

ALLEGATO 1

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE TRIENNIO 2023 – 2025

SEZIONE 2: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE
SOTTOSEZIONE 2.2: PERFORMANCE

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2023-2025

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°		PROGETTO n°		Titolo progetto: Miglioramento dell'efficienza amministrativa									
	Centro di resp. n°		PEG n°		Responsabile: D.ssa Fernanda PRETE									
	Obiettivo n°		1		Oggetto sintetico: Miglioramento della qualità del clima di lavoro					Peso % 25%				
					Tipologia obiettivo:									
Descrizione obiettivo	La Provincia di Brindisi da tempo incentra la sua politica di gestione e sviluppo del personale sul benessere organizzativo, che necessariamente passa attraverso il benessere del singolo, persona e lavoratore. Si ritiene importante proseguire su questa strada volta a consolidare pratiche di comportamento corrette da parte dei dipendenti dell'ente, intensificando i momenti di incontro. E' importante, infatti, che questi temi siano affrontati nei luoghi di lavoro, in quanto luoghi di scambio, di confronto e di crescita sia personale sia sociale per diffondere il più largamente possibile il principio per cui ognuno di noi può favorire, adottando stili di vita corretti e agendo sui comportamenti cd modificabili, il mantenimento e il prolungamento di uno stato di buona salute che si riflette anche in un miglioramento del clima di lavoro e delle relazioni che in questo ambito si sviluppano quotidianamente.													
RISORSE UMANE ASSEGNATE	dipendente			categoria	% assegnazione	dipendente			categoria	% assegnazione				
	1	MANCARELLA MICHELE			D	70	7	RUBINO RENATO			C	100		
	2	SETTEMBRINI LUIGI			D	10	8	RUGGIERO ANNA MARIA			C	20		
	3	PAPADIA ALESSANDRA			D	50	9	FUMAROLA MARIA CARMELA			C	100		
	4	ARSIENI MARIA ROSARIA			C	100	10	PEDALI MARILENA			C	100		
	5	CALO' ANNA RITA			C	100	11	CANIGLIA MARIA			B	100		
	6	DE FILIPPIS ROSA ANNA			C	100	12	NOLASCO PIERO			B	20		
RISORSE FINANZIARIE	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo	Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo	importo
					340	Spese per formazione Affari Istituzionali	euro 600,00					331713	Spese per formazione tutela ecologica, difesa suolo, smal. Rifiuti	euro 490,00
					820	Spese per formazione Personale	euro 410,00					3510	Istruzione	euro 150,00
					1848	Spese per formazione CED	euro 263,00					3689	Istruzione	euro 140,00
					1540	Spese per formazione Servizi Finanziari vari, Economato e Provveditorato	euro 602,00					4280	Spese per formazione Servizi Sociali e Sanitari	euro 253,00
					414	Spese per formazione Affari Legali	euro 262,00					330713	Spese per formazione Servizio Ecologia - Polizia Provinciale	euro 330,00
					2110	Spese per formazione Risorse immobiliari, edilizia, serv.tecnol.	euro 600,00					1005	Spese per formazione Trasporti	euro 240,00
					2270	Spese per formazione Serv. Pian. Territ., Viabilità, mobilità, trasporti	euro 1400,00					600	Spese per formazione Affari Generali	euro 200,00
					2700	Spese per formazione Tutela ambientale	euro 450,00					414193	contratti	euro 80,00
				2510	Spese per formazione tutela ecologica, difesa suolo, smal. rifiuti	euro 380,00					1890	Spese per formazione Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	euro 150,00	

PREVISIONI 2023	Fase	descrizione fase	responsabile di fase		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	gara per individuare il formatore	MANCARELLA - PAPADIA		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	2	organizzazione delle tre giornate di formazione per tutti i dipendenti provinciali	MANCARELLA - PAPADIA		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
	3	revisione del questionario sul benessere organizzativo	MANCARELLA - PAPADIA		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
	4	somministrazione nuovo questionario on line	SETTEMBRINI - PAPADIA		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>									
PREVISIONI 2024	Fase	descrizione fase	responsabile di fase		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	analisi del benessere organizzativo	MANCARELLA - PAPADIA		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
	2	definizione degli interventi organizzativi e delle azioni di supporto per la gestione delle relazioni	MANCARELLA - PAPADIA		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
PREVISIONI 2025	Fase	descrizione fase	responsabile di fase		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	analisi del benessere organizzativo	MANCARELLA - PAPADIA		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
	2	definizione degli interventi organizzativi e delle azioni di supporto per la gestione delle relazioni	MANCARELLA - PAPADIA		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori	tipo indicatori	valori attesi	valori realizzati		scostamenti									
	1	almeno n. 3 incontri di formazione sul benessere organizzativo destinato a tutti i dipendenti provinciali		entro il 31.12.2023												
	2	revisione del questionario sul benessere organizzativo		entro il 30.11.2023												
	3	somministrazione nuovo questionario on line		entro il 31.12.2023												

PREVISIONI 2025	Fase	descrizione fase	responsabile di fase		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	Indagini di customer satisfaction servizi erogati			<input type="checkbox"/>												
	2	Aggiornamento contenuti Carta dei Servizi			<input type="checkbox"/>												
	3	Azioni/Interventi di miglioramento qualità seri servizi erogati			<input type="checkbox"/>												
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori	tipo indicatori	valori attesi	valori realizzati		scostamenti										
	1	proposta di carta dei servizi		entro il 15.12.2023													
	2																
	3																

PROVINCIA DI BRINDISI

SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2023-2025

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°	Stazione Appaltante (S.U.A.)	PROGETTO n°	Titolo progetto: Gestione procedure d'affidamento appalti per conto Provincia ed enti aderenti										
	Centro di resp. n°	Dirigente Area 3	PEG n°	6	Responsabile: ing. Simona Bramato									
	Obiiettivo n° 5	Oggetto sintetico: Stazione Unica Appaltante	Peso 25 %											
		Tipologia obiettivo: Organizzativa (Centrale di committenza di cui all'art. 3, c. 1 lett. i), del D.Lgs. 50/16)												
	<p>Descrizione obiettivo</p> <p>Cura, per conto della stessa Provincia di Brindisi, in qualità di stazione appaltante, nonchè degli enti aderenti, in ambito provinciale, in veste di S.U.A., l'aggiudicazione di contratti pubblici per la realizzazione di lavori, la prestazione di servizi e l'acquisizione di forniture, ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs. 50/16, in funzione di stazione unica appaltante e centrale di committenza. Per l'espletamento della relativa funzione di centrale di committenza per conto degli enti aderenti, con Decreto del Presidente n. 41 del 14.04.22 è stato approvato il nuovo Regolamento della Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) della Provincia di Brindisi, e con con Deliberazione del Consiglio Prov.le n. 12 del 13.05.22 è stato approvato il nuovo schema di convenzione di adesione alla medesima S.U.A. La predetta S.U.A., nelle attività di pertinenza, favorisce celerità delle procedure d'appalto, l'ottimizzazione delle risorse e il rispetto della normativa in materia di affidamento di contratti pubblici di cui al D.Lgs. 50/2016.</p> <p>Inoltre, con la sua funzione, s'intende conseguire maggiore semplificazione e celerità nelle procedure d'affidamento e nella gestione dei contratti pubblici, quindi economicità delle stesse procedure, con l'espletamento delle stesse esclusivamente tramite piattaforma telematica di negoziazione, come previsto dal comma 2, art. 40, D. L.gs. 50/16, al fine di garantire il rispetto della parità di condizioni, dell'integrità dei dati e la riservatezza delle offerte, con l'obiettivo primario della semplificazione ed efficacia e trasparenza delle procedure, oltre che per l'accrescimento delle possibilità di partecipazione da parte degli Operatori Economici.</p> <p>Il Settore afferente alla SUA cura, inoltre, le varie fasi dell'esecuzione del contratto, a partire dalla programmazione ex art. 21 del codice dei contratti, quindi l'aggiudicazione fino al collaudo, con la interazione dei relativi dati acquisiti con i siti SIMOG, ANAC, BDAP, MIT e Osservatorio Regionale LL.PP.</p>													
RISORSE UMANE ASSEGNATE	dipendente		categoria	% assegnazione	dipendente		categoria	% assegnazione						
	1	dott. Francesco Civino	D	50	5									
	2	sig. Camillo Pugliese	D	50	6									
	3	dott.ssa Rosalba Iaia	C	50	7									
	4	sig.na Maria Grazia Saponaro	C	50	8									
RISORSE FINANZIARIE	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo	Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo	importo
	1	03	02	16	01847163	Spese generali S.U.A.	60.000,00							
PREVISIONI 2022	Fase	descrizione fase		responsabile di fase		G F M A M G L A S O N D								
	1	procedimenti affidamento contratti pubblici di servizi		dott. Francesco Civino		<input checked="" type="checkbox"/>								
	2	procedimenti affidamento contratti pubblici e gestione programmazione triennale ll.pp. e biennale servizi, forniture e contratti Provincia		sig. Camillo Pugliese		<input checked="" type="checkbox"/>								
	3					<input type="checkbox"/>								
PREVISIONI 2023	Fase	descrizione fase		responsabile di fase		G F M A M G L A S O N D								
	1	procedimenti affidamento contratti pubblici di servizi		dott. Francesco Civino		<input checked="" type="checkbox"/>								
	2	procedimenti affidamento contratti pubblici e gestione programmazione triennale ll.pp. e biennale servizi, forniture e contratti Provincia		sig. Camillo Pugliese		<input checked="" type="checkbox"/>								
	3					<input type="checkbox"/>								
PREVISIONI 2024	Fase	descrizione fase		responsabile di fase		G F M A M G L A S O N D								
	1	procedimenti affidamento contratti pubblici di servizi		dott. Francesco Civino		<input checked="" type="checkbox"/>								
	2	procedimenti affidamento contratti pubblici e gestione programmazione triennale ll.pp. e biennale servizi, forniture e contratti Provincia		sig. Camillo Pugliese		<input checked="" type="checkbox"/>								
	3					<input type="checkbox"/>								
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori		tipo indicatori	valori attesi		valori realizzati		scostamenti					
	1	Richieste procedure di gara e gestione programmazione triennale ll.pp. e biennale servizi forniture Provincia		input	30 e redazione programma triennale ll.pp. e biennale acquisti e forniture									
	2	Definizione procedure di gara e gestione programmazione triennale ll.pp. e biennale servizi, forniture e contratti Provincia		output	30 e redazione programma triennale ll.pp. e biennale acquisti e forniture									
	3													

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2023-2025

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°	1 - EFFICIENZA E TRASPARENZA		PROGETTO n°	1	Titolo progetto: Miglioramento efficienza attività amministrativa					
	AREA. n°			PEG n°		Responsabili: DIRIGENTI D'AREA					
	Obiettivo n°	2.01	Oggetto sintetico: Disposizioni di cui all'art. 4-bis, comma 2, della DECRETO-LEGGE 24 febbraio 2023, n. 13 - riduzione dei tempi di pagamento dell'Ente Tipologia obiettivo: MIGLIORAMENTO - TRASVERSALE				Peso %	25%			
DESCRIZIONE OBIETTIVO	<p>Nell'ambito dell'articolato normativo via via prodotto dal legislatore nazionale con l'intento di garantire una piena e puntuale attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), il DECRETO-LEGGE 24 febbraio 2023, n. 13, ha introdotto specifiche disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni. In particolare, l'art. 4-bis, comma 2 del citato D.L. dispone che "nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento." A tal riguardo, lo stesso comma, prevede che "ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145...", precisando che "la verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64.", già operativa per gli Enti locali. In effetti, già a far data dal 2019, il Servizio Finanziario ha assunto il compito, avvalendosi delle funzionalità offerte dal nuovo applicativo CIVILIA NEXT, di presidiare sistematicamente il tempestivo adempimento delle attività inerenti i pagamenti dell'Ente, attraverso un sistema di comunicazioni rivolte ai vari responsabili di procedimento volte a segnalare l'imminente scadenza dei termini inerenti le varie fasi del processo (presa in carico, accettazione/rigetto, ordinazione di pagamento), nonché ad acquisire informazioni aggiuntive in merito alle fatture in relazione alle quali risulti infruttuosamente decorso il termine per il relativo pagamento (vedasi flow-chart allegata). La puntuale applicazione di tale sistema ha consentito all'Ente di migliorare significativamente le proprie tempistiche di pagamento, garantendo il pieno e sistematico rispetto dei parametri, sia in termini di tempi medi che di stock di debito residuo. In particolare, l'indice di tempestività dei pagamenti di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, è passato da un valore pari a + 19,73 del 2018 al valore di - 23,0 del 2022. Premesso quanto innanzi, il progetto in argomento si propone, con riferimento al periodo di programmazione, un duplice obiettivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estendere a tutte le dirigenze le attività di presidio dei processi al fine di continuare a garantire gli standard di tempestività nei pagamenti conseguiti negli ultimi anni • Implementare adeguate funzionalità finalizzate alla rilevazione e al controllo dei sotto-processi, in grado di produrre specifici report per singolo Centro di Responsabilità coinvolto nel flusso dei pagamenti, anche al fine di individuarne eventuali criticità ed attivare idonei correttivi utili a garantire ulteriori margini di miglioramento nell'ambito delle singole fasi. 										
	RISORSE UMANE ASSEGNATE	dipendente		categoria	% assegnazione	dipendente		categoria	% assegnazione		
	1	Dirigente ad interim avvocatura e polizia prov.le			5	Dirigente area 4					
	2	Dirigente area 1			6	Dirigente area 5					
	3	Dirigente area 2									
	4	Dirigente area 3									
PREVISIONI 2023	Fase	descrizione fase			responsabile di fase			G F M A M G L A S O N D			
	1	ideazione e perfezionamento del nuovo sistema di rilevazione dei tempi di pagamenti per singola area gestionale			Dirigenti d'area >>> referenti d'area individuati			■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■			
2	implementazione in via sperimentale del nuovo sistema di rilevazione dei tempi di pagamenti per singola area gestionale			Dirigenti d'area >>> referenti d'area individuati			□ □ □ □ □ □ □ □ ■ ■ ■				
PREVISIONI 2024	Fase	descrizione fase			responsabile di fase			G F M A M G L A S O N D			
	1	Attività di supporto/affiancamento in favore dei referenti individuati da ciascun Responsabile d'Area			Dirigenti d'area			■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■			
PREVISIONI 2025	Fase	descrizione fase			responsabile di fase			G F M A M G L A S O N D			
	1	Attività di supporto/affiancamento in favore dei referenti individuati da ciascun Responsabile d'Area			Dirigenti d'area			■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■			
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori			tipo indicatori	valori attesi		valori realizzati		scostamenti	
	1	implementazione in via sperimentale del nuovo sistema di rilevazione dei tempi di pagamenti per singola area gestionale			input	entro il 31/12/2023					

ALLEGATO 2

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE TRIENNIO 2023 – 2025

SEZIONE 2: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE SOTTOSEZIONE 2.2: PERFORMANCE

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

PREVISIONI 2024	Fase	descrizione fase	responsabile di fase		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Supporto al personale dell'Ente	SETTEMBRINI/NOLASCO/PUGLIESE/SEMERARO/CHIONNA		<input checked="" type="checkbox"/>											
	2				<input type="checkbox"/>											
	3				<input type="checkbox"/>											
PREVISIONI 2025	Fase	descrizione fase	responsabile di fase		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Supporto al personale dell'Ente	SETTEMBRINI/NOLASCO/PUGLIESE/SEMERARO/CHIONNA		<input checked="" type="checkbox"/>											
	2				<input type="checkbox"/>											
	3				<input type="checkbox"/>											
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori	tipo indicatori	valori attesi	valori realizzati			scostamenti								
	1	Gestione degli Obiettivi ed implementazione indicatori dell'anno	input	entro il 31/12/2023	100%			0								
	2															
	3															

PREVISIONI 2024	Fase	descrizione fase	responsabile di fase		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Monitoraggio in itinere dei Servizi a.s. 2023-2024	Fiora Leo e/o chi per lei		<input checked="" type="checkbox"/>											
	2	Rendicontazione e Monitoraggio spesa a.s. 2023-2024	Fiora Leo e/o chi per lei - Fantini		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	3	Rilevazione Qualità a.s. 2023/2024	Fiora Leo e/o chi per lei - Settembrini - Nolasco		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4	Adozioni atti ed Avvio dei Servizi n. 1, 2 e 3 per l'a.s. 2024-2025	Fiora Leo e/o chi per lei -Elia		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
	5	Aggiornamento ed implementazione del sito web dedicato e della piattaforma per l'accesso al servizio online	Fiora Leo e/o chi per lei -Nolasco-Settembrini-Semeraro		<input checked="" type="checkbox"/>											
PREVISIONI 2025	Fase	descrizione fase	responsabile di fase		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Monitoraggio in itinere dei Servizi a.s. 2024-2025	Fiora Leo e/o chi per lei		<input checked="" type="checkbox"/>											
	2	Rendicontazione e Monitoraggio spesa a.s. 2023-2024	Fiora Leo e/o chi per lei - Fantini		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	3	Rilevazione Qualità a.s. 2024/2025	Fiora Leo e/o chi per lei - Settembrini - Nolasco		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4	Adozione atti ed avvio dei servizi 1, 2 e 3 per l'a.s. 2025-26	Fiora Leo e/o chi per lei - Elia		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
	5	Adozione atto di Rinnovo Convenzione di Avvalimento Regione Puglia per il triennio 2024-25, 2025-26 e 2026-27	Fiora Leo e/o chi per lei - Elia		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Aggiornamento ed implementazione del sito web dedicato e della piattaforma per l'accesso al servizio online	Fiora Leo e/o chi per lei -Nolasco-Settembrini-Semeraro		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori	tipo indicatori	valori attesi	valori realizzati		scostamenti									
	1	N° Domande soddisfatte	output	100% domande ammissibili fino alla concorrenza delle somme assegnate dalla Regione Puglia												
	2	Valutazione dell'utenza sulla qualità dei Servizi erogati	Outcome	livello mediamente alto - produzione Report n. 1												
	3	Incontri: funzionali e di monitoraggio del Servizio, formazione Operatori, Scuole e Famiglie, supervisione	Outcome	10												
	4	Convegno	Outcome	1												

PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori	tipo indicatori	valori attesi	valori realizzati	scostamenti
	1	N° tavoli tecnici realizzati per una programmazione concertata nei termini di adozione del piano	Output	n° 2		

