



COMUNE DI GADONI

Provincia Nuoro

Piazza Santa Maria 01 – C.A.P. 08030– tel. 0784-627000 – C.F. – P.I. 00160510913 – e-mail info@comune.gadoni.nu.it

MAPPATURA DELLE ATTIVITÀ CHE POTRANNO ESSERE OGGETTO DI POSSIBILE LAVORO AGILE

<u>ATTIVITA' SVOLTE</u>	ATTUAZIONE	NOTE
-------------------------	------------	------

Gestione del rapporto di lavoro del personale avviato a qualunque titolo dall'Ente		
Procedure selettive o concorsuali per esami, titoli o titoli ed esami per assunzioni personale a tempo determinato o indeterminato e procedure di Mobilità	Smart Working	Previo coordinamento con l'Amministrazione
Scorrimento graduatorie per assunzioni	Smart Working	Previo coordinamento con l'Amministrazione
Instaurazione del rapporto di lavoro	Presenza	Sottoscrizione del contratto in sede e coordinamento
Contratti Collettivi decentrati – Regolamenti	Smart Working/ Presenza	Salve le sedute di contrattazione in presenza
Gestione, permessi, ferie e malattie, Aspettative, Congedi	Smart Working	
Attività di formazione a favore dei dipendenti	Smart Working	A mezzo webinar
Tirocini formativi o stage all'interno del Comune	Smart Working/ Presenza	Atti amministrativi gestibili in smart. Coordinamento da garantirsi in sede.

Valutazione della performance dei responsabili di settore, del Segretario Comunale e dei dipendenti		
Attività di attuazione degli obiettivi dei singoli uffici	Smart Working	Previo coordinamento tra gli uffici
Monitoraggio e valutazione	Presenza	Stante la necessità di un confronto diretto con OIV e Amministrazione
Impegno e liquidazione spettanze	Smart Working	

Entrate - Tributi		
Gestione rapporti con gli utenti	Presenza	
Invio questionari e moduli dichiarativi	Smart Working/ Presenza	Possibili trasmissioni a mezzo mail ma fondamentale la presenza per la ricezione dell'utenza
Riscossione volontaria e coattiva	Smart working/ Presenza	Attività amministrative in remoto. Stampa e invio avvisi di accertamento in sede
Elaborazione ruoli	Smart working/ Presenza	Attività amministrative in remoto sul software e a seguire stampa della bollettazione in sede
Accertamenti contabili dei tributi	Smart Working	
Gestione servizio economato, approvazione rendiconto e rimborsi periodici ex art. 93 e 153 d.lgs. 267/00	Smart working/ Presenza	Atti amministrativi possibili da remoto. Consegna denaro e coordinamento tra economo e responsabile in sede
Istruttorie e istanze connesse a variazioni della consistenza patrimoniale e/o demaniale	Smart Working	
Gestione bilancio, rendiconto di gestione, riaccertamento residui attivi e passivi, certificazioni bilancio e rendiconto	Smart Working	Previo coordinamento con l'Amministrazione
Attività finalizzate alla liquidazione delle somme in favore di persone fisiche e giuridiche che vantino un credito nei confronti dell'Ente	Smart Working	Attività strettamente amministrativa, con elaborazione atti su Software Venere, consultazione Durc, Tracciabilità e disponibilità finanziarie completamente a mezzo portali e software in uso (Giove e Egisto) Include la verifica dei provvedimenti di impegno e liquidazione predisposti dai responsabili di servizio, le comunicazioni di rettifiche e modifiche dei provvedimenti adottati su disponibilità finanziarie e l'accoglimento istanze per inserimento di somme necessarie a pagamenti

Mandati:	Smart Working	Operazioni da registrarsi in contabilità con Software Giove a cui segue
----------	---------------	---

Gestione delle attività finalizzate al pagamento delle somme in favore di persone fisiche e giuridiche che vantino un credito nei confronti dell'Ente		ordinativo di incasso a mezzo del portale della banca tesoway
Reversali: Gestione delle attività finalizzate alla riscossione dei pagamenti da parte delle persone fisiche e giuridiche che risultino debtrici nei confronti dell'Ente	Smart Working	
Rilascio pareri su proposte di deliberazione e attestati di copertura finanziaria	Smart Working	
Verifica straordinaria e ordinaria sulle partecipazioni dell'Ente, predisposizione proposte di deliberazione ecc..	Smart Working	
Verifica e caricamento dati sugli immobili posseduti	Smart Working	
Gestione istruttoria e stipula contratti inerenti alla contrazione di mutui nell'interesse dell'ente	Smart working	
Denunce fiscali, Modello 770 – IVA e IRAP	Smart working	

