

## **Allegati Sezione 2.2 Performance**

### **Parte 1 - Piano della Performance 2023-2025**

**Note:** L'originale Piano della Performance 2023-2025 approvato nel PIAO 2023- 2025 con deliberazione di GC n. 7 del 15/06/2023, viene sostituito dal presente allegato a sua volta approvato con deliberazione di GC n. 157 del 23/11/2023

## **Allegati Sezione 2.2 Performance Parte 1 – Piano della Performance 2023 - 2025**

### Premessa

Il Piano della Performance 2023-2025 è stato articolato tenendo conto di quanto previsto dall' art. 4-bis, comma 2 del DL n. 13/2023, convertito con modificazioni in Legge n. 41/2023 stabilisce che tutte le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs. n. 165/2001 provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni. Tale disposizione prevede una valorizzazione dello specifico obiettivo pari al 30% del valore complessivo della Performance individuale dei Dirigenti.

Nel rispetto della disposizione sopracitata per l'anno 2023 la valutazione della Performance individuale verrà attribuita su un parametro di 250 punti complessivi così articolati:

Obiettivo Trasversale punti 90 ripartito in due sub-obiettivi di peso specifico diverso: Riduzione dei tempi medi di pagamento delle fatture ai sensi dell' art. 4-bis, comma 2 del DL n. 13/2023, convertito con modificazioni in Legge n. 41/2023 (punti 75 pari al 30% del totale della Performance Individuale dei Dirigenti) e Rispetto misure Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (punti 15).

Per gli obiettivi specifici di ciascun Servizio vengono ridistribuiti i restanti 160 punti con pesi mantenendo i pesi pregressi così distinti:

punti 15 per l'obiettivo Individuale del Dirigente,

punti 20 per n. 1 obiettivo di mantenimento,

punti 35 per n. 1 obiettivo di mantenimento,

punti 40 per n. 1 obiettivo Sviluppo,

punti 50 per n. 1 obiettivo di Sviluppo.

Di seguito vengono riportate le schede relative all'Obiettivo trasversale assegnato a tutti i Servizi, le schede riepilogative degli Obiettivi di Performance associate ad ogni Servizio e le risorse umane impiegate nel Servizio di riferimento.

## Allegati Sezione 2.2 Performance Parte 1 – Piano della Performance 2023 - 2025

CDR 00A\_Direzione Generale  
 SCHEDA OBIETTIVO

ID. OB. DI PEG	NOME OBIETTIVO DI PEG	DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORE	PESO										
CDR.00A.01	Implementazione Sistema di Direzione	ING. Agostino Marcheselli – Direttore Generale	Sindaco Matilde Eleonora Celentano	50 Punti										
<b>Descrizione Obiettivo:</b>														
Garantire la propria funzione di coordinamento anche attraverso strumenti organizzativi quali la Conferenza dei Dirigenti, gruppi di lavoro trasversali e intersettoriali, con particolare riferimento al presidio e coordinamento dei processi di digitalizzazione e dell'andamento dei progetti prioritari per l'Amministrazione														
<b>DETTAGLIO FASI</b>														
<b>FASE 1:</b> Coordinamento dei Dirigenti attraverso riunioni	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
<b>FASE 2:</b> Regolamentazione dei rapporti tra la Direzione Generale e i Dirigenti dell'Ente													ING. Agostino Marcheselli	
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>														
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET AL 2023		VALORE CONSUNTIVO AL 31.12.2023	PESO %	TIPO DI INDICATORE	MODALITÀ DI RILEVAZIONE								
<b>INDICATORE 1</b> effettuazione di almeno due riunioni di coordinamento con i Dirigenti	SI/NO			50	Attività									
<b>INDICATORE 2</b> Redazione di una circolare organizzativa dei rapporti con la Direzione Generale	Si/NO			50	Attività									

RISORSE UMANE	% DI IMPEGO
ING. Agostino Marcheselli	100

**CDR 00A\_Direzione Generale**  
**SCHEDA OBIETTIVO**

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORE	PESO
CDR.00A.02	Piano Sedi Comunali	ING. Agostino Marcheselli – Direttore Generale	Sindaco Matilde Eleonora Celentano	50 Punti

**Descrizione Obiettivo:**

A seguito della definizione del nuovo Piano sedi del Comune di Latina, in un'ottica di razionalizzazione dei costi, miglioramento dell'offerta dei servizi ai cittadini, miglioramento degli spazi di lavoro del personale dell'Ente, coordinare il gruppo di Lavoro intersettoriale garantendo il presidio e monitoraggio del progetto di riqualificazione delle altre sedi comunali.

**DETTAGLIO FASI**

FASE 1: Avvio attività di trasferimento degli Uffici Comunali	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
														ING. Agostino Marcheselli

**DETTAGLIO INDICATORI**

DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2023	VALORE CONSUNTIVO al 31.12.2023	PESO %	TIPO DI INDICATORE	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
INDICATORE 1 Trasferimento N. uffici e/o servizi	SI/NO		100	Attività	Trasferimento effettuato

RISORSE UMANE	% DI IMPEGO
ING. Agostino Marcheselli	100

**CDR 00A\_Direzione Generale**  
**SCHEDA OBIETTIVO**

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORE	PESO
<b>CDR.00A.03</b>	<b>IMPLEMENTAZIONE SISTEMI DI PROGRAMMAZIONE</b>	<b>ING. Agostino Marcheselli – Direttore Generale</b>	<b>Sindaco Matilde Eleonora Celentano</b>	60 Punti

**Descrizione Obiettivo:**

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, è introdotto nel nostro ordinamento dall'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113. Punto di partenza e di integrazione della metodologia elaborata è il Valore Pubblico, quale elemento in grado di incrementare la capacità delle Amministrazioni di incidere sul miglioramento del benessere e sullo sviluppo sostenibile della collettività amministrata.

A tal fine nel corso dell'anno 2023 si è provveduto all'implementazione di un nuovo sistema di pianificazione e programmazione, attraverso la collaborazione con una società esterna che attraverso la formazione 'on the job', ha supportato gli uffici nella redazione del PIAO 2023-2025 in un'ottica di creazione di Valore Pubblico: il PIAO è un documento di programmazione unico, che riunisce vari ambiti tematici che costituiscono documenti separati che venivano approvati con singole delibere di Giunta.

E' quindi necessario coordinare i vari uffici responsabili delle varie sezioni del PIAO per definire/aggiornare questo documento di programmazione nei tempi previsti.

La Direzione Generale, già prevista nella Macro struttura dell'Ente, è stata attivata con la nomina del Direttore Generale in data 13/10/2023 con Decreto Sindacale n.16/2023; per l'effetto il Direttore Generale partecipa all'aggiornamento del PIAO 2023-2025 per quanto concerne la programmazione di cui alla Sezione Valore Pubblico e Performance

**DETTAGLIO FASI**

FASE 1: aggiornamento della sezione del PIAO "Valore Pubblico e Performance" per quanto afferente il Piano della Performance	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
														ING. Agostino Marcheselli

**DETTAGLIO INDICATORI**

DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2023	VALORE CONSUNTIVO al 31.12.2023	PESO %	TIPO DI INDICATORE	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
<b>INDICATORE 1</b> Aggiornamento dell'allegato Sezione 2.2 Performance del Piao 2023-2025	SI/NO		100	Attività	allegato Sezione 2.2 Performance del Piao 2023-2025 aggiornato

RISORSE UMANE	% DI IMPEGO
ING. Agostino Marcheselli	100

## CDR 00B – SEGRETERIA GENERALE – ANTICORRUZIONE E ANTIMAFIA

### SCHEDA OBIETTIVO

ID. OB.	NOME OBIETTIVO DI PERFORMANCE	DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORE	PESO
<b>OS.SG.1100.1.01</b>	<b>ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA</b>	<b>IL Segretario Generale – Dott.ssa Alessandra Macrì</b>	<b>Sindaco Matilde Eleonora Celentano</b>	20 P.ti

Descrizione Obiettivo:

L'attività è finalizzata a promuovere e monitorare nel tempo l'attenzione alle tematiche dell'anticorruzione e della trasparenza.

L'obiettivo si propone di aggiornare il PTPCTI mediante implementazione delle misure di prevenzione della corruzione specificamente destinate alla prevenzione dell'infiltrazione della criminalità organizzata ai sensi dello specifico protocollo d'intesa stipulato tra il Comune e la Prefettura di Latina in data 29 Marzo 2022. Mappatura dei Processi Anticorruzione specificamente inerenti utilizzo di risorse PNRR.

Quanto alla Trasparenza, l'obiettivo intende perseguire maggiori livelli di trasparenza mediante potenziamento del sistema di monitoraggio con l'introduzione del monitoraggio di primo livello o in autovalutazione mediante attestazione da parte dei Dirigenti dell'esatto assolvimento di tutti gli obblighi di pubblicazione nella sottosezione "Bandi di gara e contratti" così come rimodulati dal PNA 2022 all.9.

La veridicità delle informazioni rese verrà verificata dalla UOC Trasparenza in concomitanza con i monitoraggi semestrali (monitoraggio di secondo livello) effettuati nell'anno 2024.

#### DETTAGLIO FASI

	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE e/o PROPOSTE di rimodulazione delle tempistiche o delle fasi
<b>FASE 1:</b> Aggiornamento del PTPCTI													Dott.ssa Eloisa Colozzo	
<b>FASE 2:</b> Elaborazione e somministrazione di una scheda di monitoraggio specifica per la sottosezione "Bandi di gara e contratti" con attestazione da parte di ogni Dirigente dell'esatto adempimento degli obblighi di pubblicazione e dell'aggiornamento delle pubblicazioni da parte di tutti i Servizi dell'Ente													Dott.ssa Daniela Dioguardi	

DETTAGLIO INDICATORI					
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2023	VALORE CONSUNTIVO AL 31.12.2023	PESO %	TIPO DI INDICATORE	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
<b>INDICATORE 1</b> Processi Anticorruzione mappati all'interno del PIAO, inerenti l'utilizzo di Risorse PNRR	SI/NO		25%	attività	Processi mappati
<b>INDICATORE 2</b> Misure di monitoraggio dell'attività di prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata ai sensi dell'Intesa per la Legalità Comune/Prefettura di Latina 29/03/2022, implementate all'interno del PIAO	SI/NO		25%	Attività	Monitoraggio attività
<b>INDICATORE 3</b> n. Elaborazione di una scheda di monitoraggio dei livelli di trasparenza della sezione Bandi di Gara e Contratti	SI/NO		25%	Attività	Schema elaborato
<b>INDICATORE 4</b> : Trasmissione delle schede di cui all'indicatore 3, e della nota esplicativa	SI/NO		25%	attività	Schede tramesse

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
DANIELA DIOGUARDI	50%
ELOISA COLOZZO	50%

## CDR 00B – SEGRETERIA GENERALE – ANTICORRUZIONE E ANTIMAFIA

### SCHEDA OBIETTIVO

ID. OB.	NOME OBIETTIVO DI PERFORMANCE	DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORE	PESO
OS.SG.1100.1.02	IMPLEMENTAZIONE SISTEMI DI PROGRAMMAZIONE	IL Segretario Generale – Dott.ssa Alessandra Macrì	Sindaco Matilde Eleonora Celentano	50 P.ti

#### Descrizione Obiettivo:

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, è introdotto nel nostro ordinamento dall'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113.. Punto di partenza e di integrazione della metodologia elaborata è il Valore Pubblico, quale elemento in grado di incrementare la capacità delle Amministrazioni di incidere sul miglioramento del benessere e sullo sviluppo sostenibile della collettività amministrata.

A tal fine si provvederà nel corso dell'anno 2023 all'implementazione di un nuovo sistema di pianificazione e programmazione, attraverso la collaborazione con una società esterna che permetterà la formazione 'on the job', volta alla redazione del PIAO 2023-2025 in un'ottica di creazione di Valore Pubblico: il PIAO è un documento di programmazione unico, che riunisce vari ambiti tematici che costituiscono documenti separati che venivano approvati con singole delibere di Giunta.

E' quindi necessario coordinare i vari uffici responsabili delle varie sezioni del PIAO per poter arrivare a predisporre questo nuovo documento di programmazione nei tempi previsti.

#### DETTAGLIO FASI

FASE 1: Indagine di mercato ed individuazione del fornitore	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE e/o PROPOSTE di rimodulazione delle tempistiche o delle fasi
FASE 2: Coordinamento del lavoro degli uffici responsabili delle varie sezioni del PIAO e affiancamento a supporto della Società Fornitrice del Servizio.													Dott.ssa Alessandra Macrì Dott.ssa Melissa Panzarini	
FASE 3: Redazione/aggiornamento del documento e in particolare adeguamento della sezione Valore Pubblico e Performance, nonché la parte delle risorse umane impiegate alla luce delle nuove linee programmatiche di mandato													Dott.ssa Paola Arca Dott.ssa Melissa Panzarini Dott.ssa Lucia Vetica	Stante la nomina del Direttore Generale il data 13/10/2023, l'adeguamento della Sezione Valore Pubblico e Performance – Sez. 2.2 Performance viene realizzata dalla Segreteria Generale in collaborazione e a supporto della neonata Direzione Generale.





## CDR 00B – SEGRETERIA GENERALE – ANTICORRUZIONE E ANTIMAFIA

### SCHEMA OBIETTIVO

ID. OB.	NOME OBIETTIVO DI PERFORMANCE	DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORE	PESO	
OS.SG.1100.1.03	OBIETTIVO SVILUPPO: DIGITALIZZAZIONE ROGITI	Segretario Generale – Dott.ssa Alessandra Macrì	Sindaco Matilde Eleonora Celentano	40 P.ti	
<b>Descrizione Obiettivo:</b> A compimento del processo di trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione, in materia di Rogiti, a firma del Segretario Generale, si pone l'obiettivo di: 1 gestire l'attività amministrativa finalizzata alla stipula dei contratti a rogito del Segretario Generale mediante implementazione di un Software gestionale contratti; 2 curare tutti gli adempimenti antecedenti, concomitanti, successivi alla stipula (redazione, registrazione, trascrizione,...) con sistema informatico; 3 conservare i contratti mediante l'utilizzo di archivio digitale, così che essi siano facilmente reperibili e consultabili.					
<b>DETTAGLIO FASI</b>					
		<b>G F M A M G L A S O N D</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>EVENTUALI NOTE e/o PROPOSTE di rimodulazione delle tempistiche o delle fasi</b>	
<b>FASE 1:</b> Indagine di mercato relativa alla valutazione di software gestionali per digitalizzazione contratti. Individuazione delFornitore e richiesta di acquisto al Servizio Innovazione e Servizi Digitali			Dott.ssa Paola Arca Dott.ssa Antonella Testani		
<b>FASE 2:</b> Formazione per l'utilizzo del software gestionale per i contratti e implementazione dello stesso			Dott.ssa Paola Arca Dott.ssa Antonella Testani		
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>					
<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>	<b>VALORE TARGET2023</b>	<b>VALORE CONSUNTIVO AL 31.12.2023</b>	<b>PESO %</b>	<b>TIPO DI INDICATORE</b>	<b>MODALITÀ DI RILEVAZIONE</b>
<b>INDICATORE 1:</b> Incontri dimostrativi con operatori economici	SI/NO		30	Attività	Incontri dimostrativi effettuati

<b>INDICATORE 2:</b> Richiesta di acquisto software da inoltrare al Servizio Innovazione e Servizi Digitali	SI/NO		30	Attività'	Richiesta inoltrata al protocollo
<b>INDICATORE 3:</b> Incontri formativi con la Società Fornitrice del Software	SI/NO		20	Attività'	Formazione effettuata
<b>INDICATORE 4:</b> Implementazione del Software di gestione dei Contratti	SI/NO		20	Attività'	Installazione del Software

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>% DI IMPIEGO</b>
PAOLA ARCA	25%
ANTONELLA TESTANI	65%
ELONORA MORETTI	10%

## CDR 00B – SEGRETERIA GENERALE – ANTICORRUZIONE E ANTIMAFIA

### SCHEDA OBIETTIVO

ID. OB.	NOME OBIETTIVO DI PERFORMANCE	DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORE	PESO										
OS.SG.1100.01.04	Supporto alla Giunta Comunale	Segretario Generale – Dott.ssa Alessandra Macrì	Sindaco Matilde Eleonora Celentano	15 P.ti										
<b>Descrizione Obiettivo:</b>														
<p>L'obiettivo è quello di supportare l'attività della Giunta comunale al contempo efficientando la correlata attività amministrativa di Segreteria Generale, propedeutica, concomitante e successiva alle sedute della Giunta stessa.</p> <p>A tal fine l'ufficio competente forma il fascicolo della proposta e supporta il Segretario Generale nell'istruttoria degli atti che vengono proposti per l'approvazione, eventualmente interloquendo con i vari uffici. L'ufficio predispone l'ordine del giorno delle sedute della Giunta Comunale e, dopo la seduta, provvede tempestivamente alla pubblicazione degli atti deliberativi. L'attività della Giunta comunale verrà disciplinata a mezzo apposita regolamentazione organizzativa anche, eventualmente, nella forma di circolare.</p>														
<b>DETTAGLIO FASI</b>														
<b>FASE 1:</b> Formazione del fascicolo e supporto al Segretario nell'istruttoria delle proposte di Deliberazioni di Giunta	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<b>RESPONSABILE</b>	<b>EVENTUALI NOTE e/o PROPOSTE di rimodulazione delle tempistiche o delle fasi</b>
													Dott.ssa Alessandra Macrì	
<b>FASE 2:</b> Predisposizione ordine del giorno													Dott.ssa Alessandra Macrì	
<b>FASE 3:</b> Pubblicazione atti deliberativi													Dott.ssa Alessandra Macrì	
<b>FASE :</b> Regolamentazione dell'attività della Giunta comunale													Dott.ssa Alessandra Macrì Dott.ssa Paola Arca	
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>														
<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>	<b>VALORE TARGET 2023</b>	<b>VALORE CONSUNTIVO AL 31.12.2023</b>			<b>PESO %</b>	<b>TIPO DI INDICATORE</b>	<b>MODALITÀ DI RILEVAZIONE</b>							
<b>INDICATORE 1</b> Tempestività nella pubblicazione delle delibere: entro 48 ore dalla data di approvazione salvo eccezioni opportunamente motivate	SI/NO				50	Efficienza	Rispetto tempistiche							
<b>INDICATORE 2</b> Redazione di una circolare e/o bozza di regolamento organizzativo dei lavori della Giunta comunale	SI/NO				50	Efficienza	Circolare/Bozza di regolamento redatta							

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>% DI IMPIEGO</b>
<i>FEDERICA BRUNEO</i>	<i>40%</i>
<i>SILVIA LUDOVISI</i>	<i>30%</i>
<i>PAOLA ARCA</i>	<i>20%</i>
<i>CHIARA PANE</i>	<i>10%</i>

## CDR 00B – SEGRETERIA GENERALE – ANTICORRUZIONE E ANTIMAFIA

### SCHEDA OBIETTIVO

ID. OB. DI PEG	NOME OBIETTIVO DI PERFORMANCE	DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORE	PESO										
OS.SG.1100.01.05	ADEGUARE IL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI ALLA NUOVA NORMATIVA DEL PIAO E ALLE ESIGENZE DI CONTROLLO DEL PNRR	Il Segretario Generale – Alessandra Macrì	Sindaco Matilde Eleonora Celentano	35 P.ti										
<b>Descrizione Obiettivo:</b>														
<p>La modifica ai documenti di programmazione attraverso l'introduzione del PIAO e il conseguente monitoraggio a consuntivo, implicano una revisione dell'attuale sistema dei controlli interni. Occorre quindi adeguare il regolamento dei controlli interni, rendendo coerenti i controlli con le varie sezioni del Piao e rilevando ove mancanti, quelle informazioni che la Corte dei Conti monitora nel questionario annuale sui controlli. Si tratta inoltre di capire quali soggetti parteciperanno al nuovo sistema dei controlli e con che periodicità. Il nuovo sistema dei controlli interni dovrà necessariamente prevedere appositi controlli anche su PNRR, così come richiesto dalla Corte dei Conti, integrando i report di controllo di gestione e/o di controllo strategico di apposite sezioni riferite al PNRR.</p>														
<b>DETTAGLIO FASI</b>														
<b>FASE 1:</b> In Riferimento ai finanziamenti PNRR del Comune di Latina, analisi del Piao e delle informazioni desumibili dai report di monitoraggio del controllo strategico e/o del controllo di gestione.	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<b>RESPONSABILE</b>  Dott.ssa Paola Arca Dott.ssa Lucia Vetica	<b>EVENTUALI NOTE e/o PROPOSTE di rimodulazione delle tempistiche o delle fasi</b>
<b>FASE 2:</b> ipotesi di modifica al Regolamento dei controlli in riferimento ai progetti finanziati dal PNRR													Dott.ssa Paola Arca Dott.ssa Lucia Vetica	
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>														
<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>	<b>VALORE TARGET 2023</b>	<b>VALORE CONSUNTIVO AL 31.12.2023</b>			<b>PESO %</b>	<b>TIPO DI INDICATORE</b>	<b>MODALITÀ DI RILEVAZIONE</b>							
<b>INDICATORE 1</b> Elaborazione di una scheda di sintesi dello stato dei progetti finanziati nell'Ambito del PNRR	SI/NO				50	Efficienza	Scheda di Sintesi redatta							
<b>INDICATORE 2</b> Predisposizione ipotesi di modifica del Regolamento sui controlli interni	SI/NO				50	Efficienza	Ipotesi di modifica Predisposta							

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
PAOLA ARCA	30%
LUCIA VETICA	40%
MELISSA PANZARINI	30%

RISORSE UMANE ASSEGNATE		Segretario Generale: Dott.ssa Alessandra Macri		
Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	Centro di Appartenenza
ARCA PAOLA	Funzionario	D6	100	SEGRETERIA GENERALE -ANTICORRUZIONE E ANTIMAFIA
BRUNEO FEDERICA	Istruttore Direttivo	D1	100	SEGRETERIA GENERALE -ANTICORRUZIONE E ANTIMAFIA
COLOZZO ELOISA	Istruttore Direttivo	D1	100	DIREZIONE GENERALE ANTICORRUZIONE E ANTIMAFIA
DIOGUARDI DANIELA	Istruttore Direttivo	D2	100	SEGRETERIA GENERALE -ANTICORRUZIONE E ANTIMAFIA
LUDOVISI SILVIA	Istruttore Amministrativo	C1	100	SEGRETERIA GENERALE -ANTICORRUZIONE E ANTIMAFIA
MORETTI ELEONORA	Istruttore Amministrativo	C1	100	SEGRETERIA GENERALE -ANTICORRUZIONE E ANTIMAFIA
PANE CHIARA	Istruttore Amministrativo	C1	69,44	SEGRETERIA GENERALE -ANTICORRUZIONE E ANTIMAFIA
PANZARINI MELISSA	Istruttore Direttivo	D1	100	SEGRETERIA GENERALE -ANTICORRUZIONE E ANTIMAFIA
TESTANI ANTONELLA	Istruttore Direttivo	D1	100	SEGRETERIA GENERALE -ANTICORRUZIONE E ANTIMAFIA
VETICA LUCIA	Istruttore Direttivo	D1	100	SEGRETERIA GENERALE -ANTICORRUZIONE E ANTIMAFIA

