



COMUNE DI SANTA ELISABETTA
(Libero Consorzio di Comuni di Agrigento)

Piano della Performance e Piano degli Obiettivi

Triennio 2023 – 2025

– Anno 2023 –

AREA I°
“ AREA AFFARI ISTITUZIONALI – SEGRETERIA – AFFARI GENERALI E PERSONALE – ATTIVITA’ PRODUTTIVE – CONTENZIOSO – URP- SERVIZI DEMOGRAFICI – PUBBLICAZIONI - PROTOCOLLO INFORMATICO “
RESPONSABILE DI P.O. DI VINCENZO GIOVANNA

Obiettivo N.1		Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato		
Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi nei termini prescritti		3	GESTIONALE	Annuale (2023) Triennale (2023-2025)		Numero fattispecie patologiche	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
						Nessuna fattispecie	100%	—
			L'obiettivo, di natura intersettoriale, è quello di dare attuazione a quanto previsto dall'articolo 2 della L. 241/1990, come novellato dall'art. 1 del D.L. 5/2012, convertito con modificazioni dalla legge n. 35/2012 con l'introduzione dei commi 9/bis, 9/ter,			Fino a N. 2 fattispecie	80%	—

Descrizione Obiettivo	<p>9/quarter e 9/quinquies. La PA nei casi previsti dalla legge ha il dovere di concludere il procedimento amministrativo mediante l'adozione di un provvedimento espresso entro il termine previsto dalla legge o dal regolamento, ovvero, laddove le disposizioni di legge o regolamentari non prevedono un termine diverso, entro trenta giorni. I Responsabili di AREA ed i Responsabili di Servizio, ove nominati, devono monitorare il rispetto dei tempi per la conclusione dei procedimenti. In particolare, il mancato rispetto dei tempi dei procedimenti emergerà dalle seguenti <u>fattispecie patologiche</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • eventuali segnalazioni riguardanti il mancato rispetto dei tempi del procedimento • eventuali richieste di intervento del titolare del potere sostitutivo • diffida e messa in mora • eventuali richieste di indennizzo e/o risarcimento danni da ritardo • eventuale nomina di commissari ad acta • eventuale presenza di patologie comunque derivanti dal mancato rispetto dei tempi procedurali. <p>Detto monitoraggio assume rilievo in seno al <i>controllo successivo di regolarità amministrativa</i> e, rappresenta, altresì, specifica misura inserita nell'aggiornamento alla Sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza (ex PTPCT) del PIAO.</p>	Da N. 3 a N. 5 fattispecie	60%	_____
		Da N. 6 a N. 8 fattispecie	40%	_____
		Da N. 9 a N. 10 fattispecie	20%	_____
		Superiore a N. 10 fattispecie	0%	_____
AREA	Area 1 - amministrativo- affari generali e attività produttive - contenzioso - urp- servizi demografici - pubblicazioni - protocollo informatico"	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO		
Responsabile dell' Area	DOTT.SSA Giovanna Di Vincenzo	_____ %		
Responsabile dell'Obiettivo	DOTT.SSA Giovanna Di Vincenzo			
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti			

Tempistica finale prevista	31/12/2023	
-----------------------------------	-------------------	--

OBIETTIVI STRATEGICI: Individuazione fattori di rischio, creazione di un clima sfavorevole alla corruzione ed introduzione di meccanismi che possano prevenire tali fenomeni e\o agevolarne l'emersione - Aumento del livello di trasparenza dell'amministrazione, attraverso la regolare applicazione dei controlli successivi di regolarità amministrativa			OBIETTIVI GESTIONALI: Applicazione delle misure del piano di prevenzione della corruzione, compresi gli obblighi di trasparenza - Gestione istanze di accesso civico ordinario e generalizzato attraverso apposito registro - Pubblicazione in Amministrazione Trasparente di dati e modulistica da parte di ogni U.O. (Area/Servizio/U.O.A) - Aggiornamento dei dati da pubblicare nella sezione amministrazione trasparente			OBIETTIVI OPERATIVI: Riduzione dei tempi di risposta alle istanze di accesso pervenuta dagli stakeholder e aggiornamento semestrale registro accessi pubblicato sull'amministrazione trasparente		
Obiettivo N.2.	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Pubblicazione dei dati e delle informazioni di competenza dell'Area, come disposto dal d.lgs. n. 33/2013	2	GESTIONALE	Annuale (2023) Triennale (2023-2025)		Tempi di risposta alle richieste di accesso civico pervenute	GRADO di raggiungimento (G)	P n t e g g i o t t e n u t o (P x G)	

<p align="center">Descrizione Obiettivo</p>	<p>L'obiettivo, di natura intersettoriale, mira a dare attuazione alle disposizioni di cui al D.lgs. 33/2013, come modificato dal D.lgs. 97/2016, il quale ha attribuito al PTPCT (oggi, confluito nella Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO) <i>“un valore programmatico ancora più incisivo”</i>, attraverso l’indicazione di obiettivi strategici per il contrasto alla corruzione, in primis <i>“la promozione di maggiori livelli di trasparenza”</i> da tradursi nella definizione di <i>“obiettivi organizzativi e individuali”</i> (articolo 10 comma 3 del decreto legislativo 33/2013). L’adempimento degli obblighi di trasparenza e pubblicazione previsti dal decreto legislativo 33/2013 e dal PTPCT, sono, altresì, oggetto di controllo successivo di regolarità amministrativa come normato dall’articolo 147-bis, commi 2 e 3, del TUEL e dal regolamento sui controlli interni approvato dall’organo consiliare con deliberazione N. 60 del 18/11/2013.</p> <p>Gli obiettivi di trasparenza voluti dal legislatore ed i relativi adempimenti sono, altresì, parte integrante e sostanziale del ciclo della <i>performance</i>. L’inadempimento di tali obblighi costituisce elemento di valutazione della responsabilità apicale, eventuale causa di responsabilità per danno all’immagine e sono, comunque, valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili di E.Q., in relazione ai rispettivi servizi di competenza, nonché dei singoli dipendenti comunali.</p> <p>La Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza (RCT) del PIAO da approvarsi, per il triennio 2023/2025, dalla Giunta comunale disporranno specifici obblighi di pubblicazione ed aggiornamento cui sono tenuti i Responsabili apicali, ciascuno per l’Area di E.Q. di appartenenza. La trasparenza dell’attività amministrativa rappresenta un obiettivo fondamentale costantemente imposto alla totalità degli uffici e dei rispettivi responsabili, i quali sono chiamati a mettere in atto</p>				<p>Entro 30 giorni</p>	<p>100%</p>	<p>—</p>
					<p>Entro 40 giorni</p>	<p>80%</p>	<p>—</p>
					<p>Entro 60 giorni</p>	<p>60%</p>	<p>—</p>
					<p>Entro 70 giorni</p>	<p>40%</p>	<p>—</p>
					<p>Entro 90 giorni</p>	<p>20%</p>	<p>—</p>

	<p>ogni misura organizzativa per favorire la trasmissione e la pubblicazione delle informazioni e degli atti in loro possesso, nei modi e nei tempi stabiliti dalla legge e secondo le fasi di aggiornamento indicate nella tabella unita alla predetta SottoSezione RCT sotto l'allegato D.</p> <p>Pertanto, qualora attraverso l'inoltro di richieste di accesso civico venisse accertato il mancato rispetto degli obblighi di pubblicazione ed aggiornamento sopra indicati, il Titolare di E.Q. responsabile dell'Area cui si riferisce tale inadempienza, sarà valutato negativamente ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato.</p>		Superiore a 90 giorni	0%	_____
AREA	Area 1 - amministrativo- affari generali e attività produttive - contenzioso - urp- servizi demografici - pubblicazioni - protocollo informatico"	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO			
Responsabile del Settore	DOTT.SSA Giovanna Di Vincenzo				
Responsabile dell'Obiettivo	DOTT.SSA Giovanna Di Vincenzo				
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti				
Tempistica finale prevista	31/12/2023				
				_____%	

OBIETTIVI STRATEGICI: – Legalità e trasparenza – Attuazione sistema integrato dei controlli interni		OBIETTIVI GESTIONALI: – Individuazione dei fattori di rischio del fenomeno corruttivo – Gestione del controllo successivo di regolarità amministrativa, in collegamento con il piano di prevenzione della corruzione			OBIETTIVI OPERATIVI: Riduzione del livello di rischio corruttivo, attraverso il rispetto delle misure di prevenzione, annualmente individuate nella SottoSezione RCT (ex PTPCT): collegamento degli esiti del controllo al sistema di valutazione dei dirigenti e EQ		
Obiettivo N.3	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato		
Esito del controllo successivo di regolarità amministrativa di cui al comma 3 dell'articolo 147-bis del TUEL, introdotto dal D.L. N. 174/2012	3	GESTIONALE	Annuale (2023) Triennale (2023-2025)		N. rilievi contestati nell'anno	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
					Nessun rilievo	100%	—
Descrizione Obiettivo		L'art. 147-bis del TUEL, introdotto dal D.L. n. 174/2012, convertito dalla legge n.213/2012 ha introdotto nel sistema delle autonomie locali il controllo successivo di regolarità amministrativa. In attuazione del citato disposto normativo, con deliberazione di Consiglio comunale N. 60 del 18/11/2013 è stato approvato il Regolamento sui controlli interni. A norma del comma 3 del citato art. 147-bis del TUEL, le risultanze del controllo sono trasmesse, a cura del Segretario, ai			Fino a N. 2 rilievi	80%	—
					Da N. 3 a N. 5 rilievi	60%	—

	<p>Responsabili di Area, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché ai revisori dei Conti, al Consiglio comunale ed agli Organi di Valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione.</p> <p>Pertanto, qualora nel raffronto con gli indicatori che governano il controllo successivo di regolarità amministrativa, previsti e disciplinati dal citato Regolamento comunale, venissero accertate irregolarità rilevanti, il titolare di E.Q. responsabile dell'Area che ha adottato l'atto sarà valutato negativamente ai fini dell'erogazione di risultato.</p>	<table border="1"> <tr> <td>Da N. 6 a N. 8 rilievi</td> <td>40%</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>Da N. 9 a N. 10 rilievi</td> <td>20%</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>Superiore a N. 10 rilievi</td> <td>0%</td> <td>_____</td> </tr> </table>	Da N. 6 a N. 8 rilievi	40%	_____	Da N. 9 a N. 10 rilievi	20%	_____	Superiore a N. 10 rilievi	0%	_____
Da N. 6 a N. 8 rilievi	40%	_____									
Da N. 9 a N. 10 rilievi	20%	_____									
Superiore a N. 10 rilievi	0%	_____									
AREA	n. 1 - amministrativo- affari generali e attività produttive - contenzioso - urp- servizi demografici - pubblicazioni - protocollo informatico"	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO									
Responsabile dell'Area	DOTT.SSA Giovanna Di vincenzo	_____%									
Responsabile dell'Obiettivo	DOTT.SSA Giovanna Di vincenzo										
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti										
Tempistica finale prevista	31/12/2023										

