



---

# PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2023-2025

---

## Aggiornamento

- Obiettivi Valore Pubblico e Performance
- Obiettivi di performance individuale dei Dirigenti
- Flussi per l'attuazione degli obblighi di Trasparenza

# OBIETTIVI VALORE PUBBLICO E PERFORMANCE (TESTO AGGIORNATO)

### 3.1 – Valore pubblico - Gli obiettivi strategici

#### RIEPILOGO

Ambito strategico	Obiettivo strategico
<b>AMBITO STRATEGICO A - FAVORIRE IL CONSOLIDAMENTO E LO SVILUPPO DELLA STRUTTURA DEL SISTEMA ECONOMICO LOCALE - COMPETITIVITA' DEL TERRITORIO</b>	<p>A1 - Valorizzare le peculiarità/potenzialità del territorio Ambito progettuale: Governance e sviluppo locale. Iniziative per la governance e lo sviluppo locale attraverso azioni tese alla realizzazione di progettualità a favore del sistema territorio ed al raccordo funzionale tra le imprese e gli Enti Ambito progettuale: promozione del turismo e della cultura. Favorire le azioni e programmi integrati di intervento a sostegno del Turismo e della Cultura, anche mediante sostegno ad eventi e iniziative di promozione territoriale organizzate da terzi. (Peso: 33,34%)</p> <p>A2 - Valorizzare e promuovere le produzioni agroalimentari e/o artigianali Ambito progettuale: peculiarità artigianali/eccellenze agroalimentari locali Favorire le azioni di valorizzazione dell'agroindustria, dell'agricoltura e delle sue produzioni primarie nonché dell'artigianato, in particolare di quello artistico, anche attraverso la difesa dell'identità dei prodotti, il controllo del rispetto dei parametri di produzione dei prodotti con marchio di certificazione di livello comunitario, l'incentivazione a reti di impresa e forme di aggregazione, il supporto alle filiere produttive, la promozione di progetti di ricerca e sviluppo sulle tematiche dell'agricoltura di precisione 4.0. (Peso: 33,33%)</p> <p>A3 - Diffondere l'informazione economico-statistica ed implementare le metodologie ed i sistemi di rilevazione per l'analisi di tematiche di interesse per il territorio Ambito progettuale: Informazione economico-statistica Svolgere le attività finalizzate all'osservazione economica attraverso studi, analisi, indagini, iniziative convegnistiche, anche in sinergia con il sistema universitario (Peso: 33,33%)</p>
<b>AMBITO STRATEGICO B - SOSTENERE LA COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE</b>	<p>B1 - Sviluppare e valorizzare la presenza di imprese provinciali sul mercato nazionale ed internazionale (SOSTENERE LO SVILUPPO DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE (OB. COMUNE)) Ambito progettuale: Supporto alle PMI. iniziative a favore dell'imprenditoria femminile (BB102); preparazione delle PMI ad affrontare i mercati internazionali: i punti S.E.I. (progetto triennale finanziato con l'incremento del 20% del Diritto Annuale) (BB103). Maggiore diffusione tra le imprese locali relativamente ai documenti per l'estero della modalità "Stampa in azienda".</p>



**CAMERA DI COMMERCIO  
FROSINONE LATINA**

	<p>Coinvolgere e sostenere le imprese per lo sviluppo dell'internazionalizzazione (A.S. INFORMARE). Promozione, conoscenza, diffusione e valorizzazione delle attività e delle risorse legate all'economia del mare. (Peso: 33,34%)</p> <p>B2 - Promuovere la cultura d'impresa, l'orientamento al lavoro, l'innovazione e supportare la creazione d'impresa e FAVORIRE LA TRANSIZIONE DIGITALE (OBIETTIVO COMUNE)</p> <p>Ambito progettuale: formazione assistenza e supporto Iniziative volte alla diffusione della cultura d'impresa, orientamento al lavoro, della pratica dell'economia digitale e della sostenibilità ambientale nelle micro, piccole e medie imprese del territorio attraverso lo sviluppo delle attività finalizzate alla doppia transizione digitale ed ecologica (progetto triennale finanziato con l'incremento del diritto annuale) (BB201), delle attività di Formazione Lavoro (progetto triennale finanziato con l'incremento del diritto annuale) (BB202), del sostegno delle iniziative per lo sviluppo tecnologico del tessuto industriale, in sinergia con il sistema universitario (BB204) e del servizio di fatturazione elettronica PA e B2B (BB205). (Peso: 33,33%)</p> <p>B3 - Sostenere l'impresa locale attraverso il supporto all'attività di Organismi esterni nonché mediante progetti del Fondo Perequativo Unioncamere</p> <p>Ambito progettuale: Organismi esterni, progettualità Fondo Perequativo Favorire la partecipazione ad organismi strutturali all'attività di sostegno all'impresa (BB301) nonché attuazione di progetti approvati dal Fondo Perequativo Unioncamere (BB302); sostegno ad eventi ed iniziative di promozione economica organizzate da terzi (BB303); progetti cofinanziati da Enti/Organismi regionali (BB304). (Peso: 33,33%)</p>
<p><b>AMBITO STRATEGICO C - COMPETITIVITA' DELL'ENTE</b></p>	<p>C1 - Valorizzare gli strumenti di regolazione del mercato, di giustizia alternativa, di tutela del consumatore e in materia di sovraindebitamento</p> <p>Ambito progettuale: gestione e promozione dei servizi. Supportare lo svolgimento delle forme di controllo a tutela degli interessi dei consumatori e degli utenti; svolgimento dell'attività di mediazione, conciliazione, arbitrato, gestione delle crisi di sovraindebitamento e composizione negoziata assistita della crisi d'impresa, con iniziative di promozione dei servizi (CC101); sviluppare l'attività di vigilanza del mercato, anche su specifici prodotti, in esecuzione di apposite convenzioni tra Unioncamere e MISE; sviluppo di attività informativa / formativa in materia di vigilanza del mercato, con particolare riferimento al servizio "Etichettatura prodotti" (CC102). Iniziative di promozione dell'Arbitrato (Camera arbitrale) (CC103) (Peso: 16,69%)</p> <p>C2 - Semplificazione amministrativa, e-government e miglioramento continuo dei servizi, comprese attività di comunicazione e FAVORIRE LA TRANSIZIONE BUROCRATICA E LA SEMPLIFICAZIONE (OB. COMUNE)</p> <p>Ambito progettuale. Tempestività ed efficienza Incentivare il miglioramento della tempestività ed efficienza nell'erogazione dei servizi telematici attraverso idonea informazione/formazione agli utenti del Registro delle imprese (professionisti, intermediari, Associazioni di categoria, imprenditori, etc.) sulle modalità di utilizzo della procedura Comunica e dell'applicativo Starweb, anche riprendendo ad organizzare appositi eventi da parte della Scuola di formazione per utenti servizi camerali. Ambito progettuale:</p>



<p>Efficacia ed accessibilità dei servizi - Potenziamento dei servizi innovativi (Start up, SPID e dispositivi di firma digitale), sviluppo e diffusione degli strumenti telematici di accesso ai servizi camerale attraverso idonee iniziative, formative ed informative, rivolte altresì a favorire una migliore funzionalità dei SUAP comunali telematici avviati in applicazione del DPR 160/2010, nonché sviluppo delle attività connesse al miglioramento dei tempi e della percentuale di evasione delle istanze/denunce al Registro delle Imprese / Rea, alla conclusione dei procedimenti previsti dal DL n. 76/2020, convertito con L. 120/2020 (art. 40 e art. 37), all'attribuzione del domicilio digitale e alle comunicazioni del cosiddetto "titolare effettivo". Favorire la transizione burocratica e la semplificazione promuovendo un maggiore utilizzo del portale impresaingiorno.gov e l'adesione al cassetto digitale. Ambito progettuale: Comunicazione Promuovere attività ed iniziative di miglioramento della comunicazione e dell'immagine dell'Ente. (Peso: 16,66%)</p>
<p>C3 - Valorizzare il capitale umano e il benessere organizzativo - Gestione delle risorse umane Garantire l'aggiornamento professionale del personale attraverso azioni di miglioramento delle competenze e delle capacità intellettuali e relazionali delle risorse interne anche in riferimento a quanto specificamente richiesto dalle normative in vigore anche in tema di legalità e prevenzione della corruzione. (Peso: 16,67%)</p>
<p>C4 - Garantire un'adeguata ed efficiente gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali dell'Ente - GARANTIRE LA SALUTE GESTIONALE E LA SOSTENIBILITÀ ECONOMICA DELL'ENTE (OBIETTIVO COMUNE) Ambito progettuale: "spending review" Garantire il monitoraggio del processo di razionalizzazione della spesa e attuazione delle prescrizioni normative in materia di riduzioni di spesa. Ambito progettuale: gestione finanziaria, finanza e diritto annuo Garantire la salute gestionale e la sostenibilità economica dell'Ente mediante il mantenimento di adeguati indici di equilibrio strutturale, di struttura primario, una buona percentuale di incasso diritto annuale e una buona capacità di generare proventi. Assicurare il monitoraggio del tasso di riscossione del diritto annuale, diminuzione dei crediti pregressi; Svolgere attività finalizzate al monitoraggio continuo delle spese destinate alla promozione economica ed interventi sugli scostamenti; assicurare il monitoraggio della solidità economico-patrimoniale Ambito progettuale: gestione patrimonio gare e contratti ottimizzare la gestione dei servizi strumentali al funzionamento dell'Ente; ottimizzare la gestione degli immobili camerale e delle dotazioni strumentali anche attraverso il corretto svolgimento delle procedure di acquisizione /affidamento (Peso: 16,66%)</p>
<p>C5 - Ottimizzare il processo di programmazione, valutazione, rendicontazione, attuazione della Trasparenza, della prevenzione della corruzione e della tutela dei dati personali (privacy) Ambito progettuale: ciclo della performance Supportare l'attuazione delle disposizioni previste dal D.Lgs. n.150/2009 e s.m.i. in materia di ottimizzazione della produttività, dell'efficienza e della trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni anche attraverso l'utilizzo di un sistema informativo integrato finalizzato alla gestione delle singole fasi del ciclo della performance (predisposizione/integrazione PIAO 2023-2025, relazione sulla Performance con l'ausilio sistemi informativi, monitoraggi e aggiornamenti obiettivi, valutazione, aggiornamento annuale del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, organizzazione giornata sulla trasparenza e aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente) Ambito progettuale:</p>



**CAMERA DI COMMERCIO  
FROSINONE LATINA**

<p>prevenzione della corruzione. Attuare le disposizioni previste dalla legge 6 novembre 2012, n.190 e s.m.i., riguardante le "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" integrando, altresì, le disposizioni normative del PIAO Ambito progettuale: open data trasparenza Garantire trasparenza e accessibilità attraverso il nuovo sito web istituzionale e verifica costante degli obiettivi di accessibilità e loro pubblicazione sul sito web nonché aggiornamento annuale dei contenuti della dichiarazione di accessibilità; garantire l'adeguamento della sezione "Amministrazione Trasparente" con l'implementazione di ulteriori pubblicazioni attraverso l'utilizzo dell'applicativo "Pubblicamera" Ambito progettuale: tutela dei dati personali Supportare l'implementazione e la messa a regime del sistema organizzativo di gestione dei dati personali trattati e attività finalizzate all'aggiornamento del Registro Informativo REGI (Peso: 16,66%)</p>	<p>C6 - Miglioramento della gestione e del supporto degli organi camerali, delle attività di gestione documentale e di assistenza e tutela legale dell'Ente Ambito progettuale: assistenza legale Assicurare l'esercizio dell'attività di supporto legale alla struttura e di patrocinio in difesa dell'Ente presso le autorità giudiziarie con svolgimento anche di attività finalizzate al recupero dei crediti. Ambito progettuale: gestione e supporto Organi e gestione documentale. Attività di gestione delle procedure a supporto del funzionamento degli Organi con particolare riferimento alla digitalizzazione dei processi e miglioramento della gestione documentale (garantire il corretto e regolare funzionamento degli Organi camerali attraverso il supporto degli uffici di Segreteria e Presidenza con una puntuale gestione condivisa dei documenti mediante ulteriori implementazioni dei sistemi informatici di archiviazione ecc., e miglioramento della gestione della corrispondenza mediante prosecuzione delle attività di razionalizzazione delle caselle di posta elettronica certificata (PEC) e posta elettronica ordinaria (PEO) con messa a regime di nuove caselle per il miglioramento dei canali di comunicazione dell'Ente e avvio della dismissione delle caselle provenienti dai preesistenti Enti. (Peso: 16,66%)</p>
---	---

**SCHEDE DI DETTAGLIO**

**AMBITO STRATEGICO A - FAVORIRE IL CONSOLIDAMENTO E LO SVILUPPO DELLA STRUTTURA DEL SISTEMA ECONOMICO LOCALE - COMPETITIVITA' DEL TERRITORIO**

<p><b>Obiettivo strategico</b></p>	<p><b>A1 - Valorizzare le peculiarità/potenzialità del territorio (Peso: 33,34%)</b></p>
<p><b>Descrizione</b></p>	<p>Ambito progettuale: Governance e sviluppo locale. Iniziative per la governance e lo sviluppo locale attraverso azioni tese alla realizzazione di progettualità a favore del sistema territoriale ed al raccordo funzionale tra le imprese e gli Enti Ambito progettuale: promozione del turismo e della cultura. Favorire le azioni e programmi integrati di intervento a sostegno del Turismo e della Cultura, anche mediante sostegno ad eventi e iniziative di promozione territoriale organizzate da terzi.</p>



**CAMERA DI COMMERCIO  
FROSINONE LATINA**

Programma (D.M. 27/03/2013)		005 - Politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di RSI e movimento cooperativo			
Risorse economiche 2023		1.350.000,00 Euro			
Indicatore	Algoritmo	Valore 2022	Target 2023	Target 2024	Target 2025
KPI102 Intese con altri Enti/organismi finalizzati alla valorizzazione delle peculiarità territoriali (governance) Misura il n di intese con altri Enti/organismi finalizzati alla valorizzazione delle peculiarità territoriali (Peso: 25,00%) (Tipologia: Efficacia)	Numero di intese e/o contatti avviati Misura il numero di intese e/o contatti avviati (Fonte Rilevazione interna )	N.	>= 2,00 N.	>= 2,00 N.	>= 2,00 N.
Iniziative a supporto e creazione delle aggregazioni d'impresa (AA104) Monitora le iniziative a supporto e creazione delle aggregazioni d'impresa (AA104) (Peso: 25,00%) (Tipologia: Efficacia)	Numero di iniziative intraprese a supporto e creazione delle aggregazioni d'impresa (AA104) Misura il numero di iniziative a supporto e creazione delle aggregazioni d'impresa (AA104) (Fonte Rilevazione interna )		N. >= 1,00 N.		
KPI001_AGG2022 Sostegno ad eventi e iniziative di promozione territoriale organizzati da terzi Sostegno ad eventi e iniziative di promozione territoriale organizzati da terzi - Predisposizione, emanazione e gestione di bandi a sostegno di eventi e iniziative di promozione territoriale organizzate da terzi (Comuni) (AA102) (Peso: 25,00%) (Tipologia: Efficienza)	Numero di bandi predisposti, emanati e gestiti Misura il numero di bandi predisposti, emanati e gestiti (Fonte Rilevazione interna )		N. >= 1,00 N.		
Iniziative di sostegno alle imprese del settore turistico AA105 Monitora il numero di iniziative di sostegno alle imprese del settore turistico AA105 (Peso: 25,00%) (Tipologia: Efficacia)	Numero di iniziative di sostegno al settore turistico. Predisposizione di schema di Bando a sostegno del turismo Numero di iniziative di sostegno al settore turistico. Predisposizione di schema di Bando a sostegno del		N. >= 1,00 N.		

	turismo da emanare a cura dell'Azienda speciale AA105 (Fonte Rilevazione interna )				
<b>Obiettivo strategico</b>					
<b>A2 - Valorizzare e promuovere le produzioni agroalimentari e/o artigianali (Peso: 33,33%)</b>					
<b>Descrizione</b>	Ambito progettuale: peculiarità artigianali/eccellenze agroalimentari locali Favorire le azioni di valorizzazione dell'agroindustria, dell'agricoltura e delle sue produzioni primarie nonché dell'artigianato, in particolare di quello artistico, anche attraverso la difesa dell'identità dei prodotti, il controllo del rispetto dei parametri di produzione dei prodotti con marchio di certificazione di livello comunitario, l'incentivazione a reti di impresa e forme di aggregazione, il supporto alle filiere produttive, la promozione di progetti di ricerca e sviluppo sulle tematiche dell'agricoltura di precisione 4.0.				
<b>Programma (D.M. 27/03/2013)</b>	005 - Politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di RSI e movimento cooperativo				
<b>Risorse economiche 2023</b>	75.000,00 Euro				
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Valore 2022</b>	<b>Target 2023</b>	<b>Target 2024</b>	<b>Target 2025</b>
KPI110_2022 Iniziative per valorizzare e promuovere le produzioni agroalimentari e/o artigianali Monitora le iniziative per valorizzare e promuovere le produzioni agroalimentari e/o artigianali (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficacia)	Numero di iniziative per valorizzare e promuovere le produzioni agroalimentari e/o artigianali Misura il numero di iniziative per valorizzare e promuovere le produzioni agroalimentari e/o artigianali (Fonte Rilevazione interna)	N.	>= 2,00 N.	>= 2,00 N.	>= 2,00 N.
<b>Obiettivo strategico</b>					
<b>A3 - Diffondere l'informazione economico-statistica ed implementare le metodologie ed i sistemi di rilevazione per l'analisi di tematiche di interesse per il territorio (Peso: 33,33%)</b>					
<b>Descrizione</b>	Ambito progettuale: Informazione economico-statistica Svolgere le attività finalizzate all'osservazione economica attraverso studi, analisi, indagini, iniziative convergenti, anche in sinergia con il sistema universitario				





Programma (D.M. 27/03/2013)		005 - Politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di RSI e movimento cooperativo			
Risorse economiche 2023		80.000,00 Euro			
Indicatore	Algoritmo	Valore 2022	Target 2023	Target 2024	Target 2025
<p>Iniziative per la produzione e diffusione dell'informazione economica, (studi, analisi, iniziative convergnistiche, ecc.) anche in sinergia con il sistema universitario</p> <p>Misura il numero di iniziative per la produzione e diffusione dell'informazione economica (studi, analisi, iniziative convergnistiche, ecc.) (Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficacia)</p>	<p>Numero di iniziative per la produzione e diffusione dell'informazione economica (studi, analisi, iniziative convergnistiche ecc.)</p> <p>Misura il numero di iniziative per la produzione e diffusione dell'informazione economica (studi, analisi, iniziative convergnistiche ecc.)</p> <p>(Fonte Rilevazione interna )</p>		N. >= 3,00 N.	= 2,00 N.	
<p>Realizzazione di iniziative, anche in sinergia con altri organismi per la promozione della cultura d'impresa</p> <p>Monitora la realizzazione di iniziative, anche in sinergia con altri organismi per la promozione della cultura d'impresa</p> <p>(Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficacia)</p>	<p>Numero di iniziative realizzate, anche in sinergia con altri organismi per la promozione della cultura d'impresa</p> <p>Misura il numero di iniziative realizzate, anche in sinergia con altri organismi per la promozione della cultura d'impresa</p> <p>(Fonte Rilevazione interna )</p>		N. >= 1,00 N.		

**AMBITO STRATEGICO B - SOSTENERE LA COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE**

<b>Obiettivo strategico</b>	<b>B1 - Sviluppare e valorizzare la presenza di imprese provinciali sul mercato nazionale ed internazionale (SOSTENERE LO SVILUPPO DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE (OB. COMUNE)) (Peso: 33,34%)</b>
<b>Descrizione</b>	Ambito progettuale: Supporto alle PMI. iniziative a favore dell'imprenditoria femminile (BB102); preparazione delle PMI ad affrontare i mercati internazionali: i punti S.E.I. (progetto triennale finanziato con



		l'incremento del 20% del Diritto Annuale) (BB103). Maggiore diffusione tra le imprese locali relativamente ai documenti per l'estero della modalità "Stampa in azienda". Coinvolgere e sostenere le imprese per lo sviluppo dell'internazionalizzazione (A.S. INFORMARE). Promozione, conoscenza, diffusione e valorizzazione delle attività e delle risorse legate all'economia del mare.			
<b>Programma</b> (D.M. 27/03/2013)		005 - Internazionalizzazione e Made in Italy			
<b>Risorse economiche 2023</b>		423.493,52 Euro			
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Valore 2022</b>	<b>Target 2023</b>	<b>Target 2024</b>	<b>Target 2025</b>
KPI121 Qualificazione delle filiere del made in Italy Monitora le attività finalizzate alla qualificazione delle filiere del made in Italy (numero di imprese valutate e certificate delle filiere nei settori del Turismo, Moda ed Edilizia sostenibile) (Peso: 11,11%) (Tipologia: Efficacia)	Numero di imprese valutate e certificate dei settori Turismo, Moda ed edilizia sostenibile Monitora il numero di imprese valutate e certificate dei settori Turismo, Moda ed edilizia sostenibile (Fonte Azienda Speciale)	N.	>= 50,00 N.	>= 50,00 N.	>= 50,00 N.
Sviluppo di servizi di sostegno alla creazione e allo start-up di nuove imprese Monitora le attività finalizzate allo sviluppo di servizi di sostegno alla creazione e allo start-up di nuove imprese (Peso: 11,11%) (Tipologia: Volume)	Numero di attività seminariali finalizzate alla diffusione di informazioni per promuovere lo start-up di nuove imprese Monitora il numero di attività seminariali realizzate e finalizzate alla diffusione di informazioni per promuovere lo start-up di nuove imprese (Fonte Azienda speciale)		N.	= 3,00 N.	
KPI122 Realizzazione di iniziative per sostenere l'imprenditoria femminile Monitora la realizzazione di iniziative per sostenere l'imprenditoria femminile (Peso: 11,11%) (Tipologia: Efficienza)	Numero di iniziative avviate (imprenditoria femminile) Monitora il numero di iniziative avviate nell'ambito delle attività dell'imprenditoria femminile [NUMERATORE]		%	>= 70,00 %	>= 70,00 %



<p>Numero di iniziative volte alla promozione, conoscenza, diffusione e valorizzazione delle attività e delle risorse legate all'economia del mare</p> <p>Numero di iniziative volte alla promozione, conoscenza, diffusione e valorizzazione delle attività e delle risorse legate all'economia del mare (fiere, rapporti, ecc.)</p> <p><i>(Peso: 11,11%) (Tipologia: Efficacia)</i></p>	<p>/ Numero di iniziative approvate dalla giunta (imprenditoria femminile)</p> <p>Misura il numero di iniziative approvate dalla giunta nell'ambito delle attività dell'imprenditoria femminile [DENOMINATORE]</p> <p><i>(Fonte Rilevazione interna )</i></p> <p>Numero di iniziative intraprese per la promozione, conoscenza e valorizzazione delle attività e delle risorse legate all'economia del mare</p> <p>Misura il numero di iniziative intraprese per la promozione, conoscenza e valorizzazione delle attività e delle risorse legate all'economia del mare</p> <p><i>(Fonte CCIAA+ A.S.)</i></p>	<p>N. &gt;= 14,00 N.</p>		
<p>Livello di supporto alle imprese in tema di internazionalizzazione</p> <p>Misura la numerosità delle imprese assistite sui temi dell'internazionalizzazione (promozione, formazione, seminari, ecc.)</p> <p><i>(Peso: 11,11%) (Tipologia: Volume)</i></p>	<p>N. imprese supportate per l'internazionalizzazione</p>	<p>N.</p>	<p>&gt;= 150,00 N.</p>	<p>&gt;= 150,00 N.</p>
<p>Livello di attività di informazione e orientamento ai mercati</p> <p>Esprime il volume di attività degli incontri e degli eventi di informazione e orientamento ai mercati (webinar, web-mentoring ecc.) organizzati dalla CCIAA direttamente o attraverso iniziative di sistema</p> <p><i>(Peso: 11,11%) (Tipologia: Volume)</i></p>	<p>N. incontri ed eventi di informazione e orientamento ai mercati (webinar, web-mentoring ecc.) organizzati dalla CCIAA direttamente o attraverso iniziative di sistema</p>	<p>N.</p>	<p>&gt;= 8,00 N.</p>	<p>= 8,00 N.</p>



<p>Grado di coinvolgimento delle imprese in attività di internazionalizzazione Misura l'incidenza delle imprese assistite sui temi dell'internazionalizzazione rispetto al totale delle imprese esportatrici (Peso: 11,11%) (Tipologia: Efficacia)</p>	<p>N. imprese supportate per l'internazionalizzazione / N. imprese esportatrici</p>	<p>%</p>	<p>&gt;= 25,00 %</p>	<p>&gt;= 25,00 %</p>
<p>Capacità di risposta dello Sportello internazionalizzazione Indica la capacità di risposta entro i 5 gg delle domande pervenute allo sportello Internazionalizzazione inerenti chiarimenti/ricieste di informazioni/quesiti su pratiche necessarie per attività di import/export ma anche informative su fiere e iniziative per l'estero (Peso: 11,12%) (Tipologia: Qualità)</p>	<p>N. quesiti risolti dallo Sportello Internazionalizzazione entro 5 GG lavorativi dalla presentazione</p>	<p>N. = 70,00 N.</p>	<p>= 70,00 N.</p>	<p>= N.</p>
<p>Predisposizione, emanazione e gestione bandi: i punti S.E.I. (BB103) Monitora la predisposizione, emanazione e gestione bandi (Peso: 11,11%) (Tipologia: Efficienza)</p>	<p>Numero di bandi predisposti, emanati e gestiti (BB103) Misura il numero di bandi predisposti, emanati e gestiti (BB103) (Fonte Rilevazione interna )</p>	<p>N. &gt;= 1,00 N.</p>	<p>&gt;= 1,00 N.</p>	<p>&gt;= 1,00 N.</p>

<p><b>Obiettivo strategico</b></p> <p>B2 - Promuovere la cultura d'impresa, l'orientamento al lavoro, l'innovazione e supportare la creazione d'impresa e FAVORIRE LA TRANSIZIONE DIGITALE (OBIETTIVO COMUNE) (Peso: 33,33%)</p> <p><b>Descrizione</b></p> <p>Ambito progettuale: formazione assistenza e supporto Iniziative volte alla diffusione della cultura d'impresa, orientamento al lavoro, della pratica dell'economia digitale e della sostenibilità ambientale nelle micro, piccole e medie imprese del territorio attraverso lo sviluppo delle attività finalizzate alla doppia transizione digitale ed ecologica (progetto triennale finanziato con l'incremento del diritto annuale) (BB201), delle attività di Formazione Lavoro (progetto triennale finanziato con l'incremento del diritto annuale) (BB202), del sostegno delle iniziative per lo sviluppo tecnologico del tessuto industriale, in sinergia con il sistema universitario (BB204) e del servizio di fatturazione elettronica PA e B2B (BB205).</p>	<p>B2 - Promuovere la cultura d'impresa, l'orientamento al lavoro, l'innovazione e supportare la creazione d'impresa e FAVORIRE LA TRANSIZIONE DIGITALE (OBIETTIVO COMUNE) (Peso: 33,33%)</p>
---	---



Programma (D.M. 27/03/2013)		005 - Internazionalizzazione e Made in Italy			
Risorse economiche 2023		981.543,68 Euro			
Indicatore	Algoritmo	Valore 2022	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Livelli di attività di valutazione della maturità digitale delle imprese Misura la numerosità dei self assessment e/o assessment guidati della maturità digitale condotti dal PID (anche eseguiti da remoto) (Peso: 16,66%) (Tipologia: Volume)	N. self-assessment e/o assessment guidati (anche eseguiti da remoto) della maturità digitale condotti dal PID		N. >= 80,00 N.		
Azioni di diffusione della cultura digitale realizzate dal PID Indica il numero di eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, formazione in streaming, ecc.) organizzati nell'anno dal PID (Peso: 16,66%) (Tipologia: Volume)	N. eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, formazione in streaming, ecc.) organizzati nell'anno dal PID		N. >= 5,00 N.		
Capacità di coinvolgimento negli eventi relativi al PID Misura la numerosità dei partecipanti a eventi organizzati dalle CCIAA sul PID (Peso: 16,67%) (Tipologia: Volume)	N. partecipanti ad eventi organizzati dalle CCIAA sul PID		N. >= 50,00 N.		
Grado di coinvolgimento delle imprese in attività di assistenza per la digitalizzazione e l'adozione di tecnologie 4.0 Indica il numero totale di imprese (utenti unici) assistite a vario titolo attraverso i PID per quel che riguarda i servizi di digitalizzazione e tecnologie 4.0 rispetto al totale di imprese attive al 31/12 (escluse le attività locali) (Peso: 16,67%) (Tipologia: Efficacia)	N. imprese assistite per la digitalizzazione e l'adozione di tecnologie 4.0 nell'anno / Numero imprese attive al 31.12		N. >= 0,23 N.		
Predisposizione, emanazione e gestione bandi (Doppia transizione: digitale ed ecologica) Monitora la predisposizione, emanazione e gestione bandi (Doppia transizione: digitale ed	Numero di bandi predisposti, emanati e gestiti Misura il numero di bandi predisposti, emanati e gestiti		N. >= 1,00 N.		

Valore Pubblico e Performance - 12



<p>ecologica) (Peso: 16,67%) (Tipologia: Efficacia)</p> <p>Iniziative per la diffusione del modello Unioncamere di certificazione delle competenze e per promuovere il sistema degli ITS Monitora la realizzazione di iniziative per la diffusione del modello Unioncamere di certificazione delle competenze e per promuovere il sistema degli ITS (Peso: 16,67%) (Tipologia: Efficacia)</p>	<p>(Fonte Rilevazione interna )</p> <p>Numero di iniziative (tavoli territoriali, incontri con stakeholder, ecc.) Misura il numero di iniziative (tavoli territoriali, incontri con stakeholder, ecc.) per diffondere il modello Unioncamere di certificazione delle competenze e per promuovere il sistema degli ITS (Fonte Rilevazione interna )</p>	<p>N. &gt;= 3,00 N.</p>	<p>&gt;= 4,00 N.</p>	<p>&gt;= 4,00 N.</p>	
<p><b>Obiettivo strategico</b></p> <p>B3 - Sostenere l'impresa locale attraverso il supporto all'attività di Organismi esterni nonché mediante progetti del Fondo Perequativo Unioncamere (Peso: 33,33%)</p>					
<p><b>Descrizione</b></p> <p>Ambito progettuale: Organismi esterni, progettualità Fondo Perequativo Favorire la partecipazione ad organismi strutturali all'attività di sostegno all'impresa (BB301) nonché attuazione di progetti approvati dal Fondo Perequativo Unioncamere (BB302); sostegno ad eventi ed iniziative di promozione economica organizzate da terzi (BB303); progetti cofinanziati da Enti/Organismi regionali (BB304).</p>					
<p><b>Programma (D.M. 27/03/2013)</b></p> <p>005 - Internazionalizzazione e Made in Italy</p>					
<p><b>Risorse economiche 2023</b></p> <p>959.060,00 Euro</p>					
<p><b>Indicatore</b></p> <p>Livello di erogazione delle risorse (Organismi esterni: contributi consortili e quote associative) Monitora il livello di erogazione delle risorse (Organismi esterni: contributi consortili e quote associative) (Peso: 25,00%) (Tipologia: Efficacia)</p>	<p><b>Algoritmo</b></p> <p>Utilizzo del budget (BB301) Monitora l'utilizzo del budget (BB301) [NUMERATORE] / Risorse utilizzabili sulla base di documentazione regolarmente presentata (BB301) Monitora le risorse utilizzabili sulla base di documentazione regolarmente presentata (BB301)</p>	<p>Valore 2022</p> <p>% &gt;= 90,00 %</p>	<p>Target 2023</p> <p>&gt;= 90,00 %</p>	<p>Target 2024</p> <p>= 90,00 %</p>	<p>Target 2025</p>

[DENOMINATORE]					
<p><i>(Fonte Rilevazione interna)</i></p> <p>Numero di progetti avviati nell'anno (Fondo Perequativo)            Monitora il numero di progetti avviati nell'anno e relativi al Fondo Perequativo [NUMERATORE]            / Totale progetti approvati nell'anno (Fondo Perequativo)            Monitora il numero totale di progetti approvati nell'anno e relativi al Fondo Perequativo [DENOMINATORE]</p>					
<p><b>KPI147 Progetti avviati sul Fondo perequativo</b>            Monitora il numero di progetti avviati sul Fondo perequativo  <i>(Peso: 25,00%) (Tipologia: Volume)</i></p>				$\geq 50,00\%$	$\geq 50,00\%$
<p><i>(Fonte Rilevazione interna )</i></p> <p>Numero di bandi predisposti, emanati e gestiti a sostegno di eventi e iniziative di promozione economica organizzate da terzi (Associazioni di categoria e dei Consumatori)            Monitora il numero di bandi predisposti, emanati e gestiti a sostegno di eventi e iniziative di promozione economica organizzate da terzi (Associazioni di categoria e dei Consumatori)</p>				$\geq 2,00$ N.	$\geq 2,00$ N.
<p><b>Predisposizione, emanazione e gestione di bandi a sostegno di eventi e iniziative di promozione economica organizzate da terzi (Associazioni di categoria e dei Consumatori) (BB303)</b>            Predisposizione, emanazione e gestione di bandi a sostegno di eventi e iniziative di promozione economica organizzate da terzi (Associazioni di categoria e dei Consumatori) (BB303)  <i>(Peso: 25,00%) (Tipologia: Efficacia)</i></p>				$\geq 1,00$ N.	$\geq 1,00$ N.
<p><i>(Fonte Rilevazione interna )</i></p> <p>Numero di progetti avviati (cofinanziati da Enti/Organismi regionali)            Misura il numero di progetti avviati</p>				$= 50,00\%$	$= 50,00\%$
<p><b>Progetti cofinanziati da Enti/Organismi regionali</b>            Sostenere progetti cofinanziati da Enti/Organismi regionali  <i>(Peso: 25,00%) (Tipologia: Efficacia)</i></p>					



	(cofinanziati da Enti/Organismi regionali) [NUMERATORE] / Numero di progetti approvati (cofinanziati da Enti/Organismi regionali) Misura il numero di progetti approvati (cofinanziati da Enti/Organismi regionali) [DENOMINATORE]				
	(Fonte Rilevazione interna )				

### AMBITO STRATEGICO C - COMPETITIVITA' DELL'ENTE

**Obiettivo strategico** C1 - Valorizzare gli strumenti di regolazione del mercato, di giustizia alternativa, di tutela del consumatore e in materia di sovraindebitamento (Peso: 16,69%)

**Descrizione** Ambito progettuale: gestione e promozione dei servizi. Supportare lo svolgimento delle forme di controllo a tutela degli interessi dei consumatori e degli utenti; svolgimento dell'attività di mediazione, conciliazione, arbitrato, gestione delle crisi di sovraindebitamento e composizione negoziata assistita della crisi d'impresa, con iniziative di promozione dei servizi (CC101); sviluppare l'attività di vigilanza del mercato, anche su specifici prodotti, in esecuzione di apposite convenzioni tra Unioncamere e MISE; sviluppo di attività informativa / formativa in materia di vigilanza del mercato, con particolare riferimento al servizio "Etichettatura prodotti" (CC102). Iniziative di promozione dell'Arbitrato (Camera arbitrale) (CC103)

**Programma** (D.M. 27/03/2013)

**Risorse economiche 2023**

40.000,00 Euro

**Indicatore**

KPI152 Grado di evasione delle richieste di Conciliazione e Mediazione  
Monitora il grado di evasione delle richieste di Conciliazione e Mediazione  
(Peso: 25,00%) (Tipologia: Efficienza)

Valore 2022	Target 2023	Target 2024	Target 2025
	% = 100,00 %	= 100,00 %	= 100,00 %





	regolari pervenute Monitora il numero complessivo di richieste regolari pervenute [DENOMINATORE] <i>(Fonte Rilevazione interna )</i>				
KPI017_2022 Promozione del servizio di Mediazione civile e commerciale Promozione del servizio di Mediazione civile e commerciale <i>(Peso: 25,00%) (Tipologia: Efficacia)</i>	Numero di iniziative per la promozione del servizio di Mediazione civile e commerciale <i>(Fonte Rilevazione interna )</i>	N. >= 1,00 N.	>= 1,00 N.	>= 1,00 N.	>= 1,00 N.
Iniziative di promozione dell'Arbitrato e di diffusione delle finalità dell'OCC camerale Iniziative di promozione dell'Arbitrato e di diffusione delle finalità dell'OCC camerale (Organismo della Composizione Crisi da sovraindebitamento), anche a seguito della estensione della sua competenza operativa alla Provincia di Frosinone (CC101 - CC103) <i>(Peso: 25,00%) (Tipologia: Efficacia)</i>	Numero di iniziative svolte (CC101 - CC103) Misura il numero di iniziative svolte <i>(Fonte Rilevazione interna )</i>	N. >= 2,00 N.	>= 2,00 N.	>= 2,00 N.	>= 2,00 N.
Sviluppo di attività informativa/formativa in materia di vigilanza del mercato, con particolare riferimento al Servizio "Etichettatura prodotti" Sviluppo di attività informativa/formativa in materia di vigilanza del mercato, con particolare riferimento al Servizio "Etichettatura prodotti", in collaborazione con il Laboratorio Chimico della C.C.I.A.A. Di Torino <i>(Peso: 25,00%) (Tipologia: Efficienza)</i>	Misura il numero di iniziative (formazione, informazione) <i>(Fonte Rilevazione interna )</i>	N. >= 2,00 N.	>= 2,00 N.		

