

**PIAO – 2023/2025
COMUNE DI CINISI ALL. B**

ALL. B AL PIAO 23/25

**SOTTO-SEZIONE 2.2
PIANO DELLA PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI**

PIAO – 2023/2025
COMUNE DI CINISI ALL. B

OBIETTIVI DEL SEGRETARIO GENERALE ANNO 2023/2025

OBIETTIVI DI PERFORMANCE E DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI¹:

OBIETTIVI	PERFORMANCE ATTESA	PESO
ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO E ASSISTENZA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA AI FUNZIONARI APICALI E AGLI ORGANI POLITICI	ATTIVITÀ DI CONSULENZA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA NEI CONFRONTI DEGLI ORGANI DELL'ENTE E DI SOVRINTENDENZA DEI FUNZIONARI APICALI INTESA QUALE CAPACITÀ DI INDIRIZZO E ASSISTENZA PER LO SVILUPPO DI PERCORSI VIRTUOSI NELLA VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE PROBLEMATICHE POSTE E DI PROPOSIZIONE E AGGIORNAMENTO, ANCHE A MEZZO DIRETTIVE, DEI FUNZIONARI APICALI. COLLABORAZIONE E SUPPORTO AGLI STESSI, CON FUNZIONI CONSULTIVE E PROPOSITIVE PER, A MERO TITOLO DI ESEMPIO, REGOLAMENTI, CONVENZIONI, CONTRATTI E PROPOSTE INNOVATIVE E/O DI CARATTERE COMPLESSO	20
PROPOSIZIONE DEGLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE	PREDISPOSIZIONE E PROPOSIZIONE, DI CONCERTO CON TUTTI I FUNZIONARI APICALI E IL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL PIAO SECONDO GLI INDIRIZZI DELL'AMMINISTRAZIONE	20
ATTIVITÀ ANTICORRUZIONE E CONTROLLI INTERNI	SVOLGIMENTO DI TUTTE LE ATTIVITÀ CONNESSE AL RUOLO DI RPCT, MONITORAGGIO E IMPIANTAZIONE DEL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI	10

SVOLGIMENTO DI ALTRE FUNZIONI ED INCARICHI ATTRIBUITI DALLE LEGGI, DALLO STATUTO DAI REGOLAMENTI E DAL SINDACO (PRESIDENTE DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE – PRESIDENTE DELL'UFFICIO DEI PROCEDIMENTI	SVOLGIMENTO DEGLI INCARICHI ASSEGNATI E CURA DELLA ISTRUTTORIA DEGLI ATTI AFFERENTI AGLI STESSI. AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO	20
---	--	----

¹ Cfr. artt. 21 e 22 del Sistema di Valutazione della Performance vigente.

PIAO – 2023/2025
COMUNE DI CINISI ALL. B

DISCIPLINARI – RESPONSABILE DELL'UFFICIO SPECIALE PER I BENI CONFISCATI).	PER L'UTILIZZO DEI BENI CONFISCATI E COORDINAMENTO ATTIVITÀ DELL'UFFICIO. ATTIVITA' DI SOVRAINTENDIMENTO E IMPLEMENTAZIONE DELLA COMPLETA DIGITALIZZAZIONE DELL'ENTE.	
---	---	--

OBIETTIVI DI COMPORTAMENTO PROFESSIONALE E MANAGERIALE

- GESTIONE FLESSIBILE DEL TEMPO DI LAVORO IN RELAZIONE ALLE ESIGENZE DELL'ENTE	PARTECIPAZIONE CON FUNZIONE DI ASSISTENZA E CONSULENZA A CONSIGLI, GIUNTE, COMMISSIONI, ASSEMBLEE; MISSIONI PRESSO ENTI SOVRA COMUNALI.	10
DISPONIBILITÀ A RICEVERE RICHIESTE DI ASSISTENZA GIURIDICO AMMINISTRATIVA DA PARTE DI AMMINISTRATORI E APICALI E TEMPI DI RISPOSTA TENUTO CONTO DELLA MATERIA E DELLA COMPLESSITÀ E FORMAZIONE COSTANTE	INTERPRETAZIONE DI NORME E REGOLAMENTI, COORDINAMENTO PER LA PREDISPOSIZIONE DI ATTI COMPLESSI E AGGIORNAMENTO E SVILUPPO DELLE CONOSCENZE TECNICO - PROFESSIONALI, AL FINE DELLA LORO APPLICAZIONE PRATICA ALLE ESIGENZE DELL'ENTE E DELLA FORMAZIONE COSTANTE DEI DIPENDENTI	20

PIAO – 2023/2025
COMUNE DI CINISI ALL. B

I settore – Amministrativo Socio- culturale

Nr. 1	<u>Denominazione Obiettivo: Anticorruzione e Trasparenza.</u>			Responsabile dott. SSA C. PALAZZOLO										PESO 20 %		
Descrizione sintetica: Obiettivo strategico di sviluppo. L'obiettivo ha quale scopo di valore pubblico l'attuazione delle politiche anticorruzione dell'ente come previste nel PTPCT e relativi aggiornamenti, comprensivo delle misure specifiche assegnate al settore al fine di sviluppare la trasparenza e la politica di prevenzione dei rischi corruttivi nell'ente.				Data inizio attività: Annuale										Data conclusione att.: entro Dicembre 2023/2024/2025		
				<u>Ver. intermedie: trimestrali.</u>					<u>Ver. finale: Dicembre di ciascun anno</u>							
Nr	Descrizione indicatori	Responsabile	Personale di supporto	Tempificazione delle attività												
				Ge n	Fe b	Ma r	Ap r	Ma g	Gi u	Lu g	Ag o	Set	Ot t	No v	Dic	
1	Pubblicazione di tutti i dati e le informazioni di competenza del settore sulla sezione amministrazione trasparente e relative sottosezioni competenti secondo il Piano e le tempistiche indicate in formato digitale APERTO.	Dott.ssa C. Palazzolo	Nicoletta Agrusa Rosalia Vitale Maria Giambanco Francesca D'anna Margherita Chirco Salvatore Maniaci	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Attestazioni rispetto obblighi trasparenza ad ogni sessione di controlli interni.		S. Icopelli Andrea Gianì;													
3	Mappatura processi ove nuovi o non già mappati		Benedetto Mangiapane; Auntonio Vitale;													
4	Attuazione misure generali e specifiche contenute nel PTPC anche di supporto alle attività programmate dal RPCT.		M.Antonietta Mangiapane M.Angela Ruffino Fara Abbate													
5	Attivazione e controllo della formazione del personale dipendente assegnato in materia di anticorruzione e sul nuovo codice dei contratti pubblici.		Rosa Catarinicchia Fara Abbate Pietra Vitale Michele Angelo Vitale													
Uffici di riferimento: tutti gli uffici		Programma/Progetto di riferimento: bilancio di previsione 2023/2025 esercizi 2023; 2024; 2025		Indicatori di risultato: 1. 100% pubblicazione in formato digitale aperto dei dati di competenza del Settore. Nomina singoli responsabili della pubblicazione. 2. Attestazione trimestrale osservanza obblighi di pubblicazione e delle misure anticorruzione: 100%. 3. Mappatura 100% nuovi processi ove esistente e comunicazione al RPCT. 4. Attuazione del 100% delle misure anticorruzione assegnate e di quelle programmate e comunicate dal RPCT e valutazione della formazione conseguita dal personale anche ai fini della erogazione dei premi di produttività.												

