

# PIANO DELLA PERFORMANCE 2023 – 2025

**Comune di Enna**

**Piazza Coppola 2 - 94100Enna (En)**

**Tel. 0935 40111**

**<http://www.comune.enna.it>**

**Indice**

Indice.....	2
Introduzione .....	3
Identità dell’Ente: mandato, visione e missione .....	4
Il contesto interno.....	7
Aree strategiche ed albero della performance.....	11
Schede analitiche obiettivi gestionali	15
Le azioni di miglioramento del ciclo di gestione della performance.	254
Conclusioni .....	255

## Introduzione

Il Piano della *Performance 2023-2025* (di seguito “Piano”) descrive i “traguardi” che il Comune di Enna si propone di raggiungere nel corso del triennio, tenuto conto delle condizioni di contesto attuali e di quelle future (prevedibili).

Il Piano costituisce un “documento *ad hoc*” che si aggiunge ai documenti di programmazione economico-finanziaria e di bilancio che il Comune è tenuto a redigere (Documento unico di programmazione, Bilancio di previsione pluriennale, Bilancio di previsione annuale, Piano triennale delle opere pubbliche, ecc.).

Si precisa che il Piano né sostituisce i documenti in parola né rappresenta un’inutile duplicazione. Infatti, il Piano si propone di “mettere a sistema” le informazioni contenute nei documenti citati, nonché di fornire una sintesi ragionata, allo scopo di aiutare i cittadini e gli altri *stakeholder* - anche ricorrendo ad un linguaggio semplice e accessibile – a comprendere meglio la *Performance* futura dell’Ente, sotto il profilo:

- dell’efficacia delle politiche pubbliche;
- della qualità dei servizi pubblici;
- dei rendimenti dei fattori della produzione, primo fra tutti il lavoro;
- del contenimento dei costi;
- della salvaguardia di delicati equilibri economici, finanziari e patrimoniali.

Il presente documento è redatto in coerenza con le linee programmatiche di mandato, approvate con deliberazione del consiglio comunale n. 28 del 20.04.2021, ad esplicitazione dei programmi assunti con il Documento Unico di Programmazione 2023/2025, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 26/04/2023, in coerenza con il bilancio di previsione 2023/2025, giusta deliberazione consiliare n. 36 del 03/05/2023.

Ai sensi del comma 3 bis all'articolo 169 del D.lvo. 267/00, introdotto con l'articolo 3 del d.l. 174/2012, convertito in legge 213/2012, il presente documento è organicamente unificato al PEG, ed assolve i contenuti del piano dettagliato degli obiettivi e del piano delle performance. Per effetto di tale previsione normativa:

- a) il piano delle performance non costituisce un nuovo strumento di programmazione, ma una sintesi coerente di quelli già in uso presso gli enti locali che, partendo dalle linee programmatiche di mandato, le traduce nel Documento Unico di Programmazione, sino al piano esecutivo di gestione ed al piano dettagliato degli obiettivi
- b) il PEG diviene momento di sintesi e raccordo tra la programmazione strategica e quella gestionale ed operativa.

Per effetto di tale raccordo con la programmazione strategica, il presente documento è altresì funzionale all’attuazione del controllo strategico di cui all’articolo 147 ter del D.lvo 267/00, introdotto con la citata legge 213/12, così come disciplinato dall’articolo 16 del regolamento sul

sistema dei controlli interni, approvato con DCC n.47\2013, i cui ambiti coincidono con quelli di misurazione e valutazione della performance organizzativa dell'ente, in applicazione della metodologia approvata con DGC n.279 del 28/12/2010 e del Regolamento in materia di valutazione e premialità.

Il presente documento, mira a sviluppare e perfezionare alcuni fattori di rilievo, quali:

- a) il raccordo con il piano di prevenzione della corruzione, inglobante il piano per la trasparenza;
- b) il raccordo con il ciclo di gestione del bilancio secondo la logica del nuovo sistema contabile introdotto con d.lvo 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni. A tale scopo anche gli obiettivi gestionali hanno un orizzonte triennale, coincidente con la programmazione di bilancio, consentendo di cogliere meglio lo sviluppo delle attività nel tempo;
- c) il raccordo con le diverse forme di controllo interno ed in particolare con quello strategico, di gestione, sulla qualità dei servizi, sulla regolarità amministrativo e contabile, sugli equilibri di bilancio;
- d) il raccordo con i sistemi incentivanti il personale dirigenziale e non dirigenziale e la connessa disciplina per la costituzione ed utilizzo dei fondi per il trattamento accessorio;
- e) l'informatizzazione del processo di gestione del ciclo della performance e del sistema di valutazione del personale.

Infine il presente piano è redatto in applicazione dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, il cosiddetto "Decreto reclutamento", che introduce il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) quale nuovo documento unico di programmazione e *governance* che assorbe ed integra molti documenti di programmazione che le amministrazioni sono tenute a predisporre, tra i quali, il Piano della performance, perseguendo l'obiettivo di semplificazione dell'attività amministrativa e di una maggiore qualità e trasparenza dei servizi pubblici.

### **Identità dell'Ente: mandato, visione e missione**

L'Amministrazione Comunale in carica è stata eletta sulla base del programma politico amministrativo presentato dal Sindaco Maurizio Dipietro. Lo stesso primo cittadino ha guidato l'amministrazione nel quinquennio 2015-2020 ed attualmente la guida per il quinquennio 2020-2025.

Il mandato è codificato dagli articoli dello Statuto comunale.

La comunità di Enna è costituita in Comune autonomo secondo i principi fissati dalla Costituzione repubblicana, dallo Statuto e dalle Leggi della Regione Siciliana.

Il Comune rappresenta la comunità locale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo e il progresso civile, sociale ed economico, garantendo la partecipazione dei cittadini, singoli o associati, alle scelte politiche.

La comunità di Enna è costituita in Comune autonomo secondo i principi fissati dalla Costituzione repubblicana, dalla normativa comunitaria, statale e regionale e dal presente Statuto.

La comunità di Enna si riconosce nei valori di libertà, pace, solidarietà, pari opportunità, responsabilità individuale e collettiva, difesa delle fasce sociali più deboli, promozione dell'istruzione, della cultura e della qualità della vita, tutela dell'ambiente, riconoscimento del ruolo della famiglia nelle sue diverse espressioni, rispetto e valorizzazione delle differenze.

Il Comune ispira la propria azione ai valori affermati nel comma precedente, nell'ambito della propria autonomia politica, normativa, organizzativa, impositiva e finanziaria.

L'attività di pianificazione di ciascun ente parte da lontano, ed ha origine con la definizione delle linee programmatiche di mandato che hanno accompagnato l'insediamento dell'amministrazione. In quel momento, la visione della società proposta dalla compagine vincente si era già misurata con le reali esigenze della collettività e dei suoi portatori di interesse, oltre che con i precisi vincoli finanziari. Questa pianificazione di ampio respiro, per tradursi in programmazione operativa, e quindi di immediato impatto con l'attività dell'ente, ha bisogno di essere aggiornata ogni anno per adattarsi così alle mutate condizioni della società locale, ma deve essere anche riscritta in un'ottica tale da tradurre gli obiettivi di massima in atti concreti. La programmazione operativa, pertanto, trasforma le direttive di massima in scelte adattate alle esigenze del triennio. Lo strumento per effettuare questo passaggio è il documento unico di programmazione (DUP).

## **PRINCIPI FONDAMENTALI**

1. L'autogoverno della comunità è realizzato attraverso l'effettiva partecipazione dei cittadini, delle forze sociali economiche e sindacali all'attività politica ed amministrativa.
2. Il Comune assume tutti i compiti relativi alla cura degli interessi della comunità rappresentata, ad eccezione di quelli per i quali leggi statali o regionali attribuiscono specifiche competenze ad altri enti.
3. Il Comune promuove l'adozione di provvedimenti di competenza di altri enti che interessano la comunità locale.
4. Il Comune concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e nei programmi della provincia regionale, della Regione Siciliana, dello Stato e della Comunità Europea e provvede, per quanto di competenza, all'esecuzione ed all'attuazione di essi.
5. Il Comune promuove ogni attività di collaborazione e cooperazione con gli altri enti locali territoriali nonché con ogni altro soggetto pubblico o privato al fine di esercitare la rappresentanza degli interessi comuni in ambito adeguato per la gestione dei servizi e delle funzioni, per la programmazione e la realizzazione di opere e di interventi, con l'obiettivo di realizzare un efficiente sistema locale al servizio della comunità.
6. Il Comune promuove la conoscenza e l'attuazione della Carta Europea dell'autonomia locale e sostiene il processo di trasformazione dei poteri locali secondo il principio di autogoverno locale e dello Statuto della Federazione Mondiale delle Città Unite

## **FINALITA' GENERALI**

1. Il Comune promuove e persegue una organica politica sovra-comunale di assetto e di utilizzazione del territorio e di sviluppo economico, ispirata ai principi di programmazione socio-economica e rispondente alle specifiche caratteristiche e alla vocazione delle aree interne e rurali e finalizzata all'allargamento della imprenditoria locale ed allo sviluppo della massima occupazione.
2. Il Comune di Enna esercita le proprie funzioni ispirandosi al metodo della programmazione: in tale ottica partecipa alla definizione delle scelte della programmazione provinciale e regionale.
3. Il Comune, in conformità a questi principi, concorre a garantire a tutti i cittadini pari condizioni di istruzione scolastica, di opportunità culturali, di integrazione sociale, di accesso al lavoro e

promuove la solidarietà della comunità civile a tutela delle fasce più svantaggiate della popolazione.

4. Il Comune promuove l'integrazione dei cittadini portatori di handicap, concorrendo ad assicurare le condizioni per la piena esplicazione della loro personalità nello studio, nel lavoro, nel tempo libero, nella fruizione dell'ambiente e nella mobilità.
5. Il Comune assicura condizioni di pari opportunità nello svolgimento della vita sociale in tutti i suoi aspetti. A tal fine promuove la presenza di entrambi i sessi in tutti gli organi collegiali del Comune, nonché in tutti gli organi collegiali degli enti, delle aziende e delle istituzioni da esso dipendenti, controllati e/o partecipati.
6. Il Comune riconosce rilevanza economica e sociale all'uso del tempo e riconosce nell'organizzazione razionale dei tempi della Città un elemento fondamentale di qualificazione della vita collettiva. Gli orari degli uffici comunali aperti al pubblico e dei servizi pubblici del Comune sono stabiliti avendo riguardo prioritariamente ai bisogni dei cittadini. Il Sindaco, sulla base degli indirizzi espressi dal Consiglio comunale e dalle organizzazioni sindacali, professionali e imprenditoriali, provvede al coordinamento degli orari degli uffici comunali e degli altri servizi pubblici, degli orari di apertura al pubblico degli uffici periferici delle altre amministrazioni e degli orari dei servizi commerciali, alla luce del bisogno delle diverse fasce di utenti.
7. Il Comune favorisce e valorizza l'autonomo apporto dei giovani e degli anziani alla vita comunitaria ed istituzionale anche attraverso appositi organismi.
6. Il Comune concorre alla salvaguardia dei diritti dei minori ed alla piena tutela della loro integrità psicofisica, erogando idonei servizi e garantendo ai bambini i diritti sanciti dalla Convenzione Internazionale sui diritti dell'infanzia e da tutte le altre legislazioni vigenti.
7. Il Comune promuove la tutela dei diritti degli animali di qualsiasi genere o specie, riconoscendone il diritto all'esistenza e preservandoli da ogni azione che comporti loro crudeltà, violenza o che sia incompatibile con le caratteristiche etologiche della specie. A tal fine si avvale della collaborazione delle associazioni legalmente costituite che abbiano tra le finalità il riconoscimento e la tutela dei diritti degli animali.
8. Il Comune aderisce ai principi della solidarietà e della cooperazione internazionale e, nell'aspirazione alla costruzione di una società multietnica e multiculturale, favorisce la piena integrazione degli stranieri extra comunitari.
8. Il Comune riconosce l'essenziale ruolo della famiglia per il benessere sociale e ne favorisce la funzione; sostiene il diritto alla maternità e favorisce la procreazione responsabile, s'impegna a tutelare la vita umana che viene riconosciuta come valore fondamentale.
9. Il Comune persegue il fine di assicurare ad ogni cittadino il diritto alla casa quale riconoscimento di una funzione sociale prevalente.
10. Il Comune valorizza il patrimonio culturale della Città tutelandone e promuovendone i valori storici, mitologici, artistici, demo-etno-antropologici, archeologici, archivistici, librari nonché quelli di cui al decreto legislativo 29 ottobre 1999 n.490 e successive integrazioni e modifiche. A tal fine il Comune promuove una politica turistica volta alla valorizzazione dei beni monumentali, in particolare del Castello di Lombardia e della Torre di Federico II, alla valorizzazione ed alla diffusione del mito del ratto di Proserpina ed alla tutela delle manifestazioni di celebrazione della Patrona cittadina e della Settimana Santa.
9. Il Comune tutela l'ambiente e valorizza il patrimonio paesaggistico ed ambientale del proprio territorio. A tal fine, opera per mantenere il territorio libero da impianti e scorie nucleari, sostiene interventi e progetti di recupero ambientale e naturale, favorisce l'utilizzazione delle fonti alternative di energia ed adotta tutte le misure per contrastare e ridurre l'inquinamento atmosferico, acustico e delle acque. Riconosce nella riserva naturale della conca perugina e nella riserva del bosco di Rossomanno una risorsa naturale ed economica di rilevante interesse per la comunità locale e naturalmente connessa allo sviluppo turistico del territorio.

15. Il Comune riconosce, nella presenza dell'Università degli Studi e negli organismi di ricerca e nelle biblioteche pubbliche e nei musei pubblici, un fattore essenziale di sviluppo culturale e civile della comunità locale. Opera per una stretta collaborazione tra la collettività, l'Amministrazione Comunale e la comunità scientifica e culturale.
11. Il Comune valorizza le iniziative dei cittadini e delle loro associazioni per il recupero e la diffusione delle tradizioni popolari e di nuove espressioni culturali.
12. Il Comune promuove la cultura della pace, la tolleranza, il rispetto dei popoli e dei diritti umani mediante iniziative di ricerca, di educazione, di informazione e di cooperazione, istituendo e partecipando anche ad appositi organismi. Contribuisce, nell'ambito delle sue competenze, a favorire il processo di integrazione europea, anche mediante lo sviluppo dei gemellaggi.
13. Il Comune si impegna affinché la pianificazione urbanistica comunale persegua gli obiettivi del miglior assetto e utilizzazione del territorio in funzione della sua salvaguardia, attenzionando in particolare la valorizzazione e la ristrutturazione del centro storico, il consolidamento, il rafforzamento antisismico e il riordino del centro abitato e dell'intero suo territorio. Il Comune si impegna affinché, alla formazione degli strumenti urbanistici generali, si assicurata la partecipazione della comunità, fermo restando le competenze del Consiglio Comunale.
14. Il Comune riconosce e valorizza sia quelle attività che testimoniano tradizioni socio-culturali di arti e mestieri del proprio territorio, sia quelle moderne attività artigianali che possano concorrere ad incentivare l'occupazione.
15. Il Comune sostiene e promuove la realizzazione di un sistema integrato di sicurezza sociale anche attraverso l'attività delle organizzazioni di volontariato

## Il contesto interno

### DATI RELATIVI ALL'ORGANIZZAZIONE

#### Giunta

Sindaco Avv. Maurizio Antonello Dipietro

**Deleghe:** Acqua; Rifiuti; Protezione civile; Attività produttive; Commercio fisso e ambulante; Artigianato

**Interim:** Pianificazione urbanistica e territoriale; Arredo e decoro urbano; Sviluppo e recupero delle periferie; Borgo Cascino; Edilizia pubblica e popolare; Edilizia privata; Sanatoria edilizia; Agenda urbana; Demanio e patrimonio

Vice Sindaco/Assessore : dott.ssa Ornella Romano

**Deleghe:** Viabilità; Mobilità, Trasporti; Polizia locale; Fiere e mercati; Diritti degli animali e randagismo; Rapporti con l'Università, il mondo universitario e studentesco ed enti connessi;

Assessore: avv. Gaetano Catalano

**Deleghe:** Bilancio e programmazione economica; tributi, Risorse finanziarie; Finanziamenti comunitari; Sport; Impiantistica sportiva; Aziende e partecipazioni comunali; rapporti con il Consiglio Comunale;

Assessore: dott. Francesco Di Venti

**Deleghe:** Politiche sociali; Politiche per la famiglia; Piano di zona; Servizi alla persona; Pari opportunità; Diritti civili; Minoranze etniche e linguistiche; Tutele sociali; Tutele dei minori stranieri

Assessore Dott. Giuseppe La Porta

**Deleghe:** Attività e manifestazioni culturali; Musei, biblioteche, mediateche e pinacoteche; Pubblica istruzione; Scuole dell'infanzia; Asili nido; Politiche per l'infanzia e diritti dei bambini; Toponomastica; Contenzioso.

Assessore Sig. Salvatore Sanfilippo

**Deleghe:** Politiche ambientali; Parchi e ville; Verde pubblico; Aree protette; Viabilità e manutenzioni rurali; Servizi cimiteriali, Politiche agricole, agroalimentari e zootecniche

Assessore: Sig. Walter Cardaci

**Deleghe :** Beni archeologici, storici e monumentali; Riqualificazione patrimonio archeologico, storico e monumentale; Turismo; Spettacoli; Tempo libero; Politiche del lavoro e dell'occupazione; Politiche giovanili; Volontariato; Associazionismo; processi di internalizzazione

Assessore: sig. Paolo Filippo Gloria

Deleghe: Personale; Cantieri di servizio; Reddito di cittadinanza; Servizi anagrafici e demografici; Reti informatiche civiche; Ricerca e innovazione; Trasparenza e semplificazione; Salute e igiene; Pergusa

Assessore: sig. Francesco Alloro

Deleghe: Lavori pubblici; Infrastrutture; Manutenzioni; Risparmio energetico; Interventi abitativi; Autoparco

Consiglio Comunale:

Paolo Gargaglione (Presidente), Giancarlo Vasco (Vicepresidente),



**Struttura organizzativa**

AREA 1	AREA 2	AREA 3
SERVIZI AL CITTADINO E SERVIZI PER LA CITTÀ	TECNICA - PROGRAMMAZIONE URBANISTICA - SERVIZI PUBBLICI E LOCALI	RISORSE FINANZIARE, PATRIMONIALI, PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, RISORSE UMANE E INFORMATIZZAZIONE
AREA 4	AREA 5	STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE
POLIZIA LOCALE	AFFARI GENERALI – SEGRETERIA DEL SINDACO	AVVOCATURA COMUNALE

**Segretario Comunale:**

Dott. Lucio Catania

**Il personale**

Il legislatore, con norme generali o con interventi annuali ha introdotto in momenti diversi taluni vincoli che vanno a delimitare la possibilità di manovra nella pianificazione della dotazione di risorse umane.

Per quanto riguarda il numero di dipendenti, ad esempio, gli organi di vertice della P.A. sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, compreso quello delle categorie protette, mentre gli enti soggetti alle regole del patto di stabilità devono invece ridurre l'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al totale delle spese correnti.

Si tratta di prescrizioni poste dal legislatore per assicurare le esigenze di funzionalità e ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità di bilancio.

Si allega il piano triennale fabbisogno del personale 2023/2025 adottato con deliberazione G.M. n. 50 del 10/03/2023

ALLEGATO N. 2)									
PIANO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2023/2025									
IMPIEGHI									
ANNO 2021									
NR.	PROFILO	TIPO CONTRATTO	CAT.	IMPORTO PER DIPENDENTE	IMPORTO TOTALE	MODALITA'	RIF. NORMATIVI	STATO PROCEDURA AL 01/01/2023	
2	ADDETTO CUSTODE MANUTENTORE	TEMPO PIENO INDETERMINATO	B1	27.033,28	54.066,56	CONCORSO	art. 35 d. lgs. 165/2001	DIFFERITO	
ANNO 2022									
NR.	PROFILO	TIPO CONTRATTO	CAT.	IMPORTO PER DIPENDENTE	IMPORTO TOTALE	MODALITA'	RIF. NORMATIVI	STATO PROCEDURA AL 01/01/2023	
ANNO 2023									
NR.	PROFILO	TIPO CONTRATTO	CAT.	IMPORTO PER DIPENDENTE	IMPORTO TOTALE	MODALITA'	RIF. NORMATIVI	STATO PROCEDURA AL 01/01/2023	
1	CENTRALINISTA	TEMPO PIENO E INDETERMINATO	B1	27.033,28	27.033,28	CONCORSO	art. 35 d. lgs. 165/2001 - L.R. 5/04/2022 n. 5	DA AVVIARE	
ANNO 2024									
NR.	PROFILO	TIPO CONTRATTO	CAT.	IMPORTO PER DIPENDENTE	IMPORTO TOTALE	MODALITA'	RIF. NORMATIVI	STATO PROCEDURA AL 01/01/2023	
1	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	TEMPO PIENO E INDETERMINATO	DIR.	62.747,66	62.747,66	CONCORSO	art. 35 d. lgs. 165/2001	DA AVVIARE	
ANNO 2025									
NR.	PROFILO	TIPO CONTRATTO	CAT.	IMPORTO PER DIPENDENTE	IMPORTO TOTALE	MODALITA'	RIF. NORMATIVI	STATO PROCEDURA AL 01/01/2023	

TOTALE DIPENDENTI AL 1 MARZO 2023	264
-----------------------------------	-----

TOTALE DELLA SPESA DEI POSTI COPERTI	4.663.420,06
TOTALE DELLA SPESA DEI POSTI SCOPERTI	687.285,86
<b><u>TOTALE DELLA SPESA</u></b>	<b>5.350.705,92</b>

SPESA TEORICA	5.728.227,14
DIFFERENZA	377.521,22

## Are strategiche ed albero della performance

Il presente documento, pur nel solco del consolidato quadro legislativo e regolamentare di riferimento, assume una nuova connotazione in forza del definitivo recepimento del nuovo sistema contabile.

Nella logica dell'Albero della performance" (Delibera Civit n. 112/2010), il Mandato istituzionale" e la Missione" dell'Ente locale sono articolati in "aree strategiche". In particolare, le aree strategiche costituiscono i principali "campi" di azione entro cui l'Ente locale intende muoversi nella prospettiva di realizzare il proprio "Mandato istituzionale" e la propria "Missione".

Le aree strategiche sono desumibili dalle linee programmatiche di mandato, in coerenza con la vision e la mission.

Nella logica dell'Albero della performance, ciascuna area strategica contiene - ove possibile - l'individuazione degli impatti (outcome) desiderati che rappresentano i "risultati finali" attesi delle politiche dell'Ente sull'ambiente esterno, in termini di miglioramento della qualità della vita dei cittadini.

Gli outcome attesi devono essere coerenti con il Programma amministrativo di mandato del Sindaco.

Dagli outcome discendono logicamente uno o più obiettivi strategici, funzionali al conseguimento dei primi. Gli obiettivi strategici si ricollegano all'attuazione di linee programmatiche, ricollegate ai programmi ed alle missioni del d.u.p. e rappresentano il "risultato immediato" atteso dei programmi stessi.

Da ogni obiettivo strategico discendono uno o più obiettivi "gestionali" annuali/pluriennali, da ricollegare alle specifiche previsioni del PEG.

Gli obiettivi gestionali potranno essere di innovazione, miglioramento, ma anche di mantenimento di adeguati standard qualitativi di servizi e prestazioni. Gli obiettivi, articolati per azioni, hanno un orizzonte temporale tendenzialmente coincidente con il triennio 2023/2025 e sono articolati in linee di attività.

Ciascun dirigente responsabile è chiamato ad associare specifici indicatori ad ogni linea di attività, individuando anche il personale impegnato nella relativa attuazione. Gli obiettivi, così completati, saranno oggetto di pesatura in funzione della qualità, della rilevanza e della complessità, con opportuni correttivi in caso di fattori indipendenti.

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue a un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

Il programma di mandato è stato recepito e tradotto nel documento unico di programmazione 2023/2025 posto a corredo del bilancio di previsione per il medesimo triennio ed approvato con deliberazione consiliare n. 27 del 26/04/2023.

Dal d.u.p. discendono gli obiettivi strategici e quelli gestionali assunti nel presente piano delle performance 2023/2025, organicamente unificato al PEG, ed il cui quadro riepilogativo è di seguito esposto.

La definizione del contenuto e gli stessi documenti di programmazione economico-gestionali, partendo dalla relazione di mandato, per passare dal Documento Unico di programmazione, e arrivare al Piano esecutivo di Gestione e al Piano degli Obiettivi, diventano, nell'insieme, il Piano della Performance

Descrizione	Competenza	Redazione	Contenuto	Valenza temporale
Programma di mandato	Consiglio	Sindaco	Programma generale di mandato – Linee strategiche generali	Quinquennale
Documento Unico di programmazione	Consiglio	Sindaco Assessori Dirigenti	Programma strategico triennale con individuazione dei Programmi e dei relativi Progetti	Triennale

Piano della performance	Giunta	Sindaco Assessori Segretario Generale Dirigenti	Obiettivi strategici Obiettivi operativi	Triennale
-------------------------	--------	--	---	-----------

Piano Esecutivo di Gestione	Giunta	Sindaco Assessori Segretario Generale Dirigenti	Explicitazione economico finanziaria dei progetti di cui ai programmi del D.U.P.	Annuale
-----------------------------	--------	--	--	---------

Fondamentale diventa, quindi, il coinvolgimento di tutti gli attori nella definizione del piano degli obiettivi e la chiarezza nella definizione degli stessi obiettivi. Ciò al fine di meglio comprendere i risultati da conseguire.

### IL PIANO DELLA PERFORMANCE

La redazione del Piano della Performance trova le sue fonti nel T.U.E.L. (D. Lgs. 267/2000), nelle specifiche disposizioni contenute nel decreto legislativo 150/2009, decreto cosiddetto Brunetta, recentemente modificato dal Decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 74, e da quanto contenuto nelle delibere emanate dalla CIVIT (Commissione per la Valutazione e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche).

Il Piano delle Performance è uno “strumento” fondamentale per la verifica delle scelte dell'Amministrazione e, quindi, della conseguente misurazione dei livelli di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, oltre che della valutazione delle capacità performanti di tutti i dipendenti.

Un'adeguata misurazione ed una adeguata valutazione della performance tendono a migliorare la qualità dei servizi offerti dall'Amministrazione ed a garantire l'incremento delle competenze professionali dei suoi componenti, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione di premi.

La misurazione e la valutazione della performance si riferiscono sia all'Ente nel suo complesso, sia ai Settori in cui esso si articola, sia alle singole risorse umane che lo compongono. L'Ente pone in essere adeguate modalità di comunicazione per assicurare la massima trasparenza delle informazioni concernenti le misurazioni e le valutazioni della performance.

Il Piano della Performance, quindi, coinvolge l'intero Ente, tutte le sue componenti, siano esse politiche o di gestione.

Nel Piano, pertanto, muovendo dal programma di mandato (indirizzi generali di governo) e dai risultati conseguiti negli anni precedenti, si strutturano le linee strategiche (obiettivi strategici) su base triennale, ai quali sono collegati specifici indicatori destinati a misurare i risultati da raggiungere.

Le linee strategiche (obiettivi strategici) sono strutturate in obiettivi operativi, di norma su base annuale, cui sono collegati indicatori (misurabili) volti a verificare lo stato di attuazione dei singoli obiettivi.

#### PIANO DELLA PERFORMANCE E SOTTOSEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE

La legge n. 190/2012 - sviluppando il collegamento funzionale già delineato dal D.Lgs. n. 150/2009 tra performance, trasparenza, intesa come strumento di accountability e di controllo diffuso e integrità, ai fini della prevenzione della corruzione – ha definito nuovi strumenti finalizzati a prevenire o sanzionare fatti, situazioni e comportamenti sintomatici di fenomeni corruttivi.

In tale ambito infatti l'Amministrazione ha previsto il riferimento a obiettivi, indicatori e target relativi ai risultati da conseguire tramite la realizzazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPC), ora trasfuso nella Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del Piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO) di cui all'art. 6 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni nella Legge 6 agosto 2021, n. 113.

La coerenza tra il Piano della Performance e quanto previsto nella suddetta Sottosezione viene, quindi, realizzata sia in termini di obiettivi, indicatori, target e risorse associate, sia in termini di processo e modalità di sviluppo dei contenuti.

La progettazione del ciclo di gestione del rischio ha previsto il massimo coinvolgimento dei Responsabili dell'Ente, anche come soggetti titolari dello stesso ai sensi del Piano Nazionale Anticorruzione. In questa logica sono stati attribuiti in capo alle figure apicali l'obbligo di collaborazione attiva e la corresponsabilità nella promozione ed adozione di tutte le misure atte a garantire l'integrità dei comportamenti individuali nell'organizzazione.

A questi fini si è provveduto al trasferimento e all'assegnazione, a detti Responsabili, delle seguenti funzioni:

- Collaborazione per l'analisi organizzativa e l'individuazione delle varie criticità;

- Collaborazione per la mappatura dei rischi all'interno delle singole unità organizzative e dei processi gestiti, mediante l'individuazione, la valutazione e la definizione degli indicatori di rischio;
- Progettazione e formalizzazione delle azioni e degli interventi necessari e sufficienti a prevenire la corruzione e i comportamenti non integri da parte dei collaboratori in occasione di lavoro

## **OBIETTIVI STRATEGICI**

Gli obiettivi strategici individuati dalla Giunta e dai Dirigenti coerenti con il programma di Governo e con il DUP, oltre che con i progetti pilota dell'Amministrazione per il breve, medio e lungo periodo per il triennio 2023-2025, con il coordinamento del Segretario comunale, sono i seguenti:

### **AREA 1**

- |   |            |
|---|------------|
| 1) Realizzazione 90 per cento interventi finanziati con Piano di Zona                       | Peso Medio |
| 2) Garantire presenza dell'Ente nel Comitato dei Sindaci                                    | Peso Basso |
| 3) Utilizzo risorse Fondo Povertà 2017 e 2018 per espletamento servizi non oltre 15/10/2023 | Peso Alto  |
| 4) FAMI. Progetto Integrazione Asili Nido   | Peso Medio |
| 5) Affidamento gestione Centro Sociale ex Macello   | Peso Medio |
| 6) Attivazione Centro Antiviolenza  | Peso Medio |
| 7) Formazione procedure primo soccorso presso Asili Nido                                    | Peso Basso |
| 8) Completamento procedure collocamento percettori reddito di cittadinanza                  | Peso Alto  |

### **AREA 2**

- |  |            |
|--|------------|
| 1) Assegnazione Aree cimiteriali   | Peso alto  |
| 2) Ristrutturazione loculario con eliminazione feretri e ripristino  | Peso basso |
| 3) Pulitura canali Pergusa   | Peso basso |
| 4) Riduzione risarcimenti sinistri stradali  | Peso Alto  |
| 5) Avviso Pubblico comunità energetiche: Garanzia Partecipazione Privati, Organizzazione eventi divulgazione iniziativa entro il 31/10 | Peso Medio |
| 6) Controlli conformità Impianti pubblicitari al Nuovo Regolamento   | Peso Medio |

### **AREA 3**

- |  |           |
|--|-----------|
| 1) Recupero IMU aree edificabili   | Peso alto |
| 2) Ingiunzioni di pagamento tributi locali pregressi                       | Peso alto |
| 3) Recupero spese a favore dell'Ente da sentenze di commissioni tributarie | Peso alto |
| 4) Anticipazione procedimento adozione del bilancio di previsione          | Peso alto |
| 5) Rispetto dei termini di pagamento dei debiti commerciali                | Peso alto |

### **AREA 4**

- |   |           |
|---|-----------|
| 1) Evitare incremento spese di gestione della popolazione canina mediante immissione sul territorio di almeno 20 esemplari attualmente in affido nel trimestre ottobre/dicembre, e provvedere alla sterilizzazione di almeno 15 esemplari randagi presenti nelle zone rurali del territorio | Peso alto |
|---|-----------|

### **AREA 5**

- |   |            |
|---|------------|
| 1) Avvio Stagione Teatrale ed Eventi Natalizi                   | Peso Basso |
| 2) Regolamento patrocini e utilizzo immobili e beni monumentali | Peso Alto  |

### **OBIETTIVI TRASVERSALI ALLE AREE**

- |  |           |
|--|-----------|
| 1) Riscontro almeno del 50 per cento delle segnalazioni con App Enna (tutte le Aree)   | Peso Alto |
| 2) Completamento procedure di affidamento di contratti pubblici almeno 15 giorni prima della scadenza di quelli analoghi in essere (tutte le Aree) | Peso Alto |

- 3) Attività Formativa di almeno il 20 per cento dei dipendenti comunali con due momenti formativi (tutte le Aree)

### Schede analitiche obiettivi gestionali

Le schede analitiche, viste dal Segretario Generale, fanno parte integrante del presente piano. Si tratta del complesso degli obiettivi che a seguito di un approfondito confronto tra i dirigenti e gli assessori competenti vengono attribuiti alla gestione diretta delle strutture dirigenziali con indicazione delle risorse attribuite ai dirigenti per la realizzazione degli obiettivi e più in generale per la gestione dei servizi di competenza. Gli obiettivi del PEG sono assegnati in gestione alla dirigenza e al conseguimento di tali obiettivi vengono ricondotte le azioni dei Dirigenti dell'ente, nonché le attività dei titolari di Posizione Organizzativa, e di tutto il personale dipendente, il quale è valutato annualmente in relazione all'apporto individualmente fornito ed alla capacità di conseguimento dei concreti risultati programmati.

Si riportano di seguito le relative schede di dettaglio, che verranno completate a consuntivo con i risultati raggiunti:

# Piano degli obiettivi 2023

## AREA 1 - Servizi al Cittadino

### Riepilogo attività

Numero	Descrizione
1/a	Attività di Segreteria dell'Area 1
2/a	Redazione ed esecuzione dei progetti dei Cantieri di Servizi ai sensi della L. R. 5/2005
3/a	Gestione dei Centri Incontri Anziani
4/a	SERVIZI ALLA PERSONA (Anziani)
5/a	SERVIZI ALLA PERSONA (Bonus figlio)
6/a	SERVIZI ALLA PERSONA (Disabilità)
7/a	SERVIZI ALLA PERSONA (Minori)
8/a	Erogazione dei contributi per abbattimento barriere architettoniche L. R. 13/1989 e vigilanza e controllo su Cooperative di cui alla L. R. 22/1986.
9/a	SERVIZIO SEGRETARIATO SOCIALE E POLITICHE PER LA FAMIGLIA
10/a	UFFICIO DEL PIANO DI ZONA
11/a	Asili nido comunali
12/a	Borse di studio per gli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado, ai sensi della L. R. 62/2000
13/a	Interventi a favore degli alunni diversamente abili o in difficoltà
14/a	Concessione contributi per la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo L.448/98 agli alunni frequentanti le scuole secondarie di primo e secondo grado
15/a	Concessioni contributi alle scuole primarie e secondarie di I° grado per la piccola manutenzione
16/a	Concessioni contributi alle scuole primarie e secondarie di primo grado per l'acquisto di materiale didattico, di cancelleria
17/a	Mensa scolastica
18/a	Trasporto alunni scuole di competenza comunale



## Fascicolo Obiettivo di processo

### AREA 1 - Servizi al Cittadino

#### 1 – Attività di Segreteria dell'Area 1

<b>Centro di Costo</b>	<b>AREA 1 - Servizi al Cittadino</b>
<b>Assessore</b>	<b>Di Venti Francesco</b>
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Dott. Michele Corrado Schillaci
<b>Dirigente</b>	<b>Dott.ssa Concetta Monia Amato</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<p><b>5.Tutelare le esigenze sociali.</b> L'obiettivo è quello di sostenere i cittadini più deboli attraverso interventi di carattere sociale ed abitativo. Sul fronte dell'assistenza sociale, l'obiettivo è quello di assistere i soggetti deboli, tra cui minori in difficoltà, anziani e disabili, con particolare attenzione al rafforzamento delle reti familiari attraverso il sostegno alla domiciliarità. L'assistenza ed il sostegno riguarderanno anche i cittadini che versano in condizioni di difficoltà economica; al riguardo, particolare attenzione, sarà posta nei confronti delle famiglie numerose. Per rispondere al meglio alle esigenze assistenziali dei cittadini, è necessaria un'integrazione dei servizi sanitari e socio sanitari. Continua la politica di accoglienza degli immigrati extracomunitari. Il Comune contribuirà alle nuove politiche di contrasto alla povertà attraverso la misura del Reddito di Cittadinanza (RdC), che sostituisce le politiche di welfare poste in essere con il sistema SIA e, successivamente, con il REI.</p> <p><b>Descrizione dell'obiettivo e risultato atteso.</b> Attività di supporto all'attività dirigenziale, predisposizione di atti a carattere generale, inserimento e pubblicazione delle determinazioni e delle deliberazioni, attuazione delle prescrizioni del D. Lgs. 33/2013, coordinamento delle attività necessarie per il ciclo delle performance.</p>
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	Media
<b>Contributo ai risultati anno %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

#### Indicatori Associati

Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Target 2024
EFCA	Deliberazioni di Consiglio Comunale	SI/NO	2	1	
EFCA	Deliberazioni di Giunta Comunale	SI/NO	20	15	
EFCA	Determinazioni Dirigenziali	SI/NO	1197	900	
EFCA	Inserimento provvedimenti D.Lgs. 33/2013	SI/NO	2	1	

#### Indicatori Associati

Codice	EFCZ – EFFICIENZA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Target 2023
EFCZ	Deliberazioni di Consiglio Comunale	n.			
EFCZ	Deliberazioni di Giunta Comunale	n.			
EFCZ	Determinazioni Dirigenziali	n.			

Indicatori Associati					
Codice	ECON – ECONOMICITA'	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Target 2024

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note

Entrata - Assegnata Attività							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Accertato 2023	Incassato 2023
Totale							

Spesa - Assegnata Attività							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Impegnato 2023	Liquidato 2023

<h1 style="margin: 0;">Fascicolo Obiettivo di processo</h1> <h2 style="margin: 0;">AREA 1 - Servizi al Cittadino</h2>
---

2 – Redazione ed esecuzione dei progetti dei Cantieri di Servizi ai sensi della L. R. 5/2005	
<b>Centro di Costo</b>	AREA 1 - Servizi al Cittadino e Servizi per la Città
<b>Assessore</b>	Gloria Paolo
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Dott.ssa Maria Luisa Navarra
<b>Dirigente</b>	Dott.ssa Concetta Monia Amato
<b>Obiettivo Strategico</b>	<p><b>5.Tutelare le esigenze sociali.</b> L'obiettivo è quello di sostenere i cittadini più deboli attraverso interventi di carattere sociale ed abitativo. Sul fronte dell'assistenza sociale, l'obiettivo è quello di assistere i soggetti deboli, tra cui minori in difficoltà, anziani e disabili, con particolare attenzione al rafforzamento delle reti familiari attraverso il sostegno alla domiciliarità. L'assistenza ed il sostegno riguarderanno anche i cittadini che versano in condizioni di difficoltà economica; al riguardo, particolare attenzione, sarà posta nei confronti delle famiglie numerose. Per rispondere al meglio alle esigenze assistenziali dei cittadini, è necessaria un'integrazione dei servizi sanitari e socio sanitari. Continua la politica di accoglienza degli immigrati extracomunitari. Il Comune contribuirà alle nuove politiche di contrasto alla povertà attraverso la misura del Reddito di Cittadinanza (RdC), che sostituisce le politiche di welfare poste in essere con il sistema SIA e, successivamente, con il REI.</p> <p><b>Descrizione dell'obiettivo e risultato atteso.</b> <b>Cantieri di Servizi ex L. R. 5/2005.</b> Attività di sostegno ai lavoratori impiegati ai sensi della L. R. 5/2005, mediante la redazione delle progettualità per tutti gli uffici comunali e la predisposizione dell'atto deliberativo per l'approvazione dei progetti. Liquidazione mensile delle spettanze risultanti dalle ore effettivamente lavorate previa ricezione delle attestazioni da parte dei Responsabili di Settori coinvolti. Alla conclusione dei progetti, viene eseguita la rendicontazione delle attività compiute al fine del rimborso delle somme da parte del competente Dipartimento Regionale per il lavoro.</p>
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	Media
<b>Contributo ai risultati anno %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

Indicatori Associati					
Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Target 2024
EFCA	Redazione Progetti	SI/NO	SI	SI	
EFCA	Liquidazione mensile progetti	SI/NO	SI	SI	
EFCA	Attività di rendicontazione del 1° quadrimestre dell'anno precedente.	SI/NO	SI	SI	

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ – EFFICIENZA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Target 2024

EFCZ	Redazione progetti	n.	1		
EFCZ	Liquidazione mensile progetti	n.	12		
EFCZ	Attività di rendicontazione	n.	1		

Indicatori Associati					
Codice	ECON – ECONOMICITA'	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Target 2024
ECON	Liquidazione mensile progetti	€.			

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note

Entrata - Assegnata Attività							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2022	Stanziamiento 2022	Accertato 2022	Incassato 2022
	405	1	Trasferimento Regione cantieri di servizio L. R. 5/2005				
<b>Totale</b>				€.			

Spesa - Assegnata Attività							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Impegnato 2023	Liquidato 2023
	2388	1-2-3	Cantieri di servizio regionali L. R. 5/2005				
<b>Totale</b>				€.			

