

**PIAO – 2023/2025  
COMUNE DI CINISI ALL. B**

**ALL. B AL PIAO 23/25**

**SOTTO-SEZIONE 2.2  
PIANO DELLA PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI**

**PIAO – 2023/2025**  
**COMUNE DI CINISI ALL. B**

**OBIETTIVI DEL SEGRETARIO GENERALE ANNO 2023/2025**

**OBIETTIVI DI PERFORMANCE E DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI<sup>1</sup>:**

| OBIETTIVI  | PERFORMANCE ATTESA   | PESO |
|--|--|------|
| ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO E ASSISTENZA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA AI FUNZIONARI APICALI E AGLI ORGANI POLITICI | ATTIVITÀ DI CONSULENZA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA NEI CONFRONTI DEGLI ORGANI DELL'ENTE E DI SOVRINTENDENZA DEI FUNZIONARI APICALI INTESA QUALE CAPACITÀ DI INDIRIZZO E ASSISTENZA PER LO SVILUPPO DI PERCORSI VIRTUOSI NELLA VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE PROBLEMATICHE POSTE E DI PROPOSIZIONE E AGGIORNAMENTO, ANCHE A MEZZO DIRETTIVE, DEI FUNZIONARI APICALI.<br>COLLABORAZIONE E SUPPORTO AGLI STESSI, CON FUNZIONI CONSULTIVE E PROPOSITIVE PER, A MERO TITOLO DI ESEMPIO, REGOLAMENTI, CONVENZIONI, CONTRATTI E PROPOSTE INNOVATIVE E/O DI CARATTERE COMPLESSO | 20   |
| PROPOSIZIONE DEGLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE   | PREDISPOSIZIONE E PROPOSIZIONE, DI CONCERTO CON TUTTI I FUNZIONARI APICALI E IL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL PIAO SECONDO GLI INDIRIZZI DELL'AMMINISTRAZIONE  | 20   |
| ATTIVITÀ ANTICORRUZIONE E CONTROLLI INTERNI  | SVOLGIMENTO DI TUTTE LE ATTIVITÀ CONNESSE AL RUOLO DI RPCT, MONITORAGGIO E IMPIANTAZIONE DEL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI   | 10   |

|   |  |    |
|---|--|----|
| SVOLGIMENTO DI ALTRE FUNZIONI ED INCARICHI ATTRIBUITI DALLE LEGGI, DALLO STATUTO DAI REGOLAMENTI E DAL SINDACO (PRESIDENTE DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE – PRESIDENTE DELL'UFFICIO DEI PROCEDIMENTI | SVOLGIMENTO DEGLI INCARICHI ASSEGNATI E CURA DELLA ISTRUTTORIA DEGLI ATTI AFFERENTI AGLI STESSI. AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO | 20 |
|---|--|----|

<sup>1</sup> Cfr. artt. 21 e 22 del Sistema di Valutazione della Performance vigente.

**PIAO – 2023/2025**  
**COMUNE DI CINISI ALL. B**

|   |   |  |
|---|---|--|
| DISCIPLINARI – RESPONSABILE DELL'UFFICIO SPECIALE PER I BENI CONFISCATI). | PER L'UTILIZZO DEI BENI CONFISCATI E COORDINAMENTO ATTIVITÀ DELL'UFFICIO. ATTIVITA' DI SOVRAINTENDIMENTO E IMPLEMENTAZIONE DELLA COMPLETA DIGITALIZZAZIONE DELL'ENTE. |  |
|---|---|--|

**OBIETTIVI DI COMPORTAMENTO PROFESSIONALE E MANAGERIALE**

|   |  |           |
|---|--|-----------|
| - <b>GESTIONE FLESSIBILE DEL TEMPO DI LAVORO IN RELAZIONE ALLE ESIGENZE DELL'ENTE</b>   | <b>PARTECIPAZIONE CON FUNZIONE DI ASSISTENZA E CONSULENZA A CONSIGLI, GIUNTE, COMMISSIONI, ASSEMBLEE; MISSIONI PRESSO ENTI SOVRA COMUNALI.</b>   | <b>10</b> |
| DISPONIBILITÀ A RICEVERE RICHIESTE DI ASSISTENZA GIURIDICO AMMINISTRATIVA DA PARTE DI AMMINISTRATORI E APICALI E TEMPI DI RISPOSTA TENUTO CONTO DELLA MATERIA E DELLA COMPLESSITÀ E FORMAZIONE COSTANTE | INTERPRETAZIONE DI NORME E REGOLAMENTI, COORDINAMENTO PER LA PREDISPOSIZIONE DI ATTI COMPLESSI E AGGIORNAMENTO E SVILUPPO DELLE CONOSCENZE TECNICO - PROFESSIONALI, AL FINE DELLA LORO APPLICAZIONE PRATICA ALLE ESIGENZE DELL'ENTE E DELLA FORMAZIONE COSTANTE DEI DIPENDENTI | <b>20</b> |

**PIAO – 2023/2025**  
**COMUNE DI CINISI ALL. B**

**I settore – Amministrativo Socio- culturale**

| Nr. 1  | <u>Denominazione Obiettivo: Anticorruzione e Trasparenza.</u>   |  |   | Responsabile<br>dott. <b>SSA C. PALAZZOLO</b>  |         |         |         |         |  |         |         |     |         | <b>PESO 20 %</b>  |     |   |
|--|---|--|---|--|---------|---------|---------|---------|--|---------|---------|-----|---------|---|-----|---|
| Descrizione sintetica: <b>Obiettivo strategico di sviluppo.</b><br>L'obiettivo ha quale scopo di valore pubblico l'attuazione delle politiche anticorruzione dell'ente come previste nel PTPCT e relativi aggiornamenti, comprensivo delle misure specifiche assegnate al settore al fine di sviluppare la trasparenza e la politica di prevenzione dei rischi corruttivi nell'ente. |   |  |   | Data inizio attività: <b>Annuale</b>   |         |         |         |         |  |         |         |     |         | Data conclusione att.: <b>entro Dicembre 2023/2024/2025</b> |     |   |
|  |   |  |   | <u>Ver. intermedie: trimestrali.</u>   |         |         |         |         | <u>Ver. finale: Dicembre di ciascun anno</u> |         |         |     |         |   |     |   |
| Nr   | Descrizione indicatori  | Responsabile   | Personale di supporto   | Tempificazione delle attività  |         |         |         |         |  |         |         |     |         |   |     |   |
|  |   |  |   | Ge<br>n  | Fe<br>b | Ma<br>r | Ap<br>r | Ma<br>g | Gi<br>u                                      | Lu<br>g | Ag<br>o | Set | Ot<br>t | No<br>v   | Dic |   |
| 1  | Pubblicazione di tutti i dati e le informazioni di competenza del settore sulla sezione amministrazione trasparente e relative sottosezioni competenti secondo il Piano e le tempistiche indicate in formato digitale APERTO. | Dott.ssa C. Palazzolo  | Nicoletta Agrusa<br>Rosalia Vitale<br>Maria Giambanco<br>Francesca D'anna<br>Margherita Chirco<br>Salvatore Maniaci | X  | X       | X       | X       | X       | X  | X       | X       | X   | X       | X   | X   | X |
| 2  | Attestazioni rispetto obblighi trasparenza ad ogni sessione di controlli interni.   |  | S. Icopelli<br>Andrea Gianì;  |  |         |         |         |         |  |         |         |     |         |   |     |   |
| 3  | Mappatura processi ove nuovi o non già mappati  |  | Benedetto Mangiapane;<br>Auntonio Vitale;   |  |         |         |         |         |  |         |         |     |         |   |     |   |
| 4  | Attuazione misure generali e specifiche contenute nel PTPC anche di supporto alle attività programmate dal RPCT.  |  | M.Antonietta Mangiapane<br>M.Angela Ruffino<br>Fara Abbate  |  |         |         |         |         |  |         |         |     |         |   |     |   |
| 5  | Attivazione e controllo della formazione del personale dipendente assegnato in materia di anticorruzione e sul nuovo codice dei contratti pubblici.   |  | Rosa Catarinicchia<br>Fara Abbate<br>Pietra Vitale<br>Michele Angelo Vitale   |  |         |         |         |         |  |         |         |     |         |   |     |   |
| <b>Uffici di riferimento:</b><br><u>tutti gli uffici</u>   |   | <b>Programma/Progetto di riferimento:</b><br>bilancio di previsione 2023/2025<br>esercizi 2023; 2024; 2025 |   | <b>Indicatori di risultato:</b><br>1. 100% pubblicazione in formato digitale aperto dei dati di competenza del Settore. Nomina singoli responsabili della pubblicazione.<br>2. Attestazione trimestrale osservanza obblighi di pubblicazione e delle misure anticorruzione: 100%.<br>3. Mappatura 100% nuovi processi ove esistente e comunicazione al RPCT.<br>4. Attuazione del 100% delle misure anticorruzione assegnate e di quelle programmate e comunicate dal RPCT e valutazione della formazione conseguita dal personale anche ai fini della erogazione dei premi di produttività. |         |         |         |         |  |         |         |     |         |   |     |   |

