnazione delle risorse per l'affidamento dell'incarico per la redazione dello studio di fattibilità tecnico economico	U.O. Lavori Pubblici	Destinazione avanzo di amministrazione			
3	Affidamento dell'incarico	U.O. Lavori Pubblici	Data delibera di assegnazione delle risorse	30 gg		
4	Redazione dello studio di fattibilità degli interventi	U.O. Lavori Pubblici	Data di incarico	60 gg		
5	Definizione da parte dell'Amministrazione Comunale degli interventi operativi sulla base delle risultanze dello studio di fattibilità	U.O. Lavori Pubblici	Data consegna studio di fattibilità T. E.	30 gg		
6	Proposta assegnazione delle risorse necessarie ad eseguire gli interventi	U.O. Lavori Pubblici				
7	Predisposizione della delibera di indirizzo sulla tempistica di esecuzione degli interventi	U.O. Lavori Pubblici	Data comunicazione risorse	20 gg		
RISORSE FINANZIARIE						
CAPITOLO	DESCRIZIONE	2023	2024	2025		
		0,00	0,00	0,00		
ALTRE RISORSE (PERSONALE MEZZI ECC.)						

CITTA' DI LIGNANO SABBIAADORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2023 - 2025

OBIETTIVO STRATEGICO	Valorizzazione e riqualificazione del patrimonio comunale			Codice	2.05	
OBIETTIVO OPERATIVO	Ristrutturazione palestra comunale polisportivo "G. Teghil"					
DESCRIZIONE SINTETICA	Il Comune di Lignano Sabbiadoro ha indicato nella programmazione delle OO.PP. anche le opere che riguardano gli interventi di manutenzione straordinaria da eseguire presso il polisportivo comunale Guido Teghil di Viale Europa per rinnovare e garantire le migliori condizioni di esercizio della Palestra Comunale. A seguito di ciò con deliberazione di Giunta Comunale 157 del 07.08.2020 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnico economica dei lavori in oggetto suddiviso in due lotti funzionale per un Q.E di spesa complessivo di euro 2.200.000,00. Ad oggi tale intervento risulta in standby poiché con l'aumento dei prezzi del settore edilizia il Q.E. di spesa rivisitato ammonta ad oltre euro 3.500.000,00.					
INDICATORE DI RISULTATO	Predisposizione della deliberazione di indirizzo per la Giunta Comunale di approvazione degli indirizzi concordati					
DURATA	Dall'approvazione PIAO	AL 31.12.2024	RESPONSABILE	Titolare di P.O. U.O. Lavori Pubblici e Patrimonio		
FASE	DESCRIZIONE		PERSONALE	DATA INIZIO	DATA FINE	
1	Ricognizione e definizione dei contributi esistenti sull'opera		U.O. Lavori Pubblici	Approvazione PIAO	28.02.2023	
2	Attivazione presso la Regione FVG di linee contributive di contributi già assegnati ed in attesa di definizione		U.O. Lavori Pubblici	Approvazione PIAO	31.03.2023	
3	Definizione del nuovo Quadro Economico di spesa aggiornato in base alle rilevazioni dei prezzi di mercato correnti per il settore edile.		U.O. Lavori Pubblici	01.04.2023	30.04.2023	
4	Definizione dei nuovi indirizzi progettuali a seguito della verifica e definizione dei finanziamenti disponibili		U.O. Lavori Pubblici	Dalla data di assegnazione C.R. sospeso (L.R. n. 13/2023 art. 6 commi da 51 e 54 in fase di definizione per € 750.000,00) e della legge regionale n° 20/2020, art.17 – D.G.R. n. 154/2021 integrata dalla deliberazione n. 1988/2021. Concertazione delle politiche di sviluppo tra la Regione e gli Enti Locali a valere sulle risorse 2024 – 2026.	30 gg	
5	Predisposizione della deliberazione di Giunta Comunale per l'approvazione degli indirizzi concordati		U.O. Lavori Pubblici	Data assegnazione C.R. sospesi	50 gg	
RISORSE FINANZIARIE						
CAPITOLO	DESCRIZIONE			2023	2024	2025
				0,00	5.108.750,00	1.750.000,00
ALTRE RISORSE (PERSONALE MEZZI ECC.)						

CITTA' DI LIGNANO SABBIADORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2023 - 2025

OBIETTIVO STRATEGICO	Valorizzazione e riqualificazione del patrimonio comunale	Codice	2.06		
OBIETTIVO OPERATIVO	Modifica regolamento di Nettezza Urbana				
DESCRIZIONE SINTETICA	Aggiornare il Regolamento di Nettezza Urbana alla luce delle novità introdotte dal D.Lgs. 152/06				
INDICATORE DI RISULTATO	Proposta di regolamento comunale				
DURATA	DAL 01/01/2023	AL 30/04/2024	RESPONSABILE	Titolare di P.O. U.O. Ambiente ed Ecologia	
FASE	DESCRIZIONE	PERSONALE		DATA INIZIO	DATA FINE
1	Verificare e supportare le attività di redazione	U.O. Ambiente ed Ecologia		01/09/2023	30/10/2023
2	Valutazione bozza Regolamento redatta da gestore nettezza urbana	U.O. Ambiente ed Ecologia		30/10/2023	31/12/2023
3	Adozione di nuovo Regolamento di Nettezza urbana	U.O. Ambiente ed Ecologia		01/01/2024	30/04/2024
RISORSE FINANZIARIE					
CAPITOLO	DESCRIZIONE	2023	2024	2025	
ALTRE RISORSE (PERSONALE MEZZI ECC.)					

