

		Riferimento normativo (dove non specificato il riferimento è al D.Lgs. 33/2013)	Contenuti dell'obbligo	Responsabile contenuto/pre disposizione atti dati e informazioni	Responsabile pubblicazioni	Aggiornamento	Misurazione qualità pubblicazione				Annotazioni
							pubblicazione	completezza	aggiornamento	apertura formato	
DISPOSIZIONI GENERALI	Programma per la trasparenza e l'integrità	art. 10, c. 8, lett a)	Piano Triennale per la Trasparenza e l'integrità	Segretario Generale	Responsabile Segreteria	annuale					
	Atti Generali	art. 12, c. 1 e 2 D.L.gs 33/13	Tit. V Costituzione, D.Lgs. 267/2000, Statuto, Regolamenti , DGC organizzazione servizi comunali, programma di mandato	Responsabile Settore Affari Generali	Segreteria	tempestivo					
		art. 55 c. 2 D.Lgs. 165/2001 art. 12, c. 1	codice disciplinare e codice di comportamento	Responsabile Ufficio Personale	Segreteria	tempestivo					
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis	Scadenziario obblighi amministrativi: indicazione date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini ed imprese introdotte dalle amministrazioni	Responsabile Settore Affari Generali	Segreteria	tempestivo					
organi di indirizzo politico	art. 13, c, 1 lett. a)	individuazione organi politici, di amministrazione e gestione e loro competenze	Responsabile Settore Affari Generali	Segreteria	tempestivo						
	art. 14 e art. 1, c.	atti di nomina e durata, curricula, compensi collegati alla carica, rimborsi missioni, dati relativi ad altre cariche in enti pubblici o privati e relativo compenso, altri incarichi con oneri a carico finanza pubblica	Responsabile Trasparenza - Ufficio Personale	Segreteria	tempestivo						

										Misurazione qualità pubblicazione	
ORGANIZZAZIONE	amministrativo	1 n. 3 L. 441/1982	dichiarazioni su reddito e patrimonio dell'interessato e relativa al coniuge non separato, ai figli e ai parenti entro il secondo grado o eventuale mancato consenso dichiarazioni spese elettorali	Responsabile Trasparenza - Ufficio Segreteria	Segreteria	annuale					
	sanzioni per mancata comunicazione	Art. 47, c. 1	provvedimento sanzionatorio	Responsabile Trasparenza	Segreteria	tempestivo					
	Rendiconti gruppi consiliari	art. 28, c. 1 e art. 82 statuto comunale	dichiarazioni dei consiglieri	Responsabile Trasparenza	Segreteria	tempestivo					
	Articolazione uffici	art 13, c. 1, lett. b) e c)	articolazione uffici, competenze, nomi dei responsabili, organigramma	Responsabile di Settore per competenza - P. A.	Segreteria	tempestivo					
	telefono e posta elettronica	art. 13, c. 1 lett. d)	numeri di telefono, indirizzi e-mail istituzionali e di posta certificata	Responsabili di Settore per competenza - Ufficio Segreteria	Segreteria	tempestivo					
CONSULENTI E COLLABORATORI		art. 15, c. 1 e 2 del D.Lgs.33/2013	estremi conferimento incarico, soggetti percettori, ragione dell'incarico, ammontare del compenso, curriculum vitae, dichiarazione relativa agli incarichi o titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla P.A. svolgimento di attività professionale	Ogni Responsabile di Settore per competenza	Segreteria	tempestivo					
		art. 53, c. 14 d.L.gs. 165/01	elenchi consulenti e collaboratori comunicate alla Funzione pubblica	Responsabile Ufficio Personale	Segreteria	semestrale					

