

Sottosezione livello 1	Sottosezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente responsabile della elaborazione dei dati	Dirigente responsabile della trasmissione dei dati	ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	M
	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10 c. 6, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione del in corruzione e della trasparenza (PTPTC)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, in materia integrativa di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'art. 1, c. 2-bis della legge n. 190 del 2012 (MOC 231) (link alla sezione Altri contenuti di/anticorruzione)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale per quanto di rispettiva competenza	Dirigenti di tutti i settori per quanto di rispettiva competenza	Segreteria Generale (Anticorruzione e Trasparenza)	Entro 15 giorni dalla pubblicazione all'atto ha prefetto dell'atto di approvazione	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RICT
Disposizioni generali	Atti generali	Art. 12 c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni altro che dispone in generale sulle organizzazioni, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determinano l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'attuazione delle stesse.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i settori per quanto di rispettiva competenza	Dirigenti di tutti i settori I per quanto di rispettiva competenza	Segreteria Generale (Anticorruzione e Trasparenza)	Entro 15 giorni dall'emanazione	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RICT
		Art. 12 c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Documenti di programmazione strategico-gestionale	Prelievi, rapporti, documenti di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale e Dirigente Servizio (Amministrativo)	Dirigenti di tutti i settori per quanto di rispettiva competenza	Segreteria Generale e Dirigente Servizio (Amministrativo)	Entro 15 giorni dalla pubblicazione all'atto ha prefetto dell'atto di approvazione	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RICT
		Art. 55 c. 2, d.lgs. n. 166/2001 Art. 12 c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Codice disciplinare, codice di condotta	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Servizio del personale	Dirigenti di tutti i settori per quanto di rispettiva competenza	Segreteria Generale (Anticorruzione e Trasparenza)	Entro 15 giorni dall'approvazione	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RICT
		Art. 12 c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenza obblighi amministrativi	Scadenza con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di entità ed imprese sottobliati dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 4 novembre 2013	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i settori per quanto di rispettiva competenza	Dirigenti di tutti i settori per quanto di rispettiva competenza	Segreteria Generale (Anticorruzione e Trasparenza)	Entro 15 giorni dalla pubblicazione all'atto ha prefetto dell'atto di approvazione	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RICT
		Art. 13 c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale (Servizio Giuridico e Contabile)	Segretario Generale (Servizio Giuridico e Contabile)	Segreteria Generale (Anticorruzione e Trasparenza)	Entro 15 giorni dalla emanazione	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RICT
		Art. 14 c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi amministrativi	Atto di nomina o di provvidenza, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato eletto	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria Generale (Servizio Giuridico e Contabile)	Dirigenti di tutti i settori per quanto di rispettiva competenza	Segreteria Generale (Anticorruzione e Trasparenza)	Entro 15 giorni dalla emanazione	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RICT
		Art. 14 c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Circoscrizioni vitine	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Titolari di incarichi politici	Dirigenti di tutti i settori per quanto di rispettiva competenza	Segreteria Generale (Anticorruzione e Trasparenza)	Entro 30 giorni dalla emanazione	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RICT
		Art. 14 c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Componenti di qualsiasi natura connessi all'assunzione in carica	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Servizio del personale	Dirigenti e Servizio del personale	Segreteria Generale (Anticorruzione e Trasparenza)	Entro il 20 gennaio per i componenti richi- (ivi) all'anno precedente	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RICT
		Art. 14 c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Servizio del personale	Dirigenti e Servizio del personale	Segreteria Generale (Anticorruzione e Trasparenza)	Entro il 20 gennaio per gli importi richi- (ivi) all'anno precedente	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RICT

Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di



Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. D, dlgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1992	Cassini dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;	Nessuno	Dirigente Servizio del personale	Dirigente Servizio del personale	Dirigente Servizio del personale	Segreteria Generale (Anticorruzione e Trasparenza)	Le informazioni concernenti la situazione patrimoniale sono pubblicabili fino alla cessazione dell'incarico (art. 14, co. 2, dlgs. 33/2013)	a campione e verifica annuale Responsabile RICT
Organizzazione	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, dlgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici di amministrazione di zone o di governo	4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima accertazione [Per il soggetto il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (N.B. dando eventuale prova espressa del mancato consenso)]	Nessuno (vo presente una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico)	Dirigente Servizio del personale	Dirigente Servizio del personale	Dirigente Servizio del personale	Segreteria Generale (Anticorruzione e Trasparenza)	Le informazioni concernenti la situazione patrimoniale sono pubblicabili fino alla cessazione dell'incarico (art. 14, co. 2, dlgs. 33/2013)	a campione e verifica annuale Responsabile RICT
Organizzazione	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), dlgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Temporanei (ex art. 8, dlgs. n. 33/2013)	Dirigente Servizio del personale	Dirigente Servizio del personale	Dirigente Servizio del personale	Segreteria Generale (Anticorruzione e Trasparenza)	Entro 15 giorni dalla pubblicazione dell'atto di approvazione	a campione e verifica annuale Responsabile RICT
Organizzazione	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), dlgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Momi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Temporanei (ex art. 8, dlgs. n. 33/2013)	Dirigente Servizio del personale	Dirigente Servizio del personale	Dirigente Servizio del personale	Segreteria Generale (Anticorruzione e Trasparenza)	Entro 15 giorni dalla pubblicazione dell'atto di approvazione	a campione e verifica annuale Responsabile RICT
Organizzazione	Per censure biologiche di incarico	Art. 15, c. 2, dlgs. n. 33/2013	Per censure biologiche di incarico	Momi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Temporanei (ex art. 8, dlgs. n. 33/2013)	Dirigente di tutte le unità organizzative per quanto di rispettiva competenza	Dirigente di tutte le unità organizzative per quanto di rispettiva competenza	Dirigente di tutte le unità organizzative per quanto di rispettiva competenza	Segreteria Generale (Anticorruzione e Trasparenza)	Entro 15 giorni dalla pubblicazione dell'atto di approvazione	a campione e verifica annuale Responsabile RICT



