

OBIETTIVI STRATEGICI	Area	Ufficio	Dirigente e P.O.	Dipendenti	2023		2024		2025		
					Descrizione obiettivo	Criterio di misura	Descrizione obiettivo	Criterio di misura	Descrizione obiettivo	Criterio di misura	
Consolidare i livelli di performance nelle funzioni di organismo pagatore	AREA TECNICA E AUTORIZZAZIONE AREA FINANZIARIA	PSR Investimenti/PSR mis. a superficie/AUTORIZZAZIONE/ESECUZIONE PAGAMENTI/CONTABILITA' UE e RECUPERO DEBITI	Stranda/Pellegrino S./Pellegrino A./Grangetti/Nizzia/Spina/Melchiorri/Servetti/Arrigucci		Attuazione e informatizzazione del "Complemento per lo Sviluppo Rurale" (CSR) della Regione Piemonte, che andrà a realizzare il PSP.	<p>NUOVA PROGRAMMAZIONE:</p> <ul style="list-style-type: none"> Predisposizione delle procedure amministrative per attuare gli interventi relativi ai vari processi interni conformi alla PAC 2023-2027 secondo il PSP approvato dalla Decisione della Commissione del 02/12/2022. Aggiornamento degli applicativi in conformità alla PAC 2023-2027 per gli interventi attivati nel corso 2023 <p>VECCHIA PROGRAMMAZIONE</p> <p>Raggiungimento della soglia di disimpegno automatico N+3 comunitario nella spesa del PSR 2014 - 2022 entro il 31/12/2023; raggiungere l'obiettivo di spesa relativo all'anno d'impegno 2020, evitando il disimpegno automatico delle somme al 31/12/2023.</p>	<p>Attuazione e informatizzazione del "Complemento per lo Sviluppo Rurale" (CSR) della Regione Piemonte, che andrà a realizzare il PSP.</p>	<p>NUOVA PROGRAMMAZIONE:</p> <ul style="list-style-type: none"> Approvazione dei manuali procedurali degli interventi e relativi ai vari processi interni conformi alla PAC 2023-2027. Aggiornamento degli applicativi in conformità alla PAC 2023-2027 Raggiungimento al 30/06/2024 del 95% delle spese relative alle misure SIGC 	Raggiungimento della soglia di disimpegno automatico comunitario nella spesa del PSR.	<p>NUOVA PROGRAMMAZIONE:</p> <p>Raggiungimento della soglia di disimpegno automatico N+2 comunitario nella spesa del PSR 2023 - 2027 entro il 31/12/2025; raggiungere l'obiettivo di spesa relativo all'anno d'impegno 2023, evitando il disimpegno automatico delle somme al 31/12/2025.</p>	
	AREA TECNICA E AUTORIZZAZIONE / AREA FINANZIARIA	FEAGA premi accoppiati / FEAGA premi disaccoppiati /AUTORIZZAZIONE/ESCUZIONE PAGAMENTI /CONTABILITA' UE/RECUPERO DEBITI	Stranda/Pellegrino S./Roba/Caposio/Nizzia / Spina/Melchiorri/Servetti/Arrigucci		Performance di pagamento per i fondi Feaga - DOMANDA UNICA	<p>REGIME DI TRANSIZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> Saldo entro il 30 giugno 2023 del valore erogabile complessivo (95%) delle domande FEAGA presentate nel 2022 <p>NUOVA PROGRAMMAZIONE:</p> <ul style="list-style-type: none"> Adeguamento delle procedure, dei sistemi e dei controlli SIGC, ai fini dell'avvio del nuovo periodo di programmazione tramite messa a disposizione dei necessari strumenti per la presentazione delle domande e istruttoria delle stesse. 	Performance di pagamento per i fondi Feaga	<p>NUOVA PROGRAMMAZIONE:</p> <ul style="list-style-type: none"> Adeguamento delle procedure, dei sistemi e dei controlli SIGC, ai fini dell'avvio del nuovo periodo di programmazione tramite messa a disposizione dei necessari strumenti per la presentazione delle domande e istruttoria delle stesse. 	<p>NUOVA PROGRAMMAZIONE:</p> <ul style="list-style-type: none"> Adeguamento delle procedure, dei sistemi e dei controlli SIGC, ai fini dell'avvio del nuovo periodo di programmazione tramite messa a disposizione dei necessari strumenti per l'istruttoria delle domande. Pagamento dei premi nei termini stabiliti dai nuovi regolamenti comunitari. 	Performance di pagamento per i fondi Feaga	<p>NUOVA PROGRAMMAZIONE:</p> <ul style="list-style-type: none"> Pagamento dei premi nei termini stabiliti dai nuovi regolamenti comunitari. <p>Saldo entro il 30 giugno 2025 del valore erogabile complessivo (95%) delle domande FEAGA presentate nel 2024 secondo la seguente articolazione temporale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 85% del valore erogabile entro il 31 maggio 2025 (esclusi aiuti accoppiati - ecoschemi).
	AREA TECNICA E AUTORIZZAZIONE / AREA FINANZIARIA/ AREA FUNZIONAMENTO	AUTORIZZAZIONE/ESECUZIONE PAGAMENTI /CONTABILITA' UE/RECUPERO DEBITI /Amm.ne DEL PERSONALE/Affari generali/SISTEMI INFORMATIVI	Stranda/Spina/Motta/ Arrigucci/Di Luccio/Nizzia/Melchiorri/Servetti		Predisposizione degli atti necessari per la richiesta di riconoscimento per l'OCM e per i nuovi criteri di riconoscimento ex Reg. n. 127/2022	Predisposizione della documentazione necessaria entro il 15/10/2023: <ul style="list-style-type: none"> -domanda per la richiesta di riconoscimento -manuali procedurali -struttura organizzativa -piano dei fabbisogni di personale -applicativi informatici 	Raggiungimento degli obiettivi di spesa per gli interventi settoriali (ex OCM)	Predisposizione delle procedure, dei sistemi e dei controlli, ai fini dell'avvio degli interventi settoriali tramite messa a disposizione dei necessari strumenti per la presentazione delle domande e istruttoria delle stesse.			