CITTA' DI LIGNANO SABBIADORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2023 - 2025

OBIETTIVO STRATEGICO		Valorizzazione e riqualificazione del patrimonio comunale			Codice	2.07	
OBIETTIVO OPERATIVO		Monitoraggio delle alberature stradali					
DESCRIZIONE SINTETICA		Monitorare costantemente le alberature stradali per eseguire interventi di messa in sicurezza e pianificazione delle potature necessarie.					
INDICATORE DI RISULTATO		Numero di interventi e numero di alberi potati					
DURATA		DAL 01/01/2023	AL 31/12/2023	RESPONSABILE	Titolare di P.O. U.O. Ambiente ed Ecologia		
FASE	DESCRIZIONE	PERSONALE		DATA INIZIO	DATA FINE		
1	Verifica periodica dello stato degli alberi stradali	U.O. Ambiente ed Ecologia		01/01/2023	31/12/2023		
2	Conteggio del numero di interventi eseguiti per interventi di messa in sicurezza	U.O. Ambiente ed Ecologia		01/01/2023	31/12/2023		
3	Segnalazione del numero di alberi che necessitano interventi di potatura	U.O. Ambiente ed Ecologia		01/01/2023	31/12/2023		
4	Redigere report finale interventi e alberi potati	U.O. Ambiente ed Ecologia			Entro il 31/12/2023		
RISORSE FINANZIARIE							
CAPITOLO	DESCRIZIONE	2023	2024	2025			
ALTRE RISORSE (PERSONALE MEZZI ECC.)							

CITTA' DI LIGNANO SABBIADORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2023 - 2025

OBIETTIVO STRATEGICO	Valorizzazione e riqualificazione del patrimonio comunale			Codice	2.08
OBIETTIVO OPERATIVO	Monitoraggio degli alberi delle aree pubbliche				
DESCRIZIONE SINTETICA	Monitorare costantemente gli alberi delle aree pubbliche per il lievo delle essenze morte e loro sostituzione.				
INDICATORE DI RISULTATO	Numero di alberi piantati				
DURATA	DAL 01/01/2023	AL 31/12/2023	RESPONSABILE	Titolare di P.O. U.O. Ambiente ed Ecologia	
FASE	DESCRIZIONE	PERSONALE		DATA INIZIO	DATA FINE
1	Verifica periodica dello stato degli alberi delle aree pubbliche	U.O. Ambiente ed Ecologia		01/01/2023	31/12/2023
2	Conteggio del numero di alberi da sostituire	U.O. Ambiente ed Ecologia		01/01/2023	31/12/2023
3	Redigere report finale alberi piantati	U.O. Ambiente ed Ecologia			Entro il 31/12/2023
RISORSE FINANZIARIE					
CAPITOLO	DESCRIZIONE	2023	2024	2025	
ALTRE RISORSE (PERSONALE MEZZI ECC.)					

CITTA' DI LIGNANO SABBIADORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2023 - 2025

OBIETTIVO STRATEGICO		Valorizzazione e riqualificazione del patrimonio comunale			Codice	2.09
OBIETTIVO OPERATIVO		Realizzazione impianto fotovoltaico per autoconsumo				
DESCRIZIONE SINTETICA		Realizzazione di un impianto fotovoltaico per autoconsumo da realizzarsi sul tetto del complesso scolastico Ippolito Nievo cofinanziato dalla Regione FVG				
INDICATORE DI RISULTATO		Rendicontazione alla Regione FVG del contributo				
DURATA		DAL 01/01/2023	AL 31/12/2024	RESPONSABILE	Titolare di P.O. U.O. Ambiente ed Ecologia	
FASE	DESCRIZIONE	PERSONALE		DATA INIZIO	DATA FINE	
1	Affidamento incarico per la redazione progetto definitivo- esecutivo	U.O. Ambiente ed Ecologia			30/04/2023	
2	Realizzazione della gara per l'esecuzione dell'intervento	U.O. Ambiente ed Ecologia			30/07/2023	
3	Rendicontazione alla Regione FVG del contributo	U.O. Ambiente ed Ecologia			31/12/2024	
RISORSE FINANZIARIE						
CAPITOLO	DESCRIZIONE	2023	2024	2025		
ALTRE RISORSE (PERSONALE MEZZI ECC.)						

CITTÀ DI LIGNANO SABBIADORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2023 - 2025

