



COMUNE DI CATANIA

Piano degli Obiettivi 2023

Allegato alla Deliberazione di G.M. n. del



DIREZIONE GABINETTO DEL SINDACO Ufficio Staff del Sindaco							Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2020 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori								
					20%	25%	15%	10%	30%				
1.1	Dott. GIUSEPPE FERRARO						Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità		
S1	1	Attuazione misure di competenza Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode -	A) Relazione semestrale sull'applicazione di tutte le misure di contrasto alla corruzione, sia generali che speciali; B) Ricognizione e revisione, dei processi partendo dalla mappatura già effettuata nell'anno precedente entro i termini previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode. C) Approfondimento e diffusione anche attraverso attività formative in house, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode -, con particolare riferimento al rispetto del Codice di Comportamento e agli obblighi di trasparenza.	tutti i risultati attesi e individuati dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode.	1	1	3	1	1	1,30	5%		
S1	2	Adeguamento Privacy	1. Revisione ed eventuale aggiornamento e/o modifica dei trattamenti; 2. Aggiornamento registro dei trattamenti entro il 31/12/2023;	adempimenti relativi alla normativa vigente	1	1	1	1	1	1,00	5%		
S15	3	Carta dei servizi e standard di qualità -	A) aggiornamento e/o modifica annuale della Carta dei Servizi e pubblicazione entro il 31/12/2023; B) revisione della pagina web dedicata, con particolare riferimento ai contenuti, immagini, allegati, link ed eventuale modulistica (allineamento con i contenuti della carta dei servizi).	aggiornamenti anno precedente	1	1	1	1	1	1,00	2%		
S4	4	Razionalizzazione delle spese	1) Revisione della dotazione finanziaria con eliminazione e/o riduzione di spesa che non abbia per fine l'esercizio di servizi indispensabili; 2) relazione sulla razionalizzazione effettuata o sul mantenimento della stessa, secondo quanto previsto nell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato entro 31/12/2023.		1	1	1	1	1	1,00	2%		
S4	5	Vigilanza e attuazione bilancio stabilmente riequilibrato	Il dirigente dovrà adeguarsi e attuare le misure di risanamento contenute nell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato e dei successivi atti programmatori scongiurando il rischio di squilibri nella gestione e l'insorgere di situazioni debitorie. Relazione finale		1	1	1	1	1	1,00	3%		
S15	6	Art. 18 bis L. 241/90 s.m.i. e L.R. 7/19	Implementazione del sistema di rilascio ricevuta ai sensi di quanto previsto dall'art. 18 bis L. 241/90. Procedere di concerto con i Sistemi informativi per la scelta dell'applicativo ai fini del rilascio della ricevuta medesima.		1	1	1	1	1	1,00	3%		



DIREZIONE GABINETTO DEL SINDACO Ufficio Staff del Sindaco							Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso						Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo
1.1 Dott. GIUSEPPE FERRARO							Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità			
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2020 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori									
					20%	25%	15%	10%	30%					
S15	7	Art. 4 bis del D.L. n. 13/2023 - Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni.	Pagamento entro il termine di 30 giorni dalla data di emissione della fattura agli operatori economici che siano fornitori di beni o servizi per l'Ente. L'obiettivo avrà valenza triennale assegnando per ciascun anno un peso del 10% per una percentuale complessiva del 30%. Il raggiungimento annuale dell'obiettivo sarà determinato dalla realizzazione di due fasi: a) Liquidazione; b) Pagamento. A ciascuna sarà attribuito rispettivamente il peso del 5%.			1	3	3	1	3	2,40	10%		
S15	8	aggiornamento costante della mailing list Autorità Politiche Istituzionali	Digitalizzazione e aggiornamento elenco Autorità Istituzionali, Civili e Politiche per le attività e il funzionamento dell'Ufficio Segreteria Organizzativa	report entro il 31/12/2023 attività nel corso dell'anno		1	1	1	1	1	1,00	5%		
S15	9	Predisposizione istruttoria Patrocini (almeno 100) entro 8 giorni dalla presentazione della richiesta	dalla richiesta della concessione di patrocinio, ai sensi del regolamento Comunale delibera C.C. n. 25 del 14/09/2022, l'ufficio istruisce la pratica per la firma del Sindaco entro 8 giorni dal ricevimento della stessa	tempi medi istruttoria entro il 31/12/2023		1	1	1	1	1	1,00	5%		
S15	10	Istituzione nuovo regolamento per disciplinare l'attivazione di forme di partecipazione e coinvolgimento della cittadinanza, al fine di individuare e selezionare le risorse regionali art. 6 L.R. n. 5 /2014 e ss.mm.ii., cosiddetta "Democrazia Partecipata"	Elaborazione documento da presentare agli Organi deliberativi entro il 31/12/2023	nuovo obiettivo		3	3	1	3	3	2,70	10%		
S15	11	Realizzazione di un nuovo form per l'invio in digitale di segnalazioni dei cittadini nella sezione "Catania semplice" disponibile sul sito istituzionale del Comune, in collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi	Realizzazione spazio per l'invio di segnalazioni in modalità digitale nel portale "Catania semplice" da rendere attivo entro il 31/12/2023			1	1	3	3	1	1,50	10%		
S9	12	incremento degli incassi della tassa di soggiorno	10% in più degli incassi rispetto al precedente anno 2022	2,5 milioni		1	1	3	3	1	1,50	10%		



DIREZIONE GABINETTO DEL SINDACO Ufficio Staff del Sindaco							Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo
Dott. GIUSEPPE FERRARO							Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità		
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2020 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori								
					20%	25%	15%	10%	30%				
S9	13	Contrasto e lotta all'evasione della tassa di soggiorno	individuazione strutture (evasione totale) da segnalare entro e non oltre il 31/12/2023 tramite ricerca, il monitoraggio e controllo incrociato sulla piattaforma di gestione della tassa di soggiorno	100	1	1	3	3	1	1,50	10%		
S3	14	riqualificazione n. 4 aree verde periferiche e/o comunque esterne al centro urbano a cura e spese di soggetti privati o pubblici nella qualità di sponsor	N. 5 aree a verde periferiche e/o comunque esterne al centro urbano riqualificate entro 31 dicembre 2023 previa stipula contratto di sponsorizzazione	n. 2 contratti	1	5	1	1	1	2,00	10%		
S3	15	Riqualificazione e manutenzione di n° 3 piazze/rotatorie	Stipula contratti di sponsorizzazione per la riqualificazione e manutenzione di n° 3 piazze/rotatorie entro il 31 dicembre 2023	n. 1 contratto	3	1	3	3	1	1,90	10%		
										21,80	100%		



DIREZIONE GABINETTO DEL SINDACO Ufficio Staff del Sindaco					Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso						PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	
SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE					Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità	PESO ponderato obiettivo			PESO % obiettivo
1.5	Dott.ssa LARA RIGUCCIO (Interim)												
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2020 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	20%	25%	15%	10%	30%	PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo		
S1	1	Attuazione misure di competenza Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode -	A) Relazione semestrale sull'applicazione di tutte le misure di contrasto alla corruzione, sia generali che speciali; B) Ricognizione e revisione, dei processi partendo dalla mappatura già effettuata nell'anno precedente entro i termini previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode. C) Approfondimento e diffusione anche attraverso attività formative in house, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode -, con particolare riferimento al rispetto del Codice di Comportamento e agli obblighi di trasparenza.	tutti i risultati attesi e individuati dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode.	1	1	3	1	1	1,30	5%		
S1	2	Adeguamento Privacy	1. revisione ed eventuale aggiornamento e/o modifica dei trattamenti; 2. Aggiornamento registro dei trattamenti entro il 31/12/2023;	adempimenti relativi alla normativa vigente	1	1	1	1	1	1,00	5%		
S15	3	Carta dei servizi e standard di qualità -	A) aggiornamento e/o modifica annuale della Carta dei Servizi e pubblicazione entro il 31/12/2023; B) revisione della pagina web dedicata, con particolare riferimento ai contenuti, immagini, allegati, link ed eventuale modulistica (allineamento con i contenuti della carta dei servizi).	aggiornamenti anno precedente	1	1	1	1	1	1,00	2%		
S4	4	Razionalizzazione delle spese	1) Revisione della dotazione finanziaria con eliminazione e/o riduzione di spesa che non abbia per fine l'esercizio di servizi indispensabili; 2) relazione sulla razionalizzazione effettuata o sul mantenimento della stessa, secondo quanto previsto nell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato entro 31/12/2023.		1	1	1	1	1	1,00	2%		
S4	5	Vigilanza e attuazione bilancio stabilmente riequilibrato	Il dirigente dovrà adeguarsi e attuare le misure di risanamento contenute nell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato e dei successivi atti programmatori scongiurando il rischio di squilibri nella gestione e l'insorgere di situazioni debitorie. Relazione finale		1	1	1	1	1	1,00	3%		
S15	6	Art. 18 bis L. 241/90 s.m.i. e L.R. 7/19	Implementazione del sistema di rilascio ricevuta ai sensi di quanto previsto dall'art. 18 bis L. 241/90. Procedere di concerto con i Sistemi informativi per la scelta dell'applicativo ai fini del rilascio della ricevuta medesima.		1	1	1	1	1	1,00	3%		



DIREZIONE GABINETTO DEL SINDACO Ufficio Staff del Sindaco							Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso						PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo
SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE							Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità			
1.5	Dott.ssa LARA RIGUCCIO (Interim)													
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2020 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo			
					20%	25%	15%	10%	30%					
S15	7	Art. 4 bis del D.L. n. 13/2023 - Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni.	Pagamento entro il termine di 30 giorni dalla data di emissione della fattura agli operatori economici che siano fornitori di beni o servizi per l'Ente. L'obiettivo avrà valenza triennale assegnando per ciascun anno un peso del 10% per una percentuale complessiva del 30%. Il raggiungimento annuale dell'obiettivo sarà determinato dalla realizzazione di due fasi: a) Liquidazione; b) Pagamento. A ciascuna sarà attribuito rispettivamente il peso del 5%.			1	3	3	1	3	2,40	10%		
S1	9	Monitoraggio delle n. 90 aree di emergenza di protezione civile individuate sul territorio Comunale	numero 45 aree a semestre da monitorare con compilazione schede di verifica e relazione sullo stato dei siti	Piano di protezione civile - approvato con Deliberazione C.C.		1	1	1	1	1	1,00	5%		
S5	10	Pianificazione e realizzazione dei Piani ad alto rischio incidente rilevante del Rischio Industriale	Pianificazione Territoriale del Rischio Industriale delle Aziende ubicate all'interno del sito industriale di Catania ad alto rischio incidente rilevante, attraverso analisi del territorio e rilevamento delle aree limitrofe.	Piano di protezione civile - approvato con Deliberazione C.C.		1	3	1	1	1	1,50	10%		
S1	11	Attività di supporto e assistenza sbarco migranti coordinate dalla Prefettura di Catania	100% degli sbarchi, assistenza sbarco porto di Catania e gestione della logistica presso HUB Via Forcile	Accordo di programma con la Prefettura di Catania		3	1	3	5	1	2,10	10%		
S1	12	Campagna informativa di protezione civile - Piano di Protezione Civile - Tipologie di rischio. Informazione, educazione e sensibilizzazione della popolazione.	Campagna informativa di Protezione Civile sulla tipologia del rischio Idraulico, Idrogeologico, Sismico, e Incendi. - Informazione alla popolazione e sensibilizzazione attraverso la divulgazione di tematiche riguardanti la prevenzione e gestione delle Emergenze. Piano di Protezione Civile	Piano di protezione civile - approvato con Deliberazione C.C.		1	1	1	1	1	1,00	5%		



DIREZIONE GABINETTO DEL SINDACO Ufficio Staff del Sindaco							Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso						PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo
SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE							Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità			
1.5	Dott.ssa LARA RIGUCCIO (Interim)											Peso dei fattori		
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2020 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	20%	25%	15%	10%	30%					
S1	13	Esercitazione di Protezione Civile presso Uffici Comunali e le 5 Municipalità con particolare attenzione per lo scenario sismico ed idraulico e idrogeologico.	Svolgimento di n. 10 esercitazioni presso le sedi Comunali, scolastiche e di Municipalità, entro il 31/12/2023 (Le sedi saranno individuate con sistema random).	Piano di protezione civile - approvato con Deliberazione C.C.	1	3	3	1	1	1,80	10%			
S1	14	Attività di supporto formativo e tecnico sistematico della Piattaforma Resiloc	Attività di supporto formativo: -Formazione teorica; - Utilizzo Piattaforma Resiloc e metodologia per il framework Resiloc; Supporto tecnico sistematico: - Erogazione Servizio soddisfacente per esigenze degli utenti, assicurando prestazioni adeguate.	Provvedimento Dirigenziale N. 18/2022	1	1	3	3	1	1,50	10%			
S1	15	Partecipazione del personale tecnico e amministrativo a convegni, a esercitazioni, e a Corsi tematici di Protezione Civile	Corsi e Convegni per la Prevenzione dei Rischi; Formazione capillare sulla gestione del C.O.C.; Piani speditivi dei rischi; Corso base di Protezione Civile e di Pubblica Incolumità; Utilizzo di attrezzature e uso dei D.P.I.in caso di emergenze... Ecc	Piano di Protezione Civile.	1	1	3	3	1	1,50	10%			
S1	16	ANCI Colonna Mobile Enti Locali di Prot. Civile – Adesione Progetto: Partecipazione ad Eventi, Emergenze ed Esercitazioni.	Monitoraggio delle attività – Aggiornamento dati Nazionali – Partecipazione a gruppi di lavoro – Partecipazione ad eventi catastrofici su attivazione del Dipartimento Nazionale di Protezione Civile – Esercitazioni programmate.	Delibera G.M. N. 163/2018	3	1	3	3	1	1,90	10%			
										21,00	100%			



DIREZIONE AFFARI LEGALI					Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso						PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	
Avv. DANIELA MACRI'					Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità	PESO ponderato obiettivo			PESO % obiettivo
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2020 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO									
					20%	25%	15%	10%	30%				
S1	1	Attuazione misure di competenza Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode -	A) Relazione semestrale sull'applicazione di tutte le misure di contrasto alla corruzione, sia generali che speciali; B) Ricognizione e revisione, dei processi partendo dalla mappatura già effettuata nell'anno precedente entro i termini previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode. C) Approfondimento e diffusione anche attraverso attività formative in house, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode -, con particolare riferimento al rispetto del Codice di Comportamento e agli obblighi di trasparenza.	tutti i risultati attesi e individuati dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode.	1	1	3	1	1	1,30	5%		
S1	2	Adeguamento Privacy	1. revisione ed eventuale aggiornamento e/o modifica dei trattamenti; 2. Aggiornamento registro dei trattamenti entro il 31/12/2023;	adempimenti relativi alla normativa vigente	1	1	1	1	1	1,00	5%		
S15	3	Carta dei servizi e standard di qualità -	Aggiornamento e/o modifica annuale della Carta dei Servizi e pubblicazione entro il 31/12/2023;	aggiornamenti anno precedente	1	1	1	1	1	1,00	2%		
S4	4	Razionalizzazione delle spese	1) Revisione della dotazione finanziaria con eliminazione e/o riduzione di spesa che non abbia per fine l'esercizio di servizi indispensabili; 2) relazione sulla razionalizzazione effettuata o sul mantenimento della stessa, secondo quanto previsto nell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato entro 31/12/2023.		1	1	1	1	1	1,00	2%		
S4	5	Vigilanza e attuazione bilancio stabilmente riequilibrato	Il dirigente dovrà adeguarsi e attuare le misure di risanamento contenute nell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato e dei successivi atti programmatori scongiurando il rischio di squilibri nella gestione e l'insorgere di situazioni debitorie. Relazione finale		1	1	1	1	1	1,00	3%		



DIREZIONE AFFARI LEGALI							Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2020 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori								
					20%	25%	15%	10%	30%				
6.1	Avv. DANIELA MACRI'						Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità		
S15	6	Art. 4 bis del D.L. n. 13/2023 - Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni.	Pagamento entro il termine di 30 giorni dalla data di emissione della fattura agli operatori economici che siano fornitori di beni o servizi per l'Ente. L'obiettivo avrà valenza triennale assegnando per ciascun anno un peso del 10% per una percentuale complessiva del 30%. Il raggiungimento annuale dell'obiettivo sarà determinato dalla realizzazione di due fasi: a) Liquidazione; b) Pagamento. A ciascuna sarà attribuito rispettivamente il peso del 5%.		1	3	3	1	3	2,40	10%		
S15	7	Predisposizione di relazione di acquiescenza o di impugnazione di pronunce giurisdizionali sfavorevoli, nonché relazione in ordine ad eventuale non opposizione a decreti ingiuntivi	Relazione contenente l'ultimo report 31/12/2023	0	1	1	1	1	1	1,00	5%		
S15	8	Corretta conservazione dei documenti attraverso la predisposizione e l'adozione di strumenti informatici in particolare attraverso l'introduzione del fascicolo elettronico.	Prosecuzione delle attività relative alla digitalizzazione dei fascicoli incoati nell'anno 2023 riguardanti le controversie dinanzi al giudice di pace.	0	1	1	3	3	1	1,50	10%		
S15	9	Attivazione di un sistema condiviso con le Direzioni competenti di ricognizione e monitoraggio delle liti pendenti al fine di possibili ed immediate soluzioni transattive	A) Ricognizione delle liti pendenti assegnate ai Legali della Direzione ; B) Supporto legale alle Direzioni in ordine alla definizione transattiva delle liti passive pendenti: termine 31/12/2023	0	1	3	1	1	1	1,50	10%		
S15	10	Verifica contenzioso	verifica del contenzioso pendente relativamente all'anno 2023 - verifica del contenzioso con la stima presunta degli oneri a carico dell'ente in caso di eventuale soccombenza al fine di verificare l'importo di passività potenziali a carico del Bilancio dell'Ente. entro 31/12/2023	0	1	3	3	1	1	1,80	10%		
S15	11	Implementazione: banca dati sentenze pervenute 2023	A) Relazione contenente ultimo report 31/12/2023	0	1	3	1	1	1	1,50	8%		
S15	12	Realizzazione Osservatorio Legale del Comune di Catania	A) prosecuzione della banca dati riguardante le sentenze di maggior rilievo anche a livello nazionale in ambito civile, amministrativo, costituzionale o penale: termine 31/12/2023 -	10	1	3	1	3	1	1,70	10%		
S15	13	Formazione professionale degli avvocati sulle maggiori novità e modifiche legislative a scelta del Dirigente	Predisposizione di dispense sugli argomenti entro 31/12/2023	0	1	1	3	3	1	1,50	10%		



		DIREZIONE AFFARI LEGALI				Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso						
6.1		Avv. DANIELA MACRI'				Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità	Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2020 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori							
					20%	25%	15%	10%	30%			
S15	14	Adozione delle necessarie misure organizzative al fine di realizzare un adeguato sistema di monitoraggio del contenzioso giudiziale in ragione della dichiarazione di dissesto del Comune	Prosecuzione del sistema centralizzato di monitoraggio del contenzioso giudiziale - entro 31/12/2023	0	1	3	1	1	1	1,50	10%	
										19,70	100%	



		DIREZIONE AFFARI LEGALI				Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					
		SERVIZIO I AREA LEGALE									
6.6		Avv. DANIELA MACRI' (Interim interno)									
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2020 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori					Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo
					20%	25%	15%	10%	30%		
S1	1	Attuazione misure di competenza Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode -	A) Relazione semestrale sull'applicazione di tutte le misure di contrasto alla corruzione, sia generali che speciali; B) Ricognizione e revisione, dei processi partendo dalla mappatura già effettuata nell'anno precedente entro i termini previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode. C) Approfondimento e diffusione anche attraverso attività formative in house, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode -, con particolare riferimento al rispetto del Codice di Comportamento e agli obblighi di trasparenza.		1	1	3	1	1	1,30	5%
S1	2	Adeguamento Privacy	1. revisione ed eventuale aggiornamento e/o modifica dei trattamenti; 2. Aggiornamento registro dei trattamenti entro il 31/12/2023;		1	1	1	1	1	1,00	5%
S15	3	Carta dei servizi e standard di qualità -	Aggiornamento e/o modifica annuale della Carta dei Servizi e pubblicazione entro il 31/12/2023;		1	1	1	1	1	1,00	2%
S4	4	Razionalizzazione delle spese	1) Revisione della dotazione finanziaria con eliminazione e/o riduzione di spesa che non abbia per fine l'esercizio di servizi indispensabili; 2) relazione sulla razionalizzazione effettuata o sul mantenimento della stessa, secondo quanto previsto nell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato entro 31/12/2023.		1	1	1	1	1	1,00	2%
S4	5	Vigilanza e attuazione bilancio stabilmente riequilibrato	Il dirigente dovrà adeguarsi e attuare le misure di risanamento contenute nell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato e dei successivi atti programmatori scongiurando il rischio di squilibri nella gestione e l'insorgere di situazioni debitorie. Relazione finale		1	1	1	1	1	1,00	3%



		DIREZIONE AFFARI LEGALI				Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso						
		SERVIZIO I AREA LEGALE				Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità	Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2020 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	20%	25%	15%	10%	30%			
6.6		Avv. DANIELA MACRI' (Interim interno)										
S15	6	Art. 4 bis del D.L. n. 13/2023 - Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni.	Pagamento entro il termine di 30 giorni dalla data di emissione della fattura agli operatori economici che siano fornitori di beni o servizi per l'Ente. L'obiettivo avrà valenza triennale assegnando per ciascun anno un peso del 10% per una percentuale complessiva del 30%. Il raggiungimento annuale dell'obiettivo sarà determinato dalla realizzazione di due fasi: a) Liquidazione; b) Pagamento. A ciascuna sarà attribuito rispettivamente il peso del 5%.		1	3	3	1	3	2,40	10%	
S15	7	Predisposizione di relazione di acquiescenza o di impugnazione di pronunce giurisdizionali sfavorevoli, nonché relazione in ordine ad eventuale non opposizione a decreti ingiuntivi	Relazione contenente l'ultimo report	0	1	3	1	1	1	1,50	10%	
S15	8	Verifica e Aggiornamento contenzioso anno 2023	Relazione contenente l'ultimo report	0	3	3	3	3	3	3,00	15%	
S15	9	Pubblicazione Massimizzazione pareri resi dalla I Area Affari Legali	Pubblicazione di pareri massimizzati di particolare rilevanza giuridica - entro il 31/12/2023	0	3	3	3	3	3	3,00	15%	
S15	10	Realizzazione Osservatorio Legale del Comune di Catania	A) Prosecuzione della banca dati riguardante le sentenze di maggior rilievo anche a livello nazionale in ambito civile, amministrativo, costituzionale o penale: termine 31/12/2023	0	3	3	3	3	3	3,00	18%	
S15	11	Creazione di un data base relativo ai pignoramenti presso terzi nei quali il comune è terzo pignorato	prosecuzione del data base dei pignoramenti pervenuti nell'anno in corso - entro 31/12/2023		3	3	3	3	3	3,00	15%	
										21,20	100%	



		DIREZIONE AFFARI LEGALI			Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso								
		SERVIZIO II AREA LEGALE					Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità	Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo
6.7	Avv. DANIELA MACRI' (Interim interno)						Peso dei fattori						
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2020 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	20%	25%	15%	10%	30%				
S1	1	Attuazione misure di competenza Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode -	A) Relazione semestrale sull'applicazione di tutte le misure di contrasto alla corruzione, sia generali che speciali; B) Ricognizione e revisione, dei processi partendo dalla mappatura già effettuata nell'anno precedente entro i termini previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode. C) Approfondimento e diffusione anche attraverso attività formative in house, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode -, con particolare riferimento al rispetto del Codice di Comportamento e agli obblighi di trasparenza.		1	1	3	1	1	1,30	5%		
S1	2	Adeguamento Privacy	1. revisione ed eventuale aggiornamento e/o modifica dei trattamenti; 2. Aggiornamento registro dei trattamenti entro il 31/12/2023;		1	1	1	1	1	1,00	5%		
S15	3	Carta dei servizi e standard di qualità -	Aggiornamento e/o modifica annuale della Carta dei Servizi e pubblicazione entro il 31/12/2023;		1	1	1	1	1	1,00	2%		
S4	4	Razionalizzazione delle spese	1) Revisione della dotazione finanziaria con eliminazione e/o riduzione di spesa che non abbia per fine l'esercizio di servizi indispensabili; 2) relazione sulla razionalizzazione effettuata o sul mantenimento della stessa, secondo quanto previsto nell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato entro 31/12/2023.		1	1	1	1	1	1,00	2%		
S4	5	Vigilanza e attuazione bilancio stabilmente riequilibrato	Il dirigente dovrà adeguarsi e attuare le misure di risanamento contenute nell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato e dei successivi atti programmatori scongiurando il rischio di squilibri nella gestione e l'insorgere di situazioni debitorie. Relazione finale		1	1	1	1	1	1,00	3%		



DIREZIONE AFFARI LEGALI SERVIZIO II AREA LEGALE							Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo
6.7 Avv. DANIELA MACRI' (Interim interno)							Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità		
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2020 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori								
					20%	25%	15%	10%	30%				
S15	7	Art. 4 bis del D.L. n. 13/2023 - Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni.	Pagamento entro il termine di 30 giorni dalla data di emissione della fattura agli operatori economici che siano fornitori di beni o servizi per l'Ente. L'obiettivo avrà valenza triennale assegnando per ciascun anno un peso del 10% per una percentuale complessiva del 30%. Il raggiungimento annuale dell'obiettivo sarà determinato dalla realizzazione di due fasi: a) Liquidazione; b) Pagamento. A ciascuna sarà attribuito rispettivamente il peso del 5%.		1	3	3	1	3	2,40	10%		
S15	8	Predisposizione di relazione di acquiescenza o di impugnazione di pronunce giurisdizionali sfavorevoli, nonché relazione in ordine ad eventuale non opposizione a decreti ingiuntivi	Relazione contenente l'ultimo report	0	1	3	1	1	1	1,50	10%		
S15	9	Verifica e Aggiornamento contenzioso anno 2023	Relazione contenente l'ultimo report	0	1	3	3	3	3	2,60	15%		
S15	10	Massimizzazione sentenze rese dalla II Area Affari Legali	A) massimazione di n. 10 sentenze di maggior rilievo ed alla loro pubblicazione sulla intranet del Comune - entro 31/12/2023 -	0	3	3	3	3	3	3,00	18%		
S15	11	Formazione professionale degli avvocati sulle maggiori novità e modifiche legislative a scelta del Dirigente	predisposizione di dispense sullo specifico argomento entro 31/12/2023	0	3	3	3	3	3	3,00	15%		
S15	12	Creazione di un data base delle sentenze pervenute nell'anno in corso ai fini della predisposizione degli stanziamenti di bilancio	prosecuzione di un data base delle sentenze pervenute nell'anno in corso entro 31/12/2023		3	3	3	3	3	3,00	15%		
										20,80	100%		



DIREZIONE RISORSE UMANE							Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo
7.1 Dott. PIETRO BELFIORE							Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità		
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2020 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori								
					20%	25%	15%	10%	30%				
S1	1	Attuazione misure di competenza Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode -	A) Relazione semestrale sull'applicazione di tutte le misure di contrasto alla corruzione, sia generali che speciali; B) Ricognizione e revisione, dei processi partendo dalla mappatura già effettuata nell'anno precedente entro i termini previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode. C) Approfondimento e diffusione anche attraverso attività formative in house, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode -, con particolare riferimento al rispetto del Codice di Comportamento e agli obblighi di trasparenza.	tutti i risultati attesi e individuati dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode.	1	1	3	1	1	1,30	5%		
S1	2	Adeguamento Privacy	1. revisione ed eventuale aggiornamento e/o modifica dei trattamenti; 2. Aggiornamento registro dei trattamenti entro il 31/12/2023;	adempimenti relativi alla normativa vigente	1	1	1	1	1	1,00	5%		
S15	3	Carta dei servizi e standard di qualità -	A) aggiornamento e/o modifica annuale della Carta dei Servizi e pubblicazione entro il 31/12/2023; B) revisione della pagina web dedicata, con particolare riferimento ai contenuti, immagini, allegati, link ed eventuale modulistica (allineamento con i contenuti della carta dei servizi).	aggiornamenti anno precedente	1	1	1	1	1	1,00	2%		
S4	4	Razionalizzazione delle spese	1) Revisione della dotazione finanziaria con eliminazione e/o riduzione di spesa che non abbia per fine l'esercizio di servizi indispensabili; 2) relazione sulla razionalizzazione effettuata o sul mantenimento della stessa, secondo quanto previsto nell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato entro 31/12/2023.		1	1	1	1	1	1,00	2%		
S4	5	Vigilanza e attuazione bilancio stabilmente riequilibrato	Il dirigente dovrà adeguarsi e attuare le misure di risanamento contenute nell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato e dei successivi atti programmatori scongiurando il rischio di squilibri nella gestione e l'insorgere di situazioni debitorie. Relazione finale		1	1	1	1	1	1,00	3%		