## Fascicolo Obiettivo di processo

### AREA 1 - Servizi al Cittadino

3 – Gestione dei Centri Incontri Anziani	
<b>Centro di Costo</b>	AREA 1 - Servizi al Cittadino e Servizi per la Città
<b>Assessore</b>	Di Venti Francesco
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Dott. Andrea Savoca
<b>Dirigente</b>	Dott.ssa Concetta Monia Amato
<b>Obiettivo Strategico</b>	<p><b>5.Tutelare le esigenze sociali.</b> L'obiettivo è quello di sostenere i cittadini più deboli attraverso interventi di carattere sociale ed abitativo. Sul fronte dell'assistenza sociale, l'obiettivo è quello di assistere i soggetti deboli, tra cui minori in difficoltà, anziani e disabili, con particolare attenzione al rafforzamento delle reti familiari attraverso il sostegno alla domiciliarità. L'assistenza ed il sostegno riguarderanno anche i cittadini che versano in condizioni di difficoltà economica; al riguardo, particolare attenzione, sarà posta nei confronti delle famiglie numerose. Per rispondere al meglio alle esigenze assistenziali dei cittadini, è necessaria un'integrazione dei servizi sanitari e socio sanitari. Continua la politica di accoglienza degli immigrati extracomunitari. Il Comune contribuirà alle nuove politiche di contrasto alla povertà attraverso la misura del Reddito di Cittadinanza (RdC), che sostituisce le politiche di welfare poste in essere con il sistema SIA e, successivamente, con il REI.</p> <p><b>Descrizione dell'obiettivo e risultato atteso.</b> <b>Gestione dei Centri Incontri Anziani.</b> Il Comune continua a garantire per le persone anziane la disponibilità dei Centri Incontri, quali luoghi di socializzazione e promozione dei valori della comunità. Alcuni Centri anziani, in seguito ad un atto di indirizzo dell'Amministrazione, saranno accorpate ed altri saranno trasferiti da locali in locazione da privati a locali di proprietà del Comune. Il Comune nel caso di locali privati si fa carico del pagamento dei canoni di locazione e della quota del 50% dell'imposta di registro.</p>
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	Media
<b>Contributo ai risultati anno %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

Indicatori Associati					
Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Target 2024
EFCA	Locazioni immobili	SI/NO	SI	SI	
EFCA	Imposta di registro	SI/NO	SI	SI	
EFCA	Trasferimento beni mobili	SI/NO	NO	SI	

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ – EFFICIENZA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Target 2024
EFCZ	Locazioni immobili	n.	2		

EFCZ	Imposta di registro	n.	2		
EFCZ	Trasferimento beni mobili	n.	0		

Indicatori Associati					
Codice	ECON – ECONOMICITA'	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Target 2024
ECON	Locazioni Immobili	€.			
ECON	Imposta di registro	€.			
ECON	Trasferimento beni mobili	€.			

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
D			
D			

Entrata - Assegnata Attività							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Accertato 2023	Incassato 2023
<b>Totale</b>							

Spesa - Assegnata Attività							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Impegnato 2023	Liquidato 2023
	2300	2	Utilizzo di beni di terzi				
	2291	18	Utilizzo di beni di terzi				
<b>Totale</b>				€.			

# Fascicolo Obiettivo di processo

## AREA 1 - Servizi al Cittadino

4 – SERVIZI ALLA PERSONA (Anziani)	
<b>Centro di Costo</b>	AREA 1 - Servizi al Cittadino e Servizi per la Città Solidarietà Sociale
<b>Assessore</b>	<b>Di Venti Francesco</b>
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Dott. Andrea Savoca
<b>Dirigente</b>	<b>Dott.ssa Concetta Monia Amato</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	<p>5. Tutelare le esigenze sociali</p> <p>L'obiettivo è quello di sostenere i cittadini più deboli attraverso interventi di carattere sociale ed abitativo. Sul fronte dell'assistenza sociale, l'obiettivo è quello di assistere i soggetti deboli, tra cui minori in difficoltà, anziani e disabili, con particolare attenzione al rafforzamento delle reti familiari attraverso il sostegno alla domiciliarità. L'assistenza ed il sostegno riguarderanno anche i cittadini che versano in condizioni di difficoltà economica; al riguardo, particolare attenzione, sarà posta nei confronti delle famiglie numerose. Per rispondere al meglio alle esigenze assistenziali dei cittadini, è necessaria un'integrazione dei servizi sanitari e socio sanitari.</p> <p>Continua la politica di accoglienza degli immigrati extracomunitari. Il Comune contribuirà alle nuove politiche di contrasto alla povertà attraverso la misura del Reddito di Cittadinanza (RdC), che sostituisce le politiche di welfare poste in essere con il sistema SIA e, successivamente, con il REI.</p> <p><b>Descrizione dell'obiettivo e risultato atteso.</b>  <b>ASSISTENZA DOMICILIARE PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI</b>            Il servizio di assistenza domiciliare agli anziani, rappresenta l'espressione primaria e fondamentale dell'intervento nel territorio per la tutela del benessere psicofisico degli anziani stessi, in quanto attraverso l'adozione di interventi in relazione all'evoluzione, alla complessità del bisogno e alla valorizzazione della capacità di autonomia dell'utenza, dà la possibilità di risposta alle necessità assistenziali dell'anziano medesimo, senza allontanarlo dal proprio contesto abituale di vita, consentendogli il mantenimento delle relazioni sociali ed ambientali nel proprio ambito familiare. Rappresenta per molti versi, una delle soluzioni più convenienti dal punto di vista dell'efficacia e dell'efficienza, senza ricorrere a soluzioni residenziali, se non strettamente necessarie. E' destinato ad anziani in condizione di non autosufficienza, totale o parziale, temporanea o protratta, derivante da condizione di bisogno, ultra sessantacinquenni residenti nel Comune di Enna che non usufruiscono di altro servizio domiciliare e non sono titolari d'indennità di accompagnamento</p> <p>Il servizio dovrà essere assicurato a n. 100 beneficiari, tramite voucher di servizio.</p> <p>Il servizio sarà svolto dalle cooperative sociali accreditate per lo svolgimento del servizio in parola e scelte dall'anziano, con le quali viene sottoscritta apposita convenzione. Il Servizio sociale, mediante il PAI (Piano Assistenza individualizzato) assicura il controllo dei bisogni degli anziani ed il rispetto degli standard di efficienza delle cooperative.</p> <p><b>Anziani ospiti presso Case di Riposo.</b>            In esecuzione della delibera di G. M. n. 153 del 26/05/2014, come integrata dalla delibera di G. M. n. 336 del 05/12/2014, continuerà il sostegno economico per il pagamento della retta al Centro Accoglienza Santa Lucia, liquidata all'utente e accreditata alla struttura, sulla quale i servizi sociali eserciteranno attività di controllo relativamente al rispetto dei requisiti normativi previsti per l'esercizio dell'attività in favore degli anziani.</p>
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Contributo ai risultati anno %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICACIA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Target 2024
EFCZ	Servizio Assistenza domiciliare anziani non autosufficienti	Si/No	SI	SI	
EFCZ	Anziani ospiti casa di riposo	Si/No	SI	SI	

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Target 2024
EFCZ	Servizio Assistenza domiciliare anziani non autosufficienti	n.	100	100	
EFCZ	Anziani ospiti casa di riposo	n.	3	3	

Indicatori Associati					
Codice	ECON - ECONOMICITA'	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Target 2024
ECON	Servizio Assistenza domiciliare anziani non autosufficienti	€			
ECON	Anziani ospiti casa di riposo S. Lucia	€			

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note

Entrata - Assegnata Attività							
Codice	Capitolo n°	Artic. n°	Descrizione	Previsione 2022	Stanziamiento 2022	Accertato 2022	Incassato 2022
Totale							

Spesa - Assegnata Attività							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2022	Stanziamiento 2022	Impegnato 2022	Liquidato 2022
12.03-1.03	2383	0	Assistenza domiciliare anziani				
12.03-1.04	2310	0	Contributo anziani per rette di Inserimento				
Totale				€			



# Fascicolo Obiettivo di processo

## AREA 1 - Servizi al Cittadino

5 – SERVIZI ALLA PERSONA (Bonus figlio)	
<b>Centro di Costo</b>	AREA 1 - Servizi al Cittadino e Servizi per la Città Solidarietà Sociale
<b>Assessore</b>	Di Venti Francesco
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Dott.ssa Maria Luisa Navarra
<b>Dirigente</b>	Dott.ssa Concetta Monia Amato
<b>Obiettivo Strategico</b>	<p><b>5.Tutelare le esigenze sociali</b></p> <p>L'obiettivo è quello di sostenere i cittadini più deboli attraverso interventi di carattere sociale ed abitativo. Sul fronte dell'assistenza sociale, l'obiettivo è quello di assistere i soggetti deboli, tra cui minori in difficoltà, anziani e disabili, con particolare attenzione al rafforzamento delle reti familiari attraverso il sostegno alla domiciliarità. L'assistenza ed il sostegno riguarderanno anche i cittadini che versano in condizioni di difficoltà economica; al riguardo, particolare attenzione, sarà posta nei confronti delle famiglie numerose. Per rispondere al meglio alle esigenze assistenziali dei cittadini, è necessaria un'integrazione dei servizi sanitari e socio sanitari.</p> <p>Continua la politica di accoglienza degli immigrati extracomunitari. Il Comune contribuirà alle nuove politiche di contrasto alla povertà attraverso la misura del Reddito di Cittadinanza (RdC), che sostituisce le politiche di welfare poste in essere con il sistema SIA e, successivamente, con il REI.</p> <p><b>Descrizione dell'obiettivo e risultato atteso.</b></p> <p><b>BONUS FIGLIO</b></p> <p>In attuazione dell'intervento previsto dall'art. 6 c. 5 della L.R. n. 10/2003 e dal Decreto Assessoriale n. 37/GAB/S6 del 23/5/2019 l'Assessorato Regionale per la Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro dispone l'erogazione del bonus di 1.000,00 € per la nascita di un figlio. Tale contributo viene concesso in favore dei bambini nati o adottati nell'anno 2021 procedendo all'erogazione con due piani di riparto secondo il periodo di nascita dei bambini. L'erogazione del bonus resta subordinata all'assegnazione delle somme al Comune di ENNA a seguito predisposizione di una graduatoria regionale che sarà redatta dal Dipartimento Regionale Famiglia e Politiche Sociali in base alla situazione economica equivalente (I.S.E.E) dei richiedenti.</p>
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Contributo ai risultati anno %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

Indicatori Associati					
Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Target 2024
EFCA	Bonus figlio	Si/No	SI	SI	

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ – EFFICIENZA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Target 2024
EFCZ	Bonus figlio	n.	n.2	n.	

Indicatori Associati					
Codice	ECON – ECONOMICITA'	Unità di misura	Dati al 31/12/2021	Target 2022	Target 2023
ECON	Bonus figlio	€.	€ 2.000,00	€.	

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note

Entrata - Assegnata Attività							
Codice	Capitolo n°	Artic. n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamen to 2023	Accertato 2023	Incassato 2023
2.01.01.02.001	411	7	Trasferimenti. reg.li per bonus nati u.2390.03 vincolo n.84				
<b>Totale</b>				€			

Spesa - Assegnata Attività							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamen to 2023	Impegnato 2023	Liquidato 2023
12.01.1.04	2390	3	Bonus nati e.411.7 vincolo n.84				
<b>Totale</b>				€			

## Fascicolo Obiettivo di processo

### AREA 1 - Servizi al Cittadino

6 – SERVIZI ALLA PERSONA (Disabilità)	
<b>Centro di Costo</b>	AREA 1 - Servizi al Cittadino e Servizi per la Città Solidarietà Sociale
<b>Assessore</b>	Di Venti Francesco
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Dott.ssa Maria Luisa Navarra
<b>Dirigente</b>	Dott.ssa Concetta Monia Amato
<b>Obiettivo Strategico</b>	<p>5. Tutelare le esigenze sociali L'obiettivo è quello di sostenere i cittadini più deboli attraverso interventi di carattere sociale ed abitativo. Sul fronte dell'assistenza sociale, l'obiettivo è quello di assistere i soggetti deboli, tra cui minori in difficoltà, anziani e disabili, con particolare attenzione al rafforzamento delle reti familiari attraverso il sostegno alla domiciliarità. L'assistenza ed il sostegno riguarderanno anche i cittadini che versano in condizioni di difficoltà economica; al riguardo, particolare attenzione, sarà posta nei confronti delle famiglie numerose. Per rispondere al meglio alle esigenze assistenziali dei cittadini, è necessaria un'integrazione dei servizi sanitari e socio sanitari. Continua la politica di accoglienza degli immigrati extracomunitari. Il Comune contribuirà alle nuove politiche di contrasto alla povertà attraverso la misura del Reddito di Cittadinanza (RdC), che sostituisce le politiche di welfare poste in essere con il sistema SIA e, successivamente, con il REI.</p> <p><b>Descrizione dell'obiettivo e risultato atteso.</b> <b>INSERIMENTO DISABILI PSICHICI PRESSO STRUTTURE DI ACCOGLIENZA</b> Questo Ente, ai sensi delle normative vigenti in materia, assicura l'ospitalità di disabili psichici presso strutture di assistenza disposta dal Dipartimento Salute Mentale- Centro Salute Mentale dell'ASP di Enna. Con le strutture di accoglienza vengono sottoscritte apposite convenzioni così come previsto dalla L.R. 9 maggio 1986, n. 22. E' applicata la retta mensile e la retta giornaliera fissata dall'Assessorato alla Famiglia e Politiche sociali. Il Comune si fa carico di assicurare il rispetto delle esigenze dei disabili mediante il PAI (Piano di Assistenza Individualizzato), in collaborazione con il Servizio di Assistenza sociale dell'Asp.</p> <p><b>TRASPORTO DISABILI E CENTRO DIURNO</b> Il servizio trasporto utenti disabili riguarda un consistente numero di utenti che si recano, secondo i programmi predisposti dalla locale ASP, presso i due centri di riabilitazione abilitati e convenzionati con la medesima azienda: il centro AIAS di via Trieste ed il centro CSR-AIAS di C. da S. Lucia. Il Comune con proprio mezzo e personale può assicurare il trasporto degli utenti, per le riabilitazioni effettuate presso il centro di via Trieste. Per garantire il trasporto disabili per gli utenti non coperti dal servizio comunale e che svolgono le loro cure riabilitative presso il CSR di Enna, nonché per la realizzazione delle attività del Centro Diurno, questo Ente ha stipulato apposita convenzione con il Consorzio Siciliano di Riabilitazione, concedendo un sostegno alle spese previste per la realizzazione delle attività, ai sensi del vigente regolamento comunale per la concessione di contributi.</p>
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Contributo ai risultati anno %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

Indicatori Associati					
Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Target 2024
EFCA	Inserimento disabili psichici presso strutture di accoglienza	Si/No	SI	SI	
EFCA	Compartecipazione retta da parte degli utenti disabili psichici	Si/No	SI	SI	
EFCA	Trasporto disabili e Centro Diurno. Contributo al Consorzio Siciliano Riabilitazione	Si/No	SI	SI	

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Target 2024
EFCZ	Inserimento disabili psichici presso strutture di accoglienza	n.			
EFCZ	Compartecipazione retta da parte degli utenti disabili psichici	n.			
EFCZ	Trasporto disabili e Centro Diurno. Contributo al Consorzio Siciliano Riabilitazione	n.			

Indicatori Associati					
Codice	ECON - ECONOMICITA'	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Target 2024
ECON	Inserimento disabili psichici presso strutture di accoglienza	€			
ECON	Compartecipazione retta da parte degli utenti disabili psichici	€			
ECON	Trasporto disabili e Centro Diurno. Contributo al Consorzio Siciliano Riabilitazione	€			

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note

Entrata - Assegnata Attività							
Codice	Capitolo n°	Artic. n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Accertato 2023	Incassato 2023
2.01.01.02.003	504	0	Servizio salute mentale U.cap.2219.2 vinc. 116				
2.01.01.02.001	411	0	Trasferimenti correnti dalla Regione per funzione in materia sociale U. 2261 vin.n.6				
3.05.02.03.004	1152	1	Quote di compartecipazione degli utenti per il Inserimento dei soggetti disabili mentali				
<b>Totale</b>							

Spesa - Assegnata Attività							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Impegnato 2023	Liquidato 2023
12.04-1.03	2260	0	Servizi sanitari (disabili psichici)				
12.01-1.04	2219	2	Servizio salute mentale E. cap.504 vinc. N. 116				
12.02-1.03	2261	0	Servizi di prevenzione e riabilitazione salute mentale E cap.411 vincolo n. 6				
12.04-1.04	2385	1	Trasferimenti correnti a istituzioni sociali private (CSR)				
<b>Totale</b>							

# Fascicolo Obiettivo di processo

## AREA 1 - Servizi al Cittadino

7 – SERVIZI ALLA PERSONA (Minori)	
<b>Centro di Costo</b>	AREA 1 - Servizi al Cittadino e Servizi per la Città Solidarietà Sociale
<b>Assessore</b>	Di Venti Francesco
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Dott.ssa Maria Luisa Navarra
<b>Dirigente</b>	Dott.ssa Concetta Monia Amato
<b>Obiettivo Strategico</b>	<p><b>5. Tutelare le esigenze sociali</b> L'obiettivo è quello di sostenere i cittadini più deboli attraverso interventi di carattere sociale ed abitativo. Sul fronte dell'assistenza sociale, l'obiettivo è quello di assistere i soggetti deboli, tra cui minori in difficoltà, anziani e disabili, con particolare attenzione al rafforzamento delle reti familiari attraverso il sostegno alla domiciliarità. L'assistenza ed il sostegno riguarderanno anche i cittadini che versano in condizioni di difficoltà economica; al riguardo, particolare attenzione, sarà posta nei confronti delle famiglie numerose. Per rispondere al meglio alle esigenze assistenziali dei cittadini, è necessaria un'integrazione dei servizi sanitari e socio sanitari. Continua la politica di accoglienza degli immigrati extracomunitari. Il Comune contribuirà alle nuove politiche di contrasto alla povertà attraverso la misura del Reddito di Cittadinanza (RdC), che sostituisce le politiche di welfare poste in essere con il sistema SIA e, successivamente, con il REI.</p> <p><b>Descrizione dell'obiettivo e risultato atteso.</b></p> <p><b>Minori Ospiti presso comunità.</b> L'obiettivo è quello di tutelare i minori che si trovano in una condizione di pericolo per la propria integrità fisica e psichica, pertanto la pubblica autorità, a mezzo degli organi di protezione dell'infanzia, provvede al loro collocamento presso luogo sicuro sino a quando si possa provvedere in modo definitivo alla loro protezione. I Servizi sociali dovranno provvedere ad effettuare verifiche sui contesti familiari e sociali, in via autonoma nonché ai sensi dell'art. 403 del c. c., su disposizione dell'autorità giudiziaria, al fine di valutare l'inserimento di minori in Comunità. Con le Comunità vengono stipulate apposite convenzioni.</p> <p><b>Affidi familiari.</b> In alternativa all'affidamento in comunità, si dovrà provvedere ad incentivare l'affidamento familiare dei minori quale sistema di maggiore efficacia sul piano socio- psicologico e misura di risparmio dei costi di inserimento nella comunità. Ai sensi della Direttiva interassessoriale in materia di affidamento familiare, degli Assessorati regionali alla Famiglia e alla Sanità del 18.3.2005, l'Ente provvede ad erogare, alla famiglia affidataria, un contributo pari almeno ad € 400,00 mensili più aumento Istat, e alla stipula della polizza di assicurazione che garantisca il minore affidato e gli affidatari da possibili rischi che sopravvengano al minore o che egli stesso provochi nel corso dell'affidamento.</p>
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Contributo ai risultati anno %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

Indicatori Associati					
Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Target 2024
EFCA	Inserimento minori presso Comunità Alloggio	Si/No	SI	SI	

EFGA	Minori stranieri non accompagnati	Si/No	SI	NO	
EFGZ	Contributo alle famiglie affidatarie	Si/No	SI	SI	
EFGA	Assicurazione minori in affido familiare	Si/No	SI	SI	

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ – EFFICIENZA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Target 2024
EFCZ	Inserimento minori presso Comunità Alloggio	n.	16		
EFCZ	Minori stranieri non accompagnati	n.	0		
EFCZ	Contributo alle famiglie affidatarie	n.	3		
EFCZ	Assicurazione minori in affido familiare	n.	3		

Indicatori Associati					
Codice	ECON – ECONOMICITA'	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Target 2024
ECON	Inserimento minori presso Comunità Alloggio	€.			
ECON	Minori stranieri non accompagnati	€.			
ECON	Contributo alle famiglie affidatarie	€.			
ECON	Assicurazione minori in affido familiare	€.			

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note

Entrata - Assegnata Attività							
Codice	Capitolo n°	Artic. n°	Descrizione	Previsione 2022	Stanziamen to 2022	Accertato 2022	Incassato 2022
2.01.01.02.001	411	4	Trasferimenti regionali in favore dei minori U. 2216.08 vincolo n. 81				
<b>Totale</b>				€			

Spesa - Assegnata Attività							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2022	Stanziamen to 2022	Impegnato 2022	Liquidato 2022
	2216	0	Contratti di servizio pubblico (Minori)				
	2216	08	Contratti di servizio di assistenza sociale residenziale e semiresidenziale E. 411.4 vincolo n. 81				
	2218	0	Altri trasferimenti a famiglie (minori in affido)				
	2216	12	Assicurazione minori in affido				
<b>Totale</b>				€.			

## Fascicolo Obiettivo di processo

### AREA 1 - Servizi al Cittadino

#### 8 – Erogazione dei contributi per abbattimento barriere architettoniche L. R. 13/1989 e vigilanza e controllo su Cooperative di cui alla L. R. 22/1986.

<b>Centro di Costo</b>	AREA 1 - Servizi al Cittadino e Servizi per la Città
<b>Assessore</b>	Di Venti Francesco
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Dott.ssa Maria Luisa Navarra
<b>Dirigente</b>	Dott.ssa Concetta Monia Amato
<b>Obiettivo Strategico</b>	<p><b>5.Tutelare le esigenze sociali.</b> L'obiettivo è quello di sostenere i cittadini più deboli attraverso interventi di carattere sociale ed abitativo. Sul fronte dell'assistenza sociale, l'obiettivo è quello di assistere i soggetti deboli, tra cui minori in difficoltà, anziani e disabili, con particolare attenzione al rafforzamento delle reti familiari attraverso il sostegno alla domiciliarità. L'assistenza ed il sostegno riguarderanno anche i cittadini che versano in condizioni di difficoltà economica; al riguardo, particolare attenzione, sarà posta nei confronti delle famiglie numerose. Per rispondere al meglio alle esigenze assistenziali dei cittadini, è necessaria un'integrazione dei servizi sanitari e socio sanitari. Continua la politica di accoglienza degli immigrati extracomunitari. Il Comune contribuirà alle nuove politiche di contrasto alla povertà attraverso la misura del Reddito di Cittadinanza (RdC), che sostituisce le politiche di welfare poste in essere con il sistema SIA e, successivamente, con il REI.</p> <p><b>Descrizione dell'obiettivo e risultato atteso.</b> <b>Abbattimento barriere architettoniche.</b> Il servizio garantisce l'erogazione dei contributi per l'abbattimento delle barriere architettoniche ai sensi della L. R. 13/1989, relativamente ai richiedenti che hanno presentato istanza negli anni compresi fra l'anno 2009 ed il 2011, previo accertamento ed incameramento di entrata del contributo regionale e successiva liquidazione agli aventi diritto sulla base della documentazione giustificativa, come indicato dalla circolare dell'Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro n. 12/2007. Il servizio assicura la vigilanza ed il controllo sulle Cooperative iscritte all'albo regionale di cui alla L. R. 22/1986, nonché l'assistenza ed il controllo per l'iscrizione di nuove cooperative all'albo regionale</p>
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	Media
<b>Contributo ai risultati anno %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

#### Indicatori Associati

Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Target 2024
EFCA	Istruttoria Istanze per la concessione del contributo	SI/NO	SI	SI	
EFCA	Provvedimento di accoglimento delle istanze	SI/NO	NO	SI	
EFCA	Provvedimento di diniego delle istanze e restituzione somme	SI/NO	NO	SI	
EFCA	Restituzione somme eccedenti al Dipartimento Reg. Ie	SI/NO	SI	SI	

EFCA	vigilanza ed il controllo sulle Cooperative iscritte all'albo regionale di cui alla L. R. 22/1986.	SI/NO	SI	SI	
EFCA	Iscrizione di Cooperative all'albo regionale di cui alla L. R. 22/1986.	SI/NO	SI	SI	

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ – EFFICIENZA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Target 2024
EFCZ	Istruttoria Istanze per la concessione del contributo	n.	2		
EFCZ	Provvedimento di accoglimento delle istanze	n.	2		
EFCZ	Provvedimento di diniego delle istanze e restituzione somme	n.	-		
EFCZ	Vigilanza ed il controllo sulle Cooperative iscritte all'albo regionale di cui alla L. R. 22/1986.	n	12		
EFCZ	Iscrizione di Cooperative all'albo regionale di cui alla L. R. 22/1986.	n	4		

Indicatori Associati					
Codice	ECON – ECONOMICITA'	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Target 2024
ECON	Provvedimento di accoglimento delle istanze	€.	-		
ECON	Provvedimento di diniego delle istanze Restituzione somme	€.	-		

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note

Entrata - Assegnata Attività							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2022	Stanziamiento 2022	Accertato 2022	Incassato 2022
	415		Trasferimenti regionali per abbattimento barriere architettoniche				
<b>Totale</b>				€.			

Spesa - Assegnata Attività							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2022	Stanziamiento 2022	Impegnato 2021	Liquidato 2022
	2481		Contributo per l'abbattimento delle barriere architettoniche				
<b>Totale</b>				€.			



## Fascicolo Obiettivo di processo

### AREA 1 - Servizi al Cittadino

9 – SERVIZIO SEGRETARIATO SOCIALE E POLITICHE PER LA FAMIGLIA	
<b>Centro di Costo</b>	AREA 1 - Servizi al Cittadino e Servizi per la Città Solidarietà Sociale
<b>Assessore</b>	Di Venti Francesco
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Dott.ssa Concetta Monia Amato
<b>Dirigente</b>	Dott.ssa Concetta Monia Amato
<b>Obiettivo</b>	<p>5. Tutelare le esigenze sociali</p> <p>L'obiettivo è quello di sostenere i cittadini più deboli attraverso interventi di carattere sociale ed abitativo. Sul fronte dell'assistenza sociale, l'obiettivo è quello di assistere i soggetti deboli, tra cui minori in difficoltà, anziani e disabili, con particolare attenzione al rafforzamento delle reti familiari attraverso il sostegno alla domiciliarità. L'assistenza ed il sostegno riguarderanno anche i cittadini che versano in condizioni di difficoltà economica; al riguardo, particolare attenzione, sarà posta nei confronti delle famiglie numerose. Per rispondere al meglio alle esigenze assistenziali dei cittadini, è necessaria un'integrazione dei servizi sanitari e socio sanitari.</p> <p>Continua la politica di accoglienza degli immigrati extracomunitari. Il Comune contribuirà alle nuove politiche di contrasto alla povertà attraverso la misura del Reddito di Cittadinanza (RdC), che sostituisce le politiche di welfare poste in essere con il sistema SIA e, successivamente, con il REI.</p> <p><b>Descrizione dell'obiettivo e risultato atteso.</b></p> <p><b>Segretariato Sociale e Politiche per la famiglia.</b></p> <p>Il servizio di segretariato sociale e Politiche per la famiglia si occupa dell'informazione e dell'orientamento degli utenti in situazioni di disagio rispetto alle misure di intervento stabilite in loro favore. Il servizio inoltre assicura la presa in carico dei nuclei familiari, le misure per il contrasto alla povertà e per l'avvio lavorativo anche con assegnazione di contributi ordinari e straordinari, buoni spesa e buoni salute. Il servizio provvede altresì alla promozione, tutela e sostegno delle responsabilità familiari, anche assicurando, mediante il coinvolgimento delle istituzioni scolastiche, il contrasto alla dispersione scolastica con misure di integrazione ed istruzione di minori in difficoltà.</p>
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Contributo ai risultati anno %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

Indicatori Associati					
Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Target 2024
EFCA	Informazioni e orientamento in favore degli utenti in stato di disagio	Si/No	SI	SI	
EFCA	Contributi ordinari e straordinari	Si/No	SI	SI	
EFCA	Buoni spesa	Si/No	SI	SI	
EFCA	Buoni salute	Si/No	SI	SI	

EFGA	Rapporti con le istituzioni scolastiche per il contrasto alla dispersione scolastica e per i processi di integrazione dei discenti	Si/No	SI	SI	
EFGA	Affido di minori	Si/No	SI	SI	

**Indicatori Associati**

Codice	EFCZ – EFFICIENZA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Target 2024
EFCZ	Informazioni e orientamento in favore degli utenti in stato di disagio	n.	500		
EFCZ	Contributi ordinari e straordinari	n.	40		
EFCZ	Buoni spesa	n.	260		
EFCZ	Buoni salute	n.			
EFCZ	Rapporti con le istituzioni scolastiche per il contrasto alla dispersione scolastica e per i processi di integrazione dei discenti	n.	-		
EFCZ	Affido di minori	n.	(Vedasi scheda 2_4)	(Vedasi scheda 2_4)	

**Indicatori Associati**

Codice	ECON – ECONOMICITA'	Unità di misura	Dati al 31/12/2021	Target 2022	Target 2023
ECON	Contributi ordinari e straordinari	€.			
ECON	Buoni spesa	€.			
ECON	Buoni salute	€.			
ECON	Affido di minori	€.	(Vedasi scheda 2_4)	(Vedasi scheda 2_4)	

**Personale Assegnato - Elenco**

Categoria	Personale	% Impiego	Note

**Entrata - Assegnata Attività**

Codice	Capitolo n°	Artic. n°	Descrizione	Previsione 2022	Stanziamiento 2022	Accertato 2022	Incassato 2022
<b>Totale</b>							

**Spesa - Assegnata Attività**

Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2022	Stanziamiento 2022	Impegnato 2022	Liquidato 2022
	2390	2	Altri trasferimenti a famiglia				
	2405	1	Assistenza economica con avvio lavorativo				
	2405	5	Contributo canone locazione famigli bisognose				
	2405	3	Interventi assistenziali				
	2405	18	Interventi assistenziali				
	2450	1	Assistenza sanitaria				
	2499	6	Contributo famiglie numerose per pagamento acqua e luce.				
<b>Totale</b>				€			

# Fascicolo Obiettivo di processo

## AREA 1 - Servizi al Cittadino

10 – UFFICIO DEL PIANO DI ZONA	
<b>Centro di Costo</b>	AREA 1 - Servizi al Cittadino e Servizi per la Città Solidarietà Sociale
<b>Assessore</b>	Di Venti Francesco
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Savoca Andrea
<b>Dirigente</b>	Dott.ssa Concetta Monia Amato
<b>Obiettivo</b>	<p><b>5.Tutelare le esigenze sociali</b> L'obiettivo è quello di sostenere i cittadini più deboli attraverso interventi di carattere sociale ed abitativo. Sul fronte dell'assistenza sociale, l'obiettivo è quello di assistere i soggetti deboli, tra cui minori in difficoltà, anziani e disabili, con particolare attenzione al rafforzamento delle reti familiari attraverso il sostegno alla domiciliarità. L'assistenza ed il sostegno riguarderanno anche i cittadini che versano in condizioni di difficoltà economica; al riguardo, particolare attenzione, sarà posta nei confronti delle famiglie numerose. Per rispondere al meglio alle esigenze assistenziali dei cittadini, è necessaria un'integrazione dei servizi sanitari e socio sanitari. Continua la politica di accoglienza degli immigrati extracomunitari. Il Comune contribuirà alle nuove politiche di contrasto alla povertà attraverso la misura del Reddito di Cittadinanza (RdC), che sostituisce le politiche di welfare poste in essere con il sistema SIA e, successivamente, con il REI.</p> <p><b>Descrizione dell'obiettivo e risultato atteso.</b> <b>Ufficio del Piano di Zona socio - sanitario</b> L'Ufficio del Piano di Zona socio – sanitario si occupa dell'attuazione delle misure previste dalla legge 328/2000, ed in particolare della programmazione in sede distrettuale delle misure di intervento in favore delle persone in condizioni di disagio. Nel Servizio è altresì presente la segreteria del Comitato dei Sindaci del Distretto 22, assicurando altresì lo svolgimento delle conferenze di servizi distrettuali, il piano di azione e coesione per gli anziani e l'infanzia.</p> <p>Spetta inoltre al servizio l'attuazione della progettazione relativa al PON inclusione, il piano di attuazione locale del fondo di povertà, il piano di attuazione FNA (disabilità grave e gravissima), nonché le misure di intervento previste dalla legge sul "Dopo di noi" ed infine le attività amministrative relative alle posizioni residue del REI e a quelle già avviate del Reddito di Cittadinanza, in sinergia con le altre istituzioni interessate dalla misura (INPS e Centro per l'Impiego).</p>
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Contributo ai risultati anno %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

Indicatori Associati					
Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Target 2024
EFCA	Relazione sociale del Distretto ai fini del Piano di Zona 2020 e 2021	Si/No	SI	SI	



--	--	--	--

Entrata - Assegnata Attività							
Codice	Capitolo n°	Artic. n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Accertato 2023	Incassato 2023
<b>Totale</b>							

Spesa - Assegnata Attività							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Accertato 2023	Incassato 2023
	2255	0	Realizzazione Disabilità grave distretto D 22				
	2495	0	Finanziamento Ministero Politiche sociali –personale.				
	2386	7	Finanziamento Ministero Politiche sociali SIA – indennità.				
	2351 2386	9 7	Finanziamento Ministero Politiche sociali SIA –. Prestazioni assistenziali alle famiglie				
	5054	0	Finanziamento Ministero Politiche sociali SIA –. Acquisto materiali e attrezzature.				
<b>Totale</b>				€.			

# Fascicolo Obiettivo di processo

## AREA 1 - Servizi al Cittadino

11 – Asili nido comunali	
<b>Centro di Costo</b>	AREA 1 - Servizi al Cittadino e Servizi per la Città Solidarietà Sociale
<b>Assessore</b>	La Porta Giuseppe
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Schillaci Michele
<b>Dirigente</b>	Dott.ssa Concetta Monia Amato
<b>Obiettivo</b>	<p>5. Tutelare le esigenze sociali</p> <p>L'obiettivo è quello di sostenere i cittadini più deboli attraverso interventi di carattere sociale ed abitativo. Sul fronte dell'assistenza sociale, l'obiettivo è quello di assistere i soggetti deboli, tra cui minori in difficoltà, anziani e disabili, con particolare attenzione al rafforzamento delle reti familiari attraverso il sostegno alla domiciliarità. L'assistenza ed il sostegno riguarderanno anche i cittadini che versano in condizioni di difficoltà economica; al riguardo, particolare attenzione, sarà posta nei confronti delle famiglie numerose. Per rispondere al meglio alle esigenze assistenziali dei cittadini, è necessaria un'integrazione dei servizi sanitari e socio sanitari.</p> <p>Continua la politica di accoglienza degli immigrati extracomunitari. Il Comune contribuirà alle nuove politiche di contrasto alla povertà attraverso la misura del Reddito di Cittadinanza (RdC), che sostituisce le politiche di welfare poste in essere con il sistema SIA e, successivamente, con il REI.</p> <p><b>Descrizione dell'obiettivo e risultato atteso.</b></p> <p><b>Asili nido comunali.</b></p> <p>Il servizio si occupa della gestione degli asilo nido comunali, assumendo gli impegni di spesa necessari per il funzionamento delle due strutture ubicate nel Comune, denominate "Girotondo" e "Bircoccolo", quest'ultima aperta anche il pomeriggio ed anche la mattina nei mesi di luglio e agosto. Il servizio provvede altresì ad accertare le entrate derivanti dalla compartecipazione degli utenti alle spese di gestione dell'Asilo Nido, sulla base dei modelli ISEE allegati alle istanze di ammissione al beneficio.</p>
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Contributo ai risultati anno %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

Indicatori Associati					
Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Target 2024
EFCA	Spese di assicurazione asili nido	Si/No	SI	SI	
EFCA	Controllo HACCP	Si/No	SI	SI	
EFCA	Fornitura generi alimentari	Si/No	SI	SI	
EFCA	Fornitura medicine	Si/No	si	SI	
EFCA	Spese per servizio assistenza agli asili da parte della Cooperativa affidataria Asmida	Si/No	SI	SI	
EFCA	Acquisiti di beni e servizi strumentali per le strutture	Si/No	SI	SI	

EFCZ	Approvazione tabelle alimentari Asp	Si/No	SI	NO	
EFCZ	Entrate da compartecipazione degli utenti	Si/No	SI	SI	
EFCZ	Contributo ex D. Lgs. n. 65/2017 (det. 388/2019)	Si/No	NO	SI	

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ – EFFICIENZA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Target 2024
EFCZ	Spese di assicurazione asili nido	n.	1		
EFCZ	Controllo HACCP	n.	1		
EFCZ	Fornitura generi alimentari	n.	70		
EFCZ	Fornitura medicine	n.	0		
EFCZ	Spese per servizio assistenza agli asili da parte della Cooperativa affidataria	n.	12		
EFCZ	Acquisiti di beni e servizi strumentali per le strutture	n.	2		
EFCZ	Approvazione tabelle alimentari Asp	n.	0		
EFCZ	Entrate da compartecipazione degli utenti	n.	70		

Indicatori Associati					
Codice	ECON – ECONOMICITA'	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Target 2024
ECON	Spese di assicurazione asili nido	€.			
ECON	Controllo HACCP	€.			
ECON	Fornitura generi alimentari	€.			
ECON	Fornitura medicine	€.			
ECON	Spese per servizio assistenza agli asili da parte della Cooperativa affidataria	€.			
ECON	Entrate da compartecipazione degli utenti	€.			

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note

Entrata - Assegnata Attività							
Codice	Capitolo n°	Artic. n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Accertato 2023	Incassato 2023
	910		Proventi Asili nido				
Totale				€.			

Spesa - Assegnata Attività							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Impegnato 2023	Liquidato 2023
	2216	1	Premi di assicurazione contro i danni				
	2210	4	Pac infanzia spese di manutenzione e funzionamento asili nido acquisto di beni				
	2215	3	Interventi per gli asili nido – buona scuola				
	2215	0	Spese per gli asili nido				
	2210	1	Spese per funzionamento asili nido				
Totale				€.			

