

Segreteria generale ed organi istituzionali- contratti e convenzioni - servizi demografici ed elettorale

PROGRAMMA N. 1

Centro di costo/settore

AFFARI GENERALI

Dirigente di area

Dott.ssa Scotti Claudia

Descrizione sintetica dell'obiettivo

Dematerializzazione permessi di soggiorno

strategico

annuale

miglioramento

pluriennale

mantenimento

se pluriennale

Peso dell'obiettivo per area

15%

Peso dell'obiettivo intersettoriale

SCHEDA OBIETTIVO 2023	2
-----------------------	---

PROGRAMMA N. 1	Segreteria generale ed organi istituzionali- contratti e convenzioni - servizi demografici ed elettorale
Centro di costo/settore	AFFARI GENERALI
Dirigente di area	Dott.ssa Scotti Claudia

Descrizione sintetica dell'obiettivo
Dematerializzazione richieste di residenza ricevute allo sportello

strategico	<input checked="" type="checkbox"/>	annuale
<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/>	pluriennale
<input type="checkbox"/> mantenimento		data termine
	se pluriennale	<input type="text"/>

Peso dell'obiettivo per area	15%	<input type="text"/>
Peso dell'obiettivo intersettoriale	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Finalita' specifiche dell'obiettivo
Dematerializzazione dichiarazioni di residenza ricevute allo sportello
Conservazione documentale ed archiviazione nel gestionale Halley nell'ambito del processo di digitalizzazione

cat.	Risorse umane coinvolte (oltre al titolare di P.O.)
	Personale servizi demografici

Risorse economiche				
Cap.	Descrizione	N.Impegno	Competenza /residuo	Importo previsto

TIPO DI INDICATORE	EFFICACIA QUANTITATIVA
---------------------------	------------------------

TIPO DI CALCOLO	Quantitativo
FONTE	Software Halley

N.	Indicatori	Unità di misura	Performance attesa/target
1	Numero dichiarazioni ricevute	Numero	150

Tempi e modalità di attuazione				
Fase	Descrizione attività	% fase	1 sem. (data)	2 sem. (data)
1	Dematerializzazione dichiarazioni	50%	30-giu	
2	Dematerializzazione dichiarazioni	50%		31-dic
	TOTALE	100%		

Altri centri di costo coinvolti		
Servizio - Dipendente	come attività ordinaria	come obiettivo condiviso

Altri soggetti coinvolti

TABELLA DI VALUTAZIONE E RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
 Indicatore di riferimento: rispetto dell'indicatore proposto/performance attesa

VALUTAZIONE				
DA	A			
0	50	30,00%		
51	100	70,00%		
101	150	100,00%		

SCHEMA OBIETTIVO 2023	3
-----------------------	---

PROGRAMMA N. 1	Segreteria generale ed organi istituzionali- contratti e convenzioni - servizi demografici ed elettorale
Centro di costo/settore	AFFARI GENERALI
Dirigente di area	Dott.ssa Scotti Claudia

Descrizione sintetica dell'obiettivo
Bandi PNRR sulla digitalizzazione

<input checked="" type="checkbox"/> strategico	<input type="checkbox"/> annuale
<input type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/> pluriennale
<input type="checkbox"/> mantenimento	data termine
se pluriennale	31/12/2024

Peso dell'obiettivo per area	30%
Peso dell'obiettivo intersettoriale	

Finalita' specifiche dell'obiettivo
Digitalizzazione dei servizi al cittadino, per le imprese e per la pubblica amministrazione
Ottimizzare e rendere più agevoli i servizi della PA nell'ottica della semplificazione e dell'innovazione digitale

cat.	Risorse umane coinvolte
	Scotti Claudia

Risorse economiche				
Cap.	Descrizione	N.Impegno	Competenza /residuo	Importo previsto

TIPO DI INDICATORE	EFFICACIA QUANTITATIVA
--------------------	------------------------

TIPO DI CALCOLO	Quantitativo
FONTE	Pa Digitale 2026

N.	Indicatori	Unità di misura	Performance attesa/target
1	Bandi sulla digitalizzazione da avviare	Numero	1
2	Bandi sulla digitalizzazione da asseverare	Numero	3

Tempi e modalità di attuazione				
Fase	Descrizione attività	% fase	1 sem. (data)	2 sem. (data)
1	Bandi sulla digitalizzazione da avviare	25%	31-mar	
2	Avvio processo asseverazione	75%		31-dic
	TOTALE	100%		

Altri centri di costo coinvolti		
Servizio - Dipendente	come attività ordinaria	come obiettivo condiviso

Altri soggetti coinvolti

TABELLA DI VALUTAZIONE E RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
Indicatore di riferimento: rispetto dell'indicatore proposto/performance attesa

VALUTAZIONE				
DA	A			
0	1	40,00%		
0	2	70,00%		
0	3	100,00%		

PROGRAMMA N. 1	Segreteria generale ed organi istituzionali- contratti e convenzioni - servizi demografici ed elettorale
Centro di costo/settore	AFFARI GENERALI
Dirigente di area	Dott.ssa Scotti Claudia

Descrizione sintetica dell'obiettivo

Nuovo sito istituzionale

<input checked="" type="checkbox"/> strategico	<input checked="" type="checkbox"/> annuale
<input type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> pluriennale
<input type="checkbox"/> mantenimento	data termine
se pluriennale	

Peso dell'obiettivo per area	15%
Peso dell'obiettivo intersettoriale	

Finalita' specifiche dell'obiettivo

Attivazione nuovo sito istituzionale nell'ambito dei Bandi PNRR
Rispetto delle nuove linee AGID

cat.	Risorse umane coinvolte (oltre al titolare di P.O.)
	Personale ufficio segreteria

Risorse economiche

Cap.	Descrizione	N.Impegno	Competenza /residuo	Importo previsto

TIPO DI INDICATORE	INDICATORI DI QUALITA'
---------------------------	------------------------

TIPO DI CALCOLO	Temporale
FONTE	Sito istituzionale

N.	Indicatori	Unità di misura	Performance attesa/targhet
1	Giorni di anticipo nell'avvio rispetto all'atteso	Giorni	30-nov
2	Temporale	Giorni	30-nov

Tempi e modalità di attuazione

Fase	Descrizione attività	% fase	1 sem. (data)	2 sem. (data)
1	Interazione con ufficio per implementazion	40%		31-dic
2	Nuovo sito istituzionale con messa on line	60%		31-dic
TOTALE		100%		