OBIETTIVO STRATEGICO		Promozione e rilancio del turismo e della cultura			Codice	3.01
OBIETTIVO OPERATIVO		Iniziative per i 120 anni dalla nascita di Lignano				
DESCRIZIONE SINTETICA		Programmazione di tutte le attività 2023 in occasione della ricorrenza dei 120 anni dei "Bagni di Lignano": iniziative da realizzare in sinergia tra uffici comunali diversi, sempre nell'ottica <i>di lavoro di squadra</i> , e con il coinvolgimento delle realtà associative lignanesi. Le iniziative daranno risalto ai vari aspetti tematici della città e del suo sviluppo, attraverso eventi, rievocazioni, mostre, spettacoli e incontri.				
INDICATORE DI RISULTATO		Effettuazione delle attività previste				
DURATA		DAL 23.01.2023	AL 31.12.2023	RESPONSABILE	Titolare di P.O. U.O. Cultura-Biblioteca e U.O. Staff Sindaco	
FASE	DESCRIZIONE	PERSONALE		DATA INIZIO	DATA FINE	
1	Riunione iniziale e riunioni periodiche di coordinamento tra gli uffici comunali e i soggetti coinvolti	U.O. Staff Sindaco, U.O. Cultura-Biblioteca, U.O. Turismo Sport Associazionismo, U.O. Istruzione, politiche giovanili, welfare e Salute, U.O. Lavori pubblici		01/01/2023	31/12/2023	
2	Predisposizione della istanza di patrocinio alla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia	U.O. Staff Sindaco		01/01/2023	28/02/2023	
3	Incarico a un artista lignanese per la predisposizione di un logo identificativo e di un oggetto artistico rappresentativo	U.O. Cultura-Biblioteca e U.O. Staff Sindaco		01/01/2023	31/03/2023	
4	Rivisitazione di una mailing list sia generale che per specifici settori (cittadinanza, attività commerciali e ricettive, turisti fidelizzati e istituzioni) per l'invio degli inviti, delle informazioni sulle iniziative, ecc.	U.O. Staff Sindaco		01/01/2023	31/12/2023	
5	Realizzazione di un banner dedicato sul sito web istituzionale del Comune e promozione web degli eventi	U.O. Staff Sindaco		01/03/2023	30/04/2023	
6	Realizzazione materiali promozionali con il logo identificativo dei 120 anni (locandine, banner, ecc.)	U.O. Cultura-Biblioteca, U.O. Turismo Sport Associazionismo, U.O. Istruzione, politiche giovanili, welfare e Salute		01/02/2023	31/12/2023	
7	Supporto agli allestimenti di tutti i luoghi in cui si svolgono le iniziative legate alla ricorrenza	U.O. Lavori Pubblici – Servizi esterni		01/04/2023	31/12/2023	
8	Organizzazione Evento celebrativo culturale sull'arenile di Terrazza a Mare - "Tableau Vivant" - in partnership con Lisagest	U.O. Staff Sindaco, U.O. Cultura-Biblioteca, U.O. Turismo Sport Associazionismo, U.O. Istruzione, politiche giovanili, welfare e Salute		01/01/2023	11 aprile – 16 aprile 2023	
9	Organizzazione iniziative nell'ambito della manifestazione Lignano in Fiore: - Parco Hemingway: mostra fotografica open air a cura del FotoCineclub Lignano; - Centro Civico: mostra delle immagini selezionate della collezione di cartoline storiche della biblioteca; - Terrazza a Mare: mostra in partnership con Lisagest (integrazione partnership) curata da APS FuoriOnda - realizzazione manifesto commemorativo.	U.O. Cultura-Biblioteca, U.O. Istruzione, politiche giovanili, welfare e Salute		01/01/2023	30/04/2023	
10	Organizzazione evento inaugurale della stagione turistica	U.O. Staff Sindaco		01/01/2023	31/05/2023	

CITTA' DI LIGNANO SABBIAADORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2023 - 2025

11	Organizzazione Concerto con le Associazioni lignanesi per Lignano Città della Musica Realizzazione eventi di presentazione dell'“Inno lignanese” Organizzazione concerto Gospel - in partnership con Lisagest Organizzazione presso il Cinecity dell'opera in Concerto Madame Butterfly di Puccini con incarico ad “Insieme per la Musica”	U.O. Cultura-Biblioteca, U.O. Turismo Sport Associazionismo	01/02/2023	31/12/2023
12	Organizzazione Premio letterario Ernest Hemingway: istituzione premio speciale	U.O. Cultura-Biblioteca	01/01/2023	30/06/2023
13	Organizzazione Festival Lignano Noir – Premio Scerbanenco@Lignano	U.O. Cultura-Biblioteca	01/01/2023	31/10/2023
14	Organizzazione Evento cinematografico e/o evento espositivo - rassegna “Tra le pagine”	U.O. Cultura-Biblioteca	01/01/2023	31/12/2023
15	Eventi integrativi: - arricchimento di una “sezione” di eventi dedicati ai 120 anni di Lignano nella manifestazione NOTTI DI MEZZA ESTATE da svolgersi, per la prima volta quest'anno, presso la Chiesetta S. Zaccaria - arricchimento della rassegna Pupi e Pini in Parco Hemingway con le proiezioni cinematografiche per bambini - iniziative di promozione alla lettura e dei materiali di Lignano presso la Terrazza a Mare di Lignano SABBIAADORO nel periodo estivo quale “ampliamento del servizio biblioteca” - due incontri di approfondimento alla mostra tenuti dalla dr.ssa Agostinelli e dall'Arch. Bortolotti il 25 agosto e 6 settembre 2023	U.O. Cultura-Biblioteca	01/07/2023	30/09/2023

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	DESCRIZIONE	2023	2024	2025
3569	MANIF. CULTURALI: SERVIZI/INCARICHI (Spesa art. 6, c.8, D.L. 78/2010)		/	/
3570	MANIF. CULTURALI: SERVIZI/INCARICHI		/	/
3633	SERVIZI/INCARICHI per attuazione PROGETTI MIRATI E. 843		/	/
3564	ACQUISTI DIVERSI PER ATTUAZIONE PROGETTI MIRATI - E. 843		/	/
3543	ACQUISTI DIVERSI MANIFESTAZIONI CULTURALI (Spesa art. 6, c.8, D.L. 78/2010)		/	/
3584	CINEMA CITY: INCARICHI GESTIONE - FIN. PARZ. ENTRATA CAP 886		/	/

ALTRE RISORSE (PERSONALE MEZZI ECC.)

All'obiettivo partecipa tutto il personale delle U.O. Staff Sindaco, U.O. Cultura-Biblioteca, U.O. Istruzione, politiche giovanili, welfare e Salute seppur in forme e modi diversi, e parte delle U.O. Turismo Sport Associazionismo e U.O. Lavori Pubblici – Servizi Esterni.

