

dipendente	categoria	ufficio di appartenenza	<i>performance</i> individuale	peso	team leader
Segretario Generale		Segretario generale - RPCT			x
Responsabili di Settore					
Tutti i dipendenti del Comune					
INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline:</i> Target 2023: efficacia: applicazione delle misure di prevenzione da PTPCT Target 2024: efficacia: applicazione delle misure di prevenzione da PTPCT Target 2025: efficacia: applicazione delle misure di prevenzione da PTPCT				
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:				
INCENTIVO	30% del 60% costituente la quota di PERFORMANCE ORGANIZZATIVA del Segretario generale e dei Responsabili di Settore				

Piano e sulla loro efficacia e predisposizione della Relazione annuale sullo stato di attuazione delle misure di prevenzione		<i>Durata effettiva</i>															
Identificazione e aggiornamento, mediante aggiornamento della mappatura, dei processi a rischio, dei rischi ad essi connessi, dei criteri per la valutazione del rischio, dell'individuazione delle misure di prevenzione, delle modalità di effettuazione del monitoraggio sulla loro attuazione, in collaborazione con i responsabili		<i>Durata prevista</i>				x											25
		<i>Durata effettiva</i>															
Elaborazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza anche sulla base delle indicazioni e proposte pervenute da cittadini, stakeholders, responsabili e dipendenti entro il termine di legge di ogni anno		<i>Durata prevista</i>				x											35
		<i>Durata effettiva</i>															
		<i>Durata prevista</i>				x											40
		<i>Durata effettiva</i>															
		<i>Durata prevista</i>															
		<i>Durata effettiva</i>															
dipendente		categoria	ufficio di appartenenza				performance individuale				peso	team leader					
Segretario Generale			Segretario generale - RPCT									x					
Responsabili di Settore																	
Tutti i dipendenti del Comune																	
INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline:</i> Target 2023: rispetto dei termini del cronoprogramma Target 2024: Target 2025:																
LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:																
INCENTIVO	30% del 60% costituente la quota di PERFORMANCE ORGANIZZATIVA del Segretario generale e dei Responsabili di Settore																

Città di Lonigo

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2023

OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA TRASVERSALE AD OGNI SETTORE – N. 3

Progetto	SSP4													
Peso	60% (sub peso 30%)													
Obiettivo operativo	13.04. – Buon andamento della pubblica amministrazione													
Responsabile	Segretario Generale e ciascun Capo Settore													
Referente politico	Pier Luigi Giacomello (Sindaco)													
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	<p>Denominazione dell'obiettivo: <i>Verifica raggiungimento obiettivi mediante rispetto dei tempi di pagamento</i></p> <p>Descrizione dell'obiettivo: L'obiettivo è stato previsto dall'articolo 4 bis comma 2 del DL 13/2023 conv. In legge 41/2023</p> <p>Maggiori servizi, target atteso: Adeguamento Sistema di misurazione e valutazione della performance.</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: Ridurre i tempi di pagamento delle fatture e/o rispettare i termini di pagamento entro 30 giorni dall'emissione delle fatture.</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: rispetto dei termini del cronoprogramma.</p>													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		<i>GANTT</i>												
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso	
Ogni Responsabile della procedura di spesa dovrà concludere le operazioni di riscontro della prestazione e liquidazione della fattura entro 25 giorni e, comunque, entro i termini previsti dal regolamento di contabilità		<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	100%	
		<i>Durata effettiva</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	100%	
Il Responsabile dei Servizi economico-finanziari è responsabile del rispetto dei tempi massimi fissati dal sistema per ordinare il pagamento (entro 5 giorni dalla liquidazione e/o entro i termini diversi stabiliti dal regolamento di contabilità)		<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	100%	
		<i>Durata effettiva</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	100%	
dipendente	categoria	ufficio di appartenenza					<i>performance</i> individuale					peso	team leader	
Segretario Generale come Responsabile di Settore		Servizi di Staff											x	
Responsabili di Settore		Vari												
Tutti i dipendenti del Comune		Vari												

INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline:</i> Target 2023: rispetto dei termini di pagamento fatture Target 2024: Target 2025:
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:
INCENTIVO	30% del 60% costituente la quota di PERFORMANCE ORGANIZZATIVA del Segretario generale e dei Responsabili di Settore

Città di Lonigo

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2023 – N. 1

OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Progetto	Missione 1													
Peso														
Obiettivo operativo	Funzionamento organi istituzionali													
Responsabile	Segretario Generale													
Referente politico	Pier Luigi Giacomello (sindaco)													
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	<p>Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Tale attività consente agli organi di governo dell'ente (Consiglio, Giunta e Sindaco) di assumere le decisioni di loro competenza e alla struttura burocratica di operare in modo coordinato e sinergico.</p> <p>Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.</p> <p><u>Finalità da conseguire</u> Il programma dell'ufficio segreteria è soprattutto quello di consentire il funzionamento degli organi di governo dell'ente, svolgendo attività di produzione, trasmissione e archiviazione di documenti vari (delibere, determine ecc...). Secondo le norme regolamentari, ma nel rispetto della privacy, gli organi istituzionali e i cittadini devono avere facile accesso a tutti gli atti prodotti.</p> <p>Obiettivo: la presenza di un servizio di segreteria a supporto di tutti gli organi istituzionali garantisce un rapporto trasparente nel rispetto di tutti gli organi con cui collabora l'ente locale, garantendo il funzionamento dei servizi che più da vicino supportano gli organi di governo e gli amministratori nel perseguimento delle loro finalità.</p>													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso	
Supporto organi istituzionali	<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	50
	<i>Durata effettiva</i>													
Attività di consulenza sull'applicazione della normativa	<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	20
	<i>Durata effettiva</i>													
Studio problematiche relative agli organi istituzionali compresa valutazione di una revisione del Regolamento sul Funzionamento del Consiglio comunale	<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	30
	<i>Durata effettiva</i>													
dipendente	categoria	ufficio di appartenenza				<i>performance</i> individuale				peso	team leader			
Raffaella Turcato (fino al 30 settembre)	C									60	x			

modelli			<i>Durata effettiva</i>											
Attività di consulenza sull'applicazione della normativa			<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	30
			<i>Durata effettiva</i>											
Studio problematica e acquisizione nuova Centrale di Committenza			<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	50
			<i>Durata effettiva</i>											
dipendente	categoria	ufficio di appartenenza			<i>performance</i> individuale				peso	team leader				
Luciana Cozza	D	Gare e contratti							60	x				
Martina Gennari	D	Segreteria generale							30					
Segretario Generale									10					
INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline:</i> Target 2022: Target atteso: 100%													

Città di Lonigo
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2023 – N. 3
OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE TRASVERSALE SETTORE DIREZIONE GENERALE/SETTORE FINANZIARIO

Progetto	Relazioni con le altre autonomie territoriali															
Peso																
Obiettivo operativo	Burocrazia efficiente															
Responsabile	Giuseppe Sparacio/Alessia Mistrorigo															
Referente politico	Pier Luigi Giacomello (sindaco) e Alberto Bellieni															
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	Denominazione dell'obiettivo: <i>Esternalizzazione di un servizio</i> Descrizione dell'obiettivo: VALUTAZIONE DELLA MODIFICA DELL'INQUADRAMENTO AMMINISTRATIVO DELL'ISTITUZIONE TEATRO COMUNALE AL FINE DI UNA SUA MAGGIORE AUTONOMIA E RICERCA DI AUTOFINANZIAMENTO Maggiori servizi, target atteso: Risparmi e/o benefici attesi: Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: l'indicatore è costituito dalla creazione del nuovo soggetto giuridico															
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		<i>GANTT</i>		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso	
Analisi problematiche		<i>Durata prevista</i>				x	x				x	x	x	x	10	
		<i>Durata effettiva</i>														
Approvazione in Consiglio comunale della proposta di costituzione nuova forma giuridica (solo ove la maggioranza decidesse di cambiare l'inquadramento giuridico del teatro)		<i>Durata prevista</i>					x	x							30	
		<i>Durata effettiva</i>														
Individuazione notaio e trasferimento risorse (solo ove la maggioranza decidesse di cambiare l'inquadramento giuridico del teatro)		<i>Durata prevista</i>												x	10	
		<i>Durata effettiva</i>														
		<i>Durata effettiva</i>													x	50
Dipendente	categoria	ufficio di appartenenza				performance individuale				peso	team leader					
Segretario Generale		Segreteria generale									X					
Martina Gennari	D															
Alessia Mistrorigo	D															

INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline:</i> - Target 2023: creazione del nuovo soggetto giuridico; target atteso: 100%				
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:				
INCENTIVO					

Città di Lonigo
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2023 – N. 4
SETTORE ATTIVITA' CULTURALI

Progetto	SSP9 Linea Programmatica n. 06													
Peso														
Obiettivo operativo	06.01.01/06.01.02/06.01.03													
Responsabile	Giuseppe Sparacio													
Referente politico	Assessore Fipaldini													
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	<p>Denominazione dell'obiettivo: “LA CULTURA CHE CRESCE COL CITTADINO. FESTIVAL TEMATICI ED EVENTI CULTURALI”.</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: l'Amministrazione Comunale, dopo il superamento del periodo pandemico, intende offrire alla Cittadinanza, pur nei limiti dell'attuale contingenza, interessanti occasioni culturali e di socializzazione che consentano alle persone, dopo un lungo isolamento, di riscoprire il piacere di incontrarsi apprezzando le bellezze storiche ed architettoniche di Lonigo con l'organizzazione di eventi anche in collaborazione con le associazioni del territorio.</p> <p>Maggiori servizi, target atteso: Confermare il tradizionale programma di intrattenimento, da un lato riproponendo iniziative già note ed apprezzate, dall'altro prevedendo nuovi e diversi eventi culturali all'aperto, compatibili con la tutela della salute collettiva.</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: Le manifestazioni proposte, oltre ad offrire un'occasione di valorizzazione culturale e turistica della Città di Lonigo, intendono promuovere occasioni di incontro e socializzazione ai cittadini dopo una lunga parentesi di isolamento.</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Si prevede l'organizzazione di almeno 3 eventi culturali durante il corso dell'anno</p>													
	descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)													
		<i>GANTT</i>												
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso	
Predisposizione e adozione degli atti amministrativi necessari (provvedimenti, accordi, incarichi, liquidazioni e altri).		<i>Durata prevista</i>												70
		<i>Durata effettiva</i>												
Coordinamento logistico e realizzazione degli eventi		<i>Durata prevista</i>												30
		<i>Durata effettiva</i>												
dipendente		categoria	ufficio di appartenenza					performance individuale				peso	team leader	
Paola Ceccarello		C	Ufficio Cultura					Organizzatore degli eventi				70 %	X	
Martina Dal Lago		C										30%		
INDICATORI DI RISULTATO		<i>Baseline:</i> Target 2023: Eventi programmati/eventi realizzati: 100%												

Città di Lonigo
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2023 – N. 5
ISTITUZIONE TEATRO COMUNALE

Progetto	Valorizzazione del Teatro comunale														
Peso															
Obiettivo operativo	6.01-6.02														
Responsabile	Giuseppe Sparacio														
Referente politico	Alberto Bellieni														
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	<p>Denominazione dell'obiettivo: Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali aumentando e mantenendo l'offerta culturale sul territorio valorizzando l'istituzione teatro;</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: Comprende il funzionamento e il sostegno dell'istituzione Teatro con la realizzazione di stagioni teatrali di prosa, lirica, spettacoli teatrali per le scuole, concerti e realizzazione della rassegna estiva "Postounico- Festival della Musica nei luoghi dell'Arte"</p> <p>Maggiori servizi, target atteso: definizione della stagione teatrale 2023-2024. Collaborazione con le scuole e supporto iniziative giovanili per un teatro al centro della cultura di area e di nuova identità maggiormente coinvolgente un pubblico eterogeneo. Valorizzazione delle rassegne teatrali invernali ed estive (all'aperto) con ampliamento dell'offerta anche ad altri settori di tradizione (lirica) o innovativi (concerti jazz ecc.)</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: non sono previsti risparmi.</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: l'indicatore è costituito dal numero di procedimenti definiti.</p>														
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		<i>GANTT</i>		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso
Ricognizione degli eventi da svolgere in teatro d'intesa con il direttore artistico		<i>Durata prevista</i>		X	X	X	x	x	x	x	x	X	x	x	30
		<i>Durata effettiva</i>													
Svolgimento degli eventi (in particolare la ricorrenza legata al trentennale di istituzione del teatro)		<i>Durata prevista</i>		x	x	x	x	x	x	x	x			x	45
		<i>Durata effettiva</i>													
Report finale		<i>Durata prevista</i>												x	10
		<i>Durata effettiva</i>													
		<i>Durata prevista</i>													
		<i>Durata effettiva</i>													
Dipendente	categoria	ufficio di appartenenza				performance individuale				peso	team leader				
Paola Ceccarello	C	Ufficio teatro e attività culturali								80	x				
Lucia Olivieri	C	Ufficio teatro								20					

INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline: -</i> Target 2023: n. eventi realizzati / n. eventi attesi. Target atteso: maggiore 1 Target 2024: Target 2025:				
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:				
INCENTIVO					

Città di Lonigo PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2023 – N. 6 DIREZIONE STRATEGICA	
Progetto	
Peso	
Obiettivo operativo	Burocrazia efficiente
Responsabile	Giuseppe Sparacio
Referente politico	Pier Luigi Giacomello (sindaco)
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	<p>Denominazione dell'obiettivo: <i>Controllo atti e provvedimenti amministrativi.</i></p> <p>I controlli, oltre ad essere adempimenti legali (ex art. 147 bis TUEL) riservati al Segretario Generale che li svolge avvalendosi della sua struttura organizzativa di Staff, sono anche una delle modalità concretamente adottate dall'Ente per verificare l'attuazione del Piano Anticorruzione ed i suoi contenuti specifici.</p> <p>Obiettivi generali:</p> <p>Le attività di controllo successivo di regolarità amministrativa hanno la finalità di monitorare e verificare la regolarità e la correttezza delle procedure e degli atti adottati;</p> <p>Predisposizione del PTPCT con individuazione aree di rischio all'interno dell'Ente e misure atte a prevenire fenomeni corruttivi.</p> <p>Monitoraggio e verifica delle informazione ed atti soggetti a pubblicazione ai sensi del D.Lgs 33/2013.</p> <p>Migliorare la qualità degli atti amministrativi.</p> <p>Controlli da svolgere semestralmente.</p>

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov/dic	peso
Controllo di regolarità sugli atti estratti casualmente e segnalazione al Responsabile proponente di eventuali criticità riscontrate	<i>Durata prevista</i>							x	x				x	20
	<i>Durata effettiva</i>													
Segnalazione e rilievi al Consiglio in persona del Presidente, alla Giunta in persona del Sindaco ed al Responsabile proponente di eventuali criticità riscontrate	<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	30
	<i>Durata effettiva</i>													
Predisposizione PTPCT e monitoraggio pubblicazioni in Amministrazione Trasparente	<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	50
	<i>Durata effettiva</i>													
dipendente	categoria	ufficio di appartenenza		performance individuale						peso	team leader			
Turcato Raffaella (fino al 30 settembre)	C	Segreteria generale								50	x			
Luciana Cozza	D	Segreteria generale								15				
Martina Gennari	D	Segreteria generale								35				
INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline:</i> - Target 2023: controllo semestrale atti estratti: target atteso: 100%													
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:													
INCENTIVO	-													

Città di Lonigo
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2023 – N. 7
TRASVERSALE SERVIZI DI STAFF/ UFFICIO NOTIFICHE-MESSO COMUNALE

Progetto															
Peso															
Obiettivo operativo	Burocrazia efficiente														
Responsabile	Giuseppe Sparacio														
Referente politico	Pier Luigi Giacomello (sindaco)														
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	Denominazione dell'obiettivo: <i>Definizione dei procedimenti delle sanzioni amministrative di cui alla Legge 689/1981</i>														
	Descrizione dell'obiettivo: l'obiettivo consiste nella definizione dal più risalente e via via al più recente procedimento, in considerazione della circostanza che tali procedimenti sono soggetti a prescrizione quinquennale.														
	Maggiori servizi/target atteso: definizione nel 2023 delle pratiche in giacenza relative all'anno 2018.														
	Risparmi e/o benefici attesi: non sono previsti risparmi, ma la definizione dei procedimenti nell'interesse dell'Ente e dei cittadini intimati.														
	Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: l'indicatore è costituito dal numero di procedimenti definiti.														
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov/dic	peso
Ricognizione del numero di procedimenti da definire		<i>Durata prevista</i>											x		15
		<i>Durata effettiva</i>													
Predisposizione delle ordinanze		<i>Durata prevista</i>			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	55
		<i>Durata effettiva</i>													
Notifica delle ordinanze		<i>Durata prevista</i>												X	20
		<i>Durata effettiva</i>													
Report finale		<i>Durata prevista</i>												X	10
		<i>Durata effettiva</i>												X	
dipendente		categoria	ufficio di appartenenza			performance individuale				peso	team leader				

Martina Gennari	D	Segreteria generale		55	x
Martina Dal Lago	C	Segreteria generale		25	
Lorenzino Pasqualin	B	Ufficio notifiche		20	
INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline:</i> - Target 2023: n. procedimenti definiti / n. procedimenti da definire. Target atteso: 100%				
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:				
INCENTIVO	-				

Città di Lonigo													
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2023 – N. 8													
OBIETTIVO TRASVERSALE DI SEGRETERIA GENERALE E CED													
Progetto													
Peso													
Obiettivo operativo	Burocrazia efficiente – Comunicazione istituzionale al cittadino												
Responsabile	Giuseppe Sparacio e Responsabile servizio Ced												
Referente politico	Pier Luigi Giacomello (sindaco)												
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	<p>Denominazione dell'obiettivo: <i>Riorganizzazione sito web istituzionale e comunicazione istituzionale tempestiva al cittadino.</i></p> <p>Descrizione dell'obiettivo: Riorganizzazione delle informazioni presenti sul sito web istituzionale al fine di offrire ai cittadini un'esperienza di navigazione più semplice, intuitiva e costantemente aggiornata.</p> <p>Maggiori servizi: celerità e costanza nella divulgazione delle informazioni ai cittadini, semplificazione nel reperimento delle informazioni presenti sul sito web istituzionale.</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: migliorare la qualità del servizio di informazione istituzionale e non fornito al cittadino.</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: l'indicatore è costituito dagli interventi di riorganizzazione eseguiti sul sito web istituzionale.</p>												
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov/dic	peso

Studio sulle modalità di riorganizzazione di tutte le informazioni presenti sul sito istituzionale.	<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x								25
	<i>Durata effettiva</i>												
Creazione di nuove sezioni su sito istituzionale	<i>Durata prevista</i>					x	x	x	x				25
	<i>Durata effettiva</i>												
Inserimento, aggiornamento e riordino dati ed informazioni relativi agli organi istituzionali	<i>Durata prevista</i>					x	x	x	x	x	x	x	45
	<i>Durata effettiva</i>												
Report finale	<i>Durata prevista</i>											x	5
	<i>Durata effettiva</i>												
dipendente	categoria	ufficio di appartenenza			performance individuale				peso	team leader			
Raffaella Turcato fino a 30 settembre	C	Segreteria generale							40	x			
Martina Gennari	D	Segreteria generale							40				
Emanuele Pinton	C	Ced							20				
INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline:</i> - quantità di notizie fornite Target 2023: target atteso: 100%												
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:												
INCENTIVO	-												

Città di Lonigo
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2023 – N. 9
SEGRETERIA GENERALE

Progetto														
Peso														
Obiettivo operativo	Burocrazia efficiente –													
Responsabile	Giuseppe Sparacio													
Referente politico	Pier Luigi Giacomello (sindaco)													
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	Denominazione dell'obiettivo: <i>Istanze di accesso agli atti e documenti amministrativi ex Legge n. 241/90 ed accesso civico semplice e generalizzato ex D.Lgs 33/2013</i> Descrizione dell'obiettivo: l'obiettivo consiste nella ricognizione delle richieste di accesso documentale, accesso civico e nel monitorare la loro presa in carico e successiva definizione nei termini di legge, da parte degli uffici comunali interessati. Maggiori servizi, target atteso: monitoraggio di tutte le istanze di accesso agli atti protocollate. Risparmi e/o benefici attesi: progressiva collaborazione fra uffici. Definizione del procedimento di accesso agli atti ed accesso civico nel rispetto dei termini di legge. Maggiore professionalità del personale con risposte più efficaci e tempestive al cittadino. Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: l'indicatore è costituito dal numero di istanze di accesso agli atti ed accesso civico pervenute e successivamente definite.													
	descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov/dic	peso
	Ricognizione domande di accesso agli atti ed accesso civico protocollate ed aggiornamento su file	<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	30
		<i>Durata effettiva</i>												
Verifica presa in carico e definizione istanze accesso agli atti ed accesso civico da parte degli uffici interessati	<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	50	
	<i>Durata effettiva</i>													
Report finale	<i>Durata prevista</i>											x	20	
	<i>Durata effettiva</i>													
dipendente	categoria	ufficio di appartenenza				performance individuale				peso	team leader			
Martina Gennari	D	Segreteria generale								30	x			

Martina Dal Lago	C	Segreteria generale	70
INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline:</i> - Target 2023: n. istanze di accesso atti lavorate/n. istanze di accesso atti da lavorare: Target atteso: 100%		
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:		
INCENTIVO	-		

Città di Lonigo

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2023 - N. 1 OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE - SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

Progetto	S2P1 – Ragioneria, bilancio economato																		
Peso	10% del 40%																		
Obiettivo operativo	1.02.02																		
Responsabile	Alessia Mistrorigo																		
Referente politico	Roberta Fipaldini (assessore)																		
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	Denominazione dell'obiettivo: Gestione delle attività di programmazione e controllo																		
	Descrizione dell'obiettivo: Garantire un'adeguata gestione delle attività, nel rispetto dei tempi di programmazione strategica, senza avvalersi di eventuali proroghe concesse per l'approvazione del DUP, del Bilancio di Previsione, del Rendiconto, del Bilancio consolidato e dello stato di attuazione dei programmi.																		
	Maggiori servizi, target atteso: Supportare l'Amministrazione e la struttura organizzativa nelle attività di programmazione annuale, verifica periodica dell'andamento della gestione per obiettivi.																		
	Risparmi e/o benefici attesi: Come sopra.																		
Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Rispetto delle tempistiche.																			
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)					<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso		
Predisposizione proposta di deliberazione di Consiglio del Rendiconto di gestione 2022 e allegati in tempo utile per approvazione entro 30/4					<i>Durata prevista</i>				x									25	
					<i>Durata effettiva</i>														
Predisposizione proposta di deliberazione di Consiglio relativa alla salvaguardia degli equilibri/assestamento 2023 di bilancio entro 31/7					<i>Durata prevista</i>						x								10
					<i>Durata effettiva</i>														
Predisposizione proposta deliberazione di Giunta del DUP 24-26					<i>Durata prevista</i>							x							5
					<i>Durata effettiva</i>														
Predisposizione proposta di deliberazione di Consiglio del Bilancio consolidato 2022 e allegati in tempo utile per approvazione entro 30/9					<i>Durata prevista</i>									x					10
					<i>Durata effettiva</i>														
Predisposizione proposta deliberazione di Giunta della nota di aggiornamento al DUP 2024/2026 e dello schema di Bilancio di Previsione 2024/2026					<i>Durata prevista</i>												x		20
					<i>Durata effettiva</i>														
Predisposizione proposta di deliberazione di Consiglio del DUP 24/26 e del Bilancio di Previsione 24/26 in tempo utile per l'approvazione entro 31/12					<i>Durata prevista</i>												x		30
					<i>Durata effettiva</i>														
dipendente			categoria	ufficio di appartenenza				performance individuale				peso	team leader						
Alessia Mistrorigo			D6	Servizio ragioneria								60	X						
Emiliana Guglielmo			D2	Servizio ragioneria								15							
Marianna Bernardi			C3	Servizio ragioneria								10							
Luca Saletti			C1	Servizio ragioneria								5							

Elisa Tovo	C1	Servizio ragioneria		5	
Marlene Mazzo	C1	Servizio ragioneria		5	
INDICATORI DI RISULTATO	Baseline: Target 2023: Rispetto del cronoprogramma. Target atteso: 100% Target 2024: Rispetto del cronoprogramma. Target atteso: 100% Target 2025: Rispetto del cronoprogramma. Target atteso: 100%				
LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:				
INCENTIVO					

Città di Lonigo

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2023 - N. 2 OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE - SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