# Fascicolo Obiettivo di processo

## AREA 1 - Servizi al Cittadino

### 12 - Borse di studio per gli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado, ai sensi della L. R. 62/2000

<b>Centro di Costo</b>	AREA 1 - Servizi al Cittadino
<b>Assessore</b>	La Porta Giuseppe
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Schillaci Michele
<b>Dirigente</b>	Dott.ssa Concetta Monia Amato
<b>Obiettivo Strategico</b>	<p><b>4.Nuove opportunità: scuola, giovani, sport e tempo libero</b> L'obiettivo è quello di promuovere aspetti, come la scuola, lo sport, le politiche giovanili e il tempo libero, che incidono sulla crescita e lo sviluppo dei cittadini. La scuola rappresenta l'elemento fondamentale della formazione e della crescita dei bambini e ragazzi, deve essere un luogo in cui si sta bene e si cresce con gli altri, si superano le differenze e le disuguaglianze e si diventa membri di una comunità. Il primo passo da compiere è la pianificazione delle strutture scolastiche, tenendo conto dell'andamento della popolazione scolastica e garantendo la continuità didattica all'interno degli istituti comprensivi. A tal fine è necessario adeguare degli spazi degli edifici scolastici (ampliamento/ nuove costruzioni) e la messa in sicurezza degli stessi. Diventa quindi fondamentale attivare tutti i possibili canali di finanziamento (bandi e contributi) per aumentare la capacità di finanziamento dell'ente. Ulteriori interventi riguarderanno l'affermazione della scuola come luogo di integrazione, sia interculturale, che attraverso il sostegno ai disabili. Sempre in ambito educativo, riveste un ruolo fondamentale l'ottimizzazione del sistema educativo.</p> <p><b>Descrizione dell'obiettivo e risultato atteso</b> Ai sensi della legge regionale n. 62/2000, l'Assessorato BB.CC.AA. e P.I. assegna borse di studio agli alunni delle scuole statali e paritarie, primarie e secondarie di primo grado, a sostegno della spesa sostenuta per l'istruzione da parte delle famiglie che versano in condizioni di maggiore svantaggio economico nonché assegni di studio agli studenti universitari che versano in condizioni economiche disagiate.</p>
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	Media
<b>Contributo ai risultati anno %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

Indicatori Associati					
Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Target 2024
EFCA	Numero atti gestionali	Si / No	Si	Si	
EFCA	Numero utenti coinvolti	Si / No	Si	Si	
EFCA	Numero di iniziative di sostegno al diritto allo studio rispetto l'anno precedente	Si / No	Si	Si	



Indicatori Associati					
Codice	EFCZ – EFFICIENZA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Target 2024
EFCZ	Numero atti gestionali	n.	1	1	
EFCZ	Numero utenti coinvolti	n.	450	450	
EFCZ	Numero di iniziative di sostegno al diritto allo studio rispetto l'anno precedente	n.	1	1	

Indicatori Associati					
Codice	ECON – ECONOMICITA'	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Target 2024
ECON	Erogazione contributi	€			

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note

Entrata - Assegnata Attività							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2022	Stanziamiento 2022	Accertato 2022	Incassato 2022
2.01.01.02	182	0	Contributo regionale per borse di studio L.62/2000				
Totale							

Spesa - Assegnata Attività							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2022	Stanziamiento 2022	Impegnato 2022	Liquidato 2022
04.02.1.04	1192	0	Assegnazione borse di studio contributo regionale				
04.02.1.04	1192	1	Assegnazione borse di studio contributo regionale				
04.02.1.04	1192	2	Assegnazione borse di studio contributo regionale				
04.07.1.04	1597	0	Borse di studio				
Totale							

## Fascicolo Obiettivo di processo

### AREA 1 - Servizi al Cittadino

13 - Interventi a favore degli alunni diversamente abili o in difficoltà	
Centro di Costo	AREA 1 - Servizi al Cittadino
Assessore	La Porta Giuseppe
Responsabile Centro di Costo	Schillaci Michele
Dirigente	Dott.ssa Concetta Monia Amato
Obiettivo Strategico	<p><b>4.Nuove opportunità: scuola, giovani, sport e tempo libero – Tutelare le esigenze sociali</b> L'obiettivo è quello di promuovere aspetti, come la scuola, lo sport, le politiche giovanili e il tempo libero, che incidono sulla crescita e lo sviluppo dei cittadini. La scuola rappresenta l'elemento fondamentale della formazione e della crescita dei bambini e ragazzi, deve essere un luogo in cui si sta bene e si cresce con gli altri, si superano le differenze e le disuguaglianze e si diventa membri di una comunità. Il primo passo da compiere è la pianificazione delle strutture scolastiche, tenendo conto dell'andamento della popolazione scolastica e garantendo la continuità didattica all'interno degli istituti comprensivi. A tal fine è necessario adeguare degli spazi degli edifici scolastici (ampliamento/ nuove costruzioni) e la messa in sicurezza degli stessi. Diventa quindi fondamentale attivare tutti i possibili canali di finanziamento (bandi e contributi) per aumentare la capacità di finanziamento dell'ente. Ulteriori interventi riguarderanno l'affermazione della scuola come luogo di integrazione, sia interculturale, che attraverso il sostegno ai disabili. Sempre in ambito educativo, riveste un ruolo fondamentale l'ottimizzazione del sistema educativo.</p> <p><b>Descrizione dell'obiettivo e risultato atteso</b> Creare condizioni favorevoli per garantire l'integrazione scolastica degli alunni diversamente abili o in difficoltà frequentanti la scuola primaria e secondaria di 1° grado mediante l'erogazione del servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione.</p>
Programma	
Priorità	Media
Contributo ai risultati anno %	
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati					
Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Target 2024
EFCA	Report prodotti	Si / No	Si	Si	
EFCA	Numero atti deliberativi	Si / No	Si	Si	
EFCA	Numero determinazioni dirigenziali	Si / No	Si	Si	
EFCA	Numero progetti di inclusione (rispetto anno precedente) a favore degli alunni diversamente abili o in difficoltà	Si / No	Si	Si	
EFCA	Numero di soggetti assistiti	Si / No	Si	Si	

EFGA	Numero di strutture coinvolte	Si / No	Si	Si	
------	-------------------------------	---------	----	----	--

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ – EFFICIENZA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Target 2024
EFCZ	Report prodotti	n.	15		
EFCZ	Numero atti deliberativi	n.	2		
EFCZ	Numero determinazioni dirigenziali	n.	15		
EFCZ	Numero progetti di inclusione (rispetto anno precedente) a favore degli alunni diversamente abili o in difficoltà	n.	1		
EFCZ	Numero di soggetti assistiti	n.	30		
EFCZ	Numero di strutture coinvolte	n.	3		

Indicatori Associati					
Codice	ECON – ECONOMICITA'	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Target 2024
ECON	Affidamento servizio				

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note

Entrata - Assegnata Attività							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanzamento 2023	Accertato 2023	Incassato 2023
Totale							

Spesa - Assegnata Attività							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanzamento 2023	Impegnato 2023	Liquidato 2023
04.06.1.03.02.15	1180	0	Contratti di servizio pubblico				
Totale							

## Fascicolo Obiettivo di processo

### AREA 1 - Servizi al Cittadino

14 - Concessione contributi per la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo L.448/98 agli alunni frequentanti le scuole secondarie di primo e secondo grado	
<b>Centro di Costo</b>	AREA 1 - Servizi al Cittadino
<b>Assessore</b>	La Porta Giuseppe
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Schillaci Michele
<b>Dirigente</b>	Dott.ssa Concetta Monia Amato
<b>Obiettivo Strategico</b>	<p><b>4.Nuove opportunità: scuola, giovani, sport e tempo libero</b> L'obiettivo è quello di promuovere aspetti, come la scuola, lo sport, le politiche giovanili e il tempo libero, che incidono sulla crescita e lo sviluppo dei cittadini. La scuola rappresenta l'elemento fondamentale della formazione e della crescita dei bambini e ragazzi, deve essere un luogo in cui si sta bene e si cresce con gli altri, si superano le differenze e le disuguaglianze e si diventa membri di una comunità. Il primo passo da compiere è la pianificazione delle strutture scolastiche, tenendo conto dell'andamento della popolazione scolastica e garantendo la continuità didattica all'interno degli istituti comprensivi. A tal fine è necessario adeguare degli spazi degli edifici scolastici (ampliamento/ nuove costruzioni) e la messa in sicurezza degli stessi. Diventa quindi fondamentale attivare tutti i possibili canali di finanziamento (bandi e contributi) per aumentare la capacità di finanziamento dell'ente. Ulteriori interventi riguarderanno l'affermazione della scuola come luogo di integrazione, sia interculturale, che attraverso il sostegno ai disabili. Sempre in ambito educativo, riveste un ruolo fondamentale l'ottimizzazione del sistema educativo.</p> <p><b>Descrizione dell'obiettivo e risultato atteso</b> In esecuzione della L.R. n. 1/79 e della Circolare della Regione Siciliana vengono erogati buoni libro per l'acquisto di testi scolastici agli alunni delle scuole secondarie di primo grado, di € 61,97 per le prime classi, di € 41,32 per le seconde e terze classi e per quanto concerne gli alunni ripetenti, l'eventuale misura del contributo dovrà essere commisurata esclusivamente all'importo derivante dall'acquisto di nuovi testi adottati. Inoltre, a sostegno delle famiglie per la tutela del diritto allo studio, ai sensi della Legge n. 448/98, vengono erogati contributi per la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo per gli alunni frequentanti la scuola dell'obbligo compreso il primo e il secondo anno di scuola superiore e le classi terze, quarte e quinte superiori.</p>
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	Media
<b>Contributo ai risultati anno %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

Indicatori Associati					
Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Target 2024
EFCA	Numero atti gestionali	Si / No	Si	Si	
EFCA	Numero utenti coinvolti	Si / No	Si	Si	

EFCZ	Numero buoni libro rispetto l'anno precedente	Si / No	Si	Si	
EFCZ	Numero progetti proposti dal personale docente rivolti agli alunni delle scuole dell'infanzia	Si / No	Si	Si	

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ – EFFICIENZA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Target 2024
EFCZ	Numero atti gestionali	n.	10		
EFCZ	Numero utenti coinvolti	n.	600		
EFCZ	Numero buoni libro rispetto l'anno precedente	n.	600		
EFCZ	Numero progetti proposti dal personale docente rivolti agli alunni delle scuole dell'infanzia	n.	3		

Indicatori Associati					
Codice	ECON – ECONOMICITA'	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Target 2024
ECON	Contributo libri di testo	€			
ECON	Buoni libro	€			

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note

Entrata - Assegnata Attività							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Accertato 2023	Incassato 2023
2.01.01.01.001	156	0	Contributo Ministero dell'Interno per libri di testo				
<b>Totale</b>							

Spesa - Assegnata Attività							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Impegnato 2023	Liquidato 2023
04.02.1.04	1193	1	Contributo Ministero Interno per libri di testo alunni scuola primaria				
04.02.1.04	1193	2	Contributo Ministero Interno per libri di testo alunni scuola secondaria				
04.02.1.03	1030	18	Altri beni di consumo (buoni libro)				
04.02.1.03	1140	3	Altri beni di consumo (buoni libro)				
<b>Totale</b>							

# Fascicolo Obiettivo di processo

## AREA 1 - Servizi al Cittadino

### 15 - Concessioni contribuiti alle scuole primarie e secondarie di I° grado per la piccola manutenzione

<b>Centro di Costo</b>	AREA 1 - Servizi al Cittadino
<b>Assessore</b>	La Porta Giuseppe
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Schillaci Michele
<b>Dirigente</b>	Dott.ssa Concetta Monia Amato
<b>Obiettivo Strategico</b>	<p><b>4.Nuove opportunità: scuola, giovani, sport e tempo libero</b> L'obiettivo è quello di promuovere aspetti, come la scuola, lo sport, le politiche giovanili e il tempo libero, che incidono sulla crescita e lo sviluppo dei cittadini. La scuola rappresenta l'elemento fondamentale della formazione e della crescita dei bambini e ragazzi, deve essere un luogo in cui si sta bene e si cresce con gli altri, si superano le differenze e le disuguaglianze e si diventa membri di una comunità. Il primo passo da compiere è la pianificazione delle strutture scolastiche, tenendo conto dell'andamento della popolazione scolastica e garantendo la continuità didattica all'interno degli istituti comprensivi. A tal fine è necessario adeguare degli spazi degli edifici scolastici (ampliamento/ nuove costruzioni) e la messa in sicurezza degli stessi. Diventa quindi fondamentale attivare tutti i possibili canali di finanziamento (bandi e contributi) per aumentare la capacità di finanziamento dell'ente. Ulteriori interventi riguarderanno l'affermazione della scuola come luogo di integrazione, sia interculturale, che attraverso il sostegno ai disabili. Sempre in ambito educativo, riveste un ruolo fondamentale l'ottimizzazione del sistema educativo.</p> <p><b>Descrizione dell'obiettivo e risultato atteso</b> Creare condizioni strutturali per l'efficienza degli edifici scolastici e riduzione dei tempi procedurali per le piccole manutenzioni.</p>
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	Media
<b>Contributo ai risultati anno %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

#### Indicatori Associati

Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Target 2024
EFCA	Verifica e rendicontazione	Si / No	Si	Si	

#### Indicatori Associati

Codice	EFCZ – EFFICIENZA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Target 2024
EFCZ	Numero atti gestionali	n.	1		
EFCZ	Numero di strutture coinvolte rispetto all'anno precedente	n.	3		
EFCZ	Numero verifiche	n.	—		

EFCZ	Numero rendicontazioni	n.	3		
EFCZ	Numero di locali rispetto all'anno precedente	n.	230		

**Indicatori Associati**

Codice	ECON – ECONOMICITA'	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Target 2024
ECON	Erogazione contributi	€			

**Personale Assegnato - Elenco**

Categoria	Personale	% Impiego	Note

**Entrata - Assegnata Attività**

Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Accertato 2023	Incassato 2023
<b>Totale</b>							

**Spesa - Assegnata Attività**

Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Impegnato 2023	Liquidato 2023
04.02.1.04	1052	18	Trasferimenti correnti a Ministero dell'Istruzione				
<b>Totale</b>							

## Fascicolo Obiettivo di processo

### AREA 1 - Servizi al Cittadino

#### 16 - Concessioni contributi alle scuole primarie e secondarie di primo grado per l'acquisto di materiale didattico, di cancelleria

<b>Centro di Costo</b>	AREA 1 - Servizi al Cittadino
<b>Assessore</b>	La Porta Giuseppe
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Schillaci Michele
<b>Dirigente</b>	Dott.ssa Concetta Monia Amato
<b>Obiettivo Strategico</b>	<p><b>4.Nuove opportunità: scuola, giovani, sport e tempo libero</b> L'obiettivo è quello di promuovere aspetti, come la scuola, lo sport, le politiche giovanili e il tempo libero, che incidono sulla crescita e lo sviluppo dei cittadini. La scuola rappresenta l'elemento fondamentale della formazione e della crescita dei bambini e ragazzi, deve essere un luogo in cui si sta bene e si cresce con gli altri, si superano le differenze e le disuguaglianze e si diventa membri di una comunità. Il primo passo da compiere è la pianificazione delle strutture scolastiche, tenendo conto dell'andamento della popolazione scolastica e garantendo la continuità didattica all'interno degli istituti comprensivi. A tal fine è necessario adeguare degli spazi degli edifici scolastici (ampliamento/ nuove costruzioni) e la messa in sicurezza degli stessi. Diventa quindi fondamentale attivare tutti i possibili canali di finanziamento (bandi e contributi) per aumentare la capacità di finanziamento dell'ente. Ulteriori interventi riguarderanno l'affermazione della scuola come luogo di integrazione, sia interculturale, che attraverso il sostegno ai disabili. Sempre in ambito educativo, riveste un ruolo fondamentale l'ottimizzazione del sistema educativo.</p> <p><b>Descrizione dell'obiettivo e risultato atteso</b> Assicurare per quanto riguarda la scuola primaria e secondaria di 1° grado, ai sensi della L.23/96, le forniture di arredi, di materiale di pulizia, di cancelleria, ecc., mediante l'erogazione di risorse finanziarie.</p>
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	Media
<b>Contributo ai risultati anno %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

#### Indicatori Associati

Codice	EFC - EFFICACIA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Target 2024
EFC	Definizione contributi	Si / No	Si	Si	

#### Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Target 2024



EFCZ	Definizione contributi	n.	3		
<b>Indicatori Associati</b>					
Codice	ECON – ECONOMICITA'	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Target 2024
ECON	Erogazione contributo	€.			

<b>Personale Assegnato - Elenco</b>			
Categoria	Personale	% Impiego	Note

<b>Entrata - Assegnata Attività</b>							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Accertato 2023	Incassato 2023
---	---	---					
Totale							

<b>Spesa - Assegnata Attività</b>							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Impegnato 2023	Liquidato 2023
04.02.1.04	1052	18	Trasferimenti correnti a Ministero dell'Istruzione				
Totale				€			

## Fascicolo Obiettivo di processo

### AREA 1 - Servizi al Cittadino e Servizi per la Città

17 – Mensa scolastica	
Centro di Costo	AREA 1 - Servizi al Cittadino
Assessore	La Porta Giuseppe
Responsabile Centro di Costo	Schillaci Michele
Dirigente	Dott.ssa Concetta Monia Amato
Obiettivo Strategico	<p><b>4.Nuove opportunità: scuola, giovani, sport e tempo libero</b> L'obiettivo è quello di promuovere aspetti, come la scuola, lo sport, le politiche giovanili e il tempo libero, che incidono sulla crescita e lo sviluppo dei cittadini. La scuola rappresenta l'elemento fondamentale della formazione e della crescita dei bambini e ragazzi, deve essere un luogo in cui si sta bene e si cresce con gli altri, si superano le differenze e le disuguaglianze e si diventa membri di una comunità. Il primo passo da compiere è la pianificazione delle strutture scolastiche, tenendo conto dell'andamento della popolazione scolastica e garantendo la continuità didattica all'interno degli istituti comprensivi. A tal fine è necessario adeguare degli spazi degli edifici scolastici (ampliamento/ nuove costruzioni) e la messa in sicurezza degli stessi. Diventa quindi fondamentale attivare tutti i possibili canali di finanziamento (bandi e contributi) per aumentare la capacità di finanziamento dell'ente. Ulteriori interventi riguarderanno l'affermazione della scuola come luogo di integrazione, sia interculturale, che attraverso il sostegno ai disabili. Sempre in ambito educativo, riveste un ruolo fondamentale l'ottimizzazione del sistema educativo.</p> <p><b>Descrizione dell'obiettivo e risultato atteso .</b></p> <p><b>Mensa scolastica.</b> Assicurare ai sensi del vigente regolamento comunale, agli alunni delle scuole materne, primarie e secondarie di primo grado, il servizio mensa scolastica, per consentire la partecipazione all'attività scolastica e favorire la realizzazione degli orari prolungati delle attività didattiche. Erogazione del servizio con l'inizio delle attività didattiche in orario pomeridiano.</p>
Programma	
Priorità	Media
Contributo ai risultati anno %	
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati					
Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Target 2024
EFCA	Rispetto dei tempi organizzati del servizio	Si / No	Si	Si	
EFCA	Report prodotti	Si / No	Si	Si	
EFCA	Numero pasti erogati	Si / No	Si	Si	

Indicatori Associati
----------------------

Codice	EFCZ – EFFICIENZA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Target 2024
EFCZ	Report prodotti	n.	8		
EFCZ	Numero pasti erogati	n.	8.500		

Indicatori Associati					
Codice	ECON – ECONOMICITA'	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Target 2024
ECON	Numero pasti erogati	€.			

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note

Entrata - Assegnata Attività							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2022	Stanziamen- to 2022	Accertato 2022	Incassato 2022
2.01.01.01.001	185	0	Contributo ministero mensa scolastica				
3.01.02.01.008	751	0	Proventi mensa scolastica				
Totale				€			

Spesa - Assegnata Attività							
Codice	Capitolo n°	Articol- o n°	Descrizione	Previsione 2022	Stanziamen- to 2022	Impegnat- o 2022	Liquidato 2022
04.06.1.03.02.15.006	1162	1	Mensa scolastica S.D.I.				
04.06.1.03.02.15.006	1162	6	Mensa scolastica contributo ministero				
Totale				€			

## Fascicolo Obiettivo di processo

### AREA 1 - Servizi al Cittadino e Servizi per la Città

18 – Trasporto alunni scuole di competenza comunale	
Centro di Costo	AREA 1 - Servizi al Cittadino
Assessore	La Porta Giuseppe
Responsabile Centro di Costo	Schillaci Michele
Dirigente	Dott.ssa Concetta Monia Amato
Obiettivo Strategico	<p><b>4.Nuove opportunità: scuola, giovani, sport e tempo libero</b> L'obiettivo è quello di promuovere aspetti, come la scuola, lo sport, le politiche giovanili e il tempo libero, che incidono sulla crescita e lo sviluppo dei cittadini. La scuola rappresenta l'elemento fondamentale della formazione e della crescita dei bambini e ragazzi, deve essere un luogo in cui si sta bene e si cresce con gli altri, si superano le differenze e le disuguaglianze e si diventa membri di una comunità. Il primo passo da compiere è la pianificazione delle strutture scolastiche, tenendo conto dell'andamento della popolazione scolastica e garantendo la continuità didattica all'interno degli istituti comprensivi. A tal fine è necessario adeguare degli spazi degli edifici scolastici (ampliamento/ nuove costruzioni) e la messa in sicurezza degli stessi. Diventa quindi fondamentale attivare tutti i possibili canali di finanziamento (bandi e contributi) per aumentare la capacità di finanziamento dell'ente. Ulteriori interventi riguarderanno l'affermazione della scuola come luogo di integrazione, sia interculturale, che attraverso il sostegno ai disabili. Sempre in ambito educativo, riveste un ruolo fondamentale l'ottimizzazione del sistema educativo.</p> <p><b>Descrizione dell'obiettivo e risultato atteso</b> Creare condizioni favorevoli al regolare svolgimento degli studi garantendo il servizio di trasporto agli alunni residenti nelle contrade (L.R. n. 1/79), nonché a quelli residenti nelle zone di Ferrante S. Anna e S. Lucia che frequentano la scuola elementare F. Paolo Neglia (regolamento comunale) con l'affidamento parziale del servizio a ditte esterne. Garantire inoltre il servizio di trasporto agli alunni costretti a servirsi di un mezzo pubblico di linea per frequentare scuole o istituti non esistenti nel Comune o nella frazione di residenza, mediante il rilascio di abbonamenti tramite ditte esistenti nel territorio comunale, concessionarie di percorsi diversi.</p>
Programma	
Priorità	Media
Contributo ai risultati anno %	
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati					
Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Target 2024
EFCA	Rispetto dei termini delle procedure di affidamento del servizio	Si / No	Si	Si	
EFCA	Report prodotti	Si / No	Si	Si	
EFCA	Numero atti di gara	Si / No	Si	Si	

EFGA	Numero alunni serviti	Si / No	Si	Si	
<b>Indicatori Associati</b>					
<b>Codice</b>	<b>EFCZ – EFFICIENZA</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Dati al 31/12/2022</b>	<b>Target 2023</b>	<b>Target 2024</b>
EFCZ	Report prodotti	n.	10		
EFCZ	Numero atti di gara	n.	15		
EFCZ	Numero alunni serviti	n.	250		

<b>Indicatori Associati</b>					
<b>Codice</b>	<b>ECON – ECONOMICITA'</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Dati al 31/12/2022</b>	<b>Target 2023</b>	<b>Target 2024</b>
ECON	Affidamento servizio (scuolabus)	€			
ECON	Affidamento servizio (abbonamento)				

<b>Personale Assegnato - Elenco</b>			
<b>Categoria</b>	<b>Personale</b>	<b>% Impiego</b>	<b>Note</b>

<b>Entrata - Assegnata Attività</b>							
<b>Codice</b>	<b>Capitolo n°</b>	<b>Articolo n°</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Previsione 2023</b>	<b>Stanziamiento 2023</b>	<b>Accertato 2023</b>	<b>Incassato 2023</b>
3.01.02.01.016	750	0	Proventi trasporto alunni				
<b>Totale</b>							

<b>Spesa - Assegnata Attività</b>							
<b>Codice</b>	<b>Capitolo n°</b>	<b>Articolo n°</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Previsione 2022</b>	<b>Stanziamiento 2023</b>	<b>Impegnato 2023</b>	<b>Liquidato 2023</b>
04.06.1.03.02.15.000	1165	0	Spese trasporto alunni				
<b>Totale</b>				€			

## Piano degli obiettivi 2023

AREA 2 - Tecnica - Programmazione Urbanistica - Servizi Pubblici e Locali

### Riepilogo obiettivi

Numero	Descrizione
1	Approvazione definitiva Piano Regolatore Generale
2	Aggiornamento Regolamento Comunale Dehors
3	Approvazione Regolamento Comunale Impianti Pubblicitari
4	Interventi sulla rete viaria
5	Manutenzione e riqualificazione patrimonio

### Riepilogo attività

Numero	Descrizione
1/a	Esecuzione lavori in economia diretta
2/a	Sportello Unico Edilizia- Attivazione
3/a	Sportello Unico Edilizia - Monitoraggio e riduzione dei tempi procedurali Abusivismo
4/a	Sportello Unico Edilizia - Monitoraggio e riduzione dei tempi procedurali Sanatoria
5/a	Sportello Unico Edilizia - Monitoraggio e riduzione dei tempi procedurali Edilizia pubblica e privata
6/a	Gestione amministrativa AREA Tecnica - Programmazione Urbanistica - Servizi Pubblici e Locali
7/a	ZONA ARTIGIANA- Gestione di n. 23 lotti di zona artigiana
8/a	APPALTI E PROCEDURE ONLINE – MOP BDAP (Aggiornamento)
9/a	APPALTI E PROCEDURE ONLINE - (Banca dati nazionale antimafia)
10/a	APPALTI E PROCEDURE ONLINE - “postazione certificata BDNA”
11/a	PROCEDURE ONLINE - Aggiornamento Banca Dati Portale Tesoro del M.E.F
12/a	Gestione ambientale e rifiuti
13/a	Gestione servizi a rete
14/a	Gestione utenze
15/a	RILASCIO AUTORIZZAZIONI OCCUPAZIONI SUOLO PUBBLICO
16/a	Gestione del parco automezzi
17/a	Gestione gare e contratti
19/a	Gestione pratiche Suap (Commercio, fiere, agricoltura, attività produttive e strutture ricettive)
20/a	Fornitura di materiale di consumo per interventi urgenti e imprevedibili per il mantenimento e la fruizione del patrimonio pubblico
21/a	Lavori di pronto intervento su territorio comunale
22/a	Gestione del servizio cimiteriale del Comune di Enna
24/a	Interventi di manutenzione sugli impianti termici, idraulici ed elettrici
25/a	Gestione del servizio di manutenzione del verde del Comune di Enna
26/a	Attività di sicurezza sui luoghi di Lavoro del Comune di Enna
27/a	Manutenzione ordinaria e straordinaria scuole
28/a	Lavori di rimozione alberi pericolanti
29/a	Interventi di disinfestazione e derattizzazione su tutto il territorio comunale
30/a	Lavori di manutenzione verde pubblico

### Riepilogo lavori

Numero	Descrizione
1/L	Completamento Progetto “Interventi infrastrutturali finalizzati alla sperimentazione di modelli innovativi sociali mediante la ristrutturazione dei locali di Via Paolo Lo Manto e di C.da Pasciuta di proprietà Comunale” PO FESR SICILIA 2014-2020 – Asse 9, AZIONE 9.4.1

2/L	Manutenzione ordinaria e straordinaria Strade Comunali e vicinali
3/L	Completamento Progetto relativo ai "Lavori di ristrutturazione edificio adibito a Protezione Civile sito in Enna Via Sardegna n°36, per l'ottimizzazione dei consumi energetici (SmartBuildings) per la riduzione dei consumi del 20%" - PO FESR SICILIA 2014-2020 – AZIONE 4.1.1
4/L	Completamento Progetto di "Potenziamento e rifunzionalizzazione della struttura denominata "Casa di Giufà" - PO FESR 2014/2020 Agenda Urbana – "Strategia di Sviluppo Urbano Sostenibile del Polo Urbano Centro Sicilia" - Azione 9.3.1
5/L	Completamento Progetto di ristrutturazione della scuola elementare Pergusa (EN) sito in Enna Via Claudiano snc, per l'ottimizzazione dei consumi energetici (SmartBuildings) per la riduzione dei consumi del 20%", PO FESR SICILIA 2014/2020 Azione 4.1.1
6/L	Completamento Intervento di messa in sicurezza dell'area del campo di Atletica Leggera del Comune di Enna - PO FESR Sicilia 2014/2020 Agenda Urbana – "Strategia di Sviluppo Urbano Sostenibile del Polo Urbano Centro Sicilia" Azione 5.1.1
7/L	Completamento Progetto di "Potenziamento e rifunzionalizzazione della struttura denominata "Casa di Giufà" - PO FESR 2014/2020 Agenda Urbana – "Strategia di Sviluppo Urbano Sostenibile del Polo Urbano Centro Sicilia" - Azione 9.3.1
8/L	Approvazione PUMS
9/L	Affidamento in concessione della manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto di pubblica illuminazione, nonché della gestione del servizio di fornitura energia elettrica mediante Contratto di PPP (Project Financing) e cofinanziato da fondi di Ag. Urb. a valere sull. Azione 4.1.3.
10/L	Partecipazione al Bando per l'efficientamento energetico degli edifici pubblici
11/L	Approvazione PAESC
12/L	Lavori di ristrutturazione e rifunzionalizzazione di un padiglione dell'Ex Ospedale Umberto I da destinare a Centro Antiviolenza (intervento a valere sul FSC residuo 2014/2020 e anticipazione 2021/2027)
13/L	Lavori di ristrutturazione e rifunzionalizzazione di un padiglione dell'Ex Ospedale Umberto I da destinare al CPIA
14/L	Lavori di ristrutturazione e rifunzionalizzazione di un corpo adiacente a palazzo Chiaramonte da adibire a centro diurno, educativo e di aggregazione (intervento a valere sul FSC residuo 2014/2020 e anticipazione 2021/2027)
15/L	Partecipazione all'Avviso Pubblico per l'assegnazione di un contributo volto a garantire l'illuminazione artistica dei Castelli, Manieri, Fortezze e Torri di Sicilia con n. 1 progetto (intervento a valere sulle risorse 2024/2020)
16/L	Progetto di "Miglioramento e meccanizzazione della rete di raccolta differenziata dei rifiuti urbani" (Intervento a valere sul PNRR- Misura M2C1.1.1.1.1 – Linea d'intervento A)
17/L	Partecipazione all'Avviso Pubblico "Contributi per la realizzazione di opere pubbliche per la messa in sicurezza di edifici e del territorio" con n. 2 progetti
18/L	Lavori di "Conservazione e valorizzazione del Castello di Lombardia, delle Aree archeologiche adiacenti e all'interno del complesso monumentale" - Missione 5 Inclusione e coesione - Componente 2 Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore – Ambiti di intervento/Misure 2 – Rigenerazione urbana e housing sociale – Investimento 2.1 Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale
19/L	Approvazione Regolamento per la manomissione del suolo
20/L	Esecuzione del Programma innovativo in ambito urbano denominato "Contratti di Quartiere II" Enna Centro
21/L	Esecuzione del Programma innovativi in ambito urbano denominati "Contratti di Quartiere I" S. Maria del Popolo
22/L	Lavori di riqualificazione di P.zza Vittorio Emanuele e aree adiacenti.
23/L	Lavori di recupero e restauro del Complesso delle Benedettine - Missione 5 Inclusione e coesione - Componente 2 Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore – Ambiti di intervento/Misure 2 – Rigenerazione urbana e housing sociale – Investimento 2.1 Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale
24/L	Lavori di riqualificazione e manutenzione impianti sportivi siti ad Enna nella C.da Venova e Villa Farina
25/L	Lavori di recupero e restauro del Palazzo Comunale di P.zza Coppola e via Candrilli (Ex Mulino) - Missione 5 Inclusione e coesione - Componente 2 Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore – Ambiti di intervento/Misure 2 – Rigenerazione urbana e housing sociale – Investimento 2.1 Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale
26/L	Partecipazione alla manifestazione d'interesse per la messa a disposizione di immobili da destinare ad alloggi o residenze universitarie per studenti delle istituzioni della formazione superiore, in attuazione della Riforma 1.7- Alloggi per gli studenti e riforma della legislazione sugli alloggi per gli studenti prevista dalla Missione 4, Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido all'università" del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, a titolarità del MUR, finanziato dall'Unione europea "NextGenerationEU";
27/L	Partecipazione, ammissione a finanziamento e completamento progetti - Avviso C.S.E. 2022 - Comuni per la Sostenibilità e l'Efficienza energetica - Avviso relativo alla concessione di contributi a fondo perduto per la realizzazione di interventi di efficienza energetica anche tramite interventi per la produzione di energia rinnovabile negli edifici delle Amministrazioni comunali, attraverso l'acquisto e l'approvvigionamento dei relativi beni e servizi con le procedure telematiche del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA);
28/L	Partecipazione all'Avviso pubblico – Sport e Periferie 2023
29/L	Partecipazione al "Programma Mangiaplastica" - Contributi ai Comuni al fine di ridurre i rifiuti in plastica
30/L	Espletamento del concorso di progettazione "Lo spazio urbano sostenibile. Riqualificazione recupero e valorizzazione dell'asse viario di Via Trieste, del cavalcavia di Via Messina e dei sistemi di risalita annessi, del parcheggio su via Messina e della Piazza Giovanni XXIII"
31/L	Partecipazione alla Manifestazione di interesse allo svolgimento di Cantieri regionali di Lavoro a valere sull'Avviso pubblico n. 2/2018 - ANNO 2023

32/L	Partecipazione all'Avviso pubblico per la creazione di spazi civici di comunità (c.d. Play District)
33/L	Partecipazione all'Avviso pubblico "Sport di tutti - Inclusione";
34/L	Approvazione progetto esecutivo per lavori di adeguamento ed abbattimento barriere architettoniche dei locali spogliatoio ed efficientamento energetico della copertura del blocco vasca della piscina comunale di Enna bassa
35/L	Esecuzione di indagini diagnostiche e geognostiche ed effettuazione delle verifiche tecniche di sicurezza sismica finalizzate alla valutazione del rischio sismico degli edifici scolastici
36/L	"Programma di sostegno agli investimenti dei Comuni della Sicilia per la costituzione di Comunità di Energie Rinnovabili e Solidali" Programma Operativo Complementare 2014-2020 (POC 2014-2020)
37/L	Intervento di riqualificazione e rigenerazione degli arredi urbani lungo il viale G. Marconi di Enna
38/L	Lavori di recupero, tutela e valorizzazione del patrimonio architettonico e monumentale esistente, attraverso la riqualificazione della Sala Proserpina, sita presso l'edificio storico di Palazzo Chiaramonte, a valere sul contributo della Regione Sicilia - Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana
39/L	Lavori di ristrutturazione del loculario cimiteriale
40/L	Lavori di ristrutturazione e rifunionalizzazione di un padiglione dell'ex Ospedale Umberto I a centro servizi sociali e del volontariato cittadino - Missione 5 Inclusione e coesione - Componente 2 Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore – Ambiti di intervento/Misure 2 – Rigenerazione urbana e housing sociale – Investimento 2.1 Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale
41/L	Progetto di ampliamento per la costruzione della palestra e degli spogliatoi nella scuola primaria del Villaggio di Pergusa Enna - Istituto comprensivo Negrìa-Savarese - Missione 4: Istruzione e ricerca - Componente 1 – potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università - Investimento 1.3: Investimento 1.3: Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole
42/L	Intervento di ristrutturazione scuola dell'infanzia di Pergusa Istituto Comprensivo Negrìa-Savarese - Missione 4: Istruzione e ricerca - Componente 1 – potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università - Investimento 1.1: Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia
43/L	Progetto per la demolizione e ricostruzione della scuola materna F.P. Negrìa di Enna, via Aldo Moro n.1 - Missione 4: Istruzione e ricerca - Componente 1 – potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università - Investimento 1.1: Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia
44/L	Riconversione funzionale dell'edificio di proprietà comunale sito ad Enna in via Valverde n. 1 da destinare ad asilo nido - Missione 4: Istruzione e ricerca - Componente 1 – potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università - Investimento 1.1: Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia
45/L	Adeguamento e acquisto attrezzature che rendano efficienti i centri comunali di raccolta di C.da Venova e C.da Scifitello - Misura M2C1.1.I.1.1 - Linea di Intervento A - Miglioramento e meccanizzazione della rete di raccolta differenziata dei rifiuti urbani / Missione 2 Rivoluzione verde e transizione ecologica - Componente 1 Economia circolare e agricoltura sostenibile - Investimento 1.1 Realizzazione nuovi impianti di gestione rifiuti e ammodernamento di impianti esistenti
46/L	Realizzazione impianto sportivo denominato "Palapisciotto" - Missione 5 Inclusione e Coesione - Componente 2 Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore (M5C2) - Investimento 3.1 Sport e inclusione sociale
47/L	Ristrutturazione ed ed efficientamento energetico della palestra del plesso scolastico Santa Chiara - Missione 2 - Rivoluzione verde e transizione ecologica – Componente 4: Tutela del territorio e della risorsa idrica – Investimento 2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni
48/L	Completamento lavori di ristrutturazione edilizia Asilo Nido Biricoccolo - FSC 2007-2013
49/L	Interventi urgenti per la manutenzione ordinaria sul demanio idrico fluviale corsi d'acqua torrente Torcicoda ricadente nel territorio comunale di Enna
50/L	Procedure tecniche-amministrative per ampliamento cimiteriale e assegnazione suoli



## Piano degli obiettivi 2023

AREA 3 Risorse Finanziarie, patrimoniali programmazione economica, risorse umane e informatizzazione

### Riepilogo obiettivi

Numero	Descrizione
1	Potenziamento sistema di pagamento PagoPa
2	Riduzione dei termini di redazione del bilancio del rendiconto di gestione.
3	Revisione Organismi Partecipati – liquidazione ASEN
4	Calcolo fondo di garanzia debiti commerciali
5	Digitalizzazione pareri e visti contabili
6	Elaborazione ed aggiornamento schemi di determinazione aventi rilevanza contabile
7	Gestione economica e previdenziale del personale con rideterminazione posizioni previdenziali
8	Emissione ingiunzioni fiscali
9	Recupero spese e carico sentenze tributarie
10	Esecuzione piano annuale fabbisogno ed aggiornamento dotazione organica
11	Adeguamento Contrattazione Decentrata Personale non Dirigente
12	Procedura assunzione mutui Cassa Depositi e Prestiti
13	Determinazione valori medi aree fabbricabili per recupero gettito IMU
14	Procedure di affidamento e Avvio Lavori del nuovo progetto di Videosorveglianza "Enna Una Città Sicura 2"
15	Regolarizzazioni contributive previdenziali
16	Regolamento sulle procedure di selezione del personale
17	Garantire procedure di riconoscimento dello iure sanguinis
18	Bonifica banca dati Anagrafe
19	Lavoro Agile (Smart Working)
20	Progetto Biblioteca digitale del Comune Enna - 2° LOTTO FUNZIONALE
21	Agenda Urbana – Misura 2.2.1 - Progetto “PORTALE DEL CITTADINO PER L’EROGAZIONE DEI SERVIZI DIGITALI”
22	Agenda Urbana – Misura 2.2.3 – progetto “ PIATTAFORMA TEMATICA E AMBIENTALE PER I SERVIZI TERRITORIALI”
23	Regolamento sull’organizzazione degli uffici e dei servizi
24	Progettazione e sviluppo sito comune di Enna – ADEGUAMENTO LINEE GUIDA AGID – BANDO PNRR 1.4.1.
25	Rendicontazione “Fondone “ anno 2022
26	Rateazione importi ingiunzioni fiscali
27	Gestione contabile interventi finanziati con fondi PNRR
28	Identità digitale, SPID CIE e messaggistica AppIO
29	Redazione piano triennale ICT
30	Nuova procedura programmazione gestionale
31	Integrazione oraria temporanea tempo parziale

### Riepilogo attività

Numero	Descrizione
1/a	Definizione dei costi standard
2/a	Dichiarazioni fiscali anno 2023
3/a	Dichiarazione IRAP con il metodo commerciale
4/a	Monitoraggio salvaguardia equilibri di bilancio
5/a	Aggiornamento inventario bene mobili
6/a	Aggiornamento banche dati BDAP e Corte dei Conti
7/a	Attività di supporto
8/a	Aggiornamento banca dati contenzioso tributario
9/a	Procedure deflattive del contenzioso: mediazione e conciliazione
10/a	Emissione avvisi accertamento IMU 2018 e TASI 2018
11/a	Emissione avvisi di accertamento TARI 2018
12/a	Procedure deflattive dell'accertamento: adesione e ravvedimento
13/a	Procedure di comando
14/a	Rispetto delle scadenze delle rivelazioni statistiche
15/a	Rinnovo postazioni di lavoro - PC
16/a	Garantire assistenza alle postazioni di lavoro comunali
17/a	Buoni Pasto Elettronici
18/a	Procedura conferimento Elevate Qualificazioni

## Fascicolo Obiettivo gestionale (Obiettivo)

AREA 3 - Risorse Finanziarie, patrimoniali, programmazione economica, risorse umane e informatizzazione

1 gennaio 2023

1 – Servizio finanziario: Potenziamento sistema di pagamento PagoPa					
Centro di Costo	AREA 3 - Risorse Finanziarie, patrimoniali, programmazione economica, risorse umane e informatizzazione				
Assessore Responsabile					
Centro di Costo	Nunziata Meli, Salvatore Anzelmo, Vincenzo Asaro, Nadia Marmo, Luigi Riccobene , Giuseppe				
Dirigente	Dott. Letterio Lipari				
Obiettivo Strategico	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente				
Programma	Alta				
Priorità					
Realizzazione in % Stato di attuazione	La piattaforma pagoPA è prevista all'articolo 5 del CAD di cui al D. Lgs 82/2005 e, per legge, sono tenute per legge ad aderire al sistema di pagamento pagoPA (ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 2 del CAD e dell'art. 15, comma 5bis, del D.L. 179/2012) tutte le Pubbliche Amministrazioni. Occorre avviare l'utilizzo del nuovo metodo di pagamento per le entrate tributarie ed extratributarie dell'Ente. Ciò dovrebbe azzerare gli errori di versamento e di associazione dei versamenti ai singoli contribuenti, come accade per i pagamenti con conto corrente postale ed F24. Inoltre si facilita il pagamento potendo rivolgersi a qualsiasi esercente abilitato ai pagamenti con Pago PA (tabacchi, etc...). E' prevista l'emissione di ordinanze ingiunzioni tributarie e della lista di carico della TARI con le nuove modalità. Inoltre l'incremento del nuovo metodo di pagamento prevede l'associazione di un singolo conto postale per ogni area gestionale, su cui far confluire i				
Annotazioni del Responsabile					
1- Introduzione sistema di pagamento PagoPa					
Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
EFCA	Ricevuta di Tesoreria e Postale mediante flusso digitale	Si / No		Si	

Indicatori Associati					
Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
EFCA	Ricevuta di Tesoreria e Postale mediante flusso digitale	Si / No		Si	

Indicatori Associati					
Codice	ECON - ECONOMICITA'	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023

ECON	...descrizione indicatore	€			

**Personale Assegnato – Elenco**

Categoria	% Impiego	Note
	Personale assegnato al responsabile dell'obiettivo	

**1 - Introduzione sistema di pagamento PagoPa**

Responsabile	Dott. Letterio Lipari	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato Peso		Previsto	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
Attuazione		Effettivo												

**Entrata - Assegnata Obiettivo**

Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Accertato 2023	Incassato 2023
Totale							

**Spesa - Assegnata Obiettivo**

Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Impegnato 2023	Liquidato 2023
Totale							

# Fascicolo Obiettivo gestionale (Obiettivo)

AREA 3 - Risorse Finanziarie, patrimoniali, programmazione economica, risorse umane e informatizzazione

1 gennaio 2023

<b>2 – Servizio finanziario: Riduzione dei termini di redazione del bilancio del rendiconto di gestione.</b>	
<b>Centro di Costo</b>	AREA 3 - Risorse Finanziarie, patrimoniali, programmazione economica, risorse umane e informatizzazione
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile</b>	Nunziata Meli
<b>Centro di Costo</b>	Dott. Letterio Lipari
<b>Dirigente</b>	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente
<b>Obiettivo</b>	
<b>Strategico</b>	Alta
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in % Stato di attuazione</b>	Un'efficiente gestione finanziaria prevede che la redazione dei documenti di programmazione e rendicontazione della gestione finanziaria siano redatti in tempi sufficientemente brevi. Naturalmente tale obiettivo prevede anche la definizione degli obiettivi gestionali in tempi rapidi da parte di tutte le aree gestionali, oltre che da parte dell'amministrazione comunale.
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	

Indicatori Associati					
Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
EFCA	Redazione dello schema di delibera della Giunta	Si / No		Si	

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ – EFFICIENZA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
EFCZ	...descrizione indicatore	n.			

Indicatori Associati					
Codice	ECON – ECONOMICITA'	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
ECON	...descrizione indicatore	€			

**Personale Assegnato - Elenco**

1 - Riduzione dei termini di redazione del bilancio del rendiconto di gestione.																	
<b>Responsabile</b>	Dott. Letterio Lipari				<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>

Categoria	Personale	% Impiego	Note
	Personale assegnato al responsabile dell'obiettivo		



# Fascicolo Obiettivo gestionale (Obiettivo)

AREA 3 - Risorse Finanziarie, patrimoniali, programmazione economica, risorse umane e informatizzazione

1 gennaio 2023

<b>3 – Servizio finanziario: Revisione Organismi Partecipati- liquidazione ASEN</b>	
<b>Centro di Costo</b>	AREA 3 - Risorse Finanziarie, patrimoniali, programmazione economica, risorse umane e informatizzazione
<b>Assessore Responsabile</b>	Rosalba Mirante
<b>Centro di Costo</b>	Dott. Letterio Lipari
<b>Dirigente</b>	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente
<b>Obiettivo Strategico</b>	Alta
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in % Stato di attuazione</b>	Con La deliberazione di G. M. n° 219 del 14/09/2021, l'organo esecutivo ha revocato il precedente incarico di Commissario liquidatore dell'ASEN. Con deliberazione di G.M. n° n°1531 del 05/12/2011 è stata attivata la procedura di nomina del nuovo liquidatore dell'ASEN previa selezione pubblica. <b>E' prevista la nomina e la consegna dell'attività al nuovo liquidatore, oltre che l'acquisizione della disponibilità delle risorse liquide dell'ASEN depositate in conti bancari.</b>
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	

<b>1 - Revisione Organismi Partecipati- liquidazione ASEN</b>														
<b>Responsabile</b>	Dott. Letterio Lipari	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato Peso</b>		<b>Previsto</b>	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
<b>Attuazione</b>		<b>Effettivo</b>												

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICACIA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
EFCZ	Contratto conferimento incarico liquidatore ASEN	Si / No			
EFCZ	Delibera Consiliare e revisione società partecipata	Si / No			

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ – EFFICIENZA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
EFCZ	...descrizione indicatore	n.			