Servizio Paghe		
Stipendi e liquidazione spettanze accessorie	Smart working	
Gestione adempimenti previdenziali	Smart working	
Collocamento a riposo per limiti di età e pensione anticipata	Smart working	
Retribuzione e liquidazione missioni e rimborsi spettanti agli organi politici	Smart working	
Elaborazione Certificazioni Uniche	Smart working	
Rimborsi 730	Smart working	

Atti Amministrativi (Deliberazioni organi collegiali, Determinazioni organi monocratici, Ordinanze, Decreti)		
Gestione degli atti amministrativi di competenza: dalla predisposizione all'ultimazione.	Smart Working	
Coordinamento degli atti deliberativi di Giunta e Consiglio	Smart Working	Coordinamento a distanza con Amministrazione e Segretario
Sottoscrizione digitale degli atti adottati e autorizzazione alla pubblicazione on line	Smart Working	Possibile da remoto

Adempimento obblighi di pubblicazione Sezione Amministrazione Trasparente		
Coordinamento del personale dell'Ente per la trasmissione degli atti di competenza e l'elaborazione dei dati richiesti ai fini della pubblicazione.	Smart Working	Operazione da garantire tramite comunicazioni scritte a mezzo mail
Popolamento delle Sezioni del sito istituzionale dell'Ente destinate ad ospitare i dati	Smart Working	Trasmissione di file e documenti tramite mail e/o cartella condivisa pubblica di tutti gli uffici e/o atti caricati su Venere
Gestione dei dati relativi agli organi istituzionali dell'ente (nomine, cessazioni, atti, sedute, interrogazioni, rimborsi missioni, rimborsi datore di lavoro, convocazioni e comunicazioni ufficiali ecc...), nonché dei rappresentanti dell'ente presso altri enti, aziende ed istituzioni (TUEL)	Smart Working	Previo coordinamento con l'Amministrazione
Coperture assicurative e sinistri		
Affidamenti e gare d'appalto per individuazione degli assicuratori	Smart Working	
Contratti beni mobili e affidamenti servizi		
Gestione abbonamenti e acquisto manuali	Smart Working/ Presenza	Salvi acquisti in economato

Acquisti cancelleria, attrezzatura informatica e materiale di consumo degli uffici;	Smart Working/ Presenza	Per la gran parte perfezionati in remoto. Salve le verifiche in sede dei beni consegnati sulla regolarità della prestazione
Consumi idrici e telefonici	Smart Working e Presenza	Atti amministrativi

Servizi informatici	Presenza/ smart working	Coordinamento con Amministratore di sistema indispensabile periodicamente per verificare lo stato dei luoghi e delle attrezzature, salvi possibili interventi da remoto
Gestione archivi in formato digitale e adeguata conservazione cartacea degli atti amministrativi a mezzo rilegatura	Smart Working/ Presenza	Coordinamento per conteggio cartaceo degli atti in sede
Servizi connessi ai software	Smart Working	Interventi che in gran parte avvengono da remoto

Concessione di contributi alle imprese	Smart Working/ Presenza	Atti amministrativi in smart. Ricevimento da garantirsi in sede per la ricezione delle imprese oltre al coordinamento con l'Amministrazione
Diritto di accesso ai documenti, informazioni o i dati che le P.A. abbiano omesso di pubblicare pur avendone l'obbligo	Smart Working/ Presenza	Accessi documentali in trasmissione elettronica. Accessi documentali con estrazione di copia da garantirsi in presenza
Concessione di contributi alle associazioni	Smart Working/ Presenza	Atti amministrativi in smart. Ricevimento da garantirsi in sede per la ricezione delle associazioni e il coordinamento con l'amministrazione

Gestione rapporti con gli organi di controllo – revisore in ambito contabile e segretario comunale in sede di controlli interni.	Smart Working/ Presenza	Coordinamento con l'Amministrazione e con gli organi è possibile a distanza grazie alla dimestichezza nell'uso degli strumenti elettronici. Incontro in presenza se richiesto
---	-------------------------------	---

URP		
Tutte le attività	Presenza	

Ufficio Protocollo		
Protocollo informatico	Presenza	Smistamento e-mail PEC, e-mail ordinarie si potrebbe fare da remoto. Acquisizione documenti cartacei in presenza