## Allegati Sezione 2.2 Performance Parte 1 – Piano della Performance 2023 - 2025

### 00C\_Segreteria del Sindaco

#### SCHEDA OBIETTIVO

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORE	PESO										
CDR.00C.01	Supporto al Sindaco e alla Giunta nell'Esercizio delle loro funzioni istituzionali	Dott. Alessandro Panigutti – Capo di Gabinetto	Sindaco Matilde Eleonora Celentano	50 Punti										
<b>Descrizione Obiettivo:</b> L'Ufficio di Gabinetto del Sindaco è orientato, tra l'altro al coordinamento delle informazioni ai componenti della Giunta anche ai fini dell'efficiente organizzazione delle sedute di Giunta Comunale.														
<b>DETTAGLIO FASI</b>														
<b>FASE 1:</b> <i>Coordinamento delle informazioni ai componenti della Giunta</i>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<b>RESPONSABILE</b>	<b>EVENTUALI NOTE</b>
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>														
<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>	<b>VALORE TARGET AL 2023</b>	<b>VALORE CONSUNTIVO AL 31.12.2023</b>	<b>PESO %</b>	<b>TIPO DI INDICATORE</b>	<b>MODALITÀ DI RILEVAZIONE</b>									
<b>INDICATORE 1</b> supporto alla Giunta e al Sindaco nella predisposizione degli ODG delle sedute di Giunta Comunale	Si/no		100	attività	ODG predisposti									

RISORSE UMANE	% DI IMPEGO
Dott. Alessandro Panigutti	70
Alessia Fabbri	10
Alexandra Bianchi Viglialoro	10
Daniela Vivolo	10



## 00C\_Segreteria del Sindaco

### SCHEDA OBIETTIVO

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORE	PESO										
CDR.00C.02	Cura del Cerimoniale	Dott. Alessandro Panigutti – Capo di Gabinetto	Sindaco Matilde Eleonora Celentano	50 Punti										
<b>Descrizione Obiettivo:</b> Perfezionare la gestione delle Cerimonie, Eventi istituzionali e manifestazioni, anche al fine di consentire una maggiore partecipazione della cittadinanza.														
<b>DETTAGLIO FASI</b>														
FASE 1: Realizzazione Eventi favorendo la massima partecipazione della Cittadinanza	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
													Dott. Alessandro Panigutti	Capo di Gabinetto nominato il 07/09/2023
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>														
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2023	VALORE CONSUNTIVO al 31.12.2023	PESO %	TIPO DI INDICATORE	MODALITÀ DI RILEVAZIONE									
INDICATORE 1 azione finalizzata a favorire la massima partecipazione della cittadinanza ad eventi istituzionali	1		100	Attività	Azione effettuata									

RISORSE UMANE	% DI IMPEGGO
Stefano Gori	55
Alessia Fabbri	15
Alexandra Bianchi Viglialoro	15
Daniela Vivolo	15

## 00C\_Segreteria del Sindaco

### SCHEDA OBIETTIVO

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORE	PESO
CDR.00C.03	Migliorare la comunicazione istituzionale per avvicinare i cittadini	Dott. Alessandro Panigutti – Capo di Gabinetto	Sindaco Matilde Eleonora Celentano	60 Punti

#### Descrizione Obiettivo:

Per rendere effettivi i Diritti di informazione e di accesso ai servizi e per dare attuazione ai principi di imparzialità e buona amministrazione, gli Enti Pubblici sono tenuti ad implementare la comunicazione pubblica come funzione amministrativa.

Nello svolgimento delle attività istituzionali di informazione e comunicazione interna ed esterna, l'ufficio stampa, che si occupa dei canali di comunicazione, rafforzerà le attività di comunicazione al pubblico onde garantire massima trasparenza circa l'attività amministrativa ed ampia conoscenza degli eventi organizzati dall'Ente.

#### DETTAGLIO FASI

FASE 1: Rapporti con la Dirigenza per la sensibilizzazione alla comunicazione esterna	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
Fase 2: Coordinamento degli addetti stampa per la selezione delle informazioni da esternare													Dott. Alessandro Panigutti	

#### DETTAGLIO INDICATORI

DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2023	VALORE CONSUNTIVO al 31.12.2023	PESO %	TIPO DI INDICATORE	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
INDICATORE 1 Numero di comunicati stampa	Almeno 1 per seduta degli organi		100	Attività	Comunicati stampa effettuati

RISORSE UMANE	% DI IMPEGO
Dott. Alessandro Panigutti	50
Camarone Rita	25
Francavilla Bianca	25

<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	<b>Capo di Gabinetto: Dott. Alessandro Panigutti</b>			
<b>Dipendente</b>	<b>Profilo</b>	<b>Categoria</b>	<b>PartTime</b>	<b>Centro di Appartenenza</b>
BIANCHI VIGLIALORO ALEXANDRA	Istruttore Amministrativo	C1	50	SEGRETERIA DEL SINDACO
CAMARONE RITA	Istruttore Amministrativo	C1	100	SEGRETERIA DEL SINDACO
FABBRI ALESSIA	Istruttore Amministrativo	C1	50	SEGRETERIA DEL SINDACO
FRANCAVILLA BIANCA	Istruttore Amministrativo	C1	100	SEGRETERIA DEL SINDACO
GORI STEFANO – Capo Segreteria	Istruttore Amministrativo	C1	100	SEGRETERIA DEL SINDACO
VIVOLO DANIELA	Istruttore Amministrativo	C1	100	SEGRETERIA DEL SINDACO

## Allegati Sezione 2.2 Performance Parte 1 – Piano della Performance 2023 - 2025

### CDR 01 – SERVIZIO INNOVAZIONE E SERVIZI DIGITALI

**OBIETTIVO TRASVERSALE ASSEGNATO A TUTTI I DIRIGENTI –Rispetto misure Piano di Prevenzione della Corruzione e della**

**Trasparenza e Riduzione dei tempi medi di pagamento delle fatture ai sensi dell' 'art. 4-bis, comma 2 del DL n. 13/2023, convertito con modificazioni in Legge n. 41/2023**

ID. OB.	NOME OBIETTIVO DI PERFORMANCE	DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORATO	PESO
OS.CDR.TR.01	<p><b>Obiettivo trasversale di Sviluppo</b></p> <p><b>Rispetto misure Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e Riduzione dei tempi medi di pagamento delle fatture ai sensi dell' 'art. 4-bis, comma 2 del DL n. 13/2023, convertito con modificazioni in Legge n. 41/2023</b></p>	Segretario generale - TUTTI I DIRIGENTI		Pt.90 (15+75)

#### Descrizione Obiettivo:

L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nella sezione 'Rischi Corruttivi e Trasparenza' del PIAO del Comune di Latina focalizzando l'attenzione, in particolare su alcuni processi trasversali, misurandone l'effettiva realizzazione, e il costante aggiornamento di dati e informazioni: ciò per creare una diretta integrazione fra gli obiettivi di anticorruzione e trasparenza e quelli di Performance.

In tale obiettivo è compreso anche il rispetto degli obblighi sui tempi medi di pagamento dei debiti commerciali: L'art. 4-bis, comma 2 del DL n. 13/2023, convertito con modificazioni in Legge n. 41/2023 stabilisce che tutte le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs. n. 165/2001 provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni. Attualmente le Amministrazioni hanno 30 giorni di tempo per pagare le fatture commerciali. Il mancato rispetto dei parametri di riduzione del debito pregresso e del ritardo annuale dei pagamenti, comporta l'applicazione di misure di garanzia che consistono nella costituzione (con delibera di giunta) del Fondo di Garanzia Debiti Commerciali (Fgdc), nel quale accantonare risorse di parte corrente del proprio bilancio. Il pagamento delle fatture deve avvenire entro 30 giorni dal ricevimento delle stesse (il tempo medio con il quale vengono pagate le fatture deve essere minore o uguale a 30 giorni a partire dalla data in cui la fattura viene ricevuta dal protocollo dell'ente).

Il presente obiettivo ha un peso totale di 90 punti così ripartiti:

p.ti 15 – misure anticorruzione e trasparenza;

p.ti 75 (30% della Performance Complessiva Servizio)– rispetto tempi medi di pagamento.

#### DETTAGLIO FASI

FASE 1: <i>Rispetto delle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi</i>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
														TUTTI I DIRIGENTI

**FASE 2: Rispetto dei termini di pagamento:**  
entro 30 giorni dalla data di ricezione della  
fattura dal protocollo dell'Ente

**DETTAGLIO INDICATORI**

DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2023	VALORE CONSUNTIVO	NOTE	PESO %	TIPO DI INDICATORE	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
<b>INDICATORE 1:</b> %Proposte di Deliberazione con rilievi del Segretario Generale/Totale delle proposte di Deliberazione presentate alla Segreteria Generale (vedi processo n. 140 PTPCT 2022-2024)	<20%			<b>5,00</b>	Efficienza	Proposte di Delibera senzarielievi
<b>INDICATORE 2:</b> Contratti pubblici: % n. di proroghe non previste dagli atti di gara/n. tot. Degli affidamenti (vedi processo n. 156 PTPCT 2022-2024)	<15%			<b>5,00</b>	Efficienza	Proroghe atti di gara previste
<b>INDICATORE 3:</b> % affidamenti nei quali si è rispettato il principio di rotazione (vedi processo n. 148 PTPCT 2022-2024)	100%			<b>5,00</b>	Efficienza	Rispetto del Principio di Rotazione
<b>INDICATORE 4:</b> Rispetto dei termini di pagamento entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura dal protocollo dell'Ente: la valutazione dell'indicatore sarà valutata sulla base della certificazione fatta dai Revisori dei Conti secondo i criteri stabiliti dalla Ragioneria generale dello Stato	SI/NO			<b>85,00</b>	Analisi finanziaria	Un report annuale di monitoraggio con riferimento al 31.12.2023 prodotto dal Servizio Finanziario e Partecipate e inviato all'ufficio Controllo di Gestione delinea i tempi medi di emissione degli atti di liquidazione. Tempi medi = (data atto di liquidazione fattura - data protocollo entrata) * importo / importo totale delle fatture liquidate in un dato periodo  Sommando i risultati ottenuti per ogni fattura, si otterrà il totale dei tempi medi di pagamento

## CDR.01 – Servizio Innovazione e Servizi Digitali

### SCHEDA OBIETTIVO

ID. OB.	NOME OBIETTIVO DI PERFORMANCE	DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORATO	PESO										
OS.01.3100.5.01	Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA" e "Adozione app IO" – monitoraggio del progetto ed erogazione del finanziamento	BORIS MARZILLI fino al 03/09/2023 – PAOLO CESTRA dal 07/09/2023/SERVIZIO INNOVAZIONE SERVIZI DIGITALI	FRANCESCA TESONE	35 p.ti										
<b>Descrizione Obiettivo:</b>														
<p>Si tratta di due progetti realizzati nel 2022, che sono stati ammessi al finanziamento e che sono in fase di verifica da parte del Team Digitale. Il funzionamento dei servizi di pagamento PagoPA e dell'app IO deve essere monitorato per garantire il superamento della verifica e l'effettiva erogazione del finanziamento. Attualmente sul totale dei canali di pagamento PagoPA attivati quelli relativi a due servizi dell'Ente non risultano ancora utilizzati (i pagamenti avvengono ancora sul conto corrente di tesoreria, nonostante l'attivazione del relativo canale di pagamento PagoPA). L'app IO viene, invece, utilizzata secondo i parametri, ma è necessario un monitoraggio attento fino all'erogazione del finanziamento.</p>														
<b>DETTAGLIO FASI</b>														
FASE 1: attivazione delle misure necessarie a garantire l'esclusivo utilizzo dei canali di pagamento PagoPA attivati, oggetto dei progetti finanziati	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE e/o PROPOSTE di rimodulazione delle tempistiche o delle fasi
													BORIS MARZILLI fino al 03/09/2023 – PAOLO CESTRA dal 07/09/2023	
FASE 2: invio richieste di integrazioni entro il termine prefissato													BORIS MARZILLI fino al 03/09/2023 – PAOLO CESTRA dal 07/09/2023	
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>														
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET2023	VALORE CONSUNTIVO AL 31.12.2023			PESO %	TIPO DI INDICATORE	MODALITÀ DI RILEVAZIONE							

<b>INDICATORE 1</b> utilizzo del 100% dei servizi di pagamento PagoPA attivati, oggetto del progetto	100%		90%	Attività	Verifica in ragioneria degli incassi
<b>INDICATORE 2</b> invio richieste di integrazioni entro il termine prefissato	SI/NO		10%	Efficienza	Assunzione al protocollo dell'Ente

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>% DI IMPEGO</b>
BORIS MARZILLI fino al 03/09/2023 – PAOLO CESTRA dal 07/09/2023	33%
DANIELA BERARDI	34%
VITTORIO FIORINI	33%

## CDR.01 – Servizio Innovazione e Servizi Digitali

### SCHEDA OBIETTIVO

ID. OB.	NOME OBIETTIVO DI PERFORMANCE	DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORE	PESO
OS.01.3100.5.02	Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici"	BORIS MARZILLI fino al 03/09/2023 – PAOLO CESTRA dal 07/09/2023 / SERVIZIO INNOVAZIONE E SERVIZI DIGITALI	FRANCESCA TESONE	50 p.ti

#### Descrizione Obiettivo:

Il progetto prevede il rifacimento del portale web dell'Ente secondo i canoni stabiliti dall'AgID (template AgID) e l'attivazione di 7 servizi alla cittadinanza, che consistono nell'allestimento della modulistica e del workflow necessari a gestire 7 tipologie di istanze. Il cronoprogramma prevede la contrattualizzazione del fornitore entro il mese di giugno 2023, il contestuale inizio dei lavori ed il termine degli stessi entro 270 giorni dalla data del contratto. L'obiettivo del 2023 è la partenza dei lavori e il corretto superamento dei primi 5 SAL, che hanno cadenza mensile.

#### DETTAGLIO FASI

	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE e/o PROPOSTE di rimodulazione delle tempistiche o delle fasi
FASE 1: Contrattualizzazione del fornitore													VITTORIO FIORINI	
FASE 2: avvio dei lavori													VITTORIO FIORINI	

#### DETTAGLIO INDICATORI

DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2023	VALORE CONSUNTIVO AL 31.12.2023	PESO %	TIPO DI INDICATORE	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
INDICATORE 1 Contratto con il fornitore	SI/NO		70%	Attività	Determinazione di aggiudicazione/contratto
INDICATORE 2 Verifiche SAL (6 verbali)	SI/NO		30%	Efficienza	Assunzione al protocollo dell'Ente



<b>RISORSE UMANE</b>	<b>% DI IMPEGO</b>
BORIS MARZILLI fino al 03/09/2023 – PAOLO CESTRA dal 07/09/2023	33%
VITTORIO FIORINI	33%
DANIELA BERARDI	34%

## CDR.01 – Servizio Innovazione e Servizi Digitali

### SCHEMA OBIETTIVO

ID. OB.	NOME OBIETTIVO DI PERFORMANCE	DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORATO	PESO
05.01.3100.5.03	Misura 1.4.5 'Piattaforma Notifiche Digitali'	BORIS MARZILLI fino al 03/09/2023 – PAOLO CESTRA dal 07/09/2023 / SERVIZIO INNOVAZIONE E SERVIZI DIGITALI	FRANCESCA TESONE	40 p.ti

#### Descrizione Obiettivo:

L'obiettivo prevede l'adesione alla piattaforma delle notifiche digitali e l'attivazione di due servizi di notifica: notifiche di violazioni del codice della strada e notifiche di violazioni extra codice della strada. Il cronoprogramma di progetto prevede la contrattualizzazione del fornitore entro 90 giorni dalla data di concessione del finanziamento ed il completamento delle attività entro 180 giorni da questa prima scadenza. La determinazione di aggiudicazione è stata fatta nel mese di marzo 2023, ed i lavori termineranno entro il mese di settembre 2023. Il progetto dovrà essere monitorato per garantire l'erogazione del finanziamento

#### DETTAGLIO FASI

FASE 1: contrattualizzazione del fornitore ed inizio lavori	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE e/o PROPOSTE di rimodulazione delle tempistiche o delle fasi
FASE 2: esecuzione del contratto													VITTORIO FIORINI	
FASE 3: monitoraggio del progetto													DANIELA BERARDI	

#### DETTAGLIO INDICATORI

DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2023	VALORE CONSUNTIVO AL 31.12.2023	PESO %	TIPO DI INDICATORE	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
INDICATORE 1 contratto con il fornitore	SI/NO		50%	Attività	Determinazione di aggiudicazione

<b>INDICATORE 2</b> verbale di collaudo	SI/NO		50%	Qualità	Assunzione al protocollo dell'Ente
---	-------	--	-----	---------	------------------------------------

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>% DI IMPEGO</b>
BORIS MARZILLI fino al 03/09/2023 – PAOLO CESTRA dal 07/09/2023	33%
VITTORIO FIORINI	33%
DANIELA BERARDI	34%

## CDR.01 – Servizio Innovazione e Servizi Digitali

### SCHEDA OBIETTIVO

ID. OB. DI PEG	NOME OBIETTIVO DI PERFORMANCE	DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORATO	PESO
OS.01.3100.5.04	Investimento 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI	BORIS MARZILLI/SERVIZIO INNOVAZIONE E SERVIZI DIGITALI	FRANCESCA TESONE	20 p.ti

#### Descrizione Obiettivo:

Il progetto prevede la migrazione al cloud di 21 servizi di interesse comunale da determinare scegliendo da una tassonomia di 95 servizi prestabiliti dall'AgID. La contrattualizzazione del fornitore è prevista entro 360 giorni dalla data di concessione del finanziamento, ed il termine delle attività è previsto entro 540 giorni dalla data del contratto. Il finanziamento è stato concesso a marzo 2023, per cui la prima scadenza ci sarà a marzo 2024, ed il progetto sarà ultimato nel 2026. Questa circostanza comporta una riduzione del peso del progetto sulle attività in pianificazione nel 2023, nonostante l'elevato importo del finanziamento concesso, superiore a € 1.000.000,00

#### DETTAGLIO FASI

FASE 1: concessione del finanziamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE e/o PROPOSTE di rimodulazione delle tempistiche o delle fasi
FASE 2: preparazione del capitolato di appalto													VITTORIO FIORINI	

#### DETTAGLIO INDICATORI

DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2023	VALORE CONSUNTIVO al 31.08.2023	PESO %	TIPO DI INDICATORE	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
INDICATORE 1 ottenimento decreto di finanziamento	SI/NO		50%	Analisi finanziaria	Assunzione al protocollo dell'Ente
INDICATORE 2 capitolato d'appalto	SI/NO		50%	Analisi Finanziaria	Assunzione al protocollo dell'Ente

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>% DI IMPIEGO</b>
BORIS MARZILLI fino al 03/09/2023 – PAOLO CESTRA dal 07/09/2023	33%
VITTORIO FIORINI	33%
DANIELA BERARDI	34%

## CDR.01 – Servizio Innovazione e Servizi Digitali

### SCHEDA OBIETTIVO

ID. OB.	NOME OBIETTIVO DI PERFORMANCE	DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORATO	PESO
OS.01.3100.5.05	Miglioramento organizzativo del Servizio	BORIS MARZILLI fino al 03/09/2023 – PAOLO CESTRA dal 07/09/2023 / SERVIZIO INNOVAZIONE E SERVIZI DIGITALI	FRANCESCA TESONE	15 P.ti

#### Descrizione Obiettivo:

Il servizio Innovazione ha subito nel corso degli ultimi 4 anni, per vari motivi (quiescenza e trasferimenti), una riduzione di personale superiore al 50%, mentre le incombenze e gli adempimenti sono aumentati sensibilmente. Il combinarsi di queste due circostanze impatta pesantemente e negativamente sulle funzioni del servizio, sia perché sono venute a mancare elevate e necessarie competenze tecniche e sia, perché parte del personale perduto era costituito da figure apicali, cui erano assegnate importanti funzioni direttive. Per evitare il blocco del servizio sono necessarie delle contromisure adeguate, tra cui una mappatura dei processi, una redistribuzione dei carichi di lavoro, e la copertura delle posizioni con funzioni direttive attraverso le necessarie e non ulteriormente rimandabili procedure assunzionali. E' inoltre necessario potenziare la governance dei progetti di digitalizzazione della P. A. finanziati dal PNRR, perché sono 6, il loro orizzonte di realizzazione spazia fino al 2026, ma già a partire dal gennaio 2024 il servizio disporrà di un solo funzionario, oltre al dirigente, dotato delle necessarie competenze tecniche per dirigerne l'esecuzione.

#### DETTAGLIO FASI

	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE e/o PROPOSTE di rimodulazione delle tempistiche o delle fasi
<b>FASE 1:</b> Mappatura dei processi del servizio													BORIS MARZILLI	
<b>FASE 2:</b> Riorganizzazione dei carichi di lavoro ed Individuazione delle criticità e contromisure													BORIS MARZILLI	
<b>FASE 3:</b> Governance PNRR													BORIS MARZILLI	

DETTAGLIO INDICATORI					
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2023	VALORE CONSUNTIVO al 31.08.2023	PESO %	TIPO DI INDICATORE	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
<b>INDICATORE 1</b> Relazione con diagramma funzionale emicrostruttura.	SI/NO		34%	Efficienza	Assunzione al protocollo dell'Ente
<b>INDICATORE 2</b> Relazione con definizione delle funzioni e dei carichi di lavoro del personale ed individuazione delle aree di criticità.	SI/NO		33%	Economicità	Assunzione al protocollo dell'Ente
<b>INDICATORE 3</b> Relazione con indicazione delle azioni per potenziare la governance dei progetti finanziati dal PNRR	SI/NO		33%	Efficienza	Assunzione al protocollo dell'Ente

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
BORIS MARZILLI fino al 03/09/2023 – PAOLO CESTRA dal 07/09/2023	100%

<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	<b>DIRIGENTE: BORIS MARZILLI fino al 03/09/2023 – PAOLO CESTRA dal 07/09/2023</b>			
<b>Dipendente</b>	<b>Profilo</b>	<b>Categoria</b>	<b>PartTime</b>	<b>Centro di Appartenenza</b>
ALTAMURA ROSALBA	Operatore Esperto	B1	100	SERVIZIO INNOVAZIONE E SERVIZI DIGITALI
ANDREI SERGIO	Operatore Esperto	B1	100	SERVIZIO INNOVAZIONE E SERVIZI DIGITALI
BERARDI DANIELA	Istruttore Direttivo	D1	100	SERVIZIO INNOVAZIONE E SERVIZI DIGITALI
CELANI GIANNI	Istruttore Amministrativo	C1	100	SERVIZIO INNOVAZIONE E SERVIZI DIGITALI
CICINELLI LUCA	Programmatore	C2	100	SERVIZIO INNOVAZIONE E SERVIZI DIGITALI
FIORINI VITTORIO	Analista di Sistema	D4	100	SERVIZIO INNOVAZIONE E SERVIZI DIGITALI
MAIORINO PATRIZIA	Istruttore Amministrativo	C1	100	SERVIZIO INNOVAZIONE E SERVIZI DIGITALI
PANZANELLA FRANCESCO	Programmatore	C2	100	SERVIZIO INNOVAZIONE E SERVIZI DIGITALI
PIETROSANTI ALESSANDRO	Istruttore Amministrativo	C5	100	SERVIZIO INNOVAZIONE E SERVIZI DIGITALI
SCALIA ORAZIO	Terminalista Computerista	B8	100	SERVIZIO INNOVAZIONE E SERVIZI DIGITALI
TIBERI MAURIZIO	Collaboratore Professionale	B8	100	SERVIZIO INNOVAZIONE E SERVIZI DIGITALI
TUFANO LILIANA	Segretario	C6	100	SERVIZIO INNOVAZIONE E SERVIZI DIGITALI
VICINANZA DAVIDE	Programmatore	C2	100	SERVIZIO INNOVAZIONE E SERVIZI DIGITALI
ALEANDRO SALVATORE	Centralinista	B1	100	SERVIZIO INNOVAZIONE E SERVIZI DIGITALI
ARCESE GIUSEPPE	Operatore Esperto	B8	100	SERVIZIO INNOVAZIONE E SERVIZI DIGITALI



## **Allegati Sezione 2.2 Performance Parte 1 – Piano della Performance 2023 - 2025**

### **CDR 02 – SERVIZIO AVVOCATURA**

#### Premessa

Il Piano della Performance 2023-2025 è stato articolato tenendo conto di quanto previsto dall' art. 4-bis, comma 2 del DL n. 13/2023, convertito con modificazioni in Legge n. 41/2023 stabilisce che tutte le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs. n. 165/2001 provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni. Tale disposizione prevede una valorizzazione dello specifico obiettivo pari al 30% del valore complessivo della Performance individuale dei Dirigenti.