OBIETTIVI STRATEGICI: Azioni per il miglioramento della salute finanziaria						OBIETTIVI GESTIONALI: Velocità di pagamento della spesa corrente sia per la competenza sia per i residui			OBIETTIVI OPERATIVI: Miglioramento della programmazione delle attività			
Obiettivo N.4	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato							
Rispetto dei termini di pagamento Anni 2023-2024-2025	30	STRATEGICO / OPERATIVO	Annuale (2023) Triennale (2023- 2025)	Farà fede la data ed il protocollo dell'invio			GRADO di raggiungimen to (G)	Punt egg i o otte nuto (P x G)				
					Valore atteso	Indicatore temporale						
					Accettazione fatture (fase N.2 misure organizzative): rispettodel termine di 5 gg - Ufficio ordinante -	Entro 5 giorni	35%	—				
						Oltre 5 giorni	0%					
						Emissione atti di liquidazione (fase N.4 misure	Entro 8 giorni	35%	—			
		L'art. 1 della legge 145 del 23 dicembre 2018 dal comma 858 al comma 862 introduce nuove disposizioni sui pagamenti secondo le quali, a decorrere dal 2021, i Comuni che non rispettano i tempi di pagamento previsti per legge, ovvero che non dimostrano la										

Descrizione Obiettivo	<p>progressiva riduzione dello stock di debito commerciale scaduto, dovranno accantonare in bilancio un "<i>Fondo di garanzia dei debiti commerciali</i>", sul quale non è possibile disporre impegni e pagamenti.</p> <p>Il termine di pagamento previsto dalla legge (D.Lgs. 231/2002) è di 30 giorni dal ricevimento della fattura.</p> <p>Con DGC n. 19 del 08/03/2018 in attuazione dell'art. 9, comma 1 lett. a) del D.L. n. 78/2009, sono state adottate le misure organizzative necessarie a garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti.</p> <p>Ciascun Responsabile di Area, in qualità di preposto ad Ufficio ordinante, deve garantire il rispetto del termine di pagamento complessivo di 30 gg. (aumentato fino a 60 gg. solo laddove ciò sia giustificato dalla natura del contratto), attraverso il rispetto dei tempi intermedi assegnati ed indicati nelle suddette misure organizzative.</p> <p>Al fine di valutare la collaborazione tra gli Uffici, il rispetto del complessivo termine di 30 gg. supererà eventuali sforamenti riferiti a talune delle Fasi indicate nel Prospetto Misure Organizzative di cui alla DGC sopracitata</p> <p>Il Responsabile dell'Area Nr. 1 Finanziaria verifica e attesta il rispetto dei tempi di pagamento alla luce degli indicatori periodici previsti dalla legge e riferisce sugli eventuali sforamenti e sui relativi Responsabili.</p> <p>Il presente obiettivo è triennale e permanente, pertanto non subisce soluzioni di continuità nel presente anno e nei successivi.</p>	<p>organizzative): rispetto del termine di 10 gg. - Ufficio Ordinate -</p>	Oltre 8 giorni	0%	
		<p>Modifica atti di liquidazione (fase N.6 misure organizzative): rispetto del termine di 2 gg. - Ufficio Ordinate -</p>	Entro 2 giorni	30%	
			Oltre 2 giorni	0%	
AREA	N n. 1 - amministrativo- affari generali e attività produttive - contenzioso - urp- servizi demografici - pubblicazioni - protocollo informatico"	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO			
Responsabile dell' Area	DOTT.SSA Giovanna Di Vincenzo	_____ %			
Responsabile dell'Obiettivo	DOTT.SSA L Giovanna Di Vincenzo				

Personale coinvolto		Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti						
Tempistica finale prevista		31/12/2023						
OBIETTIVI STRATEGICI: Azioni per il miglioramento della salute finanziaria			OBIETTIVI GESTIONALI: Riduzione fondo di garanzia debiti commerciali e relativo accantonamento		OBIETTIVI OPERATIVI: Aumento disponibilità risorse di bilancio			
Obiettivo N.5	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Bonifica piattaforma crediti commerciali	2	STRATEGICO/ OPERATIVO	Annuale (2023)		Valore atteso	Indicatore temporale	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
					Azioni sulla piattaforma (PCC) da porre in essere entro il 31/10/2023	Verifica su PCC dello stock del debito in essere al 31/12 dell'ultimo anno	Si	—
							No	
						Estrapolazione dalla PCC dei documenti che compongono tale stock (file excel)	Si	
	No							

Descrizione Obiettivo	<p>La PCC è la base informativa unica per la rilevazione degli indicatori necessari per il monitoraggio dei tempi di pagamento. I commi 858 - 872 della legge di bilancio 2019 hanno introdotto penalizzazioni per gli enti che non rispettano i termini di pagamento delle transazioni commerciali, non riducono il debito pregresso, non alimentano correttamente la Piattaforma per i crediti commerciali (PCC).</p> <p>In particolare, i Comuni inadempienti dal 2021 e con riferimento alla situazione rilevata dalla PCC, dovranno accantonare nella parte corrente del proprio bilancio una quota crescente all'aumentare dell'entità della violazione.</p> <p>L'obiettivo, di natura trasversale e posto in essere con la collaborazione di tutti i Responsabili apicali di Area titolari di E.Q., attraverso il coordinamento del Responsabile del settore Nr. II Finanziario, da completare ai fini della valutazione positiva entro il 31.12.2023, si propone di allineare i dati presenti sulla piattaforma dei crediti commerciali, inerenti fatture scadute e non pagate, con i dati presenti nel software di contabilità.</p>		Azioni sulla contabilità comunale da porre in essere entro il 30/11/2023	Verifica con la propria contabilità interna dello stato dei documenti inseriti nello stock	Si	—
					No	
				Allineamento delle due posizioni (contabilità interna e contabilità PCC) attraverso diverse tipologie di operazioni possibili in PCC	Si	
					No	
AREA	N. 1 - Amministrativo- Affari Generali e Transizione al digitale, Contenzioso e Contratti e Attività produttive e S.U.A.P.		Allineamento finale e chiusura operazioni di bonifica entro il 31.12.2023	Verifica parificazione delle risultanze della PCC con quanto contenuto nella propria contabilità entro il 31.12.2023	Si	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO
				Comunicazione e dello stock definitivo in apposito campo della PCC entro il 31.12.2023	No	
Responsabile dell' Area	DOTT.SSA Giovanna Di Vincenzo					

Responsabile dell'Obiettivo	DOTT.SSA Giovanna Di Vincenzo	_____%
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti	
Tempistica finale prevista	31/12/2023	

AREA II^ "SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTARI, ECONOMATO RESPONSABILE P.O ALESCI SALVATORE								
OBIETTIVI STRATEGICI: Organizzazione al servizio del cittadino			OBIETTIVI GESTIONALI: Implementazione delle nuove tecnologie per l'informatizzazione dei procedimenti amministrativi			OBIETTIVI OPERATIVI: Riorganizzazione dei documenti tramite modifica del sistema di archiviazione, digitalizzazione atti e gestione documentale:		
Obiettivo N.1	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi nei termini prescritti	3	GESTIONALE	Annuale (2023) Triennale (2023-2025)		Numero fattispecie patologiche	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)	
					Nessuna fattispecie	100%	——	

<p align="center">Descrizione Obiettivo</p>	<p>L'obiettivo, di natura intersettoriale, è quello di dare attuazione a quanto previsto dall'articolo 2 della L. 241/1990, come novellato dall'art. 1 del D.L. 5/2012, convertito con modificazioni dalla legge n. 35/2012 con l'introduzione dei commi 9/bis, 9/ter, 9/quarter e 9/quinquies.</p> <p>La PA nei casi previsti dalla legge ha il dovere di concludere il procedimento amministrativo mediante l'adozione di un provvedimento espresso entro il termine previsto dalla legge o dal regolamento, ovvero, laddove le disposizioni di legge o regolamentari non prevedono un termine diverso, entro trenta giorni.</p> <p>I Responsabili di SETTORE ed i Responsabili di Servizio, ove nominati, devono monitorare il rispetto dei tempi per la conclusione dei procedimenti. In particolare, il mancato rispetto dei tempi dei procedimenti emergerà dalle seguenti <u>fattispecie patologiche</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • eventuali segnalazioni riguardanti il mancato rispetto dei tempi del procedimento • eventuali richieste di intervento del titolare del potere sostitutivo • diffida e messa in mora • eventuali richieste di indennizzo e/o risarcimento danni da ritardo • eventuale nomina di commissari ad acta • eventuale presenza di patologie comunque derivanti dal mancato rispetto dei tempi procedurali. <p>Detto monitoraggio assume rilievo in seno al <i>controllo successivo di regolarità amministrativa</i> e, rappresenta, altresì, specifica misura inserita nell'aggiornamento alla Sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza (ex PTPCT) del PIAO.</p>	<p>Fino a N. 2 fattispecie</p>	<p>80%</p>	<p>—</p>
		<p>Da N. 3 a N. 5 fattispecie</p>	<p>60%</p>	<p>—</p>
		<p>Da N. 6 a N. 8 fattispecie</p>	<p>40%</p>	<p>—</p>
		<p>Da N. 9 a N. 10 fattispecie</p>	<p>20%</p>	<p>—</p>
		<p>Superiore a N. 10 fattispecie</p>	<p>0%</p>	<p>—</p>
<p>AREA</p>	<p>AREA II[^] "SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTARI, ECONOMATO"</p>	<p align="center">PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO</p>		

Responsabile dell'Area	Dott. ALESCI SALVATORE	_____ %
Responsabile dell'Obiettivo	Dott. ALESCI SALVATORE	
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti	
Tempistica finale prevista	31/12/2023	

Obiettivo N.2.		Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Obiettivi Strategici: Individuazione fattori di rischio, creazione di un clima sfavorevole alla corruzione ed introduzione di meccanismi che possano prevenire tali fenomeni e/o agevolarne l'emersione - Aumento del livello di trasparenza dell'amministrazione, attraverso la regolare applicazione dei controlli successivi di regolarità amministrativa		Obiettivi Gestionali: Applicazione delle misure del piano di prevenzione della corruzione, compresi gli obblighi di trasparenza - Gestione istanze di accesso civico ordinario e generalizzato attraverso apposito registro - Pubblicazione in Amministrazione Trasparente di dati e modulistica da parte di ogni U.O. (Area/Servizio/U.O.A) - Aggiornamento dei dati da pubblicare nella sezione amministrazione trasparente		Obiettivi Operativi: Riduzione dei tempi di risposta alle istanze di accesso pervenuta dagli stakeholder e aggiornamento semestrale registro accessi pubblicato sull'amministrazione trasparente			Tempi di risposta alle richieste di accesso civico pervenute	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (PxG)
							Entro 30 giorni	100%	—