<p>Tronchi di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice</p>	<p>Art. 14, c.1, lett. f) e c.1-bis, dlgs. n. 33/2013 Art. 2, c.1, punto 1.1, n. 441/1992</p>	<p>Incarchi amministrativi di vertice da pubblicare in unibrief)</p>	<p>2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NR); dando eventualmente evidenza del mancato consenso) (N.B. è necessario inoltre con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o dell'amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili</p>	<p>Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico</p>	<p>Segretario Generale</p>	<p>Segretario Generale</p>	<p>Monitoraggio a campione e verifica annuale Responsabile: RRCF</p>
<p>Art. 14, c.1, lett. f) e c.1-bis, dlgs. n. 33/2013 Art. 2, c.1, punto 1.1, n. 441/1992</p>	<p>Art. 14, c.1, lett. f) e c.1-bis, dlgs. n. 33/2013 Art. 2, c.1, punto 1.1, n. 441/1992</p>	<p>3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'approvazione della giunta esd ma onere ulteriore che la dichiarazione corrisponde al vero (con allegato copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno super 5.000 €)</p>	<p>4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NR; dando eventualmente evidenza del mancato consenso)</p>	<p>Annuale</p>	<p>Segretario Generale</p>	<p>Segretario Generale</p>	<p>Monitoraggio a campione e verifica annuale Responsabile: RRCF</p>
<p>Art. 20 e 3, D. Lgs. n. 39/2013</p>	<p>Art. 20 e 3, D. Lgs. n. 39/2013</p>	<p>Dichiarazione sulla sussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico</p>	<p>Dichiarazione sulla sussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico</p>	<p>Annuale</p>	<p>Segretario Generale</p>	<p>Segretario Generale</p>	<p>Monitoraggio a campione e verifica annuale Responsabile: RRCF</p>
<p>Art. 14 c.1, let. f) secondo periodo, d. lgs. n. 33/2013</p>	<p>Art. 14 c.1, let. f) secondo periodo, d. lgs. n. 33/2013</p>	<p>Amministrazione complessiva degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica</p>	<p>Amministrazione complessiva degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica</p>	<p>Annuale</p>	<p>Segretario Generale</p>	<p>Segretario Generale</p>	<p>Monitoraggio a campione e verifica annuale Responsabile: RRCF</p>
<p>Art. 14, c.1, lett. a) e c.1-bis dlgs. n. 33/2013</p>	<p>Art. 14, c.1, lett. a) e c.1-bis dlgs. n. 33/2013</p>	<p>Incarchi dirigenziali a qualsiasi titolo conferiti per mezzo di quei conferimenti discrasionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e indizi di posizioni organizzative con funzioni dirigenziali</p>	<p>Per ciascun titolare di incarico: Atto di conferimento con indicazione della durata dell'incarico</p>	<p>Temporaneo</p>	<p>Dirigente personale</p>	<p>Dirigente personale</p>	<p>Monitoraggio a campione e verifica annuale Responsabile: RRCF</p>
<p>Art. 14, c.1, lett. b) e c.2-bis dlgs. n. 33/2013</p>	<p>Art. 14, c.1, lett. b) e c.2-bis dlgs. n. 33/2013</p>	<p>Incarchi dirigenziali a qualsiasi titolo conferiti discrasionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e indizi di posizioni organizzative con funzioni dirigenziali</p>	<p>Curriculum vitae relativo in conformità al vigente modello europeo</p>	<p>Temporaneo</p>	<p>Dirigenti</p>	<p>Dirigenti</p>	<p>Monitoraggio a campione e verifica annuale Responsabile: RRCF</p>
<p>Art. 14, c.1, lett. c) e c.1-bis dlgs. n. 33/2013</p>	<p>Art. 14, c.1, lett. c) e c.1-bis dlgs. n. 33/2013</p>	<p>Compensi di qualsiasi natura, compensi all'assunzione dell'incarico con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato</p>	<p>Compensi di qualsiasi natura, compensi all'assunzione dell'incarico con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato</p>	<p>Temporaneo</p>	<p>Dirigenti</p>	<p>Dirigenti</p>	<p>Monitoraggio a campione e verifica annuale Responsabile: RRCF</p>
<p>Art. 14, c.1, lett. d) e c.1-bis dlgs. n. 33/2013</p>	<p>Art. 14, c.1, lett. d) e c.1-bis dlgs. n. 33/2013</p>	<p>Imposti di viaggio di servizio e missioni pagati con fondi pubblici</p>	<p>Imposti di viaggio di servizio e missioni pagati con fondi pubblici</p>	<p>Temporaneo</p>	<p>Dirigenti</p>	<p>Dirigenti</p>	<p>Monitoraggio a campione e verifica annuale Responsabile: RRCF</p>

TABELLA DRECI (ORIGINI DI PUBBLICAZIONE ALLEGATO D)