Progetto	S2P2 – Servizio tributi																									
Peso	5% del 40%																									
Obiettivo operativo	1.02.02																									
Responsabile	Alessia Mistrorigo																									
Referente politico	Roberta Fipaldini (assessore)																									
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	<p>Denominazione dell'obiettivo: Rilascio e invio modelli di pagamento nuova Imu precompilati</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: L'obiettivo prevede la compilazione dei modelli di versamento (F24) e delle schede contribuente relativamente all'IMU. L'ufficio, sia direttamente che tramite richiesta da parte del contribuente, provvederà a rilasciare quanto sopra indicato. A partire dal mese di maggio cominceranno inoltre ad essere recapitati i modelli di versamento IMU e le schede di calcolo relative ai contribuenti, persone fisiche, residenti a Lonigo, con una posizione tributaria senza anomalie e che non possiedano aree fabbricabili</p> <p>Maggiori servizi: Agevolare il cittadino nell'adempimento degli obblighi tributari, semplificando i rapporti con il Comune. La scelta trova giustificazione nel ruolo primario che il contribuente assume nei confronti della Pubblica amministrazione.</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: semplificazione e miglioramento nell'organizzazione dei tempi di sportello dell'ufficio tributi.</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Compilazione e invio dei modelli al cittadino.</p>																									
	descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)																									
														<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso
Rilascio modelli di pagamento IMU precompilati														<i>Durata prevista</i>					x	x	x	x	x	x	X	50
														<i>Durata effettiva</i>												
Invio modelli di pagamento IMU precompilati														<i>Durata prevista</i>					x	x	x	x	x	x	X	50
														<i>Durata effettiva</i>												
dipendente		categoria	ufficio di appartenenza				performance individuale				peso	team leader														
Barbara Lasferza		D3	Istruttore direttivo				Servizio tributi				40	x														
Valentino Dalla Verde		C5	Istruttore amministrativo				Servizio tributi				30															
Marcella Bertozzo		C1	Istruttore amministrativo				Servizio tributi				30															
INDICATORI DI RISULTATO	<p>Baseline: n. 1.900 schede di calcolo e relativi modelli inviati (1.800) o predisposti allo sportello (100).</p> <p>Target 2023: Invio e compilazione allo sportello di almeno 1.900 schede di calcolo e relativi modelli. Target 100%</p> <p>Target 2024: Invio e compilazione allo sportello di almeno 1.900 schede di calcolo e relativi modelli. Target 100%</p> <p>Target 2025: Invio e compilazione allo sportello di almeno 1.900 schede di calcolo e relativi modelli. Target 100%</p>																									
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	<p>Livello intermedio in sede di report infrannuale:</p> <p>Risultato finale: come sopra</p>																									

INCENTIVO

Città di Lonigo

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2023 - N. 3 OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE - SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

Progetto	S2P2 – Servizio tributi																					
Peso	5% del 40%																					
Obiettivo operativo	1.02.02																					
Responsabile	Alessia Mistrorigo																					
Referente politico	Roberta Fipaldini (assessore)																					
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	Denominazione dell'obiettivo: Recupero evasione IMU e TARI																					
	Descrizione dell'obiettivo: L'obiettivo prevede l'attività di controllo degli omessi versamenti IMU relativi all'anno 2018 e la verifica delle omesse denunce e omessi versamenti TARI relativi all'anno 2018 e successivi, mediante l'emissione e la notifica di avvisi di accertamento IMU e TARI.																					
	Maggiori servizi, target atteso: Emissione avvisi di accertamento per recupero imposta evasa.																					
	Risparmi e/o benefici attesi: non sono previsti risparmi, sono previsti maggiori introiti rispetto alla riscossione ordinaria.																					
Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Ammontare incassato dall'attività di recupero.																						
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)								<i>GANTT</i>		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso	
Recupero evasione IMU								<i>Durata prevista</i>											x	x	X	50
								<i>Durata effettiva</i>														
Recupero evasione TARI								<i>Durata prevista</i>											x	x	X	50
								<i>Durata effettiva</i>														
dipendente			categoria	ufficio di appartenenza				performance individuale				peso	team leader									
Barbara Lasferza			D3	Servizio tributi								30	X									
Valentino Dalla Verde			C5	Servizio tributi								30										
Marcella Bertozzo			C1	Servizio tributi								16										
Bernardi Marianna			C3	Servizio Economato								6										
Annanaria Vinante			C4	Servizio Edilizia Privata								6										
Riccardo Ferron			C2	Servizio Urbanistica								6										
Lorenzino Pasqualin			B6	Ufficio Notifiche								6										
INDICATORI DI RISULTATO		Baseline: Target 2023: incasso circa euro 45.000 ai fini IMU e euro 20.000 ai fini TARI. Target 100% Target 2024: incasso circa euro 50.000 ai fini IMU e euro 5.000 ai fini TARI. Target 100% Target 2025: incasso circa euro 55.000 ai fini IMU e euro 10.000 ai fini TARI. Target 100%																				

LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:
INCENTIVO	Obiettivo incentivato ai sensi del comma 1091 della Legge 145 del 30 dicembre 2018 – Legge di Bilancio 2019

Città di Lonigo																						
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2023 - N.4																						
OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE - SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO																						
Progetto	S2P3 – Servizio sviluppo risorse umane																					
Peso	5% del 40%																					
Obiettivo operativo	13.01 Attuazione del piano triennale del fabbisogno di personale																					
Responsabile	Alessia Mistrorigo																					
Referente politico	Pier Luigi Giacomello (Sindaco)																					
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	<p>Denominazione dell'obiettivo: Attuazione del piano assunzionale</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: il servizio sviluppo risorse umane procederà agli adempimenti necessari alla copertura dei posti previsti dal Piano delle assunzioni approvato, da ultimo, con deliberazione della Giunta comunale n. 51 del 23.03.2023.</p> <p>Maggiori servizi, target atteso: assicurare la copertura dei posti previsti dal fabbisogno.</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: miglioramento della funzionalità e dell'efficienza degli uffici e dei servizi interessati.</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Rispetto del cronoprogramma, e reclutamento delle unità di personale previste.</p>																					
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)								<i>GANTT</i>		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso	
Assunzione del personale previsto nel piano assunzionale 2023								<i>Durata prevista</i>						x	x	x	x	x	x	x	x	100
								<i>Durata effettiva</i>														
Dipendente		categoria	ufficio di appartenenza				performance individuale				peso	team leader										
Raffaella Vezzano		D2	Sviluppo risorse umane								50	x										
Maddalena Schiavo		C2	Sviluppo risorse umane								50											

Adesione alla Federazione Erogatori Servizi per l'attivazione del servizio "entra con CIE" e adesione al portale delle adesioni Pagopa per il pagamento tramite pagopa del servizio			<i>Durata prevista</i>											20
			<i>Durata effettiva</i>											
Comunicazione e pubblicizzazione del nuova sistema informatico ai genitori			<i>Durata prevista</i>											20
			<i>Durata effettiva</i>											
Raccolta dei dati e coordinamento con l'Istituto comprensivo per la condivisione della banche dati di partenza (alunni iscritti) e chiusura portale City card con importazione della banca dati precedente			<i>Durata prevista</i>											20
			<i>Durata effettiva</i>											
Accesso alla piattaforma per i genitori.			<i>Durata prevista</i>											20
			<i>Durata effettiva</i>											
Dipendente		categoria	ufficio di appartenenza				performance individuale			peso	team leader			
Lucia Sarego		D2	Servizi scolastici ass.ni sport							70	x			
Antonella Da Ros		B3	Servizi scolastici ass.ni sport							25				
Damiano Bolla		D1	Ced							5				
INDICATORI DI RISULTATO	Baseline: Target 2023: Rispetto del cronoprogramma. Target atteso 100% Target 2024: / Target 2025: /													
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:													
INCENTIVO														

Torneo internazionale di scacchi – 3° edizione (oltre torneo di scacchi a maggio 2023)	<i>Durata prevista</i>						x					x			10
	<i>Durata effettiva</i>														
Settimana della mobilità sostenibile – 3° edizione	<i>Durata prevista</i>											x			10
	<i>Durata effettiva</i>														
Podistica Città di Lonigo 24° edizione	<i>Durata prevista</i>												x		10
	<i>Durata effettiva</i>														
Dipendente	categoria	ufficio di appartenenza				performance individuale				peso	team leader				
Antonella Da Ros	B3	Servizi scolastici ass.ni sport								80	X				
Lucia Sarego	D2	Servizi scolastici ass.ni sport								20					
INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline</i> Target 2023: efficacia: manifestazioni effettuate / manifestazioni programmate. Target atteso: 100% Target 2024: / Target 2025: /														
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:														
INCENTIVO															

Città di Lonigo

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2023 – N. 7

OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE - SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

Progetto	S2P4 – Partecipate																
Peso	5 % del 40%																
Obiettivo operativo	1.03.04/1.03.05																
Responsabile	Alessia Mistrorigo																
Referente politico	Alberto Bellieni (assessore)																
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	Denominazione dell'obiettivo: Farmacia comunale – valorizzazione della partecipazione																
	Descrizione dell'obiettivo: L'obiettivo prevede la modifica dello Statuto e dei Patti parasociali e il miglioramento dei servizi offerti agli utenti tramite ampliamento della sede della farmacia, con acquisto di un immobile adiacente alla storica sede della farmacia.																
	Maggiori servizi, target atteso: Ampliamento del servizio per l'utenza																
	Risparmi e/o benefici attesi: come sopra																
Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: /																	
Descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)					<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso
Predisposizione e adozione degli atti amministrativi necessari					<i>Durata prevista</i>					x	x	x	x				
					<i>Durata effettiva</i>												
dipendente		categoria	ufficio di appartenenza			performance individuale					peso	team leader					
Alessia Mistrorigo		D6	Responsabile di settore								70	x					
Emiliana Guglielmo		D2	Ragioneria Bilancio								30						
INDICATORI DI RISULTATO	Baseline: Target 2023: Rispetto del cronoprogramma. Target atteso 100% Target 2024: / Target 2025: /																
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:																
INCENTIVO																	

Città di Lonigo
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2023 N. 1
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COLLETTIVITA'

Progetto	SIP3														
Peso	10% del 40%														
Obiettivo operativo	4.05.01														
Responsabile	Dott. Andrea Pesavento														
Referente politico	Assessore De Marzi														
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	<p>Denominazione dell'obiettivo: ISTITUZIONE DI UN FONDO COMUNALE DENOMINATO "BONUS NASCITE – ANNO 2022".</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: questo obiettivo, in un contesto difficile ed incerto che registra un calo costante e generalizzato delle nascite, è finalizzato a manifestare la vicinanza dell'Amministrazione alle famiglie istituendo il fondo "Bonus Nascite" – Anno 2022 che prevede l'erogazione di un contributo a favore dei bambini, residenti a Lonigo sin dalla nascita e alla presentazione della domanda, nati dal 1 gennaio al 31 dicembre 2022. L'iniziativa è resa possibile grazie alla sensibilità e alla disponibilità della Fondazione Farmacia Miotti, che sostiene il progetto con un importante contributo, ai cittadini leonicensi che hanno destinato il cinque per mille delle loro imposte sui redditi alle attività sociali del Comune ed è cofinanziata, per la parte residua, con fondi propri dell'Ente.</p> <p>La procedura comprende l'individuazione dei criteri e delle modalità di assegnazione dei contributi economici, l'acquisizione del contributo erogato dalla Fondazione Farmacia Miotti, la pubblicazione di un bando, la raccolta e l'istruzione delle domande, la formazione della graduatoria delle domande ammesse, l'erogazione finale dei contributi a favore delle stesse e il perfezionamento degli adempimenti amministrativi connessi.</p> <p>Maggiori servizi, target atteso: in una difficile congiuntura economica e sociale si intende sostenere le famiglie dove c'è stata una nascita</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: nei limiti del budget disponibile, e nei limiti di reddito previsti dal bando, agevolare e sostenere le famiglie dove si è verificata una nascita nel corso dell'anno 2022.</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: il raggiungimento dell'obiettivo sarà oggettivamente dimostrato dall'approvazione della graduatoria delle domande e dalla liquidazione dei contributi alle domande ammesse.</p>														
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		<i>GANTT</i>		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso
Individuazione dei criteri e delle modalità di assegnazione dei contributi, acquisizione del contributo della Fondazione Miotti e predisposizione del bando.		<i>Durata prevista</i>		X	X	X	X	X							30
		<i>Durata effettiva</i>													
Pubblicazione del bando, raccolta ed istruttoria delle domande, formazione ed approvazione della graduatoria delle domande ammesse.		<i>Durata prevista</i>						X	X						40
		<i>Durata effettiva</i>													
Liquidazione dei contributi alle domande ammesse e perfezionamento degli adempimenti amministrativi connessi.		<i>Durata prevista</i>							X	X	X	X	X		30
		<i>Durata effettiva</i>													
Dipendente		categoria													

BAROTTI JESSICA	Ex D1	Ufficio Servizi Sociali	TEAM LEADER - ISTRUTTORE	29	X
CACCIAVILLANI ANITA	Ex D1	Ufficio Servizi Sociali	ISTRUTTORE	29	
LISIS CONFENTE	Ex C1	Ufficio Servizi Sociali	ISTRUTTORE	29	
PATRIZIA CALDERARA	Ex B3	Ufficio Servizi Sociali	ISTRUTTORE	13	
INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline:</i> Target 2023: Target atteso 100%, completa realizzazione dell'obiettivo.				
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:				
INCENTIVO					

Città di Lonigo
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2023
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COLLETTIVITA' N. 2

Progetto	S1P4
Peso	10% del 40%
Obiettivo operativo	6.02.02
Responsabile	Dott. Andrea Pesavento
Referente politico	Assessore Roberta Fipaldini

OBIETTIVO E TARGET ATTESI	Denominazione dell'obiettivo: RINNOVO DELLA GESTIONE ESTERNALIZZATA DELLA BIBLIOTECA.
	Descrizione dell'obiettivo: A novembre 2023 scadrà il contratto di appalto per la gestione esternalizzata della Biblioteca comunale. Si rende pertanto necessario, per garantire la continuità di tale modalità operativa, predisporre il capitolato e individuare il nuovo affidatario del servizio.
	Maggiori servizi, target atteso: il rinnovo dell'affidamento garantirà il prosieguo di una gestione professionale ed accurata della Biblioteca comunale consentendo nel contempo al Comune di recuperare risorse umane da destinare ad altri servizi.
	Risparmi e/o benefici attesi: evitare l'utilizzo di personale comunale per la gestione della Biblioteca, garantendo nel contempo il regolare funzionamento del Servizio e una sua gestione dinamica, moderna e professionale.

Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: il conseguimento dell'obiettivo sarà dimostrato dal perfezionamento, tramite stipula del contratto, lettera contrattuale o altra modalità, dell'affidamento del servizio avente ad oggetto la gestione esternalizzata della Biblioteca.

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso
Studio e predisposizione del capitolato, adozione della determina a contrarre.	<i>Durata prevista</i>								X	X	X		40
	<i>Durata effettiva</i>												
Svolgimento della procedura di affidamento	<i>Durata prevista</i>									X	X	X	40
	<i>Durata effettiva</i>												
Perfezionamento dell'affidamento tramite lettera contrattuale o stipula di contratto	<i>Durata prevista</i>										X	X	20
	<i>Durata effettiva</i>												

dipendente	categoria											peso	
LORIS PILOTTO	Ex D1	Ufficio Servizi Demografici										40	X
ANNALIA ISOLATI	Ex C1	Ufficio Servizi Sociali										10	
LUCIANA COZZA	Ex D1	Ufficio Contratti										40	
STEFANO ZUFFELLATO	Ex C1	Ufficio Gestioni Cimiteriali										10	

INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline:</i>
	Target 2023: Target atteso 100%, completa realizzazione dell'obiettivo.

LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:
INCENTIVO	

Città di Lonigo
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2023
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COLLETTIVITA' N. 3

Progetto	SSP4
Peso	10% del 40%
Obiettivo operativo	13.01 – 13.02
Responsabile	Dott. Andrea Pesavento
Referente politico	Sindaco Giacomello
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	<p>Denominazione dell'obiettivo: ANAGRAFE DIGITALE – L'obiettivo è finalizzato alla digitalizzazione e all'aggiornamento delle banche dati.</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: l'obiettivo in questione, pur perseguendo un'unica finalità, la massima digitalizzazione dei dati anagrafici al fine di garantire una maggiore efficacia/efficienza dell'Ufficio, comprende tre aspetti distinti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Il primo</u>, che proseguirà anche nei prossimi anni, parte dal rilievo che, attualmente, solo gli atti di nascita dal 1938 in poi risultano caricati nel sistema gestionale <i>sicraweb</i>, mentre le annualità precedenti sono presenti solo nei registri cartacei di Stato Civile. Per tal motivo, durante il 2023, si prevede l'inserimento degli atti di nascita dell'anno 1937, in totale n. 269 atti, proseguendo, in futuro, con il caricamento degli anni antecedenti. - <u>il secondo</u> prevede un'apertura straordinaria dell'Ufficio, da maggio a settembre, un martedì pomeriggio al mese, utilizzando a rotazione tutto il personale, per il rilascio delle C.I.E. (Carte di identità elettroniche). - <u>il terzo</u> prevede lo svolgimento delle pratiche necessarie per completare, ivi compresa la necessaria comunicazione motivata al Ministero e la distruzione fisica della tessera, l'eliminazione delle C.I.E. in caso di cambio di generalità, di cittadinanza o di deterioramento. <p>Maggiori servizi, target atteso: l'obiettivo, per quanto concerne <u>il primo aspetto</u>, consentirà di rilasciare le certificazioni richieste dai cittadini con maggiore celerità e precisione, senza dovere di volta in volta trascrivere l'atto dal registro cartaceo al supporto informatico. <u>Il secondo aspetto</u> agevolerà invece quanti hanno difficoltà a recarsi in Comune nei consueti orari di apertura al pubblico, e darà, nel contempo, un'ulteriore risposta, oltre a quelle già in atto, alla forte richiesta di rilascio delle C.I.E. originata sia dalla preferenza accordata dalle persone, che la ritengono più comoda e più pratica, sia dal fatto che il D.L. 16 luglio 2020, n. 76, all'art. 24, comma 3, per favorire l'accesso ai servizi in rete della P.A. da parte dei cittadini tramite l'utilizzo della CIE, ha previsto la possibilità di rinnovare le carte di identità, ancorché in corso di validità, anche prima del centottantesimo giorno precedente la scadenza.</p> <p><u>Il terzo aspetto</u> si rende indispensabile sia perché richiesto dalla legge, sia per evitare l'inopportuna giacenza di CIE dismesse, e da eliminare, presso l'Ufficio Servizi Demografici.</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: L'attuazione del <u>primo aspetto</u> dell'obiettivo apporterà dei vantaggi oggettivi quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la riduzione dei tempi di rilascio delle certificazioni; - l'ottimizzazione dell'organizzazione del lavoro in termini temporali; - la creazione dei presupposti per predisporre le certificazioni online anche per i servizi dello Stato Civile. <p>L'attuazione del <u>secondo aspetto</u>, viceversa, consentirà di accorciare i tempi per il rilascio delle CIE dando una risposta concreta alle esigenze dell'utenza.</p> <p><u>Il terzo aspetto</u> è giustificato dalla necessità di rispettare uno specifico obbligo normativo.</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: L'Ufficio procederà all'inserimento nel database dell'applicativo <i>Sicraweb</i> di tutti gli atti di Stato Civile relativi alle nascite dell'anno 1937, in totale n. 269 atti e, da maggio a settembre 2023, garantirà un'apertura al pubblico straordinaria, un martedì pomeriggio al mese, utilizzando a rotazione tutto il personale, per il rilascio delle C.I.E. (Carte di identità elettroniche). Il terzo obiettivo sarà dimostrabile tramite il verbale di spedizione al Ministero dell'Interno che verrà emesso all'atto dello smaltimento.</p>

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)			GANTT											gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso
Digitalizzazione degli atti di nascita delle persone nate nell'anno 1937			Durata prevista																			X	X	X	40
			Durata effettiva																						
Svolgimento di un'apertura straordinaria mensile il martedì pomeriggio per rilascio C.I.E.			Durata prevista															X	X	X	X	X			30
			Durata effettiva																						
Svolgimento delle pratiche necessarie per completare, ivi compresa la comunicazione al Ministero e la distruzione fisica della tessera, l'eliminazione delle C.I.E.			Durata prevista																				X	X	30
			Durata effettiva																						
dipendente		categoria																							
LORIS PILOTTO		Ex D1	Ufficio Servizi Demografici											TEAM LEADER - ISTRUTTORE		19	X								
MARISOL ACOSTA		Ex C1	Ufficio Servizi Demografici											ISTRUTTORE		19									
ELENA BRESSAN		Ex C1	Ufficio Servizi Demografici											ISTRUTTORE		19									
AGOSTINO CREMONESE		Ex B1	Ufficio Servizi Demografici											ISTRUTTORE		19									
ANNA BERTAZZO		Ex C1	Ufficio Servizi Demografici											ISTRUTTORE		19									
SONIA DONIN		Ex C1	Ufficio Servizi Demografici											ISTRUTTORE		5									
INDICATORI DI RISULTATO		<i>Baseline:</i> Target 2023: Per la digitalizzazione degli atti di nascita l'attività svolta sarà valutata proporzionalmente al numero degli atti digitalizzati, considerando che l'obiettivo si intende però pienamente raggiunto con il caricamento di n. 215 atti di nascita (80% del totale); per le aperture straordinarie da garantire il raggiungimento dell'obiettivo sarà valutato in funzione del rapporto fra le aperture da effettuare (n. 5) e le aperture effettivamente svolte.																							
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE		Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:																							
INCENTIVO																									

Città di Lonigo	
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2023	
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COLLETTIVITA' N. 4	
Progetto	S4P5
Peso	10% del 40%
Obiettivo operativo	14.01.02
Responsabile	Dott. Andrea Pesavento
Referente politico	Assessore Renato Randon

OBIETTIVO E TARGET ATTESI	<p>Denominazione dell'obiettivo: REVISIONE STRAORDINARIA DEI CIMITERI – L'obiettivo, che costituisce il prosieguo di quanto svolto negli ultimi due anni ed è prodromico alla futura pianificazione dei cinque cimiteri comunali, è finalizzato all'aggiornamento dell'attuale regolamento comunale di Polizia Mortuaria e all'adozione di un <i>software</i> aggiornato per la gestione informatizzata delle concessioni cimiteriali e l'emissione dei relativi avvisi di pagamento tramite il sistema "PagoPA".</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: l'obiettivo prevede due fasi distinte: 1) lo studio dell'attuale regolamento di Polizia Mortuaria con l'individuazione delle modifiche da apportare e la conseguente approvazione delle stesse con deliberazione di Consiglio Comunale; 2) l'adozione di un <i>software</i> aggiornato per la gestione informatizzata delle concessioni cimiteriali e l'emissione dei relativi avvisi di pagamento tramite il sistema "PagoPA".</p> <p>Maggiori servizi, target atteso: migliorare e rendere più efficace ed efficiente la gestione dei cimiteri comunali.</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: agevolare il lavoro dell'Ufficio Gestioni Cimiteriali rendendo più agevoli e veloci il caricamento dei dati, la ricerca di informazioni e il sistema dei pagamenti.</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: il raggiungimento dell'obiettivo sarà oggettivamente dimostrato dall'adozione con deliberazione di Consiglio Comunale del Regolamento aggiornato e dall'attivazione del <i>software</i> aggiornato per la gestione informatizzata delle concessioni cimiteriali.</p>																																																																																																																		
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)</th> <th colspan="2">GANTT</th> <th>gen</th> <th>feb</th> <th>Mar</th> <th>apr</th> <th>mag</th> <th>giu</th> <th>lug</th> <th>ago</th> <th>set</th> <th>ott</th> <th>nov /dic</th> <th>peso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">Esame accurato ed approfondito dell'attuale regolamento comunale di Polizia Mortuaria ed individuazione delle principali criticità; elaborazione, a seguito di confronto con l'Amministrazione Comunale, delle soluzioni ritenute più congrue;</td> <td><i>Durata prevista</i></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>30</td> </tr> <tr> <td><i>Durata effettiva</i></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Predisposizione della proposta di Regolamento modificato e sua approvazione con deliberazione di Consiglio Comunale;</td> <td><i>Durata prevista</i></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>30</td> </tr> <tr> <td><i>Durata effettiva</i></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Attivazione del nuovo software per la gestione cimiteriale.</td> <td><i>Durata prevista</i></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td><i>Durata effettiva</i></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>														descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT		gen	feb	Mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso	Esame accurato ed approfondito dell'attuale regolamento comunale di Polizia Mortuaria ed individuazione delle principali criticità; elaborazione, a seguito di confronto con l'Amministrazione Comunale, delle soluzioni ritenute più congrue;	<i>Durata prevista</i>		X	X	X	X	X	X	X					30	<i>Durata effettiva</i>														Predisposizione della proposta di Regolamento modificato e sua approvazione con deliberazione di Consiglio Comunale;	<i>Durata prevista</i>						X	X	X					30	<i>Durata effettiva</i>														Attivazione del nuovo software per la gestione cimiteriale.	<i>Durata prevista</i>									X	X	X	X	40	<i>Durata effettiva</i>												
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT		gen	feb	Mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso																																																																																																					
Esame accurato ed approfondito dell'attuale regolamento comunale di Polizia Mortuaria ed individuazione delle principali criticità; elaborazione, a seguito di confronto con l'Amministrazione Comunale, delle soluzioni ritenute più congrue;	<i>Durata prevista</i>		X	X	X	X	X	X	X					30																																																																																																					
	<i>Durata effettiva</i>																																																																																																																		
Predisposizione della proposta di Regolamento modificato e sua approvazione con deliberazione di Consiglio Comunale;	<i>Durata prevista</i>						X	X	X					30																																																																																																					
	<i>Durata effettiva</i>																																																																																																																		
Attivazione del nuovo software per la gestione cimiteriale.	<i>Durata prevista</i>									X	X	X	X	40																																																																																																					
	<i>Durata effettiva</i>																																																																																																																		
dipendente		categoria																																																																																																																	
LORIS PILOTTO		Ex D1	Ufficio Servizi Demografici						TEAM LEADER - ISTRUTTORE				40																																																																																																						
ANNALIA ISOLATI		Ex C1	Ufficio Servizi Demografici						ISTRUTTORE				40																																																																																																						
STEFANO ZUFFELLATO		Ex C1	Ufficio Servizi Demografici						ISTRUTTORE				10																																																																																																						
EMANUELE PINTON		Ex C1	Ufficio CED						ISTRUTTORE				10																																																																																																						
INDICATORI DI RISULTATO	<p><i>Baseline:</i> Target 2023: Target atteso 100%, completa realizzazione dell'obiettivo.</p>																																																																																																																		
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	<p>Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:</p>																																																																																																																		
INCENTIVO																																																																																																																			

Città di Lonigo

1. PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2023 – N. 1 OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE - SETTORE AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE

Progetto	S3P1 – Ecologia ed Ambiente
Peso	20% del 40%
Obiettivo operativo	3.01.03 – 3.02.01 - Promozione della sensibilizzazione ambientale. Lotta abbandono indiscriminato rifiuti e sviluppo progetti di educazione raccolta differenziata – ecosostenibilità;
Responsabile	Graziano Salvatore
Referente politico	Alberto Bellieni (Assessore)

**OBIETTIVO E TARGET
ATTESI**

Denominazione dell'Obiettivo: Gestione sostenibile dei rifiuti - Migliorare la gestione dell'Ambiente - Riduzione del conferimento di rifiuti al Servizio di Raccolta Urbano –Descrizione dell'obiettivo:

La raccolta differenziata nel Comune di Lonigo si è attestata su valori attorno al 76%.