<p>Descrizione Obiettivo</p> <p>L'obiettivo, di natura intersettoriale, mira a dare attuazione alle disposizioni di cui al D.lgs. 33/2013, come modificato dal D.lgs. 97/2016, il quale ha attribuito al PTPCT (oggi, confluito nella Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO) <i>"un valore programmatico ancora più incisivo"</i>, attraverso l'indicazione di obiettivi strategici per il contrasto alla corruzione, in primis <i>"la promozione di maggiori livelli di trasparenza"</i> da tradursi nella definizione di <i>"obiettivi organizzativi e individuali"</i> (articolo 10 comma 3 del decreto legislativo 33/2013). L'adempimento degli obblighi di trasparenza e pubblicazione previsti dal decreto legislativo 33/2013 e dal PTPCT, sono, altresì, oggetto di controllo successivo di regolarità amministrativa come normato dall'articolo 147-bis, commi 2 e 3, del TUEL e dal regolamento sui controlli interni approvato dall'organo consiliare con deliberazione N. 60 del 18/11/2013.</p> <p>Gli obiettivi di trasparenza voluti dal legislatore ed i relativi adempimenti sono, altresì, parte integrante e sostanziale del ciclo della <i>performance</i>. L'inadempimento di tali obblighi costituisce elemento di valutazione della responsabilità apicale, eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine e sono, comunque, valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili di E.Q., in relazione ai rispettivi servizi di competenza, nonché dei singoli dipendenti comunali.</p> <p>La Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza (RCT) del PIAO da approvarsi, per il triennio 2023/2025, dalla Giunta comunale disporranno specifici obblighi di pubblicazione ed aggiornamento cui sono tenuti i Responsabili apicali, ciascuno per l'Area di E.Q. di appartenenza. La trasparenza dell'attività amministrativa rappresenta un obiettivo fondamentale costantemente imposto alla totalità degli uffici e dei rispettivi responsabili, i quali sono chiamati a mettere in atto ogni misura organizzativa per favorire la trasmissione e la pubblicazione delle informazioni e degli atti in loro possesso, nei modi e nei tempi stabiliti dalla legge e secondo le fasi di aggiornamento indicate nella tabella unita alla predetta SottoSezione RCT sotto l'allegato D.</p> <p>Pertanto, qualora attraverso l'inoltro di richieste di accesso civico venisse accertato il mancato rispetto degli obblighi di pubblicazione ed aggiornamento sopra indicati, il Titolare di E.Q. responsabile dell'Area</p>	<p>Entro 40 giorni</p> <p>80%</p>	<p>_____</p>
	<p>Entro 60 giorni</p> <p>60%</p>	<p>_____</p>
	<p>Entro 70 giorni</p> <p>40%</p>	<p>_____</p>
	<p>Entro 90 giorni</p> <p>20%</p>	<p>_____</p>
	<p>Superiore a 90 giorni</p> <p>0%</p>	<p>_____</p>

	cui si riferisce tale inadempienza, sarà valutato negativamente ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato.				
AREA	AREA II^ "SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTARI, ECONOMATO	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO			
Responsabile dell' Area	Dott. ALESCI SALVATORE	____%			
Responsabile dell'Obiettivo	Dott. ALESCI SALVATORE				
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti				
Tempistica finale prevista	31/12/2023				

OBIETTIVI STRATEGICI:		OBIETTIVI GESTIONALI:			OBIETTIVI OPERATIVI:		
<ul style="list-style-type: none"> - Legalità e trasparenza - Attuazione sistema integrato dei controlli interni 		<ul style="list-style-type: none"> - Individuazione dei fattori di rischio del fenomeno corruttivo - Gestione del controllo successivo di regolarità amministrativa, in collegamento con il piano di prevenzione della corruzione 			Riduzione del livello di rischio corruttivo, attraverso il rispetto delle misure di prevenzione, annualmente individuate nella SottoSezione RCT (ex PTPCT): collegamento degli esiti del controllo al sistema di valutazione dei dirigenti e EQ		
Obiettivo N.3	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato		
Esito del controllo successivo di regolarità amministrativa di cui al comma 3 dell'articolo 147-bis del TUEL, introdotto dal D.L. N. 174/2012	3	GESTIONALE	Annuale (2023) Triennale (2023-2025)		N. rilievi contestati nell'anno	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
					Nessun rilievo	100%	——
					Fino a N. 2 rilievi	80%	——
Descrizione Obiettivo		L'art. 147-bis del TUEL, introdotto dal D.L. n. 174/2012, convertito dalla legge n.213/2012 ha introdotto nel sistema delle autonomie locali il controllo successivo di regolarità amministrativa. In attuazione del citato disposto normativo, con deliberazione di Consiglio comunale N. 60 del 18/11/2013 è stato approvato il Regolamento sui controlli interni. A norma del comma 3 del citato art. 147-bis del TUEL, le risultanze del controllo sono trasmesse, a cura del Segretario, ai			Da N. 3 a N. 5 rilievi	60%	——

	<p>Responsabili di Area, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché ai revisori dei Conti, al Consiglio comunale ed agli Organi di Valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione.</p> <p>Pertanto, qualora nel raffronto con gli indicatori che governano il controllo successivo di regolarità amministrativa, previsti e disciplinati dal citato Regolamento comunale, venissero accertate irregolarità rilevanti, il titolare di E.Q. responsabile dell'Area che ha adottato l'atto sarà valutato negativamente ai fini dell'erogazione di risultato.</p>	<table border="1"> <tr> <td>Da N. 6 a N. 8 rilievi</td> <td>40%</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>Da N. 9 a N. 10 rilievi</td> <td>20%</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>Superiore a N. 10 rilievi</td> <td>0%</td> <td>_____</td> </tr> </table>	Da N. 6 a N. 8 rilievi	40%	_____	Da N. 9 a N. 10 rilievi	20%	_____	Superiore a N. 10 rilievi	0%	_____
Da N. 6 a N. 8 rilievi	40%	_____									
Da N. 9 a N. 10 rilievi	20%	_____									
Superiore a N. 10 rilievi	0%	_____									
AREA	AREA II^"SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTARI, ECONOMATO	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO									
Responsabile dell' Area	Dott. Salvatore Alesci	_____%									
Responsabile dell'Obiettivo	Dott. Salvatore Alesci										
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti										
Tempistica finale prevista	31/12/2023										

Obiettivo N.4		Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Rispetto dei termini di pagamento Anni 2023-2024-2025		30	STRATEGICO/ OPERATIVO	Annuale (2023) Triennale (2023- 2025)	Farà fede la data ed il protocollo dell'invio			GRADO di raggiungimento (G)	Punteggi ottenuti (P x G)
						Valore atteso	Indicatore temporale		
						Accettazione fatture (fase N.2 misure organizzative); rispetto del termine di 5 gg. - Ufficio ordinante -	Entro 5 giorni	35%	—
						Oltre 5 giorni	0%		
			L'art. 1 della legge 145 del 23 dicembre 2018 dal comma 858 al comma 862 introduce nuove disposizioni sui pagamenti secondo le quali, a decorrere dal 2021, i Comuni che non rispettano i tempi di pagamento previsti per legge, ovvero che non dimostrano la			Emissione atti di liquidazione (fase N.4 misure)	Entro 8 giorni	35%	—

Descrizione Obiettivo	<p>progressiva riduzione dello stock di debito commerciale scaduto, dovranno accantonare in bilancio un "<i>Fondo di garanzia dei debiti commerciali</i>", sul quale non è possibile disporre impegni e pagamenti.</p> <p>Il termine di pagamento previsto dalla legge (D.Lgs. 231/2002) è di 30 giorni dal ricevimento della fattura.</p> <p>Con DGC n. 19 del 08/03/2018 in attuazione dell'art. 9, comma 1 lett. a) del D.L. n. 78/2009, sono state adottate le misure organizzative necessarie a garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti.</p> <p>Ciascun Responsabile di Area, in qualità di preposto ad Ufficio ordinante, deve garantire il rispetto del termine di pagamento complessivo di 30 gg. (aumentato fino a 60 gg. solo laddove ciò sia giustificato dalla natura del contratto), attraverso il rispetto dei tempi intermedi assegnati ed indicati nelle suddette misure organizzative.</p> <p>Al fine di valutare la collaborazione tra gli Uffici, il rispetto del complessivo termine di 30 gg. supererà eventuali sforamenti riferiti a talune delle Fasi indicate nel Prospetto Misure Organizzative di cui alla DGC sopracitata</p> <p>Il Responsabile dell'Area Nr. 1 Finanziaria verifica e attesta il rispetto dei tempi di pagamento alla luce degli indicatori periodici previsti dalla legge e riferisce sugli eventuali sforamenti e sui relativi Responsabili.</p> <p>Il presente obiettivo è triennale e permanente, pertanto non subisce soluzioni di continuità nel presente anno e nei successivi.</p>	<p>organizzative); rispetto del termine di 10 gg. - Ufficio Ordinate -</p>	Oltre 8 giorni	0%	
		<p>Modifica atti di liquidazione (fase N.6 misure organizzative); rispetto del termine di 2 gg. - Ufficio Ordinate -</p>	Entro 2 giorni	30%	
			Oltre 2 giorni	0%	_____
AREA	AREA II^"SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTARI, ECONOMATO	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO			
Responsabile dell' Area	Dott Salvatore Alesci	_____ %			
Responsabile dell'Obiettivo	Dott Salvatore Alesci				
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti				
Tempistica finale prevista	31/12/2023				

OBIETTIVI STRATEGICI: Azioni per il miglioramento della salute finanziaria					OBIETTIVI GESTIONALI: Riduzione fondo di garanzia debiti commerciali e relativo accantonamento		OBIETTIVI OPERATIVI: Aumento disponibilità risorse di bilancio			
Obiettivo N.5	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato					
Bonifica piattaforma crediti commerciali	2	STRATEGICO/ OPERATIVO	Annuale (2023)		Valore atteso	Indicatore temporale	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)		
					Azioni sulla piattaforma (PCC) da porre in essere entro il 31/10/2023	Verifica su PCC dello stock del debito in essere al 31/12 dell'ultimo anno	Si	—		
							No			
Azioni sulla contabilità comunale da porre in	Estrapolazione dalla PCC dei documenti che compongono tale stock (file excel)	Si								
	Verifica con la propria contabilità interna dello	No								
Descrizione Obiettivo		La PCC è la base informativa unica per la rilevazione degli indicatori necessari per il monitoraggio dei tempi di pagamento.			Azioni sulla contabilità comunale da porre in	Si				

	<p>I commi 858 - 872 della legge di bilancio 2019 hanno introdotto penalizzazioni per gli enti che non rispettano i termini di pagamento delle transazioni commerciali, non riducono il debito pregresso, non alimentano correttamente la Piattaforma per i crediti commerciali (PCC).</p> <p>In particolare, i Comuni inadempienti dal 2021 e con riferimento alla situazione rilevata dalla PCC, dovranno accantonare nella parte corrente del proprio bilancio una quota crescente all'aumentare dell'entità della violazione.</p> <p>L'obiettivo, di natura trasversale e posto in essere con la collaborazione di tutti i Responsabili apicali di Area titolari di E.Q., attraverso il coordinamento del Responsabile del settore Nr. II Finanziario, da completare ai fini della valutazione positiva entro il 31.12.2023, si propone di allineare i dati presenti sulla piattaforma dei crediti commerciali, inerenti fatture scadute e non pagate, con i dati presenti nel software di contabilità.</p>	<p>essere entro il 30/11/2023</p>	<p>stato dei documenti inseriti nello stock</p>	<p>No</p>	<p>_____</p>
			<p>Allineamento delle due posizioni (contabilità interna e contabilità PCC) attraverso diverse tipologie di operazioni possibili in PCC</p>	<p>Si</p>	
				<p>No</p>	
		<p>Allineamento finale e chiusura operazioni di bonifica entro il 31.12.2023</p>	<p>Verifica parificazione delle risultanze della PCC con quanto contenuto nella propria contabilità entro il 31.12.2023</p>	<p>Si</p>	
			<p>Comunicazioni e dello stock definitivo in apposito campo della PCC entro il 31.12.2023</p>	<p>No</p>	
<p>AREA</p>	<p>AREA II^"SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTARI, ECONOMATO</p>	<p>PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO</p>			
<p>Responsabile dell' Area</p>	<p>Dott Salvatore Alesci</p>				
<p>Responsabile dell'Obiettivo</p>	<p>Dott Salvatore Alesci</p>	<p>_____ %</p>			
<p>Personale coinvolto</p>	<p>Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti</p>				