Nel rispetto della disposizione sopracitata per l'anno 2023 la valutazione della Performance individuale verrà attribuita su un parametro di 250 punti complessivi così articolati:

Obiettivo Trasversale punti 90 ripartito in due sub-obiettivi di peso specifico diverso: Riduzione dei tempi medi di pagamento delle fatture ai sensi dell' art. 4-bis, comma 2 del DL n. 13/2023, convertito con modificazioni in Legge n. 41/2023 (punti 75 pari al 30% del totale della Performance Individuale dei Dirigenti) e Rispetto misure Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (punti 15).

Per gli obiettivi specifici di ciascun Servizio vengono ridistribuiti i restanti 160 punti con pesi mantenendo i pesi pregressi così distinti:

punti 15 per l'obiettivo Individuale del Dirigente,

punti 20 per n. 1 obiettivo di mantenimento,

punti 35 per n. 1 obiettivo di mantenimento,

punti 40 per n. 1 obiettivo Sviluppo,

punti 50 per n. 1 obiettivo di Sviluppo.

Di seguito vengono riportate le schede relative all'Obiettivo trasversale assegnato a tutti i Servizi, le schede riepilogative degli Obiettivi di Performance associate ad ogni Servizio e le risorse umane impiegate nel Servizio di riferimento.

**OBIETTIVO TRASVERSALE ASSEGNATO A TUTTI I DIRIGENTI –Rispetto misure Piano di Prevenzione della Corruzione e della**

**Trasparenza e Riduzione dei tempi medi di pagamento delle fatture ai sensi dell' 'art. 4-bis, comma 2 del DL n. 13/2023, convertito con modificazioni in Legge n. 41/2023**

ID. OB.	NOME OBIETTIVO DI PERFORMANCE	DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORATO	PESO
OS.CDR.TR.01	<p><b>Obiettivo trasversale di Sviluppo</b></p> <p>Rispetto misure Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e Riduzione dei tempi medi di pagamento delle fatture ai sensi dell' 'art. 4-bis, comma 2 del DL n. 13/2023, convertito con modificazioni in Legge n. 41/2023</p>	Segretario generale - TUTTI I DIRIGENTI		Pt.90 (15+75)

**Descrizione Obiettivo:**

L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nella sezione 'Rischi Corruttivi e Trasparenza' del PIAO del Comune di Latina focalizzando l'attenzione, in particolare su alcuni processi trasversali, misurandone l'effettiva realizzazione, e il costante aggiornamento di dati e informazioni: ciò per creare una diretta integrazione fra gli obiettivi di anticorruzione e trasparenza e quelli di Performance.

In tale obiettivo è compreso anche il rispetto degli obblighi sui tempi medi di pagamento dei debiti commerciali: L'art. 4-bis, comma 2 del DL n. 13/2023, convertito con modificazioni in Legge n. 41/2023 stabilisce che tutte le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs. n. 165/2001 provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni. Attualmente le Amministrazioni hanno 30 giorni di tempo per pagare le fatture commerciali. Il mancato rispetto dei parametri di riduzione del debito pregresso e del ritardo annuale dei pagamenti, comporta l'applicazione di misure di garanzia che consistono nella costituzione (con delibera di giunta) del Fondo di Garanzia Debiti Commerciali (Fgdc), nel quale accantonare risorse di parte corrente del proprio bilancio. Il pagamento delle fatture deve avvenire entro 30 giorni dal ricevimento delle stesse (il tempo medio con il quale vengono pagate le fatture deve essere minore o uguale a 30 giorni a partire dalla data in cui la fattura viene ricevuta dal protocollo dell'ente).

Il presente obiettivo ha un peso totale di 90 punti così ripartiti:

p.ti 15 – misure anticorruzione e trasparenza;

p.ti 75 (30% della Performance Complessiva Servizio)– rispetto tempi medi di pagamento.

**DETTAGLIO FASI**

FASE 1: <i>Rispetto delle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi</i>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE



## CDR.02 – Servizio Avvocatura

### SCHEDA OBIETTIVO

ID. OB.	NOME OBIETTIVO DI PERFORMANCE	DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORE	PESO										
OS.02.1300.1.01	Obiettivo di Mantenimento: Formazione Permanente.	Avv. Francesco Paolo Cavalcanti / SERVIZIO AVVOCATURA	Sindaco Matilde Eleonora Celentano	20 p.ti										
<b>Descrizione Obiettivo:</b> Costante Aggiornamento del personale Togato e Amministrativo – Corsi Professionali e teorico pratici per l'utilizzo del gestionale in uso.														
<b>DETTAGLIO FASI</b>														
FASE 1: Corsi Professionali e teorico pratici per l'utilizzo del gestionale in uso	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE e/o PROPOSTE di rimodulazione delle tempistiche o delle fasi
													Dirigente Servizio Avvocatura	
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>														
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2023	VALORE CONSUNTIVO AL 31.12.2023			PESO %	TIPO DI INDICATORE	MODALITÀ DI RILEVAZIONE							
INDICATORE 1 N. Corsi di formazione per unità assegnata	N° 2 Corsi c.u.				100%	Efficienza	Determina / Report deicorsi effettuati							

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>% DI IMPIEGO</b>
Avv. Cavalcanti	16%
Avv. Mentullo	15%
Avv. Capossi	15%
Avv. Egeo	15%
Avv. Muccitelli	15%
I.mm. Forcina F.	6%
I.mm. Avvisati M.	6%
I.mm. Mari Mariangela	6%
I.mm. Giugliano Filomena	6%

## CDR.02 – Servizio Avvocatura

### SCHEDA OBIETTIVO

ID. OB.	NOME OBIETTIVO DI PERFORMANCE	DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORE	PESO										
OS.02.1300.1.02	Obiettivo di Mantenimento: Informazione Giuridica ai Servizi Dell'Ente.	Avv. Francesco Paolo Cavalcanti / SERVIZIO AVVOCATURA	Sindaco Matilde Eleonora Celentano	35 p.ti										
<b>Descrizione Obiettivo:</b> Inoltro di News Letter ai Servizi con selezione periodica delle decisioni giudiziali che vedono l'Ente quale parte in giudizio e che presentano profili di interessa generale o comune a più Servizi.														
<b>DETTAGLIO FASI</b>														
FASE 1: individuazione casi e comunicazione agli uffici	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE e/o PROPOSTE di rimodulazione delle tempistiche o delle fasi
													Dirigente Servizio Avvocatura	
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>														
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2023	VALORE CONSUNTIVO AL 31.12.2023	PESO %	TIPO DI INDICATORE	MODALITÀ DI RILEVAZIONE									
INDICATORE 1 News Letter prodotte entro il 31/12/2023	Maggiore o uguale a 6		100%	Efficienza	Almeno N° 6 News Letter prodotte									

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
AVV. CAVALCANTI	20%
AVV. MENTULLO	20%
AVV. CAPOSSI	20%
AVV. EGEO	20%
AVV. MUCCITELLI	20%

## CDR.02 – Servizio Avvocatura

### SCHEDA OBIETTIVO

ID. OB.	NOME OBIETTIVO DI PERFORMANCE	DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORE	PESO %
OS.02.1300.1.03	Obiettivo di sviluppo: Dematerializzazione Digitalizzazione Materiale Documentale	Avv. Francesco Paolo Cavalcanti / SERVIZIO AVVOCATURA	Sindaco Matilde Eleonora Celentano	40 p.ti

#### Descrizione Obiettivo:

Predisposizione piano di lavoro intersettoriale secondo le caratteristiche tecniche sperimentate c/o gli uffici Giudiziari.

#### DETTAGLIO FASI

FASE	G F M A M G L A S O N D												RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE e/o PROPOSTE di rimodulazione delle tempistiche o delle fasi
	FASE 1: Presentazione Progetto	■	■	■	■	■	■							
FASE 2: Selezione del Fornitore							■	■	■	■	■		Dirigente Servizio Informatico CED	
FASE 3: Avvio attività												■	Dirigente Servizio Avvocatura	

#### DETTAGLIO INDICATORI

DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2023	VALORE CONSUNTIVO AL 31.12.2023	PESO %	TIPO DI INDICATORE	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
INDICATORE 1 Presentazione Progetto attraverso nota protocollata	Si/No		50%	Efficienza	Presentazione Progetto
INDICATORE 2 Selezione del Fornitore	Si/No		40%	Efficienza	Determina Aggiudicazione
INDICATORE 3 Avvio attività	Si/No		10%	Efficienza	Report pratiche

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>% DI IMPIEGO</b>
I.AMM FORCINA F.	20%
I.AMM AVVISATI M.	20%
I.AMM. MARI MARIANGELA	20%
I.AMM. GIUGLIANO FILOMENA	20%
COLL. UFF. DUARTE MARIA ISAURA	20%



## CDR.02 – Servizio Avvocatura

### SCHEDA OBIETTIVO

ID. OB. DI PEG	NOME OBIETTIVO DI Performance	DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORE	PESO										
OS.02.1300.1.04	Obiettivo di sviluppo: Recupero Crediti Pregressi	Avv. Francesco Paolo Cavalcanti / SERVIZIO AVVOCATURA	Sindaco Matilde Eleonora Celentano	50 p.ti										
<b>Descrizione Obiettivo:</b> Definite con il Servizio competente le modalità attraverso cui rendicontare a bilancio le attività, si procederà alle attività di composizione amichevole e/o esecuzione forzata.														
<b>DETTAGLIO FASI</b>														
FASE 1: Attività di composizione amichevole e/o esecuzione forzata	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE e/o PROPOSTE di rimodulazione delle tempistiche o delle fasi
													Avvocato incaricato	
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>														
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2023	VALORE CONSUNTIVO AL 31.12.2023			PESO %	TIPO DI INDICATORE	MODALITÀ DI RILEVAZIONE							
INDICATORE 1 N° Precetti e/o Compensazioni	30				100%	Economicità	Precetti e/o Compensazioni realizzati							

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
AVV. CAVALCANTI	20%
AVV. MENTULLO	20%
AVV. CAPOSSI	20%
AVV. EGEO	20%
AVV. MUCCITELLI	20%

## CDR.02 – Servizio Avvocatura

### SCHEDA OBIETTIVO

ID. OB.	NOME OBIETTIVO DI PERFORMANCE	DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORATO	PESO										
OS.02.1300.1.05	Obiettivo di Individuale del Dirigente: Convegno organizzato dall'Ente rispetto agli effetti della Direttiva Bolkestein	Avv. Francesco Paolo Cavalcanti / SERVIZIO AVVOCATURA		15 P.ti										
<b>Descrizione Obiettivo:</b> Intervento nell'ambito dell'evento "La Concessione dei Beni Demaniali per finalità Turistico Ricreative"														
<b>DETTAGLIO FASI</b>														
	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>EVENTUALI NOTE e/o PROPOSTE di rimodulazione delle tempistiche o delle fasi</b>
FASE 1: Definizione con l'Amministrazione di un tema di rilevanza Amministrativo Legale													Dirigente Avvocatura Comunale	
FASE 2: Rapporti con il TAR di Latina per la partecipazione all'evento													Dirigente Avvocatura Comunale	
FASE 3: Relazione tenuta nel corso dell'incontro dal titolo: La FunzioneRegolatrice delle Amministrazioni Locali. Tra Interessi vari e Contrapposti.													Dirigente Avvocatura Comunale	
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>														
<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>	<b>VALORE TARGET 2023</b>		<b>VALORE CONSUNTIVO al 31.12.2023</b>			<b>PESO %</b>	<b>TIPO DI INDICATORE</b>	<b>MODALITÀ DI RILEVAZIONE</b>						
INDICATORE 1 presentazione della relazione nel Corso dell'incontro	Si/No					100	Attività	Relazione presentata						

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
DIRIGENTE/COORDINATORE AVV. COMUNALE AVV. CAVALCANTI	100%

<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	<b>DIRIGENTE: Avv. Francesco Paolo Cavalcanti dal 27/09/2023 Dott.ssa Alessandra Macri</b>			
<b>Dipendente</b>	<b>Profilo</b>	<b>Categoria</b>	<b>PartTime</b>	<b>Centro di Appartenenza</b>
AVVISATI MONICA	Istruttore Amministrativo	C4	100	AVVOCATURA
CAPOZZI ALESSANDRA	Funzionario	D6	100	AVVOCATURA
CAVALCANTI FRANCESCO PAOLO	Funzionario Avvocato	D6	100	AVVOCATURA
DUARTE ROCHA MARIA JSAURA	Usciere	A5	100	AVVOCATURA
EGEO ANNA CATERINA	Funzionario Avvocato	D1	100	AVVOCATURA
FORCINA FRANCESCO	Istruttore Amministrativo	C5	83,33	AVVOCATURA
GIULIANO FILOMENA	Istruttore Amministrativo	C5	100	AVVOCATURA
MARI MARIANGELA	Istruttore Amministrativo	C4	83,33	AVVOCATURA
MENTULLO CINZIA	Funzionario Avvocato	D6	100	AVVOCATURA
MUCCITELLI ALESSANDRA	Funzionario Avvocato	D1	100	AVVOCATURA

## Allegati Sezione 2.2 Performance Parte 1 – Piano della Performance 2023 - 2025

### CDR 03 – SERVIZIO POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

**OBIETTIVO TRASVERSALE ASSEGNATO A TUTTI I DIRIGENTI –Rispetto misure Piano di Prevenzione della Corruzione e della**

**Trasparenza e Riduzione dei tempi medi di pagamento delle fatture ai sensi dell' 'art. 4-bis, comma 2 del DL n. 13/2023, convertito con modificazioni in Legge n. 41/2023**

ID. OB.	NOME OBIETTIVO DI PERFORMANCE	DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORE	PESO
OS.CDR.TR.01	<p><b>Obiettivo trasversale di Sviluppo</b></p> <p>Rispetto misure Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e Riduzione dei tempi medi di pagamento delle fatture ai sensi dell' 'art. 4-bis, comma 2 del DL n. 13/2023, convertito con modificazioni in Legge n. 41/2023</p>	Segretario generale - TUTTI I DIRIGENTI		Pt.90 (15+75)

#### Descrizione Obiettivo:

L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nella sezione 'Rischi Corruttivi e Trasparenza' del PIAO del Comune di Latina focalizzando l'attenzione, in particolare su alcuni processi trasversali, misurandone l'effettiva realizzazione, e il costante aggiornamento di dati e informazioni: ciò per creare una diretta integrazione fra gli obiettivi di anticorruzione e trasparenza e quelli di Performance.

In tale obiettivo è compreso anche il rispetto degli obblighi sui tempi medi di pagamento dei debiti commerciali: L'art. 4-bis, comma 2 del DL n. 13/2023, convertito con modificazioni in Legge n. 41/2023 stabilisce che tutte le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs. n. 165/2001 provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni. Attualmente le Amministrazioni hanno 30 giorni di tempo per pagare le fatture commerciali. Il mancato rispetto dei parametri di riduzione del debito pregresso e del ritardo annuale dei pagamenti, comporta l'applicazione di misure di garanzia che consistono nella costituzione (con delibera di giunta) del Fondo di Garanzia Debiti Commerciali (Fgdc), nel quale accantonare risorse di parte corrente del proprio bilancio. Il pagamento delle fatture deve avvenire entro 30 giorni dal ricevimento delle stesse (il tempo medio con il quale vengono pagate le fatture deve essere minore o uguale a 30 giorni a partire della data in cui la fattura viene ricevuta dal protocollo dell'ente).

Il presente obiettivo ha un peso totale di 90 punti così ripartiti:

p.ti 15 – misure anticorruzione e trasparenza;

p.ti 75 (30% della Performance Complessiva Servizio)– rispetto tempi medi di pagamento.

#### DETTAGLIO FASI

FASE 1: Rispetto delle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
														TUTTI I DIRIGENTI



## CDR.03 – Servizio Polizia Locale e Protezione Civile

### SCHEDA OBIETTIVO

ID. OB.	NOME OBIETTIVO DI PERFORMANCE	DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORE	PESO											
OS.03.1200.2.01	OBIETTIVO SVILUPPO: CONTROLLO E MONITORAGGIO TERRITORIO	Arch. Daniela Prandi / DIRIGENTE SERVIZIO POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	SINDACO MATILDE ELEONORA CELENTANO	40 p.ti											
<b>Descrizione Obiettivo:</b>															
L'obiettivo prevede la realizzazione di una serie di interventi finalizzati al controllo del rispetto di leggi, ordinanze e regolamenti in materia di ambiente ed edilizia															
<b>DETTAGLIO FASI</b>															
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE e/o PROPOSTE di rimodulazione delle tempistiche o delle fasi
<b>FASE 1:</b> Avvio delle attività di verifica delle ottemperanze alle ordinanze di demolizione e accertamenti in materia di inquinamento acustico														ARCH. DANIELA PRANDI	
<b>FASE 2:</b> Verifica dello stato degli interventi														ARCH. DANIELA PRANDI	
<b>FASE 3:</b> Relazione finale al 31/12/2023 sulle attività di controllo svolte														ARCH. DANIELA PRANDI	
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>															
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2023	VALORE CONSUNTIVO AL 31.12.2023			PESO %	TIPO DI INDICATORE	MODALITÀ DI RILEVAZIONE								
INDICATORE 1 n° accertamenti edilizi da espletare / n° accertamenti espletati	5				40	Attività	Accertamenti espletati								

<b>INDICATORE 2</b> n° accertamenti ambientali da espletare / n° accertamenti espletati	5		40	Attività	Accertamenti espletati
<b>INDICATORE 3</b> Relazioni finali	2		20	Efficacia	Relazioni elaborate

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>% DI IMPEGO</b>
BOSCARO Emilio	30%
CHITTARO Marco	30%
NOTARFRANCHI Rodolfo	20%
FIGHERA Roberto	20%

## CDR.03 – Servizio Polizia Locale e Protezione Civile

### SCHEMA OBIETTIVO

ID. OB. DI PEG	NOME OBIETTIVO DI PERFORMANCE	DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORE	PESO										
OS.03.1200.2.02	OBIETTIVO DI SVILUPPO: VIDEOSORVEGLIANZA	Arch. Daniela Prandi / DIRIGENTE SERVIZIO POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	SINDACO MATILDE ELEONORA CELENTANO	50 P.ti										
<b>Descrizione Obiettivo:</b>														
L'obiettivo prevede la realizzazione di una serie di interventi finalizzati al controllo del rispetto di leggi, ordinanze e regolamenti in materia di ambiente ed edilizia														
<b>DETTAGLIO FASI</b>														
FASE 1: Studio di fattibilità per la scelta delle procedure	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE e/o PROPOSTE di rimodulazione delle tempistiche o delle fasi
													ARCH. DANIELA PRANDI	
FASE 2: Istruttoria finalizzata alla predisposizione documentale per l'implementazione del sistema di videosorveglianza cittadino													ARCH. DANIELA PRANDI	
FASE 3: Relazione finale al 31/12/2023 sulle attività svolte													ARCH. DANIELA PRANDI	
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>														
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2023	VALORE CONSUNTIVO AL 31.12.2023			PESO %	TIPO DI INDICATORE	MODALITÀ DI RILEVAZIONE							
INDICATORE 1 n° Relazioni redatte/ n° Relazione studio di fattibilità da redigere	1				40	Efficacia	Relazioni redatte							
INDICATORE 2 n° atti predisposti/ n° atti da predisporre	1				40	Efficacia	Atti predisposti							



<b>INDICATORE 3</b> Relazione finale	1		20	Efficacia	Relazione Finale redatta
---	---	--	----	-----------	--------------------------

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>% DI IMPEGO</b>
BRANCATO SABRINA	34 %
PETITTI PAOLO	33 %
PARTUINI CRISTIANO	33 %

## CDR.03 – Servizio Polizia Locale e Protezione Civile

### SCHEMA OBIETTIVO

ID. OB.	NOME OBIETTIVO DI PERFORMANCE	DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORE	PESO											
OS.03.5300.6.03	OBIETTIVO MANTENIMENTO: PROTEZIONE CIVILE	Arch. Daniela Prandi / DIRIGENTE SERVIZIO POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	SINDACO MATILDE ELEONORA CELENTANO	20 P.ti											
<b>Descrizione Obiettivo:</b>															
L'obiettivo prevede l'attivazione delle procedure di rinnovazione delle convenzioni con le associazioni di volontariato e il coinvolgimento delle stesse, in collaborazione con il Comando di Polizia Locale, nel supporto per la gestione di tutti gli eventi sportivi, religiosi e istituzionali che si svolgono sul territorio comunale.															
DETTAGLIO FASI															
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE e/o PROPOSTE di rimodulazione delle tempistiche o delle fasi
FASE 1: Rinnovazione convenzioni														ARCH. DANIELA PRANDI	
FASE 2: Attività COC														ARCH. DANIELA PRANDI	
FASE 3: Relazioni finali														ARCH. DANIELA PRANDI	
DETTAGLIO INDICATORI															
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2023	VALORE CONSUNTIVO AL 31.12.2023			PESO %	TIPO DI INDICATORE	MODALITÀ DI RILEVAZIONE								
INDICATORE 1 n° convenzioni rinnovate /n° convenzioni da rinnovate	7				30	Attività	Convenzioni Rinnovate								
INDICATORE 2 n° interventi effettuati /n° interventi previsti sul territorio	50				50	Attività	Interventi Effettuati								

<b>INDICATORE 3</b> n° relazione finali	2		20	Efficacia	Relazioni redatte
---	---	--	----	-----------	-------------------

