

COMUNE DI LIVRAGA

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE TRIENNIO 2023/2025

ALLEGATO __2.2.1__PIANO DELLA PERFORMANCE

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO , PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

SOTTOSEZIONE 2.2 PERFORMANCE

PREMESSO che l'articolo 6, comma 1, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, prevede che per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione;

VISTO il "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani riassorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione", (PIAO) di cui al DPR n.81 del 30 giugno 2022, che all'art.1 comma 1, lettera c) prevede la soppressione, in quanto riassorbito nell'apposita sezione del PIAO gli adempimenti inerenti al Piano della performance (at.10, commi 1, lettera a), e iter, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150;

RIPORTATO integralmente l'articolo 2 del D.M. 24 giugno 2022 che definisce la composizione del PIAO e precisamente:

"Il Piano integrato di attività e organizzazione contiene la scheda anagrafica dell'amministrazione ed è suddiviso nelle Sezioni di cui agli articoli 3, 4 e 5. Le sezioni sono a loro volta ripartite in sottosezioni di programmazione, riferite a specifici ambiti di attività amministrativa e gestionali. Ciascuna sezione del piano integrato di attività e organizzazione deve avere contenuto sintetico e descrittivo delle relative azioni programmate, secondo quanto stabilito dal presente decreto, per il periodo di applicazione del Piano stesso, con particolare riferimento, ove ve ne sia necessità, alla fissazione di obiettivi temporali intermedi. 2. Sono esclusi dal Piano integrato di attività e organizzazione gli adempimenti di carattere finanziario non contenuti nell'elenco di cui all'articolo 6, comma 2, lettere da a) a g), del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113."

VISTO l'articolo 3 del D.M. 24 giugno 2022 che

- suddivide la sezione "Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione", in sottosezioni;
- individua alla lettera b) la sottosezione Performance;
- specifica che la sottosezione è predisposta secondo quanto previsto dal Capo II del decreto legislativo n. 150 del 2009 ed è finalizzata, in particolare alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia dell'Amministrazione;

RILEVATO:

- che il ciclo della Performance è unificato col ciclo della programmazione finanziaria e che in particolare, nel Documento Unico di Programmazione sono fissati, nell'ambito delle missioni e dei programmi nei quali è articolato il bilancio, gli obiettivi strategici perseguiti dall'Ente, a loro volta distinti in obiettivi operativi;
- che il Piano Esecutivo di Gestione, nel quale è unificato organicamente il piano della performance, come previsto dall'art. 169 del d.lgs. 267/2000, e s.m., definisce, nell'ambito degli obiettivi operativi previsti dal DUP e con la partecipazione dei relativi responsabili, gli specifici obiettivi gestionali affidati a ciascuna articolazione organizzativa;
- che tali obiettivi gestionali devono essere accompagnati dalla puntuale descrizione dei risultati attesi mediante appositi indicatori.

Richiamate le seguenti deliberazioni di Giunta Comunale:

- nr. 64 del 29/11/2020 avente ad oggetto: *"Approvazione metodologia di pesature e graduazione delle posizioni organizzative"*;
- nr. 26 del 9/5/2023 avente ad oggetto: "Approvazione del Sistema di valutazione della performance, vigente dall'anno 2023"*;

DATO ATTO che con i succitati provvedimenti, in ottemperanza alle prescrizioni contenute nel D.Lgs.vo n° 150/2009 e s.m., ed in adeguamento ai principi di cui al Titolo II e III del medesimo decreto, è stato previsto il Ciclo di gestione della performance" ed il relativo sistema di valutazione e misurazione delle performance organizzativa e individuale, al fine di declinare, in maggior dettaglio, la programmazione operativa contenuta dell'apposita sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP), in coerenza con i contenuti e le misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione;

RILEVATO:

- che con il PIANO DELLA PERFORMANCE o altro strumento semplificato, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere;
- che occorre, in particolare, che gli obiettivi esecutivi siano rappresentati in termini di processo e in termini di risultati attesi al fine di permettere: la puntuale programmazione operativa, l'efficace governo delle attività gestionali e dei relativi tempi di esecuzione, la chiara responsabilizzazione per i risultati effettivamente conseguiti;
- che gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni singola annualità;
- che in particolare, gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
 - a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
 - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta, anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati;

