

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio che dedica ed elabora dato/informazione/documento	Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento	Ufficio che pubblica il dato/informazione/documento	
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	RPCT; U.O. Performance camerale - Anticorruzione e trasparenza - Organizzazione camerale - Responsabile: UO	U.O. Performance camerale - Anticorruzione e trasparenza - Organizzazione camerale - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamater) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informativi	
		Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statali pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Performance camerale - Anticorruzione e trasparenza - Organizzazione camerale - Responsabile: UO	U.O. Performance camerale - Anticorruzione e trasparenza - Organizzazione camerale - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamater) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informativi	
	Atti generali			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero su quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile: UO	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamater) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informativi
				Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministeriali, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Performance camerale - Anticorruzione e trasparenza - Organizzazione camerale - Responsabile: UO	U.O. Performance camerale - Anticorruzione e trasparenza - Organizzazione camerale - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamater) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informativi
				Statuti e leggi regionali	Esistenti e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le finanze, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile: UO	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamater) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informativi
			Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 160/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice discipline e codice di condotta	Codice discipline, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 3001/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Temporaneo	U.O. Gestione Giuridica ed economica del personale - Responsabile: UO	U.O. Gestione Giuridica ed economica del personale - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamater) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informativi
	Oneri informativi per cittadini e imprese		Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenza obblighi amministrativi	Scadenza con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Temporaneo	UO Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile: UO	UO Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamater) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informativi
			Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessivi o certificativi, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016		
	Burocrazia zero		Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016		
			Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessaria l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016		

		Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UO Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile: UO	UO Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamater) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informativi
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UO Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile: UO	UO Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamater) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informativi
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UO Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile: UO	UO Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamater) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informativi
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile: UO	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamater) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informativi
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Impeti di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile: UO	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamater) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informativi
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UO Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile: UO	UO Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamater) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informativi
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile: UO	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamater) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informativi
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministrazione o di sindaco di società, con l'ipotesi delle formalità sul suo onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico)	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resa pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	UO Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile: UO	UO Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamater) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informativi
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	UO Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile: UO	UO Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamater) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informativi

Organizzazione	Titolari di incarichi pubblici di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'opposizione della formula sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che non supera i 5.000 €)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UO Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile UO	UO Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato informazione documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	UO Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile UO	UO Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato informazione documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UO Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile UO	UO Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato informazione documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UO Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile UO	UO Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato informazione documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura concessi all'assunzione della carica	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile UO	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato informazione documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile UO	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato informazione documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UO Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile UO	UO Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato informazione documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile UO	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato informazione documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'opposizione della formula sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resa pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato)	UO Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile UO	UO Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato informazione documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici

Organizzazione	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	UO Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile UO	UO Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato informazione documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'opposizione della formula sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che non supera i 5.000 €)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UO Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile UO	UO Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato informazione documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	UO Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile UO	UO Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato informazione documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	UO Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile UO	UO Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato informazione documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae	Nessuno	UO Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile UO	UO Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato informazione documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura concessi all'assunzione della carica	Nessuno	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile UO	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato informazione documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile UO	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato informazione documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	UO Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile UO	UO Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato informazione documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile UO	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato informazione documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici

	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3.1, n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successivamente al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	UO Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali Responsabile UO	UO Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3.1, n. 441/1982	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegato copia delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno supera 5.000 €)	Nessuno	UO Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali Responsabile UO	UO Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso))	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico)	UO Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali Responsabile UO	UO Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i componenti cui di diritto l'assunzione della carica	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT	U.O. Performance centrale - Anticorruzione e trasparenza - Organizzazione commerciale - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite e assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
		Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			Obbligo non applicabile all'Ente
Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UO Segreteria dirigenziale, Comunicazione, Ufficio relazioni con il pubblico - Responsabile UO	UO Segreteria dirigenziale, Comunicazione, Ufficio relazioni con il pubblico - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
	Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina consistente tutte le informazioni previste dalla norma)	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Performance centrale - Anticorruzione e trasparenza - Organizzazione commerciale - Responsabile UO	U.O. Performance centrale - Anticorruzione e trasparenza - Organizzazione commerciale - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UO Segreteria dirigenziale, Comunicazione, Ufficio relazioni con il pubblico - Responsabile UO	UO Segreteria dirigenziale, Comunicazione, Ufficio relazioni con il pubblico - Responsabile UO	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le U.O. interessate - Responsabili U.O.	Tutte le U.O. interessate - Responsabili del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
			Per ciascun titolare di incarico.				

