



COMUNE DI RACALMUTO
(Libero Consorzio di Comuni di Agrigento)

Piano della Performance e Piano degli Obiettivi

Triennio 2023 – 2025

– Anno 2023 –

SETTORE I - Amministrativo- Affari Generali e Transizione al digitale, Contenzioso e Contratti e Attività produttive e S.U.A.P.

OBIETTIVI STRATEGICI: Organizzazione al servizio del cittadino		OBIETTIVI GESTIONALI: Implementazione delle nuove tecnologie per l'informatizzazione dei procedimenti amministrativi			OBIETTIVI OPERATIVI: Riorganizzazione dei documenti tramite modifica del sistema di archiviazione, digitalizzazione atti e gestione documentale:			
Obiettivo N.1	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi nei termini prescritti	3	GESTIONALE	Annuale (2023) Triennale (2023-2025)			Numero fattispecie patologiche	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
						Nessuna fattispecie	100%	—
						Fino a N.2 fattispecie	80%	—
						Da N. 3 a N. 5 fattispecie	60%	—
		L'obiettivo, di natura intersettoriale, è quello di dare attuazione a quanto previsto dall'articolo 2 della L. 241/1990, come novellato dall'art. 1 del D.L. 5/2012, convertito con modificazioni dalla legge n. 35/2012 con l'introduzione dei commi 9/bis, 9/ter, 9/quater e 9/quinqies. La PA nei casi previsti dalla legge ha il dovere di concludere il procedimento amministrativo mediante l'adozione di un provvedimento espresso entro il termine previsto dalla legge o dal regolamento, ovvero, laddove le disposizioni di legge o						

Descrizione Obiettivo	regolamentari non prevedono un termine diverso, entro trenta giorni. I Responsabili di SETTORE ed i Responsabili di Servizio, ove nominati, devono monitorare il rispetto dei tempi per la conclusione dei procedimenti. In particolare, il mancato rispetto dei tempi dei procedimenti emergerà dalle seguenti <u>fattispecie patologiche</u> :	Da N. 6 a N. 8 fattispecie	40%	—
	<ul style="list-style-type: none"> • eventuali segnalazioni riguardanti il mancato rispetto dei tempi del procedimento • eventuali richieste di intervento del titolare del potere sostitutivo • diffida e messa in mora • eventuali richieste di indennizzo e/o risarcimento danni da ritardo • eventuale nomina di commissari ad acta • eventuale presenza di patologie comunque derivanti dal mancato rispetto dei tempi procedurali. 	Da N. 9 a N. 10 fattispecie	20%	—
	Detto monitoraggio assume rilievo in seno al <i>controllo successivo di regolarità amministrativa</i> e, rappresenta, altresì, specifica misura inserita nell'aggiornamento alla Sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza (ex PTPCT) del PIAO .	Superiore a N. 10 fattispecie	0%	—
	SETTORE	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO		
Responsabile del Settore	N. 1 – Amministrativo- Affari Generali e Transizione al digitale, Contenzioso e Contratti e Attività produttive e S.U.A.P.	_____%		
Responsabile dell'Obiettivo	DOTT.SSA LETIZIA GASPARINA DI NARO			
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti			
Tempistica finale prevista	31/12/2023			

OBIETTIVI STRATEGICI: Individuazione fattori di rischio, creazione di un clima sfavorevole alla corruzione ed introduzione di meccanismi che possano prevenire tali fenomeni e/o agevolarne l'emersione - Aumento del livello di trasparenza dell'amministrazione, attraverso la regolare applicazione dei controlli successivi di regolarità amministrativa			OBIETTIVI GESTIONALI: Applicazione delle misure del piano di prevenzione della corruzione, compresi gli obblighi di trasparenza - Gestione istanze di accesso civico ordinario e generalizzato attraverso apposito registro - Pubblicazione in Amministrazione Trasparente di dati e modulistica da parte di ogni U.O. (Area/Servizio/U.O.A) - Aggiornamento dei dati da pubblicare nella sezione amministrazione trasparente			OBIETTIVI OPERATIVI: Riduzione dei tempi di risposta alle istanze di accesso pervenuta dagli stakeholder e aggiornamento semestrale registro accessi pubblicato sull'amministrazione trasparente		
Obiettivo N.2.	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Publicazione dei dati e delle informazioni di competenza dell'Area, come disposto dal d.lgs. n. 33/2013	2	GESTIONALE	Annuale (2023) Triennale (2023-2025)			Tempi di risposta alle richieste di accesso civico pervenute	GRADO di raggiungimento (G)	Pu nt eg gi o ot te n ut o (P x G)

<p align="center">Descrizione Obiettivo</p>	<p>L'obiettivo, di natura intersettoriale, mira a dare attuazione alle disposizioni di cui al D.lgs. 33/2013, come modificato dal D.lgs. 97/2016, il quale ha attribuito al PTPCT (oggi, confluito nella Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO) <i>“un valore programmatico ancora più incisivo”</i>, attraverso l’indicazione di obiettivi strategici per il contrasto alla corruzione, in primis <i>“la promozione di maggiori livelli di trasparenza”</i> da tradursi nella definizione di <i>“obiettivi organizzativi e individuali”</i> (articolo 10 comma 3 del decreto legislativo 33/2013). L’adempimento degli obblighi di trasparenza e pubblicazione previsti dal decreto legislativo 33/2013 e dal PTPCT, sono, altresì, oggetto di controllo successivo di regolarità amministrativa come normato dall’articolo 147-bis, commi 2 e 3, del TUEL e dal regolamento sui controlli interni approvato dall’organo consiliare con deliberazione N. 27 delm 04/06/2019.</p> <p>Gli obiettivi di trasparenza voluti dal legislatore ed i relativi adempimenti sono, altresì, parte integrante e sostanziale del ciclo della <i>performance</i>. L’inadempimento di tali obblighi costituisce elemento di valutazione della responsabilità apicale, eventuale causa di responsabilità per danno all’immagine e sono, comunque, valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili di E.Q., in relazione ai rispettivi servizi di competenza, nonché dei singoli dipendenti comunali.</p> <p>La Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza (RCT) del PIAO da approvarsi, per il triennio 2023/2025, dalla Giunta comunale disporranno specifici obblighi di pubblicazione ed aggiornamento cui sono tenuti i Responsabili apicali, ciascuno per l’Area di E.Q. di appartenenza. La trasparenza dell’attività amministrativa rappresenta un obiettivo fondamentale costantemente imposto alla</p>		<p>Entro 30 giorni</p>	<p>100%</p>	<p>_____</p>
			<p>Entro 40 giorni</p>	<p>80%</p>	<p>_____</p>
			<p>Entro 60 giorni</p>	<p>60%</p>	<p>_____</p>
			<p>Entro 70 giorni</p>	<p>40%</p>	<p>_____</p>
			<p>Entro 90 giorni</p>	<p>20%</p>	<p>_____</p>

	<p>totalità degli uffici e dei rispettivi responsabili, i quali sono chiamati a mettere in atto ogni misura organizzativa per favorire la trasmissione e la pubblicazione delle informazioni e degli atti in loro possesso, nei modi e nei tempi stabiliti dalla legge e secondo le fasi di aggiornamento indicate nella tabella unita alla predetta SottoSezione RCT sotto l'allegato D.</p> <p>Pertanto, qualora attraverso l'inoltro di richieste di accesso civico venisse accertato il mancato rispetto degli obblighi di pubblicazione ed aggiornamento sopra indicati, il Titolare di E.Q. responsabile dell'Area cui si riferisce tale inadempienza, sarà valutato negativamente ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato.</p>		Superiore a 90 giorni	0%	_____
SETTORE	N. 1 Amministrativo- Affari Generali e Transizione al digitale, Contenzioso e Contratti e Attività produttive e S.U.A.P.	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO			
Responsabile del Settore	DOTT.SSA LETIZIA GASPARINA DI NARO				
Responsabile dell'Obiettivo	DOTT.SSA LETIZIA GASPARINA DI NARO				
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti				
Tempistica finale prevista	31/12/2023				
		_____%			

OBIETTIVI STRATEGICI:							OBIETTIVI GESTIONALI:			OBIETTIVI OPERATIVI:		
<ul style="list-style-type: none"> – Legalità e trasparenza – Attuazione sistema integrato dei controlli interni 			<ul style="list-style-type: none"> – Individuazione dei fattori di rischio del fenomeno corruttivo – Gestione del controllo successivo di regolarità amministrativa, in collegamento con il piano di prevenzione della corruzione 				Riduzione del livello di rischio corruttivo, attraverso il rispetto delle misure di prevenzione, annualmente individuate nella SottoSezione RCT (ex PTPCT): collegamento degli esiti del controllo al sistema di valutazione dei dirigenti e EQ					
Obiettivo N.3	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi		Indicatori di risultato						
Esito del controllo successivo di regolarità amministrativa di cui al comma 3 dell'articolo 147-bis del TUEL, introdotto dal D.L. N. 174/2012	3	GESTIONALE	Annuale (2023) Triennale (2023-2025)			N. rilievi contestati nell'anno	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)				
						Nessun rilievo	100%	—				
Descrizione Obiettivo		L'art. 147-bis del TUEL, introdotto dal D.L. n. 174/2012, convertito dalla legge n.213/2012 ha introdotto nel sistema delle autonomie locali il controllo successivo di regolarità amministrativa. In attuazione del citato disposto normativo, con deliberazione di Consiglio comunale N. 27 del 04/06/2019 è stato approvato il Regolamento sui controlli interni. A norma del comma 3 del citato art. 147-bis del TUEL, le risultanze del controllo sono trasmesse, a cura del Segretario, ai			Fino a N. 2 rilievi		80%	—				
					Da N. 3 a N. 5 rilievi		60%	—				

	<p>Responsabili di Area, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché ai revisori dei Conti, al Consiglio comunale ed agli Organi di Valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione.</p> <p>Pertanto, qualora nel raffronto con gli indicatori che governano il controllo successivo di regolarità amministrativa, previsti e disciplinati dal citato Regolamento comunale, venissero accertate irregolarità rilevanti, il titolare di E.Q. responsabile dell'Area che ha adottato l'atto sarà valutato negativamente ai fini dell'erogazione di risultato.</p>	<table border="1"> <tr> <td>Da N. 6 a N. 8 rilievi</td> <td>40%</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>Da N. 9 a N. 10 rilievi</td> <td>20%</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>Superiore a N. 10 rilievi</td> <td>0%</td> <td>_____</td> </tr> </table>	Da N. 6 a N. 8 rilievi	40%	_____	Da N. 9 a N. 10 rilievi	20%	_____	Superiore a N. 10 rilievi	0%	_____
Da N. 6 a N. 8 rilievi	40%	_____									
Da N. 9 a N. 10 rilievi	20%	_____									
Superiore a N. 10 rilievi	0%	_____									
SETTORE	N. 1 - Amministrativo- Affari Generali e Transizione al digitale, Contenzioso e Contratti e Attività produttive e S.U.A.P.	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO									
Responsabile del Settore	DOTT.SSA LETIZIA GASPARINA DI NARO	_____%									
Responsabile dell'Obiettivo	DOTT.SSA LETIZIA GASPARINA DI NARO										
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti										
Tempistica finale prevista	31/12/2023										