DIREZIONE RISORSE UMANE							Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso						PESO % obiettivo
7.1 Dott. PIETRO BELFIORE							Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità	Peso ponderato obiettivo	
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2020 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori								
					20%	25%	15%	10%	30%				
S15	6	Art. 4 bis del D.L. n. 13/2023 - Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni.	Pagamento entro il termine di 30 giorni dalla data di emissione della fattura agli operatori economici che siano fornitori di beni o servizi per l'Ente. L'obiettivo avrà valenza triennale assegnando per ciascun anno un peso del 10% per una percentuale complessiva del 30%. Il raggiungimento annuale dell'obiettivo sarà determinato dalla realizzazione di due fasi: a) Liquidazione; b) Pagamento. A ciascuna sarà attribuito rispettivamente il peso del 5%.		1	3	3	1	3	2,40	10%		
S15	7	Nuovo Ordinamento Professionale	Revisione Dotazione Organica entro il 31/12/2023		1	1	1	1	1	1,00	5%		
S15	8	Revisione e Adeguamento Regolamento P.O. al CCNL 2019/2021 previo confronto con le OO.SS.	Presentazione in G.C. della proposta di Deliberazione entro il 31/12/2023		1	3	3	1	1	1,80	10%		
S15	9	Revisione e sistemazione delle Posizioni assicurative previdenziali del personale dipendente ed in quiescenza. Adempimenti relativi	Completamento di tale lavoro per almeno il 35% del personale in servizio. Relazione dell'attività svolta entro il 31/12/2023		5	3	3	1	1	2,60	15%		
S15	10	Implementazione di un data base per la formazione, informazione e/o aggiornamento dei dipendenti rispetto alla normativa vigente in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, condiviso con la Direzione Risorse Umane - P.O. Selezione e Formazione	Corrispondenza con i datori di lavoro finalizzata all'individuazione del personale da formare ed aggiornare tramite richiesta avanzata d'intesa tra il servizio di sicurezza nei posti di lavoro ed ergonomia e la Direzione R.U.- P.O. Selezione e Formazione entro il 31/12/2023. Costituzione e aggiornamento annuale Work in progress della banca dati in conformità alla Macrostruttura dell'ente del personale designato da ciascun datore di lavoro entro il 31/12/2023.	banca dati	1	1	3	1	1	1,30	5%		
S15	11	Selezione Pubblica per titoli per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, per un periodo non superiore a 24 mesi, di n. 60 unità con il profilo professionale di Assistente Sociale categoria D.	Immissione in servizio dei vincitori e degli eventuali idonei entro il 31/12/2023		1	3	3	1	1	1,80	8%		
S15	12	Organizzazione macrostruttura dell'ente con Direzioni, Servizi ed E.Q.	Attivazione iter procedurale e presentazione in G.C. della proposta di deliberazione entro il 31/12/2023		5	5	3	5	1	3,50	20%		



DIREZIONE RISORSE UMANE							Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo
Dott. PIETRO BELFIORE							Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità		
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2020 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori					Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo		
					20%	25%	15%	10%	30%				
S4	13	Reclutamento con contratti di lavoro autonomo di cui alla circolare per l'applicazione dell'art.11 comma 2 del D.L. 30/04/2022 N. 36,convertito col.L. 79/2022, "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del PNRR.	Espletamento della selezione e stipula dei contratti di collaborazione entro il 31/12/2023		1	1	1	1	1	1,00	5%		
S15	14	Elezioni Amministrative 2023. Innovazione in materia di Presidente di seggio. Organizzazione attività formativa dei Presidenti di Seggio per garantire tale pubblica funzione elettorale.	Predisposizione Attività Formativa, di concerto con Università di Catania. Almeno un incontro formativo entro Maggio 2023. Relazione finale sull'attività svolta entro Dicembre 2023.		1	1	1	1	1	1,00	5%		
										21,70	100%		



DIREZIONE RISORSE UMANE							Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso						PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo
SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE - SICUREZZA SUL LAVORO							Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità			
7.2	Ing. FABRIZIO D'EMILIO (Interim)													
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2020 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo			
					20%	25%	15%	10%	30%					
S1	1	Attuazione misure di competenza Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode -	A) Relazione semestrale sull'applicazione di tutte le misure di contrasto alla corruzione, sia generali che speciali; B) Ricognizione e revisione, dei processi partendo dalla mappatura già effettuata nell'anno precedente entro i termini previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode. C) Approfondimento e diffusione anche attraverso attività formative in house, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode -, con particolare riferimento al rispetto del Codice di Comportamento e agli obblighi di trasparenza.	tutti i risultati attesi e individuati dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode.	1	1	3	1	1	1,30	5%			
S1	2	Adeguamento Privacy	1. revisione ed eventuale aggiornamento e/o modifica dei trattamenti; 2. Aggiornamento registro dei trattamenti entro il 31/12/2023;	adempimenti relativi alla normativa vigente	1	1	1	1	1	1,00	5%			
S15	3	Carta dei servizi e standard di qualità -	A) aggiornamento e/o modifica annuale della Carta dei Servizi e pubblicazione entro il 31/12/2023; B) revisione della pagina web dedicata, con particolare riferimento ai contenuti, immagini, allegati, link ed eventuale modulistica (allineamento con i contenuti della carta dei servizi).	aggiornamenti anno precedente	1	1	1	1	1	1,00	2%			
S4	4	Razionalizzazione delle spese	1) Revisione della dotazione finanziaria con eliminazione e/o riduzione di spesa che non abbia per fine l'esercizio di servizi indispensabili; 2) relazione sulla razionalizzazione effettuata o sul mantenimento della stessa, secondo quanto previsto nell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato entro 31/12/2023.		1	1	1	1	1	1,00	2%			
S4	5	Vigilanza e attuazione bilancio stabilmente riequilibrato	Il dirigente dovrà adeguarsi e attuare le misure di risanamento contenute nell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato e dei successivi atti programmatori scongiurando il rischio di squilibri nella gestione e l'insorgere di situazioni debitorie. Relazione finale		1	1	1	1	1	1,00	3%			



DIREZIONE RISORSE UMANE				Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso						PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo
SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE - SICUREZZA SUL LAVORO				Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità			
7.2	Ing. FABRIZIO D'EMILIO (Interim)										
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2020 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori						
					20%	25%	15%	10%	30%		
S15	6	Art. 4 bis del D.L. n. 13/2023 - Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni.	Pagamento entro il termine di 30 giorni dalla data di emissione della fattura agli operatori economici che siano fornitori di beni o servizi per l'Ente. L'obiettivo avrà valenza triennale assegnando per ciascun anno un peso del 10% per una percentuale complessiva del 30%. Il raggiungimento annuale dell'obiettivo sarà determinato dalla realizzazione di due fasi: a) Liquidazione; b) Pagamento. A ciascuna sarà attribuito rispettivamente il peso del 5%.		1	3	3	1	3	2,40	10%
S1	7	Piano delle misure di miglioramento degli edifici comunali attraverso il documento di valutazione Rischi per gli interventi di manutenzione	1. Sopralluoghi negli uffici comunali; 2. Stesura relazioni contenenti audit conformità/non conformità. 3. Esecuzione a cura delle Direzioni competenti per rimediare alle criticità Entro 31/12/2023	media dell'ultimo triennio 50%	1	1	3	3	3	2,10	10%
S15	8	Piattaforma informatica sulla sicurezza nei luoghi di lavoro per la gestione, diffusione, consultazione e aggiornamento dei dati, dei documenti della sicurezza, piani di emergenza, etc.	Aggiornamento e/o Implementazione del documento aperto e pubblicazione sulla Intranet dei documenti relativi alla sicurezza	media dell'ultimo triennio 50%	1	3	3	1	1	1,80	10%
S1	9	Esercitazione di Protezione Civile presso gli edifici pubblici, in particolare per gli scenari di rischi definiti nei Piani di Emergenza e nel rispetto del protocollo da eseguire con tutte le Direzioni	Svolgimento di almeno n. 10 prove di esodo presso gli uffici e n. 7 prove di esodo nelle scuole dell'infanzia diversi da quelli già effettuati durante gli anni precedenti, entro il 31/12/2023..	MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO 50%	1	3	1	1	1	1,50	10%
S1	10	Stesura D.U.V.R.I. ART. 6 DEL D.Lgs 81/08 e ss.mm.li. . Supporto tecnico-Amministrativo su richiesta dei Datori di Lavoro, per la stipula di contratti di fornitura, beni e servizi, con previsione delle somme necessarie nell'ambito dei singoli interventi, ove necessita redigere il D.U.V.R.I. preliminare e di contratto per eventuali valutazioni di rischi da interferenze.	Comunicazione a tutte le Direzioni/Servizi relativa entro il 30/11/2023; 100% stesura D.U.V.R.I. richiesti dai D.L. entro il 31.12.2023	media dell'ultimo triennio 100%	1	3	1	1	1	1,50	10%
S1	11	Implementazione di un data base per la formazione, informazione e/o aggiornamento dei dipendenti rispetto alla normativa vigente in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, condiviso con la Direzione Risorse Umane - PO Selezione e Formazione	Corrispondenza con i datori di lavoro finalizzata all'individuazione del personale da formare ed aggiornare tramite richiesta avanzata d'intesa tra il servizio di sicurezza nei posti di lavoro ed ergonomia e la Direzione R.U. - PO Selezione e Formazione entro il 31/12/2022. Costituzione e aggiornamento annuale Work in progress della banca dati in conformità alla Macrostruttura dell'ente del personale designato da ciascun datore di lavoro entro il 31/12/2023.	media dell'ultimo triennio 50%	1	3	1	1	1	1,50	10%



COMUNE DI CATANIA

Piano degli Obiettivi 2023

DIREZIONE RISORSE UMANE							Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo
SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE - SICUREZZA SUL LAVORO							Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità		
7.2	Ing. FABRIZIO D'EMILIO (Interim)												
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2020 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori					Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo		
					20%	25%	15%	10%	30%				
S15	12	Revisione di almeno il 20% dei fascicoli personali dei dipendenti	1) verifica e sistemazione cartacea dei fascicoli con ordine cronologico; 2) inserimento dei dati nel programma INAZ; 3) supporto informatico del CED. Relazione entro 31/12/2023	media dell'ultimo triennio 50%	1	3	1	1	1	1,50	8%		
S15	13	Stress Lavoro Correlato	Verifica annuale e aggiornamento del 100% delle direzioni in collaborazione con i datori di lavoro, tramite la compilazione di schede di rilevamento Stress Lavoro Correlato entro il 31.12.2023.	MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO 100%	1	3	1	3	3	2,30	10%		
S1	14	Presidi Sanitari Collettivi	Corrispondenza con i D. L. sulla presenza nelle Direzioni della Cassetta di Pronto Soccorso omologata (D.Lgs. 81/08). Verifica reale esistenza entro il 31/12/2023.	MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO 100%	1	1	1	1	1	1,00	5%		
										20,90	100%		



DIREZIONE RISORSE UMANE SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE							Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo
7.3 Dott. PIETRO BELFIORE (Interim interno)							Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità		
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2020 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori								
					20%	25%	15%	10%	30%				
S1	1	Attuazione misure di competenza Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode -	A) Relazione semestrale sull'applicazione di tutte le misure di contrasto alla corruzione, sia generali che speciali; B) Ricognizione e revisione, dei processi partendo dalla mappatura già effettuata nell'anno precedente entro i termini previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode. C) Approfondimento e diffusione anche attraverso attività formative in house, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode -, con particolare riferimento al rispetto del Codice di Comportamento e agli obblighi di trasparenza.	tutti i risultati attesi e individuati dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode.	1	1	3	1	1	1,30	5%		
S1	2	Adeguamento Privacy	1. revisione ed eventuale aggiornamento e/o modifica dei trattamenti; 2. Aggiornamento registro dei trattamenti entro il 31/12/2023;	adempimenti relativi alla normativa vigente	1	1	1	1	1	1,00	5%		
S15	3	Carta dei servizi e standard di qualità -	A) aggiornamento e/o modifica annuale della Carta dei Servizi e pubblicazione entro il 31/12/2023; B) revisione della pagina web dedicata, con particolare riferimento ai contenuti, immagini, allegati, link ed eventuale modulistica (allineamento con i contenuti della carta dei servizi).	aggiornamenti anno precedente	1	1	1	1	1	1,00	2%		
S4	4	Razionalizzazione delle spese	1) Revisione della dotazione finanziaria con eliminazione e/o riduzione di spesa che non abbia per fine l'esercizio di servizi indispensabili; 2) relazione sulla razionalizzazione effettuata o sul mantenimento della stessa, secondo quanto previsto nell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato entro 31/12/2023.		1	1	1	1	1	1,00	2%		
S4	5	Vigilanza e attuazione bilancio stabilmente riequilibrato	Il dirigente dovrà adeguarsi e attuare le misure di risanamento contenute nell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato e dei successivi atti programmatori scongiurando il rischio di squilibri nella gestione e l'insorgere di situazioni debitorie. Relazione finale		1	1	1	1	1	1,00	3%		
S15	6	Art. 18 bis L. 241/90 s.m.i. e L.R. 7/19	Implementazione del sistema di rilascio ricevuta ai sensi di quanto previsto dall'art. 18 bis L. 241/90. Procedere di concerto con i Sistemi informativi per la scelta dell'applicativo ai fini del rilascio della ricevuta medesima.		1	1	1	1	1	1,00	3%		



DIREZIONE RISORSE UMANE SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE							Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo
7.3 Dott. PIETRO BELFIORE (Interim interno)							Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità		
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2020 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori								
					20%	25%	15%	10%	30%				
S15	7	Art. 4 bis del D.L. n. 13/2023 - Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni.	Pagamento entro il termine di 30 giorni dalla data di emissione della fattura agli operatori economici che siano fornitori di beni o servizi per l'Ente. L'obiettivo avrà valenza triennale assegnando per ciascun anno un peso del 10% per una percentuale complessiva del 30%. Il raggiungimento annuale dell'obiettivo sarà determinato dalla realizzazione di due fasi: a) Liquidazione; b) Pagamento. A ciascuna sarà attribuito rispettivamente il peso del 5%.		1	3	3	1	3	2,40	10%		
S15	8	Costituzione tavoli tecnici per la disciplina delle indennità di salario accessorio a seguito delle nuove norme contrattuali CCNL 2019/2021(Art .N. 84 /bis Nuove Condizioni di Lavoro- Art.100 Servizio esterno-Art.30 Turnazioni)	Predisposizione del nuovo Disciplinare entro il 31/12/2023 anche al fine di poter razionalizzare al meglio la spesa incidente sul riparto del Fondo Risorse Decentrate		3	3	3	3	3	3,00	15%		
S15	9	Verifica, aggiornamento e creazione dei codici di contabilità che impattano sulla predisposizione del conto annuale in collaborazione con la P.O.Contabilità Bilancio e Rendicontazione e P.O.Gestione servizi previdenziali e collocamento a riposo/cessazioni di lavoro.	Sistemazione e creazione dei codici che impattano sul conto annuale.		3	3	3	3	3	3,00	15%		
S15	10	Riorganizzazione Ufficio CED della Direzione Risorse Umane a seguito dell'avvenuto collocamento a riposo dei dipendenti del menzionato ufficio	1. Riorganizzazione Ufficio Ced: Ricognizione Personale e assegnazione dello stesso. 2. Indagini di mercato predisposizione atti preparatori.		5	5	3	3	3	3,90	20%		
S15	11	Programmazione calcoli e spesa per le risorse assunzionali PIAO.	Predisposizione degli atti per le risorse assunzionali.		5	3	3	3	3	3,40	20%		
										8,70	100%		



DIREZIONE FAMIGLIA E POLITICHE SOCIALI							Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2020 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori								
					20%	25%	15%	10%	30%				
15.1 Dott. MAURIZIO LANZA (in aspettativa) - Sostituto temporaneo Dott.ssa LUCIA LEONARDI							Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità		
S1	1	Attuazione misure di competenza Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode -	A) Relazione semestrale sull'applicazione di tutte le misure di contrasto alla corruzione, sia generali che speciali; B) Ricognizione e revisione, dei processi partendo dalla mappatura già effettuata nell'anno precedente entro i termini previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode. C) Approfondimento e diffusione anche attraverso attività formative in house, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode -, con particolare riferimento al rispetto del Codice di Comportamento e agli obblighi di trasparenza.	tutti i risultati attesi e individuati dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode.	1	1	3	1	1	1,30	5%		
S1	2	Adeguamento Privacy	1. revisione ed eventuale aggiornamento e/o modifica dei trattamenti; 2. Aggiornamento registro dei trattamenti entro il 31/12/2023;	adempimenti relativi alla normativa vigente	1	1	1	1	1	1,00	5%		
S15	3	Carta dei servizi e standard di qualità -	A) aggiornamento e/o modifica annuale della Carta dei Servizi e pubblicazione entro il 31/12/2023; B) revisione della pagina web dedicata, con particolare riferimento ai contenuti, immagini, allegati, link ed eventuale modulistica (allineamento con i contenuti della carta dei servizi).	aggiornamenti anno precedente	1	1	1	1	1	1,00	2%		
S4	4	Razionalizzazione delle spese	1) Revisione della dotazione finanziaria con eliminazione e/o riduzione di spesa che non abbia per fine l'esercizio di servizi indispensabili; 2) relazione sulla razionalizzazione effettuata o sul mantenimento della stessa, secondo quanto previsto nell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato entro 31/12/2023.		1	1	1	1	1	1,00	2%		
S4	5	Vigilanza e attuazione bilancio stabilmente riequilibrato	Il dirigente dovrà adeguarsi e attuare le misure di risanamento contenute nell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato e dei successivi atti programmatori scongiurando il rischio di squilibri nella gestione e l'insorgere di situazioni debitorie. Relazione finale		1	1	1	1	1	1,00	3%		
S15	6	Art. 18 bis L. 241/90 s.m.i. e L.R. 7/19	Implementazione del sistema di rilascio ricevuta ai sensi di quanto previsto dall'art. 18 bis L. 241/90. Procedere di concerto con i Sistemi informativi per la scelta dell'applicativo ai fini del rilascio della ricevuta medesima.		1	1	1	1	1	1,00	3%		



DIREZIONE FAMIGLIA E POLITICHE SOCIALI							Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2020 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori								
					20%	25%	15%	10%	30%				
15.1 Dott. MAURIZIO LANZA (in aspettativa) - Sostituto temporaneo Dott.ssa LUCIA LEONARDI							Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità		
S15	7	Art. 4 bis del D.L. n. 13/2023 - Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni.	Pagamento entro il termine di 30 giorni dalla data di emissione della fattura agli operatori economici che siano fornitori di beni o servizi per l'Ente. L'obiettivo avrà valenza triennale assegnando per ciascun anno un peso del 10% per una percentuale complessiva del 30%. Il raggiungimento annuale dell'obiettivo sarà determinato dalla realizzazione di due fasi: a) Liquidazione; b) Pagamento. A ciascuna sarà attribuito rispettivamente il peso del 5%.			1	3	3	1	3	2,40	10%	
S12	8	Procedure di selezione di figure tecniche a supporto dell'attività amministrativa; consulenti amministrativi, contabili, e del settore sociale; nonché nella materia della rendicontazione alle competenti autorità di gestione	Completamento istruttoria delle istanze entro verbale di aggiudicazione.			5	3	3	3	3	3,40	20%	
S12	9	Albo comunale degli enti / associazioni / cooperative sociali accreditati per l'espletamento dei servizi di assistenza in favore dei soggetti diversamente abili.	Aggiornamento dell'albo comunale degli enti / associazioni / cooperative sociali accreditati per l'espletamento del servizio di assistenza in favore dei soggetti diversamente abili.	albo 2021		3	3	1	1	3	2,50	15%	
S12	10	Aggiudicazione di almeno 11 procedure di gara, Dlgs. 50/2016, all'esito della selezione presso la stazione appaltante.	Entro il 31/12/2023 trasmissione al Rup, competente sul bando, dei relativi verbali di aggiudicazione provvisoria dei seguenti servizi: 1) Segretariato Sociale Fondo povertà 2020; 2) Centro Antiviolenza; 3) Asili Nido; 4) SAI - Minori stranieri non accompagnati; 5) SAI adulti, 6) Unità di Strada 2; 7) Mediazione; 8) Spazio Neutro; 9) Sostegno all'affido familiare; 10) Progetto Affido Familiare; 11) Nuovo Dormitorio "Oltre la Meta":			5	3	3	3	3	3,40	20%	
S12	11	Garantire l'azione amministrativa per i servizi obbligatori per minori, disabili e domiciliarità anziani	Revisione e predisposizione di tutta la modulistica; redazione delle linee guida per la compilazione della modulistica			3	3	3	5	1	2,60	15%	
											20,60	100%	



DIREZIONE FAMIGLIA E POLITICHE SOCIALI							Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso						PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo
SERVIZIO PIANIFICAZIONE, GESTIONE E COORDINAMENTO DEI SERVIZI							Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità			
15.4	Dott.ssa LUCIA LEONARDI											Peso dei fattori		
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2020 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	20%	25%	15%	10%	30%					
S1	1	Attuazione misure di competenza Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode -	A) Relazione semestrale sull'applicazione di tutte le misure di contrasto alla corruzione, sia generali che speciali; B) Ricognizione e revisione, dei processi partendo dalla mappatura già effettuata nell'anno precedente entro i termini previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode. C) Approfondimento e diffusione anche attraverso attività formative in house, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode -, con particolare riferimento al rispetto del Codice di Comportamento e agli obblighi di trasparenza.	tutti i risultati attesi e individuati dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode.	1	1	3	1	1	1,30	5%			
S1	2	Adeguamento Privacy	1. revisione ed eventuale aggiornamento e/o modifica dei trattamenti; 2. Aggiornamento registro dei trattamenti entro il 31/12/2023;	adempimenti relativi alla normativa vigente	1	1	1	1	1	1,00	5%			
S15	3	Carta dei servizi e standard di qualità -	A) aggiornamento e/o modifica annuale della Carta dei Servizi e pubblicazione entro il 31/12/2023; B) revisione della pagina web dedicata, con particolare riferimento ai contenuti, immagini, allegati, link ed eventuale modulistica (allineamento con i contenuti della carta dei servizi).	aggiornamenti anno precedente	1	1	1	1	1	1,00	2%			
S4	4	Razionalizzazione delle spese	1) Revisione della dotazione finanziaria con eliminazione e/o riduzione di spesa che non abbia per fine l'esercizio di servizi indispensabili; 2) relazione sulla razionalizzazione effettuata o sul mantenimento della stessa, secondo quanto previsto nell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato entro 31/12/2023.		1	1	1	1	1	1,00	2%			
S4	5	Vigilanza e attuazione bilancio stabilmente riequilibrato	Il dirigente dovrà adeguarsi e attuare le misure di risanamento contenute nell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato e dei successivi atti programmatori scongiurando il rischio di squilibri nella gestione e l'insorgere di situazioni debitorie. Relazione finale		1	1	1	1	1	1,00	3%			
S15	6	Art. 18 bis L. 241/90 s.m.i. e L.R. 7/19	Implementazione del sistema di rilascio ricevuta ai sensi di quanto previsto dall'art. 18 bis L. 241/90. Procedere di concerto con i Sistemi informativi per la scelta dell'applicativo ai fini del rilascio della ricevuta medesima.		1	1	1	1	1	1,00	3%			



DIREZIONE FAMIGLIA E POLITICHE SOCIALI				Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	
SERVIZIO PIANIFICAZIONE, GESTIONE E COORDINAMENTO DEI SERVIZI				Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità			
15.4	Dott.ssa LUCIA LEONARDI										
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2020 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori						
					20%	25%	15%	10%	30%		
S15	7	Art. 4 bis del D.L. n. 13/2023 - Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni.	Pagamento entro il termine di 30 giorni dalla data di emissione della fattura agli operatori economici che siano fornitori di beni o servizi per l'Ente. L'obiettivo avrà valenza triennale assegnando per ciascun anno un peso del 10% per una percentuale complessiva del 30%. Il raggiungimento annuale dell'obiettivo sarà determinato dalla realizzazione di due fasi: a) Liquidazione; b) Pagamento. A ciascuna sarà attribuito rispettivamente il peso del 5%.		1	3	3	1	3	2,40	10%
S12	8	Rafforzamento servizio sociale professionale - chiusura istruttoria concorso pubblico per assunzione n. 60 assistenti sociali	1. acquisizione finanziamenti ; 2. predisposizione bozza bando e trasmissione Direzione Risorse Umane; 3. Concertazione procedure on line della procedura concorsuale con Direzione Sistemi Informativi e ditta Etna Hitech, affidataria della gestione Piattaforma Policentrica; 4. verifica domande e requisiti ammissione ; 5. verifica e validazione titoli presentati; 6. invio graduatoria provvisoria degli ammessi ed elenco degli esclusi alla Direzione Risorse Umane; 7. avvio dei vincitori di concorso nelle attività istituzionali dell'Ente.		3	3	3	1	3	2,80	15%
S12	9	Azioni Piano di Zona 2018/2019- 2019/2020- 2021- L.285/97	1. avvio Servizio Trasporto Disabili presso Centri di Riabilitazione; 2. Avvio Centri di Aggregazione per Anziani; 3. Avvio Servizio di Assistenza Domiciliare Integrata; 4. Avvio del potenziamento del Servizio ASACOM; 5. Avvio del P.U.A. Punto Unico di Accesso; Istituzione rete delle associazioni Selezione degli esperti per l'attivazione dell'ufficio di S.S. Distrettuale; Predisposizione delibera di indirizzo politico per Convenzione Distretto S.S. 16 Predisposizione Convenzione e Allegato alla convenzione Distretto S.S. 16 Avvio tavoli tematici L. 328/00 Avvio tavolo tematico L. 285/97 Predisposizione delibera di indirizzo politico Azioni di Sistema L.285/97		3	3	3	3	3	3,00	15%



DIREZIONE FAMIGLIA E POLITICHE SOCIALI SERVIZIO PIANIFICAZIONE, GESTIONE E COORDINAMENTO DEI SERVIZI							Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2020 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori								
					20%	25%	15%	10%	30%				
15.4 Dott.ssa LUCIA LEONARDI							Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità		
S12	10	Implementazione Interventi previsti Fondo Povertà 2019	1. avvio rafforzamento Servizio Sociale professionale, quota parte del Fondo; 2. avvio potenziamento Servizio Segretariato Sociale; 3. avvio Servizi di Prossimità; 4. Avvio Servizi di sostegno alle famiglie con EE.MM.; 5. avvio tirocini formativi; 6. Avvio attività di formazione per gli assistenti sociali.		3	3	1	1	1	1,90	10%		
S12	11	Predisposizione e Avvio Fondo Povertà 2021	Pianificazione con il Distretto S.S. delle attività da programmare del PAL 2021		1	3	3	1	1	1,80	10%		
S12	12	Operatività: azioni inerenti il Protocollo comune di Catania-UNICEF (Fondo delle Nazioni Unite per l'Infanzia)	Progetti di protezione ed inclusione sociale per minorenni a rischio di esclusione: • individuare i bisogni dei minorenni e dei giovani adulti nell'area di competenza del comune di Catania, delle potenzialità e risorse presenti a livello territoriale, nazionale ed europeo; • promuovere iniziative in materia di tutela dei minorenni e sviluppo delle strategie di contrasto e presa in carico delle situazioni di abuso, maltrattamento e violenza in danno ai minorenni/giovani adulti; • facilitare i percorsi di affido familiare, garantire supporto e orientamento ai tutori volontari attraverso procedure condivise con il TM minori; • percorsi specifici di capacity building dedicati agli operatori pubblici e privati sulle tematiche inerenti interventi rivolti ai minorenni e giovani adulti, italiani e stranieri.		1	3	1	1	1	1,50	10%		
S12	13	Predisposizione protocolli/linee guida interistituzionali	Protocollo tra Comune di Catania Tribunale per i Minorenni e ASP: Affido Familiare Adozione Prelievi Coatti Spazio Neutro		3	3	3	1	1	2,20	10%		
										21,90	100%		



DIREZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI - DECENTRAMENTO E STATISTICA							Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2020 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori								
					20%	25%	15%	10%	30%				
16.1	Ing. FABRIZIO D'EMILIO (interim)						Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità		
S1	1	Attuazione misure di competenza Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode -	A) Relazione semestrale sull'applicazione di tutte le misure di contrasto alla corruzione, sia generali che speciali; B) Ricognizione e revisione, dei processi partendo dalla mappatura già effettuata nell'anno precedente entro i termini previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode. C) Approfondimento e diffusione anche attraverso attività formative in house, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode -, con particolare riferimento al rispetto del Codice di Comportamento e agli obblighi di trasparenza.	tutti i risultati attesi e individuati dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode.	1	1	3	1	1	1,30	5%		
S1	2	Adeguamento Privacy	1. revisione ed eventuale aggiornamento e/o modifica dei trattamenti; 2. Aggiornamento registro dei trattamenti entro il 31/12/2023;	adempimenti relativi alla normativa vigente	1	1	1	1	1	1,00	5%		
S15	3	Carta dei servizi e standard di qualità -	A) aggiornamento e/o modifica annuale della Carta dei Servizi e pubblicazione entro il 31/12/2023; B) revisione della pagina web dedicata, con particolare riferimento ai contenuti, immagini, allegati, link ed eventuale modulistica (allineamento con i contenuti della carta dei servizi).	aggiornamenti anno precedente	1	1	1	1	1	1,00	2%		
S4	4	Razionalizzazione delle spese	1) Revisione della dotazione finanziaria con eliminazione e/o riduzione di spesa che non abbia per fine l'esercizio di servizi indispensabili; 2) relazione sulla razionalizzazione effettuata o sul mantenimento della stessa, secondo quanto previsto nell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato entro 31/12/2023.		1	1	1	1	1	1,00	2%		
S4	5	Vigilanza e attuazione bilancio stabilmente riequilibrato	Il dirigente dovrà adeguarsi e attuare le misure di risanamento contenute nell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato e dei successivi atti programmatori scongiurando il rischio di squilibri nella gestione e l'insorgere di situazioni debitorie. Relazione finale		1	1	1	1	1	1,00	3%		



DIREZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI - DECENTRAMENTO E STATISTICA							Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2020 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori								
					20%	25%	15%	10%	30%				
16.1	Ing. FABRIZIO D'EMILIO (interim)						Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità		
S15	6	Art. 18 bis L. 241/90 s.m.i. e L.R. 7/19	Implementazione del sistema di rilascio ricevuta ai sensi di quanto previsto dall'art. 18 bis L. 241/90. Procedere di concerto con i Sistemi informativi per la scelta dell'applicativo ai fini del rilascio della ricevuta medesima.		1	1	1	1	1	1,00	3%		
S15	7	Art. 4 bis del D.L. n. 13/2023 - Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni.	Pagamento entro il termine di 30 giorni dalla data di emissione della fattura agli operatori economici che siano fornitori di beni o servizi per l'Ente. L'obiettivo avrà valenza triennale assegnando per ciascun anno un peso del 10% per una percentuale complessiva del 30%. Il raggiungimento annuale dell'obiettivo sarà determinato dalla realizzazione di due fasi: a) Liquidazione; b) Pagamento. A ciascuna sarà attribuito rispettivamente il peso del 5%.		1	3	3	1	3	2,40	10%		
S15	8	concretizzare la digitalizzazione degli Archivi Anagrafe, Stato Civile e Mod. A/B	concretizzare la digitalizzazione entro 31/12/2023.		1	3	3	3	1	2,00	10%		
S15	9	attivazione del nuovo sistema di prenotazione telematico tramite totem	Il servizio di prenotazione telematica degli appuntamenti presso gli uffici comunali, consente al cittadino ed agli uffici di evitare file e assembramenti, regolando l'afflusso del pubblico per quei servizi da rendersi obbligatoriamente in presenza - Completare l'attivazione di n. 3 totem entro 31/12/2023.		3	1	1	3	3	2,20	10%		
S15	10	azzeramento residenze entro il 10/04/2023	arretrati cambi di residenza propedeutica ai fini dell'attività elettorale 28 - 29 maggio		1	3	3	3	1	2,00	10%		
S15	11	verifiche anagrafiche ANPR da parte degli Ispettori	Circolare Ministero degli Interni n. 23/2023 - compilazione verbale d'ispezione anagrafica		1	3	1	3	1	1,70	10%		
S12	12	assistenza domiciliare con video chiamata	Utenti non deanbulanti per gravi motivi di salute, impossibilitati a presentarsi.		3	1	1	3	3	2,20	10%		
S15	13	Apertura straordinaria Centro Servizi Porte di Catania	Apertura sportello di sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.30 dal mese di giugno 2023 in relazione al rilascio delle carte d'identità.		1	3	3	1	1	1,80	10%		



DIREZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI - DECENTRAMENTO E STATISTICA					Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2020 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità			
					20%	25%	15%	10%	30%			
16.1		Ing. FABRIZIO D'EMILIO (interim)										
S15	14	Dematerializzazione liste elettorali	Redazione di un apposito progetto che illustri le modalità digitali di tenuta e aggiornamento delle liste con dettagliato documento tecnico che indichi le specifiche modalità del funzionamento del sistema informatico prescelto.		1	3	3	1	1	1,80	10%	
										22,40	100%	



SVILUPPO ATTIVITÀ PRODUTTIVE - SUAP - Ufficio Tutela del Consumatore							Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso						PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2020 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo			
					20%	25%	15%	10%	30%					
Dott. PIETRO BELFIORE (interim)							Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità	PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	
22.1														
S1	1	Attuazione misure di competenza Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode -	A) Relazione semestrale sull'applicazione di tutte le misure di contrasto alla corruzione, sia generali che speciali; B) Ricognizione e revisione, dei processi partendo dalla mappatura già effettuata nell'anno precedente entro i termini previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode. C) Approfondimento e diffusione anche attraverso attività formative in house, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode -, con particolare riferimento al rispetto del Codice di Comportamento e agli obblighi di trasparenza.	tutti i risultati attesi e individuati dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode.	1	1	3	1	1	1,30	5%			
S1	2	Adeguamento Privacy	1. revisione ed eventuale aggiornamento e/o modifica dei trattamenti; 2. Aggiornamento registro dei trattamenti entro il 31/12/2023;	adempimenti relativi alla normativa vigente	1	1	1	1	1	1,00	5%			
S15	3	Carta dei servizi e standard di qualità -	A) aggiornamento e/o modifica annuale della Carta dei Servizi e pubblicazione entro il 31/12/2023; B) revisione della pagina web dedicata, con particolare riferimento ai contenuti, immagini, allegati, link ed eventuale modulistica (allineamento con i contenuti della carta dei servizi).	aggiornamenti anno precedente	1	1	1	1	1	1,00	2%			
S4	4	Razionalizzazione delle spese	1) Revisione della dotazione finanziaria con eliminazione e/o riduzione di spesa che non abbia per fine l'esercizio di servizi indispensabili; 2) relazione sulla razionalizzazione effettuata o sul mantenimento della stessa, secondo quanto previsto nell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato entro 31/12/2023.		1	1	1	1	1	1,00	2%			
S4	5	Vigilanza e attuazione bilancio stabilmente riequilibrato	Il dirigente dovrà adeguarsi e attuare le misure di risanamento contenute nell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato e dei successivi atti programmatori scongiurando il rischio di squilibri nella gestione e l'insorgere di situazioni debitorie. Relazione finale		1	1	1	1	1	1,00	3%			
S15	6	Art. 18 bis L. 241/90 s.m.i. e L.R. 7/19	Implementazione del sistema di rilascio ricevuta ai sensi di quanto previsto dall'art. 18 bis L. 241/90. Procedere di concerto con i Sistemi informativi per la scelta dell'applicativo ai fini del rilascio della ricevuta medesima.		1	1	1	1	1	1,00	3%			



SVILUPPO ATTIVITÀ PRODUTTIVE - SUAP - Ufficio Tutela del Consumatore					Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso						Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo
Dott. PIETRO BELFIORE (interim)					Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità			
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2020 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO						Peso dei fattori		
					20%	25%	15%	10%	30%			
S15	7	Art. 4 bis del D.L. n. 13/2023 - Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni.	Pagamento entro il termine di 30 giorni dalla data di emissione della fattura agli operatori economici che siano fornitori di beni o servizi per l'Ente. L'obiettivo avrà valenza triennale assegnando per ciascun anno un peso del 10% per una percentuale complessiva del 30%. Il raggiungimento annuale dell'obiettivo sarà determinato dalla realizzazione di due fasi: a) Liquidazione; b) Pagamento. A ciascuna sarà attribuito rispettivamente il peso del 5%.		1	3	3	1	3	2,40	10%	
S9	8	Regolamento strutture turistico ricettive alberghiere ed extralberghiere: ha lo scopo di disciplinare le caratteristiche funzionali e gestionali nonché i requisiti tecnico-edilizi ed igienico sanitari e il livello di classificazione	Convocazione tavoli tecnici con le forze dell'ordine insistenti sul territorio comunale, con gli altri Enti e con le Direzioni Comunali coinvolti nel procedimento. Predisposizione Linee Guida strutture turistico ricettive alberghiere ed extralberghiere condivise entro il 31.12.2023		1	1	3	1	1	1,30	5%	
S15	9	Implementazione piattaforma digitale ai fini della ricezione telematica delle istanze/S.C.I.A.	a) Avvio del 50% dei procedimenti di competenza tramite la piattaforma digitale secondo dei campi predefiniti; b) Eliminazione ricezione documenti in formato cartaceo o per il tramite P.E.C.		1	3	3	1	1	1,80	10%	
S15	10	Dematerializzazione fascicoli presenti in direzione con riferimento a tutti i procedimenti di competenza dei differenti uffici	a) avvio di qualsiasi procedimento tramite la piattaforma digitale; b) semplificazione delle procedure attraverso campi obbligatori predefiniti e contenenti le dichiarazioni all'interno di un unico documento; Eliminazione ricezione documenti (in misura dell'80%) in formato cartaceo o per il tramite P.E.C		1	1	3	1	1	1,30	5%	
S14	11	Contrasto all'Abusivismo Commerciale. L'incremento dell'attenzione alle tipologie di illecito in materia di abusivismo commerciale può sicuramente avere una ricaduta positiva sulla richiesta di regolarizzazione delle attività commerciali e sulla oblazione dei relativi Processi Verbali	Incremento di un ulteriore 15 %, rispetto alla percentuale già raggiunta del 2022 dei Provvedimenti emessi ai fini dell'applicazione delle sanzioni accessorie scaturenti dai verbali elevati dalle forze dell'ordine per violazione dell'art.20 C.d.S. e dell'Ordinanza Sindacale 18 luglio 2022, n. 21		1	3	3	1	1	1,80	10%	



SVILUPPO ATTIVITÀ PRODUTTIVE - SUAP - Ufficio Tutela del Consumatore							Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2020 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori								
					20%	25%	15%	10%	30%				
22.1	Dott. PIETRO BELFIORE (interim)						Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità		
S15	12	Incremento emissione ordinanze ingiuntive di pagamento a seguito mancata oblazione dei processi verbali	Aumento del numero di Ordinanze Ingiuntive di Pagamento (O.I.P.) nella misura del 50% rispetto a quelle emesse nell'anno 2022		1	1	3	1	1	1,30	5%		
S14	13	Rivisitazione e definizione stalli/posteggi e siti in area mercatale e non mercatale in occasione di manifestazioni o ricorrenze in collaborazione con la direzione "Corpo Polizia Municipale - U.T.U."	a) individuazione posteggi e siti temperando sia gli interessi degli operatori commerciali che del cittadino; b) tavoli tecnici e conferenze di servizi con la direzione "Corpo Polizia Municipale - U.T.U." nei quali valutare e definire tali aree nel rispetto dell'art. 20 del codice della strada; c) Sottoposizione delle risultanze delle conferenze di servizi e tavoli tecnici ai fini della condivisione con emissione atto di indirizzo da parte della Giunta Municipale		1	1	1	1	1	1,00	5%		
S15	14	Regolamento per le occupazioni di suolo pubblico per ristoro all'aperto e per Dehors	a) tavoli tecnici da tenersi con la Soprintendenza ai beni culturali e con la Direzione "Urbanistica e Gestione del Territorio - Urbamet" ai fini della condivisione di quanto regolamentato; b) presentazione del Regolamento al Consiglio Comunale entro il 30.12.2023		1	3	1	1	1	1,50	10%		
S15	15	Regolamento Procedure sanzionatorie amministrative	Presentazione del Regolamento Procedure Sanzionatorie Amministrative entro il 30.11.2023 alla Presidenza del Consiglio		1	3	3	1	1	1,80	10%		
S8	16	Aggiornamento Regolamento Comunale vigente in materia di Taxi e NCC	Costituzione Commissione consultiva operatori Taxi e Ncc anche in considerazione dei nuovi mezzi elettrici previsti dalla normativa vigente. Presentazione Regolamento Taxi e NCC con aggiornamento relativo ai mezzi elettrici entro il 31.12.2023	5	3	1	1	1	1	2,00	10%		
											22,50	100%	



DIREZIONE CULTURA							Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2020 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori								
					20%	25%	15%	10%	30%				
24.1	Dott. PAOLO DI CARO						Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità		
S1	1	Attuazione misure di competenza Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode -	A) Relazione semestrale sull'applicazione di tutte le misure di contrasto alla corruzione, sia generali che speciali; B) Ricognizione e revisione, dei processi partendo dalla mappatura già effettuata nell'anno precedente entro i termini previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode. C) Approfondimento e diffusione anche attraverso attività formative in house, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode -, con particolare riferimento al rispetto del Codice di Comportamento e agli obblighi di trasparenza.	tutti i risultati attesi e individuati dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode.	1	1	3	1	1	1,30	5%		
S1	2	Adeguamento Privacy	1. revisione ed eventuale aggiornamento e/o modifica dei trattamenti; 2. Aggiornamento registro dei trattamenti entro il 31/12/2023;	adempimenti relativi alla normativa vigente	1	1	1	1	1	1,00	5%		
S15	3	Carta dei servizi e standard di qualità -	A) aggiornamento e/o modifica annuale della Carta dei Servizi e pubblicazione entro il 31/12/2023; B) revisione della pagina web dedicata, con particolare riferimento ai contenuti, immagini, allegati, link ed eventuale modulistica (allineamento con i contenuti della carta dei servizi).	aggiornamenti anno precedente	1	1	1	1	1	1,00	2%		
S4	4	Razionalizzazione delle spese	1) Revisione della dotazione finanziaria con eliminazione e/o riduzione di spesa che non abbia per fine l'esercizio di servizi indispensabili; 2) relazione sulla razionalizzazione effettuata o sul mantenimento della stessa, secondo quanto previsto nell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato entro 31/12/2023.		1	1	1	1	1	1,00	2%		
S4	5	Vigilanza e attuazione bilancio stabilmente riequilibrato	Il dirigente dovrà adeguarsi e attuare le misure di risanamento contenute nell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato e dei successivi atti programmatori scongiurando il rischio di squilibri nella gestione e l'insorgere di situazioni debitorie. Relazione finale		1	1	1	1	1	1,00	3%		
S15	6	Art. 18 bis L. 241/90 s.m.i. e L.R. 7/19	Implementazione del sistema di rilascio ricevuta ai sensi di quanto previsto dall'art. 18 bis L. 241/90. Procedere di concerto con i Sistemi informativi per la scelta dell'applicativo ai fini del rilascio della ricevuta medesima.		1	1	1	1	1	1,00	3%		



		DIREZIONE CULTURA				Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso						
24.1		Dott. PAOLO DI CARO				Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità	Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2020 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori							
					20%	25%	15%	10%	30%			
S15	7	Art. 4 bis del D.L. n. 13/2023 - Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni.	Pagamento entro il termine di 30 giorni dalla data di emissione della fattura agli operatori economici che siano fornitori di beni o servizi per l'Ente. L'obiettivo avrà valenza triennale assegnando per ciascun anno un peso del 10% per una percentuale complessiva del 30%. Il raggiungimento annuale dell'obiettivo sarà determinato dalla realizzazione di due fasi: a) Liquidazione; b) Pagamento. A ciascuna sarà attribuito rispettivamente il peso del 5%.		1	3	3	1	3	2,40	10%	
S15	8	Rimodulazione dell'attività lavorativa attraverso la costituzione di fascicoli legati a ogni singola procedura in affiancamento agli attuali fascicoli cartacei con conseguente superamento degli stessi	Attività di formazione del personale al fine della costituzione dei fascicoli elettronici legati alle attività istituzionali di Direzione che al monitoraggio e alla realizzazione degli eventi culturali. Organizzazione del lavoro mediante realizzazione telematica dei fascicoli relativi alle attività istituzionali con l'esclusivo ausilio delle funzionalità offerte dal protocollo informatico (SIGED). entro il 31/12/2023		3	1	1	1	1	1,40	5%	
S15	9	Attività di supporto alla Commissione Straordinaria di Liquidazione in conformità alle linee guida stabilite con verbale di deliberazione n. 3 del 05/03/2019	Attività di immediato riscontro alle richieste documentali o di certificazioni, avanzate dalla Commissione Straordinaria di Liquidazione, relativamente alle situazioni debitorie dell'Ente (di pertinenza della Direzione) ante 31.12.2018. entro 31/12/2023		1	1	3	1	1	1,30	5%	
S9	10	Realizzazione di due mostre di divulgazione dell'arte contemporanea presso le sale espositive del Palazzo della Cultura. Realizzazione di quattro mostre di arte contemporanea presso la Galleria di arte moderna	Contatti con gli organizzatori delle mostre e con gli artisti, ampia pubblicizzazione degli eventi correlati e della mostra attraverso vari mezzi di comunicazione (sito istituzionale, social, e tramite l'ufficio stampa sui quotidiani on line e tradizionali) Ampliare l'offerta culturale e il numero di fruitori (ampliare del 10%). entro 31/12/2023		1	1	3	3	3	2,10	10%	
S9	11	Realizzazione della Rassegna Palcoscenico Catania 2023	Pubblicazione di avviso per la selezione delle proposte artistiche da realizzare nelle periferie della città Predisposizione calendario eventi Attività di programmazione degli eventi, coordinamento grafica Rendicontazione al Ministero entro il 31/12/2023		1	3	3	1	1	1,80	10%	



DIREZIONE CULTURA							Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2020 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori								
					20%	25%	15%	10%	30%				
24.1	Dott. PAOLO DI CARO						Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità		
S9	12	Allineamento progressivo patrimonio pregresso/nuove acquisizioni nel catalogo generale della biblioteca. Catalogazione vecchie accessioni classe 700	Recupero del patrimonio librario non catalogato in SBN (servizio bibliotecario nazionale) - Catalogazione di almeno 700 documenti della classe 700 Recupero del patrimonio librario non catalogato in SBN (servizio bibliotecario nazionale) - Catalogazione di almeno 700 documenti della classe 700 Ridurre lo squilibrio fra patrimonio pregresso, non catalogato, e quindi in massima parte ignoto anche agli addetti, e le più recenti acquisizioni, visibili agli utenti all'indirizzo web del polo bibliotecario provinciale di Catania 350 documenti entro il 30 settembre 2023		3	3	1	1	1	1,90	10%		
S9	13	Promuovere la biblioteca anche attraverso lo scambio interculturale	Realizzazione di 5 eventi con il coinvolgimento di almeno 50 soggetti interessati ad attività di promozione della lettura e interculturali nel territorio catanese 2 eventi da realizzare entro il 30 giugno 2023		3	3	3	1	1	2,20	10%		
S15	14	verifica, indicizzazione, digitalizzazione di atti a rilevante interesse giuridico amministrativo per l'utenza custoditi presso l'Archivio Storico	Verifica, integrazione e/o correzione delle varie voci (cognome nome anno nascita paternità maternità) di n° 1200 nominativi contenuti negli indici decennali di nascita 1866-1875. Ricondizionamento, sfofimento, riordino e digitalizzazione in formato pdf di 1000 fascicoli del fondo pratiche edilizie 1923-1970. Relazione sugli adempimenti effettuati entro 31/12/2023		1	3	1	3	1	1,70	10%		
S9	15	Rassegna "Catania Summer Fest 2023", realizzazione di almeno 70 eventi. Dall' 1 giugno fino al 10 ottobre sarà realizzato il "Catania Summer Fest" 2023 rassegna organizzata dal Comune di Catania, con un enorme palcoscenico a cielo aperto che, prevederà almeno 90 eventi di musica, teatro, danza, letteratura, cinema e anche solidarietà. Le sedi della rassegna: Palazzo della Cultura Museo Civico Castello Ursino Giardino Bellini	Pubblicazione di avviso per la ricerca di proposte artistiche di eventi a cura di Associazioni private; Contatti con Enti pubblici di produzione artistica Attività di programmazione degli eventi, coordinamento grafica Gestione delle sedi e allestimento degli spazi adibiti ad area spettacolo Ottenimento autorizzazioni di agibilità Organizzazione conferenze stampa Gestione eventi Attività di marketing e pubblicità		1	3	1	3	1	1,70	10%		
											22,80	100%	



DIREZIONE CULTURA SERVIZIO RETE MUSEALE							Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo
24.2 Dott. PAOLO DI CARO (interim interno)							Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità		
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2020 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori								
					20%	25%	15%	10%	30%				
S1	1	Attuazione misure di competenza Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode -	A) Relazione semestrale sull'applicazione di tutte le misure di contrasto alla corruzione, sia generali che speciali; B) Ricognizione e revisione, dei processi partendo dalla mappatura già effettuata nell'anno precedente entro i termini previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode. C) Approfondimento e diffusione anche attraverso attività formative in house, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode -, con particolare riferimento al rispetto del Codice di Comportamento e agli obblighi di trasparenza.	tutti i risultati attesi e individuati dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode.	1	1	3	1	1	1,30	5%		
S1	2	Adeguamento Privacy	1. revisione ed eventuale aggiornamento e/o modifica dei trattamenti; 2. Aggiornamento registro dei trattamenti entro il 31/12/2023;	adempimenti relativi alla normativa vigente	1	1	1	1	1	1,00	5%		
S15	3	Carta dei servizi e standard di qualità -	A) aggiornamento e/o modifica annuale della Carta dei Servizi e pubblicazione entro il 31/12/2023; B) revisione della pagina web dedicata, con particolare riferimento ai contenuti, immagini, allegati, link ed eventuale modulistica (allineamento con i contenuti della carta dei servizi).	aggiornamenti anno precedente	1	1	1	1	1	1,00	2%		
S4	4	Razionalizzazione delle spese	1) Revisione della dotazione finanziaria con eliminazione e/o riduzione di spesa che non abbia per fine l'esercizio di servizi indispensabili; 2) relazione sulla razionalizzazione effettuata o sul mantenimento della stessa, secondo quanto previsto nell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato entro 31/12/2023.		1	1	1	1	1	1,00	2%		
S4	5	Vigilanza e attuazione bilancio stabilmente riequilibrato	Il dirigente dovrà adeguarsi e attuare le misure di risanamento contenute nell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato e dei successivi atti programmatori scongiurando il rischio di squilibri nella gestione e l'insorgere di situazioni debitorie. Relazione finale		1	1	1	1	1	1,00	3%		
S15	6	Art. 18 bis L. 241/90 s.m.i. e L.R. 7/19	Implementazione del sistema di rilascio ricevuta ai sensi di quanto previsto dall'art. 18 bis L. 241/90. Procedere di concerto con i Sistemi informativi per la scelta dell'applicativo ai fini del rilascio della ricevuta medesima.		1	1	1	1	1	1,00	3%		



DIREZIONE CULTURA SERVIZIO RETE MUSEALE							Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo
Dott. PAOLO DI CARO (interim interno)							Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità		
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2020 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori					Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo		
					20%	25%	15%	10%	30%				
S15	7	Art. 4 bis del D.L. n. 13/2023 - Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni.	Pagamento entro il termine di 30 giorni dalla data di emissione della fattura agli operatori economici che siano fornitori di beni o servizi per l'Ente. L'obiettivo avrà valenza triennale assegnando per ciascun anno un peso del 10% per una percentuale complessiva del 30%. Il raggiungimento annuale dell'obiettivo sarà determinato dalla realizzazione di due fasi: a) Liquidazione; b) Pagamento. A ciascuna sarà attribuito rispettivamente il peso del 5%.		1	3	3	1	3	2,40	10%		
S9	12	Realizzazione di una mostra presso il Castello Ursino	Contatti con gli organizzatori delle mostre e con gli artisti, ampia pubblicizzazione degli eventi correlati e della mostra attraverso vari mezzi di comunicazione (sito istituzionale, social, e tramite l'ufficio stampa sui quotidiani on line e tradizionali) Ampliare l'offerta culturale e il numero di fruitori.		1	3	5	5	5	3,70	20%		
S9	13	Affidamento in concessione dei servizi aggiuntivi dei Musei Civici	Pubblicazione della gara di concessione - Aggiudicazione entro dicembre 2023		5	5	5	5	5	5,00	25%		
S9	14	Creazione di una piattaforma per la fruizione turistica del Museo Civico Castello Ursino (progetto OUD)	Realizzazione app - Realizzazione digitalizzazione in 3d - Rendicontazione alla Regione Siciliana entro Ottobre 2023		5	5	5	5	5	5,00	25%		
										22,40	100%		



DIREZIONE AFFARI ISTITUZIONALI E PRESIDENZA DEL CONSIGLIO							Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso						PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2020 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo			
					20%	25%	15%	10%	30%					
26.1	Dott. PAOLO ITALIA						Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità			
S1	1	Attuazione misure di competenza Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode -	A) Relazione semestrale sull'applicazione di tutte le misure di contrasto alla corruzione, sia generali che speciali; B) Ricognizione e revisione, dei processi partendo dalla mappatura già effettuata nell'anno precedente entro i termini previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode. C) Approfondimento e diffusione anche attraverso attività formative in house, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode -, con particolare riferimento al rispetto del Codice di Comportamento e agli obblighi di trasparenza.	tutti i risultati attesi e individuati dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode.	1	1	3	1	1	1,30	5%			
S1	2	Adeguamento Privacy	1. revisione ed eventuale aggiornamento e/o modifica dei trattamenti; 2. Aggiornamento registro dei trattamenti entro il 31/12/2023;	adempimenti relativi alla normativa vigente	1	1	1	1	1	1,00	5%			
S15	3	Carta dei servizi e standard di qualità -	A) aggiornamento e/o modifica annuale della Carta dei Servizi e pubblicazione entro il 31/12/2023; B) revisione della pagina web dedicata, con particolare riferimento ai contenuti, immagini, allegati, link ed eventuale modulistica (allineamento con i contenuti della carta dei servizi).	aggiornamenti anno precedente	1	1	1	1	1	1,00	2%			
S4	4	Razionalizzazione delle spese	1) Revisione della dotazione finanziaria con eliminazione e/o riduzione di spesa che non abbia per fine l'esercizio di servizi indispensabili; 2) relazione sulla razionalizzazione effettuata o sul mantenimento della stessa, secondo quanto previsto nell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato entro 31/12/2023.		1	1	1	1	1	1,00	2%			
S4	5	Vigilanza e attuazione bilancio stabilmente riequilibrato	Il dirigente dovrà adeguarsi e attuare le misure di risanamento contenute nell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato e dei successivi atti programmatori scongiurando il rischio di squilibri nella gestione e l'insorgere di situazioni debitorie. Relazione finale		1	1	1	1	1	1,00	3%			
S15	6	Art. 18 bis L. 241/90 s.m.i. e L.R. 7/19	Implementazione del sistema di rilascio ricevuta ai sensi di quanto previsto dall'art. 18 bis L. 241/90. Procedere di concerto con i Sistemi informativi per la scelta dell'applicativo ai fini del rilascio della ricevuta medesima.		1	1	1	1	1	1,00	3%			



DIREZIONE AFFARI ISTITUZIONALI E PRESIDENZA DEL CONSIGLIO							Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso						PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2020 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo			
					20%	25%	15%	10%	30%					
26.1	Dott. PAOLO ITALIA						Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità			
S15	7	Art. 4 bis del D.L. n. 13/2023 - Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni.	Pagamento entro il termine di 30 giorni dalla data di emissione della fattura agli operatori economici che siano fornitori di beni o servizi per l'Ente. L'obiettivo avrà valenza triennale assegnando per ciascun anno un peso del 10% per una percentuale complessiva del 30%. Il raggiungimento annuale dell'obiettivo sarà determinato dalla realizzazione di due fasi: a) Liquidazione; b) Pagamento. A ciascuna sarà attribuito rispettivamente il peso del 5%.			1	3	3	1	3	2,40	10%		
S15	8	PEC - Gestione Pec in entrata di concerto con la Direzione Sistemi informativi	Accelerare la gestione delle PEC in entrata a seguito della positiva sperimentazione procedura autonoma protocollazione svolta nel 2022: A) Individuazione delle direzioni per le quali istituire nuovi indirizzi PEC dedicati; B) Istituzione nuovi indirizzi Pec entro il 30/11/2023; C) Pubblicazione nuovi indirizzi PEC e connesse comunicazioni ai maggiori Enti entro il 31/12/2023.	nuovo obiettivo		5	3	3	3	3	3,40	20%		
S1	9	Archivio generale - Misure di Sicurezza di concerto con la Direzioni Sistemi Informativi/Polizia Municipale	Realizzazione collegamento dell'impianto di videosorveglianza Direzione Polizia Municipale. Attivazione e condivisione del sistema di sicurezza entro il 31/12/2023	pianificazione anno precedente		5	3	3	3	3	3,40	20%		
S15	10	Sistema telematico per la formazione delle deliberazioni di Giunta Comunale, di concerto con la "Direzione Sistemi Informativi..."	Monitoraggio dei flussi procedurali caricati sulla piattaforma telematica degli atti di Giunta anno 2023 ed azioni di intervento per la soluzione delle problematiche incontrate. a) monitoraggio e verifica delle proposte inserite dalle direzioni proponenti sulla piattaforma e segnalazione alla ditta fornitrice delle eventuali difformità. b) monitoraggio e risoluzione delle eventuali criticità. c) relazione finale sull'andamento della piattaforma al 31/12/2023.	monitoraggio flussi procedurali		1	3	3	3	3	2,60	15%		
S15	11	Azioni volte a contrastare i ritardi nei rimborsi delle spese di notifica da parte di Enti esterni. Anno 2022.	Rimodulazione iter dei rimborsi delle spese di notifica degli Enti esterni. Predisposizione nuovo modello di richiesta rimborso. Monitoraggio e verifica dei rimborsi comunicati dagli Enti esterni. Trasmissione attestazioni di pagamento (CRO) alla Ragioneria Generale dei corrispettivi dovuti per ciascuna notifica e relativo riscontro al 31/12/2023	nuovo obiettivo		3	3	1	3	3	2,70	15%		
											20,80	100%		