CITTÀ DI LIGNANO SABBIADORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2023 - 2025

OBIETTIVO STRATEGICO	Promozione e rilancio del turismo e della cultura			Codice	3.02
OBIETTIVO OPERATIVO	Iniziative di implementazione al Forum Educazione				
DESCRIZIONE SINTETICA	Il Forum Educazione di Lignano Sabbiadoro è uno spazio permanente di incontro, partecipazione e confronto fra le Associazioni, Scuole, Enti e Servizi che si occupano dell'Educazione dei Bambini, Giovani e Adulti, nel tempo scolastico ed extrascolastico. Anche per il 2023 si intendono calendarizzare importanti appuntamenti e, a complemento di tali attività, unire un'importante collaborazione con la Ge.tur, come definito nell'obiettivo strategico di "promozione e rilancio del turismo e della cultura". Il progetto vede come Ente promotore, all'interno della Ge.tur, la International Federation of Telephone Emergency Services e come tematica principale la "capacità di affrontare le sfide del nostro tempo in particolare attraverso l'attivazione di processi di resilienza e la ricostruzione dei legami sociali"; tematica emergente in periodo di post-pandemia.				
INDICATORE DI RISULTATO	Effettuazione delle attività previste				
DURATA	DAL 23.01.2023	AL 31.12.2023	RESPONSABILE	Titolare di P.O. U.O. Istruzione, politiche giovanili, welfare e Salute	
FASE	DESCRIZIONE		PERSONALE	DATA INIZIO	DATA FINE
1	Incontro propedeutico di presentazione con la International Federation of Telephone Emergency Services (IFOTES)		U.O. Istruzione, politiche giovanili, welfare e Salute	01/01/2023	30/01/2023
2	Predisposizione della delibera e della scheda di partecipazione quale partner di progetto ai bandi della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia		U.O. Istruzione, politiche giovanili, welfare e Salute	01/01/2023	28/02/2023
3	Presentazione del progetto al tavolo del Forum Educazione e coinvolgimento degli attori del tavolo		U.O. Istruzione, politiche giovanili, welfare e Salute	01/01/2023	28/02/2023
4	Collaborazione per realizzazione attività espositiva presso ITT Lignano S.		U.O. Istruzione, politiche giovanili, welfare e Salute	01/01/2023	30/10/2023
5	Incontri per realizzare attività in collaborazione e di supporto ad IFOTES legati al convegno internazionale presso Bell'Italia		U.O. Istruzione, politiche giovanili, welfare e Salute	01/05/2023	30/10/2023
6	Realizzazione di due eventi in collaborazione: 19 ottobre lettura scenica musicata presso Terrazza a Mare e 20 ottobre proiezione presso Cinecity		U.O. Istruzione, politiche giovanili, welfare e Salute	01/09/2023	30/10/2023
RISORSE FINANZIARIE					
CAPITOLO	DESCRIZIONE		2023	2024	2025
3584	CINEMA CITY: INCARICHI GESTIONE - FIN. PARZ. ENTRATA CAP 886			/	/
ALTRE RISORSE (PERSONALE MEZZI ECC.)					

CITTA' DI LIGNANO SABBIADORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2023 - 2025

OBIETTIVO STRATEGICO		PROMOZIONE E RILANCIO DEL TURISMO e della CULTURA			Codice	3.03
OBIETTIVO OPERATIVO		Gestione eventi e manifestazioni: coordinamento iter burocratico				
DESCRIZIONE SINTETICA		L'obiettivo condiviso fra gli uffici Turismo-sport, Attività Produttive, Cultura-Biblioteca e Pubblici Spettacoli, si concretizza in un coordinamento delle attività per la gestione e l'autorizzazione delle manifestazioni turistico-culturali e sportive. Attraverso l'istituto della conferenza dei servizi si intende ottimizzare il procedimento amministrativo relativo alle attività sopra evidenziate. Nello specifico verranno definiti con congruo anticipo gli iter che gli organizzatori di eventi devono seguire per svolgere le attività programmate e verranno organizzate con anticipo (rispetto alle istanze da presentare) delle conferenze dei servizi, coinvolgendo in un'unica sede tutti i settori dell'Ente, dove fornire un iter condiviso che permetterà sia agli uffici di avere le informazioni necessarie per le autorizzazioni di competenza, sia agli organizzatori di procedere in modo corretto limitando la necessità di continue integrazioni e rettifiche. Tale obiettivo, per le sue caratteristiche, si pone come "attività di squadra" in quanto coinvolge, sotto vari aspetti, tutti i settori dell'Ente.				
INDICATORE DI RISULTATO		Rispetto dei termini indicati in scheda				
DURATA		DAL 30.01.2023	AL 31.12.2023	RESPONSABILE	Titolare di P.O. U.O. Turismo Sport Associazionismo, Titolare di P.O. U.O. Cultura-Biblioteca e U.O. Pubblici Spettacoli, Titolare di P.O. U.O. Attività Produttive-Commercio	
FASE	DESCRIZIONE	PERSONALE		DATA INIZIO	DATA FINE	
1	Predisposizione scheda evento	U.O. Turismo Sport Associazionismo / U.O. Cultura-Biblioteca		30.01.2023	15/02/2023	
2	Valutazione dell'Amministrazione e gradimento sulle manifestazioni proposte	U.O. Turismo Sport Associazionismo / U.O. Cultura-Biblioteca		15.02.2023	31/10/2023	
3	Valutazione e predisposizione calendario eventi e successive implementazioni Contestuale comunicazione agli organizzatori dell'ITER da inserire in SUAP	U.O. Turismo Sport Associazionismo / U.O. Cultura-Biblioteca (altri uffici in base alle tematiche proposte)		45 giorni prima dell'evento	31/12/2023	
4	Predisposizione delibere di calendarizzazione – eventi di grande rilievo Contestuale comunicazione agli organizzatori dell'ITER da inserire in SUAP	U.O. Turismo Sport Associazionismo / U.O. Cultura-Biblioteca /Attività produttive		30/40 giorni prima dell'evento	31/12/2023	
5	Organizzazione e conduzione conferenze dei servizi (e direttive agli organizzatori in ordine agli iter autorizzativi)	U.O. Turismo Sport Associazionismo / U.O. Cultura-Biblioteca e U.O. Staff Sindaco per verbalizzazione seduta stante		Almeno 60 gg prima dell'evento	31/10/2023	
6	Atti amministrativi e/o autorizzativi conseguenti	U.O. Turismo Sport Associazionismo / U.O. Pubblici Spettacoli / U.O. Cultura-Biblioteca / U.O. Istruzione, politiche giovanili, welfare e Salute / U.O. Attività produttive-Commercio / U.O. Demanio e Paesaggistica / U.O. Edilizia privata / U.O. Lavori Pubblici-Patrimonio / U.O. Ambiente ed Ecologia / U.O. Polizia Locale / U.O. Servizi Informatici		Entro il giorno di inizio evento	31/12/2023	
RISORSE FINANZIARIE						
CAPITOLO	DESCRIZIONE	2023	2024	2025		
//	//	//	//	//		
ALTRE RISORSE (PERSONALE MEZZI ECC.)						