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2023-2025

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°		PROGETTO n° 1		Titolo progetto: Modifiche/Integrazione Regolamento Avvocatura Provinciale																			
	Centro di resp. n°		PEG n° 4		Responsabile: Dott. Graziano Iurlaro																			
	Obiettivo n°		Oggetto sintetico: Regolamento Avvocatura Tipologia obiettivo: sviluppo e miglioramento					Peso 40 %																
	Descrizione obiettivo		Revisione del vigente Regolamento Avvocatura Provinciale mediante modifica e/o integrazione di alcuni articoli, al fine di eliminarne alcune criticità.																					
RISORSE UMANE ASSEGNATE	dipendente			categoria	% assegnazione	dipendente			categoria	% assegnazione														
	1	Caforio Angela		C/1	30	5																		
	2	Cursi Lorella		C/1	30	6																		
	3	Quarato Maria		D	30	7																		
	4					8																		
RISORSE FINANZIARIE	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo			Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo			importo						
					610	spese per liti, arbitraggi, attivazioni, risarcimenti e atti a difesa della Provincia																		
PREVISIONI 2023	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	Valutazione e disamina degli articoli da modificare e impostazione nuovo Regolamento					Iurlaro, coadiuvato per l' istruttoria amministrativa Caforio					<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2	Definizione nuovo Regolamento avvocatura provinciale e relativa approvazione										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
	3											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PREVISIONI 2024	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PREVISIONI 2025	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori			tipo indicatori	valori attesi			valori realizzati			scostamenti												
	1	Valutazione e disamina degli articoli da modificare e impostazione nuovo Regolamento			Numerici	100% semplificazione e snellimento a																		
	2	Definizione nuovo Regolamento avvocatura provinciale e relativa approvazione.			Numerici	100%, predisposizione atti finalizzati alla definitiva approvazione del nuovo Regolamento Provinciale.																		
	3																							

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2023-2025

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°		PROGETTO n° 2		Titolo progetto: Recupero crediti (stragiudiziale e/o giudiziale)																						
	Centro di resp. n°		PEG n° 4		Responsabile: Dott. Graziano Iurlaro																						
	Obiettivo n°		Oggetto sintetico: Attività stragiudiziale e/o giudiziale								Peso 30 %																
			Tipologia obiettivo: Recupero somme rivenienti da sentenze favorevoli all'Aministrazione, oltre che da danni al patrimonio della Provincia di Brindisi.																								
Descrizione obiettivo												Recupero somme rivenienti da sentenze favorevoli all'Amministrazione (con condanna alle spese legali e/o al risarcimento del danno a carico della controparte), oltre che da danni al patrimonio della Provincia di Brindisi (in particolare danni al demanio stradale).															
RISORSE UMANE ASSEGNATE	dipendente					categoria		% assegnazione		dipendente					categoria		% assegnazione										
	1	Caforio Angela					C/1		30		5																
	2	Cursi Lorella					C/1		30		6																
	3	Quarato Maria					D		40		7																
	4										8																
RISORSE FINANZIARIE	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo				Importo		M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo				importo						
					610	Spese per liti, arbitraggi, attivazioni, risarcimenti e atti a difesa della Provincia																					
PREVISIONI 2023	Fase	descrizione fase								responsabile di fase								G F M A M G L A S O N D									
	1	Ricognizione sentenze favorevoli e monitoraggio demanio stradale danni								Iurlaro, Caforio, Cursi								<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>									
	2	Attivazione procedimento messa in mora per recupero																<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>									
	3	Attivazione ventuale procedura esecutiva in caso di non adempimento a																<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>									
PREVISIONI 2024	Fase	descrizione fase								responsabile di fase								G F M A M G L A S O N D									
	1	Ricognizione sentenze favorevoli e monitoraggio demanio stradale danni								Iurlaro, Caforio, Cursi								<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>									
	2	Attivazione procedimento messa in mora per recupero																<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>									
	3	Attivazione ventuale procedura esecutiva in caso di non adempimento a																<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>									
PREVISIONI 2025	Fase	descrizione fase								responsabile di fase								G F M A M G L A S O N D									
	1	Ricognizione sentenze favorevoli e monitoraggio demanio stradale danni								Iurlaro, Caforio, Cursi								<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>									
	2	Attivazione procedimento messa in mora per recupero																<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>									
	3	Attivazione ventuale procedura esecutiva in caso di non adempimento a																<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>									
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori					tipo indicatori		valori attesi					valori realizzati					scostamenti								
	1	Recupero credito, previo espletamento procedure necessarie					numerici		100% Salvaguardia e tutela diritti del																		
	2																										
	3																										

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDE-OBIETTIVO TRIENNIO 2023-2025

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°		PROGETTO n° 3		Titolo progetto: Riordino e catalogazione archivio Avvocatura																		
	Centro di resp. n°		PEG n° 4		Responsabile: Dott. Graziano Iurlaro																		
	Obiettivo n°		Oggetto sintetico: Attività stragiudiziale					Peso 30 %															
			Tipologia obiettivo: Riordino e catalogazione fascicoli legali.																				
Descrizione obiettivo Riordino Archivio Avvocatura provinciale mediante catalogazione pratiche relative a giudizi in corso ed archiviazione pratiche relative a giudizi definiti.																							
RISORSE UMANE ASSEGNATE	dipendente				categoria	% assegnazione	dipendente				categoria	% assegnazione											
	1	Caforio Angela			C/1	30	5																
	2	Cursi Lorella			C/1	30	6																
	3	Quarato Maria			D	30	7																
	4	Papadia Alessandra			D	50	8																
RISORSE FINANZIARIE	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo			Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo			importo					
					610	Spese per liti, arbitrages, attivazioni, risarcimenti e atti a difesa della Provincia																	
PREVISIONI 2023	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Monitoraggio pratiche da catalogare e pratiche da archiviare					Iurlaro, Caforio, Cursi					<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
	2	Catalogazione/ Archiviazione.					Iurlaro, Caforio, Cursi					<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
	3											<input type="checkbox"/>											
PREVISIONI 2024	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Monitoraggio pratiche da catalogare e pratiche da archiviare					Iurlaro, Caforio, Cursi					<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
	2	Catalogazione/ Archiviazione.										<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
	3											<input type="checkbox"/>											
PREVISIONI 2025	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Monitoraggio pratiche da catalogare e pratiche da archiviare					Iurlaro, Caforio, Cursi					<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
	2	Catalogazione/ Archiviazione.										<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
	3											<input type="checkbox"/>											
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori				tipo indicatori	valori attesi				valori realizzati				scostamenti								
	1	Catalogazione giudizi in corso e archiviazione giudizi definiti.				numerici	100% Riorganizzazione archivio Avvo																
	2																						
	3																						

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2023-2025

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°	1 - EFFICIENZA E TRASPARENZA		PROGETTO n°	1			Titolo progetto: Ottimizzazione impiego risorse dell'Ente			
	AREA. n°	2 SERVIZI FINANZIARI		PEG n°				Responsabile: Dott. Maurizio Rella			
	Obiettivo n°	2.01	Oggetto sintetico: Tipologia obiettivo:	Avanzo vincolato derivante dalla contrazione di mutui - attività propedeutiche alle procedure di "devoluzione" dei mutui presso Cassa DD,PP. MIGLIORAMENTO - TRASVERSALE					Peso %	34%	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	<p>Da diversi anni il Servizio Finanziario conduce una sistematica attività di gestione attiva dei residui e dell'avanzo di amministrazione, con la duplice finalità di garantire la salvaguardia degli equilibri di bilancio e, al contempo, recuperare risorse indispensabili al sostegno delle spese di investimento. In tale ambito di attività, particolare attenzione è stata rivolta all'impiego dell'avanzo vincolato da mutui, il cui valore è alimentato dalle somme corrispondenti alle economie via via realizzate su interventi in conto capitale eseguiti e collaudati, totalmente o parzialmente finanziati con il ricorso all'indebitamento nei confronti di Cassa DD.PP. Con DM. 1 agosto 2019, è stato dato corso all'aggiornamento degli schemi di rendiconto da utilizzare con riferimento alla elaborazione del consuntivo 2019, nell'ambito del quale sono stati introdotti i prospetti concernenti gli elenchi analitici delle componenti del risultato di amministrazione (avanzo accantonato, avanzo vincolato e avanzo destinato agli investimenti). L'introduzione di questi prospetti ha indubbiamente fornito un determinante contributo ad una più corretta e puntuale individuazione e classificazione delle componenti del risultato di amministrazione. In occasione degli ultimi rendiconti, il Servizio Finanziario, in osservanza delle vigenti normative in materia e sulla base delle indicazioni trasmesse dai responsabili dei Servizi in sede di riaccertamento ordinario dei residui, ha provveduto a rilevare e codificare nell'apposita sezione del modello a.2, le economie di spesa rivenienti da interventi in conto capitale eseguiti e collaudati, totalmente o parzialmente finanziati con il ricorso all'indebitamento nei confronti di Cassa DD.PP. A seguito dell'espletamento delle operazioni di cui innanzi, al 31/12/2022, risultano somme vincolate derivanti dalla contrazione di mutui per complessivi € 6.466.013,20, le quali, sulla base delle normative vigenti, possono essere reimpiegate per la realizzazione di spese di investimento, previa attivazione della procedura di "devoluzione" dei mutui presso Cassa DD.PP. Sempre al 31/12/2022, risultano, tuttavia, attive, in capo alla Provincia di Brindisi, n. 51 posizioni di mutuo contratte con Cassa DD.PP. nel corso degli ultimi decenni e fino al 2010, ciascuna delle quali è correlata ad una serie di opere, alcune assai vetuste, facenti capo ai settori edilizia e viabilità, la cui identificazione è indispensabile per l'attivazione della procedura di "devoluzione" dei mutui presso Cassa DD.PP. Obiettivo del presente progetto consiste, quindi, nell'effettuare una analitica ricostruzione dei profili tecnici, giuridici e contabili di tutte le opere correlate alle posizioni debitorie ad oggi attive presso Cassa DD.PP., al fine di poter fornire ai responsabili dei Settori competenti (edilizia e viabilità) tutte le indicazioni utili per l'attivazione delle susseguenti attività di competenza inerenti alla procedura di "devoluzione" dei mutui presso Cassa DD.PP.</p>										
RISORSE UMANE ASSEGNATE	dipendente		categoria	% assegnazione	dipendente		categoria	% assegnazione			
	1	Fantini Floro	D/1	70%	5	Balsamo Raffaele	C1	100%			
	2	Fontanarosa Maria Giulia	C1	100%							
	3	Schena Anna Eleonora	C/5	100%							
	4	Nacci Isabella (fino al 05/06/2023)	C/5	100%							
PREVISIONI 2023	Fase	descrizione fase		responsabile di fase			G F M A M G L A S O N D				
	1	Analisi dei flussi documentali e contabili per individuazione, codifica e associazione a posizione di tutte le opere totalmente/parzialmente finanziate con mutui contratti con Cassa DDPP		P.O. Settore "Programmazione finanziaria ed economica e Bilancio" - referenti altri servizi			■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■				
	2	Analisi dei flussi documentali e contabili per quantificazione, per ciascuna posizione di mutuo, delle somme confluite in avanzo vincolato derivante dalla contazione di mutui con Cassa DDPP		P.O. Settore "Programmazione finanziaria ed economica e Bilancio" - referenti altri servizi			■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ □ □				
	3	Produzione report per l'attivazione delle susseguenti attività di competenza inerenti alla procedura di "devoluzione" dei mutui presso Cassa DD.PP. A cura dei responsabili dei Settori competenti (edilizia e viabilità)		P.O. Settore "Programmazione finanziaria ed economica e Bilancio" - referenti altri servizi			□ □ □ □ □ □ □ □ ■ ■ ■				
PREVISIONI 2024	Fase	descrizione fase		responsabile di fase			G F M A M G L A S O N D				
	1	Attività di supporto/affiancamento in favore dei referenti individuati da ciascun Responsabile d'Area		P.O. Settore "Programmazione finanziaria ed economica e Bilancio" - referenti altri servizi			■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■				
PREVISIONI 2025	Fase	descrizione fase		responsabile di fase			G F M A M G L A S O N D				
	1	Attività di supporto/affiancamento in favore dei referenti individuati da ciascun Responsabile d'Area		P.O. Settore "Programmazione finanziaria ed economica e Bilancio" - referenti altri servizi			■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■				
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori		tipo indicatori	valori attesi		valori realizzati		scostamenti		
	1	Produzione report per l'attivazione delle susseguenti attività di competenza inerenti alla procedura di "devoluzione"		input	entro il 30/10/2023						

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDE-OBIETTIVO TRIENNIO 2023 - 2025

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°	1 - EFFICIENZA E TRASPARENZA				PROGETTO n°	1		Titolo progetto: Miglioramento efficienza attività amministrativa										
	AREA. n°	2 SERVIZI FINANZIARI				PEG n°			Responsabile: Dott. Maurizio Rella										
	Obiettivo n°	2.02		Oggetto sintetico: RECUPERO CONCESSIONI CANONE UNICO						Peso %		33%							
				Tipologia obiettivo: MIGLIORAMENTO															
	Descrizione obiettivo Con L. 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di bilancio 2020) è stata prevista l'istituzione e la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (canone unico), che riunisce in una sola forma di prelievo le entrate relative all'occupazione di aree pubbliche e la diffusione di messaggi pubblicitari. Il canone è disciplinato dagli enti mediane apposito regolamento che indica anche le procedure di rilascio delle autorizzazioni/ concessioni e che assicura un gettito pari a quello conseguito dai canoni e dai tributi che sono sostituiti dal canone. La provincia di Brindisi ha adottato il proprio regolamento con delibera di Consiglio n. 30 del 28/12/2020 ed ha adottato le tariffe del canone unico con decreto presidenziale n. 8 del 18/02/2021. Nel corso del 2021 è stata attivata la procedura per il rilascio delle nuove concessioni sulla base delle nuove tariffe approvate. Mentre nel 2022 si è proceduto al ricalcolo del dovuto dai vecchi concessionari (la cui concessione rimane valida sino alla scadenza) e notificarli in merito alle nuove modalità di pagamento. Si è inoltre proceduto ad individuare le concessioni scadute ed invitato i concessionari, qualora ancora interessati all'occupazione, a presentare istanza di rinnovo. Si dovrà, nel corso del triennio successivo, contrastare le situazioni di abusivismo e di evasione del canone.																		
RISORSE UMANE	dipendente				categoria	% assegnazione		dipendente				categoria	% assegnazione						
	1	Pomes Vito Umberto				D	100%		2	Montinaro Paolo				C	100%				
RISORSE FINANZIARIE	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo			Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo			importo	
PREVISIONI 2023	Fase	descrizione fase						responsabile di fase						G F M A M G L A S O N D					
	1	invio al servizio tecnico, ai fini del controllo, delle occupazioni per le quali i concessionari che non hanno proceduto al rinnovo						Pomes Vito Umberto						■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■					
	2	invio nota richieste spese a tutti i concessionari che sono soggetti al pagamento del canone con possibilità di pagamento tramite pago PA						Pomes Vito Umberto						□ □ □ □ □ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■					
	3	controllo pagamenti effettuati						Pomes Vito Umberto						□ □ □ □ □ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■					
PREVISIONI 2024	Fase	descrizione fase						responsabile di fase						G F M A M G L A S O N D					
	1	invio messa in mora nei confronti di coloro che non hanno corrisposto le somme dovute						Pomes Vito Umberto						■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■					
	2	controllo regolarizzazioni						Pomes Vito Umberto						■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■					
	3	implementazione banca dati informatica						Pomes Vito Umberto						■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■					
PREVISIONI 2025	Fase	descrizione fase						responsabile di fase						G F M A M G L A S O N D					
	1	avvio procedura recupero coattivo						Pomes Vito Umberto						■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■					
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori				tipo indicatori	valori attesi				valori realizzati				scostamenti				
	1	invio nota richieste spese per tutte le concessioni rilasciate e in corso di validità					entro il 31/12/2023												
	2																		

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2023-2025

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n° 1 - EFFICIENZA E TRASPARENZA		PROGETTO n° 1		Titolo progetto: Razionalizzazione gestione autoparco provinciale																	
	AREA. n° 2 SERVIZI FINANZIARI		PEG n°		Responsabile: Dott. Maurizio RELLA																	
	Obiettivo n° 1 2.03		Oggetto sintetico: Razionalizzazione oneri di gestione					Peso %		33%												
			Tipologia obiettivo: Miglioramento																			
DESCRIZIONE OBIETTIVO		L'obiettivo persegue la finalità di procedere alla sostituzione delle autovetture a noleggio con l'individuazione di una nuova tipologia di mezzi rispondenti alle esigenze della nuova organizzazione aziendale di cui l'Ente si è dotato. In particolare vanno prese in considerazione le esigenze dell'Ufficio Tecnico Edilizia il quale va dotato di un'autovettura necessaria ad effettuare i vari sopralluoghi e la viabilità la quale necessita di ulteriori mezzi da lavoro da adibire al servizio manutenzioni strade. Pertanto occorre procedere con la chiusura delle precedenti assegnazioni ed avviare la procedura di adesione alla nuova convenzione Consip relativa al noleggio autovetture. Susseguentemente alla presa in consegna delle vetture, verrà adottato specifico provvedimento di ricognizione del rinnovato autoparco.																				
RISORSE UMANE ASSEGNATE	dipendente			categoria	% assegnazione	dipendente			categoria	% assegnazione												
	1	CIVINO FRANCESCO			D	50	5	PIPINO PIETRO			A	100										
	2	IAIA VITA ROSA			D	50	6	ANDRIOLA MARIO			A	100										
	2	CONVERTINO ARMANDO			B	100	7	CAFUERI COSIMO			A	100										
	3	DE MICHELE ANTONIO			B	100	8	MAZZA PIERINO			A	100										
4	MORELLO NICOLA			A	100																	
RISORSE FINANZIARIE	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo					Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo					importo
PREVISIONI 2023	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G F M A M G L A S O N D										
	1	Individuazione nuovi mezzi					CIVINO/IAIA					■ ■ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □										
	2	Definizione adesione Accordo Quadro Consip					CIVINO/IAIA					□ □ ■ ■ □ □ □ □ □ □ □ □										
	3	Chiusura vecchia convenzione e presa in consegna nuove autovetture					DE MICHELE/MORELLO					□ □ □ □ ■ ■ ■ ■ □ □ □ □										
	4	Adozione provvedimento di ricognizione nuovo autoparco					CIVINO/IAIA					□ □ □ □ □ □ □ □ ■ ■ ■ ■										
PREVISIONI I 2024	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G F M A M G L A S O N D										
	1	Monitoraggio gestione nuova convenzione					CIVINO/IAIA					■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■										
PREVISIONI I 2025	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G F M A M G L A S O N D										
	1	Monitoraggio gestione nuova convenzione					CIVINO/IAIA					■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■										
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori				tipo indicatori	valori attesi				valori realizzati				scostamenti							
	1	Determina di adesione ad Accordo Quadro Consip				input	30/04/2023															
	2	Determina ricognizione nuovo autoparco a seguito consegne				input	31/12/2023															
	3																					