Attività di Supporto all'Ufficio Amministrativo		
Caricamento dati su piattaforme, utilizzo di piattaforme	Smart Working/ Presenza	Collegamento alle piattaforme da remoto
Monitoraggio timbrature	Smart Working	Collegamento al server per monitorare le presenze, permessi, ecc.
Monitoraggio corsi	Smart Working	Acquisizione richieste autorizzazione da trasmettere al Responsabile, caricamento dati su file apposito, acquisizione attestati di partecipazione
Pubblicazioni su Albo On line	Smart Working	
Pubblicazioni home page istituzionale	Smart Working	
Attività Ufficio Polizia Locale	Smart Working/ Presenza	Attività amministrative possibili in Smart Working quali invio PEC, gestione istanze tramite e-mail, determine forniture e servizi,

		ordinanze, comunicazioni tramite portali ecc.
--	--	---

<p>Inserimenti in strutture socio assistenziali residenziali e semiresidenziali per minori</p> <p>Sono ricomprese le seguenti attività: Interventi socio assistenziali a tutela e sostegno del minore in condizioni di grave disagio familiare mediante l'allontanamento dello stesso dal nucleo familiare ed il suo inserimento presso strutture socio assistenziali residenziali e semiresidenziali per minori</p>	<p>Smart Working/ Presenza</p>	<p>Possono essere svolte in modalità di lavoro agile le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Individuazione strutture residenziali (colloqui telefonici, scambio mail) - Eventuali determina di impegno e liquidazione integrazioni rette <p>Attività da svolgere necessariamente in modalità di lavoro in presenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Colloqui nucleo familiare; - Colloqui servizi socio- sanitari e giudiziari coinvolti nel caso - Visite domiciliari; - Verifiche presso le strutture socio- sanitarie
<p>Inserimenti in strutture residenziali socio assistenziali e socio sanitarie</p> <p>Sono ricomprese le attività in favore di soggetti bisognosi, non autosufficienti o incapaci:</p> <ul style="list-style-type: none"> □ Gestione dei ricoveri e degli inserimenti degli ospiti nelle strutture residenziali, Istituti, Case di Cura etc. □ Accoglimento e istruttoria delle domande □ Concessione esenzioni/compartecipazioni sulla retta 	<p>Smart Working/ Presenza</p>	<p>Possono essere svolte in modalità di lavoro agile le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Individuazione strutture residenziali (colloqui telefonici, scambio mail) - Colloqui telefonici con medici di riferimento e/o altri servizi socio- sanitari coinvolti - Eventuali determina di impegno e liquidazione integrazioni rette

		<p>Attività da svolgere necessariamente in modalità di lavoro in presenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Colloqui di accoglienza delle istanze da parte dell'utenza - Visite domiciliari volte a verificare la situazione degli utenti per concordare il tipo di intervento; - Verifiche presso le strutture socio- sanitarie
<p>Finanziamenti per la realizzazione di piani personalizzati a favore delle persone con grave disabilità</p> <p>La Regione Autonoma della Sardegna eroga finanziamenti ai comuni per la realizzazione di piani personalizzati a favore di minori, giovani, adulti e anziani con disabilità grave, in possesso della certificazione di handicap grave rilasciata ai sensi dell'art. 3, comma 3 della Legge n. 104/1992. I piani personalizzati prevedono interventi di natura socio assistenziale e sono finalizzati allo sviluppo della piena potenzialità della persona, al sostegno delle cure familiari ed alla piena integrazione nella famiglia, nella scuola e nella società.</p>	<p>Smart Working/ Presenza</p>	<p>Possono essere svolte in modalità di lavoro agile le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Caricamento progetti personalizzati sulla piattaforma Sisar; - Predisposizione atti amministrativi relativi alla richiesta di finanziamento, atti di impegno e liquidazione in favore degli utenti e delle cooperative in caso di gestione diretta; - Predisposizione rendicontazione da inviare alla Ras - <p>Attività da svolgere necessariamente in modalità di lavoro in presenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Colloqui volti ad accogliere l'istanza; - Compilazione scheda sociale;

		Visite domiciliari di verifica
<p>Finanziamenti per la realizzazione di interventi a favore delle disabilità gravissime</p> <p>Il Fondo Nazionale per la non autosufficienza prevede la concessione di finanziamenti destinati al potenziamento o all'attivazione dell'assistenza domiciliare a favore delle persone che si trovano nelle condizioni di disabilità gravissima, in carico alle Unità di Valutazione Territoriale, in cure domiciliari di terzo livello, che necessitano a domicilio di assistenza continuativa nelle 24 ore e monitoraggio di carattere socio sanitario per bisogni complessi derivanti dalle gravi condizioni psicofisiche, con la compromissione delle funzioni respiratorie, nutrizionali, dello stato di coscienza, privi di autonomia motoria</p>	<p>Smart Working/ Presenza</p>	<p>Possono essere svolte in modalità di lavoro agile le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Caricamento progetti RAC sulla piattaforma Sisar; - Predisposizione atti amministrativi relativi alla richiesta di finanziamento, atti di impegno e liquidazione in favore degli utenti e delle cooperative in caso di gestione diretta; - Predisposizione rendicontazione da inviare alla Ras ; - Contatti telefonici con il Plus e l'Ats <p>Attività da svolgere necessariamente in modalità di lavoro in presenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Colloqui volti ad accogliere l'istanza; - Compilazione scheda sociale; <p>Visite domiciliari di verifica</p>