Obiettivo strategico

C2 - Semplificazione amministrativa, e-government e miglioramento continuo dei servizi, comprese attività di comunicazione e FAVORIRE LA TRANSIZIONE BUROCRATICA E LA SEMPLIFICAZIONE (OB. COMUNE) (Peso: 16,66%)



	<p>Ambito progettuale. Tempestività ed efficienza Incentivare il miglioramento della tempestività ed efficienza nell'erogazione dei servizi telematici attraverso idonea informazione/formazione agli utenti del Registro delle imprese (professionisti, intermediari, Associazioni di categoria, imprenditori, etc.) sulle modalità di utilizzo della procedura Comunica e dell'applicativo Starweb, anche riprendendo ad organizzare appositi eventi da parte della Scuola di formazione per utenti servizi camerali. Ambito progettuale: Efficacia ed accessibilità dei servizi - Potenziamiento dei servizi innovativi (Start up, SPID e dispositivi di firma digitale), sviluppo e diffusione degli strumenti telematici di accesso ai servizi camerali attraverso idonee iniziative, formative ed informative, rivolte altresì a favorire una migliore funzionalità dei SUAP comunali telematici avviati in applicazione del DPR 160/2010, nonché sviluppo delle attività connesse al miglioramento dei tempi e della percentuale di evasione delle istanze/denunce al Registro delle Imprese / Rea, alla conclusione dei procedimenti previsti dal DL n. 76/2020, convertito con L. 120/2020 (art. 40 e art. 37), all'attribuzione del domicilio digitale e alle comunicazioni del cosiddetto "Titolare effettivo". Favorire la transizione burocratica e la semplificazione promuovendo un maggiore utilizzo del portale impresainungiorno.gov e l'adesione al cassetto digitale. Ambito progettuale: Comunicazione Promuovere attività ed iniziative di miglioramento della comunicazione e dell'immagine dell'Ente.</p>				
<p><b>Programma (D.M. 27/03/2013)</b></p>	<p>004 - Vigilanza e tutela dei consumatori</p>				
<p><b>Risorse economiche 2023</b></p>	<p>185.000,00 Euro</p>				
<p><b>Indicatore</b></p>	<p><b>Algoritmo</b></p>	<p><b>Valore 2022</b></p>	<p><b>Target 2023</b></p>	<p><b>Target 2024</b></p>	<p><b>Target 2025</b></p>
<p>KPI167 Rispetto dei tempi di evasione (5gg) delle pratiche Registro Imprese / REA            Monitora il rispetto dei tempi di evasione (5gg) delle pratiche Registro Imprese            (Peso: 12,50%) (Tipologia: Efficienza)</p>	<p>Pratiche del RI/REA ricevute nell'anno ed evase entro 5 gg dal loro ricevimento            Misura il numero di pratiche del RI/REA ricevute nell'anno ed evase entro 5 gg dal loro ricevimento            [NUMERATORE]            / Pratiche del RI/REA ricevute nell'anno            Misura il numero di pratiche del RI/REA ricevute nell'anno            [DENOMINATORE]            (Fonte Rilevazione interna )</p>		<p>% &gt;= 90,00 %</p>	<p>&gt;= 90,00 %</p>	<p>&gt;= 90,00 %</p>



<p><b>Livello di utilizzo del portale impresainungiorno.gov</b> Indica il grado di utilizzo del portale impresainungiorno.gov mediante la numerosità delle pratiche inviate (Peso: 12,50%) (Tipologia: Volume)</p>	<p>N. delle pratiche inviate attraverso il portale impresainungiorno.gov</p>	<p>N. 15.250,00 N.</p>	<p>&gt;=</p>	
<p><b>Grado di adesione al cassetto digitale</b> Misura il grado di adesione delle imprese al cassetto digitale rispetto al totale delle imprese attive al 31/12 (Peso: 12,50%) (Tipologia: Efficacia)</p>	<p>N. imprese aderenti Cassetto digitale / Numero imprese attive al 31.12</p>	<p>% &gt;= 30,00 %</p>	<p>&gt;=</p>	<p>&gt;= 30,00 %</p>
<p><b>Grado di rilascio di strumenti digitali</b> Indica il numero di strumenti digitali rilasciati e rinnovati rispetto al totale delle imprese attive al 31/12* *N. dispositivi (certificati: primo rilascio e rinnovi) di firma digitale (smart card e token) (Peso: 12,50%) (Tipologia: Efficacia)</p>	<p>N. strumenti digitali (primo rilascio + rinnovo) / Numero imprese attive al 31.12</p>	<p>N. &gt;= 4,50 N.</p>	<p>&gt;=</p>	<p>&gt;= 4,50 N.</p>
<p><b>Grado di coinvolgimento dei Comuni nel SUAP</b> Misura il livello di comuni aderenti al SUAP camerale rispetto al totale dei Comuni aderenti al SUAP (Peso: 12,50%) (Tipologia: Efficacia)</p>	<p>N. comuni aderenti al SUAP camerale / N. Totale comuni aderenti al SUAP</p>	<p>% &gt;= 71,50 %</p>	<p>&gt;=</p>	<p>&gt;= 72,50 %</p>
<p><b>KPI166_2022 Iniziativa per il miglioramento della comunicazione</b> Monitora le iniziative per il miglioramento della comunicazione (Peso: 12,50%) (Tipologia: Efficacia)</p>	<p>Realizzazione iniziativa/e di comunicazione (ulteriori implementazioni del nuovo sito internet istit., attivazione iniziative per il miglioramento qualitativo dei contenuti, sviluppo comunicazione social) Misura il numero di iniziative/e di comunicazione realizzate (ulteriori implementazioni del nuovo sito internet istituzionale, attivazione iniziative per il miglioramento</p>	<p>N. &gt;= 3,00 N.</p>	<p>&gt;=</p>	<p>&gt;= 3,00 N.</p>

	qualitativo dei contenuti, ulteriore sviluppo della comunicazione attraverso i "social") <i>(Fonte Rilevazione interna )</i>				
KPI999_2022 Risultati positivi rilevati attraverso la Customer Satisfaction Monitora i risultati positivi rilevati attraverso la Customer Satisfaction <i>(Peso: 12,50%) (Tipologia: Efficacia)</i>	Percentuale di utenti soddisfatti Misura la percentuale di utenti che si ritengono soddisfatti sui servizi utilizzati <i>(Fonte Rilevazione interna / Società del Sistema camerale)</i>	% >= 80,00 %	>= 80,00 %	>= 80,00 %	
<b>Servizi offerti online</b> Monitora il numero servizi offerti online: 1) Comunica, 2) Pratica semplice (PEC, I1), 3) Bilanci ON-LINE; 4) Rinnovo firma digitale; 5) Firma digitale con rilascio da remoto; 6) Cassetto digitale; 7) Convenzione TELEMACO, 8) Telemaco avanzato alle Forze dell'ordine; 9) Starweb, 10) Portale SUAP Impresa in un giorno, 11) DIRE, 12) Libri digitali, 13) Vi.Vi.Fir., 14) Cert'ò, 15) Sito camerale, 16)REX regional explorer; 17) "Trova impresa" il portale delle Camere di Commercio per cercare le inf <i>(Peso: 12,50%) (Tipologia: Efficacia)</i>	Numero dei servizi offerti on line Misura il numero di servizi offerti on line dal 2023 <i>(Fonte Rilevazione interna )</i>	N. >= 20,00 N.	>= 20,00 N.	>= 20,00 N.	
<b>Obiettivo strategico</b> 16,67%					
<b>Descrizione</b> Garantire l'aggiornamento professionale del personale attraverso azioni di miglioramento delle competenze e delle capacità intellettuali e relazionali delle risorse interne anche in riferimento a quanto specificamente richiesto dalle normative in vigore anche in tema di legalità e prevenzione della corruzione.					
<b>Programma (D.M. 27/03/2013)</b> 003 - Servizi e affari generali per le Amministrazioni di competenza					
<b>Indicatore</b>					
	<b>Algoritmo</b>	<b>Valore 2022</b>	<b>Target 2023</b>	<b>Target 2024</b>	<b>Target 2025</b>

<p>KPI194 Tasso medio di assenza Monitora il tasso medio di assenza (Peso: 20,00%) (Tipologia: Struttura)</p>	<p>Tasso medio di assenza Misura il tasso medio di assenza (Fonte Rilevazione interna )</p>	<p>% &lt;= 20,00 %</p>	<p>&lt;= 20,00 %</p>	<p>&lt;= 20,00 %</p>
<p>KPI002_2022 Grado di partecipazione del personale della CCIAA ad almeno un corso di formazione/seminario/aggiornamento tecnico nell'anno Monitora il personale della CCIAA presente a tempo indeterminato partecipante ad almeno un corso di formazione/seminario/aggiornamento tecnico nell'anno (Peso: 20,00%) (Tipologia: Efficacia)</p>	<p>Numero di dipendenti partecipanti Numero di dipendenti partecipanti a corsi di formazione e/ o seminario e/ o aggiornamento tecnico [NUMERATORE] / Numero di dipendenti a tempo indeterminato Misura il numero di dipendenti a tempo indeterminato [DENOMINATORE] (Fonte Rilevazione interna )</p>	<p>% &gt;= 50,00 %</p>	<p>&gt;= 50,00 %</p>	<p>&gt;= 50,00 %</p>
<p>Attuazione tempestiva nuovo CCNL FL Attuazione tempestiva novità previste dal nuovo CCNL Funzioni Locali (Peso: 20,00%) (Tipologia: Efficienza)</p>	<p>Numero di iniziative attuate in materia di personale in applicazione del nuovo CCNL Misura il numero di iniziative attuate in materia di personale in applicazione del nuovo CCNL (Fonte Rilevazione interna )</p>	<p>N. = 1,00 N.</p>		
<p>Attuazione di un sistema/modello di competenze nella gestione delle risorse umane Attuazione di un sistema/modello di competenze nella gestione delle risorse umane (Peso: 20,00%) (Tipologia: Efficacia)</p>	<p>Applicazione di un sistema/modello di competenze nella gestione delle risorse umane Attuazione di un sistema/modello di competenze nella gestione delle risorse umane (Fonte Rilevazione interna )</p>	<p>N. = 1,00 N.</p>		
<p>Adesione iniziativa Syllabus per sviluppo competenze digitali</p>	<p>Adesione a Syllabus entro la data (Fonte Rilevazione interna )</p>	<p>Entro 30/06/2023</p>		



<p>Monitora l'adesione dell'Amministrazione all'iniziativa Syllabus per sviluppo competenze digitali (Peso: 20,00%) (Tipologia: Qualità)</p>					
--	--	--	--	--	--

C4 - Garantire un'adeguata ed efficiente gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali dell'Ente - GARANTIRE LA SALUTE GESTIONALE E LA SOSTENIBILITÀ ECONOMICA DELL'ENTE (OBIETTIVO COMUNE) (Peso: 16,66%)					
Obiettivo strategico					
Descrizione					
Programma (D.M. 27/03/2013)					
Indicatore	Algoritmo	Valore 2022	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Ritardo medio dei pagamenti ponderato in base all'importo delle fatture Indica il ritardo medio della Camera di commercio per il pagamento delle fatture passive. Questo indicatore è una misura della capacità della Camera di commercio di rispettare i vincoli normativi riguardo ai tempi di pagamento dei fornitori. (Peso: 14,28%) (Tipologia: Qualità)	Ritardo medio dei pagamenti ponderato in base all'importo delle fatture	gg	<= 0,00 gg		
Indice di struttura primario Misura la capacità delle CCIAA di finanziare le attività di lungo periodo interamente con capitale	Patrimonio netto / Immobilizzazioni	%	>= 130,00 %	= 130,00 %	= 130,00 %



## CAMERA DI COMMERCIO FROSINONE LATINA

proprio. (Peso: 14,29%) (Tipologia: Salute economica)					
<b>Capacità di generare proventi aggiuntivi</b> Misura quanta parte dei Proventi correnti è stata generata dalla Camera di commercio oltre alle entrate da Diritto annuale e da Diritti di segreteria. (Peso: 14,29%) (Tipologia: Efficacia)	Proventi correnti - Proventi da diritto annuale - Proventi da Diritti di segreteria - Proventi da Fondo perequativo / Proventi correnti (al netto del fondo svalutazione crediti da D.A)	%	>= 8,50 %		
<b>Percentuale di incasso del Diritto annuale</b> Indica la quota di Diritto Annuale incassata entro la scadenza del 31/12. (Peso: 14,29%) (Tipologia: Efficacia)	Totale Diritto Annuale incassato entro il 31/12 al netto di interessi e delle sanzioni / Diritto Annuale al netto di interessi e delle sanzioni	%	>= 58,50 %	>= 58,50 %	>= 58,50 %
<b>Incidenza dei costi di personale, funzionamento, ammortamenti e accantonamenti</b> Misura l'incidenza dei Costi di struttura rispetto ai Proventi correnti. (Peso: 14,29%) (Tipologia: Efficienza)	Oneri correnti (al netto delle rettifiche per costi riferiti a gestioni finanziarie o straordinarie, es. imposte e tasse su dividendi) - Interventi economici / Proventi correnti	%	<= 100,00 %	<= 100,00 %	<= 100,00 %
<b>Indice equilibrio strutturale</b> Indica la capacità della Camera di coprire gli oneri strutturali con i proventi strutturali (Peso: 14,28%) (Tipologia: Salute economica)	( Proventi strutturali (Proventi correnti - Maggiorazione Diritto annuale - Contributi da Fdp - Contributi per finalità promozionali) - Oneri strutturali (Costi di Personale + Funzionamento + Ammortamenti e accantonamenti - Accantonamento al Fondo rischi e oneri - Quota svalutazione crediti riferiti alla maggiorazione (20% e/o 50%) del Diritto annuale ) / Proventi strutturali (Proventi correnti - Maggiorazione Diritto annuale - Contributi da Fdp - Contributi per finalità promozionali)	%	>= 18,00 %		
<b>KPI202 Indice di liquidità immediata</b>	Liquidità immediata	%	>= 200,00	>=	>= 200,00 %



Monitora l'indice di liquidità immediata  
(Peso: 14,28%) (Tipologia: Salute economica)

Misura la liquidità immediata / Passivo corrente (al netto del fondo rischi)	%200,00 %
Misura il passivo corrente (al netto del fondo rischi)	
<i>(Fonte Rilevazione interna )</i>	

**Obiettivo strategico**

**C5 - Ottimizzare il processo di programmazione, valutazione, rendicontazione, attuazione della Trasparenza, della prevenzione della corruzione e della tutela dei dati personali (privacy) (Peso: 16,66%)**

Ambito progettuale: ciclo della performance Supportare l'attuazione delle disposizioni previste dal D.Lgs. n.150/2009 e s.m.i. in materia di ottimizzazione della produttività, dell'efficienza e della trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni anche attraverso l'utilizzo di un sistema informativo integrato finalizzato alla gestione delle singole fasi del ciclo della performance (predisposizione/integrazione PIAO 2023-2025, relazione sulla Performance con l'ausilio sistemi informativi, monitoraggi e aggiornamenti obiettivi, valutazione, aggiornamento annuale del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, organizzazione giornata sulla trasparenza e aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente) Ambito progettuale: prevenzione della corruzione Attuare le disposizioni previste dalla legge 6 novembre 2012, n.190 e s.m.i., riguardante le "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" integrando, altresì, le disposizioni normative del PIAO Ambito progettuale: open data trasparenza Garantire trasparenza e accessibilità attraverso il nuovo sito web istituzionale e verifica costante degli obiettivi di accessibilità e loro pubblicazione sul sito web nonché aggiornamento annuale dei contenuti della dichiarazione di accessibilità; garantire l'adeguamento della sezione "Amministrazione Trasparente" con l'implementazione di ulteriori pubblicazioni attraverso l'utilizzo dell'applicativo "Pubblicamera" Ambito progettuale: tutela dei dati personali Supportare l'implementazione e la messa a regime del sistema organizzativo di gestione dei dati personali trattati e attività finalizzate all'aggiornamento del Registro Informativo REGI

**Descrizione**

**Programma (D.M. 27/03/2013)**

002 - Indirizzo politico

<b>Indicatore</b>	<b>Valore 2022</b>	<b>Target 2023</b>	<b>Target 2024</b>	<b>Target 2025</b>
<b>Algoritmo</b>				
KPI222 Giornata della Trasparenza – garantire trasparenza ed accessibilità dei dati			= 1,00 N.	= 0,00 N.
Monitora la realizzazione della Giornata della	N.	= 1,00 N.		
Monitora la realizzazione dell'evento				

Valore Pubblico e Performance - 23





<p>Trasparenza – garantire trasparenza ed accessibilità dei dati (Peso: 20,00%) (Tipologia: Struttura)</p>	<p>(Fonte Rilevazione interna )</p>			
<p>KPI223 Indice sintetico di trasparenza Misura la Trasparenza dell'Ente (Peso: 20,00%) (Tipologia: Struttura)</p>	<p>Indice sintetico di trasparenza Misura la trasparenza dell'Ente (Fonte Rilevazione interna )</p>	<p>% &gt;= 80,00 %</p>	<p>&gt;= 80,00 %</p>	<p>&gt;= 80,00 %</p>
<p>Miglioramento delle misure tecniche ed organizzative ai sensi del GDPR Regolamento UE 2016/679 Monitora il numero di iniziative finalizzate in attuazione delle misure in materia di privacy (aggiornamento del Registro Informativo REGI, ulteriori implementazioni e messa a regime del sistema organizzativo di gestione dei dati personali trattati) (Peso: 20,00%) (Tipologia: Efficienza)</p>	<p>Numero di iniziative finalizzate in attuazione delle misure in materia di privacy Numero di iniziative finalizzate in attuazione delle misure in materia di privacy (aggiornamento del Registro Informativo REGI, ulteriori implementazioni e messa a regime del sistema organizzativo di gestione dei dati personali trattati) (Fonte Rilevazione interna )</p>	<p>N. &gt;= 2,00 N.</p>		
<p>Realizzare azioni per la prevenzione della corruzione anche mediante un processo di integrazione continua degli strumenti di programmazione (ulteriore integrazione PIAO) Realizzare azioni per la prevenzione della corruzione anche mediante un processo di integrazione continua degli strumenti di programmazione (ulteriore integrazione degli strumenti con normativa PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione) (Peso: 20,00%) (Tipologia: Efficacia)</p>	<p>Realizzazione aggiornamento sezione PIAO Misura la realizzazione dell'aggiornamento della sottosezione relativa ai rischi corruttivi e trasparenza del PIAO (Fonte Rilevazione interna )</p>	<p>N. &gt;= 1,00 N.</p>	<p>&gt;= 1,00 N.</p>	<p>&gt;= 1,00 N.</p>
<p>Attuazione Ciclo della Performance Azioni di miglioramento Ciclo della Performance (adeguamento del SMVP con riferimento alle sezioni Valore Pubblico e Performance del PIAO ,</p>	<p>Azioni di miglioramento Ciclo della Performance Azioni di miglioramento Ciclo della Performance (ulteriore</p>	<p>N. &gt;= 2,00 N.</p>		



semplificazione del Ciclo della performance con riferimento alle procedure di assegnazione degli obiettivi individuali, con ulteriore convergenza verso le indicazioni di sistema) (Peso: 20,00%) (Tipologia: Efficacia)	semplificazione e integrazione delle sezioni Valore Pubblico e Performance nel PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione) (Fonte Rilevazione interna )			
---	---	--	--	--

### Obiettivo strategico

**C6 - Miglioramento della gestione e del supporto degli organi camerali, delle attività di gestione documentale e di assistenza e tutela legale dell'Ente (Peso: 16,66%)**

**Descrizione**

Ambito progettuale: assistenza legale Assicurare l'esercizio dell'attività di supporto legale alla struttura e di patrocinio in difesa dell'Ente presso le autorità giudiziarie con svolgimento anche di attività finalizzate al recupero dei crediti. Ambito progettuale: gestione e supporto Organi e gestione documentale. Attività di gestione delle procedure a supporto del funzionamento degli Organi con particolare riferimento alla digitalizzazione dei processi e miglioramento della gestione documentale (garantire il corretto e regolare funzionamento degli Organi camerali attraverso il supporto degli uffici di Segreteria e Presidenza con una puntuale gestione condivisa dei documenti mediante ulteriori implementazioni dei sistemi informatici di archiviazione ecc., e miglioramento della gestione della corrispondenza mediante prosecuzione delle attività di razionalizzazione delle caselle di posta elettronica certificata (PEC) e posta elettronica ordinaria (PEO) con messa a regime di nuove caselle per il miglioramento dei canali di comunicazione dell'Ente e avvio della dismissione delle caselle provenienti dai preesistenti Enti.

Programma (D.M. 27/03/2013)	002 - Indirizzo politico				
Indicatore	Algoritmo	Valore 2022	Target 2023	Target 2024 Target 2025	
KPI232 Supporto legale all'Ente e attività di revisione dei documenti Monitora le attività svolte per il supporto legale all'Ente e attività di revisione dei documenti (Peso: 25,00%) (Tipologia: Volume)	Numero difese in giudizio attivate Monitora il n. di difese in giudizio attivate [NUMERATORE] - Numero di richieste di attivazione difesa Monitora il n. di richieste di attivazione difesa [DENOMINATORE]		% = 100,00 %	100,00 % =	= 100,00 %



<p>Iniziative per il miglioramento della digitalizzazione dei processi</p> <p>Iniziativa per il miglioramento della gestione documentale mediante ulteriori implementazioni dei sistemi informatici di gestione e archiviazione dei provvedimenti amministrativi (messa a regime della nuova piattaforma Gdel)</p> <p><i>(Peso: 25,00%) (Tipologia: Efficienza)</i></p>	<p><i>(Fonte Rilevazione interna )</i></p> <p>Iniziative per il miglioramento della gestione documentale</p> <p>Iniziativa per il miglioramento della gestione documentale mediante ulteriori implementazioni dei sistemi informatici di gestione e archiviazione dei provvedimenti amministrativi (messa a regime della nuova piattaforma Gdel)</p>	<p>N. &gt;= 1,00 N.</p>	
<p>Miglioramento della gestione della corrispondenza in formato elettronico (razionalizzazione caselle PEC e PEO)</p> <p>Prosecuzione delle attività di miglioramento della gestione delle caselle PEC, disattivazione di parte di quelle preesistenti, e continuazione nella razionalizzazione di caselle di posta elettronica ordinaria (PEO)</p> <p><i>(Peso: 25,00%) (Tipologia: Efficienza)</i></p>	<p><i>(Fonte Rilevazione interna )</i></p> <p>Numero di iniziative per la prosecuzione delle attività di miglioramento della gestione della corrispondenza</p> <p>Misura il numero di iniziative per la prosecuzione delle attività di miglioramento della gestione della corrispondenza mediante messa a regime delle nuove caselle PEC, disattivazione di parte di quelle preesistenti, e continuazione nella razionalizzazione di caselle di posta elettronica ordinaria (PEO)</p>	<p>N. &gt;= 1,00 N.</p>	
<p>Definizione delle pendenze con i legali a seguito di chiusura di contenziosi mediante transazione</p> <p>Monitora la definizione di tutte le pendenze con i legali a seguito di chiusura di contenziosi mediante transazione</p> <p><i>(Peso: 25,00%) (Tipologia: Efficienza)</i></p>	<p><i>(Fonte Rilevazione interna )</i></p> <p>Numero di contenziosi chiusi con transazione completamente definiti nei rapporti con i legali</p> <p>Misura il numero di contenziosi chiusi con transazione completamente definiti nei rapporti con i legali</p>	<p>% &gt;= 80,00 %</p>	

	<p>/ Numero di contenziosi chiusi con transazione Misura il numero di contenziosi chiusi con transazione <i>(Fonte Rilevazione interna )</i></p>			
--	--	--	--	--

	<p><b>Accrescimento della maturità digitale delle imprese del territorio supportate dal PID – Doppia transizione: digitale ed ecologica</b></p> <p><b>Grado di coinvolgimento delle imprese in attività di assistenza per la digitalizzazione e l'adozione di tecnologie 4.0</b> (N_imprese_Dig4.0.N. imprese assistite per la digitalizzazione e l'adozione di tecnologie 4.0 nell'anno / 100 imprese attive al 31/12 &gt;=0,23)</p> <p><b>Riduzione degli oneri burocratici a carico delle imprese</b></p> <p><b>Grado di adesione a cassetto digitale</b> (N_imprese_CD.N. imprese aderenti Cassetto digitale / N.ImprAtt Numero imprese attive al 31/12&gt;=30%)</p> <p><b>Grado di rilascio di strumenti digitali alle imprese</b> (N_Strumenti_dig.N. strumenti digitali (primo rilascio + rinnovo) / 100 imprese attive al 31/12=&gt;4,5)</p> <p><b>Grado di coinvolgimento dei Comuni nel SUJAP</b> (N_comuni_SUJAP-CCIAA.N. comuni aderenti al SUJAP camerale / N_T_comuni_SUJAP.N. Totale comuni aderenti al SUJAP=&gt;72%)</p> <p><b>Livelli di attività di valutazione della maturità digitale delle imprese</b> (N_self-ass_PID.N. self-assessment e/o assessment guidati (anche eseguiti da remoto) della maturità digitale condotti dal PID &gt;=80)</p> <p><b>Azioni di diffusione della cultura digitale realizzate dal PID</b> (N_eventi-inf_PID.N. eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, formazione in streaming, ecc.) organizzati nell'anno dal PID &gt;=5)</p> <p><b>Accrescimento del valore delle esportazioni delle imprese del territorio supportate</b></p> <p><b>Grado di coinvolgimento delle imprese in attività di internazionalizzazione</b> (N_imprese_supp_Int.N. imprese supportate per l'internazionalizzazione / N_imprese_Exp.N. imprese esportatrici &gt;=25%)</p> <p><b>Capacità di risposta dello Sportello internazionalizzazione</b> (N_Q_sportello-int.N. quesiti risolti dallo Sportello Internazionalizzazione entro 5 GG lavorativi dalla presentazione &gt;=70)</p> <p><b>Livello di supporto alle imprese in tema di internazionalizzazione</b> (N_imprese_supp_Int.N. imprese supportate per l'internazionalizzazione &gt;=150)</p> <p><b>Livello di attività di informazione e orientamento ai mercati</b> (N_Incontri_Int.N. incontri ed eventi di informazione e orientamento ai mercati (webinar, web-mentoring ecc.)</p> <p><b>Rafforzamento della sostenibilità economico-finanziaria degli enti camerati</b></p>
--	--

<p><b>Capacità di coinvolgimento negli eventi relativi al PID</b> (N_Part-eventi_PID N_partecipanti ad eventi organizzati dalle CCIAA sul PID &gt;=50)</p>	<p>organizzati dalla CCIAA direttamente o attraverso iniziative di sistema &gt;=8)</p>
<p><b>Indice di equilibrio strutturale</b> &gt;=18%</p> <p><b>Indice di struttura primario</b> &gt;=130%</p>	<p><b>% di incasso del Diritto annuale</b> &gt;=58,50%</p> <p><b>Capacità di generare proventi</b> &gt;=8,50%</p>
<p>* Sono state individuate le finalità che si intendono raggiungere a livello di sistema e sono stati avviati approfondimenti per la definizione e l'adozione di indicatori di impatto. La difficoltà nella definizione di tali indicatori riguarda la necessità di assicurare un equilibrio tra l'esigenza di garantire la correlazione degli indicatori con l'azione dell'ente e la misurabilità degli stessi. Si intende proseguire monitorando le indicazioni di sistema sull'argomento, auspicando la ricerca di soluzioni in una prospettiva di medio-lungo periodo, soprattutto nell'ottica di una misurazione complessiva a livello di sistema.</p>	

### 3.2 – Performance operativa (aggiornata)

#### RIEPILOGO

Ambito strategico	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
<p><b>AMBITO STRATEGICO A - FAVORIRE IL CONSOLIDAMENTO E LO SVILUPPO DELLA STRUTTURA DEL SISTEMA ECONOMICO LOCALE - COMPETITIVITA' DEL TERRITORIO</b></p>	<p>A1 - Valorizzare le peculiarità/potenzialità del territorio Ambito progettuale: Governance e sviluppo locale. Iniziative per la governance e lo sviluppo locale attraverso azioni tese alla realizzazione di progettualità a favore del sistema territoriale ed al raccordo funzionale tra le imprese e gli Enti Ambito progettuale: promozione del turismo e della cultura. Favorire le azioni e programmi integrati di intervento a sostegno del Turismo e della Cultura, anche mediante sostegno ad eventi e iniziative di promozione territoriale organizzate da terzi. (Peso: 33,34%)</p>	<p>AA101 - Realizzare iniziative per la governance e lo sviluppo locale attraverso azioni tese alla realizzazione di progettualità a favore del sistema territorio Iniziative per la governance e lo sviluppo locale attraverso azioni tese alla realizzazione di progettualità a favore del sistema territorio ed al raccordo funzionale tra le imprese e gli Enti (Peso: 25,00%) AA102 - Predisposizione, emanazione e gestione di bandi a sostegno di eventi e iniziative di promozione territoriale organizzate da Terzi (Comuni) Numero di iniziative di sostegno di eventi e iniziative di promozione territoriale organizzate da terzi (Comuni) (Peso: 25,00%) AA104-105 - Supporto alle aggregazioni d'impresa e iniziative di sostegno al settore turistico Realizzare iniziative a supporto delle aggregazioni d'impresa,</p>