OBIETTIVI STRATEGICI: Azioni per il miglioramento della salute finanziaria		OBIETTIVI GESTIONALI: Velocità di pagamento della spesa corrente sia per la competenza sia per i residui			OBIETTIVI OPERATIVI: Miglioramento della programmazione delle attività			
Obiettivo N.4	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Rispetto dei termini di pagamento Anni 2023-2024-2025	30	STRATEGICO / OPERATIVO	Annuale (2023) Triennale (2023- 2025)	Farà fede la data ed il protocollo dell'invio			GRADO di raggiungimen to (G)	Punt eggi o otte nuto (P x G)
					Valore atteso	Indicatore temporale		
					Accettazione fatture (fase N.2 misure organizzative): rispettodel termine di 5 gg. - Ufficio ordinante -	Entro 5 giorni	35%	—
					Oltre 5 giorni	0%		
		L'art. 1 della legge 145 del 23 dicembre 2018 dal comma 858 al comma 862 introduce nuove disposizioni sui pagamenti secondo le quali, a decorrere dal 2021, i Comuni che non rispettano i tempi di pagamento previsti per legge, ovvero che non			Emissione atti di liquidazione (fase N.4 misure	Entro 8 giorni	35%	—

Descrizione Obiettivo	<p>dimostrano la progressiva riduzione dello stock di debito commerciale scaduto, dovranno accantonare in bilancio un "Fondo di garanzia dei debiti commerciali", sul quale non è possibile disporre impegni e pagamenti.</p> <p>Il termine di pagamento previsto dalla legge (D.Lgs. 231/2002) è di 30 giorni dal ricevimento della fattura.</p> <p>Con DGC n. 124 del 03/10/2023 in attuazione dell'art. 9, comma 1 lett. a) del D.L. n. 78/2009, sono state adottate le misure organizzative necessarie a garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti.</p> <p>Ciascun Responsabile di Area, in qualità di preposto ad Ufficio ordinante, deve garantire il rispetto del termine di pagamento complessivo di 30 gg. (aumentato fino a 60 gg. solo laddove ciò sia giustificato dalla natura del contratto), attraverso il rispetto dei tempi intermedi assegnati ed indicati nelle suddette misure organizzative.</p> <p>Al fine di valutare la collaborazione tra gli Uffici, il rispetto del complessivo termine di 30 gg. supererà eventuali sforamenti riferiti a talune delle Fasi indicate nel Prospetto Misure Organizzative di cui alla DGC sopraccitata</p> <p>Il Responsabile dell'Area Nr. 1 Finanziaria verifica e attesta il rispetto dei tempi di pagamento alla luce degli indicatori periodici previsti dalla legge e riferisce sugli eventuali sforamenti e sui relativi Responsabili.</p> <p><u>Il comma 2 dell'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, il c.d. "decreto PNRR 3", prevede che le amministrazioni pubbliche, ivi compresi gli enti locali, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30%.</u></p> <p>Il presente obiettivo è triennale e permanente, pertanto non subisce soluzioni di continuità nel presente anno e nei successivi.</p>	<p>organizzative): rispetto del termine di 10 gg. - Ufficio Ordinante -</p>	Oltre 10 giorni	0%	
		<p>Modifica atti di liquidazione (fase N.6 misure organizzative): rispetto del termine di 3 gg. - Ufficio Ordinante -</p>	Entro 3 giorni	30%	
			Oltre 3 giorni	0%	

SETTORE		N. 1 - Amministrativo- Affari Generali e Transizione al digitale, Contenzioso e Contratti e Attività produttive e S.U.A.P.			PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO			
Responsabile del Settore		DOTT.SSA LETIZIA GASPARINA DI NARO			_____ %			
Responsabile dell'Obiettivo		DOTT.SSA LETIZIA GASPARINA DI NARO						
Personale coinvolto		Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti						
Tempistica finale prevista		31/12/2023						
OBIETTIVI STRATEGICI: Azioni per il miglioramento della salute finanziaria		OBIETTIVI GESTIONALI: Riduzione fondo di garanzia debiti commerciali e relativo accantonamento			OBIETTIVI OPERATIVI: Aumento disponibilità risorse di bilancio			
Obiettivo N.5	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Bonifica piattaforma crediti commerciali	2	STRATEGICO/ OPERATIVO	Annuale (2023)		Valore atteso	Indicatore temporale	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
					Azioni sulla piattaforma (PCC) da porre in essere entro il 31/10/2023	Verifica su PCC dello stock del debito in essere al 31/12 dell'ultimo anno	Si No	_____

						Estrapolazione dalla PCC dei documenti che compongono tale stock (file excel)	Si		
							No		
Descrizione Obiettivo	<p>La PCC è la base informativa unica per la rilevazione degli indicatori necessari per il monitoraggio dei tempi di pagamento. I commi 858 - 872 della legge di bilancio 2019 hanno introdotto penalizzazioni per gli enti che non rispettano i termini di pagamento delle transazioni commerciali, non riducono il debito pregresso, non alimentano correttamente la Piattaforma per i crediti commerciali (PCC).</p> <p>In particolare, i Comuni inadempienti dal 2021 e con riferimento alla situazione rilevata dalla PCC, dovranno accantonare nella parte corrente del proprio bilancio una quota crescente all'aumentare dell'entità della violazione.</p> <p>L'obiettivo, di natura trasversale e posto in essere con la collaborazione di tutti i Responsabili apicali di Area titolari di E.Q., attraverso il coordinamento del Responsabile del settore Nr. II Finanziario, da completare ai fini della valutazione positiva entro il 31.12.2023, si propone di allineare i dati presenti sulla piattaforma dei crediti commerciali, inerenti fatture scadute e non pagate, con i dati presenti nel software di contabilità.</p>					Azioni sulla contabilità comunale da porre in essere entro il 30/11/2023	Verifica con la propria contabilità interna dello stato dei documenti inseriti nello stock	Si	—
							No		
						Allineamento delle due posizioni (contabilità interna e contabilità PCC) attraverso diverse tipologie di operazioni possibili in PCC	Si		
							No		
						Allineamento finale e chiusura operazioni di bonifica entro il 31.12.2023	Verifica parificazione delle risultanze della PCC con quanto contenuto nella propria contabilità entro il 31.12.2023	Si	
							Comunicazione dello stock definitivo in apposito campo della PCC entro il	No	

			31.12.2023		
SETTORE	N. 1 - Amministrativo- Affari Generali e Transizione al digitale, Contenzioso e Contratti e Attività produttive e S.U.A.P.	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO			
Responsabile del Settore	DOTT.SSA LETIZIA GASPARINA DI NARO	_____ %			
Responsabile dell'Obiettivo	DOTT.SSA LETIZIA GASPARINA DI NARO				
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti				
Tempistica finale prevista	31/12/2023				

SETTORE II - Programmazione, Gestione finanziaria e Controlli interni - Provveditorato Economato - Gestione unica utenze comunali e Gestione Risorse Umane - Entrate tributarie e Patrimoniali, Contenzioso tributario

Obiettivo N.1		Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato		
Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi nei termini prescritti		3	GESTIONALE	Annuale (2023) Triennale (2023-2025)		Numero fattispecie patologiche	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
						Nessuna fattispecie	100%	—
						Fino a N. 2 fattispecie	80%	—
			L'obiettivo, di natura intersettoriale, è quello di dare attuazione a quanto previsto dall'articolo 2 della L. 241/1990, come novellato dall'art. 1 del D.L. 5/2012, convertito con modificazioni dalla legge n. 35/2012 con l'introduzione dei					

<p align="center">Descrizione Obiettivo</p>	<p>commi 9/bis, 9/ter, 9/quater e 9/quinquies. La PA nei casi previsti dalla legge ha il dovere di concludere il procedimento amministrativo mediante l'adozione di un provvedimento espresso entro il termine previsto dalla legge o dal regolamento, ovvero, laddove le disposizioni di legge o regolamentari non prevedono un termine diverso, entro trenta giorni. I Responsabili di SETTORE ed i Responsabili di Servizio, ove nominati, devono monitorare il rispetto dei tempi per la conclusione dei procedimenti. In particolare, il mancato rispetto dei tempi dei procedimenti emergerà dalle seguenti <u>fattispecie patologiche</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • eventuali segnalazioni riguardanti il mancato rispetto dei tempi del procedimento • eventuali richieste di intervento del titolare del potere sostitutivo • diffida e messa in mora • eventuali richieste di indennizzo e/o risarcimento danni da ritardo • eventuale nomina di commissari ad acta • eventuale presenza di patologie comunque derivanti dal mancato rispetto dei tempi procedurali. <p>Detto monitoraggio assume rilievo in seno al <i>controllo successivo di regolarità amministrativa</i> e, rappresenta, altresì, specifica misura inserita nell'aggiornamento alla Sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza (ex PTPCT) del PIAO.</p>	<p>Da N. 3 a N. 5 fattispecie</p> <p align="center">60%</p> <p align="center">_____</p>	
	<p>Da N. 6 a N. 8 fattispecie</p> <p align="center">40%</p> <p align="center">_____</p>		
	<p>Da N. 9 a N. 10 fattispecie</p> <p align="center">20%</p> <p align="center">_____</p>		
	<p>Superiore a N. 10 fattispecie</p> <p align="center">0%</p> <p align="center">_____</p>		
<p>SETTORE</p>	<p>N. 2 Programmazione, Gestione finanziaria e Controlli interni - Provveditorato Economato - Gestione unica utenze comunali e Gestione Risorse Umane - Entrate tributarie e Patrimoniali, Contenzioso tributario</p>	<p>PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO</p>	
<p>Responsabile del Settore</p>	<p>SIG. SALVATORE SARDO VISCUGLIA</p>		
<p>Responsabile dell'Obiettivo</p>	<p>SIG. SALVATORE SARDO VISCUGLIA</p>	<p>_____%</p>	

Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti	
Tempistica finale prevista	31/12/2023	

OBIETTIVI STRATEGICI: Individuazione fattori di rischio, creazione di un clima sfavorevole alla corruzione ed introduzione di meccanismi che possano prevenire tali fenomeni e/o agevolarne l'emersione - Aumento del livello di trasparenza dell'amministrazione, attraverso la regolare applicazione dei controlli successivi di regolarità amministrativa			OBIETTIVI GESTIONALI: Applicazione delle misure del piano di prevenzione della corruzione, compresi gli obblighi di trasparenza - Gestione istanze di accesso civico ordinario e generalizzato attraverso apposito registro - Pubblicazione in Amministrazione Trasparente di dati e modulistica da parte di ogni U.O. (Area/Servizio/U.O.A) - Aggiornamento dei dati da pubblicare nella sezione amministrazione trasparente			OBIETTIVI OPERATIVI: Riduzione dei tempi di risposta alle istanze di accesso pervenuta dagli stakeholder e aggiornamento semestrale registro accessi pubblicato sull'amministrazione trasparente			
Obiettivo N.2.	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato				
Pubblicazione dei dati e delle informazioni di competenza dell'Area, come disposto dal d.lgs. n. 33/2013	2	GESTIONALE	Annuale (2023) Triennale (2023-2025)		Tempi di risposta alle richieste di accesso civico pervenute			GRADO di raggiungimento (G)	Puntaggio ottenuto (P x G)
					Entro 30 giorni	100%	_____		