RICHIAMATI, da ultimo il decreto n.1 del 05.01.2023 del Sindaco di nomina di Responsabili di Servizio e conferimento titolarità di Posizione Organizzativa del Comune di Livraga, di seguito dettagliati:

• geom.Costantini Diego – **Posizione Organizzativa N. 3: "Servizi Tecnici-Urbanistici – Servizio Ambiente ed ecologia- Attività produttive"**

Comprendente le seguenti attività organizzative

- Servizio tecnico (Servizi Manutentivi sul territorio – Cimitero - Protezione Civile – Patrimonio-Viabilità)
- Servizio Urbanistico (Urbanistica - Edilizia privata ed Edilizia Residenziale Pubblica)
- Servizio Ambiente ed ecologia (Verde pubblico – Rifiuti – Fognatura-Depurazione)
- Attività produttive (Sportello Unico delle Imprese)
- Servizio prevenzione e protezione D.Lgs. n. 626/94

• Dott.ssa Ladolcetta Annunziata – **Posizione Organizzativa N. 4: "Lavori pubblici – Commercio"**

Richiamate la delibera di Giunta Comunale n.5 del 14.2.2022 e n.59 del 15.11.2022 con le quali veniva attribuita, ai sensi dell'art 53 della legge n.388/2000, rispettivamente al Sindaco pro tempore la titolarità delle seguenti Posizioni organizzative

- Posizione Organizzativa N.2 "Servizi Demografici - Servizi amministrativi – Servizi alla persona"

Comprendente le seguenti Unità Organizzative

- Servizi demografici (Archivio- Protocollo- Anagrafe- Stato Civile – Elettorale – Leva-Cimitero)
- Servizi amministrativi (Segreteria e supporto organi istituzionali- Affari Generali- Contratti)
- Servizi alla persona (Anziani- Minori- Pubblica istruzione- Sport- Tempo libero- Cultura)

- Posizione Organizzativa N. 1: "Servizio Economico /Finanziario- Servizi informatico"

Comprendente le seguenti Unità Organizzative:

- Servizio economico finanziario (Ragioneria – Controllo di Gestione – Economato-Tributi - Personale Stato economico – giuridico)
- Servizio informatico (Informatico ed elaborazione dati)

RIPORTATE per l'esercizio 2023 le schede degli obiettivi assegnati ai responsabili in cui si articola la struttura organizzativa, redatte secondo la prevista metodologia, approvate con delibera di G.C. n 29 del 19.5.2023 e allegate alla presente sezione per formarne parte integrante e sostanziale precisando che per ogni obiettivo è previsto il risultato atteso l'indicatore di valutazione nonché la relativa pesatura

Dato atto con la stessa delibera di Giunta Comunale n.29 del 19.5.2023 si è provveduto alla fissazione in via preventiva degli obiettivi da assegnare al segretario comunale ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato

SPECIFICATO che la valutazione dei risultati raggiunti in relazione agli obiettivi di gestione assegnati sarà effettuata dal Nucleo di Valutazione come da metodologia suddetta per quanto concerne i responsabili dei servizi mentre per quanto concerne il Segretario comunale la valutazione è rimessa al Sindaco, secondo quanto previsto dall'apposita metodologia di valutazione adottata dall'ente

Comune	LIVRAGA
Servizio	Servizio economico finanziario - Servizio Territorio Ambiente - Servizio Amministrazione generale/ Servizi alla persona/ servizi demografici
Responsabile	titolari Posizioni organizzative 1,2,3,
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1)	Attuazione direttiva ministero pubblica amministrazione
	Miglioramento della performance istituzionale tramite un piano di formazione e di aggiornamento professionale

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	tutti
Risorse umane coinvolte	Tutti i dipendenti appartenenti ai servizi in cui si articola la struttura organizzativa
Risorse finanziarie previste	vedi delibera GC di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione

Indicatori	efficacia(3)	
	efficienza(3)	tempi di realizzazione obiettivo

situazione di partenza	Direttiva ministero della Pubblica amministrazione
------------------------	--

Risultato atteso	Garantire nell'anno una formazione professionale ad almeno il 30% del personale dipendente della durata di 24 ore
------------------	---

