



1	Tempestività dei pagamenti annuale espressa come tempo medio di pagamento ponderato delle fatture (come da indicazioni MEF- dati rilevati anche su piattaforma dedicata)
2	Indicatore annuale di ENTE sulla tempestività dei pagamenti anno 2023 e a seguire 2024 E 2025 (rif. DPCM 22 settembre 2014 art. 9 c 3,4,5): la somma - per ciascuna fattura emessa a titolo di corrispettivo di una transazione commerciale- dei gg effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento
3	n° report trimestrale redatti sull'andamento dei tempi medi di pagamento per tutti i settori dell'Ente

				< 28 gg (2023) < 28 gg (2024) < 28 gg (2025)	
				0 gg	
				n° 4 al 31/03 al 30/06 al 30/09 al 31/12	



**Note**

**Data**

**Firma**

Progetto n° **2**

Settore: **Settore Finanziario**

<b>Nome Progetto</b>	<b>Controlli nella gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali COSAP e</b>
<b>Descrizione/Finalità</b>	Il progetto è finalizzato al controllo dei versamenti dovuti sulla base delle concessioni su suolo pubblico rilasciate ai fini di garantire l'equità dei contribuenti. Qual'ulteriore

<b>Risorse Umane coinvolte</b>			
<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Uffici (Società o Enti se si tratta di</b>	<b>Ruolo (Funzione) nel</b>
Fallani	Giulio	Settore Amm-Finanziario	Responsabile
Ciacci	Elisabetta	Tributi	Istruttore
		<b>Personale come da Scheda</b>	

<b>Ultimazione prevista:</b>

**Indicatori e Tempi di realizzazione:**

<b>Cod.</b>	<b>Indicatore</b>					<b>31/12/2023</b>	
		<b>I Trim.</b>	<b>II Trim.</b>	<b>III Trim.</b>	<b>IV Trim.</b>	<b>Target</b>	<b>Actual</b>
1	Verifica dei pagamenti ai fini del canone di occupazione del suolo pubblico in essere anno 2018 (in orizzontale) ed invio F24 pre-compilato					100%	

2	canone unico patrimoniale_ Invio avvisi di pagamento
3	Canone unico patrimoniale_ report di fine anno su:
4	Canone unico patrimoniale_ report di fine anno su:

				entro il 31.12	
				31.12	
				31.12	

**Note**

**Data**

**Firma**

Progetto n° **4**

Settore: **Settore Finanziario**

<b>Nome Progetto</b>	<b>Gestione taxa rifiuti (TARI) e Imposta comunale sugli Immonili (IMU): Adempimenti e controlli</b>
<b>Descrizione/Finalità</b>	Il progetto consiste nello svolgimento del servizio di accertamento e riscossione della TARI e attività di controllo ed accertamento IMU .

<b>Risorse Umane coinvolte</b>			
<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Uffici (Società o Enti se si tratta di</b>	<b>Ruolo (Funzione) nel</b>
Fallani	Giulio	Settore Amm-Finanziario	Responsabile
Ciacci	Elisabetta	tributi	istruttore

<b>Ultimazione prevista:</b>

**Indicatori e Tempi di realizzazione:**

<b>Cod.</b>	<b>Indicatore</b>					<b>31/12/2023</b>	
		<b>I Trim.</b>	<b>II Trim.</b>	<b>III Trim.</b>	<b>IV Trim.</b>	<b>Target</b>	<b>Actual</b>
1	Avvisi di accertamento su anno 2018 su avvisi bonari notificati per la chiusura del procedimento di riscossione					31-dic	

2	Avvisi di accertamento su anno 2018

				31-dic	

**Note**

**Data**

28/04/2023

**Firma**

Giulio Fallani

Progetto n° **3**

Settore: **Amm-Finanziaria Istruzione Turismo e C**

<b>Nome Progetto</b>	<b>Buoni Mensa in formato digitale</b>
<b>Descrizione/Finalità</b>	Con la finalità di deburocratizzare l'Amministrazione e rendere servizi più efficienti ed innovativi ai cittadini, con la presente annualità si si proficua di avviare l'emissione dei