Tempistica finale prevista	31/12/2023
-----------------------------------	-------------------

AREA III

Politiche sociali, Pubblica istruzione, Cultura, Biblioteca e gestione beni culturali e monumentali –

Sport Promozione turistica gestione eventi e spettacoli

Obiettivo N.1		Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato		
Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi nei termini prescritti		3	GESTIONALE	Annuale (2023) Triennale (2023-2025)		Numero fattispecie patologiche	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
						Nessuna fattispecie	100%	—
						Fino a N. 2 fattispecie	80%	—
						Da N. 3 a N. 5 fattispecie	60%	—
			L'obiettivo, di natura intersettoriale, è quello di dare attuazione a quanto previsto dall'articolo 2 della L. 241/1990, come novellato dall'art. 1 del D.L. 5/2012, convertito con modificazioni dalla legge n. 35/2012 con l'introduzione dei commi 9/bis, 9/ter, 9/quater e 9/quinqies. La PA nei casi previsti dalla legge ha il dovere di concludere il procedimento amministrativo mediante l'adozione di un provvedimento espresso entro il termine previsto dalla legge o dal regolamento, ovvero, laddove le disposizioni di legge o					

Descrizione Obiettivo	regolamentari non prevedono un termine diverso, entro trenta giorni. I Responsabili di SETTORE ed i Responsabili di Servizio, ove nominati, devono monitorare il rispetto dei tempi per la conclusione dei procedimenti. In particolare, il mancato rispetto dei tempi dei procedimenti emergerà dalle seguenti <u>fattispecie patologiche</u> :	Da N. 6 a N. 8 fattispecie	40%	_____
	<ul style="list-style-type: none"> • eventuali segnalazioni riguardanti il mancato rispetto dei tempi del procedimento • eventuali richieste di intervento del titolare del potere sostitutivo • diffida e messa in mora • eventuali richieste di indennizzo e/o risarcimento danni da ritardo • eventuale nomina di commissari ad acta • eventuale presenza di patologie comunque derivanti dal mancato rispetto dei tempi procedurali. 	Da N. 9 a N. 10 fattispecie	20%	_____
	Detto monitoraggio assume rilievo in seno al <i>controllo successivo di regolarità amministrativa</i> e, rappresenta, altresì, specifica misura inserita nell'aggiornamento alla Sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza (ex PTPCT) del PIAO .	Superiore a N. 10 fattispecie	0%	_____
	AREA	AREA III	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO	
	Politiche sociali, Pubblica istruzione, Cultura, Biblioteca e gestione beni culturali e monumentali – Sport Promozione turistica gestione eventi e spettacoli			
Responsabile dell' Area	Arch. Raimondo Taibi			
Responsabile dell'Obiettivo	Arch. Raimondo Taibi	_____%		

Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti	
Tempistica finale prevista	31/12/2023	

OBIETTIVI STRATEGICI: Individuazione fattori di rischio, creazione di un clima sfavorevole alla corruzione ed introduzione di meccanismi che possano prevenire tali fenomeni e\o agevolarne l'emersione - Aumento del livello di trasparenza dell'amministrazione, attraverso la regolare applicazione dei controlli successivi di regolarità amministrativa			OBIETTIVI GESTIONALI: Applicazione delle misure del piano di prevenzione della corruzione, compresi gli obblighi di trasparenza - Gestione istanze di accesso civico ordinario e generalizzato attraverso apposito registro - Pubblicazione in Amministrazione Trasparente di dati e modulistica da parte di ogni U.O. (Area/Servizio/U.O.A) - Aggiornamento dei dati da pubblicare nella sezione amministrazione trasparente			OBIETTIVI OPERATIVI: Riduzione dei tempi di risposta alle istanze di accesso pervenuta dagli stakeholder e aggiornamento semestrale registro accessi pubblicato sull'amministrazione trasparente		
Obiettivo N.2.	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Pubblicazione dei dati e delle informazioni di competenza dell'Area, come disposto dal d.lgs. n. 33/2013	2	GESTIONALE	Annuale (2023) Triennale (2023-2025)			Tempi di risposta alle richieste di accesso civico pervenute	GRADO di raggiungimento (G)	Puntaggio ottenuto (P x G)

<p align="center">Descrizione Obiettivo</p>	<p>L'obiettivo, di natura intersettoriale, mira a dare attuazione alle disposizioni di cui al D.lgs. 33/2013, come modificato dal D.lgs. 97/2016, il quale ha attribuito al PTPCT (oggi, confluito nella Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO) <i>“un valore programmatico ancora più incisivo”</i>, attraverso l’indicazione di obiettivi strategici per il contrasto alla corruzione, in primis <i>“la promozione di maggiori livelli di trasparenza”</i> da tradursi nella definizione di <i>“obiettivi organizzativi e individuali”</i> (articolo 10 comma 3 del decreto legislativo 33/2013). L’adempimento degli obblighi di trasparenza e pubblicazione previsti dal decreto legislativo 33/2013 e dal PTPCT, sono, altresì, oggetto di controllo successivo di regolarità amministrativa come normato dall’articolo 147-bis, commi 2 e 3, del TUEL e dal regolamento sui controlli interni approvato dall’organo consiliare con deliberazione N. 60 del 18/11/2013.</p> <p>Gli obiettivi di trasparenza voluti dal legislatore ed i relativi adempimenti sono, altresì, parte integrante e sostanziale del ciclo della <i>performance</i>. L’inadempimento di tali obblighi costituisce elemento di valutazione della responsabilità apicale, eventuale causa di responsabilità per danno all’immagine e sono, comunque, valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili di E.Q., in relazione ai rispettivi servizi di competenza, nonché dei singoli dipendenti comunali.</p> <p>La Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza (RCT) del PIAO da approvarsi, per il triennio 2023/2025, dalla Giunta comunale disporranno specifici obblighi di pubblicazione ed aggiornamento cui sono tenuti i Responsabili apicali, ciascuno per l’Area di E.Q. di appartenenza. La trasparenza dell’attività amministrativa rappresenta un obiettivo fondamentale costantemente imposto alla totalità degli uffici e dei rispettivi responsabili, i quali sono chiamati a mettere in atto</p>				<p>Entro 30 giorni</p>	<p>100%</p>	<p>—</p>
					<p>Entro 40 giorni</p>	<p>80%</p>	<p>—</p>
					<p>Entro 60 giorni</p>	<p>60%</p>	<p>—</p>
					<p>Entro 70 giorni</p>	<p>40%</p>	<p>—</p>
					<p>Entro 90 giorni</p>	<p>20%</p>	<p>—</p>

	<p>ogni misura organizzativa per favorire la trasmissione e la pubblicazione delle informazioni e degli atti in loro possesso, nei modi e nei tempi stabiliti dalla legge e secondo le fasi di aggiornamento indicate nella tabella unita alla predetta SottoSezione RCT sotto l'allegato D.</p> <p>Pertanto, qualora attraverso l'inoltro di richieste di accesso civico venisse accertato il mancato rispetto degli obblighi di pubblicazione ed aggiornamento sopra indicati, il Titolare di E.Q. responsabile dell'Area cui si riferisce tale inadempienza, sarà valutato negativamente ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato.</p>		Superiore a 90 giorni	0%	_____
AREA	<p align="center">AREA III</p> <p>Politiche sociali, Pubblica istruzione, Cultura, Biblioteca e gestione beni culturali e monumentali –</p> <p>Sport Promozione turistica gestione eventi e spettacoli</p>	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO			
Responsabile dell'AREA	Arch Raimondo Taibi				
Responsabile dell'Obiettivo	Arch. Raimondo Taibi				
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti				
Tempistica finale prevista	31/12/2023				
				_____%	

OBIETTIVI STRATEGICI:							OBIETTIVI GESTIONALI:			OBIETTIVI OPERATIVI:		
<ul style="list-style-type: none"> – Legalità e trasparenza – Attuazione sistema integrato dei controlli interni 			<ul style="list-style-type: none"> – Individuazione dei fattori di rischio del fenomeno corruttivo – Gestione del controllo successivo di regolarità amministrativa, in collegamento con il piano di prevenzione della corruzione 			Riduzione del livello di rischio corruttivo, attraverso il rispetto delle misure di prevenzione, annualmente individuate nella SottoSezione RCT (ex PTPCT): collegamento degli esiti del controllo al sistema di valutazione dei dirigenti e EQ						
Obiettivo N.3	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi		Indicatori di risultato						
Esito del controllo successivo di regolarità amministrativa di cui al comma 3 dell'articolo 147-bis del TUEL, introdotto dal D.L. N. 174/2012	3	GESTIONALE	Annuale (2023) Triennale (2023-2025)			N. rilievi contestati nell'anno	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)				
						Nessun rilievo	100%	—				
Descrizione Obiettivo		L'art. 147-bis del TUEL, introdotto dal D.L. n. 174/2012, convertito dalla legge n.213/2012 ha introdotto nel sistema delle autonomie locali il controllo successivo di regolarità amministrativa. In attuazione del citato disposto normativo, con deliberazione di Consiglio comunale N. 60 del 18/11/2013 è stato approvato il Regolamento sui controlli interni. A norma del comma 3 del citato art. 147-bis del TUEL, le risultanze del controllo sono trasmesse, a cura del Segretario, ai				Fino a N. 2 rilievi	80%	—				
						Da N. 3 a N. 5 rilievi	60%	—				

	<p>Responsabili di Area, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché ai revisori dei Conti, al Consiglio comunale ed agli Organi di Valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione.</p> <p>Pertanto, qualora nel raffronto con gli indicatori che governano il controllo successivo di regolarità amministrativa, previsti e disciplinati dal citato Regolamento comunale, venissero accertate irregolarità rilevanti, il titolare di E.Q. responsabile dell'Area che ha adottato l'atto sarà valutato negativamente ai fini dell'erogazione di risultato.</p>	<table border="1"> <tr> <td>Da N. 6 a N. 8 rilievi</td> <td>40%</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>Da N. 9 a N. 10 rilievi</td> <td>20%</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>Superiore a N. 10 rilievi</td> <td>0%</td> <td>_____</td> </tr> </table>	Da N. 6 a N. 8 rilievi	40%	_____	Da N. 9 a N. 10 rilievi	20%	_____	Superiore a N. 10 rilievi	0%	_____
Da N. 6 a N. 8 rilievi	40%	_____									
Da N. 9 a N. 10 rilievi	20%	_____									
Superiore a N. 10 rilievi	0%	_____									
AREA	AREA III	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO									
	<p>Politiche sociali, Pubblica istruzione, Cultura, Biblioteca e gestione beni culturali e monumentali –</p> <p>Sport Promozione turistica gestione eventi e spettacoli</p>										
Responsabile dell' Area	Arch. Raimondo Taibi										
Responsabile dell'Obiettivo	Arch. Raimondo Taibi										
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti										
Tempistica finale prevista	31/12/2023										
		_____%									