<p>Concessione assegno di maternità</p> <p>Sono ricomprese le attività di: erogazione di contributi economici che lo Stato eroga attraverso l'INPS alle madri che non hanno copertura previdenziale nei primi mesi dopo la nascita del figlio. D.Lgs. n. 151/2001.</p>	<p>Smart Working/ Presenza</p>	<p>Possono essere svolte in modalità di lavoro agile le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - istruttoria richieste pervenute - caricamento domande sul portale INPS - predisposizione determina di accoglimento richieste
<p>Concessione di contributi economici di natura straordinaria</p> <p>Sono ricomprese le attività di: concessione de contributi economici al fine di far fronte ad esigenze di carattere straordinario, valutate dal Settore</p>	<p>Smart Working/ Presenza</p>	<p>Possono essere svolte in modalità di lavoro agile le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - relazioni sociali; - predisposizione atti amministrativi <p>Attività da svolgere necessariamente in modalità di lavoro in presenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Colloqui con l'utenza e definizione piano d'intervento - Visite domiciliari
<p>Concessione provvidenze economiche in favore di nefropatici</p> <p>Sono ricomprese le attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • erogazione di provvidenze economiche a favore dei nefropatici residenti. • In particolare, attività di riconoscimento di un assegno mensile; il rimborso delle spese di viaggio e soggiorno sostenute per sottoporsi alla 	<p>Smart Working/ Presenza</p>	<p>Possono essere svolte in modalità di lavoro agile le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - istruttoria richieste pervenute - predisposizione determine di impegno e liquidazione <p>Attività da svolgere necessariamente in modalità di lavoro in presenza:</p>

<p>dialisi ed ai controlli in un Comune diverso da quello di residenza; un contributo in caso di intervento per trapianto; un rimborso delle spese di viaggio e soggiorno sostenute per raggiungere il centro in cui si esegue la terapia e/o il trapianto; un rimborso delle spese per luce, acqua e telefono, nel caso in cui il trattamento emodialitico sia effettuato a domicilio; un rimborso spese per l'assistente, in caso di dialisi domiciliare.</p>		<p>colloqui con l'utenza relativamente alla presentazione dell'istanza per la prima volta</p>
<p>Concessione provvidenze economiche in favore di persone affette da talassemia</p> <p>Sono ricomprese le attività di: Erogazione di sussidi straordinari a favore di persone affette da talassemia, da emofilia o da emolinfopatia maligna che si sottopongono con regolarità alle prestazioni sanitarie specialistiche richieste dalla particolare patologia.</p>	<p>Smart Working/ Presenza</p>	<p>Possono essere svolte in modalità di lavoro agile le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - istruttoria richieste pervenute - predisposizione determine di impegno e liquidazione <p>Attività da svolgere necessariamente in modalità di lavoro in presenza: colloqui con l'utenza relativamente alla presentazione dell'istanza per la prima volta</p>
<p>Contributi economici destinati agli inquilini morosi incolpevoli</p> <p>Sono ricomprese le attività di: concessione di contributi economici atti a sanare la morosità incolpevole degli inquilini di alloggi in locazione, destinatari di un atto di intimazione di sfratto per morosità, causata dalla perdita o</p>	<p>Smart Working/ Presenza</p>	<p>Possono essere svolte in modalità di lavoro agile le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - istruttoria richieste pervenute - predisposizione atti per richiesta contributo alla ras

<p>dalla consistente riduzione della capacità reddituale del nucleo familiare.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - predisposizione determine di impegno e liquidazione <p>Attività da svolgere necessariamente in modalità di lavoro in presenza: colloqui con l'utenza relativamente alla presentazione dell'istanza per la prima volta</p>
--	--	--

<p>Progetto regionale "Ritornare a casa"</p> <p>Sono ricomprese le attività di: elaborazione di progetti personalizzati, finanziati dalla Regione Autonoma della Sardegna, rivolti a soggetti con disabilità grave, al fine di favorirne la permanenza nel proprio domicilio o il rientro in famiglia se inseriti in struttura a carattere sociale e/o sanitario.</p>	<p>Smart Working/ Presenza</p>	<p>Possono essere svolte in modalità di lavoro agile le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Caricamento progetti rac sulla piattaforma Sisar; - Predisposizione atti amministrativi relativi alla richiesta di finanziamento, atti di impegno e liquidazione in favore degli utenti e delle cooperative in caso di gestione diretta; - Predisposizione rendicontazione da inviare alla Ras ; - Contatti telefonici con il Plus e l'Ats <p>Attività da svolgere necessariamente in modalità di lavoro in presenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Colloqui volti ad accogliere l'istanza; - Compilazione scheda sociale;
--	------------------------------------	---