	FUNZIONAMENTO AGENZIA	SISTEMI INFORMATIVI	Motta		Certificazione iso27001/2013: Infrastrutture IT e sicurezza fisica	<ul style="list-style-type: none"> Inserimento in sede di riesame di direzione dello stato di verifica dei dispositivi antincendio 					
		RECUPERO DEBITI	Arrigucci		Gestione delle sanzioni ammi.tive in relazione alla legge 898/1986 (articoli 2 e 3)	Invio delle lettere di recupero per la totalità delle sanzioni ammi.tive che vanno in prescrizione al 31.12.2023	Gestione delle sanzioni ammi.tive in relazione alla legge 898/1986 (articoli 2 e 3)	Invio delle lettere di recupero per la totalità delle sanzioni ammi.tive che vanno in prescrizione al 31.12.2024	Gestione delle sanzioni ammi.tive in relazione alla legge 898/1986 (articoli 2 e 3)	Invio delle lettere di recupero per la totalità delle sanzioni ammi.tive che vanno in prescrizione al 31.12.2025	
Potenziamento della strategia antifrode e anticorruzione		CONTROLLO INTERNO	Motta/Manitto		A presidio del perimetro domanda unica e del PSR, in ottica di digital control, implementazione negli applicativi di sistema di indicatori di rischio (warning) - frutto dell'analisi di casistiche di frode segnalate/trattate dall'Autorità Giudiziaria - al fine di individuare quelle domande di contributo che potrebbero essere maggiormente soggette al rischio e orientare così il campione di controllo.	Identificazione di almeno tre indicatori di rischio e implementazione negli applicativi di riferimento.	A presidio del perimetro domanda unica e PSR, in ottica di digital control, implementazione negli applicativi di sistema di indicatori di rischio (warning) - frutto dell'analisi di casistiche di frode segnalate/trattate dall'Autorità Giudiziaria - al fine di individuare quelle domande di contributo che potrebbero essere maggiormente soggette al rischio e orientare così il campione di controllo.	Identificazione di ulteriori indicatori di rischio e implementazione negli applicativi di riferimento.			

		CONTROLLO INTERNO	Motta/Manitto		Sperimentazione dell'utilizzo di ARACNE nell'analisi del rischio per la prevenzione frodi.	Presentazione dell'applicativo Aracne.	Consolidamento dell'utilizzo di ARACNE nell'analisi del rischio per la prevenzione frodi.	Utilizzo anche dell'applicativo Aracne per la formazione del piano di audit/ di verifica dell'Arpea.		
		AFFARI GIURIDICI	Arrigucci		Procedura per il monitoraggio sullo stato delle pubblicazioni in Amm.ione Trasparente	Predisposizione della procedura entro il 31/12/2023	Procedura per il diritto di accesso agli atti amministrativi (accesso civico, generalizzato e documentale)	Revisione della procedura entro il 31/12/2023		
		FUNZIONAMENTO AGENZIA	Amm. PERSONALE/ ORG. GENERALE	Motta/Di Luccio	Ridefinizione assetto organizzativo interno	Adozione atti amministrativi ed espletamento procedure correlate per la definizione e avvio della nuova struttura organizzativa conseguente all'eventuale definizione di una nuova dotazione organica da parte della Giunta regionale e messa in atto di eventuali correttivi, anche per adeguarsi alla gestione della nuova programmazione 2023 - 2027				
		FUNZIONAMENTO AGENZIA	Amm. del Personale	Motta/Di Luccio	Revisione regolamento delle Posizioni Organizzative	Approvazione nuovo regolamento entro il 31/12/2023	Revisione del sistema di valutazione dei dipendenti	Approvazione nuovo regolamento entro il 31/12/2023		
Miglioramento del valore pubblico e dell'efficienza dell'Agenzia		FUNZIONAMENTO AGENZIA	ORG. GENERALE	Motta	Completamento della gestione dell'archivio progressivo e valutazione della documentazione più recente al fine di individuare possibili "scarti"	numero dei documenti processati	Manutenzione degli archivi in ragione della scadenza dei documenti	numero dei documenti processati		
		FUNZIONAMENTO AGENZIA	SISTEMI INFORMATIVI	Motta	Miglioramento accessibilità degli strumenti informatici in base alle Linee Guida sull'accessibilità degli strumenti informatici di Agid del 21/12/2022	Verifica accessibilità entro il 31/12/2023: - Sistema Piemonte (SIAP - Anagrafe); - Sito internet Arpea.				
		FUNZIONAMENTO AGENZIA	ORG. GENERALE/SISTEMI INFORMATIVI/Amm. Personale	Motta/Di Luccio	Digitalizzazione dei processi dell'Amministrazione	• Attribuzione a tutto il personale dipendente delle firme digitali • Dematerializzazione atti e procedure del personale (es. schede sistema valutazione)	Digitalizzazione dei processi dell'Amministrazione	Utilizzo esclusivo di procedure di e-procurement e formalizzazione di un regolamento interno		
			Affari Legali	Dughera	Semplificazione e/o sburocratizzazione degli iter procedurali	Revisione del regolamento degli accessi al pubblico impiego	Miglioramento del ciclo della performance	Adozioni di schemi tipo di relazione per la rendicontazione degli obiettivi al fine di responsabilizzare i dipendenti in smartworking		