OBIETTIVI STRATEGICI: Azioni per il miglioramento della salute finanziaria					OBIETTIVI GESTIONALI: Velocità di pagamento della spesa corrente sia per la competenza sia per i residui		OBIETTIVI OPERATIVI: Miglioramento della programmazione delle attività			
Obiettivo N.4	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato					
Rispetto dei termini di pagamento Anni 2023-2024-2025	30	STRATEGICO / OPERATIVO	Annuale (2023) Triennale (2023- 2025)	Farà fede la data ed il protocollo dell'invio			GRADO di raggiungimen to (G)	Punt egi o otte nuto (P x G)		
					Valore atteso	Indicatore temporale				
					Accettazione fatture (fase N.2 misure organizzative): rispettodel termine di 5 gg. - Ufficio ordinante -	Entro 5 giorni	35%	—		
					Emissione atti di liquidazione (fase N.4 misure	Entro 8 giorni	35%	—		

Descrizione Obiettivo	<p>progressiva riduzione dello stock di debito commerciale scaduto, dovranno accantonare in bilancio un "<i>Fondo di garanzia dei debiti commerciali</i>", sul quale non è possibile disporre impegni e pagamenti.</p> <p>Il termine di pagamento previsto dalla legge (D.Lgs. 231/2002) è di 30 giorni dal ricevimento della fattura.</p> <p>Con DGC n. 19 del 08/03/2018 in attuazione dell'art. 9, comma 1 lett. a) del D.L. n. 78/2009, sono state adottate le misure organizzative necessarie a garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti.</p> <p>Ciascun Responsabile di Area, in qualità di preposto ad Ufficio ordinante, deve garantire il rispetto del termine di pagamento complessivo di 30 gg. (aumentato fino a 60 gg. solo laddove ciò sia giustificato dalla natura del contratto), attraverso il rispetto dei tempi intermedi assegnati ed indicati nelle suddette misure organizzative.</p> <p>Al fine di valutare la collaborazione tra gli Uffici, il rispetto del complessivo termine di 30 gg. supererà eventuali sforamenti riferiti a talune delle Fasi indicate nel Prospetto Misure Organizzative di cui alla DGC sopracitata</p> <p>Il Responsabile dell'Area Nr. 1 Finanziaria verifica e attesta il rispetto dei tempi di pagamento alla luce degli indicatori periodici previsti dalla legge e riferisce sugli eventuali sforamenti e sui relativi Responsabili.</p> <p>Il presente obiettivo è triennale e permanente, pertanto non subisce soluzioni di continuità nel presente anno e nei successivi.</p>		organizzative): rispetto del termine di 10 gg. - Ufficio Ordinante -	Oltre 8 giorni	0%	
			Modifica atti di liquidazione (fase N.6 misure organizzative): rispetto del termine di 2 gg. - Ufficio Ordinante -	Entro 2 giorni	30%	
				Oltre 2 giorni	0%	_____
AREA	AREA III	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO				
	Politiche sociali, Pubblica istruzione, Cultura, Biblioteca e gestione beni culturali e monumentali – Sport Promozione turistica gestione eventi e spettacoli					

Responsabile dell' Area		Arch. Raimondo Taibi			_____ %			
Responsabile dell'Obiettivo		Arch. Raimondo Taibi						
Personale coinvolto		Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti						
Tempistica finale prevista		31/12/2023						
OBIETTIVI STRATEGICI: Azioni per il miglioramento della salute finanziaria			OBIETTIVI GESTIONALI: Riduzione fondo di garanzia debiti commerciali e relativo accantonamento			OBIETTIVI OPERATIVI: Aumento disponibilità risorse di bilancio		
Obiettivo N.5	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Bonifica piattaforma crediti commerciali	2	STRATEGICO/ OPERATIVO	Annuale (2023)		Valore atteso	Indicatore temporale	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
					Azioni sulla piattaforma (PCC) da porre in essere entro il 31/10/2023	Verifica su PCC dello stock del debito in essere al 31/12 dell'ultimo anno	Si	_____
						Estrapolazione dalla PCC dei documenti che	No	
Si	Si							

						compongono tale stock (file excel)	No	
Descrizione Obiettivo	<p>La PCC è la base informativa unica per la rilevazione degli indicatori necessari per il monitoraggio dei tempi di pagamento. I commi 858 – 872 della legge di bilancio 2019 hanno introdotto penalizzazioni per gli enti che non rispettano i termini di pagamento delle transazioni commerciali, non riducono il debito pregresso, non alimentano correttamente la Piattaforma per i crediti commerciali (PCC).</p> <p>In particolare, i Comuni inadempienti dal 2021 e con riferimento alla situazione rilevata dalla PCC, dovranno accantonare nella parte corrente del proprio bilancio una quota crescente all'aumentare dell'entità della violazione.</p> <p>L'obiettivo, di natura trasversale e posto in essere con la collaborazione di tutti i Responsabili apicali di Area titolari di E.Q., attraverso il coordinamento del Responsabile del settore Nr. Il Finanziario, da completare ai fini della valutazione positiva entro il 31.12.2023, si propone di allineare i dati presenti sulla piattaforma dei crediti commerciali, inerenti fatture scadute e non pagate, con i dati presenti nel software di contabilità.</p>					Verifica con la propria contabilità interna dello stato dei documenti inseriti nello stock	Si	—
							No	
						Allineamento delle due posizioni (contabilità interna e contabilità PCC) attraverso diverse tipologie di operazioni possibili in PCC	Si	
							No	
						Verifica parificazione delle risultanze della PCC con quanto contenuto nella propria contabilità entro il 31.12.2023	Si	
						Comunicazione e dello stock definitivo in apposito campo della PCC entro il 31.12.2023	No	
AREA		AREA III				PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO		
		Politiche sociali, Pubblica istruzione,						

	Cultura, Biblioteca e gestione beni culturali e monumentali – Sport Promozione turistica gestione eventi e spettacoli	
Responsabile dell' Area	Arch. Raimondo Taibi	_____%
Responsabile dell'Obiettivo	Arch. Raimondo Taibi	
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti	
Tempistica finale prevista	31/12/2023	

AREA IV^A

**“AREA PATRIMONIO, ANAGRAFE IMMOBILIARE, ELABORAZIONE DATI INFORMATICI E WEBGIS, SERVIZIO AMBIENTE, IGIENE E SANITÀ, ARCHIVIO CORRENTE, TURISMO, TRANSIZIONE DIGITALE”
RESPONSABILE DI P.O. SALVATORE GRECO**

OBIETTIVI STRATEGICI: Organizzazione al servizio del cittadino		OBIETTIVI GESTIONALI: Implementazione delle nuove tecnologie per l'informatizzazione dei procedimenti amministrativi			OBIETTIVI OPERATIVI: Riorganizzazione dei documenti tramite modifica del sistema di archiviazione, digitalizzazione atti e gestione documentale:		
Obiettivo N.1	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato		
Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi nei termini prescritti	3	GESTIONALE	Annuale (2023) Triennale (2023-2025)		Numero fattispecie patologiche	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
					Nessuna fattispecie	100%	—
					Fino a N. 2 fattispecie	80%	—
		L'obiettivo, di natura intersettoriale, è quello di dare attuazione a quanto previsto dall'articolo 2 della L. 241/1990, come novellato dall'art. 1 del D.L. 5/2012, convertito con modificazioni dalla legge n. 35/2012 con l'introduzione dei commi 9/bis, 9/ter, 9/quater e 9/quinqies. La PA nei casi previsti dalla legge ha il dovere di concludere il procedimento amministrativo mediante l'adozione di un provvedimento espresso entro il termine previsto dalla legge o dal regolamento, ovvero, laddove le disposizioni di legge o			Da N. 3 a N. 5 fattispecie	60%	—

Descrizione Obiettivo	regolamentari non prevedono un termine diverso, entro trenta giorni. I Responsabili di SETTORE ed i Responsabili di Servizio, ove nominati, devono monitorare il rispetto dei tempi per la conclusione dei procedimenti. In particolare, il mancato rispetto dei tempi dei procedimenti emergerà dalle seguenti <u>fattispecie patologiche</u> :	Da N. 6 a N. 8 fattispecie	40%	_____
	<ul style="list-style-type: none"> • eventuali segnalazioni riguardanti il mancato rispetto dei tempi del procedimento • eventuali richieste di intervento del titolare del potere sostitutivo • diffida e messa in mora • eventuali richieste di indennizzo e/o risarcimento danni da ritardo • eventuale nomina di commissari ad acta • eventuale presenza di patologie comunque derivanti dal mancato rispetto dei tempi procedurali. 	Da N. 9 a N. 10 fattispecie	20%	_____
	Detto monitoraggio assume rilievo in seno al <i>controllo successivo di regolarità amministrativa</i> e, rappresenta, altresì, specifica misura inserita nell'aggiornamento alla Sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza (ex PTPCT) del PIAO .	Superiore a N. 10 fattispecie	0%	_____
	AREA	AREA IV^ “AREA PATRIMONIO, ANAGRAFE IMMOBILIARE, ELABORAZIONE DATI INFORMATICI E WEBGIS, SERVIZIO AMBIENTE, IGIENE E SANITÀ, ARCHIVIO CORRENTE, TURISMO, TRANSIZIONE DIGITALE” RESPONSABILE DI P.O. SALVATORE GRECO	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO	
Responsabile dell' Area	GEOM GRECO SALVATORE	_____ %		
Responsabile dell'Obiettivo	GEOM GRECO SALVATORE			
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti			

Tempistica finale prevista	31/12/2023	
-----------------------------------	-------------------	--

OBIETTIVI STRATEGICI: Individuazione fattori di rischio, creazione di un clima sfavorevole alla corruzione ed introduzione di meccanismi che possano prevenire tali fenomeni e\o agevolarne l'emersione - Aumento del livello di trasparenza dell'amministrazione, attraverso la regolare applicazione dei controlli successivi di regolarità amministrativa			OBIETTIVI GESTIONALI: Applicazione delle misure del piano di prevenzione della corruzione, compresi gli obblighi di trasparenza - Gestione istanze di accesso civico ordinario e generalizzato attraverso apposito registro - Pubblicazione in Amministrazione Trasparente di dati e modulistica da parte di ogni U.O. (Area/Servizio/U.O.A) - Aggiornamento dei dati da pubblicare nella sezione amministrazione trasparente			OBIETTIVI OPERATIVI: Riduzione dei tempi di risposta alle istanze di accesso pervenuta dagli stakeholder e aggiornamento semestrale registro accessi pubblicato sull'amministrazione trasparente		
Obiettivo N.2.	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	<i>(eventuali)</i> Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Pubblicazione dei dati e delle informazioni di competenza dell'Area, come disposto dal d.lgs. n. 33/2013	2	GESTIONALE	Annuale (2023) Triennale (2023-2025)			Tempi di risposta alle richieste di accesso civico pervenute	GRADO di raggiungimento (G)	Puntaggio ottenuto (P x G)