PIAO – 2023/2025
COMUNE DI CINISI ALL. B

Nr. 2	<u>Denominazione Obiettivo:</u> Riduzione tempi di pagamento delle fatture commerciali.	Responsabile dott. ssa C. Palazzolo	PESO 20 %												
Descrizione sintetica: obiettivo strategico di sviluppo. Pagamento dei debiti commerciali entro 30 (o, nei casi previsti, 60) giorni liberi decorrenti dal ricevimento della fattura o richiesta equivalente di pagamento, ai sensi del D.lgs n. 231/2022, come modificato dal D.lgs.192 del 2012. Obiettivo obbligatorio previsto quale misura PNRR per l'Italia di cui all'art. 4 bis comma 2 del D.L. 13/2023.		Periodo di riferimento: obiettivo triennale con verifica risultato alla fine di ciascun anno: 23/24/25. Per annualità 2023 è previsto dalla data di approvazione del presente piano. <u>Ver. intermedie:</u> Nessuna <u>Ver. finale:</u> Dicembre di ciascun anno.													
Nr	Descrizione attività e indicatore	Responsabile	Personale di supporto	Tempificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 - 2 3	N. fatture accettate/N. fatture con determinazione di liquidazione trasmesse in ragioneria e lavorate per il pagamento entro i 10 giorni successivi. Conclusione del provvedimento di liquidazione con invio definitivo alla ragioneria entro 3 giorni dalla ricezione della liquidazione. Bonifica PCC: controllo delle fatture in carico e comunicazione alla ragioneria per l'aggiornamento della PCC delle fatture contestate ufficialmente o sospese.	Dott.ssa C. Palazzolo	Nicoletta Agrusa Rosalia Vitale Maria Giambanco Francesca D'anna Salvatore Maniaci S. iacopelli A Andrea Gianì; Rossella Bonura; Benedetto Mangiapane; A.ntonio Vitale; M.Antonietta Mangiapane M.Angela Ruffino Fara Abbate Rosa Catarinicchia Pietra Vitale Michele Angelo Vitale Fara Vitale (punto 3)	x	x	x	x	X	X	X	X	x	X	x	X
<u>Uffici di riferimento:</u> <u>segreteria Sindaco</u> <u>Servizi 1-2-3-4-5-6-7 del Settore I</u>		<u>Programma/Progetto di riferimento:</u> Bilancio esercizio 23/24/25 Missioni 1,4,5,6,7,12,20,99 e Programmi 01,02,03,04,05,07,09		<u>Indicatori di risultato:</u> - Anno 2023: riduzione dei tempi di pagamento delle fatture commerciali dello 1% rispetto al 2022. - Anno 2024: riduzione dei tempi di pagamento delle fatture commerciali del 5% rispetto al 2023. - Anno 2025: Pagamento nei termini di cui al D.gs. 231/2022. L'obiettivo è subordinato alla disponibilità di cassa dell'ente.											

PIAO – 2023/2025
COMUNE DI CINISI ALL. B

Nr. 3	Denominazione Obiettivo: Transizione Digitale.	Responsabile dott. ssa C. Palazzolo	PESO 20 %												
<p>Descrizione sintetica: obiettivo strategico di sviluppo. L'articolo 18 bis del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) ha definitivamente chiarito l'obbligo della transizione digitale per tutte le amministrazioni pubbliche attribuendo poteri di vigilanza, verifica, controllo e monitoraggio all'Agenzia per l'Italia Digitale. Il valore pubblico dell'obiettivo sta nella digitalizzazione delle attività dell'ente, nonché dei servizi al cittadino anche sulla base delle misure PNRR.</p>		<p>Periodo di riferimento: obiettivo triennale con verifica risultato alla fine di ciascun anno: 23/24/25.</p>													
		Ver. intermedie: Nessuna	Ver. finale: Dicembre di ciascun anno.												
Nr	Descrizione attività e indicatore	Responsabile	Personale di supporto	Tempificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Le misure sono previste nel Piano Triennale dell'Informatica.	Dott.ssa C. Palazzolo	Ufficio informatica	x	x	x	x	X	X	X	X	x	X	x	X
2	Misura 1.4. 5 Notifiche Digitali														
3	Misura 1.4. 1 Esperienza del cittadino														
4	Misura 1.2 Abilitazione al Cloud														
5	Misura 1.3.1 Piattaforma Nazionale Digitale														
6	Misura 1.4.4 Adozione Identità Digitale – CIE (2024)														
<u>Uffici di riferimento:</u> <u>informatica</u>		<u>Programma/Progetto di riferimento:</u> Bilancio esercizio 23/24/25		<u>Indicatori di risultato:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Anno 2023: affidamento delle misure /asseverazione nei termini fissati dal Dipartimento per la trasformazione digitale. - Anno 2024: completamento digitalizzazione atti amministrativi entro il 30 aprile 2024./ - Anno 2025: messa a regime e integrazione di tutte le misure. 											

PIAO – 2023/2025
COMUNE DI CINISI ALL. B

Nr. 4	<u>Denominazione Obiettivo:</u> Implementazione e miglioramento dei servizi sociali ed educativi.	Responsabile dott. ssa C. Palazzolo	PESO 20 %												
Descrizione sintetica: obiettivo strategico di sviluppo. Interventi di assistenza per il contrasto all'isolamento sociale dei cittadini "fragili" mediante utilizzo di risorse a valere sui fondi distrettuali e nazionali e potenziamento dei servizi sociali ed educativi mediante utilizzo dei fondi a tal'uopo destinati dal FSC con minor aggravio di spese a carico delle risorse proprie dell'ente.		Periodo di riferimento: Dicembre 2023.													
		<u>Ver. intermedie:</u> Nessuna	<u>Ver. finale:</u> Dicembre 2023.												
Nr	Descrizione attività e indicatore	Responsabile	Personale di supporto	Tempificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Assunzione di assistenti sociali per il raggiungimento del rapporto di 1:6.500 abitanti con risorse a valere sul FSC.	Dott.ssa C. Palazzolo	Dott. A Coccia sig.ra Rosa Catarinicchia sig.ra Fara Abbate	x	x	x	x	X	X	X	X	x	X	x	X
2	Potenziamento Asilo nido attraverso azioni di sostegno alla domanda e incremento degli utenti aggiuntivi														
3	Potenziamento del servizio di trasporto scolastico alunni con disabilità attraverso l'incremento del numero di utenti serviti della fascia di età 3- 14 anni.														
4	Attivazione misure a valere sui fondi distrettuali per servizi sociali e servizi educativi.														
<u>Uffici di riferimento:</u> <u>Servizi Sociali</u>		<u>Programma/Progetto di riferimento:</u> co.d 10301.01.1039- F.S. Potenz.to Servizi Sociali; co.d 10301.01.1038- F.S. Potenz.to Asili Nido; co.d 10301.01.1037- F.S.Trasporto alunni disabili Fondi Distretto Socio – Sanitario 34 inerenti Piano di Zona e PAL - annualità diverse		<u>Indicatori di risultato:</u> - Anno 2023: assunzione assistente sociale a valere sulle risorse del FSC, n. 16 utenti aggiuntivi rispetto al 2022 a valer sui fondi dedicati di cui al FSC e sui fondi del Sistema Integrato di ; n.5 utenti aggiuntivi rispetto al 2022 a valer sui fondi dedicati di cui al FSC;											

