



COMUNE DI SANTA ELISABETTA  
(LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO)

ORIGINALE DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 22

Del 13/04/2023

**Oggetto: Esercizio provvisorio anno 2023 - Approvazione del piano esecutivo di gestione provvisorio (art. 169 del d.lgs. n. 267/2000) e conferma degli obiettivi ordinari di gestione.**

Copia conforme all'originale della presente deliberazione viene trasmessa a:

Area n. 1 - Affari Istituzionali - Segreteria - Affari Generali e Personale - Attivita' Produttive - Contenzioso- URP-Servizi Demografici - Protocollo Informatico

Area n. 2 - Area Servizi Finanziari, Tributarî, Economato

Area n. 3 - Area Assistenza Sociale, Cultura, Turismo, Sport, Pubblica Istruzione

Area n. 4 - Area Patrimonio, Anagrafe Immobiliare, Elaborazione dati informatici e WEBGIS, - Servizi Ambiente, Igiene e Sanità

Area n. 5 - Area Tecnica Manutentiva - Lavori Pubblici e Manutenzioni - Territorio ed Urbanistica e Protezione Civile

Li \_\_\_\_\_

Il Responsabile

L'anno duemilaventitre, addì tredici del mese di APRILE alle ore 13.00 nella Residenza Municipale, in seguito a regolare convocazione, si è riunita la Giunta Comunale sotto la Presidenza del Sindaco Arch. Domenico Gueli e con l'intervento degli Assessori Sigg.ri :

			Pres.	Ass.
1)	Domenico Gueli	Sindaco	X	
2)	Iacono Giovanna	Vice Sindaco		X
3)	Rizzo Giuseppe	Assessore	X	
4)	Ciulla Salvatore	Assessore	X	
5)	Fragapane Vincenzo	Assessore	X	
Num. Presenti/Assenti			4	1

Partecipa alla seduta il Segretario del Comune **Dott.ssa Roberta Marotta**

Il Sindaco, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta con l'assistenza del Segretario Comunale.

**Il Proponente: Dott.ssa Roberta Marotta**

La sottoscritta Dott.ssa Roberta Marotta, Segretario Generale, propone l'adozione del provvedimento deliberativo di cui in oggetto n. 24 del 13/04/2023 attestando di non trovarsi in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e di avere verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria della proposta in esame non incorrono in situazioni analoghe.

**PREMESSO:**

- che, l'art.10 del D.lgs. 150/2009, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza, e trasparenza delle pubbliche amministrazioni che testualmente recita:

"Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, d), redigono annualmente: a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori ...";

- che, l'art. 11 della L.R. 5/2011, che ha disposto, a decorrere dal 1° gennaio 2012, l'applicazione nell'ordinamento degli enti locali della Regione Siciliana, dei principi sanciti dal D.lgs. 150/2009, c.d. Riforma Brunetta, e successive modifiche ed integrazioni;

#### **RICHIAMATA:**

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 28/04/2022 con la quale è stato approvato PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E LA TRASPARENZA TRIENNIO 2022-2024;

#### **PRESO ATTO:**

- che, ad oggi non risulta ancora approvato il bilancio di previsione 2023/2025 in corso di elaborazione;
- che, ai sensi dell'art.11 del vigente sistema di valutazione, in assenza dell'approvazione del PEG per l'esercizio finanziario in corso la G.M provvede comunque ad assegnare ai Responsabili di P.O. gli obiettivi provvisori precisando il valore atteso per ciascuno;

**VISTO** l'articolo 163 del D.lgs. n. 267/2000, il quale così dispone:

#### ***Articolo 163 Esercizio provvisorio e gestione provvisoria***

*1. Se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente, la gestione finanziaria dell'ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria. Nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria, gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio, ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato.*

*(...)*

*3. L'esercizio provvisorio è autorizzato con legge o con decreto del Ministro dell'interno che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 151, primo comma, differisce il termine di approvazione del bilancio, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomia locale, in presenza di motivate esigenze. Nel corso dell'esercizio provvisorio non è consentito il ricorso all'indebitamento e gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza. Nel corso dell'esercizio provvisorio è consentito il ricorso all'anticipazione di tesoreria di cui all'art. 222.*

*4. All'avvio dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria l'ente trasmette al tesoriere l'elenco dei residui presunti alla data del 1° gennaio e gli stanziamenti di competenza riguardanti l'anno a cui si riferisce l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria previsti nell'ultimo bilancio di previsione approvato, aggiornati alle variazioni*



*deliberate nel corso dell'esercizio precedente, indicanti - per ciascuna missione, programma e titolo - gli impegni già assunti e l'importo del fondo pluriennale vincolato.*

*5. Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:*

- a) tassativamente regolate dalla legge;*
- b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;*
- c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.*

*6. I pagamenti riguardanti spese escluse dal limite dei dodicesimi di cui al comma 5 sono individuati nel mandato attraverso l'indicatore di cui all'art. 185, comma 2, lettera i-bis).*