<p align="center">Descrizione Obiettivo</p>	<p>L'obiettivo, di natura intersettoriale, mira a dare attuazione alle disposizioni di cui al D.lgs. 33/2013, come modificato dal D.lgs. 97/2016, il quale ha attribuito al PTPCT (oggi, confluito nella Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO) <i>“un valore programmatico ancora più incisivo”</i>, attraverso l'indicazione di obiettivi strategici per il contrasto alla corruzione, in primis <i>“la promozione di maggiori livelli di trasparenza”</i> da tradursi nella definizione di <i>“obiettivi organizzativi e individuali”</i> (articolo 10 comma 3 del decreto legislativo 33/2013). L'adempimento degli obblighi di trasparenza e pubblicazione previsti dal decreto legislativo 33/2013 e dal PTPCT, sono, altresì, oggetto di controllo successivo di regolarità amministrativa come normato dall'articolo 147-bis, commi 2 e 3, del TUEL e dal regolamento sui controlli interni approvato dall'organo consiliare con deliberazione N. 60 del 18/11/2013.</p> <p>Gli obiettivi di trasparenza voluti dal legislatore ed i relativi adempimenti sono, altresì, parte integrante e sostanziale del ciclo della <i>performance</i>. L'inadempimento di tali obblighi costituisce elemento di valutazione della responsabilità apicale, eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine e sono, comunque, valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili di E.Q., in relazione ai rispettivi servizi di competenza, nonché dei singoli dipendenti comunali.</p> <p>La Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza (RCT) del PIAO da approvarsi, per il triennio 2023/2025, dalla Giunta comunale disporranno specifici obblighi di pubblicazione ed aggiornamento cui sono tenuti i Responsabili apicali, ciascuno per l'Area di E.Q. di appartenenza. La trasparenza dell'attività amministrativa rappresenta un obiettivo fondamentale costantemente imposto alla totalità degli uffici e dei rispettivi responsabili, i quali sono chiamati a mettere in atto</p>				<p>Entro 30 giorni</p>	<p>100%</p>	<p>—</p>
					<p>Entro 40 giorni</p>	<p>80%</p>	<p>—</p>
					<p>Entro 60 giorni</p>	<p>60%</p>	<p>—</p>
					<p>Entro 70 giorni</p>	<p>40%</p>	<p>—</p>
					<p>Entro 90 giorni</p>	<p>20%</p>	<p>—</p>

	<p>ogni misura organizzativa per favorire la trasmissione e la pubblicazione delle informazioni e degli atti in loro possesso, nei modi e nei tempi stabiliti dalla legge e secondo le fasi di aggiornamento indicate nella tabella unita alla predetta SottoSezione RCT sotto l'allegato D.</p> <p>Pertanto, qualora attraverso l'inoltro di richieste di accesso civico venisse accertato il mancato rispetto degli obblighi di pubblicazione ed aggiornamento sopra indicati, il Titolare di E.Q. responsabile dell'Area cui si riferisce tale inadempienza, sarà valutato negativamente ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato.</p>	Superiore a 90 giorni	0%	_____
AREA	<p>AREA IV^ “AREA PATRIMONIO, ANAGRAFE IMMOBILIARE, ELABORAZIONE DATI INFORMATICI E WEBGIS, SERVIZIO AMBIENTE, IGIENE E SANITÀ, ARCHIVIO CORRENTE, TURISMO, TRANSIZIONE DIGITALE” RESPONSABILE DI P.O. SALVATORE GRECO</p>	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO		
Responsabile dell' Area	GEOM GRECO SALVATORE	_____%		
Responsabile dell'Obiettivo	GEOM GRECO SALVATORE			
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti			
Tempistica finale prevista	31/12/2023			

OBIETTIVI STRATEGICI:							OBIETTIVI GESTIONALI:			OBIETTIVI OPERATIVI:		
<ul style="list-style-type: none"> – Legalità e trasparenza – Attuazione sistema integrato dei controlli interni 			<ul style="list-style-type: none"> – Individuazione dei fattori di rischio del fenomeno corruttivo – Gestione del controllo successivo di regolarità amministrativa, in collegamento con il piano di prevenzione della corruzione 			Riduzione del livello di rischio corruttivo, attraverso il rispetto delle misure di prevenzione, annualmente individuate nella SottoSezione RCT (ex PTPCT): collegamento degli esiti del controllo al sistema di valutazione dei dirigenti e EQ						
Obiettivo N.3	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato							
Esito del controllo successivo di regolarità amministrativa di cui al comma 3 dell'articolo 147-bis del TUEL, introdotto dal D.L. N. 174/2012	3	GESTIONALE	Annuale (2023) Triennale (2023-2025)		N. rilievi contestati nell'anno	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)					
					Nessun rilievo	100%	—					
Descrizione Obiettivo		L'art. 147-bis del TUEL, introdotto dal D.L. n. 174/2012, convertito dalla legge n.213/2012 ha introdotto nel sistema delle autonomie locali il controllo successivo di regolarità amministrativa. In attuazione del citato disposto normativo, con deliberazione di Consiglio comunale N. 60 del 18/11/2013 è stato approvato il Regolamento sui controlli interni. A norma del comma 3 del citato art. 147-bis del TUEL, le risultanze del controllo sono trasmesse, a cura del Segretario, ai			Fino a N. 2 rilievi	80%	—					
					Da N. 3 a N. 5 rilievi	60%	—					

	<p>Responsabili di Area, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché ai revisori dei Conti, al Consiglio comunale ed agli Organi di Valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione.</p> <p>Pertanto, qualora nel raffronto con gli indicatori che governano il controllo successivo di regolarità amministrativa, previsti e disciplinati dal citato Regolamento comunale, venissero accertate irregolarità rilevanti, il titolare di E.Q. responsabile dell'Area che ha adottato l'atto sarà valutato negativamente ai fini dell'erogazione di risultato.</p>	<table border="1"> <tr> <td>Da N. 6 a N. 8 rilievi</td> <td>40%</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>Da N. 9 a N. 10 rilievi</td> <td>20%</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>Superiore a N. 10 rilievi</td> <td>0%</td> <td>_____</td> </tr> </table>	Da N. 6 a N. 8 rilievi	40%	_____	Da N. 9 a N. 10 rilievi	20%	_____	Superiore a N. 10 rilievi	0%	_____
Da N. 6 a N. 8 rilievi	40%	_____									
Da N. 9 a N. 10 rilievi	20%	_____									
Superiore a N. 10 rilievi	0%	_____									
AREA	<p align="center">AREA IV^ “AREA PATRIMONIO, ANAGRAFE IMMOBILIARE, ELABORAZIONE DATI INFORMATICI E WEBGIS, SERVIZIO AMBIENTE, IGIENE E SANITÀ, ARCHIVIO CORRENTE, TURISMO, TRANSIZIONE DIGITALE” RESPONSABILE DI P.O. SALVATORE GRECO</p>	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO									
Responsabile dell' Area	GEOM GRECO SALVATORE	_____%									
Responsabile dell'Obiettivo	GEOM GRECO SALVATORE										
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti										
Tempistica finale prevista	31/12/2023										

OBIETTIVI STRATEGICI: Azioni per il miglioramento della salute finanziaria										OBIETTIVI GESTIONALI: Velocità di pagamento della spesa corrente sia per la competenza sia per i residui				OBIETTIVI OPERATIVI: Miglioramento della programmazione delle attività			
Obiettivo N.4		Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato											
Rispetto dei termini di pagamento Anni 2023-2024-2025		30	STRATEGICO / OPERATIVO	Annuale (2023) Triennale (2023- 2025)	Farà fede la data ed il protocollo dell'invio	Valore atteso	Indicatore temporale	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggi ottenuti (P x G)								
			L'art. 1 della legge 145 del 23 dicembre 2018 dal comma 858 al comma 862 introduce nuove disposizioni sui pagamenti secondo le quali, a decorrere dal 2021, i Comuni che non rispettano i tempi di pagamento previsti per legge, ovvero che non dimostrano la			Accettazione fatture (fase N.2 misure organizzative): rispettodel termine di 5 gg. - Ufficio ordinante -	Entro 5 giorni	35%	—								
							Oltre 5 giorni	0%									
						Emissione atti di liquidazione (fase N.4 misure	Entro 8 giorni	35%	—								

Descrizione Obiettivo	<p>progressiva riduzione dello stock di debito commerciale scaduto, dovranno accantonare in bilancio un "<i>Fondo di garanzia dei debiti commerciali</i>", sul quale non è possibile disporre impegni e pagamenti.</p> <p>Il termine di pagamento previsto dalla legge (D.Lgs. 231/2002) è di 30 giorni dal ricevimento della fattura.</p> <p>Con DGC n. 19 del 08/03/2018 in attuazione dell'art. 9, comma 1 lett. a) del D.L. n. 78/2009, sono state adottate le misure organizzative necessarie a garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti.</p> <p>Ciascun Responsabile di Area, in qualità di preposto ad Ufficio ordinante, deve garantire il rispetto del termine di pagamento complessivo di 30 gg. (aumentato fino a 60 gg. solo laddove ciò sia giustificato dalla natura del contratto), attraverso il rispetto dei tempi intermedi assegnati ed indicati nelle suddette misure organizzative.</p> <p>Al fine di valutare la collaborazione tra gli Uffici, il rispetto del complessivo termine di 30 gg. supererà eventuali sforamenti riferiti a talune delle Fasi indicate nel Prospetto Misure Organizzative di cui alla DGC sopraccitata</p> <p>Il Responsabile dell'Area Nr. 1 Finanziaria verifica e attesta il rispetto dei tempi di pagamento alla luce degli indicatori periodici previsti dalla legge e riferisce sugli eventuali sforamenti e sui relativi Responsabili.</p> <p>Il presente obiettivo è triennale e permanente, pertanto non subisce soluzioni di continuità nel presente anno e nei successivi.</p>		organizzative); rispetto del termine di 10 gg. - Ufficio Ordinante -	Oltre 8 giorni	0%	
			Modifica atti di liquidazione (fase N.6 misure organizzative)); rispetto del termine di 2 gg. - Ufficio Ordinante -	Entro 2 giorni	30%	
				Oltre 2 giorni	0%	---
AREA	AREA IV[^] “AREA PATRIMONIO, ANAGRAFE IMMOBILIARE, ELABORAZIONE DATI INFORMATICI E WEBGIS, SERVIZIO AMBIENTE, IGIENE E SANITÀ, ARCHIVIO CORRENTE, TURISMO, TRANSIZIONE DIGITALE” RESPONSABILE DI P.O. SALVATORE GRECO	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO				