PIAO – 2023/2025
COMUNE DI CINISI ALL. B

Nr. 5	Denominazione Obiettivo: Programmazione attività turistiche, attrattive e della tradizione.	Responsabile dott. ssa C. Palazzolo	PESO 20 %												
Descrizione sintetica: obiettivo operativo. Il valore pubblico collegato all'obiettivo è la programmazione delle attività della tradizione turistico-religiosa di Cinisi, da realizzarsi anche mediante il coinvolgimento della cittadinanza attiva.		Periodo di riferimento: obiettivo 2023/2024.													
		<u>Ver. intermedie:</u> Nessuna	<u>Ver. finale:</u> Dicembre di ciascun anno.												
Nr	Descrizione attività e indicatore	Responsabile	Personale di supporto	Tempificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Organizzare - mediante affidamenti di servizi ovvero concessione di contributi - le principali feste e ricorrenze cittadine (Natale, Carnevale, Pasqua, Festa della patrona, Estate), attraverso l'individuazione di un soggetto organizzatore dell'intera manifestazione, ovvero avviando collaborazioni con il territorio e i vari enti del terzo settore. Realizzazione di eventi quali rassegne cinematografiche, rassegne culturali ed promozione della legalità, con la collaborazione delle associazioni culturali, artistiche, enti religiosi e affidatari beni confiscati nell'ambito delle attività programmate dai soggetti assegnatari dei beni in via ufficiale concertati con l'ente (collaborazione organizzazione giornata ricordo Peppino Impastato del 9 maggio).	Dott.ssa C. Palazzolo	P. Vitale N. Agrusa M.A Mangiapane A. Ruffino	x	x	x	x	X	X	X	X	x	X	x	X
<u>Uffici di riferimento:</u> <u>Servizio 5- Biblioteca e Attività Culturali;</u> <u>Servizio 6 – Turismo e spettacolo</u>		<u>Programma/Progetto di riferimento:</u> cod. 05021.03.1487 – Spese per iniziative Culturali cod. 07011.03.2077 – manifestazioni turistiche con contributo reg.le/prov.le cod. 07011.03.2078 –Interventi nel campo turistico cod. 07011.03.2080 –Progetti di democrazia partecipata. cod . 01021.03.1059 (SIAE) autorizzazione e utilizzo parziale di somme afferenti il centro di costo del settore LL.PP.		<u>Indicatori di risultato:</u> - Anno 2023: Realizzazione Carnevale 2023; Festa del Santo Patrono 2023; compartecipazione giornata ricordo Peppino Impastata; rassegna culturale Un libro in Comune; patrocinio morale manifestazioni varie. - Anno 2024: c. s. - Anno 2025: c.s.											

PIAO – 2023/2025
COMUNE DI CINISI ALL. B

II Settore – Servizi a Rete

Nr. 1	<u>Denominazione Obiettivo: Anticorruzione e Trasparenza</u>				Responsabile Ing. S. Zerillo					PESO 20 %							
Descrizione sintetica: Obiettivo strategico di sviluppo. L'obiettivo ha quale scopo di valore pubblico l'attuazione delle politiche anticorruzione dell'ente come previste nel PTPCT e relativi aggiornamenti, comprensivo delle misure specifiche assegnate al settore al fine di sviluppare la trasparenza e la politica di prevenzione dei rischi corruttivi nell'ente.					Data inizio attività: Annuale					Data conclusione att.: entro Dicembre 2023/2024/2025							
					<u>Ver. intermedie: trimestrali.</u>					<u>Ver. finale: Dicembre di ciascun anno</u>							
Nr	Descrizione indicatori	Responsabile	Personale di supporto	Tempificazione delle attività													
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic		
1	Pubblicazione di tutti i dati e le informazioni di competenza del settore sulla sezione amministrazione trasparente e relative sottosezioni competenti secondo il Piano e le tempistiche indicate in formato digitale APERTO.	Ing. S. Zerillo	Personale assegnato al settore	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
2	Attestazioni rispetto obblighi trasparenza ad ogni sessione di controlli interni.																
3	Mappatura processi ove nuovi o non già mappati																
4	Attuazione misure generali e specifiche contenute nel PTPC.																
5	Attivazione e controllo della formazione del personale dipendente assegnato in materia di anticorruzione e sul nuovo codice dei contratti pubblici.																
<u>Uffici di riferimento:</u> tutto il personale assegnato al settore		<u>Programma/Progetto di riferimento:</u> bilancio esercizio 23/24/25		<u>Indicatori di risultato:</u> 1. 100% pubblicazione in formato digitale aperto dei dati di competenza del Settore. Nomina singoli responsabili della pubblicazione. 2. Attestazione trimestrale osservanza obblighi di pubblicazione e delle misure anticorruzione: 100%. 3. Mappatura 100% nuovi processi ove esistente e comunicazione al RPCT. 4. Attuazione del 100% delle misure anticorruzione assegnate e di quelle programmate e comunicate dal RPCT e valutazione della formazione conseguita dal personale anche ai fini della erogazione dei premi di produttività.													

PIAO – 2023/2025
COMUNE DI CINISI ALL. B

Nr. 2	<u>Denominazione Obiettivo:</u> Riduzione tempi di pagamento delle fatture commerciali.	Responsabile: Ing. S. Zerillo	PESO 20 %														
Descrizione sintetica: obiettivo strategico di sviluppo. Pagamento dei debiti commerciali entro 30 (o, nei casi previsti, 60) giorni liberi decorrenti dal ricevimento della fattura o richiesta equivalente di pagamento, ai sensi del D.lgs n. 231/2022, come modificato dal D.lgs.192 del 2012. Obiettivo obbligatorio previsto quale misura PNRR per l'Italia di cui all'art. 4 bis comma 2 del D.L. 13/2023.		Periodo di riferimento: obiettivo triennale con verifica risultato alla fine di ciascun anno: 23/24/25. Per annualità 2023 è previsto dalla data di approvazione del presente piano. <u>Ver. intermedie:</u> Nessuna <u>Ver. finale:</u> Dicembre di ciascun anno.															
Nr	Descrizione attività e indicatore	Responsabile	Personale di supporto	Tempificazione delle attività													
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic		
1	N. fatture accettate/N. fatture con determinazione di liquidazione trasmesse in ragioneria e lavorate per il pagamento entro i 10 giorni successivi.	Ing. S. Zerillo	Personale amministrativo assegnato al settore	x	x	x	x	X	X	X	X	x	X	x	X		
2	Conclusione del provvedimento di liquidazione con invio definitivo alla ragioneria entro 3 giorni dalla ricezione della liquidazione.																
3	Bonifica PCC: controllo delle fatture in carico e comunicazione alla ragioneria per l'aggiornamento della PCC delle fatture contestate ufficialmente o sospese.																
<u>Uffici di riferimento:</u> tutto il personale assegnato al settore		<u>Programma/Progetto di riferimento:</u> bilancio esercizio 23/24/25		<u>Indicatori di risultato:</u> - Anno 2023: riduzione dei tempi di pagamento delle fatture commerciali dello 1% rispetto al 2022. - Anno 2024: riduzione dei tempi di pagamento delle fatture commerciali del 5% rispetto al 2023. - Anno 2025: Pagamento nei termini di cui al D.gs. 231/2022. L'obiettivo è subordinato alla disponibilità di cassa dell'ente.													