						Misurazione qualità pubblicazione						
PERSONALE	incarichi amministrativi di vertice	art. 15, c.1, e 2 art. 20 D.Lgs. 39/2013	atto di conferimento incarico(estremi), curriculum, dichiarazione relativa altri incarichi o cariche presso enti privati regolati e finanziati dalla P.A., eventuale svolgimento di attività professionale, dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità/inconferibilità compensi relativi al rapporto di lavoro , dichiarazioni su reddito e patrimonio dell'interessato e dei parenti entro il secondo grado o eventuale mancato consenso	Responsabile Ufficio Personale	Segreteria	tempestivo						
	Posizioni organizzative	art. 10, c. 8 lett. d), e art. 20, c. 3 D.Lgs. 39/2013	atto di conferimento incarico(estremi), curriculum, dichiarazione relativa altri incarichi o cariche presso enti privati regolati e finanziati dalla P.A., eventuale svolgimento di attività professionale, dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità/inconferibilità compensi relativi al rapporto di lavoro , dichiarazioni su reddito e patrimonio dell'interessato e dei parenti entro il secondo grado o eventuale mancato consenso	Responsabile Trasparenza	Segreteria	tempestivo e annuale						
	Dotazione organica	art. 16, c. 1	conto annuale		Responsabile Ufficio Personale	Segreteria	annuale					
		art. 16, c. 2	Costo personale a tempo indeterminato		Responsabile Ufficio Personale	Segreteria	annuale					
	personale non a tempo indeterminato	art. 17, c. 1	dati personale non a tempo indeterminato		Responsabile Ufficio Personale	Segreteria	annuale art. 17, c. 1					
		art. 17, c. 2	costo personale non a tempo indeterminato		Responsabile Ufficio Personale	Segreteria	trimestrale art. 17, c.2					
tassi assenza	art. 16, c. 3	tassi assenza del personale distinti per ufficio dirigenziale		Responsabile Ufficio Personale	Segreteria	trimestrale art. 16, c. 3						

										Misurazione qualità pubblicazione	
	incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	art. 18, c. 1 , art. 53, c. 14 D.Lgs. 165/2001	elenco incarichi conferiti o autorizzati ai propri dipendenti	Responsabile Ufficio Personale	Segreteria	tempestivo					
	contrattazione collettiva	art. 21, c. 1 art. 47, c. 8 D.lgs. 165/01	CCNL	Responsabile Ufficio Personale	Segreteria	tempestivo					
	contrattazione integrativa	art. 21, c. 2	contratti integrativi stipulati, relazione tecnico illustrativa, certificazione del collegio dei revisori, tabella 15 e scheda informativa del conto annuale	Responsabile Ufficio Personale	Segreteria	tempestivo					
	OIV/nucleo valutazione	art. 10, c. 8 lett. c)	nominativi , curricula e compensi dei componenti	Responsabile Ufficio Personale	Segreteria	tempestivo					
BANDI CONCORSO		art. 19	bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della commissione e le tracce delle prove scritte	Responsabile Ufficio Personale	Segreteria	tempestivo					
		art. 23, c. 1 e 2 D. Lgs. 33/2013 art. 1, c. 16, lett. d) L. 190/2012	elenco concorsi e prove selettive per assunzioni e progressioni di carriera con contenuto, oggetto spesa prevista, estremi principali documenti contenuti nel fascicolo	Responsabile Ufficio Personale	Segreteria	tempestivo					
PERFORMANCE	Sistema di misurazione e valutazione performance	Parere Civit n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della performance (art. 7 D.Lgs. 150/2009	Responsabile Ufficio Personale	Segreteria	tempestivo					
	Piano della Performance	art. 10, c 8 lett. b)	piano	Responsabile Ufficio Personale	Segreteria	tempestivo					
	Relazione sulla performance	art. 10, c 8 lett. b) D.Lgs. 33/13	relazione	Responsabile Ufficio Personale	Segreteria	tempestivo					
	Ammontare complessivo dei premi	art. 20, c. 1 D.Lgs. 33/2013	ammontare premi stanziati e distribuiti	Responsabile Ufficio Personale	Segreteria	tempestivo					

							Misurazione qualità pubblicazione						
	Dati relativi ai premi	art. 20, c. 2 D.Lgs. 33/2013	premi medi conseguibili, distribuzione premi e incentivi in forma aggregata, differenziazione premialità	Responsabile Ufficio Personale	Segreteria	tempestivo							
ENTI CONTROLLATI	Enti pubblici vigilati	art. 22, c. 1 lett. a) e art 22, c. 2 e 3	Elenco enti/società, ragione sociale, misura di partecipazione, durata dell'impegno, onere complessivo annuale gravante sul bilancio dell'amministrazione, numero rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo, trattamento economico spettante, risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi, incarichi di amministratore dell'ente/società e trattamento economico complessivo, funzioni attribuite e attività svolte in favore dell'amministrazione o servizi pubblici affidati, collegamento con i siti istituzionali degli enti/società interessate.	Responsabile Servizi Finanziari	Segreteria/Ufficio Finanziario	annuale art . 20, c. 1							
	Società partecipate	art. 22, c. 1 lett. b) e art 22, c. 2 e 3		Responsabile Servizi Finanziari	Segreteria/Ufficio Finanziario	annuale art . 20, c. 1							
	Enti di diritto privato controllati	art. 22, c. 1 lett. c) e art 22, c. 2 e 3		Responsabile Servizi Finanziari	Segreteria/Ufficio Finanziario	annuale art . 20, c. 1							
	Rappresentazione grafica	art. 22, c. 1 lett. d) e art 22, c. 2 e 3		rappresentazione grafica	Responsabile Servizi Finanziari	Segreteria/Ufficio Finanziario	tempestivo						

