



## SETTORE / SERVIZIO

### AREA PIANIFICAZIONE E SVILUPPO

**RESPONSABILE: DOTT. GIOVANNI PICCOLO**

**DENOMINAZIONE OBIETTIVO:**

**TRANSAZIONE AL DIGITALE delle SEDI AMMINISTRATIVE DECENTRATE, avvio del percorso di migrazione dei documenti e dei provvedimenti dell'Ente in formato digitale. Protocollo e provvedimenti amministrativi ( Decreti, determine e delibere).**

Nr. 1

Peso 30 %:

### Descrizione OBIETTIVO

Nel cosiddetto "Decreto Semplificazioni" ( DL 76/2020) sono stati inseriti molti interventi relativi alla digitalizzazione che impattano in maniera diretta sull'attività dell'Amministrazione. Ciò riguarda soprattutto la razionalizzazione delle infrastrutture digitali intese come Centri per l'Elaborazione Dati e la conseguente migrazione verso soluzioni in cloud.

- Eliminazione tempi di protocollazione ed ottimizzazione del flusso documentale;
- Agevolazione (nei tempi e nei costi) nell'accesso ai procedimenti da parte di cittadini e imprese e incremento della trasparenza e della semplificazione amministrativa.

Per ciò che attiene la digitalizzazione di provvedimenti amministrativi verrà organizzato ed attuato un piano di formazione interno agli uffici amministrativi decentrati a tema "dematerializzazione dei processi di produzione provvedimento documentale e di trasmissione dei documenti digitali via PEC".

Ciò comporterà quale presupposto fondamentale la messa a disposizione oltreché ai dirigenti, anche ai funzionari ed agli istruttori di procedimento, della firma digitale.

Ciò comporterà inoltre l'avvio di un sistema di acquisizione degli atti che abbandoni completamente il cartaceo a favore della dematerializzazione.

**Si provvederà, inoltre, all'adeguamento delle strutture e delle reti informatiche in particolare modo con la revisione e l'aggiornamento dei cablaggi e di alcune parti hardware.**

### RISULTATI E IMPATTI ATTESI

N	Azione	Peso	Scadenza temporale
1	Adeguamento delle strutture e delle reti informatiche della sede di Crotona	30	31.12.2023
2	Adeguamento delle strutture e delle reti informatiche della sede di Vibo Valentia	30	31.12.2023
3	Creazione delle condizioni dei sistemi IaaS e SaaS	40	31.12.2023
4			



**ADSP - MTMI - SCHEDA OBIETTIVO** | **2023**

5			
<b>INDICATORI di RISULTATO</b>			
<i>N</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Formula / Unità di misura</i>	<i>Risultato atteso</i>
1	Adeguamento delle strutture e delle reti informatiche della sede di Crotone	% di avanzamento dell'attività	100% al 31.07.2023
2	Adeguamento delle strutture e delle reti informatiche della sede di Vibo Valentia	% di avanzamento dell'attività	100% al 31.07.2023
3	Creazione delle condizone dei sistemi IaaS e SaaS	% di avanzamento dell'attività	100% al 31.07.2023
4			
5			
<b>Note - Direttive politiche:</b>			



## SETTORE / SERVIZIO

### AREA PIANIFICAZIONE E SVILUPPO

**RESPONSABILE: DOTT. GIOVANNI PICCOLO**

**DENOMINAZIONE OBIETTIVO:**

**COORDINAMENTO DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA DI  
COMPETENZA DELL'AdSP FINALIZZATA ALLA DEFINIZIONE DELLE  
PROCEDURE PER LA ZES CALABRIA.**

Nr. 2

Peso 20 %:

### Descrizione OBIETTIVO

Il percorso procedimentale che ha portato alla istituzione nel nostro ordinamento, attraverso una riforma di carattere normativo, delle Port Authorities, trova nella costituzione delle ZES uno strumento che ne anticipa, in parte, gli effetti, pur mantenendo distinte le responsabilità gestionali dei vari attori coinvolti in questo processo di sviluppo.

Il Porto di Gioia tauro rappresenta per la Regione Calabria "il laboratorio" di prova della ZES, strumento utile a creare, seppure in modo non strutturale, tra lo scalo principale e le aree retrostanti una piattaforma logistica nell'area del Mediterraneo idonea alla costituzione di un importante sistema logistico che va completato con la realizzazione di infrastrutture di collegamento come, ad esempio, la rete stradale e ferroviaria tra il porto e gli spazi retroportuali, da destinare ad attività collegate o funzionali a quelle portuali.

Il Settore Pianificazione e Sviluppo, in relazione a tale obiettivo, svolgerà il delicato compito di svolgere il coordinamento tra l'attività dell'AdSP e quella della Commissione ZES, realizzando a tal fine gli approfondimenti e gli studi di settore necessari a catalizzare gli interventi verso gli obiettivi programmatici più utili per fornire impulso alle scelte imprenditoriali.