*7. Nel corso dell'esercizio provvisorio, sono consentite le variazioni di bilancio previste dall'art. 187, comma 3-quinquies, quelle riguardanti le variazioni del fondo pluriennale vincolato, quelle necessarie alla reimputazione agli esercizi in cui sono esigibili, di obbligazioni riguardanti entrate vincolate già assunte, e delle spese correlate, nei casi in cui anche la spesa è oggetto di reimputazione l'eventuale aggiornamento delle spese già impegnate. Tali variazioni rilevano solo ai fini della gestione dei dodicesimi.;*

**VISTO**, inoltre, il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*”, ed in particolare:

- l'articolo 11, commi 1 e 14, il quale dispone che a decorrere dall'esercizio 2016 le amministrazioni adottano i nuovi schemi di bilancio e di rendiconto di cui agli allegati 9 e 10 al medesimo decreto;
- l'articolo 11, comma 17, il quale prevede che “*In caso di esercizio provvisorio o gestione provvisoria nell'esercizio 2016 gli enti di cui al comma 1 gestiscono gli stanziamenti di spesa previsti nel bilancio pluriennale autorizzatorio 2015 – 2017 per l'annualità 2016, riclassificati secondo lo schema di cui all'allegato 9*”;

**RICHIAMATO** integralmente il punto 8 del *Principio contabile applicato alla contabilità finanziaria* all. 4/2 al D.lgs. n. 118/2011, dedicato all'esercizio provvisorio e alla gestione provvisoria, in base al quale nel corso dell'esercizio provvisorio:

- gli enti gestiscono gli stanziamenti di spesa previsti nell'ultimo bilancio definitivamente approvato per l'esercizio a cui si riferisce la gestione. Pertanto per l'esercizio provvisorio 2019 assumono rilievo le previsioni contenute nel bilancio di previsione 2018-2020 – Annualità 2019, definitivamente approvato;
- possono essere impegnate solo spese correnti e le eventuali spese correlate, riguardanti le partite di giro, mentre per le spese in conto capitale sono ammesse solamente i lavori pubblici o altri interventi di somma urgenza;
- possono essere assunti mensilmente, per ciascun programma, impegni di spesa corrente non superiori a un dodicesimo delle somme complessivamente previste, al netto delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e di quelle accantonate nel fondo pluriennale vincolato;

- sono escluse dai limiti dei dodicesimi le spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di frazionamento in dodicesimi;
- sono gestite le previsioni del secondo esercizio del PEG dell'anno precedente e non operano le previsioni di cassa;

**PRESO ATTO** che la nuova struttura del bilancio contempla, ai sensi degli articoli 14 e 15 del D.lgs. n. 118/2011, la seguente classificazione:

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	SPESA
Bilancio decisionale	Titolo	Programma
	Tipologia	Missione
	Categoria	Titolo
Bilancio gestionale	Capitolo	Macroaggregato
		Capitolo
	Articolo	Articolo

**RICHIAMATO** altresì il principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al D.lgs. n. 118/2011, in base al quale:

- il PEG assicura un collegamento, tra gli altri, con le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;
- nel PEG le risorse finanziarie devono essere destinate agli specifici obiettivi facendo riferimento al quarto livello di classificazione del piano dei conti finanziario;

**PRESO ATTO** alla luce di quanto sopra, che attraverso il PEG compete alla Giunta Comunale la suddivisione:

- dei programmi di spesa in macroaggregati e capitoli/articoli, garantendo un raccordo al quarto livello del piano dei conti;
- delle tipologie di entrata in categorie e capitoli/articoli, garantendo un raccordo al quarto livello del piano dei conti;

**RICHIAMATE:**

- la delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 28/10/2022, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021/2023;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 30 del 28/10/2022, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022/2024 e relativi allegati;

**TENUTO CONTO:**

- **che** il servizio finanziario dell'ente ha provveduto a riclassificare i capitoli di entrata e di spesa del bilancio secondo il piano dei conti finanziario, garantendo il raccordo con il quarto livello e provvedendo allo spaccettamento dei capitoli laddove necessario, al fine di superare l'adozione del criterio di prevalenza, vietato dal nuovo ordinamento;
- **che** il PEG summenzionato può essere preso come base di riferimento per la nuova assegnazione di risorse;

**RITENUTO** pertanto necessario, con il presente provvedimento, disporre l'assegnazione delle risorse ai Responsabili di Posizione organizzativa, al fine di assicurare la prosecuzione dell'attività dell'ente, mediante:



- la suddivisione delle tipologie di entrata in categorie e capitoli e dei programmi di spesa in macroaggregati e capitoli secondo la nuova classificazione di bilancio;
- la riclassificazione dei capitoli di entrata e di spesa secondo il piano dei conti finanziario, garantendo il raccordo al IV livello e superando l'applicazione del criterio di prevalenza;