PIAO – 2023/2025
COMUNE DI CINISI ALL. B

Nr. 3	Denominazione Obiettivo: Implementazione della gestione del S.I.I.			Responsabile <u>ing.S. Zerillo</u>												<u>PESO 30 %</u>	
Descrizione sintetica: <u>Obiettivo operativo di sviluppo.</u> L'obiettivo di valore pubblico è garantire l'acqua a tutti, con promozione dei principi di equità e di solidarietà sociale e implementazione delle risorse e riduzione degli sprechi.				Periodo di riferimento: obiettivo triennale con verifica risultato alla fine di ciascun anno: 23/24/25.													
				<u>Ver. intermedie:</u> Nessuna						<u>Ver. finale:</u> dicembre di ciascun anno.							
Nr	Descrizione attività	Responsabile	Personale di supporto	Tempificazione delle attività													
				Ge n	Fe b	Ma r	Ap r	Ma g	Gi u	Lu g	Ag o	Set	Ot t	No v	Dic		
1.	Miglioramento della riscossione su morosi e aumento dei controlli sulle utenze non contrattualizzate.	Ing. S. Zerillo	Tutto il personale assegnato al settore														
2.	Programmazione di interventi di miglioramento sugli impianti per la riduzione degli sprechi.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<u>Uffici di riferimento:</u> tutto il personale assegnato al settore		<u>Programma/Progetto di riferimento:</u> <u>bilancio 23/24/25</u>			<u>Indicatori di risultato:</u> n. morosi/ n. morosi che hanno regolarizzato la loro posizione. n. utenze contrattualizzate al 31.12 di ciascun anno. n. interventi di manutenzione programmata per la riduzione degli sprechi e delle perdite. n.b. l'organico del settore è sottodimensionato rispetto alle esigenze dello stesso e ai fini del raggiungimento del presente obiettivo potranno essere assegnate risorse di altri settori/uffici.												

PIAO – 2023/2025
COMUNE DI CINISI ALL. B

<u>Nr. 4</u>	<u>Denominazione Obiettivo: Gestione del patrimonio comunale.</u>			Responsabile <u>ing.S. Zerillo</u>										<u>PESO 30 %</u>					
Descrizione sintetica: <u>Obiettivo operativo.</u> L'obiettivo triennale consiste nell'aggiornamento dell'inventario del patrimonio disponibile e indisponibile dell'ente e relative attività di regolamentazione per l'uso e la gestione.				Periodo di riferimento: obiettivo triennale con verifica risultato alla fine di ciascun anno: 23/24/25.															
				Ver. intermedie: Nessuna					Ver. finale: dicembre di ciascun anno.										
Nr	Descrizione attività	Responsabile	Personale di supporto	Tempificazione delle attività															
				Ge n	Fe b	Ma r	Ap r	Ma g	Gi u	Lu g	Ag o	Set	Ot t	No v	Dic				
1.	– Aggiornamento inventario beni del patrimonio disponibile e indisponibile.	Ing. S. Zerillo	Tutto il personale assegnato al settore																
3.	Predisposizione regolamenti per l'affidamento in concessione di beni dell'ente con previsione canoni a norma della vigente disciplina sui servizi pubblici.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4.	Regolarizzazione accatastamento beni.																		
<u>Uffici di riferimento:</u> tutto il personale assegnato al settore		<u>Programma/Progetto di riferimento:</u> <u>bilancio 23/24/25</u>			<u>Indicatori di risultato:</u> aggiornamento inventario beni al 31.03.2024. Predisposizione regolamento a norma per l'esternalizzazione e la concessione in uso di beni del patrimonio disponibile al 31.05.2024. Accatastamento beni al 31.12.2024. n.b. l'organico del settore è sottodimensionato rispetto alle esigenze dello stesso e ai fini del raggiungimento del presente obiettivo potranno essere assegnate risorse di altri settori/uffici.														

PIAO – 2023/2025
COMUNE DI CINISI ALL. B

III Settore – Lavori Pubblici

<u>Nr. 1</u>	<u>Denominazione Obiettivo:</u> Anticorruzione e Trasparenza	Responsabile <u>Geom. V. Evola</u>	<u>PESO 20 %</u>													
Descrizione sintetica: <u>Obiettivo strategico di sviluppo.</u> L'obiettivo ha quale scopo di valore pubblico l'attuazione delle politiche anticorruzione dell'ente come previste nel PTPCT e relativi aggiornamenti, comprensivo delle misure specifiche assegnate al settore al fine di sviluppare la trasparenza e la politica di prevenzione dei rischi corruttivi nell'ente.		Data inizio attività: Annuale Data conclusione att.: entro Dicembre 2023/2024/2025 <u>Ver. intermedie:</u> trimestrali <u>Ver. finale:</u> Dicembre di ciascun anno.														
Nr	Descrizione attività	Responsabile	Personale di supporto	Tempificazione delle attività												
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
1	Pubblicazione di tutti i dati e le informazioni di competenza del settore sulla sezione amministrazione trasparente e relative sottosezioni competenti secondo il Piano e le tempistiche indicate in formato digitale APERTO.	Geom- V. Evola	1-2-3-5 Biundo Mariaconcetta Villa Marcella Giannosa Piera Maria Cottone Nicoletta 4 -Personale dell'Ufficio LL.PP.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2	Attestazioni rispetto obblighi trasparenza ad ogni sessione di controlli interni.															
3	Mappatura processi ove nuovi o non già mappati															
4	Attuazione misure generali e specifiche contenute nel PTPC.															
5	Attivazione e controllo della formazione del personale dipendente assegnato in materia di anticorruzione e sul nuovo codice dei contratti pubblici.															
<u>Uffici di riferimento:</u> Personale dell'Ufficio LL.PP e ufficio servizi ambientali		<u>Programma/Progetto di riferimento:</u> Bilancio esercizio 23/24/25		<u>Indicatori di risultato:</u> 1. 100% pubblicazione in formato digitale aperto dei dati di competenza del Settore. Nomina singoli responsabili della pubblicazione. 2. Attestazione trimestrale osservanza obblighi di pubblicazione e delle misure anticorruzione: 100%. 3. Mappatura 100% nuovi processi ove esistente e comunicazione al RPCT. 4. Attuazione del 100% delle misure anticorruzione assegnate e di quelle programmate e comunicate dal RPCT e valutazione della formazione conseguita dal personale anche ai fini della erogazione dei premi di produttività.												