Ciò in coerenza con quanto rappresentato dalla Corte dei conti europea, che in sede di controllo di gestione, ha, recentemente, evidenziato la necessità che le nuove AdSP procedano sollecitamente, a seguito di valutazioni tecniche ed economiche adeguate, alla pianificazione e programmazione della propria attività in stretta connessione con le reali esigenze di mercato.

**L'APS coordinerà l'organizzazione dei procedimenti amministrativi di competenza dell'Autorità e predisporrà attraverso il coordinamento con l'ufficio demanio e l'ufficio tecnico, ogni azione utile finalizzata a curare tutti gli aspetti procedurali e gestionali finalizzati al rilascio dell'autorizzazione unica, ivi compreso il costante coordinamento con l'Ufficio del Commissario straordinario ZES.**

### RISULTATI E IMPATTI ATTESI

N	Azione	Peso	Scadenza temporale
1	Analisi preventiva delle istanze in riferimento ai successivi aspetti di coordinamento	50	31.12.2023
2	Amministrazione dell'iter trattazione in coordinamento con le Aree interne di competenza	50	31.12.2023
3			31.12.2023



**ADSP - MTMI - SCHEDA OBIETTIVO** | **2023**

4			
5			
<b>INDICATORI di RISULTATO</b>			
<i>N</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Formula / Unità di misura</i>	<i>Risultato atteso</i>
1	<i>Analisi preventiva delle istanze in riferimento ai successivi aspetti di coordinamento</i>	<i>% di avanzamento dell'attività</i>	<i>70% al 31.07.2023</i>
2	<i>Amministrazione dell'iter trattazione in coordinamento con le Aree interne di competenza</i>	<i>% di avanzamento dell'attività</i>	<i>100% al 31.07.2023</i>
3		<i>% di avanzamento dell'attività</i>	<i>70% al 31.07.2023</i>
4			
5			
<b>Note - Direttive politiche:</b>			



ADSP - MTMI - SCHEDE OBIETTIVO | 2023

<b>SETTORE / SERVIZIO</b>			
<b>AREA PIANIFICAZIONE E SVILUPPO</b>			
<b>RESPONSABILE: DOTT. GIOVANNI PICCOLO</b>			
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO:</b> <b>COORDINAMENTO DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA DI COMPETENZA DELL'AdSP FINALIZZATA ALLA DEFINIZIONE DELLE PROCEDURE PER LA ZES CALABRIA.</b>			
<b>Nr. 2</b>		<b>Peso 20 %:</b>	
<b>Descrizione OBIETTIVO</b>			
<p>Il percorso procedimentale che ha portato alla istituzione nel nostro ordinamento, attraverso una riforma di carattere normativo, delle Port Authorities, trova nella costituzione delle ZES uno strumento che ne anticipa, in parte, gli effetti, pur mantenendo distinte le responsabilità gestionali dei vari attori coinvolti in questo processo di sviluppo.</p> <p>Il Porto di Gioia tauro rappresenta per la Regione Calabria "il laboratorio" di prova della ZES, strumento utile a creare, seppure in modo non strutturale, tra lo scalo principale e le aree retrostanti una piattaforma logistica nell'area del Mediterraneo idonea alla costituzione di un importante sistema logistico che va completato con la realizzazione di infrastrutture di collegamento come, ad esempio, la rete stradale e ferroviaria tra il porto e gli spazi retroportuali, , da destinare ad attività collegate o funzionali a quelle portuali.</p> <p>Il Settore Pianificazione e Sviluppo, in relazione a tale obiettivo, svolgerà il delicato compito di svolgere il coordinamento tra l'attività dell'AdSP e quella della Commissione ZES, realizzando a tal fine gli approfondimenti e gli studi di settore necessari a catalizzare gli interventi verso gli obiettivi programmatici più utili per fornire impulso alle scelte imprenditoriali.</p> <p>Ciò in coerenza con quanto rappresentato dalla Corte dei conti europea, che in sede di controllo di gestione, ha, recentemente, evidenziato la necessità che le nuove AdSP procedano sollecitamente, a seguito di valutazioni tecniche ed economiche adeguate, alla pianificazione e programmazione della propria attività in stretta connessione con le reali esigenze di mercato.</p> <p><b>L'APS coordinerà l'organizzazione dei procedimenti amministrativi di competenza dell'Autorità e predisporrà attraverso il coordinamento con l'ufficio demanio e l'ufficio tecnico, ogni azione utile finalizzata a curare tutti gli aspetti procedurali e gestionali finalizzati al rilascio dell'autorizzazione unica, ivi compreso il costante coordinamento con l'Ufficio del Commissario straordinario ZES.</b></p>			
<b>RISULTATI E IMPATTI ATTESI</b>			
<b>N</b>	<b>Azione</b>	<b>Peso</b>	<b>Scadenza temporale</b>
1	Analisi preventiva delle istanze in riferimento ai successivi aspetti di coordinamento	50	31.12.2023
2	Amministrazione dell'iter trattazione in coordinamento con le Aree interne di competenza	50	31.12.2023
3			31.12.2023