<b>Risorse Umane coinvolte</b>			
<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Uffici (Società o Enti se si tratta di</b>	<b>Ruolo (Funzione) nel</b>
Fallani	Giulio	Settore Amm-Finanziario	Responsabile
Volpini	Ilenia	Servizi alla Persona	
Carletti	Agnese	Servizi alla Persona	
Nocci	Silvia	Servizi alla Persona	
Tuoni	Vania	Servizi alla Persona	

<b>Ultimazione prevista:</b>

**Indicatori e Tempi di realizzazione:**

<b>Cod.</b>	<b>Indicatore</b>	<b>I Trim.</b>	<b>II Trim.</b>	<b>III Trim.</b>	<b>IV Trim.</b>	<b>31/12/2023</b>	
						<b>Target</b>	<b>Actual</b>
1	Consolidamento attività - pagamento tramite portale					100%	

2	Informazioni ai genitori -
3	Controllo pagamenti

				periodi che inform ative	
				100%	

**Note**

**Data** 28/04/2023

**Firma** Giulio fallani



1	Imposta di soggiorno: Report per quanto riguarda gli incassi e gli operatori registrati, confronto con gli andamenti degli anni precedenti anche con riferimento alle presenze turistiche dichiarate dagli operatori economici*)
2	Ambiti Turistici Omogenei. Attuazione del cronoprogramma presentato alla RT ed azione di coordinamento quale ente capofila
3	Cultura: rilevazione della customer satisfaction in almeno il 30% delle iniziative
4	Avviso per richiesta contributi
5	Istruzione delle domande presentate sull'Avviso per contributi e report finale di

				report al 31.12 per l'anno 2023 con confronto annualità 2020/2021/2022.	
				Report al 31/12/2023	
				31/12/2023	
	secondo quanto stabilito dalla delibera GC n. 29 in data				
				31/12/2023	

**Note**

**Data** 28/04/2023

**Firma** Giulio Fallani



ita 21/02/2023



<b>Note</b>

**Data**

**Firma**

Progetto n° 1

Settore: Settore Tecnico

<b>Nome Progetto</b>	Lavori Pubblici strategici per l'Amm.ne Com.le: 1) Rigenerazione Urbana - Demolizio edificio ex scuole elementari di Via della Pace - Approvazione progetto Esecutivo 2) Viabilità - Ampliamento Via Bolzano - Approvazione Progetto Esecutivo
<b>Descrizione/Finalità</b>	Il progetto si pone come obiettivo strategico e prioritario quello di avviare le procedure di gara ed i lavori entro il prossimo anno (2024) per i progetti che riguardano la Rogenerazione Urbana e la Viabilità per questo l'obiettivo è quello di avere la disponibilità della progettazione esecutiva entro il prossimo 31 dicembre 2023.

Risorse Umane coinvolte			
Cognome	Nome	Uffici (Società o Enti se si tratta di risorse esterne)	Ruolo (Funzione) nel Progetto
Petrucci	Antonio	Settore Tecnico-LLPP	Responsabile
Catani	Gianluca	Manut./Patr./LLPP	Istruttore Tecnico
Baiocchi	Letizia	Amb./Patr./LLPP	Istruttore Amm.vo
Nisti	Caterina	Manut./Patr./LLPP	Istruttore Tecnico
Sabatini	Andrea	Settore Tecnico Edil. Urb.	Istruttore Tecnico
Paradisi	Sabrina	Settore Tecnico Edil. Urb.	Istruttore Amm.vo

<b>Ultimazione prevista:</b>
------------------------------

## Indicatori e Tempi di realizzazione:

Cod.	Indicatore	31/12/2023					
		I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Target	Actual
1	Acquisizione di tutta la documentazione necessaria per l'approvazione della progettazione esecutiva				X	20/12/2023	
2	Approvazione della progettazione esecutiva				X	31/12/2023	