PIAO – 2023/2025
COMUNE DI CINISI ALL. B

Nr. 2	<u>Denominazione Obiettivo:</u> Riduzione tempi di pagamento delle fatture commerciali.	Responsabile: <u>Geom. V. Evola</u>	<u>PESO 20 %</u>														
Descrizione sintetica: obiettivo strategico di sviluppo. Pagamento dei debiti commerciali entro 30 (o, nei casi previsti, 60) giorni liberi decorrenti dal ricevimento della fattura o richiesta equivalente di pagamento, ai sensi del D.lgs n. 231/2022, come modificato dal D.lgs.192 del 2012. Obiettivo obbligatorio previsto quale misura PNRR per l'Italia di cui all'art. 4 bis comma 2 del D.L. 13/2023.		Periodo di riferimento: obiettivo triennale con verifica risultato alla fine di ciascun anno: 23/24/25. Per annualità 2023 è previsto dalla data di approvazione del presente piano.															
		<u>Ver. intermedie:</u> Nessuna	<u>Ver. finale:</u> Dicembre di ciascun anno.														
Nr	Descrizione attività e indicatore	Responsabile	Personale di supporto	Tempificazione delle attività													
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic		
1	N. fatture accettate/N. fatture con determinazione di liquidazione trasmesse in ragioneria e lavorate per il pagamento entro i 10 giorni successivi.	Geom. V. Evola	Personale amministrativo assegnato al settore (Biundo Maria Concetta- Giannosa Piera – Cottone Nicoletta).	x	x	x	x	X	X	X	X	x	X	x	X		
2	Conclusione del provvedimento di liquidazione con invio definitivo alla ragioneria entro 3 giorni dalla ricezione della liquidazione.																
3	Bonifica PCC: controllo delle fatture in carico e comunicazione alla ragioneria per l'aggiornamento della PCC delle fatture contestate ufficialmente o sospese.																
<u>Uffici di riferimento:</u> Personale amministrativo assegnato al settore <u>Biundo Maria Concetta- Giannosa Piera - Cottone Nicoletta</u>		<u>Programma/Progetto di riferimento:</u> Bilancio esercizio 23/24/25		<u>Indicatori di risultato:</u> - Anno 2023: riduzione dei tempi di pagamento delle fatture commerciali dello 1% rispetto al 2022. - Anno 2024: riduzione dei tempi di pagamento delle fatture commerciali del 5% rispetto al 2023. - Anno 2025: Pagamento nei termini di cui al D.gs. 231/2022. L'obiettivo è subordinato alla disponibilità di cassa dell'ente.													

PIAO – 2023/2025
COMUNE DI CINISI ALL. B

<u>Nr. 3</u>	<u>Denominazione Obiettivo: Adeguamento sedi scolastiche.</u>			Responsabile geom. V. Evola										<u>PESO 20 %</u>			
Descrizione sintetica: lavori di adeguamento sulla scuola elementare Ten. Anania su finanziamento dell'Assessorato Regionale PP.II.				Data inizio attività: Gennaio 2023 Data conclusione att.: Dicembre 2023													
				<u>Ver. intermedie: Nessuna</u>					<u>Ver. finale: Dicembre 2023</u>								
Nr	Descrizione attività	Responsabile	Personale di supporto	Tempificazione delle attività													
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic		
1	L'obiettivo strategico riguarda l'esecuzione di lavori relativi alla realizzazione degli impianti anti-incendio presso la scuola elementare Te. Anania.	Geom- V. Evola	Biundo Mariaconcetta Villa Marcella Cavataio Giovanni														
2	affidamento –esecuzione lavori – rendicontazione.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<u>Uffici di riferimento:</u> Ufficio Lavori Pubblici Biundo Mariaconcetta Villa Marcella Cavataio Giovanni		<u>Programma/Progetto di riferimento:</u> Programmi e Missioni in relazione alle finalità del bilancio di previsione 2023/2025. Annualità 2023.		<u>Indicatori di risultato:</u> finanziamento delle opere pubblicazione bandi di gara per l'esecuzione dei lavori rispetto cronoprogramma													

PIAO – 2023/2025
COMUNE DI CINISI ALL. B

Nr. 4	<u>Denominazione Obiettivo:</u> Realizzazione strade comunali con fondi GAL	Responsabile geom. V. Evola	PESO 20 %																
Descrizione sintetica: realizzazione opere finanziate dal GAL ed in specie manutenzione straordinaria e messa in sicurezza strade interne al centro urbano di Cinisi.		Data inizio attività: Gennaio 2023 Data conclusione att.: Dicembre 2024																	
		<u>Ver. intermedie:</u> Nessuna	<u>Ver. finale:</u> Dicembre 2023/24																
Nr	Descrizione attività	Responsabile	Personale di supporto	Tempificazione delle attività															
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic				
1	L'obiettivo strategico riguarda la realizzazione di opere afferenti la manutenzione straordinaria e messa in sicurezza delle strade comunali interne finanziate dal GAL	Geom- V. Evola	Biundo Mariaconcetta Villa Marcella Cavataio Giovanni																
2.	Avvio procedure di gara.			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
3.	Esecuzione lavori e rendicontazione.																		X
<u>Uffici di riferimento:</u> Ufficio Lavori Pubblici Biundo Mariaconcetta Villa Marcella Cavataio Giovanni		<u>Programma/Progetto di riferimento:</u> Programmi e Missioni in relazione alle finalità del bilancio di previsione 2023/2025.		<u>Indicatori di risultato:</u> pubblicazione bandi di gara per l'esecuzione dei lavori rispetto cronoprogramma rendicontazione															

PIAO – 2023/2025
COMUNE DI CINISI ALL. B

IV Settore - Urbanistica – AA. PP.

<u>Nr. 1</u>	<u>Denominazione Obiettivo:</u> Anticorruzione e Trasparenza			Responsabile <u>Ing. E. Lo Biundo</u>										<u>PESO 20 %</u>		
Descrizione sintetica: <u>Obiettivo strategico di sviluppo.</u> L'obiettivo ha quale scopo di valore pubblico l'attuazione delle politiche anticorruzione dell'ente come previste nel PTPCT e relativi aggiornamenti, comprensivo delle misure specifiche assegnate al settore al fine di sviluppare la trasparenza e la politica di prevenzione dei rischi corruttivi nell'ente.				Data inizio attività: Annuale Data conclusione att.: entro Dicembre 2023/2024/2025												
				<u>Ver. intermedie:</u> trimestrali					<u>Ver. finale:</u> Dicembre di ciascun anno.							
Nr	Descrizione attività	Responsabile	Personale di supporto	Tempificazione delle attività												
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
1	Pubblicazione di tutti i dati e le informazioni di competenza del settore sulla sezione amministrazione trasparente e relative sottosezioni competenti secondo il Piano e le tempistiche indicate in formato digitale APERTO.	Ing. E. Lo Biundo	Manzella Matteo Cottone Nicoletta Varvaro Daniela Lo Pinto Giovanni Villa Marcella	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2	Attestazioni rispetto obblighi trasparenza ad ogni sessione di controlli interni.															
3	Mappatura processi ove nuovi o non già mappati															
4	Attuazione misure generali e specifiche contenute nel PTPC.															
5	Attivazione e controllo della formazione del personale dipendente assegnato in materia di anticorruzione e sul nuovo codice dei contratti pubblici.															
<u>Uffici di riferimento:</u> Suap Edilizia e Urbanistica		<u>Programma/Progetto di riferimento:</u>			<u>Indicatori di risultato:</u> 1. 100% pubblicazione in formato digitale aperto dei dati di competenza del Settore. Nomina singoli responsabili della pubblicazione. 2. Attestazione trimestrale osservanza obblighi di pubblicazione e delle misure anticorruzione: 100%. 3. Mappatura 100% nuovi processi ove esistente e comunicazione al RPCT. 4. Attuazione del 100% delle misure anticorruzione assegnate e di quelle programmate e comunicate dal RPCT e valutazione della formazione conseguita dal personale anche ai fini della erogazione dei premi di produttività.											