DIREZIONE AFFARI ISTITUZIONALI E PRESIDENZA DEL CONSIGLIO					Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso						PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	
SERVIZIO PRESIDENZA E ATTIVITA' CONSILIARI					Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità	PESO ponderato obiettivo			PESO % obiettivo
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2020 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO									
					20%	25%	15%	10%	30%				
26.3		Dott. PAOLO ITALIA (interim interno)											
S1	1	Attuazione misure di competenza Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode -	A) Relazione semestrale sull'applicazione di tutte le misure di contrasto alla corruzione, sia generali che speciali; B) Ricognizione e revisione, dei processi partendo dalla mappatura già effettuata nell'anno precedente entro i termini previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode. C) Approfondimento e diffusione anche attraverso attività formative in house, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode -, con particolare riferimento al rispetto del Codice di Comportamento e agli obblighi di trasparenza.	tutti i risultati attesi e individuati dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode.	1	1	3	1	1	1,30	5%		
S1	2	Adeguamento Privacy	1. revisione ed eventuale aggiornamento e/o modifica dei trattamenti; 2. Aggiornamento registro dei trattamenti entro il 31/12/2023;	adempimenti relativi alla normativa vigente	1	1	1	1	1	1,00	5%		
S15	3	Carta dei servizi e standard di qualità -	A) aggiornamento e/o modifica annuale della Carta dei Servizi e pubblicazione entro il 31/12/2023; B) revisione della pagina web dedicata, con particolare riferimento ai contenuti, immagini, allegati, link ed eventuale modulistica (allineamento con i contenuti della carta dei servizi).	aggiornamenti anno precedente	1	1	1	1	1	1,00	2%		
S4	4	Razionalizzazione delle spese	1) Revisione della dotazione finanziaria con eliminazione e/o riduzione di spesa che non abbia per fine l'esercizio di servizi indispensabili; 2) relazione sulla razionalizzazione effettuata o sul mantenimento della stessa, secondo quanto previsto nell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato entro 31/12/2023.		1	1	1	1	1	1,00	2%		
S4	5	Vigilanza e attuazione bilancio stabilmente riequilibrato	Il dirigente dovrà adeguarsi e attuare le misure di risanamento contenute nell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato e dei successivi atti programmatori scongiurando il rischio di squilibri nella gestione e l'insorgere di situazioni debitorie. Relazione finale		1	1	1	1	1	1,00	3%		
S15	6	Art. 18 bis L. 241/90 s.m.i. e L.R. 7/19	Implementazione del sistema di rilascio ricevuta ai sensi di quanto previsto dall'art. 18 bis L. 241/90. Procedere di concerto con i Sistemi informativi per la scelta dell'applicativo ai fini del rilascio della ricevuta medesima.		1	1	1	1	1	1,00	3%		



DIREZIONE AFFARI ISTITUZIONALI E PRESIDENZA DEL CONSIGLIO				Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso						PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	
SERVIZIO PRESIDENZA E ATTIVITA' CONSILIARI				Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità	PESO ponderato obiettivo			PESO % obiettivo
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE									
					20%	25%	15%	10%	30%			
26.3 Dott. PAOLO ITALIA (interim interno)												
S15	7	Art. 4 bis del D.L. n. 13/2023 - Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni.	Pagamento entro il termine di 30 giorni dalla data di emissione della fattura agli operatori economici che siano fornitori di beni o servizi per l'Ente. L'obiettivo avrà valenza triennale assegnando per ciascun anno un peso del 10% per una percentuale complessiva del 30%. Il raggiungimento annuale dell'obiettivo sarà determinato dalla realizzazione di due fasi: a) Liquidazione; b) Pagamento. A ciascuna sarà attribuito rispettivamente il peso del 5%.		1	3	3	1	3	2,40	10%	
S15	8	Maggiore partecipazione dei cittadini all'attività del Consiglio Comunale	Aggiornamento mensile sul sito internet istituzionale degli Organi di Governo e del Consiglio Comunale con Interrogazioni, Interpellanze, Mozioni e Ordini del giorno.		1	3	3	1	1	1,80	10%	
S15	9	Attività propedeutica all'insediamento del Consiglio Comunale a seguito delle elezioni Amministrative del 28/29 Maggio 2023	Incontri di approfondimento normativa regionale, statutaria e regolamentare sul funzionamento del Consiglio e delle Commissioni Consiliari Permanenti, almeno 5 incontri; predisposizione proposte di deliberazione per l'insediamento, il giuramento e la convalida dei Consiglieri Comunali neo eletti; predisposizione dei modelli per la registrazione dei Consiglieri; cura iter amministrativo; Formulazione Vademecum diritti/doveri del Consigliere		3	3	3	3	3	3,00	15%	
S15	10	Benessere Organizzativo - Valorizzazione delle risorse umane attraverso la condivisione dei processi lavorativi. Attività di formazione orientate al pieno coinvolgimento dei processi lavorativi. Ottimizzazione delle professionalità, valorizzazione delle capacità, dei saperi e delle abilità	Incentivazione del lavoro di gruppo; verifica del percorso formativo adottato; almeno n. 8 incontri		1	3	3	1	3	2,40	10%	
S15	11	Gestione dei processi per l'istituzione delle Commissioni Comunali Permanenti ai sensi del vigente Statuto e Regolamento del Consiglio Comunale e sue articolazioni	Costituzione delle CC.CC.PP. e verifica della corretta applicazione del criterio proporzionale (art. n.54 del Regolamento del Consiglio Comunale e sue articolazioni); Predisposizione della Delibera di C.C. contenente il numero e le attribuzioni delle CC.CC.PP. Cura delle procedure dell'insediamento delle nuove CC.CC.PP.formulazione di un vademecum		3	3	3	3	3	3,00	15%	



COMUNE DI CATANIA

Piano degli Obiettivi 2023

		DIREZIONE AFFARI ISTITUZIONALI E PRESIDENZA DEL CONSIGLIO				Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					
		SERVIZIO PRESIDENZA E ATTIVITA' CONSILIARI									
26.3		Dott. PAOLO ITALIA (interim interno)									
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2020 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori					Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo
					20%	25%	15%	10%	30%		
S15	12	Attività formativa propedeutica all'insediamento delle CC.CC.PP. a seguito delle elezioni Amministrative del 28/29 Maggio 2023	Corso in collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi per l'apprendimento delle procedure per la conduzione delle CC.CC.PP. in video conferenza; almeno n. 3 incontri; predisposizione materiale formativo di supporto; valutazione difinale a cura della Direzione Sistemi Informativi con rilascio attestati		1	3	1	3	1	1,70	10%
S15	13	Resoconto dell'attività svolta dal Consiglio Comunale e dalle CC.CC.PP nel quinquennio 2018/2023 .	Pubblicazione nel sito istituzionale: n. complessivo sedute del Consiglio Comunale ripartito per anno; n. complessivo presenze dei Consiglieri ripartito per anno; n. complessivo deliberazioni adottate ripartito per anno; n. complessivo interrogazioni, mozioni e ordini del giorno ripartito per anno; n. delle sedute CC.CC.PP. ripartito per anno		1	3	3	1	1	1,80	10%
										22,40	100%



DIREZIONE CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE - UTU E MOBILITA' - RISARCIMENTO DANNI							Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2020 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori								
					20%	25%	15%	10%	30%				
27.1	Dott. STEFANO SORBINO						Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità		
S1	1	Attuazione misure di competenza Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode -	A) Relazione semestrale sull'applicazione di tutte le misure di contrasto alla corruzione, sia generali che speciali; B) Ricognizione e revisione, dei processi partendo dalla mappatura già effettuata nell'anno precedente entro i termini previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode. C) Approfondimento e diffusione anche attraverso attività formative in house, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode -, con particolare riferimento al rispetto del Codice di Comportamento e agli obblighi di trasparenza.	tutti i risultati attesi e individuati dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode.	1	1	3	1	1	1,30	5%		
S1	2	Adeguamento Privacy	1. revisione ed eventuale aggiornamento e/o modifica dei trattamenti; 2. Aggiornamento registro dei trattamenti entro il 31/12/2023;	adempimenti relativi alla normativa vigente	1	1	1	1	1	1,00	5%		
S15	3	Carta dei servizi e standard di qualità -	A) aggiornamento e/o modifica annuale della Carta dei Servizi e pubblicazione entro il 31/12/2023; B) revisione della pagina web dedicata, con particolare riferimento ai contenuti, immagini, allegati, link ed eventuale modulistica (allineamento con i contenuti della carta dei servizi).	aggiornamenti anno precedente	1	1	1	1	1	1,00	2%		
S4	4	Razionalizzazione delle spese	1) Revisione della dotazione finanziaria con eliminazione e/o riduzione di spesa che non abbia per fine l'esercizio di servizi indispensabili; 2) relazione sulla razionalizzazione effettuata o sul mantenimento della stessa, secondo quanto previsto nell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato entro 31/12/2023.		1	1	1	1	1	1,00	2%		
S4	5	Vigilanza e attuazione bilancio stabilmente riequilibrato	Il dirigente dovrà adeguarsi e attuare le misure di risanamento contenute nell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato e dei successivi atti programmatori scongiurando il rischio di squilibri nella gestione e l'insorgere di situazioni debitorie. Relazione finale		1	1	1	1	1	1,00	3%		
S15	6	Art. 18 bis L. 241/90 s.m.i. e L.R. 7/19	Implementazione del sistema di rilascio ricevuta ai sensi di quanto previsto dall'art. 18 bis L. 241/90. Procedere di concerto con i Sistemi informativi per la scelta dell'applicativo ai fini del rilascio della ricevuta medesima.		1	1	1	1	1	1,00	3%		



DIREZIONE CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE - UTU E MOBILITA' - RISARCIMENTO DANNI					Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2020 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità		
					20%	25%	15%	10%	30%		
27.1 Dott. STEFANO SORBINO											
S15	7	Art. 4 bis del D.L. n. 13/2023 - Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni.	Pagamento entro il termine di 30 giorni dalla data di emissione della fattura agli operatori economici che siano fornitori di beni o servizi per l'Ente. L'obiettivo avrà valenza triennale assegnando per ciascun anno un peso del 10% per una percentuale complessiva del 30%. Il raggiungimento annuale dell'obiettivo sarà determinato dalla realizzazione di due fasi: a) Liquidazione; b) Pagamento. A ciascuna sarà attribuito rispettivamente il peso del 5%.		1	3	3	1	3	2,40	10%
S15	8	Riorganizzazione del Front Office del Corpo di Polizia Municipale nell'ottica della semplificazione del servizio al cittadino.	Istituzione di una mail dedicata alle problematiche inerenti ai verbali elevati per infrazioni al C.d.S.; istituzione di uno sportello unico per dissequestro veicoli e ritiro/restituzioni patenti di guida; istituzione sportello informazioni e consegna modulistica per presentazione istanze.		1	1	3	3	3	2,10	10%
S1	9	Aggiornamento professionale	Organizzazione di almeno 6 corsi interni di formazione tecnico-giuridica in house o in modalità remota entro il 31/12/2022 su Codice della Strada, Polizia Giudiziaria, Polizia Commerciale, Infortunistica e Tributi locali.		1	3	1	1	1	1,50	10%
S15	10	Informatizzazione e archiviazione dei fascicoli relativi al contenzioso giudiziario definito per una pronta consultazione dei fascicoli ed eliminazione del cartaceo	informatizzare e archiviare almeno 200 fascicoli secondo la seguente procedura: analisi del fascicolo, selezione dei documenti da digitalizzare, creazione e archiviazione del fascicolo informatico.		1	1	3	3	3	2,10	10%
S1	11	Educazione alla legalità nelle scuole	Organizzare almeno 10 corsi di legalità negli Istituti scolastici cittadini di ogni ordine e grado per sensibilizzare gli studenti al rispetto delle regole della civile convivenza e fargli acquisire le prime nozioni sulla normativa del C.d.S.		1	3	3	1	1	1,80	10%
S1	12	Attività di screening amministrativo dei permessi parcheggio veicoli a servizio dei disabili	Verificare almeno il 50% dei permessi in relazione alla sussistenza dei requisiti di legge per il mantenimento degli stessi		1	3	3	1	1	1,80	10%
S1	13	Verifica sulla regolarità degli stalli personalizzati assegnati ai disabili	Eseguire almeno 100 controlli a campione nel territorio entro l'anno 2023, con controllo sul territorio, verifica dei requisiti e comunicazione all'UTU per eventuale eliminazione stallo personalizzato		1	3	1	1	1	1,50	10%



DIREZIONE CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE - UTU E MOBILITA' - RISARCIMENTO DANNI							Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo
27.1	Dott. STEFANO SORBINO						Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità		
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2020 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori					Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo		
					20%	25%	15%	10%	30%				
S15	14	Gestione informatizzata procedure sanzionatorie al CdS con telecamere delle AP e ZTL attivate	Validare le immagini e redigere i verbali di accertamento di violazione al CdS degli accessi non autorizzati rilevati dalle telecamere fino al 31.10.2023, con relazione finale entro il 31.12.2023.		1	3	1	1	1	1,50	10%		
										21,00	100%		



DIREZIONE CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE - UTU E MOBILITA' - RISARCIMENTO DANNI SERVIZIO AREA TECNICO OPERATIVA - SICUREZZA URBANA (con funzioni di Vice Comandante)							Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2020 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori								
					20%	25%	15%	10%	30%				
27.2	Dott. STEFANO SORBINO (interim interno)						Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità		
S1	1	Attuazione misure di competenza Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode -	A) Relazione semestrale sull'applicazione di tutte le misure di contrasto alla corruzione, sia generali che speciali; B) Ricognizione e revisione, dei processi partendo dalla mappatura già effettuata nell'anno precedente entro i termini previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode. C) Approfondimento e diffusione anche attraverso attività formative in house, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode -, con particolare riferimento al rispetto del Codice di Comportamento e agli obblighi di trasparenza.	tutti i risultati attesi e individuati dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode.	1	1	3	1	1	1,30	5%		
S1	2	Adeguamento Privacy	1. revisione ed eventuale aggiornamento e/o modifica dei trattamenti; 2. Aggiornamento registro dei trattamenti entro il 31/12/2023;	adempimenti relativi alla normativa vigente	1	1	1	1	1	1,00	5%		
S15	3	Carta dei servizi e standard di qualità -	A) aggiornamento e/o modifica annuale della Carta dei Servizi e pubblicazione entro il 31/12/2023; B) revisione della pagina web dedicata, con particolare riferimento ai contenuti, immagini, allegati, link ed eventuale modulistica (allineamento con i contenuti della carta dei servizi).	aggiornamenti anno precedente	1	1	1	1	1	1,00	2%		
S4	4	Razionalizzazione delle spese	1) Revisione della dotazione finanziaria con eliminazione e/o riduzione di spesa che non abbia per fine l'esercizio di servizi indispensabili; 2) relazione sulla razionalizzazione effettuata o sul mantenimento della stessa, secondo quanto previsto nell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato entro 31/12/2023.		1	1	1	1	1	1,00	2%		
S4	5	Vigilanza e attuazione bilancio stabilmente riequilibrato	Il dirigente dovrà adeguarsi e attuare le misure di risanamento contenute nell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato e dei successivi atti programmatori scongiurando il rischio di squilibri nella gestione e l'insorgere di situazioni debitorie. Relazione finale		1	1	1	1	1	1,00	3%		
S15	6	Art. 18 bis L. 241/90 s.m.i. e L.R. 7/19	Implementazione del sistema di rilascio ricevuta ai sensi di quanto previsto dall'art. 18 bis L. 241/90. Procedere di concerto con i Sistemi informativi per la scelta dell'applicativo ai fini del rilascio della ricevuta medesima.		1	1	1	1	1	1,00	3%		



DIREZIONE CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE - UTU E MOBILITA' - RISARCIMENTO DANNI SERVIZIO AREA TECNICO OPERATIVA - SICUREZZA URBANA (con funzioni di Vice Comandante)					Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2020 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori							
					20%	25%	15%	10%	30%			
27.2	Dott. STEFANO SORBINO (interim interno)											
S15	7	Art. 4 bis del D.L. n. 13/2023 - Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni.	Pagamento entro il termine di 30 giorni dalla data di emissione della fattura agli operatori economici che siano fornitori di beni o servizi per l'Ente. L'obiettivo avrà valenza triennale assegnando per ciascun anno un peso del 10% per una percentuale complessiva del 30%. Il raggiungimento annuale dell'obiettivo sarà determinato dalla realizzazione di due fasi: a) Liquidazione; b) Pagamento. A ciascuna sarà attribuito rispettivamente il peso del 5%.		1	3	3	1	3	2,40	10%	
S1	8	SICUREZZA URBANA - Potenziamento controllo del territorio mediante servizi congiunti con altre Forze di Polizia	Eeguire almeno 100 controlli del territorio attraverso servizi congiunti con altre Forze di Polizia entro il 31/12/2023		1	1	1	1	1	1,00	5%	
S1	9	VIGILANZA AMBIENTALE - Potenziamento controlli sui possessori di cani	Effettuare almeno 60 controlli sui possessori di cani in relazione all'utilizzo di idonea attrezzatura per le deiezioni e all'iscrizione anagrafe canina		1	3	3	1	1	1,80	10%	
S1	10	VIGILANZA AMBIENTALE - Verificare la regolarità delle attività che utilizzano le canne fumarie	Espletare almeno 50 controlli nel territorio, effettuando sopralluogo per verifica titoli autorizzativi ed eventuale verbalizzazione per le irregolarità riscontrate		1	3	1	1	1	1,50	10%	
S1	11	VIGILANZA AMBIENTALE - Potenziamento controlli sui trasporti di rifiuti da parte degli operatori commerciali autorizzati e non	Effettuare almeno 50 controlli sui trasporti di rifiuti da parte degli operatori commerciali autorizzati e non		1	3	1	1	1	1,50	10%	
S1	12	POLIZIA COMMERCIALE - Verificare la regolarità del requisito della sorvegliabilità dei locali adibiti a somministrazione di alimenti e bevande	Effettuare i sopralluoghi per la verifica dei requisiti di sorvegliabilità dei locali adibiti a somministrazione di alimenti e bevande e relazionare alla Direzione Attività Produttive con espressione di motivato parere		1	3	3	1	1	1,80	10%	
S1	13	POLIZIA COMMERCIALE: Potenziamento dei controlli sulle attività ricettive di B&B	Effettuare almeno 55 controlli amministrativi sulle attività ricettive di B&B del territorio comunale entro il 31/12/2023		1	3	1	1	1	1,50	10%	
S1	14	POLIZIA STRADALE - Utilizzare apparecchiature elettroniche di rilevamento della velocità per contrastare l'eccesso di velocità, ai sensi dell'art. 142 C.d.S.	Elevare almeno 15.000 verbali con utilizzo dell'Autovelox		1	1	1	1	1	1,00	5%	



DIREZIONE CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE - UTU E MOBILITA' - RISARCIMENTO DANNI SERVIZIO AREA TECNICO OPERATIVA - SICUREZZA URBANA (con funzioni di Vice Comandante)					Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo
Dott. STEFANO SORBINO (interim interno)					Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità		
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2020 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori					Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo
					20%	25%	15%	10%	30%		
S1	15	SICUREZZA URBANA - Predisposizione dei servizi di vigilanza, viabilità e polizia commerciale in occasione dei festeggiamenti in onore di S.Agata	Predisporre ed eseguire i servizi di vigilanza, viabilità e polizia commerciale in occasione dei festeggiamenti in onore di S.Agata per la tutela della sicurezza urbana.		1	3	3	1	1	1,80	10%
										20,60	100%



DIREZIONE CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE - UTU E MOBILITA' - RISARCIMENTO DANNI							Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso						
SERVIZIO VIABILITA' INFRASTRUTTURE - PIANIFICAZIONE, PROGETTAZIONE E ATTUAZIONE - UTU E MOBILITA'							Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità	Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo
27.3	Dott. STEFANO SORBINO (interim interno)												
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2020 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	20%	25%	15%	10%	30%	Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo		
S1	1	Attuazione misure di competenza Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode -	A) Relazione semestrale sull'applicazione di tutte le misure di contrasto alla corruzione, sia generali che speciali; B) Ricognizione e revisione, dei processi partendo dalla mappatura già effettuata nell'anno precedente entro i termini previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode. C) Approfondimento e diffusione anche attraverso attività formative in house, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode -, con particolare riferimento al rispetto del Codice di Comportamento e agli obblighi di trasparenza.	tutti i risultati attesi e individuati dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode.	1	1	3	1	1	1,30	5%		
S1	2	Adeguamento Privacy	1. revisione ed eventuale aggiornamento e/o modifica dei trattamenti; 2. Aggiornamento registro dei trattamenti entro il 31/12/2023;	adempimenti relativi alla normativa vigente	1	1	1	1	1	1,00	5%		
S15	3	Carta dei servizi e standard di qualità -	A) aggiornamento e/o modifica annuale della Carta dei Servizi e pubblicazione entro il 31/12/2023; B) revisione della pagina web dedicata, con particolare riferimento ai contenuti, immagini, allegati, link ed eventuale modulistica (allineamento con i contenuti della carta dei servizi).	aggiornamenti anno precedente	1	1	1	1	1	1,00	2%		
S4	4	Razionalizzazione delle spese	1) Revisione della dotazione finanziaria con eliminazione e/o riduzione di spesa che non abbia per fine l'esercizio di servizi indispensabili; 2) relazione sulla razionalizzazione effettuata o sul mantenimento della stessa, secondo quanto previsto nell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato entro 31/12/2023.		1	1	1	1	1	1,00	2%		
S4	5	Vigilanza e attuazione bilancio stabilmente riequilibrato	Il dirigente dovrà adeguarsi e attuare le misure di risanamento contenute nell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato e dei successivi atti programmatori scongiurando il rischio di squilibri nella gestione e l'insorgere di situazioni debitorie. Relazione finale		1	1	1	1	1	1,00	3%		
S15	6	Art. 18 bis L. 241/90 s.m.i. e L.R. 7/19	Implementazione del sistema di rilascio ricevuta ai sensi di quanto previsto dall'art. 18 bis L. 241/90. Procedere di concerto con i Sistemi informativi per la scelta dell'applicativo ai fini del rilascio della ricevuta medesima.		1	1	1	1	1	1,00	3%		



DIREZIONE CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE - UTU E MOBILITA' - RISARCIMENTO DANNI SERVIZIO VIABILITA' INFRASTRUTTURE - PIANIFICAZIONE, PROGETTAZIONE E ATTUAZIONE - UTU E MOBILITA'							Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2020 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori								
					20%	25%	15%	10%	30%				
27.3	Dott. STEFANO SORBINO (interim interno)						Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità		
S15	7	Art. 4 bis del D.L. n. 13/2023 - Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni.	Pagamento entro il termine di 30 giorni dalla data di emissione della fattura agli operatori economici che siano fornitori di beni o servizi per l'Ente. L'obiettivo avrà valenza triennale assegnando per ciascun anno un peso del 10% per una percentuale complessiva del 30%. Il raggiungimento annuale dell'obiettivo sarà determinato dalla realizzazione di due fasi: a) Liquidazione; b) Pagamento. A ciascuna sarà attribuito rispettivamente il peso del 5%.			1	3	3	1	3	2,40	10%	
S8	8	Redazione del Regolamento comunale per il carico e lo scarico delle merci nella Città	Redazione della proposta di Regolamento comunale per il carico e lo scarico delle merci nella Città e avvio delle procedure per l'adozione della Delibera di Consiglio comunale entro il 31/12/2023			3	3	3	3	3	3,00	15%	
S8	9	Redazione del Regolamento comunale delle Aree Pedonali e delle Zone a Traffico Limitato	Redazione della proposta di Regolamento comunale delle Aree Pedonali e delle Zone a Traffico Limitato nella Città e avvio delle procedure per l'adozione della Delibera di Consiglio comunale entro il 31/12/2023			1	3	3	1	1	1,80	10%	
S8	10	Aggiornamento del Regolamento per la sosta riservata ai disabili	Redazione della proposta di aggiornamento del Regolamento per la sosta riservata ai disabili e avvio delle procedure per l'adozione della Delibera di Consiglio comunale entro il 31/12/2023			1	3	3	1	1	1,80	10%	
S8	11	DECRETO SOSTEGNI BIS - Decreto del Ministro delle infrastrutture e della Mobilità Sostenibile n 436 del 05/11/2021 per il riparto delle risorse del fondo istituito con l'art. 51 del D.L. 25 maggio 2021 n. 73 convertito in LEGGE n.23 luglio 2021, n. 106. Fondo istituito per le Aziende/Enti e le Scuole che avessero nominato il Mobility Manager Aziendale/ Scolastico e adottato il PSCL/S entro il 31/08/2021	Completamento delle procedure di erogazione dei contributi a favore delle Aziende che hanno attuato misure di mobilità sostenibile, hanno superato positivamente l'istruttoria dell'Ufficio del MMA e che hanno soddisfatto i requisiti stabiliti dal Decreto Sostegni Bis relativo al finanziamento di cui al Decreto Interministeriale n°436 del 05/11/2022. Entro il 31/12/2023			3	1	1	3	3	2,20	10%	



DIREZIONE CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE - UTU E MOBILITA' - RISARCIMENTO DANNI SERVIZIO VIABILITA' INFRASTRUTTURE - PIANIFICAZIONE, PROGETTAZIONE E ATTUAZIONE - UTU E MOBILITA'							Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo
27.3 Dott. STEFANO SORBINO (interim interno)							Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità		
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2020 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori								
					20%	25%	15%	10%	30%				
S8	12	Attività di ricognizione supporto e coordinamento delle Aziende/Enti e delle Scuole ed Università del territorio comunale finalizzata alla nomina dei Mobility Manager Aziendali/Scolastici ed alla redazione dei PSCL/S	Attivazione delle procedure finalizzate alla nomina dei Mobility Manager Aziendali/Scolastici, all'avvio della campagna di indagine sulle abitudini di spostamento casa-lavoro/scuola, all'acquisizione delle matrici origini-destinazioni ed alla redazione dei PSCL/S. Avvio delle procedure per la costituzione ed organizzazione di apposito Tavolo Tecnico con le Aziende/Enti, gli Istituti Scolastici di 1° e 2° grado e le Università del territorio comunale con singole unità locali con più di 100 dipendenti. Entro il 31/12/2023		3	3	3	3	3	3,00	15%		
S8	13	Attività di ricognizione supporto e coordinamento delle Aziende/Enti e delle Scuole del territorio comunale finalizzata alla nomina dei Mobility Manager Aziendali/Scolastici ed alla redazione dei PSCL/S	Attività di sviluppo ed elaborazione dello schema/format del P.S.C.S. quale documento di pianificazione e razionalizzazione degli spostamenti sostenibili rivolto esclusivamente agli Istituti di Istruzione superiore di 2° grado. Entro il 31/12/2023		1	1	3	3	3	2,10	10%		
										22,60	100%		



DIREZIONE RAGIONERIA GENERALE - PROGRAMMAZIONE BILANCIO - GARE E APPALTI - PARTECIPATE							Fattori determinanti il peso degli obiettivi Valori ponderali: 5 Alto 3 Medio 1 Basso						Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2020 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori					Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo			
					Rilevanza rispetto agli obbl.	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità			20%		
28.1	Dott.ssa CLARA LEONARDI													
S1	1	Attuazione misure di competenza Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode -	A) Relazione semestrale sull'applicazione di tutte le misure di contrasto alla corruzione, sia generali che speciali; B) Ricognizione e revisione, dei processi partendo dalla mappatura già effettuata nell'anno precedente entro i termini previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode. C) Approfondimento e diffusione anche attraverso attività formative in house, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode -, con particolare riferimento al rispetto del Codice di Comportamento e agli obblighi di trasparenza.	tutti i risultati attesi e individuati dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode.	1	1	3	1	1	1,30	5%			
S1	2	Adeguamento Privacy	1. revisione ed eventuale aggiornamento e/o modifica dei trattamenti; 2. Aggiornamento registro dei trattamenti entro il 31/12/2023;	adempimenti relativi alla normativa vigente	1	1	1	1	1	1,00	5%			
S15	3	Carta dei servizi e standard di qualità -	A) aggiornamento e/o modifica annuale della Carta dei Servizi e pubblicazione entro il 31/12/2023; B) revisione della pagina web dedicata, con particolare riferimento ai contenuti, immagini, allegati, link ed eventuale modulistica (allineamento con i contenuti della carta dei servizi).	aggiornamenti anno precedente	1	1	1	1	1	1,00	2%			
S4	4	Razionalizzazione delle spese	Determinazione stanziamenti a bilancio e monitoraggio in gestione dei costi dei servizi al fine di dimostrare la riduzione del 20% nel quinquennio (2023 rispetto al 2018). Relazione entro il 31/12/2023.		1	1	1	1	1	1,00	2%			
S4	5	Vigilanza e attuazione bilancio stabilmente riequilibrato	Monitoraggio dell'attuazione delle misure di risanamento contenute nel bilancio stabilmente riequilibrato da parte dei vari servizi evidenziando eventuali scostamenti, le ragioni e le compensazioni attuate. Relazione entro il 31/12/2023		1	1	1	1	1	1,00	3%			
S15	6	Art. 18 bis L. 241/90 s.m.i. e L.R. 7/19	Implementazione del sistema di rilascio ricevuta ai sensi di quanto previsto dall'art. 18 bis L. 241/90. Procedere di concerto con i Sistemi informativi per la scelta dell'applicativo ai fini del rilascio della ricevuta medesima.		1	1	1	1	1	1,00	3%			



DIREZIONE RAGIONERIA GENERALE - PROGRAMMAZIONE BILANCIO - GARE E APPALTI - PARTECIPATE							Fattori determinanti il peso degli obiettivi Valori ponderali: 5 - Alto 3 - Medio 1 - Basso					Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2020 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Rilevanza rispetto agli obbl.	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità				
					20%	25%	15%	10%	30%				
28.1	Dott.ssa CLARA LEONARDI												
S15	7	Art. 4 bis del D.L. n. 13/2023 - Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni.	Pagamento entro il termine di 30 giorni dalla data di emissione della fattura agli operatori economici che siano fornitori di beni o servizi per l'Ente. L'obiettivo avrà valenza triennale assegnando per ciascun anno un peso del 10% per una percentuale complessiva del 30%. Il raggiungimento annuale dell'obiettivo sarà determinato dalla realizzazione di due fasi: a) Liquidazione; b) Pagamento. A ciascuna sarà attribuito rispettivamente il peso del 5%.		1	3	3	1	3	2,40	10%		
S15	8	Adesione alla definizione agevolata- supporto alla CSL	1. Disamina delle cartelle di pagamento per cui il Comune risulta debitore; 2. Selezione competenze CSL; 3. Adesione alla rottamazione quater per conto della CSL; 4.Valutazione eventuali ulteriori debiti post dissesto. Relazione entro il 31/12/2023		1	1	3	1	1	1,30	5%		
S15	9	Implementazione Sistema telematico per la formazione delle determinazioni dirigenziali	Implementazione - flussi - referenti e tipologie per la lavorazione delle determinazioni di prenotazione - impegno - accertamento - impegno e accertamento - liquidazione - Definizione e avvio in collaborazione con i sistemi informativi del progetto di attivazione della rete cablata e di dotazione del doppio monitor agli operatori. Relazione entro il 30/12/2023		1	1	1	1	1	1,00	5%		
S4	10	Attività di supporto alla Commissione Straordinaria di Liquidazione al fine di velocizzare la definizione delle transazioni e reperire risorse	Trasmissione avvisi accertamento -- devoluzione mutui - ricostituzione cassa vincolata e pagamenti per conto della commissione - valutazione ulteriore indebitamento. Relazione entro il 30/12/2023		1	1	3	1	1	1,30	5%		
S4	11	Supporto ai Revisori nella elaborazione del report da trasmettere alla Corte dei Conti connesso al rispetto del Bilancio Stabilmente Riequilibrato in base al decreto del Ministero dell'Interno del 10/10/2020	Report periodico ai Revisori		1	1	1	1	1	1,00	5%		