<b>Note</b>
-------------

Data 06/11/2023

Firma Antonio Petrucci

Progetto n° **2** Settore: **Settore Tecnico**

<b>Nome Progetto</b>	Servizio Pulizia delle Strade: Procedura di affidamento di un servizio full service per la disponibilità di n° 2 spazzatrici stradali per il servizio pulizia delle strade
<b>Descrizione/Finalità</b>	Il progetto si pone come obiettivo quello di procedere all'affidamento di un servizio di noleggio fullservice (flessibile) per avere la disponibilità di n° 2 spazzatrici stradali (una aspirata ed una meccanica) da destinare al servizio di pulizia delle strade sostituendo, con la massima urgenza, quelle attuali che, per via della loro vetustà, sono ormai inutilizzabili.

Risorse Umane coinvolte			
Cognome	Nome	Uffici (Società o Enti se si tratta di risorse esterne)	Ruolo (Funzione) nel Progetto
Petrucci	Antonio	Settore Tecnico-LLPP	Responsabile
Catani	Gianluca	Manut./Patr./LLPP	Istruttore Tecnico
Baiocchi	Letizia	Amb./Patr./LLPP	Istruttore Amm.vo
Nisti	Caterina	Manut./Patr./LLPP	Istruttore Tecnico
Sabatini	Andrea	Settore Tecnico Edil. Urb.	Istruttore Tecnico
Paradisi	Sabrina	Settore Tecnico Edil. Urb.	Istruttore Amm.vo

Ultimazione prevista:

**Indicatori e Tempi di realizzazione:**

Cod.	Indicatore	31/12/2023					
		I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Target	Actual
1	avvio procedure di affidamento				x	10-nov	
2	approvazione dell'atto di affidamento e sottoscrizione del contratto FULLSERVICE				x	31-dic	

Note

**Data**

06/11/2023

**Firma**

Antonio Petrucci

Progetto n°

3

Settore:

Settore Tecnico

<p><b>Nome Progetto</b></p>	<p>tempestività interventi manutentivi</p>
<p><b>Descrizione/Finalità</b></p>	<p>Il progetto si pone come obiettivo il miglioramento della performance a livello di tempestività degli interventi di manutenzione sul patrimonio dell'Ente e del demanio.</p>

<p><b>Risorse Umane coinvolte</b></p>			
<p><b>Cognome</b></p>	<p><b>Nome</b></p>	<p><b>Uffici (Società o Enti se si tratta di risorse esterne)</b></p>	<p><b>Ruolo (Funzione) nel Progetto</b></p>
<p>Petrucci</p>	<p>Antonio</p>	<p>Settore Tecnico-LLPP</p>	<p>Responsabile</p>
<p>Tutti gli operatori</p>			<p>operatori specializzati</p>


**Ultimazione prevista:**

**Indicatori e Tempi di realizzazione:**

Cod.	Indicatore	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	31/12/2023	
						Target	Actual
4	"Tempestività di interventi manutentivi su patrimonio e demanio dell'Ente" : n° di Interventi effettuati anno 2023 (anno n) entro 30 gg /n° di Richieste di intervento anno 2023 (anno n)					> 90% entro 30 gg	

**Note**

**Data**

06/11/2023

**Firma**

Antonio Petrucci

Progetto n° **1**Settore: **Segretario Comunale\_Trasversale a Tutti i settori**

<b>Nome Progetto</b>	<b>Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione 2023-2025. Obblighi formativi</b>
<b>Descrizione/Finalità</b>	La Legge 6 novembre 2012, n. 190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” stabilisce all’art. 1, commi 8 e 9, che il Piano Triennale di prevenzione della corruzione adottato dall’organo di indirizzo politico per i dipendenti destinati ad operare nelle attività e nei settori particolarmente esposti alla corruzione preveda idonei meccanismi di formazione. Il Segretario Comunale, n. q. di Responsabile della prevenzione della corruzione dell’Ente, è incaricato di elaborare strategie e fornire il necessario supporto ai Responsabili di Servizio, in ragione della specifica realtà organizzativa, per la corretta attuazione del Piano. Il progetto, è realizzato su impulso del Segretario Comunale e attraverso l’attività di coordinamento e sovrintendenza dei Responsabili di Area nell’esercizio delle attribuzioni di cui all’art. 97 del D.lgs. n. 267/2000.