		Visite domiciliari di verifica
<p>Programma regionale di contrasto delle povertà</p> <p>Sono ricomprese le attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • elaborazione di programmi di azioni ed interventi rivolti ai singoli ed alle famiglie in condizioni di disagio economico. Più in particolare, comprende attività di: sostegno economico nell'ambito di progetti personalizzati di aiuto a favore delle persone e delle famiglie che vivono per lungo tempo gravi condizioni di privazione economica; erogazione di contributi economici per lo svolgimento di attività di pubblica utilità; contributi economici per l'abbattimento dei costi dei servizi essenziali. • Inserimenti lavorativi dei soggetti svantaggiati. • Gestione Reis 	<p>Smart Working/ Presenza</p>	<p>Possono essere svolte in modalità di lavoro agile le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - istruttoria richieste pervenute - predisposizione atti di impegno e liquidazione - relazioni sociali <p>Attività da svolgere necessariamente in modalità di lavoro in presenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Colloqui con l'utenza per accogliere l'istanza e predisporre progetto condiviso
<p>Sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione</p> <p>Sono ricomprese le attività di:</p> <p>☐ concessione di contributi economici destinati a sostenere gli oneri finanziari per il pagamento del canone di locazione delle</p>	<p>Smart Working/ Presenza</p>	<p>Possono essere svolte in modalità di lavoro agile le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - istruttoria richieste pervenute

<p>famiglie che versano in condizioni di disagio economico.</p> <p>(La Legge n. 431/1998, art. 11) ha istituito il fondo nazionale per il sostegno all'accesso delle abitazioni in locazione risultante da contratti d'affitto regolarmente registrati ai sensi delle Leggi n. 392/1978, n. 359/1992, n. 431/1998 art. 11 commi 1 e 2).</p> <p>.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - predisposizione atti per richiesta contributo alla ras - predisposizione determine di impegno e liquidazione <p>Attività da svolgere necessariamente in modalità di lavoro in presenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - colloqui con l'utenza relativamente alla presentazione dell'istanza per la prima volta
<p>Sussidi economici a favore di persone sofferenti mentali</p> <p>Sono ricomprese le attività di:</p> <p>concessione di assegni mensili determinati in base al reddito mensile individuale e sulla base di parametri stabili annualmente dalla Regione Autonoma della Sardegna. Annualmente il servizio sanitario competente predispone in collaborazione con il servizio sociale comunale il piano terapeutico abilitativo individualizzato in favore dei beneficiari. (Il piano terapeutico abilitativo individualizzato contiene le informazioni relative alla situazione sanitaria, socio familiare ed economica, nonché le azioni utili alla realizzazione di un progetto di inclusione sociale).</p>	<p>Smart Working/ Presenza</p>	<p>Possono essere svolte in modalità di lavoro agile le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - istruttoria richieste pervenute - predisposizione determine di impegno e liquidazione <p>Attività da svolgere necessariamente in modalità di lavoro in presenza:</p> <p>colloqui con l'utenza relativamente alla presentazione dell'istanza per la prima volta</p>
<p>Fornitura libri di testo alunni scuola primaria</p> <p>Sono ricomprese le attività di:</p> <p>fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni residenti nel Comune e frequentanti la scuola</p>	<p>Smart Working/ Presenza</p>	<p>Possono essere svolte in modalità di lavoro agile le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - predisposizione atti di impegno e liquidazione

<p>primaria (scuola elementare), indipendentemente dal reddito.</p>		
--	--	--

<p>Mensa scolastica</p> <p>Sono ricomprese le attività di: servizio di mensa scolastica, gestione delle quote di contribuzione stabilite dalla Giunta.</p>	<p>Smart Working/ Presenza</p>	<p>Possono essere svolte in modalità di lavoro agile le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contatti con l'operatore economico gestore del servizio e con i comuni associati; - Verifica buoni pasto - <p>Attività da svolgere necessariamente in modalità di lavoro in presenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verifica locali mensa con la ditta affidataria del servizio.
<p>Contributo per la fornitura gratuita o semi gratuita di libri di testo per studenti frequentanti la scuola media inferiore e superiore</p> <p>Sono ricomprese le attività di contributo per la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo a favore degli alunni meno abbienti che frequentano la scuola media inferiore e superiore.</p>	<p>Smart Working/ Presenza</p>	<p>Possono essere svolte in modalità di lavoro agile le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - istruttoria domande pervenute - predisposizione atti di impegno e liquidazione - comunicazione fabbisogno e rendicontazione alla Ras