Personale	Trattati di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. c) d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo	Dirigenti	Dirigenti	Segreteria Generale (Anticorruzione e Trasparenza)	Entro 30 giorni dall'aggiornamento indicario alla colonna F	Monitoraggio a campione e verifica annuale Responsabile: RRCF
		Art. 14, c. 1, lett. c) d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo	Dirigenti	Dirigenti	Segreteria Generale (Anticorruzione e Trasparenza)	Entro 30 giorni dall'aggiornamento indicario alla colonna F	Monitoraggio a campione e verifica annuale Responsabile: RRCF
		Art. 14, c. 1, lett. D, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1 n. 5 legge 441/72, art. 47 c. 1 d.lgs. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo	Dirigenti	Dirigenti	Segreteria Generale (Anticorruzione e Trasparenza)	Entro 30 giorni dall'aggiornamento indicario alla colonna F	Monitoraggio a campione e verifica annuale Responsabile: RRCF
		Art. 14, c. 1, lett. D, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1 n. 5 legge		1) Dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, inoltrati di imprese, azionari di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministrazione o di sindaco di società, con	Annuale	Dirigenti	Dirigenti	Segreteria Generale (Anticorruzione e Trasparenza)	Entro 30 giorni dall'aggiornamento indicario alla colonna F	Monitoraggio a campione e verifica annuale Responsabile: RRCF
		Art. 14, c. 1, lett. D, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1 n. 5 legge		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (N.B.: dando eventuale evidenza del mancato	Annuale	Dirigenti	Dirigenti	Segreteria Generale (Anticorruzione e Trasparenza)	Entro 30 giorni dall'aggiornamento indicario alla colonna F	Monitoraggio a campione e verifica annuale Responsabile: RRCF
		Art. 14, c. 1, lett. D, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1 n. 5 legge		3) Dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attuazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propri/proprietari/predisposti e messi a disposizione dal partito o	Temporaneo	Dirigenti	Dirigenti	Segreteria Generale (Anticorruzione e Trasparenza)	Entro 30 giorni dall'aggiornamento indicario alla colonna F	Monitoraggio a campione e verifica annuale Responsabile: RRCF
		Art. 14, c. 1, lett. D, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1 n. 5 legge		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano	Annuale	Dirigenti	Dirigenti	Segreteria Generale (Anticorruzione e Trasparenza)	Entro 30 giorni dall'aggiornamento indicario alla colonna F	Monitoraggio a campione e verifica annuale Responsabile: RRCF
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla sussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico	Annuale	Dirigenti	Dirigenti	Segreteria Generale (Anticorruzione e Trasparenza)	Entro 30 giorni dall'aggiornamento indicario alla colonna F	Monitoraggio a campione e verifica annuale Responsabile: RRCF
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla sussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale	Dirigenti	Dirigenti	Segreteria Generale (Anticorruzione e Trasparenza)	Entro 30 giorni dall'aggiornamento indicario alla colonna F	Monitoraggio a campione e verifica annuale Responsabile: RRCF
		Art. 16, c. 1 D.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale	Dirigenti	Dirigenti	Segreteria Generale (Anticorruzione e Trasparenza)	Entro 30 giorni dall'aggiornamento indicario alla colonna F	Monitoraggio a campione e verifica annuale Responsabile: RRCF
Dotazione organica	Art. 16, c. 2 D.lgs. n. 33/2013		Caso complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale	Dirigente Servizio del personale	Dirigente Servizio del personale	Segreteria Generale (Anticorruzione e Trasparenza)	Entro 30 giorni dall'aggiornamento indicario alla colonna F	Monitoraggio a campione e verifica annuale Responsabile: RRCF	
	Art. 16, c. 1 D.lgs. n. 33/2013		Caso annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse	Annuale	Dirigente Servizio del personale	Dirigente Servizio del personale	Segreteria Generale (Anticorruzione e Trasparenza)	Entro 30 giorni dall'aggiornamento indicario alla colonna F	Monitoraggio a campione e verifica annuale Responsabile: RRCF	
	Art. 17, c. 1 d.lgs. n. 33/2013		Personale non a tempo indeterminato	Annuale	Dirigente Servizio del personale	Dirigente Servizio del personale	Segreteria Generale (Anticorruzione e Trasparenza)	Entro 30 giorni dall'aggiornamento indicario alla colonna F	Monitoraggio a campione e verifica annuale Responsabile: RRCF	
Personale non a tempo indeterminato			Personale non a tempo indeterminato vi compreso il personale assegnato alla diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico (categorie, profilo professionale e settore di appartenenza) relativi al personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compresi il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale	Dirigente Servizio del personale	Dirigente Servizio del personale	Segreteria Generale (Anticorruzione e Trasparenza)	Entro 30 giorni dall'aggiornamento indicario alla colonna F	Monitoraggio a campione e verifica annuale Responsabile: RRCF	

Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabella)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di attività collaborativa con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Servizio del personale	Dirigente Servizio del personale	Segreteria Generale (Anticorruzione e Trasparenza)	Fino 30 giorni dall'aggiornamento indicato alla colonna F	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT
	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza (da pubblicare in tabella)	Tasso di assenza del personale distinto per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Servizio del personale	Dirigente Servizio del personale	Segreteria Generale (Anticorruzione e Trasparenza)	Fino 30 giorni dall'aggiornamento indicato alla colonna F	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT
Incarichi continui e autorizzati ai dirigenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi continui e autorizzati ai dirigenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabella)	Piano degli incarichi continui o autorizzati a ciascuna dipendente (dirigente e non dirigente), con indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Trimestrale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Servizio del personale	Dirigente Servizio del personale	Segreteria Generale (Anticorruzione e Trasparenza)	Fino 30 giorni dall'aggiornamento indicato alla colonna F	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT
	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 165/2001	Conferenze collettive	Rapporti necessari per la consultazione dei comitati e sezioni esecutive nazionali ed eventuali in-terpretazioni autorizzate	Trimestrale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Servizio del personale	Dirigente Servizio del personale	Segreteria Generale (Anticorruzione e Trasparenza)	Fino 30 giorni dall'aggiornamento indicato alla colonna F	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT
Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contrattazione integrativa	Contratti integrativi stipulati, con la relazione economica e quella illustrativa, certificati dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi)	Trimestrale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Servizio del personale	Dirigente Servizio del personale	Segreteria Generale (Anticorruzione e Trasparenza)	Fino 30 giorni dall'aggiornamento indicato alla colonna F	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT
	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo in-terpretazione, allo scopo, uno specifico modello di relazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dp-partimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Dirigente Servizio del personale	Dirigente Servizio del personale	Segreteria Generale (Anticorruzione e Trasparenza)	Fino 30 giorni dall'aggiornamento indicato alla colonna F	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT
OIV	Art. 10, c. 8, lett. c) d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabella)	Narrativi	Trimestrale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Fino 30 giorni dall'aggiornamento indicato alla colonna F	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT
	Par. 142, del. lib. CMT n. 12/2013	Campani	Campani	Trimestrale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Fino 30 giorni dall'aggiornamento indicato alla colonna F	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT





Società partecipate	Art. 20 c.3, d.lgs. n. 39/2013 Art. 26 c.3, d.lgs. n. 39/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabella )	7) Incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Temporaneo (art. 20 c.1, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente	Servizio partecipate	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro il 31 gennaio di ogni anno	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT	
				Annuale (art. 20 c.2, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente	Servizio partecipate	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro il 31 gennaio di ogni anno	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT	
				Annuale (art. 20 c.2, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente	Servizio partecipate	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro il 31 gennaio di ogni anno	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT	
				Annuale (art. 22 c.1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente	Servizio partecipate	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro il 31 gennaio di ogni anno	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT	
				Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente	Servizio partecipate	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro 15 giorni dalla pubblicazione all'Albo pretorio dell'atto	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT	
				Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente	Servizio partecipate	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro 15 giorni dalla ricezione del provvedimento	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT	
				Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente	Servizio partecipate	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro 15 giorni dalla ricezione del provvedimento	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT	
				Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente	Servizio partecipate	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro 15 giorni dalla ricezione del provvedimento	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT	
				Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente	Servizio partecipate	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro 15 giorni dalla ricezione del provvedimento	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT	
				Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente	Servizio partecipate	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro 15 giorni dalla ricezione del provvedimento	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT	
Enti controllati	Art. 22 c.1, lett. c) d.lgs. n. 33/2013 Art. 22 c.2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabella)	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabella)	6) Risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22 c.1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente	Servizio partecipate	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro il 31 gennaio di ogni anno	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT
					Annuale (art. 22 c.1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente	Servizio partecipate	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro il 31 gennaio di ogni anno	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT
					Annuale (art. 22 c.1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente	Servizio partecipate	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro il 31 gennaio di ogni anno	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT
					Annuale (art. 22 c.1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente	Servizio partecipate	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro il 31 gennaio di ogni anno	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT
					Annuale (art. 22 c.1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente	Servizio partecipate	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro il 31 gennaio di ogni anno	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT
					Annuale (art. 22 c.1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente	Servizio partecipate	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro il 31 gennaio di ogni anno	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT
					Annuale (art. 22 c.1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente	Servizio partecipate	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro il 31 gennaio di ogni anno	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT
					Annuale (art. 22 c.1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente	Servizio partecipate	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro il 31 gennaio di ogni anno	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT
					Annuale (art. 22 c.1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente	Servizio partecipate	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro il 31 gennaio di ogni anno	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT
					Annuale (art. 22 c.1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente	Servizio partecipate	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro il 31 gennaio di ogni anno	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT

Enti controllati	Tipo di diritto privato controllati	Rappresentazione grafica		7) Incroci di amministrazioni dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22 c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Servizio partecipate	Dirigente Servizio partecipate	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro 15 giorni dalla ricezione del provvedimento	Monitoraggio a campione e verifica annuale RPCT
		Rappresentazione grafica	Rappresentazione grafica							
Enti controllati	Tipo di diritto privato controllati	Art. 22 c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Art. 22 c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Art. 22 c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dirigente Servizio partecipate	Dirigente Servizio partecipate	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro 15 giorni dalla ricezione del provvedimento	Monitoraggio a campione e verifica annuale RPCT
		Art. 22 c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Art. 22 c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Collaborazioni con i sottostanzianti degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 20 c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente Servizio partecipate	Dirigente Servizio partecipate	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro 15 giorni dalla ricezione del provvedimento	Monitoraggio a campione e verifica annuale RPCT
		Art. 22 c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Art. 22 c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Per ciascuna tipologia di procedimento:	Annuale (art. 22 c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Servizio partecipate	Dirigente Servizio partecipate	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro 15 giorni dalla ricezione del provvedimento	Monitoraggio a campione e verifica annuale RPCT
		Art. 35 c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Art. 35 c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	1) Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi in atti	Temporaneo (ex art. 46, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i settori per quanto di rispettiva competenza	Dirigenti di tutti i settori per quanto di rispettiva competenza	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro 15 giorni dall'individuazione del procedimento	Monitoraggio a campione e verifica annuale RPCT
		Art. 35 c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Art. 35 c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	2) uffici organizzative responsabili dell'istruttoria	Temporaneo (ex art. 46, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i settori per quanto di rispettiva competenza	Dirigenti di tutti i settori per quanto di rispettiva competenza	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro 15 giorni dall'individuazione del procedimento	Monitoraggio a campione e verifica annuale RPCT
		Art. 35 c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Art. 35 c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	3) Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Temporaneo (ex art. 46, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i settori per quanto di rispettiva competenza	Dirigenti di tutti i settori per quanto di rispettiva competenza	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro 15 giorni dall'individuazione del procedimento	Monitoraggio a campione e verifica annuale RPCT
		Art. 35 c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Art. 35 c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Temporaneo (ex art. 46, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i settori per quanto di rispettiva competenza	Dirigenti di tutti i settori per quanto di rispettiva competenza	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro 15 giorni dall'individuazione del procedimento	Monitoraggio a campione e verifica annuale RPCT
		Art. 35 c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Art. 35 c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	5) modality con le quali gli interessati possono avere, nelle informazioni relative ai procedimenti in corso, le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Temporaneo (ex art. 46, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i settori per quanto di rispettiva competenza	Dirigenti di tutti i settori per quanto di rispettiva competenza	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro 15 giorni dall'individuazione del procedimento	Monitoraggio a campione e verifica annuale RPCT
		Art. 35 c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Art. 35 c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	6) Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Temporaneo (ex art. 46, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i settori per quanto di rispettiva competenza	Dirigenti di tutti i settori per quanto di rispettiva competenza	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro 15 giorni dall'individuazione del procedimento	Monitoraggio a campione e verifica annuale RPCT
		Art. 35 c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	Art. 35 c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	7) Provvedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Temporaneo (ex art. 46, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i settori per quanto di rispettiva competenza	Dirigenti di tutti i settori per quanto di rispettiva competenza	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro 15 giorni dall'individuazione del procedimento	Monitoraggio a campione e verifica annuale RPCT
Art. 35 c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Art. 35 c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	8) Situazioni di tacita amministrativa e giustificazione riconosciuta dalla legge in favore dell'interessato nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale, ovvero nel caso di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione ed i modi per attivarla	Temporaneo (ex art. 46, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i settori per quanto di rispettiva competenza	Dirigenti di tutti i settori per quanto di rispettiva competenza	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro 15 giorni dall'individuazione del procedimento	Monitoraggio a campione e verifica annuale RPCT		
Art. 35 c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Art. 35 c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	9) link di accesso al servizio online ove sia già disponibile in rete i tempi previsti per la sua adozione	Temporaneo (ex art. 46, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i settori per quanto di rispettiva competenza	Dirigenti di tutti i settori per quanto di rispettiva competenza	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro 15 giorni dall'individuazione del provvedimento	Monitoraggio a campione e verifica annuale RPCT		

