

Dal PIANO ANTICORRUZIONE 2022/2024

ALLEGATO 1)

PROCESSI DI GOVERNO	
1	PREDISPOSIZIONE E APPROVAZIONE DELLE "LINEE PROGRAMMATICHE"
2	PREDISPOSIZIONE ED APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
3	PREDISPOSIZIONE ED APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE
4	PREDISPOSIZIONE ED APPROVAZIONE DEL BILANCIO PLURIENNALE
5	PREDISPOSIZIONE ED APPROVAZIONE DELL'ELENCO ANNUALE DELLE OPERE PUBBLICHE
6	PREDISPOSIZIONE ED APPROVAZIONE DEL BILANCIO ANNUALE
7	PREDISPOSIZIONE ED APPROVAZIONE DEL PEG/PIANO DEGLI OBIETTIVI E RISORSE
8	PREDISPOSIZIONE ED APPROVAZIONE DEL PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA
9	CONTROLLI INCLUSO CONTROLLO DI REVISIONE CONTABILE

SETTORE N° 1

SETTORE AFFARI GENERALI – AMMINISTRATIVO – SOCIALE

Responsabile Dott.ssa Marta Calabrese

N.	MACRO-PROCESSI	PROCESSI OPERATIVI
	SERVIZI DEMOGRAFICI, STATO CIVILE, SERVIZI ELETTORALI, LEVA	Pratiche anagrafiche
	Eleonora Tranne Istruttore Amministrativo CAT. C full-time	Riscossione diritti
		Documenti di identità
		Certificazioni anagrafiche
		Atti di nascita, morte, cittadinanza e matrimonio
		Leva
		Archivio elettori
		Consultazioni elettorali

		Consultazioni referendarie
		Aggiornamento dell'Albo scrutatori e Presidenti di seggio
	SERVIZI SOCIALI Assistente Sociale Ambito – part time 4 ore settimanali Dott.ssa Donatella FRANZA	<i>Servizi assistenziali e socio-sanitari</i>
		Rilascio prestazioni socio - assistenziali
		Concessione contributi economici
		Servizi per minori e famiglie
		Servizi per disabili
		Servizi per adulti in difficoltà
		Servizi agli Anziani
		Integrazione di cittadini stranieri
	SERVIZI SCOLASTICI	Mensa Scolastica
		Diritto allo studio
		Sostegno scolastico
		Trasporto scolastico
	TURISMO CULTURA SPORT	Organizzazione Eventi
		Gestione Teatro
		Rapporti con le Associazioni Culturali e Sportive
	GESTIONE DEI DOCUMENTI	Protocollo Dott.ssa Anna Rita SPERTI Istruttore Amministrativo CAT. C full-time
		Archivio corrente
		Archivio di deposito
		Archivio storico
		Archivio informatico

	RISORSE UMANE		Espletamento procedure concorsuali o di selezione
			Assunzione tramite centri per l'impiego
			Mobilità tra enti
			Progressioni orizzontali
			Gestione presenze e assenze del personale
			Permessi
			Trattamento giuridico dei dipendenti
			Formazione ed Aggiornamento
			Contratto decentrato integrativo
			Costituzione del fondo per la contrattazione decentrata integrativa
			Adempimenti assunzione personale
			Adempimenti sul sistema integrato "Perla PA"
	Segreteria		Pubblicazioni all'albo pretorio online
			deliberazioni consiliari e di giunta; determinazioni; ordinanze e decreti
			Gestione della sezione amministrazione trasparente: pubblicazioni di legge
			Contratti (comprese le concessioni)
	Contenzioso		Conferimento incarichi a legale
	Politiche Attive del Lavoro		Incentivazioni occasioni di lavoro giovanile; Alternanza Scuola – Lavoro; Progetti di Servizio Civile
	SETTORE 2 ECONOMICO FINANZIARIO Responsabile Rag. Rocco DE SANTIS – Istruttore Direttivo Contabile CAT. D full time		
	Unità Lavorative Dott.ssa Manuela ROASCIO Istruttore Direttivo Contabile full time CAT. D Marina MASSARO Istruttore Amministrativo – Contabile full time		Servizio Tributi: accertamento e verifiche

	CAT. C		
			Mediazione Tributaria
			Monitoraggio dei flussi di cassa
			Monitoraggio dei flussi economici
			Emissione mandati di pagamento
			Trattamento Economico dipendenti
			Adempimenti previdenziali
			Adempimenti assistenziali
			Adempimenti fiscali
			Rendiconto di gestione
			Assestamento di Bilancio
			Salvaguardia Equilibri
			Parere di regolarità contabile su proposte e determinazioni
			Rapporti con il Tesoriere Comunale
			Rapporti con l'Organo di Revisione Contabile
			Economato
			Provveditorato
	SETTORE 3° PROMOZIONE STRATEGICA E SORVEGLIANZA DEL TERRITORIO Responsabile Ing. Antonio SURANO –part-time 18 h settimanali		
	Servizio Gare e Appalti Arch. Alessandra BRAMATO Istruttore Direttivo Tecnico part time (18 h settimanali)		Consultazioni Preliminari di Mercato per la definizione delle specifiche tecniche
			Individuazione dell'istituto per l'affidamento
			Individuazione Responsabile del Procedimento
			Definizione dei criteri di partecipazione e di aggiudicazione
			Consultazioni Preliminari di Mercato per la definizione delle specifiche tecniche