Responsabile dell' Area		GEOM GRECO SALVATORE			_____ %			
Responsabile dell'Obiettivo		GEOM GRECO SALVATORE						
Personale coinvolto		Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti						
Tempistica finale prevista		31/12/2023						
OBIETTIVI STRATEGICI: Azioni per il miglioramento della salute finanziaria		OBIETTIVI GESTIONALI: Riduzione fondo di garanzia debiti commerciali e relativo accantonamento			OBIETTIVI OPERATIVI: Aumento disponibilità risorse di bilancio			
Obiettivo N.5	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Bonifica piattaforma crediti commerciali	2	STRATEGICO/ OPERATIVO	Annuale (2023)		Valore atteso	Indicatore temporale	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
					Azioni sulla piattaforma (PCC) da porre in essere entro il 31/10/2023	Verifica su PCC dello stock del debito in essere al 31/12 dell'ultimo anno	Si	_____
						Estrapolazione dalla PCC dei documenti che	No	
					Si			

						compongono tale stock (file excel)	No	
Descrizione Obiettivo	<p>La PCC è la base informativa unica per la rilevazione degli indicatori necessari per il monitoraggio dei tempi di pagamento. I commi 858 – 872 della legge di bilancio 2019 hanno introdotto penalizzazioni per gli enti che non rispettano i termini di pagamento delle transazioni commerciali, non riducono il debito pregresso, non alimentano correttamente la Piattaforma per i crediti commerciali (PCC).</p> <p>In particolare, i Comuni inadempienti dal 2021 e con riferimento alla situazione rilevata dalla PCC, dovranno accantonare nella parte corrente del proprio bilancio una quota crescente all'aumentare dell'entità della violazione.</p> <p>L'obiettivo, di natura trasversale e posto in essere con la collaborazione di tutti i Responsabili apicali di Area titolari di E.Q., attraverso il coordinamento del Responsabile del settore Nr. II Finanziario, da completare ai fini della valutazione positiva entro il 31.12.2023, si propone di allineare i dati presenti sulla piattaforma dei crediti commerciali, inerenti fatture scadute e non pagate, con i dati presenti nel software di contabilità.</p>					Verifica con la propria contabilità interna dello stato dei documenti inseriti nello stock	Si	—
							No	
						Allineamento delle due posizioni (contabilità interna e contabilità PCC) attraverso diverse tipologie di operazioni possibili in PCC	Si	
							No	
						Verifica parificazione delle risultanze della PCC con quanto contenuto nella propria contabilità entro il 31.12.2023	Si	
						Comunicazione e dello stock definitivo in apposito campo della PCC entro il 31.12.2023	No	
AREA		AREA IV^	“AREA PATRIMONIO, ANAGRAFE IMMOBILIARE, ELABORAZIONE DATI				PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO	

	INFORMATICI E WEBGIS, SERVIZIO AMBIENTE, IGIENE E SANITÀ, ARCHIVIO CORRENTE, TURISMO, TRANSIZIONE DIGITALE” RESPONSABILE DI P.O. SALVATORE GRECO	
Responsabile dell'Area	Geom Salvatore Greco	
Responsabile dell'Obiettivo	Geom Salvatore Greco	
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti	
Tempistica finale prevista	31/12/2023	

AREA V[^]
“AREA TECNICA MANUTENTIVA - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI - TERRITORIO ED URBANISTICA
PROTEZIONE CIVILE”
RESPONSABILE DI P.O. GUELI GIUSEPPE

Obiettivo N.1		Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato		
Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi nei termini prescritti		3	GESTIONALE	Annuale (2023) Triennale (2023-2025)		Numero fattispecie patologiche	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
						Nessuna fattispecie	100%	—

Descrizione Obiettivo	<p>L'obiettivo, di natura intersettoriale, è quello di dare attuazione a quanto previsto dall'articolo 2 della L. 241/1990, come novellato dall'art. 1 del D.L. 5/2012, convertito con modificazioni dalla legge n. 35/2012 con l'introduzione dei commi 9/bis, 9/ter, 9/quater e 9/quinqies.</p> <p>La PA nei casi previsti dalla legge ha il dovere di concludere il procedimento amministrativo mediante l'adozione di un provvedimento espresso entro il termine previsto dalla legge o dal regolamento, ovvero, laddove le disposizioni di legge o regolamentari non prevedono un termine diverso, entro trenta giorni.</p> <p>I Responsabili di SETTORE ed i Responsabili di Servizio, ove nominati, devono monitorare il rispetto dei tempi per la conclusione dei procedimenti. In particolare, il mancato rispetto dei tempi dei procedimenti emergerà dalle seguenti <u>fattispecie patologiche</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • eventuali segnalazioni riguardanti il mancato rispetto dei tempi del procedimento • eventuali richieste di intervento del titolare del potere sostitutivo • diffida e messa in mora • eventuali richieste di indennizzo e/o risarcimento danni da ritardo • eventuale nomina di commissari ad acta • eventuale presenza di patologie comunque derivanti dal mancato rispetto dei tempi procedurali. <p>Detto monitoraggio assume rilievo in seno al <i>controllo successivo di regolarità amministrativa</i> e, rappresenta, altresì, specifica misura inserita nell'aggiornamento alla Sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza (ex PTPCT) del PIAO.</p>	Fino a N. 2 fattispecie	80%	——
		Da N. 3 a N. 5 fattispecie	60%	——
		Da N. 6 a N. 8 fattispecie	40%	——
		Da N. 9 a N. 10 fattispecie	20%	——
		Superiore a N. 10 fattispecie	0%	——
AREA	AREA V^	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO		

	“AREA TECNICA MANUTENTIVA - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI - TERRITORIO ED URBANISTICA PROTEZIONE CIVILE” RESPONSABILE DI P.O. GUELI GIUSEPPE	
Responsabile dell' Area	Arch. Gueli Giuseppe	_____ %
Responsabile dell'Obiettivo	Arch. Gueli Giuseppe	
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti	
Tempistica finale prevista	31/12/2023	

OBIETTIVI STRATEGICI: Individuazione fattori di rischio, creazione di un clima sfavorevole alla corruzione ed introduzione di meccanismi che possano prevenire tali fenomeni e\o agevolarne l'emersione - Aumento del livello di trasparenza dell'amministrazione, attraverso la regolare applicazione dei controlli successivi di regolarità amministrativa			OBIETTIVI GESTIONALI: Applicazione delle misure del piano di prevenzione della corruzione, compresi gli obblighi di trasparenza - Gestione istanze di accesso civico ordinario e generalizzato attraverso apposito registro - Pubblicazione in Amministrazione Trasparente di dati e modulistica da parte di ogni U.O. (Area/Servizio/U.O.A) - Aggiornamento dei dati da pubblicare nella sezione amministrazione trasparente			OBIETTIVI OPERATIVI: Riduzione dei tempi di risposta alle istanze di accesso pervenuta dagli stakeholder e aggiornamento semestrale registro accessi pubblicato sull'amministrazione trasparente		
Obiettivo N.2.	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Pubblicazione dei dati e delle informazioni di competenza dell'Area, come disposto dal d.lgs. n. 33/2013	2	GESTIONALE	Annuale (2023) Triennale (2023-2025)			Tempi di risposta alle richieste di accesso civico pervenute	GRADO di raggiungimento (G)	Puntaggio ottenuto (P x G)

<p align="center">Descrizione Obiettivo</p>	<p>L'obiettivo, di natura intersettoriale, mira a dare attuazione alle disposizioni di cui al D.lgs. 33/2013, come modificato dal D.lgs. 97/2016, il quale ha attribuito al PTPCT (oggi, confluito nella Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO) <i>“un valore programmatico ancora più incisivo”</i>, attraverso l'indicazione di obiettivi strategici per il contrasto alla corruzione, in primis <i>“la promozione di maggiori livelli di trasparenza”</i> da tradursi nella definizione di <i>“obiettivi organizzativi e individuali”</i> (articolo 10 comma 3 del decreto legislativo 33/2013). L'adempimento degli obblighi di trasparenza e pubblicazione previsti dal decreto legislativo 33/2013 e dal PTPCT, sono, altresì, oggetto di controllo successivo di regolarità amministrativa come normato dall'articolo 147-bis, commi 2 e 3, del TUEL e dal regolamento sui controlli interni approvato dall'organo consiliare con deliberazione N. 60 del 18/11/2013.</p> <p>Gli obiettivi di trasparenza voluti dal legislatore ed i relativi adempimenti sono, altresì, parte integrante e sostanziale del ciclo della <i>performance</i>. L'inadempimento di tali obblighi costituisce elemento di valutazione della responsabilità apicale, eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine e sono, comunque, valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili di E.Q., in relazione ai rispettivi servizi di competenza, nonché dei singoli dipendenti comunali.</p> <p>La Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza (RCT) del PIAO da approvarsi, per il triennio 2023/2025, dalla Giunta comunale disporranno specifici obblighi di pubblicazione ed aggiornamento cui sono tenuti i Responsabili apicali, ciascuno per l'Area di E.Q. di appartenenza. La trasparenza dell'attività amministrativa rappresenta un obiettivo fondamentale costantemente imposto alla totalità degli uffici e dei rispettivi responsabili, i quali sono chiamati a mettere in atto</p>				<p>Entro 30 giorni</p>	<p>100%</p>	<p>_____</p>
					<p>Entro 40 giorni</p>	<p>80%</p>	<p>_____</p>
					<p>Entro 60 giorni</p>	<p>60%</p>	<p>_____</p>
					<p>Entro 70 giorni</p>	<p>40%</p>	<p>_____</p>
					<p>Entro 90 giorni</p>	<p>20%</p>	<p>_____</p>

	<p>ogni misura organizzativa per favorire la trasmissione e la pubblicazione delle informazioni e degli atti in loro possesso, nei modi e nei tempi stabiliti dalla legge e secondo le fasi di aggiornamento indicate nella tabella unita alla predetta SottoSezione RCT sotto l'allegato D.</p> <p>Pertanto, qualora attraverso l'inoltro di richieste di accesso civico venisse accertato il mancato rispetto degli obblighi di pubblicazione ed aggiornamento sopra indicati, il Titolare di E.Q. responsabile dell'Area cui si riferisce tale inadempienza, sarà valutato negativamente ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato.</p>		Superiore a 90 giorni	0%	_____
AREA	<p align="center">“AREA V”</p> <p align="center">AREA TECNICA MANUTENTIVA - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI - TERRITORIO ED URBANISTICA PROTEZIONE CIVILE”</p> <p align="center">RESPONSABILE DI P.O. GUELI GIUSEPPE</p>	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO			
Responsabile dell' Area	Arch. Gueli Giuseppe				
Responsabile dell'Obiettivo	Arch. Gueli Giuseppe				
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti				
Tempistica finale prevista	31/12/2023				
				_____%	

OBIETTIVI STRATEGICI:							OBIETTIVI GESTIONALI:			OBIETTIVI OPERATIVI:		
<ul style="list-style-type: none"> – Legalità e trasparenza – Attuazione sistema integrato dei controlli interni 			<ul style="list-style-type: none"> – Individuazione dei fattori di rischio del fenomeno corruttivo – Gestione del controllo successivo di regolarità amministrativa, in collegamento con il piano di prevenzione della corruzione 			Riduzione del livello di rischio corruttivo, attraverso il rispetto delle misure di prevenzione, annualmente individuate nella SottoSezione RCT (ex PTPCT): collegamento degli esiti del controllo al sistema di valutazione dei dirigenti e EQ						
Obiettivo N.3	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi		Indicatori di risultato						
Esito del controllo successivo di regolarità amministrativa di cui al comma 3 dell'articolo 147-bis del TUEL, introdotto dal D.L. N. 174/2012	3	GESTIONALE	Annuale (2023) Triennale (2023-2025)			N. rilievi contestati nell'anno	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)				
						Nessun rilievo	100%	—				
Descrizione Obiettivo		L'art. 147-bis del TUEL, introdotto dal D.L. n. 174/2012, convertito dalla legge n.213/2012 ha introdotto nel sistema delle autonomie locali il controllo successivo di regolarità amministrativa. In attuazione del citato disposto normativo, con deliberazione di Consiglio comunale N. 60 del 18/11/2013 è stato approvato il Regolamento sui controlli interni. A norma del comma 3 del citato art. 147-bis del TUEL, le risultanze del controllo sono trasmesse, a cura del Segretario, ai				Fino a N. 2 rilievi	80%	—				
						Da N. 3 a N. 5 rilievi	60%	—				