CITTA' DI LIGNANO SABBIADORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2023 - 2025

OBIETTIVO STRATEGICO	Promozione e rilancio del turismo e della cultura			Codice	3.04
OBIETTIVO OPERATIVO	Riallacciare i rapporti con le Federazioni sportive, gli Enti di Promozione Sportiva e le Discipline Sportive Associate				
DESCRIZIONE SINTETICA	L'obiettivo consiste nel cercare di coinvolgere il maggior numero di Federazioni Nazionali, EPS e DSA affinché manifestino la propria disponibilità ad utilizzare le diverse strutture sportive esistenti e di futura realizzazione quali centri federali di riferimento per allenamenti, raduni collegiali, ecc.; il tutto nell'ambito dello sviluppo di Lignano quale Città dello Sport e del turismo sportivo				
INDICATORE DI RISULTATO	Rispetto dei termini indicati in scheda				
DURATA	DAL 30.01.2023	AL 30.06.2023	RESPONSABILE	Titolare di P.O. U.O. Turismo Sport Associazionismo	
FASE	DESCRIZIONE		PERSONALE	DATA INIZIO	DATA FINE
1	Individuazione delle Federazioni sportive nazionali, degli Enti di Promozione Sportiva e delle Discipline Sportive Associate		U.O. Turismo Sport Associazionismo	30/01/2023	15/02/2023
2	Valutazione, di concerto con l'Amministrazione delle Federazioni Sportive, degli EPS e delle DSA da contattare		U.O. Turismo Sport Associazionismo	15/02/2023	28/02/2023
3	Predisposizione e trasmissione lettera di intenti alle Federazioni, agli EPS e alle DSA		U.O. Turismo Sport Associazionismo	01/03/2023	30/04/2023
4	Raccolta dati pervenuti e predisposizione relazione da presentare alla Giunta Comunale		U.O. Turismo Sport Associazionismo	01/05/2023	30/06/2023
RISORSE FINANZIARIE					
CAPITOLO	DESCRIZIONE		2023	2024	2025
//	//		//	//	//
ALTRE RISORSE (PERSONALE MEZZI ECC.)					

CITTA' DI LIGNANO SABBIAADORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2023 - 2025

OBIETTIVO STRATEGICO	Promozione e rilancio del turismo e della cultura			Codice	3.05
OBIETTIVO OPERATIVO	Statistiche traffico ingressi uscite				
DESCRIZIONE SINTETICA	<p>Il Comune di Lignano Sabbiadoro ha una conformazione che consente agevolmente il rilievo degli ingressi e delle uscite dei mezzi in città. Agli ingressi di Lignano sono state posizionate delle telecamere di lettura targhe a fini di sicurezza. Le targhe lette dal sistema videosorveglianza, ai sensi del GDPR, e del D.lgs. 196/2003 Codice della privacy possono essere tenute in memoria massimo una settimana. Il sistema di rilievo targhe per ogni targa letta, riesce a definire: il tipo di mezzo (camion, auto, moto), la provenienza (italiana o straniera), categoria del veicolo (euro5, euro4, etc.) I dati relativi ai mezzi, una volta anonimizzate e cancellate le targhe, possono essere usati a fini statistici per:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Indagini di mercato e turistico: verifica afflusso turistico durante gli eventi tipo concerti, analisi traffico durante la settimana e durante i periodi dell'anno (per esempio per analizzare il flusso dei pendolari durante i mesi che preludono la stagione turistica); 2) Analisi impatto ambientale e del traffico 				
INDICATORE DI RISULTATO	Disponibilità di dati statistici				
DURATA	DAL 01/01/2023	AL 31/12/2023	RESPONSABILI	Titolare di P.O. U.O. Servizi informatici	
FASE	DESCRIZIONE		PERSONALE	DATA INIZIO	DATA FINE
1	Predisposizione software e telecamere letture targhe		U.O. Servizi informatici	01/01/2023	30/03/2023
2	Avvio analisi dati		U.O. Servizi informatici	30/03/2023	30/05/2023
3	Statistiche celle telefoniche predisposizione incarico		U.O. Servizi informatici	30/06/2023	30/11/2023
4	Presentazione dati preliminari e strumenti alla Giunta		U.O. Servizi informatici	15/12/2023	31/12/2023
RISORSE FINANZIARIE					
CAPITOLO	DESCRIZIONE		2023	2024	2025
755	SERVIZIO INTERNET - VIDEO SORVEGLIANZA				
ALTRE RISORSE (PERSONALE MEZZI ECC.)					