								Misurazione qualità pubblicazione			
tipologie di procedimento	art. 35, c. 1, 2	breve descrizione dei procedimenti, con riferimenti normativi utili, unità organizzativa responsabile, responsabile del procedimento, recapito telefonico ed e-mail istituzionale, responsabile provvedimento finale con recapito telefonico ed e-mail istituzionale, eventuali documenti da allegare, modulistica, orari e modalità di accesso agli uffici, recapiti telefonici e caselle di posta istituzionale, termine procedimento, altri termini procedurali rilevanti, modalità per ottenere informazioni, indicazione se vale il silenzio assenso o se il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale e modi di attivazione, link/tempo attivazione del servizio on line, modalità per eventuali pagamenti, soggetto dotato di potere sostitutivo con recapito telefonico ed e-mail istituzionale, modalità di attivazione, risultati di customer satisfaction.	Ogni Responsabile di Settore per competenza	Responsabile Competente/Segreteria	tempestivo						
	D.Lgs. 33/2013										
	art. 23 e art. 1, cc 15, 16 L. 190/2012	Elenco in tabella dei procedimenti di concessione e autorizzazione con indicazione di : contenuto, oggetto, eventuale spesa prevista, estremi principali documenti contenuti nel fascicolo, titolare potere sostitutivo, indirizzo posta certificata dove inoltrare istanze o chiedere informazioni.	Ogni Responsabile di Settore per competenza	Responsabile Competente/Segreteria	semestrale						
Dichiarazioni sostitutive d'ufficio dei dati	art. 35, c. 3	recapiti telefonici e casella posta elettronica istituzionale per le verifiche sulle dichiarazioni sostitutive o l'acquisizione diretta dei dati da parte di altre P.A.	Responsabile Segreteria	Responsabile Competente/Segreteria	annuale						

							Misurazione qualità pubblicazione					
PROVVEDIMENTI	Provvedimenti organi indirizzo politico	art. 23	elenco delibere di Giunta e Consiglio, con indicazione contenuto, oggetto, eventuale spesa e documenti significativi	Responsabile Segreteria	Responsabile Segreteria	semestrale						
	provvedimenti dirigenti	art. 23	elenco determinazioni,	Responsabile Segreteria	Responsabile Segreteria	semestrale						
			elenco autorizzazioni o concessioni con indicato il contenuto, l'oggetto, l'eventuale spesa, estremi principali documenti	Ogni Responsabile di Settore per	Responsabile Competente/Segreteria	semestrale						
			elenco affidamenti di lavori, forniture, servizi con indicato il contenuto, l'oggetto, l'eventuale spesa, estremi principali documenti, modalità di scelta contraente	Ogni Responsabile di Settore per competenza	Responsabile Competente/Segreteria	semestrale						
OPERE E CONTRATTI	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti	art. 4 delin Anac n. 39/2016	CIG	Ogni Responsabile	Responsabile Competente/Segreteria	tempestivo						
		art. 37, c. 1 art. 1, c. 32 L. 190/2012 Delibera Anac n. 39/2016	Struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco operatori invitati a presentare l'offerta, l'aggiudicatario, importo di aggiudicazione, determinazione a contrarre, tempi di completamento dell'opera, importo delle somme	Ogni Responsabile di Settore per competenza	Responsabile Competente/Segreteria	tempestivo						
		art. 37, c. 1 art. 1, c. 32 L. 190/2012 Delibera Anac n. 39/2016	tabelle annuali riassuntive che indichino per ogni contratto CIG, Struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco operatori invitati a presentare l'offerta, l'aggiudicatario, importo di aggiudicazione, determinazione a contrarre, tempi di completamento dell'opera, importo	Ogni Responsabile di Settore per competenza	Responsabile Competente/Segreteria	annuale						
		art. 37, c. 1 lett. b), art. 21, c. 7 e 29 D.Lgs 50/2016	Programma biennale acquisti e servizi e programma triennale lavori pubblici	Responsabile Settore interessato	Responsabile Segreteria	tempestivo						