Tipologie di procedimenti (in pubblicare in tabella)

di procedimento									
Art. 35, c. 1, lett. c) dlgs n. 33/2013		(10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in esecutoria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Temporaneo (ex art. 48 dlgs n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i settori per quanto di rispettiva competenza	Dirigenti di tutti i settori per quanto di rispettiva competenza	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro 15 giorni dall'individuazione del procedimento	Monitoraggio a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT	
Art. 35, c. 1, lett. c) dlgs n. 33/2013		(11) nome del soggetto a cui è attribuito in caso di inerzia il potere sostitutivo, nonché modalità per ottenere tale potere con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporaneo (ex art. 48 dlgs n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i settori per quanto di rispettiva competenza	Dirigenti di tutti i settori per quanto di rispettiva competenza	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro 15 giorni dall'individuazione del procedimento	Monitoraggio a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT	
Art. 35, c. 1, lett. c) dlgs n. 33/2013		Per i procedimenti ad istanza di parte		Dirigenti di tutti i settori per quanto di rispettiva competenza	Dirigenti di tutti i settori per quanto di rispettiva competenza	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)			
Art. 35, c. 1, lett. c) dlgs n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza a modalità necessaria, compresi i moduli per la dichiarazione	Temporaneo (ex art. 48 dlgs n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i settori per quanto di rispettiva competenza	Dirigenti di tutti i settori per quanto di rispettiva competenza	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro 15 giorni dall'individuazione del procedimento	Monitoraggio a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT	
Art. 35, c. 1, lett. c) dlgs n. 33/2013 Art. 1, c. 29) legge 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Temporaneo (ex art. 48 dlgs n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i settori per quanto di rispettiva competenza	Dirigenti di tutti i settori per quanto di rispettiva competenza	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro 15 giorni dall'individuazione del procedimento	Monitoraggio a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT	
Art. 35, c. 1, lett. c) dlgs n. 33/2013 Art. 1, c. 29) legge 190/2012	responsabile	Recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale dell'Ufficio responsabile per le attività volte a gestire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione di ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Temporaneo (ex art. 48 dlgs n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i settori per quanto di rispettiva competenza	Dirigenti di tutti i settori per quanto di rispettiva competenza	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro 15 giorni dall'individuazione del procedimento	Monitoraggio a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT	
Art. 23, c. 1 dlgs n. 33/2013 Art. 1 c. 16 l. n. 190/2013	Provvedimenti organi di indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di scelta dei contraenti per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sottosezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche	Semestrale	Dirigenti di tutti i settori per quanto di rispettiva competenza	Dirigenti di tutti i settori per quanto di rispettiva competenza	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro 15 giorni dall'individuazione del procedimento	Monitoraggio a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT	
Art. 23, c. 1 dlgs n. 33/2013 Art. 1 c. 16 l. n. 190/2013	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di scelta dei contraenti per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sottosezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche	Semestrale	Dirigenti di tutti i settori per quanto di rispettiva competenza	Dirigenti di tutti i settori per quanto di rispettiva competenza	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro 15 giorni dall'individuazione del procedimento	Monitoraggio a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT	
Art. 1, c. 32 l. n. 190/2012 Art. 37 c. 1, c. 1, lett. a) dlgs n. 33/2013 Art. 4 della Anac n. 39/2016	Dati previsti c. 32 l. n. 190/2012 Art. 37 c. 1, c. 1, lett. a) dlgs n. 33/2013 Art. 4 della Anac n. 39/2016	Codice identificativo Gara (CIG) SmartCIG, struttura proponibile, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte, numero di allegati che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, koppi di completamento dell'opera, servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Temporaneo	Dirigenti di tutti i settori per quanto di rispettiva competenza	Dirigenti di tutti i settori per quanto di rispettiva competenza	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro 15 giorni dall'individuazione del procedimento	Monitoraggio a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT	

**Provvedimenti**

<p>Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1. lett. a) dlgs. n. 33/2013 Art. 4 della Avoc n. 39/2016</p>		<p>Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relativi all'anno precedente (nello specifico: Codice identificativo Gara, ICDG/SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, proceduri di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura, int- perla delle somme liquidate)</p>	<p>Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)</p>		<p>Entro il 31 gennaio di ogni anno</p>	<p>Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RICT</p>
<p>Art. 37, c. 1, lett. b) dlgs. n. 33/2013 Art. 21, c. 7, e 29, c. 1, dlgs. n. 50/2016 D.M. MIT 14/2018, art. 5, commi 8 e 10 e art. 7, commi 4 e 10</p>	<p>Attività relative alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture</p>	<p>Programmi biennali degli acquisti di beni e servizi; programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali Comunicazione della mancata realizzazione del pro-gramma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione della mancata realizzazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 8 e art. 7, co. 4) Modalità di programma triennale dei lavori pubblici e al programma biennale degli acquisti di beni e servizi (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 10 e art. 7, co. 10)</p>	<p>Temporaneo</p>	<p>Dirigente Area lavori pubblici e manutenzioni</p>	<p>Dirigente Area lavori pubblici e manutenzioni</p>	<p>Entro 10 giorni dalla pubblicazione dell'atto di approvazione Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RICT</p>
<p>Art. 37, c. 1, lett. b) dlgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, dlgs. n. 50/2016 DPCM n. 76/2018</p>	<p>Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico</p>	<p>Prospetto di fattibilità relativi alle grandi opere infra-strutturali e di architetture di rilevanza sociale, se venti imposti sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei riscontri degli investitori e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contenuti e i rinvii sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1, dlgs. 50/2016) Informazioni previste dal DPCM n. 76/2018 "Re- volgimento recente modalità di svolgimento, tipologie e sigle dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico"</p>	<p>Temporaneo</p>	<p>Entro 10 giorni dalla presentazione</p>	<p>Entro 10 giorni dalla pubblicazione dell'atto di approvazione</p>	<p>Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RICT</p>
<p>Art. 37, c. 1, lett. b) dlgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, dlgs. n. 50/2016</p>	<p>Avvisi di preindicazione</p>	<p><b>SETTORI ORDINARI</b> - Avvisi di preindicazione per i settori ordinari di cui all'art. 70 ca. 1, dlgs. 50/2016 <b>SETTORI SPECIALI</b> - Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, dlgs. 50/2016</p>	<p>Temporaneo</p>	<p>Entro il 31 dicembre relativamente all'anno successivo</p>	<p>Entro il 31 dicembre dell'approvazione</p>	<p>Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RICT</p>
<p>Art. 37, c. 1, lett. b) dlgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, dlgs. n. 50/2016</p>	<p>Delibera a contrarre</p>	<p>Delibera a contrarre o atto equivalente</p>	<p>Temporaneo</p>	<p>Entro 10 giorni dall'approvazione</p>	<p>Entro 10 giorni dall'approvazione</p>	<p>Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RICT</p>

