



Comune di Roccagorga

COMUNE DI ROCCAGORGA

Provincia di Latina



Copia conforme all'originale

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 34 del Reg. Data 04-09-2023	OGGETTO: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA E ORGANIZZAZIONE (PIAO) PER IL TRIENNIO 2023/205. APPROVAZIONE
-----------------------------------	--

L'anno **DUEMILAVENTITRE** il giorno **QUATTRO** del mese di **SETTEMBRE** dalle ore 18:00, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei signori:

		PRESENTI	ASSENTI
AMICI CARLA	SINDACO	X	
ORSINI CELESTINO	VICE SINDACO	X	
CIPOLLA DAVIDE	ASSESSORE	X	
FOGLIETTA GIUSEPPE	ASSESSORE	X	
SPAZIANI MARTINA	ASSESSORE	X	

Presiede l'adunanza il **Sindaco, Carla Amici**

Assiste con le funzioni di verbalizzazione il Vice Segretario Comunale, Dott.ssa Imperia Tolfa.

Il Sindaco, nella funzione di Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il D.L. n. 80 del 9 giugno 2021 recante "*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionalizzate all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*" convertito, con modificazioni, con legge 6 agosto 2021, n. 113, che ha introdotto, all'art. 6 un nuovo strumento di programmazione per le amministrazioni pubbliche, denominato Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), quale documento unitario in cui confluiscono diversi atti di programmazione;

VISTO il D.P.R. 24.06.2022, n. 81, "*Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione*", ed il D.M. adottato dal Ministero della Funzione Pubblica, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, del 30.06.2022 n. 132, "*Regolamento recante definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione*", che definiscono la costruzione del documento secondo sezioni e sottosezioni e sopprimono diversi riferimenti normativi relativi specifici atti di pianificazione, in quanto assorbiti nel PIAO. Nel dettaglio gli atti ora confluiti sono:

- A. Piano dei fabbisogni;
- B. Piano della performance;
- C. Piano di prevenzione della corruzione;
- D. Piano organizzativo del lavoro agile;

RICHIAMATO il D.M. 232/2022, il quale prevede che il PIAO:

- è adottato entro il 31 gennaio, oppure, in caso di differimento del termine previsto per l'approvazione del bilancio di previsione, tale termine è differito di 30 giorni successivi a quello di approvazione del bilancio;
- ha durata triennale;
- viene aggiornato annualmente entro la predetta data del 31 gennaio;
- è predisposto esclusivamente in formato digitale;
- è pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e sul sito istituzionale di ciascuna amministrazione;

PRESO ATTO della proroga relativa all'approvazione del Bilancio di Previsione 2023/2025, stabilita con Decreto del Ministero dell'Interno del 28 luglio 2023, che comporta anche la conseguente proroga della scadenza per l'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione al 15/10/2023; IAO e con decreto del Ministero dell'Interno del 19/04/2023, il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2023/2025 è stato differito al 31 maggio 2023, e, pertanto, alla data attuale la scadenza per l'adozione del PIAO è fissata al 30 giugno, indipendentemente da quando è stato approvato il bilancio di previsione;

1. **RILEVATO** che il D.M. 132/2022 all'art. 6 disciplina le modalità semplificate per l'adozione del PIAO per le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti, stabilendone il contenuto come di seguito:

- **Sezione 1. Scheda anagrafica dell'amministrazione;**
- **Sezione 2. Valore pubblico, Performance e Anticorruzione:**
 - a) Sottosezione "Valore Pubblico": l'art. 6 del D.M. 132/2022 non prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti di compilare la presente sottosezione
 - b) Sottosezione "Performance": l'art. 6 del D.M. 132/2022 non prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti di compilare la presente sottosezione.
 - c) Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza": la presente sottosezione è predisposta dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, sulla base degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza definiti dall'organo di indirizzo, ai sensi della legge n. 190 del 2012. Gli elementi essenziali della sottosezione, volti a individuare e contenere i rischi corruttivi, sono quelli indicati nel Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del D.Lgs. n. 33 del 2013.
- **Sezione 3. Organizzazione e capitale umano:**
 - a) Sottosezione "**Struttura Organizzativa**": la presente sottosezione illustra il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione.
 - b) sottosezione "**Organizzazione del lavoro agile**": in questa sottosezione sono indicati, nonché in coerenza con i contratti, la strategia e gli obiettivi legato allo sviluppo di modelli innovativi di organizzazione del lavoro, anche da remoto
 - c) Sottosezione "**Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale**": la presente sottosezione indica la consistenza del personale al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di adozione del Piano e da evidenza della programmazione strategica delle risorse umane, della relativa allocazione, delle strategie di copertura del fabbisogno e della formazione del personale.
- **Sezione 4. Monitoraggio:**
 - a) L'art. 6 del D.M. 132/2022 non prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti di compilare la presente sezione.