<p>di promoz. della cultura e del turismo, sostegno al settore turistico anche in collaborazione con enti/organismi competenti. (Peso: 25,00%)</p>	
<p>AA1-DD1.1 - Realizzare iniziative per valorizzare la filiera del turismo, animazione del territorio e marketing territoriale Iniziativa per valorizzare la filiera del turismo, promozione/animazione del territorio, marketing territoriale (Cciaa/Informare). (Destination Wedding: verso una nuova destinazione turistica integrata, e altre iniziative) (Peso: 25,00%)</p>	
<p>AA201-AA202-AA203 - Realizzare iniziative di valorizz. delle peculiarità artigianali ed excell. agroalimentari locali, iniziative sostegno attività Organismo di contr. prod. DOP, sostegno della filiera florovivaistica Azioni di valorizzazione delle peculiarità artigianali ed eccellenze agroalimentari locali (Euro 20.000), attività dell'organismo di controllo produzioni DOP (Euro 5.000,00), azione di sostegno e valorizzazione della filiera florovivaistica del territorio (Euro 50.000,00) (Peso: 50,00%)</p> <p>AA2-DD1.2 -AA2-DD1.3 - Valorizzare le eccellenze produttive locali e sostegno ai laboratori di innovazione e promuovere utilizzo sala Panel Valorizzazione delle eccellenze produttive locali e sostegno ai laboratori di innovazione e promuovere utilizzo sala Panel (Peso: 50,00%)</p>	<p>A2 - Valorizzare e promuovere le produzioni agroalimentari e/o artigianali Ambito progettuale: peculiarità artigianali/eccellenze agroalimentari locali Favorire le azioni di valorizzazione dell'agroindustria, dell'agricoltura e delle sue produzioni primarie nonché dell'artigianato, in particolare di quello artistico, anche attraverso la difesa dell'identità dei prodotti, il controllo del rispetto dei parametri di produzione dei prodotti con marchio di certificazione di livello comunitario, l'incentivazione a reti di impresa e forme di aggregazione, il supporto alle filiere produttive, la promozione di progetti di ricerca e sviluppo sulle tematiche dell'agricoltura di precisione 4.0. (Peso: 33,33%)</p>
<p>AA301 - Svolgere le attività finalizzate all'osservazione economica attraverso studi, analisi, indagini, iniziative convegnistiche, anche in sinergia con il sistema universitario Osservazione e diffusione dell'informazione economica, anche delle attività camerali, attraverso studi, analisi e iniziative convegnistiche, anche in sinergia con il sistema universitario</p>	<p>A3 - Diffondere l'informazione economico-statistica ed implementare le metodologie ed i sistemi di rilevazione per l'analisi di tematiche di interesse per il territorio Ambito progettuale: Informazione economico-statistica Svolgere le attività finalizzate all'osservazione economica attraverso studi, analisi, indagini, iniziative convegnistiche, anche in sinergia con il sistema universitario</p>

	(Peso: 33,33%)	(Peso: 100,00%)
<p><b>AMBITO STRATEGICO B - SOSTENERE LA COMPETITIVITA' DELLE IMPRESSE</b></p>	<p>B1 - Sviluppare e valorizzare la presenza di imprese provinciali sul mercato nazionale ed internazionale (SOSTENERE LO SVILUPPO DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESSE (OB. COMUNE)) Ambito progettuale: Supporto alle PMI. iniziative a favore dell'imprenditoria femminile (BB102); preparazione delle PMI ad affrontare i mercati internazionali: i punti S.E.I. (progetto triennale finanziato con l'incremento del 20% del Diritto Annuale) (BB103). Maggiore diffusione tra le imprese locali relativamente ai documenti per l'estero della modalità "Stampa in azienda". Coinvolgere e sostenere le imprese per lo sviluppo dell'internazionalizzazione (A.S. INFORMARE). Promozione, conoscenza, diffusione e valorizzazione delle attività e delle risorse legate all'economia del mare. (Peso: 33,34%)</p>	<p>Realizzare iniziative a favore dell'imprenditoria femminile (Peso: 14,32%) BB103 - Realizzare attività finalizzate alla preparazione delle PMI ad affrontare i mercati internazionali: i punti S.E.I. Preparazione delle PMI ad affrontare i mercati internazionali: i punti S.E.I. (progetto triennale finanziato con l'incremento del 20% del Diritto Annuale) (Peso: 14,28%) BB104 - Ulteriore diffusione tra le imprese locali relativamente ai documenti per l'estero della modalità "Stampa in Azienda". PR3 Ulteriore diffusione tra gli operatori richiedenti documenti per l'estero della modalità stampa in azienda. PR3 (Peso: 14,28%) BB1-DD1.4 - Qualificazione delle filiere del made in Italy (Valutare e certificare le imprese dei settori Turismo, Moda e edilizia sostenibile) Sostenere la certificazione delle imprese dei settori Turismo, Moda e edilizia sostenibile (Peso: 14,28%) BB1-DD1.5 - Sviluppare servizi di sostegno alla creazione e allo start-up di nuove imprese Sviluppo di servizi di sostegno alla creazione e allo start-up di nuove imprese (Peso: 14,28%) BB1-DD1.6 - Attuare iniziative per facilitare l'accesso al credito Attuare iniziative per facilitare l'accesso al credito (gestione "tavolo del credito", iniziative informative e formative) (Peso: 14,28%) BB1-DD1.7 - Iniziative volte alla promozione, conoscenza, diffusione e valorizzazione delle attività e delle risorse legate</p>



	<p>all'economia del mare Iniziative volte alla promozione, conoscenza, diffusione e valorizzazione delle attività e delle risorse legate all'economia del mare, mediante diverse tipologie di interventi, e anche tramite l'organizzazione e/o la partecipazione a fiere, mostre, esposizioni di settore (Cciaa/Informare). (Peso: 14,28%)</p> <p>BB201 - La doppia transizione: digitale ed ecologica (progetto triennale finanziato con l'incremento del 20% del Diritto Annuale) Sviluppo delle attività finalizzate alla doppia transizione digitale ed ecologica (progetto triennale finanziato con l'incremento del diritto annuale) (BB201) (Peso: 12,50%)</p> <p>BB202 - Realizzare le attività previste per il progetto Formazione Lavoro Formazione Lavoro (progetto finanziato anche con l'incremento del 20% del Diritto Annuale) (Peso: 12,50%)</p> <p>BB203N - Potenziare l'utilizzo della piattaforma Agef (PR7) Prosecuzione dell'utilizzo della Piattaforma AGEF per la gestione delle domande pervenute a seguito della pubblicazione di bandi a favore dell'economia locale.(PR7) (Peso: 12,50%)</p> <p>BB204 - Iniziative per lo sviluppo tecnologico del tessuto industriale, in sinergia con il sistema universitario Realizzazione di iniziative integrate per lo sviluppo tecnologico del tessuto industriale, in sinergia con il sistema universitario (BB204) (Peso: 12,50%)</p> <p>BB205 - Servizio di fatturazione elettronica PA e B2B Assicurare il servizio di fatturazione elettronica PA e B2B (Peso: 12,50%)</p> <p>BB206 - Partecipare alle attività previste dal progetto</p>	<p>B2 - Promuovere la cultura d'impresa, l'orientamento al lavoro, l'innovazione e supportare la creazione d'impresa e FAVORIRE LA TRANSIZIONE DIGITALE (OBIETTIVO COMUNE) Ambito progettuale: formazione assistenza e supporto Iniziative volte alla diffusione della cultura d'impresa, orientamento al lavoro, della pratica dell'economia digitale e della sostenibilità ambientale nelle micro, piccole e medie imprese del territorio attraverso lo sviluppo delle attività finalizzate alla doppia transizione digitale ed ecologica (progetto triennale finanziato con l'incremento del diritto annuale) (BB201), delle attività di Formazione Lavoro (progetto triennale finanziato con l'incremento del diritto annuale) (BB202), del sostegno delle iniziative per lo sviluppo tecnologico del tessuto industriale, in sinergia con il sistema universitario (BB204) e del servizio di fatturazione elettronica PA e B2B (BB205). (Peso: 33,33%)</p>
--	---	---





	<p>T.E.R.R.A. Favorire le occasioni di sviluppo di nuova imprenditorialità, la diffusione tra gli studenti di conoscenze finalizzate ad aumentare la consapevolezza delle risorse e dei servizi presenti sul territorio, nonché favorire, in generale, l'individuazione delle opportunità esistenti. (Peso: 12,50%)</p> <p>BB2-DD1.08 - Realizzare iniziative di formazione e di aggiornamento per il rafforzamento competitivo delle PMI (Internazionalizzazione, Innovazione, Formazione, Turismo, Mktg terr.) e corsi di alta formazione Iniziative di formazione e di aggiornamento per il rafforzamento competitivo delle PMI: Internazionalizzazione, Innovazione, Formazione, Turismo, Marketing Territoriale, ecc (Cciaa/Informare). Promozione di corsi di alta formazione rivolti a neolaureati e lavoratori: strategia e gestione d'impresa (Informare). (Peso: 12,50%)</p> <p>BB2-DD1.09_2022 - Potenziare le attività di formazione, accrescere le competenze imprenditoriali, sviluppare cultura d'impresa, percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento al lavoro e alle professioni Potenziamento attività di formazione per lo sviluppo di capitale umano e per accrescere le competenze gestionali e imprenditoriali, per sviluppare la cultura d'impresa considerando l'economia anche come bene sociale. Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento al lavoro e alle professioni. (Peso: 12,50%)</p>
<p>B3 - Sostenere l'impresa locale attraverso il supporto all'attività di Organismi esterni nonché mediante progetti del Fondo Perequativo Unioncamere Ambito progettuale: Organismi esterni, progettualità Fondo Perequativo Favorire la partecipazione ad organismi strutturali all'attività di sostegno</p>	<p>BB301 - Partecipare ad organismi strutturali all'attività di sostegno all'impresa Partecipazione ad organismi strutturali all'attività di sostegno all'impresa (Peso: 25,00%)</p>



	<p>all'impresa (BB301) nonché attuazione di progetti approvati dal Fondo Perequativo Unioncamere (BB302); sostegno ad eventi ed iniziative di promozione economica organizzate da terzi (BB303); progetti cofinanziati da Enti/Organismi regionali (BB304). (Peso: 33,33%)</p>	<p>BB302 - Attuare progetti approvati dal Fondo Perequativo Unioncamere Attuazione dei progetti approvati dal Fondo Perequativo Unioncamere (Peso: 25,00%) BB303 - Sostegno ad eventi ed iniziative di promozione economica organizzate da terzi Sostenere eventi ed iniziative di promozione economica organizzate da terzi (Peso: 25,00%) BB304 - Progetti cofinanziati da Enti/Organismi regionali Sostenere progetti cofinanziati da Enti/Organismi regionali (Peso: 25,00%)</p>
<p><b>AMBITO STRATEGICO C - COMPETITIVITA' DELL'ENTE</b></p>	<p>C1 - Valorizzare gli strumenti di regolazione del mercato, di giustizia alternativa, di tutela del consumatore e in materia di sovraindebitamento Ambito progettuale: gestione e promozione dei servizi. Supportare lo svolgimento delle forme di controllo a tutela degli interessi dei consumatori e degli utenti; svolgimento dell'attività di mediazione, conciliazione, arbitrato, gestione delle crisi di sovraindebitamento e composizione negoziata assistita della crisi d'impresa, con iniziative di promozione dei servizi (CC101); sviluppare l'attività di vigilanza del mercato, anche su specifici prodotti, in esecuzione di apposite convenzioni tra Unioncamere e MISE; sviluppo di attività informativa/formativa in materia di vigilanza del mercato, con particolare riferimento al servizio "Etichettatura prodotti" (CC102). Iniziative di promozione dell'Arbitrato (Camera arbitrale) (CC103) (Peso: 16,69%)</p> <p>C2 - Semplificazione amministrativa, e-government e miglioramento continuo dei servizi, comprese attività di comunicazione e FAVORIRE LA TRANSIZIONE BUROCRATICA E LA SEMPLIFICAZIONE (OB. COMUNE)</p>	<p>CC101 - CC103 - Svolgere attività di mediazione, conciliazione, arbitrato, sviluppo OCC (PR1), e composizione negoziata assistita della crisi d'impresa Svolgere attività di mediazione, conciliazione, arbitrato, gestione delle crisi da sovraindebitamento e ulteriore sviluppo e potenziamento OCC anche a seguito estensione delle competenze alla provincia di Frosinone (PR1), composizione negoziata assistita della crisi d'impresa, con iniziative di promozione dei servizi (Peso: 50,00%) CC102 - Attività informativa/formativa per utenti del Registro delle Imprese e vigilanza del mercato con sviluppo servizio "Etichettatura prodotti" (PR5) Monitora il mantenimento dell'attività informativa/formativa a favore degli utenti del Registro delle Imprese, anche in materia di vigilanza del mercato e con particolare riferimento al Servizio "Etichettatura prodotti". (PR5) (Peso: 50,00%) CC201 - Miglioramento tempestività ed efficienza nell'erogazione dei serv. telematici, informazione/formazione agli utenti del Registro Imprese, prosiegua revisione codici</p>



## CAMERA DI COMMERCIO FROSINONE LATINA

<p>Ambito progettuale. Tempestività ed efficienza Incentivare il miglioramento della tempestività ed efficienza nell'erogazione dei servizi telematici attraverso idonea informazione/formazione agli utenti del Registro delle imprese (professionisti, intermediari, Associazioni di categoria, imprenditori, etc.) sulle modalità di utilizzo della procedura Comunica e dell'applicativo Starweb, anche riprendendo ad organizzare appositi eventi da parte della Scuola di formazione per utenti servizi camerale. Ambito progettuale: Efficacia ed accessibilità dei servizi - Potenziamiento dei servizi innovativi (Start up, SPID e dispositivi di firma digitale), sviluppo e diffusione degli strumenti telematici di accesso ai servizi camerale attraverso idonee iniziative, formative ed informative, rivolte altresì a favorire una migliore funzionalità dei SUAP comunali telematici avviati in applicazione del DPR 160/2010, nonché sviluppo delle attività connesse al miglioramento dei tempi e della percentuale di evasione delle istanze/denunce al Registro delle Imprese / Rea, alla conclusione dei procedimenti previsti dal DL n. 76/2020, convertito con L. 120/2020 (art. 40 e art. 37), all'attribuzione del domicilio digitale e alle comunicazioni del cosiddetto "Titolare effettivo". Favorire la transizione burocratica e la semplificazione promuovendo un maggiore utilizzo del portale impresaingiorno.gov e l'adesione al cassetto digitale. Ambito progettuale: Comunicazione Promuovere attività ed iniziative di miglioramento della comunicazione e dell'immagine dell'Ente. (Peso: 16,66%)</p>	<p>meccanografici (PR4) Miglioramento della tempestività ed efficienza nell'erogazione dei servizi telematici attraverso idonea informazione/formazione agli utenti del Registro delle Imprese con iniziative ed eventi. Proseguo revisione dei codici meccanografici degli Operatori con l'estero con aggiornamento del Registro Imprese (PR4) (Peso: 20,00%) CC202 - Potenziare i servizi innovativi nonché sviluppo e diffusione strumenti telematici di accesso ai servizi camerale, compreso miglioramento funzionalità dei SUAP e relativa Consulta (PR2) Potenziamiento dei servizi innovativi (spid e dispositivi di firma digitale); sviluppo e diffusione degli strumenti telematici di accesso ai servizi camerale attraverso idonee azioni, formative ed informative; mantenimento attività della Consulta SUAP, anche a seguito della istituzione della Consulta unica per i comuni della provincia di Frosinone e Latina, nonché conferma dell'attività di assistenza diretta con visite in loco agli operatori del SUAP, ciò al fine di migliorare l'utilizzo della Piattaforma telematica concessa in uso gratuito (PR2), anche al fine di ottimizzare i collegamenti con il Registro delle imprese ed i servizi telematici all'utenza, e coinvolgere nell'utilizzo della piattaforma telematica gli Enti terzi coinvolti (Questura, Agenzia delle Dogane etc.) (Peso: 20,00%) CC203 - Iniziative per il miglioramento della comunicazione e dell'immagine dell'Ente, miglioramento contenuti sito web (PR9) Monitora le attività finalizzate al miglioramento qualitativo dei contenuti del sito web istituzionale mediante attivazione di confronti periodici nell'ambito del gruppo di lavoro preposto (PR9). Verifica ed eventuale aggiornamento Carta dei servizi.</p>
--	---



	<p>(Peso: 20,00%) CC204 - Rilevare il livello di gradimento dei servizi camerale (Customer satisfaction) Rilevare la Customer satisfaction (Peso: 20,00%) CC2-DD1.10_2023 - Attuare iniziative di miglioramento della comunicazione e dell'immagine dell'Ente. Iniziativa di miglioramento della comunicazione e dell'immagine dell'Ente da strutturare e garantire, sia per la Camera di Commercio che per la stessa Azienda speciale, in un concept unico, anche attraverso la gestione di un Ufficio Stampa. (Peso: 20,00%) CC301 - Garantire l'aggiornamento professionale del personale Diffusione dell'attività formativa attraverso la partecipazione a corsi di aggiornamento. (Peso: 20,00%) CC302 - Attuare il piano di azioni positive per il miglioramento del benessere organizzativo Realizzazione di un monitoraggio sullo sviluppo degli strumenti di conciliazione tempo di lavoro e famiglia (Peso: 20,00%) CC303 - Garantire l'organizzazione del lavoro agile Definizione di un modello per l'operatività camerale che, usando in modo strutturato il lavoro agile, consenta di raggiungere una miglior efficacia delle attività di servizio, con potenziamento delle competenze del personale nell'utilizzo delle tecnologie digitali e nell'organizzazione del lavoro per obiettivi. (Peso: 20,00%) CC304 - Attuazione dei processi assunzionali dell'Ente sulla base dei fabbisogni di personale rilevati Monitora l'attuazione dei processi assunzionali dell'Ente sulla</p>
<p>C3 - Valorizzare il capitale umano e il benessere organizzativo - Gestione delle risorse umane Garantire l'aggiornamento professionale del personale attraverso azioni di miglioramento delle competenze e delle capacità intellettuali e relazionali delle risorse interne anche in riferimento a quanto specificamente richiesto dalle normative in vigore anche in tema di legalità e prevenzione della corruzione. (Peso: 16,67%)</p>	



	base dei fabbisogni di personale rilevati (Peso: 20,00%)
	CC305 - Attuazione nuovo CCNL FL e nuovi profili di competenza Procedere all'attuazione del nuovo CCNL FL e all'applicazione del modello di gestione con nuovi profili di competenza (Peso: 20,00%)
C4 - Garantire un'adeguata ed efficiente gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali dell'Ente - GARANTIRE LA SALUTE GESTIONALE E LA SOSTENIBILITÀ ECONOMICA DELL'ENTE (OBIETTIVO COMUNE) Ambito progettuale: "spending review" Garantire il monitoraggio del processo di razionalizzazione della spesa e attuazione delle prescrizioni normative in materia di riduzioni di spesa. Ambito progettuale: gestione finanziaria, finanza e diritto annuo Garantire la salute gestionale e la sostenibilità economica dell'Ente mediante il mantenimento di adeguati indici di equilibrio strutturale, di struttura primario, una buona percentuale di incasso diritto annuale e una buona capacità di generare proventi. Assicurare il monitoraggio del tasso di riscossione del diritto annuale, diminuzione dei crediti pregressi; Svolgere attività finalizzate al monitoraggio continuo delle spese destinate alla promozione economica ed interventi sugli scostamenti; assicurare il monitoraggio della solidità economico-patrimoniale Ambito progettuale: gestione patrimonio gare e contratti ottimizzare la gestione dei servizi strumentali al funzionamento dell'Ente; ottimizzare la gestione degli immobili camerali e delle dotazioni strumentali anche attraverso il corretto svolgimento delle procedure di acquisizione /affidamento (Peso: 16,66%)	CC401 - Ottimizzare la gestione del patrimonio mobiliare e immobiliare dell'Ente, anche attraverso il corretto svolgimento delle procedure di acquisizione/affidamento Ricognizione dello stato di efficienza delle sedi e adozione interventi necessari; utilizzo portale Consip per l'acquisizione di beni e servizi (Peso: 33,34%) CC402 - Garantire lo svolgimento di attività per il recupero del diritto annuo attraverso l'utilizzo del ravvedimento operoso svolta mediante il servizio massivo di posta certificata. Attività di recupero del diritto annuo attraverso l'utilizzo del ravvedimento operoso svolta mediante il servizio massivo di posta certificata (Peso: 33,33%)
C5 - Ottimizzare il processo di programmazione, valutazione, rendicontazione, attuazione della Trasparenza, della prevenzione della corruzione e della tutela dei dati personali (privacy) Ambito progettuale: ciclo della performance Supportare l'attuazione delle disposizioni previste dal D.Lgs. n.150/2009 e s.m.i. in materia di ottimizzazione della produttività, dell'efficienza e della trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni anche attraverso l'utilizzo di un sistema	CC403 - Ottimizzare la gestione economico finanziaria dell'Ente anche attraverso il corretto utilizzo degli applicativi contabili (Peso: 33,33%) CC501 - Attuare il Ciclo della Performance Attuare il Ciclo della Performance adozione Sistema di Misurazione e Valutazione della performance e attivazione di azioni di miglioramento degli altri strumenti del Ciclo della Performance, in particolare messa a regime dell'applicativo "Integra" (Peso: 25,00%)



<p>informativo integrato finalizzato alla gestione delle singole fasi del ciclo della performance (predisposizione/integrazione PIAO 2023-2025, relazione sulla Performance con l'ausilio sistemi informativi, monitoraggio e aggiornamenti obiettivi, valutazione, aggiornamento annuale del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, organizzazione giornata sulla trasparenza e aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente) Ambito progettuale: prevenzione della corruzione Attuare le disposizioni previste dalla legge 6 novembre 2012, n.190 e s.m.i., riguardante le "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" integrando, altresì, le disposizioni normative del PIAO Ambito progettuale: open data trasparenza Garantire trasparenza e accessibilità attraverso il nuovo sito web istituzionale e verifica costante degli obiettivi di accessibilità e loro pubblicazione sul sito web nonché aggiornamento annuale dei contenuti della dichiarazione di accessibilità; garantire l'adeguamento della sezione "Amministrazione Trasparente" con l'implementazione di ulteriori pubblicazioni attraverso l'utilizzo dell'applicativo "Pubblicamera" Ambito progettuale: tutela dei dati personali Supportare l'implementazione e la messa a regime del sistema organizzativo di gestione dei dati personali trattati e attività finalizzate all'aggiornamento del Registro Informativo REGI (Peso: 16,66%)</p>	<p>CC502 - Realizzare azioni per la prevenzione della corruzione Realizzare azioni per la prevenzione della corruzione anche mediante un processo di integrazione continua degli strumenti di programmazione (PIAO), nonché adozione del Regolamento sui procedimenti amministrativi, del Codice di comportamento e del Patto di integrità (Peso: 25,00%)</p> <p>CC503 - Realizzare la Giornata della Trasparenza – garantire trasparenza ed accessibilità dei dati Realizzare la Giornata della Trasparenza per rappresentare l'impegno per garantire la trasparenza dell'attività amministrativa e l'accessibilità ai dati (Peso: 25,00%)</p> <p>CC504 - Migliorare le misure tecniche ed organizzative ai sensi del GDPR Regolamento UE 2016/679 Iniziative finalizzate all'attuazione delle misure in materia di privacy (aggiornamento del Registro Informativo REGI, ulteriori implementazioni e messa a regime del sistema organizzativo di gestione dei dati personali trattati) (Peso: 25,00%)</p>
<p>C6 - Miglioramento della gestione e del supporto degli organi camerali, delle attività di gestione documentale e di assistenza e tutela legale dell'Ente</p> <p>Ambito progettuale: assistenza legale Assicurare l'esercizio dell'attività di supporto legale alla struttura e di patrocinio in difesa dell'Ente presso le autorità giudiziarie con svolgimento anche di attività finalizzate al recupero dei crediti. Ambito progettuale: gestione e supporto Organi e gestione documentale. Attività di gestione delle procedure a supporto del funzionamento degli Organi con particolare riferimento alla digitalizzazione dei processi e miglioramento della gestione documentale (garantire il corretto e regolare funzionamento degli Organi camerali attraverso il supporto degli uffici di Segreteria e Presidenza con una</p>	<p>CC601 - Garantire il supporto legale all'Ente Assicurare l'esercizio dell'attività di supporto legale alla struttura e di patrocinio in difesa dell'Ente presso le autorità giudiziarie con svolgimento anche di attività finalizzate al recupero dei crediti. (Peso: 33,34%)</p> <p>CC602 - Iniziative di miglioramento della digitalizzazione dei processi - messa a regime della nuova piattaforma Gdel Miglioramento della gestione documentale mediante ulteriori implementazioni dei sistemi informatici di gestione e archiviazione dei provvedimenti amministrativi (messa a regime della nuova piattaforma Gdel)</p>



<p>puntuale gestione condivisa dei documenti mediante ulteriori implementazioni dei sistemi informatici di archiviazione ecc., e miglioramento della gestione della corrispondenza mediante prosecuzione delle attività di razionalizzazione delle caselle di posta elettronica certificata (PEC) e posta elettronica ordinaria (PEO) con messa a regime di nuove caselle per il miglioramento dei canali di comunicazione dell'Ente e avvio della dismissione delle caselle provenienti dai preesistenti Enti. (Peso: 16,66%)</p>	<p>(Peso: 33,33%) CC603 - Attuare iniziative di miglioramento della gestione documentale dell'Ente e messa a regime razionalizzazione caselle PEC e PEO (PR8) Iniziativa per il miglioramento della gestione documentale mediante verifiche delle modalità di utilizzo dei nuovi Piani di classificazione/Fascicolazione/Archiviazione, nonché miglioramento della gestione della corrispondenza mediante razionalizzazione delle caselle di posta elettronica certificata (PEC) e posta elettronica ordinaria (PEO) (PR8) (Peso: 33,33%)</p>
--	---

## SCHEDE DI DETTAGLIO

**A1 - Valorizzare le peculiarità/potenzialità del territorio**  
**Ambito progettuale: Governance e sviluppo locale. Iniziative per la governance e lo sviluppo locale attraverso azioni tese alla realizzazione di progettualità a favore del sistema territoriale ed al raccordo funzionale tra le imprese e gli Enti**  
**Ambito progettuale: promozione del turismo e della cultura. Favorire le azioni e programmi integrati di intervento a sostegno del Turismo e della Cultura, anche mediante sostegno ad eventi e iniziative di promozione territoriale organizzate da terzi.**

<b>Obiettivo operativo</b>	AA101 - Realizzare iniziative per la governance e lo sviluppo locale attraverso azioni tese alla realizzazione di progettualità a favore del sistema territoriale (Peso: 25,00%)		
<b>Descrizione</b>	Iniziative per la governance e lo sviluppo locale attraverso azioni tese alla realizzazione di progettualità a favore del sistema territoriale ed al raccordo funzionale tra le imprese e gli Enti		
<b>Risorse economiche 2023</b>	10.000,00 Euro		
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	E.Q. Promozione e sviluppo del territorio		
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Valore 2022</b>	<b>Target 2023</b>
KPI102 Intese con altri Enti/organismi finalizzati alla valorizzazione delle peculiarità territoriali (governance) Misura il n di intese con altri Enti/organismi finalizzati alla	Numero di intese e/o contatti avviati Misura il numero di intese e/o contatti avviati	N.	>= 2,00 N.



valorizzazione delle peculiarità territoriali (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficacia)	(Fonte Rilevazione interna )	
<b>AA102 - Predisposizione, emanazione e gestione di bandi a sostegno di eventi e iniziative di promozione territoriale organizzate da Terzi (Comuni) (Peso: 25,00%)</b>		

<b>Obiettivo operativo</b>	AA102 - Predisposizione, emanazione e gestione di bandi a sostegno di eventi e iniziative di promozione territoriale organizzate da Terzi (Comuni) (Peso: 25,00%)	
<b>Descrizione</b>	Numero di iniziative di sostegno di eventi e iniziative di promozione territoriale organizzate da terzi (Comuni)	
<b>Risorse economiche 2023</b>	400.000,00 Euro	

<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Valore 2022</b>	<b>Target 2023</b>
KPI001_AGG2022 Sostegno ad eventi e iniziative di promozione territoriale organizzati da terzi Sostegno ad eventi e iniziative di promozione territoriale organizzati da terzi - Predisposizione, emanazione e gestione di bandi a sostegno di eventi e iniziative di promozione territoriale organizzate da terzi (Comuni) (AA102) (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficacia)	Numero di bandi predisposti, emanati e gestiti Misura il numero di bandi predisposti, emanati e gestiti (Fonte Rilevazione interna )	N.	>= 1,00 N.

<b>AA104-105 - Supporto alle aggregazioni d'impresa e iniziative di sostegno al settore turistico (Peso: 25,00%)</b>			
<b>Obiettivo operativo</b>	Realizzare iniziative a supporto delle aggregazioni d'impresa, di promoz. della cultura e del turismo, sostegno al settore turistico anche in collaborazione con enti/organismi competenti.		
<b>Descrizione</b>	Realizzare iniziative a supporto delle aggregazioni d'impresa, di promoz. della cultura e del turismo, sostegno al settore turistico anche in collaborazione con enti/organismi competenti.		
<b>Risorse economiche 2023</b>	940.000,00 Euro		
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	E.Q. Promozione e sviluppo del territorio		

<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Valore 2022</b>	<b>Target 2023</b>
Iniziativa a supporto e creazione delle aggregazioni d'impresa (AA104) Monitora le iniziative a supporto e	Numero di iniziative intraprese a supporto e creazione delle aggregazioni	N.	>= 1,00 N.



creazione delle aggregazioni d'impresa (AA104) (Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficacia)	d'impresa (AA104) Misura il numero di iniziative a supporto e creazione delle aggregazioni d'impresa (AA104) (Fonte Rilevazione interna )		
Iniziativa di sostegno alle imprese del settore turistico AA105 Monitora il numero di iniziative di sostegno alle imprese del settore turistico AA105 (Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficacia)	Numero di iniziative di sostegno al settore turistico. Predisposizione di schema di Bando a sostegno del turismo Numero di iniziative di sostegno al settore turistico. Predisposizione di schema di Bando a sostegno del turismo da emanare a cura dell'Azienda speciale AA105 (Fonte Rilevazione interna )	N.	>= 1,00 N.
<b>Obiettivo operativo</b> AA1-DD1.1 - Realizzare iniziative per valorizzare la filiera del turismo, animazione del territorio e marketing territoriale (Peso: 25,00%)			
<b>Descrizione</b> Iniziativa per valorizzare la filiera del turismo, promozione/ animazione del territorio, marketing territoriale (Cciaa/Informare). (Destination Wedding: verso una nuova destinazione turistica integrata, e altre iniziative)			
<b>Unità organizzative coinvolte</b> Azienda Speciale			
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Valore 2022</b>	<b>Target 2023</b>
KPI109 Numero di iniziative per il miglioramento della filiera turistica Misura la capacità di sostenere la riqualificazione delle strutture ricettive mediante miglioramento	Numero di iniziative intraprese (Fonte A.S.)	N.	>= 3,00 N.