BANDI DI GAF	aggiudicatori per ogni procedura					Misurazione qualità pubblicazione				
		art. 37, c. 1 lett. b), art. 21, c. 7 e 29 D.Lgs 50/2016	Per ciascuna procedura: avvisi di preinformazione, delibera a contrarre, avvisi e bandi, avvisi di esito procedura, avvisi sistemi di qualificazione, affidamenti diretti, informazioni ulteriori, provvedimenti di esclusione e ammissione, composizione commissione giudicatrice e i curricula dei componenti.	Ogni Responsabile di Settore per competenza	Responsabile Competente/Segreteria	tempestivo				
		art. 1 c. 505 l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del D.lgs. 50/2016	testo integrale dei contratti di acquisto beni e servizi di importo unitario stimato superiore a un milione di euro	Ogni Responsabile di Settore per competenza	Responsabile Competente/Segreteria	tempestivo				
	art. 37, c. 1 lett. b), art. 21, c. 7 e 29 D.Lgs 50/2016	resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Ogni Responsabile di Settore per competenza	Responsabile Competente/Segreteria	tempestivo					
ECONOMICI	criteri e modalità	art. 26, c. 1	atti che determinano ai sensi dell'art. 12 della L. 241/90 criteri e modalità per concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e attribuzione di vantaggi economici a	Ogni Responsabile di Settore per competenza	Responsabile Competente/Segreteria	tempestivo				

										Misurazione qualità pubblicazione			
SOVVENZIONI E CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECC	atti di concessione	art. 26, c. 2, art. 27	Informazioni tempestive e tabelle annuali relative ad atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e attribuzione di vantaggi economici alle imprese e di vantaggi economici a persone ed enti pubblici e privati, ai sensi art. 12 L.241/90, di importo superiore a 1000 euro complessivo nell'anno solare, con omissione dei dati relativi allo stato di salute o alla situazione di disagio economico sociale.(nome del beneficiario,importo corrisposto, norma a base dell'attribuzione, ufficio e funzionario responsabile, modalità di individuazione, link al progetto)	Ogni Responsabile di Settore per competenza	Responsabile Competente/Segreteria	tempestivo							
		art 27, c. 2 art. 1 DPR 118/2000	Elenco in formato tabellare aperto dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi e sussidi e ausili finanziari alle imprese e di attribuzione vantaggi economici di qualunque genere a persone, enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro. Funge anche da Albo dei beneficiari.	Responsabile Servizi Finanziari	Responsabile Competente/Segreteria	annuale							
BILANCI	bilancio preventivo e consuntivo	art. 29, c. 1 art. 1, c. 15 L. 190/2012, art. 32, c. 2 L. 69/09,art. 5, c. 1 DPCM 26 aprile 2011	dati di bilancio annuale in forma sintetica, aggregata e semplificata	Responsabile Servizi Finanziari	Responsabile Competente/Segreteria	tempestivo							
	piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio	art. 29, c. 2	piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio (art. 19 L. 91/2011)	Responsabile Servizi Finanziari	Responsabile Competente/Segreteria	tempestivo							

							Misurazione qualità pubblicazione				
BENI IMMOBILIARI E GESTIONE DEL PATRIMONIO	patrimonio immobiliare	art. 30	informazioni identificative immobili posseduti	Responsabile Servizio Patrimonio	Responsabile Competente/Segreteria	tempestivo					
	canoni di locazione o affitto	art. 30	canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Responsabile Servizio interessato	Responsabile Competente/Segreteria	tempestivo					
CONTROLLI E RILIEVI SULL'AMMINISTRAZIONE	OIV nuclei di valutazione ed organismi con funzioni analoghe	art. 31, c. 1	Atti degli OIV o organismi con funzione analoga	Responsabile Trasparenza	Responsabile Segreteria	tempestivo					
	Organi di revisione Amministrativa contabile		Relazioni degli organi di revisione al bilancio di previsione, alle relative variazioni, al conto consuntivo	Responsabile Servizi finanziari	Responsabile Competente/Segreteria	tempestivo					
	Corte dei Conti		tutti i rilievi della Corte ancorchè non recepiti	Responsabile Trasparenza	Responsabile Segreteria	tempestivo					
/IZI EROGATI	carta dei servizi e standard di qualità	art. 32, c. 1	carte dei servizi	Responsabile di Settore per competenza	Responsabile Competente/Segreteria	tempestivo					
	Class action	art. 1, c. 2 e 4, c. 2 e 6 D.Lgs 198/09,	Notizia del ricorso in giudizio proposto da titolari di interessi giuridicamente rilevanti, sentenza di definizione del giudizio, misure adottate in ottemperanza	Responsabile Trasparenza	Responsabile Segreteria	tempestivo					
	costi contabilizzati	art. 32, c. 2 lett. a), art. 10, c. 5	costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Responsabile Servizi Finanziari	Responsabile Competente/Segreteria	annuale					