RISORSE UMANE	% DI IMPEGO
ORLANDI Graziella	60%
PORRELLO Vincenzo	40%

## CDR.03 – Servizio Polizia Locale e Protezione Civile

### SCHEMA OBIETTIVO

ID. OB.	NOME OBIETTIVO DI PERFORMANCE	DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORE	PESO											
OS.03.1200.2.04	SICUREZZA CONDIVISA	Arch. Daniela Prandi / DIRIGENTE SERVIZIO POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	SINDACO MATILDE ELEONORA CELENTANO	35 P.ti											
<b>Descrizione Obiettivo:</b>															
L'obiettivo prevede la realizzazione di iniziative finalizzate alla condivisione con la cittadinanza dell'importanza della prevenzione e riduzione dei comportamenti pericolosi ed illeciti, attraverso la sensibilizzazione al rispetto delle regole del vivere civile e del Codice della Strada															
<b>DETTAGLIO FASI</b>															
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE e/o PROPOSTE di rimodulazione delle tempistiche o delle fasi
FASE 1: Realizzazione della campagna di sensibilizzazione														ARCH. DANIELA PRANDI	
FASE 2: Avvio del Progetto Latina Sicura 2023														ARCH. DANIELA PRANDI	
FASE 3: Relazione finale														ARCH. DANIELA PRANDI	
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>															
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2023	VALORE CONSUNTIVO AL 31.12.2023			PESO %	TIPO DI INDICATORE	MODALITÀ DI RILEVAZIONE								
INDICATORE 1 n° campagne effettuate /N° campagne programmate	10				35	Attività	Campagne effettuate								

<b>INDICATORE 2</b> n° progetti effettuati /N° progetti programmati	200		50	Attività	Progetti Effettuati
<b>INDICATORE 3</b> n° relazioni finali previste	2		15	Efficacia	Relazioni Redatte

RISORSE UMANE	% DI IMPEGO
ACETO PASQUALINO	3,03%
BACCARI ANTONIO	3,03%
BARTOLOMUCCI RAFFAELLA	3,03%
CANCELLI SIMONE	3,03%
CARNEVALE ANGELINA	3,03%
CHITTARO MARCO	3,03%
CIARLO ALESSANDRA	3,03%
COSTANZO RAFFAELLA	3,03%
CUOMO TIZIANA	3,03%
DE SIMONE RITA	3,03%
DE VIDO SILVIA	3,03%
DEL FRATE DEBORA	3,03%
FIGHERA ROBERTO	3,03%
GAROLLA CINZIA	3,03%
GERMANELLI BARBARA	3,03%
GIOIA RITA	3,03%

LIGATO DOMENICO	3,03%
LUCIANO PASQUALE	3,03%
MADONNA AGOSTINO	3,03%
MARINI VIOLA	3,03%
OTTOCENTO BARBARA	3,03%
PANNO STEFANIA	3,03%
PONZI ALFIO	3,03%
PORRELLO VINCENZO	3,03%
RAHO MASSIMO	3,03%
RUGGIERI TERESA	3,03%
SASSO ROBERTA	3,03%
SUGAMOSTO ANNARITA	3,03%
SUGAMOSTO FRANCESCO	3,03%
TAGLIAFERRI REMO	3,03%
TESTA VINCENZO	3,03%
TIERO EMANUEL	3,03%
VERNAZZARO ANTONIO	3,03%

## CDR.03 – Servizio Polizia Locale e Protezione Civile

### SCHEDA OBIETTIVO

ID. OB.	NOME OBIETTIVO DI PERFORMANCE	DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORE	PESO										
05.03.1200.2.05	OBIETTIVO INDIVIDUALE: CREAZIONE PAGINA WEB	Arch. Daniela Prandi / DIRIGENTE SERVIZIO POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	SINDACO MATILDE ELEONORA CELENTANO	15 P.TI										
<b>Descrizione Obiettivo:</b>														
L'obiettivo prevede la realizzazione di una PAGINA WEB del Servizio di Polizia Locale finalizzata alla puntuale comunicazione alla cittadinanza di ogni informazione ritenuta utile e condivisibile.														
<b>DETTAGLIO FASI</b>														
FASE 1: Avvio delle attività di predisposizione della PAGINA WEB	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE e/o PROPOSTE di rimodulazione delle tempistiche o delle fasi
													ARCH. DANIELA PRANDI	
FASE 2: Verifica dello stato della procedura													ARCH. DANIELA PRANDI	
FASE 3: Relazione finale al 31/12/2023 sull'avvenuta realizzazione della pagina web													ARCH. DANIELA PRANDI	
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>														
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2023	VALORE CONSUNTIVO AL31.12.2023			PESO %	TIPO DI INDICATORE	MODALITÀ DI RILEVAZIONE							
INDICATORE 1 n° attività intraprese/ n° attività da intraprendere	1				40	Attività	Attività intraprese							
INDICATORE 2 n° relazioni redatte /n° relazioni da redigere	1				40	Efficacia	Relazioni redatte							

<b>INDICATORE 3</b> Relazioni finali	1		20	Efficacia	Relazione redatta
---	---	--	----	-----------	-------------------

RISORSE UMANE	% DI IMPEGGO
PARTUINI CRISTIANO	50%
MADONNA AGOSTINO	50%

### POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

RISORSE UMANE ASSEGNATE				DIRIGENTE: Dott.ssa DANIELA PRANDI
Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	Centro di Appartenenza
ACETO PASQUALINO	Istruttore di Vigilanza	C4	100	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
ANASTASIA PAOLA	Istruttore di Vigilanza	C3	59	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
APOSTOLICO GIORGIA	Istruttore di Vigilanza	C2	100	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
ARDOVINO MONICA	Istruttore di Vigilanza	C1	75	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
ARGANESE ANTONIETTA	Istruttore Amministrativo	C4	100	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
ARTUSO CLAUDIA	Istruttore di Vigilanza	C5	100	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
BACCARI ANTONIO	Istruttore di Vigilanza	C5	100	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
BARTOLOMUCCI RAFFAELLA	Istruttore di Vigilanza	C2	100	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
BELARDO STEFANIA	Istruttore amministrativo	C1	100	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
BERNABEI MARIA RITA	Istruttore di Vigilanza	C6	100	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
BOSCARO EMILIO	Istruttore Direttivo di Vigilanza	C3	100	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE



BOSCARO SERENELLA	Istruttore di Vigilanza	C6	94,44	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
BRANCATO SABRINA	Istruttore Direttivo di Vigilanza	D5	100	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
BRUCOLI MARCO	Istruttore di Vigilanza	C6	100	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
CANCELLI SIMONE	Istruttore di Vigilanza	C4	100	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
CANTINI GUIDO	Istruttore di Vigilanza	C4	100	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
CARNEVALE ANGELINA	Istruttore Direttivo di Vigilanza	D1	100	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
CECCONI TIZIANA	Istruttore di Vigilanza	C5	100	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
CHITTARO MARCO	Istruttore Direttivo di Vigilanza	D1	100	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
CIARLO ALESSANDRA	Istruttore di Vigilanza	C1	100	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
COSTANZO RAFFAELLA	Istruttore di Vigilanza	C5	100	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
CUOMO TIZIANA	Istruttore di Vigilanza	C5	100	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
D'UVA GIUSEPPINA	Istruttore di Vigilanza	C2	100	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
DE ROSA GIOVANNI	Istruttore di Vigilanza	C6	100	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
DE SIMONE RITA	Istruttore di Vigilanza	C5	100	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
DE VIDO SILVIA	Istruttore di Vigilanza	C5	100	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
DEL FRATE DEBORA	Istruttore di Vigilanza	C1	100	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
DELLA ROSA LOLITA	Istruttore di Vigilanza	C5	100	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
DI BIASE BARBARA	Istruttore di Vigilanza	C1	100	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
DI NUNZIO PASQUALINA	Istruttore di Vigilanza	C4	100	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
DI ROSA ORSOLA	Istruttore di Vigilanza	C2	94,44	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>				
<b>Dipendente</b>	<b>Profilo</b>	<b>Categoria</b>	<b>PartTime</b>	<b>Centro di Appartenenza</b>
DI TRAGLIA ANTONIO ROCCO	Istruttore di Vigilanza	C5	100	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
FACCO CINZIA	Istruttore di Vigilanza	C6	100	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
FIGHERA ROBERTO	Istruttore di Vigilanza	C1	100	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
GAITO PAOLA	Istruttore di Vigilanza	C5	100	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
GALLINELLA LORELLA	Istruttore di Vigilanza	C6	100	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
GAROLLA CINZIA	Istruttore di Vigilanza	C5	100	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
GERMANELLI BARBARA	Istruttore di Vigilanza	C1	100	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
GIOIA RITA	Istruttore Direttivo di Vigilanza	D1	100	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
GIORDANI LORENZO	Istruttore di Vigilanza	C6	100	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
LIGATO DOMENICO	Istruttore di Vigilanza	C3	100	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
LUCIANO PASQUALE	Istruttore di Vigilanza	C1	100	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
MADONNA AGOSTINO	Istruttore di Vigilanza	C1	100	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
MANZAN NADIA	Istruttore di Vigilanza	C6	100	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
MARANGON MARTA	Istruttore Amministrativo	C5	83,33	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
MARINI VIOLA	Istruttore di Vigilanza	C1	100	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
MASTRACCI ANTONELLO	Istruttore di Vigilanza	C6	100	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

MORELLI SIMONA	Istruttore Amministrativo	C4	100	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
MUSSO GIULIA MARIA	Istruttore Amministrativo	C4	100	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
NARDONE MAURO	Istruttore di Vigilanza	C6	100	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
NOTARFRANCHI RODOLFO	Istruttore di Vigilanza	C6	100	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
ORLANDI GRAZIELLA	Istruttore Direttivo di Vigilanza	D5	100	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
OTTOCENTO BARBARA	Istruttore Direttivo di Vigilanza	D1	100	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
PANICO SABRINA	Istruttore di Vigilanza	C5	100	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
PANNO STEFANIA	Istruttore di Vigilanza	C3	100	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
PARTUINI CRISTIANO	Istruttore di Vigilanza	C3	94,44	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
PETITTI PAOLO	Istruttore di Vigilanza	C5	100	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
POMARICO MARIA	Istruttore di Vigilanza	C5	100	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
PONZI ALFIO	Istruttore di Vigilanza	C2	100	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
PORRELLO VINCENZO	Istruttore di Vigilanza	C4	100	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
RAHO MASSIMO	Istruttore di Vigilanza	C3	100	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
REITANO MASSIMILIANO	Istruttore di Vigilanza	C2	100	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
ROSSIN ROBERTO	Istruttore di Vigilanza	C6	100	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
RUGGIERI TERESA	Istruttore di Vigilanza	C1	100	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
SALVUCCI BARBARA	Istruttore di Vigilanza	C6	100	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

SASSO ROBERTA	Istruttore di Vigilanza	C1	100	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
SERRA GABRIELLA	Istruttore di Vigilanza	C4	100	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
SUGAMOSTO ANNARITA	Istruttore di Vigilanza	C5	100	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
SUGAMOSTO FRANCESCO	Istruttore di Vigilanza	C6	100	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
TAGLIAFERRI REMO	Istruttore di Vigilanza	C5	100	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
TESTA VINCENZO	Istruttore di Vigilanza	C5	100	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
TIERO EMANUEL	Istruttore di Vigilanza	C1	100	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
VERNAZZARO ANTONIO	Istruttore di Vigilanza	C1	100	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

## Allegati Sezione 2.2 Performance Parte 1 – Piano della Performance 2023 - 2025

### CDR 04 – SERVIZIO RELAZIONI ISTITUZIONALI E CON LA CITTA'. APPALTI E CONTRATTI

**OBIETTIVO TRASVERSALE ASSEGNATO A TUTTI I DIRIGENTI –Rispetto misure Piano di Prevenzione della Corruzione e della**

**Trasparenza e Riduzione dei tempi medi di pagamento delle fatture ai sensi dell' 'art. 4-bis, comma 2 del DL n. 13/2023, convertito con modificazioni in Legge n. 41/2023**

ID. OB.	NOME OBIETTIVO DI PERFORMANCE	DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORATO	PESO
OS.CDR.TR.01	<p><b>Obiettivo trasversale di Sviluppo</b></p> <p><b>Rispetto misure Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e Riduzione dei tempi medi di pagamento delle fatture ai sensi dell' 'art. 4-bis, comma 2 del DL n. 13/2023, convertito con modificazioni in Legge n. 41/2023</b></p>	Segretario generale - TUTTI I DIRIGENTI		Pt.90 (15+75)

#### Descrizione Obiettivo:

L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nella sezione 'Rischi Corruttivi e Trasparenza' del PIAO del Comune di Latina focalizzando l'attenzione, in particolare su alcuni processi trasversali, misurandone l'effettiva realizzazione, e il costante aggiornamento di dati e informazioni: ciò per creare una diretta integrazione fra gli obiettivi di anticorruzione e trasparenza e quelli di Performance.

In tale obiettivo è compreso anche il rispetto degli obblighi sui tempi medi di pagamento dei debiti commerciali: L'art. 4-bis, comma 2 del DL n. 13/2023, convertito con modificazioni in Legge n. 41/2023 stabilisce che tutte le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs. n. 165/2001 provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni. Attualmente le Amministrazioni hanno 30 giorni di tempo per pagare le fatture commerciali. Il mancato rispetto dei parametri di riduzione del debito pregresso e del ritardo annuale dei pagamenti, comporta l'applicazione di misure di garanzia che consistono nella costituzione (con delibera di giunta) del Fondo di Garanzia Debiti Commerciali (Fgdc), nel quale accantonare risorse di parte corrente del proprio bilancio. Il pagamento delle fatture deve avvenire entro 30 giorni dal ricevimento delle stesse (il tempo medio con il quale vengono pagate le fatture deve essere minore o uguale a 30 giorni a partire dalla data in cui la fattura viene ricevuta dal protocollo dell'ente).

Il presente obiettivo ha un peso totale di 90 punti così ripartiti:

p.ti 15 – misure anticorruzione e trasparenza;

p.ti 75 (30% della Performance Complessiva Servizio)– rispetto tempi medi di pagamento.

#### DETTAGLIO FASI

FASE 1: Rispetto delle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
														TUTTI I DIRIGENTI

**FASE 2: Rispetto dei termini di pagamento:**  
entro 30 giorni dalla data di ricezione della  
fattura dal protocollo dell'Ente

**DETTAGLIO INDICATORI**

DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2023	VALORE CONSUNTIVO	NOTE	PESO %	TIPO DI INDICATORE	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
<b>INDICATORE 1:</b> %Proposte di Deliberazione con rilievi del Segretario Generale/Totale delle proposte di Deliberazione presentate alla Segreteria Generale (vedi processo n. 140 PTPCT 2022-2024)	<20%			<b>5,00</b>	Efficienza	Proposte di Delibera senzarielievi
<b>INDICATORE 2:</b> Contratti pubblici: % n. di proroghe non previste dagli atti di gara/n. tot. Degli affidamenti (vedi processo n. 156 PTPCT 2022-2024)	<15%			<b>5,00</b>	Efficienza	Proroghe atti di gara previste
<b>INDICATORE 3:</b> % affidamenti nei quali si è rispettato il principio di rotazione (vedi processo n. 148 PTPCT 2022-2024)	100%			<b>5,00</b>	Efficienza	Rispetto del Principio di Rotazione
<b>INDICATORE 4:</b> Rispetto dei termini di pagamento entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura dal protocollo dell'Ente: la valutazione dell'indicatore sarà valutata sulla base della certificazione fatta dai Revisori dei Conti secondo i criteri stabiliti dalla Ragioneria generale dello Stato	SI/NO			<b>85,00</b>	Analisi finanziaria	Un report annuale di monitoraggio con riferimento al 31.12.2023 prodotto dal Servizio Finanziario e Partecipate e inviato all'ufficio Controllo di Gestione delinea i tempi medi di emissione degli atti di liquidazione. Tempi medi = (data atto di liquidazione fattura - data protocollo entrata) * importo / importo totale delle fatture liquidate in un dato periodo  Sommando i risultati ottenuti per ogni fattura, si otterrà il totale dei tempi medi di pagamento

## CDR.04 – Servizio Relazioni Istituzionali e con La Citta’. Appalti E Contratti

### SCHEDA OBIETTIVO

ID. OB.	NOME OBIETTIVO DI PERFORMANCE	DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORATO	PESO											
05.04.1000.1.01	Pagina web organi consiliari	Dott. Boris MARZILLI fino al 4.9.2023 dott. Quirino Volpe dal 23.10.2023/ Servizio Relazione Istituzionali e con la Città. Appalti e Contratti	La UOC Relazioni Istituzionali e con la Città svolge funzioni di assistenza agli Organi istituzionali e pertanto non ha assessore di riferimento	50 p.ti											
<b>Descrizione Obiettivo:</b>															
trasparenza attività organi consiliari – implementazione sezione dedicata agli organi consiliari attraverso la creazione di una pagina dedicata a ciascun consigliere comunale															
<b>DETTAGLIO FASI</b>															
		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>EVENTUALI NOTE e/o PROPOSTE di rimodulazione delle tempistiche o delle fasi</b>
<b>FASE 1:</b> elaborazione template pagina														MARZILLI/VOLPE	
<b>FASE 2:</b> raccolta dati														MARZILLI/VOLPE	
<b>FASE 3:</b> popolamento nuove pagine dedicate per la pubblicazione sul sito istituzionale														MARZILLI/VOLPE	
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>															
<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>	<b>VALORE TARGET 2023</b>	<b>VALORE CONSUNTIVO AL 31.12.2023</b>										<b>PESO %</b>	<b>TIPO DI INDICATORE</b>	<b>MODALITÀ DI RILEVAZIONE</b>	
<b>INDICATORE 1</b> : n. 1 progetto (template)	Progetto SI/NO											30	Attività	Assunzione al protocollo dell’Ente	

<b>INDICATORE 2</b> : dati raccolti	Dati raccolti SI/NO		20	Attività	Dati raccolti elaborati
<b>INDICATORE 3</b> : aumento del n. di accessi alle pagine del consiglio rispetto all'anno precedente	20%		50	Efficacia	Incremento accertato

RISORSE UMANE	% DI IMPEGO
Boris Marzilli/Quirino Volpe	25%
Maria Grazia D'Urso	25%
Teresa Faticoni	25%
Daniela Del Gobbo	25%



## CDR.04 – Servizio Relazioni Istituzionali e con La Citta'. Appalti E Contratti

### SCHEDA OBIETTIVO

ID. OB. DI PEG	NOME OBIETTIVO DI PEG	DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORATO	PESO										
OS.04.3100.1.01	Aggiornamento Regolamento Consiglio delle bambine e dei bambini	Dott. Quirino Volpe dal 23.10.2023/ Servizio Relazione Istituzionali e con la Città. Appalti e contratti	La UOC Relazioni Istituzionali e con la Città svolge funzioni di assistenza agli Organi istituzionali e pertanto non ha assessore di riferimento	35 P.ti										
<b>Descrizione Obiettivo :</b>														
aggiornare la disciplina del funzionamento del consiglio delle bambine e dei bambini secondo le nuove linee di promozione e finanziamento della egione Lazio														
<b>DETTAGLIO FASI</b>														
FASE 1: interlocuzione con Regione Lazio per verifica nuovi criteri e modalità di azione Ente regionale per la promozione ed il finanziamento del consiglio delle bambine e dei bambini	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE e/o PROPOSTE di rimodulazione delle tempistiche o delle fasi
													Dott. Quirino Volpe	
FASE 2: elaborazione proposte di modifiche/aggiornamento al regolamento vigente													Dott. Quirino Volpe	
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>														
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET2023	VALORE CONSUNTIVO AL 31.12.2023			PESO %	TIPO DI INDICATORE	MODALITÀ DI RILEVAZIONE							
INDICATORE 1 : numero di comunicazioni/incontri con L'ente regionale	100%				50	attività	Assunzione al protocollo dell'Ente							

<b>INDICATORE 2</b> : proposta di deliberazione formalizzata	100%		50	attività	Assunzione al sistema sicraweb
--	------	--	----	----------	--------------------------------

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>% DI IMPEGO</b>
Quirino Volpe	20%
Maria Grazia D'Urso	20%
Daniela Del Gobbo	20%
Cristina Fedele	20%
Rossella Sacco	20%

# CDR.04 – Servizio Relazioni Istituzionali e con La Citta’. Appalti E Contratti

## SCHEMA OBIETTIVO

ID. OB. DI	NOME OBIETTIVO DI PERFORMANCE	DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORATO	PESO										
OS.04.3100.1.02	ORGANI ISTITUZIONALI GIUNTA DIGITALI	Dott. Boris MARZILLI fino al 4.9.2023 dott. Quirino Volpe dal 23.10.2023/ Servizio Relazione Istituzionali e con la Città. Appalti e contratti	La UOC Relazioni Istituzionali e con la Città svolge funzioni di assistenza agli Organi istituzionali e pertanto non ha assessore di riferimento	20 P.ti										
<b>Descrizione Obiettivo:</b> nuovo sistema di conferenza per I lavori degli Organi istituzionali														
<b>DETTAGLIO FASI</b>														
FASE 1: Rilevazione esigenze per la trasformazione digitale delle sale riunioni degli organi istituzionali ( Aula consiliare, sala giunta, sala calicchia)	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE e/o PROPOSTE di rimodulazione delle tempistiche o delle fasi
													Dott. Quirino Volpe	
FASE 2: elaborazione proposte progettuali per la trasformazione digitale delle sale													Dott. Quirino Volpe	
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>														
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2023	VALORE CONSUNTIVO AL 31.12.2023			PESO %	TIPO DI INDICATORE	MODALITÀ DI RILEVAZIONE							
INDICATORE 1 interlocuzione con Organi Istituzionali e Uffici tecnici– acquisizione al protocollo dell’Ente	SI/NO				50	Attività	Assunzione al protocollo dell’Ente							
INDICATORE 2 proposte elaborate	SI/NO				50	Qualità	Assunzione relazione al protocollo dell’Ente							

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>% DI IMPEGNO</b>
Boris Marzilli/ Quirino Volpe	20%
Mariagrazia D'Urso	20%
Daniela Del Gobbo	20%
Luca Cicinelli <del>Maria Antonietta Vicini</del>	20%
Massimiliano Arrivabeni	20%

# CDR.04 – Servizio Relazioni Istituzionali e con La Citta’. Appalti E Contratti

## SCHEDA OBIETTIVO

ID. OB. DI PEG	NOME OBIETTIVO DI PERFORMANCE	DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORATO	PESO										
OS.04.3100.4.01	URP ACCESSIBILE	Dott. Boris MARZILLI fino al 4.9.2023 dott. Quirino Volpe dal 23.10.2023/ Servizio Relazione Istituzionali e con la Città. Appalti e contratti	La UOC Relazioni Istituzionali e con la Città svolge funzioni di assistenza agli Organi istituzionali e pertanto non ha assessore di riferimento	40 P.ti										
<b>Descrizione Obiettivo:</b>														
Potenziamento dell'accessibilità all'URP da parte del cittadino attraverso il sito web istituzionale														
<b>DETTAGLIO FASI</b>														
FASE 1: Monitoraggio e rilevazione delle esigenze degli uffici	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE e/o PROPOSTE di rimodulazione delle tempistiche o delle fasi
													MARZILLI	
FASE 2: Elaborazione nuova modulistica													MARZILLI	
FASE 3: Pubblicazione e verifica													MARZILLI	
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>														
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2023	VALORE CONSUNTIVO AL 31.12.2023			PESO %	TIPO DI INDICATORE	MODALITÀ DI RILEVAZIONE							
INDICATORE 1 : numero riunioni o contatti con gli Uffici comunali /Servizi Ente	100%				30	Efficacia	numero riunioni o contattieffettuati							

<b>INDICATORE 2</b> : relazione sui moduli creati	SI/NO		40	Qualità	Assunzione al protocollo dell'Ente
<b>INDICATORE 3</b> : relazione sui moduli creati e sull'utilizzo delle pagine di cui è stata effettuata la pubblicazione	SI/NO		30	Efficienza	Assunzione al protocollo dell'Ente

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>% DI IMPEGO</b>
Boris Marzilli/Quirino Volpe	25%
Maria Grazia D'Urso	25%
Teresa Faticoni	25%
Eleonora Nardi	25%

## CDR.04 – Servizio Relazioni Istituzionali e con La Citta’. Appalti E Contratti

### SCHEDA OBIETTIVO

ID. OB. DI PEG	NOME OBIETTIVO DI PERFORMANCE	DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORATO	PESO
OS.04.3100.1.03	Miglioramento organizzativo del servizio	Dott. Boris MARZILLI fino al 4.9.2023 dott. Quirino Volpe dal 23.10.2023/ Servizio Relazione Istituzionali e con la Città. Appalti e contratti	La UOC Relazioni Istituzionali e con la Città svolge funzioni di assistenza agli Organi istituzionali e pertanto non ha assessore di riferimento	15 P.ti

#### Descrizione Obiettivo:

Il servizio Relazioni Istituzionali e con la Città ha, tra l'altro, un importante compito di supporto agli organi politici del Comune, che in regime di Commissariamento è stato in parte ridimensionato. Il personale disponibile è stato, quindi, riassegnato ad altri compiti ma nel momento in cui il Sindaco, il Consiglio e le Commissioni consiliari ed, infine, la Giunta saranno insediati e nel pieno delle proprie funzioni si renderà di nuovo necessario organizzare un adeguato servizio di supporto, il che comporta una mappatura dei processi, una redistribuzione dei carichi di lavoro, e la copertura di alcune posizioni con funzioni direttive.