Consulenti e collaboratori	Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le U.O. interessate - Responsabili U.O.	Tutte le U.O. interessate - Responsabili del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alle titolarità di cariche in atti di diritto privato relativi o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le U.O. interessate - Responsabili U.O.	Tutte le U.O. interessate - Responsabili del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
	Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le U.O. interessate - Responsabili U.O.	Tutte le U.O. interessate - Responsabili U.O.	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le U.O. interessate - Responsabili U.O.	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
	Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'assunzione di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Temporaneo	Tutte le U.O. interessate - Responsabili U.O.	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
			Per ciascun titolare di incarico.				
	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile UO	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
	Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile UO	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura onerosi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile UO	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
			Importi di viaggi di servizio o missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile UO	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici

Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabella)	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile UO	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicazione) - Ufficio che trasmette il dato informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile UO	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicazione) - Ufficio che trasmette il dato informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2.1, l. n. 441/1982	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'appendice della formula seal mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico)	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resa pubblica fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile UO	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicazione) - Ufficio che trasmette il dato informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2.1, l. n. 441/1982	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso))	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile UO	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicazione) - Ufficio che trasmette il dato informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso))	Annuale	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile UO	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicazione) - Ufficio che trasmette il dato informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di inconfirmità de/Pincarico	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile UO	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicazione) - Ufficio che trasmette il dato informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile UO	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicazione) - Ufficio che trasmette il dato informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	Amministratore complessivo degli evasimenti pervenuti a carico della finanza pubblica	Annuale (ma oltre il 30 marzo)	U.O. Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile UO	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicazione) - Ufficio che trasmette il dato informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Per ciascun titolare di incarico				
				Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile UO

Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo pubblico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabella, che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuali discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile UO	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicazione) - Ufficio che trasmette il dato informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile UO	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile UO	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicazione) - Ufficio che trasmette il dato informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio o missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile UO	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicazione) - Ufficio che trasmette il dato informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile UO	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicazione) - Ufficio che trasmette il dato informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile UO	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicazione) - Ufficio che trasmette il dato informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2.1, l. n. 441/1982	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'appendice della formula seal mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico)	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resa pubblica fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile UO	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicazione) - Ufficio che trasmette il dato informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2.1, l. n. 441/1982	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso))	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile UO	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicazione) - Ufficio che trasmette il dato informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso))	Annuale	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile UO	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicazione) - Ufficio che trasmette il dato informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di inconfirmità de/Pincarico	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	U.O. Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile UO	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicazione) - Ufficio che trasmette il dato informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	U.O. Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile UO	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicazione) - Ufficio che trasmette il dato informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici

Personale	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	U.O. Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile UO	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato informazione documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici	
	Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016			
	Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Temporaneo	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile UO	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato informazione documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
	Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile UO	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato informazione documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile UO	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato informazione documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici	
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae	Nessuno	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile UO	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato informazione documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici	
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile UO	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato informazione documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici	
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio o missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile UO	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato informazione documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici	
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile UO	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato informazione documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici	
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile UO	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato informazione documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici	

Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013, Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successa al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione (Per il soggetto, il conuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (N.B. dando eventualmente evidenza del mancato consenso)) (N.B. il necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'Ente stesso o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile UO	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato informazione documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici	
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013, Art. 4, l. n. 441/1982	3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (Per il soggetto, il conuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (N.B. dando eventualmente evidenza del mancato consenso))	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile UO	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato informazione documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici	
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui è tenuto l'assunzione della carica	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato informazione documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici	
Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Gestione Risorse; Responsabile Servizio Regolazione e tutela del mercato; Responsabile Servizio Performance, controllo e affari generali; Responsabile Servizio Servizi manager per le imprese; Responsabile Segreteria dirigenziale, Comunicazione, Ufficio relazioni con il pubblico	Responsabile Servizio Gestione Risorse; Responsabile Servizio Regolazione e tutela del mercato; Responsabile Servizio Performance, controllo e affari generali; Responsabile Servizio Servizi manager per le imprese; Responsabile Segreteria dirigenziale, Comunicazione, Ufficio relazioni con il pubblico	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato informazione documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Costo annuale del personale	Costo annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile UO	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato informazione documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile UO	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato informazione documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile UO	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato informazione documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile UO	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato informazione documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile UO	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato informazione documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici

Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 3/2001 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 3/2001)	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile UO	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interposizioni sindacali	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 3/2001)	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile UO	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 3/2001)	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile UO	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Coti contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle Finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile UO	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Nominativi OIV (da pubblicare in tabelle)		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 3/2001)	U.O. Performance camerale - Anticorruzione e trasparenza - Organizzazione camerale - Responsabile UO	U.O. Performance camerale - Anticorruzione e trasparenza - Organizzazione camerale - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013			Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 3/2001)	U.O. Performance camerale - Anticorruzione e trasparenza - Organizzazione camerale - Responsabile UO	U.O. Performance camerale - Anticorruzione e trasparenza - Organizzazione camerale - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
Par. 14.2, delib. CVIT n. 12/2013	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 3/2001)			U.O. Performance camerale - Anticorruzione e trasparenza - Organizzazione camerale - Responsabile UO	U.O. Performance camerale - Anticorruzione e trasparenza - Organizzazione camerale - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici	
OIV				Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 3/2001)	U.O. Performance camerale - Anticorruzione e trasparenza - Organizzazione camerale - Responsabile UO	U.O. Performance camerale - Anticorruzione e trasparenza - Organizzazione camerale - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
				Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 3/2001)	U.O. Performance camerale - Anticorruzione e trasparenza - Organizzazione camerale - Responsabile UO	U.O. Performance camerale - Anticorruzione e trasparenza - Organizzazione camerale - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
				Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 3/2001)	U.O. Performance camerale - Anticorruzione e trasparenza - Organizzazione camerale - Responsabile UO	U.O. Performance camerale - Anticorruzione e trasparenza - Organizzazione camerale - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
Bandi di concorso	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 3/2001)	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile UO	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
				Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 3/2001)	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile UO	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
				Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 3/2001)	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile UO	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Temporaneo	Segretario generale; U.O. Performance camerale - Anticorruzione e trasparenza - Organizzazione camerale - Responsabile UO	U.O. Performance camerale - Anticorruzione e trasparenza - Organizzazione camerale - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
				Temporaneo	Segretario generale; U.O. Performance camerale - Anticorruzione e trasparenza - Organizzazione camerale - Responsabile UO	U.O. Performance camerale - Anticorruzione e trasparenza - Organizzazione camerale - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
				Temporaneo	Segretario generale; U.O. Performance camerale - Anticorruzione e trasparenza - Organizzazione camerale - Responsabile UO	U.O. Performance camerale - Anticorruzione e trasparenza - Organizzazione camerale - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici

Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 3/2001)	Segretario generale; UO Ciclo della Performance controllo di gestione - Responsabile UO	UO Ciclo della Performance controllo di gestione - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
				Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 3/2001)	Segretario generale; UO Ciclo della Performance controllo di gestione - Responsabile UO	UO Ciclo della Performance controllo di gestione - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 3/2001)	Segretario generale; UO Ciclo della Performance controllo di gestione - Responsabile UO	UO Ciclo della Performance controllo di gestione - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
				Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 3/2001)	Segretario generale; UO Ciclo della Performance controllo di gestione - Responsabile UO	UO Ciclo della Performance controllo di gestione - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
Performance	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi stanziati	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 3/2001)	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile UO	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
			Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 3/2001)	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile UO	U.O. Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
		Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 3/2001)	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile UO	U.O. Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici	
			Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 3/2001)	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile UO	U.O. Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici	
Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)		Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzata nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 3/2001)	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile UO	U.O. Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
			Grado di differenziazione dell'altitudo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 3/2001)	UO Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile UO	U.O. Gestione giuridica ed economica del personale - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. n. 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. n. 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. n. 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. n. 97/2016
				Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. n. 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. n. 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. n. 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. n. 97/2016
Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istruiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori de-facto, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istruiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori de-facto, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			

