

OBIETTIVI DI PERFORMANCE - 2023

| RESPONSABILE | TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO DA DUP | N. OBIETTIVO GESTIONALE | DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE | RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE | DIPENDENTI COINVOLTI |
|------------------------|--|-------------------------|---|--|----------------------|
| IL SEGRETARIO COMUNALE | Redazione delle sezioni di performance, programmazione e capacità assunzionali contenute nel Piano integrato di organizzazione e | 1 | L' Ente si propone di predisporre la redazione delle sezioni di performance, programmazione e capacità assunzionali contenute nel PIAO e integrate nell'ambito di una programmazione triennale più ampia e in sinergia con il piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2023/2025 già adottato dall'Ente. | Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale | Tutti |
| IL SEGRETARIO COMUNALE | Implementazione pubblicazioni su sito - Amministrazione Trasparente | 2 | In ottica di una sempre maggior trasparenza e fruibilità del sito da parte della cittadinanza, l'obiettivo si pone un costante aggiornamento dei contenuti del sito comunale ed implementazione delle informazioni fornite. Particolare attenzione andrà posta nel monitoraggio ed aggiornamento dei dati pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente secondo quanto stabilito dal D.Lgs. 33/2013. | Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale | Tutti |

OBIETTIVI DI PERFORMANCE - 2023

| RESPONSABILE | TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO DA DUP | N. OBIETTIVO GESTIONALE | DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE | RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE | DIPENDENTI COINVOLTI |
|---------------------------|---|-------------------------|--|---|-------------------------------------|
| IL SEGRETARIO COMUNALE | Aggiornamento apparato Regolamenti Comunali | 3 | Si richiede revisione regolamenti comunali quali: Regolamento Concessioni di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici, regolamento comunale per il riconoscimento e corresponsione delle borse di studio a favore degli studenti più meritevoli; | Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale | MARZANO Monica |
| RESPONSABILE DEL SERVIZIO | Digitalizzazione iter assunzione atti | 4 | Si richiede collaborazione al fine di raggiungere nel triennio una completa procedura di digitalizzazione degli atti. | Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata triennale | PARRILLA Filomena |
| RESPONSABILE DEL SERVIZIO | Gestione atti amministrativi | 5 | Coordinamento attività di gestione degli atti amministrativi e riduzione dei tempi di attesa per gli utenti | Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale | PARRILLA Filomena |
| RESPONSABILE DEL SERVIZIO | Monitoraggio entrata/spesa | 6 | Atti di monitoraggio di entrate e uscite. | 1) Riscossione tempestiva delle entrate comunali; 2) Rilevazione puntuale degli atti finalizzati all'incasso; 3) Rilevazione puntuale dei pagamenti; 4) Aggiornamento ambiente di sicurezza con Agenzia delle Entrate; 5) Attivazione accesso digitale ai cedolini per il personale dipendente; | PAGLIERI Mariella |
| RESPONSABILE DEL SERVIZIO | Il nuovo CCNL Enti Locali 2019/2021 | 7 | Il 16 novembre 2022 è stato stipulato il nuovo contratto collettivo nazionale di lavoro eell per il triennio 2019-2021. il nuovo ccnl si caratterizza per numerose e rilevanti innovazioni: l'aggiornamento della classificazione del personale attualizzandolo alle future sfide da perseguire - anche in linea con il pnrr , la revisione degli incarichi di posizione organizzativa e di elevata qualificazione, la revisione delle progressioni economiche e di alcune indennità, la specificazione del lavoro agile e da remoto e la modifica del sistema delle relazioni sindacali. il 2023 sarà il primo anno di applicazione del nuovo contratto per l'ente, questo implicherà una significativa attività di riscrittura di molti documenti e procedure che guidano la gestione del personale del comune di Moscazzano, queste attività rivestono un carattere fortemente strategico per l'amministrazione in quanto vogliono essere vissute ed agite non come meri adempimenti ma quali momenti preziosi di confronto, verifica ed allineamento tra i nuovi bisogni | Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale | MARZANO Monica PAGLIERI Mariella |

OBIETTIVI DI PERFORMANCE - 2023

| RESPONSABILE | TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO DA DUP | N. OBIETTIVO GESTIONALE | DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE | RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE | DIPENDENTI COINVOLTI |
|------------------------------|---|-------------------------|--|--|----------------------|
| IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO | Ricerca e partecipazione bandi | 8 | Attività di ricerca bandi per finanziamenti per i quali il Comune possa presentare domanda di partecipazione per la concessione di finanziamenti e contributi; individuazione procedure e partecipazione alle medesime | Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale | Arch. MEANTI Luigi |
| IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO | PNRR - Fondi efficientamento energetico | 9 | Utilizzo controbuoto di euro 50.000,00 per lavori di efficientamento energetico dell'edificio comunale ad uso scuola-nido d'infanzia (FINANZIAMENTO LEGGE 160/2019 ART. 1, COMMI 29 E SS. CONFLUITO NEL PNRR MISSIONE 2, COMPONENTE C4, INVESTIMENTO 2.2 | Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale | Arch. MEANTI Luigi |
| IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO | Mantenimento Decoro Area Urbana | 10 | Mantenimento elevato standard di decoro dell'area urbana e manutenzione della viabilità | Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale | MERLETTI Luca |
| IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO | Manutenzione mezzi | 11 | Manutenzione ordinaria e straordinaria mezzi e attrezzature in dotazione all'Ente | Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale | MERLETTI Luca |