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDA PER LA MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE - TRIENNIO 2023-2025

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n° SIUREZZA E MOBILITA'		PROGETTO n° 6		Titolo progetto: RIDUZIONE DELLA INCIDENTALITA' STRADALE NEI PUNTI CRITICI, MEDIANTE OTTIMIZZAZIONE IMPIEGO RISORSE																	
	Centro di resp. DIRIGENTE SERVIZIO 3		PEG n° 6		Responsabile: DOTT.ING. SIMONA BRAMATO																	
	Obiettivo n° Viab. 01	Oggetto sintetico: Miglioramento dei requisiti di sicurezza stradale nei punti critici della rete viaria provinciale - NUOVE PROGETTAZIONI OPERE E/O LAVORI CON FINANZIAMENTO MEDIANTE DEVOLUZIONE DI MUTUI CON CASSA DD . PP.	Tipologia obiettivo: Miglioramento condizioni sicurezza stradale	Peso % 25%																		
	Descrizione: L'obiettivo che si intende perseguire è quello del miglioramento della sicurezza stradale in corrispondenza dei punti critici ovvero nei tratti stradali ove si registra la più alta percentuale di incidentalità. Dopo aver individuato i punti critici con particolare riferimento al grado di incidentalità, si darà avvio alle attività di progettazione delle opere finalizzate al potenziamento della segnaletica verticale ed orizzontale e delle barriere di protezione. L'ultima fase prevede la realizzazione delle opere e le relative attività di direzione lavori.																					
RISORSE UMANE ASSEGNATE	dipendente		categoria	% assegnazione	dipendente		categoria	% assegnazione														
	1	SCARAFILE GIUSEPPE PO		D/6	25	5																
	2	MORCIANO STEFANO PO		D/5	25	6																
	3	STRUTTURA OPERATIVA COLLEGATA ALLE PO		vedi allegato		7																
	4					8																
RISORSE FINANZIARIE	Tit.	Funz.	Serv.	Inter.	Cap.	descrizione Capitolo				Importo	Tit.	Funz.	Serv.	Inter.	Cap.	descrizione Capitolo				Importo		
	02	06	01	01		Lavori di manutenzione straordinaria della segnaletica verticale ed orizzontale, degli impianti semaforici e di pubblica illuminazione delle strade provinciali ricadenti nella zona Nord della provincia di Brindisi.				200.000,00	02	06	01	01		Lavori di manutenzione straordinaria della segnaletica verticale ed orizzontale, degli impianti semaforici e di pubblica illuminazione delle strade provinciali ricadenti nella zona SUD della provincia di Brindisi				200.000,00		
	02	06	01	01		Lavori di fornitura e installazione di barriera metallica del tipo guard rail e messa in sicurezza di quella esistente lungo la rete stradale provinciale del settore Nord.				100.000,00	02	06	01	01		Lavori di fornitura e installazione di barriera metallica del tipo guard rail e messa in sicurezza di quella esistente lungo la rete stradale provinciale del settore SUD				100.000,00		
PREVISIONI 2023	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	progettazione esecutiva				Ing. Scarafile; Ing. Morciano				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2	bando di gara				Ing. Scarafile; Ing. Morciano				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3	esecuzione lavori				Ing. Scarafile; Ing. Morciano				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PREVISIONI 2024	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	esecuzione lavori				Ing. Scarafile; Ing. Morciano				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2	collaudo				Ing. Scarafile; Ing. Morciano				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3					Ing. Scarafile; Ing. Morciano				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PREVISIONI 2025	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1					Ing. Scarafile; Ing. Morciano				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2					Ing. Scarafile; Ing. Morciano				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3					Ing. Scarafile; Ing. Morciano				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PERFORMANCE	descrizione indicatori					tipo indicatori					valori attesi											
	1	importo progetti completati nella fase di riferimento/importo complessivo stanziato per progetti					indicatore efficacia quantitativa					Indice >/=0,75 completamento progettazione esecutiva										
	2	numero incidenti verificati post operam/ numero incidente ante operam					indicatore statistico					< 0,6 (valore da rilevare al completamento dei lavori sulla base dei sinistri verificati sui tratti di strada interessati dai lavori. Si farà inoltre riferimento alle richieste di risarcimento danni da parte dei privati.Riferimento prima e dopo l'esecuzione dei lavori										
	3																					

PROVINCIA DI BRINDISI

SCHEDA PER LA MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE - TRIENNIO 2023-2025

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°	SICUREZZA E MOBILITA'	PROGETTO n°		Titolo progetto: RIDUZIONE DELLA INCIDENTALITA' STRADALE NEI PUNTI CRITICI																							
	Centro di resp.	DIRIGENTE AREA 3	PEG n°	6	Responsabile: DOTT.ING. SIMONA BRAMATO																							
	Obiettivo n°	Viab. 2	Oggetto sintetico: Potenziamento rete stradale provinciale										Peso %	25%														
			Tipologia obiettivo: Miglioramento																									
Descrizione	L'obiettivo che si intende perseguire è quello della conservazione del patrimonio stradale ovvero la programmazione, la progettazione e la esecuzione degli interventi di manutenzione straordinaria tesi a garantire lo standard qualitativo della rete viaria provinciale, con riferimento alle opere d'arte (ponti, cavalcaferrovia, ecc).																											
RISORSE UMANE ASSEGNATE	dipendente			categoria	% assegnazione	dipendente			categoria	% assegnazione																		
	1	SCARAFILE GIUSEPPE PO			D/6	25	5																					
	2	MORCIANO STEFANO PO			D/5	25	6																					
	3	STRUTTURA OPERATIVA COLLEGATA ALLE PO			vedi allegato		7																					
	4						8																					
RISORSE FINANZIARIE	Tit.	Funz.	Serv.	Inter.	Cap.	descrizione Capitolo					Importo	Tit.	Funz.	Serv.	Inter.	Cap.	descrizione Capitolo					Importo						
	02	06	01	01		Lavori di manutenzione straordinaria dei ponti , cavalcaferrovia e viadotti lungo la rete stradale provinciale del settore nord. 2022					999.483,70	02	06	01	01		Lavori di manutenzione straordinaria dei ponti , cavalcaferrovia e viadotti lungo la rete stradale provinciale del settore sud.2022					1.100.000,00						
	02	06	01	01		Lavori di manutenzione straordinaria dei ponti , cavalcaferrovia e viadotti lungo la rete stradale provinciale del settore nord. 2023					832.931,76	02	06	01	01		Lavori di manutenzione straordinaria dei ponti , cavalcaferrovia e viadotti lungo la rete stradale provinciale del settore sud. 2023					800.000,00						
PREVISIONI 2023	Fase	descrizione fase					responsabile di fase										G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	progettazione definitiva					Ing. Scarafile; Ing. Morciano										<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	2	progettazione esecutiva					Ing. Scarafile; Ing. Morciano										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	3	bando di gara					Ing. Scarafile; Ing. Morciano										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PREVISIONI 2024	Fase	descrizione fase					responsabile di fase										G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	progettazione esecutiva					Ing. Scarafile; Ing. Morciano										<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2	bando di gara					Ing. Scarafile; Ing. Morciano										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	3	esecuzione lavori					Ing. Scarafile; Ing. Morciano										<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PREVISIONI 2025	Fase	descrizione fase					responsabile di fase										G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	bando di gara					Ing. Scarafile; Ing. Morciano										<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2	esecuzione lavori					Ing. Scarafile; Ing. Morciano										<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3	collaudo					Ing. Scarafile; Ing. Morciano										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PERFORMANCE	descrizione indicatori					tipo indicatori					valori attesi																	
	1	importo progetti completati nella fase di riferimento/importo complessivo stanziato per progetti					indicatore efficacia quantitativa					Indice >= 50 ultimazione progettazione definitiva																
	2	numero incidenti verificati post operam/ numero incidente ante operam					indicatore statistico					<0,6 (valore da rilevare al completamento dei lavori sulla base dei sinistri verificati sui tratti di strada interessati dai lavori. Si farà inoltre riferimento alle richieste di risarcimento danni da parte dei privati.Riferimento prima e dopo l'esecuzione dei lavori																
	3																											

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDA PER LA MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE - TRIENNIO 2023-2025

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n° SICUREZZA E MOBILITA'		PROGETTO n°		Titolo progetto: SICUREZZA E MOBILITA'																																	
	Centro di resp. DIRIGENTE AREA 3		PEG n° 6		Responsabile: DOTT.ING. SIMONA BRAMATO																																	
	Obiettivo n°		Viab OB3 sud		Oggetto sintetico: Manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale provinciale										Peso % 25%																							
					Tipologia obiettivo: Conservazione e tutela patrimonio stradale																																	
Descrizione												L'obiettivo che si intende perseguire è quello della conservazione del patrimonio stradale ovvero la programmazione, la progettazione e la esecuzione degli interventi di manutenzione straordinaria tesi a garantire lo standard qualitativo della rete viaria provinciale, con riferimento al piano viale e alle relative pertinenze.																										
RISORSE UMANE ASSEGNATE	dipendente		categoria		% assegnazione		dipendente		categoria		% assegnazione																											
	1	SCARAFILE GIUSEPPE PO		D/6	25		5																															
	2	MORCIANO STEFANO PO		D/5	25		6																															
	3	STRUTTURA OPERATIVA COLLEGATA ALLE PO		vedi allegato			7																															
4						8																																
RISORSE FINANZIARIE	Tit.	Funz.	Serv.	Inter.	Cap.	descrizione Capitolo					Importo	Tit.	Funz.	Serv.	Inter.	Cap.	descrizione Capitolo					Importo																
	02	06	01	01	341613	Lavori di manutenzione straordinaria del piano viabile mediante rifacimento del tappetino di usura e ove occorre risagoma, delle strade provinciali ricadenti nella zona Sud. ANNO 2022					700.000,00	02	06	01	01	341613	Lavori di manutenzione straordinaria del piano viabile mediante rifacimento del tappetino di usura e ove occorre risagoma, delle strade provinciali ricadenti nella zona Sud. ANNO 2022					929.730,34																
	02	06	01	01	341613	DM MIMS 9 maggio 2022 Lavori di manutenzione straordinaria del piano viabile mediante rifacimento del tappetino di usura e ove occorre risagoma, delle strade provinciali ricadenti nella zona Sud. ANNO 2022					324.742,00	02	06	01	01	341613	Lavori di manutenzione straordinaria del piano viabile mediante rifacimento del tappetino di usura e ove occorre risagoma, delle strade provinciali ricadenti nella zona Sud. ANNO 2023					750.000,00																
PREVISIONI 2023	Fase	descrizione fase										responsabile di fase										G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D					
	1	progettazione definitiva esecutiva										Ing. Scarafile; Ing. Morciano										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	2	bando di gara										Ing. Scarafile; Ing. Morciano										<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	esecuzione lavori										Ing. Scarafile; Ing. Morciano										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
PREVISIONI 2024	Fase	descrizione fase										responsabile di fase										G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D					
	1	esecuzione lavori										Ing. Scarafile; Ing. Morciano										<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2	collaudo										Ing. Scarafile; Ing. Morciano										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3											Ing. Scarafile; Ing. Morciano										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PREVISIONI 2025	Fase	descrizione fase										responsabile di fase										G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D					
	1											Ing. Scarafile; Ing. Morciano										<input type="checkbox"/>																
	2											Ing. Scarafile; Ing. Morciano										<input type="checkbox"/>																
PERFORMANCE	descrizione indicatori										tipo indicatori										valori attesi																	
	1 importo progetti completati nella fase di riferimento/importo complessivo stanziato per progetti										indicatore efficacia quantitativa										Indice = 1,00 completamento (progettazione preliminare/definitiva)																	
	2 numero irichieste risarcimento danni post operam/ numero richieste risarcimento danni ante operam										indicatore statistico										<0,6 (valore da rilevare al completamento dei lavori sulla base dei sinistri verificati sui tratti di strada interessati dai lavori. Si farà inoltre riferimento alle richieste di risarcimento danni da parte dei privati.Riferimento prima e dopo l'esecuzione dei lavori)																	
3																																						

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDA PER LA MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE - TRIENNIO 2023-2025

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°	SICUREZZA E MOBILITA'			PROGETTO n°											Titolo progetto: SICUREZZA E MOBILITA'										
	Centro di resp.	DIRIGENTE AREA 3			PEG n°	6		Responsabile: DOTT.ING. SIMONA BRAMATO																		
	Obiettivo n°	Viab 3/nord	Oggetto sintetico: Manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale provinciale											Peso % 25%												
			Tipologia obiettivo: Conservazione e tutela patrimonio stradale																							
Descrizione													L'obiettivo che si intende perseguire è quello della conservazione del patrimonio stradale ovvero la programmazione, la progettazione e la esecuzione degli interventi di manutenzione straordinaria tesi a garantire lo standard qualitativo della rete viaria provinciale, con riferimento al piano viale e alle relative pertinenze.													
RISORSE UMANE ASSEGNATE	dipendente				categoria	% assegnazione	dipendente				categoria	% assegnazione														
	1	SCARAFILE GIUSEPPE PO			D/6	25	5																			
	2	MORCIANO STEFANO PO			D/5	25	6																			
	3	STRUTTURA OPERATIVA COLLEGATA ALLE PO			vedi allegato		7																			
	4						8																			
RISORSE FINANZIARIE	Tit.	Funz.	Serv.	Inter.	Cap.	descrizione Capitolo					Importo	Tit.	Funz.	Serv.	Inter.	Cap.	descrizione Capitolo					Importo				
	02	06	01	01	341613	Lavori di manutenzione straordinaria del piano viabile mediante rifacimento del tappetino di usura e ove occorre risagoma, delle strade provinciali ricadenti nella zona NORD. ANNO 2022					700.000,00	02	06	01	01		Lavori di manutenzione straordinaria del piano viabile mediante rifacimento del tappetino di usura e ove occorre risagoma, delle strade provinciali ricadenti nella zona NORD. ANNO 2022					929.730,35				
	02	06	01	01	341613	DM MIMS 9 maggio 2022 Lavori di manutenzione straordinaria del piano viabile mediante rifacimento del tappetino di usura e ove occorre risagoma, delle strade provinciali ricadenti nella zona Nord. ANNO 2022					250.000,00	02	06	01	01		Lavori di manutenzione straordinaria del piano viabile mediante rifacimento del tappetino di usura e ove occorre risagoma, delle strade provinciali ricadenti nella zona NORD. ANNO 2022					750.000,00				
PREVISIONI 2023	Fase	descrizione fase					responsabile di fase																			
	1	progettazione definitiva esecutiva					Ing. Scarafile; Ing. Morciano																			
	2	bando di gara					Ing. Scarafile; Ing. Morciano																			
	3	esecuzione lavori					Ing. Scarafile; Ing. Morciano																			
PREVISIONI 2024	Fase	descrizione fase					responsabile di fase																			
	1	esecuzione lavori					Ing. Scarafile; Ing. Morciano																			
	2	collaudo					Ing. Scarafile; Ing. Morciano																			
	3						Ing. Scarafile; Ing. Morciano																			
PREVISIONI 2025	Fase	descrizione fase					responsabile di fase																			
	1						Ing. Scarafile; Ing. Morciano																			
	2						Ing. Scarafile; Ing. Morciano																			
	3																									
PERFORMANCE	descrizione indicatori										tipo indicatori					valori attesi										
	1	importo progetti completati nella fase di riferimento/importo complessivo stanziato per progetti										indicatore efficacia quantitativa					Indice = 1 completamento (progettazione definitiva-esecutiva)									
	2	numero irrichieste risarcimento danni post operam/ numero richieste risarcimento danni ante operam										indicatore statistico					<0,6 (valore da rilevare al completamento dei lavori sulla base dei sinistri verificati sui tratti di strada interessati dai lavori. Si farà inoltre riferimento alle richieste di risarcimento danni da parte dei privati.Riferimento prima e dopo l'esecuzione dei lavori)									
	3																									

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2023-2025

PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori	tipo indicatori	valori attesi	valori realizzati	scostamenti
	1	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti previsti dalla normativa di settore, in caso di numerose istanze pervenute incremento di almeno il 10% dei procedimenti avviati/istruiti rispetto alla media del triennio 2020-2021-2022.	OUTPUT	100%		
	2	aggiornamento database Autorizzazioni Uniche Ambientali rilasciate.	INPUT	100%		
	3	Prosecuzione attività MONITORAGGIO MARINO.	INPUT	100%		

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2023-2025

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°		PROGETTO n° 2		Titolo progetto: PIANO PROVINCIALE DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA REGIONALE PER LA TUTELA AMBIENTALE (PTTA)																			
	Centro di resp. n°		PEG n°		Responsabile: PASQUALE EPIFANI																			
	Obiiettivo n° 2	Oggetto sintetico: Tipologia obiettivo:	REALIZZAZIONE INTERVENTI PEVISTI NEL PTTA. mantenimento							Peso % 10%														
	Descrizione obiettivo	Attuazione interventi del PTTA e rendicontazione alla Regione Puglia in merito allo stato di attuazione del Piano Prov.le di attuazione del Programma Regionale per la tutela ambientale.																						
RISORSE UMANE ASSEGNATE	dipendente			categoria	% assegnazione	dipendente			categoria	% assegnazione														
	1	LEONE STEFANIA			D	5	5																	
	2						6																	
	3						7																	
	4						8																	
RISORSE FINANZIARIE	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo			Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo			importo						
					E5144	PIANO PROVINCIALE DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA REGIONALE PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE			20.865.032,30															
PREVISIONI 2023	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	monitoraggio interventi e rendicontazioni Enti beneficiari del finanziamento.					LEONE					<input checked="" type="checkbox"/>												
	2											<input type="checkbox"/>												
	3											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											
PREVISIONI 2024	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	chiusura Piano Prov.le di attuazione del programma regionale per la tutela dell'Ambiente.					LEONE					<input checked="" type="checkbox"/>												
	2											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											
	3											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											
PREVISIONI 2025	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											
	2											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											
	3											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori			tipo indicatori	valori attesi		valori realizzati			scostamenti													
	1	MONITORAGGIO INTERVENTI.			INPUT	100%																		