<b>Risorse Umane coinvolte</b>			
<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Uffici (Società o Enti se si tratta di risorse esterne)</b>	<b>Ruolo (Funzione) nel Progetto</b>
<b>Unità di personale da impiegare per attività istruttorie afferente ai diversi settori</b>			
Fallani	Giulio	Settore Amm-Finanziario	Responsabile
Petrucci	Antonio	Settore Tecnico	Responsabile
Barbasso Gattuso	Simona		Segretario Comunale e PO Aff Gen

<b>Ultimazione prevista:</b>

**Indicatori e Tempi di realizzazione:**

Cod.	Indicatore	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	31/12/2023	
						Target	Actual
1	Verifica e monitoraggio infa-annuale dell’attuazione del Piano adottato dall’Ente				in itinere	31-dic	
2	Verifica adempimento obblighi formativi					entro il 31.12.2023	

Note

Data

06/11/2023

Firma

Segretario Comunale  
Responsabili PO di tutti i settori

Progetto n° 2

Settore: Affari Generali

<b>Nome Progetto</b>	adeguamento Codice di comportamento
<b>Descrizione/Finalità</b>	In continuità con l'adozione del nuovo codice di comportamento da parte dell'Ente, si rende necessario un aggiornamento per adeguarlo al DPR n. 81 del 13/06/2023.

Risorse Umane coinvolte			
Cognome	Nome	Uffici (Società o Enti se si tratta di risorse esterne)	Ruolo (Funzione) nel Progetto
Barbasso Gattuso	Simona	Affari Generale	PO
Rossi	Letizia		istruttore amministrativo
Avanzati	Laura		istruttore amministrativo

<b>Ultimazione prevista:</b>

## Indicatori e Tempi di realizzazione:

Cod.	Indicatore					31/12/2023		SAL
		I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Target	Actual	
1	Elaborazione di una proposta di aggiornamento del Codice di comportamento in vigore;					27-nov		
2	tramite un apposito avviso pubblico, la proposta di aggiornamento del Codice è da pubblicare sul sito web istituzionale per congruo periodo, insieme ad apposito modulo per la formulazione di suggerimenti, al fine di acquisire dagli					01-dic		
3	La bozza è proposta all'OIV dell'Ente, per il prescritto parere di competenza, ai sensi dell'art. 54, co. 5 del D.Lgs. 165/01					31-dic		

<b>Note</b>

**Data**

06/11/2023

**Firma**

Resp. Affari Generali

Progetto n° **3**

Settore: **Area Affari Generali**

<b>Nome Progetto</b>	<b>Tempestività dei pagamenti</b>
<b>Descrizione/Finalità</b>	L'obiettivo è finalizzato al rispetto di quanto previsto dall'art. 4-bis del D.L. n. 157/2023, il quale ha disposto che: - tutte le pubbliche amministrazioni, nell'ambito del sistema di valutazione delle performance, assegnino uno specifico obiettivo ai dirigenti responsabili del pagamento delle fatture (e ai rispettivi dirigenti apicali) relativo al rispetto dei tempi di pagamento, secondo la normativa vigente; - A tale obiettivo deve essere riconosciuto almeno il 30% della retribuzione di risultato; - Il rispetto degli obiettivi sarà verificato dai rispettivi organi di controllo interno, attraverso l'indicatore annuale di ritardo elaborato dalla Pcc, secondo la legge n. 145/2018. Per lo stock del debito residuo il comma 861 della medesima legge consente alle amministrazioni, per il 2022 ed il 2023, di assumere, come dato rilevante, quello desunto dalle proprie risultanze contabili, superando il dato presente in Pcc. Pertanto - nelle more della modifica del Sistema di valutazione della Performance - è stato assegnato a ciascun Responsabile della spesa un obiettivo specifico finale intitolato "tempestività dei pagamenti" con obiettivo intermedio dell'adozione degli atti di liquidazione entro 10 giorni antecedenti la scadenza del termine di pagamento della fattura e al Responsabile del settore finanziario l'obiettivo intermedio.