<p>Descrizione Obiettivo</p> <p>L'obiettivo, di natura intersettoriale, mira a dare attuazione alle disposizioni di cui al D.lgs. 33/2013, come modificato dal D.lgs. 97/2016, il quale ha attribuito al PTPCT (oggi, confluito nella Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO) "un valore programmatico ancora più incisivo", attraverso l'indicazione di obiettivi strategici per il contrasto alla corruzione, in primis "la promozione di maggiori livelli di trasparenza" da tradursi nella definizione di "obiettivi organizzativi e individuali" (articolo 10 comma 3 del decreto legislativo 33/2013). L'adempimento degli obblighi di trasparenza e pubblicazione previsti dal decreto legislativo 33/2013 e dal PTPCT, sono, altresì, oggetto di controllo successivo di regolarità amministrativa come normato dall'articolo 147-bis, commi 2 e 3, del TUEL e dal regolamento sui controlli interni approvato dall'organo consiliare con deliberazione N. 27 delm 04/06/2019.</p> <p>Gli obiettivi di trasparenza voluti dal legislatore ed i relativi adempimenti sono, altresì, parte integrante e sostanziale del ciclo della <i>performance</i>. L'inadempimento di tali obblighi costituisce elemento di valutazione della responsabilità apicale, eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine e sono, comunque, valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili di E.Q., in relazione ai rispettivi servizi di competenza, nonché dei singoli dipendenti comunali.</p> <p>La Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza (RCT) del PIAO da approvarsi, per il triennio 2023/2025, dalla Giunta comunale disporranno specifici obblighi di pubblicazione ed aggiornamento cui sono tenuti i Responsabili apicali, ciascuno per l'Area di E.Q. di appartenenza. La trasparenza dell'attività amministrativa rappresenta un obiettivo fondamentale costantemente imposto alla totalità degli uffici e dei rispettivi responsabili, i quali sono chiamati a mettere in atto ogni misura organizzativa per favorire la trasmissione e la pubblicazione delle informazioni e degli atti in loro possesso, nei modi e nei tempi stabiliti dalla legge e secondo le fasi di aggiornamento indicate nella tabella unita alla predetta SottoSezione RCT sotto l'allegato D.</p> <p>Pertanto, qualora attraverso l'inoltro di richieste di accesso civico venisse accertato il mancato rispetto degli obblighi di pubblicazione ed</p>	<p>Entro 40 giorni</p> <p>80%</p> <p>_____</p>
	<p>Entro 60 giorni</p> <p>60%</p> <p>_____</p>
	<p>Entro 70 giorni</p> <p>40%</p> <p>_____</p>
	<p>Entro 90 giorni</p> <p>20%</p> <p>_____</p>
	<p>Superiore a 90 giorni</p> <p>0%</p> <p>_____</p>

	aggiornamento sopra indicati, il Titolare di E.Q. responsabile dell'Area cui si riferisce tale inadempienza, sarà valutato negativamente ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato.				
SETTORE	N. 2 Programmazione, Gestione finanziaria e Controlli interni - Provveditorato Economato - Gestione unica utenze_ comunali e Gestione Risorse Umane - Entrate tributarie e Patrimoniali, Contenzioso tributario	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO			
Responsabile del Settore	SIG. SALVATORE SARDO VISCUGLIA	_____%			
Responsabile dell'Obiettivo	SIG. SALVATORE SARDO VISCUGLIA				
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti				
Tempistica finale prevista	31/12/2023				

OBIETTIVI STRATEGICI:			OBIETTIVI GESTIONALI:			OBIETTIVI OPERATIVI:			
<ul style="list-style-type: none"> - Legalità e trasparenza - Attuazione sistema integrato dei controlli interni 			<ul style="list-style-type: none"> - Individuazione dei fattori di rischio del fenomeno corruttivo - Gestione del controllo successivo di regolarità amministrativa, in collegamento con il piano di prevenzione della corruzione 			Riduzione del livello di rischio corruttivo, attraverso il rispetto delle misure di prevenzione, annualmente individuate nella SottoSezione RCT (ex PTPCT): collegamento degli esiti del controllo al sistema di valutazione dei dirigenti e EQ			
Obiettivo N.3	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato				
Esito del controllo successivo di regolarità amministrativa di cui al comma 3 dell'articolo 147-bis del TUEL, introdotto dal D.L. N. 174/2012	3	GESTIONALE	Annuale (2023) Triennale (2023-2025)		N. rilievi contestati nell'anno	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)		
					Nessun rilievo	100%	—		
					Fino a N. 2 rilievi	80%	—		
					Da N. 3 a N. 5 rilievi	60%	—		
Descrizione Obiettivo		L'art. 147-bis del TUEL, introdotto dal D.L. n. 174/2012, convertito dalla legge n.213/2012 ha introdotto nel sistema delle autonomie locali il controllo successivo di regolarità amministrativa. In attuazione del citato disposto normativo, con deliberazione di Consiglio comunale N. 27 del 04/06/2019 è stato approvato il Regolamento sui controlli interni. A norma del comma 3 del citato art. 147-bis del TUEL, le risultanze del controllo sono trasmesse, a cura del Segretario, ai							

	<p>Responsabili di Area, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché ai revisori dei Conti, al Consiglio comunale ed agli Organi di Valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione.</p> <p>Pertanto, qualora nel raffronto con gli indicatori che governano il controllo successivo di regolarità amministrativa, previsti e disciplinati dal citato Regolamento comunale, venissero accertate irregolarità rilevanti, il titolare di E.Q. responsabile dell'Area che ha adottato l'atto sarà valutato negativamente ai fini dell'erogazione di risultato.</p>	<table border="1"> <tr> <td>Da N. 6 a N. 8 rilievi</td> <td>40%</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>Da N. 9 a N. 10 rilievi</td> <td>20%</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>Superiore a N. 10 rilievi</td> <td>0%</td> <td>_____</td> </tr> </table>	Da N. 6 a N. 8 rilievi	40%	_____	Da N. 9 a N. 10 rilievi	20%	_____	Superiore a N. 10 rilievi	0%	_____
Da N. 6 a N. 8 rilievi	40%	_____									
Da N. 9 a N. 10 rilievi	20%	_____									
Superiore a N. 10 rilievi	0%	_____									
SETTORE	N. 2 Programmazione, Gestione finanziaria e Controlli interni - Provveditorato Economato - Gestione unica utenze_ comunali e Gestione Risorse Umane - Entrate tributarie e Patrimoniali, Contenzioso tributario	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO									
Responsabile del Settore	SIG. SALVATORE SARDO VISCUGLIA	_____%									
Responsabile dell'Obiettivo	SIG. SALVATORE SARDO VISCUGLIA										
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti										
Tempistica finale prevista	31/12/2023										

Obiettivo N.4		Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato				
Rispetto dei termini di pagamento Anni 2023-2024-2025		30	STRATEGICO/ OPERATIVO	Annuale (2023) Triennale (2023- 2025)	Farà fede la data ed il protocollo dell'invio		Valore atteso	Indicatore temporale	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
							Accettazione fatture (fase N.2 misure organizzative): rispettodel termine di 5 gg. - Ufficio ordinante -	Entro 5 giorni	35%	—
								Oltre 5 giorni	0%	
			L'art. 1 della legge 145 del 23 dicembre 2018 dal comma 858 al comma 862 introduce nuove disposizioni sui pagamenti secondo le quali, a decorrere dal 2021, i Comuni che non rispettano i tempi di pagamento previsti per legge, ovvero che non dimostrano la			Emissione atti di liquidazione (fase N.4 misure)	Entro 8 giorni	35%	—	

Descrizione Obiettivo	<p>progressiva riduzione dello stock di debito commerciale scaduto, dovranno accantonare in bilancio un "<i>Fondo di garanzia dei debiti commerciali</i>", sul quale non è possibile disporre impegni e pagamenti.</p> <p>Il termine di pagamento previsto dalla legge (D.Lgs. 231/2002) è di 30 giorni dal ricevimento della fattura.</p> <p>Con DGC n. . 124 del 03/10/2023 in attuazione dell'art. 9, comma 1 lett. a) del D.L. n. 78/2009, sono state adottate le misure organizzative necessarie a garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti.</p> <p>Ciascun Responsabile di Area, in qualità di preposto ad Ufficio ordinante, deve garantire il rispetto del termine di pagamento complessivo di 30 gg. (aumentato fino a 60 gg. solo laddove ciò sia giustificato dalla natura del contratto), attraverso il rispetto dei tempi intermedi assegnati ed indicati nelle suddette misure organizzative.</p> <p>Al fine di valutare la collaborazione tra gli Uffici, il rispetto del complessivo termine di 30 gg. supererà eventuali sforamenti riferiti a talune delle Fasi indicate nel Prospetto Misure Organizzative di cui alla DGC sopracitata</p> <p>Il Responsabile dell'Area Nr. 1 Finanziaria verifica e attesta il rispetto dei tempi di pagamento alla luce degli indicatori periodici previsti dalla legge e riferisce sugli eventuali sforamenti e sui relativi Responsabili.</p> <p><u>Il comma 2 dell'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, il c.d. "decreto PNRR 3", prevede che le amministrazioni pubbliche, ivi compresi gli enti locali, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30%.</u></p> <p>Il presente obiettivo è triennale e permanente, pertanto non subisce soluzioni di continuità nel presente anno e nei successivi.</p>	<p>organizzative): rispetto del termine di 10 gg. - Ufficio Ordinate -</p>	Oltre 10 giorni	0%	
		<p>Modifica atti di liquidazione (fase N.6 misure organizzative): rispetto del termine di 3 gg. - Ufficio Ordinate -</p>	Entro 3 giorni	30%	
			Oltre 3 giorni	0%	
SETTORE	N. 2 Programmazione, Gestione finanziaria e Controlli interni	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO			

		- Provveditorato Economato - Gestione unica utenze_ comunali e Gestione Risorse Umane - Entrate tributarie e Patrimoniali, Contenzioso tributario						
Responsabile del Settore		SIG. SALVATORE SARDO VISCUGLIA			_____ %			
Responsabile dell'Obiettivo		SIG. SALVATORE SARDO VISCUGLIA						
Personale coinvolto		Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti						
Tempistica finale prevista		31/12/2023						
OBIETTIVI STRATEGICI: Azioni per il miglioramento della salute finanziaria			OBIETTIVI GESTIONALI: Riduzione fondo di garanzia debiti commerciali e relativo accantonamento			OBIETTIVI OPERATIVI: Aumento disponibilità risorse di bilancio		
Obiettivo N.5	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Bonifica piattaforma crediti commerciali	2	STRATEGICO/ OPERATIVO	Annuale (2023)		Valore atteso	Indicatore temporale	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
					Azioni sulla piattaforma (PCC) da porre in essere entro il 31/10/2023	Verifica su PCC dello stock del debito in essere al 31/12 dell'ultimo anno	Si No	_____