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2023-2025

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°		PROGETTO n°	3	Titolo progetto: CONTENZIOSO IN MATERIA AMBIENTALE											
	Centro di resp. n°		PEG n°		Responsabile: PASQUALE EPIFANI											
	Obiettivo n°	3	Oggetto sintetico: Tipologia obiettivo:	DEFINIZIONE PROCEDIMENTI SANZIONATORI IN MATERIA AMBIENTALE miglioramento/sviluppo							Peso % 10%					
	Descrizione obiettivo		Irrogazione sanzioni amministrative pecunarie in materia di rifiuti, scarichi acque reflue, emissioni in atmosfera, autorizzazioni integrate ambientali e approvvigionamento idrico e attività connesse.													
RISORSE UMANE ASSEGNATE	dipendente			categoria	% assegnazione	dipendente			categoria	% assegnazione						
	1	MONDATORE ADRIANA		C	80											
	2	CANTORO ELENA		C	100											
	3	PILIEGO ROBERTO		B	80											
RISORSE FINANZIARIE	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo		Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo		importo
					E655 sanzioni a carico famiglie	proventi sanzioni scarichi		1.000,00					E3108651 sanzioni a carico delle famiglie	proventi sanzioni rifiuti		20.000,00
					E12655 sanzioni a carico delle ditte	proventi sanzioni scarichi		1.000,00					E13108651 sanzioni a carico delle ditte	proventi sanzioni rifiuti		40.000,00
PREVISIONI 2023	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G F M A M G L A S O N D				
	1	Istruttoria e adozione provvedimenti sanzionatori amministrativi elevati nell'anno 2022.					MONDATORE/CANTORO/PILIEGO					<input checked="" type="checkbox"/>				
PREVISIONI 2024	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G F M A M G L A S O N D				
	1	Istruttoria e adozione provvedimenti sanzionatori amministrativi anno 2023					MONDATORE/CANTORO/PILIEGO					<input checked="" type="checkbox"/>				
PREVISIONI 2025	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G F M A M G L A S O N D				
	1	Istruttoria e adozione provvedimenti sanzionatori amministrativi anno 2024					MONDATORE/CANTORO/PILIEGO					<input checked="" type="checkbox"/>				
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori			tipo indicatori	valori attesi		valori realizzati		scostamenti						
	1	RISPETTO DEI TERMINI PREVISTI DALLA NORMATIVA DI SETTORE.			OUTPUT	100%										

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2023-2025

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°				PROGETTO n°	4	Titolo progetto: ESPLETAMENTO FUNZIONI DELEGATE/TRASFERITE CON L.R. N. 17/07													
	Centro di resp. n°				PEG n°		Responsabile: PASQUALE EPIFANI													
	Obiettivo n°	4	Oggetto sintetico:	PERFEZIONAMENTO E POTENZIAMENTO DELLE PROCEDURE AUTORIZZATIVE E DEI CONTROLLI AMBIENTALI				Peso % 10%												
			Tipologia obiettivo:	miglioramento/sviluppo																
	Descrizione obiettivo 1) Snellimento rilascio Autorizzazioni Integrate Ambientali/provvedimenti di VIA/VERIFICA DI VIA/VINCA E PAUR. 2) Rilascio pareri ambientali all'interno dei procedimenti finalizzati al rilascio delle Autorizzazioni Integrate Ambientali e di Valutazione d'impatto ambientale di competenza del Ministero dell'Ambiente/Regione/Comuni, al fine dell'individuazione delle soluzioni ottimali per rendere efficaci le prescrizioni autorizzative per la tutela dell'ambiente e della salute dei cittadini.																			
RISORSE UMANE ASSEGNATE	dipendente			categoria	% assegnazione	dipendente			categoria	% assegnazione										
	1	ANNESE GIOVANNA			D	20	5	TAFURO PIETRO			C	10								
	2	D'URSO OSCAR FERNANDO			D	100	6	GORGONE MARIANTONIETTA			C	10								
	3	LEONE STEFANIA			D	20														
	4	RAGO STEFANO			C	30														
RISORSE FINANZIARIE	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo				Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo				importo
					E942	recupero oneri istruttori - somma complessiva per tutti i procedimenti ambientali escluso approvvigionamento idrico				130.000,00										
PREVISIONI 2023	Fase	descrizione fase				responsabile di fase														
	1	snellimento procedure autorizzative				ANNESE/LEONE/D'URSO/RAGO/GORGONE														
	2	rilascio pareri				ANNESE/LEONE/GORGONE														
PREVISIONI 2024	Fase	descrizione fase				responsabile di fase														
	1	snellimento procedure autorizzative				ANNESE/LEONE/D'URSO/RAGO/GORGONE														
	2	rilascio pareri				ANNESE/LEONE/GORGONE														
PREVISIONI 2025	Fase	descrizione fase				responsabile di fase														
	1	snellimento procedure autorizzative				ANNESE/LEONE/D'URSO/RAGO/GORGONE														
	2	rilascio pareri				ANNESE/LEONE/GORGONE														
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori				tipo indicatori	valori attesi				valori realizzati				scostamenti					
	1	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti previsti dalla normativa di settore.				OUTPUT	100%													
	2	Pareri rilasciati/Pareri richiesti				OUTPUT	100%													

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2023-2025

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°		PROGETTO n° 5		Titolo progetto: BONIFICA SITI INQUINATI																			
	Centro di resp. n°		PEG n°		Responsabile: PASQUALE EPIFANI																			
	Obiettivo n°	5	Oggetto sintetico: DEFINIZIONE AZIONI E ACCELERAZIONE PROCEDURE PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI DI BONIFICA DEI SITI INQUINATI			Peso % 10%																		
			Tipologia obiettivo: sviluppo																					
RISORSE UMANE ASSEGNATE	dipendente						dipendente																	
	1 ANNESE GIOVANNA		D		20		5																	
	2 LEONE STEFANIA		D		25		6																	
	3 GRASSI COSIMO		C		10		7																	
4 GORGONE MARIANTONIETTA		C		20		8																		
RISORSE FINANZIARIE	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo					descrizione Capitolo					importo								
						contributo finanziato a valere sul P.O.R. PUGLIA 2014-2020					D.G.R. 973 del 7/07/2020 contributo regionale per individuazione responsabile della contaminazione					500.000,00								
						951.000,00																		
						contributo finanziato a valere sul P.O.R. PUGLIA 2014-2020										138.000,00								
PREVISIONI 2023	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	realizzazione intervento					ANNESE/LEONE/GRASSI/GORGONE					<input checked="" type="checkbox"/>												
	2	realizzazione intervento					ANNESE/LEONE/GRASSI/GORGONE					<input checked="" type="checkbox"/>												
	3	realizzazione intervento					ANNESE/GORGONE					<input checked="" type="checkbox"/>												
4	rilascio pareri					GORGONE/ANNESE					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
PREVISIONI 2024	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	4	rilascio pareri					GORGONE/ANNESE					<input type="checkbox"/>												
PREVISIONI 2025	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	4	rilascio pareri					GORGONE/ANNESE					<input type="checkbox"/>												
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori			tipo indicatori		valori attesi		valori realizzati		scostamenti													
	1	REALIZZAZIONE INTERVENTI FINANZIATI			OUTPUT		100%																	
	2	PARERI E CERTIFICAZIONI RILASCIATI/PARERI RICHIESTI			OUTPUT		100%																	

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2023-2025

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°		PROGETTO n° 6		Titolo progetto: CONTROLLI IMPIANTI TERMICI																			
	Centro di resp. n°		PEG n°		Responsabile: PASQUALE EPIFANI																			
	Obiettivo n° 6		Oggetto sintetico: IMPIANTI TERMICI Tipologia obiettivo: miglioramento/sviluppo								Peso % 5%													
ANAGRAFICA	Descrizione obiettivo 1. Prosecuzione attività di controllo impianti termici ed altri impianti di climatizzazione con affidamento alla Società Santa teresa S.p.A., al fine di garantire continuità nella gestione degli impianti, mediante la presentazione da parte dei titolari responsabili degli impianti termici ubicati nei Comuni del territorio provinciale con esclusione del solo Comune di Brindisi, dei rapporti di controllo di efficienza energetica con attivazione procedura di campagna aperta per le autodichiarazioni. 2. Aggiornamento archivio verbali di accertamento Santa Teresa S.p.A.																							
RISORSE UMANE ASSEGNATE	dipendente			categoria	% assegnazione	dipendente			categoria	% assegnazione														
	1	LEONE STEFANIA			D	5	5	MONDATORE ADRIANA			C	20												
	2	ANTONIO PALMA			C	100	6	PILIEGO ROBERTO			B	10												
3	MARTELLA COSIMO			A	100	7																		
RISORSE FINANZIARIE	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo					Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo					importo		
					E644	PROVENTI SANZIONI					50.000,00													
					E648	PROVENTI CONTROLLI IMPIANTI TERMICI					400.000,00													
PREVISIONI 2023	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	prosecuzione attività di controllo impianti termici, applicazione sanzioni amministrative e attivazione procedura campagna aperta autodichiarazioni impianti termici					LEONE/PALMA/MONDATORE					<input checked="" type="checkbox"/>												
2	sistemazione archivio verbali di accertamento controlli impianti termici					MARTELLA					<input checked="" type="checkbox"/>													
PREVISIONI 2024	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	prosecuzione attività di controllo impianti termici e applicazione sanzioni amministrative					LEONE/PALMA/MONDATORE					<input checked="" type="checkbox"/>												
2	sistemazione archivio verbali di accertamento controlli impianti termici					MARTELLA					<input checked="" type="checkbox"/>													
PREVISIONI 2025	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	prosecuzione attività di controllo impianti termici e applicazione sanzioni amministrative					LEONE/PALMA/MONDATORE					<input checked="" type="checkbox"/>												
2	sistemazione archivio verbali di accertamento controlli impianti termici.					MARTELLA					<input checked="" type="checkbox"/>													
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori			tipo indicatori	valori attesi		valori realizzati		scostamenti														
	1	N. provvedimenti sanzionatori/verbali di contestazione trasmessi dalla Società Santa Teresa e rispetto dei termini di conclusione del procedimento previsti dalla normativa di settore.			OUTPUT	100%																		
2	sistemazione archivio VERBALI DI ACCERTAMENTO/RISCOSSIONI			INPUT	100%																			

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2023-2025

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°		PROGETTO n°		7		Titolo progetto:		APPROVVIGIONAMENTO IDRICO						
	Centro di resp. n°		PEG n°				Responsabile:		PASQUALE EPIFANI						
	Obiettivo n°		7		Oggetto sintetico:		ESPLETAMENTO FUNZIONI trasferite con L.R. n. 17/2000 e D.G.R. n. 178/2010.					Peso %		10%	
					Tipologia obiettivo:		miglioramento/sviluppo								
RISORSE UMANE ASSEGNATE		dipendente		categoria		% assegnazione		dipendente		categoria		% assegnazione			
		1 RUBINO ANGELO		C		90		5 PILIEGO ROBERTO		B		5			
		2 BOCCUNI VIRGINIA		C		100		6							
		3 CORALLO FRANCO		C		100		7							
		4 PANEBIANCO MARIA VIVIANA		C		95		8							
RISORSE FINANZIARIE		M P T M.A. Cap.		descrizione Capitolo		Importo		M P T M.A. Cap.		descrizione Capitolo		importo			
				E932		RECUPERO ONERI ISTRUTTORI		40.000,00							
PREVISIONI 2023		Fase		descrizione fase		responsabile di fase		G F M A M G L A S O N D							
		1		istruttoria procedimenti		RUBINO/BOCCUNI/CORALLO/PANEBIANCO		X X X X X X X X X X X X							
		2		aggiornamento data base				X X X X X X X X X X X X							
PREVISIONI 2024		Fase		descrizione fase		responsabile di fase		G F M A M G L A S O N D							
		1		istruttoria procedimenti		RUBINO/BOCCUNI/CORALLO/PANEBIANCO		X X X X X X X X X X X X							
		2		aggiornamento data base		PILIEGO		X X X X X X X X X X X X							
PREVISIONI 2025		Fase		descrizione fase		responsabile di fase		G F M A M G L A S O N D							
		1		istruttoria procedimenti		RUBINO/BOCCUNI/CORALLO/PANEBIANCO		X X X X X X X X X X X X							
		2		aggiornamento data base		PILIEGO		X X X X X X X X X X X X							
PERFORMANCE		N.		descrizione indicatori		tipo indicatori		valori attesi		valori realizzati		scostamenti			
		1		RISPETTO DE TERMINI DI CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI PREVISTI DALLA NORMATIVA DI SETTORE		OUTPUT		100%							

Descrizione obiettivo

1. Snellimento e informatizzazione procedure per il rilascio delle concessioni/autorizzazioni per ricerca/emungimento/ulizzo acque sotterranee per uso domestico/irriguo/industriale L.R. n. 18/99 . Al fine di garantire la continuazione dell'erogazione del Servizio approvvigionamento idrico, nelle more del ripristino della competenza in capo alla Regione, questo Servizio, ha provveduto a sostituire il personale assegnato a suo tempo dalla Regione (2 Cat. D e una Cat. C) allo stato non più in servizio c/o la Provincia, con altro personale interno n. 4 Cat. C, sottraendolo ad altre incombenze d'ufficio, al fine di non creare disagio all'utenza.

2. Aggiornamento data base concessioni/autorizzazioni rilasciate.

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2023-2025

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°		PROGETTO n°		8		Titolo progetto: GESTIONE RIFIUTI								
	Centro di resp. n°		PEG n°		8		Responsabile: PASQUALE EPIFANI								
	Obiettivo n°		8		Oggetto sintetico:		PERFEZIONAMENTO E POTENZIAMENTO DELLE PROCEDURE AUTORIZZATIVE E DEI CONTROLLI AMBIENTALI						Peso % 10%		
					Tipologia obiettivo:		miglioramento/sviluppo								
RISORSE UMANE ASSEGNATE		dipendente		categoria		% assegnazione		dipendente		categoria		% assegnazione			
		1 RAGO STEFANO		C		50		5							
		2 LORENZO SILLA		D		80		6							
		3 PANEBIANCO VIVIANA		C		5		7							
		4 ANNESE GIOVANNA		D		10		8							
RISORSE FINANZIARIE		M P T M.A. Cap.		descrizione Capitolo		Importo		M P T M.A. Cap.		descrizione Capitolo		importo			
				E611		Diritti di iscrizione annule art. 216 del D.Lgs. N. 152/06 e s.m.i.		1.000,00		E942		recupero oneri istruttori - somma complessiva per tutti i procedimenti ambientali escluso approvvigionamento idrico		130.000,00	
PREVISIONI 2023		Fase		descrizione fase		responsabile di fase				G F M A M G L A S O N D					
		1		snellimento procedure autorizzative		RAGO/SILLA/ANNESE/PANEBIANCO				<input checked="" type="checkbox"/>					
PREVISIONI 2024		Fase		descrizione fase		responsabile di fase				G F M A M G L A S O N D					
		1		snellimento procedure autorizzative		RAGO/SILLA/ANNESE/PANEBIANCO				<input checked="" type="checkbox"/>					
PREVISIONI 2025		Fase		descrizione fase		responsabile di fase				G F M A M G L A S O N D					
		1		snellimento procedure autorizzative		RAGO/SILLA/ANNESE/PANEBIANCO				<input checked="" type="checkbox"/>					
PERFORMANCE		N.		descrizione indicatori		tipo indicatori		valori attesi		valori realizzati		scostamenti			
		1		RISPETTO DEI TERMINI DI CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI PREVISTI DALLA NORMATIVA DI SETTORE		OUTPUT		100%							

1. Snellimento procedure autorizzative per la gestione impianti di rifiuti ex Art. 208 del D.Lgs. n. 152/06 e s.m.i. e iscrizione nel registro delle imprese che esercitano il recupero dei rifiuti ex art. 216 del D.Lgs. n. 152/06 e s.m.i. che non si avvalgono dell'Autorizzazione Unica Ambientale e trasporti transfrontalieri dei rifiuti nonchè potenziamento dei controlli relativi alle prescrizioni contenute nei provvedimenti autorizzativi con conseguente applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2023-2025

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°		PROGETTO n°		9		Titolo progetto: CACCIA-AGRICOLTURA-TURISMO																	
	Centro di resp. n°		PEG n°		8		Responsabile: PASQUALE EPIFANI																	
	Obiettivo n°	9	Oggetto sintetico:	CHIUSURA ATTIVITA' RESIDUE						Peso %	5%													
			Tipologia obiettivo:	MANTENIMENTO																				
Descrizione obiettivo	Con L.R. n. 23/2016 art. 20, dal 9/08/2016 le funzioni amministrative in materia di caccia sono di esclusiva competenza delle Regione. Il Settore Ambiente deve trasferire alla Regione le domande di abilitazione venatoria in atti, predisporre gli atti di liquidazione per il trasferimento delle risorse economiche assegnate nel Programma Venatorio 2014-2015 e provvedere alla rendicontazione finale del programma venatorio. Invece, con L.R. 9/2016 le competenze in materia di Agricoltura e quelle relative al Turismo (Agenzie di viaggio e classificazione alberghiere), unitamente al personale sono state trasferite ai Comuni. La Provincia deve provvedere al trasferimento delle pratiche in atti a seguito del riordino effettuato dalla suddetta normativa.																							
RISORSE UMANE ASSEGNATE	dipendente			categoria	% assegnazione		dipendente			categoria	% assegnazione													
	1	LEONE STEFANIA			D	5		5																
	2							6																
	3							7																
	4							8																
RISORSE FINANZIARIE	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo			Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo			importo						
PREVISIONI 2023	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	TRASMISSIONE DOCUMENTAZIONE REGIONE/COMUNI E RACCOLTA ATTI PER PREDISPOSIZIONE RENDICONTAZIONE PV 2014-2015										<input checked="" type="checkbox"/>												
PREVISIONI 2024	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	CHIUSURA RENDICONTAZIONE PV 2014-2015										<input checked="" type="checkbox"/>												
	2											<input type="checkbox"/>												
PREVISIONI 2025	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											
	2											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori				tipo indicatori	valori attesi		valori realizzati			scostamenti												
	1	COMUNICAZIONI RICEVUTE/PERVENUTE				OUTPUT	100%																	

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2023-2025

PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori	tipo indicatori	valori attesi	valori realizzati	scostamenti
	1	Verifica funzionalità dei servizi d'intesa con Uff.Scol.Prov. Ed STP BR	INPUT	analisi dati - eventuali modifiche		
	2	Erogazione finanziamenti per servizi minimi - CCNL - minori ricavi da traffico - trasferimenti per rilascio titoli di viaggio agevolati e gratuiti	OUTPUT	erogazione finanziamenti		
	3	Attuazione disposizioni D.C.P. n. 40/2022 Servizi di Trasporto Pubblico Locale.	OUTPUT	100%		
	4	Attivazione procedure di gara per nuovo affidamento TPL	OUTPUT	100%		