CRITERI DI VALUTAZIONE	Risultato pienamente raggiunto se viene effettuata nell'anno 2023 una formazione di 24 ore pro capite al 30% del personale personale in servizio
	Risultato raggiunto al 50% se viene effettuata nell'anno 2023 una formazione inferiore alle 24 ore pro capite meno del 30% del personale in servizio
	Risultato non raggiunto se non viene effettuata nessuna formazione

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili "

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al

Comune	LIVRAGA				
Servizio	Posizione organizzativa n.1, n.2, n.3				
Responsabile	TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA				
Scheda relativa all'anno	2023				
Obiettivo(1)	TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE				
	Attuazione e monitoraggio delle previsioni contenute nel piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza 2021-2023 (P.T.P.C.) - Obiettivo trasversale a tutti i servizi del Comune connesso agli obiettivi ed attività del Piano della performance, finalizzato alla maggiore trasparenza				
Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale				
Altri servizi coinvolti					
Risorse umane coinvolte	Tutti i dipendenti ricompresi nei servizi in cui si articola la struttura organizzativa dell'ente				
Risorse finanziarie previste	vedi delibera GC di approvazione del Piano Operativo di Esecuzione				
Indicatori	efficacia(3)				
	efficienza(3)	percentuale dati pubblicati			
situazione di partenza	situazione all'1/1/2023				
risultato atteso	pubblicazione del 100%dei dati relativi ai procedimenti di competenza				
Criteri di valutazione	Risultato pienamente raggiunto se:				
	Risultato raggiunto al 100% se: vengono pubblicati il 100% dei dati relativi ai procedimenti di competenza				
	Risultato raggiunto al 80% se: vengono pubblicati l'80% dei dati relativi ai procedimenti di competenza				
risultato non raggiunto se non vengono pubblicati l'80%dei dati relativi ai procedimenti di competenza					
Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	5

Comune	LIVRAGA				
Servizio	Servizi alla persona (Anziani- Minori- Pubblica istruzione- Sport- Tempo libero)demografici Titolare P.O.n.2				
Responsabile	RESPONSABILE DEiSERVIZIO PRO TEMPORE				
Scheda relativa all'anno	2023				
stegno	Garantire sostegno ai soggetti fragili				
	Gestione adempimenti relativi alla misura di cui all'art 1 comma 450 della legge n.197/2022 ,cosidetta "carta Solidale per gli acquisti di prima necessità"				
Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale				
Altri servizi coinvolti					
Risorse umane coinvolte	Magenta Caterina				
Risorse finanziarie previste	vedi delibera GC di approvazione del Piano Operativo di Esecuzione				
Indicatori	efficacia(3)				
	efficienza(3)	Tempo realizzazione obiettivo			
situazione di partenza	Attuazione per la parte di competenza dei Comuni della normativa statale				
Risultato Atteso	Gestire gli adempimenti carico del Comune entro i termini previsti dal decreto ministeriale del 18-4-2023 in modo da consentire agli aventi diritto di poter usufruire delle carte entro luglio 2023				
Criteri di valutazione	Risultato pienamente raggiunto se vengono rispettate le scadenze indicate nel Decreto ministeriale				
	risultato non raggiunto se non vengono rispettate le scadenze indicate nel Decreto ministeriale				
Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	5

Comune	Livraga				
Servizio	Posizione organizzativa n.3				
Responsabile	Diego Costantini				
Scheda relativa all'anno	2023				
OBIETTIVO	Servizio ambiente				
	Predisposizione di tutta la documentazione necessaria per la partecipazione del Comune di Livraga al bando regionale relativo alla costituzione di comunità energetiche				
Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale				
Altri servizi coinvolti					
Risorse umane coinvolte					
Risorse finanziarie previste	vedi delibera GC di approvazione del Piano Operativo di Esecuzione				
Indicatori	efficacia(3)				
	efficienza(3)	Tempo realizzazione obiettivo			
Situazione di partenza	Emanazione bando regionale				
Risultato atteso	predisposizione della documentazione necessaria per la Partecipazione al bando regionale sulle Comunità energetiche				
Criteri per la valutazione finale					
	Partecipazione al bando regionale sulle Comunità energetiche entro i termini di scadenza previsti dall'avviso				
	Risultato non raggiunto se non viene rispettata la scadenza per la partecipazione al bando				
Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	5