#### DETTAGLIO FASI

	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE e/o PROPOSTE di rimodulazione delle tempistiche o delle fasi
<b>FASE 1:</b> Mappatura dei processi del servizio													BORIS MARZILLI/QUIRINO VOLPE	
<b>FASE 2:</b> Riorganizzazione dei carichi di lavoro ed Individuazione delle criticità e contromisure													BORIS MARZILLI/QUIRINO VOLPE	

DETTAGLIO INDICATORI					
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2023	VALORE CONSUNTIVO AL 31.12.2023	PESO %	TIPO DI INDICATORE	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
<b>INDICATORE 1</b> Relazione con diagramma funzionale e microstruttura.	SI/NO		50%	Efficienza	Assunzione al protocollo dell'Ente
<b>INDICATORE 2</b> Relazione con definizione delle funzioni e dei carichi di lavoro del personale ed individuazione delle aree di criticità.	SI/NO		50%	Economicità	Assunzione al protocollo dell'Ente

RISORSE UMANE	% DI IMPEGO
BORIS MARZILLI/ QUIRINO VOLPE	100%



## RELAZIONI ISTITUZIONALI E CON LACITTÀ. APPALTI E CONTRATTI

RISORSE UMANE ASSEGNATE		DIRIGENTE: BORIS MARZILLI		
Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	Centro di Appartenenza
ACCIAI STEFANO	Istruttore Amministrativo	C5	100	SERVIZIO RELAZIONI ISTITUZIONALI E CON LACITTÀ. APPALTI E CONTRATTI
ASCANI BARBARA	Istruttore Direttivo	D2	100	SERVIZIO RELAZIONI ISTITUZIONALI E CON LACITTÀ. APPALTI E CONTRATTI
CREMONESE REGINA	Operatore Addetto Uffici	A5	100	SERVIZIO RELAZIONI ISTITUZIONALI E CON LACITTÀ. APPALTI E CONTRATTI
D'URSO MARIA GRAZIA	Funzionario	D7	100	SERVIZIO RELAZIONI ISTITUZIONALI E CON LACITTÀ. APPALTI E CONTRATTI
DE MARCHIS ANTONELLA	Custode	A5	100	SERVIZIO RELAZIONI ISTITUZIONALI E CON LACITTÀ. APPALTI E CONTRATTI
DEL GOBBO DANIELA	Istruttore Amministrativo <b>dal 4.10.2023 Funzionario</b>	C5 D1	100	SERVIZIO RELAZIONI ISTITUZIONALI E CON LACITTÀ. APPALTI E CONTRATTI
DI MACIO NANDO	Autista di Rappresentanza	C6	100	SERVIZIO RELAZIONI ISTITUZIONALI E CON LACITTÀ. APPALTI E CONTRATTI
FATICONI TERESA	Istruttore Amministrativo	C2	100	SERVIZIO RELAZIONI ISTITUZIONALI E CON LACITTÀ. APPALTI E CONTRATTI
FEDELE CRISTINA	Istruttore Ragioniere	C3	100	SERVIZIO RELAZIONI ISTITUZIONALI E CON LACITTÀ. APPALTI E CONTRATTI

MILANI ROSANNA	Istruttore Amministrativo	C5	100	SERVIZIO RELAZIONI ISTITUZIONALI E CON LACITTÀ. APPALTI E CONTRATTI
NARDI ELEONORA	Istruttore <b>funzionario dal 4.10.2023</b>	C2 D1	100	SERVIZIO RELAZIONI ISTITUZIONALI E CON LACITTÀ. APPALTI E CONTRATTI
TESTANI DONATELLA	Istruttore Direttivo	D1	100	SERVIZIO RELAZIONI ISTITUZIONALI E CON LACITTÀ. APPALTI E CONTRATTI
VICINI MARIA ANTONIETTA	Istruttore Amministrativo <b>in comando presso altro Ente dal 1.10.2023</b>	C2	100	SERVIZIO RELAZIONI ISTITUZIONALI E CON LACITTÀ. APPALTI E CONTRATTI
MARAGNO GIANPAOLO	Istruttore Amministrativo assegnato dal 25.5.2023	C1	100	SERVIZIO RELAZIONI ISTITUZIONALI E CON LACITTÀ. APPALTI E CONTRATTI



## Allegati Sezione 2.2 Performance Parte 1 – Piano della Performance 2023 - 2025

### CDR 05 – Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell’organizzazione

**OBIETTIVO TRASVERSALE ASSEGNATO A TUTTI I DIRIGENTI –Rispetto misure Piano di Prevenzione della Corruzione e della**

**Trasparenza e Riduzione dei tempi medi di pagamento delle fatture ai sensi dell’ art. 4-bis, comma 2 del DL n. 13/2023, convertito con modificazioni in Legge n. 41/2023**

ID. OB.	NOME OBIETTIVO DI PERFORMANCE	DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORATO	PESO
OS.CDR.TR.01	<p><b>Obiettivo trasversale di Sviluppo</b></p> <p><b>Rispetto misure Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e Riduzione dei tempi medi di pagamento delle fatture ai sensi dell’ art. 4-bis, comma 2 del DL n. 13/2023, convertito con modificazioni in Legge n. 41/2023</b></p>	Segretario generale - TUTTI I DIRIGENTI		Pt.90 (15+75)

#### Descrizione Obiettivo:

L’obiettivo è finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nella sezione ‘Rischi Corruttivi e Trasparenza’ del PIAO del Comune di Latina focalizzando l’attenzione, in particolare su alcuni processi trasversali, misurandone l’effettiva realizzazione, e il costante aggiornamento di dati e informazioni: ciò per creare una diretta integrazione fra gli obiettivi di anticorruzione e trasparenza e quelli di Performance.

In tale obiettivo è compreso anche il rispetto degli obblighi sui tempi medi di pagamento dei debiti commerciali: L’art. 4-bis, comma 2 del DL n. 13/2023, convertito con modificazioni in Legge n. 41/2023 stabilisce che tutte le Amministrazioni pubbliche di cui all’art. 1, comma 2 del D.lgs. n. 165/2001 provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni. Attualmente le Amministrazioni hanno 30 giorni di tempo per pagare le fatture commerciali. Il mancato rispetto dei parametri di riduzione del debito pregresso e del ritardo annuale dei pagamenti, comporta l’applicazione di misure di garanzia che consistono nella costituzione (con delibera di giunta) del Fondo di Garanzia Debiti Commerciali (Fgdc), nel quale accantonare risorse di parte corrente del proprio bilancio. Il pagamento delle fatture deve avvenire entro 30 giorni dal ricevimento delle stesse (il tempo medio con il quale vengono pagate le fatture deve essere minore o uguale a 30 giorni a partire dalla data in cui la fattura viene ricevuta dal protocollo dell’ente).

Il presente obiettivo ha un peso totale di 90 punti così ripartiti:

p.ti 15 – misure anticorruzione e trasparenza;

p.ti 75 (30% della Performance Complessiva Servizio)– rispetto tempi medi di pagamento.

#### DETTAGLIO FASI

FASE 1: <i>Rispetto delle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi</i>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
														TUTTI I DIRIGENTI

**FASE 2: Rispetto dei termini di pagamento:**  
entro 30 giorni dalla data di ricezione della  
fattura dal protocollo dell'Ente

**DETTAGLIO INDICATORI**

DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2023	VALORE CONSUNTIVO	NOTE	PESO %	TIPO DI INDICATORE	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
<b>INDICATORE 1:</b> %Proposte di Deliberazione con rilievi del Segretario Generale/Totale delle proposte di Deliberazione presentate alla Segreteria Generale (vedi processo n. 140 PTPCT 2022-2024)	<20%			<b>5,00</b>	Efficienza	Proposte di Delibera senza rilievi
<b>INDICATORE 2:</b> Contratti pubblici: % n. di proroghe non previste dagli atti di gara/n. tot. Degli affidamenti (vedi processo n. 156 PTPCT 2022-2024)	<15%			<b>5,00</b>	Efficienza	Proroghe atti di gara previste
<b>INDICATORE 3:</b> % affidamenti nei quali si è rispettato il principio di rotazione (vedi processo n. 148 PTPCT 2022-2024)	100%			<b>5,00</b>	Efficienza	Rispetto del Principio di Rotazione
<b>INDICATORE 4:</b> Rispetto dei termini di pagamento entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura dal protocollo dell'Ente: la valutazione dell'indicatore sarà valutata sulla base della certificazione fatta dai Revisori dei Conti secondo i criteri stabiliti dalla Ragioneria generale dello Stato	SI/NO			<b>85,00</b>	Analisi finanziaria	Un report annuale di monitoraggio con riferimento al 31.12.2023 prodotto dal Servizio Finanziario e Partecipate e inviato all'ufficio Controllo di Gestione delinea i tempi medi di emissione degli atti di liquidazione. Tempi medi = (data atto di liquidazione fattura - data protocollo entrata) * importo / importo totale delle fatture liquidate in un dato periodo  Sommando i risultati ottenuti per ogni fattura, si otterrà il totale dei tempi medi di pagamento

## CDR 05 – Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'organizzazione

### SCHEDA OBIETTIVO

ID. OB.	NOME OBIETTIVO DI PERFORMANCE	DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORE	PESO										
OS.05.3300.2.01	MANTENIMENTO – PEO 2022	50% Dott.ssa PACIFICO – 50% Dott. VOLPE / DIRIGENTI DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE	Andrea Chiarato	35 p.ti										
<b>Descrizione Obiettivo:</b>														
Vista l'accelerazione nella fine dell'anno 2022 dell'attività per il riconoscimento delle progressioni economiche orizzontali, si vuole proseguire l'attività sulla strada intrapresa e anche per l'anno 2022 istruire e concludere le PEO.														
<b>DETTAGLIO FASI</b>														
FASE 1: nomina della commissione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE e/o PROPOSTE di rimodulazione delle tempistiche o delle fasi
													ANTONIO PATRIARCA	
FASE 2: Verbale Commissione per conclusione istruttoria delle domande entro il 31-07-2023													ANTONIO PATRIARCA	
FASE 3: Determinazione relativa all'approvazione della Graduatoria di Riconoscimento delle Progressioni Orizzontali ed applicazione entro il 31-12-2023													ANTONIO PATRIARCA	
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>														
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2023	VALORE CONSUNTIVO AL 31.12.2023			PESO %	TIPO DI INDICATORE	MODALITÀ DI RILEVAZIONE							
INDICATORE 1 Determina di nomina della commissione entro il 30/06/2023	SI/NO				30%	Attività	Determinazione di nomina Commissione							

<b>INDICATORE 2</b> Verbale Commissione di Conclusione istruttori delle domande entro il 31-07-2023	SI/NO		30%	Efficacia	Verbale redatto dalla Commissione
<b>INDICATORE 3</b> Determinazione relativa all'approvazione della Graduatoria di Riconoscimento delle Progressioni Orizzontali ed applicazione entro il 31-12-2023	SI/NO		40%	Efficacia	Graduatoria approvata

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>% DI IMPEGO</b>
Daniela Onza	10%
Silvia Miglioranza	10%
Pietro Aresti	10%
Valentina Tartaglia	10%
Federica Leonardi	25%
Antonio Patriarca	35%

## CDR 05 – Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell’organizzazione

### SCHEDA OBIETTIVO

ID. OB.	NOME OBIETTIVO DI PERFORMANCE	DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORE	PESO										
OS.05.3300.2.02	SVILUPPO - PROGRESSIONI VERTICALI IN DEROGA 2023	50% Dott.ssa PACIFICO – 50% Dott. VOLPE / DIRIGENTI DEL SERVIZIO SESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE EDELL’ORGANIZZAZIONE	Andrea Chiarato	50 p.ti										
<b>Descrizione Obiettivo:</b>														
Ottimizzazione delle politiche incentivanti, della distribuzione del salario accessorio nell’ottica della valorizzazione delle competenze e della crescita professionale acquisita nell’espletamento delle proprie mansioni, attraverso la procedura per le progressioni verticali in deroga come previsto dal nuovo CCNL 2019-2021.														
<b>DETTAGLIO FASI</b>														
FASE 1: stesura bando e approvazione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE e/o PROPOSTE di rimodulazione delle tempistiche o delle fasi
													CARADONNA/MELITO	
FASE 2: nomina commissione e istruttoria domande entro 31/12/2023													CARADONNA/MELITO	
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>														
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET2023	VALORE CONSUNTIVO AL 31.12.2023			PESO %	TIPO DI INDICATORE	MODALITÀ DI RILEVAZIONE							
INDICATORE 1 Stesura del bando e determina di approvazione	SI/NO				60%	Attività	Determina Predisposta							
INDICATORE 2 Istruttoria delle domande entro il 31-12-2023	SI/NO				40%	Attività	Verbale commissione Istruttoria effettuata							



<b>RISORSE UMANE</b>	<b>% DI IMPEGO</b>
Elena Caradonna	40%
Alessandra Melito	40%
Daniela Onza	10%
Laura Rizzi	10%

## CDR 05 – Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'organizzazione

### SCHEDA OBIETTIVO

ID. OB.	NOME OBIETTIVO DI PERFORMANCE	DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE		ASSESSORE	PESO									
OS.05.3300.1.01	SVILUPPO – INCREMENTO DOTAZIONE ORGANICA	50% Dott.ssa PACIFICO – 50% Dott. VOLPE / DIRIGENTI DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE		Andrea Chiarato	40 p.ti									
<b>Descrizione Obiettivo:</b>														
Considerato il grave stato di carenza del personale in servizio nell'ente, si ritiene necessario l'adeguamento degli organici con l'inserimento di personale almeno del 50% rispetto alle previsioni programmate nel PIAO.														
<b>DETTAGLIO FASI</b>														
FASE 1: Predisposizione atto di programmazione da inserire nel piao	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE e/o PROPOSTE di rimodulazione delle tempistiche o delle fasi
													MELITO/CARADONNA	
FASE 2: Avvio almeno n. 25% procedure previste per la programmazione assunzioni 2023													MELITO/CARADONNA	
FASE 3: Assunzione almeno 50% delle unita' previste in programmazione													MELITO/CARADONNA	
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>														
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2023	VALORE CONSUNTIVO AL 31.12.2023			PESO %	TIPO DI INDICATORE	MODALITÀ DI RILEVAZIONE							
INDICATORE 1 n. 1 atto formale di programmazione assunzionale entro il 31/05/2023	SI/NO				40%	Efficacia	Nota di Trasmissione Programmazione assunzionale entro il 31/05/2023							

<b>INDICATORE 2</b> atti di avvio de almeno 25% del totale procedure2023	25%		40%	Attività	Procedure avviate
<b>INDICATORE 3</b> assunzione almeno 50% delle unita' previste in programmazione	50%		20%	attività	Unità assunte

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>% DI IMPEGO</b>
Alessandra Melito	30%
Adriano Vaccarella	30%
Roberta Fisichella	20%
Laura Rizzi	20%

## CDR 05 – Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell’organizzazione

### SCHEDA OBIETTIVO

ID. OB.	NOME OBIETTIVO DI PERFORMANCE	DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORE	PESO
OS.05.3300.1.02	MANTENIMENTO – REGOLAMENTO PATROCINIO LEGALE	50% Dott.ssa PACIFICO – 50% Dott. VOLPE / DIRIGENTI DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL’ORGANIZZAZIONE	Andrea Chiarato	20 p.ti

#### Descrizione Obiettivo:

Visto l’incremento del numero di dipendenti che chiedono di essere rappresentati dall’Ente per le controversie di cui sono parti, si reputa necessario dotare l’ente di un Regolamento che disciplini le condizioni per beneficiare del Patrocinio Legale.

#### DETTAGLIO FASI

FASE 1: Mappatura richieste patrocínio legale in atti al 30/06/2023 e stime costo rimborsi	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE e/o PROPOSTE di rimodulazione delle tempistiche o delle fasi
FASE 2: Stesura proposta regolamento e sottoposizione alla G.M.													CARADONNA/RIZZI	
FASE 3: Trasmissione della proposta di regolamento con relazione illustrativa entro 31/12/2023													CARADONNA/RIZZI	

#### DETTAGLIO INDICATORI

DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2023	VALORE CONSUNTIVO AL 31.12.2023	PESO %	TIPO DI INDICATORE	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
INDICATORE 1 Definizione delle richieste e stime	SI/NO		40%	Analisi Finanziaria	relazione conoscitiva protocollata

<b>INDICATORE 2</b> proposta regolamento entro 31/12/2023	SI/NO		40%	Attività	Una proposta di regolamento prodotta
<b>INDICATORE 3</b> trasmissione della proposta di regolamento con relazione illustrativa entro 31/12/2023	SI/NO		20%	Attività	Una Proposta di regolamento e relativa relazione trasmesse

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>% DI IMPEGNO</b>
Elena Caradonna	30%
Alessandra Melito	30%
Laura Rizzi	30%
Daniela Onza	10%

## CDR 05 – Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'organizzazione

### SCHEMA OBIETTIVO

ID. OB.	NOME OBIETTIVO DI PERFORMANCE	DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORE	PESO										
OS.05.3300.1.03	OBIETTIVO DEL DIRIGENTE: RIORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE	50% Dott.ssa PACIFICO – 50% Dott. VOLPE / DIRIGENTI DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE	Andrea Chiarato	15 p.ti										
<b>Descrizione Obiettivo:</b>														
Per una puntuale e corretta misurazione delle performance dei dipendenti nonché esplicitazione e definizione delle fasi procedurali dell'ufficio il dirigente fisserà una serie di colloqui personali per meglio conoscere, rivedere e calibrare i carichi di lavoro dell'organico presente nel servizio.														
<b>DETTAGLIO FASI</b>														
FASE 1: mappatura dei processi ed approvazione del funzionigramma del servizio	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE e/o PROPOSTE di rimodulazione delle tempistiche o delle fasi
													MIGLIORANZA	
FASE 2: disposizione/i di servizio per una corretta redistribuzione dei carichi di lavoro, in base all'inquadramento, alle capacità ed alla disponibilità – organizzazione lavoro agile													LEONARDI – MIGLIO – PATRIARCA RANZA	
FASE 3: definizione ed implementazione di almeno n. 1 procedura che accorci i tempi di attesa delle richieste dei dipendenti													LEONARDI – MIGLIO – PATRIARCA RANZA	
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>														
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2023	VALORE CONSUNTIVO AL 31.12.2023			PESO %	TIPO DI INDICATORE	MODALITÀ DI RILEVAZIONE							

<b>INDICATORE 1</b> N. 1 documento formale di mappatura dei procedimenti; n. 1 determinazione per approvazione funzionigramma	SI/NO		50%	Efficienza	Mappatura dei processi e funzionigramma effettuati
<b>INDICATORE 2</b> Almeno 1 disposizione di servizio per carichi di lavoro/lavoro agile	SI/NO		40%	Efficienza	Disposizioni di Servizio redatte
<b>INDICATORE 3</b> Almeno 1 procedura definita e implementata	SI/NO		10%	Economicità	Relazione procedura implementata.