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2023-2025

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n° GESTIONE TECNICA DEL PATRIMONIO		PROGETTO n° 1		Titolo progetto: Aggiornamento Documentale Piattaforma Anagrafe Regionale Edilizia Scolastica																		
	Centro di resp. n° DIRIGENTE AREA 5		PEG n°		Responsabile: Ing. Simona Bramato (Dirigente) - Arch. Giovanni Camassa (Responsabile Settore)																		
	Obiettivo n°		Oggetto sintetico: Aggiornamento Documentale Piattaforma Anagrafe Regionale Edilizia Scolastica Tipologia obiettivo: Miglioramento e conservazione del patrimonio dell'Ente				Peso % 20%																
Descrizione obiettivo Aggiornamento Documentale Piattaforma Anagrafe Regionale Edilizia Scolastica																							
RISORSE UMANE ASSEGNATE	dipendente			categoria	% assegnazione	dipendente			categoria	% assegnazione													
	1	Si rimanda all'Allegato A					5																
	2	Tabella Risorse Umane Assegnate					6																
	3						7																
	4						8																
RISORSE FINANZIARIE	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo	Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo	importo									
	2	2	1	1	Vari	Fondi Propri Provincia	0,00																
PREVISIONI 2023	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Raccolta dati e aggiornamento piattaforma telematica										<input checked="" type="checkbox"/>											
	2											<input type="checkbox"/>											
	3											<input type="checkbox"/>											
PREVISIONI 2024	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Raccolta dati e aggiornamento piattaforma telematica										<input checked="" type="checkbox"/>											
	2											<input type="checkbox"/>											
	3											<input type="checkbox"/>											
PREVISIONI 2025	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1											<input type="checkbox"/>											
	2											<input type="checkbox"/>											
	3											<input type="checkbox"/>											
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori			tipo indicatori	valori attesi		valori realizzati			scostamenti												
	1	n° di edifici su n° di edifici totali (15/15=1)			Eff. Quantitativa	>/=0,5																	
	2																						
	3																						

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2023-2025

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n° GESTIONE TECNICA DEL PATRIMONIO		PROGETTO n° 2		Titolo progetto: Aggiornamento Anagrafe Beni Immobili di Proprietà, mediante ottimizzazione impiego risorse dell'Ente																											
	Centro di resp. n° DIRIGENTE AREA 5			PEG n°		Responsabile: Ing. Simona Bramato (Dirigente) - Arch. Giovanni Camassa (Responsabile)																										
	Obiettivo n°		Oggetto sintetico: Aggiornamento Anagrafe Beni Immobili di Proprietà della Provincia - Nuove progettazioni opere e/o lavori con finanziamento mediante devoluzione di mutui con Cassa DD. e PP.								Peso %		20%																			
			Tipologia obiettivo: Migliorare la gestione e la conservazione del patrimonio dell'Ente																													
ANAGRAFICA	DESCRIZIONE OBIETTIVO	Aggiornamento Anagrafe Beni Immobili di Proprietà della Provincia																														
RISORSE UMANE ASSEGNATE	dipendente				categoria	% assegnazione	dipendente					categoria	% assegnazione																			
	1	Si rimanda all'Allegato A						5																								
	2	Tabella Risorse Umane Assegnate						6																								
	3							7																								
	4							8																								
RISORSE FINANZIARIE	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo			Importo			M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo			importo												
	2	2	1	1	Vari	Fondi Propri Provincia			0,00																							
PREVISIONI 2023	Fase	descrizione fase								responsabile di fase								G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
	1	Raccolta dati e aggiornamento piattaforma telematica																<input checked="" type="checkbox"/>														
	2																	<input type="checkbox"/>														
	3																	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>													
PREVISIONI 2024	Fase	descrizione fase								responsabile di fase								G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
	1	Raccolta dati e aggiornamento piattaforma telematica																<input checked="" type="checkbox"/>														
	2																	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>													
	3																	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>													
PREVISIONI 2025	Fase	descrizione fase								responsabile di fase								G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
	1																	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>													
	2																	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>													
	3																	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>													
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori				tipo indicatori			valori attesi			valori realizzati			scostamenti																	
	1	n° di edifici su n° di edifici totali (17/17=1)				Eff. Quantitativa			>/=0,5																							
	2																															
	3																															

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2023-2025

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°	GESTIONE TECNICA DEL PATRIMONIO			PROGETTO n°	3	Titolo progetto: Aggiornamento Documentale impianti di protezione dalle scariche atmosferiche degli immobili Provinciali																	
	Centro di resp. n°	DIRIGENTE AREA 5			PEG n°		Responsabile: Ing. Simona Bramato (Dirigente) - Ing. Sebastiano Palazzo (Responsabile Settore)																	
	Obiettivo n°		Oggetto sintetico:	Aggiornamento Documentale impianti di protezione dalle scariche atmosferiche										Peso %	20%									
			Tipologia obiettivo:	Miglioramento e conservazione del patrimonio dell'Ente																				
ANAGRAFICA	Descrizione obiettivo																							
	Aggiornamento Documentale impianti di protezione dalle scariche atmosferiche degli immobili Provinciali																							
RISORSE UMANE ASSEGNATE	dipendente				categoria	% assegnazione	dipendente				categoria	% assegnazione												
	1	Si rimanda all'Allegato A						5																
	2	Tabella Risorse Umane Assegnate						6																
	3							7																
	4							8																
RISORSE FINANZIARIE	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo	Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo	importo										
	2	2	1	1	Vari	Fondi Propri Provincia	0,00																	
PREVISIONI 2023	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	Rilievo, descrizione e programmazione interventi										X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	2																							
	3																							
PREVISIONI 2024	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1											X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	2																							
	3																							
PREVISIONI 2025	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1																							
	2																							
	3																							
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori				tipo indicatori	valori attesi		valori realizzati			scostamenti												
	1	n° di edifici su n° di edifici totali (10/10=1)				Eff. Quantitativa	>/=0,5																	
	2																							
	3																							

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2023-2025

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°		PROGETTO n°		Titolo progetto: Attività Settore Edilizia Sismica														
	Centro di resp. n°		PEG n°		Responsabile: Ing. Simona Bramato (Dirigente) - Arch. Pietro Calabrese (Responsabile Sett														
	Obiettivo n°	Ob sism 1	Oggetto sintetico: Miglioramento delle condizioni di lavoro e del servizio offerto Tipologia obiettivo: Mantenimento e sviluppo						Peso %	20%									
	Descrizione obiettivo L'attività del Settore riguarda gli adempimenti di cui alla Parte II del DPR 380/2001, relativi all'applicazione della normativa tecnica per l'edilizia, già in capo agli uffici regionali (ex genio civile) e delegati alla Provincia con DPGR 177/2010. Essa comprende il deposito dei progetti strutturali, con il rilascio dell'attestazione di deposito e dell'autorizzazione all'avvio dei lavori, oltre alle attività di controllo e vigilanza previste dalle norme. Il numero dei dipendenti è di tre unità, tra cui l'arch. Calabrese, Responsabile del Settore ed impegnato anche in altre attività del Servizio 6, il geom. Andriani e la geom. Tedesco. Il Settore svolge il modo autonomo le attività di competenza, compresa la gestione del protocollo, istruendo un numero di circa 1.300 pratiche all'anno. L'obiettivo è quello di migliorare la qualità del servizio, con tempi di lavorazione delle pratiche per almeno l'80% inferiori a 30 giorni ed un numero di pratiche lavorate in formato elettronico di almeno il 50% del totale.																		
RISORSE UMANE ASSEGNATE	dipendente			categoria	% assegnazione	dipendente			categoria	% assegnazione									
	1	Pietro Calabrese		D	40	5													
	2	Maurizio Andriani		C	50	6													
	3	Vittoria Tedesco		C	50	7													
	4					8													
RISORSE FINANZIARIE	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo		Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo		importo			
								nessuna risorsa											
PREVISIONI 2023	Fase	descrizione fase			responsabile di fase			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Incremento delle pratiche gestite in formato elettronico			Calabrese-Andriani-Tedesco			<input checked="" type="checkbox"/>											
	2	Revisione ed aggiornamento del sistema elettronico di archiviazione dati			Calabrese (collaborazione CED Provincia)			<input checked="" type="checkbox"/>											
	3							<input type="checkbox"/>											
PREVISIONI 2024	Fase	descrizione fase			responsabile di fase			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Completamento della procedura di gestione pratiche in formato elettronico			Calabrese-Andriani-Tedesco (collaborazione CED Provincia)			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>										
	2	Eliminazione deposito in modalità cartacea						<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>										
	3							<input type="checkbox"/>											
PREVISIONI 2025	Fase	descrizione fase			responsabile di fase			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Integrazione della procedura con il sistema interno "Civilia next"			Calabrese-Tedesco (collaborazione CED Provincia)			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>										
	2							<input type="checkbox"/>											
	3							<input type="checkbox"/>											
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori			tipo indicatori	valori attesi		valori realizzati			scostamenti								
	1	Numero di pratiche lavorate entro 30 giorni (anno 2023)			quantitativo	almeno 80%													
	2	Numero di pratiche lavorate in formato elettronico (anno 2023)			quantitativo	almeno 50%													
	3																		

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2023-2025

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°		PROGETTO n°		Titolo progetto: Attività Settore Edilizia Sismica																			
	Centro di resp. n°		PEG n°		Responsabile: Ing. Simona Bramato (Dirigente) - Arch. Pietro Calabrese (Responsabile Settore)																			
	Obiettivo n°	Ob sism 2	Oggetto sintetico: Miglioramento delle condizioni di lavoro e del servizio offerto							Peso %	20%													
			Tipologia obiettivo: Mantenimento e sviluppo																					
Descrizione obiettivo L'attività del Settore riguarda gli adempimenti di cui alla Parte II del DPR 380/2001, relativi all'applicazione della normativa tecnica per l'edilizia, già in capo agli uffici regionali (ex genio civile) e delegati alla Provincia con DPGR 177/2010. Essa comprende il deposito dei progetti strutturali, con il rilascio dell'attestazione di deposito e dell'autorizzazione all'avvio dei lavori, oltre alle attività di controllo e vigilanza previste dalle norme. Il numero dei dipendenti è di tre unità, tra cui l'arch. Calabrese, Responsabile del Settore ed impegnato anche in altre attività del Servizio 6, il geom. Andriani e la geom. Tedesco. Il Settore svolge il modo autonomo le attività di competenza, compresa la gestione del protocollo, istruendo un numero di circa 1.300 pratiche all'anno. L'obiettivo è quello di proseguire il riordino dell'archivio in formato cartaceo e la riconsegna ai Comuni delle pratiche cartacee già istruite (in progressiva diminuzione), aggiornare la banca dati elettronica ed incrementare l'archiviazione delle pratiche in formato elettronico.																								
RISORSE UMANE ASSEGNATE	dipendente				categoria	% assegnazione	dipendente				categoria	% assegnazione												
	1	Pietro Calabrese			D	40	5																	
	2	Maurizio Andriani			C	50	6																	
	3	Vittoria Tedesco			C	50	7																	
	4						8																	
RISORSE FINANZIARIE	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo		Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo		importo								
					1002163	Supporto amministrativo edilizia sismica (servizio esterno 2023)		€ 36.000,00																
PREVISIONI 2023	Fase	descrizione fase				responsabile di fase						G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	Riunificazione, riordino e archiviazione pratiche (cartaceo)				Calabrese-Andriani-Tedesco						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	2	Riconsegna ai Comuni delle pratiche istruite				Calabrese-Andriani-Tedesco						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	3	Incremento dell'archiviazione digitale				Calabrese-Andriani-Tedesco						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
PREVISIONI 2024	Fase	descrizione fase				responsabile di fase						G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	Riunificazione, riordino e archiviazione pratiche (cartaceo)				Calabrese-Andriani-Tedesco						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	2	Riconsegna ai Comuni delle pratiche istruite				Calabrese-Andriani-Tedesco						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	3	Incremento e completamento archiviazione digitale				Calabrese-Andriani-Tedesco						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
PREVISIONI 2025	Fase	descrizione fase				responsabile di fase						G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1											<input type="checkbox"/>												
	2											<input type="checkbox"/>												
	3											<input type="checkbox"/>												
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori				tipo indicatori		valori attesi		valori realizzati			scostamenti											
	1	Numero di pratiche cartacee archiviate (anno 2023)				quantitativo		500,00																
	2	Numero di pratiche consegnate ai Comuni (anno 2023)				quantitativo		300,00																
	3	Numero di pratiche digitali archiviate (anno 2023)				quantitativo		600,00																

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2023 - 2025

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°	TUTELA AMBIENTALE		PROGETTO n°	11	Titolo progetto: VIGILANZA E CONTROLLI																
	Centro di resp. n°			PEG n°		Responsabile: Segretario Generale																
	Obiettivo n°		Oggetto sintetico:	POTENZIAMENTO DEI CONTROLLI						Peso %	100%											
			Tipologia obiettivo:	MIGLIORAMENTO/SVILUPPO																		
Descrizione obiettivo	attivazione controlli su agenzie di pratiche automobilistiche e scuole guida, potenziamento dei controlli ambientali (lotta all'abbandono dei rifiuti e controlli AIA ed AUA), contrasto alla cartellonistica pubblicitaria abusiva su strade provinciali.																					
RISORSE UMANE ASSEGNATE			categoria	% assegnazione	dipendente					categoria	% assegnazione											
	1	D'Angelo Cosimo		D	100%	5	De Simone Vincenzo				C	100%										
	2	Marinosci Cosimo		D	80%	6	Narcisi Antonio				C	100%										
	3	Carone Riccardi		C	100%	7																
	4	Cuomo Maria Francesca		C	100%	8																
RISORSE FINANZIARIE	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo					Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo					importo
PREVISIONI 2023	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	Pianificazione, programmazione e attivazione dei controlli				Segretario Generale				<input checked="" type="checkbox"/>												
	2	attività di controllo				Segretario Generale				<input checked="" type="checkbox"/>												
	3									<input type="checkbox"/>												
PREVISIONI 2024	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	verifica delle attività espletate				Segretario Generale				<input checked="" type="checkbox"/>												
	2	Pianificazione, programmazione e attivazione dei controlli				Segretario Generale				<input checked="" type="checkbox"/>												
	3	attività di controllo				Segretario Generale				<input checked="" type="checkbox"/>												
PREVISIONI 2025	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	Pianificazione, programmazione e attivazione dei controlli				Segretario Generale				<input checked="" type="checkbox"/>												
	2	attività di controllo				Segretario Generale				<input checked="" type="checkbox"/>												
	3									<input type="checkbox"/>												
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori			tipo indicatori	valori attesi			valori realizzati			scostamenti										
	1	Numero di controlli anno precedente				incremento significativo delle attività																
	2	numero di sanzioni elevate			input	di controllo rispetto all'anno																
	3					precedente																

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2023-2025

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°	Efficienza e trasparenza			PROGETTO n°	Titolo progetto: Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza P.T.P.C.T.																
	Centro di resp. n°				PEG n°	Responsabile: Segretario Generale																
	Obiettivo n°	1	Oggetto sintetico:	Aggiornamento e monitoraggio P.T.P.C.T.							Peso %	25%										
			Tipologia obiettivo:	MIGLIORAMENTO																		
	Descrizione obiettivo	Monitoraggio sulla corretta applicazione delle disposizioni del P.T.P.C.T., sull'attuazione delle misure finalizzate alla prevenzione della corruzione previste nel P.T.P.C.T. Organizzazione eventi formativi in tema di anti-corruzione e trasparenza.																				
RISORSE UMANE ASSEGNATE	dipendente				categoria	% assegnazione	dipendente				categoria	% assegnazione										
	1	Silvia Lazzi			D	10%	5															
	2	Martina Martino			C	10%	6															
	3						7															
	4						8															
RISORSE FINANZIARIE	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo			Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo			importo				
PREVISIONI 2023	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	Aggiornamento e monitoraggio PTPCT				Segretario Generale				<input checked="" type="checkbox"/>												
	2	Verifica attuazione misure PTPCT				Segretario Generale				<input checked="" type="checkbox"/>												
	3									<input type="checkbox"/>												
PREVISIONI 2024	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	Aggiornamento e monitoraggio PTPCT				Segretario Generale				<input checked="" type="checkbox"/>												
	2	Verifica attuazione misure PTPCT				Segretario Generale				<input checked="" type="checkbox"/>												
	3									<input type="checkbox"/>												
PREVISIONI 2025	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	Aggiornamento e monitoraggio PTPCT				Segretario Generale				<input checked="" type="checkbox"/>												
	2	Verifica attuazione misure PTPCT				Segretario Generale				<input checked="" type="checkbox"/>												
	3									<input type="checkbox"/>												
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori			tipo indicatori	valori attesi		valori realizzati			scostamenti											
	1	Aggiornamento e revisione PTPCT			output	100%																
	2	Attuazione PTPCT: eventi formativi			output	100%																
	3																					

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2023-2025

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°	Efficienza e trasparenza	PROGETTO n°	Titolo progetto: Controlli interni																								
	Centro di resp. n°		PEG n°	Responsabile: Segretario Generale																								
	Obiettivo n°	2	Oggetto sintetico: Tipologia obiettivo:	controllo successivo di regolarità amministrativa Miglioramento											Peso % 50%													
	Descrizione obiettivo	<p>Predisposizione di un sistema finalizzato non solo a garantire un controllo di regolarità amministrativa, ma anche ad ottenere un miglioramento costante della qualità degli atti. Attività di Supporto al Segretario Generale nell'effettuazione dei controlli interni di regolarità amministrativa successiva sugli atti adottati dai Dirigenti e relativa gestione dei dati. Revisione ed aggiornamento del Regolamento provinciale sul sistema dei controlli interni allo scopo di adeguarlo alla vigente normativa.</p>																										
RISORSE UMANE ASSEGNATE	dipendente		categoria	% assegnazione	dipendente					categoria	% assegnazione																	
	1	Silvia Lazzoi	D	20%	5																							
	2	Martina Martino	C	20%	6																							
	3				7																							
	4				8																							
RISORSE FINANZIARIE	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo					Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo					importo						
PREVISIONI 2023	Fase	descrizione fase				responsabile di fase											G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	analisi degli atti estrapolati a campione				Segretario Generale											<input checked="" type="checkbox"/>											
	2	comunicazione delle difformità e direttive a cui conformarsi				Segretario Generale											<input checked="" type="checkbox"/>											
	3	revisione ed aggiornamento del Regolamento sul sistema dei controlli in				Segretario Generale											<input checked="" type="checkbox"/>											
PREVISIONI 2024	Fase	descrizione fase				responsabile di fase											G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	analisi degli atti estrapolati a campione				Segretario Generale											<input checked="" type="checkbox"/>											
	2	comunicazione delle difformità e direttive a cui conformarsi				Segretario Generale											<input checked="" type="checkbox"/>											
	3																<input type="checkbox"/>											
PREVISIONI 2025	Fase	descrizione fase				responsabile di fase											G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	analisi degli atti estrapolati a campione				Segretario Generale											<input checked="" type="checkbox"/>											
	2	comunicazione delle difformità e direttive a cui conformarsi				Segretario Generale											<input checked="" type="checkbox"/>											
	3																<input type="checkbox"/>											
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori			tipo indicatori	valori attesi			valori realizzati			scostamenti																
	1	Relazione annuale relativa ad anno precedente			output	100%																						
	2	Report semestrale e direttive a cui conformarsi			output	100%																						
	3	Regolamento sul sistema dei controlli interni aggiornato			output	100%																						