PIAO – 2023/2025
COMUNE DI CINISI ALL. B

Nr. 2	<u>Denominazione Obiettivo:</u> Riduzione tempi di pagamento delle fatture commerciali.	Responsabile: Ing. E. Lo Biundo	PESO 20 %												
Descrizione sintetica: obiettivo strategico di sviluppo. Pagamento dei debiti commerciali entro 30 (o, nei casi previsti, 60) giorni liberi decorrenti dal ricevimento della fattura o richiesta equivalente di pagamento, ai sensi del D.lgs n. 231/2022, come modificato dal D.lgs.192 del 2012. Obiettivo obbligatorio previsto quale misura PNRR per l'Italia di cui all'art. 4 bis comma 2 del D.L. 13/2023.		Periodo di riferimento: obiettivo triennale con verifica risultato alla fine di ciascun anno: 23/24/25. Per annualità 2023 è previsto dalla data di approvazione del presente piano.													
		<u>Ver. intermedie:</u> Nessuna	<u>Ver. finale:</u> Dicembre di ciascun anno.												
Nr	Descrizione attività e indicatore	Responsabile	Personale di supporto	Tempificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giù	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	N. fatture accettate/N. fatture con determinazione di liquidazione trasmesse in ragioneria e lavorate per il pagamento entro i 10 giorni successivi.	Ing. E. Lo Biundo	Daniela Varvaro Nicoletta Cottone	x	x	x	x	X	X	X	X	x	X	x	X
2	Conclusione del provvedimento di liquidazione con invio definitivo alla ragioneria entro 3 giorni dalla ricezione della liquidazione.														
3	Bonifica PCC: controllo delle fatture in carico e comunicazione alla ragioneria per l'aggiornamento della PCC delle fatture contestate ufficialmente o sospese.														
<u>Uffici di riferimento:</u> Suap		<u>Programma/Progetto di riferimento:</u>		<u>Indicatori di risultato:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Anno 2023: riduzione dei tempi di pagamento delle fatture commerciali dello 1% rispetto al 2022. - Anno 2024: riduzione dei tempi di pagamento delle fatture commerciali del 5% rispetto al 2023. - Anno 2025: Pagamento nei termini di cui al D.gs. 231/2022. L'obiettivo è subordinato alla disponibilità di cassa dell'ente.											

PIAO – 2023/2025
COMUNE DI CINISI ALL. B

Nr. 3	<u>Denominazione Obiettivo:</u> Verifiche e controlli	Responsabile <u>ing. E. Lo Biundo</u>	<u>PESO 30 %</u>													
Descrizione sintetica: L'obiettivo strategico consiste nel controllo negli ambiti di funzione preminente o esclusiva		Data inizio attività: Gennaio 2022 Data conclusione att.: Dicembre 2022														
		<u>Ver. intermedie:</u> Nessuna	<u>Ver. finale:</u> Dicembre 2022													
Nr	Descrizione attività	Responsabile	Personale di supporto	Tempificazione delle attività												
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
1	L'obiettivo operativo strategico consiste nel: controllo delle SCIA commerciali- CIL-CILA-DIA alternative al Pdc- SCIA alternativa al Pdc- SCA; trasmissione al Corpo di P.M. delle SCIA commerciali- CIL-CILA-DIA alternative al Pdc- SCIA alternativa al Pdc; Trasmissione delle informazioni su modifiche e nuove attività commerciali all'ufficio Tributi in modalità semplificata e volta all'aggiornamento dei dati dei contribuenti ai fini della semplificazione delle verifiche su imposizione, evasione ed elusione. La trasmissione deve essere sintetica e completa, non rilevando la mera assegnazione dell'intera pratica, ma solo la comunicazione e attestazione delle informazioni rilevanti ai fini tributari. Richiesta Certificazione Antimafia tramite BDNA per Scia commerciali, anche stagionali e per le Concessioni edilizie in sanatoria; Verifiche tempestive sulle istanza	Ing. E. Lo Biundo	Cottone Nicoletta Matteo Manzella	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<u>Uffici di riferimento:</u> Ufficio Urbanistica –		<u>Programma/Progetto di riferimento:</u> riqualificazione Urbana e degli edifici		<u>Indicatori di risultato:</u> 30% delle SCIA commerciali- CIL-CILA-DIA alternative al Pdc- SCIA alternativa al Pdc- SCA 100% delle trasmissioni al corpo PM 100% trasmissioni all'ufficio tributi come descritte nell'obiettivo. Le mere trasmissioni complesse delle istanze e prove di attestazione di quanto di mero interesse ai fini tributari non sono considerata ai fini del raggiungimento del risultato. 100% delle istanze sottoposte a verifica.												

PIAO – 2023/2025
COMUNE DI CINISI ALL. B

Nr. 4	<u>Denominazione Obiettivo:</u> PUDM	Responsabile <u>ing. E. Lo Biundo</u>	<u>PESO 30%</u>													
1 Descrizione sintetica: obiettivo strategico di sviluppo L'obiettivo strategico consiste nella istruttoria e deposito per l'approvazione del PUDM.		Data inizio attività: Gennaio 2023 Data conclusione att.: 31 marzo 2024														
		<u>Ver. intermedie:</u> Nessuna	<u>Ver. finale:</u> Marzo 2024													
Nr	Descrizione attività	Responsabile	Personale di supporto	Tempificazione delle attività												
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
1	Affidamento incarico al progettista entro il 2023.	Ing. E. Lo Biundo	personale ufficio urbanistica													
2	Deposito PUDM per deliberazione entro il 31 marzo 2024.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<u>Uffici di riferimento:</u> Ufficio Urbanistica –		<u>Programma/Progetto di riferimento:</u> bilancio esercizio 23/25 annualità 23 e 2024		<u>Indicatori di risultato:</u> 100% attività programmate secondo la tempistica.												

PIAO – 2023/2025
COMUNE DI CINISI ALL. B

V Settore - Ragioneria e tributi

Nr. 1	<u>Denominazione Obiettivo: Anticorruzione e Trasparenza.</u>		Responsabile dott. SSA P. VITALE											PESO 20 %				
Descrizione sintetica: Obiettivo strategico di sviluppo. L'obiettivo ha quale scopo di valore pubblico l'attuazione delle politiche anticorruzione dell'ente come previste nel PTPCT e relativi aggiornamenti, comprensivo delle misure specifiche assegnate al settore al fine di sviluppare la trasparenza e la politica di prevenzione dei rischi corruttivi nell'ente.			Data inizio attività: Annuale											Data conclusione att.: entro Dicembre 2023/2024/2025				
			<u>Ver. intermedie: trimestrali.</u>						<u>Ver. finale: Dicembre di ciascun anno</u>									
Nr	Descrizione indicatori	Responsabile	Personale di supporto	Tempificazione delle attività														
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic			
1	Publicazione di tutti i dati e le informazioni di competenza del settore sulla sezione amministrazione trasparente e relative sottosezioni competenti secondo il Piano e le tempistiche indicate in formato digitale APERTO.	Dott.ssa P. Vitale	Tutti i dipendenti assegnati al settore.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
2	Attestazioni rispetto obblighi trasparenza ad ogni sessione di controlli interni.																	
3	Mappatura processi ove nuovi o non già mappati																	
4	Attuazione misure generali e specifiche contenute nel PTPC anche di supporto alle attività programmate dal RPCT.																	
5	Attivazione e controllo della formazione del personale dipendente assegnato in materia di anticorruzione e sul nuovo codice dei contratti pubblici.																	
Uffici di riferimento: <u>ragioneria e tributi</u>		Programma/Progetto di riferimento: dup e bilancio 23/25		Indicatori di risultato: 1. 100% pubblicazione in formato digitale aperto dei dati di competenza del Settore. Nomina singoli responsabili della pubblicazione. 2. Attestazione trimestrale osservanza obblighi di pubblicazione e delle misure anticorruzione: 100%. 3. Mappatura 100% nuovi processi ove esistente e comunicazione al RPCT. 4. Attuazione del 100% delle misure anticorruzione assegnate e di quelle programmate e comunicate dal RPCT e valutazione della formazione conseguita dal personale anche ai fini della erogazione dei premi di produttività.														