Comune	LIVRAGA				
Servizio	Servizi amministrativi (Segreteria e supporto organi istituzionali- Affari Generali- Contratti)				
Responsabile	RESPONSABILE DEL SERVIZIO PRO TEMPORE				
Scheda relativa all'anno	2023				
OBIETTIVO	Consolidare e qualificare i servizi scolastici				
	Affidamento entro il termine di inizio dell'anno scolastico della gestione della mensa scolastica e del servizio di trasporto scolastico a soggetto qualificato, mediante inserimento di parametri qualitativi nei relativi bandi di gara				
Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale				
Altri servizi coinvolti					
Risorse umane coinvolte	Magenta Caterina				
Risorse finanziarie previste	vedi delibera GC di approvazione del Piano Operativo di Esecuzione				
Indicatori	efficacia(3)				
	efficienza(3)	Tempo realizzazione obiettivo			
Situazione di partenza	scadenza dei contratti di refezione scolastica e del servizio di trasporto scolastico				
Risultato Atteso	affidamento del servizio refezione scolastica e del servizio di trasporto scolastico entro il termine di inizio dell'anno scolastico				
Criteri di valutazione	Risultato pienamente raggiunto se vengono affidati entro la scadenza indicata entrambi i servizi				
	Risultato raggiunto al 50%se viene affidato entro la scadenza indicata un solo servizio				
	risultato non raggiunto se non viene affidato entro la scadenza indicata nessun servizio				
Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	5

Comune	LIVRAGA				
Servizio	Servizio economico finanziario (<i>ragioneria, controllo di gestione, economato, tributi, personale stato economico-giuridico</i>) servizio informatico				
Responsabile	RESPONSABILE PRO TEMPORE				
Scheda relativa all'anno	2023				
Obiettivo(1)	Assunzione ,avvalendosi del supporto tecnico e giuridico del Segretario comunale, di n.2 istruttori ,n.1 istruttore direttivo ,n.1 operatore tecnico esperto				
Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale				
Altri servizi coinvolti	tutti				
Risorse Umane coinvolte	benzoni pietro				
Risorse finanziarie previste					
Indicatori	efficacia(3)				
	efficacia(3)	tempo realizzazione obiettivo			
situazione di partenza	1.1.2023 forte carenza di personale				
Risultato atteso	Assunzione entro il 31.12.2023 di n.4 unità di personale a tempo indeterminato				
Criteri per la valutazione finale	Risultato raggiunto se:i procedimenti concorsuali vengono ultimati entro il 31-12-2023				
	Risultato raggiunto al 50% se vengono ultimati entro il 31-12-2023 tre procedimenti concorsuali				
	risultato non raggiunto se non viene ultimato entro il 31.12.2023 nessun procedimento concorsuale				
Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	5

Comune	LIVRAGA				
Servizio	Servizio economico finanziario (ragioneria, controllo di gestione, economato, tributi, personale stato economico-giuridico)				
Responsabile	RESPONSABILE PRO TEMPORE				
Scheda relativa all'anno	2023				
Obiettivo(1)	Adeguamento istituti contrattuali				
	Gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa (giuridica ed Economica) 2023-a seguito del contratto ccnl del 2019-2021				
Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale				
Altri servizi coinvolti					
Risorse umane coinvolte	benzoni Pietro				
Risorse finanziarie previste	vedi delibera GC di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione				
Indicatori	efficacia(3)				
	efficienza(3)	Tempo realizzazione Obiettivo			
situazione di partenza					
risultato atteso	Stipula preintesa riguardante la contrattazione decentrata integrativa(giuridica ed economica)entro il 30-10-2023				
CRITERI DI VALUTAZIONE	Risultato pienamente raggiunto se viene stipulata la preintesa riguardante la contrattazione decentrata integrativa(giuridica ed economica)entro il 30-10-2023				
	Risultato non raggiunto se non viene stipulata la preintesa riguardante la contrattazione decentrata integrativa(giuridica ed economica)entro il 30-10-2023				
Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	5