**CAMERA DI COMMERCIO  
FROSINONE LATINA**

<p>della comunicazione, dei prodotti e servizi turistici, del capitale umano, dell'innovazione e digitalizzazione della filiera turistica (Wedding destination, Bando Turismo, Ospitalità Italiana) (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficacia)</p>		
<p><b>A2 - Valorizzare e promuovere le produzioni agroalimentari e/o artigianali</b> Ambito progettuale: peculiarità artigianali/eccellenze agroalimentari locali Favorire le azioni di valorizzazione dell'agroindustria, dell'agricoltura e delle sue produzioni primarie nonché dell'artigianato, in particolare di quello artistico, anche attraverso la difesa dell'identità dei prodotti, il controllo del rispetto dei parametri di produzione dei prodotti con marchio di certificazione di livello comunitario, l'incentivazione a reti di impresa e forme di aggregazione, il supporto alle filiere produttive, la promozione di progetti di ricerca e sviluppo sulle tematiche dell'agricoltura di precisione 4.0.</p>		
<p><b>Obiettivo operativo</b></p>	<p>AA201-AA202-AA203 - Realizzare iniziative di valorizz. delle peculiarità artigianali ed eccell. agroalimentari locali, iniziative sostegno attività Organismo di contr. prod. DOP, sostegno della filiera florovivaistica (Peso: 50,00%)</p>	
<p><b>Descrizione</b></p>	<p>Azioni di valorizzazione delle peculiarità artigianali ed eccellenze agroalimentari locali (Euro 20.000), attività dell'organismo di controllo produzioni DOP (Euro 5.000,00), azione di sostegno e valorizzazione della filiera florovivaistica del territorio (Euro 50.000,00)</p>	
<p><b>Risorse economiche 2023</b></p>	<p>75.000,00 Euro</p>	
<p><b>Unità organizzative coinvolte</b></p>	<p>E.Q. Promozione e sviluppo del territorio</p>	
<p><b>Indicatore</b></p>	<p><b>Algoritmo</b></p>	<p><b>Valore 2022</b></p>
<p>KPI113 Iniziativa informativa per assicurare l'efficienza nelle verifiche ispettive (AA202) Misura il numero di iniziative informative per assicurare l'efficienza nelle verifiche ispettive previste nell'ambito delle produzioni a D.O. (Peso: 25,00%) (Tipologia: Efficacia)</p>	<p>Numero di iniziative informative realizzate (AA202) Misura il numero di iniziative informative realizzate (AA202) (Fonte Rilevazione interna )</p>	<p>N.</p>
<p>Iniziativa di valorizzazione delle peculiarità artigianali, in particolare di</p>	<p>Num iniziative di valorizzazione del</p>	<p>N.</p>
		<p>&gt;= 1,00 N.</p>
		<p>&gt;= 2,00 N.</p>



quello artistico, ed eccellenze agroalimentari locali (AA201) Monitora il numero di iniziative di valorizzazione delle peculiarità artigianali, in particolare di quello artistico, ed eccellenze agroalimentari locali (Peso: 25,00%) (Tipologia: Efficacia)	patrimonio locale delle eccellenze enogastronomiche e artigianali		
Numero di iniziative per il sostegno dell'attività di controllo produzioni DOP (AA202) Monitora il numero di iniziative per il sostegno dell'attività dell'Organismo di controllo produzioni DOP (Peso: 25,00%) (Tipologia: Efficacia)	Numero di iniziative per il sostegno dell'attività dell'Organismo di controllo produzioni DOP Misura il numero di iniziative per il sostegno dell'attività dell'Organismo di controllo produzioni DOP (Fonte Rilevazione interna )	N.	>= 1,00 N.
Azione di sostegno e valorizzazione della filiera florovivaistica del territorio Azione di sostegno e valorizzazione della filiera florovivaistica del territorio (Peso: 25,00%) (Tipologia: Efficacia)	Numero di iniziative a sostegno della filiera florovivaistica Misura il numero delle azioni di sostegno e valorizzazione della filiera florovivaistica del territorio (Fonte Rilevazione interna )	N.	>= 1,00 N.
<b>Obiettivo operativo</b>			
AA2-DD1.2-AA2-DD1.3 - Valorizzare le eccellenze produttive locali e sostegno ai laboratori di innovazione e promuovere utilizzo sala Panel (Peso: 50,00%)			
<b>Descrizione</b>	Valorizzazione delle eccellenze produttive locali e sostegno ai laboratori di innovazione e promuovere utilizzo sala Panel		
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	Azienda Speciale		
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Valore</b>	<b>Target 2023</b>

Valore Pubblico e Performance - 42

	2022	
<p>Iniziative di valorizzazione delle eccellenze produttive locali</p> <p>Monitora il numero di iniziative di valorizzazione delle eccellenze produttive locali (Peso: 33,33%) (Tipologia: Efficacia)</p>	<p>Numero di iniziative di valorizzazione del patrimonio locale delle eccellenze enogastronomiche e artigianali</p> <p>Misura il numero di numero di iniziative di valorizzazione del patrimonio locale delle eccellenze enogastronomiche e artigianali</p> <p>N.</p>	<p>&gt;= 2,00 N.</p>
<p>Iniziative per il sostegno ai laboratori di innovazione</p> <p>Monitora il numero di iniziative per il sostegno ai laboratori di innovazione (Peso: 33,34%) (Tipologia: Efficacia)</p>	<p>Numero di iniziative per il sostegno ai laboratori di innovazione</p> <p>Misura il numero di iniziative per il sostegno ai laboratori di innovazione (Fonte Azienda speciale)</p> <p>N.</p>	<p>&gt;= 1,00 N.</p>
<p>KPI116. Numero di giorni di utilizzo della sala panel</p> <p>Grado di utilizzo della sala panel</p> <p>Misura il numero di giorni di utilizzo della sala panel (Peso: 33,33%) (Tipologia: Efficacia)</p>	<p>M116. Numero di giorni di utilizzo della sala panel</p> <p>Misura il numero di giorni di utilizzo della sala panel (Fonte AS)</p> <p>gg</p>	<p>&gt;= 12,00 gg</p>

**A3 - Diffondere l'informazione economico-statistica ed implementare le metodologie ed i sistemi di rilevazione per l'analisi di tematiche di interesse per il territorio**

**Ambito progettuale: Informazione economico-statistica** Svolgere le attività finalizzate all'osservazione economica attraverso studi, analisi, indagini, iniziative convergnistiche, anche in sinergia con il sistema universitario

**Obiettivo operativo**

**AA301 - Svolgere le attività finalizzate all'osservazione economica attraverso studi, analisi, indagini, iniziative**

Valore Pubblico e Performance - 43

convegnistiche, anche in sinergia con il sistema universitario (Peso: 100,00%)			
Descrizione	Osservazione e diffusione dell'informazione economica, anche delle attività camerali, attraverso studi, analisi e iniziative convegnistiche, anche in sinergia con il sistema universitario		
Risorse economiche 2023	80.000,00 Euro		
Unità organizzative coinvolte	E.O. Promozione e sviluppo del territorio		
Indicatore	Algoritmo	Valore 2022	Target 2023
Iniziativa per la produzione e diffusione dell'informazione economica, (studi, analisi, iniziative convegnistiche, ecc.) anche in sinergia con il sistema universitario Misura il numero di iniziative per la produzione e diffusione dell'informazione economica (studi, analisi, iniziative convegnistiche, ecc.) (Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficacia)	Numero di iniziative per la produzione e diffusione dell'informazione economica (studi, analisi, iniziative convegnistiche ecc.) Misura il numero di iniziative per la produzione e diffusione dell'informazione economica (studi, analisi, iniziative convegnistiche ecc.) (Fonte Rilevazione interna )	N.	>= 3,00 N.
Realizzazione di iniziative, anche in sinergia con altri organismi per la promozione della cultura d'impresa Monitora la realizzazione di iniziative, anche in sinergia con altri organismi per la promozione della cultura d'impresa (Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficacia)	Numero di iniziative realizzate, anche in sinergia con altri organismi per la promozione della cultura d'impresa Misura il numero di iniziative realizzate, anche in sinergia con altri organismi per la promozione della cultura d'impresa (Fonte Rilevazione interna )	N.	>= 1,00 N.



<p><b>B1 - Sviluppare e valorizzare la presenza di imprese provinciali sul mercato nazionale ed internazionale (SOSTENERE LO SVILUPPO DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE (OB. COMUNE))</b></p> <p><b>Ambito progettuale:</b> Supporto alle PMI. iniziative a favore dell'imprenditoria femminile (BB102); preparazione delle PMI ad affrontare i mercati internazionali: i punti S.E.I. (progetto triennale finanziato con l'incremento del 20% del Diritto Annuale) (BB103). Maggiore diffusione tra le imprese locali relativamente ai documenti per l'estero della modalità "Stampa in azienda". Coinvolgere e sostenere le imprese per lo sviluppo dell'internazionalizzazione (A.S. INFORMARE). Promozione, conoscenza, diffusione e valorizzazione delle attività e delle risorse legate all'economia del mare.</p>			
<p><b>Obiettivo operativo</b> BB102 - Iniziative a favore dell'imprenditoria femminile (Peso: 14,32%)</p>			
<p><b>Descrizione</b> Realizzare iniziative a favore dell'imprenditoria femminile</p>			
<p><b>Risorse economiche 2023</b> 20.000,00 Euro</p>			
<p><b>Unità organizzative coinvolte</b> E.Q. Promozione e sviluppo del territorio</p>			
Indicatore	Algoritmo	Valore 2022	Target 2023
<p>Realizzazione di iniziative per sostenere l'imprenditoria femminile (BB102)</p> <p>Misura la capacità di realizzare le attività a sostegno dell'imprenditoria femminile (BB102)</p> <p>(Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficacia)</p>	<p>Numero di iniziative avviate (BB102)</p> <p>Monitora il numero di iniziative avviate a sostegno dell'imprenditoria femminile [NUMERATORE]</p> <p>/ Numero di iniziative approvate dalla Giunta camerale a sostegno dell'imprenditoria femminile (BB102)</p> <p>Misura il numero di iniziative approvate dalla Giunta camerale a sostegno dell'imprenditoria femminile (BB102) [DENOMINATORE]</p> <p>(Fonte Rilevazione interna)</p>	%	>= 70,00 %



Obiettivo operativo			
<b>BB103 - Realizzare attività finalizzate alla preparazione delle PMI ad affrontare i mercati internazionali: i punti S.E.I. (Peso: 14,28%)</b>			
<b>Descrizione</b>	Preparazione delle PMI ad affrontare i mercati internazionali: i punti S.E.I. (progetto triennale finanziato con l'incremento del 20% del Diritto Annuale)		
<b>Risorse economiche 2023</b>	403.493,52 Euro		
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	E.Q. Promozione e sviluppo del territorio		
Indicatore	Algoritmo	Valore 2022	Target 2023
Imprese che hanno realizzato attività di promozione verso l'estero, anche attraverso l'utilizzo di servizi digitali Monitora il numero di imprese che hanno realizzato attività di promozione verso l'estero, anche attraverso l'utilizzo di servizi digitali (Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficacia)	Numero di imprese che hanno realizzato attività di promozione verso l'estero, anche attraverso l'utilizzo di servizi digitali Misura il numero di imprese che hanno realizzato attività di promozione verso l'estero, anche attraverso l'utilizzo di servizi digitali (Fonte Rilevazione interna )	N.	>= 3,00 N.
Predisposizione, emanazione e gestione bandi Misura le attività finalizzate alla predisposizione, emanazione e gestione bandi (BB103) (Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficienza)	Numero di bandi predisposti, emanati e gestiti ( BB103 ) Misura il numero di bandi predisposti, emanati e gestiti (BB103) (Fonte Rilevazione interna )	N.	>= 1,00 N.
Obiettivo operativo			
<b>BB104 - Ulteriore diffusione tra le imprese locali relativamente ai documenti per l'estero della modalità "Stampa in Azienda". PR3 (Peso: 14,28%)</b>			
<b>Descrizione</b>	Ulteriore diffusione tra gli operatori richiedenti documenti per l'estero della modalità stampa in azienda. PR3		



Unità organizzative coinvolte		E.Q. Pubblicità legale società (Provincia di Latina)	
Indicatore	Algoritmo	Valore 2022	Target 2023
Numero di ulteriori imprese aderenti al servizio Misura il numero di ulteriori aziende aderenti al servizio (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficacia)	Numero di imprese aderenti al servizio concernente i documenti per l'estero (Stampa in azienda) Misura il numero di aziende aderenti al servizio concernente i documenti per l'estero (Stampa in azienda) (Fonte Rilevazione interna)	N.	>= 15,00 N.

Obiettivo operativo		BB1-DD1.4 - Qualificazione delle filiere del made in Italy (Valutare e certificare le imprese dei settori Turismo, Moda e edilizia sostenibile) (Peso: 14,28%)	
Descrizione		Sostenere la certificazione delle imprese dei settori Turismo, Moda e edilizia sostenibile	
Unità organizzative coinvolte		Azienda Speciale	
Indicatore	Algoritmo	Valore 2022	Target 2023
Qualificazione delle filiere del made in Italy (rev) Monitora le attività finalizzate alla qualificazione delle filiere del made in Italy (numero di imprese valutate delle filiere nei settori del Turismo, Moda ed Edilizia sostenibile) (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficacia)	Numero di imprese valutate dei settori Turismo, Moda ed edilizia sostenibile (Rev) Monitora il numero di imprese valutate e certificate dei settori Turismo, Moda ed edilizia sostenibile (Fonte AS)	N.	>= 50,00 N.



<b>Obiettivo operativo</b>			
<b>BB1-DD1.5 - Sviluppare servizi di sostegno alla creazione e allo start-up di nuove imprese (Peso: 14,28%)</b>			
Sviluppo di servizi di sostegno alla creazione e allo start-up di nuove imprese			
Azienda Speciale			
<b>Descrizione</b>	<b>Unità organizzative coinvolte</b>	<b>Valore 2022</b>	<b>Target 2023</b>
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Valore 2022</b>	<b>Target 2023</b>
Sviluppo di servizi di sostegno alla creazione e allo start-up di nuove imprese Monitora le attività finalizzate allo sviluppo di servizi di sostegno alla creazione e allo start-up di nuove imprese (Peso: 100,00%) (Tipologia: Volume)	Numero di attività seminariali finalizzate alla diffusione di informazioni per promuovere lo start-up di nuove imprese Monitora il numero di attività seminariali realizzate e finalizzate alla diffusione di informazioni per promuovere lo start-up di nuove imprese (Fonte Azienda speciale)	N.	>= 3,00 N.
<b>Obiettivo operativo</b>			
<b>BB1-DD1.6 - Attuare iniziative per facilitare l'accesso al credito (Peso: 14,28%)</b>			
Attuare iniziative per facilitare l'accesso al credito (gestione "tavolo del credito", iniziative informative e formative)			
Azienda Speciale			
<b>Descrizione</b>	<b>Unità organizzative coinvolte</b>	<b>Valore 2022</b>	<b>Target 2023</b>
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Valore 2022</b>	<b>Target 2023</b>
Numero di iniziative realizzate a sostegno del Credito Numero di iniziative realizzate a sostegno del Credito (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficacia)	Numero di iniziative realizzate a sostegno del Credito (Fonte A.S.)	N.	>= 2,00 N.
<b>Obiettivo operativo</b>			
<b>BB1-DD1.7 - Iniziative volte alla promozione, conoscenza, diffusione e valorizzazione delle attività e delle risorse legate</b>			

all'economia del mare (Peso: 14,28%)			
Iniziative volte alla promozione, conoscenza, diffusione e valorizzazione delle attività e delle risorse legate all'economia del mare, mediante diverse tipologie di interventi, e anche tramite l'organizzazione e/o la partecipazione a fiere, mostre, esposizioni di settore (Cciaa/Informare).			
Azienda Speciale			
Descrizione	Algoritmo	Valore 2022	Target 2023
<p>Numero di iniziative volte alla promozione, conoscenza, diffusione e valorizzazione delle attività e delle risorse legate all'economia del mare</p> <p>Numero di iniziative volte alla promozione, conoscenza, diffusione e valorizzazione delle attività e delle risorse legate all'economia del mare (fiere, rapporti, ecc.) (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficacia)</p>	<p>Numero di iniziative intraprese per la promozione, conoscenza e valorizzazione delle attività e delle risorse legate all'economia del mare</p> <p>Misura il numero di iniziative intraprese per la promozione, conoscenza e valorizzazione delle attività e delle risorse legate all'economia del mare</p> <p>(Fonte CCI/AA+ A.S.)</p>	N.	>= 14,00 N.

**B2 - Promuovere la cultura d'impresa, l'orientamento al lavoro, l'innovazione e supportare la creazione d'impresa e FAVORIRE LA TRANSIZIONE DIGITALE (OBIETTIVO COMUNE)**

**Ambito progettuale:** formazione assistenza e supporto Iniziative volte alla diffusione della cultura d'impresa, orientamento al lavoro, della pratica dell'economia digitale e della sostenibilità ambientale nelle micro, piccole e medie imprese del territorio attraverso lo sviluppo delle attività finalizzate alla doppia transizione digitale ed ecologica (progetto triennale finanziato con l'incremento del diritto annuale) (BB201), delle attività di Formazione Lavoro (progetto triennale finanziato con l'incremento del diritto annuale) (BB202), del sostegno delle iniziative per lo sviluppo tecnologico del tessuto industriale, in sinergia con il sistema universitario (BB204) e del servizio di fatturazione elettronica PA e B2B (BB205).

**Obiettivo operativo**  
BB201 - La doppia transizione: digitale ed ecologica (progetto triennale finanziato con l'incremento del 20% del Diritto Annuale) (Peso: 12,50%)

**Descrizione**  
Sviluppo delle attività finalizzate alla doppia transizione digitale ed ecologica (progetto triennale finanziato con



l'incremento del diritto annuale) (BB201)		Valore 2022	Target 2023
<b>Risorse economiche 2023</b>	706.987,05 Euro		
<b>Unità organizzative coinvolte</b> E.O. Promozione e sviluppo del territorio			
Indicatore	Algoritmo	Valore 2022	Target 2023
Azioni di diffusione della cultura digitale realizzate dal PID Indica il numero di eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, formazione in streaming, ecc.) organizzati nell'anno dal PID (Peso: 20,00%) (Tipologia: Volume)	N. eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, formazione in streaming, ecc.) organizzati nell'anno dal PID	N.	>= 5,00 N.
Capacità di coinvolgimento negli eventi relativi al PID Misura la numerosità dei partecipanti a eventi organizzati dalle CCIAA sul PID (Peso: 20,00%) (Tipologia: Volume)	N. partecipanti ad eventi organizzati dalle CCIAA sul PID	N.	>= 50,00 N.
Grado di coinvolgimento delle imprese in attività di assistenza per la digitalizzazione e l'adozione di tecnologie 4.0 Indica il numero totale di imprese (utenti unici) assistite a vario titolo attraverso i PID per quel che riguarda i servizi di digitalizzazione e tecnologie 4.0 rispetto al totale di imprese attive al 31/12 (escluse le attività locali) (Peso: 20,00%) (Tipologia: Efficacia)	N. imprese assistite per la digitalizzazione e l'adozione di tecnologie 4.0 nell'anno / Numero imprese attive al 31.12	N.	>= 0,23 N.
<b>PID Grado di utilizzo del budget</b> Monitora il grado di utilizzo del budget destinato al PID (Peso: 20,00%) (Tipologia: Efficienza)	Risorse utilizzate del budget destinato al PID Misura le risorse utilizzate del budget destinato al PID	%	>= 90,00 %

	[NUMERATORE] / Risorse utilizzabili destinate al PID Misura le risorse utilizzabili destinate al PID [DENOMINATORE] <i>(Fonte Rilevazione interna )</i>		
Predisposizione, emanazione e gestione bandi (Doppia transizione: digitale ed ecologica) Monitora la predisposizione, emanazione e gestione bandi (Doppia transizione: digitale ed ecologica) <i>(Peso: 20,00%) (Tipologia: Efficacia)</i>	Numero di bandi predisposti, emanati e gestiti Misura il numero di bandi predisposti, emanati e gestiti <i>(Fonte Rilevazione interna )</i>	N.	>= 1,00 N.
<b>Obiettivo operativo</b>			
<b>BB202 - Realizzare le attività previste per il progetto Formazione Lavoro (Peso: 12,50%)</b>			
<b>Descrizione</b>			
Formazione Lavoro (progetto finanziato anche con l'incremento del 20% del Diritto Annuale)			
<b>Risorse economiche 2023</b>			
236.556,63 Euro			
<b>Unità organizzative coinvolte</b>			
E.Q. Promozione e sviluppo del territorio			
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Valore 2022</b>	<b>Target 2023</b>
Iniziativa per la diffusione del modello Unioncamere di certificazione delle competenze e per promuovere il sistema degli ITS Monitora la realizzazione di iniziative per la diffusione del modello Unioncamere di certificazione delle competenze e per promuovere il sistema degli ITS <i>(Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficacia)</i>	Numero di iniziative (tavoli territoriali, incontri con stakeholder, ecc.) Misura il numero di iniziative (tavoli territoriali, incontri con stakeholder, ecc.) per diffondere il modello Unioncamere di certificazione delle competenze e per	N.	>= 3,00 N.

	promuovere il sistema degli ITS (Fonte Rilevazione interna )		
<b>Obiettivo operativo</b>			
<b>BB203N - Potenziare l'utilizzo della piattaforma Agef (PR7) (Peso: 12,50%)</b>			
<b>Descrizione</b>			
Prosecuzione dell'utilizzo della Piattaforma AGEF per la gestione delle domande pervenute a seguito della pubblicazione di bandi a favore dell'economia locale.(PR7)			
<b>Unità organizzative coinvolte</b>			
E.Q. Promozione e sviluppo del territorio			
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Valore 2022</b>	<b>Target 2023</b>
Utilizzo piattaforma Agef per la gestione delle domande pervenute a seguito della pubblicazione di bandi a favore dell'economia locale PR7 Monitora l'utilizzo piattaforma Agef per la gestione delle domande pervenute a seguito della pubblicazione di bandi a favore dell'economia locale (PR7) (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficienza)	Numero di bandi gestiti mediante piattaforma Agef Misura il numero di bandi gestiti mediante piattaforma Agef [NUMERATORE] / Numero di bandi emanati Misura il numero di bandi emanati a favore dell'economia locale [DENOMINATORE] (Fonte Rilevazione interna )		>= 70,00 %
<b>Obiettivo operativo</b>			
<b>BB204 - Iniziative per lo sviluppo tecnologico del tessuto industriale, in sinergia con il sistema universitario (Peso: 12,50%)</b>			
<b>Descrizione</b>			
Realizzazione di iniziative integrate per lo sviluppo tecnologico del tessuto industriale, in sinergia con il sistema universitario (BB204)			
<b>Risorse economiche 2023</b>			
30.000,00 Euro			
<b>Unità organizzative coinvolte</b>			
E.Q. Promozione e sviluppo del territorio			
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Valore</b>	<b>Target 2023</b>



	2022	
<p>Iniziativa per lo sviluppo tecnologico del tessuto industriale, in sinergia con il sistema universitario (BB204)</p> <p>Monitora il numero di iniziative per lo sviluppo tecnologico del tessuto industriale, in sinergia con il sistema universitario (BB204)</p> <p>(Peso: 100,00%) (Tipologia: Volume)</p>	<p>Numero di iniziative per lo sviluppo tecnologico del tessuto industriale da realizzare in sinergia con il sistema universitario</p> <p>Monitora il numero di iniziative per lo sviluppo tecnologico del tessuto industriale da realizzare in sinergia con il sistema universitario (BB204)</p> <p>(Fonte Rilevazione interna )</p>	<p>N.</p> <p>&gt;= 1,00 N.</p>
<b>Obiettivo operativo</b>		
<b>BB205 - Servizio di fatturazione elettronica PA e B2B (Peso: 12,50%)</b>		
<b>Descrizione</b>	Assicurare il servizio di fatturazione elettronica PA e B2B	
<b>Risorse economiche 2023</b>	8.000,00 Euro	
<b>Unità organizzative coinvolte</b>		
E.Q. Promozione e sviluppo del territorio		
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Valore 2022</b>
		<b>Target 2023</b>
<p>Servizio di fatturazione elettronica PA e B2B (BB205)</p> <p>Servizio di fatturazione elettronica PA e B2B (BB205)</p> <p>(Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficacia)</p>	<p>Numero di iniziative attivate per assicurare l'operatività del servizio</p> <p>Monitora il numero di iniziative attivate per assicurare l'operatività del servizio</p> <p>(Fonte Rilevazione interna )</p>	<p>N.</p> <p>&gt;= 1,00 N.</p>



Obiettivo operativo			
<b>BB206 - Partecipare alle attività previste dal progetto T.E.R.R.A. (Peso: 12,50%)</b>			
<b>Descrizione</b>	Favorire le occasioni di sviluppo di nuova imprenditorialità, la diffusione tra gli studenti di conoscenze finalizzate ad aumentare la consapevolezza delle risorse e dei servizi presenti sul territorio, nonché favorire, in generale, l'individuazione delle opportunità esistenti.		
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	E.Q. Affari Generali   E.Q. Pubblicità legale (provincia di Frosinone)		
Indicatore	Algoritmo	Valore 2022	Target 2023
Realizzazione materiali informativi Realizzazione materiali per studenti concernenti le caratteristiche del territorio e servizi dell'Ente camerale (Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficacia)	Realizzazione dispensa Misura la realizzazione di una dispensa informativa per studenti <i>(Fonte Rilevazione interna )</i>	N.	>= 1,00 N.
Sviluppo di seminari informativi Monitora lo sviluppo di seminari informativi destinati a far conoscere agli studenti l'Ente camerale, i servizi e le attività realizzate per sostenere lo sviluppo del sistema economico locale (Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficacia)	Numero di seminari realizzati Misura il numero di seminari informativi realizzati destinati a far conoscere agli studenti l'Ente camerale, i servizi e le attività realizzate per sostenere lo sviluppo del sistema economico locale <i>(Fonte Rilevazione interna )</i>	N.	>= 6,00 N.
Obiettivo operativo			
<b>BB2-DD1.08 - Realizzare iniziative di formazione e di aggiornamento per il rafforzamento competitivo delle PMI (Internazionalizzazione, Innovazione, Formazione, Turismo, Mktg terr.) e corsi di alta formazione (Peso: 12,50%)</b>			
<b>Descrizione</b>	Iniziativa di formazione e di aggiornamento per il rafforzamento competitivo delle PMI: Internazionalizzazione, Innovazione, Formazione, Turismo, Marketing Territoriale, ecc (Cciaa/Informare). Promozione di corsi di alta formazione rivolti a neolaureati e lavoratori: strategia e gestione d'impresa (Informare).		
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	Azienda Speciale		
Indicatore	Algoritmo	Valore	Target 2023



	2022	
<p>KPI142 Soggetti coinvolti nei corsi di alta formazione per neolaureati e lavoratori (strategia e gestione d'impresa)</p> <p>Misura la capacità di coinvolgimento nei corsi, di alta formazione, rivolti a neolaureati (Export business manager, Master Unicas) (Peso: 50,00%) (Tipologia: Volume)</p>	<p>Numero di persone coinvolte nei corsi di alta formazione per neolaureati e lavoratori Monitora il numero di persone coinvolte nei corsi di alta formazione per neolaureati e lavoratori (strategia e gestione d'impresa) (Fonte AS)</p> <p>N.</p> <p>= 280,00 N.</p>	
<p>Grado di partecipazione nelle iniziative di formazione e aggiornamento</p> <p>Monitora il grado di partecipazione nelle iniziative di formazione e aggiornamento per il rafforzamento delle PMI (Internazionalizzazione, Innovazione, Formazione, Turismo, Marketing territoriale) (Peso: 50,00%) (Tipologia: Volume)</p>	<p>Numero di persone coinvolte nei corsi Misura il numero di persone coinvolte nei corsi (Fonte AS)</p> <p>N.</p> <p>&gt;= 200,00 N.</p>	
<p><b>Obiettivo operativo</b> BB2-DD1.09_2022 - Potenziare le attività di formazione, accrescere le competenze imprenditoriali, sviluppare cultura d'impresa, percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento al lavoro e alle professioni (Peso: 12,50%)</p>		
<p><b>Descrizione</b> Potenziamento attività di formazione per lo sviluppo di capitale umano e per accrescere le competenze gestionali e imprenditoriali, per sviluppare la cultura d'impresa considerando l'economia anche come bene sociale. Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento al lavoro e alle professioni.</p>		
<p><b>Unità organizzative coinvolte</b> Azienda Speciale</p>		
<p><b>Indicatore</b> <b>Algorithmo</b></p>		<p><b>Valore 2022</b></p> <p><b>Target 2023</b></p>





<p>KPI144 Coinvolgimento degli studenti nei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento e formazione per il lavoro</p> <p>Numero degli studenti coinvolti nei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento e formazione per il lavoro</p> <p>(Peso: 100,00%) (Tipologia: Volume)</p>	<p>Numero degli studenti coinvolti nei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento e formazione per il lavoro</p> <p>Misura il numero degli studenti coinvolti nei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento e formazione per il lavoro</p> <p>(Fonte AS)</p>	<p>N.</p> <p>= 320,00 N.</p>
---	---	------------------------------

**B3 - Sostenere l'impresa locale attraverso il supporto all'attività di Organismi esterni nonché mediante progetti del Fondo Perequativo Unioncamere**  
**Ambito progettuale: Organismi esterni, progettualità Fondo Perequativo Favorire la partecipazione ad organismi strutturali all'attività di sostegno all'impresa (BB301) nonché attuazione di progetti approvati dal Fondo Perequativo Unioncamere (BB302); sostegno ad eventi ed iniziative di promozione economica organizzate da terzi (BB303); progetti cofinanziati da Enti/Organismi regionali (BB304).**

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>BB301 - Partecipare ad organismi strutturali all'attività di sostegno all'impresa (Peso: 25,00%)</b>	
<b>Descrizione</b>	Partecipazione ad organismi strutturali all'attività di sostegno all'impresa	
<b>Risorse economiche 2023</b>	319.060,00 Euro	
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	E.Q. Promozione e sviluppo del territorio	
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Valore 2022</b> <b>Target 2023</b>
<p>Livello di erogazione delle risorse (Organismi esterni: contributi consortili e quote associative)</p> <p>Monitora il livello di erogazione delle risorse (Organismi esterni: contributi consortili e quote associative)</p> <p>(Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficacia)</p>	<p>Utilizzo del budget (BB301)</p> <p>Monitora l'utilizzo del budget (BB301)</p> <p>[NUMERATORE]</p> <p>/ Risorse utilizzabili sulla base di documentazione regolarmente presentata (BB301)</p>	<p>%</p> <p>&gt;= 90,00 %</p>

	<p>Monitora le risorse utilizzabili sulla base di documentazione regolarmente presentata (BB301) [DENOMINATORE]</p> <p><i>(Fonte Rilevazione interna)</i></p>	
<b>Obiettivo operativo</b>		
<b>BB302 - Attuare progetti approvati dal Fondo Perequativo Unioncamere (Peso: 25,00%)</b>		
<b>Descrizione</b>	Attuazione dei progetti approvati dal Fondo Perequativo Unioncamere	
<b>Risorse economiche 2023</b>	140.000,00 Euro	
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	E.Q. Promozione e sviluppo del territorio	
<b>Indicatore</b>	<b>Valore 2022</b>	<b>Target 2023</b>
<p>KPI149 Progetti avviati sul Fondo Perequativo (BB302)</p> <p>Monitora le attività progettuali a valere sul fondo Perequativo Unioncamere (BB302)</p> <p><i>(Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficacia)</i></p>	<p><b>Algoritmo</b></p> <p>Numero di progetti avviati nell'anno "n" (BB302)</p> <p>Monitora il numero di progetti sul Fondo Perequativo Unioncamere avviati nell'anno (BB302) [NUMERATORE]</p> <p>/ Numero di progetti approvati nell'anno "n" (BB302)</p> <p>Monitora il numero di progetti sul Fondo Perequativo Unioncamere approvati nell'anno (BB302) [DENOMINATORE]</p> <p><i>(Fonte Rilevazione interna)</i></p>	<p>&gt;= 50,00 %</p>



<b>Obiettivo operativo</b>			
<b>BB303 - Sostegno ad eventi ed iniziative di promozione economica organizzate da terzi (Peso: 25,00%)</b>			
<b>Descrizione</b>	Sostenere eventi ed iniziative di promozione economica organizzate da terzi		
<b>Risorse economiche 2023</b>	400.000,00 Euro		
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	E.Q. Promozione e sviluppo del territorio		
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Valore 2022</b>	<b>Target 2023</b>
Predisposizione, emanazione e gestione di bandi a sostegno di eventi e iniziative di promozione economica organizzate da terzi (Associazioni di categoria e dei Consumatori) (BB303)	Numero di bandi predisposti, emanati e gestiti a sostegno di eventi e iniziative di promozione economica organizzate da terzi (Associazioni di categoria e dei Consumatori)		
Predisposizione, emanazione e gestione di bandi a sostegno di eventi e iniziative di promozione economica organizzate da terzi (Associazioni di categoria e dei Consumatori) (BB303) (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficacia)	Monitora il numero di bandi predisposti, emanati e gestiti a sostegno di eventi e iniziative di promozione economica organizzate da terzi (Associazioni di categoria e dei Consumatori)	N.	>= 1,00 N.
	(Fonte Rilevazione interna )		

<b>Obiettivo operativo</b>			
<b>BB304 - Progetti cofinanziati da Enti/Organismi regionali (Peso: 25,00%)</b>			
<b>Descrizione</b>	Sostenere progetti cofinanziati da Enti/Organismi regionali		
<b>Risorse economiche 2023</b>	100.000,00 Euro		
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Valore 2022</b>	<b>Target 2023</b>
Progetti cofinanziati da Enti/Organismi regionali	Numero di progetti avviati (cofinanziati da	%	= 50,00 %



<p>Sostenere progetti cofinanziati da Enti/Organismi regionali (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficacia)</p>	<p>Enti/Organismi regionali) Misura il numero di progetti avviati (cofinanziati da Enti/Organismi regionali) [NUMERATORE] / Numero di progetti approvati (cofinanziati da Enti/Organismi regionali) Misura il numero di progetti approvati (cofinanziati da Enti/Organismi regionali) [DENOMINATORE]</p> <p>(Fonte Rilevazione interna )</p>
---	--

**C1 - Valorizzare gli strumenti di regolazione del mercato, di giustizia alternativa, di tutela del consumatore e in materia di sovraindebitamento**  
**Ambito progettuale:** gestione e promozione dei servizi. Supportare lo svolgimento delle forme di controllo a tutela degli interessi dei consumatori e degli utenti; svolgimento dell'attività di mediazione, conciliazione, arbitrato, gestione delle crisi di sovraindebitamento e composizione negoziata assistita della crisi d'impresa, con iniziative di promozione dei servizi (CC101); sviluppare l'attività di vigilanza del mercato, anche su specifici prodotti, in esecuzione di apposite convenzioni tra Unioncamere e MISE; sviluppo di attività informativa / formativa in materia di vigilanza del mercato, con particolare riferimento al servizio "Etichettatura prodotti" (CC102). Iniziative di promozione dell'Arbitrato (Camera arbitrale) (CC103)

<p><b>Obiettivo operativo</b></p>	<p>CC101 - CC103 - Svolgere attività di mediazione, conciliazione, arbitrato, sviluppo OCC (PR1), e composizione negoziata assistita della crisi d'impresa (Peso: 50,00%)</p>	
<p><b>Descrizione</b></p>	<p>Svolgere attività di mediazione, conciliazione, arbitrato, gestione delle crisi da sovraindebitamento e ulteriore sviluppo e potenziamento OCC anche a seguito estensione delle competenze alla provincia di Frosinone(PR1), composizione negoziata assistita della crisi d'impresa, con iniziative di promozione dei servizi</p>	
<p><b>Risorse economiche 2023</b></p>	<p>30.000,00 Euro</p>	
<p><b>Unità organizzative coinvolte</b></p>	<p>E.Q. Affari Legali</p>	
<p><b>Indicatore</b></p>	<p><b>Algoritmo</b></p>	<p><b>Target 2023</b></p>
<p>KPI152 Grado di evasione delle richieste di Conciliazione e</p>	<p>Numero di procedure di mediazione e conciliazione</p>	<p>%  = 100,00 %</p>

<p>Mediazione Monitora il grado di evasione delle richieste di Conciliazione e Mediazione (Peso: 20,00%) (Tipologia: Efficienza)</p>	<p>avviate nell'anno Monitora il numero di procedure di mediazione e conciliazione avviate nell'anno [NUMERATORE] / Numero complessivo di richieste regolari pervenute Monitora il numero complessivo di richieste regolari pervenute [DENOMINATORE]</p> <p>(Fonte Rilevazione interna )</p>		
<p>KPI164 Grado di evasione delle richieste di composizione delle crisi da sovraindebitamento (nomina del gestore) Monitora il grado di evasione delle richieste di composizione delle crisi da sovraindebitamento (nomina del gestore) (Peso: 20,00%) (Tipologia: Efficienza)</p>	<p>Numero di richieste evase (nomina gestore) Misura il numero di richieste evase fino alla nomina del gestore OCC - [NUMERATORE] / Numero di pratiche presentate Misura il numero di pratiche presentate OCC - [DENOMINATORE]</p> <p>(Fonte Rilevazione interna)</p>	%	= 100,00 %
<p>KPI001_2022 Messa a regime del procedimento di "Composizione negoziale assistita - Crisi d'impresa", prevista dal D.L.118/2021, convertito con legge n. 147/2021 (formazione, comunicazione) Monitora la messa a regime del procedimento di "Composizione</p>	<p>Numero di iniziative svolte per messa regime composizione negoziale assistita - crisi d'impresa Misura il numero di iniziative svolte(formazione e comunicazione)</p>	N.	>= 1,00 N.