PIAO – 2023/2025
COMUNE DI CINISI ALL. B

Nr. 2	<u>Denominazione Obiettivo:</u> Riduzione tempi di pagamento delle fatture commerciali.	Responsabile dott. ssa P. Vitale	PESO 20 %												
Descrizione sintetica: obiettivo strategico di sviluppo. Pagamento dei debiti commerciali entro 30 (o, nei casi previsti, 60) giorni liberi decorrenti dal ricevimento della fattura o richiesta equivalente di pagamento, ai sensi del D.lgs n. 231/2022, come modificato dal D.lgs.192 del 2012. Obiettivo obbligatorio previsto quale misura PNRR per l'Italia di cui all'art. 4 bis comma 2 del D.L. 13/2023.		Periodo di riferimento: obiettivo triennale con verifica risultato alla fine di ciascun anno: 23/24/25. Per annualità 2023 è previsto dalla data di approvazione del presente piano.													
		Ver. intermedie: Nessuna	Ver. finale: Dicembre di ciascun anno.												
Nr	Descrizione attività e indicatore	Responsabile	Personale di supporto	Tempificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	N. fatture accettate/N. fatture con determinazione di liquidazione trasmesse in ragioneria e lavorate per il pagamento entro i 10 giorni successivi.	Dott.ssa P. Vitale.	Ufficio Ragioneria	x	x	x	x	X	X	X	X	x	X	x	X
2	Conclusione del provvedimento di liquidazione con invio definitivo alla ragioneria entro 3 giorni dalla ricezione della liquidazione.														
3	Bonifica PCC: controllo delle fatture in carico e comunicazione alla ragioneria per l'aggiornamento della PCC delle fatture contestate ufficialmente o sospese.														
4	Attività ragioneria: Lavorazione delle liquidazioni trasmesse da altri settori entro 10 giorni. E lavorazione con mandato e definizione ultimo iter liquidazione entro 7 gg. Dalla trasmissione definitiva dell'atto.														
<u>Uffici di riferimento:</u> <u>Personale assegnato all'ufficio Ragioneria.</u>		<u>Programma/Progetto di riferimento:</u> dup e bilancio 23/25		Indicatori di risultato: - Anno 2023: riduzione dei tempi di pagamento delle fatture commerciali dello 1% rispetto al 2022. - Anno 2024: riduzione dei tempi di pagamento delle fatture commerciali del 5% rispetto al 2023. - Anno 2025: Pagamento nei termini di cui al D.lgs. 231/2022. L'obiettivo è subordinato alla disponibilità di cassa dell'ente.											

PIAO – 2023/2025
COMUNE DI CINISI ALL. B

Nr. 3	<u>Denominazione Obiettivo:</u> Miglioramento della riscossione TARI e altre imposizioni di competenza dell'ufficio - recupero evasione ed elusione.	Responsabile dott.ssa <u>P.Vitale</u>	<u>PESO 20 %</u>														
Descrizione sintetica: Obiettivo strategico di sviluppo 23/24. L'obiettivo di valore pubblico prevede l'applicazione di principi di equità fiscale sulla TARI con attività volte al miglioramento della riscossione e alla diminuzione della evasione e della elusione con implementazione della relativa base imponibile.		Data inizio attività: Gennaio 2023 Data conclusione att.: Dicembre 2023/24/25.															
		<u>Ver. intermedie:</u> Nessuna	<u>Ver. finale:</u> Dicembre 2023/2024/25.														
Nr	Descrizione attività	Responsabile	Personale di supporto	Tempificazione delle attività													
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic		
1	L'obiettivo prevede l'esternalizzazione sperimentale dell'attività di recupero evasione ed elusione TARI anno d'imposta più lontano non soggetto a prescrizione (2018) e recupero coattivo. Ampliamento della base imponibile con accertamento di evasione ed elusione. Istruttoria istanze definizione agevolata liti pendenti. Attività di controllo e attività complementari al servizio elusione ed evasione TARI.	Dott.ssa P.Vitale	personale Ufficio TARI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
2				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
3				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<u>Uffici di riferimento:</u> Ufficio TARI		<u>Programma/Progetto di riferimento:</u> risorsa collegata 1.0101.51 cap. 1026 esercizi finanziari 2023/2024/2025		<u>Indicatori di risultato:</u> accertato/riscosso TARI aumento del riscosso rispetto all'esercizio precedente alla fine di ciascun anno di riferimento. n. nuovi contribuenti scoperti/ n. precedenti contribuenti: aumento percentuale.													

PIAO – 2023/2025
COMUNE DI CINISI ALL. B

<u>Nr. 4</u>	<u>Denominazione Obiettivo:</u> Controlli contabili – questionari SOSE – Avvio iter bilancio tecnico.	Responsabile dott.ssa <u>P.Vitale</u>	<u>PESO 20 %</u>														
Descrizione sintetica: obiettivo operativo di sviluppo triennale. L'ufficio ragioneria sarà impegnato nell'approccio all'iter del bilancio tecnico di cui al principio contabile modificato allegato 4.1, nonché alla formazione sulla contabilità economico-patrimoniale in vista dell'obbligatorietà dell'ACCRUAL dal 2026 e ad altre attività strategiche per l'efficace ed efficiente funzionamento dell'ente.		Data inizio attività: Gennaio 2023 Data conclusione att.: Dicembre di ciascun anno 23/24/25.															
		<u>Ver. intermedie:</u> Nessuna	<u>Ver. finale:</u> Dicembre di ogni esercizio.														
Nr	Descrizione attività	Responsabile	Personale di supporto	Tempificazione delle attività													
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic		
1	Controlli contabili su tutti gli atti aventi effetti diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'ente e adattamento al modello di visto e parere dell'ente e segnalazioni su irregolarità.	Dott.ssa P.Vitale	personale dell'ufficio Ragioneria	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
2	Parificazione dei conti con tutti gli agenti contabili.																
3	Formazione dell'ufficio sulla contabilità economico-patrimoniale e ottimizzazione della ricognizione costi-ricavi ai fini della contabilità fiscale.																
4	Avvio e completamento iter relativo alla formazione del bilancio tecnico.																
5	Gestione informazioni SOSE																
<u>Uffici di riferimento:</u> Ufficio Ragioneria Ufficio economato		<u>Programma/Progetto di riferimento:</u> Gestione contabile		<u>Indicatori di risultato:</u> 1. 100% degli atti soggetti a parere/visto. 2. 100% conti giudiziali. 3. formazione su contabilità accrual e ottimizzazione ricognizione costi-ricavi dal 2024. 4. avvio iter bilancio tecnico entro il 31.12.2023. 5. gestione questionari sose annuali.													

PIAO – 2023/2025
COMUNE DI CINISI ALL. B

VI Settore P.M.