Altri centri di costo coinvolti

Servizio - Dipendente	come attività ordinaria	come obiettivo condiviso
		X

Altri soggetti coinvolti

Tutte le aree

TABELLA DI VALUTAZIONE E RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO

Indicatore di riferimento: rispetto dell'indicatore proposto al 31 dicembre 2023

VALUTAZIONE			
DA	DATA		
26	30	100,00%	
21	25	70,00%	
16	20	50,00%	
0	15	0%	

SCHEDA OBIETTIVO 2023	1
-----------------------	---

PROGRAMMA N. 1	Servizio finanziario
Centro di costo/settore	FINANZIARIO
Dirigente di area	Nossa dr.ssa Daniela

Descrizione sintetica dell'obiettivo
Rispetto dei tempi di pagamento

strategico	<input checked="" type="checkbox"/>	annuale
<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/>	pluriennale
<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/>	data termine
	se pluriennale	<input type="text"/>

PESO DELL'OBIETTIVO di Area	30%
PESO DELL'OBIETTIVO intersettoriale	40%

Finalita' specifiche dell'obiettivo
Garantire il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture come previsti dalla normativa vigente

cat.	Risorse umane coinvolte (oltre al titolare di P.O.)
	Perletti Elga 60%

Risorse economiche				
Cap.	Descrizione	N.Impegno	Competenza /residuo	Importo previsto

TIPO DI INDICATORE	EFFICIENZA TECNICA
--------------------	--------------------

TIPO DI CALCOLO	Quantitativo
FONTE	Programma contabilità Halley e Piattaforma Crediti Commerciali

N.	Indicatori	Unità di misura	Performance attesa/target
1	Indicatore della tempestività dei pagamenti	Giorni	≤ di 0

Tempi e modalità di attuazione				
Fase	Descrizione attività	% fase	1 sem. (data)	2 sem. (data)
1	Pagamento di tutte le fatture in scadenza al 31/12 entro i termini	100%		31-dic
	TOTALE	100%		

Altri centri di costo coinvolti		
Servizio - Dipendente	come attività ordinaria	come obiettivo condiviso
Tutti i settori		x

Altri soggetti coinvolti	
Titolari di posizione organizzativa di tutte le Aree	

TABELLA DI VALUTAZIONE E RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO

VALUTAZIONE		STATO DI ATTUAZIONE	
DA	A		
>0		0,00%	
0	<0	100,00%	

SCHEDA OBIETTIVO 2023	2
-----------------------	---

PROGRAMMA N. 3 - AREA PEG 3-4	Servizio finanziario
Centro di costo/settore	FINANZIARIO
Dirigente di area	Nossa dr.ssa Daniela

Descrizione sintetica dell'obiettivo
Rendicontazione incassi F24

X	strategico	x	annuale
	miglioramento		pluriennale
	mantenimento		data termine
		se pluriennale	

PESO DELL'OBIETTIVO di Area	20%
PESO DELL'OBIETTIVO intersettoriale	

Finalita' specifiche dell'obiettivo
Introdurre la gestione automatica dell'associazione tra versamenti F24 e relativi accertamenti/incassi in contabilità

cat.	Risorse umane coinvolte (oltre al titolare di P.O.)
	Perletti Elga 40%

Risorse economiche				
Cap.	Descrizione	N.Accertamento	Competenza /residuo	Importo previsto

TIPO DI INDICATORE	EFFICIENZA TECNICA
--------------------	--------------------

TIPO DI CALCOLO	Quantitativo
FONTE	Software di gestione Ufficio Riscossioni e Contabilità finanziaria Halley

N.	Indicatori	Unità di misura	Performance attesa/target
1	Numero di tracciati F24 incassati in modo automatico	n.	50

Tempi e modalità di attuazione				
Fase	Descrizione attività	% fase	1 sem. (data)	2 sem. (data)
1	Formazione del personale	50%	31/05/2023	
2	Avvio gestione automatica ordinativi incasso F24	50%	30/06/2023	
	TOTALE	100%		

Altri centri di costo coinvolti		
Servizio - Dipendente	come attività ordinaria	come obiettivo condiviso

Altri soggetti coinvolti	

TABELLA DI VALUTAZIONE E RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO

VALUTAZIONE		STATO DI ATTUAZIONE	
DA	A		
0	10	0,00%	
11	25	50,00%	
26	35	75,00%	
36	45	90,00%	
46	50	100%	

MOTIVO DI SCOSTAMENTO

SCHEDA OBIETTIVO 2023	3
-----------------------	---

PROGRAMMA N. 4 - AREA PEG 5	Servizio finanziario
Centro di costo/settore	FINANZIARIO
Dirigente di area	Nossa dr.ssa Daniela

Descrizione sintetica dell'obiettivo
Recupero evasione tributaria

<input checked="" type="checkbox"/>	strategico	<input type="checkbox"/>	annuale
<input type="checkbox"/>	miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/>	pluriennale
<input type="checkbox"/>	mantenimento		data termine
		se pluriennale	31/12/2023

PESO DELL'OBIETTIVO di Area	25%
PESO DELL'OBIETTIVO intersettoriale	

Finalita' specifiche dell'obiettivo
Proseguire l'attività di verifica sul territorio volta al recupero dell'evasione in materia di IMU e TARI mediante attività di perequazione catastale e verifica delle aree fabbricabili

cat.	Risorse umane coinvolte (oltre al titolare di P.O.)
	Basolu Gonaria 50%

Risorse economiche				
Cap.	Descrizione	N.Impegno	Competenza /residuo	Importo previsto

TIPO DI INDICATORE	EFFICACIA QUANTITATIVA
--------------------	------------------------

TIPO DI CALCOLO	Quantitativo
FONTE	Software Halley di gestione dei tributi

N.	Indicatori	Unità di misura	Performance attesa/target
1	n. di elusori o evasori accertati	n.	25

Tempi e modalità di attuazione				
Fase	Descrizione attività	% fase	1 sem. (data)	2 sem. (data)
1	Emissione degli avvisi di accertamento	100%		31/12/2023
	TOTALE	100%		

Altri centri di costo coinvolti		
Servizio - Dipendente	come attività ordinaria	come obiettivo condiviso
AREA TECNICA		X

Altri soggetti coinvolti	
Chiodi Giovanna - Innocenti Luca - Alletto Alessia	
vedi relazione depositata agli atti per dettaglio progetto di lotta all'evasione	

TABELLA DI VALUTAZIONE E RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO

VALUTAZIONE		STATO DI ATTUAZIONE	
DA	A		
0	5	0,00%	
6	10	25,00%	
11	15	50,00%	
16	20	75,00%	
21	25	100,00%	

MOTIVO DI SCOSTAMENTO

SCHEDA OBIETTIVO 2023	4
-----------------------	---

PROGRAMMA N. 4 - AREA PEG 5	Servizio finanziario
Centro di costo/settore	FINANZIARIO
Dirigente di area	Nossa dr.ssa Daniela

