

Comune di Massa d'Albe (AQ)

Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025

**Sezione 2= Valore pubblico, performance e
anticorruzione**

**Sottosezione 2.2.= Piano della performance
2023/2025 e obiettivi 2023**

Il presente documento costituisce appendice e parte integrante del PIAO 2023/2025, e contiene lo sviluppo della programmazione attuativa della pianificazione degli obiettivi strategici ed operativi contenuti nel D.U.P.S. 2023/2025 e nel PIAO medesimo. Dando attuazione agli indirizzi strategici di rafforzamento dell'amministrazione rivolta al cittadino, di promozione di maggiori livelli di trasparenza attraverso la pubblicazione di dati, informazioni e documenti maggiori rispetto quelli previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 ed in coerenza con il D.lgs. n. 97/2016 ed il PTPC, gli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza sono declinati come obiettivi operativi trasversali.

Per i programmi si rimanda al Documento Unico di Programmazione 2023/2025 approvato con deliberazione di C.C. n. 13 de l 05/05/2023, che è possibile reperire al seguente link <http://www.trasparenza.tinnservice.com:8010/traspamm/documenti/00187170667/?idsezione=219&idperiodosezioni=2&idannopubblicazione=2023&rows=10&page=1>

AREA ANAGRAFE, SOCIALE, SCUOLA E CULTURA

➤ Responsabile dell'area – Titolare di P.O. Istr. Amm.vo Gagliardi Piero.

Attuazione delle misure previste nel Piano di prevenzione della corruzione e per la trasparenza adottato dall'Ente.

Adeguamento delle informazioni da pubblicare sul sito internet del Comune in applicazione della normativa riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni contenuta nel D.lg. 33/2013, ed implementazione dei dati nel rispetto del d.lgs. 97/2016.

Gestione dei servizi anagrafe, stato civile, elettorale. Mantenimento del livello di qualità dei servizi sociali. Predisposizione calendario manifestazioni culturali e ricreative estive, concessione contributi ad associazioni culturali e sportive.

Tempestività nell'organizzazione del servizio di scuolabus. Obiettivi specifici individuali – Titolare P.O.

Pubblicazione sul sito web della modulistica inerente i servizi gestiti con lo spid.

Gestione procedure di erogazione buoni spesa e monitoraggio nuove povertà, monitoraggio nuove povertà.

Organizzazione elezioni politiche e referendum.

Tempi di realizzazione

31 dicembre 2023

Indicatori

Atti amministrativi adottati, adozione regolamenti e approvazione linee guida, interventi realizzati. Dotazione risorse umane:

- Istr. Amm. Piero Gagliardi – part time 24 ore settimanali

Sig. Lello Di Giovambattista , B5,

(80%) Dotazione risorse strumentali:

n. 3 pc, di cui 2 posizioni per CIE, n. 2 stampanti, 1 scanner, 2 telefoni, 1 fotocopiatrice e scanner in rete con altri uffici comunali.

AREA AFFARI GENERALI E FINANZIARI

➤ Responsabile dell'area – Titolare di P.O. d.ssa Pasqualina Angela Pezza, cat.

C4. Obiettivi generali dell'area

Attuazione delle misure previste nel Piano di prevenzione della corruzione e per la trasparenza adottato dall'Ente.

Supporto agli organi di governo, gestione dei rapporti istituzionali e relazioni esterne dell'Ente. Gestione informatica degli atti amministrativi e del protocollo.

Adeguamento delle informazioni da pubblicare sul sito internet del Comune in applicazione della normativa riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni contenuta nel D.lg. 33/2013.

Garantire, la tenuta della contabilità comunale, le relative scritture contabili, la gestione delle procedure di approvvigionamento di beni e servizi per il funzionamento dell'Ente attraverso la regolarità amministrativa e contabile e la tempestività delle procedure di entrata e di spesa con salvaguardia degli equilibri del bilancio finanziario nel rispetto della regolarità contabile dell'azione amministrativa. Predisposizione ed invio alle piattaforme informatiche preposte delle comunicazioni relative alla tempestività dei pagamenti. Coordinare le altre aree per il monitoraggio delle regole del pareggio di bilancio. Gestione del personale, giuridica ed economica.

Obiettivi specifici individuali – Titolare

P.O.

Completamento del processo di passaggio alla digitalizzazione della P.A., mediante completamento delle procedure per attivazione pagoPA e Spid.

Partecipazione ai Bandi PNRR per la digitalizzazione dell'Ente e realizzazione delle misure, tenuto conto delle scadenze di legge.

Tempi di realizzazione

31 dicembre 2023

Indicatori

Numero atti amministrativi adottati, adozione regolamenti, interventi realizzati.

Dotazione risorse umane:

D.ssa Pasqualina Angela Pezza, cat. C4

Sig. Lello Di Giovambattista, cat. B5

(20%) Dotazione risorse strumentali:

n. 1 pc, stampante e scanner in rete con altri uffici comunali, n. 1 apparecchio telefonico, n. 1 calcolatrice

AREA URBANISTICA E MANUTENZIONE

➤ Responsabile dell'area - Titolare di P.O. Geom. Erminio Moretti,

C5. Obiettivi generali di area

Attuazione delle misure previste nel Piano di prevenzione della corruzione e per la trasparenza adottato dall'Ente.

Adeguamento delle informazioni da pubblicare sul sito internet del Comune in applicazione della normativa riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni contenuta nel D.lg. 33/2013.

