

COMUNE DI TREVIGNANO ROMANO
Città Metropolitana di Roma Capitale

N°	MISSIONE	PROGRAMMA	N° OBIETTIVO	Peso	Obiettivo (descrizione)	Indicatore	punto di partenza ("baseline") 2022	TARGET 2023	TARGET 2024	TARGET 2025	Responsabile	personale coinvolto	% Raggiunta (da validare NdV)	NOTE
	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Tutela della Privacy	1	15%	ADEMPIMENTI NORMATIVI: Ricognizione dei contratti in essere e nomina titolari interni ed esterni del trattamento dati	Numero contratti monitorati e numero atti di nomina prodotti	0	30% contratti esitenti	60% contratti esitenti	100% contratti esitenti	MARCO DI CARLO	Tutto il personale dell'area		
		Codice della Strada	2	15%	VIGILANZA STRADALE E PRONTO INTERVENTO:	Gestione di tutti gli interventi sul territorio, su chiamata e di iniziativa	non rilevante	100%	100%	100%	MARCO DI CARLO	Tutto il personale dell'area		
3			5%	INFORTUNISTICA STRADALE	100 interventi negli incidenti stradali con rilievo	non rilevante	100%	100%	100%	MARCO DI CARLO	Tutto il personale dell'area			
4			5%	CONTROLLO DEL TERRITORIO	Assicurare una presenza sul territorio sempre più visibile e capillare e al tempo stesso rispondere in modo appropriato e concreto alla domanda di sicurezza dei cittadini					MARCO DI CARLO	Tutto il personale dell'area			
5			10%	GESTIONE DEL CONTENZIOSO	Gestire in house i ricorsi presentati al Prefetto	non rilevante	tutti quelli presentati	tutti quelli presentati	tutti quelli presentati	MARCO DI CARLO	2 unità			
6			10%	FORMAZIONE RUOLI	Accorciare il tempo di emissione del ruolo dopo la definizione della sanzione	Inviato ruolo cds 2019 e spedito pre-ruolo 2020	Inviare ruolo cds 2020 e spedire pre-ruolo 2021	Inviare ruolo cds 2021 e spedire pre-ruolo 2022	Inviare ruolo cds 2022 e spedire pre-ruolo 2023	MARCO DI CARLO	2 unità			
			FORMAZIONE DEL PERSONALE	Interventi formativi per dipendenti	7	10%	PIANO DI FORMAZIONE: L'esigenza di formazione e aggiornamento del personale è prioritaria viste le grandi innovazioni normative che riguardano il funzionamento stesso delle PA. Si lavorerà quindi per individuare le esigenze formative specifiche per ogni figura professionale attingendo principalmente alle piattaforme pubbliche e a quelle private in abbonamento	Attivazione di programmi delle attività di formazione per ogni dipendente del Settore	0	Da realizzare almeno 2 corsi per ogni dipendente	Da realizzare almeno 2 corsi per ogni dipendente	Da realizzare almeno 2 corsi per ogni dipendente	MARCO DI CARLO	Tutto il personale dell'area
		AMMINISTRATIVO	8	20%	VIDEOSORVEGLIANZA	Aggiornamento delle telecamere di vecchia generazione ed implementazione di nuove postazioni	Il sistema di videosorveglianza è stato implementato attualmente ci sono 18 telecamere + lo Scan	aggiornamento e/0 implementazione dell'impianto di almeno 5%	aggiornamento e/0 implementazione dell'impianto di almeno 5%	aggiornamento e/0 implementazione dell'impianto di almeno 5%	MARCO DI CARLO	1 unità		
			9	10%	SUOLO PUBBLICO	Verifica ottemperanza al regolamento suolo pubblico		aumento di almeno il 5%	aumento di almeno il 5%	aumento di almeno il 5%	MARCO DI CARLO	Tutto il personale dell'area		