CITTA' DI LIGNANO SABBIAORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2023 - 2025

OBIETTIVO STRATEGICO	Nuovo governo del territorio			Codice	4.01
OBIETTIVO OPERATIVO	Approvazione del Master Plan				
DESCRIZIONE SINTETICA	Elaborazione di uno strumento dinamico di indirizzo strategico che sviluppa un'ipotesi complessiva sulla programmazione del territorio, che comprende tutti i settori della quale la città si compone.				
INDICATORE DI RISULTATO	Rispetto dei termini indicati in scheda				
DURATA	DAL 01/06/2023	AL 30/11/2024	RESPONSABILE	Titolare di P.O. U.O. Urbanistica - Edilizia Privata	
FASE	DESCRIZIONE		PERSONALE	DATA INIZIO	DATA FINE
1	Definizione degli incarichi professionali propedeutici		U.O. Urbanistica	01/06/2023	31/10/2023
2	Individuazione dei principali stakeholder interni ed esterni		U.O. Urbanistica	01/11/2023	30/11/2023
3	Analisi SWOT del contesto socio-economico locale con Stakeholder interni-esterni a mezzo incarico professionista esterno		U.O. Urbanistica	01/12/2023	31/12/2023
4	Definizione delle linee strategiche		U.O. Urbanistica	01/01/2024	28/02/2024
5	Elaborazione dei singoli Master Plan		U.O. Urbanistica	01/03/2024	31/08/2024
6	Validazione del piano / Commissione		U.O. Urbanistica	01/09/2024	31/10/2024
7	Approvazione del Master Plan		U.O. Urbanistica	01/11/2024	30/11/2024
RISORSE FINANZIARIE					
CAPITOLO	DESCRIZIONE		2023	2024	2025
5312	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA - SETTORE URB./ED.PRIVATA		20.000	20.000	20.000
ALTRE RISORSE (PERSONALE MEZZI ECC.)					
Bisognerà integrare la dotazione finanziaria in funzione degli incarichi da affidare					

CITTA' DI LIGNANO SABBIAORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2023 - 2025

OBIETTIVO STRATEGICO		Nuovo governo del territorio			Codice	4.02
OBIETTIVO OPERATIVO		Approvazione Variante generale che costituisce anche conformazione al PPR				
DESCRIZIONE SINTETICA		Rielaborazione del piano finalizzata a recepire le nuove direttive di sviluppo del territorio conformemente alle esigenze di tutela del paesaggio definite dal Piano Paesaggistico Regionale				
INDICATORE DI RISULTATO		Rispetto dei termini indicati in scheda				
DURATA		in corso	AL 28/02/2026	RESPONSABILE	Titolare di P.O. U.O. Urbanistica - Edilizia Privata	
FASE	DESCRIZIONE	PERSONALE		DATA INIZIO	DATA FINE	
1	Rielaborazione e presentazione Direttive	U.O. Urbanistica		In corso	28/02/2023	
2	Definizione di eventuali incarichi integrativi	U.O. Urbanistica		01/06/2023	31/10/2023	
3	Predisposizione degli elaborati per tavolo tecnico (incarico professionista esterno)	U.O. Urbanistica		01/11/2023	31/05/2024	
4	Sottoposizione alla Commissione Urbanistica	U.O. Urbanistica		01/06/2024	15/07/2024	
5	Secondo Tavolo tecnico con Uffici Regionali / Sovrintendenza	U.O. Urbanistica		16/07/2024	15/10/2024	
6	Presentazione degli elaborati per gli adempimenti connessi con la conferenza di servizi (incarico professionista esterno)	U.O. Urbanistica		16/10/2024	15/12/2024	
7	Conferenza di servizi con Uffici Regionali / Sovrintendenza	U.O. Urbanistica		16/12/2024	30/04/2025	
8	Rielaborazione a seguito del ricevimento del verbale conclusivo della conferenza dei servizi (incarico professionista esterno)	U.O. Urbanistica		01/05/2025	15/06/2025	
9	Predisposizione proposta di adozione Variante al Consiglio comunale	U.O. Urbanistica		16/06/2025	15/07/2025	
10	Pubblicazione Variante	U.O. Urbanistica		16/07/2025	15/08/2025	
11	Analisi Osservazioni/Opposizioni (incarico professionista esterno)	U.O. Urbanistica		16/08/2025	15/12/2025	
12	Sottoposizione alla Commissione Urbanistica	U.O. Urbanistica		16/12/2025	31/01/2026	
13	Predisposizione proposta di approvazione Variante al Consiglio comunale	U.O. Urbanistica		01/02/2026	28/02/2026	
14	Conferma di esecutività da parte degli Uffici Regionali	U.O. Urbanistica		01/03/2026	30/05/2026	
15	Pubblicazione Variante da parte degli Uffici Regionali)	U.O. Urbanistica		01/06/2026	30/06/2026	
RISORSE FINANZIARIE						
CAPITOLO	DESCRIZIONE	2023	2024	2025		
10518	INCARICHI PROFESSIONALI PER PIANI URBANISTICI E DI SETTORE	45.000				
ALTRE RISORSE (PERSONALE MEZZI ECC.)						
Bisognerà valutare eventuali integrazioni all'incarico professionale						