Descrizione sintetica dell'obiettivo
Aggiornamento e bonifica della banca dati TARI sulle utenze non domestiche

<input type="checkbox"/>	strategico	<input type="checkbox"/>	annuale
<input checked="" type="checkbox"/>	miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/>	pluriennale
<input type="checkbox"/>	mantenimento		data termine
		se pluriennale	31/12/2024

PESO DELL'OBIETTIVO di Area	25%
PESO DELL'OBIETTIVO intersettoriale	

Finalita' specifiche dell'obiettivo
Aggiornamento della banca dati TARI delle utenze non domestiche mediante valorizzazione, nelle denunce, anche delle superfici esenti a qualsiasi titolo mediante recupero della metratura esentata e inserimento della stessa nel programma con relativo codice esenzione

cat.	Risorse umane coinvolte (oltre al titolare di P.O.)
	Basolu Gonaria 50%

Risorse economiche				
Cap.	Descrizione	N.Impegno	Competenza /residuo	Importo previsto

TIPO DI INDICATORE	EFFICIENZA TECNICA
--------------------	--------------------

TIPO DI CALCOLO	Quantitativo
FONTE	Software Halley di gestione dei tributi

N.	Indicatori	Unità di misura	Performance attesa/target
1	Numero di utenze non domestiche bonificate	n.	5

Tempi e modalità di attuazione				
Fase	Descrizione attività	% fase	1 sem. (data)	2 sem. (data)
1	Creazione nel tariffario dell'apposito codice esenzione	50%	30/06/2023	
2	Inserimento nel programma delle superficie esenti e precedentemente non inserite	50%		31/12/2023
	TOTALE	100%		

Altri centri di costo coinvolti		
Servizio - Dipendente	come attività ordinaria	come obiettivo condiviso

Altri soggetti coinvolti	

TABELLA DI VALUTAZIONE E RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO

VALUTAZIONE		STATO DI ATTUAZIONE	
DA	A		
0	1	0,00%	
2	3	50,00%	
4	5	100,00%	

MOTIVO DI SCOSTAMENTO

SCHEMA OBIETTIVO 2023	1
-----------------------	---

PROGRAMMA N. 1	Area Gestione e Pianificazione del Territorio Lavori Pubblici e Manutenzioni.
Centro di costo/settore	LAVORI PUBBLICI
Dirigente di area	Innocenti Geom. Luca

Descrizione sintetica dell'obiettivo
BANDI PNRR Missione 2 Componente C4 Investimento 2.2

X	strategico	X	annuale
	miglioramento		pluriennale
	mantenimento		data termine
		se pluriennale	

PESO DELL'OBIETTIVO DI AREA	30%
PESO DELL'OBIETTIVO INTERSETTORIALE	

Finalita' specifiche dell'obiettivo	
1	Miglioramento assetto urbano ed efficientam,efficientamento energetico immobili pubblici
2	Risparmio energetico e riqualificazione assetto viabilistico

cat.	Risorse umane coinvolte (oltre al titolare di P.O.)
B1	ALLETTO ALESSIA - BENEDUCCI FRANCESCO

Risorse economiche				
Cap.	Descrizione	N.Impegno	Competenza /residuo	Importo previsto

TIPO DI INDICATORE	EFFICACIA QUANTITATIVA
--------------------	------------------------

TIPO DI CALCOLO	Quantitativo
FONTE	REGIS - MEF

N.	Indicatori	Unità di misura	Performance attesa/target
1	Monitoraggio bandi	numero	4
2	Nuove richieste finanziamento	numero	1

Tempi e modalità di attuazione				
Fase	Descrizione attività	% fase	1 sem. (data)	2 sem. (data)
1	Attività di monitoraggio			31/12/2023
2	Attività istruttorie per nuove richieste finanziamento			31/12/2023
	TOTALE		100%	

Altri centri di costo coinvolti		
Servizio - Dipendente	come attività ordinaria	come obiettivo condiviso

Altri soggetti coinvolti

TABELLA DI VALUTAZIONE E RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO

Indice di riferimento: indicatore da rispettare

VALUTAZIONE			
DA	A		
0	4	75,00%	
4	5	100,00%	

SCHEDA OBIETTIVO 2023	2
-----------------------	---

PROGRAMMA N. 1	Area Gestione e Pianificazione del Territorio Lavori Pubblici e Manutenzioni.
Centro di costo/settore	LAVORI PUBBLICI
Dirigente di area	Innocenti Geom. Luca

Descrizione sintetica dell'obiettivo
Accorpamento proprietà private al demanio

X	strategico	X	annuale	
	miglioramento		pluriennale	
	mantenimento		data termine	
		se pluriennale		

PESO DELL'OBIETTIVO DI AREA	25%
PESO DELL'OBIETTIVO INTERSETTORIALE	

Finalita' specifiche dell'obiettivo	
1	Gestire l'intero iter procedurale per pratiche di accorpamento al demanio di proprietà private
2	Acquisire le proprietà private al patrimonio pubblico

Risorse umane coinvolte (oltre al titolare di P.O.)	
CHIODI GIOVANNA	

Risorse economiche				
Cap.	Descrizione	N.Impegno	Competenza /residuo	Importo previsto

TIPO DI INDICATORE	EFFICACIA QUALITATIVA/TEMPORALE
---------------------------	---------------------------------

TIPO DI CALCOLO	Registro delle domande
FONTE	Domande da parte dei privati

N.	Indicatori	Unità di misura	Performance attesa/target
1	Istruttoria delle domanda	numero di giorni	Entro 31/12/2023

Tempi e modalità di attuazione				
Fase	Descrizione attività	% fase	1 sem. (data)	2 sem. (data)
1	Raccolta/ verifica domande	30%		31/12/2023
2	Istruttoria	70%		31/12/2023
	TOTALE	100%		

Altri centri di costo coinvolti		
Servizio - Dipendente	come attività ordinaria	come obiettivo condiviso

Altri soggetti coinvolti	

TABELLA DI VALUTAZIONE E RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO

Indice di riferimento: indicatore da rispettare - n. giorni anticipo

VALUTAZIONE			
	entro 01/12/2023	100,00%	
	entro 15/12/2023	80,00%	

SCHEMA OBIETTIVO 2023	3
-----------------------	---

PROGRAMMA N. 1	Area gestione pianificazione del territorio LL.PP. E manutenzioni
Centro di costo/settore	Lavori pubblici
Dirigente di area	Innocenti geom. Luca

Descrizione sintetica dell'obiettivo
Pulizia e smaltimento materiale terzo piano centro civico

<input type="checkbox"/>	strategico	<input checked="" type="checkbox"/>	annuale
<input checked="" type="checkbox"/>	miglioramento	<input type="checkbox"/>	pluriennale
<input type="checkbox"/>	mantenimento	data termine	
se pluriennale		<input type="text"/>	<input type="text"/>

