

COMUNE DI TREVIGIANO ROMANO
Città Metropolitana di Roma Capitale

N°	MISSIONE	N°	PROGRAMMA	N° OBIETTIVO	Peso	Obiettivo (descrizione)	Indicatore	punto di partenza	TARGET 2023	TARGET 2024	TARGET 2025	Responsabile	personale coinvolto	% Raggiunta (da validare NdV)	NOTE
	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		Tutela della Privacy	1	15%	ADEMPIMENTI NORMATIVI: Ricognizione dei contratti in essere e nomina titolari interni ed esterni del trattamento dati	Numero contratti monitorati e numero atti di nomina prodotti	0	30% contratti esistenti	60% contratti esistenti	100% contratti esistenti	FEDERICA BIFULCO	Tutto il personale dell'area		
	FORMAZIONE DEL PERSONALE	3	Interventi formativi per dipendenti	2	10%	PIANO DI FORMAZIONE: L'esigenza di formazione e aggiornamento del personale è prioritaria viste le grandi innovazioni normative che riguardano il funzionamento stesso delle PA. Si lavorerà quindi per individuare le esigenze formative specifiche per ogni figura professionale attingendo principalmente alle piattaforme pubbliche e a quelle private in abbonamento	Attivazione di programmi delle attività di formazione per ogni dipendente del Settore	0	Da realizzare almeno 2 corsi per ogni dipendente	Da realizzare almeno 2 corsi per ogni dipendente	Da realizzare almeno 2 corsi per ogni dipendente	FEDERICA BIFULCO	Tutto il personale dell'area		
	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE		Rifiuti Urbani	3	30%	ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI: nuovo affidamento servizio di raccolta rifiuti solidi urbani e gestione dell'ecocentro comunale	Redazione atti amministrativi e contabili per la definizione delle procedure – redazione dei documenti per l'espletamento della procedura ad evidenza pubblica di concerto con CUC –	0	Espletamento della gara	Monitoraggio e controllo nuovo servizio di gestione	Mantenimento	FEDERICA BIFULCO	responsabile del servizio		
	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE		Rifiuti Urbani	4	10%	ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI: Gestione del servizio spazzamento delle strade e manutenzione del verde pubblico	Atti amministrativi e contabili per affidamento servizi	0	Espletamento della gara	Monitoraggio e controllo nuovo servizio di gestione	Mantenimento	FEDERICA BIFULCO	responsabile del servizio		
	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			5	10%	ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI: Gestione del servizio di pulizia degli immobili comunali	Predisposizione atti amministrativi e contabili per la definizione del nuovo affidamento	0	Gestione servizio esistente/ nuovo Affidamento del servizio	Monitoraggio e controllo nuovo servizio di gestione	Mantenimento	FEDERICA BIFULCO	responsabile del servizio		