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2023-2025

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°		CONTROLLO ED EFFICIENZA			PROGETTO n°		Titolo progetto: ANALISI QUALITA' SOCIETARIA																													
	Centro di resp. n°					PEG n°		Responsabile: SEGRETARIO GENERALE																													
	Obiettivo n°		3		Oggetto sintetico: CONTROLLO SOCIETA' PARTECIPATE DELLA PROVINCIA DI BRINDISI							Peso %		25%																							
					Tipologia obiettivo: MIGLIORAMENTO																																
Descrizione obiettivo													<p>Ai sensi dell'art. 29 del Regolamento del Sistema dei controlli interni, i controlli sulle società partecipate non quotate sono finalizzati a rilevare i rapporti finanziari tra l'ente e la Società, la situazione contabile, gestionale ed organizzativa delle stesse, il rispetto dei vincoli di finanza pubblica e degli altri vincoli dettati a queste società.</p>																								
RISORSE UMANE ASSEGNATE	dipendente				categoria		% assegnazione		dipendente					categoria		% assegnazione																					
	1	Dott.ssa Prete Fernanda				Dirigente				5																											
	2	Dott. Rella Maurizio				Dirigente				6																											
	3									7																											
	4									8																											
RISORSE FINANZIARIE	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo				Importo		M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo				importo																
PREVISIONI 2023	Fase	descrizione fase										responsabile di fase										G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
	1	mappatura degli attuali processi produttivi																				<input checked="" type="checkbox"/>															
	2	analisi dei centri di costo possibili di rivisitazione																				<input checked="" type="checkbox"/>															
	3	attuazione di misure di contenimento dei costi																				<input checked="" type="checkbox"/>															
PREVISIONI 2024	Fase	descrizione fase										responsabile di fase										G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
	1	mappatura degli attuali processi produttivi																				<input checked="" type="checkbox"/>															
	2	analisi dei centri di costo possibili di rivisitazione																				<input checked="" type="checkbox"/>															
	3	attuazione di misure di contenimento dei costi																				<input checked="" type="checkbox"/>															
PREVISIONI 2025	Fase	descrizione fase										responsabile di fase										G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
	1	mappatura degli attuali processi produttivi																				<input checked="" type="checkbox"/>															
	2	analisi dei centri di costo possibili di rivisitazione																				<input checked="" type="checkbox"/>															
	3	attuazione di misure di contenimento dei costi																				<input checked="" type="checkbox"/>															
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori					tipo indicatori			valori attesi			valori realizzati					scostamenti																			
	1	rilevamento dei costi complessivi anno 2023					output			100%																											
	2	rilevamento dei costi complessivi anno 2024					output			100%																											
	3	rilevamento dei costi complessivi anno 2025					output			100%																											

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2023-2025

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°	Attività di organizzazione generale	PROGETTO n°	Titolo progetto: Funzione di collaborazione																	
	Centro di resp. n°		PEG n°	Responsabile: Segretario Generale																	
	Obiettivo n°	1	Oggetto sintetico: Tipologia obiettivo:	La funzione di collaborazione nonche dell'esercizio di funzioni rogatorie (art. 32 T.U. dei sistemi di valutazione delle posizioni e delle prestazioni del personale) MIGLIORAMENTO											Peso % 10%						
	Descrizione obiettivo	<p>Ai sensi dell'art. 32 del T.U. dei sistemi di valutazione delle posizioni e delle prestazioni del personale, l'obiettivo è quello di migliorare la funzione di collaborazione del Segretario Generale con gli Uffici, sia sotto il profilo propositivo che consultivo. Tra le predette funzioni, nella presente scheda-obiettivo, è contemplata anche l'attività rogatoria.</p>																			
RISORSE UMANE ASSEGNATE	dipendente			categoria	% assegnazione	dipendente					categoria	% assegnazione									
	1	Silvia Lazzoi		D	10%	5															
	2	Martina Martino		C	10%	6															
	3					7															
	4					8															
RISORSE FINANZIARIE	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo			Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo			importo			
PREVISIONI 2023	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Attività propositiva e consultiva				Segretario Generale				<input checked="" type="checkbox"/>											
	2									<input type="checkbox"/>											
	3									<input type="checkbox"/>											
PREVISIONI 2024	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Attività propositiva e consultiva				Segretario Generale				<input checked="" type="checkbox"/>											
	2									<input type="checkbox"/>											
	3									<input type="checkbox"/>											
PREVISIONI 2025	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Attività propositiva e consultiva				Segretario Generale				<input checked="" type="checkbox"/>											
	2									<input type="checkbox"/>											
	3									<input type="checkbox"/>											
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori			tipo indicatori	valori attesi			valori realizzati			scostamenti									
	1	numero di proposte sottoposte all'attenzione del Presidente			output	100%															
	2	numero di atti rogati			output	100%															
	3																				

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2023-2025

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°	Attività di organizzazione generale	PROGETTO n°	Titolo progetto: Funzione di assistenza giuridico amministrativa in ordine al parere di conformità																		
	Centro di resp. n°		PEG n°	Responsabile: Segretario Generale																		
	Obiettivo n°	2	Oggetto sintetico: Tipologia obiettivo:	La funzione di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti MIGLIORAMENTO								Peso % 10%										
	Descrizione obiettivo	L'obiettivo è quello di assicurare una più puntuale e scrupolosa attività di consulenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente, finalizzata all'ottimale raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione.																				
RISORSE UMANE ASSEGNATE	dipendente			categoria	% assegnazione	dipendente			categoria	% assegnazione												
	1	Silvia Lazzoi		D	10%	5																
	2	Martina Martino		C	10%	6																
	3					7																
	4					8																
RISORSE FINANZIARIE	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo					Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo					importo
PREVISIONI 2023	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	verifica degli atti amministrativi				Segretario Generale				<input checked="" type="checkbox"/>												
	2	espressione del parere di conformità a leggi e regolamenti vigenti				Segretario Generale				<input checked="" type="checkbox"/>												
	3									<input type="checkbox"/>												
PREVISIONI 2024	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	verifica degli atti amministrativi				Segretario Generale				<input checked="" type="checkbox"/>												
	2	espressione del parere di conformità a leggi e regolamenti vigenti				Segretario Generale				<input checked="" type="checkbox"/>												
	3									<input type="checkbox"/>												
PREVISIONI 2025	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	verifica degli atti amministrativi				Segretario Generale				<input checked="" type="checkbox"/>												
	2	espressione del parere di conformità a leggi e regolamenti vigenti				Segretario Generale				<input checked="" type="checkbox"/>												
	3									<input type="checkbox"/>												
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori			tipo indicatori	valori attesi			valori realizzati			scostamenti										
	1	numero pareri di conformità			output	100																
	2																					
	3																					

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2023-2025

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°	Attività di organizzazione generale	PROGETTO n°	Titolo progetto: Partecipazione alle riunioni del Consiglio Provinciale e dell'Assemblea dei Sindaci																								
	Centro di resp. n°		PEG n°	Responsabile: SEGRETARIO GENERALE																								
	Obiettivo n°	3	Oggetto sintetico: Tipologia obiettivo:	Funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio Provinciale e dell'Assemblea dei Sindaci MIGLIORAMENTO											Peso % 10%													
	Descrizione obiettivo	Funzioni consultive, referenti e di assistenza nei confronti del Consiglio Provinciale e dell'Assemblea dei Sindaci da parte del Segretario Generale. Attività di assistenza alla Segreteria Generale; assistenza agli organi istituzionali durante le riunioni; sorveglianza sugli accessi agli uffici di direzione e di presidenza da parte delle risorse umane assegnate.																										
RISORSE UMANE ASSEGNATE	dipendente			categoria	% assegnazione	dipendente					categoria	% assegnazione																
	1	Perlangeli Raffaele		A	100%	5																						
	2	Silvia Lazzi		D	10%	6																						
	3	Martina Martino		C	10%	7																						
	4					8																						
RISORSE FINANZIARIE	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo					Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo					importo						
PREVISIONI 2023	Fase	descrizione fase				responsabile di fase											G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	assistenza e sorveglianza				Segretario Generale											<input checked="" type="checkbox"/>											
	2	attività consultiva e di referenza				Segretario Generale											<input checked="" type="checkbox"/>											
	3																<input type="checkbox"/>											
PREVISIONI 2024	Fase	descrizione fase				responsabile di fase											G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	assistenza e sorveglianza				Segretario Generale											<input checked="" type="checkbox"/>											
	2	attività consultiva e di referenza				Segretario Generale											<input checked="" type="checkbox"/>											
	3																<input type="checkbox"/>											
PREVISIONI 2025	Fase	descrizione fase				responsabile di fase											G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	assistenza e sorveglianza				Segretario Generale											<input checked="" type="checkbox"/>											
	2	attività consultiva e di referenza				Segretario Generale											<input checked="" type="checkbox"/>											
	3																<input type="checkbox"/>											
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori			tipo indicatori	valori attesi			valori realizzati			scostamenti																
	1	numero riunioni Consiglio Provinciale e Assemblea dei Sindaci			output	100%																						
	2	fruibilità e accesso agli uffici			output	100%																						
	3																											

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2023-2025

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°	Attività di sovrintendenza	PROGETTO n°	Titolo progetto: Coordinamento dei Dirigenti																				
	Centro di resp. n°		PEG n°	Responsabile: Segretario Generale																				
	Obiettivo n°	4	Oggetto sintetico: Tipologia obiettivo:	Funzione di coordinamento dei Dirigenti MIGLIORAMENTO											Peso % 10%									
	Descrizione obiettivo	Assicurare l'unità e l'omogeneità dell'azione dei dirigenti in coerenza con il programma, fungendo da raccordo tra la funzione politica e quella gestionale																						
RISORSE UMANE ASSEGNATE	dipendente		categoria	% assegnazione	dipendente					categoria	% assegnazione													
	1	Silvia Lazzoi	D	10%	5																			
	2	Martina Martino	C	10%	6																			
	3				7																			
	4				8																			
RISORSE FINANZIARIE	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo					Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo					importo		
PREVISIONI 2023	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	coordinamento dei Comitati di Direzione					Segretario Generale					<input checked="" type="checkbox"/>												
	2											<input type="checkbox"/>												
	3											<input type="checkbox"/>												
PREVISIONI 2024	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	coordinamento dei Comitati di Direzione					Segretario Generale					<input checked="" type="checkbox"/>												
	2											<input type="checkbox"/>												
	3											<input type="checkbox"/>												
PREVISIONI 2025	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	coordinamento dei Comitati di Direzione					Segretario Generale					<input checked="" type="checkbox"/>												
	2											<input type="checkbox"/>												
	3											<input type="checkbox"/>												
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori			tipo indicatori	valori attesi			valori realizzati			scostamenti												
	1	riunioni Comitati di Direzione			output	100%																		
	2																							
	3																							

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2023-2025

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°	Attività di sovrintendenza	PROGETTO n°	Titolo progetto: Presidenza della Delegazione Trattante																					
	Centro di resp. n°		PEG n°	Responsabile: Segretario Generale																					
	Obiettivo n°	5	Oggetto sintetico: Tipologia obiettivo:	Presidenza della Delegazione trattante MIGLIORAMENTO											Peso % 20%										
	Descrizione obiettivo	Condurre le trattative, formulare le proposte dell'Ente, valutare le proposte sindacali ed esprimere la posizione unitaria della delegazione. Firmare le ipotesi di accordo e gli accordi definitivi.																							
RISORSE UMANE ASSEGNATE	dipendente		categoria	% assegnazione	dipendente					categoria	% assegnazione														
	1	Silvia Lazzoì	D	10%	5																				
	2	Martina Martino	C	10%	6																				
	3				7																				
	4				8																				
RISORSE FINANZIARIE	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo					Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo					importo			
PREVISIONI 2023	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
	1	gestione relazioni sindacali					Segretario Generale					<input checked="" type="checkbox"/>													
	2											<input type="checkbox"/>													
	3											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>												
PREVISIONI 2024	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
	1	gestione relazioni sindacali					Segretario Generale					<input checked="" type="checkbox"/>													
	2											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>												
	3											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>												
PREVISIONI 2025	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
	1	gestione relazioni sindacali					Segretario Generale					<input checked="" type="checkbox"/>													
	2											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>												
	3											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>												
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori			tipo indicatori	valori attesi			valori realizzati			scostamenti													
	1	riunioni di Delegazione Trattante			output	100%																			
	2	sottoscrizione di accordo decentrato			output	100%																			
	3																								

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2023-2025

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n° Altri incarichi affidati al Segretario Ger		PROGETTO n°		Titolo progetto: obiettivi specifici del Presidente																										
	Centro di resp. n°			PEG n°		Responsabile: Segretario Generale																									
	Obiettivo n°		Oggetto sintetico: ulteriori obiettivi specifici del Presidente								Peso %		40%																		
			Tipologia obiettivo: MIGLIORAMENTO																												
ANAGRAFICA	Descrizione obiettivo	Direzione e gestione dei servizi assegnati ex art. 97 comma 4 lett. d) del d.lgs. 267/2000. Decreto Presidenziale n. 83 del 07.07.2022 di attribuzione incarichi al Segretario Generale della Provincia dr. Graziano Iurlaro.																													
RISORSE UMANE ASSEGNATE			categoria	% assegnazione		dipendente					categoria	% assegnazione																			
RISORSE UMANE ASSEGNATE	1	Caforio Angela		C	10%		5																								
RISORSE UMANE ASSEGNATE	2	Cursi Lorella		C	10%		6																								
RISORSE UMANE ASSEGNATE	3	Marinosci Cosimo		D	20%		7																								
RISORSE UMANE ASSEGNATE	4						8																								
RISORSE FINANZIARIE	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo			Importo			M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo			importo											
RISORSE FINANZIARIE																															
PREVISIONI 2023	Fase	descrizione fase							responsabile di fase							G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
PREVISIONI 2023	1	Direzione Polizia Provinciale							Segretario Generale							<input checked="" type="checkbox"/>															
PREVISIONI 2023	2	Direzione Avvocatura Generale							Segretario Generale							<input checked="" type="checkbox"/>															
PREVISIONI 2023	3	Direzione e gestione procedimenti vari (discarica, Formica, ecc...)							Segretario Generale							<input checked="" type="checkbox"/>															
PREVISIONI 2024	Fase	descrizione fase							responsabile di fase							G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
PREVISIONI 2024	1	Direzione Polizia Provinciale							Segretario Generale							<input checked="" type="checkbox"/>															
PREVISIONI 2024	2	Direzione Avvocatura Generale							Segretario Generale							<input checked="" type="checkbox"/>															
PREVISIONI 2024	3	Direzione e gestione procedimenti vari (discarica, Formica, ecc...)							Segretario Generale							<input checked="" type="checkbox"/>															
PREVISIONI 2025	Fase	descrizione fase							responsabile di fase							G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
PREVISIONI 2025	1	Direzione Polizia Provinciale							Segretario Generale							<input checked="" type="checkbox"/>															
PREVISIONI 2025	2	Direzione Avvocatura Generale							Segretario Generale							<input checked="" type="checkbox"/>															
PREVISIONI 2025	3	Direzione e gestione procedimenti vari (discarica, Formica, ecc...)							Segretario Generale							<input checked="" type="checkbox"/>															
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori			tipo indicatori			valori attesi			valori realizzati			scostamenti																	
PERFORMANCE	1	eventuali direttive a cui attenersi			output			100%																							
PERFORMANCE	2	relazione annuale su gestione incarichi aggiuntivi			output			100%																							
PERFORMANCE	3																														



PROVINCIA DI BRINDISI

DIREZIONE AREA 1

SETTORE GESTIONE E VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
TRIENNIO 2023 – 2025**

SEZIONE 3: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

SOTTOSEZIONE 3.3: PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE

**INTEGRAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE
– TRIENNIO 2023 - 2025 –**

L'art. 6 comma 1 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, conv. dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, stabilisce che *“Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n.190”*;

Il D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81 ha disposto (con l'art. 1, comma 1, lettera a) che *“Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 6, comma 1, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, per le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, sono soppressi, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), gli adempimenti inerenti ai piani di cui alle seguenti disposizioni: a) articolo 6, commi 1, 4 (Piano dei fabbisogni) e 6, [...] del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”*.

Il Piano triennale dei fabbisogni di personale è lo strumento attraverso cui l'Amministrazione assicura le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse umane necessarie per il funzionamento dell'Ente.

Come è noto, alla luce del vigente quadro ordinamentale, nonché previa verifica del rispetto dei presupposti normativi necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale, con precedente Decreto del Presidente n. 55/2023 (sezione 3 – sottosezione 3.3 del PIAO 2023 – 2025) l'Amministrazione Provinciale ha, tra l'altro, provveduto ad approvare il piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2023 – 2025 e il relativo piano delle assunzioni per l'anno 2023, nel quale sono analiticamente dettagliate le azioni di reclutamento dell'Ente riferite al personale dirigenziale e non dirigenziale, ivi inclusi i relativi effetti in termini di impatto delle stesse sulla capacità assunzionale, sul bilancio e sulla dotazione

organica dell'Ente medesimo, nonché la rideterminazione della dotazione organica dell'Ente per il triennio 2023 – 2025, il tutto come rappresentato nei prospetti allegati al medesimo provvedimento presidenziale.

Previa verifica, ai sensi dell'art. 33 del d.lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 16, comma 1, della L. n. 183/2011, in ordine all'insussistenza situazioni di soprannumero e/o eccedenze nel personale assegnato, il predetto piano è stato elaborato sulla base delle richieste di fabbisogno di personale formulate dalle varie Direzioni dell'Ente, in coerenza con il vincolo di sostenibilità finanziaria ex art. 33, comma 1-bis del D.L. n. 34/2019 e gli stanziamenti inclusi nel relativo bilancio annuale e pluriennale.

Ciò posto, si rende doveroso evidenziare che, in relazione ad ulteriore ricognizione dei fabbisogni del personale e tenuto conto della capacità assunzionale di questo Ente per il triennio 2023 – 2025, nell'ottica di garantire il principio di continuità per un'efficace ed efficiente azione amministrativa, strettamente correlato a quello di buon andamento dell'azione stessa, si ravvisa l'urgente necessità di integrare il vigente piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2023 – 2025, nonché del relativo piano delle assunzioni per l'anno 2023, quale strumento attraverso cui l'Amministrazione assicura le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse umane necessarie per perseguire al meglio gli obiettivi di valore pubblico e di performance, in termini di migliori servizi alla collettività, garantendo la coerenza con i vincoli in materia di spese per il personale e con il quadro normativo vigente.