**ADSP - MTMI - SCHEDA OBIETTIVO** | **2023**

4			
5			
<b>INDICATORI di RISULTATO</b>			
<i>N</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Formula / Unità di misura</i>	<i>Risultato atteso</i>
1	<i>Analisi preventiva delle istanze in riferimento ai successivi aspetti di coordinamento</i>	<i>% di avanzamento dell'attività</i>	<i>70% al 31.07.2023</i>
2	<i>Amministrazione dell'iter trattazione in coordinamento con le Aree interne di competenza</i>	<i>% di avanzamento dell'attività</i>	<i>100% al 31.07.2023</i>
3		<i>% di avanzamento dell'attività</i>	<i>70% al 31.07.2023</i>
4			
5			
<b>Note - Direttive politiche:</b>			



<b>SETTORE / SERVIZIO</b>			
<b>AREA PIANIFICAZIONE E SVILUPPO</b>			
<b>RESPONSABILE: DOTT. GIOVANNI PICCOLO</b>			
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO:</b> <b>Digitalizzazione dei procedimenti concessori ZES.</b>			
<b>Nr. 3</b>		<b>Peso 15 %:</b>	
<b>Descrizione OBIETTIVO</b>			
<p>Per tutti gli adempimenti amministrativi relativi alla gestione delle pratiche ZES verrà attuata la trasformazione digitale dei procedimenti sulla base di un approccio "cloud first", orientato alla migrazione dei dati e degli applicativi informatici delle singole amministrazioni verso un ambiente cloud. Un cambiamento che porterà a servizi più sicuri e integrati anche in considerazione della delicatezza dei procedimenti assegnati ed alla necessità di un sistema sicuro che è comunemente chiamato ad interfacciarsi con un ufficio parallelo esterno.</p> <p>In tal caso ci si avvarrà della collaborazione del gruppo NIS attualmente in essere presso l'Ente.</p> <p>L'APS si adopererà affinché i flussi documentali riferiti ai procedimenti di rilascio della Autorizzazione Unica per la ZES vengano convogliati e resi compatibili con i Sistemi ed i procedimenti digitali già in essere presso l'ADSP salvaguardando gli aspetti di sicurezza attraverso l'implementazione dei servizi in cloud.</p>			
<b>RISULTATI E IMPATTI ATTESI</b>			
<b>N</b>	<b>Azione</b>	<b>Peso</b>	<b>Scadenza temporale</b>
1	Estensione dei servizi IaaS e SaaS alle procedure di gestione documentale riguardanti l'AUZES.	50	31.12.2023
2	Garanzia della sicurezza informatica mediante cloud.	50	31.12.2023
3			
4			
5			



**ADSP - MTMI - SCHEDA OBIETTIVO** | **2023**

<b>INDICATORI di RISULTATO</b>			
<i>N</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Formula / Unità di misura</i>	<i>Risultato atteso</i>
1	<i>Estensione dei servizi IaaS e SaaS alle procedure di gestione documentale riguardanti l'AUZES.</i>	<i>% di avanzamento dell'attività</i>	<i>100% al 31.07.2023</i>
2	<i>Garanzia della sicurezza informatica mediante cloud.</i>	<i>% di avanzamento dell'attività</i>	<i>100% al 31.07.2023</i>
3			
4			
5			
<b>Note - Direttive politiche:</b>			



<b>SETTORE / SERVIZIO</b>			
<b>AREA PIANIFICAZIONE E SVILUPPO</b>			
<b>RESPONSABILE: DOTT. GIOVANNI PICCOLO</b>			
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO:</b> <b>Adeguamento delle infrastrutture e dei servizi cloud delle Autorità di sistema portuale ai livelli minimi di sicurezza, capacità elaborativa, risparmio energetico e affidabilità delle infrastrutture digitali per la Pubblica Amministrazione nonché delle ulteriori caratteristiche di qualità, sicurezza, performance, scalabilità e portabilità dei servizi cloud per la pubblica Amministrazione.</b>			
<b>Nr. 4</b>		<b>Peso 25 %:</b>	
<b>Descrizione OBIETTIVO</b>			
<p>L'obiettivo strategico, che coincide con uno degli obiettivi assegnati dal Ministero al Presidente dell'ADSP, viene attuato attraverso due obiettivi operativi:</p> <p>a) Obiettivo operativo: "Trasmissione, al Ministero Competente, entro il 31 agosto 2023, di una ricognizione e classificazione dei sistemi utilizzati in relazione agli standard di sicurezza in relazione alle caratteristiche di sicurezza, performance, scalabilità e portabilità.";</p> <p>b) Obiettivo operativo: "Predisposizione, entro il 31 dicembre 2023, del piano di migrazione secondo i requisiti di cui alla determinazione del 15 dicembre 2021, n.628, dell'Agenzia per l'Italia digitale e alla determina del 18 gennaio 2022, n.307, dell'Agenzia per la cybersicurezza nazionale".</p>			
<b>RISULTATI E IMPATTI ATTESI</b>			
<b>N</b>	<b>Azione</b>	<b>Peso</b>	<b>Scadenza temporale</b>
1	Trasmissione, al Ministero Competente, entro il 31 agosto 2023, di una ricognizione e classificazione dei sistemi utilizzati in relazione agli standard di sicurezza in relazione alle caratteristiche di sicurezza, performance, scalabilità e portabilità.	50	31.12.2023