Bandi di gara e contratti

<p>Art. 37, c. 1, lett. b) dlgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, dlgs. n. 50/2016</p>	<p>Commissione giudicatrice</p>	<p>Composizione della commissione giudicatrice, curricula dei suoi componenti.</p> <p><b>SETTORI ORDINARI - SOTTOSOGGIA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. n), c) e chisq). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. l) tranne nei casi in cui si procede ad af. affidamento diretto tramite determinata a contrarre ex articolo 32, c. 2.</li> <li>- Pubblicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, c. 2, lett. al tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, c. 2.</li> </ul> <p><b>SETTORI ORDINARI - SOPRASOGGIA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Avviso di appalto-aggiudicati (art. 98)</li> <li>- Avviso di applicazione degli appalti di servizi di cui all'art. IX, eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3)</li> <li>- Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2)</li> </ul> <p><b>SETTORI SPECIALI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Avviso relativo agli appalti-aggiudicati (art. 129, c. 2 e art. 130)</li> <li>- Avviso di applicazione degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 140, c. 3)</li> <li>- Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 141, c. 2)</li> </ul>	<p>Temporaneo</p>				<p>Entro 10 giorni dalla pubblicazione all'albo provvisorio dell'atto di approvazione</p>	<p>Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT</p>
<p>Art. 37, c. 1, lett. b) dlgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, dlgs. n. 50/2016</p>	<p>Avvisi relativi all'esito della procedura</p>	<p>Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione di importo inferiore a 139.000 euro; pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatori per affidamenti inferiori ad euro=10.000)</p> <p>Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie committente e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro; pubblicazione di un avviso che evince l'esito della procedura, ingozzato e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati</p>	<p>Temporaneo</p>				<p>Entro 10 giorni dall'aggiudicazione</p>	<p>Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT</p>
<p>DL 76/2020, art. 1, co. 2, lett. b) (applicabile temporaneamente)</p>	<p>Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procederi e negoziate senza banda (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)</p>	<p>Verbal di commissione di gara</p>	<p>Temporaneo</p>				<p>Entro 10 giorni dalla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure</p>	<p>Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT</p>
<p>Art. 37, c. 1, lett. b) dlgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, dlgs. n. 50/2016</p>	<p>Verbi di commissione di gara</p>	<p>Verbi di commissione di gara</p>	<p>Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure</p>				<p>Entro 10 giorni dalla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure</p>	<p>Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT</p>
<p>Art. 47, c. 2, 3, 9, dl. 77/2021 e art. 29, c. 1, dlgs. 50/2016</p>	<p>Parti appaltatrici e inclusione lavorativa per contratti pubblici, nei PNRR e nel PNAC</p>	<p>Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici (temi, ai sensi dell'art. 46, del dlgs. n. 198/2006, alla sua redazione) (operazioni che occupano oltre 50 dipendenti) (art. 47, c. 2, dl. 77/2021)</p>	<p>Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure</p>				<p>Entro 10 giorni dalla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure</p>	<p>Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RPCT</p>

Bandi di gara e contratti	Art. 37 c. 1, lett. b) dlgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, dlgs. n. 50/2016	Contratti	Solo per gli affidamenti sopra soglia e per quelli finanziati con risorse PNRR e fondi strutturali, testo dei contratti e dei successivi accordi modificativi/vo interpretativi degli stessi (fatec salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei dati meno sensibili ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal dlgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Temporaneo		Entro 15 giorni dalla sottoscrizione	Monitoraggio a campione e verifica annuale Responsabile: R/CT
	DL 76/2020, art. 6 Art. 29, ca. 1, dlgs. 50/2016	Collegi consultivi Irenet	Composizione del CCF, curricula e compenso dei componenti.	Temporaneo		Entro 15 giorni dalla nomina.	Monitoraggio a campione e verifica annuale Responsabile: R/CT
	Art. 47 c. 2, 3, 9, dl. 77/2021 e art. 29 ca. 1, dlgs. 50/2016  Art. 47, ca. 3-bis e ca. 9, dl. 77/2021 e art. 29, ca. 1, dlgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavoro tra i contratti pubblici, nel PNRR e nel PNIC  Pari opportunità e inclusione lavoro tra i contratti pubblici, nel PNRR e nel PNIC	Relazione di gestione sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. degli operatori in economia che occupano un numero pari o superiore a quello dipendenti (art. 47, c. 3, dl. 77/2021)  Pubblicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assorbimento degli ob-blighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel periodo antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Temporaneo		Entro 15 giorni dalla presentazione	Monitoraggio a campione e verifica annuale Responsabile: R/CT
	Art. 37 c. 1, lett. b) dlgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, dlgs. n. 50/2016	Fase esecutiva	Fatec salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del dlgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a: - modifiche suggestive - varianti - proroghe - rinnovi - quinto d'obbligo - adempiti (in caso di assenza del provvedimento di autorizzazione, pubblicazione del nominativo del subappalto, dell'importo e dell'oggetto del contratto di subappalto). Certificati di collaudo e rogatorie esecutorie Atti di bonaria e transazioni Atti di nomina del direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti delle commissioni di collaudo	Temporaneo		Entro 15 giorni dalla pubblicazione all'albo predorso dell'atto di approvazione	Monitoraggio a campione e verifica annuale Responsabile: R/CT
	Art. 37 c. 1, lett. b) dlgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, dlgs. n. 50/2016	Finanziaria del contratto al termine della loro esecuzione	Revisione della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. Il revisore deve contenere, per ogni singola controparte, almeno i seguenti dati: data di inizio e termine dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo dello scostamento, ove sia stato verificato (scostamento positivo o negativo).	Annuale (entro il 31 gennaio) con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente		Entro il 31 gennaio, con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente	Monitoraggio a campione e verifica annuale Responsabile: R/CT