Si fa presente, a tal fine, che nell'ottica di creare i presupposti per raggiungere il contingente minimo di personale adeguato alla costituzione del Corpo di Polizia Provinciale, con il Decreto del Presidente n. 47/2021 si dava mandato ai competenti dirigenti affinché predisponessero gli atti, anche integrativi del vigente regolamento di polizia provinciale, con individuazione dei profili professionali, titoli di accesso dall'esterno ed eventuali deroghe in funzione della copertura dei relativi posti con ricorso, a tal fine, alla procedura della mobilità interna ai sensi dell'art. 9 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Nel confermare l'indirizzo politico e amministrativo favorevole alla costituzione di un Corpo della Polizia Provinciale, con successivo Decreto del Presidente n. 55/2021 si sono approvati, conseguentemente, nell'ambito della dotazione organica, ai fini dell'istituzione del corpo medesimo, i profili professionali di Funzionario Area Vigilanza (allegato A) e di Istruttore Area Vigilanza (Allegato B).

Alla luce delle necessità dotazionali connesse all'esecuzione dell'indirizzo presidenziale, come sopra citato, di costituzione del Corpo di Polizia Provinciale, stante l'immutata esigenza di far fronte al più presto alla copertura dei correlati fabbisogni funzionali, in linea di continuità con le decisioni già adottate al riguardo con precedente Decreto del Presidente n. 74/2021, si rende quindi necessario ed opportuno procedere ad un ulteriore adeguamento dei piani di reclutamento delle professionalità idonee a rafforzare le potenzialità dell'Ente prospettando al riguardo, in coerenza con tale nuovo contesto strategico, quanto segue:

- per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di organico AREA ISTRUTTORI, con profilo professionale di Istruttore Area Vigilanza, di dare seguito al predetto indirizzo presidenziale attivando e definendo, entro il corrente esercizio, la procedura della mobilità interna ai sensi dell'art. 9 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, con riferimento specifico all'ipotesi di variazione di profilo professionale, da concretizzarsi previa verifica del possesso del relativo titolo di studio e conseguente svolgimento di una prova d'esame di ordine teorico/pratico finalizzata all'accertamento, in capo ai candidati, dell'idoneità all'esecuzione delle mansioni ascrivibili al profilo professionale interessato.

Considerate le recenti sopravvenute dimissioni da parte di n. 2 unità con profilo professionale di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE" e di "ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA" (entrambe AREA ISTRUTTORI) e quindi, al fine di rimpiazzare quest'ultime, l'impellente bisogno di dovere al più presto reclutare le posizioni funzionali idonee a garantire la continuità nell'assolvimento, nell'ambito delle aree rispettivamente interessate (AREA 2 ed AREA 5), delle attività di gestione tecnico – amministrativa – contabile e di supporto alle funzioni fondamentali dell'Ente, si rende inoltre necessario ed opportuno di prevedere l'attivazione dei rapporti di lavoro a tempo pieno ed indeterminato con n. 2 altre unità in possesso dei medesimi sopra citati profili ricorrendo, attesa l'esigenza di celerità ed economicità nella definizione dei relativi

procedimenti, alla modalità dello scorrimento di propria graduatoria concorsuale in corso di validità, quale quelle approvate con precedente determinazione dirigenziale n. 816/2022 e, rispettivamente, n. 514/2022. Il relativo onere non altererebbe gli equilibri del corrente bilancio, atteso che le correlate risorse finanziarie sono già allocate nel medesimo bilancio, a copertura della spesa per il trattamento economico annuo delle unità di personale la cui recente defezione, come innanzi rappresentato, darebbe luogo alla programmazione dei processi di reclutamento di cui trattasi. Si darà naturalmente luogo alla concreta definizione di tali procedure solamente dopo che saranno decorsi i termini, previsti dalla contrattazione collettiva nazionale, entro cui si rende possibile, da parte dei soggetti interessati, l'esercizio del diritto al reintegro, a tutti gli effetti, nella posizione lavorativa da quest'ultimi rivestita presso questo Ente precedentemente al loro recesso unilaterale.

Mediante una novella apportata all'art. 52, comma 1 bis del d.lgs. n. 165/2001, con il decreto legge n. 80/2021 si è tra l'altro prescritto che, fatta salva una riserva di almeno il 50% delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni tra diverse aree (c.d. progressioni verticali) avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti.

La stessa disposizione ha rinviato ai contratti collettivi nazionali di lavoro di comparto per il periodo 2019 – 2021, in sede di revisione degli ordinamenti professionali, la possibilità di definire tabelle di corrispondenza tra vecchi e nuovi inquadramenti, sulla base di requisiti di esperienza e professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza per almeno cinque anni, anche in deroga al possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso all'area dall'esterno.

Viene stabilito, infine, che all'attuazione di quanto sopra si provvede nei limiti delle risorse destinate ad assunzioni di personale a tempo indeterminato disponibili a legislazione vigente. L'art. 1, commi 604 e 612, della Legge di bilancio 2022 ha previsto, a tale riguardo, l'integrazione, a decorrere dal 2022, delle risorse per i rinnovi contrattuali 2019 – 2021 di un'ulteriore somma, comprensiva degli oneri riflessi e dell'IRAP, al fine di definire, nell'ambito della contrattazione collettiva 2019 – 2021 del personale non dirigente, i nuovi ordinamenti professionali, nel limite di una spesa complessiva non superiore allo 0,55% del monte salari 2018 relativo al predetto personale.

In applicazione del sopra citato art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del d.lgs. n. 165/2001, il CCNL 16/11/2022 ha disciplinato le progressioni tra le aree prevedendo, tra l'altro, in via del tutto transitoria, l'istituto delle progressioni "in deroga" (art. 13, commi 6, 7 e 8, CCNL 16/11/2022) con cui, al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, limitatamente alla finestra temporale compresa tra il 1° aprile 2023 ed il 31 dicembre 2025, la progressione tra le aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella Tabella C di corrispondenza, allegata al CCNL 16/11/2022.

Ciascuna amministrazione definisce, in relazione alle caratteristiche proprie delle aree di destinazione e previo confronto con la delegazione di parte sindacale, ai sensi dell'art. 5 dello stesso CCNL (comma 3, lett. o), i criteri per l'effettuazione delle suddette procedure sulla base degli elementi di valutazione e delle relative modalità di attuazione ivi prescritti. Le predette progressioni, ivi comprese quelle di cui all'art. 93 (progressioni all'Area Funzionari ed EQ per il personale educativo, docente ed insegnante inquadrato nell'Area Istruttori, nella fase di prima applicazione) e art. 107 (progressioni dall'Area Istruttori all'Area dei Funzionari ed EQ del personale iscritto ad ordini o albi professionali), sono finanziate anche mediante l'utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell'art. 1, comma 612, della L. n. 234/2021, in misura non superiore allo 0,55% del monte salari 2018 del personale non dirigente. Tali risorse, in quanto attribuite alla contrattazione collettiva il cui utilizzo è limitato alla sola fase transitoria di prima applicazione del nuovo sistema di classificazione ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del d.lgs. n. 165/2001, possono essere destinate integralmente alle progressioni tra le aree.

Come precisata dall'ARAN, in condivisione con il Dipartimento della Funzione Pubblica e con il Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, nel caso in cui l'Ente decidesse di stanziare risorse contrattuali aggiuntive per le procedure speciali di progressione verticale effettuate ai sensi dell'art. 13, commi 6, 7 e 8, del CCNL 16/12/2022 e dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del d.lgs. n. 165/2001, nella predetta misura massima dello 0,55% del monte salari 2018 ed in coerenza con i fabbisogni di personale, l'intero ammontare di tali risorse stanziate sono destinate a progressioni verticali speciali della fase transitoria.

Tali risorse possono essere previste in forza di una disposizione di contratto collettivo nazionale e, quindi, indipendentemente dalle condizioni che rendono possibile lo stanziamento di risorse destinate ad assunzioni, in base alle previsioni di legge che regolano le assunzioni nelle amministrazioni del comparto.

Rimane comunque ferma la possibilità di stanziare, in coerenza con i propri fabbisogni, anche le ordinarie risorse assunzionali, sussistendone le condizioni (in particolare per quanto concerne il rispetto dei parametri di sostenibilità finanziaria). In tal caso l'Ente opererebbe, tuttavia, nell'ambito delle previsioni di legge che regolano le assunzioni di personale e dovrebbe, pertanto, garantire in misura adeguata l'accesso dall'esterno di cui è pianificata la copertura (cioè nella misura minima del 50% dei posti da coprire, finanziati con ordinarie risorse assunzionali).

Pertanto, in conclusione, se l'Ente decide di stanziare le risorse ai sensi del comma 612 (Legge finanziaria 2022), tutte le risorse stanziate sono destinabili a progressioni verticali di cui all'art. 13; se invece il medesimo Ente dovesse decidere di stanziare, in aggiunta alle prime, ordinarie risorse destinate ad assunzioni (nel rispetto dei limiti previsti dalla legge per le assunzioni di personale), dovrebbe garantirsi, in misura adeguata, il reclutamento di personale anche mediante l'accesso dall'esterno (almeno 50% dei posti finanziati con tali risorse).

Alla luce quindi delle opportunità previste dalla vigente cornice normativa contrattuale in tema di nuovo ordinamento professionale, nonché della correlata possibilità, per le risorse umane facenti parte di tale nuovo contesto organizzativo, di attivazione di percorsi di valorizzazione della propria crescita professionale e dei titoli di studio conseguiti nel corso della vita lavorativa, secondo parametri rappresentativi del possesso di un determinato livello professionale e tenuto conto, allo stesso tempo, della necessità di far fronte, al più presto, ad imprescindibili esigenze di copertura di corrispondenti fabbisogni funzionali, in linea di continuità con le decisioni già adottate al riguardo con precedenti Decreti del Presidente nn. 44-98-122/2022, si valuta perciò utile ed opportuno di fare ricorso, a decorrere dall'esercizio 2024, alla modalità di reclutamento della "progressioni tra le aree".

Tale percorso di reclutamento dovrà attuarsi mediante procedura di valutazione comparativa tra i dipendenti interni provvisti dei relativi requisiti giuridici, ai sensi della novella disciplina di cui all'art. art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del d.lgs. n. 165/2001 ed in attuazione della relativa disciplina contrattuale nazionale (art. 13, commi 6, 7 e 8, CCNL 16/11/2022) e regolamentale in corso di adozione, quale modalità quest'ultima finalizzata a riconoscere e valorizzare le competenze professionali sviluppate dai dipendenti, in termini di sviluppo ed attuazione delle progressioni pubbliche di carriera; quanto sopra dovrà realizzarsi, sotto il profilo della sostenibilità finanziaria, entro e non oltre il limite del totale complessivo delle risorse (come sopra evidenziato) di cui all'art. 13 comma 8 CCNL 16/11/2022, vale a dire lo 0,55% del monte salari 2018 del personale non dirigente corrispondenti, per l'appunto, all'importo di € 22.246,79 (oltre oneri riflessi ed IRAP).

Stante il permanere delle specifiche esigenze che hanno dato luogo alla originaria pianificazione e, conseguentemente, all'attivazione dei correlati rapporti di lavoro a termine, si conferma, a tutti gli effetti, la volontà di prosecuzione, senza soluzione di continuità ed alle medesime condizioni originariamente sancite, dei medesimi rapporti lavorativi ai fini della copertura delle seguenti posizioni funzionali la cui attuazione, sul piano economico finanziario, risulta esclusa, come è noto, dall'utilizzo delle facoltà assunzionali previste solo per assunzioni a tempo indeterminato, nonché compatibile con i vincoli di finanza pubblica prescritti dal vigente ordinamento in materia di contenimento e di limitazione della spesa pubblica del personale, ivi inclusi quelli

prescritti in materia di spesa del personale correlata all'attivazione di rapporti di lavoro flessibile (art. 9, comma 28, del decreto legge n. 78/2010):

- o n. 1 unità di DIRIGENTE a tempo determinato dell'Area 2 (SERVIZI FINANZIARI), ai sensi dell'art. 110 c. 1 d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- o n. 1 unità di ISTRUTTORE ADDETTO ALL'UFFICIO STAMPA (AREA ISTRUTTORI), ai sensi dell'art. 90 d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., così come viene puntualizzato anche all'art. 36 del vigente Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Sul versante della verifica della compatibilità delle predette nuove misure strategiche con i vincoli in materia di spese per il personale e con il quadro normativo vigente, si fa presente che l'art. 33, comma 1-bis del D.L. n. 34/2019 ed il conseguente decreto interministeriale attuativo dell'11/01/2022 hanno introdotto, a decorrere dal 01/01/2022, un nuovo regime sulla determinazione della capacità assunzionale delle Province basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale, ossia sulla sostenibilità del rapporto tra spese di personale ed entrate correnti; in coerenza con la sopra citata disciplina vincolistica e come si evince, al riguardo, da nota del Servizio Finanziario prot. n. 37437/2023, la Provincia di Brindisi rientra tra gli enti con un'incidenza di spesa di personale sulle entrate correnti (al netto del FCDE) posizionata al di sotto del valore soglia, pari quest'ultimo al 19,10% (in base alla relativa fascia demografica, corrispondente a 350.000 – 449.999 abitanti) e nello specifico, con riferimento alla spesa di personale anno 2022 e alla media delle entrate correnti del triennio 2020 – 2022, tale rapporto risulta pari a **17,23%**.

Come indicato all'art. 4, comma 3 di detto decreto interministeriale, alle Province che si collocano al di sotto del rispettivo valore soglia è riconosciuta una capacità di spesa aggiuntiva per assunzioni a tempo indeterminato, fino al raggiungimento del valore soglia che, con riferimento alla Provincia di Brindisi, è computabile come di seguito rappresentato:

DESCRIZIONE SPESA	IMPORTI	RIFERIMENTO DECRETO INTERMINISTERIALE
SPESA PERSONALE ANNO 2022	€ 7.619.992,10	art. 4, comma 3
SPESA POTENZIALE MASSIMA DI PERSONALE (valore soglia art. 4, comma 1 del decreto interministeriale)	€ 8.447.261,17	
INCREMENTO MASSIMO POTENZIALE SPESA PERSONALE	€ 827.269,07	

Fino al 2024 tale potenzialità espansiva della spesa potrà esplicare i suoi effetti gradualmente, secondo incrementi massimi annuali determinati in misura percentuale rispetto alla spesa di personale registrata nell'anno 2019 (indicati all'articolo 5 del medesimo decreto interministeriale) e fermo restando il rispetto del valore soglia:

% MAX INCREMENTO ANNUO SPESA PERSONALE (RISPETTO ALLA SPESA ANNO 2019)	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
	22%	24%	25%
SPESA PERSONALE ANNO 2019	€ 8.301.534,73		
INCREMENTO ANNUO MASSIMO SPESA PERSONALE	€ 1.826.337,64	€ 1.992.368,34	€ 2.075.383,68
SPESA PERSONALE ANNO 2019 + INCREMENTO ANNUO MASSIMO SPESA DI PERSONALE	€ 10.127.872,37	€ 10.293.903,07	€ 10.376.918,41
LIMITE ANNUO MASSIMO SPESA DI PERSONALE	€ 8.447.261,17	€ 8.447.261,17	€ 8.447.261,17

Pertanto, come sopra illustrato, dovendo comunque essere rispettato il valore soglia art. 4, comma 1 del decreto interministeriale, nelle tre annualità il limite annuo massimo di spesa coincide con il medesimo valore soglia pari, per l'appunto, a € **8.447.261,17** a cui corrisponde, pertanto, un incremento annuo massimo di spesa del personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, pari a € **827.269,07**;

Ciò posto, la suddetta integrazione al vigente piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2023 – 2025, nonché al relativo piano delle assunzioni per l'anno 2023, risulta compatibile con gli equilibri di bilancio atteso che, come sopra rappresentato, non genera maggiori oneri, rispetto a quelli potenzialmente e legittimamente spendibili, a carico del corrente bilancio annuale e pluriennale e, in quanto tale, viene salvaguardato il rispetto dei vincoli di finanza pubblica prescritti dal vigente ordinamento in materia di contenimento e di limitazione della spesa pubblica del personale, ivi inclusi quelli prescritti in materia di spesa del personale correlata all'attivazione di rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato (art. 9, comma 28, del decreto legge n. 78/2010).

Nello specifico, le azioni di reclutamento previste nella presente programmazione del fabbisogno di personale 2023 – 2025 sono disposte nel rispetto del vincolo di sostenibilità finanziaria ex art. 33, comma 1-bis del D.L. n. 34/2019, in quanto la correlata previsione di spesa di personale per il medesimo triennio 2023 – 2025 è inferiore al suddetto limite annuo massimo di spesa consentita (€ **8.447.261,17**), così come di seguito rappresentato:

ANNO DI RIFERIMENTO	2023	2024	2025
SPESA POTENZIALE MASSIMA DI PERSONALE (valore soglia art. 4, comma 1 del decreto interministeriale)	€ 8.447.261,17		
INCREMENTO MASSIMO POTENZIALE SPESA PERSONALE (DIFFERENZIALE DA SPESA PERSONALE ANNO 2022)	€ 827.269,07		
PREVISIONE SPESA PERSONALE	€ 7.871.931,35	€ 8.300.662,25	€ 8.285.956,11
INCREMENTO SPESA DI PERSONALE (DIFFERENZIALE DA SPESA PERSONALE ANNO 2022)	€ 251.939,25	€ 680.670,15	€ 665.964,01

La spesa di personale prevista per il triennio 2023 – 2025, come sopra evidenziata, risulta finanziata dai relativi stanziamenti che, come comunicati all'Area competente, sono contemplati nel bilancio di previsione per il medesimo triennio 2023 – 2025.

Fermo restando gli equilibri di bilancio dell'Ente, anche in considerazione degli effetti dovuti alle minori entrate verificatesi negli ultimi anni, la programmazione della spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato per il triennio 2023 – 2025 è orientata ed ampiamente calibrata entro i limiti delle risorse finanziarie connesse al turn over del personale cessato nell'anno precedente.