ADSP - MTMI - SCHEDA OBIETTIVO | 2023

2	Predisposizione, entro il 31 dicembre 2023, del piano di migrazione secondo i requisiti di cui alla determinazione del 15 dicembre 2021, n.628, dell'Agenzia per l'Italia digitale e alla determina del 18 gennaio 2022, n.307, dell'Agenzia per la cybersicurezza nazionale	50	31.12.2023
3			
4			
5			
<b>INDICATORI di RISULTATO</b>			
<i>N</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Formula / Unità di misura</i>	<i>Risultato atteso</i>
1	Trasmissione, al Ministero Competente, entro il 31 agosto 2023, di una ricognizione e classificazione dei sistemi utilizzati in relazione agli standard di sicurezza in relazione alle caratteristiche di sicurezza, performance, scalabilità e portabilità.	% di avanzamento dell'attività	100% al 31.07.2023
2	Predisposizione, entro il 31 dicembre 2023, del piano di migrazione secondo i requisiti di cui alla determinazione del 15 dicembre 2021, n.628, dell'Agenzia per l'Italia digitale e alla determina del 18 gennaio 2022, n.307, dell'Agenzia per la cybersicurezza nazionale	% di avanzamento dell'attività	70% al 31.07.2023
3			
4			
5			
<i>Note - Direttive politiche:</i>			



<b>SETTORE / SERVIZIO</b>			
<b>AREA PIANIFICAZIONE E SVILUPPO</b>			
<b>RESPONSABILE: DOTT. GIOVANNI PICCOLO</b>			
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO:</b> <b>Individuare e proporre al Segretario generale, per il tramite dell'Area risorse umane, le necessità formative dell'Area unitamente alla fissazione della loro priorità .</b>			
<b>Nr. 5</b>		<b>Peso 10 %:</b>	
<b>Descrizione OBIETTIVO</b>			
<p>L'obiettivo strategico, si propone di individuare adeguati percorsi formativi che possano consentire ai collaboratori di area di essere sempre aggiornati avendo gli stessi la conoscenza delle nuove indicazioni tecniche e normative che la Pubblica Amministrazione emana. La formazione consente di potenziare le capacità professionali, così da favorirne la crescita, con l'ovvio fine ultimo di ottimizzarne i risultati e rendere più semplice il raggiungimento degli obiettivi.</p>			
<b>RISULTATI E IMPATTI ATTESI</b>			
<b>N</b>	<b>Azione</b>	<b>Peso</b>	<b>Scadenza temporale</b>
1	Individuazione delle necessità formative dell'area.	50	31.12.2023
2	Trasmissione delle necessità formative dell'area.	50	31.12.2023
3			
4			
5			
6			
7			



**ADSP - MTMI - SCHEDA OBIETTIVO** | **2023**

<b>INDICATORI di RISULTATO</b>			
<i>N</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Formula / Unità di misura</i>	<i>Risultato atteso</i>
1	Individuazione delle necessità formative dell'area.	% di avanzamento dell'attività	100% al 31.07.2023
2	Trasmissione delle necessità formative dell'area.	% di avanzamento dell'attività	100% al 31.07.2023
3			
4			
5			
<b>Note - Direttive politiche:</b>			

<b>SETTORE / SERVIZIO</b>			
<b>SEGRETARIO GENERALE</b>			
<b>RESPONSABILE: Dott. Pietro Preziosi</b>			
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO: Presentazione al legale rappresentante dell'Ente della contrattazione decentrata dirigenti 2023/2025</b>			
<b>Nr. 1</b>		<b>Peso%: 25</b>	
<b>Descrizione OBIETTIVO</b>			
<p>Si premette che i rapporti di lavoro dei dipendenti dell'AdSP sono di diritto privato e, come tali, sono disciplinati dalle disposizioni del Codice Civile – libro V – capi II e III, titolo II – capo I e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa.</p> <p>Il rapporto di lavoro dei dirigenti delle AAdSP, compresi i segretari generali, è disciplinato dall'accordo sul rinnovo del ccnl per i dirigenti delle aziende produttrici di beni e servizi, firmato il 30.7.2019 tra Confindustria e Federmanager e recepito da Assoporti con accordi in data 29.7.2021 nonché recepito da AdSP-MTMI con delibera n. 17/2021 del Comitato di Gestione del 21.12.2021</p>			
<b>RISULTATI E IMPATTI ATTESI</b>			
Nel corso dell'anno 2022 è stata presentata una bozza di lavoro, da approfondire con dedicati incontri. Ci si propone di sottoporre al Presidente dell'Ente la contrattazione entro il mese di ottobre 2023			
<b>N</b>	<b>Azione</b>	<b>Peso</b>	<b>Scadenza temporale</b>
1	Approfondimenti della bozza di contrattazione		30/09/2023
2	Presentazione al Presidente della bozza in stesura definitiva		30/10/2023
3			
4			
5			
<b>INDICATORI di RISULTATO</b>			
<b>N</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Formula / Unità di misura</b>	<b>Risultato atteso</b>
1	Avanzamento cronoprogramma		100
2			
3			
4			
5			
<b>Note - Direttive politiche:</b>			



Autorità di Sistema Portuale  
dei Mari Tirreno Meridionale  
e Ionio

Porti di Gioia Tauro, Crotona (porto vecchio e nuovo),  
Corigliano Rossano, Taureana di Palmi e Vibo Valentia.