						Estrapolazione dalla PCC dei documenti che compongono tale stock (file excel)	Si			
							No			
Descrizione Obiettivo	<p>La PCC è la base informativa unica per la rilevazione degli indicatori necessari per il monitoraggio dei tempi di pagamento. I commi 858 – 872 della legge di bilancio 2019 hanno introdotto penalizzazioni per gli enti che non rispettano i termini di pagamento delle transazioni commerciali, non riducono il debito pregresso, non alimentano correttamente la Piattaforma per i crediti commerciali (PCC).</p> <p>In particolare, i Comuni inadempienti dal 2021 e con riferimento alla situazione rilevata dalla PCC, dovranno accantonare nella parte corrente del proprio bilancio una quota crescente all'aumentare dell'entità della violazione.</p> <p>L'obiettivo, di natura trasversale e posto in essere con la collaborazione di tutti i Responsabili apicali di Area titolari di E.Q., attraverso il coordinamento del Responsabile del settore Nr. II Finanziario, da completare ai fini della valutazione positiva entro il 31.12.2023, si propone di allineare i dati presenti sulla piattaforma dei crediti commerciali, inerenti fatture scadute e non pagate, con i dati presenti nel software di contabilità.</p>					Azioni sulla contabilità comunale da porre in essere entro il 30/11/2023	Verifica con la propria contabilità interna dello stato dei documenti inseriti nello stock	Si	—	
								No		
							Allineamento delle due posizioni (contabilità interna e contabilità PCC) attraverso diverse tipologie di operazioni possibili in PCC	Si		
								No		
							Allineamento finale e chiusura operazioni di bonifica entro il 31.12.2023	Verifica parificazione delle risultanze della PCC con quanto contenuto nella propria contabilità entro il 31.12.2023		Si
								Comunicazione dello stock definitivo in apposito campo della PCC entro il 31.12.2023		No

SETTORE	N. 2 Programmazione, Gestione finanziaria e Controlli interni - Provveditorato Economato - Gestione unica utenze_ comunali e Gestione Risorse Umane - Entrate tributarie e Patrimoniali, Contenzioso tributario	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO
Responsabile del Settore	SIG. SALVATORE SARDO VISCUGLIA	_____%
Responsabile dell'Obiettivo	SIG. SALVATORE SARDO VISCUGLIA	
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti	
Tempistica finale prevista	31/12/2023	

SETTORE III Programmazione, progettazione Lavori ed Opere Pubbliche e gestione espropri- Gestione e manutenzione patrimonio comunale, verde pubblico ed impianti - Pianificazione Urbanistica e territoriale, Edilizia SUE e Servizi ambientali

OBIETTIVI STRATEGICI: Organizzazione al servizio del cittadino		OBIETTIVI GESTIONALI: Implementazione delle nuove tecnologie per l'informatizzazione dei procedimenti amministrativi			OBIETTIVI OPERATIVI: Riorganizzazione dei documenti tramite modifica del sistema di archiviazione, digitalizzazione atti e gestione documentale:		
Obiettivo N.1	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato		
Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi nei termini prescritti	3	GESTIONALE	Annuale (2023) Triennale (2023-2025)		Numero fattispecie patologiche	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
					Nessuna fattispecie	100%	—
					Fino a N.2 fattispecie	80%	—
					Da N. 3 a N. 5 fattispecie	60%	—
		L'obiettivo, di natura intersettoriale, è quello di dare attuazione a quanto previsto dall'articolo 2 della L. 241/1990, come novellato dall'art. 1 del D.L. 5/2012, convertito con modificazioni dalla legge n. 35/2012 con l'introduzione dei commi 9/bis, 9/ter, 9/quater e 9/quinqies. La PA nei casi previsti dalla legge ha il dovere di concludere il procedimento amministrativo mediante l'adozione di un provvedimento espresso entro il termine previsto dalla legge o dal regolamento, ovvero, laddove le disposizioni di legge o					

<p align="center">Descrizione Obiettivo</p>	<p>regolamentari non prevedono un termine diverso, entro trenta giorni. I Responsabili di SETTORE ed i Responsabili di Servizio, ove nominati, devono monitorare il rispetto dei tempi per la conclusione dei procedimenti. In particolare, il mancato rispetto dei tempi dei procedimenti emergerà dalle seguenti <u>fattispecie patologiche</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • eventuali segnalazioni riguardanti il mancato rispetto dei tempi del procedimento • eventuali richieste di intervento del titolare del potere sostitutivo • diffida e messa in mora • eventuali richieste di indennizzo e/o risarcimento danni da ritardo • eventuale nomina di commissari ad acta • eventuale presenza di patologie comunque derivanti dal mancato rispetto dei tempi procedurali. <p>Detto monitoraggio assume rilievo in seno al <i>controllo successivo di regolarità amministrativa</i> e, rappresenta, altresì, specifica misura inserita nell'aggiornamento alla Sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza (ex PTPCT) del PIAO.</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1543 113 1789 264">Da N. 6 a N. 8 fattispecie</td> <td data-bbox="1789 113 1977 264">40%</td> <td data-bbox="1977 113 2134 264">_____</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1543 264 1789 523">Da N. 9 a N. 10 fattispecie</td> <td data-bbox="1789 264 1977 523">20%</td> <td data-bbox="1977 264 2134 523">_____</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1543 523 1789 762">Superiore a N. 10 fattispecie</td> <td data-bbox="1789 523 1977 762">0%</td> <td data-bbox="1977 523 2134 762">_____</td> </tr> </table>	Da N. 6 a N. 8 fattispecie	40%	_____	Da N. 9 a N. 10 fattispecie	20%	_____	Superiore a N. 10 fattispecie	0%	_____
Da N. 6 a N. 8 fattispecie	40%	_____									
Da N. 9 a N. 10 fattispecie	20%	_____									
Superiore a N. 10 fattispecie	0%	_____									
SETTORE	N. 3 - Programmazione, progettazione Lavori ed Opere Pubbliche e gestione espropri- Gestione e manutenzione patrimonio comunale, verde pubblico ed impianti - Pianificazione Urbanistica e territoriale, Edilizia SUE e Servizi ambientali	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO									
Responsabile del Settore	ING. FRANCESCO PUMA	<p align="center">_____ %</p>									
Responsabile dell'Obiettivo	ING. FRANCESCO PUMA										
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti										
Tempistica finale prevista	31/12/2023										

OBIETTIVI STRATEGICI: Individuazione fattori di rischio, creazione di un clima sfavorevole alla corruzione ed introduzione di meccanismi che possano prevenire tali fenomeni e/o agevolarne l'emersione - Aumento del livello di trasparenza dell'amministrazione, attraverso la regolare applicazione dei controlli successivi di regolarità amministrativa			OBIETTIVI GESTIONALI: Applicazione delle misure del piano di prevenzione della corruzione, compresi gli obblighi di trasparenza - Gestione istanze di accesso civico ordinario e generalizzato attraverso apposito registro - Pubblicazione in Amministrazione Trasparente di dati e modulistica da parte di ogni U.O. (Area/Servizio/U.O.A) - Aggiornamento dei dati da pubblicare nella sezione amministrazione trasparente			OBIETTIVI OPERATIVI: Riduzione dei tempi di risposta alle istanze di accesso pervenuta dagli stakeholder e aggiornamento semestrale registro accessi pubblicato sull'amministrazione trasparente		
Obiettivo N.2.	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Pubblicazione dei dati e delle informazioni di competenza dell'Area, come disposto dal d.lgs. n. 33/2013	2	GESTIONALE	Annuale (2023) Triennale (2023-2025)			Tempi di risposta alle richieste di accesso civico pervenute	GRADO di raggiungimento (G)	Puntaggio ottenuto (P x G)

<p align="center">Descrizione Obiettivo</p>	<p>L'obiettivo, di natura intersettoriale, mira a dare attuazione alle disposizioni di cui al D.lgs. 33/2013, come modificato dal D.lgs. 97/2016, il quale ha attribuito al PTPCT (oggi, confluito nella Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO) <i>“un valore programmatico ancora più incisivo”</i>, attraverso l’indicazione di obiettivi strategici per il contrasto alla corruzione, in primis <i>“la promozione di maggiori livelli di trasparenza”</i> da tradursi nella definizione di <i>“obiettivi organizzativi e individuali”</i> (articolo 10 comma 3 del decreto legislativo 33/2013). L’adempimento degli obblighi di trasparenza e pubblicazione previsti dal decreto legislativo 33/2013 e dal PTPCT, sono, altresì, oggetto di controllo successivo di regolarità amministrativa come normato dall’articolo 147-bis, commi 2 e 3, del TUEL e dal regolamento sui controlli interni approvato dall’organo consiliare con deliberazione N. 27 delm 04/06/2019.</p> <p>Gli obiettivi di trasparenza voluti dal legislatore ed i relativi adempimenti sono, altresì, parte integrante e sostanziale del ciclo della <i>performance</i>. L’inadempimento di tali obblighi costituisce elemento di valutazione della responsabilità apicale, eventuale causa di responsabilità per danno all’immagine e sono, comunque, valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili di E.Q., in relazione ai rispettivi servizi di competenza, nonché dei singoli dipendenti comunali.</p> <p>La Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza (RCT) del PIAO da approvarsi, per il triennio 2023/2025, dalla Giunta comunale disporranno specifici obblighi di pubblicazione ed aggiornamento cui sono tenuti i Responsabili apicali, ciascuno per l’Area di E.Q. di appartenenza. La trasparenza dell’attività amministrativa rappresenta un obiettivo fondamentale costantemente imposto alla</p>		<p>Entro 30 giorni</p>	<p>100%</p>	<p>_____</p>
			<p>Entro 40 giorni</p>	<p>80%</p>	<p>_____</p>
			<p>Entro 60 giorni</p>	<p>60%</p>	<p>_____</p>
			<p>Entro 70 giorni</p>	<p>40%</p>	<p>_____</p>
			<p>Entro 90 giorni</p>	<p>20%</p>	<p>_____</p>

	<p>totalità degli uffici e dei rispettivi responsabili, i quali sono chiamati a mettere in atto ogni misura organizzativa per favorire la trasmissione e la pubblicazione delle informazioni e degli atti in loro possesso, nei modi e nei tempi stabiliti dalla legge e secondo le fasi di aggiornamento indicate nella tabella unita alla predetta SottoSezione RCT sotto l'allegato D.</p> <p>Pertanto, qualora attraverso l'inoltro di richieste di accesso civico venisse accertato il mancato rispetto degli obblighi di pubblicazione ed aggiornamento sopra indicati, il Titolare di E.Q. responsabile dell'Area cui si riferisce tale inadempienza, sarà valutato negativamente ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato.</p>		Superiore a 90 giorni	0%	_____
SETTORE	N. 3 - Programmazione, progettazione Lavori ed Opere Pubbliche e gestione espropri- Gestione e manutenzione patrimonio comunale, verde pubblico ed impianti - Pianificazione Urbanistica e territoriale, Edilizia SUE e Servizi ambientali	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO			
Responsabile del Settore	ING. FRANCESCO PUMA				
Responsabile dell'Obiettivo	ING. FRANCESCO PUMA				
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti				
Tempistica finale prevista	31/12/2023				
		_____%			

OBIETTIVI STRATEGICI:		OBIETTIVI GESTIONALI:			OBIETTIVI OPERATIVI:		
<ul style="list-style-type: none"> - Legalità e trasparenza - Attuazione sistema integrato dei controlli interni 		<ul style="list-style-type: none"> - Individuazione dei fattori di rischio del fenomeno corruttivo - Gestione del controllo successivo di regolarità amministrativa, in collegamento con il piano di prevenzione della corruzione 			Riduzione del livello di rischio corruttivo, attraverso il rispetto delle misure di prevenzione, annualmente individuate nella SottoSezione RCT (ex PTPCT): collegamento degli esiti del controllo al sistema di valutazione dei dirigenti e EQ		
Obiettivo N.3	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato		
Esito del controllo successivo di regolarità amministrativa di cui al comma 3 dell'articolo 147-bis del TUEL, introdotto dal D.L. N. 174/2012	3	GESTIONALE	Annuale (2023) Triennale (2023-2025)		N. rilievi contestati nell'anno	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
					Nessun rilievo	100%	——
					Fino a N. 2 rilievi	80%	——
Descrizione Obiettivo		L'art. 147-bis del TUEL, introdotto dal D.L. n. 174/2012, convertito dalla legge n.213/2012 ha introdotto nel sistema delle autonomie locali il controllo successivo di regolarità amministrativa. In attuazione del citato disposto normativo, con deliberazione di Consiglio comunale N. 27 del 04/06/2019 è stato approvato il Regolamento sui controlli interni. A norma del comma 3 del citato art. 147-bis del TUEL, le risultanze del controllo sono trasmesse, a cura del Segretario, ai			Da N. 3 a N. 5 rilievi	60%	——