Risorse Umane coinvolte			
Cognome	Nome	Uffici (Società o Enti se si tratta di risorse esterne)	Ruolo (Funzione) nel Progetto
Barbasso Gattuso	Simona	Affari Generali	Segretario Comunale e Responsabile
Fallani	Giulio	Settore Amm-Finanziario	Responsabile
Petrucci	Antonio	Settore Tecnico	Responsabile

Ultimazione prevista:

**Indicatori e Tempi di realizzazione:**

Cod.	Indicatore	31/12/2023					
		I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Target	Actual
1	rispetto dei tempi medi di pagamento Obiettivo intermedio: Adozione dell'atto di liquidazione nei tempi previsti dal Regolamento di contabilità da parte del Responsabile della Spesa. Emissione del mandato nei tempi previsti dal Regolamento	100%	100%	100%	100%	31/12/2023	

Note

Data **06/11/2023**

Firma **Resp. Affari Generali  
Simona Barbasso Gattuso**





**Data**

11/10/2022

**Firma**

Simona Barbasso Gattuso

Progetto n° 5

Settore: Area Affari Generali

<b>Nome Progetto</b>	Bonifica liste elettorali
<b>Descrizione/Finalità</b>	In ossequio al decreto interministeriale 17 ottobre 2022 che disciplina l'adeguamento e l'evoluzione delle caratteristiche tecniche della piattaforma di funzionamento dell'ANPR con il fine di centralizzare anche i dati elettorali, il Comune di Abbadia San Salvatore ha provveduto ad integrare le liste elettorali in ANPR. A seguito di ciò, è ora necessario che si proceda con la bonifica della banca dati elettorale per eliminare eventuali duplicazioni/ inesattezze

Risorse Umane coinvolte			
Cognome	Nome	Uffici (Società o Enti se si tratta di risorse esterne)	Ruolo (Funzione) nel Progetto
Barbasso Gattuso	Simona	Affari Generale	PO
Guerrini	Tiziana		istruttore amministrativo
Mammolotti	Debora		istruttore amministrativo
Cesaretti	Claudia		istruttore amministrativo

<b>Ultimazione prevista:</b>

## Indicatori e Tempi di realizzazione:

Cod.	Indicatore	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	31/12/2023		SAL 30/06
						Target	Actual	
1	bonifica banca dati					31/12/2023		

40%

<b>Note</b>

Data

06/11/2023

Firma

Resp. Affari Generali  
Simona Barbasso Gattuso

Progetto n° **6**Settore: **Affari Generali**

<b>Nome Progetto</b>	<b>Piano di Informatizzazione: importazione atti stato civile</b>
<b>Descrizione/Finalità</b>	Il Progetto si propone di attuare le misure previste nel Piano di informatizzazione approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 28 del 13/02/2015 per i servizi comunali. Per quanto riguarda l'Anagrafe, in continuità con il 2022, il settore sarà impegnato ad importare il restante 50% degli atti di stato civile relativi all'anno 1992, annualità non compresa nella trasmigrazione automatica nella banca dati all'implementazione del SW J-DEMOS SW.

<b>Risorse Umane coinvolte</b>			
<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Uffici (Società o Enti se si tratta di risorse esterne)</b>	<b>Ruolo (Funzione) nel Progetto</b>
Mammolotti	Debora	ANAGRAFE	Istruttore
Guerrini	Tiziana	ANAGRAFE	Istruttore
Cesaretti	Claudia	ANAGRAFE	Istruttore

<b>Ultimazione prevista:</b>

**Indicatori e Tempi di realizzazione:**

<b>Cod.</b>	<b>Indicatore</b>	<b>I Trim.</b>	<b>II Trim.</b>	<b>III Trim.</b>	<b>IV Trim.</b>	<b>31/12/2023</b>	
						<b>Target</b>	<b>Actual</b>
1	J-DEMOS_Inserimento atti di stato civile per l'annualità 1992					100% entro 31/12/2023	