## SETTORE / SERVIZIO

SEGRETARIO GENERALE

**RESPONSABILE:** Dott. Pietro Preziosi

**DENOMINAZIONE OBIETTIVO:** Chiusura contrattazione decentrata personale non dirigente

**Nr.2**

Peso%: 25

### Descrizione OBIETTIVO

Si premette che i rapporti di lavoro dei dipendenti dell'AdSP sono di diritto privato e, come tali, sono disciplinati dalle disposizioni del Codice Civile – libro V – capi II e III, titolo II – capo I e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa.

La contrattazione decentrata personale non dirigente è stata sospesa in attuazione delle direttive impartite, da ultimo, dal Ministero vigilante con nota 214 in data 03.01.2023, al quale l'Ente si era rivolto per un parere con nota n. 19929 in data 17.11.2022.

### RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Preso atto delle indicazioni pervenute dal Ministero vigilante, l'obiettivo è di concludere la contrattazione entro l'anno 2023.

N	Azione	Peso	Scadenza temporale
1	Approfondimenti della bozza di contrattazione		30/07/2023
2	Presentazione al Presidente della bozza in stesura definitiva		30/12/2023
3			
4			
5			

### INDICATORI di RISULTATO

N	Descrizione	Formula / Unità di misura	Risultato atteso
1	Avanzamento cronoprogramma		100
2			
3			
4			
5			

Note - Direttive politiche:



Autorità di Sistema Portuale  
dei Mari Tirreno Meridionale  
e Ionio

Porti di Gioia Tauro, Crotona (porto vecchio e nuovo),  
Corigliano Rossano, Taureana di Palmi e Vibo Valentia.

## SETTORE / SERVIZIO

**SEGRETARIO GENERALE**

**RESPONSABILE:** *Dott. Pietro Preziosi*

**DENOMINAZIONE OBIETTIVO:** Attività di indirizzo, coordinamento e controllo finalizzata anche al raggiungimento degli obiettivi organizzativi assegnati a tutti i dirigenti ed ai funzionari apicali.

**Nr.3**

Peso%: 40

### Descrizione OBIETTIVO

Ai sensi dell'art. 10 della legge n 84/1994, il segretario generale provvede – fra l'altro - agli adempimenti necessari al funzionamento dell'AdSP. In tale ottica, al fine di analizzare tematiche di interesse comune nonché di incrementare lo spirito di gruppo e una sempre maggiore propensione a lavorare in staff è necessario tenere riunioni periodiche e/o occasionali con il personale (soprattutto) dirigente.

### RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Si ipotizza di tenere nell'anno almeno 12 riunioni periodiche ordinarie con il personale dirigente, su temi proposti anche dallo stesso personale.

<i>N</i>	<i>Azione</i>	<i>Peso</i>	<i>Scadenza temporale</i>
1	<i>Almeno 12 riunioni periodiche ordinarie</i>		<i>31/12/2023</i>
2			
3			
4			
5			

### INDICATORI di RISULTATO

<i>N</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Formula / Unità di misura</i>	<i>Risultato atteso</i>
1	<i>Raggiungimento di un numero minimo di 12 riunioni entro l'anno 2023</i>		<i>100</i>
2			
3			
4			
5			

*Note - Direttive politiche:*



Autorità di Sistema Portuale  
dei Mari Tirreno Meridionale  
e Ionio

Porti di Gioia Tauro, Crotona (porto vecchio e nuovo),  
Corigliano Rossano, Taureana di Palmi e Vibo Valentia.

## SETTORE / SERVIZIO

**SEGRETARIO GENERALE**

**RESPONSABILE: Dott. Pietro Preziosi**

**DENOMINAZIONE OBIETTIVO: Coordinamento attività al fine di attuare il piano della formazione.**

**Nr.4**

*Peso%: 10*

### Descrizione OBIETTIVO

Il Piano della Formazione è il documento programmatico che individua gli interventi formativi da realizzare nel corso dell'anno, tenuto conto dei fabbisogni e degli obiettivi formativi dell'Ente. Il coordinamento avverrà sia attraverso interlocuzioni con l'Area risorse umane, competente alla redazione del Piano, che con dedicati incontri con i dirigenti.

### RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Valorizzazione del personale intesa anche come fattore di crescita e innovazione nonché miglioramento della qualità dei processi organizzativi e di lavoro dell'Ente.