## CAMERA DI COMMERCIO FROSINONE LATINA

<p>negoziale assistita - Crisi d'impresa", prevista dal D.L. 118/2021, convertito con legge n. 147/2021 (formazione, comunicazione) (Peso: 20,00%) (Tipologia: Volume)</p>	<p>(Fonte Rilevazione interna )</p>		
<p>Numero di iniziative svolte per la promozione dell'Arbitrato Monitora il numero Iniziative di promozione dell'Arbitrato (CC103) (Peso: 20,00%) (Tipologia: Efficacia)</p>	<p>Numero di iniziative di promozione dell'Arbitrato Misura il numero di iniziative di promozione dell'Arbitrato (Fonte Rilevazione interna )</p>	<p>N.</p>	<p>&gt;= 1,00 N.</p>
<p>Iniziative di diffusione delle finalità dell'OCC camerale (Organismo della Composizione Crisi da sovraindebitamento), anche a seguito della estensione della sua competenza alla provincia di Frosinone Iniziative di promozione e di diffusione delle finalità dell'OCC camerale (Organismo della Composizione Crisi da sovraindebitamento), anche a seguito della estensione della sua competenza operativa alla provincia di Frosinone (Peso: 20,00%) (Tipologia: Efficacia)</p>	<p>Numero di iniziative svolte per la diffusione dell'OCC Misura il numero di iniziative svolte per la diffusione delle finalità dell'OCC (Fonte Rilevazione interna )</p>	<p>N.</p>	<p>&gt;= 2,00 N.</p>
<p><b>Obiettivo operativo</b> CC102 - Attività informativa/formativa per utenti del Registro delle Imprese e vigilanza del mercato con sviluppo servizio "Etichettatura prodotti" (PR5) (Peso: 50,00%)</p>			
<p><b>Descrizione</b> Monitora il mantenimento dell'attività informativa/formativa a favore degli utenti del Registro delle Imprese, anche in materia di vigilanza del mercato e con particolare riferimento al Servizio "Etichettatura prodotti" . (PR5)</p>			
<p><b>Risorse economiche 2023</b> 10.000,00 Euro</p>			
<p><b>Unità organizzative coinvolte</b> E.Q. Pubblicità legale imprese individuali/R.E.A. (Provincia di Latina) e Vigil</p>			



Indicatore	Algoritmo	Valore 2022	Target 2023
KPI158_2022 Diffusione delle visite di controllo in materia di sicurezza dei prodotti, metrologia legale, autosaloni, centri tecnici, laboratori orafi Monitora la diffusione delle visite di controllo in materia di sicurezza dei prodotti, metrologia legale, autosaloni, centri tecnici, laboratori orafi <i>(Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficacia)</i>	Numero di visite effettuate nell'anno Misura la diffusione delle visite di controllo in materia di sicurezza dei prodotti, metrologia legale, autosaloni, centri tecnici, laboratori orafi <i>(Fonte Rilevazione interna )</i>	N.	>= 600,00 N.
Sviluppo di attività informativa/formativa in materia di vigilanza del mercato, con particolare riferimento al Servizio "Etichettatura prodotti" Sviluppo di attività informativa/formativa in materia di vigilanza del mercato, con particolare riferimento al Servizio "Etichettatura prodotti", in collaborazione con il Laboratorio Chimico della C.C.I.A.A. Di Torino <i>(Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficienza)</i>	Misura il numero di iniziative (formazione, informazione) <i>(Fonte Rilevazione interna )</i>	N.	>= 2,00 N.

**C2 - Semplificazione amministrativa, e-government e miglioramento continuo dei servizi, comprese attività di comunicazione e FAVORIRE LA TRANSIZIONE BUCROCRATICA E LA SEMPLIFICAZIONE (OB. COMUNE)**

**Ambito progettuale. Tempestività ed efficienza** Incentivare il miglioramento della tempestività ed efficienza nell'erogazione dei servizi telematici attraverso idonea informazione/formazione agli utenti del Registro delle imprese (professionisti, intermediari, Associazioni di categoria, imprenditori, etc.) sulle modalità di utilizzo della procedura Comunica e dell'applicativo Starweb, anche riprendendo ad organizzare appositi eventi da parte della Scuola di formazione per utenti servizi camerati. Ambito progettuale: Efficacia ed accessibilità dei servizi - Potenziamento dei servizi innovativi (Start up, SPID e



**CAMERA DI COMMERCIO  
FROSINONE LATINA**

dispositivi di firma digitale), sviluppo e diffusione degli strumenti telematici di accesso ai servizi camerali attraverso idonee iniziative formative ed informative, rivolte altresì a favorire una migliore funzionalità dei SUAP comunali telematici avviati in applicazione del DPR 160/2010, nonché sviluppo delle attività connesse al miglioramento dei tempi e della percentuale di evasione delle istanze/denunce al Registro delle Imprese / Rea, alla conclusione dei procedimenti previsti dal DL n. 76/2020, convertito con L. 120/2020 (art. 40 e art. 37), all'attribuzione del domicilio digitale e alle comunicazioni del cosiddetto "Titolare effettivo". Favorire la transizione burocratica e la semplificazione promuovendo un maggiore utilizzo del portale [impresa.informazione.gov.it](http://impresa.informazione.gov.it) e l'adesione al cassetto digitale. Ambito progettuale: Comunicazione Promuovere attività ed iniziative di miglioramento della comunicazione e dell'immagine dell'Ente.

Obiettivo operativo		CC201 - Miglioramento tempestività ed efficienza nell'erogazione dei serv. telematici, informazione/formazione agli utenti del Registro Imprese, prosieguo revisione codici meccanografici (PR4) (Peso: 20,00%)	
Descrizione	Miglioramento della tempestività ed efficienza nell'erogazione dei servizi telematici attraverso idonea informazione/formazione agli utenti del Registro delle Imprese con iniziative ed eventi. Proseguo revisione dei codici meccanografici degli Operatori con l'estero con aggiornamento del Registro Imprese (PR4)		
Risorse economiche 2023	5.000,00 Euro		
Unità organizzative coinvolte	E.Q. Pubblicità legale (provincia di Frosinone)   E.Q. Pubblicità legale imprese individuali/R.E.A. (Provincia di Latina) e Vigili   E.Q. Pubblicità legale società (Provincia di Latina)		
Indicatore	Algoritmo	Valore 2022	Target 2023
KPI167 Rispetto dei tempi di evasione (5gg) delle pratiche Registro Imprese / REA Monitora il rispetto dei tempi di evasione (5gg) delle pratiche Registro Imprese (Peso: 16,66%) (Tipologia: Efficienza)	Pratiche del RI/REA ricevute nell'anno ed evase entro 5 gg dal loro ricevimento Misura il numero di pratiche del RI/REA ricevute nell'anno ed evase entro 5 gg dal loro ricevimento [NUMERATORE] / Pratiche del RI/REA ricevute nell'anno Misura il numero di pratiche del RI/REA ricevute nell'anno [DENOMINATORE] (Fonte Rilevazione interna )	%	>= 90,00 %
KPI170 Numero di verifiche omessa	Numero di verifiche	N.	>= 70,00 N.





convocazione dell'Assemblea (art. 2631 cc) Monitora le verifiche effettuate in materia id omessa convocazione dell'Assemblea dei soci ai sensi dell'art. 2631 del codice civile (Peso: 16,66%) (Tipologia: Efficienza)	effettuate art. 2631 c.c. Monitora il numero di verifiche effettuate (art. 2631 c.c.) <i>(Fonte Rilevazione interna)</i>		
KPI169 Grado di evasione delle pratiche entro 60 gg (Artigianato) Monitora il grado di evasione delle pratiche (Artigianato) <i>(Peso: 16,67%) (Tipologia: Efficienza)</i>	Pratiche definite entro 60 gg (Artigianato) Monitora il numero di pratiche definite entro 60 gg [NUMERATORE] / Totale pratiche pervenute (Artigianato) Misura il numero totale di pratiche pervenute (Artigianato) [DENOMINATORE] <i>(Fonte Rilevazione interna)</i>	%	>= 90,00 %
KPI183 Iniziative formative/informative realizzate incluso l'aggiornamento delle guide operative per l'utenza Misura il numero delle iniziative formative/informative realizzate incluso l'aggiornamento delle guide operative per l'utenza <i>(Peso: 16,67%) (Tipologia: Efficienza)</i>	Numero di iniziative formative/informative realizzate Monitora il numero di iniziative formative/informative realizzate <i>(Fonte Rilevazione interna)</i>	N.	>= 4,00 N.
KPI011_2022 Revisione dei codici meccanografici degli Operatori con l'estero con aggiornamento del Registro Imprese Monitora la revisione dei codici	Numero di Operatori con codice meccanografico per l'estero revisionato Misura il numero di Operatori con codice	%	>= 30,00 %



<p>meccanografici degli Operatori con l'estero con aggiornamento del Registro Imprese (Peso: 16,67%) (Tipologia: Qualità)</p>	<p>meccanografico per l'estero sottoposto a revisione [NUMERATORE] / Numero di Operatori con codice meccanografico per l'estero da revisionare Numero di Operatori con codice meccanografico per l'estero da sottoporre a revisione [DENOMINATORE] (Fonte Rilevazione interna )</p>	
<p>KPI176_2022 Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese/REA Monitora i tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche del Registro Imprese/REA (Peso: 16,67%)</p>	<p>Tempi di lavorazione delle pratiche telematiche evase Registro Imprese / REA nell'anno Monitora i tempi di lavorazione delle pratiche telematiche evase dal Registro Imprese / REA nell'anno [NUMERATORE] / Pratiche telematiche evase nell'anno Registro Imprese / REA Monitora il numero di pratiche telematiche evase nell'anno dal Registro Imprese / REA [DENOMINATORE]</p>	<p>&lt;= 4,00 gg</p>

<p><b>Obiettivo operativo</b></p>	<p><b>CC202 - Potenziare i servizi innovativi nonché sviluppo e diffusione strumenti telematici di accesso ai servizi camerai, compreso miglioramento funzionalità dei SUAP e relativa Consulta (PR2) (Peso: 20,00%)</b></p>	
<p><b>Descrizione</b></p>	<p>Potenziamento dei servizi innovativi (spid e dispositivi di firma digitale); sviluppo e diffusione degli strumenti telematici di</p>	



<p>accesso ai servizi camerali attraverso idonee azioni, formative ed informative; mantenimento attività della Consulta SUAP, anche a seguito della istituzione della Consulta unica per i comuni della provincia di Frosinone e Latina, nonché conferma dell'attività di assistenza diretta con visite in loco agli operatori del SUAP, ciò al fine di migliorare l'utilizzo della Piattaforma telematica concessa in uso gratuito (PR2), anche al fine di ottimizzare i collegamenti con il Registro delle imprese ed i servizi telematici all'utenza, e coinvolgere nell'utilizzo della piattaforma telematica gli Enti terzi coinvolti (Questura, Agenzia delle Dogane etc.)</p>			
<b>Risorse economiche 2023</b>	180.000,00 Euro		
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	E.Q. Pubblicità legale (provincia di Frosinone)   E.Q. Pubblicità legale imprese individuali/R.E.A. (Provincia di Latina) e Vigil   E.Q. Pubblicità legale società (Provincia di Latina)		
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Valore 2022</b>	<b>Target 2023</b>
KPI182 Visite di lavoro presso i SUAP Misura le visite di lavoro effettuate presso i SUAP (Peso: 33,33%) (Tipologia: Volume)	Numero di visite di lavoro presso i SUAP Misura il numero di visite di lavoro effettuate presso i SUAP <i>(Fonte Rilevazione interna)</i>	N.	>= 15,00 N.
KPI180agg Numero rilasci e rinnovi di dispositivi per la firma digitale Monitora il numero di dispositivi di firma digitale rilasciati/rinnovati (Peso: 33,33%) (Tipologia: Volume)	Numero di dispositivi di firma digitale rilasciati/rinnovati Misura il numero di dispositivi di firma digitale rilasciati/rinnovati <i>(Fonte Rilevazione interna)</i>	N.	= 3.750,00 N.
<b>Attività della Consulta SUAP</b> Monitora il numero di incontri della Consulta SUAP delle province di Frosinone e Latina (Peso: 33,34%) (Tipologia: Efficacia)	Numero di incontri Consulta SUAP realizzati Misura il numero di incontri Consulta SUAP realizzati / Numero di incontri Consulta SUAP previsti Misura il numero di incontri Consulta SUAP previsti	%	>= 100,00 %

		(Fonte Rilevazione interna )	
<b>Obiettivo operativo</b>			
CC203 - Iniziative per il miglioramento della comunicazione e dell'immagine dell'Ente, miglioramento contenuti sito web (PR9) (Peso: 20,00%)			
<b>Descrizione</b>	Monitora le attività finalizzate al miglioramento qualitativo dei contenuti del sito web istituzionale mediante attivazione di confronti periodici nell'ambito del gruppo di lavoro preposto (PR9). Verifica ed eventuale aggiornamento Carta dei servizi.		
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	E.Q. Affari Generali   E.Q. Provveditorato		
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Valore 2022</b>	<b>Target 2023</b>
Verifica ed eventuale aggiornamento Carta dei Servizi Monitora l'attività di verifica ed eventuale aggiornamento Carta dei Servizi (Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficienza)	Attività di verifica ed eventuale aggiornamento Carta dei Servizi Misura l'attuazione dell'attività di verifica dell'attualità delle notizie riportate nella Carta dei Servizi e realizzazione dell'eventuale aggiornamento Carta dei Servizi nel caso ne ricorrano le esigenze.		>= 100,00 %
Riunioni del gruppo di lavoro preposto alla gestione del sito web istituzionale Monitora l'attività finalizzata al miglioramento qualitativo dei contenuti del sito web istituzionale mediante attivazione di confronti periodici nell'ambito del gruppo di lavoro preposto alla redazione del	(Fonte Rilevazione interna ) Numero di riunioni del gruppo di lavoro sito web istituzionale e/o iniziative di autoaggiornamento Misura il numero di riunioni del gruppo di lavoro preposto alla gestione del sito web istituzionale,		>= 80,00 %



<p>sito, iniziative di autoaggiornamento. [Numero di incontri previsti da PR9=5][target in percentuale da determinare come Numero di riunioni effettuate / Numero di riunioni previste] (Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficienza)</p>	<p>iniziative di autoaggiornamento (Fonte Rilevazione interna )</p>	
<b>Obiettivo operativo</b>		
<b>CC204 - Rilevare il livello di gradimento dei servizi camerali (Customer satisfaction) (Peso: 20,00%)</b>		
<b>Descrizione</b>		
Rilevare la Customer satisfaction		
<b>Unità organizzative coinvolte</b>		
E.Q. Affari Generali		
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Valore 2022</b>
KPI191 Realizzazione dell'indagine di Customer satisfaction Monitora la realizzazione dell'indagine di C.S. (Peso: 100,00%) (Tipologia: Qualità)	Realizzazione dell'indagine Monitora la realizzazione dell'indagine di C.S.  (Fonte Rilevazione interna + Società specializzata)	N.
		>= 1,00 N.
<b>Obiettivo operativo</b>		
<b>CC2-DD1.10_2023 - Attuare iniziative di miglioramento della comunicazione e dell'immagine dell'Ente. (Peso: 20,00%)</b>		
<b>Descrizione</b>		
Iniziativa di miglioramento della comunicazione e dell'immagine dell'Ente da strutturare e garantire, sia per la Camera di Commercio che per la stessa Azienda speciale, in un concept unico, anche attraverso la gestione di un Ufficio Stampa.		
<b>Unità organizzative coinvolte</b>		
Azienda Speciale		
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Valore 2022</b>
Sviluppare un progetto di miglioramento della comunicazione e dell'immagine dell'Ente Sviluppare un progetto di miglioramento della comunicazione e	Numero di iniziative intraprese per il miglioramento della comunicazione e dell'immagine dell'Ente	N.
		>= 4,00 N.

<p>dell'immagine dell'Ente (Newsletter, campagne di comunicazione, mantenimento social e media) <i>(Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficacia)</i></p>	<p>Misura il numero di iniziative intraprese per il miglioramento della comunicazione e dell'immagine dell'Ente (Newsletter, campagne di comunicazione, mantenimento social e media) <i>(Fonte Rilevazione interna )</i></p>	
<p><b>C3 - Valorizzare il capitale umano e il benessere organizzativo - Gestione delle risorse umane</b>  <b>Garantire l'aggiornamento professionale del personale attraverso azioni di miglioramento delle competenze e delle capacità intellettuali e relazionali delle risorse interne anche in riferimento a quanto specificamente richiesto dalle normative in vigore anche in tema di legalità e prevenzione della corruzione.</b></p>		
<p><b>Obiettivo operativo</b> CC301 - Garantire l'aggiornamento professionale del personale (Peso: 20,00%)</p>		
<p><b>Descrizione</b></p>	<p>Diffusione dell'attività formativa attraverso la partecipazione a corsi di aggiornamento. E.O. Gestione risorse umane, sanzioni e protesti</p>	
<p><b>Unità organizzative coinvolte</b></p>		
<p><b>Indicatore</b></p>	<p><b>Algoritmo</b></p>	<p><b>Valore 2022</b></p> <p><b>Target 2023</b></p>
<p>KPI002_2022 Grado di partecipazione del personale della CCIAA ad almeno un corso di formazione/seminario/aggiornamento tecnico nell'anno          Monitora il personale della CCIAA presente a tempo indeterminato partecipante ad almeno un corso di formazione/seminario/aggiornamento tecnico nell'anno  <i>(Peso: 33,33%) (Tipologia: Efficacia)</i></p>	<p>Numero di dipendenti partecipanti          Numero di dipendenti partecipanti a corsi di formazione e/ o seminario e/o aggiornamento tecnico [NUMERATORE]          / Numero di dipendenti a tempo indeterminato          Misura il numero di dipendenti a tempo indeterminato</p> <p style="text-align: right;">%</p>	<p>&gt;= 50,00 %</p>



<p>Adesione iniziativa Syllabus per sviluppo competenze digitali          Monitora l'adesione dell'Amministrazione all'iniziativa Syllabus per sviluppo competenze digitali  <i>(Peso: 33,33%) (Tipologia: Qualità)</i></p>	<p>[DENOMINATORE]  <i>(Fonte Rilevazione interna )</i></p> <p>Adesione a Syllabus entro la data  <i>(Fonte Rilevazione interna )</i></p>		<p>Entro 30/06/2023</p>
<p>Formazione del personale mediante Syllabus          Monitora le attività di formazione del personale mediante Syllabus - nuove competenze per le pubbliche amministrazioni (Direttiva del Ministro per la Pubblica amministrazione 23 marzo 2023)  <i>(Peso: 33,34%) (Tipologia: Struttura)</i></p>	<p>Numero di dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa Syllabus          Numero di dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa Syllabus entro l'anno          (Direttiva Ministro Pubblica Amministrazione del 23 marzo 2023)          [NUMERATORE]          / Numero totale dei dipendenti          Misura il numero totale dei dipendenti nel corso dell'anno.          [DENOMINATORE]  <i>(Fonte Rilevazione interna )</i></p>	<p>%</p>	<p>&gt;= 30,00 %</p>

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>CC302 - Attuare il piano di azioni positive per il miglioramento del benessere organizzativo (Peso: 20,00%)</b>		
<b>Descrizione</b>	Realizzazione di un monitoraggio sullo sviluppo degli strumenti di conciliazione tempo di lavoro e famiglia		



Unità organizzative coinvolte		E.Q. Gestione risorse umane, sanzioni e protesti	
Indicatore	Algoritmo	Valore 2022	Target 2023
KPI197 Monitoraggio e sviluppo degli strumenti di conciliazione tempo di lavoro e famiglia Monitoraggio e sviluppo degli strumenti di conciliazione tempo di lavoro e famiglia (part-time, flessibilità oraria, ferie solidali, ecc.), anche in relazione alle azioni positive del PIAO (Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficienza)	Realizzazione di un report annuale di monitoraggio e sviluppo degli strumenti di conciliazione tempo di lavoro e famiglia Misurale azioni di monitoraggio intraprese (Fonte Rilevazione interna )	N.	= 1,00 N.
Realizzazione indagine sul benessere organizzativo Realizzazione indagine sul benessere organizzativo in collaborazione con il CUG (Peso: 50,00%) (Tipologia: Struttura)	Realizzazione indagine sul benessere organizzativo (Fonte Rilevazione interna )	N.	= 1,00 N.
<b>Obiettivo operativo</b> CC303 - Garantire l'organizzazione del lavoro agile (Peso: 20,00%)			
Definizione di un modello per l'operatività camerale che, usando in modo strutturato il lavoro agile, consenta di raggiungere una miglior efficacia delle attività di servizio, con potenziamento delle competenze del personale nell'utilizzo delle tecnologie digitali e nell'organizzazione del lavoro per obiettivi.			
E.Q. Gestione risorse umane, sanzioni e protesti   E.Q. Provveditorato			
Indicatore	Algoritmo	Valore 2022	Target 2023
Dotazione di dispositivi informatici a lavoratori agili Monitora la dotazione di dispositivi informatici a lavoratori agili (Peso: 50,00%) (Tipologia: Struttura)	Numero di lavoratori agili dotati di dispositivi informatici dall'amministrazione Misura il numero di	%	= 100,00 %



<p>Quota investimenti hardware e altre infrastrutture digitali da destinare a lavoro agile          Monitora la quota di investimenti in hardware e altre infrastrutture digitali da destinare al lavoro agile  <i>(Peso: 50,00%) (Tipologia: Struttura)</i></p>	<p>lavoratori agili cui l'amministrazione ha fornito dispositivi informatici          / Numero di lavoratori agili dotabili di dispositivi          Misura il numero di lavoratori agili dotabili di dispositivi (lavoratori che, preventivamente informati della possibilità di avere un pc in dotazione da parte della Camera, ne faranno richiesta)  <i>(Fonte Rilevazione interna )</i></p>	
<p>Importo degli investimenti hardware e altre infrastrutture digitali destinati al lavoro agile          Misura la quota degli investimenti hardware e altre infrastrutture digitali destinati al lavoro agile          [NUMERATORE]          / Importo degli investimenti hardware e altre infrastrutture digitali          Importo degli investimenti hardware e altre infrastrutture digitali          [DENOMINATORE]  <i>(Fonte Rilevazione interna )</i></p>	<p>%</p>	<p>&gt;= 30,00 %</p>



Obiettivo operativo			
<b>CC304 - Attuazione dei processi assunzionali dell'Ente sulla base dei fabbisogni di personale rilevati (Peso: 20,00%)</b>			
<b>Descrizione</b>	Monitora l'attuazione dei processi assunzionali dell'Ente sulla base dei fabbisogni di personale rilevati		
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	E.Q. Gestione risorse umane, sanzioni e protesti		
Indicatore	Algoritmo	Valore 2022	Target 2023
Realizzazione delle attività necessarie al conseguimento delle assunzioni previste dalla programmazione triennale per l'anno in corso Monitora la realizzazione delle attività necessarie al conseguimento delle assunzioni previste dalla programmazione triennale per l'anno in corso (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficacia)	Numero di procedure assunzionali esterne attivate Misura il numero di procedure assunzionali esterne attivate [NUMERATORE] / Numero di procedure assunzionali esterne attivabili Misura il numero di procedure assunzionali esterne attivabili [DENOMINATORE]		
			>= 90,00 %
<b>Obiettivo operativo</b>			
<b>CC305 - Attuazione nuovo CCNL FL e nuovi profili di competenza (Peso: 20,00%)</b>			
<b>Descrizione</b>	Procedere all'attuazione del nuovo CCNL FL e all'applicazione del modello di gestione con nuovi profili di competenza		
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	E.Q. Gestione risorse umane, sanzioni e protesti		
Indicatore	Algoritmo	Valore 2022	Target 2023
Attuazione tempestiva nuovo CCNL FL Attuazione tempestiva novità previste dal nuovo CCNL Funzioni Locali (Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficacia)	Numero di iniziative attuate in materia di personale in applicazione del nuovo CCNL Misura il numero di		
			= 1,00 N.

	iniziative attuate in materia di personale in applicazione del nuovo CCNL <i>(Fonte Rilevazione interna )</i>		
Attuazione di un sistema/modello di competenze nella gestione delle risorse umane Attuazione di un sistema/modello di competenze nella gestione delle risorse umane <i>(Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficacia)</i>	Applicazione di un sistema/modello di competenze nella gestione delle risorse umane Attuazione di un sistema/modello di competenze nella gestione delle risorse umane <i>(Fonte Rilevazione interna )</i>	N.	= 1,00 N.

**C4 - Garantire un'adeguata ed efficiente gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali dell'Ente - GARANTIRE LA SALUTE GESTIONALE E LA SOSTENIBILITÀ ECONOMICA DELL'ENTE (OBIETTIVO COMUNE)**

**Ambito progettuale: "spending review"** Garantire il monitoraggio del processo di razionalizzazione della spesa e attuazione delle prescrizioni normative in materia di riduzioni di spesa. **Ambito progettuale:** gestione finanziaria, finanza e diritto annuo **Garantire la salute gestionale e la sostenibilità economica dell'Ente** mediante il mantenimento di adeguati indici di equilibrio strutturale, di struttura primario, una buona percentuale di incasso diritto annuale e una buona capacità di generare proventi. **Assicurare il monitoraggio del tasso di riscossione del diritto annuale, diminuzione dei crediti pregressi; Svolgere attività finalizzate al monitoraggio continuo delle spese destinate alla promozione economica ed interventi sugli scostamenti; assicurare il monitoraggio della solidità economico-patrimoniale** **Ambito progettuale:** gestione patrimonio gare e contratti ottimizzare la gestione dei servizi strumentali al funzionamento dell'Ente; ottimizzare la gestione degli immobili camerati e delle dotazioni strumentali anche attraverso il corretto svolgimento delle procedure di acquisizione /affidamento

<b>Obiettivo operativo</b>	CC401 - Ottimizzare la gestione del patrimonio mobiliare e immobiliare dell'Ente, anche attraverso il corretto svolgimento delle procedure di acquisizione/affidamento (Peso: 33,34%)		
<b>Descrizione</b>	Ricognizione dello stato di efficienza delle sedi e adozione interventi necessari; utilizzo portale Consip per l'acquisizione di beni e servizi		
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	E.Q. Provveditorato		
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Valore</b>	<b>Target 2023</b>

	2022	
<p>numero di acquisti effettuati tramite Consip considera il numero di acquisti effettuati tramite Consip (MEPA, convenzioni ecc..) [NUMERATORE] / totale acquisti effettuati dall'Ufficio Provveditorato Considera il totale degli acquisti effettuati dall'Ufficio Provveditorato sia sulla piattaforma Consip che fuori dalla piattaforma [DENOMINATORE] <i>(Fonte (Fonte Rilevazione interna CCIAA))</i></p> <p>Utilizzo portale CONSIP per acquisto di beni e servizi Monitora l'utilizzo del portale Consip per l'acquisto di beni e servizi <i>(Peso: 14,30%) (Tipologia: Struttura)</i></p>	%	>= 70,00 %
<p>KPI208 Monitoraggio trimestrale delle scadenze contrattuali (manutenzioni, utenze, assicurazioni ecc...) Rileva il monitoraggio trimestrale delle scadenze contrattuali (manutenzioni, utenze, assicurazioni ecc...) <i>(Peso: 14,30%) (Tipologia: Struttura)</i></p>	N.	>= 4,00 N.
<p>Revisione ed aggiornamento dell'inventario informatico di beni mobili Revisione ed aggiornamento dell'inventario informatico di beni mobili <i>(Peso: 14,30%) (Tipologia: Struttura)</i></p>	%	= 100,00 %

	dell'inventario dei beni mobili <i>(Fonte (Fonte Rilevazione interna CCIAA))</i>		
KPI016_2022 Adeguamento delle postazioni di lavoro per collegamenti da remoto Adeguamento delle postazioni di lavoro occupate alle specifiche tecniche delle nuove modalità operative che includono collegamenti da remoto attraverso l'utilizzo di webcam, microfoni, casse e telecamere mobili <i>(Peso: 14,30%) (Tipologia: Struttura)</i>	Numero delle postazioni di lavoro occupate adeguate Misura il numero delle postazioni di lavoro occupate adeguate per l'utilizzo di webcam, microfono [NUMERATORE] / Numero delle postazioni informatiche di lavoro occupate da adeguare Misura il numero delle postazioni informatiche di lavoro occupate [DENOMINATORE]	%	>= 55,00 %
Esecuzione dei lavori programmati e/o inseriti nel Piano Triennale degli Investimenti (art.20 D.lgs 50/2016 smi) - Monitora il completamento delle procedure di affidamento ed avvio degli interventi per i lavori programmati e/o inseriti nel Piano Triennale degli Investimenti (art.20 D.lgs 50/2016 smi)(solaio via Umberto I; sistemazione interna via De Gasperi) <i>(Peso: 14,20%) (Tipologia: Struttura)</i>	numero contratti di appalto di lavori sottoscritti - numero contratti di appalto di lavori sottoscritti [NUMERATORE] / procedure di lavoro aggiudicate - procedure di lavoro aggiudicate (solaio via Umberto I; sistemazione interna via De Gasperi) [DENOMINATORE]	%	>= 50,00 %

	<i>(Fonte Rilevazione interna CCIAA)</i>		
Ottimizzazione della gestione degli archivi cartacei Monitora l'attivazione della procedura di scarto degli archivi cartacei esistenti presso le sedi di Frosinone e Latina entro la data <i>(Peso: 14,30%) (Tipologia: Volume)</i>	Avvio procedura di scarto Misura il rispetto della data di avvio della procedura di scarto di archivio <i>(Fonte Rilevazione interna )</i>		Entro 31/12/2023
Avvio procedura di gara per l'appalto dei lavori programmati Monitora l'avvio delle procedura di gara per l'appalto dei lavori programmati <i>(Peso: 14,30%) (Tipologia: Efficacia)</i>	Avvio procedura di gara per l'appalto dei lavori programmati Misura l'avvio delle procedura di gara per l'appalto dei lavori programmati per la sistemazione interna di via De Gasperi <i>(Fonte Rilevazione interna )</i>	N.	= 1,00 N.
<b>Obiettivo operativo</b>			
CC402 - Garantire lo svolgimento di attività per il recupero del diritto annuo attraverso l'utilizzo del ravvedimento operoso svolta mediante il servizio massivo di posta certificata. <i>(Peso: 33,33%)</i>			
<b>Descrizione</b>	Attività di recupero del diritto annuo attraverso l'utilizzo del ravvedimento operoso svolta mediante il servizio massivo di posta certificata		
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	E.Q. Finanza		
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Valore 2022</b>	<b>Target 2023</b>
Svolgimento delle attività finalizzate al recupero massivo del diritto annuo Monitora lo svolgimento delle attività finalizzate al recupero massivo del diritto annuo	Realizzazione dell'iniziativa finalizzata al recupero del diritto annuale <i>(Fonte Rilevazione interna CCIAA)</i>	N.	>= 1,00 N.