DIREZIONE RAGIONERIA GENERALE - PROGRAMMAZIONE BILANCIO - GARE E APPALTI - PARTECIPATE							Fattori determinanti il peso degli obiettivi Valori ponderali: 5 - Alto 3 - Medio 1 - Basso						Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2020 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Rilevanza rispetto agli obbl.	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità	Peso dei fattori				
					20%	25%	15%	10%	30%					
28.1	Dott.ssa CLARA LEONARDI													
S15	12	Adesione alla sperimentazione IFEL del progetto digitalizzazione completa dei pagamenti degli enti locali in SIOPE, corretta alimentazione e allineamento PCC	Relazione entro il 31/12/2023			1	1	1	1	1	1,00	5%		
S15	13	Misure riguardanti la regolarizzazione delle irregolarità formali degli adempimenti IVA ai sensi della Legge di bilancio 2023 c. da 166 a 173	1. Redazione determine di impegno e liquidazione funzionali all'adesione alla sanatoria per irregolarità formali; 2. Identificazione operazioni da sanare 3. Regolarizzazione anomalie. Relazione entro il 31/12/2023			1	1	1	1	1	1,00	5%		
S4	14	Supporto alla gestione e alla rendicontazione dei finanziamenti a gestione vincolata	Costituzione team dedicato; Elaborazione prospetto di ricognizione dei progetti etero finanziati; creazione archivio informatico della documentazione funzionale alla rendicontazione; supporto alle previsioni di bilancio e a alla costituzione del FPV sulla base del cronoprogramma; monitoraggio tempi di rendicontazione. Relazione entro 31/12/2023			1	1	1	1	1	1,00	5%		
S15	15	Potenziamento sedute controllo analogo	Realizzazione di almeno 12 incontri annuali con attività funzionali alla razionalizzazione delle società controllate, nel rispetto del piano di cui alla del.cons. 42/2018 e a garantire l'efficienza delle stesse			1	1	3	1	1	1,30	5%		
S4	16	Attivazione controllo gestione costi utenze e oneri moratori	Costituzione team dedicato interdipartimentale (manutenzioni - pubblica istruzione - impianti sportivi, etc) Elaborazione prospetto di ricognizione dei centri di costo (pod) e delle spese registrate. Relazione entro 31/12/2023			1	1	1	1	1	1,00	5%		
S15	17	Monitoraggio flusso pagamenti e incassi Ente	Acquisizione prospetto dei pagamenti/incassi da parte di tutte le direzioni; Attivazione azioni riscossione residui attivi; Elaborazione report sulle anticipazioni richieste e sul costo delle stesse funzionale a un'analisi costi benefici. Relazione entro 31/12/2023			1	1	1	1	1	1,00	5%		



DIREZIONE RAGIONERIA GENERALE - PROGRAMMAZIONE BILANCIO - GARE E APPALTI - PARTECIPATE							Fattori determinanti il peso degli obiettivi Valori ponderali: 5 - Alto 3 - Medio 1 - Basso					Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2020 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Rilevanza rispetto agli obbl	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità	Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo		
					20%	25%	15%	10%	30%				
28.1	Dott.ssa CLARA LEONARDI												
S15	18	Approfondimento adempimenti fiscali	Realizzazione 10 incontri formativi sugli adempimenti fiscali - sui processi e sulla gestione dei documenti ad essi connessi (IVA -IRAP: fatture attive -servizi a domanda individuale - split payment e reverse charge - gestione parcelle professionisti e CU,etc)		1	1	1	1	1	1,00	5%		
S15	19	Rimodulazione convenzione Tesoreria sulla base del modello proposto AGID	Sottoposizione deliberazione al Consiglio comunale.		1	1	1	1	1	1,00	5%		
S15	20	Caricamento agenti contabili piattaforma CONTE	Perfezionamento processo informatizzazione funzionale alla parificazione di circa 1000 agenti contabili operatori turistici. Relazione entro 31/12/2023		1	1	1	1	1	1,00	5%		
S15	21	Concessione illuminazione votiva (attualmente gestita in proroga da Catania Multiservizi)	Sviluppo con Servizi Cimiteriali piano economico funzionale alla deliberazione di indirizzo per la concessione		1	1	3	1	1	1,30	5%		
										23,90	100%		



DIREZIONE RAGIONERIA GENERALE - PROGRAMMAZIONE BILANCIO - GARE E APPALTI - PARTECIPATE							Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso						PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo
SERVIZIO STAZIONE UNICA APPALTANTE - GARE E CONTRATTI							Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità			
28.3	Dott. GAETANO OLIVA													
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2020 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo			
					20%	25%	15%	10%	30%					
S1	1	Attuazione misure di competenza Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode -	A) Relazione semestrale sull'applicazione di tutte le misure di contrasto alla corruzione, sia generali che speciali; B) Ricognizione e revisione, dei processi partendo dalla mappatura già effettuata nell'anno precedente entro i termini previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode. C) Approfondimento e diffusione anche attraverso attività formative in house, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode -, con particolare riferimento al rispetto del Codice di Comportamento e agli obblighi di trasparenza.	tutti i risultati attesi e individuati dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode.	1	1	3	1	1	1,30	5%			
S1	2	Adeguamento Privacy	1. revisione ed eventuale aggiornamento e/o modifica dei trattamenti; 2. Aggiornamento registro dei trattamenti entro il 31/12/2023;	adempimenti relativi alla normativa vigente	1	1	1	1	1	1,00	5%			
S15	3	Carta dei servizi e standard di qualità -	A) aggiornamento e/o modifica annuale della Carta dei Servizi e pubblicazione entro il 31/12/2023; B) revisione della pagina web dedicata, con particolare riferimento ai contenuti, immagini, allegati, link ed eventuale modulistica (allineamento con i contenuti della carta dei servizi).	aggiornamenti anno precedente	1	1	1	1	1	1,00	2%			
S4	4	Razionalizzazione delle spese	Determinazione stanziamenti a bilancio e monitoraggio in gestione dei costi dei servizi al fine di dimostrare la riduzione del 20% nel quinquennio (2023 rispetto al 2018). Relazione entro il 31/12/2023.		1	1	1	1	1	1,00	2%			
S4	5	Vigilanza e attuazione bilancio stabilmente riequilibrato	Il dirigente dovrà adeguarsi e attuare le misure di risanamento contenute nell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato e dei successivi atti programmatori scongiurando il rischio di squilibri nella gestione e l'insorgere di situazioni debitorie. Relazione finale		1	1	1	1	1	1,00	3%			
S15	6	Art. 18 bis L. 241/90 s.m.i. e L.R. 7/19	Implementazione del sistema di rilascio ricevuta ai sensi di quanto previsto dall'art. 18 bis L. 241/90. Procedere di concerto con i Sistemi informativi per la scelta dell'applicativo ai fini del rilascio della ricevuta medesima.		1	1	1	1	1	1,00	3%			



DIREZIONE RAGIONERIA GENERALE - PROGRAMMAZIONE BILANCIO - GARE E APPALTI - PARTECIPATE							Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso						PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo
SERVIZIO STAZIONE UNICA APPALTANTE - GARE E CONTRATTI							Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità			
28.3	Dott. GAETANO OLIVA													
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2020 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo			
					20%	25%	15%	10%	30%					
S15	7	Art. 4 bis del D.L. n. 13/2023 - Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni.	Pagamento entro il termine di 30 giorni dalla data di emissione della fattura agli operatori economici che siano fornitori di beni o servizi per l'Ente. L'obiettivo avrà valenza triennale assegnando per ciascun anno un peso del 10% per una percentuale complessiva del 30%. Il raggiungimento annuale dell'obiettivo sarà determinato dalla realizzazione di due fasi: a) Liquidazione; b) Pagamento. A ciascuna sarà attribuito rispettivamente il peso del 5%.		1	3	3	1	3	2,40	10%			
S15	8	Formazione su: ruolo RUP e affidamenti sottosoglia con il nuovo codice degli appalti	Organizzazione n. 5 incontri		5	5	5	5	5	5,00	25%			
S15	9	Contenimento dei tempi pubblicazione gare a procedura aperta e RdO su MePa	Coordinamento delle direzioni finalizzato alla predisposizione dell'avviso di pre informazione ex art. 70 D.Lgs.50/2016: 1. Attraverso la pre informazione si contengono i tempi di pubblicazione sul bando; 2. Attraverso il coordinamento diretto dei Rup si possono ottenere in tempi brevi il capitolato e la determina che prevede la pre informazione		5	5	5	5	5	5,00	25%			
S15	10	Nuovo Codice dei Contratti	Studio approfondito, dalla prima versione redatta dal Consiglio di Stato allo Schema di Disciplinare approvato dall'ANAC con delibera n. 309 del 27/06/2023, del nuovo Codice dei contratti, che recepisce il dettato del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, entrato in vigore il 01/07/2023		5	3	3	3	3	3,40	20%			
										22,10	100%			



DIREZIONE RAGIONERIA GENERALE - PROGRAMMAZIONE BILANCIO - GARE E APPALTI - PARTECIPATE SERVIZIO NUCLEO ANTIEVASIONE - TRIBUTI, AFFISSIONI E PUBBLICITA'							Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso						Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2020 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori					Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo			
					20%	25%	15%	10%	30%					
28.4	Dott. GAETANO OLIVA (interim)						Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità			
S1	1	Attuazione misure di competenza Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode -	A) Relazione semestrale sull'applicazione di tutte le misure di contrasto alla corruzione, sia generali che speciali; B) Ricognizione e revisione, dei processi partendo dalla mappatura già effettuata nell'anno precedente entro i termini previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode. C) Approfondimento e diffusione anche attraverso attività formative in house, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode -, con particolare riferimento al rispetto del Codice di Comportamento e agli obblighi di trasparenza.	tutti i risultati attesi e individuati dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode.	1	1	3	1	1	1,30	5%			
S1	2	Adeguamento Privacy	1. revisione ed eventuale aggiornamento e/o modifica dei trattamenti; 2. Aggiornamento registro dei trattamenti entro il 31/12/2023;	adempimenti relativi alla normativa vigente	1	1	1	1	1	1,00	5%			
S15	3	Carta dei servizi e standard di qualità -	A) aggiornamento e/o modifica annuale della Carta dei Servizi e pubblicazione entro il 31/12/2023; B) revisione della pagina web dedicata, con particolare riferimento ai contenuti, immagini, allegati, link ed eventuale modulistica (allineamento con i contenuti della carta dei servizi).	aggiornamenti anno precedente	1	1	1	1	1	1,00	2%			
S4	4	Razionalizzazione delle spese	Determinazione stanziamenti a bilancio e monitoraggio in gestione dei costi dei servizi al fine di dimostrare la riduzione del 20% nel quinquennio (2023 rispetto al 2018). Relazione entro il 31/12/2023.		1	1	1	1	1	1,00	2%			
S4	5	Vigilanza e attuazione bilancio stabilmente riequilibrato	Il dirigente dovrà adeguarsi e attuare le misure di risanamento contenute nell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato e dei successivi atti programmatori scongiurando il rischio di squilibri nella gestione e l'insorgere di situazioni debitorie. Relazione finale		1	1	1	1	1	1,00	3%			
S15	6	Art. 18 bis L. 241/90 s.m.i. e L.R. 7/19	Implementazione del sistema di rilascio ricevuta ai sensi di quanto previsto dall'art. 18 bis L. 241/90. Procedere di concerto con i Sistemi informativi per la scelta dell'applicativo ai fini del rilascio della ricevuta medesima.		1	1	1	1	1	1,00	3%			



DIREZIONE RAGIONERIA GENERALE - PROGRAMMAZIONE BILANCIO - GARE E APPALTI - PARTECIPATE					Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	
SERVIZIO NUCLEO ANTIEVASIONE - TRIBUTI, AFFISSIONI E PUBBLICITA'					Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità			
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2020 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO								Peso dei fattori
					20%	25%	15%	10%	30%			
28.4	Dott. GAETANO OLIVA (interim)											
S15	7	Art. 4 bis del D.L. n. 13/2023 - Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni.	Pagamento entro il termine di 30 giorni dalla data di emissione della fattura agli operatori economici che siano fornitori di beni o servizi per l'Ente. L'obiettivo avrà valenza triennale assegnando per ciascun anno un peso del 10% per una percentuale complessiva del 30%. Il raggiungimento annuale dell'obiettivo sarà determinato dalla realizzazione di due fasi: a) Liquidazione; b) Pagamento. A ciascuna sarà attribuito rispettivamente il peso del 5%.		1	3	3	1	3	2,40	10%	
S15	8	Creazione fascicoli digitali per Ufficio tributi	Fascicoli digitali utenti per gli uffici Tari, Imu, COSAP - scansione di documenti n.1500 fascicoli		1	3	1	1	1	1,50	10%	
S15	9	Rilevamento e catalogazione impianti pubblicitari abusivi	Relazione entro il 31/12/2023		1	1	1	1	1	1,00	5%	
S15	10	Esternalizzazione gestione impianti pubblicitari	Avvio iter funzionale alla esternalizzazione della gestione degli impianti pubblicitari - trasmissione della proposta al Consiglio Comunale		1	1	1	1	1	1,00	5%	
S15	11	Rivisitazione inventario beni mobili	Ricognizione c/o le diverse Direzioni dei beni presenti in inventario e riscontro del numero di catalogazione e conseguente caricamento informatico entro 31/12/2023.		1	1	1	1	1	1,00	5%	
S4	12	Attività di supporto alla Commissione Straordinaria di Liquidazione al fine di velocizzare la definizione delle transazioni e reperire risorse	Trasmissione avvisi accertamento - devoluzione mutui - ricostituzione cassa vincolata e pagamenti per conto della commissione - valutazione ulteriore indebitamento. Relazione entro il 30/12/2023		1	1	1	1	1	1,00	5%	
S15	13	Approfondimento adempimenti fiscali	Realizzazione 10 incontri formativi sugli adempimenti fiscali - sui processi e sulla gestione dei documenti ad essi connessi (IVA -IRAP: fatture attive -servizi a domanda individuale - split payment e reverse charge - gestione parcelle professionisti e CU,etc)		1	1	1	1	1	1,00	5%	



DIREZIONE RAGIONERIA GENERALE - PROGRAMMAZIONE BILANCIO - GARE E APPALTI - PARTECIPATE SERVIZIO NUCLEO ANTIEVASIONE - TRIBUTI, AFFISSIONI E PUBBLICITA'							Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2020 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori								
					Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità				
					20%	25%	15%	10%	30%				
28.4	Dott. GAETANO OLIVA (interim)												
S15	14	Efficientamento monitoraggio pagamenti funzionale alle autorizzazioni SUAP	Creazione team interdirezionale con sviluppo progetto di interconnessione procedure per la concessione di autorizzazioni SUAP con riscossioni entrate pubblicità/TARI/COSAP		1	1	1	1	1	1,00	5%		
S15	15	Nuovo Regolamento Economale	Proposta al Consiglio Comunale entro il 31/12/2023		1	1	1	1	1	1,00	5%		
S15	16	Rivisitazione del Regolamento "Sistema integrato dei controlli sulle società partecipate	Proposta al Consiglio Comunale entro il 31/12/2023		1	1	1	1	1	1,00	5%		
S15	17	Potenziamento sedute controllo analogo	Realizzazione di almeno 12 incontri annuali con attività funzionali alla razionalizzazione delle società controllate, nel rispetto del piano di cui alla del.cons.42/2018 e a garantire l'efficienza delle stesse.		1	1	1	1	1	1,00	5%		
S8	18	Redazione nuovo contratto di servizio AMTS Catania S.p.A.	Proposta al Consiglio Comunale entro il 31/12/2023		1	1	1	1	1	1,00	5%		
S15	19	Regolamento Holding	Proposta al Consiglio Comunale entro il 31/12/2023		1	1	1	1	1	1,00	5%		



DIREZIONE RAGIONERIA GENERALE - PROGRAMMAZIONE BILANCIO - GARE E APPALTI - PARTECIPATE SERVIZIO NUCLEO ANTIEVASIONE - TRIBUTI, AFFISSIONI E PUBBLICITA'							Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo
28.4 Dott. GAETANO OLIVA (interim)							Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità		
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2020 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori					Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo		
					20%	25%	15%	10%	30%				
S4	20	Adesione alla definizione agevolata- supporto alla CSL	1. Disamina delle cartelle di pagamento per cui il Comune risulta debitore; 2. Selezione competenze CSL; 3. Adesione alla rottamazione quater per conto della CSL; 4. Valutazione eventuali ulteriori debiti post dissesto. Relazione entro il 31/12/2023		1	1	1	1	1	1,00	5%		
										22,20	100%		



DIREZIONE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO - URBAMET							Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2020 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori								
					20%	25%	15%	10%	30%				
29.1	Ing. BIAGIO BISIGNANI						Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità		
S1	1	Attuazione misure di competenza Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode -	A) Relazione semestrale sull'applicazione di tutte le misure di contrasto alla corruzione, sia generali che speciali; B) Ricognizione e revisione, dei processi partendo dalla mappatura già effettuata nell'anno precedente entro i termini previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode. C) Approfondimento e diffusione anche attraverso attività formative in house, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode -, con particolare riferimento al rispetto del Codice di Comportamento e agli obblighi di trasparenza.	tutti i risultati attesi e individuati dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode.	1	1	3	1	1	1,30	5%		
S1	2	Adeguamento Privacy	1. revisione ed eventuale aggiornamento e/o modifica dei trattamenti; 2. Aggiornamento registro dei trattamenti entro il 31/12/2023;	adempimenti relativi alla normativa vigente	1	1	1	1	1	1,00	5%		
S15	3	Carta dei servizi e standard di qualità -	A) aggiornamento e/o modifica annuale della Carta dei Servizi e pubblicazione entro il 31/12/2023; B) revisione della pagina web dedicata, con particolare riferimento ai contenuti, immagini, allegati, link ed eventuale modulistica (allineamento con i contenuti della carta dei servizi).	aggiornamenti anno precedente	1	1	1	1	1	1,00	2%		
S4	4	Razionalizzazione delle spese	1) Revisione della dotazione finanziaria con eliminazione e/o riduzione di spesa che non abbia per fine l'esercizio di servizi indispensabili; 2) relazione sulla razionalizzazione effettuata o sul mantenimento della stessa, secondo quanto previsto nell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato entro 31/12/2023.		1	1	1	1	1	1,00	2%		
S4	5	Vigilanza e attuazione bilancio stabilmente riequilibrato	Il dirigente dovrà adeguarsi e attuare le misure di risanamento contenute nell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato e dei successivi atti programmatori scongiurando il rischio di squilibri nella gestione e l'insorgere di situazioni debitorie. Relazione finale		1	1	1	1	1	1,00	3%		
S15	6	Art. 18 bis L. 241/90 s.m.i. e L.R. 7/19	Implementazione del sistema di rilascio ricevuta ai sensi di quanto previsto dall'art. 18 bis L. 241/90. Procedere di concerto con i Sistemi informativi per la scelta dell'applicativo ai fini del rilascio della ricevuta medesima.		1	1	1	1	1	1,00	3%		



DIREZIONE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO - URBAMET				Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso							Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2020 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori							
					20%	25%	15%	10%	30%			
29.1	Ing. BIAGIO BISIGNANI											
S15	7	Art. 4 bis del D.L. n. 13/2023 - Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni.	Pagamento entro il termine di 30 giorni dalla data di emissione della fattura agli operatori economici che siano fornitori di beni o servizi per l'Ente. L'obiettivo avrà valenza triennale assegnando per ciascun anno un peso del 10% per una percentuale complessiva del 30%. Il raggiungimento annuale dell'obiettivo sarà determinato dalla realizzazione di due fasi: a) Liquidazione; b) Pagamento. A ciascuna sarà attribuito rispettivamente il peso del 5%.		1	3	3	1	3	2,40	10%	
S15	8	Digitalizzazione straordinaria dei fascicoli dei titoli abitativi anni 2012-2016	Digitalizzazione di tutti i fascicoli richiesti e ritrovati con apposita istanza di accesso agli atti entro il 31/12/2023	informatizzazione e digitalizzazione	1	1	1	1	1	1,00	5%	
S15	9	Implementazione procedure automatizzate per il pagamento degli oneri concessori e dei diritti di segreteria con Pago PA integrato con il sistema Akropolis	Implementazione software Akropolis secondo le direttive del Ministero della Transizione Ecologica: entro il 31/10/2023 tutte le procedure dei titoli edilizi abilitativi	informatizzazione e digitalizzazione	1	3	3	1	1	1,80	10%	
S4	10	Definizione procedura aperta di gara per l'affidamento del "Completamento Piano di risanamento S. Berillo" Opere di Urbanizzazione Primaria VP.1 - VP.2, per la realizzazione del parcheggio interrato multipiano ed attigua area a verde e consegna lavori – Rif. Convenzione Soc. Istica / Soc. Cecos e Comune di Catania	Avvio lavori per la realizzazione del parcheggio interrato multipiano ed attigua area a verde entro il 31/12/2023.	bando di gara approvato	1	5	1	1	1	2,00	10%	
S4	11	Cabina di regia prefettizia, controlli Protocollo legalità Corso Martiri in attuazione al Protocollo di intesa Comune di Catania-Istica-Cecos	Controllo di affidamento lavori:verifica e controllo dell'impresa aggiudicatrice entro il 30/11/2023	protocollo di legalità	1	3	3	1	1	1,80	10%	



DIREZIONE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO - URBAMET							Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo
Ing. BIAGIO BISIGNANI							Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità		
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2020 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori								
					20%	25%	15%	10%	30%				
S4	12	Attività di RUP Commissario Straordinario per la depurazione – Presidenza Consiglio dei Ministri	entro il 31/12/2023 approvazione di almeno 4 lotti progetti esecutivi	conferenza di servizi	1	1	1	1	1	1,00	5%		
S4	13	PNRR - PUI	Entro il 31/12/2023 approvazione d n° 13 progetti definitivi per l'invio all'appalto integrato	STUDIO DI FATTIBILITÀ ECONOMICA	5	1	3	1	1	2,10	10%		
S4	14	PNRR- Project Review Ministero delle Infrastrutture e mobilità sostenibile	Pubblicazione bandi per progetti di fattibilità tecnico economica secondo le scadenze previste dalla normativa vigente.	DIP	1	3	3	1	1	1,80	10%		
S4	15	Progetto Polifunzionale Palazzo Regionale	di concerto con la Regione pubblicazione bando per concorso di idee	PFTE	1	3	1	1	1	1,50	10%		
										21,70	100%		



DIREZIONE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO - URBAMET							Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso						PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo
SERVIZIO SANATORIA E ANTIABUSIVISMO							Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità			
29.3	Ing. BIAGIO BISIGNANI (interim interno)													
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2020 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo			
					20%	25%	15%	10%	30%					
S1	1	Attuazione misure di competenza Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode -	A) Relazione semestrale sull'applicazione di tutte le misure di contrasto alla corruzione, sia generali che speciali; B) Ricognizione e revisione, dei processi partendo dalla mappatura già effettuata nell'anno precedente entro i termini previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode. C) Approfondimento e diffusione anche attraverso attività formative in house, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode -, con particolare riferimento al rispetto del Codice di Comportamento e agli obblighi di trasparenza.	tutti i risultati attesi e individuati dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode.	1	1	3	1	1	1,30	5%			
S1	2	Adeguamento Privacy	1. revisione ed eventuale aggiornamento e/o modifica dei trattamenti; 2. Aggiornamento registro dei trattamenti entro il 31/12/2023;	adempimenti relativi alla normativa vigente	1	1	1	1	1	1,00	5%			
S15	3	Carta dei servizi e standard di qualità -	A) aggiornamento e/o modifica annuale della Carta dei Servizi e pubblicazione entro il 31/12/2023; B) revisione della pagina web dedicata, con particolare riferimento ai contenuti, immagini, allegati, link ed eventuale modulistica (allineamento con i contenuti della carta dei servizi).	aggiornamenti anno precedente	1	1	1	1	1	1,00	2%			
S4	4	Razionalizzazione delle spese	1) Revisione della dotazione finanziaria con eliminazione e/o riduzione di spesa che non abbia per fine l'esercizio di servizi indispensabili; 2) relazione sulla razionalizzazione effettuata o sul mantenimento della stessa, secondo quanto previsto nell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato entro 31/12/2023.		1	1	1	1	1	1,00	2%			
S4	5	Vigilanza e attuazione bilancio stabilmente riequilibrato	Il dirigente dovrà adeguarsi e attuare le misure di risanamento contenute nell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato e dei successivi atti programmatori scongiurando il rischio di squilibri nella gestione e l'insorgere di situazioni debitorie. Relazione finale		1	1	1	1	1	1,00	3%			
S15	6	Art. 18 bis L. 241/90 s.m.i. e L.R. 7/19	Implementazione del sistema di rilascio ricevuta ai sensi di quanto previsto dall'art. 18 bis L. 241/90. Procedere di concerto con i Sistemi informativi per la scelta dell'applicativo ai fini del rilascio della ricevuta medesima.		1	1	1	1	1	1,00	3%			



DIREZIONE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO - URBAMET					Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso						Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	
SERVIZIO SANATORIA E ANTIABUSIVISMO					Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità	Peso ponderato obiettivo			PESO % obiettivo
29.3	Ing. BIAGIO BISIGNANI (interim interno)												
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2020 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	20%	25%	15%	10%	30%	Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo		
S15	7	Art. 4 bis del D.L. n. 13/2023 - Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni.	Pagamento entro il termine di 30 giorni dalla data di emissione della fattura agli operatori economici che siano fornitori di beni o servizi per l'Ente. L'obiettivo avrà valenza triennale assegnando per ciascun anno un peso del 10% per una percentuale complessiva del 30%. Il raggiungimento annuale dell'obiettivo sarà determinato dalla realizzazione di due fasi: a) Liquidazione; b) Pagamento. A ciascuna sarà attribuito rispettivamente il peso del 5%.		1	3	3	1	3	2,40	10%		
S15	8	Implementazione procedure automatizzate per la presentazione della Perizia Giurata della Sanatoria, sostitutiva del titolo abilitativo sul portale unico Akropolis	Entro il 31/12/2023 tutte le procedure di presentazione saranno inserite sul portale Akropolis	invio con PEC	5	3	3	3	3	3,40	20%		
S1	9	Demolizioni edilizia abusiva	Demolizione di n° 22 box auto abusivi a Librino di concerto con la Procura della Repubblica entro il 31/12/2023	Ordinanza di demolizione	5	1	3	3	3	2,90	15%		
S1	10	Definizione verifiche a controllo Dehors e concessione tavoli e sedie in aree pubbliche o di uso pubblico	Verifica permessi: Fase 1: controllo n. 40 dehors entro il 30/09/2023; Fase 2: controllo n. 100 dehors entro il 31/12/2023.	Permessi già concessi	3	5	3	3	3	3,50	20%		
S1	11	Verifica immobili da demolire su iniziativa della Procura della Repubblica	N° 20 pratiche entro il 31/12/2023: verifica dei singoli fascicoli notificati dalla Procura della Repubblica	Sentenza passate in giudicato	1	3	3	3	3	2,60	15%		
										21,10	100%		



DIREZIONE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO - URBAMET					Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso						PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	
SERVIZIO PIANIFICAZIONE E ATTUAZIONE URBANISTICA - PRG					Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità	PESO ponderato obiettivo			PESO % obiettivo
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2020 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO									
					20%	25%	15%	10%	30%				
29.5	Ing. BIAGIO BISIGNANI (interim interno)												
S1	1	Attuazione misure di competenza Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode -	A) Relazione semestrale sull'applicazione di tutte le misure di contrasto alla corruzione, sia generali che speciali; B) Ricognizione e revisione, dei processi partendo dalla mappatura già effettuata nell'anno precedente entro i termini previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode. C) Approfondimento e diffusione anche attraverso attività formative in house, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode -, con particolare riferimento al rispetto del Codice di Comportamento e agli obblighi di trasparenza.	tutti i risultati attesi e individuati dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode.	1	1	3	1	1	1,30	5%		
S1	2	Adeguamento Privacy	1. revisione ed eventuale aggiornamento e/o modifica dei trattamenti; 2. Aggiornamento registro dei trattamenti entro il 31/12/2023;	adempimenti relativi alla normativa vigente	1	1	1	1	1	1,00	5%		
S15	3	Carta dei servizi e standard di qualità -	A) aggiornamento e/o modifica annuale della Carta dei Servizi e pubblicazione entro il 31/12/2023; B) revisione della pagina web dedicata, con particolare riferimento ai contenuti, immagini, allegati, link ed eventuale modulistica (allineamento con i contenuti della carta dei servizi).	aggiornamenti anno precedente	1	1	1	1	1	1,00	2%		
S4	4	Razionalizzazione delle spese	1) Revisione della dotazione finanziaria con eliminazione e/o riduzione di spesa che non abbia per fine l'esercizio di servizi indispensabili; 2) relazione sulla razionalizzazione effettuata o sul mantenimento della stessa, secondo quanto previsto nell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato entro 31/12/2023.		1	1	1	1	1	1,00	2%		
S4	5	Vigilanza e attuazione bilancio stabilmente riequilibrato	Il dirigente dovrà adeguarsi e attuare le misure di risanamento contenute nell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato e dei successivi atti programmatori scongiurando il rischio di squilibri nella gestione e l'insorgere di situazioni debitorie. Relazione finale		1	1	1	1	1	1,00	3%		
S15	6	Art. 18 bis L. 241/90 s.m.i. e L.R. 7/19	Implementazione del sistema di rilascio ricevuta ai sensi di quanto previsto dall'art. 18 bis L. 241/90. Procedere di concerto con i Sistemi informativi per la scelta dell'applicativo ai fini del rilascio della ricevuta medesima.		1	1	1	1	1	1,00	3%		