I risultati rischiano di essere vanificati, dall'incremento, in valori assoluti, della produzione dei rifiuti. Appare necessario quindi continuare nel promuovere momenti formativi ed informativi rivolti alla popolazione, finalizzati a consolidare e mantenere gli attuali standard di raccolta differenziata. Attraverso la società Utilya si intende proseguire nella diffusione del progetto dell'utilizzo di pannolini bio-compostabili per i bambini nella fascia di età 0-2 anni. L'iniziativa consente di ridurre significativamente il quantitativo di rifiuti da avviare in discarica. Si propone di promuovere momenti di sensibilizzazione ambientale, in particolare nella realizzazione della Giornata Ecologica, della Settimana per l'Ambiente e di incontri rivolti alla popolazione.

Si ritiene inoltre di promuovere le iniziative di rimozione dei rifiuti abbandonati sul territorio comunale, promuovendo direttamente oppure supportando la realizzazione di giornate dedicate alla pulizia del territorio. Oltre a questo, in collaborazione con Polizia Locale e Società Utilya si prevede il controllo dei rifiuti abbandonati al fine di individuare eventuali trasgressori, anche mediante il potenziamento dei controlli tramite video-sorveglianza in quattro vie in cui il fenomeno è particolarmente intenso.

In tema di eco-sostenibilità si intende promuovere una campagna di sensibilizzazione sulla lotta alle zanzare, anche in relazione alla potenziale diffusione di malattie virali, che prevede in particolare:

- il trattamento di tutte le caditoie comunali (circa 3600) con l'alternanza di due prodotti larvicidi, rispettando l'intertempo di applicazione, seguendo il calendario dei trattamenti predisposto e trasmesso all'ULSS 8 per gli adempimenti di competenza;
- il ricorso ai trattamenti adulticidi solamente in caso di comprovata infestazione delle zanzare (uso tecnica "Human landing catch");
- predisposizione e pubblicazione di specifica ordinanza, con la quale si richiamano anche i cittadini alle responsabilità individuali nei confronti della lotta contro le zanzare (vettori responsabili delle diffusione di arbovirus);
- pubblicazione sul sito internet comunale del calendario dei trattamenti larvicidi contro zanzare;
- distribuzione ai cittadini richiedenti del kit antilarvale, quale misura di sensibilizzazione alla lotta verso zanzare;
- organizzazione di una serata informativa sulla problematica zanzare.

Maggiori servizi, target atteso: aumentare la sensibilità della popolazione sulle tematiche ambientali, migliorare la pratica della separazione dei rifiuti. Ridurre l'impiego delle materie monouso. Ridurre l'emissione nell'ambiente di sostanze chimiche legate al controllo degli adulti di zanzare, promuovendo l'impiego di prodotti a ridotto impatto ambientale e delle misure di profilassi atte ad evitare la diffusione delle zanzare.

Risparmi e/o benefici attesi: Migliorare la pratica della raccolta differenziata, riducendo i conferimenti impropri nella frazione indifferenziata; ridurre la produzione di rifiuto. Ridurre l'esposizione della popolazione nei confronti di prodotti chimici utilizzati nella lotta agli adulti di zanzare

Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:

N° Incontri promossi dal Forum; n° attività di sensibilizzazione ambientali promosse.

Numero di iniziative promosse su tematiche di difesa e tutela dell'ambiente.

N. controlli rifiuti abbandonati.

Numero di kit antizanzare distribuiti.

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	2.	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	Peso
--	----	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-------------	------

Predisposizione materiale per incontri	3. <i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10
	<i>Durata effettiva</i>													
Giornata di sensibilizzazione ambientale – Puli_Amo Lonigo. (organizzazione e realizzazione)	<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X									10
	<i>Durata effettiva</i>													
Realizzazione iniziativa “Settimana dell’Ambiente”	4. <i>Durata prevista</i>		X	X	X									15
	<i>Durata effettiva</i>													
Distribuzione composter	<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5
	<i>Durata effettiva</i>													
Altre iniziative di sensibilizzazione ambientale (controlli ambientali,	<i>Durata Prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5
	<i>Durata effettiva</i>													
Nuovo sistema di videosorveglianza per controllo abbandono rifiuti	<i>Durata Prevista</i>					X	X	X	X	X	X	X		
	<i>Durata effettiva</i>													
Pubblicazione Ordinanza, predisposizione ed aggiornamento calendario trattamenti controllo zanzare con prodotti larvicidi	<i>Durata prevista</i>			X	X	X	X	X	X	X	X			15
	<i>Durata effettiva</i>													
Serata informativa Lotta alle zanzare Predisposizione e realizzazione serata	<i>Durata prevista</i>					X	X							15
	<i>Durata effettiva</i>													
Consegna kit antilarvali alla popolazione	<i>Durata Prevista</i>					X	X	X	X	X				10
	<i>Durata effettiva</i>													
dipendente	categoria	ufficio di appartenenza				performance individuale				peso	team leader			
Salvadore Graziano	D	Ambiente e Protezione Civile								40	X			
Luisa Milanese	C	Ambiente e Protezione Civile								25				
Stefania Turcato	C	Ambiente e Protezione Civile								35				

INDICATORI DI RISULTATO	<p>Baseline: Percentuale raccolta differenziata: 76.6 %. 850 Utenze con compostaggio domestico Target 2023 Confermare la % di raccolta differenziata nel range 75-77 %. Almeno tre serate organizzate e/o patrocinate dal Comune di Lonigo sulla corretta modalità di raccolta dei rifiuti; Almeno tre iniziative di raccolta rifiuti, coordinate o supportate dal Settore Ambiente; Almeno 3 iniziative del Forum per l’Ambiente supportate dal Settore Ambiente; Realizzazione della Giornata Ecologica denominata PULI_AMO Lonigo; Realizzazione della Settimana per l’Ambiente; Almeno 30 controlli settimanali in relazione alla problematica “rifiuti selvaggi”. 1 Serata informativa sulla problematica zanzare; Consegna alla popolazione di almeno 200 kit antilarvali.</p> <p>Target 2024: (entro aprile) Installazione di videosorveglianza per controllo rifiuti abbandonati in Via C. Battisti, Via Macello, Viale Vittoria e Via Quirico Rossi.</p>
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	<p>Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:</p>
INCENTIVO	

Città di Lonigo

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2023 – N. 2

OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE - SETTORE AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE

Progetto	S3P2 – Protezione Civile e Sanità S3P3 – Servizio prevenzione e protezione rischi sul lavoro
Peso	10% del 40 %
Obiettivo operativo	15.01.01 Realizzazione, sostegno e riprogettazione del meeting regionale di protezione civile, anche in funzione dell’aumento della resilienza della popolazione; 15.01.03 Favorire la presenza di volontariato quale risorsa per fronteggiare le emergenze
Responsabile	Graziano Salvatore
Referente politico	Pier Luigi Giacomello (Sindaco)

Servizi di supporto all'emergenza	9. Durata prevista			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10
	Durata effettiva													
Corso in formazione per volontari di protezione civile	10. Durata prevista	X	X	X	X									10
	11. Durata effettiva													
Aggiornamento misure sicurezza Comune	12. Durata Prevista							X	X	X	X	X	X	10
	13. Durata effettiva													
Corsi di formazione per i dipendenti comunali	14. Durata Prevista						X	X	X	X	X	X	X	10
	15. Durata effettiva													
Visite sanitarie ex D. Lgs. 81/2008	16. Durata Prevista					X	X		X	X				10
	17. Durata effettiva													
dipendente	categoria	settore di appartenenza					performance individuale					peso	team leader	
Salvadore Graziano	D	Ambiente e Protezione Civile										35		
Luisa Milanese	C	Ambiente e Protezione Civile										40		
Stefania Turcato	C	Ambiente e Protezione Civile										25		
INDICATORI DI RISULTATO	Baseline: 3800 utenti collegati ad app municipium Target 2023: 20 comunicati/avvisi di protezione civile, approvazione del piano intercomunale di protezione civile, 1 aggiornamento del Catasto aree percorse dal fuoco, n. 10 attivazioni del piano neve comunale; supporto ad 1 corso di formazione per volontari di protezione civile (piloti per droni), 3 aggiornamenti piani di sicurezza; 1 corso formativo per volontari di protezione civile, 3 corsi di formazione per dipendenti comunali, 25 visite sanitarie ex D. Lgs. 81/208.													
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:													
INCENTIVO														

Predisposizione e pubblicazione bando per la gestione delle aree verdi comunali	20. <i>Durata prevista</i>									X	X	X	20
	Durata effettiva												
Censimento e georeferenziazione di piante del patrimonio arboreo del Comune di Lonigo	21. <i>Durata prevista</i>							X	X	X	X	X	20
	Durata effettiva												
Dipendente	categoria	settore di appartenenza					performance individuale				peso	team leader	
Salvadore Graziano	D	Ambiente e Protezione Civile									25	X	
Luisa Milanese	C	Ambiente e Protezione Civile									35		
Stefania Turcato	C	Ambiente e Protezione Civile									40		
INDICATORI DI RISULTATO	<p>Target 2023: Realizzazione del programma pluriennale di gestione integrata del verde urbano. Pubblicazione di un bando per la gestione di aree Verdi pubbliche. Numero aiuole iniziative “Luoghi Fioriti” 100 geo-referenziazioni di piante comunali</p> <p>Target 2024: Predisposizione nuovo capitolato tecnico per l’affidamento del servizio di gestione delle aree verdi comunali.</p>												
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	<p>Livello intermedio in sede di report infrannuale:</p> <p>Risultato finale:</p>												
INCENTIVO													

Città di Lonigo

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2023 – N.1
OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE - SETTORE LAVORI PUBBLICI**

Progetto	S4P1- Programmazione progettazione esecuzione lavori pubblici																		
Peso	5% del 40%																		
Obiettivo operativo	-7.01.02- messa a norma impianto speedway																		
Responsabile	Antonio Tiso																		
Referente politico	Andrea Castiello (assessore)																		
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	Denominazione dell'obiettivo: Intervento di messa a norma dell'impianto di Speedway di Via S. Marina																		
	Descrizione dell'obiettivo: Realizzazione Intervento di messa a norma dell'impianto di Speedway di Via S. Marina come a seguire:																		
	Completamento dei lavori del 2° e 3° stralcio finalizzati al ripristino della funzionalità dell'impianto sportivo per una presenza massima di 4999 spettatori.																		
	Maggiori servizi: Riqualficazione impianto sportivo.																		
	Risparmi e/o benefici attesi:																		
	Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: cronoprogramma dei lavori																		
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)					GANTT		gen	feb	mar	apr	ma g	giu	lug	ago	set	ott	Nov /dic	pes o	
Completamento dei lavori del 2° e 3° stralcio finalizzati al ripristino della funzionalità dell'impianto sportivo per una presenza massima di 4999 spettatori					Durata prevista		x	x	x	x	x								50
					Durata effettiva														
dipendente			categoria	profilo					note					peso	team leader				
Tiso Antonio			D											40	X				
Baldin Serena			C											40					
Adauto Venturella			D											20					
INDICATORI DI RISULTATO	Baseline: Intervento di messa a norma dell'impianto di Speedway di Via S. Marina																		
	Target 2023: 1) completamento fase di aggiudicazione dei lavori. 2) Esecuzione e completamento lavori																		
LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report infrannuale:																		
	Risultato finale:																		