<i>N</i>	<i>Azione</i>	<i>Peso</i>	<i>Scadenza temporale</i>
1	<i>Almeno 3 riunioni dedicate</i>		<i>31/12/2023</i>
2			
3			
4			
5			

### INDICATORI di RISULTATO

<i>N</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Formula / Unità di misura</i>	<i>Risultato atteso</i>
1	<i>Raggiungimento di un numero minimo di 3 riunioni entro l'anno 2023</i>		<i>100</i>
2			
3			
4			
5			

*Note - Direttive politiche:*



<b>SETTORE / SERVIZIO</b>			
<b>AREA TECNICA</b>			
<b>RESPONSABILE:</b> Ing. Maria Carmela De Maria			
<b>DENOMINAZIONE: OBIETTIVO STRATEGICO PRESIDENTE</b>			
<i>Accelerazione della spesa delle risorse in conto capitale relative all'esercizio finanziario 2023</i>			
<b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b>			
<i>Realizzazione del crono-programma approvato relativo all'avanzamento fisico/finanziario delle opere previste nel Programma triennale delle opere pubbliche- Annualità 2023</i>			
Nr. 1a	Peso%: 12		
<b>Descrizione OBIETTIVO</b>			
L'attività è in linea con gli obiettivi del DEF 2022 e con l'obiettivo strategico di cui alla direttiva n. 105 del 18.04.2023 <b>Realizzazione del cronoprogramma approvato relativo all'avanzamento fisico/finanziario delle opere previste nel Programma triennale delle opere pubbliche – Annualità 2021. - Obiettivo operativo 1.a).</b>			
Gli obiettivi che saranno raggiunti riguardano:			
✓ <b>Stesura del cronoprogramma</b>			
<b>RISULTATI E IMPATTI ATTESI</b>			
Attuazione delle fasi previsti nel Cronoprogramma			
<b>N</b>	<b>Azione</b>	<b>Peso</b>	<b>Scadenza temporale</b>
1	Stesura Cronoprogramma	7	30/10/2023 prevista <u>30.06.2023 effettiva</u>
2	Monitoraggio dell'attuazione del cronoprogramma	5	30/12/2023
<b>INDICATORI di RISULTATO</b>			
<b>N</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Formula / Unità di misura</b>	<b>Risultato atteso</b>
1	Stesura cronoprogramma	SI/NO	SI
2	Avanzamento cronoprogramma opere	% di avanzamento del cronoprogramma delle opere	60% al 31 dicembre 2023
<i>Note - Direttive politiche:</i>			



<b>AREA</b>			
<b>AREA TECNICA</b>			
<b>RESPONSABILE:</b> Ing. Maria Carmela De Maria			
<b>Inclusione e coesione</b>			
Nr. 2		Peso%: 20	
<b>Descrizione OBIETTIVO</b>			
Intervento infrastrutturale in area ZES al fine di potenziare la logistica nell'area retroportuale ed industriale del porto di Gioia Tauro finanziato con il PNRR.  ✓ Avvio procedura per l'affidamento dei Lavori "Completamento Lavori di urbanizzazione del porto di Gioia Tauro" - Potenziamento urbanizzazione area industriale - bonifiche, viabilità, impianti a rete			
<b>RISULTATI E IMPATTI ATTESI</b>			
La realizzazione del progetto è finalizzata all'avvio della procedura per l'affidamento dei lavori di nell'anno 2023 coerentemente con la previsione del POT 2023/2025 e dal PNRR. Creare le condizioni per incrementare le dotazioni infrastrutturali nel comparto logistico.			
<b>N</b>	<b>Azione</b>	<b>Peso</b>	<b>Scadenza temporale</b>
1	Validazione progettazione	20	30/03/2023
2	Stesura bando e disciplinare	40	30/05/2023
3	Pubblicazione bando ed aggiudicazione	40	30/09/2023
<b>INDICATORI di RISULTATO</b>			
<b>N</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Formula / Unità di misura</b>	<b>Risultato atteso</b>
1	Verifica, Validazione ed approvazione progettazione	SI/NO	SI
2	Approvazione procedura e indizione gara mediante decreto a contrarre	SI/NO	SI
3	Pubblicazione su piattaforma telematica del bando del disciplinare di gara e dei relativi allegati. Formulazione atti per Pubblicazione su quotidiani nazionali e locali e organi ufficiali (GUCE) e pubblicazione.	SI/NO	SI

4	<i>Riscontrare i quesiti delle imprese interessate a partecipare al bando di gara sempre mediante la piattaforma telematica.</i>	<i>SI/NO</i>	<i>SI</i>
5	<i>Acquisizione tramite AVCpass della comprova dei requisiti dichiarati. Stesura del decreto di aggiudicazione definitiva..</i>	<i>SI/NO</i>	<i>SI</i>