Indicatori Associati					
Codice	ECON – ECONOMICITA'	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
ECON		€			

<b>Personale Assegnato - Elenco</b>
-------------------------------------

Categoria	Personale assegnato al responsabile dell'obiettivo	% Impiego	Note

Entrata - Assegnata Obiettivo							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Accertato 2023	Incassato 2023
Totale							

Spesa - Assegnata Obiettivo							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Impegnato 2023	Liquidato 2023
Totale							



# Fascicolo Obiettivo gestionale (Obiettivo)

AREA 3 - Risorse Finanziarie, patrimoniali, programmazione economica, risorse umane e informatizzazione

1 gennaio 2023

4 – Servizio finanziario: Calcolo fondo garanzia debiti commerciali	
<b>Centro di Costo</b>	AREA 3 - Risorse Finanziarie, patrimoniali, programmazione economica, risorse umane e informatizzazione
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile</b>	Nunziata Meli
<b>Centro di Costo</b>	Dott. Letterio Lipari
<b>Dirigente</b>	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente
<b>Obiettivo</b>	
<b>Strategico</b>	Alta
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in % Stato di attuazione</b>	Il fondo di garanzia dei debiti commerciali nasce con la Legge 30 dicembre 2018, n.145 ovvero la Legge di bilancio 2019. Detto fondo costituisce sostanzialmente un accantonamento correlato al ritardo dei pagamenti accumulati dall'ente, ritardo che viene evidenziato da un raffronto tra la piattaforma di certificazione dei crediti e la contabilità finanziaria dell'ente stesso.
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	Tale obbligo riguarda quindi gli enti non in regola con gli indicatori sui tempi di pagamento di cui al comma 859 della stessa legge di bilancio 2019. Gli enti il cui debito al 31 dicembre 2020, così come rilevato dalla PCC, risulti superiore al 5% del totale delle fatture ricevute nel medesimo esercizio, devono ridurre il debito relativo alla medesima data del 10% rispetto a quello registrato al 31/12/2019. La mancata riduzione comporta l'applicazione delle misure di cui al c. 862 della Legge 30 dicembre 2018, n.145, ossia stanziando nella parte corrente del proprio bilancio un accantonamento denominato fondo di garanzia debiti commerciali. A decorrere dal 2021 le comunicazioni relative all'ammontare complessivo dello stock di debiti commerciali residui scaduti e non pagati alla fine dell'esercizio precedente dovranno effettuare la comunicazione mediante la piattaforma elettronica ministeriale. L'obiettivo è costituito dal rispetto dei tempi di pagamento svincolando i fondi pregressi ed evitando accantonamenti per l'esercizio finanziario

1 - Calcolo fondo garanzia debiti commerciali																			
<b>Responsabile</b>	Dott. Letterio Lipari					<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	
<b>Stato</b>						<b>Previsto</b>	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
<b>Attuazione</b>						<b>Effettivo</b>													

Indicatori Associati					
<b>Codice</b>	EFCA - EFFICACIA	<b>Unità di misura</b>	<b>Dati al 31/12/2022</b>	<b>Target 2023</b>	<b>Dati al 31/12/2023</b>
EFCA	Attestazione di determinazione del debito alla data del 31 dicembre degli anni 2021 e	Si / No		si	

**Indicatori Associati**

Codice	EFCZ – EFFICIENZA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
--------	-------------------	-----------------	--------------------	-------------	--------------------

Indicatori Associati					
Codice	ECON – ECONOMICITA'	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
ECON	...descrizione indicatore	€			

**Personale Assegnato - Elenco**

Personale assegnato al responsabile dell'obiettivo							
Categoria	Personale	% Impiego					Note

Entrata - Assegnata Obiettivo							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Accertato 2023	Incassato 2023
Totale							

Spesa - Assegnata Obiettivo							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Impegnato 2023	Liquidato 2023
Totale							

# Fascicolo Obiettivo gestionale (Obiettivo)

AREA 3 - Risorse Finanziare, patrimoniali, programmazione economica, risorse umane e informatizzazione

1 gennaio 2023

5 – Servizio finanziario: Digitalizzazione pareri e visti contabili	
Centro di Costo	AREA 3 - Risorse Finanziare, patrimoniali, programmazione economica, risorse umane e informatizzazione
Assessore	
Responsabile	Nunziata Meli, Salvatore Anzelmo, Marta Alessandra, Vincenzo Asaro, Giuseppe Bonasera
Centro di Costo	Dott. Letterio Lipari
Dirigente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente
Obiettivo	
Strategico	Alta
Programma	
Priorità	
Realizzazione in % Stato di attuazione	La digitalizzazione dei procedimenti gestionali comporta la resa del controllo contabile con le medesime modalità. Occorre attivare il software gestionale che riduce i tempi dei procedimenti di pagamento , riduce il consumo di carta, corregge ed accelera i procedimenti di pubblicazione degli atti,
Annotazioni del	

1 - Digitalizzazione pareri e visti contabili													
Responsabile	Dott. Letterio Lipari												
Stato Peso	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Attuazione	Previsto	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
	Effettivo												

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICACIA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
EFCZ	Pubblicazione visti resi in forma digitale	Si / No		si	

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ – EFFICIENZA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
EFCZ	...descrizione indicatore	n.			

Indicatori Associati					

Categoria	Personale	% Impiego
-----------	-----------	-----------

Note

Codice	ECON – ECONOMICITA'	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
ECON	...descrizione indicatore	€			

**Personale Assegnato - Elenco**

	Personale assegnato al responsabile dell'obiettivo				
--	--	--	--	--	--

Entrata - Assegnata Obiettivo							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Accertato 2023	Incassato 2023
			Totale				

Spesa - Assegnata Obiettivo							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Impegnato 2023	Liquidato 2023
			Totale				

## Fascicolo Obiettivo gestionale (Obiettivo)

AREA 3 - Risorse Finanziarie, patrimoniali, programmazione economica, risorse umane e informatizzazione

1 gennaio 2023

6 – Servizio finanziario: Elaborazione ed aggiornamento schemi di determinazione aventi rilevanza contabile	
Centro di Costo	AREA 3 - Risorse Finanziarie, patrimoniali, programmazione economica, risorse umane e informatizzazione
Assessore	
Responsabile	Nunziata Meli, Salvatore Anzelmo, Marta Alessandra, Vincenzo Asaro, Giuseppe Bonasera
Centro di Costo	Dott. Letterio Lipari
Dirigente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente
Obiettivo	
Strategico	Alta
Programma	
Priorità	
Realizzazione in % Stato di attuazione	La digitalizzazione dei procedimenti gestionali comporta l'elaborazione delle determinazioni con modalità. Occorre attivare il software gestionale che riduce i tempi dei procedimenti, riduce il consumo di carta, corregge ed accelera i procedimenti di pubblicazione degli atti, anche su Amministrazione Trasparente. Inoltre si determina un percorso ed un contenuto degli atti coerente con la normativa sugli affidamenti. Occorre prevedere l'aggiornamento tempestivo degli schemi in ragione delle modifiche normative in materia giuridica (appalti) e finanziaria, per ridurre i rischi di richiami illegittimi.
Annotazioni del Responsabile	

1 - Elaborazione ed aggiornamento schemi di determinazione aventi rilevanza contabile	
Responsabile	Dott. Letterio Lipari
Stato Peso	Proiezione
Attuazione	Effettivo
	G F M A M G L A S O N D
	Previsto
	Effettivo

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICACIA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
EFCZ	Pubblicazione determinazione in forma digitale	Si / No		si	

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ – EFFICIENZA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
EFCZ	Elaborazione tempestiva di modelli aggiornati al novellato dettato normativo	n.			

Indicatori Associati

Categoria	Personale	% Impiego
-----------	-----------	-----------

Note

Codice	ECON – ECONOMICITA'	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
ECON	...descrizione indicatore	€			

Personale Assegnato - Elenco

Personale assegnato al responsabile dell'obiettivo	

Entrata - Assegnata Obiettivo

Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Accertato 2023	Incassato 2023
Totale							

Spesa - Assegnata Obiettivo

Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Impegnato 2023	Liquidato 2023
Totale							

# Fascicolo Obiettivo gestionale (Obiettivo)

AREA 3 - Risorse Finanziarie, patrimoniali, programmazione economica, risorse umane e informatizzazione

1 gennaio 2023

<b>7 – Servizio finanziario; Gestione economica e previdenziale del personale con rideterminazione posizioni previdenziali</b>	
<b>Centro di Costo</b>	AREA 3 - Risorse Finanziarie, patrimoniali, programmazione economica, risorse umane e informatizzazione
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile</b>	Elvira Motta, Maria Luisa Vinciprova
<b>Centro di Costo</b>	Dott. Letterio Lipari
<b>Dirigente</b>	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente
<b>Obiettivo</b>	
<b>Strategico</b>	Alta
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in % Stato di attuazione</b>	La progressiva e notevole riduzione di personale ha determinato l'impossibilità di disporre di sufficienti ed adeguate unità di personale da destinare alla gestione economica e previdenziale del personale. Per garantire detto servizio , in attesa di poter esperire le procedure già programmate per l'assunzione di figure professionali contabili, occorre affidarlo all'esterno.
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	Pertanto occorre assegnare detto servizio, fornendo tutti i dati al soggetto affidatario affinché l'attività venga svolta senza soluzione di continuità nell'anno 2023. Il personale interno sarà impegnato con la rideterminazione dei parametri pensionistici e del TFS per il personale cessato dal servizio dal 2016 al 2021, per renderli coerenti con gli adeguamenti contrattuali scaturiti nel 2018 e nel 2022.

<b>1 - Gestione economica e previdenziale del personale con rideterminazione posizioni previdenziali</b>														
<b>Responsabile</b>	Dott. Letterio Lipari	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
<b>Peso</b>		<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

<b>Indicatori Associati</b>					
<b>Codice</b>	<b>EFCZ - EFFICACIA</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Dati al 31/12/2022</b>	<b>Target 2023</b>	<b>Dati al 31/12/2023</b>
EFCZ	Determina Affidamento Servizio	Si / No		si	
EFCZ	Moduli INPS rideterminazione calcoli	Si / No			

<b>Indicatori Associati</b>					
<b>Codice</b>	<b>EFCZ – EFFICIENZA</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Dati al 31/12/2022</b>	<b>Target 2023</b>	<b>Dati al 31/12/2023</b>
EFCZ	Tabulato Stipendi Mese di Gennaio 2023	n.			

<b>Indicatori Associati</b>					
-----------------------------	--	--	--	--	--

Categoria	% Impiego
-----------	-----------

Note

Codice	ECON – ECONOMICITA'	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
ECON	...descrizione indicatore	€			

**Personale Assegnato - Elenco**

	Personale assegnato al responsabile dell'obiettivo		

**Entrata - Assegnata Obiettivo**

Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Accertato 2023	Incassato 2023
Totale							

**Spesa - Assegnata Obiettivo**

Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Impegnato 2023	Liquidato 2023
Totale							



# Fascicolo Obiettivo gestionale (Obiettivo)

AREA 3 - Risorse Finanziare, patrimoniali, programmazione economica, risorse umane e informatizzazione

1 gennaio 2023

8 – Servizio tributi: Emissioni ingiunzioni fiscali	
<b>Centro di Costo</b>	AREA 3 - Risorse Finanziare, patrimoniali, programmazione economica, risorse umane e informatizzazione
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile</b>	Nadia Marmo, Luigi Riccobene
<b>Centro di Costo</b>	Dott. Letterio Lipari
<b>Dirigente</b>	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente
<b>Obiettivo</b>	
<b>Strategico</b>	Alta
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	Il DI 193/2016 ha disposto l'affidamento, a decorrere dal 1° luglio 2017, della funzione di riscossione nazionale a un nuovo ente strumentale dell'Agenzia delle entrate, denominato Agenzia delle entrate – riscossione (articolo 1 del citato DI 193/2016). L'articolo 2 del DI 193/2016 ha consentito inoltre a tutte le amministrazioni locali di affidare la riscossione, spontanea e coattiva, delle proprie entrate tributarie o patrimoniali al nuovo soggetto pubblico della riscossione, mediante l'adozione a decorrere dal 1° luglio 2017 di un'apposita deliberazione.
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	Per la riscossione coattiva gli enti possono decidere se: - effettuare la riscossione coattiva in forma diretta, opzione che si verifica automaticamente laddove non venga assunta alcuna decisione in merito; - affidare la riscossione coattiva ad Agenzia delle entrate – riscossione, in modo diretto; - affidare la riscossione coattiva a soggetti esterni, individuati dal comma 5 dell'articolo 52 del Dlgs 446/1997, tra i quali i concessionari privati iscritti all'albo di cui all'articolo 53 del Dlgs 446/1997, previo però l'esperimento di una procedura a evidenza pubblica secondo le regole del nuovo Codice dei contratti pubblici (salva l'ipotesi dell'affidamento a una società in house). La scelta è di esperire l'attività in economia, mediante l'affidamento di servizi di supporto, anziché mediante l'affidamento in concessione del servizio di riscossione coattiva. E' prevista l'emissione delle ingiunzioni fiscali per l'omesso versamento e l'omessa denuncia IMU 2012 e 2013, e TARI

1 - Emissioni ingiunzioni fiscali													
<b>Responsabile</b>	Dott. Letterio Lipari												
<b>Stato Peso Attuazione</b>	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
	<b>Previsto</b>	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
	<b>Effettivo</b>												
Indicatori Associati													
<b>Codice</b>	<b>EFCA - EFFICACIA</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Dati al 31/12/2022</b>	<b>Target 2023</b>	<b>Dati al 31/12/2023</b>								
	EFCA Adozione atti di accertamento delle entrate	Si / No		si									

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ – EFFICIENZA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
EFCZ	...descrizione indicatore	n.			

Indicatori Associati					
Codice	ECON – ECONOMICITA'	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
ECON	...descrizione indicatore	€			

**Personale Assegnato - Elenco**

Categoria	Personale	% Impiego	Note
-----------	-----------	-----------	------

Entrata - Assegnata Obiettivo								
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Personale assegnato al responsabile dell'obiettivo	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Accertato 2023	Incassato 2023
Totale								

Spesa - Assegnata Obiettivo							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Impegnato 2023	Liquidato 2023
Totale							

# Fascicolo Obiettivo gestionale (Obiettivo)

AREA 3 - Risorse Finanziarie, patrimoniali, programmazione economica, risorse umane e informatizzazione

1 gennaio 2023

9- Servizio Tributi: Recupero spese e carico sentenze tributarie	
Centro di Costo	AREA 3 - Risorse Finanziarie, patrimoniali, programmazione economica, risorse umane e informatizzazione
Assessore	
Responsabile	Germana Barbano, Elvira Motta
Centro di Costo	Dott. Letterio Lipari
Dirigente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente
Obiettivo	
Strategico	Alta
Programma	
Priorità	
Realizzazione in % Stato di attuazione	Pur applicando procedure deflattive del contenzioso, occorre ulteriormente ridurre l'attitudine al conflitto mediante il recupero delle spese e dei carichi previsti nelle sentenze tributarie in cui i contribuenti sono risultati soccombenti. Occorre recuperare importi per tutti gli anni i cui termini di recupero non siano decaduti mediante l'invio di pertinente ordinanza ingiunzione.
Annotazioni del Responsabile	

1 - Recupero spese e carico sentenze tributarie											
Responsabile	Dott. Letterio Lipari										Proiezione
Stato Peso											Previsto
Attuazione											Effettivo

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICACIA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
EFCZ	Ordinanze Ingiunzioni emesse	Si / No		si	

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
EFCZ	...descrizione indicatore	n.			

Indicatori Associati					
Codice	ECON - ECONOMICITA'	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
ECON	...descrizione indicatore	€			

**Personale Assegnato - Elenco**

Categoria	Personale	% Impiego	Note
	Personale assegnato al responsabile dell'obiettivo		

Entrata - Assegnata Obiettivo							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Accertato 2023	Incassato 2023
Totale							

Spesa - Assegnata Obiettivo							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Impegnato 2023	Liquidato 2023
Totale							

# Fascicolo Obiettivo gestionale (Obiettivo)

AREA 3 - Risorse Finanziare, patrimoniali, programmazione economica, risorse umane e informatizzazione

1 gennaio 2023

10- Servizio personale: Esecuzione piano annuale fabbisogno ed aggiornamento dotazione organica	
<b>Centro di Costo</b>	AREA 3 - Risorse Finanziare, patrimoniali, programmazione economica, risorse umane e informatizzazione
<b>Assessore Responsabile</b>	
<b>Centro di Costo</b>	Mario Linora, Teresa Lavore, Maria Vinciprova
<b>Dirigente</b>	Dott. Letterio Lipari
<b>Obiettivo Strategico</b>	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente
<b>Programma</b>	Alta
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in % Stato di attuazione</b>	Tra gli atti di programmazione adottati dall'Ente vi è il Piano triennale del Fabbisogno del personale. Annualmente va data esecuzione alla prima annualità del piano. Detta programmazione deve essere varata in sede di adozione del DUP 2023/2025. Sono previste quattro diverse tipologie di selezione del personale:
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	-concorsi pubblici; -selezioni interne; -procedura di reclutamento di dirigenti a tempo determinato. -mobilità. In considerazione della tempistica con i quali sono pervenuti gli adeguamenti ed i chiarimenti

1 - Esecuzione piano annuale fabbisogno ed aggiornamento dotazione organica														
<b>Responsabile</b>	Dott. Letterio Lipari	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
<b>Attuazione</b>		<b>Effettivo</b>												

Indicatori Associati					
Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
EFCA	Adozione Piano Fabbisogno del personale	Si / No		SI	
EFCA	Pubblicazione di tutti i bandi di concorso dell'anno	Si / No		SI	

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ – EFFICIENZA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
EFCZ		n.			

--	--	--	--	--	--

**Indicatori Associati**

Codice	ECON – ECONOMI	Unit à di	Dati al 31/12/	Tar get	Dati al 31/12/
ECON	...descrizi	€			

**Personale Assegnato - Elenco**

	Personale assegnato al responsabile dell'obiettivo		

**Entrata - Assegnata Obiettivo**

Categoria Codice	Personale Capitolo n°	Articolo n°	% impiego Descrizione	Previsione 2023	Stanziamen- to 2023	Accertato 2023	Incassato 2023
Totale							

**Spesa - Assegnata Obiettivo**

Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamen- to 2023	Impegnato 2023	Liquidato 2023
Totale							

# Fascicolo Obiettivo gestionale (Obiettivo)

AREA 3 - Risorse Finanziarie, patrimoniali, programmazione economica, risorse umane e informatizzazione

1 gennaio 2023

11- Servizio personale: Adeguamento Contrattazione Decentrata Personale non Dirigente	
Centro di Costo	AREA 3 - Risorse Finanziarie, patrimoniali, programmazione economica, risorse umane e informatizzazione
Assessore	
Responsabile	Mario Linora, Teresa Lavore , Maria Luisa Vinciprova
Centro di Costo	Dott. Letterio Lipari
Dirigente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente
Obiettivo	
Strategico	Alta
Programma	
Priorità	
Realizzazione in % Stato di attuazione	In data 22/11/2022 è stato stipulato il Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del personale non Dirigente del Comparto Funzionari Locali, ovvero del Comparto che ha assorbito il previgente comparto delle Autorità Locali.
Annotazioni del Responsabile	Il nuovo Contratto ha profondamente modificato la disciplina giuridica ed economica del rapporto di lavoro del personale non Dirigente. Occorre pertanto ridefinire la Contrattazione Integrativa Decentrata del medesimo personale.

1 - Adeguamento Contrattazione Decentrata Personale non Dirigente	
Responsabile	Dott. Letterio Lipari
Stato Peso	Proiezione
Attuazione	Effettivo
	G F M A M G L A S O N D
	• • • • • • • • • • • •

Indicatori Associati						
	EFCA	Unità di	Dati al	Tar	Dati al	
	EEFIC	di	31/12/	get	31/12/	
	EFCA	Ipotesi	Si /	si		

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ – EFFICIENZA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
EFCZ		n.		si	

--	--	--	--	--	--

ECON	...descrizione indicatore	€			
------	---------------------------	---	--	--	--

Categoria		% Impiego			Note
-----------	--	-----------	--	--	------

--	--	--	--	--	--

**Personale Assegnato - Elenco**

	Personale assegnato al responsabile dell'obiettivo				
--	--	--	--	--	--

Entrata - Assegnata Obiettivo							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Accertato 2023	Incassato 2023
Totale							

Spesa - Assegnata Obiettivo							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Impegnato 2023	Liquidato 2023
Totale							



# Fascicolo Obiettivo gestionale (Obiettivo)

AREA 3 - Risorse Finanziarie, patrimoniali, programmazione economica, risorse umane e informatizzazione

1 gennaio 2023

12 – Servizio finanziario: Procedura assunzione mutui Cassa Depositi e Prestiti	
Centro di Costo	AREA 3 - Risorse Finanziarie, patrimoniali, programmazione economica, risorse umane e informatizzazione
Assessore Responsabile	
Centro di Costo	Rosalba Mirante, Nunziata Meli
Dirigente	Dott. Letterio Lipari
Obiettivo Strategico	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente
Programma	
Priorità	Alta
Realizzazione in % Stato di attuazione	Nel Bilancio di Previsione e nel Documento Unico di Programmazione 2023/2025 è prevista la realizzazione di un nuovo loculario. Il finanziamento dell'opera è previsto mediante contrazione di un mutuo con la Cassa Depositi e Prestiti spa. A tal fine occorre istruire la procedura di prestito e stipulare il pertinente contratto.

1 - Procedura assunzione mutui Cassa Depositi e Prestiti													
Responsabile	Dott. Letterio Lipari												
Stato Peso													
Attuazione	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Effettivo												

Indicatori Associati					
Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
EFCA	Determinazione a contrattare il prestito	Si / No		Si	

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ – EFFICIENZA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
EFCZ		n.			

Indicatori Associati					
Codice	ECON – ECONOMICITA'	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
ECON	...descrizione indicatore	€			

--	--	--	--	--	--


Entrata - Assegnata Obiettivo							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Accertato 2023	Incassato 2023
Totale							

Spesa - Assegnata Obiettivo							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Impegnato 2023	Liquidato 2023
Totale							

## Fascicolo Obiettivo gestionale (Obiettivo)

AREA 3 - Risorse Finanziarie, patrimoniali, programmazione economica, risorse umane e informatizzazione

**13 – Servizio tributi:  
Determinazione valori medi aree fabbricabili per recupero gettito IMU**

Categoria	Personale	% Impiego
-----------	-----------	-----------

Note

<b>Centro di Costo</b>	AREA 3 - Risorse Finanziare, patrimoniali, programmazione economica, risorse umane e informatizzazione
<b>Assessore Responsabile</b>	Nadia Marmo, Vincenzo Asaro
<b>Centro di Costo</b>	Dott. Letterio Lipari
<b>Dirigente</b>	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente
<b>Obiettivo Strategico</b>	Alta
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in % Stato di attuazione</b>	Per le aree fabbricabili (art. 1, comma 746, della legge n. 160 del 2019) la base imponibile è costituita dal valore venale in comune commercio al 1° gennaio dell'anno di imposizione, o a far data dall'adozione degli strumenti urbanistici, tenendo conto dei seguenti elementi :zona territoriale di ubicazione ;indice di edificabilità ;destinazione d'uso consentita ;oneri per eventuali lavori di adattamento del terreno necessari per la costruzione ;prezzi medi rilevati sul mercato dalla vendita di aree aventi analoghe caratteristiche. I comuni, con proprio regolamento, possono determinare periodicamente e per zone omogenee i valori venali in comune commercio delle aree fabbricabili, al fine della limitazione del potere di accertamento qualora l'imposta sia stata versata sulla base di un valore non inferiore a quello predeterminato (art. 1, comma 777, lett. d), della legge n. 160 del 2019). La scelta istituzionale di disporre le pertinenti risorse nella parte finale dell'anno 2022, ha determinato un cronoprogramma che ha previsto l'affidamento del servizio di elaborazione del valore per microzone nel 2022; e l'adozione della deliberazione GM di definizione dei valori, e l'invio dei primi
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	

**1 - Determinazione valori medi aree fabbricabili per recupero gettito IMU**

<b>Responsabile</b>	Dott. Letterio Lipari	<b>Proiezione</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<b>Stato Peso</b>		<b>Previsto</b>	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
<b>Attuazione</b>		<b>Effettivo</b>												

**Indicatori Associati**

Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
EFCA	Delibera GM di individuazione dei valori delle microzone del territorio comunale	Si / No		Si	
EFCA	Emissione di avvisi di accertamento tributario	Si / No		Si	

**Indicatori Associati**

Codice	EFCZ – EFFICIENZA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
EFCZ		n.			

**Indicatori Associati**

Codice	ECON – ECONOMICITA'	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
ECON	...descrizione indicatore	€			

**Personale Assegnato - Elenco**

	Personale assegnato al responsabile dell'obiettivo		

Entrata - Assegnata Obiettivo							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Accertato 2023	Incassato 2023
Totale							

Spesa - Assegnata Obiettivo							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Impegnato 2023	Liquidato 2023
Totale							

## Fascicolo Obiettivo gestionale (Obiettivo)

AREA 3 - Risorse Finanziarie, patrimoniali, programmazione economica, risorse umane e informatizzazione

1 gennaio 2023

14 – Servizio informatico : Procedure di affidamento e Avvio Lavori del nuovo progetto di Videosorveglianza "Enna Una Città Sicura 2"					
Centro di	AREA 3 - Risorse Finanziarie, patrimoniali, programmazione economica, risorse umane e informatizzazione				
Costo					
Assessore					
Responsabile Centro di	Vincenzo Asaro				
Costo	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente				
Dirigente Obiettivo	Dott. Letterio Lipari				
Strategico	Alta				
Programma					
Priorità					
Realizzazione in %	Nella Città di Enna, è installato un sistema di Videosorveglianza, realizzato (tramite fondi P.O.N. 2007/2013) attualmente gestito dalla Centrale Operativa presso il comando di Polizia Municipale interconnesso con le Centrali Operative della Questura e del Comando Provinciale dei Carabinieri, finalizzato a scopi di Pubblica Sicurezza. La crescita esponenziale della popolazione studentesca degli ultimi anni, determinata dalla crescente offerta formativa dell'Università Kore di Enna, suggerisce una maggiore attenzione a fenomeni, prima marginali, tipici delle aggregazioni spontanee ed estemporanee di giovani. La videosorveglianza rappresenta per il Comune di Enna un'importante e necessaria misura atta a garantire il controllo del territorio ed un idoneo strumento per arginare fenomeni trasgressivi e violazioni alle norme di sicurezza stradale ed urbana. E' infatti interesse di questa Amministrazione raggiungere l'obiettivo della sicurezza urbana al fine di garantire la civile convivenza oltre a manifestare la presenza istituzionale della legalità nel senso di estendere a tutto il territorio urbano la videosorveglianza. A tale scopo verrà elaborato un nuovo progetto, denominato "Enna una città sicura 2", finalizzato ad aumentare i livelli di sicurezza sociale, nonché la percezione della sicurezza e della fiducia da parte dei cittadini nelle istituzioni e nelle forze dell'ordine, con il duplice obiettivo di a) elevare il livello tecnologico del sistema; b) andare a coprire, laddove possibile, tutte le aree del territorio urbano "non coperte" dal precedente sistema di videosorveglianza. Successivamente il Comune di Enna presenterà il nuovo progetto alla Prefettura di Enna per la sua preventiva approvazione al fine di attingere ai finanziamenti del fondo nazionale PON Sicurezza. La redazione e presentazione del progetto verrà effettuata con risorse interne.				
Stato di attuazione					
Annotazioni del Responsabile					
	<b>Procedure di affidamento e Avvio Lavori: previste entro il 31/12/2023</b>				
Indicatori Associati					
Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
EFCA	Procedure di affidamento	Si / No		Si	

Indicatori Associati					
Codice		Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
EFCZ	EFFICIENZA				
EFCZ	Avvio Lavori	n.			

Indicatori Associati					
Codice	ECON – ECONOMICITA'	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
ECON	...descrizione indicatore	€			

Personale Assegnato – Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
	Personale assegnato al responsabile dell'obiettivo		

1 - Predisposizione del nuovo progetto di Videosorveglianza "Enna Una Città Sicura 2"													
Responsabil e Stato Peso Attuazione	Dott. Letterio Lipari												
	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Effettivo												

Entrata - Assegnata Obiettivo							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Accertato 2023	Incassato 2023
Totale							

Spesa - Assegnata Obiettivo							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Impegnato 2023	Liquidato 2023
Totale							

# Fascicolo Obiettivo gestionale (Obiettivo)

AREA 3 - Risorse Finanziarie, patrimoniali, programmazione economica, risorse umane e informatizzazione

1 gennaio 2023

15 – Servizio personale: Regolarizzazioni contributive previdenziali	
Centro di Costo	AREA 3 - Risorse Finanziarie, patrimoniali, programmazione economica, risorse umane e informatizzazione
Assessore	
Responsabile	Maria Luisa Vinciprova
Centro di Costo	Dott. Letterio Lipari
Dirigente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente
Obiettivo	
Strategico	Alta
Programma	
Priorità	
Realizzazione in % Stato di attuazione	L'Inps sta trasmettendo numerose richieste di pagamento per regolarizzazioni contributive relative a personale cessate anche da più di dieci anni, con somme a debito dell'Ente. In molti casi l'errore non è stato determinato dall'Ente, ed occorre provvedere a fornire i dati previdenziali corretti all'Inps. In altri casi occorre conguagliare i versamenti previdenziali dichiarati negli anni di cessazione dal servizio dei dipendenti interessati. Occorre pertanto richiamare dagli archivi, anche da quello storico, documenti utili ad evitare pagamenti indebiti dell'Ente, oltre che ricalcolare gli importi liquidati. L'attività si rende necessario perché sovente l'ente previdenziale addebita importi
Annotazioni del Responsabile	

1 - Regolarizzazioni contributive previdenziali													
Responsabile	Dott. Letterio Lipari												
Stato	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Peso	Previsto	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Attuazione	Effettivo												

Indicatori Associati					
Codice	EFC A - EFFICACIA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
EFC A	Prospetti di riliquidazione delle somme	Si / No		Si	
EFC A		Si / No			
EFC A		Si / No			

Indicatori Associati					
Codice	EFC Z – EFFICIENZA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
EFC Z	...descrizione indicatore	n.			

Indicatori Associati					
Codice	ECON – ECONOMICITA'	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023



ECON	...descrizione indicatore	€			
------	---------------------------	---	--	--	--

Categoria	AI	% Impiego	Note
-----------	----	-----------	------

--	--	--	--	--	--

**Personale Assegnato - Elenco**

	Personale assegnato al responsabile dell'obiettivo				

Entrata - Assegnata Obiettivo							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Accertato 2023	Incassato 2023
Totale							

Spesa - Assegnata Obiettivo							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Impegnato 2023	Liquidato 2023
Totale							

# Fascicolo Obiettivo gestionale (Obiettivo)

AREA 3 - Risorse Finanziarie, patrimoniali, programmazione economica, risorse umane e informatizzazione

1 gennaio 2023

16 – Servizio Personale: Regolamento sulle procedure di selezione del personale	
<b>Centro di Costo</b>	AREA 3 - Risorse Finanziarie, patrimoniali, programmazione economica, risorse umane e informatizzazione
<b>Assessore Responsabile</b>	Teresa Lavore
<b>Centro di Costo</b>	Dott. Letterio Lipari
<b>Dirigente</b>	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente
<b>Obiettivo Strategico</b>	Alta
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in % Stato di attuazione</b>	L'articolo 10 del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, recante «Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da Covid-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici», introduce procedure semplificate per lo svolgimento dei concorsi pubblici per il reclutamento del personale della pubblica amministrazione .Lo schema regolamentare ha per oggetto la disciplina dei concorsi nell'Ente, per cui saranno oggetto anche le sole disposizioni dettate dalla nuova normativa, anche in deroga al D.P.R. n.487/1994, riferite in particolare:- ai soli concorsi per il reclutamento di personale non dirigenziale;- allo svolgimento delle prove scritte e/o della prova pratica;- alle modalità di svolgimento della prova orale;-alla valutazione dei titoli;- alla presentazione delle domande;- ai lavori della Commissione .La proposta di regolamento in questione si propone anche di operare una sintesi delle novità sopra illustrate, con il fine di realizzare procedure di concorso rapide, efficienti, trasparenti e coerenti con gli obiettivi riferiti alle
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	

1 - Regolamento sulle procedure di selezione del personale																		
<b>Responsabile</b>	Dott. Letterio Lipari					<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato Peso</b>						<b>Previsto</b>	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
<b>Attuazione</b>						<b>Effettivo</b>												

Indicatori Associati					
<b>Codice</b>	<b>EFCZ - EFFICACIA</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Dati al 31/12/2022</b>	<b>Target 2023</b>	<b>Dati al 31/12/2023</b>
EFCZ	Delibera di G.M adozione regolamento	Si / No		SI	
EFCZ					

Indicatori Associati					
<b>Codice</b>	<b>EFCZ – EFFICIENZA</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Dati al 31/12/2022</b>	<b>Target 2023</b>	<b>Dati al 31/12/2023</b>
EFCZ	...descrizione indicatore	n.			

--	--	--	--	--	--

ECON	...descrizione indicatore	€			
<b>Personale Assegnato - Elenco</b>					
<b>Personale assegnato al responsabile dell'obiettivo</b>					
Categoria		% Impiego			Note

Entrata - Assegnata Obiettivo							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Accertato 2023	Incassato 2023
Totale							

Spesa - Assegnata Obiettivo							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Impegnato 2023	Liquidato 2023
Totale							

# Fascicolo Obiettivo gestionale (Obiettivo)

AREA 3 - Risorse Finanziare, patrimoniali, programmazione economica, risorse umane e informatizzazione

1 gennaio 2023

17 – Servizio demografici: Stato Civile e Anagrafe Garantire procedure di riconoscimento dello iure sanguinis	
<b>Centro di Costo</b>	AREA 3 - Risorse Finanziare, patrimoniali, programmazione economica, risorse umane e informatizzazione
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile</b>	Andrea Diamante
<b>Centro di Costo</b>	Dott. Letterio Lipari
<b>Dirigente</b>	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente
<b>Obiettivo</b>	
<b>Strategico</b>	Alta
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in % Stato di attuazione</b>	Si assiste ad un continuo incremento delle istanze di riconoscimento del possesso della cittadinanza italiana iure sanguinis. In particolare la procedura richiede ricerche di archivio presso l'Ente e presso altri enti locali di origine degli avi dei richiedenti, oltre che con i consolati esteri di riferimento. In considerazione della vetustà dei dati da ricercare, la consultazione dei documenti è prettamente cartacea, e non digitale. Inoltre è opportuno disciplinare le procedure mediante l'adozione di un regolamento che contempra termini procedurali congrui rispetto all'attività istruttoria richiesta.
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	

1 - Garantire procedure di riconoscimento dello iure sanguinis																																								
<b>Responsabile</b>	Dott. Letterio Lipari																																							
<b>Stato Peso</b>																																								
<b>Attuazione</b>																																								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Proiezione</th> <th>G</th> <th>F</th> <th>M</th> <th>A</th> <th>M</th> <th>G</th> <th>L</th> <th>A</th> <th>S</th> <th>O</th> <th>N</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Previsto</td> <td>*</td> <td>*</td> <td>*</td> <td>*</td> <td>*</td> <td>*</td> <td>*</td> <td>*</td> <td>*</td> <td>*</td> <td>*</td> <td>*</td> </tr> <tr> <td>Effettivo</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Previsto	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Effettivo												
Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D																												
Previsto	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*																												
Effettivo																																								

Indicatori Associati					
Codice	Descrizione	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
EFCZ	Regolamento per la disciplina della procedura - Elenco procedimenti attivati nell'anno	Si / No		Si	

Indicatori Associati					
Codice	Descrizione	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
EFCZ	EFCZ – EFFICIENZA	n.			

**Indicatori Associati**

Codice	ECON – ECONOMICITA'	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
ECON	...descrizione indicatore	€			

Categoria	Personale	% Impiego
-----------	-----------	-----------

Note

--	--	--	--	--	--

**Personale Assegnato – Elenco**

	Personale assegnato al responsabile dell'obiettivo		

**Entrata - Assegnata Obiettivo**

Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Accertato 2023	Incassato 2023
Totale							

**Spesa - Assegnata Obiettivo**

Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Impegnato 2023	Liquidato 2023
Totale							

# Fascicolo Obiettivo gestionale (Obiettivo)

AREA 3 - Risorse Finanziarie, patrimoniali, programmazione economica, risorse umane e informatizzazione

1 gennaio 2023

<b>18 – Servizio demografici e Servizio GRIT Bonifica banca dati Anagrafe</b>	
<b>Centro di Costo</b>	AREA 3 - Risorse Finanziarie, patrimoniali, programmazione economica, risorse umane e informatizzazione
<b>Assessore Responsabile</b>	
<b>Centro di Costo</b>	Dott. Letterio Lipari
<b>Dirigente</b>	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente
<b>Obiettivo Strategico</b>	Alta
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	
<b>Realizzazione in % Stato di attuazione</b>	Sono agli atti richieste di verifiche di irreperibilità per alcuni residenti. La procedura di verifica è articolata in più fasi, che contemplano anche il ruolo della Polizia Municipale e dei Messi notificatori, e va gestita per almeno un anno, come da circolari ISTAT. I dati da aggiornare hanno una rilevanza non solo demografica, ma anche tributaria e previdenziale, oltre che elettorale. In particolare sono previsti nel tempo più accessi all'ultima dimora conosciuta, con la redazione di referti su quanto constatato. Solo la presenza di elementi oggettivi non modificabili, i predetti termini possono essere abbreviati. L'attività richiede un monitoraggio ed aggiornamento dei dati da parte di tutti gli uffici demografici per la rilevanza che il dato assume per ciascuno di essi.
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	

<b>1 - Bonifica banca dati Anagrafe</b>																		
<b>Responsabile</b>	Dott. Letterio Lipari					<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>						<b>Previsto</b>	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
<b>Attuazione</b>						<b>Effettivo</b>												

<b>Indicatori Associati</b>					
<b>Codice</b>	<b>EFCZ - EFFICACIA</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Dati al 31/12/2022</b>	<b>Target 2023</b>	<b>Dati al 31/12/2023</b>
EFCZ	Elenco pratiche concluse ed avviate	Si / No		Si	

<b>Indicatori Associati</b>					
<b>Codice</b>	<b>EFCZ – EFFICIENZA</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Dati al 31/12/2022</b>	<b>Target 2023</b>	<b>Dati al 31/12/2023</b>
EFCZ	...descrizione indicatore	n.			

<b>Indicatori Associati</b>					
<b>Codice</b>	<b>ECON – ECONOMICITA'</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Dati al 31/12/2022</b>	<b>Target 2023</b>	<b>Dati al 31/12/2023</b>
ECON	...descrizione indicatore	€			

**Personale Assegnato - Elenco**

<b>Personale</b>
Personale assegnato al responsabile dell'obiettivo

Entrata - Assegnata Obiettivo							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Accertato 2023	Incassato 2023
Totale							

Spesa - Assegnata Obiettivo							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Impegnato 2023	Liquidato 2023
Totale							

Categoria	% Impiego	Note

## Fascicolo Obiettivo gestionale (Obiettivo)

AREA 3 - Risorse Finanziare, patrimoniali, programmazione economica, risorse umane e informatizzazione

1 gennaio 2023

19 – Servizio informatici: GRIT LAVORO AGILE (SMART WORKING)	
Centro di Costo	AREA 3 - Risorse Finanziare, patrimoniali, programmazione economica, risorse umane e informatizzazione
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Vincenzo Asaro, Mario Linora
Dirigente	Dott. Letterio Lipari
Obiettivo Strategico	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente
Programma	Alta
Priorità	
Realizzazione in % Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	<p>L'organizzazione mondiale della sanità il 30 gennaio 2020 ha dichiarato l'epidemia da COVID-19 un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale e i D.P.C.M. dell'8 – 9 marzo e in particolare quello dell'11 marzo 2020 contengono norme specifiche per le Pubbliche Amministrazioni e il cui scopo è il contenimento della diffusione del Coronavirus a tutela della salute pubblica;</p> <p>Il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 11.3.2020, pubblicato in GU n. 64 del 12.3.2020, in cui all'art. 1, comma 6, è disposto che: "Fermo restando quanto disposto dall'articolo 1, comma 1, lettera e), del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8 marzo 2020 e fatte salve le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza, le pubbliche amministrazioni, assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81 e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza."</p> <p>Il decreto-legge 17 Marzo 2020 n.18 c.d. Decreto Cura Italia, stabilisce all'Art. 87 (Misure straordinarie in materia di lavoro agile ...) che fino alla data di cessazione dello stato di emergenza epidemiologica, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni;</p> <p>Il Comune di Enna dovrà</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Intervenire sul sito internet per attivare tutti i collegamenti con le piattaforme rese disponibili allo Smart working;</li> <li>2) Verrà attivata la piattaforma <b>G-SUITE di Google</b> al fine di creare un sistema di <b>condivisione delle cartelle di lavoro</b> per rendere i documenti condivisibili a tutti i dipendenti posti in lavoro agile i quali anche dalla propria abitazione potranno accedere ai propri documenti.</li> <li>3) Verrà attivata la piattaforma <b>MEET di G-SUITE di Google</b> al fine di indire e quindi partecipare alle riunioni direttamente da un evento o da un invito via email di Calendar pianificato dall'ufficio. Lo scopo è quello di trasferire sul web riunioni di Giunta Municipale.</li> </ol> <p>attive per impostazione predefinita, che permettono lo svolgimento di riunioni in tutta sicurezza. Occorre adottare, al di fuori della logica emergenziale, i Pola (Piani organizzativi del lavoro agile). Il DPR 81/2022, sopprime gli adempimenti connessi al Pola, che viene totalmente riassorbito nel Piao. Dal canto suo il DM 132/2022 delinea gli adempimenti di programmazione del lavoro agile che, nel Piao, sostituiscono quelli connessi all'ormai inoperante Pola. In caso di mancata adozione del Piano integrato di attività e organizzazione trovano applicazione le sanzioni di cui all' articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, ferme restando quelle previste dall' articolo 19, comma 5, lettera b), del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114".</p>



1- LAVORO AGILE (SMART WORKING)																		
Responsabile	Dott. Letterio Lipari					Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato Peso						Previsto	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Attuazione						Effettivo												

Per specificare le previsioni dei mesi in cui si svolgerà la fase 1 utilizzare il tratto \*

Indicatori Associati					
Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
EFCA	-Atti di impegno della spesa necessaria per la <b>realizzazione dell'intervento</b> -Redazione del POLA quale componente del	Si / No		Si	

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ – EFFICIENZA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
EFCZ	...descrizione indicatore	n.			