Peraltro, in ordine alla sussistenza, in capo a questo Ente, dei presupposti normativi necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale, con la sopra citata nota prot. n. 37437/2023 il Servizio Finanziario ha comunicato quanto segue:

- ✓ il rispetto delle norme sul contenimento della spesa del personale di cui all'art. 1, commi 557 e 557-quater della legge n. 296/2006, è desumibile dalle risultanze del prospetto posto sub allegato 1) alla predetta nota

prot. n. 37437/2023, costituente, peraltro, parte integrante e sostanziale della documentazione a supporto del rendiconto 2022 da ultimo approvato;

- ✓ in relazione al rispetto dei termini di cui all'art. 9, comma 1-quinques del d.l. n. 113/2016, si riepiloga quanto segue:
 - Bilancio di previsione 2023/2025:
 - approvato giusta deliberazione di Consiglio n. 8 del 01/03/2023;
 - invio definitivo alla BDAP in data 06/03/2023;
 - Rendiconto 2022:
 - approvato giusta deliberazione di Consiglio n. 24 del 03/07/2023;
 - invio definitivo alla BDAP in data 04/07/2023;
 - Consolidato 2022:
 - approvato giusta deliberazione di Consiglio n. 35 del 02/10/2023;
 - invio definitivo alla BDAP in data 04/10/2023;
- ✓ in merito al rispetto dei vincoli di finanza pubblica di cui all'art. 1, comma 466 della legge 232/2016 si fa presente che, a seguito delle sentenze della Corte costituzionale n. 247/2017 e n. 101/2018, e delle conseguenti innovazioni normative introdotte dal legislatore (vedasi, in particolare, l'art. 1, commi 820 e ss. della legge 145/2018), a decorrere dall'anno 2019, le regioni a statuto speciale, le province autonome di Trento e di Bolzano, le città metropolitane, le province e i comuni si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. Come, peraltro, chiarito dal MEF con propria circolare n.5/2020, tale informazione va desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri facente parte del rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo n. 118 del 2011. A riguardo, pare opportuno rammentare che il Decreto 1° agosto 2019, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – Serie Generale – n. 196 del 22 agosto 2019, ha individuato i 3 saldi che consentono di determinare gradualmente l'equilibrio di bilancio a consuntivo, ovvero:

- W1 RISULTATO DI COMPETENZA
- W2 EQUILIBRIO DI BILANCIO
- W3 EQUILIBRIO COMPLESSIVO.

Con riferimento all'esercizio 2022, il rispetto dei suddetti equilibri è desumibile dalle risultanze riportate nel prospetto posto sub allegato 2) alla predetta nota prot. n. 37437/2023, costituente, peraltro, parte integrante e sostanziale della documentazione a supporto del rendiconto 2022 da ultimo approvato;

- ✓ in merito all'adempimento di cui all'art. 1, comma 508 della legge n. 232/2016, si da atto che, con riferimento all'esercizio 2022, non ricorre la fattispecie;
- ✓ in merito alle richieste di certificazione, su istanza dei creditori interessati, pervenute nel corso dell'esercizio 2022, si attesta il rispetto dei termini di cui all'art. 9, comma 3-bis del d.l. n. 185/2008;
- ✓ l'assenza dello stato di deficitarietà strutturale è desumibile dalle risultanze del prospetto posto sub allegato 3) alla predetta nota prot. n. 37437/2023, costituente, peraltro, parte integrante e sostanziale della documentazione a supporto del rendiconto 2022.
- ✓ in merito alla verifica di cui all'articolo 4, comma 3 del citato Decreto Interministeriale, si attesta, per quanto di competenza, il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale, desumibile dalle risultanze contabili poste in allegato alla deliberazione di Consiglio n. 8 del 01/03/2023, per come variate con successive deliberazioni di Consiglio.

Nella concreta attuazione della predetta pianificazione dei fabbisogni di personale sarà garantita l'osservanza delle prescrizioni disposte all'art. 34 bis del d.lgs. n. 165/2001, in tema di mobilità obbligatoria nella pubblica amministrazione; con riferimento alle figure professionali che la predetta programmazione prevede di acquisire dall'esterno, al fine di ridurre i tempi di reclutamento si applicherà, di norma, la facoltà prevista all'art. 3,

comma 8, legge n. 56/2019 per cui, fino al 31/12/2024, le assunzioni dall'esterno possano essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure di mobilità volontaria previste dall'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001.

Fermo restando, come innanzi già rappresentato, la puntuale verifica circa l'inesistenza presso l'Ente di eventuali situazioni di personale in soprannumero od in eccedenza, la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. n. 68/1999; nel periodo di vigenza della predetta programmazione occorrerà verificare, sulla base delle risultanze dei prospetti informativi annuali di cui all'art. 9 della Legge n. 68/1999, il permanere del rispetto dei vincoli assunzionali previsti e, in caso di eventuali scoperture delle quote d'obbligo, saranno effettuate le opportune valutazioni al fine di ottemperare agli obblighi al riguardo prescritti.

Si allega alla presente, pertanto, l'integrata proposta di piano triennale del fabbisogno del personale 2023 – 2025 e del relativo piano delle assunzioni per l'anno 2023, quale strumento attraverso cui l'Ente assicura le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse umane necessarie per il funzionamento della stessa, garantendo la coerenza con i vincoli in materia di spese per il personale e con il quadro normativo vigente. Con tale pianificazione, preso atto delle sopra illustrate nuove linee strategiche ed in forza anche dei rinnovati intendimenti in tema di accesso all'impiego lavorativo presso l'Ente, vengono analiticamente dettagliate le azioni di reclutamento riferite al personale dirigenziale e non dirigenziale, ivi inclusi i relativi effetti in termini di impatto delle stesse sulla capacità assunzionale dell'Ente, nonché in termini di impatto sul bilancio e sulla dotazione organica dell'Ente medesimo.

La suddetta proposta di piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2023 – 2025 è stata portata a conoscenza delle Rappresentanze Sindacali e, in ordine alla medesima proposta, il Collegio dei Revisori dei Conti ha espresso il richiesto parere allegato alla presente relazione.

La Dirigente
Dott.ssa Fernanda PRETE

**PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE
TRIENNIO 2023 - 2025**

PIANO ASSUNZIONI ANNO 2023

INCREMENTO MASSIMO POTENZIALE SPESA PERSONALE (TRIENNIO 2023 - 2025) (ART. 33, COMMA 1-BIS D.L. 34/2019 - DECRETO INTERMINISTERIALE DELL'11/01/2022)			€ 827.269,07	VALORE DI SPESA POTENZIALE MASSIMA (VALORE FINANZIARIO DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE ANNO 2016)			€ 4.547.600,22				
VALORE FINANZIARIO ANNUO DELLA CAPACITA' ASSUNZIONALE IMPEGGATA IN ASSUNZIONI DI PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO PROGRAMMATE NEL 2023			€ 122.338,71	VALORE FINANZIARIO ANNUO DOTAZIONE ORGANICA (COMPRESIVO DELLE ASSUNZIONI PROGRAMMATE 2023)			€ 3.810.717,44				
N. ACCESSI	AREA ACCESSO	PROFILO PROFESSIONALE (come ridefiniti dal 01/04/2023)	TIPOLOGIA DEL POSTO	MODALITA' DI ACCESSO E DI FINANZIAMENTO	TERMINI ASSUNZIONE	VALORE FINANZIARIO ANNUO CAPACITA' ASSUNZIONALE IMPIEGATA	ONERE ASSUNZIONALE ANNUO	ONERE ASSUNZIONALE 2023 (PRO-RATA TEMPORIS)	VALORE FINANZIARIO ANNUO ASSUNZIONI (IN DOTAZ. ORGANICA) (A)	VALORE FINANZIARIO ANNUO PERSONALE IN SERVIZIO (IN DOTAZ. ORGANICA) (B)	
15	OPERATORI	OPERATORE AUSILIARIO E DI SUPPORTO	A TEMPO INDETERMINATO	PERSONALE IN SOPRANNUMERO (PART-TIME 50%)	INCREMENTO ORARIO DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA (DA 34,75% A 50%)	apr-23	€ 61.815,65	€ 75.693,91	€ 56.770,43	€ 3.656.863,83	
1	ISTRUTTORI	ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA (area 5)		SU POSTO DISPONIBILE	RICOSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO CON DIPENDENTE DI PARI PROFILO PROFESSIONALE DIMESSOSI DAL 01/02/2023	apr-23	€ 30.333,91	€ 32.318,11	€ 24.238,58		€ 31.166,91
1	ISTRUTTORI	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO / CONTABILE (area 2)		SU POSTO DISPONIBILE	SCORRIMENTO GRADUATORIA PER SOSTITUZIONE DIPENDENTE DI PARI PROFILO PROFESSIONALE DIMESSOSI DAL 04/06/2023	entro 31-12-2023	€ 30.189,15	€ 32.173,35	€ 2.681,11		€ 31.027,25
1	ISTRUTTORI	ISTRUTTORE AREA VIGILANZA		DI NUOVA ISTITUZIONE	MOBILITA' INTERNA	entro 31-12-2023	_____	_____	_____		_____
1	ISTRUTTORI	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO / CONTABILE (area 1)		SU POSTO DISPONIBILE	RITORNO A TEMPO PIENO DI DIPENDENTE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE	gen-23	€ 0,00	€ 10.389,22	€ 10.389,22		€ 30.583,38
1	DIRIGENTE	DIRIGENTE (area 2)		SU POSTO DISPONIBILE	ART. 110, C. 1 D.LGS. N. 267/2000	apr-23	€ 0,00	€ 123.270,23	€ 123.270,23		€ 123.270,23
1	ISTRUTTORI	ISTRUTTORE ADDETTO ALL'UFFICIO STAMPA (Staff Ufficio Presidenza)		_____	ART. 90 D.LGS. N. 267/2000	entro 31-12-2023	€ 0,00	€ 39.864,34	€ 39.864,34		€ 0,00
1	ISTRUTTORI	ISTRUTTORE TECNICO DEI SERVIZI SOCIALI (area 1)		_____	SCORRIMENTO GRADUATORIA ALTRI ENTI // CONCORSO PUBBLICO (unita' totalmente finanziata con risorse regionali)	01/12/2023 31/10/2025	€ 0,00	€ 33.510,43	€ 3.071,79		€ 0,00
TOTALE VALORE FINANZIARIO ANNUO CAPACITA' ASSUNZIONALE IMPEGGATA						€ 122.338,71	TOTALE VALORE FINANZIARIO ANNUO ASSUNZIONI (IN DOTAZ. ORGANICA) (A)		€ 216.047,77		
ASSUNZIONI PERSONALE CON CONTRATTO A T.I. _ ONERE ANNUO / ONERE 2023 (PRO-RATA TEMPORIS)							€ 150.574,59	€ 94.079,34	VALORE FINANZIARIO ANNUO DELLA DOTAZIONE ORGANICA (A + B)	€ 3.810.717,44	
ASSUNZIONI PERSONALE CON ALTRE MODALITA' DI ACCESSO _ ONERE ANNUO / ONERE 2023 (PRO-RATA TEMPORIS)							€ 196.645,00	€ 166.206,36			

<p align="center">PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE TRIENNIO 2023 - 2025</p>										
<p align="center">ANNO 2024</p>										
<p align="center">INCREMENTO MASSIMO POTENZIALE SPESA PERSONALE (TRIENNIO 2023 - 2025) (ART. 33, COMMA 1-BIS D.L. 34/2019 - DECRETO INTERMINISTERIALE DELL'11/01/2022)</p>			<p align="center">€ 827.269,07</p>			<p align="center">VALORE DI SPESA POTENZIALE MASSIMA (VALORE FINANZIARIO DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE ANNO 2016)</p>			<p align="center">€ 4.547.600,22</p>	
<p align="center">VALORE FINANZIARIO ANNUO DELLA CAPACITA' ASSUNZIONALE IMPEGATA IN ASSUNZIONI DI PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO PROGRAMMATE NEL 2024</p>			<p align="center">€ 63.094,29</p>			<p align="center">VALORE FINANZIARIO ANNUO DOTAZIONE ORGANICA (COMPRESIVO DELLE ASSUNZIONI PROGRAMMATE 2024)</p>			<p align="center">€ 3.623.310,74</p>	
N. ACCESSI	AREA ACCESSO	PROFILO PROFESSIONALE (come ridefiniti dal 01/04/2023)	TIPOLOGIA DEL POSTO	MODALITA' DI ACCESSO E DI FINANZIAMENTO	TERMINI ASSUNZIONE	VALORE FINANZIARIO ANNUO CAPACITA' ASSUNZIONALE IMPIEGATA	ONERE ASSUNZIONALE ANNUO	ONERE ASSUNZIONALE 2024 (PRO-RATA TEMPORIS)	VALORE FINANZIARIO ANNUO ASSUNZIONI (IN DOTAZ. ORGANICA) (A)	VALORE FINANZIARIO ANNUO PERSONALE IN SERVIZIO (IN DOTAZ. ORGANICA) (B)
VARI PROFILI PROFESSIONALI			DI NUOVA ISTITUZIONE	PROGRESSIONI TRA LE AREE IN REGIME TRANSITORIO (art. 13, comma 6 e ss. CCNL 16/11/2022)	entro 31-12-2024	€ 0,00	€ 30.518,15	€ 30.518,15	€ 30.518,15	€ 3.404.688,68
1	ISTRUTTORI	ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA (area 5)	SU POSTO DISPONIBILE	SCORRIMENTO GRADUATORIA PER SOSTITUZIONE DIPENDENTE DI PARI PROFILO PROFESSIONALE DIMESSOSI DAL 01/09/2023	dal 01-03-2024	€ 30.333,91	€ 32.318,11	€ 28.278,35	€ 31.166,91	
1	FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO / CONTABILE (ufficio legale)	DI NUOVA ISTITUZIONE	MOBILITA' VOLONTARIA	lug-24	€ 32.760,38	€ 34.913,58	€ 18.911,52	€ 33.666,77	
1	DIRIGENTE	DIRIGENTE (area 2)	SU POSTO DISPONIBILE	ART. 110, C. 1 D.LGS. N. 267/2000	apr-24	€ 0,00	€ 123.270,23	€ 123.270,23	€ 123.270,23	
1	ISTRUTTORI	ISTRUTTORE ADDETTO ALL'UFFICIO STAMPA (Staff Ufficio Presidenza)	_____	ART. 90 D.LGS. N. 267/2000	entro 31-12-2024	€ 0,00	€ 39.864,34	€ 39.864,34	€ 0,00	
<p align="center">TOTALE VALORE FINANZIARIO ANNUO CAPACITA' ASSUNZIONALE IMPEGATA</p>						€ 63.094,29	<p align="center">TOTALE VALORE FINANZIARIO ANNUO ASSUNZIONI (IN DOTAZ. ORGANICA) (A)</p>		€ 218.622,06	
<p align="center">ASSUNZIONI PERSONALE CON CONTRATTO A T.I. _ ONERE ANNUO / ONERE 2024 (PRO-RATA TEMPORIS)</p>							€ 97.749,84	€ 77.708,02	<p align="center">VALORE FINANZIARIO ANNUO DELLA DOTAZIONE ORGANICA (A + B)</p>	€ 3.623.310,74
<p align="center">ASSUNZIONI PERSONALE CON ALTRE MODALITA' DI ACCESSO _ ONERE ANNUO / ONERE 2024 (PRO-RATA TEMPORIS)</p>							€ 163.134,57	€ 163.134,57		

<p align="center">PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE TRIENNIO 2023 - 2025</p>										
<p align="center">ANNO 2025</p>										
<p align="center">INCREMENTO MASSIMO POTENZIALE SPESA PERSONALE (TRIENNIO 2023 - 2025) (ART. 33, COMMA 1-BIS D.L. 34/2019 - DECRETO INTERMINISTERIALE DELL'11/01/2022)</p>				<p align="center">€ 827.269,07</p>		<p align="center">VALORE DI SPESA POTENZIALE MASSIMA (VALORE FINANZIARIO DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE ANNO 2016)</p>				<p align="center">€ 4.547.600,22</p>
<p align="center">VALORE FINANZIARIO ANNUO DELLA CAPACITA' ASSUNZIONALE IMPEGATA IN ASSUNZIONI DI PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO PROGRAMMATE NEL 2025</p>				<p align="center">€ 62.949,53</p>		<p align="center">VALORE FINANZIARIO ANNUO DOTAZIONE ORGANICA (COMPRESIVO DELLE ASSUNZIONI PROGRAMMATE 2025)</p>				<p align="center">€ 3.650.065,96</p>
N. ACCESSI	AREA ACCESSO	PROFILO PROFESSIONALE (come ridefiniti dal 01/04/2023)	TIPOLOGIA DEL POSTO	MODALITA' DI ACCESSO E DI FINANZIAMENTO	TERMINI ASSUNZIONE	VALORE FINANZIARIO ANNUO CAPACITA' ASSUNZIONALE IMPIEGATA	ONERE ASSUNZIONALE ANNUO	ONERE ASSUNZIONALE 2025 (PRO-RATA TEMPORIS)	VALORE FINANZIARIO ANNUO ASSUNZIONI (IN DOTAZ. ORGANICA) (A)	VALORE FINANZIARIO ANNUO PERSONALE IN SERVIZIO (IN DOTAZ. ORGANICA) (B)
1	ISTRUTTORI	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO / CONTABILE (area 5)	A TEMPO INDETERMINATO SU POSTO DISPONIBILE	SCORRIMENTO GRADUATORIA	lug-25	€ 30.189,15	€ 32.173,35	€ 17.427,23	€ 31.027,25	€ 3.462.101,71
1	FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	FUNZIONARIO INFORMATICO (area 1)	A TEMPO INDETERMINATO SU POSTO DISPONIBILE	SCORRIMENTO GRADUATORIA ALTRI ENTI // CONCORSO PUBBLICO	mar-25	€ 32.760,38	€ 34.913,58	€ 30.549,38	€ 33.666,77	
1	DIRIGENTE	DIRIGENTE (area 2)	A TEMPO DETERMINATO SU POSTO DISPONIBILE	ART. 110, C. 1 D.LGS. N. 267/2000	apr-25	€ 0,00	€ 123.270,23	€ 123.270,23	€ 123.270,23	
1	ISTRUTTORI	ISTRUTTORE ADDETTO ALL'UFFICIO STAMPA (Staff Ufficio Presidenza)	A TEMPO DETERMINATO _____	ART. 90 D.LGS. N. 267/2000	entro 31-12-2025	€ 0,00	€ 39.864,34	€ 39.864,34	€ 0,00	
<p align="center">TOTALE VALORE FINANZIARIO ANNUO CAPACITA' ASSUNZIONALE IMPEGATA</p>						€ 62.949,53	<p align="center">TOTALE VALORE FINANZIARIO ANNUO ASSUNZIONI (IN DOTAZ. ORGANICA) (A)</p>		€ 187.964,25	
<p align="center">ASSUNZIONI PERSONALE CON CONTRATTO A T.I. _ ONERE ANNUO / ONERE 2025 (PRO-RATA TEMPORIS)</p>							€ 67.086,93	€ 47.976,61	<p align="center">VALORE FINANZIARIO ANNUO DELLA DOTAZIONE ORGANICA (A + B)</p>	€ 3.650.065,96
<p align="center">ASSUNZIONI PERSONALE CON ALTRE MODALITA' DI ACCESSO _ ONERE ANNUO / ONERE 2025 (PRO-RATA TEMPORIS)</p>							€ 163.134,57	€ 163.134,57		