<p>Borse di studio rimborso spese sostenute dalle famiglie per l'istruzione studenti scuola elementare, medie e superiori</p> <p>Sono ricomprese le attività di: concessione di borse di studio per il rimborso delle spese sostenute dalle famiglie per l'istruzione.</p> <p>A conclusione dell'iter amministrativo, il Comune trasmette all'Assessorato della Pubblica istruzione il rendiconto delle somme spese con i dati relativi al numero dei beneficiari e agli importi erogati per ciascuno.</p>	<p>Smart Working/ Presenza</p>	<p>Possono essere svolte in modalità di lavoro agile le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - istruttoria domande pervenute - predisposizione atti di impegno e liquidazione - comunicazione fabbisogno e rendicontazione alla Ras
<p>Contributi alle associazioni comunali</p> <p>Sono ricomprese le attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • predisposizione bandi su indirizzi dell'amministrazione, istruttoria domande e accoglimento; • Gestione dei rapporti associativi , comunicazioni, liquidazioni spettanze e verifica rendicontazioni; 		<p>Possono essere svolte in modalità di lavoro agile le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - predisposizione bandi su indirizzi dell'amministrazione, istruttoria domande e accoglimento; - Gestione dei rapporti associativi , comunicazioni, liquidazioni spettanze e verifica rendicontazioni; <p>Attività da svolgere necessariamente in modalità di lavoro in presenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Eventuali incontri con le associazioni coinvolte per la verifica del programma presentato

PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI DI OPERE PUBBLICHE (INCARICHI PROFESSIONALI, STIPULA CONVENZIONI, ESAME E LIQ. PARCELLE RELATIVE AGLI ONORARI)

Individuazione di professionisti esterni a cui affidare incarichi di progettazione e Direzione Lavori	Smart Working	Atti amministrativi gestibili in smart
Interlocuzioni e confronto con i professionisti	presenza	Confronto diretto anche con l'Amministrazione per le scelte progettuali
Stipula convenzioni	Smart Working	Atti amministrativi gestibili in smart
Verifica progetti scelte progettuali	Smart Working/ presenza	Atti amministrativi gestibili in smart Confronto diretto anche con l'Amministrazione per la verifica delle scelte progettuali
Esame e liquidazioni parcelle professionali	Smart Working	Atti amministrativi gestibili in smart
Rendicontazione e monitoraggi	Smart Working	Gestibili in smart Utilizzo piattaforme telematiche specifiche in funzione del tipo di finanziamento (BDAP, ANAC, SIMON WEB, SMEC, SGP, SIPES, REGIS)

REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE

Approvazione dei progetti	Smart Working	Atti amministrativi gestibili in smart
Indizione gara d'appalto ed espletamento gara	Smart Working	Atti amministrativi gestibili in smart
Richiesta sopralluoghi operatore economico	presenza	Obbligatorio al fine della partecipazione della gara
Verifica controlli post gara	Smart Working	Atti amministrativi gestibili in smart
Stipula contratto	Smart Working	Atti amministrativi gestibili in smart
Autorizzazione Consegna Lavori	Smart Working	Atti amministrativi gestibili in smart

<p>Consegna Lavori</p>	<p>presenza</p>	<p>il lavoro agile non può essere applicato a tutta quella parte dei procedimenti relativa alla realizzazione delle opere, in fase di Direzione Lavori, coordinamento sicurezza e Collaudo. Fasi queste che devono obbligatoriamente essere effettuate attraverso sopralluoghi in cantiere, verifiche ed accertamenti diretti sulle opere eseguite in contraddittorio con imprese e tecnici, tutte operazioni non effettuabili in modalità da remoto.</p>
<p>Gestione fase esecutiva (fino all'ultimazione)</p>	<p>Smart Working presenza</p>	<p>Atti amministrativi gestibili in smart Sopralluoghi da effettuarsi in cantiere al fine della verifica dell'andamento dei lavori il lavoro agile non può essere applicato a tutta quella parte dei procedimenti relativa alla realizzazione delle opere, in fase di Direzione Lavori, coordinamento sicurezza e Collaudo. Fasi queste che devono obbligatoriamente essere effettuate attraverso sopralluoghi in cantiere, verifiche ed accertamenti diretti sulle opere eseguite in contraddittorio con imprese e tecnici, tutte operazioni non effettuabili in modalità da remoto.</p>

Rendicontazione e monitoraggi	Smart Working	Gestibili in smart Utilizzo piattaforme telematiche specifiche in funzione del tipo di finanziamento (BDAP, ANAC, SIMON WEB, SMEC, SGP, SIPES)
-------------------------------	------------------	--

AFFIDAMENTI SERVIZI E FORNITURE

Individuazione OPERATORI ECONOMICI a cui affidare i servizi e le forniture, affidamenti, determine impegno, verifica requisiti ecc..	Smart Working	Atti amministrativi gestibili in smart
--	------------------	--