DIREZIONE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO - URBAMET SERVIZIO PIANIFICAZIONE E ATTUAZIONE URBANISTICA - PRG					Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso						Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2020 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità	Peso dei fattori		
					20%	25%	15%	10%	30%			
29.5 Ing. BIAGIO BISIGNANI (interim interno)												
S15	7	Art. 4 bis del D.L. n. 13/2023 - Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni.	Pagamento entro il termine di 30 giorni dalla data di emissione della fattura agli operatori economici che siano fornitori di beni o servizi per l'Ente. L'obiettivo avrà valenza triennale assegnando per ciascun anno un peso del 10% per una percentuale complessiva del 30%. Il raggiungimento annuale dell'obiettivo sarà determinato dalla realizzazione di due fasi: a) Liquidazione; b) Pagamento. A ciascuna sarà attribuito rispettivamente il peso del 5%.		1	3	3	1	3	2,40	10%	
S6	8	Monitoraggio pratiche edilizie per la verifica pagamenti dei diritti di segreteria e degli oneri concessori	verifica n° 50 pratiche entro il 31/12/2023	controlli e verifiche	1	3	3	1	1	1,80	10%	
S6	9	Recupero oneri anni pregressi	Recupero somme oneri non pagati relativi a n° 100 pratiche dal 2018 al 2022	controlli e verifiche	1	3	3	3	3	2,60	15%	
S6	10	Piano di Utilizzo del Demanio Marittimo - PUDM	entro il 31/12/2023 invio al Consiglio Comunale	progetto depositato presso UDEMA (Unità Demanio Marittimo)	1	3	3	3	3	2,60	15%	
S6	11	P.U.G.	Attivazione conferenza urbanistica regionale: Avvio Conferenza Urbanistica per la definizione del Piano entro il 31/12/2023	atto di indirizzo	3	3	3	3	3	3,00	15%	
S6	12	Piano dei Chioschi e dei Dehors	entro il 31/12/2023 invio al Consiglio Comunale della delibera di approvazione	regolamento chioschi approvato	3	3	1	3	3	2,70	15%	
										21,40	100%	



DIREZIONE PATRIMONIO - SERVIZI CIMITERIALI							Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2020 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori								
					20%	25%	15%	10%	30%				
Arch. MARINA GALEAZZI							Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità		
30.1													
S1	1	Attuazione misure di competenza Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode -	A) Relazione semestrale sull'applicazione di tutte le misure di contrasto alla corruzione, sia generali che speciali; B) Ricognizione e revisione, dei processi partendo dalla mappatura già effettuata nell'anno precedente entro i termini previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode. C) Approfondimento e diffusione anche attraverso attività formative in house, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode -, con particolare riferimento al rispetto del Codice di Comportamento e agli obblighi di trasparenza.	tutti i risultati attesi e individuati dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode.	1	1	3	1	1	1,30	5%		
S1	2	Adeguamento Privacy	1. revisione ed eventuale aggiornamento e/o modifica dei trattamenti; 2. Aggiornamento registro dei trattamenti entro il 31/12/2023;	adempimenti relativi alla normativa vigente	1	1	1	1	1	1,00	5%		
S15	3	Carta dei servizi e standard di qualità -	A) aggiornamento e/o modifica annuale della Carta dei Servizi e pubblicazione entro il 31/12/2023; B) revisione della pagina web dedicata, con particolare riferimento ai contenuti, immagini, allegati, link ed eventuale modulistica (allineamento con i contenuti della carta dei servizi).	aggiornamenti anno precedente	1	1	1	1	1	1,00	2%		
S4	4	Razionalizzazione delle spese	1) Revisione della dotazione finanziaria con eliminazione e/o riduzione di spesa che non abbia per fine l'esercizio di servizi indispensabili; 2) relazione sulla razionalizzazione effettuata o sul mantenimento della stessa, secondo quanto previsto nell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato entro 31/12/2023.		1	1	1	1	1	1,00	2%		
S4	5	Vigilanza e attuazione bilancio stabilmente riequilibrato	Il dirigente dovrà adeguarsi e attuare le misure di risanamento contenute nell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato e dei successivi atti programmatori scongiurando il rischio di squilibri nella gestione e l'insorgere di situazioni debitorie. Relazione finale		1	1	1	1	1	1,00	3%		
S15	6	Art. 18 bis L. 241/90 s.m.i. e L.R. 7/19	Implementazione del sistema di rilascio ricevuta ai sensi di quanto previsto dall'art. 18 bis L. 241/90. Procedere di concerto con i Sistemi informativi per la scelta dell'applicativo ai fini del rilascio della ricevuta medesima.		1	1	1	1	1	1,00	3%		



				Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso						Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo
DIREZIONE PATRIMONIO - SERVIZI CIMITERIALI				Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità			
30.1	Arch. MARINA GALEAZZI										
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2020 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori						
					20%	25%	15%	10%	30%		
S15	7	Art. 4 bis del D.L. n. 13/2023 - Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni.	Pagamento entro il termine di 30 giorni dalla data di emissione della fattura agli operatori economici che siano fornitori di beni o servizi per l'Ente. L'obiettivo avrà valenza triennale assegnando per ciascun anno un peso del 10% per una percentuale complessiva del 30%. Il raggiungimento annuale dell'obiettivo sarà determinato dalla realizzazione di due fasi: a) Liquidazione; b) Pagamento. A ciascuna sarà attribuito rispettivamente il peso del 5%.		1	3	3	1	3	2,40	10%
S6	8	Alienazione dei beni patrimoniali disponibili non indispensabili per l'Ente ai fini del finanziamento della massa passiva.	A) Analisi urbanistico catastale dei beni individuati dall'Organismo Straordinario di Liquidazione, individuazione degli immobili alienabili nell'immediato, e degli immobili non alienabili per eventuali irregolarità riscontrate: Relazione al Commissario e OSL. B) definizione di accordo con il Consiglio Nazionale del Notariato, per l'utilizzo del Sistema integrato delle Aste Telematiche Notarili (RAN) Presentazione alla GM di atto di indirizzo politico. C) trasmissione documenti per l'avvio procedure di alienazione entro il 31/12/2023 di almeno 5 immobili.		5	3	5	3	3	3,70	20%
S6	9	Regolarizzazione catastale dei beni patrimoniali disponibili non indispensabili per l'Ente ai fini della loro alienazione	Regolarizzazione catastale dei beni individuati dall'Organismo Straordinario di Liquidazione, che risultano non alienabili in quanto non iscritti al NCEU (sette): Relazione alla OSL e all'Amm.ne sulle attività da svolgersi entro il 30 agosto 2023. Determina a contrarre per avvio operazioni di accatastamento entro 30 giorni dall'approvazione del PEG. Verifica dell'eventuale utilizzo di somme provenienti da finanziamenti europei. Relazione conclusiva sulle attività svolte entro il 31/12/2023.	adempimenti relativi alla normativa vigente	5	3	3	3	3	3,40	20%
S1	10	Regolamento beni confiscati alla mafia	Presentazione del Regolamento revisionato e aggiornato sulla scorta dei dati acquisiti nel corso del 2022. Trasmissione proposta di Regolamento al Consiglio Comunale entro 31 dicembre 2023.	aggiornamenti anno precedente	1	3	3	1	1	1,80	10%



DIREZIONE PATRIMONIO - SERVIZI CIMITERIALI							Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo
Arch. MARINA GALEAZZI							Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità		
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2020 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori					Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo		
					20%	25%	15%	10%	30%				
S6	11	Revisione Regolamento alienazione beni immobili disponibili non indispensabili per l'Ente	Revisione del regolamento alienazione degli immobili sulla scorta degli aggiornamenti intervenuti e acquisiti nel corso del 2022. Entro 31 dicembre 2023.	0	1	3	1	1	1	1,50	10%		
S13	12	Relazione sulla modalità di implementazione dell'applicativo per gestione Ufficio Casa	Implementazione di applicativo per gestione fitti / locazioni / concessioni attive e potenziali. Presentazione all'Assessore di riferimento e alla Ragioneria del rendiconto dell'applicativo, con quadro aggiornato, certo e verificato dei contratti attivi e attivabili nell'ottica di acquisire ulteriori finanziamenti volti a informatizzare e dematerializzare l'ufficio casa.		1	3	1	1	1	1,50	10%		
										20,60	100%		



DIREZIONE PATRIMONIO - SERVIZI CIMITERIALI

SERVIZI CIMITERIALI

Fattori determinanti il peso degli obiettivi -
Valori ponderali:
5-Alto 3-Medio 1-Basso

Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2020 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori					Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo
					Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità		
					20%	25%	15%	10%	30%		
30.2	Arch. MARINA GALEAZZI (Interim interno)										
S1	1	Attuazione misure di competenza Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode -	A) Relazione semestrale sull'applicazione di tutte le misure di contrasto alla corruzione, sia generali che speciali; B) Ricognizione e revisione, dei processi partendo dalla mappatura già effettuata nell'anno precedente entro i termini previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode. C) Approfondimento e diffusione anche attraverso attività formative in house, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode -, con particolare riferimento al rispetto del Codice di Comportamento e agli obblighi di trasparenza.	tutti i risultati attesi e individuati dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode.	1	1	3	1	1	1,30	5%
S1	2	Adeguamento Privacy	1. revisione ed eventuale aggiornamento e/o modifica dei trattamenti; 2. Aggiornamento registro dei trattamenti entro il 31/12/2023;	adempimenti relativi alla normativa vigente	1	1	1	1	1	1,00	5%
S15	3	Carta dei servizi e standard di qualità -	A) aggiornamento e/o modifica annuale della Carta dei Servizi e pubblicazione entro il 31/12/2023; B) revisione della pagina web dedicata, con particolare riferimento ai contenuti, immagini, allegati, link ed eventuale modulistica (allineamento con i contenuti della carta dei servizi).	aggiornamenti anno precedente	1	1	1	1	1	1,00	2%
S4	4	Razionalizzazione delle spese	1) Revisione della dotazione finanziaria con eliminazione e/o riduzione di spesa che non abbia per fine l'esercizio di servizi indispensabili; 2) relazione sulla razionalizzazione effettuata o sul mantenimento della stessa, secondo quanto previsto nell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato entro 31/12/2023.		1	1	1	1	1	1,00	2%
S4	5	Vigilanza e attuazione bilancio stabilmente riequilibrato	Il dirigente dovrà adeguarsi e attuare le misure di risanamento contenute nell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato e dei successivi atti programmatori scongiurando il rischio di squilibri nella gestione e l'insorgere di situazioni debitorie. Relazione finale		1	1	1	1	1	1,00	3%
S15	6	Art. 18 bis L. 241/90 s.m.i. e L.R. 7/19	Implementazione del sistema di rilascio ricevuta ai sensi di quanto previsto dall'art. 18 bis L. 241/90. Procedere di concerto con i Sistemi informativi per la scelta dell'applicativo ai fini del rilascio della ricevuta medesima.		1	1	1	1	1	1,00	3%



DIREZIONE PATRIMONIO - SERVIZI CIMITERIALI				Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso						Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo
SERVIZI CIMITERIALI				Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità			
30.2	Arch. MARINA GALEAZZI (Interim interno)										
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2020 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori						
					20%	25%	15%	10%	30%		
S15	7	Art. 4 bis del D.L. n. 13/2023 - Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni.	Pagamento entro il termine di 30 giorni dalla data di emissione della fattura agli operatori economici che siano fornitori di beni o servizi per l'Ente. L'obiettivo avrà valenza triennale assegnando per ciascun anno un peso del 10% per una percentuale complessiva del 30%. Il raggiungimento annuale dell'obiettivo sarà determinato dalla realizzazione di due fasi: a) Liquidazione; b) Pagamento. A ciascuna sarà attribuito rispettivamente il peso del 5%.		1	3	3	1	3	2,40	10%
S15	8	Riqualificazione obitorio comunale	Adozione determina a contrarre entro 31/12/2023	0	3	3	5	5	3	3,50	20%
S6	9	Piano Regolatore cimiteriale	Definizione linee guida per l'avvio delle procedure di approvazione del Piano Regolatore cimiteriale. Trasmissione della relazione istruttoria all'Assessore al ramo competente per il proseguo nel corso dell'anno 2024.	0	3	5	3	5	3	3,70	20%
S15	10	Affidamento in concessione della gestione dei servizi cimiteriali	Affidamento in concessione dei servizi cimiteriali del tipo: sepolture, lavori di tumulazione di competenza comunale, gestione conduzione minuta manutenzione di tutti gli impianti tecnologici esistenti a servizio delle strutture cimiteriali comunali, compresa la gestione del servizio di illuminazione dell'area cimiteriale, delle cappelle comunali, dell'illuminazione votiva e lampade votive. Di concerto obbligatoriamente con la Ragioneria Generale per quanto riguarda il piano economico finanziario. La redazione del piano economico finanziario da parte della Ragioneria Generale dovrà essere eseguita di concerto con la Direzione Patrimonio ed i Servizi Cimiteriali. Redazione entro il 31/10/2023, previo accordo con l'Assessore al Patrimonio e Servizi Cimiteriali, della relazione istruttoria propedeutica alla trasmissione della proposta di affidamento in concessione al Consiglio Comunale, trasmissione che dovrà avvenire entro il 31/12/2023.	0	5	3	3	5	3	3,60	20%



COMUNE DI CATANIA

Piano degli Obiettivi 2023

		DIREZIONE PATRIMONIO - SERVIZI CIMITERIALI				Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso						
		SERVIZI CIMITERIALI				Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità	Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo
30.2	Arch. MARINA GALEAZZI (Interim interno)											
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2020 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori					Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	
					20%	25%	15%	10%	30%			
S15	11	Sistema Informatico Catania Semplice completamento dematerializzazione procedure di autorizzazione alle tumulazioni ed estumulazioni.	Predisposizione di un sistema di rilascio richiesta di autorizzazione alle tumulazioni informatico (Catania Semplice) entro il 31/12/2023	0	1	3	1	1	1	1,50	10%	
										21,00	100%	



DIREZIONE PUBBLICA ISTRUZIONE - PARI OPPORTUNITA' E POLITICHE GIOVANILI							Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2020 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori								
					20%	25%	15%	10%	30%				
32.1		Ing. FABRIZIO D'EMILIO											
S1	1	Attuazione misure di competenza Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode -	A) Relazione semestrale sull'applicazione di tutte le misure di contrasto alla corruzione, sia generali che speciali; B) Ricognizione e revisione, dei processi partendo dalla mappatura già effettuata nell'anno precedente entro i termini previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode. C) Approfondimento e diffusione anche attraverso attività formative in house, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode -, con particolare riferimento al rispetto del Codice di Comportamento e agli obblighi di trasparenza.	tutti i risultati attesi e individuati dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode.	1	1	3	1	1	1,30	5%		
S1	2	Adeguamento Privacy	1. revisione ed eventuale aggiornamento e/o modifica dei trattamenti; 2. Aggiornamento registro dei trattamenti entro il 31/12/2023;	adempimenti relativi alla normativa vigente	1	1	1	1	1	1,00	5%		
S15	3	Carta dei servizi e standard di qualità -	A) aggiornamento e/o modifica annuale della Carta dei Servizi e pubblicazione entro il 31/12/2023; B) revisione della pagina web dedicata, con particolare riferimento ai contenuti, immagini, allegati, link ed eventuale modulistica (allineamento con i contenuti della carta dei servizi).	aggiornamenti anno precedente	1	1	1	1	1	1,00	2%		
S4	4	Razionalizzazione delle spese	1) Revisione della dotazione finanziaria con eliminazione e/o riduzione di spesa che non abbia per fine l'esercizio di servizi indispensabili; 2) relazione sulla razionalizzazione effettuata o sul mantenimento della stessa, secondo quanto previsto nell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato entro 31/12/2023.		1	1	1	1	1	1,00	2%		
S4	5	Vigilanza e attuazione bilancio stabilmente riequilibrato	Il dirigente dovrà adeguarsi e attuare le misure di risanamento contenute nell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato e dei successivi atti programmatori scongiurando il rischio di squilibri nella gestione e l'insorgere di situazioni debitorie. Relazione finale		1	1	1	1	1	1,00	3%		
S15	6	Art. 18 bis L. 241/90 s.m.i. e L.R. 7/19	Implementazione del sistema di rilascio ricevuta ai sensi di quanto previsto dall'art. 18 bis L. 241/90. Procedere di concerto con i Sistemi informativi per la scelta dell'applicativo ai fini del rilascio della ricevuta medesima.		1	1	1	1	1	1,00	3%		



DIREZIONE PUBBLICA ISTRUZIONE - PARI OPPORTUNITA' E POLITICHE GIOVANILI							Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2020 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori								
					20%	25%	15%	10%	30%				
32.1	Ing. FABRIZIO D'EMILIO						Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità		
S15	7	Art. 4 bis del D.L. n. 13/2023 - Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni.	Pagamento entro il termine di 30 giorni dalla data di emissione della fattura agli operatori economici che siano fornitori di beni o servizi per l'Ente. L'obiettivo avrà valenza triennale assegnando per ciascun anno un peso del 10% per una percentuale complessiva del 30%. Il raggiungimento annuale dell'obiettivo sarà determinato dalla realizzazione di due fasi: a) Liquidazione; b) Pagamento. A ciascuna sarà attribuito rispettivamente il peso del 5%.			1	3	3	1	3	2,40	10%	
S2	8	Realizzazione di progetti iniziative di educazione ambientale, monumentale e di pari opportunità rivolti agli Istituti Scolastici presenti sul territorio del Comune di Catania	Realizzazione entro il 31/12/2023 di progetti con almeno 8 Istituti. Risultati attesi: 1) incrementare la consapevolezza della necessità della tutela ambientale; 2) incrementare la conoscenza dei monumenti della città; 3) incrementare la conoscenza della condizione attuale delle donne.	2022		1	3	3	3	3	2,60	15%	
S12	9	Realizzazione di iniziative di pari opportunità e Politiche Giovanili rivolte ai giovani ed alle donne di Catania	Realizzazione entro il 31/12/2023 di almeno 3 iniziative. Risultati attesi: 1) incrementare la conoscenza di sé e delle proprie attitudini e potenzialità; 2) incrementare la coscienza della necessità di aumentare la presenza delle donne nelle posizioni di alta responsabilità; 3) favorire la coscienza della prevenzione della violenza di genere.	2022		3	3	3	3	3	3,00	15%	
S11	10	Riorganizzazione del Servizio di Scuola dell'Infanzia Comunale in funzione del numero del personale scolastico posto in quiescenza	Predisposizione del programma di riorganizzazione del servizio. Risultati attesi: evitare la chiusura in corso d'anno delle sezioni in assenza dei docenti e soddisfare le richieste delle famiglie.	2022		1	3	1	3	3	2,30	10%	



DIREZIONE PUBBLICA ISTRUZIONE - PARI OPPORTUNITA' E POLITICHE GIOVANILI							Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo
32.1 Ing. FABRIZIO D'EMILIO							Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità		
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2020 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori					Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo		
					20%	25%	15%	10%	30%				
S1	11	Realizzazione di esercitazioni di protezione civile nei plessi della Scuola dell'Infanzia Comunale. Di concerto con il Servizio Protezione Civile e con il Servizio Amministrazione del Personale - Sicurezza sul lavoro	Realizzazione entro il 31/12/2023 di prove di esodo in almeno 5 plessi della Scuola dell'Infanzia Comunale Risultati attesi: 1) incrementare la cultura della prevenzione e l'assimilazione di comportamenti corretti in caso di emergenza; 2) incrementare l'altruismo e la solidarietà verso chi si trovi in difficoltà in una situazione di emergenza; 3) incrementare la conoscenza dei luoghi e delle strutture per una migliore risposta alle situazioni di emergenza.	2022	1	3	1	1	1	1,50	10%		
S15	12	completamento dell'applicativo software per la gestione del servizio di refezione scolastica. Con il supporto della Direzione Sistemi informativi.	Attivazione entro il 31/12/2023 dell'applicativo del software completato. Risultati attesi: presenza del software nella sezione "Città semplice" del sito internet dell'Ente a favore degli utenti del servizio di refezione scolastica .	2021	1	3	3	1	1	1,80	10%		
S15	13	Realizzazione dell'applicativo software per la compilazione del registro dei corrispettivi del servizio di refezione scolastica.	Attivazione entro il 31/12/2023 dell'applicativo del software . Risultati attesi: snellimento della procedura di registrazione dei corrispettivi per la loro successiva trasmissione alla Ragioneria Generale.	2021	1	3	3	1	1	1,80	10%		
										21,70	100%		



DIREZIONE LAVORI PUBBLICI - NUOVE OPERE PUBBLICHE E RIQUALIFICAZIONE DELLO SPAZIO URBANO							Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2020 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori								
					20%	25%	15%	10%	30%				
33.1	Ing. FABIO FINOCCHIARO (interim)						Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità		
S1	1	Attuazione misure di competenza Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode -	A) Relazione semestrale sull'applicazione di tutte le misure di contrasto alla corruzione, sia generali che speciali; B) Ricognizione e revisione, dei processi partendo dalla mappatura già effettuata nell'anno precedente entro i termini previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode. C) Approfondimento e diffusione anche attraverso attività formative in house, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode -, con particolare riferimento al rispetto del Codice di Comportamento e agli obblighi di trasparenza.	tutti i risultati attesi e individuati dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode.	1	1	3	1	1	1,30	5%		
S1	2	Adeguamento Privacy	1. revisione ed eventuale aggiornamento e/o modifica dei trattamenti; 2. Aggiornamento registro dei trattamenti entro il 31/12/2023;	adempimenti relativi alla normativa vigente	1	1	1	1	1	1,00	5%		
S15	3	Carta dei servizi e standard di qualità -	A) aggiornamento e/o modifica annuale della Carta dei Servizi e pubblicazione entro il 31/12/2023; B) revisione della pagina web dedicata, con particolare riferimento ai contenuti, immagini, allegati, link ed eventuale modulistica (allineamento con i contenuti della carta dei servizi).	aggiornamenti anno precedente	1	1	1	1	1	1,00	2%		
S4	4	Razionalizzazione delle spese	1) Revisione della dotazione finanziaria con eliminazione e/o riduzione di spesa che non abbia per fine l'esercizio di servizi indispensabili; 2) relazione sulla razionalizzazione effettuata o sul mantenimento della stessa, secondo quanto previsto nell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato entro 31/12/2023.		1	1	1	1	1	1,00	2%		
S4	5	Vigilanza e attuazione bilancio stabilmente riequilibrato	Il dirigente dovrà adeguarsi e attuare le misure di risanamento contenute nell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato e dei successivi atti programmatori scongiurando il rischio di squilibri nella gestione e l'insorgere di situazioni debitorie. Relazione finale		1	1	1	1	1	1,00	3%		



DIREZIONE LAVORI PUBBLICI - NUOVE OPERE PUBBLICHE E RIQUALIFICAZIONE DELLO SPAZIO URBANO							Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2020 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori								
					20%	25%	15%	10%	30%				
33.1	Ing. FABIO FINOCCHIARO (interim)						Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità		
S15	6	Art. 4 bis del D.L. n. 13/2023 - Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni.	Pagamento entro il termine di 30 giorni dalla data di emissione della fattura agli operatori economici che siano fornitori di beni o servizi per l'Ente. L'obiettivo avrà valenza triennale assegnando per ciascun anno un peso del 10% per una percentuale complessiva del 30%. Il raggiungimento annuale dell'obiettivo sarà determinato dalla realizzazione di due fasi: a) Liquidazione; b) Pagamento. A ciascuna sarà attribuito rispettivamente il peso del 5%.			1	3	3	1	3	2,40	10%	
S15	7	Aumentare l'efficienza della Direzione implementando soluzioni applicative a supporto delle attività tecniche nella gestione del rilascio di pareri di invarianza idraulica, di congruità su opere di urbanizzazione a scomputo e/o interferenza con opere pubbliche programmate o in corso, ai fini del rilascio del permesso di costruire	Evasione di almeno il 90% delle pratiche presentate nel corso del 2023	Richieste degli utenti		5	5	3	1	3	3,70	20%	
S4	8	Attuare l'elenco annuale delle Opere Pubbliche - Realizzazione parcheggi scambiatori: <i>Parcheggio Sanzio</i>	Avanzamento percentuale dei lavori del 50% alla data del 31/12/2023 desumibile dall'ultimo stato di avanzamento lavori emesso;	Contratto di appalto n.440 di Rep. Del 18/03/2022 e registrato a Catania al n. 9552 del 18/03/2022		1	3	3	3	3	2,60	15%	
S12	9	Attuare l'elenco annuale delle Opere - Promozione di progetti finalizzati alla costruzione di una città più attenta e più solidale con i deboli: <i>Recupero immobile confiscato alla mafia in Via Cefaly 16</i>	Ultimazione dei lavori in data 31/12/2023	Contratto di appalto dei lavori stipulato il 25/05/2021		3	3	3	3	3	3,00	15%	
S13	10	Acquisire i seguenti progetti rientranti nel macro progetto denominato "Librino Città Moderna" ammesso a finanziamento nel Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare (PINQuA): - Realizzazione di 64 alloggi - Recupero di edifici sociali - Recupero spazi esterni di socialità: piazze e spazi verdi	Verifica progetto esecutivo al 31/12/2023	Verbale di validazione progetto definitivo del 30/06/2022		5	5	5	5	3	4,40	23%	
											21,40	100%	



DIREZIONE LAVORI PUBBLICI - NUOVE OPERE PUBBLICHE E RIQUALIFICAZIONE DELLO SPAZIO URBANO SERVIZIO PROGETTAZIONE NUOVE OPERE PUBBLICHE E RIQUALIFICAZIONE DELLO SPAZIO URBANO							Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso						
33.2 Ing. FABIO FINOCCHIARO (interim interno)							Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità	Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2020 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori								
					20%	25%	15%	10%	30%				
S1	1	Attuazione misure di competenza Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode -	A) Relazione semestrale sull'applicazione di tutte le misure di contrasto alla corruzione, sia generali che speciali; B) Ricognizione e revisione, dei processi partendo dalla mappatura già effettuata nell'anno precedente entro i termini previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode. C) Approfondimento e diffusione anche attraverso attività formative in house, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode -, con particolare riferimento al rispetto del Codice di Comportamento e agli obblighi di trasparenza.	tutti i risultati attesi e individuati dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode.	1	1	3	1	1	1,30	5%		
S1	2	Adeguamento Privacy	1. revisione ed eventuale aggiornamento e/o modifica dei trattamenti; 2. Aggiornamento registro dei trattamenti entro il 31/12/2023;	adempimenti relativi alla normativa vigente	1	1	1	1	1	1,00	5%		
S15	3	Carta dei servizi e standard di qualità -	A) aggiornamento e/o modifica annuale della Carta dei Servizi e pubblicazione entro il 31/12/2023; B) revisione della pagina web dedicata, con particolare riferimento ai contenuti, immagini, allegati, link ed eventuale modulistica (allineamento con i contenuti della carta dei servizi).	aggiornamenti anno precedente	1	1	1	1	1	1,00	2%		
S4	4	Razionalizzazione delle spese	1) Revisione della dotazione finanziaria con eliminazione e/o riduzione di spesa che non abbia per fine l'esercizio di servizi indispensabili; 2) relazione sulla razionalizzazione effettuata o sul mantenimento della stessa, secondo quanto previsto nell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato entro 31/12/2023.		1	1	1	1	1	1,00	2%		
S4	5	Vigilanza e attuazione bilancio stabilmente riequilibrato	Il dirigente dovrà adeguarsi e attuare le misure di risanamento contenute nell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato e dei successivi atti programmatori scongiurando il rischio di squilibri nella gestione e l'insorgere di situazioni debitorie. Relazione finale		1	1	1	1	1	1,00	3%		