Attività connesse alla gestione delle pratiche edilizie in genere: verifiche, rilascio autorizzazioni e certificazioni. Attività di vigilanza sul territorio, in collaborazione con la polizia locale, al fine di prevenire l'abusivismo edilizio e le infrazioni alle norme vigenti in materia edilizia.

Obiettivi specifici individuali – titolare P.O.

Completamento delle domande di sanatoria in corso, riscontro accessi documentali per il eco-sisma bonus, controlli a campione su SCIA e sulla CILA.

Valutazione e adozione provvedimenti per le domande di Bonus 110.

Tempi di realizzazione

31 dicembre 2023

Indicatori

Numero pratiche gestite; numero di controlli in rapporto al numero di segnalazioni di abusi edilizi; Dotazione risorse umane:

Geom. Erminio Moretti, cat. C5, con contratto di scavalco "per eccedenza", per 12 ore settimanali (fino al 31/05/2023);

Sig. Francesco Di Pangrazio, cat B7 (30%) – fino al 09/08/2023

Dotazione risorse strumentali:

n. 2 pc, stampante e scanner in rete con altri uffici comunali, n.2 apparecchio telefonico, n. 1 calcolatrice

AREA LAVORI PUBBLICI

➤ Responsabile dell'area - Titolare di P.O. Ing. Vittoriano Berardicurti, cat.

D4. Obiettivi generali di area

Attuazione delle misure previste nel Piano di prevenzione della corruzione e per la trasparenza adottato dall'Ente.

Adeguamento delle informazioni da pubblicare sul sito internet del Comune in applicazione della normativa riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni contenuta nel D.lg. 33/2013.

Predisposizione bandi di gara nei tempi utili (prima delle relative scadenze). Obiettivi specifici individuali -Titolare P.O.

Attuazione delle opere pubbliche previste nel D.U.P. 2022 (efficientamento energetico P.I., adeguamento impianto sportivo Capoluogo), completamento delle procedure di gara per i lavori già avviati (viabilità Borgo medievale di Alba Fucens), .

Tempi di realizzazione

Rispetto tempistiche fissate nei provvedimenti di finanziamento

Indicatori

Adozione di tutti gli atti e provvedimenti amministrativi di attuazione delle opere sopra specificate. Dotazione risorse umane:

Ing. Vittoriano Berardicurti, cat. D4, in convenzione con Comune di Ovindoli; Sig. Francesco Di Pangrazio, cat. B7 (40%) – fino al 09/08/2023

Dotazione risorse strumentali:

n. 1 pc portatile, stampante e scanner di rete

AREA DI VIGILANZA

➤ Responsabile dell'area - Titolare di P.O. Istr. Agente di polizia locale Isabella

D'Amore_

Adeguamento delle informazioni da pubblicare sul sito internet del Comune in applicazione della normativa riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni contenuta nel D.lg. 33/2013.

Controllo del territorio. Mantenimento del livello di qualità dei servizi. Obiettivi specifici individuali -Titolare P.O.

Predisposizione regolamento di Polizia Urbana e Rurale; predisposizione regolamento polizia locale.

Monitoraggio e controllo per la risoluzione del fenomeno del mancato rispetto delle regole di custodia e di gestione nelle aree pubbliche da parte dei proprietari di animali da compagnia. Monitoraggio del fenomeno delle micro-discariche abusive. Redazione programma operativo di intervento con le

guardie ambientali, promozione ed organizzazione corsi di formazione e aggiornamenti.

Predisposizione regolamento di Polizia Urbana e Rurale; predisposizione regolamento polizia locale.

Tempi di realizzazione

31 dicembre 2023

Indicatori

Numero atti amministrativi adottati, numero sopralluoghi effettuati, verbali redatti, iniziative intraprese. Dotazione risorse umane:

- Agente di P.M. Isabella D'Amore, cat. C2

- n. 1 unità a tempo determinato e pieno per quattro mesi (periodo estivo)

Dotazione risorse strumentali:

n. 1 pc, stampante e scanner di rete, n. 1 telefono

AREA ATTIVITA' ESTRATTIVE

- Responsabile dell'area - Titolare di P.O. Daniela Tomassini, contratto a tempo determinato, part time 50%;

Obiettivi generali di area

Attuazione delle misure previste nel Piano di prevenzione della corruzione e per la trasparenza adottato dall'Ente.

Adeguamento delle informazioni da pubblicare sul sito internet del Comune in applicazione della normativa riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni contenuta nel D.lg. 33/2013.

Monitoraggio delle autorizzazioni e concessioni in corso, rilascio nuove autorizzazioni/concessioni alle ditte estrattive. Suap.

Obiettivi specifici individuali -Titolare P.O.

Ricognizione cave, verifica dei pagamenti da parte delle ditte estrattive e recupero del pregresso.

Ricognizione beni patrimonio dell'Ente, aggiornamento elenco beni comunali nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente.

Gestione segnalazioni e richieste di intervento di manutenzione sulle strade comunali. Predisposizione progetti di messa in sicurezza delle strade comunali.

Tempi di realizzazione

31 dicembre 2023

Indicatori

Adozione di tutti gli atti e provvedimenti amministrativi
necessari. Dotazione risorse umane:

Ing. Daniela Tomassini, cat. D1, tempo determinato, part. Time 50%;

Sig. Francesco Di Pangrazio, cat. B7 (30%) – fino al 09/08/2023

Dotazione risorse strumentali:

n. 1 pc, stampante e scanner di rete, n. 1 telefono