

In esito alla verifica intermedia del grado di raggiungimento degli obiettivi si apportano le seguenti variazioni al piano:

n.	Assegnatario Obiettivo	Collegamento DUP obiettivi strategici	DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI SPECIFICI	INDICATORE PERFORMANCE	RISULTATO ATTESO	TEMPI STABILITI
7	TURISMO ATTIVITA' PRODUTTIVE	07.01.S05.001	Definire i termini e sottoscrivere apposito contratto per la realizzazione dell'iniziativa Cracking Art sul territorio del Comune di Desenzano	Approvazione contratto	Sottoscrizione contratto	31/12/2023 28.02.2023
8	TURISMO ATTIVITA' PRODUTTIVE	07.01.S03.006	Programmare, progettare e realizzare, l'evento Air Show di risonanza nazionale promosso dall'Amministrazione in grado di attirare turisti e visitatori nella città desenzanese	Realizzazione evento	Evento realizzato	31/12/2023 10.09.2023
2	ECONOMATO	01.03.S04.007	Implementazione delle modalità di pagamento delle aree sosta comunali mediante titoli di sosta dematerializzati, mediante App - Predisposizione documentazione di gara per la scelta del soggetto "capofila" e delle ulteriori aziende che potranno proporre il proprio servizio	Individuazione procedura per scelta del gestore "capofila" Predisposizione documentazione necessaria Assegnazione del servizio Sottoscrizione dei contratti	<i>Predisposizione documentazione (peso 30%)</i> <i>Predisposizione e approvazione determina o delibera di affidamento (peso 60%)</i> <i>Sottoscrizione contratti (peso 10%)</i>	31/03/2024
5	ECONOMATO	01.03.S04.007	Riorganizzazione e razionalizzazione dei files nelle cartelle di lavoro condivise. Individuazione pratiche da inoltrare in conservazione digitale e cancellazione dei files non necessari in modo da alleggerire gli archivi e facilitare il lavoro, anche in modalità smartworking	Verifica e riordino di tutti i fascicoli presenti nella cartella di lavoro Economato	<i>Razionalizzazione e del 50% dei fascicoli presenti nella cartella (peso 100%)</i>	31/12/2023
6	ECONOMATO	01.03.S05.003	Affidamento del servizio di riscossione coattiva dei tributi comunali, delle sanzioni al codice della strada e delle altre entrate comunali	Predisposizione documentazione di gara Affidamento del servizio	<i>Predisposizione documentazione gara (peso 60%)</i> <i>Predisposizione determina a contrarre (peso 30%)</i> <i>Predisposizione determina aggiudicazione</i>	31/03/2024

					(peso 10%)	
1 9	TRIBUTI	01.04.S03.O01	Riorganizzazione e razionalizzazione dei files nelle cartelle di lavoro condivise. Individuazione pratiche da inoltrare in conservazione digitale e cancellazione dei files non necessari in modo da alleggerire gli archivi e facilitare il lavoro, anche in modalità smartworking	Verifica e riordino di tutti i fascicoli presenti nella cartella di lavoro Tributi	Razionalizzazione e del 50% dei fascicoli presenti nella cartella (peso 100%)	31/12/2023
2	SERVIZI SOCIALI	12.06.S01.006	Atteso il perdurare degli effetti socio/economici determinati dall'emergenza relativa alla pandemia nonché del conflitto bellico in Ucraina, dare seguito alle linee di indirizzo previsionali adottate in fase di predisposizione di bilancio 2023, volte al contenimento degli effetti economico /sociali sulla cittadinanza.	Produzione atti di cui alle disposizioni nazionali regionali e comunali n. avvisi/bandi n. domande raccolte n. di buoni riconosciuti beneficiari	100% delle domande accolte (peso 80%) 100% procedure attivate (peso 20%)	31/12/2023
	URBANISTICA E TERRITORIO	08.01.S03.O03 08.01.S03.O04	Verificare la rispondenza tra pratica edilizia autorizzata e intervento edilizio realizzato mediante sopralluoghi. Si garantisce un numero di sopralluoghi pari al 8% delle segnalazioni certificate di agibilità presentate nell'anno, con redazione di apposito verbale. Realizzare apposito sistema di archiviazione segnalazione. Si sostituisce quindi il precedente obiettivo con il seguente: Implementazione del software in uso all'ufficio (Solo1) mediante la creazione di un nuovo procedimento per la presa in carico, gestione e conclusione di tutti gli esposti pervenuti all'ufficio in materia di vigilanza ed abusi edilizi.	N. sopralluoghi N. SCIA agibilità Creazione nel programma gestionale di specifica Istanza per la gestione degli accertamenti e procedure relative agli esposti	8% delle segnalazioni certificate di agibilità presentate Gestione/ archiviazione nel programma gestionale del 100% degli esposti pervenuti	31/12/2023
	URBANISTICA E TERRITORIO	08.01.S03.O01	Avvio, istruttoria e predisposizione delle deliberazioni per l'adozione e l'approvazione del Piano Attuativo "AUTR P9" relativo alla realizzazione di un complesso residenziale in Via Innocenta. La procedura edilizia/urbanistica sarà affiancata da quella paesaggistico/ambientale. Verifica e condivisione tra ufficio tecnico,	Predisposizione atti	Proposta di Deliberazione di adozione G.C. Proposte di Deliberazioni di adozione e approvazione G.C.	31/12/2023