**PIAO – 2023/2025**  
**COMUNE DI CINISI ALL. B**

| <b>Nr. 2</b>  | <u>Denominazione Obiettivo:</u> <b>Riduzione tempi di pagamento delle fatture commerciali.</b>   | Responsabile<br>dott. <b><u>ssa C. Palazzolo</u></b>   | <b>PESO 20 %</b>   |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
|---|--|--|--|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|
| Descrizione sintetica: <b>obiettivo strategico di sviluppo.</b><br>Pagamento dei debiti commerciali entro 30 (o, nei casi previsti, 60) giorni liberi decorrenti dal ricevimento della fattura o richiesta equivalente di pagamento, ai sensi del D.lgs n. 231/2022, come modificato dal D.lgs.192 del 2012. Obiettivo obbligatorio previsto quale misura PNRR per l'Italia di cui all'art. 4 bis comma 2 del D.L. 13/2023. |  | Periodo di riferimento: <b>obiettivo triennale con verifica risultato alla fine di ciascun anno: 23/24/25. Per annualità 2023 è previsto dalla data di approvazione del presente piano.</b><br><u>Ver. intermedie:</u> <b>Nessuna</b> <u>Ver. finale:</u> <b>Dicembre di ciascun anno.</b> |  |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| Nr  | Descrizione attività e indicatore  | Responsabile   | Personale di supporto  | Tempificazione delle attività   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
|   |  |  |  | Gen   | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |  |
| 1 -<br><br>2<br><br>3   | N. fatture accettate/N. fatture con determinazione di liquidazione trasmesse in ragioneria e lavorate per il pagamento entro i 10 giorni successivi.<br><br>Conclusione del provvedimento di liquidazione con invio definitivo alla ragioneria entro 3 giorni dalla ricezione della liquidazione.<br><br>Bonifica PCC: controllo delle fatture in carico e comunicazione alla ragioneria per l'aggiornamento della PCC delle fatture contestate ufficialmente o sospese. | Dott.ssa C. Palazzolo  | Nicoletta Agrusa<br>Rosalia Vitale<br>Maria Giambanco<br>Francesca D'anna<br>Salvatore Maniaci<br>S. iacopelli A<br>Andrea Gianì;<br>Rossella Bonura;<br>Benedetto Mangiapane;<br>A.ntonio Vitale;<br>M.Antonietta Mangiapane<br>M.Angela Ruffino<br>Fara Abbate<br>Rosa Catarinicchia<br>Pietra Vitale<br>Michele Angelo Vitale<br>Fara Vitale ( punto 3) | x   | x   | x   | x   | X   | X   | X   | X   | x   | X   | x   | X   |  |
| <u>Uffici di riferimento:</u><br><u>segreteria Sindaco</u><br><u>Servizi 1-2-3-4-5-6-7 del Settore I</u>  |  | <u>Programma/Progetto di riferimento:</u><br>Bilancio esercizio 23/24/25<br>Missioni 1,4,5,6,7,12,20,99 e<br>Programmi 01,02,03,04,05,07,09  |  | <u>Indicatori di risultato:</u><br>- Anno 2023: riduzione dei tempi di pagamento delle fatture commerciali dello 1% rispetto al 2022.<br>- Anno 2024: riduzione dei tempi di pagamento delle fatture commerciali del 5% rispetto al 2023.<br>- Anno 2025: Pagamento nei termini di cui al D.gs. 231/2022.<br>L'obiettivo è subordinato alla disponibilità di cassa dell'ente. |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |

**PIAO – 2023/2025**  
**COMUNE DI CINISI ALL. B**

| <b>Nr. 3</b>  | <b>Denominazione Obiettivo: Transizione Digitale.</b>         | Responsabile<br>dott. <b>ssa C. Palazzolo</b>   | <b>PESO 20 %</b>                              |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|---|---|---|---|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| <p>Descrizione sintetica: <b>obiettivo strategico di sviluppo.</b><br/>L'articolo 18 bis del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) ha definitivamente chiarito l'obbligo della transizione digitale per tutte le amministrazioni pubbliche attribuendo poteri di vigilanza, verifica, controllo e monitoraggio all'Agenzia per l'Italia Digitale. Il valore pubblico dell'obiettivo sta nella digitalizzazione delle attività dell'ente, nonché dei servizi al cittadino anche sulla base delle misure PNRR.</p> |   | <p>Periodo di riferimento: <b>obiettivo triennale con verifica risultato alla fine di ciascun anno: 23/24/25.</b></p> |   |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|   |   | Ver. intermedie: <b>Nessuna</b>   | Ver. finale: <b>Dicembre di ciascun anno.</b> |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Nr  | Descrizione attività e indicatore                             | Responsabile  | Personale di supporto                         | Tempificazione delle attività   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|   |   |   |   | Gen   | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| 1   | Le misure sono previste nel Piano Triennale dell'Informatica. | Dott.ssa C. Palazzolo   | Ufficio informatica                           | x   | x   | x   | x   | X   | X   | X   | X   | x   | X   | x   | X   |
| 2   | Misura 1.4. 5 Notifiche Digitali                              |   |   |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 3   | Misura 1.4. 1 Esperienza del cittadino                        |   |   |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 4   | Misura 1.2 Abilitazione al Cloud                              |   |   |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 5   | Misura 1.3.1 Piattaforma Nazionale Digitale                   |   |   |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 6   | Misura 1.4.4 Adozione Identità Digitale – CIE (2024)          |   |   |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <u>Uffici di riferimento:</u><br><u>informatica</u>   |   | <u>Programma/Progetto di riferimento:</u><br>Bilancio esercizio 23/24/25  |   | <u>Indicatori di risultato:</u><br><ul style="list-style-type: none"> <li>- Anno 2023: affidamento delle misure /asseverazione nei termini fissati dal Dipartimento per la trasformazione digitale.</li> <li>- Anno 2024: completamento digitalizzazione atti amministrativi entro il 30 aprile 2024./</li> <li>- Anno 2025: messa a regime e integrazione di tutte le misure.</li> </ul> |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

**PIAO – 2023/2025**  
**COMUNE DI CINISI ALL. B**

| <b>Nr. 4</b>   | <u>Denominazione Obiettivo:</u> <b>Implementazione e miglioramento dei servizi sociali ed educativi.</b>  | Responsabile<br>dott. <b>ssa C. Palazzolo</b>  | <b>PESO 20 %</b>  |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|--|---|--|---|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Descrizione sintetica: <b>obiettivo strategico di sviluppo.</b><br>Interventi di assistenza per il contrasto all'isolamento sociale dei cittadini "fragili" mediante utilizzo di risorse a valere sui fondi distrettuali e nazionali e potenziamento dei servizi sociali ed educativi mediante utilizzo dei fondi a tal'uopo destinati dal FSC con minor aggravio di spese a carico delle risorse proprie dell'ente. |   | Periodo di riferimento: Dicembre 2023.   |   |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|  |   | <u>Ver. intermedie:</u> <b>Nessuna</b>   | <u>Ver. finale:</u> <b>Dicembre 2023.</b>                         |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Nr   | Descrizione attività e indicatore   | Responsabile   | Personale di supporto   | Tempificazione delle attività   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|  |   |  |   | Gen   | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| 1  | Assunzione di assistenti sociali per il raggiungimento del rapporto di 1:6.500 abitanti con risorse a valere sul FSC.   | Dott.ssa C. Palazzolo  | Dott. A Coccia<br>sig.ra Rosa Catarinicchia<br>sig.ra Fara Abbate | x   | x   | x   | x   | X   | X   | X   | X   | x   | X   | x   | X   |
| 2  | Potenziamento Asilo nido attraverso azioni di sostegno alla domanda e incremento degli utenti aggiuntivi  |  |   |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 3  | Potenziamento del servizio di trasporto scolastico alunni con disabilità attraverso l'incremento del numero di utenti serviti della fascia di età 3- 14 anni. |  |   |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 4  | Attivazione misure a valere sui fondi distrettuali per servizi sociali e servizi educativi.   |  |   |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <u>Uffici di riferimento:</u><br><u>Servizi Sociali</u>  |   | <u>Programma/Progetto di riferimento:</u><br>co.d 10301.01.1039- F.S. Potenz.to Servizi Sociali;<br>co.d 10301.01.1038- F.S. Potenz.to Asili Nido;<br>co.d 10301.01.1037- F.S.Trasporto alunni disabili<br>Fondi Distretto Socio – Sanitario 34 inerenti Piano di Zona e PAL - annualità diverse |   | <u>Indicatori di risultato:</u><br>- Anno 2023: assunzione assistente sociale a valere sulle risorse del FSC, n. 16 utenti aggiuntivi rispetto al 2022 a valer sui fondi dedicati di cui al FSC e sui fondi del Sistema Integrato di ; n.5 utenti aggiuntivi rispetto al 2022 a valer sui fondi dedicati di cui al FSC; |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

**PIAO – 2023/2025**  
**COMUNE DI CINISI ALL. B**

| <b>Nr. 5</b>   | <b>Denominazione Obiettivo: Programmazione attività turistiche, attrattive e della tradizione.</b>  | Responsabile<br>dott. <b>ssa C. Palazzolo</b>  | <b>PESO 20</b>   | <b>%</b>  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|--|---|--|--|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Descrizione sintetica: <b>obiettivo operativo.</b><br>Il valore pubblico collegato all'obiettivo è la programmazione delle attività della tradizione turistico-religiosa di Cinisi, da realizzarsi anche mediante il coinvolgimento della cittadinanza attiva. |   | Periodo di riferimento: <b>obiettivo 2023/2024.</b>  |  |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|  |   | <u>Ver. intermedie:</u> <b>Nessuna</b>   | <u>Ver. finale:</u> <b>Dicembre di ciascun anno.</b>   |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Nr   | Descrizione attività e indicatore   | Responsabile   | Personale di supporto                                  | Tempificazione delle attività   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|  |   |  |  | Gen   | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| 1  | Organizzare - mediante affidamenti di servizi ovvero concessione di contributi - le principali feste e ricorrenze cittadine (Natale, Carnevale, Pasqua, Festa della patrona, Estate), attraverso l'individuazione di un soggetto organizzatore dell'intera manifestazione, ovvero avviando collaborazioni con il territorio e i vari enti del terzo settore. Realizzazione di eventi quali rassegne cinematografiche, rassegne culturali ed promozione della legalità, con la collaborazione delle associazioni culturali, artistiche, enti religiosi e affidatari beni confiscati nell'ambito delle attività programmate dai soggetti assegnatari dei beni in via ufficiale concertati con l'ente (collaborazione organizzazione giornata ricordo Peppino Impastato del 9 maggio). | Dott.ssa C. Palazzolo  | P. Vitale<br>N. Agrusa<br>M.A Mangiapane<br>A. Ruffino | x   | x   | x   | x   | X   | X   | X   | X   | x   | X   | x   | X   |
| <u>Uffici di riferimento:</u><br><u>Servizio 5- Biblioteca e Attività Culturali;</u><br><u>Servizio 6 – Turismo e spettacolo</u>   |   | <u>Programma/Progetto di riferimento:</u><br>cod. 05021.03.1487 – Spese per iniziative Culturali<br>cod. 07011.03.2077 – manifestazioni turistiche con contributo reg.le/prov.le<br>cod. 07011.03.2078 –Interventi nel campo turistico<br>cod. 07011.03.2080 –Progetti di democrazia partecipata.<br>cod . 01021.03.1059 ( SIAE) autorizzazione e utilizzo parziale di somme afferenti il centro di costo del settore LL.PP. |  | <u>Indicatori di risultato:</u><br>- Anno 2023: Realizzazione Carnevale 2023; Festa del Santo Patrono 2023; compartecipazione giornata ricordo Peppino Impastata; rassegna culturale Un libro in Comune; patrocinio morale manifestazioni varie.<br>- Anno 2024: c. s.<br>- Anno 2025: c.s. |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |



**PIAO – 2023/2025**  
**COMUNE DI CINISI ALL. B**

**II Settore – Servizi a Rete**

| Nr. 1  | <u>Denominazione Obiettivo: Anticorruzione e Trasparenza</u>  |  |                                |                               | Responsabile<br><b>Ing. S. Zerillo</b>   |     |     |     |     | <b>PESO 20 %</b>  |     |     |     |     |     |  |
|--|---|--|--------------------------------|-------------------------------|--|-----|-----|-----|-----|---|-----|-----|-----|-----|-----|--|
| Descrizione sintetica: <b>Obiettivo strategico di sviluppo.</b><br>L'obiettivo ha quale scopo di valore pubblico l'attuazione delle politiche anticorruzione dell'ente come previste nel PTPCT e relativi aggiornamenti, comprensivo delle misure specifiche assegnate al settore al fine di sviluppare la trasparenza e la politica di prevenzione dei rischi corruttivi nell'ente. |   |  |                                |                               | Data inizio attività: <b>Annuale</b>   |     |     |     |     | Data conclusione att.: <b>entro Dicembre 2023/2024/2025</b> |     |     |     |     |     |  |
|  |   |  |                                |                               | <u>Ver. intermedie:</u> <b>trimestrali.</b>  |     |     |     |     | <u>Ver. finale:</u> <b>Dicembre di ciascun anno</b>         |     |     |     |     |     |  |
| Nr   | Descrizione indicatori  | Responsabile   | Personale di supporto          | Tempificazione delle attività |  |     |     |     |     |   |     |     |     |     |     |  |
|  |   |  |                                | Gen                           | Feb  | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug   | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |  |
| 1  | Pubblicazione di tutti i dati e le informazioni di competenza del settore sulla sezione amministrazione trasparente e relative sottosezioni competenti secondo il Piano e le tempistiche indicate in formato digitale APERTO. | Ing. S. Zerillo  | Personale assegnato al settore | X                             | X  | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |  |
| 2  | Attestazioni rispetto obblighi trasparenza ad ogni sessione di controlli interni.   |  |                                |                               |  |     |     |     |     |   |     |     |     |     |     |  |
| 3  | Mappatura processi ove nuovi o non già mappati  |  |                                |                               |  |     |     |     |     |   |     |     |     |     |     |  |
| 4  | Attuazione misure generali e specifiche contenute nel PTPC.   |  |                                |                               |  |     |     |     |     |   |     |     |     |     |     |  |
| 5  | Attivazione e controllo della formazione del personale dipendente assegnato in materia di anticorruzione e sul nuovo codice dei contratti pubblici.   |  |                                |                               |  |     |     |     |     |   |     |     |     |     |     |  |
| <u>Uffici di riferimento:</u><br>tutto il personale assegnato al settore   |   | <u>Programma/Progetto di riferimento:</u><br>bilancio esercizio 23/24/25 |                                |                               | <u>Indicatori di risultato:</u><br>1. 100% pubblicazione in formato digitale aperto dei dati di competenza del Settore. Nomina singoli responsabili della pubblicazione.<br>2. Attestazione trimestrale osservanza obblighi di pubblicazione e delle misure anticorruzione: 100%.<br>3. Mappatura 100% nuovi processi ove esistente e comunicazione al RPCT.<br>4. Attuazione del 100% delle misure anticorruzione assegnate e di quelle programmate e comunicate dal RPCT e valutazione della formazione conseguita dal personale anche ai fini della erogazione dei premi di produttività. |     |     |     |     |   |     |     |     |     |     |  |

**PIAO – 2023/2025**  
**COMUNE DI CINISI ALL. B**

| <b>Nr. 2</b>  | <u>Denominazione Obiettivo:</u> <b>Riduzione tempi di pagamento delle fatture commerciali.</b>  | Responsabile:<br><b>Ing. S. Zerillo</b>  | <b>PESO 20 %</b>                              |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |
|---|---|--|---|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|--|
| Descrizione sintetica: <b>obiettivo strategico di sviluppo.</b><br>Pagamento dei debiti commerciali entro 30 (o, nei casi previsti, 60) giorni liberi decorrenti dal ricevimento della fattura o richiesta equivalente di pagamento, ai sensi del D.lgs n. 231/2022, come modificato dal D.lgs.192 del 2012. Obiettivo obbligatorio previsto quale misura PNRR per l'Italia di cui all'art. 4 bis comma 2 del D.L. 13/2023. |   | Periodo di riferimento: <b>obiettivo triennale con verifica risultato alla fine di ciascun anno: 23/24/25. Per annualità 2023 è previsto dalla data di approvazione del presente piano.</b><br><u>Ver. intermedie:</u> <b>Nessuna</b> <u>Ver. finale:</u> <b>Dicembre di ciascun anno.</b> |   |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |
| Nr  | Descrizione attività e indicatore   | Responsabile   | Personale di supporto                         | Tempificazione delle attività   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |
|   |   |  |   | Gen   | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |  |  |
| 1   | N. fatture accettate/N. fatture con determinazione di liquidazione trasmesse in ragioneria e lavorate per il pagamento entro i 10 giorni successivi.            | Ing. S. Zerillo  | Personale amministrativo assegnato al settore | x   | x   | x   | x   | X   | X   | X   | X   | x   | X   | x   | X   |  |  |
| 2   | Conclusione del provvedimento di liquidazione con invio definitivo alla ragioneria entro 3 giorni dalla ricezione della liquidazione.                           |  |   |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |
| 3   | Bonifica PCC: controllo delle fatture in carico e comunicazione alla ragioneria per l'aggiornamento della PCC delle fatture contestate ufficialmente o sospese. |  |   |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |
| <u>Uffici di riferimento:</u><br>tutto il personale assegnato al settore  |   | <u>Programma/Progetto di riferimento:</u><br>bilancio esercizio 23/24/25   |   | <u>Indicatori di risultato:</u><br>- Anno 2023: riduzione dei tempi di pagamento delle fatture commerciali dello 1% rispetto al 2022.<br>- Anno 2024: riduzione dei tempi di pagamento delle fatture commerciali del 5% rispetto al 2023.<br>- Anno 2025: Pagamento nei termini di cui al D.gs. 231/2022.<br><br>L'obiettivo è subordinato alla disponibilità di cassa dell'ente. |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |

**PIAO – 2023/2025**  
**COMUNE DI CINISI ALL. B**

| <b>Nr. 3</b>   | <b>Denominazione Obiettivo: Implementazione della gestione del S.I.I.</b>                             |  |   | <b>Responsabile</b><br><b><u>ing.S. Zerillo</u></b>   |  |         |         |         |         |         |         |     |         | <b><u>PESO 30 %</u></b>                       |     |   |   |
|--|---|--|---|---|--|---------|---------|---------|---------|---------|---------|-----|---------|---|-----|---|---|
| Descrizione sintetica: <b><u>Obiettivo operativo di sviluppo.</u></b><br>L'obiettivo di valore pubblico è garantire l'acqua a tutti, con promozione dei principi di equità e di solidarietà sociale e implementazione delle risorse e riduzione degli sprechi. |   |  |   | Periodo di riferimento: <b>obiettivo triennale con verifica risultato alla fine di ciascun anno: 23/24/25.</b><br>Ver. intermedie: <b>Nessuna</b> |  |         |         |         |         |         |         |     |         | Ver. finale: <b>dicembre di ciascun anno.</b> |     |   |   |
| Nr   | Descrizione attività  | Responsabile   | Personale di supporto                   | Tempificazione delle attività   |  |         |         |         |         |         |         |     |         |   |     |   |   |
|  |   |  |   | Ge<br>n   | Fe<br>b  | Ma<br>r | Ap<br>r | Ma<br>g | Gi<br>u | Lu<br>g | Ag<br>o | Set | Ot<br>t | No<br>v                                       | Dic |   |   |
| 1.   | Miglioramento della riscossione su morosi e aumento dei controlli sulle utenze non contrattualizzate. | Ing. S. Zerillo  | Tutto il personale assegnato al settore |   |  |         |         |         |         |         |         |     |         |   |     |   |   |
| 2.   | Programmazione di interventi di miglioramento sugli impianti per la riduzione degli sprechi.          |  |   | X   | X  | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X   | X       | X   | X   | X | X |
| <u>Uffici di riferimento:</u><br>tutto il personale assegnato al settore   |   | <u>Programma/Progetto di riferimento:</u><br>bilancio 23/24/25 |   |   | <u>Indicatori di risultato:</u><br>n. morosi/ n. morosi che hanno regolarizzato la loro posizione.<br>n. utenze contrattualizzate al 31.12 di ciascun anno.<br>n. interventi di manutenzione programmata per la riduzione degli sprechi e delle perdite.<br>n.b. l'organico del settore è sottodimensionato rispetto alle esigenze dello stesso e ai fini del raggiungimento del presente obiettivo potranno essere assegnate risorse di altri settori/uffici. |         |         |         |         |         |         |     |         |   |     |   |   |