**VISTO** il piano dei conti finanziario degli enti locali all. 6 al D.lgs. n. 118/2011;

**VISTO** il Piano esecutivo di gestione provvisorio per l'esercizio 2021, in atti all'Ufficio ragioneria;

**ATTESO:**

- **che** l'art. 169, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 267/2000 prevede che il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 ed il Piano della Performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009 sono unificati organicamente nel PEG;
- **che** il comma 1 dell'articolo 169 del Tuel indica il termine di approvazione del PEG, disponendo testualmente: *“La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione;*
- **che**, dunque, per gli enti locali non trova applicazione il termine del 31 gennaio per l'approvazione del piano della performance/piano dettagliato degli obiettivi, essendo esso parte integrante del PEG, la cui scadenza resta il ventesimo giorno successivo all'approvazione del bilancio;
- **che**, tuttavia, gli enti locali debbono approvare, nelle more del bilancio di previsione, un PEG provvisorio, al fine di avviare la gestione e il ciclo necessario per la valutazione dei dipendenti, come ha più volte indicato la Corte dei Conti, a partire dalla deliberazione della Sezione Autonomie 18/2014;
- **che** il D.Lgs. n. 74/2017 ha disposto che il rispetto dei principi generali in materia di misurazione e valutazione della performance, nonché il conseguimento degli obiettivi specifici di ogni amministrazione di cui al comma 1, lett. b), dell'art. 5, D.Lgs. n. 150/2009, definiti in coerenza con gli obiettivi di bilancio indicati nei documenti programmatici, è **condizione necessaria per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa** (art. 68, comma 2, lett. a) e b), del CCNL 21/05/2018), nonché per il conferimento degli incarichi dirigenziali (art. 3 D.Lgs. n. 150/2009);
- **che**, nel caso di differimento del termine di adozione del bilancio di previsione degli enti territoriali, devono essere comunque definiti gli obiettivi per consentire la continuità dell'azione amministrativa (art. 5, comma 1-ter, D.Lgs. n. 150/2009);
- **che** fino all'approvazione del Piano esecutivo di gestione e del Piano delle performance per il triennio 2023/2025 ed al fine di consentire la continuità dell'azione amministrativa, occorre approvare il Piano Esecutivo di Gestione provvisorio dell'esercizio 2023;

**Visti:**

- L.R. 15/03/1963, n° 16, e successive modifiche ed integrazioni
- la L.R.n. 5/2014 e s.m.i.;
- la L.R. 08/06/1990, n° 142, come recepita con L.R. 11/12/1991 n° 48;;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- la L.R. 23/12/2000, n.30 recante: *“Norme sull'ordinamento degli Enti Locali;*
- l'O.R.EE.LL. della Regione Siciliana
- le circolari n° 5/2017 del 09.03.2017 e n. 14 del 12/10/2018;
- il D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;
- il D.lgs. n.118/2011 e suoi allegati, come da ultimo modificato dal D.lgs. n. 126/2014;

- lo Statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il D.lgs n.165/2001 e ss.mm.ii;
- il vigente Sistema delle Performance;
- 

## PROPONE

1. **Di richiamare** ed approvare quanto sopra, quale parte integrante e sostanziale della presente
2. **Di approvare**, per le motivazioni esposte in premessa e sino all'approvazione del nuovo bilancio di previsione, il piano degli obiettivi provvisorio dell'esercizio 2023, predisposto, ai sensi del D.lgs. n. 118/2011, sulla base delle previsioni definitive dell'anno 2022 del bilancio pluriennale 2022-2024 definitivamente approvato giusta deliberazione di consiglio comunale n. 30 del 28/10/2022;
3. **Di assegnare** ai Responsabili di Posizione organizzativa, al fine di garantire la continuità della gestione, le risorse indicate nel PEG, dando atto che:
  - possono essere impegnate solo spese correnti e le eventuali spese correlate, riguardanti le partite di giro, mentre per le spese in conto capitale sono ammesse solamente i lavori pubblici o altri interventi di somma urgenza;
  - possono essere assunti mensilmente, per ciascun programma, impegni di spesa corrente non superiori a un dodicesimo delle somme complessivamente previste, al netto delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e di quelle accantonate nel fondo pluriennale vincolato;
  - sono escluse dai limiti dei dodicesimi le spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di frazionamento in dodicesimi;
4. **Di stabilire che**, ove non diversamente specificato dalla Giunta Comunale con propri atti di indirizzo, fino all'approvazione del Piano esecutivo di gestione e del Piano delle performance per il triennio 2023-2025 ed al fine di consentire la continuità dell'azione amministrativa, oltre ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione provvisorio dell'esercizio 2023 di cui al precedente punto 2, **si intendono confermati esclusivamente gli obiettivi ordinari di gestione**;
5. **Di rendere** la presente deliberazione, con separata ed unanime votazione favorevole espressa per appello nominale dei presenti e votanti, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 - comma 4 - del D.Lgs. n. 267/2000