PESO DELL'OBIETTIVO di Area	15%
PESO DELL'OBIETTIVO intersettoriale	50%

Finalita' specifiche dell'obiettivo
Razionalizzazione spazi, smaltimento materiale

cat.	Risorse umane coinvolte (oltre al titolare di P.O.)
C2	Beneducci Francesco - Romeo Alfredo

C1

Risorse economiche				
Cap.	Descrizione	N.Impegno	Competenza /residuo	Importo previsto

TIPO DI INDICATORE	EFFICACIA QUALITATIVA/TEMPORALE
---------------------------	---------------------------------

TIPO DI CALCOLO	Quantitativo
FONTE	Documetazione agli atti

N.	Indicatori	Unità di misura	Performance attesa/target
1	giorni di anticipo rispetto al 31/12/2023	Giorni	5 gg

Tempi e modalità di attuazione				
Fase	Descrizione attività	% fase	sem. (data)	2 sem. (data)
1	sopralluogo spazi	30%		31-ott
2	sistemazione spazi	70%		31-dic
TOTALE		100%		

Altri centri di costo coinvolti		
Servizio - Dipendente	come attività ordinaria	come obiettivo condiviso
Servizio istruzione		x

Altri soggetti coinvolti	
Servizi sociali - Istruzione sport	

TABELLA DI VALUTAZIONE E RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO

VALUTAZIONE	gg di anticipo	STATO DI ATTUAZIONE	
DA	A		
>0	0	0,00%	
0	5	100,00%	

SCHEMA OBIETTIVO 2023	1
-----------------------	---

PROGRAMMA N. 4	Ufficio Cultura - Biblioteca - Tempo Libero
Centro di costo/settore	SERVIZI SOCIALI - ISTRUZIONE - SPORT
Dirigente di area	Dott.ssa Ferri Angelamaria

RAZIONALIZZAZIONE SPAZI SEDE DI CORSI CULTURALI, SPORTIVI E RICREATIVI

strategico	<input checked="" type="checkbox"/>	annuale
x miglioramento	<input type="checkbox"/>	pluriennale
mantenimento	<input type="checkbox"/>	data termine
	se pluriennale	
Peso dell'obiettivo per area	15%	
Peso dell'obiettivo intersettoriale	0%	

Individuazione di spazi idonei

cat.	Risorse umane coinvolte (oltre al titolare di P.O.)			
C2	Bussini dott.ssa Stefania Aurelia (70%)			
	Risorse economiche			
Cap.	Descrizione	N.Impegni	Competenza /residuo	Importo previsto
TIPO DI INDICATORE		EFFICACIA QUANTITATIVA		

TIPO DI CALCOLO	scadenza temporale
FONTE	documentazione agli atti

N.	Indicatori	Unità di misura	Performance attesa/target	
1	n. corsi attivati	n	30	
			Risultato conseguito	
Tempi e modalità di attuazione				
Fase	Descrizione attività	% fase	1 sem. (data)	2 sem. (data)
1	organizzaione corsi	30%		31/07/2023
2	individuazione a allestimento spazi	50%		30/09/2023
3	verifica finale	20%		31/12/2023
	TOTALE	100%		

Altri centri di costo coinvolti		
Servizio - Dipendente	come attività ordinaria	come obiettivo condiviso
Altri soggetti coinvolti		

TABELLA DI VALUTAZIONE E RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO			
VALUTAZIONE		STATO DI ATTUAZIONE	
DA	A		
26	30	100,00%	
21	25	80,00%	
16	20	50,00%	
0	15	0,00%	

SCHEMA OBIETTIVO 2023	2
-----------------------	---

PROGRAMMA N.	Ufficio Cultura - Biblioteca - Tempo Libero
Centro di costo/settore	SERVIZI SOCIALI - ISTRUZIONE - SPORT
Dirigente di area	Dott.ssa Ferri Angelamaria

SISTEMAZIONE E DIGITALIZZAZIONE CARTELLE SOCIALI

x	strategico	X	annuale
	miglioramento		pluriennale
	mantenimento		data termine
	se pluriennale		31/12/2024
	Peso dell'obiettivo per area	20%	
	Peso dell'obiettivo intersetto	0%	

Sistemare e digitalizzare l'archivio in modo da avere tutte le informazioni sugli utenti disponibili
--

cat.	Risorse umane coinvolte (oltre al titolare di P.O.)			
D2	Parisi dott.ssa Ilaria (100%)			
C2	Bussini dott.ssa Stefania Aurelia (15%)			
Risorse economiche				
Cap.	Descrizione	N.Impegno	Compete /residuo	Importo previsto
TIPO DI INDICATORE				
quantitativo				

TIPO DI CALCOLO	quantitativo
FONTE	documentazione agli atti

N.	Indicatori	Unità di m	Performance attesa/target
1	n cartelle	n	20
Tempi e modalità di attuazione			
Fase	Descrizione attività	% fase	sem. (data) / 2 sem. (data)
1	sistemazione cartelle	100%	31/12/2023
2			
3			
	TOTALE	100%	

Altri centri di costo coinvolti		
Servizio - Dipendente	come attività ordinaria	come obiettivo condiviso
Altri soggetti coinvolti		

TABELLA DI VALUTAZIONE E RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO			
VALUTAZIONE		STATO DI ATTUAZIONE	
DA	A		
16	20	100,00%	
11	15	80,00%	
6	10	50,00%	

0	5	0,00%	
---	---	-------	--

SCHEDA OBIETTIVO 2023	3
-----------------------	---

PROGRAMMA N. 1	Ufficio Cultura - Biblioteca - Tempo
Centro di costo/settore	SERVIZI SOCIALI - ISTRUZIONE -
Dirigente di area	Dott.ssa Ferri Angelamaria

Descrizione sintetica dell'obiettivo
Pulizia e smaltimento materiale terzo piano centro civico

x	strategico	x	annuale
x	miglioramento	x	pluriennale
x	mantenimento		data termine
		se pluriennale	

PESO DELL'OBIETTIVO di Area	15%
PESO DELL'OBIETTIVO intersettoriale	50%

Finalita' specifiche dell'obiettivo
Razionalizzazione spazi

cat.	Risorse umane coinvolte (oltre al titolare di P.O.)
C2	Istruttore Amministrativo Dott.ssa Bussini Stefania Aurelia (15%)
C1	Istruttore Bibliotecario Fanzaga Angela (15%)

Risorse economiche				
Cap.	Descrizione	N.Impegno	Compete nza /residuo	Importo previsto