<u>Nr. 1</u>	<u>Denominazione Obiettivo:</u> Anticorruzione e Trasparenza	Responsabile: <u>Dott.ssa G. Galati e</u> <u>Dott. C. Ganci</u>	<u>PESO 20 %</u>												
Descrizione sintetica: <u>Obiettivo strategico di sviluppo.</u> L'obiettivo ha quale scopo di valore pubblico l'attuazione delle politiche anticorruzione dell'ente come previste nel PTPCT e relativi aggiornamenti, comprensivo delle misure specifiche assegnate al settore al fine di sviluppare la trasparenza e la politica di prevenzione dei rischi corruttivi nell'ente.		Data inizio attività: Annuale Data conclusione att.: entro Dicembre 2023/2024/2025 <u>Ver. intermedie:</u> trimestrali <u>Ver. finale:</u> Dicembre di ciascun anno.													
	Descrizione attività	Responsabile	Personale di supporto	Tempificazione delle attività											
				Ge n	Fe b	Ma r	Ap r	Ma g	Gi u	Lu g	Ag o	Set	Ot t	No v	Dic
1	Pubblicazione di tutti i dati e le informazioni di competenza del settore sulla sezione amministrazione trasparente e relative sottosezioni competenti secondo il Piano e le tempistiche indicate in formato digitale APERTO. Attestazioni rispetto obblighi trasparenza ad ogni sessione di controlli interni. Mappatura processi ove nuovi o non già mappati	Dott.ssa G. Galati E Dott. C. Ganci	Tutti i dipendenti assegnati al Comando P.M.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2															
3	Attuazione misure generali e specifiche contenute nel PTPC.														
4	Attivazione e controllo della formazione del personale dipendente assegnato in materia di anticorruzione e sul nuovo codice dei contratti pubblici.														
5															
<u>Uffici di riferimento:</u> tutto il Settore VI		<u>Programma/Progetto di riferimento:</u> Bilancio esercizio 23/24/25		<u>Indicatori di risultato:</u> 1. 100% pubblicazione in formato digitale aperto dei dati di competenza del Settore. Nomina singoli responsabili della pubblicazione. 2. Attestazione trimestrale osservanza obblighi di pubblicazione e delle misure anticorruzione: 100%. 3. Mappatura 100% nuovi processi ove esistenti e comunicazione al RPCT. 4. Attuazione del 100% delle misure anticorruzione assegnate e di quelle programmate e comunicate dal RPCT e valutazione della formazione conseguita dal personale anche ai fini della erogazione dei premi di produttività.											

PIAO – 2023/2025
COMUNE DI CINISI ALL. B

Nr. 2	<u>Denominazione Obiettivo:</u> Riduzione tempi di pagamento delle fatture commerciali.	Responsabile: <u>Dott.ssa G. Galati e</u> <u>Dott. C. Ganci</u>	PESO 20 %														
Descrizione sintetica: obiettivo strategico di sviluppo. Pagamento dei debiti commerciali entro 30 (o, nei casi previsti, 60) giorni liberi decorrenti dal ricevimento della fattura o richiesta equivalente di pagamento, ai sensi del D.lgs n. 231/2022, come modificato dal D.lgs.192 del 2012. Obiettivo obbligatorio previsto quale misura PNRR per l'Italia di cui all'art. 4 bis comma 2 del D.L. 13/2023.		Periodo di riferimento: obiettivo triennale con verifica risultato alla fine di ciascun anno: 23/24/25. Per annualità 2023 è previsto dalla data di approvazione del presente piano.															
		Ver. intermedie: Nessuna	Ver. finale: Dicembre di ciascun anno.														
Nr	Descrizione attività e indicatore	Responsabile	Personale di supporto	Tempificazione delle attività													
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic		
1	N. fatture accettate/N. fatture con determinazione di liquidazione trasmesse in ragioneria e lavorate per il pagamento entro i 10 giorni successivi.	Dott.ssa G. Galati E Dott. C. Ganci	Isp. Pizzo Renato	x	x	x	x	X	X	X	X	x	X	x	X		
2	Conclusione del provvedimento di liquidazione con invio definitivo alla ragioneria entro 3 giorni dalla ricezione della liquidazione.																
3	Bonifica PCC: controllo delle fatture in carico e comunicazione alla ragioneria per l'aggiornamento della PCC delle fatture contestate ufficialmente o sospese.																
<u>Uffici di riferimento:</u> Servizio 1 – Polizia Amministrativa		<u>Programma/Progetto di riferimento:</u> Bilancio esercizio 23/24/25		<u>Indicatori di risultato:</u> - Anno 2023: riduzione dei tempi di pagamento delle fatture commerciali dello 1% rispetto al 2022. - Anno 2024: riduzione dei tempi di pagamento delle fatture commerciali del 5% rispetto al 2023. - Anno 2025: Pagamento nei termini di cui al D.gs. 231/2022. L'obiettivo è subordinato alla disponibilità di cassa dell'ente.													

PIAO – 2023/2025
COMUNE DI CINISI ALL. B

<u>Nr.3</u>	<u>Denominazione Obiettivo:</u> Digitalizzazione notifiche.			Responsabile: <u>Dott.ssa G. Galati e</u> <u>Dott. C. Ganci</u>										<u>PESO 30 %</u>	
Descrizione sintetica: digitalizzazione delle notifiche dei verbali di contestazione delle violazioni al CDS.				Data inizio attività: Gennaio 2023										Data conclusione attività.: Dicembre 2023	
				<u>Ver. intermedie:</u> Nessuna					<u>Ver. finale:</u> Dicembre 2023						
Nr	Descrizione attività	Responsabile	Personale di supporto	Tempificazione delle attività											
				Ge n	Fe b	Ma r	Ap r	Ma g	Gi u	Lu g	Ag o	Set	Ot t	No v	Dic
1	Attività di notifica digitale per i verbali di contestazione delle violazioni al cds con progressiva eliminazione delle notifiche cartacee.	Dott.ssa G. Galati E Dott. C. Ganci	Personale assegnato ai due servizi	x	x	x	x	X	X	X	X	X	x	x	x
<u>Uffici di riferimento:</u> Servizio 1 servizio 2		<u>Programma/Progetto di riferimento:</u> Bilancio esercizio 23/24/25		<u>Indicatori di risultato:</u> n. notifiche/n. notifiche digitali											

PIAO – 2023/2025
COMUNE DI CINISI ALL. B

<u>Nr.4</u>	<u>Denominazione Obiettivo: Recupero riscossione entrate.</u>	Responsabile: <u>Dott.ssa G. Galati e</u> <u>Dott. C. Ganci</u>		<u>PESO 30 %</u>											
Descrizione sintetica: recupero riscossione entrate con iscrizione a ruolo annualità 2019 e 2020.		Data inizio attività: Gennaio 2023 Data conclusione attività.: Dicembre 2023													
		<u>Ver. intermedie: Nessuna</u>			<u>Ver. finale: Dicembre 2023</u>										
Nr	Descrizione attività	Responsabile	Personale di supporto	Tempificazione delle attività											
				Ge n	Fe b	Ma r	Ap r	Ma g	Gi u	Lu g	Ag o	Set	Ot t	No v	Dic
1	Iscrizione a ruolo annualità 19/20 entrate non riscosse.	Dott.ssa G. Galati E Dott. C. Ganci	Ufficio Verbali Isp. Lentini Sandro	x	x	x	x	X	X	X	X	X	x	x	x
<u>Uffici di riferimento:</u> Servizio 1. Ufficio Verbali		<u>Programma/Progetto di riferimento:</u> Bilancio esercizio 23/25		<u>Indicatori di risultato:</u> annualità iscritte a ruolo											