IL PROPONENTE  
(IL SEGRETARIO COMUNALE)

*[Handwritten signature]*

Ai sensi dell'art.53, comma 1 della legge 142/90, recepita con la L.R. n.48/91, nel testo modificato dall'art.12 della L.R. n.30/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della anzidetta proposta di deliberazione

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Geom. Giovanna Di Vincenzo)

*[Handwritten signature]*



Si esprime ai sensi dell'art. 49 e art. 147bis del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267: parere favorevole in ordine alla regolarità contabile si attesta la copertura finanziaria;

Dichiaro che la presente deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e patrimoniale dell'Ente

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
( Dott. Salvatore Alesci)

LA GIUNTA

**Dato atto** che la proposta di deliberazione come presentata e munita dei pareri previsti dalla L.R. 48/91, come modificata con L.R. 30/2000, del tenore che precede;

**Viste** le leggi richiamate;

**Considerato** che gli elementi istruttori e valutativi inseriti nella proposta permettono di accettarla in toto;

**Acquisiti** il parere di regolarità tecnica del Responsabile dell'Ufficio competente ed il parere di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i.;

**Ritenuto** pertanto di dovere approvare l'atto nello schema predisposto senza alcuna variazione;

## DELIBERA

1. **Di richiamare** ed approvare quanto sopra, quale parte integrante e sostanziale della presente
2. **Di approvare**, per le motivazioni esposte in premessa e sino all'approvazione del nuovo bilancio di previsione, il piano degli obiettivi provvisorio dell'esercizio 2023, predisposto, ai sensi del D.lgs. n. 118/2011, sulla base delle previsioni definitive dell'anno 2022 del bilancio pluriennale 2022-2024 definitivamente approvato giusta deliberazione di consiglio comunale n. 30 del 28/10/2022;
3. **Di assegnare** ai Responsabili di Posizione organizzativa, al fine di garantire la continuità della gestione, le risorse indicate nel PEG, dando atto che:
  - possono essere impegnate solo spese correnti e le eventuali spese correlate, riguardanti le partite di giro, mentre per le spese in conto capitale sono ammesse solamente i lavori pubblici o altri interventi di somma urgenza;
  - possono essere assunti mensilmente, per ciascun programma, impegni di spesa corrente non superiori a un dodicesimo delle somme complessivamente previste, al netto delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e di quelle accantonate nel fondo pluriennale vincolato;
  - sono escluse dai limiti dei dodicesimi le spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di frazionamento in dodicesimi;
4. **Di stabilire che**, ove non diversamente specificato dalla Giunta Comunale con propri atti di indirizzo, fino all'approvazione del Piano esecutivo di gestione e del Piano delle performance per il triennio 2023-2025 ed al fine di consentire la continuità dell'azione amministrativa, oltre ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione provvisorio dell'esercizio 2023 di cui al precedente punto 2, **si intendono confermati esclusivamente gli obiettivi ordinari di gestione**;

Successivamente,

**LA GIUNTA COMUNALE**


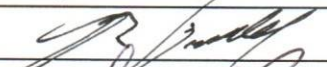
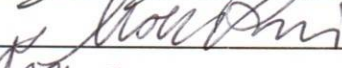

Ravvisata l'urgenza di provvedere in merito, con separata votazione, con voti unanimi favorevoli resi in forma palese ai sensi di legge;

**DELIBERA**

**DI DICHIARARE** tale provvedimento, sussistendone le condizioni di legge, immediatamente esecutivo.



La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta

	COGNOME E NOME	CARICA	FIRME
1)	Domenico Gueli	Sindaco	
2)	Giovanna Iacono	Vice Sindaco	A S E N T E
3)	Salvatore Ciulla	Assessore	
4)	Giuseppe Rizzo	Assessore	
5)	Vincenzo Fragapane	Assessore	

Il Segretario Comunale



### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il Responsabile del servizio di pubblicazione atti e provvedimenti amministrativi;

**attesta**

che la presente deliberazione, in applicazione della l.r. 3 dicembre 1991, n.44 e ss. mm. ii. è stata pubblicata nel sito istituzionale [www.comunesantaelisabetta.it](http://www.comunesantaelisabetta.it), giusta legge n.69/2009, giorno \_\_\_\_\_ per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art.11, comma 1 L.R. 44/91 e ss.mm.ii.) e che durante la pubblicazione non sono stati prodotti opposizioni o reclami.