			<p>Amministrazione e proprietà della proposta di convenzione, con definizione degli aspetti economici dell'intervento connessi alla quantificazione standard urbanistici, monetizzazioni e contributo di costruzione.</p>			
	URBANISTICA E TERRITORIO	08.01.S03.O01	<p>Avvio, istruttoria e predisposizione della deliberazione per l'adozione del Piano Attuativo "Villa Adele" relativo alla realizzazione di complessi residenziali sul Lungolago G. Battisti. La procedura edilizia/urbanistica sarà affiancata da quella paesaggistico/ambientale. Verifica e condivisione tra ufficio tecnico, Amministrazione e proprietà della proposta di convenzione, con definizione degli aspetti economici dell'intervento connessi alla quantificazione standard urbanistici, monetizzazioni e contributo di costruzione.</p> <p>L'intervento edilizio che interessa "Villa Adele" è stato temporaneamente sospeso per la sopraggiunta indagine archeologica dovuta alla presenza di ritrovamenti a seguito di scavi. Si sostituisce l'obiettivo con l'avvio del Piano Attuativo denominato "Centro Gamma" in Via Mantova.</p> <p>Avvio, istruttoria e predisposizione delle deliberazioni per l'adozione e approvazione del Piano Attuativo "Centro Gamma" relativo alla realizzazione di un capannone con destinazione mista produttiva/commerciale in Via Mantova.</p> <p>La procedura edilizia/urbanistica sarà affiancata da quella paesaggistico/ambientale. Verifica e condivisione tra ufficio tecnico, Amministrazione e proprietà della proposta di convenzione, con definizione degli aspetti economici dell'intervento connessi alla quantificazione standard urbanistici, monetizzazioni e contributo di costruzione.</p>	Predisposizione atti	Piano attuativo	31/12/2023
					<p>Proposte di Deliberazioni di adozione e approvazione G.C.</p>	