Enti pubblici vigilati	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Obbligo non applicabile all'ente		
		5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
		6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
		7) incarichi di amministrazione dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (link al sito de(Finre))	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)			
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito de(Finre))	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)			
Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile: UO	U.O. Diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
		Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentari italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile: UO	U.O. Diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
		Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile: UO	U.O. Diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile: UO	U.O. Diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
		2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile: UO	U.O. Diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
		3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile: UO	U.O. Diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile: UO	U.O. Diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici		

Enti controllati	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014 Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile: UO	U.O. Diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
		6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile: UO	U.O. Diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
		7) incarichi di amministrazione della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile: UO	U.O. Diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (link al sito de(Finre))	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	U.O. Diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile: UO	U.O. Diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito de(Finre))	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	U.O. Diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile: UO	U.O. Diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile: UO	U.O. Diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
		Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentari e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs. 175/2016)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile: UO	U.O. Diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socio-fiscano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, nel complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile: UO	U.O. Diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
		Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, nel complesso delle spese di funzionamento	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile: UO	U.O. Diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
		Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile: UO	U.O. Diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato/informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici

Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuno degli enti:					
			1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile UO	U.O. Diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici	
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile UO	U.O. Diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici	
			3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile UO	U.O. Diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici	
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile UO	U.O. Diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici	
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile UO	U.O. Diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici	
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile UO	U.O. Diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici	
			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile UO	U.O. Diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici	
			Dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (inidoneità del socio)	Temporaneo (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	U.O. Diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile UO	U.O. Diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici	
			Dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (inidoneità del socio)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	U.O. Diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile UO	U.O. Diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici	

	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile UO	U.O. Diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile UO	U.O. Diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenze degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs 97/2016		
	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Per ciascuna tipologia di procedimento:				
	Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile UO	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile UO	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile UO	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
	Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile UO	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
	Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile UO	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
	Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	Tipologia di procedimento (da pubblicare in tabelle)	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile UO	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici

Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile UO	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicazione) - Ufficio che trasmette il dato informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predefinito per la sua conclusione e i modi per attivarli	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile UO	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicazione) - Ufficio che trasmette il dato informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	9) limiti di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile UO	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicazione) - Ufficio che trasmette il dato informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Teorica, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile UO	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicazione) - Ufficio che trasmette il dato informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
		Art. 35, c. 1, lett. n), d.lgs. n. 33/2013	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile UO	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicazione) - Ufficio che trasmette il dato informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Per i procedimenti ad istanza di parte:				
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile UO	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicazione) - Ufficio che trasmette il dato informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale o cui presentare le istanze	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile UO	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicazione) - Ufficio che trasmette il dato informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici	
	Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione Ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati a possesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione Ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti gli uffici e il personale assegnato, ciascuno per il dato detenuto e di propria competenza	Tutti gli uffici e il personale assegnato, ciascuno per il dato detenuto e di propria competenza	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicazione) - Ufficio che trasmette il dato informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici

Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prosaica (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"), accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile UO	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicazione) - Ufficio che trasmette il dato informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di autorizzazione o concessione, concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016			Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prosaica (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"), accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile UO	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicazione) - Ufficio che trasmette il dato informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di autorizzazione o concessione, concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016			Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016
Controlli sulle imprese	Tipologie di controllo	Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016			Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016
	Obblighi e adempimenti	Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016			Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016
Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190. Informazioni sulle singole procedure	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013, Art. 4 della l. n. 190/2012	Tabella riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relativi all'anno precedente.	Temporaneo	U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Responsabile UO	U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicazione) - Ufficio che trasmette il dato informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici	
	(da pubblicare secondo la "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottata secondo quanto indicato nella d.d.b. Ance n. 39/2016)	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013, Art. 4 della l. n. 190/2012	Tabella riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relativi all'anno precedente.	Temporaneo	U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Responsabile UO	U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicazione) - Ufficio che trasmette il dato informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici	
	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013, Art. 21, d.lgs. n. 50/2016 (D.M. MIT 14/2018, art. 5, comma 8 e 10 e art. 7, comma 4 e 10)	Programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e somministrazione della mancata redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisizioni (D.M. MIT 14/2018, art. 5, comma 8 e art. 7, comma 4)	Temporaneo	U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Responsabile UO	U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicazione) - Ufficio che trasmette il dato informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concessioni pubbliche di programmazione, di concessioni di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del d.lgs. 50/2016				I dati si devono riferire a ciascuna procedura contrattuale in modo da avere una rappresentazione sequenziale di ognuna di esse, dai primi atti alla fase di esecuzione				
					U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Responsabile UO	U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicazione) - Ufficio che trasmette il dato informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici	

	Art. 47, c. 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021)	Temporaneo	U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Responsabile UO	U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblitema) - Ufficio che tramette il dato informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
	Art. 47, co. 3, 8a e co. 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Temporaneo	U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Responsabile UO	U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblitema) - Ufficio che tramette il dato informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Fase esecutiva	Temporaneo	U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Responsabile UO	U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblitema) - Ufficio che tramette il dato informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Annuali (entro il 31 gennaio) con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente	U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Responsabile UO	U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblitema) - Ufficio che tramette il dato informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo dello scostamento, ove si sia verificato (scostamento positivo o negativo).		U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Responsabile UO	U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblitema) - Ufficio che tramette il dato informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Concessioni e partenariato pubblico privato	Temporaneo	U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Responsabile UO	U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblitema) - Ufficio che tramette il dato informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici

	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile	Temporaneo	U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Responsabile UO	U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblitema) - Ufficio che tramette il dato informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Affidamenti in house	Temporaneo	U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Responsabile UO	U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblitema) - Ufficio che tramette il dato informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
	Art. 90, c. 10, d.lgs. n. 50/2016	Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni	Temporaneo	U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Responsabile UO	U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblitema) - Ufficio che tramette il dato informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
	Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l.n. 76/2020	Progetti di investimento pubblico	Annuali	U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Responsabile UO	U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblitema) - Ufficio che tramette il dato informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici

Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UO Promozione e sviluppo del turismo e valorizzazione del patrimonio culturale; UO Orientamento al lavoro e alle professioni; U.O. Servizi per la digitalizzazione - Responsabili UO	UO Promozione e sviluppo del turismo e valorizzazione del patrimonio culturale; UO Orientamento al lavoro e alle professioni; U.O. Servizi per la digitalizzazione - Responsabili UO	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblitema) - Ufficio che tramette il dato informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	UO Promozione e sviluppo del turismo e valorizzazione del patrimonio culturale; UO Orientamento al lavoro e alle professioni; U.O. Servizi per la digitalizzazione - Responsabili UO	UO Promozione e sviluppo del turismo e valorizzazione del patrimonio culturale; UO Orientamento al lavoro e alle professioni; U.O. Servizi per la digitalizzazione - Responsabili UO	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblitema) - Ufficio che tramette il dato informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
	Art. 27, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013	Per ciascun atto:	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	UO Promozione e sviluppo del turismo e valorizzazione del patrimonio culturale; UO Orientamento al lavoro e alle professioni; U.O. Servizi per la digitalizzazione - Responsabili UO	UO Promozione e sviluppo del turismo e valorizzazione del patrimonio culturale; UO Orientamento al lavoro e alle professioni; U.O. Servizi per la digitalizzazione - Responsabili UO	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblitema) - Ufficio che tramette il dato informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
	Art. 27, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013	1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	UO Promozione e sviluppo del turismo e valorizzazione del patrimonio culturale; UO Orientamento al lavoro e alle professioni; U.O. Servizi per la digitalizzazione - Responsabili UO	UO Promozione e sviluppo del turismo e valorizzazione del patrimonio culturale; UO Orientamento al lavoro e alle professioni; U.O. Servizi per la digitalizzazione - Responsabili UO	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblitema) - Ufficio che tramette il dato informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
	Art. 27, c. 1, lett. c) d.lgs. n. 33/2013	2) importo del vantaggio economico corrisposto	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	UO Promozione e sviluppo del turismo e valorizzazione del patrimonio culturale; UO Orientamento al lavoro e alle professioni; U.O. Servizi per la digitalizzazione - Responsabili UO	UO Promozione e sviluppo del turismo e valorizzazione del patrimonio culturale; UO Orientamento al lavoro e alle professioni; U.O. Servizi per la digitalizzazione - Responsabili UO	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblitema) - Ufficio che tramette il dato informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Art. 27, c. 1, lett. d) d.lgs. n. 33/2013	3) somma o titolo a base dell'attribuzione	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	UO Promozione e sviluppo del turismo e valorizzazione del patrimonio culturale; UO Orientamento al lavoro e alle professioni; U.O. Servizi per la digitalizzazione - Responsabili UO	UO Promozione e sviluppo del turismo e valorizzazione del patrimonio culturale; UO Orientamento al lavoro e alle professioni; U.O. Servizi per la digitalizzazione - Responsabili UO	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblitema) - Ufficio che tramette il dato informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
		Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un				

Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile trarre informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	4) ufficio o funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Temporaneo (art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	UO Promozione e sviluppo del turismo e valorizzazione del patrimonio culturale; UO Orientamento al lavoro e alle professioni; U.O. Servizi per la digitalizzazione - Responsabili UO	UO Promozione e sviluppo del turismo e valorizzazione del patrimonio culturale; UO Orientamento al lavoro e alle professioni; U.O. Servizi per la digitalizzazione - Responsabili UO	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamater) - Ufficio che trasmette il dato informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
	Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Temporaneo (art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	UO Promozione e sviluppo del turismo e valorizzazione del patrimonio culturale; UO Orientamento al lavoro e alle professioni; U.O. Servizi per la digitalizzazione - Responsabili UO	UO Promozione e sviluppo del turismo e valorizzazione del patrimonio culturale; UO Orientamento al lavoro e alle professioni; U.O. Servizi per la digitalizzazione - Responsabili UO	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamater) - Ufficio che trasmette il dato informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
	Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Temporaneo (art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	UO Promozione e sviluppo del turismo e valorizzazione del patrimonio culturale; UO Orientamento al lavoro e alle professioni; U.O. Servizi per la digitalizzazione - Responsabili UO	UO Promozione e sviluppo del turismo e valorizzazione del patrimonio culturale; UO Orientamento al lavoro e alle professioni; U.O. Servizi per la digitalizzazione - Responsabili UO	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamater) - Ufficio che trasmette il dato informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
	Art. 27, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Temporaneo (art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	UO Promozione e sviluppo del turismo e valorizzazione del patrimonio culturale; UO Orientamento al lavoro e alle professioni; U.O. Servizi per la digitalizzazione - Responsabili UO	UO Promozione e sviluppo del turismo e valorizzazione del patrimonio culturale; UO Orientamento al lavoro e alle professioni; U.O. Servizi per la digitalizzazione - Responsabili UO	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamater) - Ufficio che trasmette il dato informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
	Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabulare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	UO Promozione e sviluppo del turismo e valorizzazione del patrimonio culturale; UO Orientamento al lavoro e alle professioni; U.O. Servizi per la digitalizzazione - Responsabili UO	UO Promozione e sviluppo del turismo e valorizzazione del patrimonio culturale; UO Orientamento al lavoro e alle professioni; U.O. Servizi per la digitalizzazione - Responsabili UO	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamater) - Ufficio che trasmette il dato informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
Bilanci	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 29 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile UO	U.O. Diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamater) - Ufficio che trasmette il dato informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabulare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile UO	U.O. Diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamater) - Ufficio che trasmette il dato informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 29 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile UO	U.O. Diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamater) - Ufficio che trasmette il dato informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabulare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile UO	U.O. Diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamater) - Ufficio che trasmette il dato informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici

Reisi immobili e gestione patrimonio	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 19 e 22 del d.lgs. n. 91/2011 - Art. 18 bis del d.lgs. n. 118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiustamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivi e la suppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile UO	U.O. Diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamater) - Ufficio che trasmette il dato informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede (Pubblicamater) - Responsabile UO	U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede (Pubblicamater) - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamater) - Ufficio che trasmette il dato informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
Organi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede (Pubblicamater) - Responsabile UO	U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede (Pubblicamater) - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamater) - Ufficio che trasmette il dato informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Attestazione dell'POV o di altra struttura analogo nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Attestazione dell'POV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Annuale e in relazione a deliberate AN.AC.	U.O. Performance camerale - Anticorruzione e trasparenza - Organizzazione camerale - Responsabile UO	U.O. Performance camerale - Anticorruzione e trasparenza - Organizzazione camerale - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamater) - Ufficio che trasmette il dato informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Relazione dell'POV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Relazione dell'POV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Temporaneo	U.O. Performance camerale - Anticorruzione e trasparenza - Organizzazione camerale - Responsabile UO	U.O. Performance camerale - Anticorruzione e trasparenza - Organizzazione camerale - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamater) - Ufficio che trasmette il dato informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe procedendo all'indicazione in forma sintetica dei dati personali eventualmente presenti	Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe procedendo all'indicazione in forma sintetica dei dati personali eventualmente presenti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Performance camerale - Anticorruzione e trasparenza - Organizzazione camerale - Responsabile UO	U.O. Performance camerale - Anticorruzione e trasparenza - Organizzazione camerale - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamater) - Ufficio che trasmette il dato informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile UO	U.O. Diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamater) - Ufficio che trasmette il dato informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici
Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile UO	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamater) - Ufficio che trasmette il dato informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informatici

Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UO Segreteria dirazionale, Comunicazione, Ufficio relazioni con il pubblico - Responsabile UO	UO Segreteria dirazionale, Comunicazione, Ufficio relazioni con il pubblico - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato informazione documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informativi
	Classi azioni	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Classi azioni	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripianare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Temporaneo	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile UO	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato informazione documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informativi
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Temporaneo	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile UO	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato informazione documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informativi
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Temporaneo	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile UO	U.O. Gestione e supporto agli organi - Gestione documentale - Affari generali e legali - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato informazione documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informativi
	Costi contabilizzati	Art. 52, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	UO Performance, controllo di gestione - Responsabile UO	UO Performance, controllo di gestione - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato informazione documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informativi
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Obbligo non applicabile all'Ente		
	Servizi in rete	Art. 7, co. 3, d.lgs. n. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. n. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete sia all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Temporaneo	UO Segreteria dirazionale, comunicazione, ufficio relazioni con il pubblico - Responsabile UO	UO Segreteria dirazionale, comunicazione, ufficio relazioni con il pubblico - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato informazione documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informativi
Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	U.O. Diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile UO	U.O. Diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato informazione documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informativi	
	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Obbligo non applicabile all'Ente			
	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e fatture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile UO	U.O. Diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato informazione documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informativi

Pagamenti dell'amministrazione			Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile UO	U.O. Diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato informazione documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informativi	
			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile UO	U.O. Diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato informazione documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informativi
Opere pubbliche	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informativi	Nelle richieste di pagamento i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile UO	U.O. Diritto annuale, contabilità e finanza - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato informazione documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informativi	
			Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Obbligo non applicabile all'Ente		
			Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (Incl. alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Temporaneo (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Gestione Risorse - Responsabile	Servizio Gestione Risorse - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato informazione documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informativi
Pianificazione e governo del territorio	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'Economia e della Finanza d'intesa con l'Assestria nazionale autonoma)	Temporaneo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Gestione Risorse - Responsabile	Servizio Gestione Risorse - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato informazione documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informativi	
			Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Temporaneo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Gestione Risorse - Responsabile	Servizio Gestione Risorse - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato informazione documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informativi	
Pianificazione e governo del territorio	Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Temporaneo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Obbligo non applicabile all'Ente			
			Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificativa e fonte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra-orsive e della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Obbligo non applicabile all'Ente			
	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli geositi, le zone costiere e marine, le diversità biologiche ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e inoltre, le intenzioni tra questi elementi	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			