DIREZIONE LAVORI PUBBLICI - NUOVE OPERE PUBBLICHE E RIQUALIFICAZIONE DELLO SPAZIO URBANO SERVIZIO PROGETTAZIONE NUOVE OPERE PUBBLICHE E RIQUALIFICAZIONE DELLO SPAZIO URBANO							Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo
33.2	Ing. FABIO FINOCCHIARO (interim interno)						Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità		
	Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2020 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori							
						20%	25%	15%	10%	30%			
S15	6	Art. 4 bis del D.L. n. 13/2023 - Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni.	Pagamento entro il termine di 30 giorni dalla data di emissione della fattura agli operatori economici che siano fornitori di beni o servizi per l'Ente. L'obiettivo avrà valenza triennale assegnando per ciascun anno un peso del 10% per una percentuale complessiva del 30%. Il raggiungimento annuale dell'obiettivo sarà determinato dalla realizzazione di due fasi: a) Liquidazione; b) Pagamento. A ciascuna sarà attribuito rispettivamente il peso del 5%.			1	3	3	1	3	2,40	10%	
S4	7	Attuare l'elenco annuale delle Opere Pubbliche - Promozione di progetti, finanziati con il PON Legalità 2014/2020, finalizzati alla costruzione di una città più attenta e più solidale con i deboli: <i>D.I.GNITA' (Domus Juris) - Adeguamento dell'immobile confiscato alla mafia sito in via Pietro dell'Ova nn. da 131 a 141 ;</i>	1) Ultimazione dei lavori in data 31/12/2023	Verbale di consegna dei lavori del 28/07/2022		3	5	3	3	5	4,10	20%	
S4	8	Attuare l'elenco annuale delle Opere Pubbliche - Mettere a sistema i musei e gli edifici storici al fine di creare un'offerta culturale unica che renda più attrattiva la città: <i>Completamento Monastero S.Chiera - Sezione staccata del Castello Ursino</i>	Ultimazione dei lavori in data 31/12/2023	Verbale di consegna dei lavori del 16/06/2021		3	3	3	3	3	1,50	18%	
S5	9	Patto per il Sud - Appalto integrato di progettazione ed esecuzione dei lavori per la "Riqualificazione, potenziamento e nuove tecnologie della rete viaria della zona industriale di Catania"	Aggiudicazione e consegna dei lavori entro il 31/12/2023	Determina n.05/438 del 16/12/2021 Approvazione progetto definitivo		3	5	3	3	5	4,10	20%	
S3	10	<i>"Il Borgo restituito"</i> - Rigenerazione urbana del Lungomare da piazza Nettuno a Piazza Mancini Battaglia.	Redazione del Documento preliminare alla progettazione entro il 31/12/2023	Determina costituzione gruppo di lavoro n.05/17 del 08/12/2023		1	3	3	3	3	2,60	15%	
											20,00	100%	



DIREZIONE MANUTENZIONI EDILIZIE E ADEGUAMENTO IMMOBILI - MANUTENZIONE STRADE							Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2020 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori								
					20%	25%	15%	10%	30%				
Arch. SALVATORE LEONARDI							Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità		
34.1													
S1	1	Attuazione misure di competenza Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode -	A) Relazione semestrale sull'applicazione di tutte le misure di contrasto alla corruzione, sia generali che speciali; B) Ricognizione e revisione, dei processi partendo dalla mappatura già effettuata nell'anno precedente entro i termini previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode. C) Approfondimento e diffusione anche attraverso attività formative in house, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode -, con particolare riferimento al rispetto del Codice di Comportamento e agli obblighi di trasparenza.	tutti i risultati attesi e individuati dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode.	1	1	3	1	1	1,30	5%		
S1	2	Adeguamento Privacy	1. revisione ed eventuale aggiornamento e/o modifica dei trattamenti; 2. Aggiornamento registro dei trattamenti entro il 31/12/2023;	adempimenti relativi alla normativa vigente	1	1	1	1	1	1,00	5%		
S15	3	Carta dei servizi e standard di qualità -	A) aggiornamento e/o modifica annuale della Carta dei Servizi e pubblicazione entro il 31/12/2023; B) revisione della pagina web dedicata, con particolare riferimento ai contenuti, immagini, allegati, link ed eventuale modulistica (allineamento con i contenuti della carta dei servizi).	aggiornamenti anno precedente	1	1	1	1	1	1,00	2%		
S4	4	Razionalizzazione delle spese	1) Revisione della dotazione finanziaria con eliminazione e/o riduzione di spesa che non abbia per fine l'esercizio di servizi indispensabili; 2) relazione sulla razionalizzazione effettuata o sul mantenimento della stessa, secondo quanto previsto nell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato entro 31/12/2023.		1	1	1	1	1	1,00	2%		
S4	5	Vigilanza e attuazione bilancio stabilmente riequilibrato	Il dirigente dovrà adeguarsi e attuare le misure di risanamento contenute nell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato e dei successivi atti programmatori scongiurando il rischio di squilibri nella gestione e l'insorgere di situazioni debitorie. Relazione finale		1	1	1	1	1	1,00	3%		



DIREZIONE MANUTENZIONI EDILIZIE E ADEGUAMENTO IMMOBILI - MANUTENZIONE STRADE							Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso						Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo
Arch. SALVATORE LEONARDI							Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità			
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2020 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori									
					20%	25%	15%	10%	30%					
S15	6	Art. 4 bis del D.L. n. 13/2023 - Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni.	Pagamento entro il termine di 30 giorni dalla data di emissione della fattura agli operatori economici che siano fornitori di beni o servizi per l'Ente. L'obiettivo avrà valenza triennale assegnando per ciascun anno un peso del 10% per una percentuale complessiva del 30%. Il raggiungimento annuale dell'obiettivo sarà determinato dalla realizzazione di due fasi: a) Liquidazione; b) Pagamento. A ciascuna sarà attribuito rispettivamente il peso del 5%.		1	3	3	1	3	2,40	10%			
S15	7	Interventi elettrici straordinari a supporto di manifestazioni pubbliche.	Realizzazione di n. 70 Interventi elettrici straordinari mediante supporto operativo a manifestazioni pubbliche mediante la realizzazione di punti di fornitura di energia elettrica temporanea ed il successivo ripristino dello stato, ed altri interventi di carattere tecnologico.	0	5	5	5	5	5	5,00	25%			
S4	8	PON METRO 2014-2020 REACT-EU ASSE 6 INT CT 6.1.3.a – INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SUGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE DELLA CITTA' DI CATANIA	A) Sostituzione di n. 125 Quadri Elettrici (con eventuale armadio); B) Sostituzione di n. 559 apparecchi di illuminazione dotati di lampade o di ottiche non conformi alle normative, con apparecchi a LED; C) Sostituzione di n. 5446 apparecchi di illuminazione cut-off con nuovi apparecchi a LED; D) Installazione di n. 125 sistemi di telecontrollo ad isola. Monitoraggio trimestrale e completamento dei lavori entro il 31/12/2023.	0	5	3	5	3	3	3,70	20%			
S9	9	Realizzazione di illuminazione artistica per la valorizzazione del patrimonio storico-artistico della città di Catania	Realizzazione di interventi di illuminazione artistica che contribuiscono alla rivalutazione di chiese, musei, palazzi storici e qualsiasi immobile o monumento di pregio esaltandone le potenzialità espressive, capaci di esaltare gli elementi architettonici del barocco catanese; completamento dei lavori entro il 31/12/2023 dei seguenti siti: Chiesa di San Michele Arcangelo ai Minoriti di via Etnea; Chiesa di San Biagio, detta anche Chiesa di Sant'Agata alla Fornace di piazza Stesicoro; Chiesa di Sant'Agata al Carcere di Piazza Santo Carcere; Chiesa di San Placido di piazza S. Placido.	pianificazione anno precedente	3	5	3	3	3	3,50	18%			



		DIREZIONE MANUTENZIONI EDILIZIE E ADEGUAMENTO IMMOBILI - MANUTENZIONE STRADE				Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso						
34.1		Arch. SALVATORE LEONARDI				Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità	Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2020 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori							
					20%	25%	15%	10%	30%			
S9	10	Attività per le festività Agatine	attività di verifica, sopralluoghi, montaggio e smontaggio, transennamenti, attività di pianificazione e coordinamento, ripristino dei luoghi, azioni volte a garantire in sicurezza lo svolgimento delle festività Agatine	nuovo obiettivo	1	3	3	1	1	1,80	10%	
										21,70	100%	



DIREZIONE MANUTENZIONI EDILIZIE E ADEGUAMENTO IMMOBILI - MANUTENZIONE STRADE							Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso						
SERVIZIO MANUTENZIONI							Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità	Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo
Arch. SALVATORE LEONARDI (interim interno)													
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2020 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori					Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo		
					20%	25%	15%	10%	30%				
S1	1	Attuazione misure di competenza Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode -	A) Relazione semestrale sull'applicazione di tutte le misure di contrasto alla corruzione, sia generali che speciali; B) Ricognizione e revisione, dei processi partendo dalla mappatura già effettuata nell'anno precedente entro i termini previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode. C) Approfondimento e diffusione anche attraverso attività formative in house, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode -, con particolare riferimento al rispetto del Codice di Comportamento e agli obblighi di trasparenza.	tutti i risultati attesi e individuati dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode.	1	1	3	1	1	1,30	5%		
S1	2	Adeguamento Privacy	1. revisione ed eventuale aggiornamento e/o modifica dei trattamenti; 2. Aggiornamento registro dei trattamenti entro il 31/12/2023;	adempimenti relativi alla normativa vigente	1	1	1	1	1	1,00	5%		
S15	3	Carta dei servizi e standard di qualità -	A) aggiornamento e/o modifica annuale della Carta dei Servizi e pubblicazione entro il 31/12/2023; B) revisione della pagina web dedicata, con particolare riferimento ai contenuti, immagini, allegati, link ed eventuale modulistica (allineamento con i contenuti della carta dei servizi).	aggiornamenti anno precedente	1	1	1	1	1	1,00	2%		
S4	4	Razionalizzazione delle spese	1) Revisione della dotazione finanziaria con eliminazione e/o riduzione di spesa che non abbia per fine l'esercizio di servizi indispensabili; 2) relazione sulla razionalizzazione effettuata o sul mantenimento della stessa, secondo quanto previsto nell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato entro 31/12/2023.		1	1	1	1	1	1,00	2%		
S4	5	Vigilanza e attuazione bilancio stabilmente riequilibrato	Il dirigente dovrà adeguarsi e attuare le misure di risanamento contenute nell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato e dei successivi atti programmatori scongiurando il rischio di squilibri nella gestione e l'insorgere di situazioni debitorie. Relazione finale		1	1	1	1	1	1,00	3%		



DIREZIONE MANUTENZIONI EDILIZIE E ADEGUAMENTO IMMOBILI - MANUTENZIONE STRADE				Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso							PESO % obiettivo
SERVIZIO MANUTENZIONI				Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità	Peso ponderato obiettivo		
Arch. SALVATORE LEONARDI (interim interno)											
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE							BASELINE DATO 2020 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori
					20%	25%	15%	10%	30%		
S15	6	Art. 4 bis del D.L. n. 13/2023 - Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni.	Pagamento entro il termine di 30 giorni dalla data di emissione della fattura agli operatori economici che siano fornitori di beni o servizi per l'Ente. L'obiettivo avrà valenza triennale assegnando per ciascun anno un peso del 10% per una percentuale complessiva del 30%. Il raggiungimento annuale dell'obiettivo sarà determinato dalla realizzazione di due fasi: a) Liquidazione; b) Pagamento. A ciascuna sarà attribuito rispettivamente il peso del 5%.		1	3	3	1	3	2,40	10%
S2	7	Esecuzione di interventi di pulizia della rete delle acque bianche della città. Programmazione ed esecuzione degli interventi	Interventi di pulizia di 2700 caditoie stradali	2000	1	3	1	1	1	1,50	10%
S8	8	Riqualificazione Urbana - Riqualificazione urbana delle vie e piazze del centro storico e della periferia mediante ricolmatura di buche sulla sede stradale	ripristino n. 3000 buche su sede stradale	1500	1	3	1	1	1	1,50	10%
S3	9	CTA-MOVER lavori di riqualificazione di Piazza Roma	Riqualificazione di piazza Roma mediante la ripavimentazione dei marciapiedi, nuova cordolatura delle aiuole, ripristino delle parti in ciotolato ammalorate, posa di arredo urbano, e consegna della piazza entro la data del 31/12/2023	nuovo obiettivo	1	3	3	1	1	1,80	10%
S8	10	Riqualificazione Urbana - Riqualificazione urbana delle vie e piazze del centro storico e della periferia mediante interventi di ripristino di rappezzi di manto stradale	ripristino mq. 4500 di rappezzi stradali	4500	1	1	1	1	1	1,00	5%
S11	11	Interventi di manutenzione edifici scolastici	n. 850 interventi di manutenzione negli edifici scolastici alla data del 31/12/2023 - Interventi di carattere idrico, edile, elettrico, carpenteria, falegnameria - sostituzione vetri.	800	3	3	3	1	1	2,20	10%
S11	12	Interventi di manutenzione degli asili nido	monitoraggio - verifica : n. 40 interventi di manutenzione negli asili nido entro 31/12/2023 - Interventi di carattere idrico, edile, elettrico, carpenteria, falegnameria - sostituzione vetri.	40	1	3	3	1	1	1,80	10%



DIREZIONE MANUTENZIONI EDILIZIE E ADEGUAMENTO IMMOBILI - MANUTENZIONE STRADE							Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso						Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo
SERVIZIO MANUTENZIONI							Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità			
34.2	Arch. SALVATORE LEONARDI (interim interno)											Peso dei fattori		
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2020 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	20%	25%	15%	10%	30%					
S11	13	Interventi di adeguamento alla normativa antincendio vigente degli edifici adibiti ad asili nido - consegna e completamento lavori	adeguamento alla normativa antincendio di n. 2 asili nido; completamento dei lavori entro il 31/12/2023. 1. Interventi di manutenzione finalizzati al completamento funzionale e normativo dell'edificio, secondo quanto indicato nelle "Norme di prevenzione incendi per l'edilizia scolastica" approvate con Decreto del Ministero dell'Interno del 26 agosto 1992; 2. Interventi per l'adeguamento dell'edificio alla vigente normativa sulla prevenzione degli infortuni sul lavoro e più precisamente al D.Lgs. n.81 del 9 aprile 2008 e ss.mm. e ii. "Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro"; 3. Interventi per l'adeguamento impianto elettrico alla normativa vigente; 4. Opere tese ad annullare eventuali carenze e situazioni di degrado ambientale e strutturale per mantenere gli idonei standard di sicurezza.	0	1	1	3	1	3	1,90	8%			
S8	14	Riqualificazione delle strade e delle piazze della città attraverso la realizzazione extra canone di nuovi impianti di pubblica illuminazione.	Realizzazione di nuovi impianti di pubblica illuminazione entro il 31/12/2023 dei seguenti siti: Parco degli Aromi; via dei Piccioni; piazza 2 giugno 1946; piazza Bruno;	nuovo obiettivo	3	1	3	1	3	2,30	10%			
										21,70	100%			



POLITICHE PER L'AMBIENTE - GESTIONE AUTOPARCO							Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso						PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2020 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo			
					20%	25%	15%	10%	30%					
Dott.ssa LARA RIGUCCIO							Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità	PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	
35.1														
S1	1	Attuazione misure di competenza Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode -	A) Relazione semestrale sull'applicazione di tutte le misure di contrasto alla corruzione, sia generali che speciali; B) Ricognizione e revisione, dei processi partendo dalla mappatura già effettuata nell'anno precedente entro i termini previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode. C) Approfondimento e diffusione anche attraverso attività formative in house, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode -, con particolare riferimento al rispetto del Codice di Comportamento e agli obblighi di trasparenza.	tutti i risultati attesi e individuati dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode.	1	1	3	1	1	1,30	5%			
S1	2	Adeguamento Privacy	1. revisione ed eventuale aggiornamento e/o modifica dei trattamenti; 2. Aggiornamento registro dei trattamenti entro il 31/12/2023;	adempimenti relativi alla normativa vigente	1	1	1	1	1	1,00	5%			
S15	3	Carta dei servizi e standard di qualità -	A) aggiornamento e/o modifica annuale della Carta dei Servizi e pubblicazione entro il 31/12/2023; B) revisione della pagina web dedicata, con particolare riferimento ai contenuti, immagini, allegati, link ed eventuale modulistica (allineamento con i contenuti della carta dei servizi).	aggiornamenti anno precedente	1	1	1	1	1	1,00	2%			
S4	4	Razionalizzazione delle spese	1) Revisione della dotazione finanziaria con eliminazione e/o riduzione di spesa che non abbia per fine l'esercizio di servizi indispensabili; 2) relazione sulla razionalizzazione effettuata o sul mantenimento della stessa, secondo quanto previsto nell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato entro 31/12/2023.		1	1	1	1	1	1,00	2%			
S4	5	Vigilanza e attuazione bilancio stabilmente riequilibrato	Il dirigente dovrà adeguarsi e attuare le misure di risanamento contenute nell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato e dei successivi atti programmatori scongiurando il rischio di squilibri nella gestione e l'insorgere di situazioni debitorie. Relazione finale		1	1	1	1	1	1,00	3%			
S15	6	Art. 18 bis L. 241/90 s.m.i. e L.R. 7/19	Implementazione del sistema di rilascio ricevuta ai sensi di quanto previsto dall'art. 18 bis L. 241/90. Procedere di concerto con i Sistemi informativi per la scelta dell'applicativo ai fini del rilascio della ricevuta medesima.		1	1	1	1	1	1,00	3%			



POLITICHE PER L'AMBIENTE - GESTIONE AUTOPARCO					Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso						Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2020 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori							
					20%	25%	15%	10%	30%			
Dott.ssa LARA RIGUCCIO					Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità			
35.1												
S15	7	Art. 4 bis del D.L. n. 13/2023 - Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni.	Pagamento entro il termine di 30 giorni dalla data di emissione della fattura agli operatori economici che siano fornitori di beni o servizi per l'Ente. L'obiettivo avrà valenza triennale assegnando per ciascun anno un peso del 10% per una percentuale complessiva del 30%. Il raggiungimento annuale dell'obiettivo sarà determinato dalla realizzazione di due fasi: a) Liquidazione; b) Pagamento. A ciascuna sarà attribuito rispettivamente il peso del 5%.		1	3	3	1	3	2,40	10%	
S17	8	Calmierare il fenomeno del randagismo e quello di proliferazione di colonie feline, in collaborazione con l'ASP veterinaria - anno 2023.	Incremento del 10% rispetto all'anno 2022	Sterilizzazioni effettuate 2022	1	1	3	1	3	1,90	10%	
S7	9	Controlli sugli impianti di smaltimento dei reflui dei lidi nella fascia costiera comunale	Almeno n. 20 accertamenti con report entro il 30/11/2023.	30 accertamenti eseguiti nell'anno 2022	1	3	3	1	1	1,80	10%	
S7	10	1) Apertura di tre Spiagge Libere Attrezzate (SLA) con la gestione dell'appalto di concessione; 2) Realizzazione di 3 Solaria sulla Scogliera di Catania di cui almeno 1 con passerella per utenti diversamente abili.	A) Apertura e chiusura 3 Spiagge Libere Attrezzate (SLA); B) Appalto O.P. costruzione e gestione durante la stagione balneare e smontaggio a chiusura della stagione balneare.	Aggiudicazione appalto per la gestione di 3 SLA del 17/05/2021	1	1	1	1	1	1,00	5%	
S17	11	Affidamenti e adozioni di cani e gatti in collaborazione con i rifugi di ricovero, le associazioni di protezione animali e l'ASP.	Almeno 250 affidamenti e adozioni entro il 31/12/2023.	Cani e gatti ospitati nei rifugi	1	1	1	1	1	1,00	5%	
S5	12	Predisposizione atti propedeutici alla definizione e stipula di convenzioni per il riconoscimento di misure di compensazione ambientale connesse alla realizzazione di impianti sul territorio comunale.	A) Partecipazione istruttoria ex D.Lgs. n. 387/2003, rilascio P.A.U.R. impianti energia rinnovabili; B) Partecipazione istruttoria ex D.Lgs 152/2006 valutazione V.I.A. e rilascio A.I.A. e A.U.A.; C) Misure di mitigazioni individuate di concerto con le Autorità Regionali in sede di valutazione V.I.A. e A.U.A. ex D.M. 10/09/2010; D) Individuazione degli interventi di mitigazioni e della percentuale dei proventi a favore dell'Ente nella misura massima del 3% del valore della produzione; E) Stipula convenzione con previsione di specifico capitolo di Bilancio in entrata ove vengono contrattualmente pattuite le obbligazioni gravanti sulle aziende produttrici	Impianti autorizzati e istruttorie in corso	3	3	3	3	1	2,40	10%	



POLITICHE PER L'AMBIENTE - GESTIONE AUTOPARCO							Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo
Dott.ssa LARA RIGUCCIO							Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità		
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2020 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori								
					20%	25%	15%	10%	30%				
S5	13	Verifiche su impianti di trattamento reflui industriali autorizzati in procedura AUA/art. 208 d.Lgs 152/06 AIA.	Almeno 20 accertamenti di conformità entro il 31/12/2023.	Soggetti Autorizzati con procedure AUA/art. 208 d.Lgs 152/06 AIA	3	3	3	1	1	2,20	10%		
S5	14	Incentivare progetti di sub irrigazione in alternativa allo scarico in corpi idrici superficiali	incremento del 20% dei progetti approvati	n. 40 progetti di sub irrigazione approvati alla data del 31/12/2022	1	3	3	1	1	1,80	10%		
S1	15	Salvaguardia ambiente: censimento amianto	Aggiornamento censimento amianto e attività di studio propedeutiche all'elaborazione piano amianto entro il 31/12/2023		1	3	3	1	1	1,50	10%		
										22,30	100%		



POLITICHE PER L'AMBIENTE - GESTIONE AUTOPARCO							Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso						PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo
SERVIZIO TUTELA E GESTIONE DEL VERDE PUBBLICO - FONTANE ORNAMENTALI							Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità			
35.3	Dott.ssa LARA RIGUCCIO (Interim interno)													
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2020 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo			
					20%	25%	15%	10%	30%					
S1	1	Attuazione misure di competenza Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode -	A) Relazione semestrale sull'applicazione di tutte le misure di contrasto alla corruzione, sia generali che speciali; B) Ricognizione e revisione, dei processi partendo dalla mappatura già effettuata nell'anno precedente entro i termini previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode. C) Approfondimento e diffusione anche attraverso attività formative in house, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode -, con particolare riferimento al rispetto del Codice di Comportamento e agli obblighi di trasparenza.	tutti i risultati attesi e individuati dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode.	1	1	3	1	1	1,30	5%			
S1	2	Adeguamento Privacy	1. revisione ed eventuale aggiornamento e/o modifica dei trattamenti; 2. Aggiornamento registro dei trattamenti entro il 31/12/2023;	adempimenti relativi alla normativa vigente	1	1	1	1	1	1,00	5%			
S15	3	Carta dei servizi e standard di qualità -	A) aggiornamento e/o modifica annuale della Carta dei Servizi e pubblicazione entro il 31/12/2023; B) revisione della pagina web dedicata, con particolare riferimento ai contenuti, immagini, allegati, link ed eventuale modulistica (allineamento con i contenuti della carta dei servizi).	aggiornamenti anno precedente	1	1	1	1	1	1,00	2%			
S4	4	Razionalizzazione delle spese	1) Revisione della dotazione finanziaria con eliminazione e/o riduzione di spesa che non abbia per fine l'esercizio di servizi indispensabili; 2) relazione sulla razionalizzazione effettuata o sul mantenimento della stessa, secondo quanto previsto nell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato entro 31/12/2023.		1	1	1	1	1	1,00	2%			
S4	5	Vigilanza e attuazione bilancio stabilmente riequilibrato	Il dirigente dovrà adeguarsi e attuare le misure di risanamento contenute nell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato e dei successivi atti programmatori scongiurando il rischio di squilibri nella gestione e l'insorgere di situazioni debitorie. Relazione finale		1	1	1	1	1	1,00	3%			
S15	6	Art. 18 bis L. 241/90 s.m.i. e L.R. 7/19	Implementazione del sistema di rilascio ricevuta ai sensi di quanto previsto dall'art. 18 bis L. 241/90. Procedere di concerto con i Sistemi informativi per la scelta dell'applicativo ai fini del rilascio della ricevuta medesima.		1	1	1	1	1	1,00	3%			



POLITICHE PER L'AMBIENTE - GESTIONE AUTOPARCO							Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso						Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo
SERVIZIO TUTELA E GESTIONE DEL VERDE PUBBLICO - FONTANE ORNAMENTALI							Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità			
35.3	Dott.ssa LARA RIGUCCIO (Interim interno)													
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2020 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori					Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo			
					20%	25%	15%	10%	30%					
S15	7	Art. 4 bis del D.L. n. 13/2023 - Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni.	Pagamento entro il termine di 30 giorni dalla data di emissione della fattura agli operatori economici che siano fornitori di beni o servizi per l'Ente. L'obiettivo avrà valenza triennale assegnando per ciascun anno un peso del 10% per una percentuale complessiva del 30%. Il raggiungimento annuale dell'obiettivo sarà determinato dalla realizzazione di due fasi: a) Liquidazione; b) Pagamento. A ciascuna sarà attribuito rispettivamente il peso del 5%.		1	3	3	1	3	2,40	10%			
S3	8	Realizzazione forestazione boschetto Plaja	avvio lavori entro 31/12/2023	0	3	3	3	3	3	3,00	15%			
S3	9	Definizione linee guida attinenti al regolamento verde	convocazione tavoli tecnici CCV ed elaborazione linee guida. Pesentazione in G.M. di almeno 2 linee guida entro il 31/12/2023.	regolamento comunale per il verde	3	3	5	5	3	3,50	20%			
S3	10	Nuova area di verde	1. Ricognizione degli interventi di maggiore rilievo da effettuare;2. predisposizione apposita check list relativa agli ambiti di intervento;3. avvio attività per almeno 2 nuovi progetti.		3	3	3	3	3	3,00	15%			
S15	11	Avvio attività per informatizzare il sistema di gestione del verde pubblico	Implementazione piattaforma GIS entro il 31/12/2023		3	3	5	5	3	3,50	20%			
										21,70	100%			



POLITICHE PER L'AMBIENTE - GESTIONE AUTOPARCO SERVIZIO AMBIENTE E SISTEMA INTEGRATO DI IGIENE URBANA							Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso						Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2020 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori					Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo			
					20%	25%	15%	10%	30%					
35.4 Dott.ssa LARA RIGUCCIO (interim interno)							Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità	Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	
S1	1	Attuazione misure di competenza Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode -	A) Relazione semestrale sull'applicazione di tutte le misure di contrasto alla corruzione, sia generali che speciali; B) Ricognizione e revisione, dei processi partendo dalla mappatura già effettuata nell'anno precedente entro i termini previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode. C) Approfondimento e diffusione anche attraverso attività formative in house, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode -, con particolare riferimento al rispetto del Codice di Comportamento e agli obblighi di trasparenza.	tutti i risultati attesi e individuati dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode.	1	1	3	1	1	1,30	5%			
S1	2	Adeguamento Privacy	1. revisione ed eventuale aggiornamento e/o modifica dei trattamenti; 2. Aggiornamento registro dei trattamenti entro il 31/12/2023;	adempimenti relativi alla normativa vigente	1	1	1	1	1	1,00	5%			
S15	3	Carta dei servizi e standard di qualità -	A) aggiornamento e/o modifica annuale della Carta dei Servizi e pubblicazione entro il 31/12/2023; B) revisione della pagina web dedicata, con particolare riferimento ai contenuti, immagini, allegati, link ed eventuale modulistica (allineamento con i contenuti della carta dei servizi).	aggiornamenti anno precedente	1	1	1	1	1	1,00	2%			
S4	4	Razionalizzazione delle spese	1) Revisione della dotazione finanziaria con eliminazione e/o riduzione di spesa che non abbia per fine l'esercizio di servizi indispensabili; 2) relazione sulla razionalizzazione effettuata o sul mantenimento della stessa, secondo quanto previsto nell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato entro 31/12/2023.		1	1	1	1	1	1,00	2%			
S4	5	Vigilanza e attuazione bilancio stabilmente riequilibrato	Il dirigente dovrà adeguarsi e attuare le misure di risanamento contenute nell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato e dei successivi atti programmatori scongiurando il rischio di squilibri nella gestione e l'insorgere di situazioni debitorie. Relazione finale		1	1	1	1	1	1,00	3%			
S15	6	Art. 18 bis L. 241/90 s.m.i. e L.R. 7/19	Implementazione del sistema di rilascio ricevuta ai sensi di quanto previsto dall'art. 18 bis L. 241/90. Procedere di concerto con i Sistemi informativi per la scelta dell'applicativo ai fini del rilascio della ricevuta medesima.		1	1	1	1	1	1,00	3%			



POLITICHE PER L'AMBIENTE - GESTIONE AUTOPARCO SERVIZIO AMBIENTE E SISTEMA INTEGRATO DI IGIENE URBANA				Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso							PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2020 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori							
					20%	25%	15%	10%	30%			
35.4 Dott.ssa LARA RIGUCCIO (interim interno)												
S15	7	Art. 4 bis del D.L. n. 13/2023 - Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni.	Pagamento entro il termine di 30 giorni dalla data di emissione della fattura agli operatori economici che siano fornitori di beni o servizi per l'Ente. L'obiettivo avrà valenza triennale assegnando per ciascun anno un peso del 10% per una percentuale complessiva del 30%. Il raggiungimento annuale dell'obiettivo sarà determinato dalla realizzazione di due fasi: a) Liquidazione; b) Pagamento. A ciascuna sarà attribuito rispettivamente il peso del 5%.		1	3	3	1	3	2,40	10%	
S2	8	Controlli presso gli impianti di conferimento rifiuti urbani.	Effettuazione di almeno n.50 accertamenti entro il 31/12/2023.	Accertamenti effettuati nel 2022	1	3	3	1	1	1,80	10%	
S2	9	Controlli sui conferimenti dei rifiuti nei mercati cittadini	Almeno n. 30 accertamenti entro il 31/12/2023.	Accertamenti effettuati nel 2022	1	3	3	1	1	1,80	10%	
S2	10	Progetto condomini 4.0	Avvio progetto condomini 4.0 per l'incentivazione dei cittadini che effettuano la raccolta differenziata entro il 31/12/2023		1	3	1	1	1	1,50	10%	
S2	11	PON "CITTÀ METROPOLITANE 2014-2020" AU CATANIA - Asse VI - Ripresa verde, digitale e resiliente (REACT-EU FESR) - Intervento CT 6.1.4.c1- "Isole Ecologiche - C.C.R. San Giuseppe La Rena" - Intervento CT 6.1.4.c2- "Isole Ecologiche - C.C.R. Borgo Sanzio" - Intervento CT 6.1.4.c3- "Isole Ecologiche - C.C.R. Via Montenero- Nesima-Monte Pò-Rapisardi-San Leone" - intervento CT_6.1.4. c.4 "Isole Ecologiche - C.C.R. Librino"	Avvio lavori già affidati per la realizzazione di n. 4 CCR comunali entro il 31/12/2023.		1	5	1	1	1	2,00	10%	
S2	12	Decreto del Ministro della Transizione Ecologica del 2 settembre 2021 - "Programma sperimentale Mangiaplastica - Contributi ai Comuni"	Posizionamento, installazione e messa in funzione di n. 2 +1 Ecocompattatori Mangiaplastica, di cui al Progetto finanziato dal MITE, entro il 31/12/2023.		1	1	3	3	1	1,50	10%	