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

\_\_\_\_\_

### ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, su conforme attestazione del Responsabile del Servizio di pubblicazione atti e provvedimenti amministrativi;

**attesta**

che la presente deliberazione, in applicazione della l.r. 3 dicembre 1991, n.44 e ss. mm. ii., essendo stata pubblicata nel sito istituzionale [www.comunesantaelisabetta.it](http://www.comunesantaelisabetta.it), giusta legge n.69/2009, per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_, come previsto dall'art.11 della predetta legge, a seguito degli adempimenti sopra attestati:

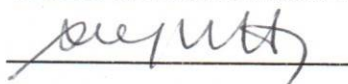
è divenuta esecutiva il giorno 13-04-2023

avendone dichiarato l'immediata esecutività il medesimo organo deliberante.

decorsi dieci giorni dalla sua pubblicazione all'albo pretorio

Dalla Residenza Municipale, li 13-04-2023

IL SEGRETARIO COMUNALE



La presente è copia conforme all'originale.

Santa Elisabetta, li .....

Il Segretario Comunale

Il Responsabile di Area

.....

.....

**Ai sensi dell'art. 4 della L.R. n. 23/97**

Non è stata trasmessa ai capi gruppo consiliari.

è stata trasmessa ai capi gruppo consiliari in data .....

S.Elisabetta, li .....

Il Funzionario Responsabile

.....

Allegato 1) alla G.M. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_



COMUNE DI SANTA ELISABETTA

(Prov. Di Agrigento)

*(Libero Consorzio di Comuni di Agrigento)*

# **Piano della Performance e Piano degli Obiettivi provvisorio**

– Anno 2023 –

Approvato con Delibera G.M. n. 22 del 13/04/2023



**Area I - Amministrativo- Affari Generali, Contenzioso e S.U.A.P.**

Area I - Amministrativo- Affari Generali, Contenzioso e S.U.A.P.						
Obiettivo N.1	Peso teorico ( P )	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi		
				Indicatori di risultato		
				Attività		
				GRADO di raggiungimento ( G )		
				Punteggio ottenuto( P x G )		
<b>ADOZIONE REGOLAMENTI PROGRESSIONI ORIZZONTALI E VERTICALI ALLA LUCE DEL NUOVO CCNL FUNZIONI LOCALI</b>	30	di INNOVAZIONE	Annuale (2023)	Specificare se le attività omesse: ● NON siano state necessarie <i>ovvero</i> ● (pur necessarie) NON siano state realizzate		
				1) Predisposizione del regolamento	entro il 31/07	50%
						40%
					entro il 31/12	20%
					oltre il 31/12	0%
<b>Descrizione Obiettivo</b>				L'obiettivo mira a regolamentare:  le progressioni tra categorie diverse riservate al personale c.d. "progressioni verticali", che consentono il passaggio dalla categoria di appartenenza a quella immediatamente superiore dei dipendenti di ruolo dell'Amministrazione, in un'ottica di sviluppo professionale, dovuto all'acquisizione di competenze ed esperienza, secondo criteri selettivi e meritocratici.  le progressioni economiche all'interno delle aree previste nell'ipotesi di CCNL 2019/2021 per la valorizzazione del personale e per il riconoscimento del "merito", prevedendo che esse dovranno essere oggetto di selettività tenendo conto delle capacità culturali e professionali, della qualità dell'attività svolta e dei risultati conseguiti, attraverso l'attribuzione di fasce di merito.	2) approvazione dei regolamenti	
				entro il 30/09	50%	entro il 01/12





Obiettivo N. 2	Peso teorico ( P )	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
					Attività	GRADO di raggiungimento ( G )	Punteggio ottenuto( P x G )	
<b>REGOLAMENTO</b>  <b>SPESE DI RAPPRESENTANZA</b>  <b>30</b>	<b>30</b>	<b>di</b> <b>INNOVAZIONE</b>	<b>Annuale</b> <b>(2023)</b>	Specificare se le attività omesse: <ul style="list-style-type: none"> <li>• NON siano state necessarie/ovvero</li> <li>• (pur necessarie)NON siano state realizzate</li> </ul>		entro il 31/08		
						50%		
					1) predisposizione proposta di regolamento	entro il 30/11	40%	
						entro il 31/12	20%	
						oltre il 31/12	0%	
<b>Descrizione Obiettivo</b>				L'obiettivo mira a disciplinare i casi in cui è consentito all'Amministrazione Comunale di sostenere spese di rappresentanza, nel rispetto della normativa vigente, nel rispetto dei principi di proporzionalità, adeguatezza, trasparenza, imparzialità, efficacia ed economicità della gestione delle spese di rappresentanza. L'Amministrazione intende dare attuazione al principio di buon andamento della Pubblica Amministrazione sancito dall'articolo 97 della Costituzione. In particolare si vogliono perseguire i seguenti scopi:	2) approvazione del regolamento	entro il 31/10		
						50%		
						entro il 30/11	40%	
						entro il 31/12	20%	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- garantire il contenimento della spesa pubblica;</li> <li>- uniformare la gestione dell'ente al rispetto della normativa vigente e dei principi elaborati dalla giurisprudenza contabile;</li> <li>- semplificare le procedure amministrative e contabili connesse alle spese di rappresentanza.</li> </ul>	
---	--