INCENTIVO

	Durata effettiva												
2) Redazione stima. Predisposizione e pubblicazione bando. Aggiudicazione e perfezionamento atto di compravendita.	Durata prevista										x	x	10
	Durata effettiva												
Sgombero fabbricato, aggiornamento catastale, demolizione opere irregolari redazione APE – Redazione stima.	Durata prevista								x	x	x		15
	Durata prevista												
Crono programma delle manutenzioni:	Durata prevista												
	Durata prevista	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	20
Manutenzione ordinarie e straordinarie del patrimonio comunale: attività continuativa nell'arco del triennio	Durata prevista												
	Durata prevista												
Miglioramento sismico Villa Mugna. Esecuzione lavori	Durata prevista				x	x	x	x	x	x	x		30
	Durata prevista												
dipendente	categoria	profilo						note			peso	team leader	
Antonio Tiso	D										30	X	
Gaspari Daniela	C										20		
Ranghiero Cristian	C										20		
Dal Monte Andrea	C										30		
INDICATORI DI RISULTATO	Baseline: Intervento di Valorizzazione e recupero patrimonio comunale. Target 2023: Realizzazione lavori												
LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:												
INCENTIVO													
Città di Lonigo													
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2023 – N. 3													
OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE - SETTORE LAVORI PUBBLICI													
Progetto	S4PI Programmazione progettazione esecuzione lavori pubblici												
Peso	5% del 40%												

Obiettivo operativo	12.02.04															
Responsabile	Antonio Tiso															
Referente politico	Andrea Castiello (assessore)															
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	Denominazione dell'obiettivo: Potenziamento piste ciclabili: con particolare riferimento al collegamento Capoluogo – Bagnolo: <u>Pista ciclabile Ponte S. Giovanni / Contrà della Fiera.</u>															
	Descrizione dell'obiettivo: Il Comune di Lonigo è beneficiario di un contributo regionale di € 300.000,00 e di un contributo provinciale di € 200.000,00 per la realizzazione del tratto di pista ciclabile che collega il ponte S. Giovanni con la pista ciclabile esistente in corrispondenza di Contrà della Fiera, tratto che rappresenta il completamento del percorso ciclabile di collegamento fra il confine comunale di Sarego con la frazione di Bagnolo. E' inoltre programmata la costruzione dell'ultimo tratto ciclabile che, dal ponte di Bagnolo, si sviluppa fino al confine con il Comune di Zimella. La realizzazione dell'obiettivo prevede la seguente articolazione:															
	22. Piste ciclabili Ponte S. Giovanni – Contrà della Fiera: completamento lavori - Collaudo (genn-settembre)															
	23. Pista ciclabile Bagnolo-Zimella: anno 2025															
	Maggiori servizi: messa in sicurezza delle utenze deboli.															
Risparmi e/o benefici attesi:																
Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: cronoprogramma dei lavori																
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT													No v/di c	peso
Pista ciclabile Ponte S. Giovanni – Contrà della Fiera: completamento lavori. (genn-settembre)		gen														
		feb														
Pista ciclabile Bagnolo-Zimella: anno 2025		mar														
		apr														
		mag														
		giu														
		lug														
		ago														
		set														
		ott														
																0
dipendente		categoria	profilo					note					peso	team leader		
Tiso Antonio		D											50	x		
Dal Monte Andrea		C											20			
Venturella Adauto		D											10			
Gaspari Daniela		C											20			
INDICATORI DI RISULTATO	Baseline : Messa in sicurezza utenze deboli															
	Target 2023: Completamento dell'opera															
LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report infrannuale:															
	Risultato finale:															

INCENTIVO	
-----------	--

Città di Lonigo PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2023 – N. 4 OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE - SETTORE LAVORI PUBBLICI																
Progetto	PS4PI Programmazione progettazione esecuzione lavori pubblici															
Peso	5% del 40%															
Obiettivo operativo	12.02.02															
Responsabile	Antonio Tiso															
Referente politico	Andrea Castiello (assessore)															
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	Denominazione dell'obiettivo: Realizzazione rotatoria in frazione di Bagnolo Descrizione dell'obiettivo: Messa in sicurezza della viabilità nel centro abitato della frazione di Bagnolo, mediante la costruzione di due rotatorie rispettivamente all'intersezione tra la SP 500 e Via De Boni e l'intersezione tra la SP 500 e le Vie Strada Spessa, Arena, Belvedere, Risaie. Maggiori servizi: Miglioramento della viabilità nel centro urbano Risparmi e/o benefici attesi: messa in sicurezza della viabilità veicolare e pedonale Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: cronoprogramma dei lavori															
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)					GANTT										No v/di c	peso
Progettazione esecutiva, ottenimento pareri Soprintendenza e Viabilità					<i>Durata prevista</i>											40
					<i>Durata effettiva</i>											
Espletamento gara d'appalto					<i>Durata prevista</i>											20
					<i>Durata effettiva</i>											
Aggiudicazione, contratto					<i>Durata prevista</i>											20
					<i>Durata effettiva</i>											
Avvio esecuzione lavori					<i>Durata prevista</i>											20
					<i>Durata effettiva</i>											
dipendente	categoria	profilo					note					peso	team leader			
Tiso Antonio	D											45	x			
Franchetti Marco	D											35				
Venturella Adaauto	D											10				
Gaspari Daniela	C											10				

INDICATORI DI RISULTATO	Baseline : messa in sicurezza viabilità Target 2023: Avvio esecuzione lavori
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:
INCENTIVO	

Città di Lonigo

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2023 – N. 5

OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE - SETTORE LAVORI PUBBLICI

Progetto	- S4PI Programmazione progettazione esecuzione lavori pubblici
Peso	5% del 40%
Obiettivo operativo	12.02.01
Responsabile	Antonio Tiso
Referente politico	Andrea Castiello (assessore)

OBIETTIVO E TARGET ATTESI	Denominazione dell'obiettivo: Realizzazione nuovo asilo nido in frazione di Almisano															
	Maggiori servizi: potenziamento dell'offerta di servizi per l'istruzione Risparmi e/o benefici attesi: incremento dei servizi di educazione e cura per la prima infanzia Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: cronoprogramma dei lavori															
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)			GANTT		gen	feb	mar	apr	ma g	giu	lug	ago	set	ott	No v/di c	peso
Progettazione definitiva/esecutiva. Acquisizione pareri			Durata prevista		x	x	x									
			Durata effettiva													
Gara d'appalto, affidamento lavori								x	x							
Stipula contratto										x	x					
Avvio esecuzione lavori												x	x	x	x	
			Durata prevista													
dipendente		categoria	profilo				note				peso	team leader				
Tiso Antonio		D									40	x				
Franchetti Marco		D									20					
Ranghiero Cristian		C									10					
Venturella Aداuto		D									10					
Baldin Serena		C									20					
INDICATORI DI RISULTATO	Baseline : incremento dei servizi di educazione e cura per la prima infanzia															
	Target 2023: Avvio esecuzione lavori															
LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report infrannuale:															
	Risultato finale:															
INCENTIVO																

Città di Lonigo
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2023 –N. 6
OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE - SETTORE LAVORI PUBBLICI

Progetto	- Programmazione progettazione esecuzione lavori pubblici														
Peso	5% del 40%														
Obiettivo operativo	12.02.02														
Responsabile	Antonio Tiso														
Referente politico	Andrea Castiello (assessore)														
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	Denominazione dell'obiettivo: Efficientamento energetico edificio ex Pretura – Sede Polizia Locale Descrizione dell'obiettivo: Sostituzione serramenti esterni piano terra dell'edificio ex Pretura Maggiori servizi: miglioramento del comfot negli ambienti di lavoro Risparmi e/o benefici attesi: risparmio energetico Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: cronoprogramma dei lavori														
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT												No v/di c	peso
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott				
Progettazione definitiva/esecutiva.		Durata prevista													
		Durata effettiva													30
Gara d'appalto, affidamento lavori															10
Stipula contratto															10
Avvio esecuzione lavori															50
		Durata prevista													
Dipendente	categoria	profilo					note					peso	team leader		

Tiso Antonio	D			40	x
Dal Monte Andrea	C			20	
Ranghiero Cristian	C			10	
Venturella Aداuto	D			10	
Baldin Serena	C			20	
INDICATORI DI RISULTATO	Baseline : efficientamento energetico fabbricati comunali Target 2023: Avvio esecuzione lavori				
LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale: 100%				
INCENTIVO					

BIENNIO ESECUTIVO

Denominazione dell'obiettivo: Attuazione programma opere pubbliche

Descrizione dell'obiettivo: Definizione degli interventi previsti nel programma triennale delle opere pubbliche, con particolare riferimento a quelle inserite nell'elenco annuale 2023.

Adozione di tutti gli adempimenti e provvedimenti necessari per dare avvio all'iter di realizzazione delle opere, quali la progettazione, l'individuazione ed acquisizione di eventuali pareri di Enti terzi, la richiesta di contributi pubblici a seguito di pubblicazioni di bandi.

Compatibilmente con il completamento delle fasi suddette sarà possibile dare corso alle procedure di appalto dei lavori.

Nel contesto del presente obiettivo si inserisce la richiesta di finanziamento in relazione ad eventuali bandi che dovessero essere pubblicati nel corso dell'anno 2023 **OBIETTIVI OPERATIVI DI PROGRAMMA**

- Rigenerazione urbana del parco sportivo di Lonigo – nuove strutture di aggregazione, spogliatoi e tribune coperte NZEB – anno 2023
- Efficientamento e copertura scuole medie Ridolfi – anno 2023
- Bocciodromo – anno 2023
- Passerella delle Oche – anno 2023
- Miglioramento sismico Villa Mugna -anno 2023
- Rotatoria Bagnolo e Via S. Tomà – anno 2023
- Pista ciclabile via Dalmazia – anno 2023
- Asfaltatura strade e marciapiedi – anni 2023 – 2024 – 2025
- Progettazione polo scolastico Almisano – anno 2023
- Messa a norma dell'impianto di Speedway – anno 2023
- Efficientamento energetico Teatro Comunale "G. Verdi" – anno 2023
- Area sportiva Via S. Marina – anno 2023
- Marciapiedi Madonna I° Stralcio "Messa in sicurezza itinerario Madonna" – anno 2023
- Pista ciclabile Via Turati – anno 2023
- Giardini Piazza XXV Aprile – anno 2023
- Manutenzione straordinaria scuola Mancassola – 2023
- Nuovo Asilo Nido – Polo scolastico di Almisano – anno 2023
- Piscina Comunale – anno 2023
- Rotatoria SP Almisano – anno 2023
- Efficientamento illuminazione interna edifici comunali (Progetto di Finanza) – anno 2023
- Potenziamento pubblica illuminazione – anno 2023
- Allargamento strada accesso cimitero di Almisano – anno 2023
- Nuova palestra scolastica – Polo scolastico di Almisano – anno 2023
- Strada Via Parma – anno 2023
- Restauro scalinata Palazzo Pisani – anno 2023
- Sistemazione e ampliamento cimiteri – anno 2023
- Efficientamento immobile ex Pretura – anno 2023
- Messa in sicurezza per la mitigazione dei dissesti idrogeologici lungo via Acque – anno 2023

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT											No v/di c	Pe so
		gen	feb	mar	apr	ma g	giu	lug	ago	set	ott			
1) Definizione interventi		Durata prevista	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		60
		Durata effettiva												
2) Avviso progettazione opere previste nell'elenco annuale OOPP		Durata prevista	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		40
		Durata effettiva												
Dipendente	categoria	Profilo					note					peso	team leader	
Antonio Tiso	D											25	X	
Gaspari Daniela	C											15		
Baldin Serena	C											15		
Cristian Ranghiero	C											15		
Franchetti Marco	D											15		
Dal Monte Andrea	C											15		
Venturella Aداuto	D													
INDICATORI DI RISULTATO	Baseline: / Target 2023: Realizzazione interventi programmati Target 2024: Realizzazione interventi programmati Target 2025: Realizzazione interventi programmati													
LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report infrannuale: almeno 50% delle opere Risultato finale: 100%													
INCENTIVO														

Città di Lonigo

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2023 – N. 7
OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE - SETTORE LAVORI PUBBLICI**

Progetto	– Servizio viabilità																		
Peso	5% del 40%																		
Obiettivo operativo	14.02.01- Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale																		
Responsabile	Antonio Tiso																		
Referente politico	Andrea Castiello (assessore)																		
OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell’obiettivo: Asfaltature strade comunali – stralcio 2023 - Interventi di manutenzione straordinaria viabilità e sistema viario																		
	Descrizione dell’obiettivo: Realizzazione del programma di asfaltatura strade comunali e marciapiedi.																		
	Maggiori servizi: miglioramento della circolazione sia veicolare che pedonale, in quanto l'intervento prevede l'asfaltatura sia di alcune strade viabili che di alcuni marciapiedi e relativa messa in sicurezza.																		
	Risparmi e/o benefici attesi: risparmio sugli interventi di manutenzione ordinaria e messa in sicurezza.																		
Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza: cronoprogramma dei lavori																			
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)					GANTT		gen	feb	mar	apr	ma g	giu	lug	ago	set	ott	Nov/ dic	Pes o	
Fase di progettazione di fattibilità, definitiva/esecutiva					Durata prevista				x	x	x								30
					Durata effettiva														
Affidamento lavori					Durata prevista							x	x						30
					Durata effettiva														
Realizzazione lavori					Durata prevista										x	x	x		40
					Durata effettiva														
dipendente			categoria	Profilo				note				peso	team leader						
Antonio Tiso												20	x						
Marco Franchetti												20							
Ranghiero Cristian												20							
Adatao Venturella (DDLL)												40	x						
INDICATORI DI RISULTATO		Baseline: Messa in sicurezza strade comunali. Target 2022: Definizione della progettazione .Realizzazione dell’intervento. Ultimazione lavori CRE																	

LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report infrannuale: Risultato finale:
INCENTIVO	

Città di Lonigo																	
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2023- N. 8																	
OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE - SETTORE LAVORI PUBBLICI																	
Progetto	S4P3- Servizio patrimonio –S4P4- Servizio viabilità																
Peso	5% del 40%																
Obiettivo operativo	– 14.02.01- Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale																
Responsabile	Antonio Tiso																
Referente politico	Andrea Castiello (assessore)																
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell’obiettivo: SERVIZIO DI SUPPORTO ALL’ALLESTIMENTO MANIFESTAZIONI da parte del personale esterno UTC/Servizi manutenzioni strade e patrimonio.</p> <p>Descrizione dell’obiettivo: Attività di organizzazione, allestimento e successivo smontaggio relativa alle manifestazioni programmate nel corso dell’anno 2022 ed eventi patrocinati dal Comune.</p> <p>Maggiori servizi:/</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: risparmio sugli interventi di esternalizzazione.</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza: cronoprogramma dei lavori</p>																
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)				GANTT		gen	feb	mar	apr	ma g	giu	lug	ago	set	ott	No v/di c	Pe so
Attività di organizzazione, allestimento e successivo smontaggio				Durata prevista				x	x	x	x	x	x	x	x	x	10 0
				Durata effettiva													
dipendente			categoria	Profilo				note				peso	team leader				
Tiso Antonio			D									5	X				
Venturella Aداuto			D									10					
Dal Monte Andrea			C									5					
Pontalto Denis			B									20					

Fasolo Federico	B			20	
Tibaldi Pierattilio	B			20	
Chiarello Marco	B			20	
INDICATORI DI RISULTATO	Baseline: Target 2022: Attività di organizzazione, allestimento e successivo smontaggio manifestazioni ed eventi.				
LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report infrannuale: 50% Risultato finale: 100%				

Città di Lonigo
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2023 – N. 1
OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE – SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

Progetto	Servizio CED																						
Peso	5% DEL 40%																						
Obiettivo operativo	13.02.01 Processo di Digitalizzazione dei Servizi: Passaggio al CLOUD																						
Responsabile	Jonathan Balbo																						
Referente politico	Pier Luigi Giacomello (Sindaco)																						
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	Denominazione dell'obiettivo: Passaggio al Cloud Servizi Comunale (primo step)																						
	Descrizione dell'obiettivo: Nel corso del 2023 verranno attuate tutte le necessarie predisposizioni per consentire il passaggio in Cloud di tutti i servizi comunali e relativa infrastruttura dal 2024.																						
	I primi mesi dell'anno saranno riservati al censimento di tutti i servizi disponibili e pertanto verrà redatta apposita relazione di assessment.																						
	Successivamente verso la metà dell'anno, verrà effettuato una clonazione di tutti gli applicativi in uso completando il domain controller, mentre l'ultima parte dell'anno invece, sarà dedicata alla predisposizione del server nel quale sono installati tutti gli applicativi in uso dal Comune.																						
	Maggiori servizi, target atteso: Flessibilità nella metodologia di lavoro, possibilità di lavorare da qualsiasi luogo.																						
Risparmi e/o benefici attesi: Diminuzione dei costi, aumento sicurezza informatica.																							
Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:																							
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)								<i>GANTT</i>		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso		
Censimento Servizi – Assessment								<i>Durata prevista</i>		x	x	x											40
								<i>Durata effettiva</i>															
Clonazione e predisposizione Domain Controller								<i>Durata prevista</i>					x	x	x								30
								<i>Durata effettiva</i>															
Predisposizione Server che ospitano applicativi gestionali								<i>Durata prevista</i>									x	x	x	x	x		30
								<i>Durata effettiva</i>															
Dipendente			categoria	ufficio di appartenenza				<i>performance</i> individuale					peso	team leader									
Jonathan Balbo			D	Governo del Territorio									30	x									
Damiano Bolla			D	Governo del Territorio									20										
Emanuele Pinton			C	Governo del Territorio									40										
Laura Ruaro			B	Governo del Territorio									10										

Città di Lonigo
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2023 – N.3
OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE – SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

Progetto	Turismo
Peso	5% DEL 40%
Obiettivo operativo	08.01.10 Valorizzazione Patrimonio Artistico e Architettonico
Responsabile	Jonathan Balbo
Referente politico	Roberta Fipaldini

OBIETTIVO E TARGET ATTESI	Denominazione dell'obiettivo: Restauro Monumenti che ricordano i Caduti leonicensi nei vari conflitti
	Descrizione dell'obiettivo: Come ogni anno, in occasione del 25 aprile, l'amministrazione comunale ha provveduto a collocare una corona d'alloro davanti ai monumenti che ricordano i caduti leonicensi della Resistenza. A parte l'obelisco di piazza Garibaldi e la lapide riepilogativa murata sotto il volto di palazzo Pisani – omaggiati in occasione di ogni ricorrenza patriottica - altri cippi periferici, posti nei luoghi precisi in cui furono compiuti gli eccidi, commemorano i nomi delle persone uccise a Lonigo tra il 26 e il 28 aprile del 1945, e ricevono in questi giorni un particolare ricordo.
	Queste lapidi, cippi posizionati in zone periferiche necessitano di un accurato restauro volto a riportare i manufatti alle condizioni originarie per renderli rispettosi della memoria che li contraddistinguono.
	Risulta pertanto necessario effettuare un censimento dei manufatti, incaricare un tecnico specializzato nel restauro degli stessi acquisendo preventivamente il parere della Soprintendenza di Verona.
	Maggiori servizi, target atteso: Ripristino condizioni originarie manufatti.
Risparmi e/o benefici attesi: Assicurare a futura memoria il sacrificio dei Caduti.	
Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:	

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT												peso
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic		
Censimento manufatti, geolocalizzazione e catalogazione	<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x							40	
	<i>Durata effettiva</i>													
Progetto di restauro: analisi degrado e rimedi; stesura pratica BBAA.	<i>Durata prevista</i>						x	x	x	x	x		50	
	<i>Durata effettiva</i>													
Inoltro pratica alla Soprintendenza dei Beni Architettonici di Verona	<i>Durata prevista</i>											x	10	
	<i>Durata effettiva</i>													
Dipendente	categoria	ufficio di appartenenza			performance individuale							peso	team leader	
Jonathan Balbo	D	Governo del Territorio										30	x	
Annamaria Vinante	C	Governo del Territorio										20		
Riccardo Ferron	C	Governo del Territorio										20		

Alessandro Pagani	C	Governo del Territorio	20
Laura Ruaro	B	Governo del Territorio	10
INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline:</i> Target 2023: Target 2024: Target 2025:		
LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report infrannuale: 50% Risultato finale: 100%		
INCENTIVO			

Città di Lonigo PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2023 – N. 4 OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE – SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	
Progetto	Turismo
Peso	5% DEL 40%
Obiettivo operativo	09.02.02 Iniziative per la conoscenza e la divulgazione della storia della Città
Responsabile	Jonathan Balbo
Referente politico	Roberta Fipaldini
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	<p>Denominazione dell'obiettivo: Realizzazione Progetto per il Parco Pubblico in memoria delle vittime del Covid</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: L'Amministrazione Comunale intende onorare le vittime leonicene del Covid dedicando alle stesse un bosco di pianura, un parco pubblico che diventi luogo di silenzio e di riflessione all'interno della città.</p> <p>Il Parco dovrà essere facilmente accessibile, in posizione centrale, dotato dei principali sottoservizi ed essere dotato di una piccola parte dedicata ai più piccoli.</p> <p>Il progetto dall'elevata valenza iconografica dovrà essere realizzato con il coinvolgimento delle Associazioni leonicene e dei cittadini.</p> <p>Maggiori servizi, target atteso: Una nuova area verde in Città, incremento biodiversità.</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: Nuovo ecosistema.</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</p>

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT												peso
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso	
Individuazione Area	<i>Durata prevista</i>	x	x	x									40	
	<i>Durata effettiva</i>													
Rilievi, progettazione e consegna	<i>Durata prevista</i>				x	x	x	x	x	x			40	
	<i>Durata effettiva</i>													
Presenza d'Atto Giunta Comunale	<i>Durata prevista</i>										x	x	20	
	<i>Durata effettiva</i>													
Dipendente	categoria	ufficio di appartenenza				performance individuale						peso	team leader	
Jonathan Balbo	D	Governo del Territorio										30	x	
Annamaria Vinante	C	Governo del Territorio										20		
Riccardo Ferron	C	Governo del Territorio										20		
Alessandro Pagani	C	Governo del Territorio										20		
Giulia Tiziani	C	Governo del Territorio										10		
INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline:</i> Target 2023: Target 2024: Target 2025:													
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report infrannuale: 50% Risultato finale: 100%													
INCENTIVO														

Città di Lonigo	
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2023 – N. 5	
OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE – SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO	
Progetto	Commercio
Peso	5% DEL 40%

Obiettivo operativo	09.03.02 – Adozione nuova regolamentazione delle attività artigianali di servizio alla persona															
Responsabile	Jonathan Balbo															
Referente politico	Renato Randon															
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	<p>Denominazione dell'obiettivo: Adozione nuovo Regolamento per le attività di servizio alla persona (DGR. N. 1682/2022)</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: Si rende necessario adottare il regolamento in oggetto, in ragione della nuova DGR che sostituisce il precedente regolamento approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 440 del 23/02/2010. Tale avvicendamento si è reso necessario in virtù del mutato contesto competitivo e delle evoluzioni normative avvenute nell'ultimo decennio.</p> <p>Maggiori servizi: Regolamentazione compiuta delle varie figure professionali, aggiornamento contenuti.</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: Aggiornamento con la normativa regionale, attualizzazione al mutato contesto competitivo.</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</p>															
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)			<i>GANTT</i>		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso
Studio della storia della Fiera			<i>Durata prevista</i>		x	x	x									40
			<i>Durata effettiva</i>													
Disegno di almeno due proposte con impiego di grafica vettoriale			<i>Durata prevista</i>					x	x	x	x					20
			<i>Durata effettiva</i>													
Riconoscimento da parte della Giunta Comunale			<i>Durata prevista</i>									x	x	x		40
			<i>Durata effettiva</i>													
Registrazione del marchio			<i>Durata effettiva</i>												x	
			<i>Durata effettiva</i>													
dipendente		categoria	ufficio di appartenenza				performance individuale				peso	team leader				
Jonathan Balbo		D	Governo del Territorio								30	x				
Giovanni Bernarello		C	Commercio								30					
Eva Martello		D	Commercio								30					
Emanuele Pinton		C	Ced								10					
INDICATORI DI RISULTATO	Baseline: n. Target 2023: Target 2024: Target 2025:															
LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report infrannuale: 50% Risultato finale: 100%															
INCENTIVO																

Città di Lonigo

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2023 – N. 6

OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE – SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

Progetto	Commercio													
Peso	5% DEL 40%													
Obiettivo operativo	11.01.02 – Adozione nuovo piano regolamentare per l'occupazione del suolo pubblico di concerto con enti di rango superiore regolamentazione delle attività artigianali di servizio alla persona													
Responsabile	Jonathan Balbo													
Referente politico	Renato Randon													
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	<p>Denominazione dell'obiettivo: Adozione nuovo Regolamento Comunale per la realizzazione dei plateatici, per l'arredo urbano e il decoro.</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: Con il decreto n. 58 del 11/10/2022 del Segretario generale per il Veneto del Ministero della Cultura, sono stati individuati i beni e siti di eccezionale valore storico o artistico e le aree per le quali la posa in opera di elementi o strutture amovibili quali dehors, elementi di arredo urbano, attrezzature, pedane, tavolini sedute e ombrelloni è subordinata alle autorizzazioni di cui agli articoli 21 e 146 del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004 n. 42, tra cui è ricompresa anche il Centro Storico di Lonigo. Anche la Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le Province di Verona, Rovigo e Vicenza ha più volte sollecitato questo Comune, affinché si doti di un regolamento per l'utilizzo delle aree pubbliche aventi valore storico, artistico, archeologico e paesaggistico, come prescritto dall'art. 52 del D.lgs. 42/2004 e come ulteriormente ribadito dalla Direttiva del 10/10/2012 dell'ex Ministero dei Beni e le attività culturali.</p> <p>Maggiori servizi: Uniformità visiva su tutto il centro storico.</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: Tempistica autorizzativa notevolmente ridotta.</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</p>													
	descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso
	Rilievi del Centro Storico e schedatura esercizi pubblici	<i>Durata prevista</i>	x	x	x									40
		<i>Durata effettiva</i>												
Stesura regolamento, ottenimento parere Soprintendenza	<i>Durata prevista</i>				x	x	x						20	
	<i>Durata effettiva</i>													
Incontro con Associazioni di Categoria, accoglimento eventuali osservazioni, modifica documento e stesura finale	<i>Durata prevista</i>						x	x	x	x			40	
	<i>Durata effettiva</i>													
Commissione Consigliare e approvazione in Consiglio Comunale	<i>Durata effettiva</i>										x	x		
	<i>Durata effettiva</i>													
dipendente	categoria	ufficio di appartenenza				<i>performance</i> individuale						peso	team leader	
Jonathan Balbo	D	Governo del Territorio										30	x	