POLITICHE PER L'AMBIENTE - GESTIONE AUTOPARCO							Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo
SERVIZIO AMBIENTE E SISTEMA INTEGRATO DI IGIENE URBANA							Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità		
35.4	Dott.ssa LARA RIGUCCIO (interim interno)												
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2020 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori					Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo		
					20%	25%	15%	10%	30%				
S2	13	Realizzazione Ecopunti Mobili calendarizzati nel territorio comunale da parte dei tre gestori dei servizi di igiene urbana, per la raccolta di rifiuti ingombranti, RAEE, etc. conferiti dai cittadini	Almeno n.10 Ecopunti mobili complessivi entro il 31/12/2023		1	3	3	1	1	1,80	10%		
S4	14	PNRR – Avviso M2C1.1.I1.1 – Linea d'Intervento A – ID Proposta MTE11A_00004033 (Fornitura strutture intelligenti) ammessa al finanziamento con decreto n.128 del 30/03/2023 del MASE - CUP D61E22000580001	Avvio delle procedure per la fornitura e l'installazione di n.4 isole intelligenti per il conferimento di carta, plastica, vetro, lattine, tessuti, rup e piccoli RAEE entro il 31/12/2023, previa erogazione del finanziamento da parte del MASE		1	3	1	1	1	1,50	10%		
										20,60	100%		



DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI - E-GOVERNMENT - SMART-CITY - PRIVACY							Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2020 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori								
					20%	25%	15%	10%	30%				
36.1 DOTT. PAOLO DI CARO (interim)							Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità		
S1	1	Attuazione misure di competenza Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode -	A) Relazione semestrale sull'applicazione di tutte le misure di contrasto alla corruzione, sia generali che speciali; B) Ricognizione e revisione, dei processi partendo dalla mappatura già effettuata nell'anno precedente entro i termini previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode. C) Approfondimento e diffusione anche attraverso attività formative in house, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode -, con particolare riferimento al rispetto del Codice di Comportamento e agli obblighi di trasparenza.	tutti i risultati attesi e individuati dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode.	1	1	3	1	1	1,30	5%		
S1	2	Adeguamento Privacy	1. revisione ed eventuale aggiornamento e/o modifica dei trattamenti; 2. Aggiornamento registro dei trattamenti entro il 31/12/2023;	adempimenti relativi alla normativa vigente	1	1	1	1	1	1,00	5%		
S15	3	Carta dei servizi e standard di qualità -	A) aggiornamento e/o modifica annuale della Carta dei Servizi e pubblicazione entro il 31/12/2023; B) revisione della pagina web dedicata, con particolare riferimento ai contenuti, immagini, allegati, link ed eventuale modulistica (allineamento con i contenuti della carta dei servizi).	aggiornamenti anno precedente	1	1	1	1	1	1,00	2%		
S4	4	Razionalizzazione delle spese	1) Revisione della dotazione finanziaria con eliminazione e/o riduzione di spesa che non abbia per fine l'esercizio di servizi indispensabili; 2) relazione sulla razionalizzazione effettuata o sul mantenimento della stessa, secondo quanto previsto nell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato entro 31/12/2023.		1	1	1	1	1	1,00	2%		
S4	5	Vigilanza e attuazione bilancio stabilmente riequilibrato	Il dirigente dovrà adeguarsi e attuare le misure di risanamento contenute nell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato e dei successivi atti programmatori scongiurando il rischio di squilibri nella gestione e l'insorgere di situazioni debitorie. Relazione finale		1	1	1	1	1	1,00	3%		
S15	6	Art. 18 bis L. 241/90 s.m.i. e L.R. 7/19	Implementazione del sistema di rilascio ricevuta ai sensi di quanto previsto dall'art. 18 bis L. 241/90. Procedere di concerto con i Sistemi informativi per la scelta dell'applicativo ai fini del rilascio della ricevuta medesima.		1	1	1	1	1	1,00	3%		



DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI - E-GOVERNMENT - SMART-CITY - PRIVACY					Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso						Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2020 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori							
					20%	25%	15%	10%	30%			
36.1 DOTT. PAOLO DI CARO (interim)					Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità			
S15	7	Art. 4 bis del D.L. n. 13/2023 - Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni.	Pagamento entro il termine di 30 giorni dalla data di emissione della fattura agli operatori economici che siano fornitori di beni o servizi per l'Ente. L'obiettivo avrà valenza triennale assegnando per ciascun anno un peso del 10% per una percentuale complessiva del 30%. Il raggiungimento annuale dell'obiettivo sarà determinato dalla realizzazione di due fasi: a) Liquidazione; b) Pagamento. A ciascuna sarà attribuito rispettivamente il peso del 5%.		1	3	3	1	3	2,40	10%	
S15	8	Piano Operativo Complementare 2014-2020 Digitalizzazione Determine Dirigenziali	Formazione e Attivazione in esercizio di n. 13 Direzioni entro il 31/12/2023	Formazione personale comunale e attivazione delle prime Direzioni entro il 31/12/2021	1	3	3	1	1	1,80	10%	
S15	9	Formazione dei Referenti WEB individuati da ogni Direzione, per l'aggiornamento del sito internet istituzionale dell'Ente - Di concerto con tutte Direzioni dell'Ente	Referenti WEB = n. 4 incontri in presenza o video conferenza per migliorare la formazione e la verifica dello stato di aggiornamento delle pagine delle diverse Direzioni	formazione e aggiornamento effettuati nel 2022	1	3	3	1	1	1,80	10%	
S15	10	Formazione dei Referenti tecnico-informatici individuati da ogni Direzione per ogni sede, per la gestione in sicurezza del patrimonio informatico dell'Ente - Di concerto con tutte Direzioni dell'Ente	Referenti tecnico-informatici = n. 4 incontri in presenza o video conferenza per migliorare la formazione, l'aggiornamento dell'inventario hardware/software e la gestione della sicurezza ICT	formazione e aggiornamento effettuati nel 2022	1	3	3	1	1	1,80	10%	
S15	11	Completamento della procedura informatizzata per la gestione del servizio di refezione scolastica. Di concerto con la Direzione Pubblica Istruzione	Attivazione entro il 31/12/2023 dell'applicativo software completato. Risultati attesi: presenza del software nella sezione "Città semplice" del sito internet dell'Ente.	aggiornamento anno precedente	1	3	3	3	1	2,00	10%	
S15	12	Attivazione Piattaforma APPIO	Attivazione entro il 31/12/2023 della Piattaforma APPIO che permette al cittadino un collegamento diretto con i servizi e le comunicazioni della PA mediante invio, ad esempio, delle notifiche delle scadenze dei documenti anagrafici ed elettorali, delle notifiche dello stato di avanzamento delle pratiche anagrafiche, ecc. da realizzarsi nell'ambito delle opere finanziate dal PNRR - MISURA 1.4.3	nuovo obiettivo	3	3	3	3	3	3,00	15%	



DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI - E-GOVERNMENT - SMART-CITY - PRIVACY							Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo
36.1 DOTT. PAOLO DI CARO (interim)							Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità		
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2020 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori					Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo		
					20%	25%	15%	10%	30%				
S15	13	Attivazione Piattaforma Notifiche Digitali (PND)	Attivazione entro il 31/12/2023 della Piattaforma Notifiche Digitali (PND) che consente di depositare gli atti da notificare ai cittadini con l'invio di notifiche a valore legale relative agli atti amministrativi come multe e tributi, da realizzarsi nell'ambito delle opere finanziate dal PNRR - MISURA 1.4.5	nuovo obiettivo	3	3	3	3	3	3,00	15%		
										22,10	100%		



DIREZIONE POLITICHE COMUNITARIE - FONDI STRUTTURALI - POLITICHE ENERGETICHE - SPORT							Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2020 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori								
					20%	25%	15%	10%	30%				
37.1	Ing. FABIO FINOCCHIARO						Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità		
S1	1	Attuazione misure di competenza Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode -	A) Relazione semestrale sull'applicazione di tutte le misure di contrasto alla corruzione, sia generali che speciali; B) Ricognizione e revisione, dei processi partendo dalla mappatura già effettuata nell'anno precedente entro i termini previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode. C) Approfondimento e diffusione anche attraverso attività formative in house, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode -, con particolare riferimento al rispetto del Codice di Comportamento e agli obblighi di trasparenza.	tutti i risultati attesi e individuati dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode.	1	1	3	1	1	1,30	5%		
S1	2	Adeguamento Privacy	1. revisione ed eventuale aggiornamento e/o modifica dei trattamenti; 2. Aggiornamento registro dei trattamenti entro il 31/12/2023;	adempimenti relativi alla normativa vigente	1	1	1	1	1	1,00	5%		
S15	3	Carta dei servizi e standard di qualità -	A) aggiornamento e/o modifica annuale della Carta dei Servizi e pubblicazione entro il 31/12/2023; B) revisione della pagina web dedicata, con particolare riferimento ai contenuti, immagini, allegati, link ed eventuale modulistica (allineamento con i contenuti della carta dei servizi).	aggiornamenti anno precedente	1	1	1	1	1	1,00	2%		
S4	4	Razionalizzazione delle spese	1) Revisione della dotazione finanziaria con eliminazione e/o riduzione di spesa che non abbia per fine l'esercizio di servizi indispensabili; 2) relazione sulla razionalizzazione effettuata o sul mantenimento della stessa, secondo quanto previsto nell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato entro 31/12/2023.		1	1	1	1	1	1,00	2%		
S4	5	Vigilanza e attuazione bilancio stabilmente riequilibrato	Il dirigente dovrà adeguarsi e attuare le misure di risanamento contenute nell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato e dei successivi atti programmatori scongiurando il rischio di squilibri nella gestione e l'insorgere di situazioni debitorie. Relazione finale		1	1	1	1	1	1,00	3%		
S15	6	Art. 18 bis L. 241/90 s.m.i. e L.R. 7/19	Implementazione del sistema di rilascio ricevuta ai sensi di quanto previsto dall'art. 18 bis L. 241/90. Procedere di concerto con i Sistemi informativi per la scelta dell'applicativo ai fini del rilascio della ricevuta medesima.		1	1	1	1	1	1,00	3%		



DIREZIONE POLITICHE COMUNITARIE - FONDI STRUTTURALI - POLITICHE ENERGETICHE - SPORT				Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso						Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2020 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori							
					Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità			
					20%	25%	15%	10%	30%			
37.1		Ing. FABIO FINOCCHIARO										
S15	7	Art. 4 bis del D.L. n. 13/2023 - Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni.	Pagamento entro il termine di 30 giorni dalla data di emissione della fattura agli operatori economici che siano fornitori di beni o servizi per l'Ente. L'obiettivo avrà valenza triennale assegnando per ciascun anno un peso del 10% per una percentuale complessiva del 30%. Il raggiungimento annuale dell'obiettivo sarà determinato dalla realizzazione di due fasi: a) Liquidazione; b) Pagamento. A ciascuna sarà attribuito rispettivamente il peso del 5%.		1	3	3	1	3	2,40	10%	
S4	8	Attività di concertazione con gli Stakeholder, le Associazioni di categoria, gli Ordini professionali, ecc.. Sulla programmazione e sulla pianificazione dei finanziamenti relativi a fondi strutturali che hanno un impatto sul territorio sia dal punto di vista sociale che urbano. L'obiettivo riguarda l'organizzazione di tavoli partenariali relativi ai finanziamenti della programmazione unitaria finalizzati alla condivisione di scelte strategiche e procedure da attuare e/o da implementare sulle scelte programmatiche.	A) Organizzazione e convocazione di almeno n.5 tavoli partenariali, anche attraverso l'utilizzo di nuove tecnologie nel rispetto delle norme sanitarie e di distanziamento sociale; B) Redazione e certificazione time sheet; C) Pubblicazioni informazioni sul sito web Entro il 31.12.2022	5	3	3	3	3	3	3,00	15%	
S4	9	Ultimazione di n. 4 progetti definitivi di riqualificazione spazi esterni (transizione green): 1) Riqualificazione Urbana - Spazi Aperti : Piazza Europa; 2) Riqualificazione Urbana - Spazi Aperti: Centro Polisportivo Villaggio S.Agata; 3) Riqualificazione Urbana - Spazi Aperti: Piazza Santa Maria Ausiliatrice; 4) Transizione Green: Riqualificazione di Piazza Beppe Montana.	Verbale fine lavori di n. 4 progetti definitivi: 1) Aree a verde: 1140 mq 2) Campi sportivi: 2700 m2 3) Panchine smart: 21 4) Tavoli smart : 3 5) Rastrelliere: 4 6) Attrezzature ludiche: 21 7)Attrezzature sportive: 6 8) Impianto di video sorveglianza: 4	0	1	3	3	3	3	2,60	15%	
S10	10	Pubblicazione Gara: Lavori di manutenzione straordinaria e adeguamento antincendio finalizzati alla messa in sicurezza ed all'accessibilità delle palestre e piscina Nesima "Via Taormina" lavori di manutenzione straordinaria per adeguare l'impianto alla normativa antincendio e per renderlo accessibile ai disabili	1. Redazione progetto di fattibilità tecnico economica (PFTE) ; 2. Verifica PFTE; 3. Validazione PFTE; 4. Pubblicazione gara d'appalto; 5. Provvedimento di aggiudicazione entro il 31/10/2023;	0	1	3	3	3	3	2,60	15%	



DIREZIONE POLITICHE COMUNITARIE - FONDI STRUTTURALI - POLITICHE ENERGETICHE - SPORT							Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo
37.1	Ing. FABIO FINOCCHIARO						Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità		
	Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2020 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori					Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	
					20%	25%	15%	10%	30%				
S10	11	Pubblicazione Gara: Realizzazione di uno spazio polivalente outdoor per la pratica dell'arrampicata sportiva del mountainbike e dello skateboard a Nesima "Via Taormina" lavori per la realizzazione di spazi e attrezzature per la pratica delle varie discipline sportive all'aperto.	1. Redazione progetto di fattibilità tecnico economica (PFTE) ; 2. Verifica PFTE; 3. Validazione PFTE; 4. Pubblicazione gara d'appalto; 5. Provvedimento di aggiudicazione entro il 31/10/2023;	0	1	3	3	3	3	2,60	15%		
S8	12	Mobilità sostenibile integrata _- Catania "TU" Go - Impegno spesa ammissibile 2023 - Emissione di abbonamenti annuali integrati (bus-metro e parcheggio) del valore di euro 520,00 al costo, per cittadino, di euro 20,00.	Distribuzione di n 7.500 abbonamenti BUS-Metro-Park	0	1	3	3	1	3	2,40	10%		
										21,90	100%		



DIREZIONE POLITICHE COMUNITARIE - FONDI STRUTTURALI - POLITICHE ENERGETICHE - SPORT							Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso						PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo
SERVIZIO ATTUAZIONE CON FONDI U.E. DI PROGETTI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA E TRANSIZIONE GREEN - SPORT							Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità			
37.2	Dott. PAOLO DI CARO (interim)											Peso dei fattori		
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2020 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	20%	25%	15%	10%	30%					
S1	1	Attuazione misure di competenza Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode -	A) Relazione semestrale sull'applicazione di tutte le misure di contrasto alla corruzione, sia generali che speciali; B) Ricognizione e revisione, dei processi partendo dalla mappatura già effettuata nell'anno precedente entro i termini previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode. C) Approfondimento e diffusione anche attraverso attività formative in house, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode -, con particolare riferimento al rispetto del Codice di Comportamento e agli obblighi di trasparenza.	tutti i risultati attesi e individuati dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode.	1	1	3	1	1	1,30	5%			
S1	2	Adeguamento Privacy	1. revisione ed eventuale aggiornamento e/o modifica dei trattamenti; 2. Aggiornamento registro dei trattamenti entro il 31/12/2023;	adempimenti relativi alla normativa vigente	1	1	1	1	1	1,00	5%			
S15	3	Carta dei servizi e standard di qualità -	A) aggiornamento e/o modifica annuale della Carta dei Servizi e pubblicazione entro il 31/12/2023; B) revisione della pagina web dedicata, con particolare riferimento ai contenuti, immagini, allegati, link ed eventuale modulistica (allineamento con i contenuti della carta dei servizi).	aggiornamenti anno precedente	1	1	1	1	1	1,00	2%			
S4	4	Razionalizzazione delle spese	1) Revisione della dotazione finanziaria con eliminazione e/o riduzione di spesa che non abbia per fine l'esercizio di servizi indispensabili; 2) relazione sulla razionalizzazione effettuata o sul mantenimento della stessa, secondo quanto previsto nell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato entro 31/12/2023.		1	1	1	1	1	1,00	2%			
S4	5	Vigilanza e attuazione bilancio stabilmente riequilibrato	Il dirigente dovrà adeguarsi e attuare le misure di risanamento contenute nell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato e dei successivi atti programmatori scongiurando il rischio di squilibri nella gestione e l'insorgere di situazioni debitorie. Relazione finale		1	1	1	1	1	1,00	3%			
S15	6	Art. 18 bis L. 241/90 s.m.i. e L.R. 7/19	Implementazione del sistema di rilascio ricevuta ai sensi di quanto previsto dall'art. 18 bis L. 241/90. Procedere di concerto con i Sistemi informativi per la scelta dell'applicativo ai fini del rilascio della ricevuta medesima.		1	1	1	1	1	1,00	3%			



DIREZIONE POLITICHE COMUNITARIE - FONDI STRUTTURALI - POLITICHE ENERGETICHE - SPORT							Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso						PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo
SERVIZIO ATTUAZIONE CON FONDI U.E. DI PROGETTI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA E TRANSIZIONE GREEN - SPORT							Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità			
37.2	Dott. PAOLO DI CARO (interim)											Peso dei fattori		
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2020 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	20%	25%	15%	10%	30%					
S15	7	Art. 4 bis del D.L. n. 13/2023 - Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni.	Pagamento entro il termine di 30 giorni dalla data di emissione della fattura agli operatori economici che siano fornitori di beni o servizi per l'Ente. L'obiettivo avrà valenza triennale assegnando per ciascun anno un peso del 10% per una percentuale complessiva del 30%. Il raggiungimento annuale dell'obiettivo sarà determinato dalla realizzazione di due fasi: a) Liquidazione; b) Pagamento. A ciascuna sarà attribuito rispettivamente il peso del 5%.		1	3	3	1	3	2,40	10%			
S10	8	Esternalizzazione impianto sportivo Stadio "A. Massimino". L'obiettivo prevede, nel rispetto delle normative vigenti, il contenimento delle spese e il graduale decremento delle stesse nei futuri bilanci, attraverso l'esternalizzazione degli impianti sportivi comunali.	Predisposizione e pubblicazione del bando di esternalizzazione dello Stadio "A. Massimino" entro il 31/12/2023		3	3	3	3	3	3,00	15%			
S10	9	Progetto Bando Sport e periferie - lavori per la riqualificazione del campo di calcio " Duca d'Aosta"	Completamento lavori ed emissione SAL finale entro 30/11/2023		3	3	3	3	3	3,00	15%			
S10	10	Patto per lo sviluppo della città di Catania - Lavori di riqualificazione del campo di calcio "Velletri"	2° SAL entro il 31/12/2023		1	3	3	3	3	2,60	15%			
S3	11	Efficientamento energetico Stadio "A. Massimino"	2° SAL entro 30/11/2023		1	3	3	3	3	2,60	15%			
S3	12	Efficientamento energetico dell'impianto sportivo "PalaAbramo"	2° SAL entro il 30/11/2023		1	3	1	3	1	1,70	10%			
										21,60	100%			

VALUTAZIONE PERFORMANCE DEI DIRIGENTI ANNO 2023

TABELLA COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI

UNITA' ORGANIZZATIVA	AREA	COMPORAMENTO ORGANIZZATIVO
DIREZIONE GABINETTO DEL SINDACO	Area relazionale	lavorare in gruppo
	Area dell'efficacia personale	Partecipazione e impegno lavorativo
	Area Realizzativa/Gestionale	Programmazione e Organizzazione
SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	Area Relazionale	Orientamento al cittadino/servizio
	Area dell'efficacia personale	Partecipazione e impegno lavorativo
	Area Realizzativa/Gestionale	Capacità decisionale
DIREZIONE AFFARI LEGALI	Area Relazionale	Lavorare in gruppo
	Area dell'Innovazione	Analisi e soluzioni dei problemi
	Area dell'efficacia personale	Qualità della prestazione professionale
SERVIZIO I AREA AFFARI LEGALI	Area Relazionale	Lavorare in gruppo
	Area dell'Innovazione	Analisi e soluzioni dei problemi
	Area dell'efficacia personale	Qualità della prestazione professionale
SERVIZIO II AREA AFFARI LEGALI	Area Relazionale	Lavorare in gruppo
	Area dell'Innovazione	Analisi e soluzioni dei problemi
	Area dell'efficacia personale	Qualità della prestazione professionale
DIREZIONE PUBBLICA ISTRUZIONE – PARI OPPORTUNITÀ E POLITICHE GIOVANILI	Area Relazionale	Orientamento al cittadino/servizio
	Area dell'Innovazione	Analisi e soluzioni dei problemi
	Area Realizzativa/Gestionale	Tensione al risultato

UNITA' ORGANIZZATIVA	AREA	COMPORAMENTO ORGANIZZATIVO
DIREZIONE MANUTENZIONI EDILIZIE E ADEGUAMENTO IMMOBILI - MANUTENZIONE STRADE	Area dell'efficacia personale	Flessibilità
		Auto - Organizzazione
	Area realizzativa gestionale	Programmazione e Organizzazione
SERVIZIO MANUTENZIONE	Area dell'efficacia personale	Flessibilità
		Auto - Organizzazione
	Area realizzativa gestionale	Programmazione e Organizzazione
DIREZIONE POLITICHE COMUNITARIE - FONDI STRUTTURALI - POLITICHE ENERGETICHE- SPORT	Area relazionale	comunicazione e ascolto
	Area dell'innovazione	Gestione del cambiamento
	Area dell'efficacia personale	Auto - organizzazione
SERVIZIO SPORT	Area Realizzativa/Gestionale	Programmazione e organizzazione
		Gestione progetti e processi
	Area dell'efficacia personale	Flessibilità
AFFARI ISTITUZIONALI E PRESIDENZA DEL CONSIGLIO	Area dell'efficacia personale	Flessibilità
		Qualità della prestazione professionale
	Area Realizzativa/Gestionale	Tensione al risultato
SERVIZIO PRESIDENZA E ATTIVITÀ CONSILIARI	Area dell'efficacia personale	Flessibilità
		Qualità della prestazione professionale
	Area Realizzativa/Gestionale	Tensione al risultato

UNITA' ORGANIZZATIVA	AREA	COMPORAMENTO ORGANIZZATIVO
DIREZIONE CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE	Area Relazionale	Orientamento al Cittadino/Servizio
	Area dell'Innovazione	Analisi e Soluzione dei problemi
	Area Realizzativa/Gestionale	Decisione
SERVIZIO AREA TECNICO OPERATIVA - SICUREZZA URBANA	Area Relazionale	Guida e Coordinamento (Team Leadership)
	Area Realizzativa/Gestionale	Programmazione e Organizzazione
		Tensione al Risultato
SERVIZIO VIABILITA' INFRASTRUTTURE- PIANIFICAZIONE, PROGETTAZIONE E ATTUAZIONE – UTU E MOBILITA'	Area dell'efficacia personale	Qualità della prestazione professionale
	Area Riassuntiva/gestionale	Programmazione e Organizzazione
		Gestione Progetti e processi
SVILUPPO ATTIVITA' PRODUTTIVE - SUAP - UFFICIO TUTELA DEL CONSUMATORE	Area Relazionale	Orientamento al Cittadino/Servizio
		Integrazione nell'Organizzazione
	Area dell'Efficacia Personale	Flessibilita'
RAGIONERIA GENERALE – PROGRAMMAZIONE BILANCIO – GARE E APPALTI	Area dell'Innovazione	Pensiero strategico
	Area Relazionale	Lavorare in gruppo
	Area Realizzativa/Gestionale	Gestione Progetti/Processi
SERVIZIO STAZIONE UNICA APPALTANTE- GARE E CONTRATTI	Area dell'Innovazione	Pensiero strategico
	Area Relazionale	Lavorare in gruppo
	Area Realizzativa/Gestionale	Gestione Progetti/Processi

UNITA' ORGANIZZATIVA	AREA	COMPORAMENTO ORGANIZZATIVO
SERVIZIO NUCLEO ANTIEVASIONE - TRIBUTI, AFFISSIONI E PUBBLICITA'	Area Relazionale	orientamento al cittadino/servizio
		comunicazione e ascolto
		integrazione nell'organizzazione
SISTEMI INFORMATIVI - E- GOVERNMENT - SMART-CITY - PRIVACY	Area relazionale	Orientamento al cittadino/servizio
	Area dell'Innovazione	Analisi e soluzione dei problemi
		Gestione del cambiamento
POLITICHE PER L'AMBIENTE - GESTIONE AUTOPARCO	Area Realizzativa/Gestionale	Programmazione e Organizzazione
	Area dell'Innovazione	Qualità della prestazione professionale
	Area Relazionale	Lavorare in gruppo
AMBIENTE E SISTEMA INTEGRATO DI IGIENE URBANA	Area Relazionale	Programmazione e Organizzazione
		Lavorare in gruppo
	Area dell'Innovazione	Analisi e Soluzione dei Problemi
TUTELA E GESTIONE DEL VERDE PUBBLICO- FONTANE ORNAMENTALI	Area Relazionale	Lavorare in gruppo
	Area dell'Innovazione	Analisi e Soluzione dei Problemi
	Area Realizzativa/Gestionale	Gestione progetti e processi
URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO - URBAMET	Area relazionale	Guida e coordinamento
	Area realizzativa/gestionale	Decisione
	Area dell'efficacia personale	Qualità della prestazione professionale

UNITA' ORGANIZZATIVA	AREA	COMPORAMENTO ORGANIZZATIVO
PIANIFICAZIONE E ATTUAZIONE URBANISTICA - PRG	Area relazionale	Lavorare in gruppo
	Area realizzativa/gestionale	Gestione/Progetti/Processi
	Area dell'efficacia personale	Qualità della prestazione professionale
SANATORIA E ANTIABUSIVISMO	Area relazionale	Lavorare in gruppo
	Area realizzativa/gestionale	Gestione/Progetti/Processi
	Area dell'efficacia personale	Qualità della prestazione professionale
PATRIMONIO – SERVIZI CIMITERIALI	Area Realizzativa/Gestionale	programmazione e organizzazione
	Area dell'Innovazione	Analisi e Soluzione dei Problemi
	Area dell'Efficacia personale	Flessibilità
SERVIZI CIMITERIALI	Area Relazionale	Orientamento al Cittadino/Servizio
	Area dell'Innovazione	Analisi e Soluzione dei Problemi
		Tensione al risultato
FAMIGLIA E POLITICHE SOCIALI	Area Relazionale	Orientamento al cittadino/servizio
		Lavorare in gruppo
	Area dell'Innovazione	Gestione del cambiamento
SERVIZIO PIANIFICAZIONE, GESTIONE E COORDINAMENTO DEI SERVIZI	Area Relazionale	Orientamento al cittadino/servizio
		Lavorare in gruppo
	Area dell'Innovazione	Gestione del cambiamento

UNITA' ORGANIZZATIVA	AREA	COMPORAMENTO ORGANIZZATIVO
RISORSE UMANE	Area relazionale	Guida e coordinamento
	Area dell'Innovazione	Gestione del cambiamento
	Area riassuntiva/gestionale	Programmazione e Organizzazione
SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE E SICUREZZA SUL LAVORO	Area dell'efficacia personale	Flessibilità
		Qualità della prestazione professionale
	Area realizzativa/Gestionale	Tensione al risultato
SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE	Area dell'Innovazione	Analisi e soluzione dei problemi
	Area realizzativa/gestionale	Orientamento all'efficienza
		Programmazione e Organizzazione
LAVORI PUBBLICI- NUOVE OPERE PUBBLICHE E RIQUALIFICAZIONE DELLO SPAZIO URBANO	Area realizzativa/gestionale	Programmazione e Organizzazione
		Gestione progetti e processi
	Area dell'efficacia personale	Flessibilità
PROGETTAZIONE NUOVE OPERE PUBBLICHE E RIQUALIFICAZIONE DELLO SPAZIO URBANO	Area realizzativa/gestionale	Gestione progetti e processi
	Area dell'efficacia personale	Flessibilità
		Qualità della prestazione professionale
SERVIZI DEMOGRAFICI - DECENTRAMENTO E STATISTICA	Area relazionale	Orientamento al cittadino/servizio
		Lavorare in gruppo
	Area dell'Innovazione	Gestione del cambiamento

UNITA' ORGANIZZATIVA	AREA	COMPORAMENTO ORGANIZZATIVO
CULTURA	Area Relazionale	Orientamento al cittadino
		Lavorare in gruppo
	Area dell'efficacia personale	Puntualità e precisione
RETE MUSEALE	Area Relazionale	Orientamento al cittadino
		Lavorare in gruppo
	Area dell'efficacia personale	Puntualità e precisione