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>% DI IMPEGNO</b>
Federica Leonardi	30%
Antonio Patriarca	30%
Silvia Miglioranza	40%

**SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE**

<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>		<b>DIRIGENTI: Dott. Quirino Volpe – Dott.ssa Emanuela Pacifico</b>		
<b>Dipendente</b>	<b>Profilo</b>	<b>Categoria</b>	<b>PartTime</b>	<b>Centro di Appartenenza</b>
ARESTI PIERO	Istruttore Amministrativo	C1	100	SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE
CALDAROZZI VINCENZO ( 33% Personale – 67% SUAP)	Istruttore Amministrativo	C2	100	SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE / S.U.A.P.
CARADONNA ELENA	Funzionario	D4	100	SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE
D'AMICO GIOVANNI	Istruttore Amministrativo	C5	100	SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE
FISCHELLA ROBERTA	Istruttore Amministrativo	C1	100	SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE
LEONARDI FEDERICA	Funzionario	D4	100	SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE
MELITO ALESSANDRA	Funzionario	D1	100	SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE
MIGLIORANZA SILVIA	Funzionario	D1	100	SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE
OLIVIERI RITA	Istruttore Amministrativo	C6	100	SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE
ONZA DANIELA	Istruttore Amministrativo	C1	100	SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE
PASQUALINI LINA	Istruttore Amministrativo	C5	100	SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE



PATRIARCA ANTONIO	Istruttore Amministrativo	C5	100	SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE
RIZZI LAURA	Istruttore Amministrativo	C1	100	SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE
STROZZI ROBERTA	Istruttore Amministrativo	C1	100	SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE
TARTAGLIA VALENTINA	Istruttore Amministrativo	C1	100	SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE
TAMILIA ELIANA	Istruttore Amministrativo	C1	100	SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE
VACCARELLA ADRIANO	Istruttore Amministrativo	C1	100	SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE
VEGLIANTI CARLO	Istruttore Amministrativo	C2	100	SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE
VIGGIANO ADRIANA	Istruttore Amministrativo	C4	100	SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

## Monitoraggio PIAO 2023-2025: Allegati Sezione 2.2 Performance Parte 1 – Piano della Performance 2023 - 2025

### CDR 06 – Servizio Finanziario e Partecipate

**OBIETTIVO TRASVERSALE ASSEGNATO A TUTTI I DIRIGENTI –Rispetto misure Piano di Prevenzione della Corruzione e della**

**Trasparenza e Riduzione dei tempi medi di pagamento delle fatture ai sensi dell' 'art. 4-bis, comma 2 del DL n. 13/2023, convertito con modificazioni in Legge n. 41/2023**

ID. OB.	NOME OBIETTIVO DI PERFORMANCE	DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORE	PESO
OS.CDR.TR.01	<p><b>Obiettivo trasversale di Sviluppo</b></p> <p><b>Rispetto misure Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e Riduzione dei tempi medi di pagamento delle fatture ai sensi dell' 'art. 4-bis, comma 2 del DL n. 13/2023, convertito con modificazioni in Legge n. 41/2023</b></p>	Segretario generale - TUTTI I DIRIGENTI		Pt.90 (15+75)

#### Descrizione Obiettivo:

L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nella sezione 'Rischi Corruttivi e Trasparenza' del PIAO del Comune di Latina focalizzando l'attenzione, in particolare su alcuni processi trasversali, misurandone l'effettiva realizzazione, e il costante aggiornamento di dati e informazioni: ciò per creare una diretta integrazione fra gli obiettivi di anticorruzione e trasparenza e quelli di Performance.

In tale obiettivo è compreso anche il rispetto degli obblighi sui tempi medi di pagamento dei debiti commerciali: L'art. 4-bis, comma 2 del DL n. 13/2023, convertito con modificazioni in Legge n. 41/2023 stabilisce che tutte le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs. n. 165/2001 provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni. Attualmente le Amministrazioni hanno 30 giorni di tempo per pagare le fatture commerciali. Il mancato rispetto dei parametri di riduzione del debito pregresso e del ritardo annuale dei pagamenti, comporta l'applicazione di misure di garanzia che consistono nella costituzione (con delibera di giunta) del Fondo di Garanzia Debiti Commerciali (Fgdc), nel quale accantonare risorse di parte corrente del proprio bilancio. Il pagamento delle fatture deve avvenire entro 30 giorni dal ricevimento delle stesse (il tempo medio con il quale vengono pagate le fatture deve essere minore o uguale a 30 giorni a partire dalla data in cui la fattura viene ricevuta dal protocollo dell'ente).

Il presente obiettivo ha un peso totale di 90 punti così ripartiti:

p.ti 15 – misure anticorruzione e trasparenza;

p.ti 75 (30% della Performance Complessiva Servizio)– rispetto tempi medi di pagamento.

#### DETTAGLIO FASI

FASE 1: Rispetto delle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
														TUTTI I DIRIGENTI

**FASE 2: Rispetto dei termini di pagamento:**  
entro 30 giorni dalla data di ricezione della  
fattura dal protocollo dell'Ente

**DETTAGLIO INDICATORI**

DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2023	VALORE CONSUNTIVO	NOTE	PESO %	TIPO DI INDICATORE	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
<b>INDICATORE 1:</b> %Proposte di Deliberazione con rilievi del Segretario Generale/Totale delle proposte di Deliberazione presentate alla Segreteria Generale (vedi processo n. 140 PTPCT 2022-2024)	<20%			<b>5,00</b>	Efficienza	Proposte di Delibera senzarielievi
<b>INDICATORE 2:</b> Contratti pubblici: % n. di proroghe non previste dagli atti di gara/n. tot. Degli affidamenti (vedi processo n. 156 PTPCT 2022-2024)	<15%			<b>5,00</b>	Efficienza	Proroghe atti di gara previste
<b>INDICATORE 3:</b> % affidamenti nei quali si è rispettato il principio di rotazione (vedi processo n. 148 PTPCT 2022-2024)	100%			<b>5,00</b>	Efficienza	Rispetto del Principio di Rotazione
<b>INDICATORE 4:</b> Rispetto dei termini di pagamento entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura dal protocollo dell'Ente: la valutazione dell'indicatore sarà valutata sulla base della certificazione fatta dai Revisori dei Conti secondo i criteri stabiliti dalla Ragioneria generale dello Stato	SI/NO			<b>85,00</b>	Analisi finanziaria	Un report annuale di monitoraggio con riferimento al 31.12.2023 prodotto dal Servizio Finanziario e Partecipate e inviato all'ufficio Controllo di Gestione delinea i tempi medi di emissione degli atti di liquidazione. Tempi medi = (data atto di liquidazione fattura - data protocollo entrata) * importo / importo totale delle fatture liquidate in un dato periodo  Sommando i risultati ottenuti per ogni fattura, si otterrà il totale dei tempi medi di pagamento

## CDR 06 – Servizio Finanziario e Partecipate

### SCHEMA OBIETTIVO

ID. OB.	NOME OBIETTIVO DI PERFORMANCE	DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORE	PESO											
OS.06.3100.3.01	<b>Obiettivo di Sviluppo - Revisione del modello di controllo analogo verso le società partecipate</b>	<b>Dott. Diego Vicaro/ DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E PARTECIPATE</b>	<b>DOTT.SSA ADA NASTI ASSESSORE AL BILANCIO</b>	40 P.TI											
<b>Descrizione Obiettivo:</b>															
Revisione del modello del controllo analogo verso le società partecipate per il miglioramento delle procedure finalizzate al controllo societario e prevenzione disequilibri finanziari in corso d'anno - supporto al rappresentante legale dell'ente per l'acquisizione di informazioni utili alla governance aziendale in coerenza con gli obiettivi assegnati dall'organo di indirizzo politico. verifica degli obiettivi raggiunti rispetto quelli attesi dalle società' partecipate															
<b>DETTAGLIO FASI</b>															
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	<b>EVENTUALI NOTE e/o PROPOSTE di rimodulazione delle tempistiche o delle fasi</b>
<b>FASE 1:</b> studio e analisi delle criticità' del sistema dei controlli dell'ente verso le società' partecipate														DOTT.SSA MANUELA CARLESIMO DOTT. DIEGO VICARO	
<b>FASE 2:</b> modifica del regolamento sul controllo analogo														DOTT.SSA MANUELA CARLESIMODOTT. DIEGO VICARO	
<b>FASE 3:</b> verifica degli obiettivi raggiunti rispetto quelli attesi dalle società' partecipate														DOTT.SSA MANUELA CARLESIMO DOTT. DIEGO VICARO	
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>															

DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2023	VALORE CONSUNTIVO AL 31.12.2023	PESO %	TIPO DI INDICATORE	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
<b>INDICATORE 1:</b> analisi e reporting dei documenti pervenuti previsti dal controllo sulla azienda abc rispetto agli obblighi regolamentari statutari	DOCUMENTI PERVENUTI/ DOCUMENTI ATTESI		25%	Analisi Finanziaria	Analisi effettuata
<b>INDICATORE 2 :</b> proposta di modifica del regolamento sul controllo analogo, con relativo parere dei revisori dei conti	PROPOSTA di DELIBERA SI/NO		50%	Attività	Proposta di Modifica elaborata
<b>INDICATORE 3:</b> reporting trimestrali approvate dall' organo amministrativo, validate dall'organo di controllo e trasmesse all'ufficio controllo analogo entro 30 giorni alla fine di ogni trimestre, nei quali viene illustrato lo stato di attuazione degli obiettivi indicati nel budget aziendale e rilevate e analizzate le eventuali cause degli scostamenti rispetto al budget aziendale, comprese le azioni correttive da attuare, nonché l'andamento della situazione economico finanziaria e patrimoniale.	SI/NO		25%	Analisi Finanziaria	Report Prodotti

RISORSE UMANE	% DI IMPEGO
DOTT.SSA MANUELA CARLESIMO	70%
DOTT. DIEGO VICARO	30%



DETTAGLIO INDICATORI					
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET2023	VALORE CONSUNTIVO AL 31.12.2023	PESO %	TIPO DI INDICATORE	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
<b>INDICATORE 1:</b> proposta di modifica con allegato parere	SI/NO		50%	Attività	Proposta di modifica prodotta
<p><b>INDICATORE 2:</b> determine di riaccertamento delle annualità vetuste nei quali i singoli dirigenti analizzati gli elenchi, verificano le ragioni del mantenimento, in tutto o in parte, nel conto del bilancio, dei residui attivi e passivi, sulla base di idonei titoli giuridici e degli atti che individuano l'ente locale quale creditore o debitore delle relative somme. al termine della verifica i responsabili indicheranno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• i residui attivi confermati per un importo uguale, maggiore o inferiore a quello previsto;</li> <li>• i residui attivi da eliminare per inesigibilità, dubbia esigibilità o insussistenza, indicando le motivazioni;</li> <li>• i residui attivi da reimputare in quanto non scaduti al 31 dicembre dell'esercizio, con indicazione dell'esercizio di scadenza;</li> <li>• i residui passivi mantenuti per un importo uguale o inferiore a quello previsto;</li> <li>• i residui passivi da eliminare, indicando le motivazioni;</li> <li>• i residui passivi da reimputare in quanto non scaduti al 31 dicembre dell'esercizio, con indicazione dell'esercizio di scadenza</li> </ul>	DETERMINE DI RIACCERTAMENTO DI AUMENTO IL 70% DEI SERVIZI		25%	Analisi Finanziaria	Determine di Riaccertamento prodotte

<b>INDICATORE 3:</b> aumento del 100% del numero delle economie di entrata e di spesa effettuate prima della chiusura dell'esercizio, valevoli già' in sede di preconsuntivo	NUMERO ECONOMIE ANNO 2023/NUMERO ECONOMIE 2022 > 2		25%	Economicità	Incremento economie effettuato
--	---	--	-----	-------------	--------------------------------

RISORSE UMANE	% DI IMPEGO
DOTT.SSA ANNA PULIGHEDDU	40%
DOTT. DIEGO VICARO	15%
DOTT.SSA AMELIA RAIMONDI	15%
DOTT.SSA YLENIA STABELLINI	15%
DOTT.SSA ALESSIA MARINI	15%



## CDR 06 – Servizio Finanziario e Partecipate

### SCHEDA OBIETTIVO

ID. OB.	NOME OBIETTIVO DI PERFORMANCE	DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORE	PESO											
OS.06.4100.3.01	<b>MANTENIMENTO: Consulenza agli uffici in materia fiscale e adempimenti fiscali per non incorrere in sanzioni per omesso o tardivo pagamento</b>	Dott. Diego Vicaro/ DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E PARTECIPATE	DR.SSA ADA NASTI / ASSESSORE AL BILANCIO	20 p.ti											
<b>Descrizione Obiettivo:</b>															
consulenza e supporto ai servizi in materia fiscale, dichiarazioni periodiche ed annuali in materia fiscale (iva, irpef, irap). attività ad alta prestazione specialistica, finalizzata alla corretta gestione dei costi, dei ricavi dei servizi a domanda individuale ed al recupero dei costi sostenuti a valere sulle attività non istituzionali ed a carattere commerciale finalizzato alla standardizzazione delle procedure dell'ente e razionalizzazione dei processi e riduzione inefficienze															
<b>DETTAGLIO FASI</b>															
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE e/o PROPOSTE di rimodulazione delle tempistiche o delle fasi
<b>FASE 1:</b> determinazione delle fatture di acquisto e vendita delle fatture commerciali e registrazione dei corrispettivi negli appositi registri														<u>Dott. Luca Colombo</u>	
<b>FASE 2</b> riepilogazione trimestrale delle spettanze a carattere trimestrale, certificazioni nei tempi e modalità previste dalla norma														<u>Dott. Luca Colombo</u>	

<b>FASE 3:</b> supporto agli uffici in materia fiscale; approfondimenti su tematiche complesse, studio e analisi dell'evoluzione normativa e della prassi in materia fiscale		<u>Dott. Andrea Altobelli</u>	
<b>FASE 4:</b> attività di indirizzo finalizzato alla standardizzazione delle procedure dell'ente e razionalizzazione dei processi e riduzione inefficienze		<u>Dott. Andrea Altobelli</u>	

**DETTAGLIO INDICATORI**

DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2023	VALORE CONSUNTIVO AL 31.12.2023	PESO %	TIPO DI INDICATORE	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
<b>INDICATORE 1:</b> LIQUIDAZIONE MENSILE IVA MESE N-1 CON LIQUIDAZIONE ENTRO IL 16 DEL MESE SUCCESSIVO DELL'EVENTUALE DEBITO.	12		25%	Analisi Finanziaria	Liquidazioni effettuate
<b>INDICATORE 2</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• COMUNICAZIONE PERIODICA (LIPE) IVA</li> <li>• DICHIARAZIONE IVA</li> <li>• C.U. LAVORATORI AUTONOMI</li> <li>• DICHIARAZIONE IRAP</li> </ul>	4 1 1 1		25%	Analisi Finanziaria	Dichiarazioni effettuate
<b>INDICATORE 3</b> CONSULENZE EVASE/CONSULENZE RICHIESTE (TELEFONICHE ESCRITTE) <b>n 20</b>	90%		25%	Attività	Consulenze evase

<b>INDICATORE 4: LINEE GUIDA E INDIRIZZI IN MATERIA FISCALE E TRIBUTARIA</b>	3		25%	Analisi Finanziaria	Linee
--	---	--	-----	------------------------	-------

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>% DI IMPEGO</b>
DOTT. ANDREA ALTOBELLI	50%
DOTT. LUCA COLOMBO	50%

## CDR 06 – Servizio Finanziario e Partecipate

### SCHEMA OBIETTIVO

ID. OB.	NOME OBIETTIVO DI PERFORMANCE	DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORE	PESO
OS.06.4100.3.02	Mantenimento: Tempi di pagamento	Dott. Diego Vicaro/ DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E PARTECIPATE	DR.SSA ADA NASTI / ASSESSORE AL BILANCIO	35 p.ti
<p><b>Descrizione Obiettivo:</b></p> <p>Monitoraggio dei tempi di pagamento per garantire il tempestivo pagamento dei debiti commerciali e la riduzione del debito pregresso. la finalità di tale obiettivo risulta necessari ai fini del valore pubblico per consentire all'ente di non accantonare risorse consistenti (fino a 2,4 mln di euro) in sede di predisposizione del bilancio finanziario 2024/2026 e per consentire ai fornitori di avere un corretto cashflow, finalizzato a non incorrere in blocchi negli stati di avanzamento delle opere e nel pagamento dei corrispettivi ai clienti interni ed esterni dell'affidatario d'opera o di servizio.</p> <p>Tale finalità ha anche finalità di prevenzione di rischi corruttivi in caso di ingiustificati ritardi nei pagamenti ai fornitori.</p>				
<b>DETTAGLIO FASI</b>				
		<b>G F M A M G L A S O N D</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>EVENTUALI NOTE e/o PROPOSTE di rimodulazione delle tempistiche o delle fasi</b>
<b>FASE 1:</b> monitoraggio trimestrale delle fatture scadute			Massimiliano Parisella Carmine Puca	
<b>FASE 2:</b> attività' di integrazione del periodo di congelamento contenzioso su sipal e pcc (piattaforma dei crediti commerciali) in base alle notizie pervenute dai diversi servizi			Luca Colombo	
<b>FASE 3:</b> predisposizione del report trimestrale dei tempi medi di pagamento ed annuale dello stock di pagamento. tale attività è prodromica all'elaborazione della deliberazione di giunta sul fondo di garanzia dei debiti commerciali (art. 1, comma 862, legge 145/2018).			Massimiliano Parisella Carmine Puca	

DETTAGLIO INDICATORI					
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2023	VALORE CONSUNTIVO AL 31.12.2023	PESO %	TIPO INDICATORE	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
<b>INDICATORE 1</b> invio note trimestrali ai servizi con report fatture scadute non liquidate, con richiesta della motivazione dell'avvenutoritardo, anche con finalità di prevenzione di rischi corruttivi in caso di ingiustificati ritardi nei pagamenti ai fornitori.	100%		30%	Analisi Finanziaria	Note trimestrali inviate
<b>INDICATORE 2</b> inserimento fatture, integrate con l'indicazione del periodo di contenzioso indicato dai servizi nello stato di "sospese" se nonpagate	100%		40%	Analisi Finanziaria	Fatture inserite
<b>INDICATORE 3</b> pubblicazione report trimestrali, report annuale/deliberazione debiti commerciali ed allegato al rendiconto del monitoraggio dei tempi medi e delle azioni finalizzate al suo miglioramento	SI/NO		30%	Analisi Finanziaria	Report periodici pubblicati

RISORSE UMANE	% DI IMPEGO
CARMINE PUCA	30%
LUCA COLOMBO	40%
MASSIMILIANO PARISELLA	30%

## CDR 06 – Servizio Finanziario e Partecipate

### SCHEDA OBIETTIVO

ID. OB. DI PEG	NOME OBIETTIVO DI PERFORMANCE	DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORE	PESO										
OS.06.3100.3.02	<b>Obiettivo Individuale: Riconciliazione delle partite creditorie e debitorie con tutte le società partecipate</b>	Dott. Diego Vicaro/ DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E PARTECIPATE	DR.SSA ADA NASTI / ASSESSORE AL BILANCIO	15 P.ti										
<p><b>Descrizione Obiettivo:</b></p> <p>attività di riconciliazione delle partite creditorie e debitorie con tutte le società partecipate. l'art. 11 comma 6 lettera j del dlgs 118/2011 e smi impone agli enti locali la verifica tra i crediti e debiti reciproci non solo nei confronti delle proprie società partecipate dirette e indirette, ma anche verso i propri enti strumentali. gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate. La predetta informativa, asseverata dai rispettivi organi di revisione, evidenzia analiticamente eventuali discordanze e ne fornisce la motivazione; in tal caso l'ente assume senza indugio, e comunque non oltre il termine dell'esercizio finanziario in corso, i provvedimenti necessari ai fini della riconciliazione delle partite debitorie e creditorie".</p> <p>L'Ente, con l'azienda speciale abc e con il consorzio industriale non è pervenuto ad un perfetto allineamento. Risultano inoltre forti criticità con Acqualatina spa relativamente alle scritture contabili dell'ente e quelle della partecipata rispetto il canone concessorio e la s.t.o. dell'egato4.</p> <p>Risulta necessario e non procrastinabile un effettivo allineamento, anche rispetto alle società fallite rispetto l'effettiva quantificazione nel passivo fallimentare delle partite creditorie dell'ente.</p>														
<b>DETTAGLIO FASI</b>														
<b>FASE 1:</b> attività di riconciliazione delle partite creditorie e debitorie con tutte le società partecipate anche alla luce dell'esito della ricognizione in sede di rendiconto	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<b>RESPONSABILE</b>	<b>EVENTUALI NOTE e/o PROPOSTE di rimodulazione delle tempistiche o delle fasi</b>
													<u>Dott. Diego Vicaro</u> <u>Dott.ssa Manuela Carlesimo</u>	
<b>FASE 2:</b> riconciliazione dei dati contabili finanziari ed economici tra sto - acqualatina ed ente													<u>Dott. Diego Vicaro</u> <u>Dott.ssa Manuela Carlesimo</u>	
<b>FASE 3:</b> raccordo tra la situazione creditoria dell'ente rispetto alla massa passiva indicata nelle società fallite e l'Ente													<u>Dott. Diego Vicaro</u> <u>Dott.ssa Manuela Carlesimo</u>	

DETTAGLIO INDICATORI					
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2023	VALORE CONSUNTIVO AL 31.12.2023	PESO %	TIPO DI INDICATORE	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
<b>INDICATORE 1:</b> provvedimenti necessari ai fini della riconciliazione delle partite debitorie e creditorie attraverso atto amministrativo riconciliativo asseverato dai rispettivi organi di revisione - Numero società attive / numero asseverazioni riscontrate	obiettivo >60%		50%	Attività	Provvedimenti Emessi
<b>INDICATORE 2:</b> predisposizione determinazione di accertamento della partita creditoria con eventuale predisposizioni di fatture in esito all'effettivo pagamento, anche di quota parte	1		25%	Analisi Finanziaria	Determine Predisposte
<b>INDICATORE 3:</b> predisposizione determinazione di ricognizione delle partite creditorie con eventuale predisposizioni di valutazioni di accantonamento delle poste a valere del fondo svalutazione crediti	1		25%	Analisi Finanziaria	Determine Predisposte

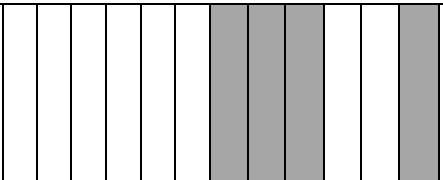
RISORSE UMANE	% DI IMPEGO
<u>Dott. Diego Vicaro</u>	100

## CDR 06 – Servizio Finanziario e Partecipate

### SCHEDA OBIETTIVO

ID. OB.	NOME OBIETTIVO DI PERFORMANCE	DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORE	PESO										
OS.06.4100.2.02	Valore Pa. : APPROVAZIONE DEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE NEI TERMINI DI LEGGE	Dott. Diego Vicaro/ DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E PARTECIPATE	DOTT.SSA ADA NASTI	25 p.ti										
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO:</b> approvazione dei documenti di programmazione e rendicontazione nei termini di legge, finalizzato al valore pubblico di consentire di avere gli strumenti attuativi delle linee di mandato, non bloccare gli investimenti, non incorrere in sanzioni, consentire l'attività progettuale finalizzata al recupero dell'imposta imu e non incorrere in blocchi di assunzioni del personale.														
<b>DETTAGLIO FASI</b>														
<b>FASE 1:</b> predisposizione bilancio di previsione, coerentemente al piano del fabbisogno del personale, triennale dei II.p.p., biennale acquisti e forniture e valorizzazione del patrimonio	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<b>RESPONSABILE</b>	<b>EVENTUALI NOTE e/o PROPOSTE di rimodulazione delle tempistiche o delle fasi</b>
<b>FASE 2:</b> predisposizione rendiconto di gestione dimostrante il rispetto dei parametri di deficitarietà strutturale e determinazione delle quote di avanzo accantonato, vincolato e destinato. dimostrazione del recupero della quota di disavanzo derivante da riaccertamento straordinario dei residui in quota costante.	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<b>RESPONSABILE</b>	<b>EVENTUALI NOTE e/o PROPOSTE di rimodulazione delle tempistiche o delle fasi</b>



<b>FASE 3:</b> determinazione del gruppo amministrazione pubblica e dell'area di consolidamento finalizzato al rendiconto consolidato		Dott. Diego Vicaro Dott.ssa Manuela Carlesimo	
---	--	--	--