Giovanni Bernarello	C	Commercio		30	
Eva Martello	D	Commercio		30	
Emanuele Pinton	C	Ced		10	
INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline:</i> n. Target 2023: Target 2024: Target 2025:				
LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report infrannuale: 50% Risultato finale: 100%				
INCENTIVO					

Città di Lonigo

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2023 – N. 7

OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE – SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

Progetto	Fiera																	
Peso	5% DEL 40%																	
Obiettivo operativo	09.03.01 – Sostegno e valorizzazione tradizionale della storica Fiera di Lonigo																	
Responsabile	Jonathan Balbo																	
Referente politico	Pier Luigi Giacomello (Sindaco)																	
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	Denominazione dell'obiettivo: Istituzione nuovo Logo																	
	Descrizione dell'obiettivo: La storica Fiera di Lonigo non ha un logo che la rappresenti. Spesso la Fiera è accompagnata da un logo disegnato nell'occasione dei 500 anni di storia dell'evento ma non è il logo ufficiale della fiera e soprattutto non è stato registrato. Ecco quindi come è nata la necessità di creare un simbolo, una immagine che da qui agli anni a venire riesca a riassumere la “Fiera di Lonigo” e ne diventi l'immagine rappresentativa.																	
	Maggiori servizi: Identificazione branding.																	
	Risparmi e/o benefici attesi: Riconoscimento visivo, marketing territoriale.																	
	Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:																	
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)					<i>GANTT</i>		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov /dic	peso
Studio della storia della Fiera					<i>Durata prevista</i>		x	x	x									40
					<i>Durata effettiva</i>													
Disegno di almeno due proposte con impiego di grafica vettoriale					<i>Durata prevista</i>					x	x	x	x					20
					<i>Durata effettiva</i>													
Riconoscimento da parte della Giunta Comunale					<i>Durata prevista</i>									x	x	x		40
					<i>Durata effettiva</i>													
Registrazione del marchio					<i>Durata prevista</i>													
					<i>Durata effettiva</i>													
dipendente			categoria	ufficio di appartenenza				<i>performance</i> individuale				peso	team leader					
Jonathan Balbo			D	Governo del Territorio								30	x					
Giovanni Bernarello			C	Commercio								30						
Eva Martello			D	Commercio								30						
Annamaria Vinante			C	Governo del Territorio								10						

INDICATORI DI RISULTATO	<i>Baseline:</i> n. Target 2023: Target 2024: Target 2025:
LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE	Livello intermedio in sede di report infrannuale: 50% Risultato finale: 100%
INCENTIVO	

Città di Lonigo

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2023 – N. 1 OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE - SETTORE POLIZIA LOCALE

Progetto	S7P1 – Polizia locale																
Peso	15% DEL 40%																
Obiettivo operativo	2.02.01 – Estensione del controllo del territorio con ampliamento delle forze del Comando																
Responsabile	Comm. P.L. Giovanni Stevan																
Referente politico	Pier Luigi Giacomello (Sindaco)																
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	Denominazione dell'obiettivo: Maggior controllo, maggiore sicurezza.																
	Descrizione dell'obiettivo: Mantenimento e ove possibile estensione in termini temporali del servizio esterno compatibilmente con le risorse umane assegnate																
	Maggiori servizi: Vigilanza esterna sul territorio attuato oltre la fascia ordinaria (7:30/19:30 dal lunedì al sabato), quindi in fascia serale, notturna, festiva, con l'obiettivo di assicurare adeguati livelli di prevenzione e maggior contrasto al compimento di illeciti amministrativi e penali																
	Risparmi e/o benefici attesi: Miglioramento livello di sicurezza reale e percepita, migliore qualità di vivibilità urbana, maggior decoro																
	Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Numero di turni e servizi complessivi svolti in orario serale e notturno (dopo le ore 18) almeno pari rispetto all'anno precedente, durante i quali dovranno essere svolti controlli specifici e verificabili finalizzati al contrasto di illeciti amministrativi e penali, con particolare riguardo a guida in stato di ebbrezza e alla violazione di regolamenti comunali																
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)				24.	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO CON LE MODALITA' SOPRADESCRITTE				25.	<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
								Durata effettiva									
dipendente		categoria	profilo					note					peso	team leader			
Giovanni Stevan		D	Comm. Polizia Locale										10				
Roberto Steccanella		C	V. Istr. Polizia Locale										10				
Michele Utelli		C	V. Istr. Polizia Locale										10				
Osvaldo Trova		C	Ass. Sc. Polizia Locale										10				
Stefano Zuffellato		C	Ass. Sc. Polizia Locale										10				
Giampaolo Donadello		C	Ag. Sc. Polizia Locale										10				
Katia Saggioro		C	Ag. Sc. Polizia Locale										10				
Renzo Roberto Mantelli		C	Ag. Sc. Polizia Locale										10				
Manuel Trentin		C	Ag. Sc. Polizia Locale										10				
Matteo Crivellaro		C	Ag. Sc. Polizia Locale										10				

INDICATORI DI RISULTATO	<p>Baseline: 372 SERVIZI SERALI E FESTIVI SVOLTI NELL'ANNO 2021, <u>CORRISPONDENTI A171 TURNI.</u></p> <p>Target 2022: NUMERO DI TURNI E SERVIZI ALMENO PARI AL 2022</p> <p>Target 2023: NUMERO DI TURNI E SERVIZI MODIFICATO IN <u>N. 120 TURNI</u></p> <p>Target 2024:</p>
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	<p>Livello intermedio in sede di report infrannuale: DA UN ESAME INFRA ANNUALE DEL PROGETTO SI CONVIENE A MODIFICARE IL NUMERO PREVENTIVATO DI TURNI PER I SERVIZI FESTIVI E SERALI DEL COMANDO DI P.L. A SEGUITO DI TRASFERIMENTO TEMPORANEO DI UN AGENTE PRESSO L'UFFICIO ALLA COLLETTIVITÀ' E LA CONSEGUENTE CARENZA DI PERSONALE DOVUTA ALLE DUE UNITA' -AGENTI MANCANTI.</p> <p>Risultato finale: 100%</p>
INCENTIVO	

1. Città di Lonigo

1. PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2023 – N. 2

2. OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE - SETTORE POLIZIA LOCALE

Progetto	S7P1 – Polizia locale													
Peso	15% DEL 40%													
Obiettivo operativo	2.01.01 – Mettere al centro i quartieri della Città per sviluppare l'integrazione delle persone trasformando la residenza in un presidio													
Responsabile	Comm. P.L. Giovanni Stevan													
Referente politico	Pier Luigi Giacomello (Sindaco)													
OBIETTIVO E TARGET ATTESI	<p>Denominazione dell'obiettivo: Più vicini alla gente, più ascolto al cittadino</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: Organizzazione di periodici momenti di ascolto del cittadino-utente, relativamente a tematiche concernenti la sicurezza locale, nonché punti informativi, con utilizzo del veicolo ufficio mobile, non appena disponibile. Il servizio informativo e di ascolto sarà previsto, a rotazione nelle diverse frazioni della città, nonché durante il mercato settimanale o altre manifestazioni, e sarà finalizzato principalmente ad acquisire elementi informativi riguardanti il contesto cittadino, situazioni irregolari o di sospetto, nonché a fornire informazioni all'utenza. Il servizio sarà pubblicizzato almeno tramite il sito web comunale</p> <p>Maggiori servizi: Avvicinamento della Polizia Locale al cittadino, ampliamento dello scambio informativo con l'utenza</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: Aumento della disponibilità di elementi utili ad un migliore e più efficace svolgimento del servizio, coinvolgendo il cittadino e rendendolo protagonista attivo della sicurezza e della migliore vivibilità urbana</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Numero di servizi informativi e di ascolto organizzati</p>													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	26. GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO CON LE MODALITA' SOPRADDESCRITTE	27. Durata prevista				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Durata effettiva													
dipendente	categoria	profilo						note				peso	team leader	
Giovanni Stevan	D	Comm. Polizia Locale										10		
Roberto Steccanella	C	V. Istr. Polizia Locale										10		
Michele Utelli	C	V. Istr. Polizia Locale										10		
Osvaldo Trova	C	Ass. Sc. Polizia Locale										10		
Stefano Zuffellato	C	Ass. Sc. Polizia Locale										10		
Giampaolo Donadello	C	Ag. Sc. Polizia Locale										10		
Stefano Paganotto	C	Ag. Sc. Polizia Locale										10		
Renzo Roberto Mantelli	C	Ag. Sc. Polizia Locale										10		
Matteo Crivellaro	C	Ag. Sc. Polizia Locale										10		
Gyuli Camposilvan	C	Ag. Polizia Locale										10		

INDICATORI DI RISULTATO	<p>Baseline: Target 2023: Target 2023: ORGANIZZAZIONE DI ALMENO 25 SERVIZI INFORMATIVI E DI ASCOLTO IN DIVERSI PUNTI DELLA CITTA' Target 2024:</p>
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	<p>Livello intermedio in sede di report infrannuale: PRESO ATTO CHE L'ARRIVO DEL MEZZO DI SERVIZIO PREVISTO, FURGONE/STAZIONE MOBILE, PER SVOLGERE TALE ATTIVITÀ E' STATO CONSEGNATO NEL MESE DI AGOSTO 2023, si propone di MODIFICARE IL N. DI SERVIZI PREVENTIVATO A INIZIO ANNO, IN 20 USCITE NEI QUARTIERI E FRAZIONI DEL COMUNE DI LONIGO NEI RESTANTI MESI DELL'ANNO.</p> <p>Risultato finale:</p>
INCENTIVO	

1. Città di Lonigo

1. PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2023 – N. 3 OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE - SETTORE POLIZIA LOCALE

Progetto	S7P1 – Polizia locale																							
Peso	10% DEL 40%																							
Obiettivo operativo	2.02.02 – Condivisione degli strumenti di indagine (videosorveglianza) con il Comando dei Carabinieri																							
Responsabile	Comm. P.L. Giovanni Stevan																							
Referente politico	Pier Luigi Giacomello (Sindaco)																							
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: Messa in opera e consolidamento dell'interscambio informativo con l'Arma dei Carabinieri.</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: Predisposizione e messa in opera, sia dal punto di vista tecnico che giuridico, del collegamento del sistema di videosorveglianza comunale alla locale Stazione dei Carabinieri</p> <p>Maggiori servizi, target atteso: Condivisione con la forza di Polizia statale del territorio dei dati afferenti al sistema di videosorveglianza comunale, finalizzato al miglioramento globale dello scambio informativo con l'obiettivo di maggior contrasto possibile alle attività delittuose, in osservanza della disciplina generale e settoriale</p> <p>Maggiori servizi, target atteso: Potenziamento degli strumenti informativi di collaborazione istituzionale, agevolazione delle attività di indagine direttamente da parte di altre forze dell'Ordine</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: Maggior controllo del territorio con miglior contrasto a situazioni illecite di qualunque specie;</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Completamento della condivisione del sistema di videosorveglianza, eventuale modifica del regolamento comunale di videosorveglianza</p>																							
	descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)										28.	GANTT	gen	feb	mar	apr	ma g	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
	MESSA IN OPERA CONDIVISIONE SISTEMA VIDEOSORVEGLIANZA										29.	<i>Durata prevista</i>						X	X	X	X	X	X	X
	dipendente	categoria	profilo					note					peso	team leader										
	Giovanni Stevan	D	V.Comm. Polizia Locale										10											
Michele Utelli	C	V. Istr. Polizia Locale										10												
INDICATORI DI RISULTATO	<p>Baseline:</p> <p>Target 2022: messa in opera del sistema di condivisione dati del sistema di videosorveglianza comunale</p> <p>Target 2023: ==</p> <p>Target 2024: ==</p>																							

LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE	<p>Livello intermedio in sede di report infrannuale: SI STA PROCEDENDO CON LA DPO INCARICATA DAL COMUNE DI LONIGO PER STENDERE L'EVENTUALE CONVENZIONE E/O ACCORDO CON LA PREFETTURA DI VICENZA E I CARABINIRI. IL REGOLAMENTO DI VIDEOSORVEGLIANZA, RIVISTO E AGGIORNATO CON LA NUOVA NORMATIVA EUROPEA, E' IN FASE DI VERIFICA DALLA STESSA INCARICATA AL FINE DI ESSERE APPROVATO DAL COMPETENTE ORGANO CONSIGLIARE.</p> <p>Risultato finale:</p>
INCENTIVO	