							Misurazione qualità pubblicazione					
SERI	liste di attesa	art. 41, c. 6	criteri di formazione delle liste di attesa, tempi previsti e tempi medi effettivi di attesa per tipologia di prestazione erogata	Responsabile di Settore per competenza	Responsabile Competente/Segreteria	tempestivo						
	servizi in rete	art. 7., c. 3 D.Lgs 82/2005 e art. 8, c. 1 D.Lgs. 179/16	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente in termini di fruibilità.	Responsabile di Settore per competenza	Responsabile Segreteria	tempestivo						
PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE	indicatore di tempestività dei pagamenti	art. 33	indicatore di tempestività dei pagamenti relativi a acquisti di beni, servizi e forniture	Responsabile Servizi Finanziari	Responsabile Competente/Segreteria	annuale						
	IBAN e pagamenti informatici	art. 36	codice IBAN identificativo del conto di pagamento ovvero dell'imputazione del versamento in tesoreria in tesoreria o identificativo del conto corrente postale, eventuali codici identificativi da indicare nel pagamento	Responsabile Servizi Finanziari	Responsabile Competente/Segreteria	tempestivo						
OPERE PUBBLICHE		art. 38 art. 21, c. 7 e 29 D.Lgs.	piano delle opere pubbliche, linee guida per la valutazione degli investimenti, le relazioni annuali, pareri dei valutatori, informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Responsabile LL.PP.	Responsabile Competente/Segreteria	tempestivo						
		50/2016	tempi e costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche completate	Responsabile LL.PP.	Responsabile Competente/Segreteria	tempestivo						

								Misurazione qualità pubblicazione				
PIANIFICAZIONE E GOVERNO DEL TERRITORIO		art. 39	atti di governo del territorio (piani territoriali, di coordinamento, paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, varianti)schemi portati in approvazione, delibere di adozione ed approvazione, allegati tecnici, trasformazioni urbanistiche di iniziativa privata o pubblica	Responsabile Urbanistica	Responsabile Competente/Segreteria	tempestivo						
	INFORMAZIONE AMBIENTALE	art. 40	Informazioni ambientali che l'amministrazione detiene ai fini della propria attività istituzionale	Responsabile Ambiente	Responsabile Competente/Segreteria	tempestivo						
		INTERVENTI STRAORDINARI E DI EMERGENZA	art. 42	provvedimenti adottati in caso di calamità naturali o altre emergenze in deroga a norma di legge, termini temporali per l'esercizio dei poteri straordinari, costo previsto ed effettivo sostenuto, forme di partecipazione degli interessati, eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Responsabile di Settore per competenza	Responsabile Competente/Segreteria	tempestivo					
			ALTRI CONTENUTI		Richieste, suggerimenti e reclami sui contenuti delle sezioni	Responsabile Trasparenza	Responsabile Segreteria	tempestivo				
	art. 63 Regolamento Consiglio, Statuto Comunale	Registrazioni sedute del Consiglio Comunale, Notiziario Comunale, Comitati di frazione, Interrogazioni consiliari, albo associazioni		Ufficio Segreteria - Resp. Settore per competenza	Responsabile Segreteria	tempestivo						

						Misurazione qualità pubblicazione					
ALTRI CONTENUTI Prevenzione della Corruzione		art.43, c.1 delib. Civit n. 105/2010 e 2/2012 art. 1, c. 14 L. 190/2012	P.T.P.C., Responsabile per l'anticorruzione, responsabile Trasparenza, Regolamenti per la prevenzione e repressione della corruzione, relazione del responsabile della prevenzione corruzione recante i risultati dell'attività svolta(entro 15 dicembre di ogni anno) atti adottati in ottemperanza a provvedimenti dell'Anac, atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al D.Lgs. 39/2013	Responsabile Trasparenza	Responsabile Segreteria	tempestivo annuale					
	ALTRI CONTENUTI ACCESSO CIVICO		art. 5, 5 bis, 5 ter	nome del responsabile per la trasparenza, modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale. Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale.	Responsabile Trasparenza	Responsabile Segreteria	tempestivo				