<p>(Peso: 25,00%) (Tipologia: Salute economica)</p>			
<p>KPI213 Predisposizione di report periodici sullo stato dell'incasso del diritto annuale          Monitora la predisposizione di report periodici sullo stato dell'incasso del diritto annuale          (Peso: 25,00%) (Tipologia: Salute economica)</p>	<p>numero di report prodotti nell'anno          Report prodotti nell'anno con cadenza almeno trimestrale          (Fonte (Fonte Rilevazione interna CCIAA))</p>	<p>N.</p>	<p>&gt;= 4,00 N.</p>
<p>Verifica preventiva sulla regolarità dei pagamenti ed eventuale recupero del diritto annuale su partecipanti a bandi (PR6)          Monitora l'attivazione della verifica preventiva sulla regolarità dei pagamenti ed eventuale recupero del diritto annuale dovuto dalle imprese che hanno richiesto l'erogazione di contributi/voucher e/o partecipazione a bandi a cura dell'Ente Camerale.(PR6)          (Peso: 25,00%) (Tipologia: Efficienza)</p>	<p>Numero di imprese richiedenti contributo/voucher verificate nella regolarità di pagamento del D.A.          Misura il numero di imprese richiedenti contributo/voucher verificate nella regolarità di pagamento del D.A.          / Numero totali di imprese richiedenti contributo/voucher          Misura il numero totale di imprese che hanno richiesto contributo/voucher e che sono da verificare nella regolarità di pagamento del D.A.          (Fonte Rilevazione interna )</p>	<p>%</p>	<p>&gt;= 100,00 %</p>
<p>Supporto regolarizzazione diritto annuo per partecipazione bandi          Supporto alle imprese finalizzato alla</p>	<p>Numero delle imprese partecipanti a bandi che regolarizzano il DA</p>	<p>%</p>	<p>&gt;= 30,00 %</p>



regolarizzazione del diritto annuo per la partecipazione a bandi camerali <i>(Peso: 25,00%) (Tipologia: Efficienza)</i>	Numero delle imprese che regolarizzano il Diritto Annuo ai fini della partecipazione ai bandi camerali [NUMERATORE] / Numero di imprese partecipanti Numero di imprese partecipanti ai bandi che devono regolarizzare [DENOMINATORE] ( <i>Fonte Rilevazione interna</i> )	
--	---	--

<b>Obiettivo operativo</b> CC403 - Ottimizzare la gestione economico finanziaria dell'Ente anche attraverso il corretto utilizzo degli applicativi contabili (Peso: 33,33%)		
Ottimizzare la gestione economico finanziaria dell'Ente anche attraverso il corretto utilizzo degli applicativi contabili		
E.Q. Finanza		
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Valore 2022</b>  <b>Target 2023</b>
KPI217 Iniziative informative sul pagamento del Diritto annuale Numero di iniziative informative per facilitare/sollecitare il pagamento del Diritto annuale <i>(Peso: 33,33%) (Tipologia: Efficacia)</i>	Numero di iniziative informative sul pagamento del Diritto annuale Monitora il numero di iniziative informative intraprese sul pagamento del diritto annuale ( <i>Fonte Rilevazione interna</i> )	N.   >= 2,00 N.
KPI219 Svolgimento degli adempimenti fiscali nei termini di legge (IRAP, Unico, 770 ecc...) Monitora lo svolgimento degli	adempimenti effettuati nei termini misura gli adempimenti fiscali effettuati entro i	%   >= 100,00 %





**CAMERA DI COMMERCIO  
FROSINONE LATINA**

<p>adempimenti fiscali nei termini di legge (IRAP, Unico, 770 ecc...) (Peso: 33,33%) (Tipologia: <i>Efficienza</i>)</p>	<p>termini di legge di legge (IRAP, Unico, 770 ecc...) [NUMERATORE] / Adempimenti previsti misura il numero complessivo di adempimenti fiscali da effettuare nell'anno (IRAP, Unico, 770 ecc...) [DENOMINATORE]</p> <p>(Fonte (Fonte Rilevazione interna CCIAA))</p>	
<p>KPI215 Gestione rapporti con il Collegio dei Revisori per acquisizione pareri, certificazioni e verifiche di cassa Monitora la corretta e puntuale gestione dei rapporti con il Collegio dei Revisori per acquisizione pareri, certificazioni e verifiche di cassa (Peso: 33,34%) (Tipologia: <i>Efficacia</i>)</p>	<p>Predisposizione/acquisizione documenti entro i termini Misura la predisposizione/acquisizione documenti entro i termini previsti. Valore percentuale (gestione dei rapporti con il Collegio dei Revisori per acquisizione pareri, certificazioni e verifiche di cassa)</p> <p>(Fonte (Fonte Rilevazione interna CCIAA))</p>	<p>%</p> <p>&gt;= 100,00 %</p>

**C5 - Ottimizzare il processo di programmazione, valutazione, rendicontazione, attuazione della Trasparenza, della prevenzione della corruzione e della tutela dei dati personali (privacy)**

**Ambito progettuale: ciclo della performance Supportare l'attuazione delle disposizioni previste dal D.Lgs. n.150/2009 e s.m.i. in materia di ottimizzazione della produttività, dell'efficienza e della trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni anche attraverso l'utilizzo di un sistema informativo integrato finalizzato alla gestione delle singole fasi del ciclo della performance (predisposizione/integrazione PIAO 2023-2025, relazione sulla Performance con l'ausilio sistemi informativi, monitoraggi e aggiornamenti obiettivi, valutazione, aggiornamento annuale del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance,**



**CAMERA DI COMMERCIO  
FROSINONE LATINA**

organizzazione giornata sulla trasparenza e aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente) Ambito progettuale: prevenzione della corruzione  
 Attuare le disposizioni previste dalla legge 6 novembre 2012, n.190 e s.m.i., riguardante le "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" integrando, altresì, le disposizioni normative del PIAO Ambito progettuale: open data trasparenza Garantire trasparenza e accessibilità attraverso il nuovo sito web istituzionale e verifica costante degli obiettivi di accessibilità e loro pubblicazione sul sito web nonché aggiornamento annuale dei contenuti della dichiarazione di accessibilità; garantire l'adeguamento della sezione "Amministrazione Trasparente" con l'implementazione di ulteriori pubblicazioni attraverso l'utilizzo dell'applicativo "Pubblicamera" Ambito progettuale: tutela dei dati personali Supportare l'implementazione e la messa a regime del sistema organizzativo di gestione dei dati personali trattati e attività finalizzate all'aggiornamento del Registro Informativo REGI

Obiettivo operativo			
CC501 - Attuare il Ciclo della Performance (Peso: 25,00%)			
Attuare il Ciclo della Performance adozione Sistema di Misurazione e Valutazione della performance e attivazione di azioni di miglioramento degli altri strumenti del Ciclo della Performance, in particolare messa a regime dell'applicativo "Integra"			
Descrizione			
Unità organizzative coinvolte	E.Q. Affari Generali		
Indicatore	Algoritmo	Valore 2022	Target 2023
KPI227 Rilevazione dati tramite Sistema integrato Unioncamere (Kronos) e pubblicazione report costi dei processi sostenuti nell'anno precedente, entro la data Rilevazione dati tramite piattaforma Kronos e pubblicazione report costi dei processi sostenuti nell'anno precedente, entro la data (Peso: 50,00%) (Tipologia: Salute economica)	Pubblicazione report finale, entro la data (Fonte rilevazione interna)		Entro 30/11/2023
Attuazione Ciclo della Performance Azioni di miglioramento Ciclo della Performance (adeguamento del SMVP con riferimento alle sezioni Valore Pubblico e Performance del PIAO , semplificazione del Ciclo della performance con riferimento alle	Azioni di miglioramento Ciclo della Performance Azioni di miglioramento Ciclo della Performance (ulteriore semplificazione e integrazione delle sezioni Valore Pubblico e	N.	>= 2,00 N.



procedure di assegnazione degli obiettivi individuali, con ulteriore convergenza verso le indicazioni di sistema) (Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficacia)	Performance nel PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione) (Fonte Rilevazione interna.)	
<b>Obiettivo operativo</b> CC502 - Realizzare azioni per la prevenzione della corruzione (Peso: 25,00%)		
<b>Descrizione</b>	Realizzare azioni per la prevenzione della corruzione anche mediante un processo di integrazione continua degli strumenti di programmazione (PIAO), nonché adozione del Regolamento sui procedimenti amministrativi, del Codice di comportamento e del Patto di integrità	
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	E.Q. Affari Generali   E.Q. Affari Legali   E.Q. Finanza   E.Q. Gestione risorse umane, sanzioni e protesti   E.Q. Promozione e sviluppo del territorio   E.Q. Provveditorato   E.Q. Pubblicità legale (provincia di Frosinone)   E.Q. Pubblicità legale imprese individuali/R.E.A. (Provincia di Latina) e Vigil   E.Q. Pubblicità legale società (Provincia di Latina)	
<b>Indicatore</b>	<b>Valore 2022</b>	<b>Target 2023</b>
Attuazione delle misure fissate per la prevenzione della corruzione Attuazione delle misure fissate per la prevenzione della corruzione (come da apposita sezione del PIAO secondo le indicazioni ANAC e Unioncamere) (Peso: 25,00%) (Tipologia: Efficacia)	Algoritmo Attuazione delle misure per la prevenzione della corruzione stabilite Misura l'attuazione delle misure per la prevenzione della corruzione stabilite (Fonte Rilevazione interna.)	N.  = 1,00 N.
Adozione del Regolamento sui procedimenti amministrativi e relativo Elenco dei procedimenti amministrativi Monitora il completamento delle attività per la predisposizione del Regolamento sui procedimenti amministrativi e relativo Elenco dei procedimenti amministrativi (Peso: 25,00%) (Tipologia: Qualità)	Adozione Regolamento sui procedimenti amministrativi e relativo Elenco dei procedimenti Misura l'adozione Regolamento sui procedimenti amministrativi e relativo Elenco dei procedimenti	Entro 31/12/2023

	<i>(Fonte Rilevazione interna )</i>		
Adozione Codice di comportamento Monitora l'adozione del Codice di comportamento <i>(Peso: 12,50%) (Tipologia: Qualità)</i>	Adozione Codice di comportamento Misura l'adozione del Codice di comportamento <i>(Fonte Rilevazione interna )</i>	N.	= 1,00 N.
Adozione Patto di integrità Monitora l'adozione del patto di integrità <i>(Peso: 12,50%) (Tipologia: Qualità)</i>	Adozione del Patto di integrità Misura l'adozione del patto di integrità <i>(Fonte Rilevazione interna )</i>	N.	= 1,00 N.
Armonizzazione misure anticorruzione nel PIAO Monitora la realizzazione di iniziative per armonizzare le misure anticorruzione nel PIAO <i>(Peso: 25,00%) (Tipologia: Efficacia)</i>	Armonizzazione misure anticorruzione nella sezione del PIAO relativa a Valore Pubblico Performance e Anticorruzione <i>(Fonte Rilevazione interna )</i>	N.	= 1,00 N.
<b>Obiettivo operativo</b> CC503 - Realizzare la Giornata della Trasparenza – garantire trasparenza ed accessibilità dei dati (Peso: 25,00%)			
<b>Descrizione</b>	Realizzare la Giornata della Trasparenza per rappresentare l'impegno per garantire la trasparenza dell'attività amministrativa e l'accessibilità ai dati		
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	E.Q. Affari Generali   E.Q. Affari Legali   E.Q. Finanza   E.Q. Gestione risorse umane, sanzioni e protesti   E.Q. Promozione e sviluppo del territorio   E.Q. Provveditorato   E.Q. Pubblicità legale (provincia di Frosinone)   E.Q. Pubblicità legale imprese individuali/R.E.A. (Provincia di Latina) e Vigil   E.Q. Pubblicità legale società (Provincia di Latina)		
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Valore 2022</b>	<b>Target 2023</b>
Realizzare la giornata della trasparenza entro il 31/12/n Monitora la realizzazione della giornata della trasparenza <i>(Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficienza)</i> <i>(Fonte Rilevazione interna)</i>	Realizzazione dell'iniziativa Monitora la realizzazione dell'iniziativa	N.	>= 1,00 N.



Obiettivo operativo		
<b>CC504 - Migliorare le misure tecniche ed organizzative ai sensi del GDPR Regolamento UE 2016/679 (Peso: 25,00%)</b>		
<b>Descrizione</b>	Iniziative finalizzate all'attuazione delle misure in materia di privacy (aggiornamento del Registro Informativo REGI, ulteriori implementazioni e messa a regime del sistema organizzativo di gestione dei dati personali trattati)	
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	E.Q. Affari Generali   E.Q. Affari Legali   E.Q. Finanza   E.Q. Gestione risorse umane, sanzioni e protesti   E.Q. Promozione e sviluppo del territorio   E.Q. Provveditorato   E.Q. Pubblicità legale (provincia di Frosinone)   E.Q. Pubblicità legale imprese individuali/R.E.A. (Provincia di Latina) e Vigil   E.Q. Pubblicità legale società (Provincia di Latina)	
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Valore 2022</b>
Miglioramento delle misure tecniche ed organizzative ai sensi del GDPR Regolamento UE 2016/679 Monitora il numero di iniziative finalizzate in attuazione delle misure in materia di privacy (aggiornamento del Registro Informativo REGI, ulteriori implementazioni e messa a regime del sistema organizzativo di gestione dei dati personali trattati) (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficienza)	Numero di iniziative finalizzate in attuazione delle misure in materia di privacy Numero di iniziative finalizzate in attuazione delle misure in materia di privacy (aggiornamento del Registro Informativo REGI, ulteriori implementazioni e messa a regime del sistema organizzativo di gestione dei dati personali trattati) (Fonte Rilevazione interna )	N.
		>= 2,00 N.

**C6 - Miglioramento della gestione e del supporto degli organi camerali, delle attività di gestione documentale e di assistenza e tutela legale dell'Ente**  
**Ambito progettuale: assistenza legale Assicurare l'esercizio dell'attività di supporto legale alla struttura e di patrocinio in difesa dell'Ente presso le autorità giudiziarie con svolgimento anche di attività finalizzate al recupero dei crediti. Ambito progettuale: gestione e supporto Organi e gestione documentale.**  
**Attività di gestione delle procedure a supporto del funzionamento degli Organi con particolare riferimento alla digitalizzazione dei processi e miglioramento della gestione documentale (garantire il corretto e regolare funzionamento degli Organi camerali attraverso il supporto degli uffici di Segreteria e Presidenza con una puntuale gestione condivisa dei documenti mediante ulteriori implementazioni dei sistemi informatici di archiviazione ecc., e miglioramento della gestione della corrispondenza mediante prosecuzione delle attività di razionalizzazione delle caselle di posta elettronica certificata (PEC) e posta elettronica**

**ordinaria (PEO) con messa a regime di nuove caselle per il miglioramento dei canali di comunicazione dell'Ente e avvio della dismissione delle caselle provenienti dai preesistenti Enti.**

<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Valore 2022</b>	<b>Target 2023</b>
<b>CC601 - Garantire il supporto legale all'Ente (Peso: 33,34%)</b>			
<b>Descrizione</b> Assicurare l'esercizio dell'attività di supporto legale alla struttura e di patrocinio in difesa dell'Ente presso le autorità giudiziarie con svolgimento anche di attività finalizzate al recupero dei crediti.			
<b>Unità organizzative coinvolte</b> E.Q. Affari Legali			
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Valore 2022</b>	<b>Target 2023</b>
KPI234 Indice di avvio delle procedure per recupero crediti Indice di avvio delle procedure per recupero crediti (Peso: 33,33%) (Tipologia: Efficienza)	procedure avviate per il recupero dei crediti procedure avviate per il recupero dei crediti [NUMERATORE] / totale procedure per recupero crediti da avviare totale procedure per recupero crediti da avviare [DENOMINATORE]  (Fonte (Fonte Rilevazione interna CCIAA))	%	>= 80,00 %
KPI233_2022 Supporto legale all'Ente e attività di revisione dei documenti Monitora il livello di supporto legale all'Ente e attività di revisione dei documenti (Peso: 33,33%) (Tipologia: Efficienza)	numero difese in giudizio attivate Misura il numero difese in giudizio attivate [NUMERATORE] / Numero di richieste di attivazione difesa_ Misura il numero di richieste di attivazione difesa [DENOMINATORE]  (Fonte Rilevazione interna )	%	>= 100,00 %

<p>Definizione delle pendenze con i legali a seguito di chiusura di contenziosi mediante transazione</p> <p>Monitora la definizione di tutte le pendenze con i legali a seguito di chiusura di contenziosi mediante transazione</p> <p>(Peso: 33,34%) (Tipologia: Efficienza)</p>	<p>Numero di contenziosi chiusi con transazione completamente definiti nei rapporti con i legali</p> <p>Misura il numero di contenziosi chiusi con transazione completamente definiti nei rapporti con i legali</p> <p>/ Numero di contenziosi chiusi con transazione</p> <p>Misura il numero di contenziosi chiusi con transazione</p> <p>(Fonte Rilevazione interna )</p>	<p>%</p> <p>&gt;= 80,00 %</p>
<p><b>Obiettivo operativo</b></p> <p>CC602 - Iniziative di miglioramento della digitalizzazione dei processi - messa a regime della nuova piattaforma Gdel (Peso: 33,33%)</p>		
<p><b>Descrizione</b></p> <p>Miglioramento della gestione documentale mediante ulteriori implementazioni dei sistemi informatici di gestione e archiviazione dei provvedimenti amministrativi (messa a regime della nuova piattaforma Gdel)</p>		
<p><b>Unità organizzative coinvolte</b></p> <p>E.Q. Affari Generali</p>		
<p>Iniziative per il miglioramento della digitalizzazione dei processi</p> <p>Iniziativa per il miglioramento della gestione documentale mediante ulteriori implementazioni dei sistemi informatici di gestione e archiviazione dei provvedimenti amministrativi (messa a regime della nuova piattaforma Gdel)</p>	<p><b>Algoritmo</b></p> <p>Iniziative per il miglioramento della gestione documentale</p> <p>Iniziativa per il miglioramento della gestione documentale mediante ulteriori implementazioni dei sistemi informatici di gestione e</p>	<p><b>Target 2023</b></p> <p>N.</p> <p>&gt;= 1,00 N.</p>



(Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficienza)	<p>archiviazione dei provvedimenti amministrativi (messa a regime della nuova piattaforma Gdel)</p> <p>(Fonte Rilevazione interna )</p>	
<b>Obiettivo operativo</b>		
<b>CC603 - Attuare iniziative di miglioramento della gestione documentale dell'Ente e messa a regime razionalizzazione caselle PEC e PEO (PR8) (Peso: 33,33%)</b>		
<b>Descrizione</b>	<p>Iniziativa per il miglioramento della gestione documentale mediante verifiche delle modalità di utilizzo dei nuovi Piani di classificazione/Fascicolazione/Archiviazione, nonché miglioramento della gestione della corrispondenza mediante razionalizzazione delle caselle di posta elettronica certificata (PEC) e posta elettronica ordinaria (PEO) (PR8)</p>	
<b>Unità organizzative coinvolte</b>	E.Q. Affari Generali   E.Q. Provveditorato	
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Valore 2022</b>
<p>Miglioramento della gestione della corrispondenza in formato elettronico (razionalizzazione caselle PEC e PEO)</p> <p>Prosecuzione delle attività di miglioramento della gestione della corrispondenza mediante messa a regime delle nuove caselle PEC, disattivazione di parte di quelle preesistenti, e continuazione nella razionalizzazione di caselle di posta elettronica ordinaria (PEO)</p> <p>(Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficienza)</p>	<p>Numero di iniziative per la prosecuzione delle attività di miglioramento della gestione della corrispondenza</p> <p>Misura il numero di iniziative per la prosecuzione delle attività di miglioramento della gestione della corrispondenza mediante messa a regime delle nuove caselle PEC, disattivazione di parte di quelle preesistenti, e continuazione nella razionalizzazione di caselle di posta elettronica</p>	<p><b>Target 2023</b></p> <p>N.</p> <p>&gt;= 1,00 N.</p>





<p>Iniziativa per il miglioramento della gestione documentale - verifiche utilizzo Piani Classificazione e Fascicolazione          Monitora la realizzazione di una iniziativa per il miglioramento della gestione documentale mediante verifiche delle modalità di utilizzo dei nuovi Piani di Classificazione / Fascicolazione / Archiviazione.  <i>(Peso: 50,00%) (Tipologia: Qualità)</i></p>	<p>ordinaria (PEO)  <i>(Fonte Rilevazione interna )</i></p>	
<p>Numero di iniziative per il miglioramento della gestione documentale con verifiche delle modalità di utilizzo dei nuovi Piani Classificazione e Fascicolazione          Misura il numero di iniziative per il miglioramento della gestione documentale con verifiche di utilizzo dei Piani Classificazione e Fascicolazione  <i>(Fonte Rilevazione interna )</i></p>	<p>N.</p>	<p>&gt;= 1,00 N.</p>



# OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DEI DIRIGENTI (TESTO AGGIORNATO)



### 3.4 – Performance individuale

#### viscusi.pietro - Segretario Generale

**Obiettivo individuale**

C5 - Ottimizzare il processo di programmazione, valutazione, rendicontazione, attuazione della Trasparenza, della prevenzione della corruzione e della tutela dei dati personali (privacy)  
 Ambito progettuale: ciclo della performance Supportare l'attuazione delle disposizioni previste dal D.Lgs. n.150/2009 e s.m.i. in materia di ottimizzazione della produttività, dell'efficienza e della trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni anche attraverso l'utilizzo di un sistema informativo integrato finalizzato alla gestione delle singole fasi del ciclo della performance (predisposizione/integrazione PIAO 2023-2025, relazione sulla Performance con l'ausilio sistemi informativi, monitoraggi e aggiornamenti obiettivi, valutazione, aggiornamento annuale del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, organizzazione giornata sulla trasparenza e aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente) Ambito progettuale: prevenzione della corruzione Attuare le disposizioni previste dalla legge 6 novembre 2012, n.190 e s.m.i., riguardante le "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" integrando, altresì, le disposizioni normative del PIAO Ambito progettuale: open data trasparenza Garantire trasparenza e accessibilità attraverso il nuovo sito web istituzionale e verifica costante degli obiettivi di accessibilità e loro pubblicazione sul sito web nonché aggiornamento annuale dei contenuti della dichiarazione di accessibilità; garantire l'adeguamento della sezione "Amministrazione Trasparente" con l'implementazione di ulteriori pubblicazioni attraverso l'utilizzo dell'applicativo "Pubblicamera" Ambito progettuale: tutela dei dati personali Supportare l'implementazione e la messa a regime del sistema organizzativo di gestione dei dati personali trattati e attività finalizzate all'aggiornamento del Registro Informatico REGI

<b>Risultato misurato obiettivo</b>		Peso: 35,00 %
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target 2023</b>
KPI222 Giornata della Trasparenza – garantire trasparenza ed accessibilità dei dati Monitora la realizzazione della Giornata della Trasparenza – garantire trasparenza ed accessibilità dei dati (Peso: 20,00%) (Tipologia: Struttura)	Realizzazione di n. 1 giornata della trasparenza Monitora la realizzazione dell'evento (Fonte Rilevazione interna )	= 1,00 N.
KPI223 Indice sintetico di trasparenza	Indice sintetico di trasparenza Misura la trasparenza dell'Ente	>= 80,00 %



**CAMERA DI COMMERCIO  
FROSINONE LATINA**

<p>Misura la Trasparenza dell'Ente (Peso: 20,00%) (Tipologia: Struttura)</p>	<p>(Fonte Rilevazione interna )</p>	
<p>Miglioramento delle misure tecniche ed organizzative ai sensi del GDPR Regolamento UE 2016/679 Monitora il numero di iniziative finalizzate in attuazione delle misure in materia di privacy (aggiornamento del Registro Informatico REGI, ulteriori implementazioni e messa a regime del sistema organizzativo di gestione dei dati personali trattati) (Peso: 20,00%) (Tipologia: Efficienza)</p>	<p>Numero di iniziative finalizzate in attuazione delle misure in materia di privacy Numero di iniziative finalizzate in attuazione delle misure in materia di privacy (aggiornamento del Registro Informatico REGI, ulteriori implementazioni e messa a regime del sistema organizzativo di gestione dei dati personali trattati) (Fonte Rilevazione interna )</p>	<p>&gt;= 2,00 N.</p>
<p>Realizzare azioni per la prevenzione della corruzione anche mediante un processo di integrazione continua degli strumenti di programmazione (ulteriore integrazione PIAO) Realizzare azioni per la prevenzione della corruzione anche mediante un processo di integrazione continua degli strumenti di programmazione (ulteriore integrazione degli strumenti con normativa PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione) (Peso: 20,00%) (Tipologia: Efficacia)</p>	<p>Realizzazione aggiornamento sezione PIAO Misura la realizzazione dell'aggiornamento della sottosezione relativa ai rischi corruttivi e trasparenza del PIAO (Fonte Rilevazione interna )</p>	<p>&gt;= 1,00 N.</p>
<p>Attuazione Ciclo della Performance Azioni di miglioramento Ciclo della Performance (adeguamento del SMVP con riferimento alle sezioni Valore Pubblico e Performance del PIAO , semplificazione del Ciclo della performance con riferimento alle procedure di assegnazione degli obiettivi individuali, con ulteriore convergenza verso le indicazioni di sistema)</p>	<p>Azioni di miglioramento Ciclo della Performance Azioni di miglioramento Ciclo della Performance (ulteriore semplificazione e integrazione delle sezioni Valore Pubblico e Performance nel PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione) (Fonte Rilevazione interna )</p>	<p>&gt;= 2,00 N.</p>



CAMERA DI COMMERCIO  
FROSINONE LATINA

(Peso: 20,00%) (Tipologia: Efficacia)		
<b>Obiettivo individuale</b>	<p><b>C6 - Miglioramento della gestione e del supporto degli organi camerali, delle attività di gestione documentale e di assistenza e tutela legale dell'Ente</b></p> <p>Ambito progettuale: assistenza legale Assicurare l'esercizio dell'attività di supporto legale alla struttura e di patrocinio in difesa dell'Ente presso le autorità giudiziarie con svolgimento anche di attività finalizzate al recupero dei crediti. Ambito progettuale: gestione e supporto Organi e gestione documentale. Attività di gestione delle procedure a supporto del funzionamento degli Organi con particolare riferimento alla digitalizzazione dei processi e miglioramento della gestione documentale (garantire il corretto e regolare funzionamento degli Organi camerali attraverso il supporto degli uffici di Segreteria e Presidenza con una puntuale gestione condivisa dei documenti mediante ulteriori implementazioni dei sistemi informatici di archiviazione ecc., e miglioramento della gestione della corrispondenza mediante prosecuzione delle attività di razionalizzazione delle caselle di posta elettronica certificata (PEC) e posta elettronica ordinaria (PEO) con messa a regime di nuove caselle per il miglioramento dei canali di comunicazione dell'Ente e avvio della dismissione delle caselle provenienti dai preesistenti Enti.</p>	
<b>Risultato misurato obiettivo</b>		Peso: 35,00 %
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target 2023</b>
<p>KPI232 Supporto legale all'Ente e attività di revisione dei documenti</p> <p>Monitora le attività svolte per il supporto legale all'Ente e attività di revisione dei documenti</p> <p>(Peso: 25,00%) (Tipologia: Volume)</p>	<p>Numero difese in giudizio attivate</p> <p>Monitora il n. di difese in giudizio attivate [NUMERATORE]</p> <p>- Numero di richieste di attivazione difesa</p> <p>Monitora il n. di richieste di attivazione difesa [DENOMINATORE]</p> <p>(Fonte Rilevazione interna )</p>	= 100,00 %
<p>Iniziative per il miglioramento della digitalizzazione dei processi</p> <p>Iniziativa per il miglioramento della gestione documentale mediante ulteriori implementazioni dei sistemi informatici di gestione e archiviazione dei provvedimenti amministrativi (messa a regime della nuova piattaforma Gdel)</p> <p>(Peso: 25,00%) (Tipologia: Efficienza)</p>	<p>Iniziative per il miglioramento della gestione documentale</p> <p>Iniziativa per il miglioramento della gestione documentale mediante ulteriori implementazioni dei sistemi informatici di gestione e archiviazione dei provvedimenti amministrativi (messa a regime della nuova piattaforma Gdel)</p> <p>(Fonte Rilevazione interna )</p>	>= 1,00 N.
<p>Miglioramento della gestione della corrispondenza in formato elettronico</p>	<p>Numero di iniziative per la prosecuzione delle attività di miglioramento della gestione</p>	>= 1,00 N.



**CAMERA DI COMMERCIO  
FROSINONE LATINA**

<p>(razionalizzazione caselle PEC e PEO) Proseguimento delle attività di miglioramento della gestione della corrispondenza mediante messa a regime delle nuove caselle PEC, disattivazione di parte di quelle preesistenti, e continuazione nella razionalizzazione di caselle di posta elettronica ordinaria (PEO) <i>(Peso: 25,00%) (Tipologia: Efficienza)</i></p>	<p>della corrispondenza Misura il numero di iniziative per la prosecuzione delle attività di miglioramento della gestione della corrispondenza mediante messa a regime delle nuove caselle PEC, disattivazione di parte di quelle preesistenti, e continuazione nella razionalizzazione di caselle di posta elettronica ordinaria (PEO) <i>(Fonte Rilevazione interna )</i></p>	
<p>Definizione delle pendenze con i legali a seguito di chiusura di contenziosi mediante transazione Monitora la definizione di tutte le pendenze con i legali a seguito di chiusura di contenziosi mediante transazione <i>(Peso: 25,00%) (Tipologia: Efficienza)</i></p>	<p>Numero di contenziosi chiusi con transazione completamente definiti nei rapporti con i legali Misura il numero di contenziosi chiusi con transazione completamente definiti nei rapporti con i legali / Numero di contenziosi chiusi con transazione Misura il numero di contenziosi chiusi con transazione <i>(Fonte Rilevazione interna )</i></p>	<p style="text-align: right;">&gt;= 80,00 %</p>
<p><b>Obiettivo individuale</b> <b>FAVORIRE LA TRANSIZIONE BUROCRATICA E LA SEMPLIFICAZIONE (O.E. da OBIETTIVO COMUNE)</b> Favorire la transizione burocratica e la semplificazione promuovendo un maggiore utilizzo del portale <a href="https://impresainungiorno.gov">impresainungiorno.gov</a>, l'adesione al cassetto digitale, un potenziamento della diffusione degli strumenti digitali e un maggiore coinvolgimento dei Comuni nel SUAP.</p>		
<p><b>Risultato misurato obiettivo</b></p>		<p style="text-align: right;">Peso: 10,00 %</p>
<p><b>Indicatore</b></p>	<p><b>Algoritmo</b></p>	<p><b>Target 2023</b></p>
<p>Livello di utilizzo del portale <a href="https://impresainungiorno.gov">impresainungiorno.gov</a> Indica il grado di utilizzo del portale <a href="https://impresainungiorno.gov">impresainungiorno.gov</a> mediante la numerosità delle pratiche inviate <i>(Peso: 25,00%) (Tipologia: Volume)</i></p>	<p>N. delle pratiche inviate attraverso il portale <a href="https://impresainungiorno.gov">impresainungiorno.gov</a></p>	<p style="text-align: right;">&gt;= 15.250,00 N.</p>
<p>Grado di adesione al cassetto digitale Misura il grado di adesione delle imprese al cassetto digitale rispetto al totale delle</p>	<p>N. imprese aderenti Cassetto digitale / Numero imprese attive al 31.12</p>	<p style="text-align: right;">&gt;= 30,00 %</p>



**CAMERA DI COMMERCIO  
FROSINONE LATINA**

imprese attive al 31/12 <i>(Peso: 25,00%) (Tipologia: Efficacia)</i>		
<b>Grado di rilascio di strumenti digitali</b> Indica il numero di strumenti digitali rilasciati e rinnovati rispetto al totale delle imprese attive al 31/12* *N. dispositivi (certificati: primo rilascio e rinnovi) di firma digitale (smart card e token) <i>(Peso: 25,00%) (Tipologia: Efficacia)</i>	N. strumenti digitali (primo rilascio + rinnovo) / Numero imprese attive al 31.12	>= 4,50 N.
<b>Grado di coinvolgimento dei Comuni nel SUAP</b> Misura il livello di comuni aderenti al SUAP camerale rispetto al totale dei Comuni aderenti al SUAP <i>(Peso: 25,00%) (Tipologia: Efficacia)</i>	N. comuni aderenti al SUAP camerale / N. Totale comuni aderenti al SUAP	>= 71,50 %
<b>Obiettivo individuale</b> <b>GARANTIRE LA SALUTE GESTIONALE E LA SOSTENIBILITÀ ECONOMICA DELL'ENTE (O.E. da OBIETTIVO COMUNE)</b> Garantire la salute gestionale e la sostenibilità economica dell'Ente mediante il mantenimento di adeguati indici di equilibrio strutturale, di struttura primario, una buona percentuale di incasso diritto annuale e una buona capacità di generare proventi		
<b>Risultato misurato obiettivo</b>		Peso: 10,00 %
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target 2023</b>
<b>Ritardo medio dei pagamenti ponderato in base all'importo delle fatture</b> Indica il ritardo medio della Camera di commercio per il pagamento delle fatture passive. Questo indicatore è una misura della capacità della Camera di commercio di rispettare i vincoli normativi riguardo ai tempi di pagamento dei fornitori. <i>(Peso: 20,00%) (Tipologia: Qualità)</i>	Ritardo medio dei pagamenti ponderato in base all'importo delle fatture	<= 0,00 gg
<b>Indice di struttura primario</b> Misura la capacità delle CCIAA di finanziare le attività di lungo periodo interamente	Patrimonio netto / Immobilizzazioni	>= 130,00 %



con capitale proprio. (Peso: 20,00%) (Tipologia: Salute economica)		
<b>Capacità di generare proventi aggiuntivi</b> Misura quanta parte dei Proventi correnti è stata generata dalla Camera di commercio oltre alle entrate da Diritto annuale e da Diritti di segreteria. (Peso: 20,00%) (Tipologia: Efficacia)	Proventi correnti - Proventi da diritto annuale - Proventi da Diritti di segreteria - Proventi da Fondo perequativo / Proventi correnti (al netto del fondo svalutazione crediti da D.A)	>= 8,50 %
<b>Percentuale di incasso del Diritto annuale</b> Indica la quota di Diritto Annuale incassata entro la scadenza del 31/12. (Peso: 20,00%) (Tipologia: Efficacia)	Totale Diritto Annuale incassato entro il 31/12 al netto di interessi e delle sanzioni / Diritto Annuale al netto di interessi e delle sanzioni	>= 58,50 %
<b>Indice equilibrio strutturale</b> Indica la capacità della Camera di coprire gli oneri strutturali con i proventi strutturali (Peso: 20,00%) (Tipologia: Salute economica)	( Proventi strutturali (Proventi correnti - Maggiorazione Diritto annuale - Contributi da Fdp - Contributi per finalità promozionali) - Oneri strutturali (Costi di Personale + Funzionamento + Ammortamenti e accantonamenti - Accantonamento al Fondo rischi e oneri - Quota svalutazione crediti riferiti alla maggiorazione (20% e/o 50%) del Diritto annuale) ) / Proventi strutturali (Proventi correnti - Maggiorazione Diritto annuale - Contributi da Fdp - Contributi per finalità promozionali)	>= 18,00 %
<b>FAVORIRE LA TRANSIZIONE DIGITALE (O.E. da OBIETTIVO COMUNE)</b>		
<b>Obiettivo individuale</b>	<b>Sostenere le attività finalizzate alla doppia transizione digitale ed ecologica (progetto triennale finanziato con l'incremento del 20% del Diritto annuale (BB201)</b>	
<b>Risultato misurato obiettivo</b>		Peso: 10,00 %
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target 2023</b>
<b>Livelli di attività di valutazione della maturità digitale delle imprese</b> Misura la numerosità dei self assessment e/o assessment guidati della maturità digitale condotti dal PID (anche	N. self-assessment e/o assessment guidati (anche eseguiti da remoto) della maturità digitale condotti dal PID	>= 80,00 N.