	<p>Responsabili di Area, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché ai revisori dei Conti, al Consiglio comunale ed agli Organi di Valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione.</p> <p>Pertanto, qualora nel raffronto con gli indicatori che governano il controllo successivo di regolarità amministrativa, previsti e disciplinati dal citato Regolamento comunale, venissero accertate irregolarità rilevanti, il titolare di E.Q. responsabile dell'Area che ha adottato l'atto sarà valutato negativamente ai fini dell'erogazione di risultato.</p>	<table border="1"> <tr> <td>Da N. 6 a N. 8 rilievi</td> <td>40%</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>Da N. 9 a N. 10 rilievi</td> <td>20%</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>Superiore a N. 10 rilievi</td> <td>0%</td> <td>_____</td> </tr> </table>	Da N. 6 a N. 8 rilievi	40%	_____	Da N. 9 a N. 10 rilievi	20%	_____	Superiore a N. 10 rilievi	0%	_____
Da N. 6 a N. 8 rilievi	40%	_____									
Da N. 9 a N. 10 rilievi	20%	_____									
Superiore a N. 10 rilievi	0%	_____									
SETTORE	<p align="center">“AREA V” AREA TECNICA MANUTENTIVA - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI - TERRITORIO ED URBANISTICA PROTEZIONE CIVILE” RESPONSABILE DI P.O. GUELI GIUSEPPE</p>	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO									
Responsabile dell' Area	Arch. Gueli Giuseppe	_____%									
Responsabile dell'Obiettivo	Arch. Gueli Giuseppe										
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti										
Tempistica finale prevista	31/12/2023										

Obiettivo N.4		Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Rispetto dei termini di pagamento Anni 2023-2024-2025		30	STRATEGICO / OPERATIVO	Annuale (2023) Triennale (2023- 2025)	Farà fede la data ed il protocollo dell'invio			GRADO di raggiungimento (G)	Punteggi ottenuti (P x G)
						Valore atteso	Indicatore temporale		
						Accettazione fatture (fase N.2 misure organizzative): rispettodel termine di 5 gg. - Ufficio ordinante -	Entro 5 giorni	35%	—
						Oltre 5 giorni	0%		
			L'art. 1 della legge 145 del 23 dicembre 2018 dal comma 858 al comma 862 introduce nuove disposizioni sui pagamenti secondo le quali, a decorrere dal 2021, i Comuni che non rispettano i tempi di pagamento previsti per legge, ovvero che non dimostrano la			Emissione atti di liquidazione (fase N.4 misure	Entro 8 giorni	35%	—

Descrizione Obiettivo	<p>progressiva riduzione dello stock di debito commerciale scaduto, dovranno accantonare in bilancio un "<i>Fondo di garanzia dei debiti commerciali</i>", sul quale non è possibile disporre impegni e pagamenti.</p> <p>Il termine di pagamento previsto dalla legge (D.Lgs. 231/2002) è di 30 giorni dal ricevimento della fattura.</p> <p>Con DGC n. 19 del 08/03/2018 in attuazione dell'art. 9, comma 1 lett. a) del D.L. n. 78/2009, sono state adottate le misure organizzative necessarie a garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti.</p> <p>Ciascun Responsabile di Area, in qualità di preposto ad Ufficio ordinante, deve garantire il rispetto del termine di pagamento complessivo di 30 gg. (aumentato fino a 60 gg. solo laddove ciò sia giustificato dalla natura del contratto), attraverso il rispetto dei tempi intermedi assegnati ed indicati nelle suddette misure organizzative.</p> <p>Al fine di valutare la collaborazione tra gli Uffici, il rispetto del complessivo termine di 30 gg. supererà eventuali sforamenti riferiti a talune delle Fasi indicate nel Prospetto Misure Organizzative di cui alla DGC sopracitata</p> <p>Il Responsabile dell'Area Nr. 1 Finanziaria verifica e attesta il rispetto dei tempi di pagamento alla luce degli indicatori periodici previsti dalla legge e riferisce sugli eventuali sforamenti e sui relativi Responsabili.</p> <p>Il presente obiettivo è triennale e permanente, pertanto non subisce soluzioni di continuità nel presente anno e nei successivi.</p>	<p>organizzative): rispetto del termine di 10 gg. - Ufficio Ordinate -</p>	Oltre 8 giorni	0%	
		<p>Modifica atti di liquidazione (fase N.6 misure organizzative): rispetto del termine di 2 gg. - Ufficio Ordinate -</p>	Entro 2 giorni	30%	
			Oltre 2 giorni	0%	
AREA	“AREA V” AREA TECNICA MANUTENTIVA - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI - TERRITORIO ED URBANISTICA PROTEZIONE CIVILE” RESPONSABILE DI P.O. GUELI GIUSEPPE	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO			
Responsabile dell' Area	Arch. Gueli Giuseppe				

Responsabile dell'Obiettivo		Arch. Gueli Giuseppe			_____ %			
Personale coinvolto		Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti						
Tempistica finale prevista		31/12/2023						
OBIETTIVI STRATEGICI: Azioni per il miglioramento della salute finanziaria			OBIETTIVI GESTIONALI: Riduzione fondo di garanzia debiti commerciali e relativo accantonamento			OBIETTIVI OPERATIVI: Aumento disponibilità risorse di bilancio		
Obiettivo N.5	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Bonifica piattaforma crediti commerciali	2	STRATEGICO/ OPERATIVO	Annuale (2023)		Valore atteso	Indicatore temporale	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
					Azioni sulla piattaforma (PCC) da porre in essere entro il 31/10/2023	Verifica su PCC dello stock del debito in essere al 31/12 dell'ultimo anno	Si	_____
							No	
						Estrapolazione dalla PCC dei documenti che compongono tale stock (file excel)	Si	
	No							

Descrizione Obiettivo	<p>La PCC è la base informativa unica per la rilevazione degli indicatori necessari per il monitoraggio dei tempi di pagamento. I commi 858 – 872 della legge di bilancio 2019 hanno introdotto penalizzazioni per gli enti che non rispettano i termini di pagamento delle transazioni commerciali, non riducono il debito pregresso, non alimentano correttamente la Piattaforma per i crediti commerciali (PCC).</p> <p>In particolare, i Comuni inadempienti dal 2021 e con riferimento alla situazione rilevata dalla PCC, dovranno accantonare nella parte corrente del proprio bilancio una quota crescente all'aumentare dell'entità della violazione.</p> <p>L'obiettivo, di natura trasversale e posto in essere con la collaborazione di tutti i Responsabili apicali di Area titolari di E.Q., attraverso il coordinamento del Responsabile del settore Nr. Il Finanziario, da completare ai fini della valutazione positiva entro il 31.12.2023, si propone di allineare i dati presenti sulla piattaforma dei crediti commerciali, inerenti fatture scadute e non pagate, con i dati presenti nel software di contabilità.</p>		Azioni sulla contabilità comunale da porre in essere entro il 30/11/2023	Verifica con la propria contabilità interna dello stato dei documenti inseriti nello stock	Si	_____
					No	
				Allineamento delle due posizioni (contabilità interna e contabilità PCC) attraverso diverse tipologie di operazioni possibili in PCC	Si	
					No	
			Allineamento finale e chiusura operazioni di bonifica entro il 31.12.2023	Verifica parificazione delle risultanze della PCC con quanto contenuto nella propria contabilità entro il 31.12.2023	Si	
				Comunicazione e dello stock definitivo in apposito campo della PCC entro il 31.12.2023	No	
Responsabile dell' Area	Arch. Gueli Giuseppe					
Responsabile dell'Obiettivo	Arch. Gueli Giuseppe					
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli					

		atti							
Tempistica finale prevista		31/12/2023							
OBIETTIVI STRATEGICI: Azioni per il miglioramento della salute finanziaria					OBIETTIVI GESTIONALI: Riduzione fondo di garanzia debiti commerciali e relativo accantonamento		OBIETTIVI OPERATIVI: Aumento disponibilità risorse di bilancio		
Obiettivo N.5	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato				
Bonifica piattaforma crediti commerciali	2	STRATEGICO/ OPERATIVO	Annuale (2023)		Valore atteso	Indicatore temporale	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)	
					Azioni sulla piattaforma (PCC) da porre in essere entro il 31/10/2023	Verifica su PCC dello stock del debito in essere al 31/12 dell'ultimo anno	Si	—	
							No		
						Estrapolazione dalla PCC dei documenti che compongono tale stock (file excel)	Si		
	No								
Descrizione Obiettivo	La PCC è la base informativa unica per la rilevazione degli indicatori necessari per il monitoraggio dei tempi di pagamento.				Azioni sulla contabilità comunale da porre in	Verifica con la propria contabilità interna dello	Si		

	<p>I commi 858 - 872 della legge di bilancio 2019 hanno introdotto penalizzazioni per gli enti che non rispettano i termini di pagamento delle transazioni commerciali, non riducono il debito pregresso, non alimentano correttamente la Piattaforma per i crediti commerciali (PCC).</p> <p>In particolare, i Comuni inadempienti dal 2021 e con riferimento alla situazione rilevata dalla PCC, dovranno accantonare nella parte corrente del proprio bilancio una quota crescente all'aumentare dell'entità della violazione.</p> <p>L'obiettivo, di natura trasversale e posto in essere con la collaborazione di tutti i Responsabili apicali di Area titolari di E.Q., attraverso il coordinamento del Responsabile del settore Nr. II Finanziario, da completare ai fini della valutazione positiva entro il 31.12.2023, si propone di allineare i dati presenti sulla piattaforma dei crediti commerciali, inerenti fatture scadute e non pagate, con i dati presenti nel software di contabilità.</p>	<p>essere entro il 30/11/2023</p>	<p>stato dei documenti inseriti nello stock</p>	<p>No</p>	<p>_____</p>
		<p>Allineamento finale e chiusura operazioni di bonifica entro il 31.12.2023</p>	<p>Allineamento delle due posizioni (contabilità interna e contabilità PCC) attraverso diverse tipologie di operazioni possibili in PCC</p>	<p>Si</p>	
			<p>Verifica parificazione delle risultanze della PCC con quanto contenuto nella propria contabilità entro il 31.12.2023</p>	<p>No</p>	
			<p>Comunicazione dello stock definitivo in apposito campo della PCC entro il 31.12.2023</p>	<p>Si</p>	
<p>AREA</p>	<p>“AREA V” AREA TECNICA MANUTENTIVA - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI - TERRITORIO ED URBANISTICA PROTEZIONE CIVILE” RESPONSABILE DI P.O. GUELI GIUSEPPE</p>	<p>PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO</p>			
<p>Responsabile dell' Area</p>	<p>Arch. Gueli Giuseppe</p>				

Responsabile dell'Obiettivo	Arch. Gueli Giuseppe	_____%
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti	
Tempistica finale prevista	31/12/2023	