	URBANISTICA E TERRITORIO	<p>08.01.S03.O02</p> <p>08.01.S03.O01</p>	<p>Acquisizione del parere di competenza rilasciato da parte di ATS in riferimento al redigendo Regolamento edilizio; successiva predisposizione della documentazione tecnica conforme alle eventuali osservazioni espresse da ATS e redazione della proposta di deliberazione consiliare finalizzata all'adozione del Regolamento Edilizio.</p> <p>L'Amministrazione Comunale è in fase di strutturazione del regolamento.</p> <p>Si sostituisce l'obiettivo con l'avvio del Piano di Recupero denominato "Nicolini" in Via San Benedetto.</p> <p>Avvio, istruttoria e predisposizione delle deliberazioni per l'adozione e l'approvazione del Piano di Recupero denominato "Nicolini" relativo alla realizzazione di un edificio di civile abitazione mediante il recupero di rustici esistenti in Via San Benedetto.</p> <p>La procedura edilizia/urbanistica sarà affiancata da quella paesaggistico/ambientale. Verifica e condivisione tra ufficio tecnico, Amministrazione e proprietà della proposta di convenzione, con definizione degli aspetti economici dell'intervento connessi alla quantificazione standard urbanistici, monetizzazioni e contributo di costruzione.</p>	Predisposizione atti	<p>Trasmissione richiesta parere ATS. Proposta di Deliberazione di adozione G.C.</p> <p>Proposte di Deliberazioni di adozione e approvazione G.C.</p>	31/12/2023
	URBANISTICA E TERRITORIO	<p>08.01.S03.O04</p> <p>08.01.S03.O01</p>	<p>"Progetto-obiettivo" finalizzato alla digitalizzazione degli archivi cartacei. Avvio della procedura di creazione di un archivio digitale indicizzato. Si procederà mediante la scansione completa del contenuto delle pratiche edilizie cartacee depositate e/o rilasciate a decorrere dal 01/01/1950 al 31/12/1960 e la loro indicizzazione. Progetto condizionato alla verifica delle risorse finanziarie disponibili. Qualora il progetto venisse affidato tramite incarico a ditta esterna con specifico bando, l'ufficio affiancherà l'appaltatore per l'avvio di tale procedura concordando le modalità di archiviazione.</p>	<p>Pratiche digitalizzate</p> <p>Pratiche edilizie nell'arco di tempo indicato</p> <p>Predisposizione atti</p>	<p>Digitalizzazione pratiche edilizie dal 01/01/1950 al 31/12/1960</p> <p>Proposta di Deliberazione di adozione G.C.. Rilascio Permesso di Costruire Convenzionato.</p>	31/12/2023

			<p>di esecuzione del servizio e di predisposizione delle pratiche edilizie oggetto di dematerializzazione.</p> <p>Le risorse finanziarie dell'Ente non disponibili hanno determinato la sostituzione dell'obiettivo con l'avvio della procedura per il rilascio di un Permesso di Costruire Convenzionato denominato "A.S.I.A.S. Immobiliare".</p> <p>Avvio, istruttoria e predisposizione della deliberazione per l'approvazione della bozza di convenzione e successivo rilascio di Permesso di Costruire Convenzionato denominato "A.S.I.A.S. Immobiliare" relativo al cambio di destinazione d'uso da attività produttiva ad attività direzionale e commerciale.</p> <p>Verifica e condivisione tra ufficio tecnico, Amministrazione e proprietà della proposta di convenzione, con definizione degli aspetti economici dell'intervento.</p>			
3	ISTRUZIONE	04.06.S05.002	<p>Monitorare e gestire gli esiti audit servizio di autocontrollo HACCP sulla mensa scolastica nonostante la difficoltà di rimpiazzare la ditta titolare, svanita nel nulla con conseguenti azioni legali e scorrimento graduatoria per nuovo incarico con relative verifiche.</p>	<p>Determina di aggiudicazione e N. audit</p>	<p>Determina approvata e verifica di almeno il 70%</p>	31/12/2023
4	ISTRUZIONE	04.07.S01.001	<p>Elaborazione e stesura del Piano per il Diritto allo Studio.</p>	<p>Proposta di deliberazione</p>	<p>Piano proposto</p>	31/10/2023
6	ISTRUZIONE	04.01.S04.001 04.02.S01.002	<p>Valutazione delle richieste delle scuole di arredi e complementi con verifica delle risorse disponibili e di eventuali beni in inventario non utilizzati, presso le scuole e/o i magazzini comunali. Richieste di offerte ai fornitori, confronto con le scuole, allocazione delle risorse in base alle priorità, affidamento, verifica consegne e conformità.</p>	<p>N. richieste valutate e N. richieste evase</p>	<p>90% delle richieste evase</p>	31/12/2023
8	ISTRUZIONE	04.06.S05.001	<p>Rivedere il Regolamento</p>	<p>Schema di</p>	<p>Regolamento</p>	30/06/2023