VISTO il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2023-2025, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.10 in data 03/05/2023;

VISTO il Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2023-2025, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 in data 03/05/2023, esecutiva ai sensi di legge;

RAVVISATA la necessità di procedere all'approvazione del PIAO per il triennio 2023-2025;

RILEVATO che, ai sensi del D.M. 132/2022, spetta alla Giunta la competenza in merito all'approvazione e al successivo aggiornamento del PIAO;

RITENUTA la propria competenza ai sensi del combinato disposto dagli artt. 42 e 48 del D.Lgs 267 del 18/08/2000, n. 267;

ACQUISITI agli atti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile a norma dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Con votazione unanime, palesemente espressa

DELIBERA

1. **DI DARE ATTO** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
2. **APPROVARE** il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025, allegato A) alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale della stessa;
3. **DI DEMANDARE** al Responsabile dell'Ufficio "AA.GG." di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione, unitamente all'allegato PIAO 2023-2025, all'Albo Pretorio Informatico dell'Ente e nella sezione Amministrazione Trasparente, sotto sezione di primo livello "Disposizioni Generali", sotto sezione di secondo livello "Atti generali", nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto sezione di primo livello "Personale", sotto sezione di secondo livello "Dotazione organica", nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto sezione di primo livello "Altri contenuti", sotto sezione di secondo livello "Prevenzione della corruzione", nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto sezione di primo livello "Altri contenuti", sotto sezione di secondo livello "Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati" ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021 n. 113;
4. **DI DISPORRE**, altresì, la trasmissione del PIAO 2023-2025, come approvato dalla presente deliberazione, al Dipartimento della Funzione Pubblica, per il tramite del Responsabile dell'Ufficio "AA.GG."

Successivamente, riscontrata l'urgenza di dover provvedere in merito;

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione, con separata e successiva votazione, favorevole, unanime, **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs n. 267 del 18/08/2000;



COMUNE DI ROCCAGORGA

PROVINCIA DI LATINA

Via 28 maggio n.2 - 04010 Roccagorga (LT)

OGGETTO: OGGETTO: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) PER IL TRIENNIO 2023/2025. APPROVAZIONE.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

La sottoscritta Dott.ssa Imperia Tolfa, Responsabile del Dipartimento 1), giusto decreto del Commissario Straordinario n. 14 del 31.03.2023 sulla proposta di deliberazione in oggetto, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs n. 267/2000.

Roccagorga 01-09-2023



Il Responsabile del Dipartimento 1
F.to Dott.ssa Imperia Tolfa

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Arch. Francesco Palombi, Responsabile del Dipartimento 3), giusto decreto del Commissario Straordinario n. 16 del 31.03.2023 sulla proposta di deliberazione in oggetto, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs n. 267/2000.

Roccagorga 01-09-2023



Il Responsabile del Dipartimento 3
F.to Arch. Francesco Palombi



COMUNE DI ROCCAGORGA
(Provincia di Latina)

Il presente verbale viene sottoscritto come segue:

IL SINDACO
F.to Dott.ssa Carla Amici

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Imperia Tolfa

REFERTO DI PUBBLICAZIONE (art.124 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

Certifico io sottoscritto Vice Segretario Comunale che copia del presente verbale è stato pubblicato il giorno **13-10-2023**, all'Albo Pretorio, ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Roccagorga **13-10-2023**,

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Imperia Tolfa

È copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.
Dalla Residenza Comunale lì, 13-10-2023

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Imperia Tolfa



Imperia Tolfa

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI
(art. 125 D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione in data 13-10-2023, giorno di pubblicazione ai Capigruppo consiliari.

Roccagorga lì **13-10-2023**,

Il Vice Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Imperia Tolfa

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (art.134 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

- Si certifica che la sujestesa deliberazione viene pubblicata, nelle forme di legge, all'Albo Pretorio del Comune, e che la stessa diviene **esecutiva**, ai sensi del 3° comma dell'art.134 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 dopo il decimo giorno di pubblicazione, ovvero in data **23-10-2023**.

Roccagorga **13-10-2023**,

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Imperia Tolfa

- La sujestesa deliberazione è divenuta **eseguibile** in data **04-09-2023** ai sensi del 4° comma dell'art.134 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Roccagorga **13-10-2023**,

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa imperia Tolfa