TIPO DI INDICATORE	EFFICACIA QUALITATIVA/TEMPORAL
---------------------------	--------------------------------

TIPO DI CALCOLO	Quantitativo
FONTE	Documetazione agli atti

N.	Indicatori	Unità di misura	Performance attesa/target
1	indicatore giorni di anticipo rispetto al 31/12/2023	Giorni	5 gg

Tempi e modalità di attuazione				
Fase	Descrizione attività	% fase	sem. (data)	2 sem. (data)
1	sopralluogo spazi	30%	31-ott	31-dic
2	sistemazione spazi	70%	31-dic	31-dic
	TOTALE	100%		

Altri centri di costo coinvolti		
Servizio - Dipendente	come attività ordinaria	come obiettivo condiviso
UTC		x

Altri soggetti coinvolti

TABELLA DI VALUTAZIONE E RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO

VALUTAZIONE	gg di anticipo	STATO DI ATTUAZIONE	
DA	A		
>0	0	0,00%	
0	5	100,00%	

	PROGRAMMA N. 1	Ufficio Cultura - Biblioteca - Tempo Libero
	Centro di costo/settore	SERVIZI SOCIALI - ISTRUZIONE - SPORT
	Dirigente di area	Dott.ssa Ferri Angelamaria

COORDINAMENTO VOLONTARI IMPIEGATI IN VARI PROGETTI COMUNALI PROMOSSI DALL'UFFICIO CULTURA

<input type="checkbox"/>	innovazione	<input checked="" type="checkbox"/>	annuale
<input checked="" type="checkbox"/>	miglioramento	<input type="checkbox"/>	pluriennale
<input type="checkbox"/>	mantenimento	<input type="checkbox"/>	data termine
		se pluriennale	
Peso dell'obiettivo per area			10%
Peso dell'obiettivo intersettoriale			0%

Finalita' specifiche dell'obiettivo

La biblioteca e il centro civico in generale è sede di numerosi progetti culturali che coinvolgono volontari che necessitano di coordinamento

cat.	Risorse umane coinvolte (oltre al titolare di P.O.)
C1	Istruttore Bibliotecario Fanzaga Angela (85%)

Risorse economiche

Cap.	Descrizione	N.Impegno	Competenza /residuo	Importo previsto

TIPO DI INDICATORE	EFFICACIA QUANTITATIVA
---------------------------	------------------------

TIPO DI CALCOLO	quantitativo
FONTE	volantini, documentazione agli atti

N.	Indicatori	Unità di misura	Performance attesa/target
1	n. volontari coordinati	n.	7
	Indicatore	Unità di misura	

Tempi e modalità di attuazione

Fase	Descrizione attività	% fase	1 sem. (data)	2 sem. (data)
1	stesura progetti	30%	30/06/2023	
2	incontro volontari e coordinamento	50%	30/06/2023	
2	verifica	30%		31/12/2023
	TOTALE	100%		

Altri centri di costo coinvolti

Servizio - Dipendente	come attività ordinaria	come obiettivo condiviso
-----------------------	-------------------------	--------------------------

Altri soggetti coinvolti

Stagisti PCTO

TABELLA DI VALUTAZIONE E RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO

VALUTAZIONE		STATO DI ATTUAZIONE	
DA	A		
6	7	100,00%	
4	5	80,00%	
2	3	50,00%	
0	1	0%	

PROGRAMMA N.	Ufficio Cultura - Biblioteca - Tempo Libero
Centro di costo/settore	SERVIZI SOCIALI - ISTRUZIONE - SPORT
Dirigente di area	Dott.ssa Ferri Angelamaria

Coordinamento personale afferente ai servizi sociali

<input checked="" type="checkbox"/>	innovazione	<input checked="" type="checkbox"/>	annuale
<input checked="" type="checkbox"/>	miglioramento	<input type="checkbox"/>	pluriennale
<input type="checkbox"/>	mantenimento	<input type="checkbox"/>	data termine
		se pluriennale	
	Peso dell'obiettivo per area		10%
	Peso dell'obiettivo intersettoriale		0%

Finalita' specifiche dell'obiettivo
 Coordinamento personale che afferisce a area sociale: segretariato sociale sportello sociale, vari servizi specialistici...in modo da garantire agli utenti una presa in carico integrata

cat. **Risorse umane coinvolte (oltre al titolare di P.O.)**

Risorse economiche				
Cap.	Descrizione	N.Impegno	Competenza /residuo	Importo previsto

TIPO DI INDICATORE EFFICACIA QUANTITATIVA

TIPO DI CALCOLO quantitativo
FONTE volantini, documentazione agli atti

N.	Indicatori	Unità di misura	Performance attesa/target
1	n. personale coordinati	n.	8
	Indicatore	Unità di misura	

Tempi e modalità di attuazione				
Fase	escrizione attivi	% fase	1 sem. (data)	2 sem. (data)
1	coordinamento	80%		31/12/2023
2	verifica	20%		31/12/2023
	TOTALE	100%		

Altri centri di costo coinvolti		
Servizio - Dipendente	come attività ordinaria	come obiettivo condiviso

Altri soggetti coinvolti

TABELLA DI VALUTAZIONE E RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO

VALUTAZIONE	STATO DI ATTUAZIONE		
DA	A		
6	8	100,00%	

4	5	80,00%	
2	3	50,00%	
0	1	0%	

SCHEMA - OBIETTIVO 2023	1
-------------------------	---

PROGRAMMA N. 1	Polizia Locale e Amministrativa
Centro di costo/settore	POLIZIA LOCALE
Dirigente di area	Vice Commissario Dott.ssa Vendramini

Descrizione sintetica dell'obiettivo
Ingaggio e formazione figure volontarie (guardie ecologiche e nonno vigile)

<input checked="" type="checkbox"/> strategico	<input checked="" type="checkbox"/> annuale
<input type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> pluriennale
<input type="checkbox"/> mantenimento	data termine
se pluriennale	

PESO DELL'OBIETTIVO PER AREA	15%
PESO DELL'OBIETTIVO INTERSETTORIALE	0%

Finalità specifiche dell'obiettivo	
1	Incrementare la sicurezza stradale con particolare attenzione ai soggetti più fragili e ai minori
2	Maggior controllo del territorio e sensibilizzazione del senso civico finalizzato al rispetto dell'ambiente
Risorse umane coinvolte (oltre al titolare di P.O.)	
Agenti di PL- Janyskova M.- Estelli L.- Galbusera A.	