CITTA' DI LIGNANO SABBIAORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2023 - 2025

OBIETTIVO STRATEGICO	Nuovo governo del territorio	Codice	4.03		
OBIETTIVO OPERATIVO	Approvazione Piano per l'eliminazione delle barriere architettoniche (PEBA)				
DESCRIZIONE SINTETICA	Elaborazione del PEBA che ha l'obiettivo di migliorare l'accessibilità urbana e garantire a tutti pari condizioni di fruizione dello spazio aperto e dell'ambiente costruito, rileva e classifica tutte le barriere architettoniche presenti in un'area circoscritta e può riguardare edifici pubblici o porzioni di spazi pubblici urbani, individua le proposte progettuali di massima per l'eliminazione delle barriere presenti e stima i costi				
INDICATORE DI RISULTATO	Rispetto dei termini indicati in scheda				
DURATA	DAL 01/02/2023	AL 15/06/2024	RESPONSABILE	Titolare di P.O. U.O. Urbanistica - Edilizia Privata	
FASE	DESCRIZIONE	PERSONALE		DATA INIZIO	DATA FINE
1	Definizione degli ambiti e degli edifici da indagare	U.O. Urbanistica / Assessore riferimento		01/02/2023	28/02/2023
2	Consegna dei materiali	U.O. Urbanistica / Ufficio LLPP		01/03/2023	31/03/2023
3	Elaborazione bozza coordinata con Biciplan (incarico a professionista esterno)	U.O. Urbanistica, U.O. Lavori Pubblici, U.O. Polizia Locale		01/04/2023	30/06/2023
4	Integrazione del piano	U.O. Urbanistica		01/08/2023	31/10/2023
5	Analisi della bozza	U.O. Urbanistica, U.O. Lavori Pubblici, U.O. Polizia Locale		01/11/2023	31/11/2023
6	Richiesta Pareri degli Enti/Commissione	U.O. Urbanistica		01/12/2023	31/12/2023
7	Predisposizione proposta di adozione del Piano al Consiglio comunale	U.O. Urbanistica		01/01/2024	15/02/2024
8	Pubblicazione del Piano	U.O. Urbanistica		16/02/2024	15/03/2024
9	Analisi eventuali osservazioni/modifica del piano (incarico a professionista esterno)	U.O. Urbanistica		16/03/2023	15/05/2024
10	Approvazione PEBA	U.O. Urbanistica		16/05/2023	15/06/2024
RISORSE FINANZIARIE					
CAPITOLO	DESCRIZIONE	2023	2024	2025	
10518	INCARICHI PROFESSIONALI PER PIANI URBANISTICI E DI SETTORE - FINANZ.AVANZO LIBERO	10.000			
10523	INCARICHI PROFESSIONALI PER PIANI URBANISTICI E DI SETTORE - FINANZ. C.R. CAP.E. 1802	10.000			
ALTRE RISORSE (PERSONALE MEZZI ECC.)					

CITTA' DI LIGNANO SABBIADORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2023 - 2025

OBIETTIVO STRATEGICO		Nuovo governo del territorio			Codice	4.04
OBIETTIVO OPERATIVO		Bando concessioni demaniali				
DESCRIZIONE SINTETICA		Elaborazione dei Bandi per l'affidamento in concessione delle aree di demanio marittimo con finalità turistico ricreativa				
INDICATORE DI RISULTATO		Rispetto dei termini indicati in scheda				
DURATA		DAL 01/03/2023	AL 31/07/2023	RESPONSABILE	Titolare di P.O. U.O. Urbanistica - Edilizia Privata	
FASE	DESCRIZIONE	PERSONALE		DATA INIZIO	DATA FINE	
1	Definizione della procedura (incarico a professionista esterno)	U.O. Urbanistica		01/03/2023	31/03/2023	
2	Definizione dei Bandi	U.O. Urbanistica		01/04/2023	30/06/2023	
3	Procedure di pubblicazione degli avvisi	U.O. Urbanistica		01/07/2023	31/07/2023	
RISORSE FINANZIARIE						
CAPITOLO	DESCRIZIONE	2023	2024	2025		
5309	Incarichi di consulenza legale in materia di Demanio Marittimo	17.990,95				
ALTRE RISORSE (PERSONALE MEZZI ECC.)						

CITTA' DI LIGNANO SABBIAORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2023 - 2025

OBIETTIVO STRATEGICO	Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione			Codice	5.01
OBIETTIVO OPERATIVO	Attuazione misure di prevenzione				
DESCRIZIONE SINTETICA	Attuazione delle misure di prevenzione contenute nel PTPCT				
INDICATORE DI RISULTATO	Relazione RPCT				
DURATA	DAL 01/01/2023	AL 31/12/2023	RESPONSABILE	Segretario Generale	
FASE	DESCRIZIONE	PERSONALE		DATA INIZIO	DATA FINE
1	Attuazione misure PTPCT	Tutti gli Uffici		01/01/2023	31/12/2023
2	Trasmissione Schede di Monitoraggio all'U.O. Segreteria Atti	Tutti gli Uffici		01/10/2023	30/10/2023
3	Relazione RPCT	Segretario Generale		01/12/2023	31/12/2023
RISORSE FINANZIARIE					
CAPITOLO	DESCRIZIONE	2023	2024	2025	
	La legge 190/2012 ha stabilito che tutte le misure devono essere adottate ed attuate ad invarianza della spesa				
ALTRE RISORSE (PERSONALE MEZZI ECC.)					