<b>SETTORE I</b>	<b>PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO</b>
<b>Responsabile dell'Settore</b> Geom. Giovanna Di Vincenzo	
<b>Responsabile dell'Obiettivo</b> Geom. Giovanna Di Vincenzo	
<b>Personale coinvolto</b> Personale assegnato all'Settore per la predisposizione degli atti	_____ %
<b>Tempistica finale prevista</b> 31/12/2023	

Osservazioni del valutatore
Osservazioni del valutato



**AREA II -Area finanziaria - Tributaria - Economato**

Obiettivo N.1	Peso teorico ( P )	Tipologia	Periodo	Note / Giudizi <i>(eventuali)</i>	Indicatori di risultato		
<b>REGOLAMENTO DI CONTABILITA' ADEGUATO ALLA NORMATIVA SULLA CONTABILITA' ARMONIZZATA</b>	30	STRATEGICO / OPERATIVO	<b>Annuale</b> (2022)	Specificare se le attività omesse: <ul style="list-style-type: none"> <li>• NON siano state necessarie <u>ovvero</u></li> <li>• (<i>pur</i> necessarie) NON siano state realizzate</li> </ul>	Attività	GRADO di raggiungimento ( G )	Punteggio ottenuto ( P x G )
<b>Descrizione Obiettivo</b>				L'obiettivo mira a garantire l'aggiornamento dell'esistente regolamento in materia di contabilità	1) predisposizione del regolamento entro il 30.06.2023	50%	
					2) approvazione del regolamento entro il 31.07.2023	50%	
					3) mancato rispetto dei termini di cui ai punti precedenti	0%	

SETTORE

N. II

PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO

<b>Responsabile dell'Settore</b>	Dott. Salvatore Alesci	
<b>Responsabile dell'Obiettivo</b>	Dott. Salvatore Alesci	
<b>Personale coinvolto</b>	Personale assegnato all'Settore per la predisposizione degli atti	
<b>Tempistica finale prevista</b>	31/12/2023	%

<b>Osservazioni del valutatore</b>	
<b>Osservazioni del valutato</b>	



Obiettivo N.4	Peso teorico ( P )	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato		
REGOLAMENTO ECONOMATO	30	STRATEGICO / OPERATIVO	Annuale (2023)	Specificare se le attività omesse: <ul style="list-style-type: none"> <li>• NON siano state necessarie <i>ovvero</i></li> <li>• (pur necessarie) NON siano state realizzate</li> </ul>	Attività	GRADO di raggiungimento ( G )	Punteggio ottenuto ( P x G )
Descrizione Obiettivo  L'obiettivo mira a dotare l'Ente di un regolamento economico aggiornato alla normative vigente.					Predisposizione proposta di regolamento entro il 31.10	70%	
					Adozione regolamento entro il 30.11	20%	
					Adozione entro il 31.12	10%	
					Adozione oltre il 31.12	0%	

		5)Notifica avvisi di accertamento emessi entro la data del 20 dicembre 2023.	30%	
<b>AREA</b>	<b>N. II</b>	<b>PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO</b>		
Responsabile dell'Settore	DOTT.SALVATORE ALESCI			
Responsabile dell'Obiettivo	DOTT.SALVATORE ALESCI			
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Settore per la predisposizione degli atti			
Tempistica finale prevista	31/12/2023			

Osservazioni del valutatore

Osservazioni del valutato



**AREA III - Politiche sociali, Pubblica istruzione, Cultura, Biblioteca e gestione beni culturali**

Obiettivo N.1	Peso teorico ( P )	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
<p><b>ADOZIONE DI PROGETTI DI UTILITA' COLLETTIVA CD. PUC DEL REDDITO DI CITTADINANZA MEDIANTE UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA G.E.P.I.</b></p>	<p>30</p>	<p>GESTIONALE</p>	<p>Annuale (2023)</p>	<p>Sono esclusi i casi previsti dalla legge, analiticamente documentati</p>	<p>ottemperanza</p>	<p>GRADO di raggiungimento ( G )</p>		
<p><b>Descrizione obiettivo</b></p> <p>L' obiettivo mira alla implementazione di progetti PUC disciplinati dalla normativa sul reddito di cittadinanza</p>					<p>REPORT attività poste in essere entro il 31/08/2023</p>	<p>100%</p>		
					<p>REPORT attività poste in essere entro il 31/10/2023</p>	<p>60%</p>		
						<p>REPORT attività poste in essere entro il 31/11/2023</p>	<p>40%</p>	
						<p>REPORT attività poste in essere entro il 31/12/2023</p>	<p>20%</p>	
						<p>Adozione oltre il 31/12/2023</p>	<p>0%</p>	

SETTORE	N. IV	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO
Responsabile dell'Settore	Arch. Taibi Raimondo	
Responsabile dell'Obiettivo	Arch. Taibi Raimondo	_____ %
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Settore per la predisposizione degli atti	
Tempistica finale prevista	31/12/2023	