	<p>Responsabili di Area, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché ai revisori dei Conti, al Consiglio comunale ed agli Organi di Valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione.</p> <p>Pertanto, qualora nel raffronto con gli indicatori che governano il controllo successivo di regolarità amministrativa, previsti e disciplinati dal citato Regolamento comunale, venissero accertate irregolarità rilevanti, il titolare di E.Q. responsabile dell'Area che ha adottato l'atto sarà valutato negativamente ai fini dell'erogazione di risultato.</p>	<table border="1"> <tr> <td>Da N. 6 a N. 8 rilievi</td> <td>40%</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>Da N. 9 a N. 10 rilievi</td> <td>20%</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>Superiore a N. 10 rilievi</td> <td>0%</td> <td>_____</td> </tr> </table>	Da N. 6 a N. 8 rilievi	40%	_____	Da N. 9 a N. 10 rilievi	20%	_____	Superiore a N. 10 rilievi	0%	_____
Da N. 6 a N. 8 rilievi	40%	_____									
Da N. 9 a N. 10 rilievi	20%	_____									
Superiore a N. 10 rilievi	0%	_____									
SETTORE	N. 3 - Programmazione, progettazione Lavori ed Opere Pubbliche e gestione espropri- Gestione e manutenzione patrimonio comunale, verde pubblico ed impianti - Pianificazione Urbanistica e territoriale, Edilizia SUE e Servizi ambientali	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO									
Responsabile del Settore	ING. FRANCESCO PUMA	_____%									
Responsabile dell'Obiettivo	ING. FRANCESCO PUMA										
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti										
Tempistica finale prevista	31/12/2023										

OBIETTIVI STRATEGICI: Azioni per il miglioramento della salute finanziaria		OBIETTIVI GESTIONALI: Velocità di pagamento della spesa corrente sia per la competenza sia per i residui			OBIETTIVI OPERATIVI: Miglioramento della programmazione delle attività			
Obiettivo N.4	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Rispetto dei termini di pagamento Anni 2023-2024-2025	30	STRATEGICO / OPERATIVO	Annuale (2023) Triennale (2023- 2025)	Farà fede la data ed il protocollo dell'invio			GRADO di raggiungimen to (G)	Punt eggi o otte nuto (P x G)
					Valore atteso	Indicatore temporale		
					Accettazione fatture (fase N.2 misure organizzative): rispettodel termine di 5 gg. - Ufficio ordinante -	Entro 5 giorni	35%	—
					Oltre 5 giorni	0%		
		L'art. 1 della legge 145 del 23 dicembre 2018 dal comma 858 al comma 862 introduce nuove disposizioni sui pagamenti secondo le quali, a decorrere dal 2021, i Comuni che non rispettano i tempi di pagamento previsti per legge, ovvero che non			Emissione atti di liquidazione (fase N.4 misure	Entro 8 giorni	35%	—

Descrizione Obiettivo	<p>dimostrano la progressiva riduzione dello stock di debito commerciale scaduto, dovranno accantonare in bilancio un "Fondo di garanzia dei debiti commerciali", sul quale non è possibile disporre impegni e pagamenti.</p> <p>Il termine di pagamento previsto dalla legge (D.Lgs. 231/2002) è di 30 giorni dal ricevimento della fattura.</p> <p>Con DGC n. 124 del 03/10/2023 in attuazione dell'art. 9, comma 1 lett. a) del D.L. n. 78/2009, sono state adottate le misure organizzative necessarie a garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti.</p> <p>Ciascun Responsabile di Area, in qualità di preposto ad Ufficio ordinante, deve garantire il rispetto del termine di pagamento complessivo di 30 gg. (aumentato fino a 60 gg. solo laddove ciò sia giustificato dalla natura del contratto), attraverso il rispetto dei tempi intermedi assegnati ed indicati nelle suddette misure organizzative.</p> <p>Al fine di valutare la collaborazione tra gli Uffici, il rispetto del complessivo termine di 30 gg. supererà eventuali sforamenti riferiti a talune delle Fasi indicate nel Prospetto Misure Organizzative di cui alla DGC sopracitata</p> <p>Il Responsabile dell'Area Nr. 1 Finanziaria verifica e attesta il rispetto dei tempi di pagamento alla luce degli indicatori periodici previsti dalla legge e riferisce sugli eventuali sforamenti e sui relativi Responsabili.</p> <p><u>Il comma 2 dell'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, il c.d. "decreto PNRR 3", prevede che le amministrazioni pubbliche, ivi compresi gli enti locali, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30%.</u></p> <p>Il presente obiettivo è triennale e permanente, pertanto non subisce soluzioni di continuità nel presente anno e nei successivi.</p>	organizzative): rispetto del termine di 10 gg. - Ufficio Ordinante -	Oltre 10 giorni	0%	
		Modifica atti di liquidazione (fase N.6 misure organizzative): rispetto del termine di 3 gg. - Ufficio Ordinante -	Entro 3 giorni	30%	
			Oltre 3 giorni	0%	
SETTORE	N. 3 - Programmazione, progettazione Lavori ed				

		Opere Pubbliche e gestione espropri- Gestione e manutenzione patrimonio comunale, verde pubblico ed impianti - Pianificazione Urbanistica e territoriale, Edilizia SUE e Servizi ambientali			PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO			
Responsabile del Settore		ING. FRANCESCO PUMA			_____ %			
Responsabile dell'Obiettivo		ING. FRANCESCO PUMA						
Personale coinvolto		Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti						
Tempistica finale prevista		31/12/2023						
OBIETTIVI STRATEGICI: Azioni per il miglioramento della salute finanziaria		OBIETTIVI GESTIONALI: Riduzione fondo di garanzia debiti commerciali e relativo accantonamento			OBIETTIVI OPERATIVI: Aumento disponibilità risorse di bilancio			
Obiettivo N.5	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Bonifica piattaforma crediti commerciali	2	STRATEGICO/ OPERATIVO	Annuale (2023)		Valore atteso	Indicatore temporale	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
					Azioni sulla piattaforma (PCC) da porre in essere entro il 31/10/2023	Verifica su PCC dello stock del debito in essere al 31/12 dell'ultimo anno	Si No	_____

						Estrapolazione dalla PCC dei documenti che compongono tale stock (file excel)	Si			
							No			
Descrizione Obiettivo	<p>La PCC è la base informativa unica per la rilevazione degli indicatori necessari per il monitoraggio dei tempi di pagamento. I commi 858 - 872 della legge di bilancio 2019 hanno introdotto penalizzazioni per gli enti che non rispettano i termini di pagamento delle transazioni commerciali, non riducono il debito pregresso, non alimentano correttamente la Piattaforma per i crediti commerciali (PCC).</p> <p>In particolare, i Comuni inadempienti dal 2021 e con riferimento alla situazione rilevata dalla PCC, dovranno accantonare nella parte corrente del proprio bilancio una quota crescente all'aumentare dell'entità della violazione.</p> <p>L'obiettivo, di natura trasversale e posto in essere con la collaborazione di tutti i Responsabili apicali di Area titolari di E.Q., attraverso il coordinamento del Responsabile del settore Nr. II Finanziario, da completare ai fini della valutazione positiva entro il 31.12.2023, si propone di allineare i dati presenti sulla piattaforma dei crediti commerciali, inerenti fatture scadute e non pagate, con i dati presenti nel software di contabilità.</p>					Azioni sulla contabilità comunale da porre in essere entro il 30/11/2023	Verifica con la propria contabilità interna dello stato dei documenti inseriti nello stock	Si	—	
								No		
							Allineamento delle due posizioni (contabilità interna e contabilità PCC) attraverso diverse tipologie di operazioni possibili in PCC	Si		
								No		
							Allineamento finale e chiusura operazioni di bonifica entro il 31.12.2023	Verifica parificazione delle risultanze della PCC con quanto contenuto nella propria contabilità entro il 31.12.2023		Si
								Comunicazione e dello stock definitivo in apposito campo della PCC entro il 31.12.2023		No

SETTORE	N. 3 - Programmazione, progettazione Lavori ed Opere Pubbliche e gestione espropri- Gestione e manutenzione patrimonio comunale, verde pubblico ed impianti - Pianificazione Urbanistica e territoriale, Edilizia SUE e Servizi ambientali	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO
Responsabile del Settore	ING. FRANCESCO PUMA	_____%
Responsabile dell'Obiettivo	ING. FRANCESCO PUMA	
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti	
Tempistica finale prevista	31/12/2023	

SETTORE IV - Politiche sociali, Pubblica istruzione, Cultura, Biblioteca e gestione beni culturali e monumentali - Sport
Promozione turistica gestione eventi e spettacoli

OBIETTIVI STRATEGICI: Organizzazione al servizio del cittadino		OBIETTIVI GESTIONALI: Implementazione delle nuove tecnologie per l'informatizzazione dei procedimenti amministrativi			OBIETTIVI OPERATIVI: Riorganizzazione dei documenti tramite modifica del sistema di archiviazione, digitalizzazione atti e gestione documentale:			
Obiettivo N.1	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi nei termini prescritti	3	GESTIONALE	Annuale (2023) Triennale (2023-2025)			Numero fattispecie patologiche	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
						Nessuna fattispecie	100%	—
						Fino a N.2 fattispecie	80%	—
						Da N. 3 a N. 5 fattispecie	60%	—
		L'obiettivo, di natura intersettoriale, è quello di dare attuazione a quanto previsto dall'articolo 2 della L. 241/1990, come novellato dall'art. 1 del D.L. 5/2012, convertito con modificazioni dalla legge n. 35/2012 con l'introduzione dei commi 9/bis, 9/ter, 9/quater e 9/quinqies. La PA nei casi previsti dalla legge ha il dovere di concludere il procedimento amministrativo mediante l'adozione di un provvedimento espresso entro il termine previsto dalla legge o dal regolamento, ovvero, laddove le disposizioni di legge o						