**DETTAGLIO INDICATORI**

DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2023	VALORE CONSUNTIVO AL 31.12.2023	PESO %	TIPO DI INDICATORE	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
<b>INDICATORE 1:</b> deliberazione consiliare corredata da parere dei revisori eomprensiva di ogni suo allegato	1		40%	Attività	Proposta di Delibera redatta
<b>INDICATORE 2:</b> deliberazione consiliare corredata da parere dei revisori eomprensiva di ogni suo allegato	1		40%	Attività	Proposta di Delibera redatta
<b>INDICATORE 3:</b> deliberazione consiliare corredata da parere dei revisori e comprensiva di ogni suo allegato e deliberazione di giunta determinativa del gruppo amministrazione pubblica	1		20%	Attività	Proposta di Delibera redatta

RISORSE UMANE	% DI IMPEGO
DOTT. DIEGO VICARO	25%
DOTT.SSA ANNA PULIGHEDDDU	15%
DOTT.SSA MARINI ALESSIA	15%
DOTT.SSA YLENIA STABELLINI	15%
DOTT.SSA AMELIA RAIMONDI	15%
DOTT.SSA MANUELA CARLESIMO	15%

**SERVIZIO FINANZIARIO E PARTECIPATE**

RISORSE UMANE ASSEGNATE		DIRIGENTE: Dott. Diego Vicaro		
Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	Centro di Appartenenza
ALTOBELLI ANDREA	Istruttore Direttivo	D2	33,33	SERVIZIO FINANZIARIO E PARTECIPATE
BATTISTA ALESSANDRA	Istruttore Ragioniere	C3	100	SERVIZIO FINANZIARIO E PARTECIPATE
BOCCONCELLO ELISA	Istruttore Direttivo	D1	100	SERVIZIO FINANZIARIO E PARTECIPATE
CAPUTO GIOVANNI	Istruttore	C6	100	SERVIZIO FINANZIARIO E PARTECIPATE
CARLESIMO EMANUELA	Istruttore Direttivo	D2	100	SERVIZIO FINANZIARIO E PARTECIPATE
CASTALDI ANDREA	Operatore Addetto Uffici	A6	100	SERVIZIO FINANZIARIO E PARTECIPATE
COLOMBO LUCA	Istruttore Amministrativo	C5	100	SERVIZIO FINANZIARIO E PARTECIPATE
CORBELLI FABIOLA	Istruttore Amministrativo-Contabile	C1	100	SERVIZIO FINANZIARIO E PARTECIPATE
FALCONI ALBERTO	Istruttore Direttivo	D4	100	SERVIZIO FINANZIARIO E PARTECIPATE
FIORNI DANIELA	Istruttore Amministrativo	C1	100	SERVIZIO FINANZIARIO E PARTECIPATE
MARCELLI ANNAMARIA	Istruttore Direttivo	D4	100	SERVIZIO FINANZIARIO E PARTECIPATE
MARINI ALESSIA	Istruttore Amministrativo	C2	100	SERVIZIO FINANZIARIO E PARTECIPATE
NARDOZZI ROBERTA	Istruttore Ragioniere	C6	100	SERVIZIO FINANZIARIO E PARTECIPATE
PANNO PAOLA	Terminalista Computerista	B8	100	SERVIZIO FINANZIARIO E PARTECIPATE
PARISELLA MASSIMILIANO	Istruttore Ragioniere	C1	100	SERVIZIO FINANZIARIO E PARTECIPATE

PARISI DANIELA	Istruttore Amministrativo-Contabile	C1	100	SERVIZIO FINANZIARIO E PARTECIPATE
PROCACCIOLI GIUSEPPE	Operatore Esperto	B1	100	SERVIZIO FINANZIARIO E PARTECIPATE
PUCA CARMINE	Istruttore Direttivo	D1	100	SERVIZIO FINANZIARIO E PARTECIPATE
PULIGHEDDU ANNA	Istruttore Direttivo	D7	100	SERVIZIO FINANZIARIO E PARTECIPATE
RAIMONDI AMELIA	Istruttore Direttivo	D1	100	SERVIZIO FINANZIARIO E PARTECIPATE
SADIK MELIK RAMY	Istruttore Amministrativo	C6	100	SERVIZIO FINANZIARIO E PARTECIPATE
SARTORI TIZIANA	Istruttore Amministrativo	C5	100	SERVIZIO FINANZIARIO E PARTECIPATE
SCALESSE TERESA	Funzionario	D7	100	SERVIZIO FINANZIARIO E PARTECIPATE
SCALIA VALERIO	Istruttore Direttivo	D1	100	SERVIZIO FINANZIARIO E PARTECIPATE
STABELLINI YLENIA	Istruttore Amministrativo	C1	100	SERVIZIO FINANZIARIO E PARTECIPATE
TALORA RACHELE	Terminalista Computerista	B8	100	SERVIZIO FINANZIARIO E PARTECIPATE
VEGLIA LUIGINA	Istruttore Ragioniere	C5	100	SERVIZIO FINANZIARIO E PARTECIPATE
ZUFFRANIERI MANUELA	Funzionario	D4	100	SERVIZIO FINANZIARIO E PARTECIPATE

## Allegati Sezione 2.2 Performance Parte 1 – Piano della Performance 2023 - 2025

### CDR 07 – Servizio Attività Produttive e Incoming. SUAP. SUE

**OBIETTIVO TRASVERSALE ASSEGNATO A TUTTI I DIRIGENTI –Rispetto misure Piano di Prevenzione della Corruzione e della**

**Trasparenza e Riduzione dei tempi medi di pagamento delle fatture ai sensi dell' 'art. 4-bis, comma 2 del DL n. 13/2023, convertito con modificazioni in Legge n. 41/2023**

ID. OB.	NOME OBIETTIVO DI PERFORMANCE	DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORATO	PESO
OS.CDR.TR.01	<p><b>Obiettivo trasversale di Sviluppo</b></p> <p><b>Rispetto misure Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e Riduzione dei tempi medi di pagamento delle fatture ai sensi dell' 'art. 4-bis, comma 2 del DL n. 13/2023, convertito con modificazioni in Legge n. 41/2023</b></p>	Segretario generale - TUTTI I DIRIGENTI		Pt.90 (15+75)

#### Descrizione Obiettivo:

L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nella sezione 'Rischi Corruttivi e Trasparenza' del PIAO del Comune di Latina focalizzando l'attenzione, in particolare su alcuni processi trasversali, misurandone l'effettiva realizzazione, e il costante aggiornamento di dati e informazioni: ciò per creare una diretta integrazione fra gli obiettivi di anticorruzione e trasparenza e quelli di Performance.

In tale obiettivo è compreso anche il rispetto degli obblighi sui tempi medi di pagamento dei debiti commerciali: L'art. 4-bis, comma 2 del DL n. 13/2023, convertito con modificazioni in Legge n. 41/2023 stabilisce che tutte le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs. n. 165/2001 provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni. Attualmente le Amministrazioni hanno 30 giorni di tempo per pagare le fatture commerciali. Il mancato rispetto dei parametri di riduzione del debito pregresso e del ritardo annuale dei pagamenti, comporta l'applicazione di misure di garanzia che consistono nella costituzione (con delibera di giunta) del Fondo di Garanzia Debiti Commerciali (Fgdc), nel quale accantonare risorse di parte corrente del proprio bilancio. Il pagamento delle fatture deve avvenire entro 30 giorni dal ricevimento delle stesse (il tempo medio con il quale vengono pagate le fatture deve essere minore o uguale a 30 giorni a partire dalla data in cui la fattura viene ricevuta dal protocollo dell'ente).

Il presente obiettivo ha un peso totale di 90 punti così ripartiti:

p.ti 15 – misure anticorruzione e trasparenza;

p.ti 75 (30% della Performance Complessiva Servizio)– rispetto tempi medi di pagamento.

#### DETTAGLIO FASI

FASE 1: <i>Rispetto delle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi</i>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
														TUTTI I DIRIGENTI

**FASE 2: Rispetto dei termini di pagamento:**  
entro 30 giorni dalla data di ricezione della  
fattura dal protocollo dell'Ente

**DETTAGLIO INDICATORI**

DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2023	VALORE CONSUNTIVO	NOTE	PESO %	TIPO DI INDICATORE	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
<b>INDICATORE 1:</b> %Proposte di Deliberazione con rilievi del Segretario Generale/Totale delle proposte di Deliberazione presentate alla Segreteria Generale (vedi processo n. 140 PTPCT 2022-2024)	<20%			<b>5,00</b>	Efficienza	Proposte di Delibera senza rilievi
<b>INDICATORE 2:</b> Contratti pubblici: % n. di proroghe non previste dagli atti di gara/n. tot. Degli affidamenti (vedi processo n. 156 PTPCT 2022-2024)	<15%			<b>5,00</b>	Efficienza	Proroghe atti di gara previste
<b>INDICATORE 3:</b> % affidamenti nei quali si è rispettato il principio di rotazione (vedi processo n. 148 PTPCT 2022-2024)	100%			<b>5,00</b>	Efficienza	Rispetto del Principio di Rotazione
<b>INDICATORE 4:</b> Rispetto dei termini di pagamento entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura dal protocollo dell'Ente: la valutazione dell'indicatore sarà valutata sulla base della certificazione fatta dai Revisori dei Conti secondo i criteri stabiliti dalla Ragioneria generale dello Stato	SI/NO			<b>85,00</b>	Analisi finanziaria	Un report annuale di monitoraggio con riferimento al 31.12.2023 prodotto dal Servizio Finanziario e Partecipate e inviato all'ufficio Controllo di Gestione delinea i tempi medi di emissione degli atti di liquidazione. Tempi medi = (data atto di liquidazione fattura - data protocollo entrata) * importo / importo totale delle fatture liquidate in un dato periodo  Sommando i risultati ottenuti per ogni fattura, si otterrà il totale dei tempi medi di pagamento

## CDR 07 – Servizio Attività Produttive e Incoming. SUAP. SUE

### SCHEDA OBIETTIVO

ID. OB.	NOME OBIETTIVO DI PERFORMANCE	DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORE	PESO										
OS.07.5200.5.01	Digitalizzazione ed informatizzazione dei rilevamenti di regolarità edilizia	Arch. Stefano GARGANO / DIRIGENTE SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE E INCOMING. SUAP. SUE	Annalisa MUZIO	40 p.ti										
<b>Descrizione Obiettivo:</b>														
Si intende procedere alla ricognizione dei manufatti edilizi tramite l'utilizzo di drone adibito alle registrazioni video per le attività di vigilanza svolte al fine di contrastare più efficacemente l'abusivismo edilizio nel territorio che si concretizza nella fotogrammetria aerea classica														
<b>DETTAGLIO FASI</b>														
FASE 1: Acquisizione delle attrezzature informatiche per l'elaborazione dei rilievi eseguiti con il drone	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE e/o PROPOSTE di rimodulazione delle tempistiche o delle fasi
													Arch. Antonio Campagna	
FASE 2: Rilevazione e catalogazione di vaste zone di territorio con ampio grado di precisione, con ottenimento di informazioni metriche di oggetti tridimensionali													Arch. Antonio Campagna	
FASE 3: Rilevazione degli eventuali abusi edilizi													Arch. Antonio Campagna	
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>														
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2023	VALORE CONSUNTIVO AL 31.12.2023			PESO %	TIPO DI INDICATORE	MODALITÀ DI RILEVAZIONE							
INDICATORE 1 – Acquisto Strumentazione ed attrezzaturainformatica adeguata	SI/NO				40 %	Attività	Acquisizione attrezzatura informatica							
INDICATORE 2 – Percentuale del territorio catalogato mediante l'utilizzo del drone	50%				40 %	Attività	Catalogazione/Gestione delle rilevazioni fotografiche							
INDICATORE 3 – Avvio degli eventuali procedimenti relativi ad immobili abusivi rilevati	15% dei casi di abuso riscontrati				20 %	Attività	Procedimenti avviati a seguito di rilevazione eventuali abusi edilizi							

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
Arch. Antonio Campagna	40 %
Geom. Fabio De Marchi	30 %
Geom. Mauro Gaspari	30 %

## CDR 07 – Servizio Attività Produttive e Incoming. SUAP. SUE

### SCHEDA OBIETTIVO

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORE	PESO											
OS.07.5200.4.01	RILASCIO DEI TITOLI EDILIZI IN SANATORIA AI SENSI DELL'ART. 32, COMMA 40 D.L. N. 269/2003	Arch. Stefano GARGANO / DIRIGENTE SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE E INCOMING. SUAP. SUE	Annalisa MUZIO	50 p.ti											
<p><b>Descrizione Obiettivo:</b> "Riqualificazione degli edifici" (linea programmatica H.2.3.1), con connesse azioni funzionali alla loro realizzazione consistenti, specificatamente nel completamento delle pratiche di condono edilizio nell'interesse pubblico correlato agli introiti degli oneri concessori finalizzati alla realizzazione ed integrazione delle opere di urbanizzazione a servizio degli stessi edifici oggetto di sanatoria e nell'interesse privato dato dall'incremento del valore degli immobili connesso alla regolarizzazione e trasferibilità del beni.</p>															
<b>DETTAGLIO FASI</b>															
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE e/o PROPOSTE di rimodulazione delle tempistiche o delle fasi
FASE 1: Avvio progetto finalizzati da svolgere oltre l'orario di lavoro ordinario ed espressamente previsti dal Legislatore														Arch. Antonio CAMPAGNA	
FASE 2: Predisposizione e pubblicazione di Avviso pubblico per il conferimento di incarico a n° 2 tecnici esterni per istruttoria e attività di supporto all'Ufficio Condono Edilizio, finalizzati alla definizione dei procedimenti inerenti le pratiche di condono edilizio pervenute ai sensi delle Leggi n° 47/85, n° 724/94 e n° 326/03 e della L.R. Lazio n° 12/04														Arch. Antonio CAMPAGNA	
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>															
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2023	VALORE CONSUNTIVO AL 31.12.2023				PESO %	TIPO DI INDICATORE	MODALITÀ DI RILEVAZIONE							
INDICATORE 1 - Progetto avviato fuori orario di lavoro (percentuale incremento orario lavorativo complessivo)	+15%					50	Attività	Approvazione progetto interno							
INDICATORE 2 – Conferimento incarichi ai n.2 tecnici esterni	100%					50	Attività	Approvazione determinazione dirigenziale e Pubblicazione avviso							



<b>RISORSE UMANE</b>	<b>% DI IMPEGO</b>
Arch. Antonio CAMPAGNA	40%
Geom. Fabio De Marchi	30%
Geom. Mauro Gaspari	30%

## CDR 07 – Servizio Attività Produttive e Incoming. SUAP. SUE

### SCHEMA OBIETTIVO

ID. OB.	NOME OBIETTIVO DI PERFORMANCE	DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORE	PESO
OS.07.8300.2.01	Aggiornamento del regolamento dei dehors e pedane antistanti i pubblici esercizi in linea con il Regolamento per la somministrazione di alimenti e bevande in zone tutelate adottato	Arch. Stefano GARGANO/DIRIGENTE SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE E INCOMING. SUAP. SUE	Antonio COSENTINO	35 p.ti

**Descrizione Obiettivo :** In linea con quanto previsto dal Regolamento per le Attività di Somministrazione di Alimenti e Bevande aperte al pubblico, approvato con Delibera del Commissario Straordinario con poteri di Consiglio Comunale n. 225/2022 del 30/12/2022, si intende adeguare il Regolamento, già in vigore, per l'installazione di Pedane e Dehors utilizzati dagli stessi esercizi per quanto specificatamente alle zone tutelate

#### DETTAGLIO FASI

	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE e/o PROPOSTE di rimodulazione delle tempistiche o delle fasi
	<b>FASE 1:</b> Censimento delle installazioni													
<b>FASE 2:</b> Redazione e stesura del regolamento													Avv. Maria Grazia Tasciotti	
<b>FASE 3:</b> Predisposizione proposta di delibera da trasmettere al Consiglio Comunale													Avv. Maria Grazia Tasciotti	

#### DETTAGLIO INDICATORI

DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2023	VALORE CONSUNTIVO AL 31.12.2023	PESO %	TIPO DI INDICATORE	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
<b>INDICATORE 1</b> – Ricognizione delle installazioni esistenti suddiviso tra zone tutelate e non	SI/NO		40%	Attività	Sopralluoghi – Accertamento documentale Rilievi fotografici effettuati

<b>INDICATORE 2</b> – Bozza del Regolamento predisposta	SI/NO		50 %	Attività	Bozza del regolamento
<b>INDICATORE 3</b> – Trasmissione agli organi competenti effettuata	SI/NO		10 %	Attività	Trasmissione proposta di Deliberazione al Consiglio Comunale

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>% DI IMPIEGO</b>
Maria Grazia Tasciotti	40
Tiziana Properzi	15
Antonio Campagna	15
Mauro Gaspari/Martina Di Stefano	15
Marina Gatto	15

## CDR 07 – Servizio Attività Produttive e Incoming. SUAP. SUE

### SCHEDA OBIETTIVO

ID. OB.	NOME OBIETTIVO DI PERFORMANCE	DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORE	PESO										
<b>OS.07.8300.5.01</b>	<b>Regolamento edilizio relativo alle Serre Solari ed ulteriori interventi di efficientamento energetico e bioedilizia in linea con il R.E.T. (Regolamento Edilizio Tipo) Regionale e con la L. R. 6/2008</b>	<b>Arch. Stefano GARGANO/DIRIGENTE SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE E INCOMING. SUAP. SUE</b>	<b>Annalisa MUZIO</b>	20 p.ti										
<b>Descrizione Obiettivo:</b> Si intende regolamentare i criteri, le condizioni e le modalità per migliorare le prestazioni energetiche degli edifici al fine di favorire lo sviluppo, la valorizzazione e l'integrazione delle fonti rinnovabili e la diversificazione energetica, contribuire a conseguire gli obiettivi nazionali di limitazione delle emissioni di gas a effetto serra posti dal protocollo di Kyoto, promuovere la competitività dei comparti più avanzati attraverso lo sviluppo tecnologico.														
<b>DETTAGLIO FASI</b>														
<b>FASE 1:</b> Predisposizione Regolamento - Redazione relazione tecnico-esplicativa	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	<b>EVENTUALI NOTE e/o PROPOSTE di rimodulazione delle tempistiche o delle fasi</b>
													Arch. Albertina Paparello	
<b>FASE 2:</b> Approvazione del regolamento con Delibera di Consiglio Comunale con immediata esecutività													Arch. Albertina Paparello	
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>														
<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>	<b>VALORE TARGET 2023</b>	<b>VALORE CONSUNTIVO AL 31.12.2023</b>			<b>PESO %</b>	<b>TIPO DI INDICATORE</b>	<b>MODALITÀ DI RILEVAZIONE</b>							
<b>INDICATORE 1</b> – Bozza del Regolamento predisposta con Redazione relazione tecnico-esplicativa	SI/NO				80%	Attività	Bozza del Regolamento							
<b>INDICATORE 2</b> – Trasmissione Proposta di Delibera al Consiglio Comunale	SI/NO				20%	Attività	Trasmissione proposta di Deliberazione al Consiglio Comunale							

RISORSE UMANE	% DI IMPEGO
ARCH. ALBERTINA PAPARELLO	60
ING. FLAVIA SERANGELI	40

## CDR 07 – Servizio Attività Produttive e Incoming. SUAP. SUE

### SCHEDA OBIETTIVO

ID. OB.	NOME OBIETTIVO DI PERFORMANCE	DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORE	PESO										
OS.07.8300.3.01	Procedura di riconoscimento della valenza storica del Mercato Annonario Comunale	Arch. Stefano GARGANO / DIRIGENTE SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE E INCOMING. SUAP. SUE	Antonio COSENTINO	15 p.ti										
<b>Descrizione Obiettivo:</b> Si intende porre in essere la procedura prevista per l'iscrizione del mercato annonario nell'Elenco Regionale istituito con Legge Regionale n.1 del 10 febbraio 2022 che prevede tutele e benefici per i mercati su area pubblica aventi valenza storica di cui all'art. 51 della Legge Regionale n.22 del 6 novembre 2019 recante "Testo Unico del Commercio"														
<b>DETTAGLIO FASI</b>														
<b>FASE 1:</b> Predisposizione proposta di delibera di Giunta Comunale che riconosce la qualifica di Mercato avente valenza storica come previsto dall'art. 51 della Legge Regionale n.22 del 6 novembre 2019 recante "Testo Unico del Commercio"	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE e/o PROPOSTE di rimodulazione delle tempistiche o delle fasi
													Dott. Giorgio Specioso	
<b>FASE 2:</b> Eventuale Trasmissione alla Regione Lazio della Delibera di Giunta e degli atti e/o provvedimenti previsti dal Regolamento regionale di attuazione n. 11 del 11 agosto 2022 di attuazione e integrazione della richiamata Legge regionale n. 1/2022 per l'Iscrizione del Mercato Annonario nell'Elenco Regionale delle Attività Storiche													Dott. Giorgio Specioso	
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>														
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2023	VALORE CONSUNTIVO AL 31.12.2023			PESO %	TIPO DI INDICATORE	MODALITÀ DI RILEVAZIONE							
INDICATORE 1 – Proposta di Deliberazione predisposta	SI/NO				80	Attività	Deliberazione della Giunta Comunale							
INDICATORE 2 - Eventuale Trasmissione alla Regione Lazio della Delibera di Giunta	SI/NO				20	Attività	Trasmissione alla Regione Lazio							

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>% DI IMPEGO</b>
DOTT. GIORGIO SPECIOSO	70 %
VINCENZO COLACI	20 %
MARINA GATTO	10 %

**SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE E INCOMING.SUAP. SUE**

<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>		<b>DIRIGENTE: Arch. Stefano Gargano</b>		
Dipendente	Profilo	Categoria	Part Time	Centro di appartenenza
AMBRIFI GIANNA	Istruttore Ragioniere	C4	100	SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE E INCOMING. SUAP. SUE
BERSANI MARINA	Istruttore Tecnico	C1	100	SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE E INCOMING. SUAP. SUE
CACCIOTTI RITA	Istruttore	C5	100	SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE E INCOMING. SUAP. SUE
CALDAROZZI VINCENZO	Istruttore Amministrativo	C2	75	SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE E INCOMING. SUAP. SUE
CAMPAGNA ANTONIO	Istruttore Direttivo con P.O.	D1	100	SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE E INCOMING. SUAP. SUE
DE MARCHI FABIO	Istruttore Direttivo	D5	100	SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE E INCOMING. SUAP. SUE
DI STEFANO MARTINA	Istruttore Tecnico	C1	100	SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE E INCOMING. SUAP. SUE
GASPARI MAURO	Istruttore Direttivo	D7	100	SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE E INCOMING. SUAP. SUE
GATTO MARINA	Istruttore Direttivo	D2	100	SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE E INCOMING. SUAP. SUE
INCARDONA RENATO	Operatore Addetto Uffici	A5	100	SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE E INCOMING. SUAP. SUE
IOZZI CIRO	Farmacista	D3	100	SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE E INCOMING. SUAP. SUE
LUCENTI NESTOR	Applicato PC	B4	100	SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE E INCOMING. SUAP. SUE
MARANGONI ASSUNTA ROSANNA	Operatore Ufficio	B1	100	SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE E INCOMING. SUAP. SUE
MARCHETTO PATRIZIA	Istruttore Tecnico	D4	100	SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE E INCOMING. SUAP. SUE