Osservazioni del valutatore

Osservazioni del valutato

--



Obiettivo N. 2	Peso teorico ( P )	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
<b>IMPLEMENTAZIONE DI PROGETTI SOCIALI ALL'INSERIMENTO LAVORATIVO DI SOGGETTI FRAGILI</b>	<p style="text-align: center;">30</p>	<p style="text-align: center;"><b>STRATEGICO / OPERATIVO</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Annuale (2023)</b></p>	Specificare se le attività omesse: <ul style="list-style-type: none"> <li>• NON siano state necessarie <i>ovvero</i> (<i>pur necessarie</i>)NON siano state realizzate</li> </ul>	Attività	GRADO di raggiungimento ( G )	Punteggio ottenuto ( P x G )	
<b>Descrizione Obiettivo</b>  L'obiettivo mira alla attivazione di interventi di sostegno mediante Implementazione di progetti sociali volti all'inserimento lavorativo di soggetti fragili e/o a rischio esclusione sociale					Attivazione di adempimenti di competenza entro 30 giorni dalla deliberazione	100%		
					Definizione della procedura entro 31/11	80%		
					Rendicontazione entro il 31.12.2023	40%		
					Adempimenti oltre il 31.12.2022	0%		

SETTORE	N. IV	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO
Responsabile dell'Settore	Arch. Taibi Raimondo	
Responsabile dell'Obiettivo	Arch. Taibi Raimondo	_____ %
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Settore per la predisposizione degli atti	
Tempistica finale prevista	31/12/2023	

Osservazioni del valutatore
Osservazioni del valutato

**AREA IV PATRIMONIO, ANAGRAFE IMMOBILIARE, ELABORAZIONE DATI INFORMATICI E WEBGIS, SERVIZIO AMBIENTE IGIENE E SANITA', ARCHIVIO CORRENTE, TURISMO, TRANSIZIONE DIGITALE**

Obiettivo N.4	Peso teorico ( P )	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato		
<p>MIGLIORAMENTO RETE INFORMATICA SITO WEB DIGITALIZZAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI ADEMPIMENTI TRANSIZIONE AL DIGITALE</p>	<p>30</p>	<p>di INNOVAZIONE</p>	<p><b>Pluriennale</b> (2022-2023)  <b>Annuale</b> (2022)</p>	<p>Specificare se le attività omesse:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● NON siano state necessarie <u>ovvero</u></li> <li>● (pur necessarie) NON siano state realizzate</li> </ul>	<p>Attività</p>	<p><b>GRADO di raggiungimento ( G )</b></p>	<p>Punteggio ottenuto( P x G )</p>
					<p>entro il 31/06</p>	<p>50%</p>	
					<p>entro il 30/11</p>	<p>40%</p>	
					<p>entro il 31/12</p>	<p>20%</p>	
					<p>oltre il 31/12</p>	<p>0%</p>	
<p>1) riorganizzazione sito istituzionale</p>					<p>entro il 01/12</p>	<p>50%</p>	
<p>L'obiettivo si prefigge la riorganizzazione del sito web istituzionale per raggiungere gli obiettivi di efficacia, efficienza e customer satisfaction mediante una interfaccia grafica ottimale in modo da rendere la navigazione del sito intuitiva ed immediata per gli utenti a cui interessa una consultazione che sia efficace, efficiente e che dia soddisfazione oltre che creare e saper mantenere una home page strutturata sulla base di aree tematiche coincidenti con le attività dell'Amministrazione, riservando spazi ai nuovi servizi offerti e dando risalto agli eventi ed alle novità del Comune.</p>					<p>2)digitalizzazione atti amministrativi e adempimenti di transizione al digitale</p>		



<p style="text-align: center;"><b>Descrizione Obiettivo</b></p> <p>Altresi si mira a realizzare un virtuoso percorso di digitalizzazione dei propri atti e procedimenti amministrativi, che al fine di garantire un reale ammodernamento del funzionamento degli uffici comunali, con conseguenti risparmi di carta e di inchiostro, e soprattutto con un iter procedurale più snello, che prevede l'acquisizione di tutti i pareri endoprocedimentali in modalità digitale ed il passaggio dell'atto dalla scrivania elettronica di un ufficio a quella di un altro ufficio, nel rispetto della legge, che impone alle pubbliche amministrazioni di fornire gli originali dei propri documenti con mezzi informatici consentendo l'immediata conoscenza e trasparenza degli atti approvati.</p> <p>Inoltre mira a garantire gli adempimenti di transizione al digitale riferiti alla attivazione di SPID CIE* - PagOPA - APP IO* a valere sulle risorse del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU - Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE"</p>	entro il 15/12	40%	
		entro il 31/12	200%
	oltre il 31/12	0%	

<b>SETTORE</b>	<b>N. I</b>	<b>PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO</b>
Responsabile dell'Settore	GEOM GRECO SALVATORE	
Responsabile dell'Obiettivo	GEOM GRECO SALVATORE	
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Settore per la predisposizione degli atti	%
Tempistica finale prevista	31/12/2023	