<p align="center">Descrizione Obiettivo</p>	<p>regolamentari non prevedono un termine diverso, entro trenta giorni. I Responsabili di SETTORE ed i Responsabili di Servizio, ove nominati, devono monitorare il rispetto dei tempi per la conclusione dei procedimenti. In particolare, il mancato rispetto dei tempi dei procedimenti emergerà dalle seguenti <u>fattispecie patologiche</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • eventuali segnalazioni riguardanti il mancato rispetto dei tempi del procedimento • eventuali richieste di intervento del titolare del potere sostitutivo • diffida e messa in mora • eventuali richieste di indennizzo e/o risarcimento danni da ritardo • eventuale nomina di commissari ad acta • eventuale presenza di patologie comunque derivanti dal mancato rispetto dei tempi procedurali. <p>Detto monitoraggio assume rilievo in seno al <i>controllo successivo di regolarità amministrativa</i> e, rappresenta, altresì, specifica misura inserita nell'aggiornamento alla Sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza (ex PTPCT) del PIAO.</p>	<p>Da N. 6 a N. 8 fattispecie</p>	<p align="center">40%</p>	<p align="center">——</p>
		<p>Da N. 9 a N. 10 fattispecie</p>	<p align="center">20%</p>	<p align="center">——</p>
		<p>Superiore a N. 10 fattispecie</p>	<p align="center">0%</p>	<p align="center">——</p>
<p>SETTORE</p>	<p>N. 4 - Politiche sociali, Pubblica istruzione, Cultura, Biblioteca e gestione beni culturali e monumentali - Sport Promozione turistica gestione eventi e spettacoli</p>	<p align="center">PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO</p>		
<p>Responsabile del Settore</p>	<p>DOTT. DAVIDE GIOVANNI NICOLOSI</p>			
<p>Responsabile dell'Obiettivo</p>	<p>DOTT. DAVIDE GIOVANNI NICOLOSI</p>	<p align="center">———%</p>		
<p>Personale coinvolto</p>	<p>Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti</p>			
<p>Tempistica finale prevista</p>	<p>31/12/2023</p>			

OBIETTIVI STRATEGICI: Individuazione fattori di rischio, creazione di un clima sfavorevole alla corruzione ed introduzione di meccanismi che possano prevenire tali fenomeni e/o agevolarne l'emersione - Aumento del livello di trasparenza dell'amministrazione, attraverso la regolare applicazione dei controlli successivi di regolarità amministrativa			OBIETTIVI GESTIONALI: Applicazione delle misure del piano di prevenzione della corruzione, compresi gli obblighi di trasparenza - Gestione istanze di accesso civico ordinario e generalizzato attraverso apposito registro - Pubblicazione in Amministrazione Trasparente di dati e modulistica da parte di ogni U.O. (Area/Servizio/U.O.A) - Aggiornamento dei dati da pubblicare nella sezione amministrazione trasparente			OBIETTIVI OPERATIVI: Riduzione dei tempi di risposta alle istanze di accesso pervenuta dagli stakeholder e aggiornamento semestrale registro accessi pubblicato sull'amministrazione trasparente		
Obiettivo N.2.	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Pubblicazione dei dati e delle informazioni di competenza dell'Area, come disposto dal d.lgs. n. 33/2013	2	GESTIONALE	Annuale (2023) Triennale (2023-2025)			Tempi di risposta alle richieste di accesso civico pervenute	GRADO di raggiungimento (G)	Puntaggio ottenuto (P x G)

<p align="center">Descrizione Obiettivo</p>	<p>L'obiettivo, di natura intersettoriale, mira a dare attuazione alle disposizioni di cui al D.lgs. 33/2013, come modificato dal D.lgs. 97/2016, il quale ha attribuito al PTPCT (oggi, confluito nella Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO) <i>“un valore programmatico ancora più incisivo”</i>, attraverso l’indicazione di obiettivi strategici per il contrasto alla corruzione, in primis <i>“la promozione di maggiori livelli di trasparenza”</i> da tradursi nella definizione di <i>“obiettivi organizzativi e individuali”</i> (articolo 10 comma 3 del decreto legislativo 33/2013). L’adempimento degli obblighi di trasparenza e pubblicazione previsti dal decreto legislativo 33/2013 e dal PTPCT, sono, altresì, oggetto di controllo successivo di regolarità amministrativa come normato dall’articolo 147-bis, commi 2 e 3, del TUEL e dal regolamento sui controlli interni approvato dall’organo consiliare con deliberazione N. 27 delm 04/06/2019.</p> <p>Gli obiettivi di trasparenza voluti dal legislatore ed i relativi adempimenti sono, altresì, parte integrante e sostanziale del ciclo della <i>performance</i>. L’inadempimento di tali obblighi costituisce elemento di valutazione della responsabilità apicale, eventuale causa di responsabilità per danno all’immagine e sono, comunque, valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili di E.Q., in relazione ai rispettivi servizi di competenza, nonché dei singoli dipendenti comunali.</p> <p>La Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza (RCT) del PIAO da approvarsi, per il triennio 2023/2025, dalla Giunta comunale disporranno specifici obblighi di pubblicazione ed aggiornamento cui sono tenuti i Responsabili apicali, ciascuno per l’Area di E.Q. di appartenenza. La trasparenza dell’attività amministrativa rappresenta un obiettivo fondamentale costantemente imposto alla</p>		<p>Entro 30 giorni</p>	<p>100%</p>	<p>_____</p>
			<p>Entro 40 giorni</p>	<p>80%</p>	<p>_____</p>
			<p>Entro 60 giorni</p>	<p>60%</p>	<p>_____</p>
			<p>Entro 70 giorni</p>	<p>40%</p>	<p>_____</p>
			<p>Entro 90 giorni</p>	<p>20%</p>	<p>_____</p>

	<p>totalità degli uffici e dei rispettivi responsabili, i quali sono chiamati a mettere in atto ogni misura organizzativa per favorire la trasmissione e la pubblicazione delle informazioni e degli atti in loro possesso, nei modi e nei tempi stabiliti dalla legge e secondo le fasi di aggiornamento indicate nella tabella unita alla predetta SottoSezione RCT sotto l'allegato D.</p> <p>Pertanto, qualora attraverso l'inoltro di richieste di accesso civico venisse accertato il mancato rispetto degli obblighi di pubblicazione ed aggiornamento sopra indicati, il Titolare di E.Q. responsabile dell'Area cui si riferisce tale inadempienza, sarà valutato negativamente ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato.</p>		Superiore a 90 giorni	0%	_____
SETTORE	N. 4 - Politiche sociali, Pubblica istruzione, Cultura, Biblioteca e gestione beni culturali e monumentali - Sport Promozione turistica gestione eventi e spettacoli	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO			
Responsabile del Settore	DOTT. DAVIDE GIOVANNI NICOLSI				
Responsabile dell'Obiettivo	DOTT. DAVIDE GIOVANNI NICOLSI				
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti				
Tempistica finale prevista	31/12/2023				
		_____ %			

OBIETTIVI STRATEGICI:		OBIETTIVI GESTIONALI:			OBIETTIVI OPERATIVI:		
<ul style="list-style-type: none"> - Legalità e trasparenza - Attuazione sistema integrato dei controlli interni 		<ul style="list-style-type: none"> - Individuazione dei fattori di rischio del fenomeno corruttivo - Gestione del controllo successivo di regolarità amministrativa, in collegamento con il piano di prevenzione della corruzione 			Riduzione del livello di rischio corruttivo, attraverso il rispetto delle misure di prevenzione, annualmente individuate nella SottoSezione RCT (ex PTPCT): collegamento degli esiti del controllo al sistema di valutazione dei dirigenti e EQ		
Obiettivo N.3	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato		
Esito del controllo successivo di regolarità amministrativa di cui al comma 3 dell'articolo 147-bis del TUEL, introdotto dal D.L. N. 174/2012	3	GESTIONALE	Annuale (2023) Triennale (2023-2025)		N. rilievi contestati nell'anno	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
					Nessun rilievo	100%	——
					Fino a N. 2 rilievi	80%	——
Descrizione Obiettivo		L'art. 147-bis del TUEL, introdotto dal D.L. n. 174/2012, convertito dalla legge n.213/2012 ha introdotto nel sistema delle autonomie locali il controllo successivo di regolarità amministrativa. In attuazione del citato disposto normativo, con deliberazione di Consiglio comunale N. 27 del 04/06/2019 è stato approvato il Regolamento sui controlli interni. A norma del comma 3 del citato art. 147-bis del TUEL, le risultanze del controllo sono trasmesse, a cura del Segretario, ai			Da N. 3 a N. 5 rilievi	60%	——

	<p>Responsabili di Area, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché ai revisori dei Conti, al Consiglio comunale ed agli Organi di Valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione.</p> <p>Pertanto, qualora nel raffronto con gli indicatori che governano il controllo successivo di regolarità amministrativa, previsti e disciplinati dal citato Regolamento comunale, venissero accertate irregolarità rilevanti, il titolare di E.Q. responsabile dell'Area che ha adottato l'atto sarà valutato negativamente ai fini dell'erogazione di risultato.</p>	<table border="1"> <tr> <td>Da N. 6 a N. 8 rilievi</td> <td>40%</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>Da N. 9 a N. 10 rilievi</td> <td>20%</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>Superiore a N. 10 rilievi</td> <td>0%</td> <td>_____</td> </tr> </table>	Da N. 6 a N. 8 rilievi	40%	_____	Da N. 9 a N. 10 rilievi	20%	_____	Superiore a N. 10 rilievi	0%	_____
Da N. 6 a N. 8 rilievi	40%	_____									
Da N. 9 a N. 10 rilievi	20%	_____									
Superiore a N. 10 rilievi	0%	_____									
SETTORE	N. 4 - Politiche sociali, Pubblica istruzione, Cultura, Biblioteca e gestione beni culturali e monumentali - Sport Promozione turistica gestione eventi e spettacoli.	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO									
Responsabile del Settore	DOTT. DAVIDE GIOVANNI NICOLSI	_____%									
Responsabile dell'Obiettivo	DOTT. DAVIDE GIOVANNI NICOLSI										
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti										
Tempistica finale prevista	31/12/2023										

OBIETTIVI STRATEGICI: Azioni per il miglioramento della salute finanziaria										OBIETTIVI GESTIONALI: Velocità di pagamento della spesa corrente sia per la competenza sia per i residui				OBIETTIVI OPERATIVI: Miglioramento della programmazione delle attività			
Obiettivo N.4		Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato											
Rispetto dei termini di pagamento Anni 2023-2024-2025		30	STRATEGICO / OPERATIVO	Annuale (2023) Triennale (2023- 2025)	Farà fede la data ed il protocollo dell'invio	Valore atteso	Indicatore temporale	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggi ottenuti (P x G)								
			L'art. 1 della legge 145 del 23 dicembre 2018 dal comma 858 al comma 862 introduce nuove disposizioni sui pagamenti secondo le quali, a decorrere dal 2021, i Comuni che non rispettano i tempi di pagamento previsti per legge, ovvero che non			Accettazione fatture (fase N.2 misure organizzative): rispettodel termine di 5 gg. - Ufficio ordinante -	Entro 5 giorni	35%	—								
							Oltre 5 giorni	0%									
							Emissione atti di liquidazione (fase N.4 misure	Entro 8 giorni	35%	—							