Indicatori Associati					
Codice	ECON – ECONOMICITA'	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
ECON	...descrizione indicatore	€			

Categoria	Personale	% Impiego
-----------	-----------	-----------

Note

**Personale Assegnato - Elenco**

Personale assegnato al responsabile dell'obiettivo	

Entrata - Assegnata Obiettivo							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Accertato 2023	Incassato 2023
Totale							

Spesa - Assegnata Obiettivo							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Impegnato 2023	Liquidato 2023
Totale							

# Fascicolo Obiettivo gestionale (Obiettivo)

AREA 3 - Risorse Finanziare, patrimoniali, programmazione economica,  
risorse umane e informatizzazione

1 gennaio 2023

<b>20. Servizio Informatico: Progetto Biblioteca digitale del Comune Enna – 2° LOTTO FUNZIONALE</b>	
<b>Centro di Costo</b>	AREA 3 - Risorse Finanziare, patrimoniali, programmazione economica, risorse umane e informatizzazione
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile</b>	Asaro Vincenzo, Giuseppe Bonasera
<b>Centro di Costo</b>	Dott. Letterio Lipari
<b>Dirigente</b>	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente
<b>Obiettivo</b>	
<b>Strategico</b>	Alta
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	

**Annotazioni del Responsabile**

**2° LOTTO FUNZIONALE progetto per la digitalizzazione del patrimonio librario del Comune di Enna** La Biblioteca Comunale, istituita nel 1867 con i beni confiscati alla Chiesa in seguito alla politica liberale del neo-costituito Regno d'Italia, trova la sua sede nei locali dell'ex convento di S. Francesco d'Assisi sito nel quattrocentesco Palazzo Chiaromonte. Il patrimonio librario fu costituito dalle raccolte dei testi dei conventi locali, passate al Municipio, che a tutt'oggi sono formate da incunaboli, cinquecentine, edizioni del 1600, del 1700 e alcuni manoscritti. Molte donazioni di collezione private hanno arricchito negli anni successivi la dotazione libraria, tra queste le librerie personali di Nino Savarese, di Napoleone Colajanni, Pietro Farinato. La Biblioteca Comunale custodisce anche i preziosissimi volumi provenienti dal "Fondo Antico della Chiesa Madre di Enna" (oltre 2000 volumi). L'obiettivo dell'Amministrazione Comunale si propone di:

- a. valorizzare il patrimonio documentale conservato;
- b. ampliare l'accesso del pubblico a segmenti del patrimonio documentale;
- c. favorire gli studi e promuovere la collaborazione tra diverse istituzioni del territorio;
- d. promuovere la conoscenza di collezioni locali o uniche, mediante la loro diffusione su larga scala;
- e. creare collezioni virtuali attraverso l'integrazione di vari formati;
- f. limitare la consultazione diretta di documenti originali in particolari condizioni di criticità;
- g. facilitare l'accesso a materiale di difficile fruizione;
- h. assicurare che il materiale documentale sia disponibile alle future generazioni di studenti e studiosi.

In considerazione della mole del patrimonio da rendere disponibile attraverso questo percorso di digitalizzazione, si è deciso di procedere per gradi e, in tale contesto, il presente progetto rappresenta il **secondo lotto funzionale** di un processo d'implementazione della Biblioteca Digitale.

Il progetto prevede, quindi, l'implementazione dell'infrastruttura di Virtual Data Center che ottemperi alle esigenze di digitalizzazione, indicizzazione, replatform e conservazione/backup. Il tutto sarà proceduto da un assessment sulle componenti infrastrutturali, al fine di: ottimizzare le funzionalità in cloud delle applicazioni che più si prestano all'indicizzazione, attuare il percorso di trasformazione e ottimizzare la fruizione dal Cloud dei servizi proposti e dei pregiati materiali storici.

RICHIESTA CONSIP SPC\_CLOUD DEL PIANO DEL FABBISOGNO: previsto entro il 30/10/2023

AFFIDAMENTO DEL PROGETTO DEL FABBISOGNO RICEVUTO DA SCP\_CLOUD : previsto entro il 31/12/2023

1 - Progetto Biblioteca digitale del Comune Enna												
<b>Responsabile</b>	Dott. Letterio Lipari											
<b>Stato Peso</b>	<b>Proiezione</b>											
<b>Attuazione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
	<b>Previsto</b>	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	<b>Effettivo</b>											

Indicatori Associati					
Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
EFCA	Possibilità di consultare i libri digitalizzati	Si / No		SI	

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ – EFFICIENZA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
EFCZ	...descrizione indicatore	n.			

Indicatori Associati					
Codice	ECON – ECONOMICITA'	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
ECON	...descrizione indicatore	€			

Categoria	Personale	% Impiego
-----------	-----------	-----------

Note

**Personale Assegnato - Elenco**

	Personale assegnato al responsabile dell'obiettivo		

Entrata - Assegnata Obiettivo							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Accertato 2023	Incassato 2023
Totale							

Spesa - Assegnata Obiettivo							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Impegnato 2023	Liquidato 2023
Totale							

## Fascicolo Obiettivo gestionale (Obiettivo)

AREA 3 - Risorse Finanziarie, patrimoniali, programmazione economica, risorse umane e informatizzazione

1 gennaio 2023

21. Servizio Informatico: Agenda Urbana – Misura 2.2.1 - Progetto “PORTALE DEL CITTADINO PER L’EROGAZIONE DEI SERVIZI DIGITALI”	
Centro di Costo	AREA 3 – Agenda Urbana
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Asaro Vincenzo, Giuseppe Bonasera
Dirigente	Dott. Letterio Lipari
Obiettivo Strategico	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente
Programma Priorità	
Realizzazione in %	Alta
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	<p>Il progetto “PORTALE DEL CITTADINO PER L’EROGAZIONE DEI SERVIZI DIGITALI” a valere sulla misura 2.2.1 di Agenda Urbana, è stato finanziato. Ultimate le procedure per l’accettazione del finanziamento, si è proceduto nel corso del 2021 all’accertamento ed impegno della spesa. I lavori sono stati consegnati il 9/2/2022.</p> <p>Adesso sarà necessario procedere con la verifica dei SAL ed avviare le procedure necessarie per il collaudo del progetto. La spesa trova copertura finanziaria nelle partite di giro con finanziamento regionale discendente dai fondi di Agenda Urbana</p> <p>ATTIVITA' DI SAL E COLLAUDO: previsto entro il 31/12/2023</p>
Note del Controllo di Gestione	

1 - Azione 2.2.1 Progetto “PORTALE DEL CITTADINO PER L’EROGAZIONE DEI SERVIZI DIGITALI”													
Responsabile	Dott. Letterio Lipari												
Stato	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Peso	Previsto	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
Attuazione	Effettivo												

Indicatori Associati					
Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
EFCA	Verbale consegna lavori	Si / No		Si	
EFCA	Copia primo SAL	Si/No		si	

Indicatori Associati

Codice	EFCZ – EFFICIENZA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
EFCZ	...descrizione indicatore	n.			

Indicatori Associati					
Codice	ECON – ECONOMICITA'	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
ECON	...descrizione indicatore	€			

Categoria	Personale	% Impiego
-----------	-----------	-----------

Note

**Personale Assegnato - Elenco**

Personale assegnato al responsabile dell'obiettivo			

Entrata - Assegnata Obiettivo							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Accertato 2023	Incassato 2023
<b>Totale</b>							

Spesa - Assegnata Obiettivo							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Impegnato 2023	Liquidato 2023
<b>Totale</b>							

## Fascicolo Obiettivo gestionale (Obiettivo)

AREA 3 - Risorse Finanziarie, patrimoniali, programmazione economica, risorse umane e informatizzazione

1 gennaio 2023

22. Servizio Informatico: Agenda Urbana – Misura 2.2.3 – Progetto “ PIATTAFORMA TEMATICA E AMBIENTALE PER I SERVIZI TERRITORIALI”	
<b>Centro di Costo</b>	AREA 3 – Agenda Urbana
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Asaro Vincenzo, Giuseppe Bonasera
<b>Dirigente</b>	Dott. Letterio Lipari
<b>Obiettivo Strategico</b>	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente
<b>Programma Priorità</b>	
<b>Realizzazione in %</b>	Alta
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	<p>Il progetto “ PIATTAFORMA TEMATICA E AMBIENTALE PER I SERVIZI TERRITORIALI” a valere sulla misura 2.2.3 di Agenda Urbana, è stato finanziato. Ultimate le procedure per l'accettazione del finanziamento, si è proceduto nel corso del 2021 all'accertamento ed impegno della spesa. Il 10/02/2022 sono stati consegnati i lavori.</p> <p>Adesso sarà necessario procedere con la verifica dei SAL ed avviare le procedure necessarie per il collaudo del progetto. La spesa trova copertura finanziaria nelle partite di giro con finanziamento regionale discendente dai fondi di Agenda Urbana</p> <p>ATTIVITA' DI SAL E COLLAUDO: previsto entro il 31/12/2023</p>
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

1 - Azione 2.2.3 Progetto “ PIATTAFORMA TEMATICA E AMBIENTALE PER I SERVIZI TERRITORIALI”														
<b>Responsabile</b>	Dott. Letterio Lipari	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato Peso</b>		<b>Previsto</b>	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
<b>Attuazione</b>		<b>Effettivo</b>												

Indicatori Associati				
Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023
EFCA	Verbali consegna dei lavori	Si / No		Si
EFCA	Copia Primo SAL	Si/No		si

Indicatori Associati

Codice	EFCZ – EFFICIENZA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
EFCZ	...descrizione indicatore	n.			

Indicatori Associati					
Codice	ECON – ECONOMICITA'	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
ECON	...descrizione indicatore	€			

Categoria	Personale	% Impiego
-----------	-----------	-----------

Note

**Personale Assegnato - Elenco**

Personale assegnato al responsabile dell'obiettivo	

Entrata - Assegnata Obiettivo							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Accertato 2023	Incassato 2023
Totale							

Spesa - Assegnata Obiettivo							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Impegnato 2023	Liquidato 2023
Totale							



## Fascicolo Obiettivo gestionale (Obiettivo)

AREA 3 – Risorse Finanziare, patrimoniali, programmazione economica,  
risorse umane e informatizzazione

1 gennaio 2023

23 – Servizio Personale: Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi	
Centro di Costo	AREA 3 – Risorse Finanziare, patrimoniali, programmazione economica, risorse umane e informatizzazione
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Mario Linora
Dirigente Obiettivo	Dott. Letterio Lipari
Strategico	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente
Programma	
Priorità	Alta
Realizzazione in %	
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	L'attuale regolamento degli uffici e dei servizi è stato adottato, nella stesura originaria, nel 2022. Le modifiche normative intervenute in venti anni, in termini di istituti, di procedimenti e di competenze, impongono una revisione della disciplina regolamentare. Separandola dalla disciplina delle procedure selettive del personale .Occorre uno strumento che renda agile la struttura organizzativa, e che consente di adeguarla tempestivamente sulla base delle esigenze gestionali. Il regolamento, il cui schema è stato elaborato entro l'anno 2022, è oggetto di confronto con le organizzazioni sindacali. Occorre pertanto attivare le procedure volte al perfezionamento della procedura di adozione del regolamento.
Note del Controllo di Gestione	

1 - Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi																			
Responsabile	Dott. Letterio Lipari					Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
Stato Peso						Previsto	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
Attuazione						Effettivo													

Indicatori Associati					
Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
EFCA	Delibera zione G.M. di adozione del regolamento	Si / No		Si	
EFCA	Verbali di confronto sindacale	Si / No		si	

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ – EFFICIENZA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
EFCZ		n.			

Indicatori Associati

Codice	ECON – ECONOMICITA'	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
ECON	...descrizione indicatore	€			

**Personale Assegnato - Elenco**

Categoria	Personale	% Impiego	Note
	Personale assegnato al responsabile dell'obiettivo		

**Entrata - Assegnata Obiettivo**

Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Accertato 2023	Incassato 2023
Totale							

**Spesa - Assegnata Obiettivo**

Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Impegnato 2023	Liquidato 2023
Totale							

# Fascicolo Obiettivo gestionale (Obiettivo)

## AREA 3- Agenda Urbana

1 gennaio 2023

24 – Servizio Informatico: Progettazione e sviluppo sito comune di Enna – ADEGUAMENTO LINEE GUIDA AGID – BANDO PNRR 1.4.1.	
<b>Centro di Costo</b>	AREA 3- Agenda Urbana
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Vincenzo Asaro, Giuseppe Bonasera
<b>Dirigente Obiettivo</b>	Dott. Letterio Lipari
<b>Strategico</b>	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	<p>Il progetto del nuovo sito web, ha posto le basi per un'infrastruttura informatica web innovative con sviluppi future come applicazioni per dispositivi mobili, Open Data, sistema di notifiche ai cittadini, ecc. Il sito è stato reso più semplice ed intuitive, sulla base degli effettivi bisogni dei cittadini. Questo obiettivo andrà ulteriormente affinato secondo le nuove linee guide AgID.</p> <p>In particolare l'obiettivo del presente progetto sarà di mettere a disposizione dei cittadini interfacce coerenti, fruibili e accessibili, secondo il modello di sito comunale, e in conformità con le nuove Linee Guida emanate ai sensi del CAD e l'e-government benchmark relativamente agli indicatori della 'user-centricity' e della trasparenza, come indicato dall'eGovernment benchmark Method Paper 2020-2023</p> <p>Meglio precisato nell'Allegato 2 – Definizione del perimetro degli interventi relativi alla Misura 1.4.1 del PNRR "Esperienza del Cittadino nei Servizi Pubblici"</p> <p>L'iniziativa si inserisce anche nell'ambito delle attività per la transizione digitale e per l'attuazione del Piano Triennale dell'Informatica del Comune di Enna.</p> <p>Spesa: il progetto verrà realizzato con risorse del PNRR.</p> <p>ATTIVAZIONE: previsto entro il 31/12/2023</p>
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

1 - Progettazione e sviluppo sito comune di Enna														
<b>Responsabile</b>	Dott. Letterio Lipari	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato Peso</b>		<b>Previsto</b>	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
<b>Attuazione</b>		<b>Effettivo</b>												

Indicatori Associati					
Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
EFCA	Rilascio prima versione del sito	Si / No		Si	

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ – EFFICIENZA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
EFCZ	...descrizione indicatore	n.			

  

Indicatori Associati					
Codice	ECON – ECONOMICITA'	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
ECON	...descrizione indicatore	€			

Categoria	Personale	% Impiego
-----------	-----------	-----------

Note

**Personale Assegnato - Elenco**

	Personale assegnato al responsabile dell'obiettivo			

Entrata - Assegnata Obiettivo							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Accertato 2023	Incassato 2023
Totale							

Spesa - Assegnata Obiettivo							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Impegnato 2023	Liquidato 2023
Totale							

## Fascicolo Obiettivo gestionale (Obiettivo)

AREA 3 - Risorse Finanziare, patrimoniali, programmazione economica, risorse umane e informatizzazione

1 gennaio 2023

25– Servizio finanziario: Rendicontazione “Fondone” anno 2022					
<b>Centro di Costo</b>	AREA 3 - Risorse Finanziare, patrimoniali, programmazione economica, risorse umane e informatizzazione				
<b>Assessore</b>					
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Nunziata Meli				
<b>Dirigente Obiettivo Strategico</b>	Dott. Letterio Lipari				
<b>Programma Priorità</b>	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente				
<b>Realizzazione in %</b>	Alta				
<b>Stato di attuazione</b>					
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	<p>L'Art. 106 del D.L. 34/2020, convertito in Legge n. 77 del 2020, ha istituito un fondo di ulteriori trasferimenti a favore dei Comuni per fronteggiare l'emergenza Covid-19 , sia in termini di minori entrate sia in termini di maggiori e nuove spese.</p> <p>L'importo assegnato è stato modificato più volte con provvedimenti normativi.</p> <p>Con decreto del MEF n. 59033/2021 sono state fornite le linee guida per la compilazione delle certificazioni con le quali ogni Ente deve attestare le modalità e gli importi utilizzati in relazione alle somme assegnate.</p> <p>Nell'anno 2022 si sono aggiunti altri contributi erariali straordinari per far fronte all'impennata dei costi energetici.</p> <p>I contributi straordinari sono stati assegnati con una successione di provvedimenti normativi (articolo 27, comma 2, del decreto-legge 1° marzo 2022, n. 17, convertito, con modificazioni, dalla legge 27 aprile 2022, n. 34; articolo 40, comma 3, del decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n.91; articolo 16 del decreto-legge 9 agosto 2022, n. 115, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 settembre 2022, n. 142; articolo l'art. 5, comma 1 del decreto-legge 23 settembre 2022, n. 144 , articolo 3-bis, comma 1, del decreto-legge 18 novembre 2022, convertito, con modificazioni, dalla legge 13 gennaio 2023 n. 6)</p> <p>Con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministero dell'interno, n. 242764 del 18 ottobre 2022, è stato statuito di far attestare nella stessa certificazione COVID-19/2022 anche l'utilizzo nell'anno 2022 del Fondo per l'esercizio delle funzioni degli enti locali, di cui all'articolo 106 del decreto-legge n. 34 del 2020 e successivi rifinanziamenti a copertura dei maggiori oneri derivanti dall'incremento della spesa per energia elettrica e gas,</p> <p>Il termine di presentazione della predetta certificazione è fissato al 31 maggio 2023, previa asseverazione da parte dell'Organo di Revisione.</p> <p>Il mancato rispetto del predetto termine, comporta la revoca di trasferimenti assegnati per l'anno 2023, ed il recupero dei predetti importi nelle annualità successive, ai sensi dell'art. 39, comma 3, del D.L.104/2020</p>				
<b>Note del Controllo di Gestione</b>					
Indicatori Associati					
Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
EFCA	Ricevuta di Trasmissione delle certificazione sul portale del MEF.	Si / No		Si	

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ – EFFICIENZA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
EFCZ		n.			

Indicatori Associati					
Codice	ECON – ECONOMICITA'	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
ECON	...descrizione indicatore	€			

**Personale Assegnato – Elenco**

Personale assegnato al responsabile dell'obiettivo				
Categoria	Personale	% Impiego	Note	

1 - Gestione ordinativi di pagamento e riscossione in via digitale														
Responsabile	Dott. Letterio Lipari													
Stato	Peso	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
		Previsto	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
		Effettivo												

Entrata - Assegnata Obiettivo							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Accertato 2023	Incassato 2023
<b>Totale</b>							

Spesa - Assegnata Obiettivo							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Impegnato 2023	Liquidato 2023
<b>Totale</b>							

## Fascicolo Obiettivo gestionale (Obiettivo)

AREA 3 - Risorse Finanziarie, patrimoniali, programmazione economica, risorse umane e informatizzazione

1 gennaio 2023

26– Servizio tributi: Rateazione importi ingiunzioni fiscali					
Centro di Costo	AREA 3 - Risorse Finanziarie, patrimoniali, programmazione economica, risorse umane e informatizzazione				
Assessore					
Responsabile Centro di Costo	Nadia Marmo, Luigi Riccobene, Germana Barbano				
Dirigente Obiettivo Strategico	Dott. Letterio Lipari				
Programma Priorità	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente				
Realizzazione in %	Alta				
Stato di attuazione					
Annotazioni del Responsabile					
Note del Controllo di Gestione	La notifica degli atti tributari costituiti da ordinanze-ingiunzioni pone la delicata valutazione della possibilità di rateizzare gli importi dovuti che, di norma, costituiscono importi cospicui in quanto afferiscono a più annualità tributarie. Pertanto, è approntata sul software gestionale una procedura che consenta l'applicazione delle norme regolamentari adottate con le deliberazioni consiliari nr. 08/2019 e nr.47/2020, unitamente alla disciplina di cui al comma 796 dell'art. 1 della Legge 160/2019, agevolando la riscossione di quanto dovuto				
Indicatori Associati					
Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
EFCA	Elenco provvedimenti di rateazione	Si / No		Si	

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ – EFFICIENZA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
EFCZ		n.			

Indicatori Associati					
Codice	ECON – ECONOMICITA'	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
ECON	...descrizione indicatore	€			

**Personale Assegnato – Elenco**

	Personale assegnato al responsabile dell'obiettivo			Note
Categoria		% Impiego		

1 - Rateazione importi ingiunzioni fiscali																		
Responsabile	Dott. Letterio Lipari					Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato Peso						Previsto	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
Attuazione						Effettivo												

Entrata - Assegnata Obiettivo							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Accertato 2023	Incassato 2023
<b>Totale</b>							

Spesa - Assegnata Obiettivo							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Impegnato 2023	Liquidato 2023
<b>Totale</b>							



## Fascicolo Obiettivo gestionale (Obiettivo)

AREA 3 - Risorse Finanziarie, patrimoniali, programmazione economica, risorse umane e informatizzazione

1 gennaio 2023

27– Servizio finanziario: Gestione contabile interventi finanziati con fondi PNRR					
Centro di Costo	AREA 3 - Risorse Finanziarie, patrimoniali, programmazione economica, risorse umane e informatizzazione				
Assessore					
Responsabile Centro di Costo	Nunziata Meli, Salvatore Anzelmo, Marta Alessandra				
Dirigente Obiettivo Strategico	Dott. Letterio Lipari				
Programma Priorità	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente				
Realizzazione in %	Alta				
Stato di attuazione					
Annotazioni del Responsabile					
Note del Controllo di Gestione	Come indicato anche dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, nella Circolare delle procedure finanziarie PNRR del 26 luglio 2022, la gestione contabile dei finanziamenti PNRR implica un aggiornamento continuo dei documenti di programmazione finanziaria, oltre che una analitica e separata gestione contabile, ai fini della corretta rendicontazione delle spese sostenute per gli interventi effettuati. In termini di visto contabile, il Servizio Finanziario deve anche verificare che gli adempimenti formali degli atti di gestione delle entrate e delle spese rispondano ai dettami normativi e regolamentari che disciplinano dette spese.				
Indicatori Associati					
Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
EFCA	- Prospetti relativi alla gestione di cassa dei fondi PNRR - Stampa mastro capitoli di entrata e di spesa concernenti gli interventi PNRR	Si / No		Si	

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ – EFFICIENZA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
EFCZ		n.			

Indicatori Associati

Codice	ECON – ECONOMICITA'	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
ECON	...descrizione indicatore	€			

Categoria	Personale	% Impiego
-----------	-----------	-----------

Note

**Personale Assegnato – Elenco**

	Personale assegnato al responsabile dell'obiettivo		

1 - Gestione contabile interventi finanziati con fondi PNRR													
Responsabile	Dott. Letterio Lipari												
Stato Peso	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Attuazione	Previsto	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
	Effettivo												

Entrata - Assegnata Obiettivo							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Accertato 2023	Incassato 2023
Totale							

Spesa - Assegnata Obiettivo							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Impegnato 2023	Liquidato 2023
Totale							

## Fascicolo Obiettivo gestionale (Obiettivo)

AREA 3 - Risorse Finanziare, patrimoniali, programmazione economica, risorse umane e informatizzazione

1 gennaio 2023

28 – Servizio informatici: Identità digitale, SPID CIE e messaggistica AppIO					
Centro di Costo	AREA 3 - Risorse Finanziare, patrimoniali, programmazione economica, risorse umane e informatizzazione				
Assessore					
Responsabile Centro di Costo	Vincenzo Asaro, Giuseppe Bonasera				
Dirigente Obiettivo	Dott. Letterio Lipari				
Strategico	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente				
Programma Priorità					
Realizzazione in %	Alta				
Stato di attuazione					
Annotazioni del Responsabile	<p>l'Avviso Pubblico "Misura 1.4.4 - SPID CIE" - Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU - Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" ha per oggetto la piena adozione delle piattaforme di identità digitale attraverso il raggiungimento dei seguenti obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Adesione alla piattaforma di identità digitale SPID.</li> <li>● Adesione alla piattaforma di identità digitale CIE.</li> <li>● Erogazione di un piano formativo su disposizioni normative, linee guida e best practices in caso di integrazione a SPID e CIE con protocollo SAML2</li> </ul> <p>In tale ottica si prevede l'attivazione del servizio SPID e CIE per l'accesso ai servizi digitali dell'ente dedicati ai cittadini</p> <p>E' prevista inoltre la gestione della messaggistica mediante App IO di cui alla "Misura 1.4.3 APP IO" - Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU - Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" .</p> <p>La spesa trova copertura finanziaria a valere sui bandi PNRR misure 1.4.4 e 1.4.3</p>				
Note del Controllo di Gestione	AFFIDAMENTO SERVIZI : previsto entro il 31/12/2023				
Indicatori Associati					
Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
EFCA	Attivazione app IO e relativi messaggi	Si / No		Si	
EFCA	Utilizzo SPID per accedere ai servizi PAGOPA	Si / No		Si	

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ – EFFICIENZA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
EFCZ		n.			

Indicatori Associati					
Codice	ECON – ECONOMICITA'	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
ECON	...descrizione indicatore	€			

Categoria	Personale	% Impiego
-----------	-----------	-----------

Note

**Personale Assegnato – Elenco**

	Personale assegnato al responsabile dell'obiettivo		

1 - Identità digitale, SPID e accesso ai servizi digitali IO																										
Responsabile	Dott. Letterio Lipari												Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
Stato Peso													Previsto	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Attuazione													Effettivo													

Entrata - Assegnata Obiettivo							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Accertato 2023	Incassato 2023
Totale							

Spesa - Assegnata Obiettivo							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Impegnato 2023	Liquidato 2023
Totale							

## Fascicolo Obiettivo gestionale (Obiettivo)

AREA 3 - Risorse Finanziarie, patrimoniali, programmazione economica, risorse umane e informatizzazione

1 gennaio 2023

29 – Servizio informatico: Redazione piano triennale ICT						
Centro di Costo	AREA 3 - Risorse Finanziarie, patrimoniali, programmazione economica, risorse umane e informatizzazione					
Assessore						
Responsabile Centro di Costo	Vincenzo Asaro, Giuseppe Bonasera					
Dirigente Obiettivo Strategico	Dott. Letterio Lipari					
Programma	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente					
Priorità	Alta					
Realizzazione in %						
Stato di attuazione						
Annotazioni del Responsabile	<p>Il Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione emanate dall'AgID è lo strumento essenziale per promuovere la trasformazione digitale degli Enti Pubblici. Nello specifico il Comune di Enna deve provvedere per la redazione annuali delle parte di propria competenza, il Piano Programmatico 2023 e il Piano Consuntivo 2023.</p> <p>Gli atti vengono approvati con deligere di G.M.</p> <p>Le attività vengono espletate internamente con l'ausilio di sw <a href="#">specialistici. la</a> spesa trova copertura finanziaria con fondi dell'ente bilancio 2023.</p> <p>CONCLUSIONE ATTIVITA' : previsto entro il 31/12/2023</p>					
Note del Controllo di Gestione						
Indicatori Associati						
Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023	
EFCA	Redazione del Piano	Si / No		Si		

Indicatori Associati						
Codice	EFCZ – EFFICIENZA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023	
EFCZ		n.				

Indicatori Associati					
Codice	ECON – ECONOMICITA'	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
ECON	...descrizione indicatore	€			

**Personale Assegnato – Elenco**

Categoria	Personale assegnato al responsabile dell'obiettivo	% Impiego	Note

1 - Redazione piano triennale ICT																										
Responsabile	Dott. Letterio Lipari												Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
Stato Peso													Previsto	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
Attuazione													Effettivo													

Entrata - Assegnata Obiettivo							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Accertato 2023	Incassato 2023
<b>Totale</b>							

Spesa - Assegnata Obiettivo							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Impegnato 2023	Liquidato 2023
<b>Totale</b>							

# Fascicolo Obiettivo gestionale (Obiettivo)

AREA 3 - Risorse Finanziare, patrimoniali, programmazione economica, risorse umane e informatizzazione

1 gennaio 2023

<b>30 – Servizio finanziario: Nuova procedura programmazione gestionale</b>					
<b>Centro di Costo</b>	AREA 3 - Risorse Finanziare, patrimoniali, programmazione economica, risorse umane e informatizzazione				
<b>Assessore</b>					
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Nunziata Meli, Salvatore Anzelmo				
<b>Dirigente Obiettivo Strategico</b>	Dott. Letterio Lipari				
<b>Programma Priorità</b>	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente				
<b>Realizzazione in %</b>	Alta				
<b>Stato di attuazione</b>					
<b>Annotazioni del Responsabile</b>					
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	<p>Con Decreto MEF del 23/07/2023, pubblicato sulla G.U.R.I. nr.181 del 04/08/2023, in vigore dal giorno successivo, è stata modificata la procedura di adozione del Bilancio di Previsione, oltre che del Piano Esecutivo di Gestione, ovvero sono stati modificati i principi contabili allegati al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i..</p> <p>Pertanto trattasi di obblighi normativi non derogabili.</p> <p>I termini di adozione dei documenti contabili di programmazione sono stati notevolmente ridotti in via perentoria. E' previsto che il Consiglio approvi il bilancio di previsione e l'eventuale nota di aggiornamento al DUP entro il 31 dicembre di ciascun anno.</p> <p>Il regime di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 del D.Lgs.267/2000 varrà solo per le situazioni tassative che saranno individuate dai decreti ministeriali di proroga.</p> <p>Il mutato quadro normativo ha modificato radicalmente le procedure e le competenze di tutti i soggetti interessati, in particolare del Responsabile del Servizio Finanziario, ovvero quelle espletate dallo scrivente.</p>				
<b>1- Nuova procedura programmazione gestionale</b>					
<b>Codice</b>	<b>EFCA - EFFICACIA</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Dati al 31/12/2022</b>	<b>Target 2023</b>	<b>Dati al 31/12/2023</b>
EFCA	- Trasmissione proposta bilancio tecnico 2024/2026 ai Dirigenti entro il 15/09/2023	Si / No		Si	
EFCA	- Trasmissione schema di bilancio 2024/2026 alla Giunta Comunale entro il 20/10/2023	Si/No		Si	

<b>Indicatori Associati</b>					
<b>Codice</b>	<b>EFCA – EFFICACIA</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Dati al 31/12/2022</b>	<b>Target 2023</b>	<b>Dati al 31/12/2023</b>

EFCZ		n.			

Indicatori Associati					
Codice	ECON – ECONOMICITA'	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
ECON	...descrizione indicatore	€			

**Personale Assegnato – Elenco**

Categoria	Personale	% Impiego	Note
	Personale assegnato al responsabile dell'obiettivo		

1 - Nuova procedura programmazione gestionale													
Responsabile	Dott. Letterio Lipari												
Stato	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Peso	Previsto	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Attuazione	Effettivo												

Entrata - Assegnata Obiettivo							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Accertato 2023	Incassato 2023
Totale							

Spesa - Assegnata Obiettivo							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Impegnato 2023	Liquidato 2023
Totale							



## Fascicolo Obiettivo gestionale (Obiettivo)

AREA 3 - Risorse Finanziarie, patrimoniali, programmazione economica, risorse umane e informatizzazione

1 gennaio 2023

31 – Servizio personale: Integrazione oraria temporanea tempo parziale	
<b>Centro di Costo</b>	AREA 3 - Risorse Finanziarie, patrimoniali, programmazione economica, risorse umane e informatizzazione
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Mario Linora, Teresa Lavore, Maria Vinciprova
<b>Dirigente Obiettivo</b>	Dott. Letterio Lipari
<b>Strategico</b>	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	Con Del.C.C. n 68 del 03.08.2023 e con successiva Del.G.M. n. 190 del 09.08.2023 sono stati stanziati € 190.000,00 per un'integrazione oraria temporanea del personale a tempo parziale. La procedura che riguarda 135 dipendenti prevede un iter normativo costituito da adempimenti a carico dei dipendenti a tempo parziale (accettazione integrazione) , adempimenti a carico dei Dirigenti delle Aree ( definizione del nuovo orario di lavoro settimanale) e adempimenti a carico degli uffici adibiti alla gestione giuridica ed economica del personale (definizione del periodo di validità dell'integrazione oraria, definizione dei contratti individuali di lavoro sulla base dei dati forniti dai Dirigenti).
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

Indicatori Associati					
Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
EFCA	Contratti individuali di lavoro	Si / No		Si	
EFCA	Definizione del periodo di validità dell'integrazione oraria	Si / No		Si	

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ – EFFICIENZA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
EFCZ	...descrizione indicatore	n.			

Indicatori Associati					
Codice	ECON – ECONOMICITA'	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
ECON	...descrizione indicatore	€			

**Personale Assegnato - Elenco**

Categoria	Personale	% Impiego	Note
	Personale assegnato al responsabile dell'obiettivo		

**1 - Riduzione dei termini di redazione del bilancio del rendiconto di gestione.**

Responsabile	Dott. Letterio Lipari	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato Peso		Previsto	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
Attuazione		Effettivo												

**Entrata - Assegnata Obiettivo**

Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Accertato 2023	Incassato 2023
<b>Totale</b>							

**Spesa - Assegnata Obiettivo**

Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Impegnato 2023	Liquidato 2023
<b>Totale</b>							

# Fascicolo Obiettivo di processo (Attività)

AREA 3 - Risorse Finanziare, patrimoniali, programmazione economica, risorse umane e informatizzazione

1 gennaio 2023

1 - Servizio finanziario: Definizione dei costi standard	
Centro di Costo	AREA 3 - Risorse Finanziare, patrimoniali, programmazione economica, risorse umane e informatizzazione
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Nunziata Meli
Dirigente Obiettivo	Dott. Letterio Lipari
Strategico	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente
Programma	
Priorità	Alta
Contributo ai risultati anno %	
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	L'applicazione della disciplina della legge delega in materia di federalismo fiscale (L.42/2009), delle disposizioni attuative riguardanti la determinazione dei fabbisogni standard (d.lgs.216/2010), e l'applicazione dell'art. 5 dello stesso decreto ai comuni e alle unioni di comuni della Regione Sicilia è stata introdotta dalla legge regionale n.15 dell'11 agosto 2017, In tal modo i trasferimenti della Regione Sicilia agli enti locali siciliani dovrebbero essere parametrati agli standard dei costi sostenuti dagli stessi nei vari servizi, avendo a riferimento la gestione finanziaria 2018. La redazione dei pertinenti prospetti richiede la rielaborazione dei dati in termini di contabilità analitica. La mancata redazione dei dati richiesti comporta la sospensione dell'erogazione dei trasferimenti regionali.
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICACIA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
EFCZ	Ricevuta invio dati	Si / No		Si	

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
EFCZ	...descrizione indicatore di efficienza (numerico -	n.			

Indicatori Associati

Codice	ECON – ECONOMICITA'	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
ECON	...descrizione indicatore di economicità – finanziario - €uro	€			

**Personale Assegnato - Elenco**

Categoria	Personale	% Impiego	Note
	Personale assegnato al responsabile dell'attività		

Entrata - Assegnata Attività							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Accertato 2023	Incassato 2023
Totale							

Spesa - Assegnata Attività							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Impegnato 2023	Liquidato 2023
Totale							

## Fascicolo Obiettivo di processo (Attività)

AREA 3 - Risorse Finanziarie, patrimoniali, programmazione economica, risorse umane e informatizzazione

1 gennaio 2023

2 - Servizio finanziario: Dichiarazioni fiscali anno 2023	
<b>Centro di Costo</b>	AREA 3 - Risorse Finanziarie, patrimoniali, programmazione economica, risorse umane e informatizzazione
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Maria Luisa Vinciprova, Nunziata Meli
<b>Dirigente Obiettivo</b>	Dott. Letterio Lipari
<b>Strategico</b>	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Contributo ai risultati anno %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	<p>Diverse sono le dichiarazioni fiscali elaborate e prodotte dagli enti locali, il cui mancato o ritardato inoltro, e correlato pagamento, determina maggiori oneri sanzionatori a carico dell'ente locale medesimo.</p> <p>In particolare la dichiarazione IRAP può essere presentata entro il 30 novembre 2023.</p> <p>La dichiarazione annuale IVA va presentata entro il 30 aprile 2023.</p> <p>La dichiarazione annuale dei sostituti di imposta sui compensi erogati (mod. 770) va prodotta entro il 31 ottobre 2023.</p> <p>Il modello di Certificazione Unica va inoltrata all'Agenzia delle Entrate entro il 7 marzo, e consegnata ai percettori entro il 31 marzo.</p> <p>A partire dal mese di luglio, i sostituti d'imposta sono tenuti ad effettuare il conguaglio in busta paga delle risultanze fiscali generate a seguito della presentazione del modello 730 da parte dei propri lavoratori dipendenti.</p> <p>I soggetti IVA trimestrali sono tenuti alla liquidazione entro il giorno 16 del secondo mese successivo al trimestre di riferimento con una maggiorazione dell'1% a titolo di interessi.</p>
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

Indicatori Associati					
Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
EFCA	Ricevuta invio dichiarazioni	Si / No		Si	

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
EFCZ	...descrizione indicatore di efficacia	n.			

Indicatori Associati					
Codice	ECON – ECONOMICITA'	Unità di misura	Dati al 31/12/2023	Target 2023	Dati al 31/12/2023
ECON	...descrizione indicatore di economicità – finanziario - €uro	€			

**Personale Assegnato - Elenco**

Categoria	Personale	% Impiego	Note
	Personale assegnato al responsabile dell'attività		

Entrata - Assegnata Attività							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Accertato 2023	Incassato 2023
Totale							

Spesa - Assegnata Attività							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Impegnato 2023	Liquidato 2023
Totale							

## Fascicolo Obiettivo di processo (Attività)

AREA 3 - Risorse Finanziarie, patrimoniali, programmazione economica, risorse umane e informatizzazione

1 gennaio 2023

3 – Servizio finanziario Dichiarazione IRAP con il metodo commerciale	
<b>Centro di Costo</b>	AREA 3 - Risorse Finanziarie, patrimoniali, programmazione economica, risorse umane e informatizzazione
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Rosalba Mirante, Maria Luisa Vinciprova, Nunziata Meli
<b>Dirigente Obiettivo</b>	Dott. Letterio Lipari
<b>Strategico</b>	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Contributo ai risultati anno %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	Dall'anno 2017 l'ente gestisce l'IRAP relativa alle retribuzioni del personale dipendente con il cd metodo commerciale per la parte dei dipendenti adibiti ad attività a rilevanza commerciale. Detto metodo, basato sul calcolo del saldo tra i ricavi ed i costi di competenza, vincola per almeno un triennio. Su detto saldo si applica l'aliquota del 3,9%, anziché dell'8,5% sulle retribuzioni, come previsto nel metodo retributivo. Il risparmio in termini di costi è evidente.
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

Indicatori Associati					
Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
EFCA	Ricevuta invio dichiarazione	Si / No		Si	

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ – EFFICIENZA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
EFCZ	...descrizione indicatore di efficienza (numerico – n)	n.			

Indicatori Associati					
Codice	ECON – ECONOMICITA'	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
ECON	Credito di imposta maturato	€			

**Personale Assegnato - Elenco**

**Personale**

Categoria	Personale assegnato al responsabile dell'attività	% Impiego	Note

**Entrata - Assegnata Attività**

Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Accertato 2023	Incassato 2023
<b>Totale</b>							

**Spesa - Assegnata Attività**

Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Impegnato 2023	Liquidato 2023
<b>Totale</b>							



## Fascicolo Obiettivo di processo (Attività)

AREA 3 - Risorse Finanziarie, patrimoniali, programmazione economica, risorse umane e informatizzazione

1 gennaio 2023

4 - Servizio finanziario: Monitoraggio salvaguardia equilibri di bilancio	
Centro di Costo	AREA 3 - Risorse Finanziarie, patrimoniali, programmazione economica, risorse umane e informatizzazione
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Nunziata Meli
Dirigente Obiettivo	Dott. Letterio Lipari
Strategico	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente
Programma	
Priorità	Alta
Contributo ai risultati anno %	
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	Gli artt. 153 e 193 del D.Lgs. 267/2000 prevedono le fattispecie che danno luogo a provvedimenti di riequilibrio e di monitoraggio, da effettuare almeno una volta l'anno entro il 31 luglio 2022. Il monitoraggio continuo impone la verifica periodica dell'andamento delle entrate e delle spese
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati					
Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
EFCA	Delibera di Consiglio Comunale di Assestamento e di Riequilibrio della Gestione	Si / No		Si	

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
EFCZ	...descrizione indicatore di efficienza (numerico -	n.			

Indicatori Associati					
Codice	ECON - ECONOMICITA'	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
ECON	...descrizione indicatore di economicità - finanziario - Euro	€			

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
	Personale assegnato al responsabile dell'attività		

Entrata - Assegnata Attività							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Accertato 2023	Incassato 2023
Totale							

Spesa - Assegnata Attività							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Impegnato 2023	Liquidato 2023
Totale							

## Fascicolo Obiettivo di processo (Attività)

AREA 3 - Risorse Finanziarie, patrimoniali, programmazione economica, risorse umane e informatizzazione

1 gennaio 2023

5 - Servizio finanziario: Aggiornamento inventario bene mobili	
Centro di Costo	AREA 3 - Risorse Finanziarie, patrimoniali, programmazione economica, risorse umane e informatizzazione
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Rosalba Mirante
Dirigente Obiettivo	Dott. Letterio Lipari
Strategico	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente
Programma	
Priorità	Alta
Contributo ai risultati anno %	
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	Già nell'anno 2018 si è proceduto, con riferimento ai dati esistenti al 31.12.2017, alla conciliazione dei dati inventariali preesistenti con i criteri previsti dal principio contabile 4/2 allegato al D.Lgs. 118/2011. Nell'anno 2023 occorre procedere all'adeguamento dello stesso con i dati delle variazioni intervenute nell'anno 2022, oltre che al completamento della bonifica dei dati preesistenti.
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati					
Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
EFCA	Determina dirigenziale di aggiornamento dell'inventario	Si / No		SI	

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ – EFFICIENZA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
EFCZ	...descrizione indicatore di efficienza (numerico – n)	n.			