Informazioni ambientali	Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni ed i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Obbligo non applicabile all'Ente			
	Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, e quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi/benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Obbligo non applicabile all'Ente			
	Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi/benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Obbligo non applicabile all'Ente			
	Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Obbligo non applicabile all'Ente			
	Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Obbligo non applicabile all'Ente			
	Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Obbligo non applicabile all'Ente			
Strutture sanitarie private accreditate	Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013 Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	Obbligo non applicabile all'Ente			
		Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	Obbligo non applicabile all'Ente			
Interventi straordinari e di emergenza	Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione esplicita delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Obbligo non applicabile all'Ente			
		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Obbligo non applicabile all'Ente			
		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Obbligo non applicabile all'Ente			
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Annuale	RPCT/U.O. Performance generale - Anticorruzione e trasparenza - Organizzazione generale - responsabile UO	U.O. Performance generale - Anticorruzione e trasparenza - Organizzazione generale - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informativi	
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Temporaneo	RPCT/U.O. Performance generale - Anticorruzione e trasparenza - Organizzazione generale - responsabile UO	U.O. Performance generale - Anticorruzione e trasparenza - Organizzazione generale - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informativi
		Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegitimità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegitimità (laddove adottati)	Temporaneo	RPCT/U.O. Performance generale - Anticorruzione e trasparenza - Organizzazione generale - responsabile UO	U.O. Performance generale - Anticorruzione e trasparenza - Organizzazione generale - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informativi
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012 Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012)	RPCT/U.O. Performance generale - Anticorruzione e trasparenza - Organizzazione generale - responsabile UO	U.O. Performance generale - Anticorruzione e trasparenza - Organizzazione generale - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informativi

Altri contenuti	Accesso civico	Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012 Provvedimenti adottati dall'AN.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'AN.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Temporaneo	RPCT/U.O. Performance generale - Anticorruzione e trasparenza - Organizzazione generale - Responsabile del servizio - Performance Controllo e Affari Generali	U.O. Performance generale - Anticorruzione e trasparenza - Organizzazione generale - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informativi
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013 Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Temporaneo	RPCT/U.O. Performance generale - Anticorruzione e trasparenza - Organizzazione generale - Responsabile del servizio - Performance Controllo e Affari Generali	U.O. Performance generale - Anticorruzione e trasparenza - Organizzazione generale - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informativi
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 5, c. 9 bis, l. 241/90 Accesso civico "semplificato" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nota del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporaneo	UO Segreteria dirazionale, comunicazione ufficio relazioni con il pubblico - Responsabile UO	UO Segreteria dirazionale, comunicazione ufficio relazioni con il pubblico - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informativi
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nota Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporaneo	UO Segreteria dirazionale, comunicazione ufficio relazioni con il pubblico - Responsabile UO	UO Segreteria dirazionale, comunicazione ufficio relazioni con il pubblico - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informativi
		Lance guida Anas FOIA (del. 1309/2016) Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	UO Segreteria dirazionale, comunicazione ufficio relazioni con il pubblico - Responsabile UO	UO Segreteria dirazionale, comunicazione ufficio relazioni con il pubblico - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informativi
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. n. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16 Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.mh.gov.it) al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo/gestiti da AGID	Temporaneo	U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede	U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informativi
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005 Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvo i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede	U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informativi
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla legge n. 137 del 2 dicembre 2012, l. 221 Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agente per l'Italia digitale n. 1/2016 e c.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telematico" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	UO Segreteria dirazionale, comunicazione ufficio relazioni con il pubblico - Responsabile UO	UO Segreteria dirazionale, comunicazione ufficio relazioni con il pubblico - Responsabile del servizio	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informativi
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7 bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012 Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in conformità quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottocategorie indicate	dependente dalla tipologia del dato	Uffici interessati	Uffici interessati	PUBBLICAZIONE AUTOMATICA (Pubblicamera) - Ufficio che trasmette il dato informazione/documento PUBBLICAZIONE MANUALE - U.O. Acquisti - Patrimonio e servizi di sede - Referente servizi informativi

* I dati oggetto di pubblicazione obbligatoria sono modificati dal d.lgs 97/2016 e sopportano ritraggimenti pubblicati sui siti (es. dati dei dirigenti) già pubblicati ai sensi dell'art. 15 del precedente testo del d.lgs 33/2013