Descrizione Obiettivo	<p>dimostrano la progressiva riduzione dello stock di debito commerciale scaduto, dovranno accantonare in bilancio un "Fondo di garanzia dei debiti commerciali", sul quale non è possibile disporre impegni e pagamenti.</p> <p>Il termine di pagamento previsto dalla legge (D.Lgs. 231/2002) è di 30 giorni dal ricevimento della fattura.</p> <p>Con DGC n. 124 del 03/10/2023 in attuazione dell'art. 9, comma 1 lett. a) del D.L. n. 78/2009, sono state adottate le misure organizzative necessarie a garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti.</p> <p>Ciascun Responsabile di Area, in qualità di preposto ad Ufficio ordinante, deve garantire il rispetto del termine di pagamento complessivo di 30 gg. (aumentato fino a 60 gg. solo laddove ciò sia giustificato dalla natura del contratto), attraverso il rispetto dei tempi intermedi assegnati ed indicati nelle suddette misure organizzative.</p> <p>Al fine di valutare la collaborazione tra gli Uffici, il rispetto del complessivo termine di 30 gg. supererà eventuali sforamenti riferiti a talune delle Fasi indicate nel Prospetto Misure Organizzative di cui alla DGC sopracitata</p> <p>Il Responsabile dell'Area Nr. 1 Finanziaria verifica e attesta il rispetto dei tempi di pagamento alla luce degli indicatori periodici previsti dalla legge e riferisce sugli eventuali sforamenti e sui relativi Responsabili.</p> <p><u>Il comma 2 dell'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, il c.d. "decreto PNRR 3", prevede che le amministrazioni pubbliche, ivi compresi gli enti locali, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30%.</u></p> <p>Il presente obiettivo è triennale e permanente, pertanto non subisce soluzioni di continuità nel presente anno e nei successivi.</p>	organizzative): rispetto del termine di 10 gg. - Ufficio Ordinante -	Oltre 10 giorni	0%	
		Modifica atti di liquidazione (fase N.6 misure organizzative): rispetto del termine di 3 gg. - Ufficio Ordinante -	Entro 3 giorni	30%	
			Oltre 3 giorni	0%	---
SETTORE	N. 4 - Politiche sociali, Pubblica istruzione,	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO			

		Cultura, Biblioteca e gestione beni culturali e monumentali - Sport Promozione turistica gestione eventi e spettacoli						
Responsabile del Settore		DOTT. DAVIDE GIOVANNI NICOLOSI			_____%			
Responsabile dell'Obiettivo		DOTT. DAVIDE GIOVANNI NICOLOSI						
Personale coinvolto		Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti						
Tempistica finale prevista		31/12/2023						
OBIETTIVI STRATEGICI: Azioni per il miglioramento della salute finanziaria		OBIETTIVI GESTIONALI: Riduzione fondo di garanzia debiti commerciali e relativo accantonamento			OBIETTIVI OPERATIVI: Aumento disponibilità risorse di bilancio			
Obiettivo N.5	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	<i>(eventuali)</i> Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Bonifica piattaforma crediti commerciali	2	STRATEGICO/ OPERATIVO	Annuale (2023)		Valore atteso	Indicatore temporale	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
					Azioni sulla piattaforma (PCC) da porre in essere entro il 31/10/2023	Verifica su PCC dello stock del debito in essere al 31/12 dell'ultimo anno	Si No	_____

						Estrapolazione dalla PCC dei documenti che compongono tale stock (file excel)	Si		
							No		
Descrizione Obiettivo	La PCC è la base informativa unica per la rilevazione degli indicatori necessari per il monitoraggio dei tempi di pagamento. I commi 858 – 872 della legge di bilancio 2019 hanno introdotto penalizzazioni per gli enti che non rispettano i termini di pagamento delle transazioni commerciali, non riducono il debito pregresso, non alimentano correttamente la Piattaforma per i crediti commerciali (PCC). In particolare, i Comuni inadempienti dal 2021 e con riferimento alla situazione rilevata dalla PCC, dovranno accantonare nella parte corrente del proprio bilancio una quota crescente all'aumentare dell'entità della violazione. L'obiettivo, di natura trasversale e posto in essere con la collaborazione di tutti i Responsabili apicali di Area titolari di E.Q., attraverso il coordinamento del Responsabile del settore Nr. II Finanziario, da completare ai fini della valutazione positiva entro il 31.12.2023, si propone di allineare i dati presenti sulla piattaforma dei crediti commerciali, inerenti fatture scadute e non pagate, con i dati presenti nel software di contabilità.					Azioni sulla contabilità comunale da porre in essere entro il 30/11/2023	Verifica con la propria contabilità interna dello stato dei documenti inseriti nello stock	Si	—
								No	
						Allineamento delle due posizioni (contabilità interna e contabilità PCC) attraverso diverse tipologie di operazioni possibili in PCC	Si		
							No		
						Allineamento finale e chiusura operazioni di bonifica entro il 31.12.2023	Verifica parificazione delle risultanze della PCC con quanto contenuto nella propria contabilità entro il 31.12.2023	Si	
							Comunicazione dello stock definitivo in apposito campo della PCC entro il 31.12.2023	No	

SETTORE	N. 4 - Politiche sociali, Pubblica istruzione, Cultura, Biblioteca e gestione beni culturali e monumentali - Sport Promozione turistica gestione eventi e spettacoli	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO
Responsabile del Settore	DOTT. DAVIDE GIOVANNI NICOLSI	____%
Responsabile dell'Obiettivo	DOTT. DAVIDE GIOVANNI NICOLSI	
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti	
Tempistica finale prevista	31/12/2023	

SETTORE V - Polizia Municipale, Sicurezza e Protezione civile – Centrale Unica Acquisto di beni e gestione autoparco – servizi demografici: stato civile, anagrafe, statistica, censimento ed elettorale.

OBIETTIVI STRATEGICI: Organizzazione al servizio del cittadino		OBIETTIVI GESTIONALI: Implementazione delle nuove tecnologie per l'informatizzazione dei procedimenti amministrativi			OBIETTIVI OPERATIVI: Riorganizzazione dei documenti tramite modifica del sistema di archiviazione, digitalizzazione atti e gestione documentale:		
Obiettivo N.1	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato		
Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi nei termini prescritti	3	GESTIONALE	Annuale (2023) Triennale (2023-2025)		Numero fattispecie patologiche	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
					Nessuna fattispecie	100%	—
					Fino a N. 2 fattispecie	80%	—
		L'obiettivo, di natura intersettoriale, è quello di dare attuazione a quanto previsto dall'articolo 2 della L. 241/1990, come novellato dall'art. 1 del D.L. 5/2012, convertito con modificazioni dalla legge n. 35/2012 con l'introduzione dei					

Descrizione Obiettivo	<p>commi 9/bis, 9/ter, 9/quater e 9/quinquies. La PA nei casi previsti dalla legge ha il dovere di concludere il procedimento amministrativo mediante l'adozione di un provvedimento espresso entro il termine previsto dalla legge o dal regolamento, ovvero, laddove le disposizioni di legge o regolamentari non prevedono un termine diverso, entro trenta giorni.</p> <p>I Responsabili di SETTORE ed i Responsabili di Servizio, ove nominati, devono monitorare il rispetto dei tempi per la conclusione dei procedimenti. In particolare, il mancato rispetto dei tempi dei procedimenti emergerà dalle seguenti <u>fattispecie patologiche</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • eventuali segnalazioni riguardanti il mancato rispetto dei tempi del procedimento • eventuali richieste di intervento del titolare del potere sostitutivo • diffida e messa in mora • eventuali richieste di indennizzo e/o risarcimento danni da ritardo • eventuale nomina di commissari ad acta • eventuale presenza di patologie comunque derivanti dal mancato rispetto dei tempi procedurali. <p>Detto monitoraggio assume rilievo in seno al <i>controllo successivo di regolarità amministrativa</i> e, rappresenta, altresì, specifica misura inserita nell'aggiornamento alla Sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza (ex PTPCT) del PIAO.</p>	<p>Da N. 3 a N. 5 fattispecie</p> <p>60%</p> <p>—</p>	
	<p>Da N. 6 a N. 8 fattispecie</p> <p>40%</p> <p>—</p>		
	<p>Da N. 9 a N. 10 fattispecie</p> <p>20%</p> <p>—</p>		
	<p>Superiore a N. 10 fattispecie</p> <p>0%</p> <p>—</p>		
SETTORE	N. 5 Polizia Municipale, Sicurezza e Protezione civile – Centrale Unica Acquisto di beni e gestione autoparco – servizi demografici: stato civile, anagrafe, statistica, censimento ed elettorale	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO	
Responsabile del Settore	COMANDANTE NICOLO' GIOACHINO SFERRAZZA		
Responsabile dell'Obiettivo	COMANDANTE NICOLO' GIOACHINO SFERRAZZA	_____ %	

Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti	
Tempistica finale prevista	31/12/2023	

OBIETTIVI STRATEGICI: Individuazione fattori di rischio, creazione di un clima sfavorevole alla corruzione ed introduzione di meccanismi che possano prevenire tali fenomeni e/o agevolarne l'emersione - Aumento del livello di trasparenza dell'amministrazione, attraverso la regolare applicazione dei controlli successivi di regolarità amministrativa			OBIETTIVI GESTIONALI: Applicazione delle misure del piano di prevenzione della corruzione, compresi gli obblighi di trasparenza - Gestione istanze di accesso civico ordinario e generalizzato attraverso apposito registro - Pubblicazione in Amministrazione Trasparente di dati e modulistica da parte di ogni U.O. (Area/Servizio/U.O.A) - Aggiornamento dei dati da pubblicare nella sezione amministrazione trasparente			OBIETTIVI OPERATIVI: Riduzione dei tempi di risposta alle istanze di accesso pervenuta dagli stakeholder e aggiornamento semestrale registro accessi pubblicato sull'amministrazione trasparente		
Obiettivo N.2.	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Pubblicazione dei dati e delle informazioni di competenza dell'Area, come disposto dal d.lgs. n. 33/2013	2	GESTIONALE	Annuale (2023) Triennale (2023-2025)			Tempi di risposta alle richieste di accesso civico pervenute	GRADO di raggiungimento (G)	Puntaggio ottenuto (P x G)

Descrizione Obiettivo	<p>L'obiettivo, di natura intersettoriale, mira a dare attuazione alle disposizioni di cui al D.lgs. 33/2013, come modificato dal D.lgs. 97/2016, il quale ha attribuito al PTPCT (oggi, confluito nella Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO) "<i>un valore programmatico ancora più incisivo</i>", attraverso l'indicazione di obiettivi strategici per il contrasto alla corruzione, in primis "<i>la promozione di maggiori livelli di trasparenza</i>" da tradursi nella definizione di "<i>obiettivi organizzativi e individuali</i>" (articolo 10 comma 3 del decreto legislativo 33/2013). L'adempimento degli obblighi di trasparenza e pubblicazione previsti dal decreto legislativo 33/2013 e dal PTPCT, sono, altresì, oggetto di controllo successivo di regolarità amministrativa come normato dall'articolo 147-bis, commi 2 e 3, del TUEL e dal regolamento sui controlli interni approvato dall'organo consiliare con deliberazione N. 27 delm 04/06/2019.</p> <p>Gli obiettivi di trasparenza voluti dal legislatore ed i relativi adempimenti sono, altresì, parte integrante e sostanziale del ciclo della <i>performance</i>. L'inadempimento di tali obblighi costituisce elemento di valutazione della responsabilità apicale, eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine e sono, comunque, valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili di E.Q., in relazione ai rispettivi servizi di competenza, nonché dei singoli dipendenti comunali.</p> <p>La Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza (RCT) del PIAO da approvarsi, per il triennio 2023/2025, dalla Giunta comunale disporranno specifici obblighi di pubblicazione ed aggiornamento cui sono tenuti i Responsabili apicali, ciascuno per l'Area di E.Q. di appartenenza. La trasparenza dell'attività amministrativa rappresenta un obiettivo fondamentale costantemente imposto alla</p>	Entro 30 giorni	100%	_____	
		Entro 40 giorni	80%	_____	
		Entro 60 giorni	60%	_____	
		Entro 70 giorni	40%	_____	
		Entro 90 giorni	20%	_____	