Indicatori Associati					
Codice	ECON – ECONOMICITA'	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
ECON	...descrizione indicatore di economicità – finanziario - €uro	€			

**Personale Assegnato - Elenco**

Personale

Personale assegnato al responsabile dell'attività

Categoria			% Impiego			Note

**Entrata - Assegnata Attività**

Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamento 2023	Accertato 2023	Incassato 2023
<b>Totale</b>							

**Spesa - Assegnata Attività**

Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamento 2023	Impegnato 2023	Liquidato 2023
<b>Totale</b>							

## Fascicolo Obiettivo di processo (Attività)

AREA 3 - Risorse Finanziarie, patrimoniali, programmazione economica, risorse umane e informatizzazione

1 gennaio 2023

6 - Servizio finanziario: Aggiornamento banche dati BDAP e Corte dei Conti	
Centro di Costo	AREA 3 - Risorse Finanziarie, patrimoniali, programmazione economica, risorse umane e informatizzazione
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Nunziata Meli
Dirigente Obiettivo	Dott. Letterio Lipari
Strategico	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente
Programma	
Priorità	Alta
Contributo ai risultati anno %	
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	<p>Il 12 maggio 2016 è stato emanato il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze che, in applicazione dell'articolo 13 della legge 31 dicembre 2009 n. 196 e dell'articolo 4, commi 6 e 7, del decreto legislativo n. 118 del 2011, definisce le modalità di trasmissione dei bilanci e dei dati contabili delle Regioni, delle Province autonome di Trento e di Bolzano, degli enti locali e dei loro enti ed organismi strumentali, alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche, gestita dalla Ragioneria Generale dello Stato. Per gli enti territoriali, i Consigli regionali, gli enti locali ed i loro organismi ed enti strumentali in contabilità finanziaria, il decreto prevede la trasmissione del bilancio di previsione, del rendiconto della gestione e del bilancio consolidato entro 30 giorni dall'approvazione, compresi i relativi allegati, il piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio, e i dati di previsione e di rendiconto secondo la struttura del piano dei conti integrato. In caso di mancata trasmissione dei dati alla BDAP, l'Ente incorre nella sanzione di cui all'articolo 9, comma 1 quinquies, del d.l. 113/2016, che preclude ogni possibilità di "procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto, fino a quando non abbiano adempiuto. E' fatto altresì divieto di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della disposizione del precedente periodo".</p> <p>La compilazione ed invio del questionario sui debiti fuori bilancio che la Corte dei conti sottopone annualmente a tutti i comuni, alle città metropolitane e alle province è disciplinato dall'art. 13, comma 6 del D.L. 22/12/1981, n. 786 (convertito con legge 26 febbraio 1982, n. 51).</p>
Note del Controllo di Gestione	

					Indicatori Associati
Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
EFCA	Ricevuta trasmissione dati	Si / No		Si	

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ – EFFICIENZA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
EFCZ	...descrizione indicatore di efficienza (numerico – n)	n.			

Indicatori Associati					
Codice	ECON – ECONOMICITA'	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
ECON	...descrizione indicatore di economicità – finanziario - €uro	€			

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
	Personale assegnato al responsabile dell'attività		

Entrata - Assegnata Attività							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Accertato 2023	Incassato 2023
Totale							

Spesa - Assegnata Attività							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Impegnato 2023	Liquidato 2023
Totale							

## Fascicolo Obiettivo di processo (Attività)

AREA 3 - Risorse Finanziarie, patrimoniali, programmazione economica, risorse umane e informatizzazione

1 gennaio 2023

7 - Servizio finanziario: Attività di supporto	
Centro di Costo	AREA 3 - Risorse Finanziarie, patrimoniali, programmazione economica, risorse umane e informatizzazione
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Elvira Motta
Dirigente Obiettivo	Dott. Letterio Lipari
Strategico	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente
Programma	
Priorità	Alta
Contributo ai risultati anno %	
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	L'ufficio di segreteria dell'area 3 provvede, a differenza delle altre segreterie di Area, a smistare gli atti aventi rilevanza contabile adottati da tutte le aree gestionali. La rapidità di inoltro di tali atti agli uffici competenti consente di renderli esecutivi in tempi brevi. Inoltre gestisce i rapporti con le varie aree gestionali per la correzione dei predetti atti ove necessario.
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati					
Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
EFCA	Assegnazione delle determinazioni dirigenziali agli uffici Entrate e Spese entro 2 giorni lavorativi dal ricevimento	Si / No		SI	

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
EFCZ		n.			

Indicatori Associati					
Codice	ECON - ECONOMICITA'	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
ECON	...descrizione indicatore di economicità - finanziario - Euro	€			

**Personale Assegnato - Elenco**

Personale			
Categoria	Personale assegnato al responsabile dell'attività	% Impiego	Note

Entrata - Assegnata Attività							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Accertato 2023	Incassato 2023
<b>Totale</b>							

Spesa - Assegnata Attività							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Impegnato 2023	Liquidato 2023
<b>Totale</b>							



## Fascicolo Obiettivo di processo (Attività)

AREA 3 - Risorse Finanziarie, patrimoniali, programmazione economica, risorse umane e informatizzazione

1 gennaio 2023

8.- Servizio tributi: Aggiornamento banca dati contenzioso tributario	
Centro di Costo	AREA 3 - Risorse Finanziarie, patrimoniali, programmazione economica, risorse umane e informatizzazione
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Germana Barbano
Dirigente Obiettivo	Dott. Letterio Lipari
Strategico	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente
Programma	
Priorità	Alta
Contributo ai risultati anno %	
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	Con la deliberazione G.M. nr. 59/2018 è stata assegnata la competenza sul contenzioso tributario all'Area 3. Al fine di avere uno stato sempre attuale del contenzioso tributario in itinere, e per verificare la bontà delle azioni poste in essere ai fini deflattivi del contenzioso stesso, è necessario aggiornare una banca data che riporti tutte le fasi di ciascun contenzioso. In tal modo sarà possibile monitorare l'andamento dello stesso e prevenire eventuali elementi di criticità.
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati					
Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
EFCA	Liste di aggiornamento	Si / No		Si	
EFCA	Costituzione in giudizio entro i termini	Si / No		Si	

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ – EFFICIENZA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
EFCZ		n.			

Indicatori Associati					
Codice	ECON – ECONOMICITA'	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
ECON		€			

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
	Personale assegnato al responsabile dell'attività		

Entrata - Assegnata Attività							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Accertato 2023	Incassato 2023
Totale							

Spesa - Assegnata Attività							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Impegnato 2023	Liquidato 2023
Totale							

## Fascicolo Obiettivo di processo (Attività)

AREA 3 - Risorse Finanziarie, patrimoniali, programmazione economica, risorse umane e informatizzazione

1 gennaio 2023

9 - Servizio tributi:	
Procedure deflattive del contenzioso: mediazione e conciliazione	
Centro di Costo	AREA 3 - Risorse Finanziarie, patrimoniali, programmazione economica, risorse umane e informatizzazione
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Germana Barbano
Dirigente Obiettivo	Dott. Letterio Lipari
Strategico	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente
Programma	
Priorità	Alta
Contributo ai risultati anno %	
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	L'esperimento delle procedure deflattive del contenzioso mira a velocizzare la capacità di riscossione dell'Ente, con particolare riferimento all'attività accertativa dell'evasione tributaria. Infatti l'art. 17bis del D.Lgs. 546/92 mira ad evitare di esporre l'ente ad azioni di addebito delle spese in caso di soccombenza in commissione tributaria, ove le ragioni dell'ente stesso non siano pienamente sostenibili. Pari attività va svolta, in termini di tentativi, nei casi in cui la mediazione non sia andata a buon fine, ovvero siano decorsi i termini per esperirla. In tali casi è opportuno tentare una conciliazione extragiudiziale in primo luogo, volta anche alla riemissione dei provvedimenti, con le modifiche necessarie sulla base delle ragioni probanti fornite dal contribuente.
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati					
Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
EFCA	Numero di mediazioni concluse	Si / No		Si	
EFCA	Numero di mediazioni proposte nei termini rispetto al numero dei ricorsi presentati	Si / No		Si	

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
EFCZ		n.			

Indicatori Associati					
Codice	ECON - ECONOMICITA'	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
ECON		€			

**Personale Assegnato - Elenco**

Categoria	Personale	% Impiego	Note
	Personale assegnato al responsabile dell'attività		

**Entrata - Assegnata Attività**

Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Accertato 2023	Incassato 2023
<b>Totale</b>							

**Spesa - Assegnata Attività**

Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Impegnato 2023	Liquidato 2023
<b>Totale</b>							

## Fascicolo Obiettivo di processo (Attività)

AREA 3 - Risorse Finanziarie, patrimoniali, programmazione economica, risorse umane e informatizzazione

1 gennaio 2023

### 10 - Servizio tributi:

#### Emissione avvisi accertamento IMU 2018 e TASI 2018

<b>Centro di Costo</b>	AREA 3 - Risorse Finanziarie, patrimoniali, programmazione economica, risorse umane e informatizzazione
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Nadia Marmo
<b>Dirigente Obiettivo</b>	Dott. Letterio Lipari
<b>Strategico</b>	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Contributo ai risultati anno %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	La finalità dell'attività è il recupero delle entrate conosciute e non pagate dai contribuenti, oltre che quelle rinvenute a seguito di omessa o infedele dichiarazione da parte dei contribuenti. Per l'anno 2023 è prevista l'emissione di avvisi di accertamento tributario per l'anno di tributo 2018.
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

Indicatori Associati					
Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
EFCA	Determine di accertamento dei provvedimenti emessi	Si / No		Si	

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ – EFFICIENZA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
EFCZ	Redazione degli avvisi di accertamento entro il mese di novembre nella misura almeno dell'85 % di tutti gli avvisi emessi nell'anno	%		85	

Indicatori Associati					
Codice	ECON – ECONOMICITA'	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
ECON		€			

Personale Assegnato - Elenco

<b>Categoria</b>	Personale	<b>% Impiego</b>	<b>Note</b>
	Personale assegnato al responsabile dell'attività		

<b>Entrata - Assegnata Attività</b>							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Accertato 2023	Incassato 2023
<b>Totale</b>							

<b>Spesa - Assegnata Attività</b>							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Impegnato 2023	Liquidato 2023
<b>Totale</b>							

## Fascicolo Obiettivo di processo (Attività)

AREA 3 - Risorse Finanziare, patrimoniali, programmazione economica, risorse umane e informatizzazione

1 gennaio 2023

### 11 - Servizio tributi: Emissione avvisi di accertamento TARI 2018

<b>Centro di Costo</b>	AREA 3 - Risorse Finanziare, patrimoniali, programmazione economica, risorse umane e informatizzazione
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Luigi Riccobene
<b>Dirigente Obiettivo</b>	Dott. Letterio Lipari
<b>Strategico</b>	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Contributo ai risultati anno %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	La finalità dell'attività è il recupero delle entrate conosciute e non pagate dai contribuenti, oltre che quelle rinvenute a seguito di omessa o infedele dichiarazione da parte dei contribuenti. Per l'anno 2023 è prevista l'emissione di avvisi di accertamento tributario per l'anno di tributo 2018.
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

Indicatori Associati					
Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
EFCA	Determine di accertamento dei provvedimenti emessi	Si / No		SI	

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
EFCZ	Redazione degli avvisi di accertamento entro il mese di novembre nella misura almeno dell'85% di tutti gli avvisi emessi nell'anno	%		85	

Indicatori Associati					
Codice	ECON - ECONOMICITA'	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
ECON	...descrizione indicatore di economicità - finanziario - €uro	€			

### Personale Assegnato - Elenco

<b>Categoria</b>	<b>Personale</b>	<b>% Impiego</b>	<b>Note</b>
	Personale assegnato al responsabile dell'attività		

Entrata - Assegnata Attività							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Accertato 2023	Incassato 2023
<b>Totale</b>							

Spesa - Assegnata Attività							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Impegnato 2023	Liquidato 2023
<b>Totale</b>							



## Fascicolo Obiettivo di processo (Attività)

AREA 3 - Risorse Finanziarie, patrimoniali, programmazione economica, risorse umane e informatizzazione

1 gennaio 2023

12 - Servizio tributi: Procedure deflative dell'accertamento: adesione e ravvedimento	
Centro di Costo	AREA 3 - Risorse Finanziarie, patrimoniali, programmazione economica, risorse umane e informatizzazione
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Germana Barbano, Nadia Marmo, Luigi Riccobene
Dirigente Obiettivo	Dott. Letterio Lipari
Strategico	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente
Programma	
Priorità	Alta
Contributo ai risultati anno %	
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	Nella fase di relazione con il contribuente a seguito dell'emissione di avvisi di accertamento , gli uffici propongono al contribuente di regolarizzare la propria posizione anche per gli anni successivi a quelli oggetto dell'attività accertativa già maturata. In tal modo il contribuente può assolvere i propri debiti tributari degli anni pregressi con importi agevolati in termini di sanzioni ed interessi, posto che per dette annualità l'attività accertativa non è stata ancora posta in essere. Ciò consente di velocizzare la capacità di riscossione delle entrate , e di ridurre i carichi di lavoro per l'attività accertativa degli anni successivi.
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati					
Codice	Descrizione	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
EFCZ	Numero di ravvedimenti perfezionati nell'anno	Si / No		Si	

Indicatori Associati					
Codice	Descrizione	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
EFCZ	...descrizione indicatore di efficienza (numerico - n)	n.			

Indicatori Associati					
Codice	Descrizione	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
ECON	...descrizione indicatore di economicità - finanziario - Euro	€			

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
	Personale assegnato al responsabile dell'attività		

Entrata - Assegnata Attività							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Accertato 2023	Incassato 2023
Totale							

Spesa - Assegnata Attività							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Impegnato 2023	Liquidato 2023
Totale							

## Fascicolo Obiettivo di processo (Attività)

AREA 3 - Risorse Finanziarie, patrimoniali, programmazione economica, risorse umane e informatizzazione

1 gennaio 2023

### 13 - Servizio personale: Procedure di comando

<b>Centro di Costo</b>	AREA 3 - Risorse Finanziarie, patrimoniali, programmazione economica, risorse umane e informatizzazione
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Mario Linora
<b>Dirigente Obiettivo Strategico</b>	Dott. Letterio Lipari
<b>Programma</b>	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Contributo ai risultati anno %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	Facendo seguito alla Pianificazione del Fabbisogno del Personale 2023/2025 l'Ente intende adottare procedure di assegnazione temporanea per la copertura di posti vacanti della dotazione organica. Allo stesso tempo, nell'ambito dello scambio incentivato dei dipendenti tra pubbliche amministrazioni, cura anche l'assegnazione temporanea di dipendenti dell' Ente presso altre Pubbliche Amministrazioni
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

#### Indicatori Associati

Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
EFCA	- Deliberazione di Giunta Comunale relative alle convenzioni adottate - Determinazioni dirigenziali di esecuzione delle deliberazioni GM	Si / No		si	

#### Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
EFCZ	...descrizione indicatore di efficienza (numerico - n)	n.			

#### Indicatori Associati

Codice	ECON - ECONOMICITA'	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
ECON	...descrizione indicatore di economicità - finanziario - €uro	€			

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
	Personale assegnato al responsabile dell'attività		

Entrata - Assegnata Attività							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Accertato 2023	Incassato 2023
Totale							

Spesa - Assegnata Attività							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Impegnato 2023	Liquidato 2023
Totale							

## Fascicolo Obiettivo di processo (Attività)

AREA 3 - Risorse Finanziarie, patrimoniali, programmazione economica, risorse umane e informatizzazione

1 gennaio 2023

### 14 - Servizio demografici:

#### Rispetto delle scadenze delle rivelazioni statistiche

<b>Centro di Costo</b>	AREA 3 - Risorse Finanziarie, patrimoniali, programmazione economica, risorse umane e informatizzazione
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Andrea Diamante
<b>Dirigente Obiettivo</b>	Dott. Letterio Lipari
<b>Strategico</b>	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Contributo ai risultati anno %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	Attuazione degli obblighi di legge in materia di Statistica cui sono chiamati a concorrere gli enti locali
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

#### Indicatori Associati

Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
EFCA	Trasmissione delle schede di rilevanza statistica entro i termini	Si / No		Si	

#### Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
EFCZ		n.			

#### Indicatori Associati

Codice	ECON - ECONOMICITA'	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
ECON	...descrizione indicatore di economicità - finanziario - €uro	€			

**Personale Assegnato - Elenco**

Categoria	Personale	% Impiego	Note
	Personale assegnato al responsabile dell'attività		

**Entrata - Assegnata Attività**

Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Accertato 2023	Incassato 2023
<b>Totale</b>							

**Spesa - Assegnata Attività**

Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Impegnato 2023	Liquidato 2023
<b>Totale</b>							

## Fascicolo Obiettivo di processo (Attività)

AREA 3 - Risorse Finanziarie, patrimoniali, programmazione economica, risorse umane e informatizzazione

1 gennaio 2023

### 15 – Servizio informatici: GRIT

#### Rinnovo postazioni di lavoro - PC

<b>Centro di Costo</b>	AREA 3 - Risorse Finanziarie, patrimoniali, programmazione economica, risorse umane e informatizzazione
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Vincenzo Asaro
<b>Dirigente Obiettivo</b>	Dott. Letterio Lipari
<b>Strategico</b>	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	Il Servizio Informatico ha acquistato n.40 personal computer al fine di rinnovare le postazioni di lavoro individuali. Ciò in quanto oltre a sopperire alla obsolescenza delle attrezzature si è costretti ad un aggiornamento dei sistemi operativi, quali ad esempio Microsoft Windows 7, non più supportati dalla casa produttrice. Questo oltre a causare rallentamenti nelle ordinarie attività lavorative espone il sistema informativo comunale al rischio di intrusioni e minacce informatiche che hanno violato la vulnerabilità di vecchi sistemi non più aggiornati. Tutti i nuovi PC verranno preventivamente configurati con tutti i software applicativi, collegati in rete con l'assegnazione di un indirizzo IP dedicato e poi, successivamente, trasferiti nella sede dell'ufficio di destinazione e infine installato e configurato con le stampanti di rete locali. Considerando il parco installato che conta oltre 300 postazioni di lavoro la sostituzione di 40 PC costituisce un grande impegno professionale che andrà a rinnovare il 15 % circa delle postazioni in uso.
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

#### Indicatori Associati

Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
EFCA	Verbali di installazione delle attrezzature	Si / No		Si	

#### Indicatori Associati

Codice	EFCZ – EFFICIENZA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
EFCZ		n.			

Indicatori Associati					
Codice	ECON – ECONOMICITA'	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
ECON	...descrizione indicatore di economicità – finanziario - €uro	€			

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
	Personale assegnato al responsabile dell'attività		

Entrata - Assegnata Attività							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Accertato 2023	Incassato 2023
Totale							

Spesa - Assegnata Attività							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Impegnato 2023	Liquidato 2023
Totale							



## Fascicolo Obiettivo di processo (Attività)

AREA 3 - Risorse Finanziarie, patrimoniali, programmazione economica, risorse umane e informatizzazione

1 gennaio 2023

16 - Servizio informatici: Garantire assistenza alle postazioni di lavoro comunali	
<b>Centro di Costo</b>	AREA 3 - Risorse Finanziarie, patrimoniali, programmazione economica, risorse umane e informatizzazione
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Vincenzo Asaro
<b>Dirigente Obiettivo</b>	Dott. Letterio Lipari
<b>Strategico</b>	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Contributo ai risultati anno %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	Sono installate circa n. 300 postazioni di lavoro (Personal computer) completi di scanner, stampanti e altri dispositivi accessori che necessitano di assistenza e manutenzione. Si prevede di agevolare il servizio di assistenza erogato direttamente dal CED mediante l'utilizzo del software di Manage Engine, per il quale si provvederà al rinnovo delle licenze, che consenta il controllo remoto delle postazioni di lavoro e rendere più celeri gli interventi di manutenzione richiesti. L'obiettivo sarà quello di una gestione efficace, efficiente ed economica dei procedimenti che rientrano nella competenza del Settore informatico, con particolare riguardo agli obiettivi di celerità (rispetto delle scadenze), economicità (risparmio di spesa) ed efficacia (conclusione positiva dei procedimenti).
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

Indicatori Associati					
Codice	Descrizione	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
EFCZ	Verbali di installazione delle attrezzature	Si / No		Si	

Indicatori Associati					
Codice	Descrizione	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
EFCZ	...descrizione indicatore di efficienza (numerico - n)	n.			

Indicatori Associati					
Codice	Descrizione	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023

ECON	...descrizione indicatore di economicità - finanziario - €uro	€				
<b>Personale Assegnato - Elenco</b>						
Personale						
Personale assegnato al responsabile dell'attività						
Categoria			% Impiego			Note

Entrata - Assegnata Attività							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Accertato 2023	Incassato 2023
Totale							

Spesa - Assegnata Attività							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Impegnato 2023	Liquidato 2023
Totale							

## Fascicolo Obiettivo di processo (Attività)

AREA 3 - Risorse Finanziarie, patrimoniali, programmazione economica, risorse umane e informatizzazione

1 gennaio 2023

### 17 - Servizio finanziario: Buoni Pasto Elettronici

<b>Centro di Costo</b>	AREA 3 - Risorse Finanziarie, patrimoniali, programmazione economica, risorse umane e informatizzazione
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Mirante Rosalba
<b>Dirigente Obiettivo</b>	Dott. Letterio Lipari
<b>Strategico</b>	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Contributo ai risultati anno %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	L'Ente deve operare la transazione dalla fornitura di buoni pasto cartacei a quello di buoni pasto elettronici. La diversa modalità di fornitura determina risparmi di tempi e di risorse dedicate all'attività. Infatti sarà consegnata a ciascun dipendente una scheda, che sarà periodicamente ricaricata sulla base dei buoni pasto da firmare, connessi alla rilevazione della presenza in servizio. Dette attività attualmente sono svolte in modalità cartacea.
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

Indicatori Associati					
Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
EFCA	Copia ordine di fornitura	Si / No		Si	

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
EFCZ	Copia consegna scheda ai dipendenti	n.			

Indicatori Associati					
Codice	ECON - ECONOMICITA'	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
ECON	...descrizione indicatore di economicità - finanziario - Euro	€			

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
	Personale assegnato al responsabile dell'attività		

Entrata - Assegnata Attività							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Accertato 2023	Incassato 2023
Totale							

Spesa - Assegnata Attività							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Impegnato 2023	Liquidato 2023
Totale							

## Fascicolo Obiettivo di processo (Attività)

AREA 3 - Risorse Finanziare, patrimoniali, programmazione economica, risorse umane e informatizzazione

1 gennaio 2023

18 – Servizio personale: Procedura conferimento Elevate Qualificazioni	
Centro di Costo	AREA 3 - Risorse Finanziare, patrimoniali, programmazione economica, risorse umane e informatizzazione
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Lavore Teresa
Dirigente Obiettivo	Dott. Letterio Lipari
Strategico	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente
Programma	
Priorità	Alta
Contributo ai risultati anno %	
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	A seguito dell'adozione della Deliberazione G.M. n. 284 del 23.12.2019 sono state individuate le posizioni organizzative conferibili presso ciascun area gestionale. A tal fine occorre predisporre un'unica procedura istruttoria costituita da un unico avviso per ciascuna posizione un unico schema di domanda, ed un'istruttoria sull'ammissibilità delle istanze ad opera del Servizio Personale, come previsto nel precedente regolamento. A seguito del ccnl del 16/11/2022 occorre ridefinire le procedure per il conferimento, la revoca e la pesatura delle Elevate Qualificazioni, che hanno sostituito l'istituto delle Posizioni Organizzative.
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati					
Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
EFCA	Adozione determina dirigenziale di indizione della procedura	Si / No		Si	
EFCA	Approvazione graduatoria di attribuzione delle progressioni orizzontali entro l'anno	Si/No		Si	

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ – EFFICIENZA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
EFCZ		n.			

Indicatori Associati

Codice	ECON – ECONOMICITA'	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
ECON	...descrizione indicatore di economicità – finanziario - €uro	€			

**Personale Assegnato - Elenco**

Categoria	Personale	% Impiego	Note
	Personale assegnato al responsabile dell'attività		

**Entrata - Assegnata Attività**

Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Accertato 2023	Incassato 2023
Totale							

**Spesa - Assegnata Attività**

Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Impegnato 2023	Liquidato 2023
Totale							

# Piano degli obiettivi 2023

## AREA 4 - Polizia locale

### Riepilogo obiettivi

Numero	Descrizione
1	Nuove forme di controllo raccolta differenziata con unità di personale preposte
2	Supporto ai Lavori Pubblici non programmati ed agli eventi straordinari
3	Acquisizione e utilizzo di nuove dotazioni e strumenti
4	Funzione 7 del Centro Operativo Comunale – emergenza incendi e neve
5	Formazione ed inserimento del personale di nuova assunzione – valutazione del periodo di prova
6	Istituzione squadra controllo inquinamento acustico
7	Trasporto Pubblico Locale – consolidamento piani sperimentali ed innovazioni del servizio
8	Affidamento gestione Bike Sharing cittadino e consolidamento del servizio
9	Controlli a supporto Ufficio Tributi su adozioni cani

### Riepilogo attività

Numero	Descrizione
1/a	Vigilanza e Polizia Stradale
2/a	Controllo del territorio e gestione sistema videosorveglianza
3/a	Vigilanza, rappresentanza e supporto di gestione ad altri settori comunali e altri Enti istituzionali
4/a	Polizia Amministrativa, annonaria e commerciale, attività di controllo commerciale ed occupazione suolo
5/a	Controllo territorio randagismo Monitoraggio, controllo, identificazione e cattura cani vaganti pericolosi
6/a	Polizia Giudiziaria ed amministrativa Azioni di Polizia Giudiziaria e amministrativa svolte di iniziativa e a riscontro delle segnalazione dei cittadini a <b>salvaguardia della legalità o delegate dall'Autorità Giudiziaria o altre Forze di Polizia</b>
7/a	Gestione del servizio sosta a pagamento
8/a	Attività di controllo del territorio per la prevenzione di incidenti stradali dovuti alla presenza di malfunzione del manto stradale (buche, etc) ed ufficio infortunistica stradale
9/a	Vigilanza, Gestione della sosta nel centro urbano e trasporto leggero con bus navetta
10/a	Gestione contenzioso amministrativo
11/a	Gestione servizio pass invalidi e aree di sosta
12/a	Gestione Ufficio Amministrativo Randagismo, ricovero cani catturati, adozioni, sterilizzazioni.

**Note introduttive** Il presente piano degli obiettivi, evidenzia i compiti istituzionali che la Polizia Locale di Enna espleta quotidianamente, assicurando prioritariamente alla cittadinanza la presenza e l'impegno che in questo ultimo biennio non sono mai mancati. L'inserimento di 5 unità vincitrici di concorso, poi ridotte a 4 a causa della rinuncia di uno dei soggetti vincitori, per aver optato per altro concorso, ha in parte agevolato il percorso di rilancio operativo, dopo la fase emergenziale sanitaria nazionale, pur permanendo le carenze di personale.





Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICACIA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2022	Target 2023
EFCZ	Nomina del personale preposto	Si / No		Si	Si
EFCZ	Inizio del servizio	Si / No		Si	Si
EFCZ	Atti di convenzione per il servizio isp. Amb.	Si / No			

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2022	Target 2023
EFCZ	Servizi svolti dal preposto di Polizia Locale	n.		150	150
EFCZ	Servizi svolti dagli Ispettori Ambientali	n.		100	100

Indicatori Associati					
Codice	ECON - ECONOMICITA'	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2022	Target 2023
ECON	Incremento della raccolta differenziata	€	-	+ 2%	+ 2%

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
C	Lembo Giuseppe	70%	

Entrata - Assegnata Obiettivo							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Accertato 2023	Incassato 2023
			Totale				

Spesa - Assegnata Obiettivo							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Impegnato 2023	Liquidato 2023
			Totale				

# Fascicolo Obiettivo gestionale (Obiettivo)

AREA 4 - Polizia locale

1 gennaio 2023

2 – Supporto ai Lavori Pubblici non programmati ed agli eventi straordinari	
Centro di Costo	AREA 4 - Polizia locale
Assessore	Ornella Romano
Responsabile Centro di Costo	Gaetano Campisi
Dirigente ad interim	Lucio Catania
Obiettivo Strategico	Tutelare le esigenze sociali – assicurare la sicurezza stradale e l'incolumità dei cittadini, mitigare i disagi.
Programma	I Corpo di Polizia Locale deve far fronte e farsi trovare pronto per coadiuvare le altre aree in tema di Lavori Pubblici non programmati e/o a carattere straordinario, così come per assicurare lo svolgimento in sicurezza delle manifestazioni estive o di quelle religiose di grande impegno.
Priorità	Alta
Realizzazione in %	
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	I servizi si svolgono sulla scorta delle comunicazioni dell'Ufficio Tecnico, dall'Ufficio Eventi e/o degli assessorati competenti, e si estrinsecano nella emissione di Ordinanze e di servizi adibiti al controllo di segnaletica e di viabilità, quando consentito dai tempi e dalle adeguate comunicazioni.
Note del Controllo di	

1 - Predisposizione piani di viabilità - ordinanze	
Responsabile	Gaetano Campisi
Stato	Proiezione
Peso	G F M A M G L A S O N D
Attuazione	Previsto . . . . .
	Effettivo

2- Supporto a lavori pubblici di bitumazione, asfaltatura, infrastrutture – supporto all'evento straordinario	
Responsabile	Gaetano Campisi
Stato	Proiezione
Peso	G F M A M G L A S O N D
Attuazione	Previsto
	Effettivo

"	FALZONEC.		
"	CAMERINOS.		

Indicatori Associati					
Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2022	Target 2023
EFCZ	Ordinanze emesse e servizi svolti	Si/No		Si	Si
EFCZ	Ordinanze e piani di viabilità alternativa			Si	Si

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ – EFFICIENZA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2022	Target 2023
EFCZ	Ore lavoro	n.			A consuntivo
EFCZ	Provvedimenti emessi				
EFCZ	Servizi di Segnaletica				

Indicatori Associati					
Codice	ECON – ECONOMICITA'	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2022	Target 2023
ECON	Riuscita dei lavori e degli eventi	Si/No		Si	Si

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
Commissario c.	CAMPISI G. (predisposizione ordinanze)		
"	D'ORO M. O.		
Isp. c.	BARBARINO F. (predisposizione ordinanze)		
"	PARATORE C. (predisposizione ordinanze)		
"	FIAMINGO F. (predisposizione ordinanze)		
"	GILIBERTO M.		
"	FULCO B. (segnaletica)		
Isp.	INGLESE M.		
"	CASANO A.		
"	RAGUSA M.C.		
Isp. c.	LA MARTINA F.		
"	COMITO A. (segnaletica)		
"	COPPOLA L.		
"	AVANZATO V.		
Isp.	LEMBO G.		
"	AMATO M.		
"	CALIO' S.		
"	DI FABRIZIO A.		
"	GRECA M.G.		
"	LENTINI S.		
Aus.	DI MARIA A.		
Isp. c.	SCAVUZZO S.		
"	PIRRERA A.M.		
Isp. c.	RICCOBENE E.		
"	TERMINI M.		
Ag.	LATTUGA D.		
"	LENTINI F.		

# Fascicolo Obiettivo gestionale (Obiettivo)

AREA 4 - Polizia locale

1 gennaio 2023

## 3 – Acquisizione e utilizzo di nuove dotazioni e strumenti

Centro di Costo	AREA 4 - Polizia locale
Sindaco/Assessore	Ornella Romano
Responsabile Centro di Costo	Gaetano Campisi
Dirigente ad interim	Lucio Catania
Obiettivo Strategico	Tutelare le esigenze sociali – assicurare la sicurezza stradale e l'incolumità dei cittadini, mitigare i disagi.
Programma	Risorse appositamente stanziati nell'anno 2021 consentiranno l'acquisizione e la messa in opera di sistemi di misurazione della velocità fissi e mobili, con l'istituzione dei relativi servizi tesi a controllare la velocità dei veicoli ed a prevenire gli incidenti stradali.
Priorità	Molto Alta
Realizzazione in %	
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

## 1 - Regolarità del servizio

Responsabile	Gaetano Campisi	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato		Previsto				.	.	.	.	.	.	.	.	.
Peso		Effettivo												
Attuazione														

## Indicatori Associati

Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2022	Target 2023
EFCA	Esecuzione del servizio	Si/No		Si	Si
EFCA	Emanazione provvedimenti	Si/No		Si	Si

Indicatori Associati

Codice	EFCZ – EFFICIENZA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2022	Target 2023
EFCZ	Servizi svolti	n.		40	40
EFCZ	Sanzioni elevate	n.		100	100

Personale Assegnato – Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
Commissario c.	CAMPISI G.		
Isp. c.	LA MARTINA F. (procedure di acquisizione)		
"	AMATO M.		
"	PARATORE C.		
"	FIAMINGO F.		
"	CONTI V.		
"	LENTINI F.		
"	FALZONE M.		

# Fascicolo Obiettivo gestionale (Obiettivo)

AREA 4 - Polizia locale

1 gennaio 2023

4 – Funzione 7 del Centro Operativo Comunale – emergenza incendi e neve	
Centro di Costo	AREA 4 - Polizia locale
Sindaco/Assessore	Ornella Romano
Responsabile Centro di Costo	Gaetano Campisi
Dirigente ad interim	Lucio Catania
Obiettivo Strategico	Tutelare le esigenze sociali – assicurare la sicurezza stradale e l'incolumità dei cittadini, mitigare i disagi.
Programma	La funzione 7 del C.O.C. nominato sia per far fronte alle emergenze sanitarie tuttora in corso, sia per ogni emergenza di protezione civile (incendi, neve, etc), presuppone pronta reperibilità h24 del dirigente e prontezza di impiego del Corpo, così come un'opera preventiva di controllo e/o repressiva in esecuzione delle Ordinanze Sindacali.
Priorità	Molto Alta
Realizzazione in %	
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

1 - Regolarità del servizio													
Responsabile	Gaetano Campisi/D'Oro Maria Ornella	Proiezione	G	FM	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato		Previsto	•	••••	•	•	•	•	•	•	•	•	•
Peso		Effettivo											
Attuazione	Sulla scorta delle emergenze che si presentano												

Indicatori Associati					
Codice	EFCA – EFFICACIA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2022	Target 2023
EFCA	Continuità del servizio	Si/No	Si	Si	Si
EFCA	Assegnazione di unità per il funzionamento COC	Si/No	Si	Si	Si

Indicatori Associati

Codice	EFCZ – EFFICIENZA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2022	Target 2023
EFCZ	Controlli effettuati	n.	120	80	100
EFCZ	Verbali redatti	n.	54	30	40

Personale Assegnato – Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
Commissario c.	CAMPISI G.		
"	D'ORO M. O.		
"	FULCO B.		
"	AVANZATO V.		
"	FIAMINGO F.		



# Fascicolo Obiettivo gestionale (Obiettivo)

AREA 4 - Polizia locale

1 gennaio 2023

## 5 – Formazione ed inserimento del personale di nuova assunzione – valutazione del periodo di prova

<b>Centro di Costo</b>	AREA 4 - Polizia locale
<b>Sindaco/Assessore</b>	Ornella Romano
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Stefano Blasco
<b>Dirigente</b>	Stefano Blasco
<b>Obiettivo Strategico</b>	Tutelare le esigenze sociali – assicurare la sicurezza stradale e l'incolumità dei cittadini, mitigare i disagi.
<b>Programma</b>	Fondamentale è l'inserimento del personale di nuova assunzione nelle dinamiche dell'ambiente lavorativo, favorendo una formazione costante e proficua per i servizi esterni, con particolare riferimento all'utilizzo di strumentazione tecnologica favorito dalla giovane età del personale neo assunto e dalla familiarità del personale medesimo con gli strumenti informatici di comunicazione e lavoro. Detto personale, affiancato da colleghi di provata esperienza, sarà anche formato con particolare riferimento all'utilizzo dei sistemi di controllo della velocità (separato obiettivo)
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

## 1 - Regolarità del servizio

<b>Responsabile</b>	Gaetano Campisi/D'Oro Maria Ornella	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>				.	.	.	.	.	.	.	.	.
<b>Peso</b>		<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

## Indicatori Associati

Codice	EFCA – EFFICACIA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2022	Target 2023
EFCA	Attività formativa sul campo	Si/No		Si	Si
EFCA	Formazione con strumenti tecnologici	Si/No		Si	Si

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ – EFFICIENZA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2022	Target 2023
EFCZ	Servizi svolti	n.			
EFCZ	Relazioni di servizio e verbalizzazioni	n.			

Personale Assegnato – Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
Commissario c.	CAMPISI G.		
"	D'ORO M. O.		
Isp. c.	PARATORE C.		
"	FIAMINGO F.		
"	GILIBERTO M.		
"	FULCO B.		
"	LA MARTINA F.		
Isp. p.	AMATO M.		
Ag.	CONTI V.		

# Fascicolo Obiettivo gestionale (Obiettivo)

AREA 4 - Polizia locale

1 gennaio 2023

## 6 – Istituzione squadra controllo inquinamento acustico.

<b>Centro di Costo</b>	AREA 4 - Polizia locale
<b>Sindaco/Assessore</b>	Ornella Romano
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Gaetano Campisi
<b>Dirigente ad interim</b>	Lucio Catania
<b>Obiettivo Strategico</b>	Tutelare le esigenze sociali – assicurare la sicurezza stradale e l'incolumità dei cittadini, mitigare i disagi.
<b>Programma</b>	Istituzione di una squadra polifunzionale con ruoli definiti per l'istituzione del servizio di controllo dell'inquinamento acustico a seguito della acquisizione di strumenti automatici per la misurazione e il sanzionamento dei comportamenti scorretti, con avvio dei servizi entro l'inizio della stagione estiva.
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

## 1 - Regolarità del servizio

<b>Responsabile</b>	Gaetano Campisi/Maria Ornella D'Oro	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>					•		•	•	•	•	•	•
<b>Peso</b>		<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

## Indicatori Associati

Codice	EFCA – EFFICACIA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2022	Target 2023
EFCA	Avvio del servizio	Si/No			Si
EFCA	Verbali elevati	Si/No			Si

					Indicatori Associati
Codice	EFCZ – EFFICIENZA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2022	Target 2023
EFCZ	Servizi svolti	n.			30
EFCZ	Verbali elevati	n.			8

Personale Assegnato – Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
Commissario c.	CAMPISI G.		
"	D'ORO O.		
Isp. c.	PARATORE C.		
"	FIAMINGO F.		
"	GILIBERTO M.		
"	FULCO B.		
"	LA MARTINA F.		
Isp. p.	AMATO M.		
Ag.	CONTI V.		
"	LENTINI F.		
"	FALZONE M.		
"	LATTUGA M.		

## Fascicolo Obiettivo gestionale (Obiettivo)

1 gennaio 2023

### 7 – Trasporto pubblico locale – consolidamento piani sperimentali ed innovazioni del servizio

<b>to:Publ</b>	AREA 4 - Polizia locale sperimentali ed inn
<b>Asses</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Ornella Romano
<b>Dirigente ad interim</b>	Gaetano Campisi
<b>Obiettivo</b>	Lucio Catania
<b>Strategico</b>	Tutelare le esigenze sociali – assicurare la sicurezza stradale e l'incolumità dei cittadini, mitigare i disagi.
<b>Programma</b>	L'Area III provvede a tutti gli adempimenti necessari alla erogazione del servizio di trasporto Pubblico attraverso quote di contributi regionali e parziale finanziamento comunale. In particolare negli ultimi anni, si è avviato un particolare servizio finalizzato ad incoraggiare l'utilizzo del mezzo pubblico, lasciando le autovetture private in ampio parcheggio periferico. La sperimentazione di detto servizio tende ad una maggiore economicità e razionalità del medesimo, fino al consolidamento nell'ambito dei servizi di TPL esistenti ed a parità di costo per l'Ente.
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	Trattasi di adempimenti e fasi progettuali la cui puntualità è comunque essenziale per assicurare il trasporto pubblico urbano in sicurezza per i cittadini.
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

1 - Regolarità del servizio																	
<b>Responsabile</b>	Gaetano Campisi/Gabriella Motta				<b>Proiezione</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<b>Stato</b>					<b>Previsto</b>	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
<b>Peso</b>					<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	Il monitoraggio del servizio fino al mese di giugno, attraverso le necessarie fasi di revisione operate dalla Amministrazione, dovrebbe condurre al consolidamento del medesimo ed in particolare del tratto/navetta Pisciotto – Centro storico																

2 – Regolarità del servizio e ricognizione validità del contratto sulla scorta dei contributi regionali																	
<b>Responsabile</b>	Gaetano Campisi/Gabriella Motta				<b>Proiezione</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<b>Stato</b>					<b>Previsto</b>						.	.	.	.			
<b>Peso</b>					<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>																	

3 - Rinnovo o proroga del contratto																	
<b>Responsabile</b>	Lucio Catania				<b>Proiezione</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<b>Stato</b>					<b>Previsto</b>							.	.	.			
<b>Peso</b>					<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>	Sulla base di eventuali cambiamenti sostanziali delle condizioni di erogazione del servizio alla fine del periodo sperimentale, si valuterà la stipula di un nuovo contratto.																

Per specificare le previsioni dei mesi in cui si svolgerà la fase 4 utilizzare il tratto •

Indicatori Associati					
Codice	EFCA – EFFICACIA	Unità di misura	Dati al 31/12/2020	Target 2021	Target 2022
EFCA	Prosecuzione del servizio	Si/No		Si	Si
EFCA	Emanazione provvedimenti	Si/No		Si	Si
EFCA	Stipula contratto	Si/No		Si	Si

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ – EFFICIENZA	Unità di misura	Dati al 31/12/2019	Target 2020	Target 2022
EFCZ	Deliberazioni adottate	n.			A consuntivo
EFCZ	Determinazioni dirigenziali adottate	n.			"

Personale Assegnato – Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
D	Gabriella Motta	40%	
C	Filippo La Martina	20%	
C	Manuela Amato		

Entrata - Assegnata Obiettivo							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Accertato	Incassato
			TRASFERIMENTO REGIONALE PER PAGAMENTO COMPENSO SAIS AUTOLINEE				
<b>Totale</b>							

Spesa - Assegnata Obiettivo							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Impegnato 2022	Liquidato 2022
			PAGAMENTO CORRISPETTIVO SAIS AUTOLINEE-TRAS.REGIONALE				
			TRASPORTO PUBBLICO URBANO				
Totale							

# Fascicolo Obiettivo gestionale (Obiettivo)

AREA 4 - Polizia locale

1 gennaio 2023

8 – Attivazione Bike Sharing cittadino	
Centro di Costo	AREA 4 - Polizia locale
Assessore	Ornella Romano
Responsabile Centro di Costo	Gaetano Campisi
Dirigente dirigente ad interim	Lucio Catania
Obiettivo Strategico	Ambiente migliore
Programma	L'obiettivo è funzionale, dopo le due fasi stagionali di riattivazione e di analisi dei costi di gestione, al consolidamento ed alla gestione permanente del servizio di Bike Sharing esistente a mezzo affidamento a società/ditta esterna, con postazioni e biciclette elettriche, istituito nel 2010 è stato attivato nell'ultimo biennio in via sperimentale.
Priorità	Alta
Contributo ai risultati anno %	30%
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indicatori Associati					
Codice	EFCA – EFFICACIA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2022	Target 2023
EFCA	Provvedimenti per la attivazione della manutenzione straordinaria degli impianti	S/N		Si	

Indicatori Associati					
Codice	ECON – ECONOMICITA'	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2022	Target 2023
ECON		€			Attesa analisi dei costi



Personale Assegnato – Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
D	Gabriella Motta	10%	
C	Filippo La Martina	2%	

Spesa - Assegnata Attività							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2022	Stanziamiento 2022	impegnato 2023	liquidato 2023
Totale							

# Fascicolo Obiettivo gestionale (Obiettivo)

AREA 4 - Polizia locale

1 gennaio 2023

**9 – Controlli a supporto Ufficio Tributi su adozione cani**

<b>Centro di Costo</b>	AREA 4 - Polizia locale
<b>Sindaco/Assessore</b>	Ornella Romano
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Gaetano Campisi
<b>Dirigente ad interim</b>	Lucio Catania
<b>Obiettivo Strategico</b>	Sicurezza, legalità, equità
<b>Programma</b>	Attivazione di controlli sulla adozione dei cani da parte dei cittadini e contestuale loro richiesta di esenzione da tributi comunali a titolo di agevolazione
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

**1 - Regolarità del servizio**

<b>Responsabile e Stato</b>	Gaetano Campisi	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Peso</b>		<b>Previsto</b>	•	•	•	•								
<b>Attuazione</b>		<b>Effettivo</b>												

**Indicatori Associati**

Codice	EFCA – EFFICACIA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2022	Target 2023
EFCA	Avvio del servizio	Si/No		Si	Si
EFCA	Adozioni controllate	Si/No		Si	Si
EFCA	Verbali elevati	Si/No		Si	Si

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ – EFFICIENZA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2022	Target 2023
EFCZ	Adozioni controllate	n.		30	30
EFCZ	Verbali elevati	n.		6	6

Personale Assegnato – Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
Com.te	BLASCO S.		
Isp.	SCAVUZZO S.		
Coll. Amm.	LA ROSA G.		