CITTA' DI LIGNANO SABBIAORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2023 - 2025

OBIETTIVO STRATEGICO	Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione			Codice	5.02
OBIETTIVO OPERATIVO	Redazione PIAO 2024-2026 in attuazione del Piano Nazionale Anti Corruzione 2022 (PNA 2022)				
DESCRIZIONE SINTETICA	<p>A seguito dell'adozione del Piano Nazionale Anticorruzione – P.N.A. 2022 entrato in vigore in data 30.01.2023 (deliberazione ANAC n. 7/2023) si rende necessario:</p> <ul style="list-style-type: none"> - attivare un nuovo tipo di modello di monitoraggio sulla corretta attuazione degli obblighi normativi e sull'idoneità delle misure anticorruzione adottate potenziando l'utilizzo di strumenti e soluzioni informatiche idonee a facilitare tale attività; - semplificare e snellire il PIAO in aderenza al PNA 2022 affinché le modifiche apportate conducano alla creazione di valore pubblico. 				
INDICATORE DI RISULTATO	Proposta PIAO 2024-2026				
DURATA	DAL 01/10/2023	AL 26/01/2024	RESPONSABILE	Segretario Generale e Titolare di P.O. Area Transizione Digitale	
FASE	DESCRIZIONE		PERSONALE	DATA INIZIO	DATA FINE
1	Proposta PIAO 2024-2026		U.O. Segreteria Atti, U.O. Personale	20/11/2023	26/01/2024
RISORSE FINANZIARIE					
CAPITOLO	DESCRIZIONE		2023	2024	2025
	La legge 190/2012 ha stabilito che tutte le misure devono essere adottate ed attuate ad invarianza della spesa				
ALTRE RISORSE (PERSONALE MEZZI ECC.)					

CITTA' DI LIGNANO SABBIADORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2023 - 2025

OBIETTIVO STRATEGICO		Attuazione di misure di prevenzione della corruzione			Codice	5.03
OBIETTIVO OPERATIVO		Monitoraggio istituti anticorruzione				
DESCRIZIONE SINTETICA		Attuazione del monitoraggio degli istituti previsti nel procedimento di accertamento delle inconferibilità e delle incompatibilità di cui al d.lgs.n.39/2013				
INDICATORE DI RISULTATO		Report verifiche al 31.12.2023				
DURATA		DAL 01.01.2023	AL 31.12.2023	RESPONSABILE	Tutti i responsabili di Servizio per quanto di competenza	
FASE	DESCRIZIONE	PERSONALE		DATA INIZIO	DATA FINE	
1	Monitoraggio istituti previsti nel procedimento di accertamento delle inconferibilità e delle incompatibilità di cui al d.lgs.n.39/2013 incarichi di vertice e posizioni organizzative	U.O. Personale/Tutti i responsabili di servizio		01.01.2023	31.12.2023	
2	Verifica sulle dichiarazioni concernenti la insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità incarichi di vertice e posizioni organizzative	U.O. Personale		01.01.2023	Entro 90 giorni dalla dichiarazione	
3	Monitoraggio istituti previsti dall'articolo 14, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, obblighi di pubblicazione e trasparenza per incarichi di vertice e posizioni organizzative	U.O. Personale/Tutti i responsabili di servizio		01.01.2023	31.12.2023	
4	Report verifiche al 31.12.2023	U.O. Personale		01.12.2023	31.12.2023	
RISORSE FINANZIARIE						
CAPITOLO	DESCRIZIONE	2023	2024	2025		
ALTRE RISORSE (PERSONALE MEZZI ECC.)						

CITTA' DI LIGNANO SABBIADORO - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2023 - 2025

OBIETTIVO STRATEGICO		Gestione, coordinamento, controlli			Codice	5.04
OBIETTIVO OPERATIVO		Monitoraggio attuazione misure di prevenzione Enti Partecipati				
DESCRIZIONE SINTETICA		Monitoraggio dell'attuazione da parte degli Enti Partecipati delle misure di prevenzione della corruzione secondo le indicazioni operative fornite dall'ANAC con delibera n. 1134/2017.				
INDICATORE DI RISULTATO		Report annuale				
DURATA		DAL 01.01.2024	AL 31.12.2024	RESPONSABILE	Titolare di P.O. U.O. Affari Generali – Partecipate e Segretario Generale	
FASE	DESCRIZIONE	PERSONALE		DATA INIZIO	DATA FINE	
1	Verifica delle pubblicazioni effettuate dagli Enti Partecipati sui propri siti istituzionali nella sezione Amministrazione Trasparente e richiesta di adeguamento sulla base delle eventuali carenze riscontrate	U.O. Affari Generali - Partecipate		01/01/2024	31/12/2024	
2	Attività di impulso e vigilanza sulla nomina del RPCT e sull'adozione di misure di prevenzione della corruzione anche integrative del modello ex d. lgs. 231/2001, ove adottato	U.O. Affari Generali - Partecipate		01/01/2024	31/12/2024	
3	Aggiornamento mappatura processi	U.O. Affari Generali - Partecipate		01/01/2024	30/03/2024	
4	Individuazione Responsabili Controllo analogo	U.O. Affari Generali - Partecipate /U.O. Personale		01/04/2024	15/04/2024	
5	Monitoraggio Enti partecipati	U.O. Affari Generali – Partecipate/personale individuato		15/04/2024	31/12/2024	
6	Report annuale	U.O. Affari Generali – Partecipate		01/12/2024	31/12/2024	
RISORSE FINANZIARIE						
CAPITOLO	DESCRIZIONE	2023	2024	2025		
	La legge 190/2012 ha stabilito che tutte le misure devono essere adottate ed attuate ad invarianza della spesa					
ALTRE RISORSE (PERSONALE MEZZI ECC.)						