Bandi di gara e contratti									
Art. 37 c. 1, lett. b) dlgs. n. 33/2013 e art. 29 c. 1, dlgs. n. 50/2016	Concessioni e partenariati pubblico-privato	<p>Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico-privato, in quanto compatibili, ai sensi dell'art. 29, 164, 179 del dlgs. 50/2016.</p> <p>Con riferimento agli appalti e ai bandi si richiamano inoltre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'articolo di concessione, inverte a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del dlgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi)</li> <li>- Nuovo rinvio a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173 c. 3)</li> <li>- Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3)</li> <li>- Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 185, c. 2)</li> <li>- Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità (art. 187)</li> <li>- Bando di gara relativo al contratto di disponibilità (art. 188, c. 3)</li> </ul>	Temporaneo	Dirigenti di tutti i settori per quanto di rispettiva competenza	Dirigenti di tutti i settori per quanto di rispettiva competenza	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro 15 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio dell'atto di affidamento	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RICT	
Art. 37 c. 1, lett. b) dlgs. n. 33/2013 e art. 29 c. 1, dlgs. n. 50/2016	Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza di protezione civile	<p>Art. 37 c. 1, lett. b) dlgs. n. 33/2013 e art. 29 c. 1, dlgs. n. 50/2016</p> <p>Art. 37 c. 1, lett. b) dlgs. n. 33/2013 e art. 29 c. 1, dlgs. n. 50/2016</p>	Temporaneo	Dirigenti di tutti i settori per quanto di rispettiva competenza	Dirigenti di tutti i settori per quanto di rispettiva competenza	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro 10 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio dell'atto di affidamento	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RICT	
Art. 90 c. 10, dlgs. n. 50/2016	Benchì ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni	<p><b>Obbligo previsto per i soli enti che gestiscono gli stadi e per gli organismi di certificazione</b></p> <p>Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale (art. 90, c. 10, dlgs. n. 50/2016)</p> <p>Elenco degli operatori economici in possesso del certificato rilasciato dal competente organismo di certificazione (art. 90, c. 10, dlgs. n. 50/2016)</p>	Temporaneo	Non applicabile	Dirigenti di tutti i settori per quanto di rispettiva competenza	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro 10 giorni dalla pubblicazione sull'albo pretorio dell'atto di concessione	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RICT	
Art. 26 c. 1, dlgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	<p>Art. 26 c. 1, dlgs. n. 33/2013</p> <p>Art. 26 c. 2, dlgs. n. 33/2013</p>	Temporaneo (ex art. 8, dlgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i settori per quanto di rispettiva competenza	Dirigenti di tutti i settori per quanto di rispettiva competenza	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro 10 giorni dalla pubblicazione sull'albo pretorio dell'atto di concessione	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RICT	
Art. 27 c. 1, lett. b) dlgs. n. 33/2013	Attività di concessione	<p>Art. 27 c. 1, lett. a) dlgs. n. 33/2013</p> <p>Art. 27 c. 1, lett. b) dlgs. n. 33/2013</p>	Temporaneo (art. 26, c. 3, dlgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i settori per quanto di rispettiva competenza	Dirigenti di tutti i settori per quanto di rispettiva competenza	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Contestualmente alla pubblicazione sull'albo pretorio dell'atto di concessione	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RICT	

Sovvenzioni, contributi, sussidi, vaneggi economici	Art. 27, c. 1, lett. c), d), lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Temporaneo (ex art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i settori per quanto di rispettiva competenza	Dirigenti di tutti i settori per quanto di rispettiva competenza	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Contestualmente alla pubblicazione sull'albo preventivo dell'atto di concorso	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RRCT
	Art. 27, c. 1, lett. a), d), lgs. n. 33/2013		4) ufficio e finanziamento o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Temporaneo (ex art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i settori per quanto di rispettiva competenza	Dirigenti di tutti i settori per quanto di rispettiva competenza	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Contestualmente alla pubblicazione sull'albo preventivo dell'atto di concorso	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RRCT
	Art. 27, c. 1, lett. c), d), lgs. n. 33/2013		5) modalità spinta per l'individuazione del beneficiario	Temporaneo (ex art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i settori per quanto di rispettiva competenza	Dirigenti di tutti i settori per quanto di rispettiva competenza	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Contestualmente alla pubblicazione sull'albo preventivo dell'atto di concorso	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RRCT
	Art. 27, c. 1, lett. D), d), lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Temporaneo (ex art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i settori per quanto di rispettiva competenza	Dirigenti di tutti i settori per quanto di rispettiva competenza	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Contestualmente alla pubblicazione sull'albo preventivo dell'atto di concorso	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RRCT
Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Temporaneo (ex art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i settori per quanto di rispettiva competenza	Dirigenti di tutti i settori per quanto di rispettiva competenza	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Contestualmente alla pubblicazione sull'albo preventivo dell'atto di concorso	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RRCT
	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo e consuntivo	Documento allegato del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e sommaria, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Annuale (ex art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i settori per quanto di rispettiva competenza	Dirigenti di tutti i settori per quanto di rispettiva competenza	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro 31 gennaio	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RRCT
	Art. 29, c. 1, lett. D), d), lgs. n. 33/2013 e d.lgs. n. 29 aprile 2016	Bilancio preventivo	Dati relativi alle entrate e alla spesa del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e sommaria, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Temporaneo (ex art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Servizio Finanziario	Dirigente Servizio Finanziario	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro 10 giorni dalla pubblicazione all'albo preventivo dell'atto di approvazione	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RRCT
	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 e d.lgs. n. 29 aprile 2016	Bilancio consuntivo	Dati relativi alle entrate e alla spesa del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e sommaria, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Temporaneo (ex art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Servizio Finanziario	Dirigente Servizio Finanziario	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro 10 giorni dalla pubblicazione all'albo preventivo dell'atto di approvazione	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RRCT
Bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo e consuntivo	Documento allegato del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e sommaria, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Temporaneo (ex art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Servizio Finanziario	Dirigente Servizio Finanziario	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro 10 giorni dalla pubblicazione all'albo preventivo dell'atto di approvazione	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RRCT
	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 e d.lgs. n. 29 aprile 2016	Bilancio preventivo	Dati relativi alle entrate e alla spesa del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e sommaria, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Temporaneo (ex art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Servizio Finanziario	Dirigente Servizio Finanziario	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro 10 giorni dalla pubblicazione all'albo preventivo dell'atto di approvazione	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RRCT
	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 e d.lgs. n. 29 aprile 2016	Bilancio consuntivo	Dati relativi alle entrate e alla spesa del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e sommaria, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Temporaneo (ex art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Servizio Finanziario	Dirigente Servizio Finanziario	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro 10 giorni dalla pubblicazione all'albo preventivo dell'atto di approvazione	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RRCT
	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 e d.lgs. n. 29 aprile 2016	Bilancio preventivo e consuntivo	Dati relativi alle entrate e alla spesa del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e sommaria, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Temporaneo (ex art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Servizio Finanziario	Dirigente Servizio Finanziario	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro 10 giorni dalla pubblicazione all'albo preventivo dell'atto di approvazione	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RRCT
Beni immobili e gestione patrimonio	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Temporaneo (ex art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Servizio patrimonio	Dirigente Servizio patrimonio	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro 15 giorni dal ricevimento dell'invio	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RRCT
	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Temporaneo (ex art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Servizio patrimonio	Dirigente Servizio patrimonio	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro 15 giorni dal ricevimento dell'invio	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RRCT