Risorse economiche				
Cap.	Descrizione	N.Impegno	Competenza /residuo	Importo previsto

TIPO DI INDICATORE	
---------------------------	--

TIPO DI CALCOLO	Numero di giornate di formazione
FONTE	Rapporto di servizio

N.	Indicatori	Unità di misura	Performance attesa/targhet
	Numero giornate di formazione	numero	2

Tempi e modalità di attuazione				
Fase	Descrizione attività	% fase	1 sem. (data)	2 sem. (data)
1	Ricerca nonni vigile	25%		31/12/2023
2	Giornate di formazione	60%		31/12/2023
3	Ricerca fornitori per istituzione/formazione guardie ecologiche	15%	30/06/2023	31/12/2023
TOTALE		100%		

Altri centri di costo coinvolti		
Servizio - Dipendente	come attività ordinaria	come obiettivo condiviso

TABELLA DI VALUTAZIONE E RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO

VALUTAZIONE		STATO DI ATTUAZIONE	
DA	A		
1	2	100,00%	
0	1	50,00%	
0	0	0,00%	

SCHEMA - OBIETTIVO 2023	2
-------------------------	---

PROGRAMMA N. 1	Polizia Locale e Amministrativa
Centro di costo/settore	POLIZIA LOCALE
Dirigente di area	Vice Commissario Dott.ssa Vendramini Carolina

Descrizione sintetica dell'obiettivo
CONTROLLI ANAGRAFICI PER L'ELIMINAZIONE DELLE RESIDENZE DI COMODO

strategico	<input checked="" type="checkbox"/>	annuale
<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/>	pluriennale
<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/>	data termine
se pluriennale		<input type="text"/>

PESO DELL'OBIETTIVO PER AREA	20%
PESO DELL'OBIETTIVO INTERSETTORIALE	0%

Finalità specifiche dell'obiettivo	
1	Maggior controllo del territorio finalizzato alla regolarizzazione dei soggetti presenti sul territorio comunale di Ciserano
Risorse umane coinvolte (oltre al titolare di P.O.)	
Agenti di PL- Janyškova M.- Estelli L.- Galbusera A.	

Risorse economiche				
Cap.	Descrizione	N.Impegno	Competenza /residuo	Importo previsto

TIPO DI INDICATORE	INDICATORI DI QUALITA'
---------------------------	------------------------

TIPO DI CALCOLO	Numero di residenze di comodo eliminate
FONTE	Rapporto di servizio

N.	Indicatori	Unità di misura	Performance attesa/targhet
	Numero di residenze di comodo eliminate	numero	15

Tempi e modalità di attuazione				
Fase	Descrizione attività	% fase	1 sem. (data)	2 sem. (data)
1	Sopralluoghi effettuati	40%	30/06/2023	31/12/2023
2	Cancellazione residenze di comodo	60%	30/06/2023	31/12/2023
TOTALE		100%		

Altri centri di costo coinvolti		
Servizio - Dipendente	come attività ordinaria	come obiettivo condiviso

TABELLA DI VALUTAZIONE E RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO

VALUTAZIONE		STATO DI ATTUAZIONE	
DA	A		
16	20	100,00%	
11	15	75,00%	
6	10	50,00%	
1	5	25,00%	
0	0	0,00%	

SCHEDA - OBIETTIVO 2023	3
-------------------------	---

PROGRAMMA N. 1	Polizia Locale e Amministrativa
Centro di costo/settore	POLIZIA LOCALE
Dirigente di area	Vice Commissario Dott.ssa Vendramini Carolina

Descrizione sintetica dell'obiettivo
AMPLIAMENTO ORARIO DELLO SPORTELLO AL PUBBLICO

<input type="checkbox"/> strategico	<input checked="" type="checkbox"/> annuale
<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> pluriennale
<input type="checkbox"/> mantenimento	data termine
se pluriennale	<input type="text"/>

PESO DELL'OBIETTIVO PER AREA	20%
PESO DELL'OBIETTIVO INTERSETTORIALE	0%

Finalità specifiche dell'obiettivo	
1	Incremento dell'orario di apertura al pubblico, al fine di garantire un servizio e una risposta alla cittadinanza sempre più puntuale ed agevole.
Risorse umane coinvolte (oltre al titolare di P.O.)	
Agenti di PL- Janyskova M.- Estelli L.- Galbusera A.	

Risorse economiche				
Cap.	Descrizione	N.Impegno	Competenza /residuo	Importo previsto

TIPO DI INDICATORE	INDICATORI DI QUALITA'
---------------------------	------------------------

TIPO DI CALCOLO	Incremento delle ore destinate all'apertura al pubblico
FONTE	Delibera di giunta

N.	Indicatori	Unità di misura	Performance attesa/targ
	Incremento delle ore destinate all'apertura al pubblico	numero	8

Tempi e modalità di attuazione				
Fase	Descrizione attività	% fase	1 sem. (data)	2 sem. (data)
1	Delibera di giunta	30%		31/12/2023
2	Orari di apertura al pubblico garantite	70%		31/12/2023
	TOTALE	100%		

Altri centri di costo coinvolti		
Servizio - Dipendente	come attività ordinaria	come obiettivo condiviso

TABELLA DI VALUTAZIONE E RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO

VALUTAZIONE		STATO DI ATTUAZIONE	
DA	A		
7	8	100,00%	
5	6	75,00%	
3	4	50,00%	
1	2	25,00%	
0	0	0,00%	

SCHEDA - OBIETTIVO 2023	4
-------------------------	---

PROGRAMMA N. 1	Polizia Locale e Amministrativa
Centro di costo/settore	POLIZIA LOCALE
Dirigente di area	Vice Commissario Dot.ssa Vendramini Carolina

Descrizione sintetica dell'obiettivo
ORGANIZZAZIONE DI SERVIZI DI CONTROLLO DEL TERRITORIO DINAMICI ANCHE MEDIANTE COORDINATI CON ALTRE FORZE DI POLIZIA

<input checked="" type="checkbox"/>	strategico	<input checked="" type="checkbox"/>	annuale
<input type="checkbox"/>	miglioramento	<input type="checkbox"/>	pluriennale
<input type="checkbox"/>	mantenimento		data termine
		se pluriennale	<input type="text"/>

PESO DELL'OBIETTIVO PER AREA	15%
PESO DELL'OBIETTIVO INTERSETTORIALE	0%

Finalità specifiche dell'obiettivo	
1	Maggior controllo del territorio finalizzato ad assicurare una presenza sempre più incisiva per le strade del Comune di Ciserano
Risorse umane coinvolte (oltre al titolare di P.O.)	
Agenti di PL- Janyskova M.- Estelli L.- Galbusera A.	