# Fascicolo Obiettivo di processo (Attività)

## AREA 4 - Polizia locale

1 gennaio 2023

OA4 1 - Vigilanza e Polizia Stradale	
<b>Centro di Costo</b>	AREA 4 - Polizia locale
<b>Assessore</b>	Ornella Romano
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Gaetano Campisi
<b>Dirigente ad interim</b>	Lucio Catania
<b>Obiettivo Strategico</b>	Sicurezza, legalità, equità
<b>Programma</b>	L'obiettivo prevede azioni volte a garantire la maggiore presenza possibile delle forze dell'ordine sul territorio, sia per quanto riguarda la sicurezza urbana, che per quanto riguarda la sicurezza stradale e le azioni di contrasto all'illegalità (controlli alle attività produttive irregolari). Inoltre saranno realizzate azioni per garantire l'equità, attraverso il controllo dell'occupazione degli alloggi popolari e le verifiche sulle residenze. La sicurezza sarà intesa in tutte le sue accezioni, includendo la gestione delle situazioni di emergenza in ausilio alle attività di protezione civile.
<b>Priorità</b>	Media
<b>Contributo ai risultati anno %</b>	30%
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	Il raggiungimento degli obiettivi collegati al controllo del territorio risente delle limitazioni provenienti dalla esiguità del personale e dalle esenzioni dovute all'emergenza COVID. Tale esiguità è stata mitigata dalla assunzione di 4 unità agenti di Polizia Locale di nuova assunzione, che in qualche modo contrasta il progressivo ed inesorabile deterioramento delle potenzialità del Corpo di Polizia Municipale legato a) ai fattori della anzianità professionale, b) della spoliazione di personale negli anni passati trasferito ad altri settori ritenuti maggiormente strategici, e dall'emergenza nazionale sanitaria COVID 19 e da tutte le attività collaterali di contrasto all'epidemia, che si auspica possa trovare conclusione per assicurare un raggiungimento quanto più pieno possibile degli obiettivi prefissati.
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

Indicatori Associati					
Codice	EFCA – EFFICACIA	Unità di misura	Dati al 31/12/2021	Target 2022	Target 2023
EFCZ	Accertamenti e controlli anagrafici	Si / No	1592	1510	Si
EFCZ	Controlli commerciali e suolo pubblico	Si / No	780	820	Si

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ – EFFICIENZA	Unità di misura	Dati al 31/12/2021	Target 2022	Target 2023
EFCZ	Numero di contravvenzioni	n.	2000	3000	4000
EFCZ	Numero incidenti rilevati	n.	50	60	60
EFCZ	Numero notifiche effettuate	n.	1400	1400	1400

Indicatori Associati					
Codice	ECON – ECONOMICITA'	Unità di misura	Dati al 31/12/2020	Target 2021	Target 2022
ECON	...descrizione indicatore di economicità – finanziario - Euro (ricavi da contravvenzioni)	€			

Personale Assegnato – Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
D	Gaetano Campisi	80%	Ufficio Contravvenzioni e gestione sosta a pagamento
C	Paratore Carmelo	40%	Ufficio Contravvenzioni e gestione sosta a pagamento
C	Fiamingo Filippo	40%	Ufficio Contravvenzioni e gestione sosta a pagamento
C	Pirrerà Anna	90%	Ufficio Contravvenzioni e gestione sosta a pagamento
	Tutto il personale di P.L. e Ausiliario idoneo al servizio Esterno (circa 20 unità)		

Entrata - Assegnata Attività							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Accertato 2023	Incassato 2023
							Totale

Spesa - Assegnata Attività							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Impegnato 2023	Liquidato 2023
							Totale

## Fascicolo Obiettivo di processo (Attività)

AREA 4 - Polizia locale

1 gennaio 2023

### OA4 2 - Controllo del territorio e Implementazione sistema videosorveglianza

<b>Centro di Costo</b>	AREA 4 - Polizia locale
<b>Assessore</b>	Dott. Ferrari Dante
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Stefano Blasco
<b>Dirigente</b>	Stefano Blasco
<b>Obiettivo Strategico</b>	Sicurezza, legalità, equità
<b>Programma</b>	L'obiettivo prevede azioni volte a garantire il funzionamento e la gestione corrente del sistema di videosorveglianza unitamente al servizio CED. Sia per il monitoraggio ed il controllo del territorio, sia per la repressione e sanzione degli illeciti penali ed amministrativi. Al servizio sono preposte in pianta stabile 2 unità, oltre ad altre 4 abilitate all'accesso ed al funzionamento del sistema. L'attività svolta nel 2021 volta alla repressione degli illeciti amministrativi ha risentito delle limitazioni imposte dalla emergenza COVID anche a carico della responsabile.
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Contributo ai risultati anno %</b>	30%
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	Al netto della attività ordinaria di collaborazione con le FF.OO. e la A.G. nell'ambito della collaborazione interforze per la sicurezza urbana, il lavoro di implementazione del sistema di videosorveglianza comunale si è svolto in stretta collaborazione con l'Ufficio CED, con il quale si è predisposto il nuovo progetto di finanziamento del sistema presentato al Ministero dell'Interno e che, si auspica possa essere finanziato con i nuovi decreti per l'anno 2023, ed attuato di conseguenza. Al servizio sono adibite un ufficiale responsabile nominato dal Sindaco ed una unità Ispettore di P.M. Altresì nell'ambito del servizio di controllo sulla raccolta differenziata imposto dalla Regione Siciliana a carico delle Polizie Locali, si prevede di rilanciare l'utilizzo delle telecamere mobili nascoste sui siti maggiormente soggetti a violazioni, con indubbie e positive ricadute sul servizio.
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

Indicatori Associati					
Codice	EFCA – EFFICACIA	Unità di misura	Dati al 31/12/2021	Target 2022	Target 2023
EFCA	Attività di indagine di iniziativa e delegata per conto della A.G.	S/N		Si	
EFCA	Sopralluoghi e produzione atti	S/N		Si	

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ — EFFICIENZA	Unità di misura	Dati al 31/12/2021	Target 2022	Target 2023
EFCZ	Numero ore dedicate	ore	1600	1.600	2.000
EFCZ	Numero ore lavorate dal corpo	ore	1700	1.700	2.000
EFCZ	Numero istanze evase	n.	90	90	100
EFCZ	Numero verbali elevati	n.	180	180	100
EFCZ	Numero servizi di videosorveglianza dedicati al servizio urbano di raccolta rifiuti	n.	45	45	30
EFCZ	Numero telecamere installate	n.	54 fisse e 3 mobili	54 fisse e 3 mobili	54 fisse e 3 mobili

Personale Assegnato — Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
D	Ornella D'Oro	80%	
C	Mario Giliberto	40%	
C	Francesco Barbarino	2%	
C	Filippo La Martina	2%	

Entrata - Assegnata Attività							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Accertato 2023	Incassato 2023
							Totale

## Fascicolo Obiettivo di processo (Attività)

1 gennaio 2023

<b>OA4 3 - Vigilanza, rappresentanza e supporto di gestione ad altri settori comunali e altri Enti istituzionali</b>	
<b>Centro di Costo</b>	AREA 4 - Polizia locale
<b>Assessore</b>	Ornella Romano
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Gaetano Campisi
<b>Dirigente ad interim</b>	Lucio Catania
<b>Obiettivo Strategico</b>	Sicurezza, legalità, equità
<b>Programma</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supporto fornito ad altri settori ed Uffici Comunali in tema di LAVORI PUBBLICI programmati</li> <li>- Supporto fornito ad Enti istituzionali Statali (Prefettura, Questura), regionali e periferici (ASP, Regione Siciliana) in tutti i casi di:</li> <li>- Supporto e informazione per altri uffici comunali (Anagrafe e Stato Civile, UTC, Servizi Sociali)</li> <li>- Supporto di viabilità e Ordine Pubblico a manifestazioni ed eventi di ogni ordine e grado, programmati e/o imprevisti e contingenti per i quali la Polizia Municipale viene interpellata da Prefettura, Questura, Regione Siciliana e organismi sanitari</li> <li>- Supporto di viabilità e Ordine Pubblico ad eventi religiosi, spettacoli e manifestazioni indetti, programmati e/o contingenti patrocinati dal Comune di Enna</li> <li>- Esecuzione sgomberi ed attività di controllo su immobili ed occupazioni di immobili</li> <li>- Servizi di rappresentanza in occasione di eventi prevedibili e non prevedibili o contingenti;</li> <li>- supporto ad operazioni e servizi di Protezione Civile</li> </ul>
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Contributo ai risultati anno %</b>	80%
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	<p>Attività continuativa</p> <p>Con l'assunzione di nuove unità di personale, si cercherà di migliorare lo standard qualitativo del servizio rispetto allo scorso anno, soprattutto se cesseranno gli obblighi legati alla gestione degli stati emergenziali</p> <p>Il servizio del nucleo accertatori, che è parte integrante di tutto il sistema Comunale di organizzazione, controllo e governo del territorio è di fondamentale importanza per tutto il servizio anagrafe, stato civile, e edilizia popolare, in quanto preposto alla raccolta di informazioni e verifiche, anche di tipo reddituale e sociale.</p>
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	



Indicatori Associati					
Codice	EFCZ — EFFICACIA	Unità di misura	Dati al 31/12/2021	Target 2022	Target 2023
EFCZ	Verbali elevati a ditte per controllo lavori	Si/No		SI	

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ — EFFICIENZA	Unità di misura	Dati al 31/12/2021	Target 2022	Target 2023
EFCZ	Servizi svolti	n.	70	80	90
EFCZ	Ordinanze per lavori pubblici	n.	132	150	160
EFCZ	Ordinanze numero complessivo		323	360	370
EFCZ	T.S.O. — A.S.O.		36	20	20

EFCZ	Occupazione suolo e incasso TOSAP			70	70
EFCZ	Numero provvedimenti adottati (accertamenti da Stato Civile AIRE, Ufficio Casa, notifiche altri comuni, accertamenti SUAP, indagini e notificazioni A.G., extracomunitari, Ufficio Tributi, evasione scolastica, solidarietà Sociale, IACP Enna, INPS, Prefetture, altre FF.OO.	n.	1592	1.900	1.900
EFCZ	Numero ore dedicate	ore	5000	5.000	5.000
EFCZ	Numero di servizi svolti tra accertamenti, viabilità per eventi e rappresentanza	n.	350	350	350
EFCZ	Servizi a supporto dei LL.PP. svolti da tutto il personale in servizio	n.	120	120	120

Personale Assegnato — Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
C	Barbarino F. (ufficio Comando)	80%	Predisposizione ordinanze e servizi giornalieri
C	Riccobene Epifanio (accertamenti)	80%	Accertamenti e notificazioni
C	Termini Mario (accertamenti)	80%	Accertamenti e notificazioni
D e C	TUTTO il personale dell'Area con attribuzioni di PM e ausiliarie	90%	Servizi di viabilità a supporto

## Fascicolo Obiettivo di processo (Attività)

Area 4 - Polizia Locale

1 gennaio 2023

### OA4 4 - Polizia Amministrativa, annonaria e commerciale attività di controllo ed occupazione suolo

<b>Centro di Costo</b>	AREA 4 - Polizia locale
<b>Assessore</b>	Ornella Romano
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Gaetano Campisi
<b>Dirigente ad interim</b>	Lucio Catania
<b>Obiettivo Strategico</b>	Sicurezza, legalità, equità
<b>Programma</b>	Controlli commerciali sul commercio fisso e itinerante, attività informativa e di supporto al SUAP per i prescritti pareri di viabilità, controllo per l'ordinato svolgimento del mercato settimanale, controllo concessione passi carrabili e suolo pubblico commerciale.
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Contributo ai risultati anno %</b>	40%
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	Sebbene il servizio annonario e commerciale si trovi anch'esso in grave carenza di organico, sono sempre stati garantiti i servizi di competenza, assicurando il controllo della regolarità commerciale e delle attività produttive, per mezzo dei servizi sotto elencati.
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

Indicatori Associati					
Codice	EFCA – EFFICACIA	Unità di misura	Dati al 31/12/2021	Target 2022	Target 2023
EFCA	Verbali amministrativi	S/N		SI	SI
EFCA	Ordinanze ingiunzione	S/N		SI	SI
EFCA	Svolgimento servizi	S/N		SI	SI
EFCA	Elevazione Verbali a ditte	S/N		SI	SI
EFCA	Elevazione sanzioni	S/N		SI	SI
EFCA	Esecuzione sgomberi	S/N		SI	SI
EFCA	Esecuzione sequestri amministrativi	S/N		SI	SI

Indicatori Associati					
Codice	EF CZ – EFFICIENZA	Unità di misura	Dati al 31/12/2021	Target 2022	Target 2022
EF CZ	Numero di servizi svolti	n.	120	130	140
EF CZ	Numero pareri forniti	n.	100	120	130
EF CZ	Numero provvedimenti amministrativi esecutivi	n.	120	130	140
EF CZ	Controlli suoli pubblici	n.	120	130	140
EF CZ	Accertamenti commerciali	n.	200	220	230

#### Personale Assegnato – Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
D	Gaetano Campisi	30%	Coordinamento nucleo, ordinanze e cura contenzioso amministrativo
C	Michele Inglese	10%	Redazione atti e provvedimenti
C	Fabiana Lentini	80%	Controllo commerciale

## Fascicolo Obiettivo di processo (Attività)

AREA 4 - Polizia locale

1 gennaio 2023

### OA4 5 - Controllo territorio randagismo Monitoraggio, controllo, identificazione e cattura cani vaganti pericolosi

<b>Centro di Costo</b>	AREA 4 - Polizia locale
<b>Assessore</b>	Ornella Romano
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Gaetano Campisi
<b>Dirigente ad interim</b>	Lucio Catania
<b>Obiettivo Strategico</b>	Sicurezza, legalità, equità
<b>Programma</b>	Il servizio consiste nel controllo del fenomeno randagismo canino sul territorio comunale, che si rappresenta di particolare complessità a causa delle caratteristiche geomorfologiche del territorio urbano intervallato da ampie e variegate aree di terreno incolto, di natura pubblica e privata e che favorisce la dispersione dei cani e la loro possibilità di nascondersi e sfuggire agevolmente a qualsivoglia monitoraggio e <a href="#">cattura</a> . Il risultato atteso si estrinseca nel contenimento del fenomeno teso a riscontrare ogni segnalazione ed intervenire limitando la presenza di branchi nelle aree abitate attraverso una costante opera di monitoraggio e cattura, nonché attraverso il prosieguo di una costante campagna di sterilizzazioni ed adozioni dei cani rinvenuti e/o catturati.
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Contributo ai risultati anno %</b>	40%
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	Secondo i nuovi indirizzi della Amministrazione, l'attività è principalmente rivolta alla sicurezza per la popolazione, effettuando tutte le catture che sono necessarie per scongiurare attacchi di branchi di cani. Le politiche di sterilizzazione e di adozione saranno perseguite attraverso la migliore collaborazione con il distretto veterinario della ASP, mentre le re-immissioni di cani sterilizzati sul territorio saranno attentamente valutate e limitate al fine di non creare branchi di cani di quartiere. L'auspicio è di mantenere costanti o al ribasso i dati degli anni scorsi, anche al fine di non aggravare i costi di custodia dei cani ricoverati;
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

Codice	EFCA — EFFICACIA	Unità di misura	Dati al 31/12/2021	Target 2022	Target 2023
EFCA	Verball amministrativi	S/N		Si	Si

**Indicatori Associati**

Codice	EFCZ — EFFICIENZA	Unità di misura	Dati al 31/12/2021	Target 2022	Target 2023
EFCZ	Catture cani vaganti	n.	118	67	84
EFCZ	Nulla-osta per adozioni	n.	29	28	26
EFCZ	Adozioni dal canile	n.	29	26	26
EFCZ	Cani sterilizzati e reimmessi	n.	3	0	
EFCZ	Servizi di monitoraggio e controllo effettuati	n.	200	240	80
EFCZ	Relazioni di servizio	n.	15	20	20

**Personale Assegnato – Elenco**

Categoria	Personale	% Impiego	Note
C	Scavuzzo Silvio	80%	Controllo del territorio, polizia zoofila

# Fascicolo Obiettivo di processo (Attività)

AREA 4 - Polizia locale

1 gennaio 2023

## OA4 6 - Polizia Giudiziaria ed amministrativa

Azioni di Polizia Giudiziaria e amministrativa svolte di iniziativa e a riscontro delle segnalazione dei cittadini a salvaguardia della legalità

<b>Centro di Costo</b>	AREA 4 - Polizia locale
<b>Assessore</b>	Ornella Romano
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Gaetano Campisi
<b>Dirigente ad interim</b>	Lucio Catania
<b>Obiettivo Strategico</b>	Sicurezza, legalità, equità
<b>Programma</b>	Garantire la legalità delle attività edilizie e la tutela dell'ambiente attraverso indagini di iniziativa e delegate dalla A.G., garantire l'adeguato supporto agli Uffici Giudiziari della Procura della Repubblica di Enna attraverso la costituita Sezione di P.G.
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Contributo ai risultati anno %</b>	40%
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	Continua ed è di reciproca soddisfazione il rapporto professionale con la Procura della Repubblica di Enna, presso cui è distaccato un Commissario di P.M. in apposita sezione. Per il resto le attività delegate dalla Procura della Repubblica di Enna vengono regolarmente esitate, così come viene assicurato il funzionamento del sistema giustizia nazionale anche attraverso le notificazioni e le attività delegate dai tribunali e dalle Procure di altre città italiane.
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

		Indicatori Associati			
Codice	EFCA — EFFICACIA	Unità di misura	Dati al 31/12/2021	Target 2022	Target 2023
EFCA	Relazioni di servizio	Si/No		Si Sulla scorta dei servizi svolti	
EFCA	Servizi di PG su segnalazioni di cittadini	Si/No		Si Sulla base di quanto pervenuto	

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Dati al 31/12/2021	Target 2022	Target 2023
EFCZ	Ore lavoro	n.		380	380
EFCZ	Deleghe evase	n.		30	30
EFCZ	Notificazioni atti giudiziari	n.		150	150
EFCZ	Indagini di iniziativa/notizie di reato	n.		20	20
EFCZ	Servizi di P.G.	n.		30	30

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
D	Gioia Angelo	100%	Distaccato presso la Procura di Enna
D	Campisi Gaetano	30%	
C	Fulco Biagio	30%	Relazioni di Polizia Edilizia
C	Termini Mario	20%	Notificazione atti giudiziari da tutto il territorio nazionale

# Fascicolo Obiettivo di processo (Attività)

AREA 4 - Polizia locale

1 gennaio 2023

## OA4 7 - Attività ispettiva volta alla prevenzione dell'abbandono rifiuti e repressione delle infrazioni Ordinanze sindacali

<b>Centro di Costo</b>	AREA 4 - Polizia locale
<b>Assessore</b>	Ornella Romano
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Gaetano Campisi
<b>Dirigente ad interim</b>	Lucio Catania
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ambiente migliore
<b>Programma</b>	Incremento e miglioramento della raccolta differenziata in collaborazione con l'U.T.C. attraverso la costante opera di monitoraggio, controllo, prevenzione e sanzioni operata dalla Polizia Municipale a supporto della ditta incaricata della gestione del Servizio.
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Contributo ai risultati anno %</b>	40%
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ – EFFICACIA	Unità di misura	Dati al 31/12/2021	Target 2022	Target 2023
EFCZ	Elevazione verbali ai sensi del CdS	Si/No		Si	

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ – EFFICIENZA	Unità di misura	Dati al 31/12/2021	Target 2022	Target 2023
EFCZ	Ore lavoro	n.	230	240	250
EFCZ	Servizi svolti	n.	20	30	30
EFCZ	Verbali elevati per infrazione ordinanze	n.	150	150	150
EFCZ	Indagini di iniziativa/notizie di reato	n.	40	20	20
EFCZ	Servizi di PG su segnalazioni di cittadini	n.	20	20	20
EFCZ	Segnalazioni scariche all'U.T.,	n.	20	20	20



Personale Assegnato – Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
D	Comm. Ornella D'Oro	10%	Coordinamento Videosorveglianza
C	Isp. Mario Giliberto	30%	Controllo immagini e videosorveglianza mobile
C	Isp. Silvio Scavuzzo	20%	Relazioni polizia Ambientale e sopralluoghi
C	Isp. Giuseppe Lembo	40%	Servizio controllo raccolta diff.

## Fascicolo Obiettivo di processo (Attività)

AREA 4 - Polizia locale

1 gennaio 2023

### OA4 8 - Attività di controllo del territorio per la prevenzione di incidenti stradali dovuti alla presenza di malformazione del manto stradale (buche, etc) ed ufficio infortunistica stradale

<b>Centro di Costo</b>	AREA 4 - Polizia locale
<b>Assessore</b>	Ornella Romano
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Gaetano Campisi
<b>Dirigente ad interim</b>	Lucio Catania
<b>Obiettivo Strategico</b>	Sicurezza. Legalità, equità
<b>Programma</b>	L'obiettivo tende a definire prontamente la presenza di buche ed altro nel manto stradale ed evitare conseguenti incidenti stradali e richieste risarcitorie. Alla realizzazione dell'obiettivo dovrà essere impegnato personale dell'Area 4 per le deformazioni di piccole dimensioni (buche di pronta riparazione). Per le deformazioni di maggiori complessità e non prontamente riparabili, l'obiettivo tende ad una pronta segnalazione all'Area tecnica ed alla conseguente azione di competenza dell'Area 4 (es. transennare, messa in sicurezza, etc). Estremamente complessa ed impegnativa è l'attività relativa al servizio infortunistica stradale, pretesa da tutti coloro che si imbattono in incidenti, anche di lieve entità, nel centro urbano, e che impegna tutto il personale esterno ed una unità preposta alle istruttorie dei verbali, alla raccolta delle immagini, alle comunicazioni alla Procura ed al rilascio atti a legali e cittadini che fanno istanza di accesso o di copie documentali.
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Contributo ai risultati anno %</b>	40%
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	Il servizio segnalazione e riparazione piccole buche avviato nel 2017 si è svolto anche per tutto il primo semestre del 2019, con un gran numero di interventi, fino alla consistente opera di asfaltatura delle principali direttrici di traffico cittadine avviata nei mesi estivi, il servizio comunque continua sulle strade secondarie. L'Ufficio infortunistica stradale continua nella sua produzione di atti e documentazioni a supporto della cittadinanza e delle vittime di incidenti stradali.

		Indicatori Associati			
Codice	EFCA – EFFICACIA	Unità di misura	Dati al 31/12/2021	Target 2022	Target 2023
EFCA	Notizie alla A.G.	Si/No		Si	

Indicatori Associati

Codice	EFCZ – EFFICIENZA	Unità di misura	Dati al 31/12/2021	Target 2022	Target 2023
EFCZ	Ore lavoro	n.	1200	1200	1200
EFCZ	Atti e documenti rilasciati	n.	80	80	80
EFCZ	Segnalazione buche	n.	200	200	200
EFCZ	Interventi effettuati	n.	400	400	400
EFCZ	Incidenti rilevati	n.	40	40	40

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
C	Isp. Mario Giliberto	30%	Produzione e rilascio atti
C	Isp. Angelo Comito	20%	Servizi di autopattuglia e in borghese dedicati

## Fascicolo Obiettivo gestionale (Obiettivo)

AREA 4 - Polizia locale

1 gennaio 2023

OA4 9 - Gestione della sosta nel centro urbano e trasporto leggero con bus navetta	
<b>Centro di Costo</b>	AREA 4 - Polizia locale
<b>Assessore</b>	Ornella Romano
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Gaetano Campisi
<b>Dirigente ad interim</b>	Lucio Catania
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ambiente migliore
<b>Programma</b>	L'obiettivo prevede azioni volte a garantire la corretta fruizione della sosta da parte dei cittadini, e combina la redditività della sosta derivante dal pagamento dei ticket e l'adozione dei parcometri e varie modalità di pagamento. In particolare consiste nello sviluppare le azioni finalizzate allo sviluppo della mobilità sostenibile, mettendo a disposizione dei cittadini un sistema moderno ed efficiente di mobilità collettiva (navette del Servizio Pubblico Urbano da parcheggio decentrato verso il centro storico), riorganizzando il servizio di trasporto pubblico secondo le esigenze dei cittadini, riorganizzando il sistema dei parcheggi. A favore della mobilità verranno attuate azioni di promozione del trasporto pubblico collettivo e garantita la mobilità degli spostamenti casa-scuola.
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Contributo ai risultati anno %</b>	40%
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	Per tutto l'anno la gestione di tutti i parcometri del centro urbano è stata gestita da 2 unità di personale dell'Ufficio sanzioni e contravvenzioni, con compiti di porta valori e di contabilità aggiuntivi a tutti quelli legati alla gestione dell'Ufficio CdS..
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

Indicatori Associati					
Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Dati al 31/12/2021	Target 2022	Target 2023
EFGA	Adozione Determine di impegno acquisto e liquidazione	Si/No		Si	Si
EFGA	Effettuazione acquisti	Si/No		Si	Si
EFGA	Attivazione procedure	Si/No		Si	Si

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ – EFFICIENZA	Unità di misura	Dati al 31/12/2021	Target 2022	Target 2023
EFCZ	Numero uffici interessati	n.	2 (ufficio CDS e Trasporti)	2	2
EFCZ	Verbali elevati per mancata esposizione ticket – controllo aree blu	n.	387	1000	1050

Indicatori Associati					
Codice	ECON – ECONOMICITA'	Unità di misura	Dati al 31/12/2021	Target 2022	Target 2023
ECON	Incassi per titoli park e Ticket emessi	€		€ 70.000	€ 75.000

Personale Assegnato – Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
C	Paratore Carmelo	30%	
C	Fiamingo Filippo	30%	
C	Pirrerà Anna	40%	
C	La Martina Filippo	20%	
C	Savoca Carmelo	30%	
B	Savoca Gaetano	60%	

Entrata - Assegnata Attività							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Accertato 2023	Incassato 2023
<b>Totale</b>							

# Fascicolo Obiettivo gestionale (Obiettivo)

AREA 4 - Polizia locale

1 gennaio 2023

OA4 10 - Gestione contenzioso amministrativo	
<b>Centro di Costo</b>	AREA 4 - Polizia locale
<b>Assessore</b>	Ornella Romano
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Gaetano Campisi
<b>Dirigente ad interim</b>	Lucio Catania
<b>Obiettivo Strategico</b>	Sicurezza. Legalità, equità
<b>Programma</b>	La materia del contenzioso amministrativo è stata trasferita all'Area 4 senza esplicita previsione nel regolamento degli Uffici e dei Servizi, ad ogni modo la materia presuppone una organizzazione adeguata e che trova conforto nel personale di categoria D di nuova assunzione.
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Contributo ai risultati anno %</b>	40%
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	L'indicatore dei risultati risiede nella puntualità delle deduzioni e costituzioni in giudizio e, ove necessario, in udienza, a seguito della presentazione dei ricorsi contro verbali e ingiunzioni emanate dall'Area IV e Polizia Locale
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

Indicatori Associati					
Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Dati al 31/12/2021	Target 2022	Target 2023
EFCZ	Predisposizione comparse di costituzione in giudizio	Si/No		Si	Si
EFCZ	Trasmissione atti in cancelleria o via PEC	Si/No		Si	Si
EFCZ	Presenze in udienza	Si/No		Si	Si

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ – EFFICIENZA	Unità di misura	Dati al 31/12/2021	Target 2022	Target 2023
EFCZ	Numero uffici interessati	n.		2 (ufficio CDS e amministrativo/segreteria)	2
EFCZ	Redazione e deposito comparse di costituzione	n.		) 10	10

Indicatori Associati					
Codice	ECON – ECONOMICITA'	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2022	Target 2022
ECON	Puntuale inoltro memorie e comparse in udienza				10
ECON	Evitare, quando possibile, condanne con compensazione spese di lite				

Personale Assegnato – Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
D	Gabriella Motta	30%	
C	Fiamingo Filippo	30%	
C	Pirrerà Anna	40%	
C	Paratore Carmelo	10%	
C	Lattuga Dalila	10%	

# Fascicolo Obiettivo gestionale (Obiettivo)

AREA 4 - Polizia locale

1 gennaio 2023

OA4 11 - Gestione servizio pass invalidi e aree di sosta	
<b>Centro di Costo</b>	AREA 4 - Polizia locale
<b>Assessore</b>	Ornella Romano
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Gaetano Campisi
<b>Dirigente ad interim</b>	Lucio Catania
<b>Obiettivo Strategico</b>	Sicurezza. Legalità, equità
<b>Programma</b>	La materia dell'Ufficio gestione contrassegni per gli invalidi è stata trasferita all'Area 4 senza esplicita previsione nel regolamento degli Uffici e dei Servizi, ad ogni modo la materia presuppone una organizzazione adeguata e che trova conforto nel personale di categoria D di nuova assunzione
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Contributo ai risultati anno %</b>	40%
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	L'indicatore dei risultati risiede nella puntualità e scrupolo nella concessione dei contrassegni, senza perdere di vista le concrete situazioni e sofferenze delle persone interessate ai provvedimenti, in applicazione del regolamento comunale all'uopo approvato.
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

Indicatori Associati					
Codice	EFGA - EFFICACIA	Unità di misura	Dati al 31/12/2021	Target 2022	Target 2023
EFGA	Istruttorie pratiche	Si/No	110	120	Si
EFGA	Redazione e produzione dei contrassegni	Si/No	98	100	Si
EFGA	Archivio pratiche e distribuzione	Si/No	7	10	Si

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Dati al 31/12/2021	Target 2022	Target 2023
EFCZ	Numero pratiche trattate	n.		50	50
EFCZ	Numero contrassegni consegnati	n.		50	50
EFCZ	Numero nuove aree di sosta dedicate	n.		10	10

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
D	Gabriella Motta	30%	
C	Amato Manuela	60%	
C	La Martina Filippo	10%	



# Fascicolo Obiettivo gestionale (Obiettivo)

AREA 4 - Polizia locale

1 gennaio 2023

OA4 12 - Gestione Ufficio Amministrativo Randagismo, ricovero cani catturati, adozioni, sterilizzazioni.					
<b>Centro di Costo</b>	AREA 4 - Polizia locale				
<b>Assessore</b>	Ornella Romano				
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Gaetano Campisi				
<b>Dirigente ad interim</b>	Lucio Catania				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Sicurezza. Legalità, equità				
<b>Programma</b>	Il servizio randagismo è stato nuovamente trasferito alla Area 4 e la materia presuppone una organizzazione adeguata che contemperi le esigenze di sicurezza della cittadinanza con l'economicità del ricovero dei cani catturati. Detto servizio deve operare autonomamente rispetto al servizio di controllo, che ha quale obiettivo prioritario la sicurezza dei cittadini.				
<b>Priorità</b>	Alta				
<b>Contributo ai risultati anno %</b>	40%				
<b>Stato di attuazione</b>					
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	L'indicatore dei risultati risiede nella costanza della sicurezza urbana rispetto alla formazione o stanziamento di branchi aggressivi o pericolosi, che è compito del servizio di controllo. Il servizio amministrativo si occupa della puntuale gestione dei rapporti con il canile sanitario, del benessere degli animali e delle politiche di adozione e re-immissione di cani sterili sul territorio ogniqualvolta realizzabili				
<b>Note del Controllo di Gestione</b>					
Indicatori Associati					
Codice	EFC A - EFFICACIA	Unità di misura	Dati al 31/12/2021	Target 2022	Target 2023
EFC A	Determinazioni di affidamento servizio	Si/No		Si	Si
EFC A	Determinazioni di impegno e liquidazione	Si/No		Si	Si
EFC A	Pratiche di adozione	Si/No		Si	Si
Indicatori Associati					
Codice	EFC Z — EFFICIENZA	Unità di misura	Dati al 31/12/2021	Target 2022	Target 2023
EFC Z	Numero cani ricoverati dopo cattura	n.		350	350
EFC Z	Numero cani anziani controllati	n.		200	200
EFC Z	Numero cani adottati	n.		20	20
EFC Z	Numero cani sterili reimmessi	n.		10	10
Personale Assegnato — Elenco					
Categoria	Personale	% Impiego	Note		
D	Gabriella Motta	30%			
C	Amato Manuela	10%			
B	La Rosa Maria	100%			

## Piano degli obiettivi 2023

### AREA 5 – Affari generali e organi istituzionali

#### Riepilogo obiettivi

Numero	Descrizione
1	Servizio Beni Monumentali/Eventi/Turismo/Sport: Promozione dell'accesso ai beni monumentali e religiosi
2	Servizio Beni Monumentali/Eventi/Turismo/Sport: Premio Neglia
3	Servizio Beni Monumentali/Eventi/Turismo/Sport: Realizzazione degli eventi della settimana santa
4	Servizio Beni Monumentali/Eventi/Turismo/Sport: Realizzazione degli eventi per la festa patronale
5	Servizio Beni Monumentali/Eventi/Turismo/Sport: Le Vie dei Tesori
6	Servizio Beni Monumentali/Eventi/Turismo/Sport: Realizzazione eventi settembre
7	Servizio Beni Monumentali/Eventi/Turismo/Sport: Apertura ed inaugurazione sale espositive Palazzo della Cultura
8	Servizio Beni Monumentali/Eventi/Turismo/Sport e Servizio Biblioteca: trasferimento Fondo antico del Duomo presso sala Palazzo della Cultura
9	Servizio Beni Monumentali/Eventi/Turismo/Sport: Panchine Letterarie nelle piazze cittadine

#### Riepilogo attività

Numero	Descrizione
1/a	Servizio Affari Generali-Archivio Storico: Collocazione di materiale archiviato negli armadi
2/a	Servizio Affari Generali- Presidenza del Consiglio Comunale: Garantire assistenza al Consiglio Comunale e alle Commissioni Consiliari
3/a	Servizio Affari Generali- Segreteria Generale: Fornire supporto al Segretario Generale
4/a	Servizio Affari Generali: Garantire il servizio di protocollo e di centralino telefonico
5/a	Servizio Affari Generali e Presidenza del Consiglio Comunale: Garantire la pubblicazione delle deliberazioni e delle determinazioni sindacali nei termini normativi
6/a	Servizio Affari Generali- Ufficio messi: Notifica degli atti entro i termini normativi
7/a	Servizio Biblioteca e Mediateca: Garantire fruizione biblioteca
8/a	Servizio Beni Monumentali/Eventi/Turismo/ sport: Realizzazione degli eventi connessi alla festa patronale ed alle feste religiose estive
9/a	Servizio Beni Monumentali/Eventi/Turismo/Sport: Apertura estiva Piscine di Pergusa
10/a	Servizio Beni Monumentali/Eventi/Turismo/Sport: Garantire la fruizione degli impianti sportivi
11/a	Servizio segreteria del Sindaco: Garantire assistenza al Sindaco ed agli Assessori

## Fascicolo Obiettivo gestionale (Obiettivo)

AREA 5 - Affari generali e organi istituzionali

1 gennaio 2023

### 1 – Servizio Beni Monumentali/Eventi/Turismo/Sport: Promozione dell'accesso ai beni monumentali e religiosi

<b>Centro di Costo</b>	AREA 5 - Affari generali e organi istituzionali
<b>Assessore</b>	Walter Cardaci
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Sergio Maffeo,
<b>Dirigente</b>	Dott. Lucio Catania
<b>Obiettivo Strategico</b>	Valorizzare le eccellenze e rendere il territorio maggiormente attrattivo
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	La valorizzazione dei beni monumentali comunali passa anche attraverso la disciplina di forme di agevolazioni per l'utenza ed un ristoro economico per il Comune mediante la riscossione di un provento adeguato ai servizi resi. Occorre prevedere la fruizione dei beni monumentali non solo in termini turistici, ma anche di servizio a domanda individuale per cerimonie ed eventi privati. A tal proposito occorre prevedere l'installazione di strutture atte a gestire il flusso dei visitatori paganti, oltre che la produzione dei correlati biglietti di ingresso.
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### Determina di impegno di spesa per l'acquisto di strutture per la biglietteria e la stampa di biglietti

<b>Responsabile</b>	Dott. Lucio Catania	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>		<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

### Indicatori Associati

Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
EFCA	Determina di impegno di spesa per l'acquisto di strutture per la biglietteria e la stampa di biglietti	Si / No		Si	

### Indicatori Associati

Codice	EFCZ – EFFICIENZA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
EFCZ	Numero biglietti venduti	n.			