			della Commissione Mensa comunale.	documento da sottoporre alla Giunta comunale	approvato	
9	ISTRUZIONE	04.02.S05.001	Proporre un Progetto ambientale per Istituti Superiori in BG-BS Città della Cultura 2023.	Proposta di Progetto	Progetto proposto agli Istituti Superiori	30/06/2023
2	PERSONALE	01.10.S01.001	Approvazione fondi risorse decentrate personale dirigente e non dirigente (Indirizzi dell'Amministrazione e 1^ approvazione entro aprile). Predisposizione del CCI triennio 2023-2025	Predisposizione atti e attivazione relazioni sindacali	Predisposizione atti (80%) (-10% per ogni mese di ritardo) sottoscrizione ipotesi (10%)	31/12/2023
8	PERSONALE	01.10.S02.001	Attivazione piattaforma Syllabus e abilitazione dipendenti	attivazione - abilitazione	Milestone FP: abilitazione 100% del personale	30/06/2023
			Avvio della formazione	% del personale	almeno il 30% avvia formazione	30/09/2023
			Conseguimento obiettivi formativi	% del personale	almeno il 30% conclude una formazione obbligatoria	31/12/2023
9	PERSONALE	01.10.S03.001	Esternalizzazione servizio stipendi	Sottoscrizione contratto e completamento attività di trasferimento banca dati	Esternalizzazione e servizio con stipula contratto e trasferimento 100% banca dati	31/12/2023
1	MUSEO CULTURA	05.01.S07.001 05.01.S07.004	Gestione Bando Ministero Turismo.	Realizzazione delle azioni previste nei progetti.	Realizzazione del 100% delle azioni previste nell'anno 2023.	31/12/2023
				Monitoraggio azioni dei partner	Monitoraggio del 100% delle azioni a carico dei partner	
2	MUSEO	05.01.S07.003	Ottenimento di contributo ministeriale PNRR su progetto presentato per la rimozione delle barriere fisiche, sensoriali e cognitive (Eventuali risorse ottenute saranno destinate al finanziamento del fondo ai sensi dell'art. 43 L. 449/1997).	Redazione e presentazione progetto da presentare al Ministero	Ottenimento del contributo pari a euro 256.784,34.	30/04/2023
3	MUSEO	05.01.S07.001	Gestione Bando PNRR	Realizzazione attività previste entro il 31/12/2023 nel	Realizzazione del 100% delle	31/12/2023

	CULTURA	05.01.S07.00	Ministero Cultura	rispetto del budget. Coordinamento attività uffici vari e esterni	azioni previste Monitoraggio del 100% delle azioni a carico dei partner	
4	MUSEO CULTURA	05.01.S07.001 05.01.S07.004	Gestione finanziamento Regione Lombardia	Realizzazione attività previste entro il 31/06/2023 nel rispetto del budget. Coordinamento attività uffici vari e esterni	Realizzazione del 100% delle azioni previste Rendicontazione spese e approvazione 100% spese rendicontate Monitoraggio del 100% delle azioni a carico dei partner	31/12/2023
5	CULTURA BIBLIOTECA MUSEO SPORT	05.01.S04.001 06.01.S02.001	Realizzazione eventi in collaborazione con altri uffici comunali e istituzioni scolastiche volti alla promozione delle attività culturali e sportive	N. eventi	Almeno n. 3 eventi in collaborazione con l'Ufficio istruzione	31/12/2023
6	CULTURA	05.01.S03.001 05.01.006.003	Organizzazione generale del Castello per: 1) apertura alle visite al pubblico 2) realizzazione di mostre 3) concessione delle sale 4) gestione del Teatro e dell'anfiteatro 5) gestione del personale 6) applicazione norme sicurezza	Documentazione amministrativa approvata nei tempi previsti (peso 50%) Piena funzionalità del castello per gli eventi da realizzare (peso 50%)	Approvazione documentazione nei tempi previsti da check list Servizi regolari e attivi per il 100% delle richieste nel rispetto della normativa e salvo cause non dipendenti dall'Ufficio	31/12/2023
7	CULTURA	05.01.S02.001 05.01.S04.001	Partecipazione al nuovo evento "Narrare il lavoro" in occasione di Bergamo/Brescia città della Cultura anno 2023	N. nuovi eventi realizzati	Realizzazione di almeno 4 nuovi eventi a tema	31/12/2023
8	SPORT	06.01.S06.001	Partecipazione al Bando "Bandiera Azzurra" anno	Predisposizione progetto	Presentazione domanda entro il	30/04/2023

		06.01.S01.001	2023	Presentazione domanda	31 gennaio 2023. Approvazione domanda. Organizzazione eventi	
9	SPORT	06.01.S05.011	Controllo della gestione degli impianti	Predisposizione di schede relative alla gestione impianti Realizzazione di almeno n. 2 controlli per impianto sportivo in concessione (escluse palestre)	Gestione del 100% delle raccomandazioni / non conformità	31/12/2023