<b>SETTORE / SERVIZIO</b>			
<b>AREA SEDI PERIFERICHE</b>			
<b>RESPONSABILE: Dott. Alessandro Guerri</b>			
<b>1_DENOMINAZIONE OBIETTIVO:</b> Porto di Crotona. Recupero operatività della banchina 13 (rimozione mezzi meccanici, analisi dei terreni contaminati da TENORM, progettazione intervento)			
Nr. 1	Peso %: 30		
<b>Descrizione OBIETTIVO</b>			
<p><i>Recupero della funzionalità della banchina 13, ormai da decenni interdetta a causa della sussistenza di molteplici criticità (strutturali ed ambientali).</i></p> <p>Attività di affidamento mediante asta pubblica dell'incarico di rimozione delle componenti metalliche, dell'incarico di analisi dei terreni e di progettazione della nuova banchina. (nomina RUP con decreto 90/2023 del 26/05/2023).</p>			
<b>RISULTATI E IMPATTI ATTESI</b>			
<p><i>Rimozione di tutti i mezzi meccanici, assegnazione incarico finalizzato all'elaborazione di uno studio radiometrico e assegnazione incarico finalizzato all'elaborazione di un progetto esecutivo della nuova banchina 13.</i></p>			
<b>N</b>	<b>Azione</b>	<b>Peso</b>	<b>Scadenza temporale</b>
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nomina RUP con decreto 90/2023 del 26/05/2023;</li> <li>- Affidamento incarico di rimozione di 8 mezzi meccanici non recuperabili e pericolosi (asta pubblica conclusa con decreto di aggiudicazione n.70/2023 il 20.04.2023);</li> <li>- Affidamento studio radiometrico per individuare le concentrazioni di inquinamento da TENORM (determina n. 92, in data 29 giugno 2023);</li> <li>- Affidamento della progettazione per il risanamento e la messa in sicurezza permanente dei piazzali oltre ad ulteriori interventi infrastrutturali (decreto n. 137, in data 31 luglio 2023);</li> </ul>	30	31/12/2023
<b>INDICATORI di RISULTATO</b>			
<b>N</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Formula / Unità di misura</b>	<b>Risultato atteso</b>
1	Affidamento degli incarichi	% avanzamento	100 % al 31/12/2023
<b>Note - Direttive politiche:</b>			

---

--

<b>SETTORE / SERVIZIO</b>			
<b>AREA FINANZA –CONTROLLO-RISORSE UMANE</b>			
<b>RESPONSABILE:</b> Dott. Luigi Ventrici			
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO:</b> Accelerazione tempi di pagamento. Data di emissione dell'atto di liquidazione alla data del mandato di pagamento <30 giorni			
Nr. 2	Peso %: 30		
<b>Descrizione OBIETTIVO</b>			
Pagamento delle fatture ai fornitori entro i 30 giorni successivi alla ricezione degli atti di liquidazione da parte dei centri di costo competenti			
<b>RISULTATI E IMPATTI ATTESI</b>			
Pagamenti fatture entro 30 giorni			
<b>N</b>	<b>Azione</b>	<b>Peso</b>	<b>Scadenza temporale</b>
1	Controllo ed emissione mandati di pagamenti entro 30 giorni	30	31/12/2023
<b>INDICATORI di RISULTATO</b>			
<b>N</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Formula / Unità di misura</b>	<b>Risultato atteso</b>
1	Pagamento fatture fornitori	% Avanzamento	100% al 31/12/2023
<b>Note - Direttive politiche:</b>			

<b>SETTORE / SERVIZIO</b>			
<b>AREA SEDI PERIFERICHE</b>			
<b>RESPONSABILE: Dott. Alessandro Guerri</b>			
<b>2_DENOMINAZIONE OBIETTIVO:</b> Redazione della documentazione preparatoria e partecipazione alle sedute dei comitati di ESPO ( <i>European Sea Port Organization</i> ): <i>Intermodal, Logistics and Industry e Marine Affairs</i>			
Nr. 2		Peso %: 10	
<b>Descrizione OBIETTIVO</b>			
L'obiettivo è quello di coinvolgere le esigenze dei porti del sistema calabrese nelle attività di produzione normativa europea, attraverso il ruolo dell'Associazione dei porti europea.			
<b>RISULTATI E IMPATTI ATTESI</b>			
Portare all'attenzione dei tavoli europei le esigenze dei porti calabresi, sia in termini di normativa applicabile che di strumenti di finanziamento.			
<b>N</b>	<b>Azione</b>	<b>Peso</b>	<b>Scadenza temporale</b>
1	Redazione di <i>paper</i> inerenti la posizione dell'AdSP sui fascicoli di maggiore interesse. <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Greening Freight Package concerning the draft Regulation on the use of railway infrastructure capacity in the Single European Railway Area (2023/0271/EU)</i>- parere inviato ad ESPO il 6 settembre 2023;</li> <li>- <i>EU-ETS Directive</i>: parere inviato ad Assoporti ed Espo a gennaio 2023, successivamente a giugno 2023. Parere sulle misure anti-evasione caricato nella procedura di audit della Commissione il 18 settembre 2023.</li> </ul>		31/12/2023