Indicatori Associati					
Codice	ECON – ECONOMICITA'	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
ECON	Incasso biglietti	€			

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
	Personale assegnato al responsabile dell'obiettivo		

Entrata - Assegnata Obiettivo							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Accertato 2023	Incassato 2023
<b>Totale</b>							

Spesa - Assegnata Obiettivo							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Impegnato 2023	Liquidato 2023
<b>Totale</b>							

## Fascicolo Obiettivo gestionale (Obiettivo)

AREA 5 - Affari generali e organi istituzionali

1 gennaio 2023

### 2 - Servizio Beni Monumentali/Eventi/Turismo/Sport: Premio Neglia

<b>Centro di Costo</b>	AREA 5 - Affari generali e organi istituzionali
<b>Assessore</b>	Giuseppe La Porta
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Sergio Maffeo,
<b>Dirigente</b>	Dott. Lucio Catania
<b>Obiettivo Strategico</b>	Valorizzare le eccellenze e rendere il territorio maggiormente attrattivo
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	è intendimento dell'Amministrazione Comunale: programmare la realizzazione del XXXV Concorso Internazionale per Pianisti e Cantanti Lirici Francesco Paolo Neglia. Si intende far rivivere un premio, dopo la sospensione dovuta al Covid, rivolto a giovani allievi e musicisti provenienti da tutto il mondo. Si deve garantire assistenza ed informazioni a tutti i partecipanti. Si devono sostenere gli oneri della logistica prevista per i componenti delle giurie giudicatrici. Si deve approntare anche la fruizione del Teatro Garibaldi sia nella fase delle prove che nelle serate di apertura e chiusura della manifestazione. Occorre prevedere anche iniziative e mezzi di pubblicizzazione del premio, al fine di valorizzare anche il territorio locale sotto il profilo culturale e turistico.
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### Delibera di Giunta indizione Premio Neglia

<b>Responsabile</b>	Dott. Lucio Catania	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>		<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

### Determinazioni dirigenziali di impegno della spesa nei limiti degli stanziamenti decisi dalla Giunta

<b>Responsabile</b>	Dott. Lucio Catania	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>		<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

### Indicatori Associati

Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
EFCA	Deliberazioni di adozione dei provvedimenti	Si / No	si	si	
	Organizzazione della manifestazione	Si/No	si		

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ – EFFICIENZA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
EFCZ	Numero partecipanti al concorso	n.	si	si	
	Riscontro pubblico e pubblicità	n			

Indicatori Associati					
Codice	ECON – ECONOMICITA'	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
ECON	Entrate iscrizione artisti	€			

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
	Personale assegnato al responsabile dell'obiettivo		

Entrata - Assegnata Obiettivo							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Accertato 2023	Incassato 2023
Totale							

Spesa - Assegnata Obiettivo							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Impegnato 2023	Liquidato 2023
Totale							

## Fascicolo Obiettivo gestionale (Obiettivo)

AREA 5 – Affari generali e organi istituzionali

1 gennaio 2023

### 3 – Servizio Beni Monumentali/Eventi/Turismo/Sport: Realizzazione degli eventi della settimana santa

<b>Centro di Costo</b>	AREA 5 - Affari generali e organi istituzionali
<b>Assessore</b>	Walter Cardaci
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Sergio Maffeo
<b>Dirigente</b>	Dott. Lucio Catania
<b>Obiettivo Strategico</b>	Valorizzare le eccellenze e rendere il territorio maggiormente attrattivo
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	I riti della Settimana Santa che si svolgono ad Enna hanno rilevanza internazionale, oltre che il patrocinio dell'UNESCO. Nella settimana in questione normalmente si assiste ad un notevole afflusso di turisti, in particolar modo dall'estero. Per questo motivo occorre programmare non solo i riti religiosi, ma eventi connessi che evidenziano il valore e l'importanza storica e culturale degli stessi, al fine di rappresentarne la massima propaganda ed identità turistica. A seguito della fine dello stato di emergenza fissata al 31/03/2022 quest'anno la solenne processione del venerdì santo e in generale tutti i riti della settimana santa si svolgeranno secondo le modalità ordinarie
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### - Determina di impegno della spesa nei limiti degli stanziamenti decisi dalla Giunta

<b>Responsabile</b>	Dott. Lucio Catania	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>		<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

### Indicatori Associati

Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
EFCA	Determina di impegno della spesa nei limiti degli stanziamenti decisi dalla Giunta	Si / No	no	Si	
	Svolgimento degli eventi in modalità ordinaria	Si/no	no	Si	

### Indicatori Associati

Codice	EFCZ – EFFICIENZA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
EFCZ	Organizzazione degli eventi della settimana santa compresa la solenne processione del venerdì santo	n.	no	si	

Indicatori Associati					
Codice	ECON – ECONOMICITA'	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
ECON		€			

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
	Personale assegnato al responsabile dell'obiettivo		

Entrata - Assegnata Obiettivo							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Accertato 2023	Incassato 2023
Totale							

Spesa - Assegnata Obiettivo							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Impegnato 2023	Liquidato 2023
Totale							



## Fascicolo Obiettivo gestionale (Obiettivo)

AREA 5 – Affari generali e organi istituzionali

1 gennaio 2023

### 4 – Servizio Beni Monumentali/Eventi/Turismo/Sport: Realizzazione degli eventi per la festa patronale

<b>Centro di Costo</b>	AREA 5 - Affari generali e organi istituzionali
<b>Assessore</b>	Walter Cardaci
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Sergio Maffeo
<b>Dirigente</b>	Dott. Lucio Catania
<b>Obiettivo Strategico</b>	Valorizzare le eccellenze e rendere il territorio maggiormente attrattivo
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	La stagione ricreativa ed aggregativa della società ennese nel periodo estivo comincia in maniera rilevante con la festività patronale e termina con gli eventi connessi alla fiera di settembre. Occorre programmare e realizzare l'intera stagione di eventi in economia, ovvero con il supporto del mondo dell'associazionismo e degli enti onlus, al fine di realizzare notevoli economie organizzative ed incrementare il numero degli eventi da realizzare. .A seguito della fine dello stato di emergenza fissata al 31/03/2022 quest'anno la solenne processione per le vie cittadine e le attività connesse alla festa si svolgeranno secondo le modalità ordinarie
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### Delibera di Giunta per approvazione progetto

<b>Responsabile</b>	Dott. Lucio Catania	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>		<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

### - Determina di impegno della spesa nei limiti degli stanziamenti decisi dalla Giunta

<b>Responsabile</b>	Dott. Lucio Catania	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>		<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

### Indicatori Associati

<b>Codice</b>	EFCA - EFFICACIA	<b>Unità di misura</b>	Dati al 31/12/2022	<b>Target 2023</b>	Dati al 31/12/2023
---------------	------------------	------------------------	--------------------	--------------------	--------------------

EFCA	Determina di impegno della spesa nei limiti degli stanziamenti decisi dalla Giunta	Si / No	no	Si	

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ – EFFICIENZA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
EFCZ	...organizzazione processione della patrona ed eventi	n.	no	si	si

Indicatori Associati					
Codice	ECON – ECONOMICITA'	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
ECON		€			

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
	Personale assegnato al responsabile dell'obiettivo		

Entrata - Assegnata Obiettivo							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamento 2023	Accertato 2023	Incassato 2023
Totale							

Spesa - Assegnata Obiettivo							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamento 2023	Impegnato 2023	Liquidato 2023
Totale							

## Fascicolo Obiettivo gestionale (Obiettivo)

AREA 5 – Affari generali e organi istituzionali

1 gennaio 2023

### 5 – Servizio Beni Monumentali/Eventi/Turismo/Sport: Le Vie dei Tesori

<b>Centro di Costo</b>	AREA 5 - Affari generali e organi istituzionali
<b>Assessore</b>	Giuseppe La Porta- Walter Cardaci
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Sig. Sergio Maffeo
<b>Dirigente</b>	Dott. Lucio Catania
<b>Obiettivo Strategico</b>	Valorizzare le eccellenze e rendere il territorio maggiormente attrattivo
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	Con delibera di G.M. N° 205 del 30/08/2023 l'amministrazione ha aderito alla proposta della Fondazione Le Vie Dei Tesori per l'inserimento di Enna nel circuito della XVII Edizione del Festival le Vie dei Tesori" che si svolgerà nei tre weekend dal 16 settembre al 1 ottobre 2023. E' necessario procedere a rendere fruibili al pubblico i luoghi di proprietà comunale visitabili nel corso della manifestazione ed organizzare gli eventi collaterali
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### 1 - Determina di impegno di spesa per trasloco e acquisto scaffalatura

<b>Responsabile</b>	Dott. Lucio Catania	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>		<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

### Indicatori Associati

Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
EFCA	Manutenzione siti	Si / No	no	Si	
	Determina di impegno di spesa per eventi collaterali alla manifestazione	Si/No			

### Indicatori Associati

Codice	EFCZ – EFFICIENZA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
EFCZ	numero visitatori	n.			
	Numero eventi realizzati				

Indicatori Associati					
Codice	ECON – ECONOMICITA'	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
ECON		€			

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
	Personale assegnato al responsabile dell'obiettivo		

Entrata - Assegnata Obiettivo							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Accertato 2023	Incassato 2023
Totale							

Spesa - Assegnata Obiettivo							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Impegnato 2023	Liquidato 2023
Totale							

## Fascicolo Obiettivo gestionale (Obiettivo)

AREA 5 – Affari generali e organi istituzionali

1 gennaio 2023

### 6 – Servizio Beni Monumentali/Eventi/Turismo/Sport: Realizzazione eventi settembre

<b>Centro di Costo</b>	AREA 5 - Affari generali e organi istituzionali
<b>Assessore</b>	Walter Cardaci- Giuseppe La Porta
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Sergio Maffeo
<b>Dirigente</b>	Dott. Lucio Catania
<b>Obiettivo Strategico</b>	Valorizzare le eccellenze e rendere il territorio maggiormente attrattivo
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	Con delibera di G.M. n°215 del 08/09/2023 il Comune di Enna ha approvato un programma di eventi per il mese di settembre '23 finalizzato ad accrescere l'offerta culturale, turistica e commerciale del territorio. le attività culturali - ricreative incluse nel suddetto programma rappresentano un importante momento di promozione del territorio e di riscoperta della propria cultura, oltre che di socializzazione e aggregazione, che coinvolge larga parte della popolazione locale.
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### 1 - Delibera di Giunta approvazione progetto

<b>Responsabile</b>	Dott. Lucio Catania	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>		<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

### 2 - Determina di impegno di spesa per attività propedeutiche

<b>Responsabile</b>	Dott. Lucio Catania	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>		<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

### Indicatori Associati

Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
EFCA	Delibera di Giunta approvazione programma	Si / No	no	Si	
	Determina di impegno di spesa per spettacoli		no	si	

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ – EFFICIENZA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
EFCZ	Realizzazione eventi	n.			

Indicatori Associati					
Codice	ECON – ECONOMICITA'	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
ECON	...descrizione indicatore	€			

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
	Personale assegnato al responsabile dell'obiettivo		

Entrata - Assegnata Obiettivo							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Accertato 2023	Incassato 2023
Totale							

Spesa - Assegnata Obiettivo							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Impegnato 2023	Liquidato 2022
Totale							

## Fascicolo Obiettivo gestionale (Obiettivo)

AREA 5 – Affari generali e organi istituzionali

1 gennaio 2023

### 7 – Servizio Beni Monumentali/Eventi/Turismo/Sport: Apertura ed inaugurazione sale espositive Palazzo della Cultura

<b>Centro di Costo</b>	AREA 5 - Affari generali e organi istituzionali
<b>Assessore</b>	Giuseppe La Porta
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Sergio Maffeo
<b>Dirigente</b>	Dott. Lucio Catania
<b>Obiettivo Strategico</b>	Valorizzare le eccellenze e rendere il territorio maggiormente attrattivo
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	Con deliberazione di G.M. N° 140 del 31/05/2023 l'amministrazione ha istituito un nuovo polo museale presso palazzo Chiaramonte denominato il Palazzo della Cultura quale luogo di formazione e informazione, di ricerca e divulgazione, spazio espositivo innovativo, capace di elaborare e produrre nuove progettualità nel segno, del rapporto con le arti, in dialogo permanente tra innovazione e tradizione. Le sale espositive ospiteranno selezioni di opere costituenti parte integrante della Collezione Alessi di proprietà della Parrocchia Maria Santissima della Visitazione - Collegiata Chiesa Madre; la collezione dei beni provenienti dal Monastero di San Marco alle Vergini di proprietà del Fondo Edifici di Culto; e la collezione libraria del Fondo Antico della Chiesa Madre, già custodito presso la Biblioteca Comunale e dal Fondo Nino Savarese comprendente anche bozzetti del pittore Guttuso. In occasione dell'inaugurazione del nuovo Museo, prevista per giorno 18 giugno p.v., verranno altresì ospitate, come esposizione temporanea, tre opere di altissimo prestigio provenienti dal Museo Nazionale Romano
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### 1 - Determina di impegno di spesa per attività propedeutiche

<b>Responsabile</b>	Dott. Lucio Catania	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>		<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

### Indicatori Associati

Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
EFCA	Delibera di Giunta istituzione ed inaugurazione del Museo	Si / No	no	Si	
	Determina impegno di spesa per allestimento Museo				

### Indicatori Associati

Codice	EFCZ – EFFICIENZA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
EFCZ	Allestimento completato per data inaugurazione	n.	no	si	

Indicatori Associati					
Codice	ECON – ECONOMICITA'	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
ECON		€			

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
	Personale assegnato al responsabile dell'obiettivo		

Entrata - Assegnata Obiettivo							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Accertato 2023	Incassato 2023
Totale							

Spesa - Assegnata Obiettivo							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Impegnato 2023	Liquidato 2023
Totale							



## Fascicolo Obiettivo gestionale (Obiettivo)

AREA 5 – Affari generali ed organi istituzionali

1 gennaio 2023

### 8- Servizio Beni Monumentali/Eventi/Turismo/Sport e Servizio Biblioteca: trasferimento Fondo antico del Duomo presso sala Palazzo della Cultura

<b>Centro di Costo</b>	AREA 5 - Affari generali ed organi istituzionali
<b>Assessore</b>	Giuseppe La Porta
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Sergio Maffeo – Dott. Giuseppe Biondo
<b>Dirigente</b>	Dott. Lucio Catania
<b>Obiettivo Strategico</b>	Valorizzare le eccellenze e rendere il territorio maggiormente attrattivo
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	In una delle sale espositive dell'istituendo Palazzo della Cultura presso Palazzo Chiaramonte verrà collocato il patrimonio librario del Fondo antico del Duomo. Sarà pertanto necessario provvedere al trasferimento del medesimo dall'attuale collocazione presso la biblioteca comunale nella nuova sala e catalogazione sotto la sorveglianza della Soprintendenza BB.CC.AA. di Enna al fine di consentire la fruizione al pubblico della collezione
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### 1 - Determina di impegno di spesa per attività propedeutiche

<b>Responsabile</b>	Dott. Lucio Catania	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>		<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

### Indicatori Associati

Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
EFCA	Determina di impegno di spesa per allestimento sala	Si / No	no	si	si
	Determina di impegno di spesa per acquisto scaffalature		no	si	no

### Indicatori Associati

Codice	EFCZ – EFFICIENZA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
EFCZ	Trasferimento volumi fondo antico	n.	no		

Indicatori Associati					
Codice	ECON – ECONOMICITA'	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
ECON		€			

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
	Personale assegnato al responsabile dell'obiettivo		

Entrata - Assegnata Obiettivo							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Accertato 2023	Incassato 2023
Totale							

Spesa - Assegnata Obiettivo							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Impegnato 2023	Liquidato 2023
Totale							

## Fascicolo Obiettivo gestionale (Obiettivo)

AREA 5 – Affari generali ed organi istituzionali

1 gennaio 2023

### 9- Servizio Beni Monumentali/Eventi/Turismo/Sport: Panchine Letterarie nelle piazze cittadine

<b>Centro di Costo</b>	AREA 5 - Affari generali ed organi istituzionali
<b>Assessore</b>	Giuseppe La Porta
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Sergio Maffeo
<b>Dirigente</b>	Dott. Lucio Catania
<b>Obiettivo Strategico</b>	Valorizzare le eccellenze e rendere il territorio maggiormente attrattivo
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	in occasione della candidatura di “ ENNA CAPITALE ITALIANA DELLA CULTURA 2025” è intendimento dell'Amministrazione Comunale abbellire alcune piazze della Città con arredo urbano, specificatamente con delle panchine “Letterarie” da intitolare “Le piazze presentano i personaggi illustri della Città”. L'iniziativa prevede la fornitura ed il montaggio di elementi di arredo urbano specificatamente di panchine monolitiche con cemento portland ed inerti di marmo delle cave di Apicena con personalizzazione tramite scritte. Nello specifico sono state commissionate 4 panchine dedicate a F.P. Neglia, Maestro Coppola, N. Savarese, P. Vetri
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### 1 - Determina di impegno di spesa per attività propedeutiche

<b>Responsabile</b>	Dott. Lucio Catania	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato</b>		<b>Previsto</b>	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Peso</b>		<b>Effettivo</b>												
<b>Attuazione</b>														

### Indicatori Associati

Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
EFCA	Determina di impegno di spesa per acquisto panchine	Si / No	no	si	si

### Indicatori Associati

Codice	EFCZ – EFFICIENZA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
EFCZ	Collocazione panchine nelle piazze	n.	no		

Indicatori Associati					
Codice	ECON – ECONOMICITA'	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
ECON		€			

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
	Personale assegnato al responsabile dell'obiettivo		

Entrata - Assegnata Obiettivo							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Accertato 2023	Incassato 2023
Totale							

Spesa - Assegnata Obiettivo							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Impegnato 2023	Liquidato 2023
Totale							

## Fascicolo Obiettivo di processo (Attività)

AREA 5 – Affari generali ed organi istituzionali

1 gennaio 2023

### 1 - Servizio Affari Generali-Archivio Storico: Collocazione di materiale archiviato negli armadi e rilegatura delibere di Giunta e di Consiglio Comunale

<b>Centro di Costo</b>	AREA 5 - Servizi di Staff
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Gisella Fazzi
<b>Dirigente</b>	Dott. Lucio Catania
<b>Obiettivo Strategico</b>	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Contributo ai risultati anno %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	Presso l'Archivio Storico del Comune di Enna sono depositati in maniera approssimativa, e senza alcuna allocazione, molti documenti. Lo scorso anno si è avviata la fase di una corretta archiviazione. Al fine di dare idonea collocazione, con particolare riferimento a registri contabili molto vecchi, anche centenari, è necessario proseguire con la dotazione di attrezzature per l'archivio storico e procedere all'allocazione corretta del materiale attualmente custodito. Si provvederà altresì alla rilegatura delle delibere di Giunta Comunale e di Consiglio nei limiti della disponibilità finanziaria
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

#### Indicatori Associati

Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
EFCA	Determina di impegno per acquisto di nuovi armadi	Si / No	si	Si	
	Determina per rilegatura delibere		si	si	

#### Indicatori Associati

Codice	EFCZ – EFFICIENZA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
EFCZ	...descrizione indicatore di efficienza (numerico – n)	n.			

#### Indicatori Associati

Codice	ECON – ECONOMICITA'	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
ECON	...descrizione indicatore di economicità – finanziario - Euro	€			

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
	Personale assegnato al responsabile dell'attività		

Entrata - Assegnata Attività							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Accertato 2023	Incassato 2023
Totale							

Spesa - Assegnata Attività							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Impegnato 2023	Liquidato 2023
Totale							

## Fascicolo Obiettivo di processo (Attività)

AREA 5 – Affari generali ed organi istituzionali

1 gennaio 2023

### 2 - Servizio Affari Generali- Presidenza del Consiglio Comunale: Garantire assistenza al Consiglio Comunale e alle Commissioni Consiliari

<b>Centro di Costo</b>	AREA 5 – Presidenza del Consiglio
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Rosetta Mondello
<b>Dirigente</b>	Dott. Lucio Catania
<b>Obiettivo Strategico</b>	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Contributo ai risultati anno %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	L'ufficio del Consiglio Comunale fornisce supporto all'attività del Consiglio e delle Commissioni consiliari. Istruisce gli atti per consentire le trasferte degli organi istituzionali, gestiscono le spese di rappresentanza, curano le sedute dell'organo collegiale, in sede di consiglio e di commissione, nonché i rapporti con l'utenza dei medesimi organi. Negli ultimi anni le sedute del Consiglio e delle Commissioni si svolgono in modalità streaming attraverso l'utilizzo di apposita piattaforma e software relativo che consente la registrazione delle sedute al fine di agevolare la verbalizzazione.
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

#### Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICACIA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
EFCZ	Svolgimento delle sedute delle commissioni consiliari e del consiglio comunale in modalità mista in videoconferenza attraverso l'utilizzo di apposita piattaforma e software di registrazione	Si / No	si	Si	

#### Indicatori Associati

Codice	EFCZ – EFFICIENZA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
EFCZ	Numero sedute	n.	si	si	

#### Indicatori Associati

Codice	ECON – ECONOMICITA'	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
ECON	...descrizione indicatore di economicità – finanziario - Euro	€			

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
	Personale assegnato al responsabile dell'attività		

Entrata - Assegnata Attività							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Accertato 2023	Incassato 2023
Totale							

Spesa - Assegnata Attività							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Impegnato 2023	Liquidato 2023
Totale							



## Fascicolo Obiettivo di processo (Attività)

AREA 5 – Affari generali e organi istituzionali

1 gennaio 2023

### 3 - Servizio Affari Generali- Segreteria Generale: Supporto all'attività del Segretario Generale Amministrazione trasparente – Piano Anticorruzione

<b>Centro di Costo</b>	AREA 5 – Segreteria Generale
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Gisella Fazzi
<b>Dirigente</b>	Dott. Lucio Catania
<b>Obiettivo Strategico</b>	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Contributo ai risultati anno %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	Il Servizio Affari Generali, nell'attuale composizione, fornisce supporto al Segretario Generale non solo per lo svolgimento delle competenze che gli sono proprie ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 267/2000, ma svolge supporto anche per altre attività conferitegli quali, ad esempio: -obblighi di trasparenza; -controlli interni; -delegazione trattante; -fabbisogni standard; -controllo strategico; -controllo di gestione.
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

#### Indicatori Associati

Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
EFCA	Verbali di sorteggio degli atti sottoposti a controllo interno	Si / No	si	Si	
	Trasmissione tempestiva dei dati relativi all'amministrazione trasparente e loro pubblicazione		si	si	
	Aggiornamento del piano anticorruzione			si	

#### Indicatori Associati

Codice	EFCZ – EFFICIENZA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
EFCZ		n.			

Indicatori Associati					
Codice	ECON – ECONOMICITA'	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
ECON	...descrizione indicatore di economicità – finanziario - €uro	€			

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
	Personale assegnato al responsabile dell'attività		

Entrata - Assegnata Attività							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Accertato 2023	Incassato 2023
<b>Totale</b>							

Spesa - Assegnata Attività							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Impegnato 2023	Liquidato 2023
<b>Totale</b>							

## Fascicolo Obiettivo di processo (Attività)

AREA 5 – Affari generali ed organi istituzionali

1 gennaio 2023

5 - Servizio Affari Generali: Nuovo servizio di protocollo e di centralino telefonico	
<b>Centro di Costo</b>	AREA 5 – Affari Generali
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Gisella Fazzi
<b>Dirigente</b>	Dott. Lucio Catania
<b>Obiettivo Strategico</b>	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Contributo ai risultati anno %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	Il servizio di protocollo è gestito in conformità ai sistemi di gestione informatica dei documenti, secondo quanto stabilito dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 13 novembre 2014 (in seguito D.P.C.M. 2014), pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 8 del 12 gennaio 2015, anche per la parte che perviene via pec. Occorre garantire anche il servizio di telefonia centralizzato per consentire all'utenza di essere guidata nei contatti con gli uffici comunali.
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

Indicatori Associati					
Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
EFCA	Attività di protocollazione atti	Si / No	si	Si	

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ – EFFICIENZA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
EFCZ	Numero atti protocollati	n.	si		

Indicatori Associati					
Codice	ECON – ECONOMICITA'	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
ECON	...descrizione indicatore di economicità – finanziario - Euro	€			

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
	Personale assegnato al responsabile dell'attività		

Entrata - Assegnata Attività							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Accertato 2023	Incassato 2023
<b>Totale</b>							

Spesa - Assegnata Attività							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Impegnato 2023	Liquidato 2023
<b>Totale</b>							

## Fascicolo Obiettivo di processo (Attività)

AREA 5 – Affari generali e organi istituzionali

1 gennaio 2023

### 6 - Servizio Affari Generali e Presidenza del Consiglio Comunale: Garantire la pubblicazione delle deliberazioni di Giunta e di Consiglio Comunale nei termini normativi

<b>Centro di Costo</b>	AREA 5 – Segreteria Generale e Presidenza del Consiglio
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Gisella Fazzi - Rosa Mondello
<b>Dirigente</b>	Dott. Lucio Catania
<b>Obiettivo Strategico</b>	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Contributo ai risultati anno %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	L'obiettivo si propone di porre la massima attenzione agli adempimenti connessi alla pubblicazione delle deliberazioni di giunta e del consiglio comunale, nonché delle determinazioni sindacali, attesa la comminatoria di inefficacia o nullità (nel caso della mancata pubblicazione dell'estratto) stabilite da norme nazionali e regionali.
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

#### Indicatori Associati

Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
EFCA	Elenchi degli atti adottati con data di adozione e data di pubblicazione	Si / No		Si	

#### Indicatori Associati

Codice	EFCZ – EFFICIENZA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
EFCZ	Numero delibere pubblicate	n.			

#### Indicatori Associati

Codice	ECON – ECONOMICITA'	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
ECON	...descrizione indicatore di economicità – finanziario - €uro	€			

#### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
	Personale assegnato al responsabile dell'attività		

Entrata - Assegnata Attività							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Accertato 2023	Incassato 2023
<b>Totale</b>							

Spesa - Assegnata Attività							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Impegnato 2023	Liquidato 2023
<b>Totale</b>							

## Fascicolo Obiettivo di processo (Attività)

AREA 5 – Affari generali ed organi istituzionali

1 gennaio 2023

### 7 - Servizio Affari Generali- Ufficio messi: Notifica degli atti entro i termini normativi

<b>Centro di Costo</b>	AREA 5 – Affari generali
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Gisella Fazzi
<b>Dirigente</b>	Dott. Lucio Catania
<b>Obiettivo Strategico</b>	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Contributo ai risultati anno %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	L'attività di notificazione è un atto fondamentale dei processi civili, penali, tributari, amministrativi, fallimentari e del lavoro, nonché di alcune fasi pre-processuali o amministrative. Il messo comunale può notificare: atti emessi dal Comune ed Enti della Pubblica Amministrazione; atti tributari e del contenzioso tributario dello Stato e degli Enti pubblici a destinatari (persone, ditte ed enti) che abbiano la loro residenza, domicilio o azienda, nel Comune. La tempestiva notifica degli atti rende efficiente l'azione amministrativa del Comune e degli altri enti per conto dei quali l'attività viene espletata.
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

#### Indicatori Associati

Codice	EFCA – EFFICACIA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
EFCA	Lista degli atti notificati con data di notifica	Si / No		Si	

#### Indicatori Associati

Codice	EFCZ – EFFICIENZA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
EFCZ	Numero atti notificati	n.			

#### Indicatori Associati

Codice	ECON – ECONOMICITA'	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
ECON	...descrizione indicatore di economicità – finanziario - Euro	€			

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
	Personale assegnato al responsabile dell'attività		

Entrata - Assegnata Attività							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Accertato 2023	Incassato 2023
Totale							

Spesa - Assegnata Attività							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Impegnato 2023	Liquidato 2023
Totale							



## Fascicolo Obiettivo di processo (Attività)

AREA 5 – Affari generali ed organi istituzionali

1 gennaio 2023

### 8 - Servizio Biblioteca e Mediateca: Garantire fruizione biblioteca e mediateca

<b>Centro di Costo</b>	AREA 5 – Servizio Biblioteca
<b>Assessore</b>	Giuseppe La Porta
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Giuseppe Biondo
<b>Dirigente</b>	Dott. Lucio Catania
<b>Obiettivo Strategico</b>	Nuove opportunità: scuola, giovani, sport e tempo libero
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Contributo ai risultati anno %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	I servizi culturali sono aperti al pubblico nei giorni e nelle ore prescritte per gli orari di servizio dei dipendenti comunali. La carenza di personale impone una rotazione e dei turni tali da garantire comunque l'apertura al pubblico negli orari dovuti, anche con presenze in servizio in eccesso riorotate con riposi compensativi.
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

#### Indicatori Associati

Codice	EFCA – EFFICACIA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
EFCA	Attestazione orari di apertura al pubblico	Si / No		Si	

#### Indicatori Associati

Codice	EFCZ – EFFICIENZA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
EFCZ	Numero Ingressi utenti in biblioteca	n.			

#### Indicatori Associati

Codice	ECON – ECONOMICITA'	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
ECON	...descrizione indicatore di economicità – finanziario - Euro	€			

#### Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
	Personale assegnato al responsabile dell'attività		

Entrata - Assegnata Attività							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Accertato 2023	Incassato 2023
Totale							

Spesa - Assegnata Attività							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Impegnato 2023	Liquidato 2023
Totale							

## Fascicolo Obiettivo di processo (Attività)

AREA 5 – Affari generali ed organi istituzionali

1 gennaio 2023

### 9 - Servizio Beni Monumentali/Eventi/Turismo/ sport: Realizzazione degli eventi connessi alla festa patronale ed alle feste religiose estive

<b>Centro di Costo</b>	AREA 5 – Servizio eventi
<b>Assessore</b>	Walter Cardaci
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Sergio Maffeo,
<b>Dirigente</b>	Dott. Lucio Catania
<b>Obiettivo Strategico</b>	Valorizzare le eccellenze e rendere il territorio maggiormente attrattivo
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Contributo ai risultati anno %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	La stagione ricreativa ed aggregativa della società ennese nel periodo estivo comincia in maniera rilevante con la festività patronale e termina con gli eventi connessi alla fiera di settembre. Occorre programmare e realizzare l'intera stagione di eventi in economia, ovvero con il supporto del mondo dell'associazionismo e degli enti onlus, al fine di realizzare notevoli economie organizzative ed incrementare il numero degli eventi da realizzare.
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

#### Indicatori Associati

Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
EFCA	Deliberazione della Giunta di progetto delle iniziative	Si / No		Si	

#### Indicatori Associati

Codice	EFCZ – EFFICIENZA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
EFCZ	Organizzazione festività	n.			

#### Indicatori Associati

Codice	ECON – ECONOMICITA'	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2022	Dati al 31/12/2023
ECON	...descrizione indicatore di economicità – finanziario - Euro	€			

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
	Personale assegnato al responsabile dell'attività		

Entrata - Assegnata Attività							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Accertato 2023	Incassato 2023
Totale							

Spesa - Assegnata Attività							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Impegnato 2023	Liquidato 2023
Totale							

## Fascicolo Obiettivo di processo (Attività)

AREA 5 – Affari generali ed organi istituzionali

1 gennaio 2023

10 - Servizio Beni Monumentali/Eventi/Turismo/Sport: Apertura estiva Piscine di Pergusa	
<b>Centro di Costo</b>	AREA 5 – Servizio impianti sportivi
<b>Assessore</b>	Gaetano Catalano
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Sergio Maffeo
<b>Dirigente</b>	Dott. Lucio Catania
<b>Obiettivo Strategico</b>	Nuove opportunità: scuola, giovani, sport e tempo libero
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Contributo ai risultati anno %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	Annualmente è sempre più crescente la domanda di fruizione della piscina comunale di Pergusa. Detto impianto necessita di numerosi interventi per rendere efficiente il servizio reso all'utenza. Obiettivo è quello di ampliare il servizio aprendo la struttura all'utenza, garantendo sempre migliori condizioni di sicurezza e fruibilità.
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

Indicatori Associati					
Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
EFCA	apertura giugno	Si / No		Si	
	Acquisto attrezzature e materiali				

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ – EFFICIENZA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
EFCZ	Numero ingressi piscina	n.			

Indicatori Associati					
Codice	ECON – ECONOMICITA'	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
ECON	...descrizione indicatore di economicità – finanziario - Euro	€			

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
	Personale assegnato al responsabile dell'attività		

Entrata - Assegnata Attività							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Accertato 2023	Incassato 2023
<b>Totale</b>							

Spesa - Assegnata Attività							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Impegnato 2023	Liquidato 2023
<b>Totale</b>							

## Fascicolo Obiettivo di processo (Attività)

AREA 5 – Affari generali ed organi istituzionali

1 gennaio 2023

11 - Servizio Beni Monumentali/Eventi/Turismo/Sport: Garantire la fruizione degli impianti sportivi	
<b>Centro di Costo</b>	AREA 5 – servizio impianti sportivi
<b>Assessore</b>	Gaetano Catalano
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Sergio Maffeo,
<b>Dirigente</b>	Dott. Lucio Catania
<b>Obiettivo Strategico</b>	Nuove opportunità: scuola, giovani, sport e tempo libero
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Contributo ai risultati anno %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	Numerose sono le strutture sportive che insistono sul territorio comunale. Diversa è la tipologia dell'utenza che fruisce di dette strutture secondo l'ubicazione, gli orari e la tipologia di disciplina praticata. Molte di esse sono fruite previo pagamento di un provento, anche fissando un orario ben definito. Occorre garantire la fruizione delle strutture anche al di fuori dell'ordinario orario di servizio
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

Indicatori Associati					
Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
EFCA	apertura e fruizione degli impianti sportivi	Si / No		Si	

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ – EFFICIENZA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
EFCZ	Numero utenti impianti sportivi	n.			

Indicatori Associati					
Codice	ECON – ECONOMICITA'	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
ECON	...descrizione indicatore di economicità – finanziario - Euro	€			

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
	Personale assegnato al responsabile dell'attività		

Entrata - Assegnata Attività							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Accertato 2023	Incassato 2023
<b>Totale</b>							

Spesa - Assegnata Attività							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Impegnato 2023	Liquidato 2023
<b>Totale</b>							



## Fascicolo Obiettivo di processo (Attività)

AREA 5 – Affari generali ed organi istituzionali

1 gennaio 2023

### 11 - Servizio Segreteria del Sindaco: Garantire assistenza al Sindaco ed agli Assessori

<b>Centro di Costo</b>	AREA 5 – Segreteria del Sindaco
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Claudia Cozzo
<b>Dirigente</b>	Dott. Lucio Catania
<b>Obiettivo Strategico</b>	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Contributo ai risultati anno %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	L'ufficio Segreteria del Sindaco fornisce supporto all'attività del Sindaco e degli Assessori Istruisce gli atti per consentire le trasferte degli organi istituzionali, gestiscono le spese di rappresentanza, curano i rapporti con l'utenza dei medesimi organi..
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

#### Indicatori Associati

Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
EFCA	Attività istituzionale del Sindaco e degli Assessori	Si / No	si	Si	

#### Indicatori Associati

Codice	EFCZ – EFFICIENZA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
EFCZ	Partecipazione ad attività istituzionali ed eventi	n.	si	si	

#### Indicatori Associati

Codice	ECON – ECONOMICITA'	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
ECON	...descrizione indicatore di economicità – finanziario - Euro	€			

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
	Personale assegnato al responsabile dell'attività		

Entrata - Assegnata Attività							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Accertato 2023	Incassato 2023
Totale							

Spesa - Assegnata Attività							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Impegnato 2023	Liquidato 2023
Totale							

# Piano degli obiettivi 2023

Avvocatura Comunale – Staff Segretario Generale

## Riepilogo obiettivi

Numero	Descrizione
1	Gestione digitale del contenzioso in itinere
2	Compensazione crediti e debiti da contenzioso

## Riepilogo attività

Numero	Descrizione
1/a	Recupero crediti
2/a	Attivazione di tutte le procedure per individuare praticanti avvocati
3/a	Definizione delle richieste di negoziazione assistita

# Fascicolo Obiettivo gestionale (Obiettivo)

Avvocatura Comunale – Staff Segretario Generale

1 gennaio 2023

## 1 – Avvocatura: Gestione digitale del contenzioso in itinere

Centro di Costo	- Avvocatura Comunale
Assessore	Giuseppe La Porta
Responsabile Centro di Costo	Viviana Fonte, Valeria Scarlata Patrizia Librizzi
Dirigente Obiettivo	Dott. Lucio Catania
Strategico	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente
Programma	
Priorità	Alta
Realizzazione in %	
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

## 1 - Regolamento per l'affidamento di incarichi legali a professionisti esterni all'Ente

Responsabile	Dott. Lucio Catania	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato Peso		Previsto	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Attuazione		Effettivo												

### Indicatori Associati

Codice	Descrizione	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
EFCZ	EFFICACIA				
EFCZ	...descrizione indicatore	Si / No			

### Indicatori Associati

Codice	Descrizione	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
EFCZ	EFFICIENZA				
EFCZ	...descrizione indicatore	n.			

### Indicatori Associati

Codice	Descrizione	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
ECON	ECONOMICITA'				
ECON	...descrizione indicatore	€			

**Personale Assegnato – Elenco**

Categoria	Personale assegnato al responsabile dell'obiettivo %	Impiego	Note

Entrata - Assegnata Obiettivo							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Accertato 2023	Incassato 2023
Totale							

Spesa - Assegnata Obiettivo							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Impegnato 2023	Liquidato 2023
Totale							

## Fascicolo Obiettivo gestionale (Obiettivo)

Avvocatura Comunale

1 gennaio 2023

### 2 – Avvocatura: Compensazione crediti e debiti da contenzioso

<b>Centro di Costo</b>	- Avvocatura Comunale
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Patrizia Librizzi
<b>Dirigente Obiettivo</b>	Dott. Lucio Catania
<b>Strategico</b>	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Realizzazione in %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	Da un'analisi delle tipologie degli importi dei contenziosi maturati, consistenti essenzialmente in risarcimenti, e dei creditori, emerge che sovente i medesimi soggetti sono debitori dell'Ente in obbligazioni tributarie. Pertanto risulta conveniente definire i contenziosi anche in fase extragiudiziale, oltre che giudiziale, mediante transazioni o comunque compensazioni di partite. Si procede mediante la richiesta di dati agli uffici tributari i quali, ove ne ravvisino i presupposti, possono anche attivare azioni accertative nei confronti della parte attrice.
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

### 2. Compensazione crediti e debiti da contenzioso

<b>Responsabile</b>	Dott. Lucio Catania	<b>Proiezione</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>Stato Peso</b>		<b>Previsto</b>	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
<b>Attuazione</b>		<b>Effettivo</b>												

### Indicatori Associati

Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
EFCA	Atti contabili di compensazione delle partite derivanti da contenzioso giudiziale ed extragiudiziale.	Si / No		si	

### Indicatori Associati

Codice	EFCZ – EFFICIENZA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
EFCZ	...descrizione indicatore	n.			

Indicatori Associati					
Codice	ECON – ECONOMICITA'	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
ECON	...descrizione indicatore	€			

**Personale Assegnato – Elenco**

Categoria	Personale	Personale assegnato al responsabile dell'obiettivo	% Impiego	Note

Entrata - Assegnata Obiettivo							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Accertato 2023	Incassato 2023
Totale							

Spesa - Assegnata Obiettivo							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Impegnato 2023	Liquidato 2023
Totale							

# Fascicolo Obiettivo di processo (Attività)

Avvocatura Comunale

1 gennaio 2023

## 1 - Avvocatura: Recupero crediti

<b>Centro di Costo</b>	AREA 6 - Avvocatura Comunale
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Viviana Fonte
<b>Dirigente Obiettivo</b>	Dott. Lucio Catania
<b>Strategico</b>	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Contributo ai risultati anno %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	Recupero di crediti del Comune con diffide, attivazione procedure giudiziarie ed atti esecutivi
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

Indicatori Associati					
Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
EFCA	Elenco procedure avviate indicanti tipologie, debitori ed importi	Si / No		Si	

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ – EFFICIENZA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
EFCZ	...descrizione indicatore di efficienza (numerico – n)	n.			

Indicatori Associati					
Codice	ECON – ECONOMICITA'	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
ECON	...descrizione indicatore di economicità – finanziario - Euro	€			



**Personale Assegnato – Elenco**

Categoria	Personale	% Impiego	Note
	Personale assegnato al responsabile dell'attività		

**Entrata - Assegnata Attività**

Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Accertato 2023	Incassato 2023
<b>Totale</b>							

**Spesa - Assegnata Attività**

Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Impegnato 2023	Liquidato 2023
<b>Totale</b>							

# Fascicolo Obiettivo di processo (Attività)

Avvocatura Comunale

1 gennaio 2023

<b>2 - Avvocatura: Attivazione di tutte le procedure per individuare praticanti avvocati</b>	
<b>Centro di Costo</b>	AREA 6 - Avvocatura Comunale
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Viviana Fonte, Valeria Scarlata
<b>Dirigente Obiettivo Strategico</b>	Dott. Lucio Catania
<b>Programma</b>	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Contributo ai risultati anno %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	Si adotteranno tutti gli atti per permettere a laureati in giurisprudenza di effettuare la pratica legale presso l'Avvocatura Comunale per dodici mesi- Si raggiungerà l'obiettivo di permettere a laureati di fare pratica legale e nello stesso tempo di potere usufruire dell'ausilio dei praticanti.
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

<b>Indicatori Associati</b>					
Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
EFCA	Delibera di G.M. di approvazione del pertinente regolamento	Si / No		Si	

<b>Indicatori Associati</b>					
Codice	EFCZ – EFFICIENZA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
EFCZ	...descrizione indicatore di efficienza (numerico – n)	n.			

ECON	...descrizione indicatore di economicità - finanziario - Euro	€				
------	--	---	--	--	--	--

**Personale Assegnato – Elenco**

Categoria	Personale	% Impiego	Note
	Personale assegnato al responsabile dell'attività		

**Entrata - Assegnata Attività**

Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Accertato 2023	Incassato 2023
<b>Totale</b>							

**Spesa - Assegnata Attività**

Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Impegnato 2023	Liquidato 2023
<b>Totale</b>							

# Fascicolo Obiettivo di processo (Attività)

Avvocatura Comunale

1 gennaio 2023

### 3 - Avvocatura:

#### Definizione delle richieste di negoziazione assistita

<b>Centro di Costo</b>	AREA 6 - Avvocatura Comunale
<b>Assessore</b>	
<b>Responsabile Centro di Costo</b>	Viviana Fonte Valeria Scarlata
<b>Dirigente Obiettivo</b>	Dott. Lucio Catania
<b>Strategico</b>	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente
<b>Programma</b>	
<b>Priorità</b>	Alta
<b>Contributo ai risultati anno %</b>	
<b>Stato di attuazione</b>	
<b>Annotazioni del Responsabile</b>	La possibilità di proporre la definizione transattiva delle controversie, con particolare riferimento ai risarcimenti di danni, consente all'Ente di ridurre il carico del contenzioso giudiziale, con evidente riduzione degli oneri a carico dell'ente.
<b>Note del Controllo di Gestione</b>	

#### Indicatori Associati

Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
EFCA	Elenco delibere G.M. di autorizzazione all'esperimento delle negoziazioni assistite	Si / No		Si	
EFCA	Elenco delibera G.M. di definizione delle negoziazioni assistite	Si / No		Si	

#### Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
EFCZ		n.			

#### Indicatori Associati

Codice	ECON - ECONOMICITA'	Unità di misura	Dati al 31/12/2022	Target 2023	Dati al 31/12/2023
ECON	...descrizione indicatore di economicità - finanziario - Euro	€			

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
	Personale assegnato al responsabile dell'attività		

Entrata - Assegnata Attività							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Accertato 2023	Incassato 2023
Totale							

Spesa - Assegnata Attività							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2023	Stanziamiento 2023	Impegnato 2023	Liquidato 2023
Totale							

## AZIONI GENERALI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI

### **Partecipazione alle finalità dell'Ente**

Nel rispetto della separazione fra le funzioni di indirizzo e di gestione dell'Ente, previste dall'ordinamento degli Enti Locali, si sottolinea l'obiettivo di raggiungere un'integrazione e coerenza fra le scelte di indirizzo operate dall'Amministrazione e le azioni che le funzioni di gestione realizzano.

### **Qualità dei servizi**

La qualità dei servizi resi alla comunità, la partecipazione dei cittadini alla valutazione della qualità dei servizi e l'adozione di azioni correttive atte ad adeguare i servizi a nuove esigenze e a migliorare la loro qualità, rappresentano gli obiettivi generali coerenti con l'obiettivo della Giunta comunale di coinvolgere l'utente nello sviluppo e nel miglioramento della propria azione di governo.

### **Integrazione**

Il miglioramento dell'integrazione e l'azione congiunta dei Responsabili di Settore che operano direttamente rappresentano uno dei fattori organizzativi più importanti.

### **Motivazione e coinvolgimento collaboratori**

La capacità di motivare, coinvolgere, guidare, supportare e sviluppare e valorizzare le professionalità delle persone che l'Amministrazione mette a disposizione di ogni Responsabile per raggiungere gli obiettivi, mantenendo nello stesso tempo i livelli di efficienza necessari, è ritenuta uno dei fattori rilevanti a garanzia degli esiti positivi dell'azione dell'Ente e della qualità dei suoi risultati.

### **Flessibilità**

La flessibilità e la capacità di identificare ed attuare con tempestività le modifiche o le correzioni organizzative necessarie per adeguare l'azione dei propri Settori in relazione ad obiettivi organizzativi generali dell'organizzazione o a nuove esigenze settoriali, è ritenuto un fattore rilevante per mantenere sempre adeguata l'azione amministrativa con i mutamenti richiesti dalla comunità.

### **Comunicazione**

La capacità di informare la cittadinanza, l'organizzazione con efficacia in merito alle azioni del proprio Settore, la capacità di sintetizzare le informazioni provenienti dalla comunità nelle materie di competenza e trasmetterle alle funzioni di indirizzo è uno degli obiettivi fondamentali di ogni Dirigente.

### **Supporto allo sviluppo delle nuove forme di gestione**

Partecipare, con i contributi tecnici di competenza, alla definizione e alla costituzione e all'orientamento delle forme di gestione che l'Ente riterrà di realizzare per rendere più efficace ed efficiente la propria azione amministrativa.

### **Gestione finanziaria**

1) Razionalizzazione della spesa dell'attività ordinaria

2) Ottimizzazione dell'Entrata: recupero dei crediti nonché delle risorse trasferite da altri Enti.

### **COMUNICAZIONE DEL PIANO**

Il presente Piano verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Enna e messo a disposizione di tutti i cittadini.

### **CONCLUSIONI**

Il Piano della Performance è redatto nel rispetto del dettato normativo dell'art. 169 del TUEL che prevede che gli strumenti di programmazione finanziaria e di performance siano unitari ed integrati. Potrà essere così proseguito e migliorato il percorso intrapreso sul sistema di riconoscimento delle premialità secondo la performance effettiva valutata con metodo predeterminato, certo e quantificabile nel rispetto del D. Lgs. 150/2009.

Ogni Responsabile sarà valutato in base al perseguimento degli obiettivi strategici e quelli operativi descritti nei precedenti paragrafi.

Il Piano della Performance verrà annualmente adeguato ed integrato tenendo conto anche dell'applicazione delle disposizioni in materia di trasparenza e legalità dell'azione amministrativa e prevenzione della corruzione.

Sarà pertanto oggetto di aggiornamento e di coordinamento con la Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del Piano integrato di attività ed organizzazione ( PIAO).