Comune	LIVRAGA				
Servizio	Posizione organizzativa 1 -Posizione organizzativa 2- Posizione organizzativa 3- Posizione organizzativa4				
Responsabile	Tutti i responsabili dei servizi incaricati di posizione organizzativa				
Scheda relativa all'anno	2023				
Obiettivo(1)	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI				
	Attuazione delle misure disposte dall'art. 1 comma 859 lettera b e 861 legge 145/2018 - Obiettivo connesso all' attività del Piano della performance, finalizzato al mantenimento degli equilibri finanziari dell'Ente				
Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale				
Altri servizi coinvolti	tutti				
Risorse umane coinvolte	Tutti i dipendenti appartenenti ai servizi in cui si articola la struttura organizzativa				
Risorse finanziarie previste	vedi delibera GC di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione				
Indicatori	efficacia(3)				
	efficienza(3)	indicatore di ritardo nei pagamenti di cui all'art. 1 comma 859 lettera b e 861 legge 145/2018			
situazione di partenza	Rispetto dei tempi di pagamento				
risultato atteso	indicatore annuale di tempo di pagamento(2023) rilevato entro il 31-1-2024 su piattaforma Area RGS non superiore a 0,				
CRITERI DI VALUTAZIONE	Risultato pienamente raggiunto se viene mantenuto il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali. Indicatore ITP non superiore a 0				
	Risultato non raggiunto se non viene garantito il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali e, pertanto, l'indicatore ITP risulti superiore a 0				
Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	5

Comune	LIVRAGA				
Servizio	Servizi tecnici (- servizi manutentivi sul territorio, cimitero, protezione civile - patrimonio - viabilità) - Servizio urbanistico (<i>Urbanistica-Edilizia privata ed edilizia residenziale pubblica</i>) Servizio ambiente (<i>parchi e giardini- rifiuti-ecologia</i>) -Servizio attività produttive(Sportello Unico delle Imprese) - Servizio prevenzione e protezione D.Lgs.n. 626/94				
Responsabile	DIEGO COSTANTINI				
Scheda relativa all'anno	2023				
Obiettivo	servizi tecnici urbanistici				
	Predisposizione documentazione progettuale per i lavori di tinteggiatura dell'Istituto Comprensivo Maria Scoglio				
Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale				
Altri servizi coinvolti					
Risorse umane coinvolte					
Risorse finanziarie previste	vedi delibera GC di approvazione del Piano Operativo di Esecuzione				
Indicatori	efficacia(3)				
	efficienza(3)	Tempo realizzazione obiettivo			
Situazione di partenza	Necessità di assicurare ambienti scolastici in perfette condizioni igieniche				
documentazione progettuale	Predisposizione documentazione progettuale definitiva esecutiva ,fusa in unico livello per affidamento lavori di tinteggiatura dell'istituto Comprensivo Maria Scoglio				
Criteri per la valutazione finale	Risultato raggiunto se la documentazione progettuale viene redatta entro il 20.7.2023				
	Risultato non raggiunto e se la documentazione progettuale non viene redatta entro il 20.7.2023				
Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	5

OBIETTIVI SEGRETARIO COMUNALE

- 1) Assicurare l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente ed assegnati ai Responsabili dei servizi, monitorandone l'attuazione; monitoraggio delle misure previste dal piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza
- 2) Supporto al Responsabile del servizio Personale nella predisposizione della documentazione necessaria per l'assunzione di n.1 istruttore direttivo , n. 2 istruttori amministrativi ,n.1 operatore tecnico esperto e nella gestione delle relative procedure concorsuali: Completamento procedure entro il 31.12.2023
- 3) Lavori di Messa in Sicurezza strade e marciapiedi: consegna lavori entro il 15.9.2023;
- 4) Supporto al Responsabile del Servizio Personale nella gestione delle relazioni sindacali per la stipula del nuovo contratto decentrato integrativo, giuridico ed economico, del personale dipendente

SCHEDA PESATURA OBIETTIVI DEL SEGRETARIO COMUNALE

VOCI OGGETTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Funzioni di collaborazione e funzioni rogatorie	10	
Funzioni di assistenza giuridica amministrativa	10	
Funzioni di partecipazione con funzioni consultive ,referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della giunta	10	
Funzioni di coordinamento e di sovrintendenza dei responsabili dei servizi	10	
Obiettivi n.1	10	
Obiettivo n.2	20	
Obiettivo n.3	10	
Obiettivo n.4	20	
TOTALE PUNTEGGIO	100	
PERCENTUALE ATTRIBUITA	100%	