2	Partecipazione ai comitati: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meeting of the Marine Affairs and Trade Facilitation, Customs and Security Committee, Brussels, 25 April, 2023;</li> <li>- Intermodal, Logistics and Industry Committee meeting, Le Havre, 26-27 April 2023;</li> <li>- 19th edition of the ESPO Conference, the annual highlight for the European Port industry, Bremen, 31 maggio 2023</li> </ul>		31/12/2023
<b>INDICATORI di RISULTATO</b>			
<i>N</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Formula / Unità di misura</i>	<i>Risultato atteso</i>
1	<i>Controllo e relazione</i>	<i>% avanzamento</i>	<i>100 % al 31/12/2023</i>
<i>Note - Direttive politiche:</i>			



<b>SETTORE / SERVIZIO</b>			
<b>AREA SEDI PERIFERICHE</b>			
<b>RESPONSABILE: Dott. Alessandro Guerri</b>			
<b>3_DENOMINAZIONE OBIETTIVO:</b> Completamento di un ciclo di studi geologici sulle banchine del porto di Corigliano per individuare la fattibilità di future progettazioni.			
Nr. 1	Peso %: 30		
<b>Descrizione OBIETTIVO</b>			
Attività di individuazione e nomina di un geologo e di un laboratorio per effettuare uno studio geologico con restituzione di un modello di deformazione del terreno.			
<b>RISULTATI E IMPATTI ATTESI</b>			
Stesura relazione finale di indagini geotecniche e geofisiche, relazione sulla pericolosità sismica di base e relazione geologica.			
<b>N</b>	<b>Azione</b>	<b>Peso</b>	<b>Scadenza temporale</b>
1	Consegna relazioni finali (11 gennaio 2023)	30	31/12/2023
<b>INDICATORI di RISULTATO</b>			
<b>N</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Formula / Unità di misura</b>	<b>Risultato atteso</b>
1	Controllo e relazione	% avanzamento	100 % al 31/12/2023
<b>Note - Direttive politiche:</b>			

<b>SETTORE / SERVIZIO</b>			
<b>AREA SEDI PERIFERICHE</b>			
<b>RESPONSABILE: Dott. Alessandro Guerri</b>			
<b>4_DENOMINAZIONE OBIETTIVO:</b> Porto di Vibo: assegnazione della progettazione della riqualificazione delle aree di interazione porto-città.			
Nr. 4		Peso %: 20	
<b>Descrizione OBIETTIVO</b>			
Prevedere una nuova configurazione degli spazi retrostanti la banchina Fiume del porto di Vibo. Tale area, di circa 5.000 m <sup>2</sup> , cinge il porto con la città.			
<b>RISULTATI E IMPATTI ATTESI</b>			
Garantire una coesione armonica tra l'area portuale ed il contesto urbano per favorire maggiore accessibilità turistica, in particolare da e per i mezzi navali che offrono il servizio di collegamento con le isole Eolie.			
<b>N</b>	<b>Azione</b>	<b>Peso</b>	<b>Scadenza temporale</b>
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sopralluoghi con l'Amm.ne comunale per concordare le linee di intervento (febbraio 2023);</li> <li>- Interlocuzioni con la Capitaneria di porto (marzo 2023);</li> <li>- Nomina RUP (decreto 82/2023 del 04.05.2023)</li> <li>- Affidamento della progettazione (decreto 112/2023 del 28.06.2023);</li> </ul>	20	31/12/2023
<b>INDICATORI di RISULTATO</b>			
<b>N</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Formula / Unità di misura</b>	<b>Risultato atteso</b>
1	Controllo e relazione	% avanzamento	100 % al 31/12/2023
<b>Note - Direttive politiche:</b>			

<b>SETTORE / SERVIZIO</b>			
<b>AREA SEDI PERIFERICHE</b>			
<b>RESPONSABILE: Dott. Alessandro Guerri</b>			
<b>5_DENOMINAZIONE OBIETTIVO:</b> Individuare e proporre al Segretario generale per il tramite dell'Area risorse umane le necessità formative dell'Area unitamente alla fissazione della loro priorità (vedasi nota).			
Nr. 5		Peso %: 10	
<b>Descrizione OBIETTIVO</b>			
Individuare percorsi formativi in grado di esaltare le capacità del personale dipendente in relazione alle attribuzioni assegnate.			
<b>RISULTATI E IMPATTI ATTESI</b>			
Incrementare le capacità operative del personale dipendente.			
<b>N</b>	<b>Azione</b>	<b>Peso</b>	<b>Scadenza temporale</b>
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Studio dei curricula del personale dipendente (marzo 2023);</li> <li>- Incontri con il personale dipendente per individuare le capacità da sviluppare (aprile 2023);</li> <li>- Individuazione di percorsi formativi idonei (giugno 2023);</li> <li>- <del>Trasmissione all'area finanza;</del></li> <li>- <del>Notifica al Segretario generale</del></li> </ul>	10	31/12/2023
<b>INDICATORI di RISULTATO</b>			
<b>N</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Formula / Unità di misura</b>	<b>Risultato atteso</b>
1	Controllo e relazione	% avanzamento	100 % al 31/12/2023
<b>Note - Direttive politiche:</b>			