Risorse economiche				
Cap.	Descrizione	N.Impegno	Competenza /residuo	Importo previsto

TIPO DI INDICATORE	INDICATORI DI QUALITA'
--------------------	------------------------

TIPO DI CALCOLO	Numero dei coordinati con altre forze di Polizia
FONTE	Rapporto di servizio

N.	Indicatori	Unità di misura	Performance attesa/targhet
	Numero dei coordinati con altre forze di Polizia	numero	2

Tempi e modalità di attuazione				
Fase	Descrizione attività	% fase	1 sem. (data)	2 sem. (data)
1	Effettuazione dei coordinati	100%	30/06/2023	31/12/2023
TOTALE		100%		

Altri centri di costo coinvolti		
Servizio - Dipendente	come attività ordinaria	come obiettivo condiviso

TABELLA DI VALUTAZIONE E RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO

VALUTAZIONE		STATO DI ATTUAZIONE	
DA	A		
2	2	100,00%	
1	1	50,00%	
0	0	0,00%	

SCHEDA OBIETA2:E34TIVO 2023

OBIETTIVO 1 TRASVERSALE

Segreteria generale ed organi istituzionali- contratti e convenzioni - servizi demografici ed elettorale

PROGRAMMA N. 1

Centro di costo/settore

Dirigente di area

Descrizione sintetica dell'obiettivo

Digitalizzazione deliberazioni di Giunta e Consiglio comunale

<input type="checkbox"/>	strategico	<input checked="" type="checkbox"/>	annuale
<input checked="" type="checkbox"/>	miglioramento	<input type="checkbox"/>	pluriennale
<input type="checkbox"/>	mantenimento		data termine
	se pluriennale		

Peso dell'obiettivo per area	15%
Peso dell'obiettivo intersettoriale	40%

Finalita' specifiche dell'obiettivo

- Digitalizzazione deliberazioni nell'ambito del processo generale di digitalizzazione degli atti
- Conservazione documentale degli atti

cat.	Risorse umane coinvolte (oltre al titolare di P.O.)
	Tutti gli incaricati di EQ, il Segretario comunale, il personale degli uffici (con esclusione uffici anagrafe, tributi, polizia locale)

Risorse economiche

Cap.	Descrizione	N.Impegno	Competenza /residuo	Importo previsto

TIPO DI INDICATORE	EFFICACIA QUANTITATIVA
--------------------	------------------------

TIPO DI CALCOLO	Quantitativo
FONTE	Programma Halley

N.	Indicatori	Unità misu	Performance attesa/target
	Numero delibere digitalizzate	Numero	70

Tempi e modalità di attuazione

Fase	Descrizione attività	% fase	1 sem. (data)	2 sem. (data)
1	Avvio processo di digitalizza	30%	31-mar	
2	Digitalizzazione deliberazioni	70%	01-mag	
	TOTALE	100%		

Altri centri di costo coinvolti

Servizio - Dipendente	come attività ordinaria	come obiettivo condiviso
		x

Soggetti coinvolti

TABELLA DI VALUTAZIONE E RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO

Indice di riferimento: indicatore da rispettare

VALUTAZIONE	DA	A	
	0	20	30,00%
	21	40	50,00%
	41	60	80,00%
	61	70	100,00%

SCHEDA OBIETTIVO 2023	TRASVERSALE
-----------------------	-------------

	PROGRAMMA N. 1	Servizio finanziario
	Centro di costo/settore	
	Dirigente di area	INCARICATI DI EQ

Descrizione sintetica dell'obiettivo
Rispetto dei tempi di pagamento

	strategico		x	annuale
x	miglioramento			pluriennale
	mantenimento			data termine
		se pluriennale		

Peso dell'obiettivo per area	10%
Peso dell'obiettivo intersettoriale	15%

Finalita' specifiche dell'obiettivo
Garantire il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture come previsti dalla normativa vigente

cat.	Risorse umane coinvolte (oltre al titolare di P.O.)

Risorse economiche				
Cap.	Descrizione	N.Impegno	Competenza /residuo	Importo previsto

TIPO DI INDICATORE	EFFICIENZA TECNICA
--------------------	--------------------

TIPO DI CALCOLO	Quantitativo
FONTI	Programma contabilità Halley e Piattaforma Crediti Commerciali

N.	Indicatori	Unità di misura	Performance attesa/targhet
1	Indicatore della tempestività dei pagamenti	Giorni	≤ di 0

Tempi e modalità di attuazione				
Fase	Descrizione attività	% fase	1 sem. (data)	2 sem. (data)
1	Pagamento di tutte le fatture in scadenza al 31/12 entro i termini	100%		31-dic
	TOTALE	100%		

Altri centri di costo coinvolti		
Servizio - Dipendente	come attività ordinaria	come obiettivo condiviso
Tutti i settori		x

Altri soggetti coinvolti

TABELLA DI VALUTAZIONE E RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO

VALUTAZIONE		STATO DI ATTUAZIONE	
DA	A		
>0		0,00%	
0	<0	100,00%	

SCHEDA OBIETTIVO 2023	1
-----------------------	---

PROGRAMMA N. 1	Segreteria generale ed organi istituzionali
Centro di responsabilità	
Responsabile	Segretario generale-Dott.ssa Carla Bucci

Descrizione sintetica dell'obiettivo
COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI REDAZIONE ED ELABORAZIONE STESURA COMPLESSIVA DEL PIAO 2023-2025

<input type="checkbox"/>	strategico	<input checked="" type="checkbox"/>	annuale
<input checked="" type="checkbox"/>	miglioramento	<input type="checkbox"/>	pluriennale
<input type="checkbox"/>	mantenimento		data termine
		se pluriennale	<input type="text"/>

PESO DELL'OBIETTIVO	
----------------------------	--

Finalità specifiche dell'obiettivo
COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI REDAZIONE ED ELABORAZIONE STESURA COMPLESSIVA DEL PIAO 2023-2025

Risorse umane coinvolte (oltre al segretario generale)
Responsabili di area

Risorse economiche				
Cap.	Descrizione	N.Impegno	Competenza /residuo	Importo previsto

TIPO DI INDICATORE	EFFICACIA QUANTITATIVA ▼
--------------------	--------------------------

TIPO DI CALCOLO	
FONTE	

N.	Indicatori (efficacia quantitativa/gestionale)	Unità di misura	Performance attesa/target
1	Fatto/Non fatto		attività di predisposizione del PIAO
2	Fatto/Non fatto		Predisposizione PIAO e proposta delibera di GC

Tempi e modalità di attuazione				
Fase	Descrizione attività	% fase	1 sem. (data)	2 sem. (data)
1	Avvio e coordinamento attività prodromiche	60%	30-apr	
2	Acquisizione dati	20%		31-ago
3	Stesura definitiva	20%		entro termini di legge
	TOTALE	100%		

Altri centri di costo coinvolti		
Servizio - Dipendente	come attività ordinaria	come obiettivo condiviso

Altri soggetti coinvolti

TABELLA DI VALUTAZIONE E RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
 Indicatore di riferimento: efficacia quantitativa/gestionale suddivisa in 5 fasi