Verifica servizio e fornitura effettuati	Smart Working presenza	Gestibili in smart per i servizi Necessita della verifica in sede per la regolarità delle forniture
Esame e liquidazioni fatture	Smart Working	Atti amministrativi gestibili in smart

GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE

SERVIZIO MANUTENTIVO	Smart Working PRESENZA	il lavoro agile può essere utilizzato solamente in piccolissima percentuale, infatti trattandosi soprattutto di operazioni che riguardando il patrimonio immobiliare sono necessari sopralluoghi in loco e operazioni manuali. Smart limitato alla formalizzazione di eventuali atti amministrativi
----------------------	------------------------------	--

GESTIONE PROCEDIMENTI INERENTI AGLI STRUMENTI URBANISTICI COMUNALI

Predisposizione proposta Consiglio Comunale ADOZIONE	Smart Working PRESENZA	Atti amministrativi gestibili in smart Confronto con l' Amministrazione
---	------------------------------	--

Pubblicazione BURAS	Smart Working	Atti amministrativi gestibili in smart Utilizzo piattaforme telematiche per la pubblicazione
Predisposizione proposta Consiglio Comunale ADOZIONE DEFINITIVA	Smart Working	Atti amministrativi gestibili in smart
Eventuali verifiche assoggettabilità VAS (Valutazione Ambientale strategica);	Smart Working	Atti amministrativi gestibili in smart
Invio in RAS verifica Coerenza;	Smart Working	Atti amministrativi gestibili in smart Utilizzo piattaforme telematiche per la pubblicazione
Pubblicazione Buras a seguito esito positivo Verifica RAS;	Smart Working	Atti amministrativi gestibili in smart

GESTIONE SERVIZI ASSOCIATI GESTITI DALLA COMUNITA' MONTANA

Verifica richieste di pagamento da parte della Comunità Montana del servizio svolto	Smart Working	Atti amministrativi gestibili in smart
Invio segnalazioni alla Comunità Montana	Smart Working	Gestito tramite mail
Verifiche malfunzionamento servizi	presenza	Effettuazione sopralluoghi

CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA

Verifica richiesta certificato	Smart Working	Tramite posta elettronica / Protocollo EGISTO
--------------------------------	------------------	--

Predisposizione certificato in base alle NTA	Smart Working	Atti amministrativi gestibili in smart
Rilascio certificato	Smart Working presenza	Trasmissione certificato tramite pec. Il rilascio del Certificato nella maggior parte dei casi viene effettuato in modalità cartacea e consegnato a mano dell'Utente, operazione quest'ultima che deve essere effettuata in presenza;

CERTIFICATI DI INAGIBILITA'

Verifica richiesta certificato	Smart Working	Tramite posta elettronica / Protocollo EGISTO
Verifica stato dei luoghi	presenza	Effettuazione sopralluogo
Predisposizione certificato	Smart Working	Atti amministrativi gestibili in smart
Rilascio certificato	Smart Working presenza	Trasmissione certificato tramite pec. Il rilascio del Certificato nella maggior parte dei casi viene effettuato in modalità cartacea e consegnato a mano dell'Utente, operazione quest'ultima che deve essere effettuata in presenza;

SOPRALLUOGHI E VERIFICHE ABUSI EDILIZI

Verifica di interventi eseguiti in assenza di permesso di costruire, in totale difformità, o con variazioni essenziali	presenza	Effettuazione sopralluogo
--	----------	---------------------------

Redazione verbale sopralluogo	Smart Working	Atti amministrativi gestibili in smart
Invio verbale proprietari e Uffici interessati (Procura RAS – LL.PP. Ordini Professionali)	Smart Working	Atti amministrativi gestibili in smart

GESTIONE PRATICHE S.U.A.P.E. – COME ENTE TERZO

Verifica pareri	Smart Working	Atti amministrativi gestibili attraverso la piattaforma regionale del SUAPE
Richiesta integrazioni	Smart Working	Atti amministrativi gestibili attraverso la piattaforma regionale del SUAPE
Verifica integrazioni presentate	Smart Working	Atti amministrativi gestibili attraverso la piattaforma regionale del SUAPE
Scambio di documenti	Smart Working	Atti amministrativi gestibili attraverso la piattaforma regionale del SUAPE

ACCESSO AGLI ATTI

Verificata Richiesta accesso agli atti	Smart Working	Tramite posta elettronica / Protocollo EGISTO
Verifica documenti ed effettuazione copia	presenza	

SICUREZZA DUL LAVORO - ADEMPIMENTI DATORE DI LAVORO

(D.Lgs. n. 81.2008 e ss.mm.ii.)