**Note**

--

**Data**

11/10/2022
------------

**Firma**

Resp. Affari Generali Simona Barbasso Gattuso
--

Progetto n° 7

Settore: STAFF del Sindaco

<b>Nome Progetto</b>	Comunicazione Istituzionale
<b>Descrizione/Finalità</b>	Il progetto si pone la finalità di veicolare la comunicazione istituzionale, coerentemente al mandato e alla programmazione dell'Ente promuovendo la divulgazione e conoscenza delle attività realizzate dall'Amministrazione, diffondendo le informazioni tempestivamente in modo nuovo anche utilizzando canali social ed innovando completamente le modalità di comunicazione verso l'esterno. Tale progetto è funzionale anche allo sviluppo e promozione del territorio, al turismo ed alle attività culturali.

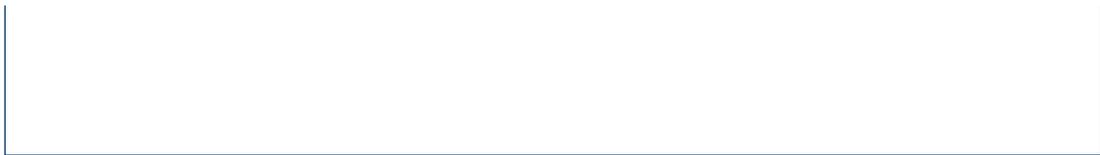
Risorse Umane coinvolte			
Cognome	Nome	Uffici (Società o Enti se si tratta di risorse esterne)	Ruolo (Funzione) nel Progetto
CHERUBINI	JORY		Staff del Sindaco

Ultimazione prevista

## Indicatori e Tempi di realizzazione:

Cod.	Indicatore	31/12/2023					
		I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Target	Actual
1	Briefing giornalieri sulla programmazione di eventi, attività e azioni in modo da diffondere le informazioni tempestivamente anche mediante canali diversi e scelti sulla base delle attitudini delle diverse categorie di utenza					tempestivo	
2	Report finale che consenta di valutare l'efficacia delle comunicazione attuata rispetto all'annualità 2022					31/12/2023	

Note



**Data**

11/10/2022

**Firma**

Resp. Affari Generali  
Simona Barbasso Gattuso

Progetto n°

8

Settore:

Affari Generali

<b>Nome Progetto</b>	<b>predisposizione atti per il rinnovo delle concessioni mercatali</b>
<b>Descrizione/Finalità</b>	Sul territorio del Comune di Abbadia San Salvatore si svolge un mercato ogni II e IV giovedì del mese. Con delibera di G.C. n. 43 del 28.03.2022 era stata avviata la sperimentazione dei suddetti mercati quindicinali. Con deliberazione della Giunta Comunale n. 104 del 11/07/2023 sono stati approvati la nuova planimetria e il nuovo piano della sicurezza, rinviando gli atti al Consiglio Comunale per l'istituzione definitiva del nuovo assetto mercatale che lo ha adittato con deliberazione n. 43 del 28 luglio 2023. In data 2 novembre è stato quindi pubblicato il nuovo bando sul BURT. Si rende pertanto necessario provvedere all'istruttoria delle domande ai fini della nuova assegnazione

<b>Risorse Umane coinvolte</b>			
<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Uffici (Società o Enti se si tratta di risorse esterne)</b>	<b>Ruolo (Funzione) nel Progetto</b>
Barbasso Gattuso	Simona	Affari Generali e Commercio	PO
Cesaretti	Claudia		istruttore amministrativo

**Ultimazione prevista:**

**Indicatori e Tempi di realizzazione:**

Cod.	Indicatore	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	31/12/2023		SAL
						Target	Actual	
1	istruttoria domande					31-dic		

**Note**

**Data** 06/11/2023

**Firma** Resp. Affari Generali