VALUTAZIONE		STATO DI ATTUAZIONE	
DA	A		

2	3	100,00%
1	2	20,00%
0	1	60%

SCHEDA OBIETTIVO 2023	2
-----------------------	---

PROGRAMMA N. 1	Segreteria generale ed organi istituzionali
Centro di responsabilità	AFFARI GENERALI
Responsabile	Segretario generale-Dott.ssa Carla Bucci

Descrizione sintetica dell'obiettivo
PREDISPOSIZIONE PIATTAFORMA CONTRATTUALE DI PARTE DATORIALE POST CCNL FL 16/11/2022

<input type="checkbox"/> strategico	<input checked="" type="checkbox"/> annuale
<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> pluriennale
<input type="checkbox"/> mantenimento	data termine
se pluriennale	<input type="text"/>

PESO DELL'OBIETTIVO	
---------------------	--

Finalita' specifiche dell'obiettivo	
1	Predisposizione di piattaforma datoriale del Comune ben articolata e conforme al CCNL

cat.	Risorse umane coinvolte (oltre al segretario generale)
	Dott.ssa Claudia Scotti e Dott.ssa Daniela Nossa

Risorse economiche				
Cap.	Descrizione	N.Impegno	Competenza /residuo	Importo previsto

TIPO DI INDICATORE	EFFICACIA QUANTITATIVA
--------------------	------------------------

TIPO DI CALCOLO	
FONTE	

N.	Indicatori (efficacia quantitativa/gestionale)	Unità di misura	Performance attesa/target
1	Rispetto tempestica		31-dic

Tempi e modalità di attuazione				
Fase	Descrizione attività	% fase	1 sem. (data)	2 sem. (data)
1	Analisi norme, incontri, piattaforma provinc	70%	31-lug	
2	Predisposizione piattaforma datoriale comunale	30%		31-dic
	TOTALE	100%		

Altri centri di costo coinvolti		
Servizio - Dipendente	come attività ordinaria	come obiettivo condiviso

Altri soggetti coinvolti	
--------------------------	--

TABELLA DI VALUTAZIONE E RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO

Indicatore di riferimento: rispetto della tempestica suddivisa in due fasi

VALUTAZIONE		STATO DI ATTUAZIONE	
DA	A		
0	2	100,00%	
0	1	70,00%	

SCHEDA OBIETTIVO 2023	3
-----------------------	---

PROGRAMMA N. 1	Segreteria generale ed organi istituzionali
Centro di responsabilità	AFFARI GENERALI
Responsabile	Segretario generale-Dott.ssa Carla Bucci

Descrizione sintetica dell'obiettivo
STATO DI ATTUAZIONE PIANO RAZIONALIZZAZIONE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE E REVISIONE ORDINARIA PARTECIPATE

strategico	<input checked="" type="checkbox"/>	annuale
<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/>	pluriennale
<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/>	data termine
	se pluriennale	

PESO DELL'OBIETTIVO	
----------------------------	--

Finalita' specifiche dell'obiettivo	
1	Attività di supporto analisi assetto complessivo società partecipate ed eventuale piano razionalizzazione ex art. 20 d.lgs 175/2016

cat.	Risorse umane coinvolte (oltre al segretario generale)
	Dott.ssa Claudia Scotti

Risorse economiche				
Cap.	Descrizione	N.Impegno	Competenza /residuo	Importo previsto

TIPO DI INDICATORE	EFFICACIA QUANTITATIVA
--------------------	------------------------

TIPO DI CALCOLO	
FONTE	

N.	Indicatori (efficacia quantitativa/gestionale)	Unità di misura	Perfomance attesa/targhet
1	Rispetto tempestica		31-dic

Tempi e modalità di attuazione				
Fase	Descrizione attività	% fase	1 sem. (data)	2 sem. (data)
1	Analisi assetto società partecipate	70%		15-nov
2	Revisione annuale partecipazioni ed eventuale piano razionalizzazione	30%		31-dic
	TOTALE	100%		

Altri centri di costo coinvolti		
Servizio - Dipendente	come attività ordinaria	come obiettivo condiviso

Altri soggetti coinvolti	

TABELLA DI VALUTAZIONE E RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO

Indicatore di riferimento: rispetto della tempestica suddivisa in due fasi

VALUTAZIONE		STATO DI ATTUAZIONE	
DA	A		
0	2	100,00%	
0	1	70,00%	
0	1	100,00%	

SCHEMA OBIETTIVO 2023	4
-----------------------	---

PROGRAMMA N. 1	Segreteria generale ed organi istituzionali
Centro di responsabilità	
Responsabile	Segretario generale-Dott.ssa Carla Bucci

Descrizione sintetica dell'obiettivo
VERIFICA RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO EX ART 4-BIS, COMMA 2 DEL D.L. 13/2023 (CONV. L. 41/2023)

x	strategico	x	annuale
	miglioramento		pluriennale
	mantenimento		data termine
		se pluriennale	

PESO DELL'OBIETTIVO

Finalita' specifiche dell'obiettivo

Verifica del raggiungimento degli obiettivi di rispetto dei tempi di pagamento ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato al personale con funzioni apicali

Risorse umane coinvolte (oltre al segretario generale)
 Dott.ssa Daniela Nossa

Risorse economiche

Cap.	Descrizione	N.Impegno	Competenza	Importo previsto

TIPO DI INDICATORE

TIPO DI CALCOLO
FONTE

N.	Indicatori (efficacia quantitativa/gestionale)	Unità di misura	Performance attesa/target
1	Fatto/Non fatto		Verifica raggiungimento/scostamento

Tempi e modalità di attuazione

Fase	Descrizione attività	% fase	sem. (data)	sem. (data)
1	Verifica raggiungimento/scostamento	100%		31-dic
	TOTALE	100%		

Altri centri di costo coinvolti		
Servizio - Dipendente	come attività ordinaria	come obiettivo

Altri soggetti coinvolti

TABELLA DI VALUTAZIONE E RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO

Indicatore di riferimento: efficacia quantitativa/gestionale

VALUTAZIONE		STATO DI ATTUAZIONE
DA	A	
0	1	100,00%

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELLE AREE (data rapporto tra il totale impegnato spese correnti tit. I PEG ed il totale delle spese correnti stanziato definitivamente tit. I PEG)

AREA	Performance attesa	Performance realizzata
Area 1°: Affari generali	93,27%	
Area 2°: Finanziaria-tributi	98,32%	
Area 3°: Gestione- pianificazione del territorio	92,66%	
Area 4°: p.i., sport, cultura, tempo libero, servizi alla persona	98,48%	
Area 5°: Polizia locale	92,66%	