Coordinamento con tutto il personale per comunicazioni di servizio	Smart Working	Interlocuzioni tramite mail Confronto in presenza
--	---------------	--

Interlocuzioni con R.S.P.P. ed il Medico Competente	Smart Working presenza	Confronto tramite mail per invio documenti e richiesta informazioni Confronto in presenza
Incontri con R.S.P.P. ed il Medico Competente per visita luoghi di lavoro	presenza	
Organizzazione formazione e aggiornamento formazione	Smart Working presenza	Utilizzo eventuali applicativi ZOOM, MEETS e simili
Incontri con il personale e confronto DVR con R.S.P.P. ed il Medico Competente	Smart Working presenza	Utilizzo eventuali applicativi ZOOM, MEETS e simili
Coordinamento con tutto il personale per verifiche formazione e validità idoneità sanitaria	Smart Working	Interlocuzioni tramite mail

STATISTICA

Elaborazione e invio statistiche mensili e annuali ISTAT	Smart Working	
--	---------------	--

LEVA

Attività di Tenuta atti delle liste di leva: compilazione lista di leva e successiva pubblicazione	Smart Working	
--	---------------	--

ELETTORALE

<ul style="list-style-type: none"> • Aggiornamento annuale Albo Scrutatori (pubblicazione avvisi e esame domande pervenute), convocazione Commissione Elettorale Comunale, conseguenti comunicazione alla Commissione Elettorale Circondariale di Sorgono e tenuta degli albi • Aggiornamento annuale Albo Presidenti di Seggio (pubblicazione avvisi e esame domande pervenute), conseguenti comunicazione alla Corte d'Appello di Cagliari e tenuta degli albi • Aggiornamento albo dei giudici popolari delle Corti d'Assise e delle Corti d'Assise 	Smart Working / Presenza	Da svolgere in presenza le attività che non possono essere svolte da remoto
---	-----------------------------	---

<p>d'Appello, convocazione Commissione Giudici Popolari, conseguenti comunicazione al Tribunale di Cagliari e tenuta degli albi e dell'elenco dei cittadini nominabili come giudici</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tenuta delle liste elettorali • Tenuta dello schedario elettorale informatico • Tenuta del fascicolo personale dell'elettore informatico • Aggiornamenti delle Liste elettorali Generali e Sezionali a seguito di: <ul style="list-style-type: none"> a) Revisioni semestrali; b) Revisioni dinamiche delle liste elettorali; c) Revisioni dinamiche straordinarie in occasione delle consultazioni elettorali. 		
--	--	--

STATO CIVILE

<ul style="list-style-type: none"> • Trasmissione estratti e certificati alle PA che ne fanno richiesta • Verifica, su richiesta di altre PA, la veridicità dei dati contenuti nelle autocertificazioni prodotte dai cittadini <ul style="list-style-type: none"> • Richiesta di certificati da parte degli utenti e invio degli stessi 	<p>Smart Working/presenza</p>	<p>In caso di consegna a mano delle certificazioni richieste</p>
---	-------------------------------	--

ANAGRAFE

<ul style="list-style-type: none"> • Gestione dell'anagrafe della popolazione residente e (AIRE) 	<p>Smart Working /presenza</p>	<p>In caso di consegna a mano delle certificazioni richieste</p>
---	--------------------------------	--

SERVIZIO CIMITERIALE

<ul style="list-style-type: none"> • Consegna concessione cimiteriale al Cittadino • Procedimenti relativi alle attività di rilascio di autorizzazione all'esumazione ed 	<p>Smart Working/presenza</p>	
--	-------------------------------	--

estumulazione di salma per traslazione ad altra sepoltura o per cremazione		
--	--	--

ELETTORALE

• Rilascio di certificazione e tessere	presenza	Il rilascio delle tessere elettorali avviene in presenza
--	----------	--

STATO CIVILE

<ul style="list-style-type: none"> Tenuta atti e registri dello Stato Civile Adempimenti in materia di cittadinanza, divorzi, dichiarazioni anticipate di nascita, separazioni e testamento biologico (tenuta Registro Dichiarazioni Anticipate di Testamento) Rilascio di certificati Pubblicazioni di matrimonio Celebrazione di matrimonio civile o effetti civili del matrimonio concordatario Attestazioni per acquisto, perdita e riacquisto della Cittadinanza Italiana 	Smart Working/ Presenza	
--	----------------------------	--

ANAGRAFE

<ul style="list-style-type: none"> Gestione dell'anagrafe della popolazione residente nella nuova modalità con ANPR Rilascio certificazioni anagrafiche Rilascio documenti di identità personale Acquisizione manifestazioni di consenso al trapianto di organi Iscrizione e cancellazione della residenza Cambi di abitazione 	Smart Working/presenza	<p>In presenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ incontro con l'utenza, relativamente alla presentazione delle istanze ❖ Rilascio carta di identità, certificati
--	------------------------	--