**CAMERA DI COMMERCIO  
FROSINONE LATINA**

eseguiti da remoto) (Peso: 20,00%) (Tipologia: Volume)		
Azioni di diffusione della cultura digitale realizzate dal PID Indica il numero di eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, formazione in streaming, ecc.) organizzati nell'anno dal PID (Peso: 20,00%) (Tipologia: Volume)	N. eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, formazione in streaming, ecc.) organizzati nell'anno dal PID	>= 5,00 N.
Capacità di coinvolgimento negli eventi relativi al PID Misura la numerosità dei partecipanti a eventi organizzati dalle CCIAA sul PID (Peso: 20,00%) (Tipologia: Volume)	N. partecipanti ad eventi organizzati dalle CCIAA sul PID	>= 50,00 N.
Grado di coinvolgimento delle imprese in attività di assistenza per la digitalizzazione e l'adozione di tecnologie 4.0 Indica il numero totale di imprese (utenti unici) assistite a vario titolo attraverso i PID per quel che riguarda i servizi di digitalizzazione e tecnologie 4.0 rispetto al totale di imprese attive al 31/12 (escluse le attività locali) (Peso: 20,00%) (Tipologia: Efficacia)	N. imprese assistite per la digitalizzazione e l'adozione di tecnologie 4.0 nell'anno / Numero imprese attive al 31.12	>= 0,23 N.
Predisposizione, emanazione e gestione bandi (Doppia transizione: digitale ed ecologica) Monitora la predisposizione, emanazione e gestione bandi (Doppia transizione: digitale ed ecologica) (Peso: 20,00%) (Tipologia: Efficacia)	Numero di bandi predisposti, emanati e gestiti Misura il numero di bandi predisposti, emanati e gestiti  (Fonte Rilevazione interna )	>= 1,00 N.

**Dr. Erasmo Di Russo - Dirigente Area 1 SERVIZI DI SUPPORTO E PER LO SVILUPPO**

**Obiettivo individuale**

**C4 - Garantire un'adeguata ed efficiente gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali dell'Ente - GARANTIRE LA SALUTE GESTIONALE E LA**



SOSTENIBILITÀ ECONOMICA DELL'ENTE (OBIETTIVO COMUNE)		
Ambito progettuale: "spending review" Garantire il monitoraggio del processo di razionalizzazione della spesa e attuazione delle prescrizioni normative in materia di riduzioni di spesa. Ambito progettuale: gestione finanziaria, finanza e diritto annuo Garantire la salute gestionale e la sostenibilità economica dell'Ente mediante il mantenimento di adeguati indici di equilibrio strutturale, di struttura primario, una buona percentuale di incasso diritto annuale e una buona capacità di generare proventi. Assicurare il monitoraggio del tasso di riscossione del diritto annuale, diminuzione dei crediti pregressi; Svolgere attività finalizzate al monitoraggio continuo delle spese destinate alla promozione economica ed interventi sugli scostamenti; assicurare il monitoraggio della solidità economico-patrimoniale Ambito progettuale: gestione patrimonio gare e contratti ottimizzare la gestione dei servizi strumentali al funzionamento dell'Ente; ottimizzare la gestione degli immobili camerali e delle dotazioni strumentali anche attraverso il corretto svolgimento delle procedure di acquisizione /affidamento		
Risultato misurato obiettivo		Peso: 25,00 %
Indicatore	Algoritmo	Target 2023
Ritardo medio dei pagamenti ponderato in base all'importo delle fatture Indica il ritardo medio della Camera di commercio per il pagamento delle fatture passive. Questo indicatore è una misura della capacità della Camera di commercio di rispettare i vincoli normativi riguardo ai tempi di pagamento dei fornitori. <i>(Peso: 14,28%) (Tipologia: Qualità)</i>	Ritardo medio dei pagamenti ponderato in base all'importo delle fatture	<= 0,00 gg
Indice di struttura primario Misura la capacità delle CCIAA di finanziare le attività di lungo periodo interamente con capitale proprio. <i>(Peso: 14,29%) (Tipologia: Salute economica)</i>	Patrimonio netto / Immobilizzazioni	>= 130,00 %
Capacità di generare proventi aggiuntivi Misura quanta parte dei Proventi correnti è stata generata dalla Camera di commercio oltre alle entrate da Diritto annuale e da Diritti di segreteria. <i>(Peso: 14,29%) (Tipologia: Efficacia)</i>	Proventi correnti - Proventi da diritto annuale - Proventi da Diritti di segreteria - Proventi da Fondo perequativo / Proventi correnti (al netto del fondo svalutazione crediti da D.A)	>= 8,50 %



**CAMERA DI COMMERCIO  
FROSINONE LATINA**

<p>Percentuale di incasso del Diritto annuale Indica la quota di Diritto Annuale incassata entro la scadenza del 31/12. (Peso: 14,29%) (Tipologia: Efficacia)</p>	<p>Totale Diritto Annuale incassato entro il 31/12 al netto di interessi e delle sanzioni / Diritto Annuale al netto di interessi e delle sanzioni</p>	<p>&gt;= 58,50 %</p>
<p>Incidenza dei costi di personale, funzionamento, ammortamenti e accantonamenti Misura l'incidenza dei Costi di struttura rispetto ai Proventi correnti. (Peso: 14,29%) (Tipologia: Efficienza)</p>	<p>Oneri correnti (al netto delle rettifiche per costi riferiti a gestioni finanziarie o straordinarie, es. imposte e tasse su dividendi) - Interventi economici / Proventi correnti</p>	<p>&lt;= 100,00 %</p>
<p>Indice equilibrio strutturale Indica la capacità della Camera di coprire gli oneri strutturali con i proventi strutturali (Peso: 14,28%) (Tipologia: Salute economica)</p>	<p>( Proventi strutturali (Proventi correnti - Maggiorazione Diritto annuale - Contributi da Fdp - Contributi per finalità promozionali) - Oneri strutturali (Costi di Personale + Funzionamento + Ammortamenti e accantonamenti - Accantonamento al Fondo rischi e oneri - Quota svalutazione crediti riferiti alla maggiorazione (20% e/o 50%) del Diritto annuale) ) / Proventi strutturali (Proventi correnti - Maggiorazione Diritto annuale - Contributi da Fdp - Contributi per finalità promozionali)</p>	<p>&gt;= 18,00 %</p>
<p>KPI202 Indice di liquidità immediata Monitora l'indice di liquidità immediata (Peso: 14,28%) (Tipologia: Salute economica)</p>	<p>Liquidità immediata Misura la liquidità immediata / Passivo corrente (al netto del fondo rischi) Misura il passivo corrente (al netto del fondo rischi)  (Fonte Rilevazione interna )</p>	<p>&gt;= 200,00 %</p>
<p><b>BB103 - Realizzare attività finalizzate alla preparazione delle PMI ad affrontare i mercati internazionali: i punti S.E.I. Preparazione delle PMI ad affrontare i mercati internazionali: i punti S.E.I. (progetto triennale finanziato con l'incremento del 20% del Diritto Annuale)</b></p>		
<p><b>Obiettivo individuale</b></p>		
<p><b>Risultato misurato obiettivo</b></p>		<p>Peso: 15,00 %</p>
<p><b>Indicatore</b></p>	<p><b>Algoritmo</b></p>	<p><b>Target 2023</b></p>
<p>Imprese che hanno realizzato attività di promozione verso</p>	<p>Numero di imprese che hanno realizzato attività di promozione</p>	<p>&gt;= 3,00 N.</p>



**CAMERA DI COMMERCIO  
FROSINONE LATINA**

l'estero, anche attraverso l'utilizzo di servizi digitali Monitora il numero di imprese che hanno realizzato attività di promozione verso l'estero, anche attraverso l'utilizzo di servizi digitali (Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficacia)	verso l'estero, anche attraverso l'utilizzo di servizi digitali Misura il numero di imprese che hanno realizzato attività di promozione verso l'estero, anche attraverso l'utilizzo di servizi digitali (Fonte Rilevazione interna )	
Predisposizione, emanazione e gestione bandi Misura le attività finalizzate alla predisposizione, emanazione e gestione bandi (BB103) (Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficienza)	Numero di bandi predisposti, emanati e gestiti ( BB103 ) Misura il numero di bandi predisposti, emanati e gestiti (BB103) (Fonte Rilevazione interna )	>= 1,00 N.
<b>Obiettivo individuale</b> CC304 - Attuazione dei processi assunzionali dell'Ente sulla base dei fabbisogni di personale rilevati Monitora l'attuazione dei processi assunzionali dell'Ente sulla base dei fabbisogni di personale rilevati		
<b>Risultato misurato obiettivo</b>		Peso: 15,00 %
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target 2023</b>
Realizzazione delle attività necessarie al conseguimento delle assunzioni previste dalla programmazione triennale per l'anno in corso Monitora la realizzazione delle attività necessarie al conseguimento delle assunzioni previste dalla programmazione triennale per l'anno in corso (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficacia)	Numero di procedure assunzionali esterne attivate Misura il numero di procedure assunzionali esterne attivate [NUMERATORE ] / Numero di procedure assunzionali esterne attivabili Misura il numero di procedure assunzionali esterne attivabili [DENOMINATORE ] (Fonte Rilevazione interna )	>= 90,00 %
<b>Obiettivo individuale</b> CC305 - Attuazione nuovo CCNL FL e nuovi profili di competenza Procedere all'attuazione del nuovo CCNL FL e all'applicazione del modello di gestione con nuovi profili di competenza		
<b>Risultato misurato obiettivo</b>		Peso: 20,00 %
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target 2023</b>
Attuazione tempestiva nuovo CCNL FL Attuazione tempestiva novità previste dal nuovo CCNL Funzioni Locali (Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficienza)	Numero di iniziative attuate in materia di personale in applicazione del nuovo CCNL Misura il numero di iniziative attuate in materia di personale in applicazione del nuovo CCNL (Fonte Rilevazione interna )	= 1,00 N.



**CAMERA DI COMMERCIO  
FROSINONE LATINA**

<p>Attuazione di un sistema/modello di competenze nella gestione delle risorse umane Attuazione di un sistema/modello di competenze nella gestione delle risorse umane (Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficacia)</p>	<p>Applicazione di un sistema/modello di competenze nella gestione delle risorse umane Attuazione di un sistema/modello di competenze nella gestione delle risorse umane  (Fonte Rilevazione interna )</p>	<p>= 1,00 N.</p>
<p><b>Obiettivo individuale</b></p>	<p><b>B2 - Promuovere la cultura d'impresa, l'orientamento al lavoro, l'innovazione e supportare la creazione d'impresa e FAVORIRE LA TRANSIZIONE DIGITALE (OBIETTIVO COMUNE)</b> Ambito progettuale: formazione assistenza e supporto Iniziative volte alla diffusione della cultura d'impresa, orientamento al lavoro, della pratica dell'economia digitale e della sostenibilità ambientale nelle micro, piccole e medie imprese del territorio attraverso lo sviluppo delle attività finalizzate alla doppia transizione digitale ed ecologica (progetto triennale finanziato con l'incremento del diritto annuale) (BB201), delle attività di Formazione Lavoro (progetto triennale finanziato con l'incremento del diritto annuale) (BB202), del sostegno delle iniziative per lo sviluppo tecnologico del tessuto industriale, in sinergia con il sistema universitario (BB204) e del servizio di fatturazione elettronica PA e B2B (BB205).</p>	
<p><b>Risultato misurato obiettivo</b></p>		<p>Peso: 25,00 %</p>
<p><b>Indicatore</b></p>	<p><b>Algoritmo</b></p>	<p><b>Target 2023</b></p>
<p>Livelli di attività di valutazione della maturità digitale delle imprese Misura la numerosità dei self assessment e/o assessment guidati della maturità digitale condotti dal PID (anche eseguiti da remoto) (Peso: 16,66%) (Tipologia: Volume)</p>	<p>N. self-assessment e/o assessment guidati (anche eseguiti da remoto) della maturità digitale condotti dal PID</p>	<p>&gt;= 80,00 N.</p>
<p>Azioni di diffusione della cultura digitale realizzate dal PID Indica il numero di eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, formazione in streaming, ecc.) organizzati nell'anno dal PID (Peso: 16,66%) (Tipologia: Volume)</p>	<p>N. eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, formazione in streaming, ecc.) organizzati nell'anno dal PID</p>	<p>&gt;= 5,00 N.</p>
<p>Capacità di coinvolgimento negli eventi relativi al PID Misura la numerosità dei partecipanti a eventi</p>	<p>N. partecipanti ad eventi organizzati dalle CCIAA sul PID</p>	<p>&gt;= 50,00 N.</p>



**CAMERA DI COMMERCIO  
FROSINONE LATINA**

organizzati dalle CCIAA sul PID (Peso: 16,67%) (Tipologia: Volume)		
Grado di coinvolgimento delle imprese in attività di assistenza per la digitalizzazione e l'adozione di tecnologie 4.0 Indica il numero totale di imprese (utenti unici) assistite a vario titolo attraverso i PID per quel che riguarda i servizi di digitalizzazione e tecnologie 4.0 rispetto al totale di imprese attive al 31/12 (escluse le attività locali) (Peso: 16,67%) (Tipologia: Efficacia)	N. imprese assistite per la digitalizzazione e l'adozione di tecnologie 4.0 nell'anno / Numero imprese attive al 31.12	>= 0,23 N.
Predisposizione, emanazione e gestione bandi (Doppia transizione: digitale ed ecologica) Monitora la predisposizione, emanazione e gestione bandi (Doppia transizione: digitale ed ecologica) (Peso: 16,67%) (Tipologia: Efficacia)	Numero di bandi predisposti, emanati e gestiti Misura il numero di bandi predisposti, emanati e gestiti <i>(Fonte Rilevazione interna )</i>	>= 1,00 N.
Iniziative per la diffusione del modello Unioncamere di certificazione delle competenze e per promuovere il sistema degli ITS Monitora la realizzazione di iniziative per la diffusione del modello Unioncamere di certificazione delle competenze e per promuovere il sistema degli ITS (Peso: 16,67%) (Tipologia: Efficacia)	Numero di iniziative (tavoli territoriali, incontri con stakeholder, ecc.) Misura il numero di iniziative (tavoli territoriali, incontri con stakeholder, ecc.) per diffondere il modello Unioncamere di certificazione delle competenze e per promuovere il sistema degli ITS <i>(Fonte Rilevazione interna )</i>	>= 3,00 N.

**Dr.Erasmo Di Russo – Dirigente ad interim Area 2 Servizi alle imprese**

**Obiettivo individuale**

**C1 - Valorizzare gli strumenti di regolazione del mercato, di giustizia alternativa, di tutela del consumatore e in materia di sovraindebitamento**  
Ambito progettuale: gestione e promozione dei servizi. Supportare lo svolgimento delle forme di controllo a tutela degli interessi dei consumatori e degli utenti; svolgimento dell'attività di mediazione,



conciliazione, arbitrato, gestione delle crisi di sovraindebitamento e composizione negoziata assistita della crisi d'impresa, con iniziative di promozione dei servizi (CC101); sviluppare l'attività di vigilanza del mercato, anche su specifici prodotti, in esecuzione di apposite convenzioni tra Unioncamere e MISE; sviluppo di attività informativa / formativa in materia di vigilanza del mercato, con particolare riferimento al servizio "Etichettatura prodotti" (CC102). Iniziative di promozione dell'Arbitrato (Camera arbitrale) (CC103)		
Risultato misurato obiettivo		Peso: 25,00 %
Indicatore	Algoritmo	Target 2023
KPI152 Grado di evasione delle richieste di Conciliazione e Mediazione Monitora il grado di evasione delle richieste di Conciliazione e Mediazione (Peso: 25,00%) (Tipologia: Efficienza)	Numero di procedure di mediazione e conciliazione avviate nell'anno Monitora il numero di procedure di mediazione e conciliazione avviate nell'anno [NUMERATORE] / Numero complessivo di richieste regolari pervenute Monitora il numero complessivo di richieste regolari pervenute [DENOMINATORE]  (Fonte Rilevazione interna )	= 100,00 %
KPI017_2022 Promozione del servizio di Mediazione civile e commerciale Promozione del servizio di Mediazione civile e commerciale (Peso: 25,00%) (Tipologia: Efficacia)	Numero di iniziative per la promozione del servizio di Mediazione civile e commerciale (Fonte Rilevazione interna )	>= 1,00 N.
Iniziative di promozione dell'Arbitrato e di diffusione delle finalità dell'OCC camerale Iniziative di promozione dell'Arbitrato e di diffusione delle finalità dell'OCC camerale (Organismo della Composizione Crisi da sovraindebitamento), anche a seguito della estensione della sua competenza operativa alla Provincia di Frosinone (CC101 - CC103) (Peso: 25,00%) (Tipologia: Efficacia)	Numero di iniziative svolte (CC101 - CC103) Misura il numero di iniziative svolte  (Fonte Rilevazione interna )	>= 2,00 N.
Sviluppo di attività informativa/formativa in materia di vigilanza del	Misura il numero di iniziative (formazione, informazione) (Fonte Rilevazione interna )	>= 2,00 N.



<p>mercato, con particolare riferimento al Servizio "Etichettatura prodotti" Sviluppo di attività informativa/formativa in materia di vigilanza del mercato, con particolare riferimento al Servizio "Etichettatura prodotti", in collaborazione con il Laboratorio Chimico della C.C.I.A.A. Di Torino (Peso: 25,00%) (Tipologia: Efficienza)</p>		
<b>Obiettivo individuale</b>	<p><b>CC201 - Miglioramento tempestività ed efficienza nell'erogazione dei serv. telematici, informazione/formazione agli utenti del Registro Imprese, prosieguo revisione codici meccanografici (PR4)</b> Miglioramento della tempestività ed efficienza nell'erogazione dei servizi telematici attraverso idonea informazione/formazione agli utenti del Registro delle Imprese con iniziative ed eventi. Proieguo revisione dei codici meccanografici degli Operatori con l'estero con aggiornamento del Registro Imprese (PR4)</p>	
<b>Risultato misurato obiettivo</b>		Peso: 25,00 %
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target 2023</b>
<p>KPI167 Rispetto dei tempi di evasione (5gg) delle pratiche Registro Imprese / REA Monitora il rispetto dei tempi di evasione (5gg) delle pratiche Registro Imprese (Peso: 16,66%) (Tipologia: Efficienza)</p>	<p>Pratiche del RI/REA ricevute nell'anno ed evase entro 5 gg dal loro ricevimento Misura il numero di pratiche del RI/REA ricevute nell'anno ed evase entro 5 gg dal loro ricevimento [NUMERATORE] / Pratiche del RI/REA ricevute nell'anno Misura il numero di pratiche del RI/REA ricevute nell'anno [DENOMINATORE]  (Fonte Rilevazione interna )</p>	<p>&gt;= 90,00 %</p>
<p>KPI170 Numero di verifiche omessa convocazione dell'Assemblea (art. 2631 cc) Monitora le verifiche effettuate in materia id omessa convocazione dell'Assemblea dei soci ai sensi dell'art. 2631 del codice civile (Peso: 16,66%) (Tipologia: Efficienza)</p>	<p>Numero di verifiche effettuate art. 2631 c.c. Monitora il numero di verifiche effettuate (art. 2631 c.c.)  (Fonte Rilevazione interna)</p>	<p>&gt;= 70,00 N.</p>
KPI169 Grado di evasione	Pratiche definite entro 60 gg	>= 90,00 %




**CAMERA DI COMMERCIO  
FROSINONE LATINA**

<p>delle pratiche entro 60 gg (Artigianato)          Monitora il grado di evasione delle pratiche (Artigianato)          (Peso: 16,67%) (Tipologia: Efficienza)</p>	<p>(Artigianato)          Monitora il numero di pratiche definite entro 60 gg          [NUMERATORE]          / Totale pratiche pervenute (Artigianato)          Misura il numero totale di pratiche pervenute (Artigianato)          [DENOMINATORE]          (Fonte Rilevazione interna)</p>	
<p>KPI183 Iniziative formative/informative realizzate incluso l'aggiornamento delle guide operative per l'utenza          Misura il numero delle iniziative formative/informative realizzate incluso l'aggiornamento delle guide operative per l'utenza          (Peso: 16,67%) (Tipologia: Efficienza)</p>	<p>Numero di iniziative formative/informative realizzate          Monitora il numero di iniziative formative/informative realizzate          (Fonte Rilevazione interna)</p>	>= 4,00 N.
<p>KPI011_2022 Revisione dei codici meccanografici degli Operatori con l'estero con aggiornamento del Registro Imprese          Monitora la revisione dei codici meccanografici degli Operatori con l'estero con aggiornamento del Registro Imprese          (Peso: 16,67%) (Tipologia: Qualità)</p>	<p>Numero di Operatori con codice meccanografico per l'estero revisionato          Misura il numero di Operatori con codice meccanografico per l'estero sottoposto a revisione          [NUMERATORE]          / Numero di Operatori con codice meccanografico per l'estero da revisionare          Numero di Operatori con codice meccanografico per l'estero da sottoporre a revisione          [DENOMINATORE]          (Fonte Rilevazione interna )</p>	>= 30,00 %
<p>KPI176_2022 Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese/REA          Monitora i tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche del Registro Imprese/REA          (Peso: 16,67%)</p>	<p>Tempi di lavorazione delle pratiche telematiche evase Registro Imprese / REA nell'anno          Monitora i tempi di lavorazione delle pratiche telematiche evase dal Registro Imprese / REA nell'anno [NUMERATORE]          / Pratiche telematiche evase nell'anno Registro Imprese / REA          Monitora il numero di pratiche telematiche evase nell'anno dal</p>	<= 4,00 gg



CAMERA DI COMMERCIO  
FROSINONE LATINA

	Registro Imprese / REA [DENOMINATORE]	
<b>Obiettivo individuale</b>	<p>CC202 - Potenziare i servizi innovativi nonché sviluppo e diffusione strumenti telematici di accesso ai servizi camerali, compreso miglioramento funzionalità dei SUAP e relativa Consulta (PR2) Potenziamento dei servizi innovativi (spid e dispositivi di firma digitale); sviluppo e diffusione degli strumenti telematici di accesso ai servizi camerali attraverso idonee azioni, formative ed informative; mantenimento attività della Consulta SUAP, anche a seguito della istituzione della Consulta unica per i comuni della provincia di Frosinone e Latina, nonché conferma dell'attività di assistenza diretta con visite in loco agli operatori del SUAP, ciò al fine di migliorare l'utilizzo della Piattaforma telematica concessa in uso gratuito (PR2), anche al fine di ottimizzare i collegamenti con il Registro delle imprese ed i servizi telematici all'utenza, e coinvolgere nell'utilizzo della piattaforma telematica gli Enti terzi coinvolti (Questura, Agenzia delle Dogane etc.)</p>	
<b>Risultato misurato obiettivo</b>		Peso: 25,00 %
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target 2023</b>
KPI182 Visite di lavoro presso i SUAP Misura le visite di lavoro effettuate presso i SUAP (Peso: 33,33%) (Tipologia: Volume)	Numero di visite di lavoro presso i SUAP Misura il numero di visite di lavoro effettuate presso i SUAP (Fonte Rilevazione interna)	>= 15,00 N.
KPI180agg Numero rilasci e rinnovi di dispositivi per la firma digitale Monitora il numero di dispositivi di firma digitale rilasciati/rinnovati (Peso: 33,33%) (Tipologia: Volume)	Numero di dispositivi di firma digitale rilasciati/rinnovati Misura il numero di dispositivi di firma digitale rilasciati/rinnovati (Fonte Rilevazione interna)	= 3.750,00 N.
Attività della Consulta SUAP Monitora il numero di incontri della Consulta SUAP delle province di Frosinone e Latina (Peso: 33,34%) (Tipologia: Efficacia)	Numero di incontri Consulta SUAP realizzati Misura il numero di incontri Consulta SUAP realizzati / Numero di incontri Consulta SUAP previsti Misura il numero di incontri Consulta SUAP previsti (Fonte Rilevazione interna)	>= 100,00 %
<b>Obiettivo individuale</b>	<p><b>FAVORIRE LA TRANSIZIONE BUROCRATICA E LA SEMPLIFICAZIONE (O.E. da OBIETTIVO COMUNE)</b> Favorire la transizione burocratica e la semplificazione promuovendo un maggiore utilizzo del portale impresainungiorno.gov, l'adesione al cassetto digitale, un potenziamento della diffusione degli strumenti digitali e un maggiore coinvolgimento dei Comuni nel SUAP.</p>	
<b>Risultato misurato obiettivo</b>		Peso: 25,00 %



Indicatore	Algoritmo	Target 2023
<p><b>Livello di utilizzo del portale impresainungiorno.gov</b> Indica il grado di utilizzo del portale impresainungiorno.gov mediante la numerosità delle pratiche inviate (Peso: 25,00%) (Tipologia: Volume)</p>	<p>N. delle pratiche inviate attraverso il portale impresainungiorno.gov</p>	<p><math>\geq 15.250,00</math> N.</p>
<p><b>Grado di adesione al cassetto digitale</b> Misura il grado di adesione delle imprese al cassetto digitale rispetto al totale delle imprese attive al 31/12 (Peso: 25,00%) (Tipologia: Efficacia)</p>	<p>N. imprese aderenti Cassetto digitale / Numero imprese attive al 31.12</p>	<p><math>\geq 30,00</math> %</p>
<p><b>Grado di rilascio di strumenti digitali</b> Indica il numero di strumenti digitali rilasciati e rinnovati rispetto al totale delle imprese attive al 31/12*  *N. dispositivi (certificati: primo rilascio e rinnovi) di firma digitale (smart card e token) (Peso: 25,00%) (Tipologia: Efficacia)</p>	<p>N. strumenti digitali (primo rilascio + rinnovo) / Numero imprese attive al 31.12</p>	<p><math>\geq 4,50</math> N.</p>
<p><b>Grado di coinvolgimento dei Comuni nel SUAP</b> Misura il livello di comuni aderenti al SUAP camerale rispetto al totale dei Comuni aderenti al SUAP (Peso: 25,00%) (Tipologia: Efficacia)</p>	<p>N. comuni aderenti al SUAP camerale / N. Totale comuni aderenti al SUAP</p>	<p><math>\geq 71,50</math> %</p>

# FLUSSI PER L'ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA (TESTO AGGIORNATO)



Denominazione sottosezione livello 1 (Microfamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della elaborazione, trasmissione, pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. al punto dell'AMA n. 1310/2016 e relativo allegato 3))	Monitoraggio - Tempestività e individuazione del foggiato	
<b>Organizzazione</b>	(*)	Art. 14, c. 1, lett. b), d) lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale E.C. Affari Generali	Entro 30 giorni dalla nomina	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d) lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura onerosi all'assunzione della carica		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale E.C. Affari Generali	Relativi al 1° semestre: entro il 31 luglio - Relativi al 2° semestre: entro il 15 febbraio dell'anno successivo	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza	
		Art. 14, c. 1, lett. d), d) lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale E.C. Affari Generali	Relativi al 1° semestre: entro il 31 luglio - Relativi al 2° semestre: entro il 15 febbraio dell'anno successivo	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza	
		Art. 14, c. 1, lett. e), d) lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale E.C. Affari Generali	Relativi al 1° semestre: entro il 31 luglio - Relativi al 2° semestre: entro il 15 febbraio dell'anno successivo	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza	
			Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale E.C. Affari Generali	Entro 30 giorni dalla nomina	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza	
			1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] (**)		Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Segretario Generale E.C. Affari Generali	Entro 30 giorni dalla trasmissione all'Ente	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza	
			2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi del soggetto all'imposta sui redditi delle persone fisiche (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) (NB: è necessario indicare con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, le pubblicazioni di dati sensibili) (**))		Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Segretario Generale E.C. Affari Generali	Entro 30 giorni dalla trasmissione all'Ente	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza	
			3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici propri ed espressi a disposizione del partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative ai finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno supera 5.000 €)		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		non previsto		
			4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (**)		Annuale	Segretario Generale E.C. Affari Generali	Entro 30 giorni dalla trasmissione all'Ente	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza	
			Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico		Nessuno	Segretario Generale E.C. Affari Generali	Entro 30 giorni dalla cessazione	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza	
			Curriculum vitae		Nessuno	Segretario Generale E.C. Affari Generali	Entro 30 giorni dalla cessazione	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza	
			Compensi di qualsiasi natura onerosi all'assunzione della carica		Nessuno	Segretario Generale E.C. Affari Generali	Entro 30 giorni dalla cessazione	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza	
	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Nessuno	Segretario Generale E.C. Affari Generali	Entro 30 giorni dalla comunicazione della cessazione	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza			
	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		Nessuno	Segretario Generale E.C. Affari Generali	Entro 30 giorni dalla comunicazione della cessazione	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza			
	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		Nessuno	Segretario Generale E.C. Affari Generali	Entro 30 giorni dalla comunicazione della cessazione	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza			
	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successivi al termine dell'incarico o unico, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario indicare con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)			Segretario Generale E.C. Affari Generali	1) nessuno 2) Entro 30 giorni dalla trasmissione all'Ente	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza			
	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici propri ed espressi a disposizione del partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative ai finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno supera 5.000 €)		Nessuno	Segretario Generale E.C. Affari Generali		Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza			
	4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]		Nessuno	Segretario Generale E.C. Affari Generali		Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza			

Denominazione sottosezione livello 1 (Microdrammie)	Denominazione sottosezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della elaborazione, trasmissione, pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. al punto dell'elaborazione AMAC n. 1310/2016 e relativo allegato 3))	Monitoraggio - Tempestività e individuazione del foggiato	
Consulenti e collaboratori	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale E.O. Affari Generali	Temporaneo	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza	
		Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite e assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale E.O. Affari Generali	non pertinente		
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Atti e relazioni degli organi di controllo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale E.O. Affari Generali	non pertinente	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad Internet)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione amministrativa, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Atti e relazioni degli organi di controllo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale E.O. Affari Generali	Entro 30 giorni dalla modifica	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale E.O. Affari Generali	Entro 30 giorni dalla modifica	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Atti e relazioni degli organi di controllo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale E.O. Affari Generali	Entro 30 giorni dalla modifica	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza
	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori	1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Per ciascun titolare di incarico:	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale E.O. Affari Generali	Entro due mesi dal conferimento dell'incarico	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Per ciascun titolare di incarico:	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale E.O. Affari Generali	Entro due mesi dal conferimento dell'incarico	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza
		Titoli di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Fusione pubblica)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale E.O. Affari Generali	Entro due mesi dal conferimento dell'incarico	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza
			Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale E.O. Affari Generali	Entro due mesi dal conferimento dell'incarico	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza
Titoli di incarichi di collaborazione o consulenza		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Per ciascun titolare di incarico:	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area 1 E.O. Risorse Umane	Entro due mesi dal conferimento dell'incarico	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Per ciascun titolare di incarico:	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area 1 E.O. Risorse Umane	Entro 30 giorni dalla modifica	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza
Titoli di incarichi di collaborazione o consulenza		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura a onere dell'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Compensi di qualsiasi natura a onere dell'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Per ciascun titolare di incarico:	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area 1 E.O. Risorse Umane	Relativi al 1° semestre: entro il 31 luglio Relativi al 2° semestre: entro il 15 febbraio dell'anno successivo	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Per ciascun titolare di incarico:	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area 1 E.O. Risorse Umane	Relativi al 1° semestre: entro il 31 luglio Relativi al 2° semestre: entro il 15 febbraio dell'anno successivo	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza
Titoli di incarichi di vertice amministrativi di vertice		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Per ciascun titolare di incarico:	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area 1 E.O. Risorse Umane	Entro 30 giorni dalla nomina	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Per ciascun titolare di incarico:	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area 1 E.O. Risorse Umane	Entro 30 giorni dalla nomina	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza
Titoli di incarichi di vertice amministrativi di vertice		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministrazione o di sindaco di società, con l'apposizione della formula sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico) (**)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministrazione o di sindaco di società, con l'apposizione della formula sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico) (**)	Per ciascun titolare di incarico:	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area 1 E.O. Risorse Umane	Entro 30 giorni dalla presentazione	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) (NB: è necessario indicare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione di dati sensibili) (**))	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) (NB: è necessario indicare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione di dati sensibili) (**))	Per ciascun titolare di incarico:	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area 1 E.O. Risorse Umane	Entro 30 giorni dalla trasmissione all'Ente	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza

Denominazione sottosezione livello 1 (Microforniglia)	Denominazione sottosezione livello 2 (livello Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della elaborazione, trasmissione, pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. al punto dell'AMA n. 1310/2016 e relativo allegato 3)	Monitoraggio - Trasparenza e Individuazione del Foggiato
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)) (**)	Dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico	Annuale	Dirigente Area 1 E.O. Risorse Umane	Entro 30 giorni dalla trasmissione all'Ente	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.O. Risorse Umane
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente Area 1 E.O. Risorse Umane	Entro 2 mesi dalla nomina	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.O. Risorse Umane
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente Area 1 E.O. Risorse Umane	Entro 2 mesi dalla nomina	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.O. Risorse Umane
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	Per ciascun titolare di incarico:		Annuale (non oltre il 30 marzo)	Dirigente Area 1 E.O. Risorse Umane	Entro il 30 marzo	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.O. Risorse Umane
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area 1 E.O. Risorse Umane	Entro due mesi dal conferimento dell'incarico	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.O. Risorse Umane
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area 1 E.O. Risorse Umane	Entro 30 giorni dalla modifica	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.O. Risorse Umane
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Componenti di qualsiasi natura a connessa all'assunzione, dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Componenti di qualsiasi natura a connessa all'assunzione, dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate al risultato)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area 1 E.O. Risorse Umane	Relativi al 1° semestre: entro il 31 luglio - Relativi al 2° semestre: entro il 15 febbraio dell'anno successivo	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.O. Risorse Umane
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Imposti di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Imposti di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area 1 E.O. Risorse Umane	Relativi al 1° semestre: entro il 31 luglio - Relativi al 2° semestre: entro il 15 febbraio dell'anno successivo	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.O. Risorse Umane
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area 1 E.O. Risorse Umane	Entro 30 giorni dalla nomina	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.O. Risorse Umane
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area 1 E.O. Risorse Umane	Entro 30 giorni dalla nomina	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.O. Risorse Umane
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula "sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero" (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e ritenuta al momento dell'assunzione dell'incarico) (**)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula "sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero" (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e ritenuta al momento dell'assunzione dell'incarico) (**)	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Dirigente Area 1 E.O. Risorse Umane	Entro 30 giorni dalla presentazione	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.O. Risorse Umane
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) (**)	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) (**)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Dirigente Area 1 E.O. Risorse Umane	Entro 30 giorni dalla trasmissione all'Ente	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.O. Risorse Umane
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)) (**)	3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)) (**)	Annuale	Dirigente Area 1 E.O. Risorse Umane	Entro 30 giorni dalla trasmissione all'Ente	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.O. Risorse Umane
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico	Dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente Area 1 E.O. Risorse Umane	Entro 2 mesi dalla nomina	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.O. Risorse Umane
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente Area 1 E.O. Risorse Umane	Entro 2 mesi dalla nomina	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.O. Risorse Umane
Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Dirigente Area 1 E.O. Risorse Umane	Entro 30 marzo	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.O. Risorse Umane		
Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	Dirigente Area 1 E.O. Risorse Umane	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.O. Risorse Umane		
Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Posti di funzione disponibili	Temporaneo	Dirigente Area 1 E.O. Risorse Umane	Entro 30 giorni	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.O. Risorse Umane		
Art. 1, c. 7, d.l.r. n. 208/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dirigenti	Annuale	Dirigente Area 1 E.O. Risorse Umane	non pertinente	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.O. Risorse Umane		
Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	Dirigente Area 1 E.O. Risorse Umane	Entro 30 giorni dalla cessazione	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.O. Risorse Umane		
Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae	Curriculum vitae	Nessuno	Dirigente Area 1 E.O. Risorse Umane	Entro 30 giorni dalla cessazione	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.O. Risorse Umane		



Allegato n. 4 alla determinazione presidenziale n. 18 del 3 novembre 2023

FLUSSI PER L'ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA

Denominazione sottosezione livello 1 (Microattività)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della elaborazione, trasmissione, pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione (rifer. al punto dell'AMA n. 1310/2016 e relativo allegato 3)	Monitoraggio - Tipicità e individuazione del foggiato
Dirigenti cessati	Dirigenti cessati (documentazione da pubblicare sul sito web)	Art. 14, c. 1, lett. c), d) lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura commessi all'assunzione della carica	Compensi di qualsiasi natura commessi all'assunzione della carica	Nessuno	Dirigente Area 1 E.O. Risorse Umane	Relativi al 1° semestre: entro il 31 luglio - Relativi al 2° semestre: entro il 15 febbraio dell'anno successivo	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.O. Risorse Umane
		Art. 14, c. 1, lett. d), d) lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Dirigente Area 1 E.O. Risorse Umane	Relativi al 1° semestre: entro il 31 luglio - Relativi al 2° semestre: entro il 15 febbraio dell'anno successivo	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.O. Risorse Umane
		Art. 14, c. 1, lett. e), d) lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Dirigente Area 1 E.O. Risorse Umane	Entro 30 giorni dalla cessazione	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.O. Risorse Umane
		Art. 14, c. 1, lett. e), d) lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Dirigente Area 1 E.O. Risorse Umane	Entro 30 giorni dalla cessazione	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.O. Risorse Umane
		Art. 14, c. 1, lett. f), d) lgs. n. 33/2013	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o arisco, entro un mese dalla scadenza di legge per la presentazione della dichiarazione (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)) (NB: è necessario firmare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) (***)	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o arisco, entro un mese dalla scadenza di legge per la presentazione della dichiarazione (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)) (NB: è necessario firmare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) (***)	Nessuno	Dirigente Area 1 E.O. Risorse Umane	1)nessuno 2)entro 30 giorni dalla trasmissione all'Ente	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.O. Risorse Umane
		Art. 14, c. 1, lett. f), d) lgs. n. 33/2013	3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)) (***)	3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)) (***)	Nessuno (o presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Dirigente Area 1 E.O. Risorse Umane	Entro 30 giorni dalla trasmissione all'Ente	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.O. Risorse Umane
		Art. 47, c. 1, d) lgs. n. 33/2013	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area 1 E.O. Risorse Umane	Entro 30 giorni	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.O. Risorse Umane
		Art. 14, c. 1, quinquagesimo, d) lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Posizioni organizzative	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area 1 E.O. Risorse Umane	Entro due mesi dal conferimento dell'incarico	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.O. Risorse Umane
		Art. 16, c. 1, d) lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area 1 E.O. Risorse Umane	Entro 30 giugno	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.O. Risorse Umane
		Art. 16, c. 2, d) lgs. n. 33/2013	Conto personale tempo indeterminato	Conto personale tempo indeterminato	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area 1 E.O. Risorse Umane	Entro 30 giugno	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.O. Risorse Umane
Personale non a tempo indeterminato	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Art. 17, c. 1, d) lgs. n. 33/2013	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area 1 E.O. Risorse Umane	Entro il mese successivo alla fine del trimestre	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.O. Risorse Umane
		Art. 17, c. 2, d) lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato	Costo del personale non a tempo indeterminato	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area 1 E.O. Risorse Umane	Entro il mese successivo alla fine del trimestre	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.O. Risorse Umane
		Art. 17, c. 2, d) lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza (trimestrali)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d) lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area 1 E.O. Risorse Umane	Entro il mese successivo alla fine del trimestre	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.O. Risorse Umane
		Art. 18, d) lgs. n. 33/2013	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area 1 E.O. Risorse Umane	Entro il mese successivo alla fine del trimestre	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.O. Risorse Umane
		Art. 53, c. 14, d) lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area 1 E.O. Risorse Umane	Entro 30 giorni dall'autorizzazione	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.O. Risorse Umane
		Art. 21, c. 2, d) lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area 1 E.O. Risorse Umane	Entro 30 giorni dall'entrata in vigore	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.O. Risorse Umane
		Art. 21, c. 2, d) lgs. n. 33/2013	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo. Interno, trasmessa al Ministero dell'Economia e delle Finanze, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area 1 E.O. Risorse Umane	Entro 30 giorni dall'entrata in vigore	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.O. Risorse Umane
		Art. 10, c. 8, lett. c), d) lgs. n. 33/2013	OV	Noni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale E.O. Affari Generali	Entro due mesi dal conferimento dell'incarico	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.O. Risorse Umane
		Art. 10, c. 8, lett. c), d) lgs. n. 33/2013	OV	Curricula	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale E.O. Affari Generali	Entro due mesi dal conferimento dell'incarico	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.O. Risorse Umane
		Art. 142, delib. CIVT n. 32/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale E.O. Finanza	Entro 30 giorni dal pagamento	Temporaneo Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.O. Finanza
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area 1 E.O. Risorse Umane	Temporaneo	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.O. Risorse Umane
		Art. 10, c. 8, lett. b), d) lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale E.O. Affari Generali	Temporaneo	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.O. Risorse Umane

Denominazione sottosezione livello 1 (Microfamiglie)	Denominazione sottosezione livello 2 (livello (Tipologie di dati))	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della elaborazione, trasmissione, pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. al punto della delibera AMAC n. 1310/2016 e relativo allegato 3)	Monitoraggio - Trasparenza e Individuazione del Foggiato
	Relazione sulla Performance	33/2013	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale E.Q. Affari Generali	Temporaneo	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziali	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area 1 E.Q. Risorse Umane	Entro 30 giorni	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Risorse Umane
	(da pubblicare in tabelle)			Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area 1 E.Q. Risorse Umane	Entro 30 giorni	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Risorse Umane
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area 1 E.Q. Risorse Umane	Entro 30 giorni	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Risorse Umane
	(da pubblicare in tabelle)			Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area 1 E.Q. Risorse Umane	Entro 30 giorni	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Risorse Umane
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area 1 E.Q. Risorse Umane	Entro 30 giorni	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Risorse Umane
				Livelli di benessere organizzativo	Dati non soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	Dirigente Area 1 E.Q. Risorse Umane		
				Elenco degli enti pubblici, comunemente denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale E.Q. Provveditorato	Entro 31 luglio	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Provveditorato
				Per ciascuno degli enti:				
				1) regione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale E.Q. Provveditorato	Entro 31 luglio	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Provveditorato
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale E.Q. Provveditorato	Entro 31 luglio	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Provveditorato
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale E.Q. Provveditorato	Entro 31 luglio	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Provveditorato
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale E.Q. Provveditorato	Entro 31 luglio	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Provveditorato
	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spartante (con l'esclusione del rimborso per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale E.Q. Provveditorato	Entro 31 luglio	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Provveditorato
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale E.Q. Provveditorato	Entro 31 luglio	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Provveditorato
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione del rimborso per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale E.Q. Provveditorato	Entro 31 luglio	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Provveditorato
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Segretario Generale E.Q. Provveditorato	Entro 30 giorni dal ricevimento della dichiarazione da parte dell'Ente (annualmente)	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Provveditorato
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Segretario Generale E.Q. Provveditorato	Entro 30 giorni dal ricevimento della dichiarazione da parte dell'Ente (annualmente)	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Provveditorato
				Collegamento con i dati istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale E.Q. Provveditorato	Entro 31 luglio	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Provveditorato
				Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale E.Q. Provveditorato	Entro 31 luglio	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Provveditorato
				Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale E.Q. Provveditorato	Entro 31 luglio	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Provveditorato
				1) regione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale E.Q. Provveditorato	Entro 31 luglio	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Provveditorato
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale E.Q. Provveditorato	Entro 31 luglio	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Provveditorato
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale E.Q. Provveditorato	Entro 31 luglio	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Provveditorato
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale E.Q. Provveditorato	Entro 31 luglio	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Provveditorato
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spartante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale E.Q. Provveditorato	Entro 31 luglio	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Provveditorato



Denominazione sottosezione livello 1 (Microfamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della elaborazione, trasmissione, pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto dell'ibera AMAC n. 1310/2016 e relativo allegato 3)	Monitoraggio - Tipologie e individuazione del foggiato		
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale / Dirigente competente E.C. competente	Entro 30 giorni dalla modifica	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza		
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale / Dirigente competente E.C. competente	Entro 30 giorni dalla modifica	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza		
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013	9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale / Dirigente competente E.C. competente	Entro 30 giorni dalla modifica	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza	
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013	10) modalità per l'esecuzione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	10) modalità per l'esecuzione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	10) modalità per l'esecuzione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale / Dirigente competente E.C. competente	Entro 30 giorni dalla modifica	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza	
		Art. 35, c. 1, lett. n), d.lgs. n. 33/2013	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di ricorso, il potestà sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potestà, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di ricorso, il potestà sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potestà, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di ricorso, il potestà sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potestà, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale / Dirigente competente E.C. competente	Entro 30 giorni dalla modifica	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza	
		Art. 35, c. 1, lett. o), d.lgs. n. 33/2013	12) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	12) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale / Dirigente competente E.C. competente	Entro 30 giorni dalla modifica	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza	
		Art. 35, c. 1, lett. p), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 150/2012	13) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	13) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale / Dirigente competente E.C. competente	Entro 30 giorni dalla modifica	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza	
		Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Risultati del monitoraggio per l'ufficio concernente il rispetto dei tempi procedurali	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. n. 97/2016				
		Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni precedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale E.C. Affari Generali	Entro 30 giorni dalla modifica	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza

Denominazione sottosezione livello 1 (Microfinanze)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della elaborazione, trasmissione, pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 3)	Monitoraggio- Tipologiche e Individuazione del Foggiato
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 390/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescrite (linea alla sottosezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale E.Q. Affari Generali	Entro il mese successivo alla fine del semestre	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza
	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 390/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescrite (linea alla sottosezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale E.Q. Affari Generali	Entro il mese successivo alla fine del semestre	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 390/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorso e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016			
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 390/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorso e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016			
Controlli sulle imprese	Tipologie di controllo	Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo cui sono soggette le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svegliamento	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016			
	Obblighi e adempimenti	Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a ripetere per ottemperare alle disposizioni normative				
	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190. Informazioni sulle singole procedure	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 della Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190. Informazioni sulle singole procedure	Codice identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proprietaria, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate	Temporaneo	Dirigente Area 1 E.Q. Provveditorato	Entro 15 giorni dall'adozione del provvedimento	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Provveditorato
	(da pubblicare e secondo le "specifiche tecniche" per la pubblicazione dei dati) Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 della Anac n. 39/2016	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 della Anac n. 39/2016	Tabella riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relativi all'anno precedente (inoltre specifico: Codice identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proprietaria, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Tabella riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relativi all'anno precedente (inoltre specifico: Codice identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proprietaria, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	Dirigente Area 1 E.Q. Provveditorato	Entro il 31 gennaio	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Provveditorato
	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	D.M. MIT 14/2018, art. 5, commi 8 e 10 e art. 7, commi 4 e 10	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Temporaneo	Dirigente Area 1 E.Q. Provveditorato	Entro 15 giorni dall'adozione del provvedimento	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Provveditorato
	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, di imprese che trattano con il pubblico del settore pubblico (cfr. art. 50/2016)	D.M. MIT 14/2018, art. 5, commi 8 e 10 e art. 7, commi 4 e 10	Modifiche al programma triennale dei lavori pubblici e al programma biennale degli acquisti di beni e servizi (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 20 e art. 7, co. 10)	Modifiche al programma triennale dei lavori pubblici e al programma biennale degli acquisti di beni e servizi (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 20 e art. 7, co. 10)	Temporaneo	Dirigente Area 1 E.Q. Provveditorato	Entro 15 giorni dall'adozione del provvedimento	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Provveditorato
	I dati si devono riferire a ciascuna procedura contrattuale in modo da avere una rappresentazione sequenziale di ognuna di esse, dai primi atti alla fase di esecuzione							
	Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; DPCON n. 76/2018	Avvisi di partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico	Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1)	Temporaneo	Dirigente Area 1 E.Q. Provveditorato	Termini prescritti dalla normativa vigente oppure 30 giorni dalla data di adozione del provvedimento	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Provveditorato
	Avvisi di preinformazione	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi di preinformazione	Informazioni previste dal D.P.C.M. n. 76/2018 "Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e soglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico"	Temporaneo	Dirigente Area 1 E.Q. Provveditorato	Contestualmente alla pubblicazione sull'Albo camerale	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Provveditorato

Denominazione sottosezione livello 1 (Microfamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della elaborazione, trasmissione, pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera AMAC n. 1310/2016 e relativo allegato 3))	Monitoraggio- Tempestività e individuazione del foggiato
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre o atto equivalente	Tempestivo	Dirigente Area 1 E.Q. Provveditorato	Entro 15 giorni dalla pubblicazione dell'avviso/bando/invio lettera di invito ecc.	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Provveditorato
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016, d.m. MIT 2.12.2016	Avvisi e bandi	<p><b>SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA</b>                      Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linea guida AMAC n.4)                      Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9)                      Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linea guida AMAC)                      Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b)</p> <p><b>SETTORI ORDINARI- SOPRASOGLIA</b>                      Avviso di preinformazione per l'individuazione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con partecipazione amministrativa (adverbiali)                      (art. 70, c. 2 e 3)                      Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4)                      Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1)                      Bando per il concorso di idee (art. 156)</p> <p><b>SETTORI SPECIALI</b>                      Bandi e avvisi (art. 127, c. 3)                      Per procedure ristrette e negoziate-Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3)                      Per procedure negoziate-Avviso di qualificazione (art. 128, c. 1)                      Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1)                      Per i servizi sociali e altri servizi specifici-Avviso di gara, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 140, c. 1)                      Per i concorsi di progettazione e di idee- Bando (art. 141, c. 3)</p> <p><b>SPONSORIZZAZIONI</b>                      Avviso con cui si rende nota la ricerca di sponsor o l'aver avuto ricorrenza di una proposta di sponsorizzazione indicando sinteticamente il contenuto del contratto proposto. (art. 139, c. 1)</p>	Tempestivo	Dirigente Area 1 E.Q. Provveditorato	Contestualmente alla pubblicazione sull'Albo centrale/GURI ecc.	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Provveditorato
		Art. 48, c. 3, d.l. 77/2021	Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea	Evidenza dell'avvio delle procedure negoziate (art. 63 e art.125) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea	Tempestivo	Dirigente Area 1 E.Q. Provveditorato	Entro 30 giorni dal provvedimento di avvio della procedura	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Provveditorato
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Commissione giudicatrice	Composizione della commissione e giudicatrice, curriculum dei suoi componenti.	Tempestivo	Dirigente Area 1 E.Q. Provveditorato	Entro 5 giorni dall'adozione del provvedimento	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Provveditorato
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi relativi all'esito della procedura	<p><b>SETTORI ORDINARI- SOTTOSOGLIA</b>                      Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), c-bis). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto tramite determina a contrarre ex articolo 32, c. 2                      Pubblicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, co. 2</p> <p><b>SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA</b>                      Avviso di appalto aggiudicato (art.136)                      Avviso di aggiudicazione appalti di servizi di cui all'allegato K eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3)                      Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2)</p> <p><b>SETTORI SPECIALI</b>                      Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 129, c. 2 e art.130)                      Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 140, c. 3)                      Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 141, c. 2)</p>	Tempestivo	Dirigente Area 1 E.Q. Provveditorato	Entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Provveditorato

Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della elaborazione, trasmissione, pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera AMAC n. 1310/2016 e relativo allegato 3)	Monitoraggio - Tempestività e individuazione del foggiato
Bandi di gara e contratti		Art. 176, art. 1, co. 2, lett. a) (applicabile temporaneamente)	Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la stessa minima a carattere temporaneo) (art. 30.6.2023)	Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i lavori di ingegneria e di architettura e di importo inferiore a 139.000 euro, di cui al punto 1) dell'art. 30.6.2023, il contratto di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatorio per affidamenti inferiori ad euro 40.000)	Tempestivo	Dirigente Area 1 E.C. Provveditorato	Entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.C. Provveditorato
		d. l. 76, art. 1, co. 1, lett. b) (applicabile temporaneamente)	Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro: pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati	Tempestivo	Dirigente Area 1 E.C. Provveditorato	Entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.C. Provveditorato
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Verbali delle commissioni di gara	Verbali delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 53 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 136/2003 e s.m.m.i. in materia di dati personali).	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Dirigente Area 1 E.C. Provveditorato	Entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.C. Provveditorato
		Art. 47, c. 2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Per opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 39/2006, alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti)(art. 47, c. 2, d.l. 77/2021)	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Dirigente Area 1 E.C. Provveditorato	Entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.C. Provveditorato
		Art. 177, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Contratti	Solo per gli affidamenti sopra soglia e per quelli finanziati con risorse PNRR e fondi strutturali, testo dei contratti e dei successivi accordi modificativi e/o interpretativi degli stessi fatti salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 136/2003 e s.m.m.i. in materia di dati personali).	Tempestivo	Dirigente Area 1 E.C. Provveditorato	Entro 30 giorni dalla sottoscrizione del contratto ovvero dalla registrazione	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.C. Provveditorato
		D.l. 76/2020, art. 6 Art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Collegi consultivi tecnici	Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti.	Tempestivo	Dirigente Area 1 E.C. Provveditorato	Entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.C. Provveditorato
		Art. 47, c. 2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Per opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC.	Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021)	Tempestivo	Dirigente Area 1 E.C. Provveditorato	Entro 30 giorni dalla trasmissione	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.C. Provveditorato
		Art. 47, c. 3-bis e co. 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Per opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC.	Pubblicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Tempestivo	Dirigente Area 1 E.C. Provveditorato	Entro 30 giorni dalla certificazione	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.C. Provveditorato

Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione livello 2 (livello (Tipologie di dati))	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della elaborazione, trasmissione, pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. al punto della delibera AMAC n. 1310/2016 e relativo allegato 3))	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del foggiato
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Fase esecutiva	Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 262 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a: - modifiche soggettive - proroghe - rinnovi - quinto di obbligo - passaggio in caso di scadenza del provvedimento di autorizzazione, pubblicazione del nominativo del subappalto, dell'importo e dell'oggetto del contratto di subappalto; - Certificato di collaudo, regolare esecuzione - Accordi bonari e transazioni - Atti di nomina del direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti delle commissioni di collaudo	Tempestivo	Dirigente Area 1 E.Q. Provveditorato	Entro 30 giorni dal provvedimento/atto di nomina	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Provveditorato
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo dello scostamento, ove si sia verificato (scostamento positivo o negativo).	Annuale (entro il 31 gennaio) con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente	Dirigente Area 1 E.Q. Provveditorato	Annuale (entro il 31 gennaio) con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Provveditorato
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;	Concessioni e partenariato pubblico privato	Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, in quanto compatibili, ai sensi degli artt. 25, 164, 179 del d.lgs. 50/2016. Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre: Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e I, del d.lgs. 50/2016 e, anche relativamente, alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi ) Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 183, c. 2) Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità (art. 187) Bando di gara relativo al contratto di disponibilità (art. 188, c. 3)	Tempestivo	Dirigente Area 1 E.Q. Provveditorato	entro 30 giorni dall'adozione del relativo provvedimento	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Provveditorato
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile	Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10)	Tempestivo	Dirigente Area 1 E.Q. Provveditorato	Entro 30 giorni dall'adozione del relativo provvedimento	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Provveditorato
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;	Affidamenti in house	Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore e pubblico (art. 159, c. 1 e 3)	Tempestivo	Dirigente Area 1 E.Q. Provveditorato	Entro 30 giorni dall'adozione del relativo provvedimento	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Provveditorato



Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della elaborazione, trasmissione, pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. al punto delibera AMAC n. 1310/2016 e relativo allegato 3))	Monitoraggio - Tempestività e individuazione del foggiato	
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del d.lgs. n. 50/2016 I dati si devono riferire a ciascuna procedura contrattuale in modo da avere una rappresentazione sequenziale di ognuna di esse, dai primi atti alla fase di esecuzione	Art. 11, co. 2, quater, l. n. 3/2023, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020.	Elenco di ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni	Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico. Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale. (art. 30, c. 10, d.lgs. n. 50/2016) Elenco degli operatori economici in possesso del certificato rilasciato dal competente organismo di certificazione. (art. 30, c. 10, d.lgs. n. 50/2016)	Temporaneo	Dirigente Area 1 E.Q. Provveditorato	Non di competenza camerale	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Provveditorato	
		Art. 11, co. 2, quater, l. n. 3/2023, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020.	Progetti di investimento pubblico	Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico. Elenco dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale	Dirigente Area 1 E.Q. Provveditorato	Temporaneo	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Provveditorato	
		Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area 1 E.Q. Promozione	Entro 30 giorni dalla data di efficacia	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Promozione
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atti di concessione	1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area 1 E.Q. Promozione		Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Promozione
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		(da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)	2) importo del vantaggio economico corrisposto	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area 1 E.Q. Promozione		Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Promozione
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico sociale degli interessati) come per l'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area 1 E.Q. Promozione		Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Promozione
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013			4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area 1 E.Q. Promozione	Prima della liquidazione	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Promozione
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013			5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area 1 E.Q. Promozione		Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Promozione
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013			6) link al progetto selezionato	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area 1 E.Q. Promozione		Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Promozione
		Art. 27, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013			7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area 1 E.Q. Promozione		Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Promozione
Bilancio, rendiconti e consuntivi	Bilancio preventivo	Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area 1 E.Q. Promozione	Entro il 31 gennaio	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Promozione	
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area 1 E.Q. Finanza	Entro 30 giorni dalla data di efficacia	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Finanza	
		Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 26 aprile 2011		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esplorazione, il trattamento e il riutilizzo.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area 1 E.Q. Finanza	Entro 30 giorni dalla data di efficacia	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.Q. Finanza	

Denominazione sottosezione livello 1 (Microfamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della elaborazione, trasmissione, pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 3)	Monitoraggio - Tempestività e individuazione del foggiato
Bilanci		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area 1 E.O. Finanza	Entro 30 giorni dalla data di efficacia	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.O. Finanza
		Art. 29, c. 4-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016			Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
		Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del d.lgs. n. 31/2011 - Art. 18bis del d.lgs. n. 118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi di cui è raggiunto oppure oggetto di ripianificazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area 1 E.O. Finanza	Entro 30 giorni dalla data di efficacia	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.O. Finanza
		Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area 1 E.O. Provveditorato	Entro 31 marzo	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.O. Provveditorato
Beni immobili e gestione patrimonio	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area 1 E.O. Provveditorato	Entro 31 marzo	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.O. Provveditorato
			Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale E.O. Affari Generali	Annuale e in relazione a delibere A.N.A.C.	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.O. Affari Generali
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organi di revisione amministrativa e contabile	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Relazioni dei nuclei di valutazione	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale E.O. Affari Generali	Entro 30 giugno	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.O. Affari Generali
		Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Rilievi Cortei dei conti	Tutti i rilievi della Cortei dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale E.O. Affari Generali	Entro 30 giorni dalla trasmissione da parte dell'OIV	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.O. Affari Generali
	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Notizia del ricorso in giudizio proposto da titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripianare il concreto adempimento delle funzioni o la concreta erogazione di un servizio	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale E.O. Affari Legali	Entro 30 giorni dalla ricezione	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.O. Affari Legali
		Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Class action	Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale E.O. Affari Legali	Entro 30 giorni dalla ricezione
Servizi erogati	Costi contabilizzati	Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009	Costi contabilizzati	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale E.O. Affari Legali	Entro 30 giorni dalla ricezione	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.O. Affari Legali
		Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Libre di accesso (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario)	Libre di accesso (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale E.O. Affari Legali	Entro 30 giorni dalla ricezione	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.O. Affari Legali
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale E.O. Affari Generali	non pertinente	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.O. Finanza
		Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 6 co. 1 del d.lgs. 79/16	Servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di "inidoneità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale E.O. Affari Generali	Entro 30 giorni dall'elaborazione dei risultati	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.O. Finanza
	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in base di prima attuazione semestrale)	Dirigente Area 1 E.O. Finanza	Entro il mese successivo alla fine di ogni trimestre	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.O. Finanza
		Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in base di prima attuazione semestrale)	Dirigente Area 1 E.O. Finanza	non previsto	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.O. Finanza
	Indicatori di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatori di tempestività dei pagamenti	Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (in base di prima attuazione semestrale)	Dirigente Area 1 E.O. Finanza	Entro 31 gennaio	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.O. Finanza
		Art. 36, d.lgs. n. 33/2013	Ammoniare complessivo dei debiti	Ammoniare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Trimestrale (in base di prima attuazione semestrale)	Dirigente Area 1 E.O. Finanza	Entro il 31 gennaio	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.O. Finanza
IBAN e pagamenti informatici	IBAN e pagamenti informatici	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Notizie richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, i contorni (quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area 1 E.O. Finanza	Entro 15 giorni dalla modifica	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.O. Finanza
		Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Ammoniare complessivo dei debiti	Trimestrale (in base di prima attuazione semestrale)	Dirigente Area 1 E.O. Finanza	Entro il 31 gennaio	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.O. Finanza

Denominazione sottosezione livello 1 (Microfamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della elaborazione, trasmissione, pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione (fr. sul punto dell'area AMAC n. 1310/2016 e relativo allegato 3)	Monitoraggio - Tempestività e individuazione del foggiato
Opere pubbliche	Nuovi di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative al nucleo di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		non pertinente	
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21, c. 7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21, d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Temporaneo (art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area 1 E.C. Provveditorato	In base al codice degli appalti	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.C. Provveditorato
Pianificazione e governo del territorio	Tempi costi o indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Temporaneo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area 1 E.C. Provveditorato	Temporaneo	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.C. Provveditorato
		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero)	Atti di governo del territorio quali: tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Temporaneo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area 1 E.C. Provveditorato	Temporaneo
Informazioni ambientali	Informazioni ambientali		Informazioni ambientali	Atti di governo del territorio quali: tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		non pertinente	
	Stato dell'ambiente		Stato dell'ambiente	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica o di strumento urbanistico generale comunque denominato vigente, nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino permessa edificatoria o fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra-cantieri o della cessazione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		non pertinente	
Strutture sanitarie private accreditate	Fattori inquinanti		Fattori inquinanti	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		non pertinente	
	Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli hotspot, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi 2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni ed i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente 3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, fatto di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse 4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse 5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale 6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici di interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		non pertinente	
Interventi straordinari e di emergenza	Strutture sanitarie private accreditate	Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		non pertinente	
	Interventi straordinari e di emergenza	Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate Accordi intercorri con le strutture private accreditate Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		non pertinente non pertinente	

Denominazione sottosezione livello 1 (Microfamiglia)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della elaborazione, trasmissione, pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 3)	Monitoraggio - Tempestività e individuazione del foggiato
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d) lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure e integrative di prevenzione della corruzione individuale ai sensi dell'articolo 1 comma 2-bis della legge n. 190 del 2012. (MOG 233)	Annuale	Segretario Generale E.O. Affari Legali	Temporaneo	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.O. Affari Legali
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d. lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Temporaneo	Segretario Generale E.O. Affari Legali	Entro 15 giorni dalla nomina/ variazione	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.O. Affari Legali
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Temporaneo	Segretario Generale E.O. Affari Legali	Entro 30 giorni dall'adozione	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.O. Affari Legali
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012)	Segretario Generale E.O. Affari Legali	Entro il 15 dicembre (salvo altro termine stabilito dalla Legge o dall'ANAC)	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.O. Affari Legali
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'ANAC ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'ANAC ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Temporaneo	Segretario Generale E.O. Affari Legali	Entro 30 giorni	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.O. Affari Legali
		Art. 18, c. 5, d. lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d. lgs. n. 39/2013	Temporaneo	Segretario Generale E.O. Affari Legali	Entro 30 giorni	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.O. Affari Legali
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d. lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" (concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria)	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporaneo	Segretario Generale E.O. Affari Generali	Entro 15 giorni dalla nomina/ variazione	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.O. Affari Generali
		Art. 5, c. 2, d. lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato"	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporaneo	Segretario Generale E.O. Affari Generali	Entro 15 giorni	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.O. Affari Generali
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (dati, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Segretario Generale E.O. Affari Generali	Relativi al 1° semestre: entro il 31 luglio - Relativi al 2° semestre: entro il 15 febbraio dell'anno successivo	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.O. Affari Generali
		Art. 53, c. 1, bis, d. lgs. 82/2005	Regolamenti	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Temporaneo	Dirigente Area 1 E.O. Provveditorato	Entro 30 giorni dalle variazioni	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.O. Provveditorato
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1, bis, d. lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	Dirigente Area 1 E.O. Provveditorato	Entro il 15 febbraio	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.O. Provveditorato
		Art. 9, c. 7, d. l. n. 179/2012 convertito con modificazioni della legge n. 221 del 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telebando" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Dirigente Area 1 E.O. Provveditorato	Entro il 31 marzo	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.O. Provveditorato
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d. lgs. n. 33/2013	Dati ulteriori	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	.....	Segretario Generale Dirigente Area 1 Dirigente Area 2 EE.OO. Competenti	Secondo tipologia di pubblicazione	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.O. Competenti
		Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori	(NR. nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d. lgs. n. 33/2013)	.....	Segretario Generale Dirigente Area 1 Dirigente Area 2 EE.OO. Competenti	Secondo tipologia di pubblicazione	Annuale Segretario Generale (RPCT) e Staff Trasparenza E.O. Competenti

(\*) Adempimenti di pubblicazione da attuare a seguito dell'emanazione del Decreto del Ministero delle Imprese e del Made in Italy del 13 marzo 2023, in Gazzetta Ufficiale del 28 aprile 2023, recante "Attuazione dell'art. 4 bis, commi 2-bis e 2-bis.1, della legge 29 dicembre 1993, n. 580 e s.m.i., recante i criteri e i limiti massimi degli emolumenti spettanti agli organi di amministrazione delle Camere di commercio, nei limiti delle risorse disponibili in base alla legislazione vigente".

(\*\*) Pubblicazione sospesa in attesa della definizione legislativa delle modalità di pubblicazione, sulla base della sentenza della Corte costituzionale n° 20/2019

(1) Staff Anticorruzione: E.O. Affari Legali (supporto adempimenti in materia di anticorruzione)

(2) Staff Trasparenza: E.O. Affari Generali - Unità "Sistemi di controllo interno"

Parere favorevole regolarità contabile  
Il Dirigente dell'Area 1 - Servizi di supporto e per lo sviluppo  
Parere favorevole tecnico e di legittimità  
Il Segretario Generale

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(avv. P. Viscusi)

**IL PRESIDENTE**  
(dott. G. Acampora)

Provvedimento sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 (C.A.D.) e s.m.i..