**PIAO – 2023/2025**  
**COMUNE DI CINISI ALL. B**

| <u>Nr. 4</u>   | <u>Denominazione Obiettivo: Gestione del patrimonio comunale.</u>   |   |   | Responsabile<br><b><u>ing.S. Zerillo</u></b>   |         |         |         |         |   |         |         |     |         | <b><u>PESO 30 %</u></b> |     |   |   |   |   |
|--|---|---|---|--|---------|---------|---------|---------|---|---------|---------|-----|---------|-------------------------|-----|---|---|---|---|
| Descrizione sintetica: <b><u>Obiettivo operativo.</u></b><br>L'obiettivo triennale consiste nell'aggiornamento dell'inventario del patrimonio disponibile e indisponibile dell'ente e relative attività di regolamentazione per l'uso e la gestione. |   |   |   | Periodo di riferimento: <b>obiettivo triennale con verifica risultato alla fine di ciascun anno: 23/24/25.</b>   |         |         |         |         |   |         |         |     |         |                         |     |   |   |   |   |
|  |   |   |   | Ver. intermedie: <b>Nessuna</b>  |         |         |         |         | Ver. finale: <b>dicembre di ciascun anno.</b> |         |         |     |         |                         |     |   |   |   |   |
| Nr   | Descrizione attività  | Responsabile  | Personale di supporto                   | Tempificazione delle attività  |         |         |         |         |   |         |         |     |         |                         |     |   |   |   |   |
|  |   |   |   | Ge<br>n  | Fe<br>b | Ma<br>r | Ap<br>r | Ma<br>g | Gi<br>u                                       | Lu<br>g | Ag<br>o | Set | Ot<br>t | No<br>v                 | Dic |   |   |   |   |
| 1.   | – Aggiornamento inventario beni del patrimonio disponibile e indisponibile.   | Ing. S. Zerillo   | Tutto il personale assegnato al settore |  |         |         |         |         |   |         |         |     |         |                         |     |   |   |   |   |
| 3.   | Predisposizione regolamenti per l'affidamento in concessione di beni dell'ente con previsione canoni a norma della vigente disciplina sui servizi pubblici. |   |   | X  | X       | X       | X       | X       | X   | X       | X       | X   | X       | X                       | X   | X | X | X | X |
| 4.   | Regolarizzazione accatastamento beni.   |   |   |  |         |         |         |         |   |         |         |     |         |                         |     |   |   |   |   |
| <u>Uffici di riferimento:</u><br>tutto il personale assegnato al settore   |   | <u>Programma/Progetto di riferimento:</u><br><u>bilancio 23/24/25</u> |   | <u>Indicatori di risultato:</u><br>aggiornamento inventario beni al 31.03.2024.<br>Predisposizione regolamento a norma per l'esternalizzazione e la concessione in uso di beni del patrimonio disponibile al 31.05.2024.<br>Accatastamento beni al 31.12.2024.<br><br>n.b. l'organico del settore è sottodimensionato rispetto alle esigenze dello stesso e ai fini del raggiungimento del presente obiettivo potranno essere assegnate risorse di altri settori/uffici. |         |         |         |         |   |         |         |     |         |                         |     |   |   |   |   |

**PIAO – 2023/2025**  
**COMUNE DI CINISI ALL. B**

**III Settore – Lavori Pubblici**

| <u>Nr. 1</u>  | <u>Denominazione Obiettivo:</u> <b>Anticorruzione e Trasparenza</b>   | Responsabile<br><b><u>Geom. V. Evola</u></b>  | <b><u>PESO 20 %</u></b>  |  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
|---|---|---|--|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|
| Descrizione sintetica: <b><u>Obiettivo strategico di sviluppo.</u></b><br>L'obiettivo ha quale scopo di valore pubblico l'attuazione delle politiche anticorruzione dell'ente come previste nel PTPCT e relativi aggiornamenti, comprensivo delle misure specifiche assegnate al settore al fine di sviluppare la trasparenza e la politica di prevenzione dei rischi corruttivi nell'ente. |   | <b>Data inizio attività: Annuale</b><br><b>Data conclusione att.: entro Dicembre 2023/2024/2025</b> |  |  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
|   |   | <u>Ver. intermedie:</u> <b>trimestrali</b>  | <u>Ver. finale:</u> <b>Dicembre di ciascun anno.</b>   |  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| Nr  | Descrizione attività  | Responsabile  | Personale di supporto  | Tempificazione delle attività  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
|   |   |   |  | Gen  | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |  |
| 1   | Pubblicazione di tutti i dati e le informazioni di competenza del settore sulla sezione amministrazione trasparente e relative sottosezioni competenti secondo il Piano e le tempistiche indicate in formato digitale APERTO. | Geom- V.<br>Evola   | 1-2-3-5<br>Biundo Mariaconcetta<br>Villa Marcella<br>Giannosa Piera Maria<br>Cottone Nicoletta | X  | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |  |
| 2   | Attestazioni rispetto obblighi trasparenza ad ogni sessione di controlli interni.   |   | 4 -Personale dell'Ufficio LL.PP.   |  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| 3   | Mappatura processi ove nuovi o non già mappati  |   |  |  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| 4   | Attuazione misure generali e specifiche contenute nel PTPC.   |   |  |  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| 5   | Attivazione e controllo della formazione del personale dipendente assegnato in materia di anticorruzione e sul nuovo codice dei contratti pubblici.   |   |  |  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| <u>Uffici di riferimento:</u><br>Personale dell'Ufficio LL.PP e ufficio servizi ambientali  |   | <u>Programma/Progetto di riferimento:</u><br>Bilancio esercizio 23/24/25                            |  | <u>Indicatori di risultato:</u><br>1. 100% pubblicazione in formato digitale aperto dei dati di competenza del Settore. Nomina singoli responsabili della pubblicazione.<br>2. Attestazione trimestrale osservanza obblighi di pubblicazione e delle misure anticorruzione: 100%.<br>3. Mappatura 100% nuovi processi ove esistente e comunicazione al RPCT.<br>4. Attuazione del 100% delle misure anticorruzione assegnate e di quelle programmate e comunicate dal RPCT e valutazione della formazione conseguita dal personale anche ai fini della erogazione dei premi di produttività. |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |

**PIAO – 2023/2025**  
**COMUNE DI CINISI ALL. B**

| <b>Nr. 2</b>  | <u>Denominazione Obiettivo:</u> <b>Riduzione tempi di pagamento delle fatture commerciali.</b>  | Responsabile:<br><b><u>Geom. V. Evola</u></b>   | <b><u>PESO 20 %</u></b>   |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |
|---|---|---|---|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|--|
| Descrizione sintetica: <b>obiettivo strategico di sviluppo.</b><br>Pagamento dei debiti commerciali entro 30 (o, nei casi previsti, 60) giorni liberi decorrenti dal ricevimento della fattura o richiesta equivalente di pagamento, ai sensi del D.lgs n. 231/2022, come modificato dal D.lgs.192 del 2012. Obiettivo obbligatorio previsto quale misura PNRR per l'Italia di cui all'art. 4 bis comma 2 del D.L. 13/2023. |   | Periodo di riferimento: <b>obiettivo triennale con verifica risultato alla fine di ciascun anno: 23/24/25. Per annualità 2023 è previsto dalla data di approvazione del presente piano.</b> |   |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |
|   |   | <u>Ver. intermedie:</u> <b>Nessuna</b>  | <u>Ver. finale:</u> <b>Dicembre di ciascun anno.</b>  |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |
| Nr  | Descrizione attività e indicatore   | Responsabile  | Personale di supporto   | Tempificazione delle attività   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |
|   |   |   |   | Gen   | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |  |  |
| 1   | N. fatture accettate/N. fatture con determinazione di liquidazione trasmesse in ragioneria e lavorate per il pagamento entro i 10 giorni successivi.            | Geom. V. Evola  | Personale amministrativo assegnato al settore (Biundo Maria Concetta-Giannosa Piera – Cottone Nicoletta). | x   | x   | x   | x   | X   | X   | X   | X   | x   | X   | x   | X   |  |  |
| 2   | Conclusione del provvedimento di liquidazione con invio definitivo alla ragioneria entro 3 giorni dalla ricezione della liquidazione.                           |   |   |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |
| 3   | Bonifica PCC: controllo delle fatture in carico e comunicazione alla ragioneria per l'aggiornamento della PCC delle fatture contestate ufficialmente o sospese. |   |   |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |
| <u>Uffici di riferimento:</u><br>Personale amministrativo assegnato al settore<br><u>Biundo Maria Concetta- Giannosa Piera - Cottone Nicoletta</u>  |   | <u>Programma/Progetto di riferimento:</u><br>Bilancio esercizio 23/24/25  |   | <u>Indicatori di risultato:</u><br>- Anno 2023: riduzione dei tempi di pagamento delle fatture commerciali dello 1% rispetto al 2022.<br>- Anno 2024: riduzione dei tempi di pagamento delle fatture commerciali del 5% rispetto al 2023.<br>- Anno 2025: Pagamento nei termini di cui al D.gs. 231/2022.<br><br>L'obiettivo è subordinato alla disponibilità di cassa dell'ente. |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |

**PIAO – 2023/2025**  
**COMUNE DI CINISI ALL. B**

| <u>Nr. 3</u>  | <u>Denominazione Obiettivo: Adeguamento sedi scolastiche.</u>   |  |   | Responsabile<br><b>geom. V. Evola</b>  |     |     |     |     |                                   |     |     |     |     | <b><u>PESO 20 %</u></b> |     |   |   |
|---|---|--|---|--|-----|-----|-----|-----|-----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-------------------------|-----|---|---|
| Descrizione sintetica: lavori di adeguamento sulla scuola elementare Ten. Anania su finanziamento dell'Assessorato Regionale PP.II. |   |  |   | Data inizio attività: Gennaio 2023<br>Data conclusione att.: Dicembre 2023   |     |     |     |     |                                   |     |     |     |     |                         |     |   |   |
|   |   |  |   | <u>Ver. intermedie: Nessuna</u>  |     |     |     |     | <u>Ver. finale: Dicembre 2023</u> |     |     |     |     |                         |     |   |   |
| Nr  | Descrizione attività  | Responsabile   | Personale di supporto                                       | Tempificazione delle attività  |     |     |     |     |                                   |     |     |     |     |                         |     |   |   |
|   |   |  |   | Gen  | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu                               | Lug | Ago | Set | Ott | Nov                     | Dic |   |   |
| 1   | L'obiettivo strategico riguarda l'esecuzione di lavori relativi alla realizzazione degli impianti anti-incendio presso la scuola elementare Te. Anania. | Geom- V. Evola   | Biundo Mariaconcetta<br>Villa Marcella<br>Cavataio Giovanni |  |     |     |     |     |                                   |     |     |     |     |                         |     |   |   |
| 2   | affidamento –esecuzione lavori – rendicontazione.   |  |   | X  | X   | X   | X   | X   | X                                 | X   | X   | X   | X   | X                       | X   | X | X |
| <u>Uffici di riferimento:</u><br>Ufficio Lavori Pubblici<br>Biundo Mariaconcetta<br>Villa Marcella<br>Cavataio Giovanni             |   | <u>Programma/Progetto di riferimento:</u><br><br>Programmi e Missioni in relazione alle finalità del bilancio di previsione 2023/2025. Annualità 2023. |   | <u>Indicatori di risultato:</u><br><br>finanziamento delle opere<br>pubblicazione bandi di gara per l'esecuzione dei lavori<br>rispetto cronoprogramma |     |     |     |     |                                   |     |     |     |     |                         |     |   |   |

**PIAO – 2023/2025**  
**COMUNE DI CINISI ALL. B**

| Nr. 4  | <u>Denominazione Obiettivo:</u> <b>Realizzazione strade comunali con fondi GAL</b>  | Responsabile<br><b>geom. V. Evola</b>  | <b>PESO 20 %</b>  |  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |  |   |
|--|---|--|---|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|--|--|---|
| Descrizione sintetica: <b>realizzazione opere finanziate dal GAL ed in specie manutenzione straordinaria e messa in sicurezza strade interne al centro urbano di Cinisi.</b> |   | Data inizio attività: Gennaio 2023<br>Data conclusione att.: Dicembre 2024   |   |  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |  |   |
|  |   | <u>Ver. intermedie:</u> <b>Nessuna</b>   | <u>Ver. finale:</u> <b>Dicembre 2023/24</b>                 |  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |  |   |
| Nr   | Descrizione attività  | Responsabile   | Personale di supporto                                       | Tempificazione delle attività  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |  |   |
|  |   |  |   | Gen  | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |  |  |  |   |
| 1  | L'obiettivo strategico riguarda la realizzazione di opere afferenti la manutenzione straordinaria e messa in sicurezza delle strade comunali interne finanziate dal GAL | Geom- V.<br>Evola  | Biundo Mariaconcetta<br>Villa Marcella<br>Cavataio Giovanni |  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |  |   |
| 2.   | Avvio procedure di gara.  |  |   |  |     | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   |  |  |  |   |
| 3.   | Esecuzione lavori e rendicontazione.  |  |   |  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |  | X |
| <u>Uffici di riferimento:</u><br>Ufficio Lavori Pubblici<br>Biundo Mariaconcetta<br>Villa Marcella<br>Cavataio Giovanni  |   | <u>Programma/Progetto di riferimento:</u><br><br>Programmi e Missioni in relazione alle finalità del bilancio di previsione 2023/2025. |   | <u>Indicatori di risultato:</u><br><br>pubblicazione bandi di gara per l'esecuzione dei lavori<br>rispetto cronoprogramma<br>rendicontazione |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |  |   |



**PIAO – 2023/2025**  
**COMUNE DI CINISI ALL. B**

**IV Settore - Urbanistica – AA. PP.**

| <u>Nr. 1</u>  | <u>Denominazione Obiettivo:</u> <b>Anticorruzione e Trasparenza</b>   | Responsabile<br><b><u>Ing. E. Lo Biundo</u></b>  | <b><u>PESO 20 %</u></b>  |  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |
|---|---|--|--|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|--|
| Descrizione sintetica: <b><u>Obiettivo strategico di sviluppo.</u></b><br>L'obiettivo ha quale scopo di valore pubblico l'attuazione delle politiche anticorruzione dell'ente come previste nel PTPCT e relativi aggiornamenti, comprensivo delle misure specifiche assegnate al settore al fine di sviluppare la trasparenza e la politica di prevenzione dei rischi corruttivi nell'ente. |   | <b>Data inizio attività: Annuale</b><br><b>Data conclusione att.: entro Dicembre 2023/2024/2025</b><br><u>Ver. intermedie:</u> <b>trimestrali</b> <u>Ver. finale:</u> <b>Dicembre di ciascun anno.</b> |  |  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |
| Nr  | Descrizione attività  | Responsabile   | Personale di supporto  | Tempificazione delle attività  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |
|   |   |  |  | Gen  | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |  |  |
| 1   | Pubblicazione di tutti i dati e le informazioni di competenza del settore sulla sezione amministrazione trasparente e relative sottosezioni competenti secondo il Piano e le tempistiche indicate in formato digitale APERTO. | Ing. E. Lo Biundo  | Manzella Matteo<br>Cottone Nicoletta<br>Varvaro Daniela<br>Lo Pinto Giovanni<br>Villa Marcella | X  | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |  |  |
| 2   | Attestazioni rispetto obblighi trasparenza ad ogni sessione di controlli interni.   |  |  |  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |
| 3   | Mappatura processi ove nuovi o non già mappati  |  |  |  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |
| 4   | Attuazione misure generali e specifiche contenute nel PTPC.   |  |  |  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |
| 5   | Attivazione e controllo della formazione del personale dipendente assegnato in materia di anticorruzione e sul nuovo codice dei contratti pubblici.   |  |  |  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |
| <u>Uffici di riferimento:</u><br>Suap<br>Edilizia e Urbanistica   |   | <u>Programma/Progetto di riferimento:</u>  |  | <u>Indicatori di risultato:</u><br>1. 100% pubblicazione in formato digitale aperto dei dati di competenza del Settore. Nomina singoli responsabili della pubblicazione.<br>2. Attestazione trimestrale osservanza obblighi di pubblicazione e delle misure anticorruzione: 100%.<br>3. Mappatura 100% nuovi processi ove esistente e comunicazione al RPCT.<br>4. Attuazione del 100% delle misure anticorruzione assegnate e di quelle programmate e comunicate dal RPCT e valutazione della formazione conseguita dal personale anche ai fini della erogazione dei premi di produttività. |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |

**PIAO – 2023/2025**  
**COMUNE DI CINISI ALL. B**

| <b>Nr. 2</b>  | <u>Denominazione Obiettivo:</u> <b>Riduzione tempi di pagamento delle fatture commerciali.</b>  | Responsabile:<br><b><u>Ing. E. Lo Biundo</u></b>  | <b>PESO 20 %</b>                                     |  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |
|---|---|---|--|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|--|
| Descrizione sintetica: <b>obiettivo strategico di sviluppo.</b><br>Pagamento dei debiti commerciali entro 30 (o, nei casi previsti, 60) giorni liberi decorrenti dal ricevimento della fattura o richiesta equivalente di pagamento, ai sensi del D.lgs n. 231/2022, come modificato dal D.lgs.192 del 2012. Obiettivo obbligatorio previsto quale misura PNRR per l'Italia di cui all'art. 4 bis comma 2 del D.L. 13/2023. |   | Periodo di riferimento: <b>obiettivo triennale con verifica risultato alla fine di ciascun anno: 23/24/25. Per annualità 2023 è previsto dalla data di approvazione del presente piano.</b> |  |  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |
|   |   | <u>Ver. intermedie:</u> <b>Nessuna</b>  | <u>Ver. finale:</u> <b>Dicembre di ciascun anno.</b> |  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |
| Nr  | Descrizione attività e indicatore   | Responsabile  | Personale di supporto                                | Tempificazione delle attività  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |
|   |   |   |  | Gen  | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |  |  |
| 1   | N. fatture accettate/N. fatture con determinazione di liquidazione trasmesse in ragioneria e lavorate per il pagamento entro i 10 giorni successivi.            | Ing. E. Lo Biundo   | Daniela Varvaro<br>Nicoletta Cottone                 | x  | x   | x   | x   | X   | X   | X   | X   | x   | X   | x   | X   |  |  |
| 2   | Conclusione del provvedimento di liquidazione con invio definitivo alla ragioneria entro 3 giorni dalla ricezione della liquidazione.                           |   |  |  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |
| 3   | Bonifica PCC: controllo delle fatture in carico e comunicazione alla ragioneria per l'aggiornamento della PCC delle fatture contestate ufficialmente o sospese. |   |  |  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |
| <u>Uffici di riferimento:</u><br>Suap   |   | <u>Programma/Progetto di riferimento:</u>   |  | <b><u>Indicatori di risultato:</u></b><br>- Anno 2023: riduzione dei tempi di pagamento delle fatture commerciali dello 1% rispetto al 2022.<br>- Anno 2024: riduzione dei tempi di pagamento delle fatture commerciali del 5% rispetto al 2023.<br>- Anno 2025: Pagamento nei termini di cui al D.gs. 231/2022.<br><br>L'obiettivo è subordinato alla disponibilità di cassa dell'ente. |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |

**PIAO – 2023/2025**  
**COMUNE DI CINISI ALL. B**

| Nr. 3  | <u>Denominazione Obiettivo:</u> <b>Verifiche e controlli</b>  | Responsabile<br><b><u>ing. E. Lo Biundo</u></b>                                      | <b><u>PESO 30 %</u></b>                  |  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |
|--|---|--|--|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|
| Descrizione sintetica:<br><b>L'obiettivo strategico consiste nel controllo negli ambiti di funzione preminente o esclusiva</b> |   | Data inizio attività: Gennaio 2022<br>Data conclusione att.: Dicembre 2022           |  |  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |
|  |   | <u>Ver. intermedie:</u> <b>Nessuna</b>   | <u>Ver. finale:</u> <b>Dicembre 2022</b> |  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |
| Nr   | Descrizione attività  | Responsabile   | Personale di supporto                    | Tempificazione delle attività  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |
|  |   |  |  | Gen  | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |   |
| 1  | L'obiettivo operativo strategico consiste nel:<br>controllo delle SCIA commerciali- CIL-CILA-DIA alternative al Pdc- SCIA alternativa al Pdc- SCA;<br>trasmissione al Corpo di P.M. delle SCIA commerciali- CIL-CILA-DIA alternative al Pdc- SCIA alternativa al Pdc;<br>Trasmissione delle informazioni su modifiche e nuove attività commerciali all'ufficio Tributi in modalità semplificata e volta all'aggiornamento dei dati dei contribuenti ai fini della semplificazione delle verifiche su imposizione, evasione ed elusione. La trasmissione deve essere sintetica e completa, non rilevando la mera assegnazione dell'intera pratica, ma solo la comunicazione e attestazione delle informazioni rilevanti ai fini tributari.<br>Richiesta Certificazione Antimafia tramite BDNA per Scia commerciali, anche stagionali e per le Concessioni edilizie in sanatoria;<br>Verifiche tempestive sulle istanza | Ing. E. Lo Biundo  | Cottone Nicoletta<br>Matteo Manzella     | X  | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X |
| <u>Uffici di riferimento:</u><br>Ufficio Urbanistica –   |   | <u>Programma/Progetto di riferimento:</u><br>riqualificazione Urbana e degli edifici |  | <u>Indicatori di risultato:</u><br>30% delle SCIA commerciali- CIL-CILA-DIA alternative al Pdc- SCIA alternativa al Pdc- SCA<br>100% delle trasmissioni al corpo PM<br>100% trasmissioni all'ufficio tributi come descritte nell'obiettivo. Le mere trasmissioni complesse delle istanze e prove di attestazione di quanto di mero interesse ai fini tributari non sono considerata ai fini del raggiungimento del risultato.<br>100% delle istanze sottoposte a verifica. |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |

**PIAO – 2023/2025**  
**COMUNE DI CINISI ALL. B**

| <u>Nr.</u> 4  | <u>Denominazione Obiettivo:</u> <b>PUDM</b>             |   |                               | Responsabile<br><b><u>ing. E. Lo Biundo</u></b>                                     |     |     |     |     |     |                                       |     |     |     |     |     | <b><u>PESO 30%</u></b>                      |   |
|---|---|---|-------------------------------|---|-----|-----|-----|-----|-----|---------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|---|---|
| 1 Descrizione sintetica: <b>obiettivo strategico di sviluppo</b><br>L'obiettivo strategico consiste nella istruttoria e deposito per l'approvazione del PUDM. |   |   |                               | Data inizio attività: <b>Gennaio 2023</b>   |     |     |     |     |     |                                       |     |     |     |     |     | Data conclusione att.: <b>31 marzo 2024</b> |   |
|   |   |   |                               | <u>Ver. intermedie:</u> <b>Nessuna</b>  |     |     |     |     |     | <u>Ver. finale:</u> <b>Marzo 2024</b> |     |     |     |     |     |   |   |
| Nr  | Descrizione attività                                    | Responsabile  | Personale di supporto         | Tempificazione delle attività   |     |     |     |     |     |                                       |     |     |     |     |     |   |   |
|   |   |   |                               | Gen   | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug                                   | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |   |   |
| 1   | Affidamento incarico al progettista entro il 2023.      | Ing. E. Lo Biundo   | personale ufficio urbanistica |   |     |     |     |     |     |                                       |     |     |     |     |     |   |   |
| 2   | Deposito PUDM per deliberazione entro il 31 marzo 2024. |   |                               | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X                                     | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X |
| <u>Uffici di riferimento:</u><br>Ufficio Urbanistica –  |   | <u>Programma/Progetto di riferimento:</u><br>bilancio esercizio 23/25 annualità 23 e 2024 |                               | <u>Indicatori di risultato:</u><br>100% attività programmate secondo la tempistica. |     |     |     |     |     |                                       |     |     |     |     |     |   |   |

**PIAO – 2023/2025**  
**COMUNE DI CINISI ALL. B**

**V Settore - Ragioneria e tributi**

| <u>Nr. 1</u>   | <u>Denominazione Obiettivo: Anticorruzione e Trasparenza.</u>  |   | Responsabile<br>dott. <b>SSA P. VITALE</b> |  |     |     |     |  |     |     |     |     |     | <b>PESO 20 %</b>  |     |  |
|--|--|---|--|--|-----|-----|-----|--|-----|-----|-----|-----|-----|---|-----|--|
| Descrizione sintetica: <b>Obiettivo strategico di sviluppo.</b><br>L'obiettivo ha quale scopo di valore pubblico l'attuazione delle politiche anticorruzione dell'ente come previste nel PTPCT e relativi aggiornamenti, comprensivo delle misure specifiche assegnate al settore al fine di sviluppare la trasparenza e la politica di prevenzione dei rischi corruttivi nell'ente. |  |   | Data inizio attività: <b>Annuale</b>       |  |     |     |     |  |     |     |     |     |     | Data conclusione att.: <b>entro Dicembre 2023/2024/2025</b> |     |  |
|  |  |   | <u>Ver. intermedie: trimestrali.</u>       |  |     |     |     | <u>Ver. finale: Dicembre di ciascun anno</u> |     |     |     |     |     |   |     |  |
| Nr   | Descrizione indicatori   | Responsabile  | Personale di supporto                      | Tempificazione delle attività  |     |     |     |  |     |     |     |     |     |   |     |  |
|  |  |   |  | Gen  | Feb | Mar | Apr | Mag  | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov   | Dic |  |
| 1  | Publicazione di tutti i dati e le informazioni di competenza del settore sulla sezione amministrazione trasparente e relative sottosezioni competenti secondo il Piano e le tempistiche indicate in formato digitale APERTO. | Dott.ssa P. Vitale  | Tutti i dipendenti assegnati al settore.   | X  | X   | X   | X   | X  | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |  |
| 2  | Attestazioni rispetto obblighi trasparenza ad ogni sessione di controlli interni.  |   |  |  |     |     |     |  |     |     |     |     |     |   |     |  |
| 3  | Mappatura processi ove nuovi o non già mappati   |   |  |  |     |     |     |  |     |     |     |     |     |   |     |  |
| 4  | Attuazione misure generali e specifiche contenute nel PTPC anche di supporto alle attività programmate dal RPCT.   |   |  |  |     |     |     |  |     |     |     |     |     |   |     |  |
| 5  | Attivazione e controllo della formazione del personale dipendente assegnato in materia di anticorruzione e sul nuovo codice dei contratti pubblici.  |   |  |  |     |     |     |  |     |     |     |     |     |   |     |  |
| <u>Uffici di riferimento:</u><br>ragioneria e tributi  |  | <u>Programma/Progetto di riferimento:</u><br>dup e bilancio 23/25 |  | <u>Indicatori di risultato:</u><br>1. 100% pubblicazione in formato digitale aperto dei dati di competenza del Settore. Nomina singoli responsabili della pubblicazione.<br>2. Attestazione trimestrale osservanza obblighi di pubblicazione e delle misure anticorruzione: 100%.<br>3. Mappatura 100% nuovi processi ove esistente e comunicazione al RPCT.<br>4. Attuazione del 100% delle misure anticorruzione assegnate e di quelle programmate e comunicate dal RPCT e valutazione della formazione conseguita dal personale anche ai fini della erogazione dei premi di produttività. |     |     |     |  |     |     |     |     |     |   |     |  |

**PIAO – 2023/2025**  
**COMUNE DI CINISI ALL. B**

| <b>Nr. 2</b>  | <u>Denominazione Obiettivo:</u> <b>Riduzione tempi di pagamento delle fatture commerciali.</b>  | Responsabile<br>dott. <b>ssa P. Vitale</b>  | <b>PESO 20 %</b>                                     |  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |
|---|---|---|--|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|--|
| Descrizione sintetica: <b>obiettivo strategico di sviluppo.</b><br>Pagamento dei debiti commerciali entro 30 (o, nei casi previsti, 60) giorni liberi decorrenti dal ricevimento della fattura o richiesta equivalente di pagamento, ai sensi del D.lgs n. 231/2022, come modificato dal D.lgs.192 del 2012. Obiettivo obbligatorio previsto quale misura PNRR per l'Italia di cui all'art. 4 bis comma 2 del D.L. 13/2023. |   | Periodo di riferimento: <b>obiettivo triennale con verifica risultato alla fine di ciascun anno: 23/24/25. Per annualità 2023 è previsto dalla data di approvazione del presente piano.</b> |  |  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |
|   |   | <u>Ver. intermedie:</u> <b>Nessuna</b>  | <u>Ver. finale:</u> <b>Dicembre di ciascun anno.</b> |  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |
| Nr  | Descrizione attività e indicatore   | Responsabile  | Personale di supporto                                | Tempificazione delle attività  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |
|   |   |   |  | Gen  | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |  |  |
| 1   | N. fatture accettate/N. fatture con determinazione di liquidazione trasmesse in ragioneria e lavorate per il pagamento entro i 10 giorni successivi.  | Dott.ssa P. Vitale.   | Ufficio Ragioneria                                   | x  | x   | x   | x   | X   | X   | X   | X   | x   | X   | x   | X   |  |  |
| 2   | Conclusione del provvedimento di liquidazione con invio definitivo alla ragioneria entro 3 giorni dalla ricezione della liquidazione.   |   |  |  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |
| 3   | Bonifica PCC: controllo delle fatture in carico e comunicazione alla ragioneria per l'aggiornamento della PCC delle fatture contestate ufficialmente o sospese.   |   |  |  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |
| 4   | Attività ragioneria: Lavorazione delle liquidazioni trasmesse da altri settori entro 10 giorni. E lavorazione con mandato e definizione ultimo iter liquidazione entro 7 gg. Dalla trasmissione definitiva dell'atto. |   |  |  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |
| <u>Uffici di riferimento:</u><br><u>Personale assegnato all'ufficio Ragioneria.</u>   |   | <u>Programma/Progetto di riferimento:</u><br>dup e bilancio 23/25   |  | <u>Indicatori di risultato:</u><br>- Anno 2023: riduzione dei tempi di pagamento delle fatture commerciali dello 1% rispetto al 2022.<br>- Anno 2024: riduzione dei tempi di pagamento delle fatture commerciali del 5% rispetto al 2023.<br>- Anno 2025: Pagamento nei termini di cui al D.lgs. 231/2022.<br><br>L'obiettivo è subordinato alla disponibilità di cassa dell'ente. |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |

**PIAO – 2023/2025**  
**COMUNE DI CINISI ALL. B**

| <b>Nr. 3</b>   | <u>Denominazione Obiettivo:</u> Miglioramento della riscossione TARI e altre imposizioni di competenza dell'ufficio - recupero evasione ed elusione.   | Responsabile<br>dott.ssa <b><u>P.Vitale</u></b>   | <b><u>PESO 20 %</u></b>                           |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |
|--|--|---|---|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|---|
| Descrizione sintetica: <b>Obiettivo strategico di sviluppo 23/24.</b><br>L'obiettivo di valore pubblico prevede l'applicazione di principi di equità fiscale sulla TARI con attività volte al miglioramento della riscossione e alla diminuzione della evasione e della elusione con implementazione della relativa base imponibile. |  | Data inizio attività: Gennaio 2023<br>Data conclusione att.: Dicembre 2023/24/25.                                     |   |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |
|  |  | <u>Ver. intermedie:</u> <b>Nessuna</b>  | <u>Ver. finale:</u> <b>Dicembre 2023/2024/25.</b> |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |
| Nr   | Descrizione attività   | Responsabile  | Personale di supporto                             | Tempificazione delle attività   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |
|  |  |   |   | Gen   | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |   |   |
| 1  | L'obiettivo prevede l'esternalizzazione sperimentale dell'attività di recupero evasione ed elusione TARI anno d'imposta più lontano non soggetto a prescrizione (2018) e recupero coattivo. Ampliamento della base imponibile con accertamento di evasione ed elusione.<br><br>Istruttoria istanze definizione agevolata liti pendenti.<br><br>Attività di controllo e attività complementari al servizio elusione ed evasione TARI. | Dott.ssa P.Vitale   | personale Ufficio TARI                            | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |   |   |
| 2  |  |   |   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X |   |
| 3  |  |   |   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X | X |
| 4  |  |   |   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X | X |
| <u>Uffici di riferimento:</u><br>Ufficio TARI  |  | <u>Programma/Progetto di riferimento:</u><br>risorsa collegata 1.0101.51 cap. 1026 esercizi finanziari 2023/2024/2025 |   | <u>Indicatori di risultato:</u><br>accertato/riscosso TARI aumento del riscosso rispetto all'esercizio precedente alla fine di ciascun anno di riferimento.<br>n. nuovi contribuenti scoperti/ n. precedenti contribuenti: aumento percentuale. |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |

**PIAO – 2023/2025**  
**COMUNE DI CINISI ALL. B**

| Nr. 4  | Denominazione Obiettivo: Controlli contabili – questionari SOSE – Avvio iter bilancio tecnico.   | Responsabile<br>dott.ssa <b><u>P.Vitale</u></b>   | <b><u>PESO 20 %</u></b>                                |  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |
|--|--|---|--|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|---|
| Descrizione sintetica: <b>obiettivo operativo di sviluppo triennale.</b><br>L'ufficio ragioneria sarà impegnato nell'approccio all'iter del bilancio tecnico di cui al principio contabile modificato allegato 4.1, nonché alla formazione sulla contabilità economico-patrimoniale in vista dell'obbligatorietà dell'ACCRUAL dal 2026 e ad altre attività strategiche per l'efficace ed efficiente funzionamento dell'ente. |  | Data inizio attività: Gennaio 2023<br>Data conclusione att.: Dicembre di ciascun anno 23/24/25. |  |  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |
|  |  | <u>Ver. intermedie:</u> <b>Nessuna</b>  | <u>Ver. finale:</u> <b>Dicembre di ogni esercizio.</b> |  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |
| Nr   | Descrizione attività   | Responsabile  | Personale di supporto                                  | Tempificazione delle attività  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |
|  |  |   |  | Gen  | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |   |   |
| 1  | Controlli contabili su tutti gli atti aventi effetti diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'ente e adattamento al modello di visto e parere dell'ente e segnalazioni su irregolarità. | Dott.ssa P.Vitale   | personale dell'ufficio<br>Ragioneria                   | X  | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |   |   |
| 2  | Parificazione dei conti con tutti gli agenti contabili.  |   |  | X  | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X | X |
| 3  | Formazione dell'ufficio sulla contabilità economico-patrimoniale e ottimizzazione della ricognizione costi-ricavi ai fini della contabilità fiscale.   |   |  | X  | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X | X |
| 4  | Avvio e completamento iter relativo alla formazione del bilancio tecnico.  |   |  | X  | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X | X |
| 5  | Gestione informazioni SOSE   |   |  | X  | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X | X |
| <u>Uffici di riferimento:</u><br>Ufficio Ragioneria<br>Ufficio economato   |  | <u>Programma/Progetto di riferimento:</u><br>Gestione contabile                                 |  | <u>Indicatori di risultato:</u><br>1. 100% degli atti soggetti a parere/visto.<br>2. 100% conti giudiziali.<br>3. formazione su contabilità accrual e ottimizzazione ricognizione costi-ricavi dal 2024.<br>4. avvio iter bilancio tecnico entro il 31.12.2023.<br>5. gestione questionari sose annuali. |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |



**PIAO – 2023/2025**  
**COMUNE DI CINISI ALL. B**

| Nr. 5  | <u>Denominazione Obiettivo:</u> Gestione leva fiscale e controlli sulle riscossioni IMU, TOSAP, Imposta Soggiorno.  | Responsabile<br>dott.ssa <b><u>P.Vitale</u></b>   | <b>PESO 20 %</b>                                  |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |  |
|--|---|---|---|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|---|--|
| Descrizione sintetica: <b>Obiettivo strategico di sviluppo 23/24/25.</b><br>L'obiettivo di valore pubblico prevede l'applicazione di principi di equità fiscale sull'IMU, TOSAP, imposta soggiorno con attività volte al miglioramento della riscossione e alla diminuzione della evasione e della elusione con implementazione della relativa base imponibile e monitoraggio incassi. |   | Data inizio attività: Gennaio 2023<br>Data conclusione att.: Dicembre 2023/24/25.   |   |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |  |
|  |   | <u>Ver. intermedie:</u> <b>Nessuna</b>  | <u>Ver. finale:</u> <b>Dicembre 2023/2024/25.</b> |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |  |
| Nr   | Descrizione attività  | Responsabile  | Personale di supporto                             | Tempificazione delle attività   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |  |
|  |   |   |   | Gen   | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |   |   |  |
| 1  | Istruttoria nuove aliquote IMU secondo Tabella Ministeriale.  | Dott.ssa P.Vitale   | personale Ufficio IMU                             |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |  |
| 2  | Ampliamento della base imponibile con accertamento di evasione ed elusione IMU ed emissione avvisi di accertamento. |   |   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X | X |  |
| 3  | Monitoraggio e verifica imposta soggiorno.  |   |   |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |  |
| 4  | Istruttoria istanze definizione agevolata liti pendenti.  |   |   |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |  |
| <u>Uffici di riferimento:</u><br>ufficio IMU   |   | <u>Programma/Progetto di riferimento:</u><br>risorse collegate: 1.0101.06 cap. 1003<br>1.0101.06 cap. 1004<br>1.0101.41 cap. 1012<br>esercizi finanziari 2023/2024/2025 |   | <u>Indicatori di risultato:</u><br>n. nuovi contribuenti scoperti/ n. precedenti contribuenti: aumento percentuale.<br><br>Deposito nuove aliquote e regolamento IMU al 31.03. di ciascun anno. |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |   |  |