Controlli e filiere sull'attività di amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione all'addebi. ANAC	Segretario Generale	Segretario Generale	Segretario Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro il termine stabilito dalla delibera ANAC	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RCT
	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione all'addebi. ANAC	Segretario Generale	Segretario Generale	Segretario Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro il termine stabilito dalla delibera ANAC	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RCT
Organi di revisione amministrativa e contabile	Organi di revisione amministrativa e contabile	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o bilancio relativo variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Servizio Finanziario	Dirigente Servizio Finanziario	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro gli stessi termini degli atti ad essa collegati	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RCT
	Corte dei conti	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferivi Corte dei conti	Tutti i rinvii della Corte dei conti anziché non recarsi presso e del loro ufficio	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	Segretario Generale	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro 15 giorni dalla ricezione	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RCT
Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class. action	Notizia del ricorso in giudizio proposta dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutti i settori per quanto di rispettiva competenza	Dirigenti di tutti i settori per quanto di rispettiva competenza	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro 15 giorni dalla ricezione	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RCT
	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class. action	Notizia del ricorso in giudizio proposta dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione	Temporaneo	Dirigente Avvocatura comunale	Dirigente Avvocatura comunale	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro 15 giorni dalla ricezione	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RCT
Servizi erogati	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in bilancio)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e di relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Servizio Finanziario	Dirigente Servizio Finanziario	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro 30 giorni dalla pubblicazione dell'atto di approvazione del rendiconto di gestione relativo all'anno precedente	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RCT
	Costi contabilizzati	Art. 7, c. 3, d.lgs. n. 82/2005 modificato dall'art. 6, c. 1 del d.lgs. n. 179/16	Risultati delle indagini sulle soddisfazioni da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e compatibilità, in rete e sia relative al risultato del servizio in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e compatibilità, in rete e sia relative al risultato del servizio in rete	Temporaneo	Dirigenti di tutti i settori per quanto di rispettiva competenza	Dirigenti di tutti i settori per quanto di rispettiva competenza	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro 20 giorni dalla scadenza di ciascun trimestre	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RCT
Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Dati sui pagamenti	Art. 4, b), c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in bilancio)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Dirigente Servizio Finanziario	Dirigente Servizio Finanziario	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro 20 giorni dalla scadenza di ciascun trimestre	Monitoraggio: a campione e verifica annuale Responsabile: RCT
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 4, c. 1, bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in bilancio)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	<b>Non applicabile</b>	<b>Non applicabile</b>	<b>Non applicabile</b>	<b>Non applicabile</b>	<b>Non applicabile</b>





Art. 1, c. 1, l. n. 190/2012/Art. 43, c. 1, dlgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Temporaneo	Segretario Generale	Segretario Generale	Segretario Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro 15 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio dell'atto di nomina	Monitoraggio a campione e verifica annuale Responsabile: RRCCT
	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (indicare indicatori)	Temporaneo	Segretario Generale	Segretario Generale	Segretario Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro 15 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio dell'atto di nomina	Monitoraggio a campione e verifica annuale Responsabile: RRCCT
Art. 1, c. 14, l.n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (ex art. 14, l.n. 190/2012)	Annuale	Segretario Generale	Segretario Generale	Segretario Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro il termine stabilito da Anac	Monitoraggio a campione e verifica annuale Responsabile: RRCCT
Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'ANAC ed atti di adempimento - io a tali prevedibili	Provvedimenti adottati dall'ANAC ed atti di adempimento nell'anticorruzione	Temporaneo	Segretario Generale	Segretario Generale	Segretario Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro 15 giorni dalla ricezione Entro 10 giorni dall'adozione	Monitoraggio a campione e verifica annuale Responsabile: RRCCT
Art. 18, c. 5, dlgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni (ex art. 18, c. 5, dlgs. n. 39/2013)	Temporaneo	Segretario Generale	Segretario Generale	Segretario Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro 15 giorni dalla ricezione	Monitoraggio a campione e verifica annuale Responsabile: RRCCT
Art. 5, c. 1, dlgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" - on-line e informazioni ai soggetti a pubblicazione obbligatoria	Modello del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza con i recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e numero del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancanza risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporaneo	Tutti i dirigenti	Tutti i dirigenti	Segretario Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro 15 giorni dalla nomina	Monitoraggio a campione e verifica annuale Responsabile: RRCCT
Art. 5, c. 2, dlgs. n. 33/2013	"generalizzato" - on-line e informazioni ai soggetti a pubblicazione obbligatoria	Modello del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza con i recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporaneo	Tutti i dirigenti	Tutti i dirigenti	Segretario Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro 15 giorni dalla nomina	Monitoraggio a campione e verifica annuale Responsabile: RRCCT
Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civica e generalizzata) con indicazione dell'oggetto e della data del richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Segretario Generale	Segretario Generale	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro 30 giorni dalla scadenza di ciascun semestre	Monitoraggio a campione e verifica annuale Responsabile: RRCCT
Art. 53, c. 1, bis, dlgs. 82/2005	Catálogo dei dati metadati e delle banche dati	Catálogo dei dati metadati e delle banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rnd.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e <a href="http://bisdati.liged.gov.it/catalogo">http://bisdati.liged.gov.it/catalogo</a> (gestiti da ACIG)	Temporaneo	Segretario Generale	Segretario Generale	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro 30 giorni dagli eventi di aggiornamento	Monitoraggio a campione e verifica annuale Responsabile: RRCCT
Art. 9, c. 7, dl. n. 179/2012 convertito con mod. del. l. n. 170/2012, 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare se condiziati) e contenuti della erenza dell'Agente per l'Accessibilità (SMA)	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare se condiziati) e contenuti della erenza dell'Agente per l'Accessibilità (SMA)	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Segretario Generale	Segretario Generale	Segreteria Generale (Trasparenza e Anticorruzione)	Entro 15 aprile di ciascun anno Entro 10 giorni dalla pubblicazione del Piano	Monitoraggio a campione e verifica annuale Responsabile: RRCCT

Altri contenuti