	<p>totalità degli uffici e dei rispettivi responsabili, i quali sono chiamati a mettere in atto ogni misura organizzativa per favorire la trasmissione e la pubblicazione delle informazioni e degli atti in loro possesso, nei modi e nei tempi stabiliti dalla legge e secondo le fasi di aggiornamento indicate nella tabella unita alla predetta SottoSezione RCT sotto l'allegato D.</p> <p>Pertanto, qualora attraverso l'inoltro di richieste di accesso civico venisse accertato il mancato rispetto degli obblighi di pubblicazione ed aggiornamento sopra indicati, il Titolare di E.Q. responsabile dell'Area cui si riferisce tale inadempienza, sarà valutato negativamente ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato.</p>		Superiore a 90 giorni	0%	_____
SETTORE	N. 5 Polizia Municipale, Sicurezza e Protezione civile – Centrale Unica Acquisto di beni e gestione autoparco – servizi demografici: stato civile, anagrafe, statistica, censimento ed elettorale	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO			
Responsabile del Settore	COMANDANTE NICOLO' GIOACHINO SFERRAZZA				
Responsabile dell'Obiettivo	COMANDANTE NICOLO' GIOACHINO SFERRAZZA				
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti				
Tempistica finale prevista	31/12/2023				
				_____%	

OBIETTIVI STRATEGICI:		OBIETTIVI GESTIONALI:			OBIETTIVI OPERATIVI:		
<ul style="list-style-type: none"> - Legalità e trasparenza - Attuazione sistema integrato dei controlli interni 		<ul style="list-style-type: none"> - Individuazione dei fattori di rischio del fenomeno corruttivo - Gestione del controllo successivo di regolarità amministrativa, in collegamento con il piano di prevenzione della corruzione 			Riduzione del livello di rischio corruttivo, attraverso il rispetto delle misure di prevenzione, annualmente individuate nella SottoSezione RCT (ex PTPCT): collegamento degli esiti del controllo al sistema di valutazione dei dirigenti e EQ		
Obiettivo N.3	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato		
Esito del controllo successivo di regolarità amministrativa di cui al comma 3 dell'articolo 147-bis del TUEL, introdotto dal D.L. N. 174/2012	3	GESTIONALE	Annuale (2023) Triennale (2023-2025)		N. rilievi contestati nell'anno	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
					Nessun rilievo	100%	——
Descrizione Obiettivo		L'art. 147-bis del TUEL, introdotto dal D.L. n. 174/2012, convertito dalla legge n.213/2012 ha introdotto nel sistema delle autonomie locali il controllo successivo di regolarità amministrativa. In attuazione del citato disposto normativo, con deliberazione di Consiglio comunale N. 27 del 04/06/2019 è stato approvato il Regolamento sui controlli interni. A norma del comma 3 del citato art. 147-bis del TUEL, le risultanze del controllo sono trasmesse, a cura del Segretario, ai			Fino a N. 2 rilievi	80%	——
					Da N. 3 a N. 5 rilievi	60%	——

	<p>Responsabili di Area, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché ai revisori dei Conti, al Consiglio comunale ed agli Organi di Valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione.</p> <p>Pertanto, qualora nel raffronto con gli indicatori che governano il controllo successivo di regolarità amministrativa, previsti e disciplinati dal citato Regolamento comunale, venissero accertate irregolarità rilevanti, il titolare di E.Q. responsabile dell'Area che ha adottato l'atto sarà valutato negativamente ai fini dell'erogazione di risultato.</p>	<table border="1"> <tr> <td>Da N. 6 a N. 8 rilievi</td> <td>40%</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>Da N. 9 a N. 10 rilievi</td> <td>20%</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>Superiore a N. 10 rilievi</td> <td>0%</td> <td>_____</td> </tr> </table>	Da N. 6 a N. 8 rilievi	40%	_____	Da N. 9 a N. 10 rilievi	20%	_____	Superiore a N. 10 rilievi	0%	_____
Da N. 6 a N. 8 rilievi	40%	_____									
Da N. 9 a N. 10 rilievi	20%	_____									
Superiore a N. 10 rilievi	0%	_____									
SETTORE	N. 5 Polizia Municipale, Sicurezza e Protezione civile – Centrale Unica Acquisto di beni e gestione autoparco – servizi demografici: stato civile, anagrafe, statistica, censimento ed elettorale	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO									
Responsabile del Settore	COMANDANTE NICOLO' GIOACHINO SFERRAZZA	_____%									
Responsabile dell'Obiettivo	COMANDANTE NICOLO' GIOACHINO SFERRAZZA										
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti										
Tempistica finale prevista	31/12/2023										

OBIETTIVI STRATEGICI: Azioni per il miglioramento della salute finanziaria										OBIETTIVI GESTIONALI: Velocità di pagamento della spesa corrente sia per la competenza sia per i residui				OBIETTIVI OPERATIVI: Miglioramento della programmazione delle attività			
Obiettivo N.4	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato												
Rispetto dei termini di pagamento Anni 2023-2024-2025	30	STRATEGICO / OPERATIVO	Annuale (2023) Triennale (2023- 2025)	Farà fede la data ed il protocollo dell'invio	Valore atteso	Indicatore temporale	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggi ottenuti (P x G)									
					Accettazione fatture (fase N.2 misure organizzative): rispetto del termine di 5 gg. - Ufficio ordinante -	Entro 5 giorni	35%	—									
L'art. 1 della legge 145 del 23 dicembre 2018 dal comma 858 al comma 862 introduce nuove disposizioni sui pagamenti secondo le quali, a decorrere dal 2021, i Comuni che non rispettano i tempi di pagamento previsti per legge, ovvero che non dimostrano la progressiva riduzione dello stock di debito commerciale scaduto, dovranno accantonare in bilancio un "Fondo di garanzia dei debiti commerciali", sul quale non è possibile disporre impegni e pagamenti. Il termine di pagamento previsto dalla legge (D.Lgs. 231/2002) è di 30 giorni dal ricevimento della fattura.	30	STRATEGICO / OPERATIVO	Annuale (2023) Triennale (2023- 2025)	Farà fede la data ed il protocollo dell'invio	Emissione atti di liquidazione (fase N.4 misure organizzative): rispetto del termine di 10 gg. - Ufficio Ordicante -	Entro 8 giorni	35%	—									
					Oltre 5 giorni	0%	—										
					Oltre 10 giorni	0%	—										

Descrizione Obiettivo	<p>Con DGC n. 124 del 03/10/2023 in attuazione dell'art. 9, comma 1 lett. a) del D.L. n. 78/2009, sono state adottate le misure organizzative necessarie a garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti. Ciascun Responsabile di Area, in qualità di preposto ad Ufficio ordinante, deve garantire il rispetto del termine di pagamento complessivo di 30 gg. (aumentato fino a 60 gg. solo laddove ciò sia giustificato dalla natura del contratto), attraverso il rispetto dei tempi intermedi assegnati ed indicati nelle suddette misure organizzative.</p> <p>Al fine di valutare la collaborazione tra gli Uffici, il rispetto del complessivo termine di 30 gg. supererà eventuali sforamenti riferiti a talune delle Fasi indicate nel Prospetto Misure Organizzative di cui alla DGC sopracitata</p> <p>Il Responsabile dell'Area Nr. 1 Finanziaria verifica e attesta il rispetto dei tempi di pagamento alla luce degli indicatori periodici previsti dalla legge e riferisce sugli eventuali sforamenti e sui relativi Responsabili.</p> <p><u>Il comma 2 dell'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, il c.d. "decreto PNRR 3", prevede che le amministrazioni pubbliche, ivi compresi gli enti locali, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30%.</u></p> <p>Il presente obiettivo è triennale e permanente, pertanto non subisce soluzioni di continuità nel presente anno e nei successivi.</p>	<p>Modifica atti di liquidazione (fase N.6 misure organizzative): rispetto del termine di 3 gg. - Ufficio Ordinate -</p>	Entro 3 giorni	30%	_____
			Oltre 3 giorni	0%	
SETTORE	N. 5 Polizia Municipale, Sicurezza e Protezione civile – Centrale Unica Acquisto di beni e gestione autoparco – servizi demografici: stato civile, anagrafe, statistica, censimento ed elettorale	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO			
Responsabile del Settore	COMANDANTE NICOLO' GIOACHINO SFERRAZZA	_____%			
Responsabile dell'Obiettivo	COMANDANTE NICOLO' GIOACHINO SFERRAZZA				
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti				
Tempistica finale prevista	31/12/2023				

OBIETTIVI STRATEGICI: Azioni per il miglioramento della salute finanziaria			OBIETTIVI GESTIONALI: Riduzione fondo di garanzia debiti commerciali e relativo accantonamento		OBIETTIVI OPERATIVI: Aumento disponibilità risorse di bilancio			
Obiettivo N.5	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Bonifica piattaforma crediti commerciali	2	STRATEGICO/ OPERATIVO	Annuale (2023)		Valore atteso	Indicatore temporale	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
					Azioni sulla piattaforma (PCC) da porre in essere entro il 31/10/2023	Verifica su PCC dello stock del debito in essere al 31/12 dell'ultimo anno	Si	—
	No							
Estrapolazione dalla PCC dei documenti che compongono tale stock (file excel)	Si							
	No							
Descrizione Obiettivo		La PCC è la base informativa unica per la rilevazione degli indicatori necessari per il monitoraggio dei tempi di pagamento. I commi 858 - 872 della legge di bilancio 2019 hanno introdotto penalizzazioni per gli enti che non rispettano i termini di pagamento delle transazioni commerciali, non riducono il debito pregresso, non alimentano correttamente la Piattaforma per i crediti commerciali (PCC). In particolare, i Comuni inadempienti dal 2021 e con riferimento alla situazione rilevata dalla PCC, dovranno accantonare nella parte corrente del proprio bilancio una quota crescente all'aumentare dell'entità della violazione. L'obiettivo, di natura trasversale e posto in essere con la collaborazione di tutti i Responsabili apicali di Area titolari di E.Q., attraverso il coordinamento del Responsabile del settore Nr. II Finanziario, da completare ai fini della valutazione positiva entro il 31.12.2023, si propone di allineare i dati			Azioni sulla contabilità comunale da porre in essere entro il 30/11/2023	Verifica con la propria contabilità interna dello stato dei documenti inseriti nello stock	Si	—
							No	
						Allineamento delle due posizioni (contabilità interna e contabilità PCC) attraverso diverse tipologie di operazioni possibili in PCC	Si	
							No	

	presenti sulla piattaforma dei crediti commerciali, inerenti fatture scadute e non pagate, con i dati presenti nel software di contabilità.		Allineamento finale e chiusura operazioni di bonifica entro il 31.12.2023	Verifica parificazione delle risultanze della PCC con quanto contenuto nella propria contabilità entro il 31.12.2023	Si	
				Comunicazioni e dello stock definitivo in apposito campo della PCC entro il 31.12.2023	No	
SETTORE	N. 5 Polizia Municipale, Sicurezza e Protezione civile – Centrale Unica Acquisto di beni e gestione autoparco –servizi demografici: stato civile, anagrafe, statistica, censimento ed elettorale .	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO				
Responsabile del Settore	COMANDANTE NICOLO' GIOACHINO SFERRAZZA	_____ %				
Responsabile dell'Obiettivo	COMANDANTE NICOLO' GIOACHINO SFERRAZZA					
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti					
Tempistica finale prevista	31/12/2023					