**PIAO – 2023/2025**  
**COMUNE DI CINISI ALL. B**

**VI Settore P.M.**

|   |  |  |  |  |         |         |         |         |         |         |         |     |         |         |     |
|---|--|--|--|--|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|-----|---------|---------|-----|
| <u>Nr. 1</u>  | <u>Denominazione Obiettivo:</u> <b>Anticorruzione e Trasparenza</b>  | Responsabile:<br><b><u>Dott.ssa G. Galati e</u></b><br><b><u>Dott. C. Ganci</u></b>  | <b><u>PESO 20 %</u></b>                      |  |         |         |         |         |         |         |         |     |         |         |     |
| Descrizione sintetica: <b><u>Obiettivo strategico di sviluppo.</u></b><br>L'obiettivo ha quale scopo di valore pubblico l'attuazione delle politiche anticorruzione dell'ente come previste nel PTPCT e relativi aggiornamenti, comprensivo delle misure specifiche assegnate al settore al fine di sviluppare la trasparenza e la politica di prevenzione dei rischi corruttivi nell'ente. |  | <b>Data inizio attività: Annuale</b><br><b>Data conclusione att.: entro Dicembre 2023/2024/2025</b><br><u>Ver. intermedie:</u> <b>trimestrali</b> <u>Ver. finale:</u> <b>Dicembre di ciascun anno.</b> |  |  |         |         |         |         |         |         |         |     |         |         |     |
|   | <b>Descrizione attività</b>  | <b>Responsabile</b>  | <b>Personale di supporto</b>                 | <b>Tempificazione delle attività</b>   |         |         |         |         |         |         |         |     |         |         |     |
|   |  |  |  | Ge<br>n  | Fe<br>b | Ma<br>r | Ap<br>r | Ma<br>g | Gi<br>u | Lu<br>g | Ag<br>o | Set | Ot<br>t | No<br>v | Dic |
| 1   | Pubblicazione di tutti i dati e le informazioni di competenza del settore sulla sezione amministrazione trasparente e relative sottosezioni competenti secondo il Piano e le tempistiche indicate in formato digitale APERTO.<br>Attestazioni rispetto obblighi trasparenza ad ogni sessione di controlli interni.<br>Mappatura processi ove nuovi o non già mappati | Dott.ssa<br>G. Galati<br>E<br>Dott. C. Ganci   | Tutti i dipendenti assegnati al Comando P.M. | X  | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X   | X       | X       | X   |
| 2   |  |  |  |  |         |         |         |         |         |         |         |     |         |         |     |
| 3   | Attuazione misure generali e specifiche contenute nel PTPC.  |  |  |  |         |         |         |         |         |         |         |     |         |         |     |
| 4   | Attivazione e controllo della formazione del personale dipendente assegnato in materia di anticorruzione e sul nuovo codice dei contratti pubblici.  |  |  |  |         |         |         |         |         |         |         |     |         |         |     |
| 5   |  |  |  |  |         |         |         |         |         |         |         |     |         |         |     |
| <u>Uffici di riferimento:</u><br>tutto il Settore VI  |  | <u>Programma/Progetto di riferimento:</u><br>Bilancio esercizio 23/24/25   |  | <u>Indicatori di risultato:</u><br>1. 100% pubblicazione in formato digitale aperto dei dati di competenza del Settore. Nomina singoli responsabili della pubblicazione.<br>2. Attestazione trimestrale osservanza obblighi di pubblicazione e delle misure anticorruzione: 100%.<br>3. Mappatura 100% nuovi processi ove esistenti e comunicazione al RPCT.<br>4. Attuazione del 100% delle misure anticorruzione assegnate e di quelle programmate e comunicate dal RPCT e valutazione della formazione conseguita dal personale anche ai fini della erogazione dei premi di produttività. |         |         |         |         |         |         |         |     |         |         |     |

**PIAO – 2023/2025**  
**COMUNE DI CINISI ALL. B**

| <b>Nr. 2</b>  | <u>Denominazione Obiettivo:</u> <b>Riduzione tempi di pagamento delle fatture commerciali.</b>  | Responsabile:<br><b><u>Dott.ssa G. Galati e</u></b><br><b><u>Dott. C. Ganci</u></b>   | <b>PESO 20 %</b>                                     |  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |
|---|---|---|--|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|--|
| Descrizione sintetica: <b>obiettivo strategico di sviluppo.</b><br>Pagamento dei debiti commerciali entro 30 (o, nei casi previsti, 60) giorni liberi decorrenti dal ricevimento della fattura o richiesta equivalente di pagamento, ai sensi del D.lgs n. 231/2022, come modificato dal D.lgs.192 del 2012. Obiettivo obbligatorio previsto quale misura PNRR per l'Italia di cui all'art. 4 bis comma 2 del D.L. 13/2023. |   | Periodo di riferimento: <b>obiettivo triennale con verifica risultato alla fine di ciascun anno: 23/24/25. Per annualità 2023 è previsto dalla data di approvazione del presente piano.</b> |  |  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |
|   |   | <u>Ver. intermedie:</u> <b>Nessuna</b>  | <u>Ver. finale:</u> <b>Dicembre di ciascun anno.</b> |  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |
| Nr  | Descrizione attività e indicatore   | Responsabile  | Personale di supporto                                | Tempificazione delle attività  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |
|   |   |   |  | Gen  | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |  |  |
| 1   | N. fatture accettate/N. fatture con determinazione di liquidazione trasmesse in ragioneria e lavorate per il pagamento entro i 10 giorni successivi.            | Dott.ssa<br>G. Galati<br>E<br>Dott. C. Ganci  | Isp. Pizzo Renato                                    | x  | x   | x   | x   | X   | X   | X   | X   | x   | X   | x   | X   |  |  |
| 2   | Conclusione del provvedimento di liquidazione con invio definitivo alla ragioneria entro 3 giorni dalla ricezione della liquidazione.                           |   |  |  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |
| 3   | Bonifica PCC: controllo delle fatture in carico e comunicazione alla ragioneria per l'aggiornamento della PCC delle fatture contestate ufficialmente o sospese. |   |  |  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |
| <u>Uffici di riferimento:</u><br>Servizio 1 – Polizia Amministrativa  |   | <u>Programma/Progetto di riferimento:</u><br>Bilancio esercizio 23/24/25  |  | <b><u>Indicatori di risultato:</u></b><br>- Anno 2023: riduzione dei tempi di pagamento delle fatture commerciali dello 1% rispetto al 2022.<br>- Anno 2024: riduzione dei tempi di pagamento delle fatture commerciali del 5% rispetto al 2023.<br>- Anno 2025: Pagamento nei termini di cui al D.gs. 231/2022.<br>L'obiettivo è subordinato alla disponibilità di cassa dell'ente. |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |

**PIAO – 2023/2025**  
**COMUNE DI CINISI ALL. B**

| <u>Nr.3</u>   | <u>Denominazione Obiettivo:</u> <b>Digitalizzazione notifiche.</b>  |  |                                    | Responsabile:<br><b><u>Dott.ssa G. Galati e</u></b><br><b><u>Dott. C. Ganci</u></b> |         |         |         |         |  |         |         |     |         | <b><u>PESO 30 %</u></b>                          |     |
|---|---|--|------------------------------------|---|---------|---------|---------|---------|--|---------|---------|-----|---------|--|-----|
| Descrizione sintetica: digitalizzazione delle notifiche dei verbali di contestazione delle violazioni al CDS. |   |  |                                    | <b>Data inizio attività: Gennaio 2023</b>   |         |         |         |         |  |         |         |     |         | <b>Data conclusione attività.: Dicembre 2023</b> |     |
|   |   |  |                                    | <u>Ver. intermedie:</u> Nessuna   |         |         |         |         | <u>Ver. finale:</u> <b>Dicembre 2023</b> |         |         |     |         |  |     |
| Nr  | Descrizione attività  | Responsabile   | Personale di supporto              | Tempificazione delle attività   |         |         |         |         |  |         |         |     |         |  |     |
|   |   |  |                                    | Ge<br>n   | Fe<br>b | Ma<br>r | Ap<br>r | Ma<br>g | Gi<br>u                                  | Lu<br>g | Ag<br>o | Set | Ot<br>t | No<br>v  | Dic |
| 1   | Attività di notifica digitale per i verbali di contestazione delle violazioni al cds con progressiva eliminazione delle notifiche cartacee. | Dott.ssa G. Galati<br>E Dott. C. Ganci                                   | Personale assegnato ai due servizi | x   | x       | x       | x       | X       | X  | X       | X       | X   | x       | x  | x   |
| <u>Uffici di riferimento:</u><br>Servizio 1 servizio 2  |   | <u>Programma/Progetto di riferimento:</u><br>Bilancio esercizio 23/24/25 |                                    | <u>Indicatori di risultato:</u><br>n. notifiche/n. notifiche digitali               |         |         |         |         |  |         |         |     |         |  |     |

**PIAO – 2023/2025**  
**COMUNE DI CINISI ALL. B**

| <u>Nr.4</u>   | <u>Denominazione Obiettivo: Recupero riscossione entrate.</u> |   |  | Responsabile:<br><b><u>Dott.ssa G. Galati e</u></b><br><b><u>Dott. C. Ganci</u></b> |         |         |         |         |                                   |         |         |     |         | <b><u>PESO 30 %</u></b>                          |     |
|---|---|---|--|---|---------|---------|---------|---------|-----------------------------------|---------|---------|-----|---------|--|-----|
| Descrizione sintetica: recupero riscossione entrate con iscrizione a ruolo annualità 2019 e 2020. |   |   |  | <b>Data inizio attività: Gennaio 2023</b>   |         |         |         |         |                                   |         |         |     |         | <b>Data conclusione attività.: Dicembre 2023</b> |     |
|   |   |   |  | <u>Ver. intermedie: Nessuna</u>   |         |         |         |         | <u>Ver. finale: Dicembre 2023</u> |         |         |     |         |  |     |
| Nr  | Descrizione attività  | Responsabile  | Personale di supporto                  | Tempificazione delle attività   |         |         |         |         |                                   |         |         |     |         |  |     |
|   |   |   |  | Ge<br>n   | Fe<br>b | Ma<br>r | Ap<br>r | Ma<br>g | Gi<br>u                           | Lu<br>g | Ag<br>o | Set | Ot<br>t | No<br>v  | Dic |
| 1   | Iscrizione a ruolo annualità 19/20 entrate non riscosse.      | Dott.ssa<br>G. Galati<br>E Dott. C.<br>Ganci                          | Ufficio Verbali<br>Isp. Lentini Sandro | x   | x       | x       | x       | X       | X                                 | X       | X       | X   | x       | x  | x   |
| <u>Uffici di riferimento:</u><br>Servizio 1. Ufficio Verbali                                      |   | <u>Programma/Progetto di riferimento:</u><br>Bilancio esercizio 23/25 |  | <u>Indicatori di risultato:</u><br>annualità iscritte a ruolo                       |         |         |         |         |                                   |         |         |     |         |  |     |