		Individuazione oggetto del contratto
		<i>Selezione Contraente</i>
		Requisiti di qualificazione
		Requisiti di aggiudicazione
		Pubblicazione del bando
		Fissazione termini per ricezione offerte
		Verifica dell'eventuale anomalia delle offerte
		Tattamento e custodia della documentazione di gara
		Nomina commissione di gara
		Gestione elenchi o albi operatori economici
		Aggiudicazione provvisoria
		<i>Verifica aggiudicazione e stipula contratto</i>
		Verifica possesso requisiti generali e speciali in capo all'aggiudicatario
		Comunicazioni riguardanti i mancati inviti
		Esclusioni e aggiudicazioni
		Formalizzazione aggiudicazione definitiva
		Stipula contratto
		<i>Esecuzione del contratto</i>
		Approvazione modifiche contratto originario
		Redazione del crono programma
		Varianti in corso di esecuzione del contratto
		Subappalto
		Verifiche in corso di esecuzione (anche con riferimento alle disposizioni in materia di sicurezza)
		Apposizione di riserve
		Utilizzo di rimedi di risoluzione delle controversie alternativi a quelli giurisdizionali durante la fase di esecuzione del contratto
		Effettuazione pagamenti in corso di esecuzione
		<i>Rendicontazione del contratto</i>

			Nomina collaudatore
			Verifica corretta esecuzione
			Rilascio certificato di collaudo/certificato verifica conformità/attestato regolare esecuzione
			Attività connesse alla rendicontazione dei lavori in economia
	Patrimonio Comunale		Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli edifici di proprietà comunale ed annessi impianti
			Interventi di manutenzione del verde pubblico, delle strade e delle aree pubbliche
			Gestione del reticolo idrico minore
	Espropriazioni per pubblica utilità		Individuazione indennità di esproprio o di superficie
			Sdemanializzazione di tratti di strada ad uso pubblico
			Predisposizione provvedimenti propedeutici all'esproprio
	EDILIZIA URBANISTICA AMBIENTE		
	Ing. Sergio LATO		
	Istruttore Direttivo Tecnico part-time 18 ore settimanali		
	CAT. D		
	Pianificazione Urbanistica Generale		Modalità di istruttoria delle domande
			Varianti urbanistiche e correlati atti convenzionali con i privati beneficiari
	Pianificazione Urbanistica Attuativa		
			Modalità di istruttoria delle domande
	Edilizia Privata		
			Controllo Scia
			Rilascio permessi di costruire e concessioni
			Permessi di costruire in aree assoggettate ad autorizzazione

		paesaggistica
		Scomputo oneri di urbanizzazione
	Servizi Cimiteriali	
		Esumazioni, estumulazioni
		Rilascio concessioni nel rispetto della normativa di legge e del regolamento comunale
		Concessioni demaniali per cappelle di famiglia
		Riscossione lampade votive
	Ambiente	Servizio di Raccolta e Smaltimento Rifiuti: rapporti con l'A.R.O.
		Controlli ed interventi in materia di ambiente/abbandono indiscriminato rifiuti
		Discariche Abusive
	Politiche Regionali e Comunitarie	Intercettazione finanziamenti ed istruttoria procedimento ai fini dell'ammissione
	Polizia Amministrativa e Giudiziaria	Accertamento e contestazione violazioni al Codice della Strada
	Dott. Lucio Della Villa	
	Agente di Vigilanza	
	part-time CAT. C	
		Accertamento e contestazioni in materia ambientale
		Controlli in materia di abusivismo edilizio e commerciale
		Istruttoria e Controlli in materia di Commercio fisso e ambulante
		Provvedimenti in materia di Sicurezza e Prevenzione incendi
	Viabilità e Traffico	Segnaletica Orizzontale e Verticale
		Gestione Parcheggi con rilascio dei contrassegni per gli invalidi
		Ordinanze di interdizione al traffico

		Funzioni di rappresentanza in occasione di eventi
		Rapporti con la Prefettura e le altre Forze dell'Ordine
	Impianti Pubblicitari e Cartellonistica Stradale	Sopralluoghi per la verifica e la conformità ai regolamenti comunali
	Occupazioni temporanee di suolo pubblico	Autorizzazioni
	Corredo e Casermaggio	Acquisto vestiario e custodia armi
	Randagismo Canile	Controlli sul territorio d'ufficio e su istanza di parte; gestione dei rapporti con il gestore del canile comunale; tesserini venatori
	S.U.A.P. Ing. Antonio SURANO	Promozione del Territorio e Gestione Rapporti con gli esercenti
		Gestione EXPO 2000
		Mercati e Fiere
	Protezione Civile	Interventi a tutela della collettività
		Rapporti con l'Associazione di Volontariato
		Assistenza e Presidio Eventi