<p>Osservazioni del valutatore</p>
------------------------------------

Osservazioni del valutato

Obiettivo N. 3	Peso teorico ( P )	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato				
<b>LOTTA AL RANDAGISMO CONVENZIONE CUSTODIA E RAFFORZAMENTO ANAGRAFE CANINA</b>	<b>10</b>	<b>di INNOVAZIONE</b>	<b>ANNUALE (2023)</b>	Specificare se le attività omesse: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>NON</b> siano state necessarie <i>ovvero</i></li> </ul>	<b>Attività</b>  <b>GRADO di raggiungimento ( G )</b>  <b>Punteggio ottenuto( P x G )</b>	stipula della convenzione	entro il 31/05	70%	
						Presentazione report a consuntivo con incremento del numero degli animali ricoverati in strutture di ospitalità o di ricovero affido degli animali in collaborazione con le associazioni presenti sul territorio	Entro il 31.12	20%	
<b>Descrizione Obiettivo</b>				L'obiettivo risponde alle esigenze di garantire la stipula di un rapporto convenzionato volto alla gestione del servizio di accalappiamento, ricovero, custodia e mantenimento dei cani randagi catturati nel territorio di Santa Elisabetta. stante che il Comune risulta responsabile degli animali di affezione sprovvisti di proprietario.	Mancanza di segnalazioni riferite alla presenza sul territorio di anamali randagi	Entro il 31.12	10%		



SETTORE	N. II	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO
Responsabile dell'Settore	GEOM GRECO SALVATORE	
Responsabile dell'Obiettivo	GEOM GRECO SALVATORE	
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Settore per la predisposizione degli atti	_____ %
Tempistica finale prevista	31/12/2023	

Osservazioni del valutatore	
Osservazioni del valutato	

AREA V- TECNICO MANUTENTIVA – LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI – TERRITORIO ED URBANISTICA – PROTEZIONE CIVILE

Obiettivo N. 1	Peso teorico ( P )	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato		
<b>PROGETTO DI RIGENERAZIONE CULTURALE E SOCIALE BORGO DEI BORGHI FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA / PNRR</b>	30	STRATEGICO / OPERATIVO	Annuale (2023)	Specificare se le attività omesse: <ul style="list-style-type: none"> <li>• NON siano state necessarie <u>ovvero</u> (pur necessarie)NON siano state realizzate</li> </ul>	Attività	GRADO di raggiungimento ( G )	Punteggio ottenuto ( P x G )
					Attivazione di adempimenti di competenza entro 30 giorni dalla deliberazione e report a consuntivo	100%	
<b>Descrizione Obiettivo</b>				L'obiettivo, mira a dare attuazione ad interventi di valorizzazione del patrimonio storico, naturalistico, e culturale in un'ottica di rigenerazione economica e culturale dei borghi coinvolti con riferimento specifico all'antichissima fortezza araba di Monte Guastanella	Attivazione di adempimenti di competenza entro 40 giorni dalla deliberazione e report a consuntivo	80%	
					Attivazione di adempimenti di competenza entro 50 giorni dalla deliberazione e report a consuntivo	50%	
					Mancata attivazione	0%	

SETTORE	N. III	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO
Responsabile dell'Settore	Arch. Gueli Giuseppe	
Responsabile dell'Obiettivo	Arch. Gueli Giuseppe	%
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Settore per la predisposizione degli atti	
Tempistica finale prevista	31/12/2023	

Osservazioni del valutatore	
Osservazioni del valutato	

Obiettivo N. 2	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	Note / Giudizi <i>(eventuali)</i>	Indicatori di risultato		
VALORIZZAZIONE E RIFUNZIONALIZZAZIONE CIMITERO COMUNALE ACCESSIBILITA' AREA PARCHEGGIO					Attività	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
				Specificare se le attività omesse:			



20	DI INNOVAZIONE	Annuale (2022)	<ul style="list-style-type: none"> <li>NON siano state necessarie <i>OPVERO</i></li> <li>(<i>pur</i> necessarie) NON siano state realizzate</li> </ul>	Adozione dei provvedimenti di competenza	entro il 31/05	100%	
					entro il 15/06	90%	
Descrizione Obiettivo		L'obiettivo risponde alle esigenze di garantire la valorizzazione e rifunionalizzazione del cimitero comunale mediante la realizzazione dell'area parcheggio a beneficio della collettività.			entro il 30/06	80%	
					entro il 31/07	50%	
					Oltre il 31/12	0%	

<b>SETTORE</b>	<b>N. II</b>	<b>PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO</b>	
Responsabile del Settore	ARCH. GUELI GIUSEPPE		
Responsabile dell'Obiettivo	ARCH. GUELI GIUSEPPE		
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Settore per la predisposizione degli atti		%
Tempistica finale prevista	31/12/2023		

Osservazioni del valutatore
-----------------------------

Osservazioni del valutato