

OBIETTIVI DI PERFORMANCE - 2023

RESPONSABILE	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO DA DUP	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI
IL SEGRETARIO COMUNALE	Redazione delle sezioni di performance, programmazione e capacità assunzionali contenute nel Piano integrato di organizzazione e	1	L' Ente si propone di predisporre la redazione delle sezioni di performance, programmazione e capacità assunzionali contenute nel PIAO e integrate nell'ambito di una programmazione triennale più ampia e in sinergia con il piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2023/2025 già adottato dall'Ente.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale	Tutti
IL SEGRETARIO COMUNALE	Implementazione pubblicazioni su sito - Amministrazione Trasparente	2	In ottica di una sempre maggior trasparenza e fruibilità del sito da parte della cittadinanza, l'obiettivo si pone un costante aggiornamento dei contenuti del sito comunale ed implementazione delle informazioni fornite. Particolare attenzione andrà posta nel monitoraggio ed aggiornamento dei dati pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente secondo quanto stabilito dal D.Lgs. 33/2013.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale	Tutti

OBIETTIVI DI PERFORMANCE - 2023

RESPONSABILE	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO DA DUP	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI
IL SEGRETARIO COMUNALE	Aggiornamento apparato Regolamenti Comunali	3	Si richiede revisione regolamenti comunali quali: Regolamento Concessioni di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici, regolamento comunale per il riconoscimento e corresponsione delle borse di studio a favore degli studenti più meritevoli;	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale	MARZANO Monica
RESPONSABILE DEL SERVIZIO	Digitalizzazione iter assunzione atti	4	Si richiede collaborazione al fine di raggiungere nel triennio una completa procedura di digitalizzazione degli atti.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata triennale	PARRILLA Filomena
RESPONSABILE DEL SERVIZIO	Gestione atti amministrativi	5	Coordinamento attività di gestione degli atti amministrativi e riduzione dei tempi di attesa per gli utenti	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale	PARRILLA Filomena
RESPONSABILE DEL SERVIZIO	Monitoraggio entrata/spesa	6	Atti di monitoraggio di entrate e uscite.	1) Riscossione tempestiva delle entrate comunali; 2) Rilevazione puntuale degli atti finalizzati all'incasso; 3) Rilevazione puntuale dei pagamenti; 4) Aggiornamento ambiente di sicurezza con Agenzia delle Entrate; 5) Attivazione accesso digitale ai cedolini per il personale dipendente;	PAGLIERI Mariella
RESPONSABILE DEL SERVIZIO	Il nuovo CCNL Enti Locali 2019/2021	7	Il 16 novembre 2022 è stato stipulato il nuovo contratto collettivo nazionale di lavoro eell per il triennio 2019-2021. il nuovo ccnl si caratterizza per numerose e rilevanti innovazioni: l'aggiornamento della classificazione del personale attualizzandolo alle future sfide da perseguire - anche in linea con il pnrr , la revisione degli incarichi di posizione organizzativa e di elevata qualificazione, la revisione delle progressioni economiche e di alcune indennità, la specificazione del lavoro agile e da remoto e la modifica del sistema delle relazioni sindacali. il 2023 sarà il primo anno di applicazione del nuovo contratto per l'ente, questo implicherà una significativa attività di riscrittura di molti documenti e procedure che guidano la gestione del personale del comune di Moscazzano, queste attività rivestono un carattere fortemente strategico per l'amministrazione in quanto vogliono essere vissute ed agite non come meri adempimenti ma quali momenti preziosi di confronto, verifica ed allineamento tra i nuovi bisogni	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale	MARZANO Monica PAGLIERI Mariella

OBIETTIVI DI PERFORMANCE - 2023

RESPONSABILE	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO DA DUP	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO	Ricerca e partecipazione bandi	8	Attività di ricerca bandi per finanziamenti per i quali il Comune possa presentare domanda di partecipazione per la concessione di finanziamenti e contributi; individuazione procedure e partecipazione alle medesime	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale	Arch. MEANTI Luigi
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO	PNRR - Fondi efficientamento energetico	9	Utilizzo controbutto di euro 50.000,00 per lavori di efficientamento energetico dell'edificio comunale ad uso scuola-nido d'infanzia (FINANZIAMENTO LEGGE 160/2019 ART. 1, COMMI 29 E SS. CONFLUITO NEL PNRR MISSIONE 2, COMPONENTE C4, INVESTIMENTO 2.2	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale	Arch. MEANTI Luigi
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO	Mantenimento Decoro Area Urbana	10	Mantenimento elevato standard di decoro dell'area urbana e manutenzione della viabilità	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale	MERLETTI Luca
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO	Manutenzione mezzi	11	Manutenzione ordinaria e straordinaria mezzi e attrezzature in dotazione all'Ente	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale	MERLETTI Luca