MESCHINO FRANCESCA	Istruttore Direttivo	D2	50	SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE E INCOMING. SUAP. SUE
MIGLIETTA MARCO	Farmacista	D3	100	SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE E INCOMING. SUAP. SUE
NANIA LILIANA	Geometra	C4	100	SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE E INCOMING. SUAP. SUE
NATALE SANTINO	Istruttore Amministrativo	C5	58,33	SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE E INCOMING. SUAP. SUE
ODORICO RICCARDO	Terminalista Computerista	B7	100	SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE E INCOMING. SUAP. SUE
PAPARELLO ALBERTINA	Istruttore Direttivo con P.O.	D1	100	SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE E INCOMING. SUAP. SUE
PETITTI CLAUDIO	Geometra	C5	100	SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE E INCOMING. SUAP. SUE
PETROCCIONE MARIO	Geometra	C3	100	SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE E INCOMING. SUAP. SUE
PROPERZI TIZIANA	Istruttore Direttivo	D3	83,33	SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE E INCOMING. SUAP. SUE
ROMANO DEBORAH	Istruttore Direttivo	D1	100	SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE E INCOMING. SUAP. SUE
SANTANGELO SIMONETTA	Istruttore Direttivo	D5	83,33	SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE E INCOMING. SUAP. SUE
SANTARELLO ALESSANDRO	Geometra	C3	100	SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE E INCOMING. SUAP. SUE
SAVO MARIA CARMELA	Istruttore Direttivo	D7	100	SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE E INCOMING. SUAP. SUE
SERANGELI FLAVIA	Istruttore Tecnico	D1	100	SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE E INCOMING. SUAP. SUE
SPECIOSO GIORGIO	Funzionario	D3	100	SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE E INCOMING. SUAP. SUE
TASCIOTTI MARIA GRAZIA	Istruttore Direttivo con P.O.	D2	100	SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE E INCOMING. SUAP. SUE
ZUCCONI LUCIANA	Operatore Terminalista	B7	50	SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE E INCOMING. SUAP. SUE





<b>FASE 2: Rispetto dei termini di pagamento:</b> entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura dal protocollo dell'Ente														
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**DETTAGLIO INDICATORI**

DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2023	VALORE CONSUNTIVO	NOTE	PESO %	TIPO DI INDICATORE	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
<b>INDICATORE 1:</b> %Proposte di Deliberazione con rilievi del Segretario Generale/Totale delle proposte di Deliberazione presentate alla Segreteria Generale (vedi processo n. 140 PTPCT 2022-2024)	<20%			<b>5,00</b>	Efficienza	Proposte di Delibera senza rilievi
<b>INDICATORE 2:</b> Contratti pubblici: % n. di proroghe non previste dagli atti di gara/n. tot. Degli affidamenti (vedi processo n. 156 PTPCT 2022-2024)	<15%			<b>5,00</b>	Efficienza	Proroghe atti di gara previste:
<b>INDICATORE 3:</b> % affidamenti nei quali si è rispettato il principio di rotazione (vedi processo n. 148 PTPCT 2022-2024)	100%			<b>5,00</b>	Efficienza	Rispetto del Principio di Rotazione
<b>INDICATORE 4:</b> Rispetto dei termini di pagamento entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura dal protocollo dell'Ente: la valutazione dell'indicatore sarà valutata sulla base della certificazione fatta dai Revisori dei Conti secondo i criteri stabiliti dalla Ragioneria generale dello Stato	SI/NO			<b>85,00</b>	Analisi finanziaria	Un report annuale di monitoraggio con riferimento al 31.12.2023 prodotto dal Servizio Finanziario e Partecipate e inviato all'ufficio Controllo di Gestione delinea i tempi medi di emissione degli atti di liquidazione. Tempi medi = (data atto di liquidazione fattura - data protocollo entrata)* importo / importo totale delle fatture liquidate in un dato periodo  Sommando i risultati ottenuti per ogni fattura, si otterrà il totale dei tempi medi di pagamento

**CDR 08 – Servizio Demografico e Statistica**

**SCHEMA OBIETTIVO**

ID. OB.	NOME OBIETTIVO DI PERFORMANCE	DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORE	PESO
OS.08.7100.1.01	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE RESIDENZE "SOLIDALI"	Dott.ssa Lucia Giovangrossi/ Dirigente del Servizio Demografico e Statistica	FRANCESCA TESONE	15 p.ti

**Descrizione Obiettivo:**

Predisposizione di un testo regolamentare per la disciplina delle residenze solidali, per avere un quadro normativo di riferimento nel quale gestire le richieste di iscrizioni anagrafiche da parte di soggetti temporaneamente sprovvisti di una dimora abituale, al fine di assicurare, in sussistenza di determinati presupposti, un sostegno a soggetti in condizioni di temporaneo disagio. Successivamente alla stesura del Regolamento e alla sua approvazione, si procederà (nel 2024) a ricognire le posizioni già presenti in anagrafe di "residenze fittizie", presso la fittizia "via della solidarietà" (obiettivo di sviluppo).

**DETTAGLIO FASI**

	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE e/o PROPOSTE di rimodulazione delle tempistiche o delle fasi
<b>FASE 1:</b> Studio della normativa e delle circolari ministeriali – Inquadramento giuridico della fattispecie													Avv. Lucia Giovangrossi – Avv. Tonina Catarinacci – Avv. Francesca Bruni – Dott. Alberto La Bella	
<b>FASE 2:</b> Predisposizione e redazione del testo regolamentare, anche con l’apporto collaborativo, se necessario, del Servizio Welfare													Avv. Lucia Giovangrossi – Avv. Tonina Catarinacci – Avv. Francesca Bruni – Dott. Alberto La Bella	
<b>FASE 3:</b> Approvazione del Regolamento, ricognizione delle residenze fittizie iscritte in Anagrafe, per il successivo (nell’anno 2024) aggiornamento della banca dati alla luce del Regolamento													Dirigente/ Titolare P.O. UOC Anagrafe - Dipendenti della UOC Anagrafe – UOS Iscrizioni	

DETTAGLIO INDICATORI					
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET2023	VALORE CONSUNTIVO AL 31.12.2023	PESO %	TIPO DI INDICATORE	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
<b>INDICATORE 1</b> Formalizzazione proposta di delibera di approvazione del testo regolamentare	(SI / NO)		50%	Efficacia	Proposta di approvazione del Regolamento
<b>INDICATORE 2</b> N° richieste residenze solidali richieste (A) / N°residenze solidali concesse (B)	100%		50%	Attività	Richieste concesse

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
DIRIGENTE DEL SERVIZIO AVV. LUCIA GIOVANGROSSI	30%
TITOLARE P.O. UOC ANAGRAFE AVV. TONINA CATARINACCI	20%
LA BELLA ALBERTO	15%
BRUNI FRANCESCA	15%
STANO CRISTIAN	10%
CECI ALESSANDRA	10%

## CDR 08 – Servizio Demografico e Statistica

### SCHEMA OBIETTIVO

ID. OB.	NOME OBIETTIVO DI PERFORMANCE	DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORE	PESO											
OS.08.7100.2.01	RECUPERO ALTRE SPESE (ANNI 2012 – 2018) DI FUNZIONAMENTO DELLE SOTTOCOMMISSIONI ELETTORALI CIRCONDARIALI	Dott.ssa Lucia Giovangrossi/ Dirigente del Servizio Demografico e Statistica	FRANCESCA TESONE	20 p.ti											
<b>Descrizione Obiettivo:</b>															
Recupero ULTERIORI somme a titolo di rimborso spese di funzionamento delle Sottocommissioni elettorali circondariali anni 2012 – 2018 (i rimborsi riferiti agli anni 2007 – 2011 sono stati recuperati nell'anno 2022), pro quota a ciascuno dei Comuni di cui alle Sottocommissioni, a partire dalla rideterminazione degli importi da richiedere e dall'ottenimento del visto di esecutorietà da parte degli organi Prefettizio ( <u>obiettivo di mantenimento</u> , finalizzato alla realizzazione ed introito effettivi dei residui attivi mantenuti nel bilancio)															
<b>DETTAGLIO FASI</b>															
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE e/o PROPOSTE di rimodulazione delle tempistiche o delle fasi
<b>FASE 1:</b> Ricognizione somme da recuperare dai Comuni debitori – Predisposizione del provvedimento di corretta quantificazione, ai fini del rilascio del visto della Prefettura														Dirigente – Titolare P.O. UOC Elettorale	
<b>FASE 2:</b> Avvio richieste ai Comuni di pagamento delle somme a titolo di rimborso														Dirigente – Titolare P.O. UOC Elettorale	
<b>FASE 3:</b> Avvio azioni di recupero forzoso in caso di mancato pagamento spontaneo– messe in mora ed eventuale avvio azioni legali tramite l'avvocatura comunale														Dirigente – Titolare P.O. UOC Elettorale – Avvocatura Comunale	
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>															

DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2023	VALORE CONSUNTIVO AL 31.12.2023	PESO %	TIPO DI INDICATORE	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
<b>INDICATORE 1:</b> ammontare somme da recuperare a titolo dirimborso (A) / ammontare somme INTIMATE PER IL RECUPERO (B)	A/B = o > di 1		100%	Economicità	Somme richieste formalmente ai fini del recupero

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
DOTT. RAFFAELE CIOPPA – P. O. UOC ELETTORLE	50%
Avv. Francesca Bruni – Ist. Amm. Servizio Demografico	20%
Avv. Mariafrancesca D'Adamo - Segretario I Sottocommissione	10%
Vincenzo Caldarozzi – Segretario II Sottocommissione	10%
AVVOCATURA COMUNALE	10%



## CDR 08 – Servizio Demografico e Statistica

### SCHEDA OBIETTIVO

ID. OB.	NOME OBIETTIVO DI PERFORMANCE	DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORE	PESO
OS.08.7100.1.02	IMPLEMENTAZIONE SISTEMA INNOVATIVO DI PRENOTAZIONE "C'È POSTO" (OBIETTIVO AGGANCIATO AL FESR )	Dott.ssa Lucia Giovangrossi/ Dirigente del Servizio Demografico e Statistica	FRANCESCA TESONE	40 p.ti

#### Descrizione Obiettivo:

Attenzione all'utente: Sviluppo e implementazione delle potenzialità di "C'è Posto" con attivazione di Totem "eliminacode" per la gestione di accessi e prenotazioni nella sede centrale (Via Ezio) da parte di utenza non dotata di pc/smartphone.

Attivazione di risponditore IVR (risponditore telefonico interattivo) per facilitare la richiesta di prenotazione a cittadini non dotati di pc/smartphone e, in generale, con attenzione rivolta all'utenza con bassa alfabetizzazione digitale.

Riduzione spostamenti e costi a carico dell'utenza e dell'ambiente: Attivazione dello sportello virtuale per gli utenti registrati e dotati di webcam e microfono (che potranno ricevere informazioni e assistenza da remoto) e modulo di caricamento foto tessera digitale in fase di prenotazione del servizio CIE (Carta di identità Elettronica), con controllo software dei requisiti formali (obiettivo di sviluppo, dal quale può essere anche avviata la verifica dell'efficacia esterna dei servizi pubblici erogati e quindi della misura del valore pubblico dell'attività svolta, valore pubblico inteso nello specifico anche come capacità di rispondere alle esigenze della comunità e come tensione verso il miglioramento della qualità del servizio.)

#### DETTAGLIO FASI

FASI	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE e/o PROPOSTE di rimodulazione delle tempistiche o delle fasi
<b>FASE 1:</b> attivazione modulo di caricamento foto digitali per rilascio CIE													Responsabile del Progetto	
<b>FASE 2:</b> Attivazione sportello virtuale di info-assistenza all'utenza													Dirigente – Titolare P.O. UOC Anagrafe – Titolare P.O. UOC Stato Civile - Responsabile del Progetto – Dipendenti Servizio Demografico	
<b>FASE 3:</b> Montaggio totem per prenotazione e video per indirizzare automaticamente													Dirigente – Titolare P.O. UOC Anagrafe –	



**CDR 08 – Servizio Demografico e Statistica**

**SCHEMA OBIETTIVO**

ID. OB.	NOME OBIETTIVO DI PERFORMANCE	DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORATO	PESO
OS.08.7100.2.02	SVILUPPO SECONDA ANNUALITÀ’ DEL PROGETTO “GIOVANI CITTADINI CONSAPEVOLI”	Dott.ssa Lucia Giovangrossi/ Dirigente del Servizio Demografico e Statistica	FRANCESCA TESONE	35 p.ti

**Descrizione Obiettivo:**

Miglioramento e proseguimento della campagna di sensibilizzazione e consapevolezza nei giovani neo-maggioresni e neo-elettori (quinte classi degli Istituti Superiori), dei diritti connessi all’esercizio dell’elettorato attivo e passivo, alle forme di partecipazione e cittadinanza attiva e alla sussidiarietà, alle tematiche connesse all’acquisto della cittadinanza, anche con laboratori didattici condivisi con il corpo docente. L’occasione degli incontri nelle scuole costituirà altresì l’occasione per la consegna della tessera elettorale, consentendo inoltre di decongestionare l’ufficio nei periodi delle consultazioni elettorali (obiettivo di mantenimento, di consolidamento dei risultati della campagna di sensibilizzazione già avviata nel 2022)

**DETTAGLIO FASI**

	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE e/o PROPOSTE di rimodulazione delle tempistiche o delle fasi
<b>FASE 1:</b> Lancio campagna sensibilizzazione, anche con contatti con gli Istituti Scolastici													Dirigente – Titolare P.O. UOC Elettorale – Titolare P.O. StatoCivile	
<b>FASE 2:</b> Individuazione delle istituzioni scolastiche e programmazione del progetto, dei contenuti e delle date degli incontri.													Dirigente – Titolare P.O. UOC Elettorale – Titolare P.O. StatoCivile	
<b>FASE 3:</b> Svolgimento degli incontri con consegna delle tessere elettorali													Ufficiale Elettorale/ Dipendenti della UOC Elettorale – UOC Stato Civile	

**DETTAGLIO INDICATORI**

DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET2023	VALORE CONSUNTIVO AL 31.12.2023	PESO %	TIPO DI INDICATORE	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
------------------------	-------------------	---------------------------------	--------	--------------------	-------------------------

<b>INDICATORE 1</b> N. incontri con gli studenti anno 2022 (a) / N.incontri con gli studenti anno 2023 (b)	Almeno = 1 ovvero < di 1		50%	Quantitativo	Incontri effettuati
<b>INDICATORE 2</b> n° tessere elettorali consegnate 2022 (a) / n° tessereconsegnate 2023 (b) (almeno = 1 ovvero < 1);	Almeno = 1 ovvero < di 1		50%	Quantitativo	Incontri effettuati

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>% DI IMPIEGO</b>
DOTT. RAFFAELE CIOPPA (P.O. UFFICIO ELETTORALE)	<b>30%</b>
DOTT. EMILIO ROSSI (UFFICIO ELETTORALE)	<b>20%</b>
DOTT.SSA MARIAFRANCESCA D'ADAMO (P.O. UFFICIO DI STATO CIVILE)	<b>30%</b>
FABRIZIO CALABRÒ (UOC ELETTORALE) –	10%
DOTT.SSA <b>DANIELA BERNARDINI</b> (UFFICIO DI STATO CIVILE)	10%

## CDR 08 – Servizio Demografico e Statistica

### SCHEDA OBIETTIVO

ID. OB.	NOME OBIETTIVO DI PERFORMANCE	DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORE	PESO
OS.08.7100.2.03	ATTIVAZIONE SERVIZIO AGGIUNTIVO CELEBRAZIONE MATRIMONI E COSTITUZIONE UNIONI CIVILI IN ORARI DI SERVIZIO EXTRA-ORDINARIO E SEDI DIFFERENTI	Dott.ssa Lucia Giovangrossi/ Dirigente del Servizio Demografico e Statistica	FRANCESCA TESONE	50 p.ti

#### Descrizione Obiettivo:

Progetto celebrazione matrimoni e costituzione unioni civili al di fuori dell'orario di lavoro (venerdì pomeriggio, sabato mattina e pomeriggio) e in luoghi diversi dalle sedi dagli uffici dello stato civile di via Ezio n. 36, ovvero presso il Palazzo Municipale (Sala Consiliare e Giardino interno). Adeguamento tariffe ai costi del servizio aggiuntivo, ferme al 2004 (quantificazione dell'indennità forfetaria avvenuta nell'anno 2004, con DGM n. 746/2004), funzionale all'autofinanziamento del progetto – obiettivo. Attuazione del vigente Regolamento nella parte in cui contempla la possibilità di celebrazione dei matrimoni / unioni civili anche presso sedi diverse dalla sala cerimonie di via Ezio e in orari diversi dalla giornata del giovedì, così soddisfacendo numerose istanze di cittadini sia residenti che non residenti (obiettivo individuale)

#### DETTAGLIO FASI

FASE	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE e/o PROPOSTE di rimodulazione delle tempistiche o delle fasi
<b>FASE 1:</b> Predisposizione e approvazione dell'aproposta di delibera avente a oggetto l'adeguamento tariffario													Dirigente – Titolare P.O. UOC Stato Civile	
<b>FASE 2:</b> redazione del progetto – obiettivo e approvazione da parte della Delegazione Trattante													Dirigente – Titolare P.O. UOC Stato Civile	
<b>FASE 3:</b> Avvio attività progettuali con la celebrazione di matrimoni e costituzione unioni civili al di fuori dell'orario di lavoro													Dirigente – Titolare P.O. UOC Stato Civile – Dipendenti USC aderenti al progetto	

<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>					
<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>	<b>VALORE TARGET 2023</b>	<b>VALORE CONSUNTIVO AL 31.12.2023</b>	<b>PESO %</b>	<b>TIPO DI INDICATORE</b>	<b>MODALITÀ DI RILEVAZIONE</b>
<b>INDICATORE 1</b> N° celebrazioni matrimoni (A) e/o costituzioni unionicivili effettuati / N° richieste pervenute (B)	A/B = 1		70%	Attività	Celebrazioni effettuate: n. 4 al 31/8/2023
<b>INDICATORE 2</b> Avvio Celebrazione Matrimoni e Costituzione Unioni Civili fuori orario ordinario di lavoro - Rilevazione del gradimento dell'utenza tramite questionari	SI		30%	Qualità	Avvio progetto il 13/07/2023 e Rilevazione Customer Satisfaction (in corso, sono stati inviati i questionari)

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>% DI IMPIEGO</b>
MARIAFRANCESCA D'ADAMO – P.O. UOC STATO CIVILE	20%
STELLA CASTALDO	20%
LAURA ROSSI	20%
STEFANIA TOSCANO	20%
DANIELA BERNARDINI	20%

**SERVIZIO DEMOGRAFICO E STATISTICA**

<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>		<b>DIRIGENTE: Dott.ssa Lucia Giovangrossi</b>		
<b>Dipendente</b>	<b>Profilo</b>	<b>Categoria</b>	<b>PartTime</b>	<b>Centro di Appartenenza</b>
ANTONETTI MARIA DOMENICA	Operatore Addetto Uffici	B1	100	SERVIZIO DEMOGRAFICO ESTATISTICA
BERNARDINI DANIELA	Istruttore Amministrativo	C1	100	SERVIZIO DEMOGRAFICO ESTATISTICA
BRUNI FRANCESCA	Istruttore Amministrativo	C1	100	SERVIZIO DEMOGRAFICO ESTATISTICA
CALABRO' FABRIZIO	Istruttore Amministrativo	C3	100	SERVIZIO DEMOGRAFICO ESTATISTICA
CALDON ORIANA	Istruttore Amministrativo	C5	100	SERVIZIO DEMOGRAFICO ESTATISTICA
CASTALDO STELLA	Istruttore Amministrativo	C2	100	SERVIZIO DEMOGRAFICO ESTATISTICA
CATARINACCI TONINA	Istruttore Direttivo	D3	100	SERVIZIO DEMOGRAFICO ESTATISTICA
CECI ALESSANDRA	Istruttore Amministrativo	C1	100	SERVIZIO DEMOGRAFICO ESTATISTICA
CIOPPA RAFFAELE	Istruttore Direttivo	D1	100	SERVIZIO DEMOGRAFICO ESTATISTICA
D'ADAMO MARIAFRANCESCA	Istruttore Direttivo	D3	100	SERVIZIO DEMOGRAFICO ESTATISTICA
DE MARCHI STEFANIA	Operatore Esperto	B7	83,33	SERVIZIO DEMOGRAFICO ESTATISTICA
DE MONACO NICOLINO	Istruttore Direttivo	D5	100	SERVIZIO DEMOGRAFICO ESTATISTICA
FAETI SABRINA	Istruttore Amministrativo	C1	100	SERVIZIO DEMOGRAFICO ESTATISTICA
FRISONE TERESA	Istruttore Amministrativo	C1	100	SERVIZIO DEMOGRAFICO ESTATISTICA
GERMANA' SANDRA	Operatore Addetto Uffici	A1	100	SERVIZIO DEMOGRAFICO ESTATISTICA
LA BELLA ALBERTO	Istruttore Amministrativo	C1	100	SERVIZIO DEMOGRAFICO ESTATISTICA
MASCITTI FRANCESCA	Istruttore	C2	100	SERVIZIO DEMOGRAFICO ESTATISTICA

MIGNUCCI RITA	Operatore Esperto	B8	66,66	SERVIZIO DEMOGRAFICO E STATISTICA
MURA SERENELLA	Operatore Addetto Uffici	B1	100	SERVIZIO DEMOGRAFICO E STATISTICA
PALIOTTA MARIANO	Istruttore Amministrativo	C1	100	SERVIZIO DEMOGRAFICO E STATISTICA
PAOLETTA PATRIZIA	Istruttore Amministrativo	C5	66,67	SERVIZIO DEMOGRAFICO E STATISTICA
PEPE FILOMENA	Usciere - Commesso	A5	100	SERVIZIO DEMOGRAFICO E STATISTICA
ROMANO ROSARIO	Istruttore Amministrativo	C5	100	SERVIZIO DEMOGRAFICO E STATISTICA
ROSSI EMILIO	Istruttore Direttivo	D1	100	SERVIZIO DEMOGRAFICO E STATISTICA
ROSSI LAURA	Istruttore Amministrativo	C2	100	SERVIZIO DEMOGRAFICO E STATISTICA
SCHIBONI ARMIDA	Istruttore Contabile	C1	100	SERVIZIO DEMOGRAFICO E STATISTICA
SPALIVIERO MIRIAM	Operatore Addetto Uffici	B1	100	SERVIZIO DEMOGRAFICO E STATISTICA
STANO CRISTIAN	Istruttore Amministrativo	C1	100	SERVIZIO DEMOGRAFICO E STATISTICA
TEDESCO MARCO	Istruttore Amministrativo	C1	100	SERVIZIO DEMOGRAFICO E STATISTICA
TOSCANO STEFANIA	Istruttore Direttivo	D1	100	SERVIZIO DEMOGRAFICO E STATISTICA
VERRI SIMONETTA	Istruttore Amministrativo	C5	100	SERVIZIO DEMOGRAFICO E STATISTICA
ZINI VERONICA	Istruttore Direttivo	D1	50	SERVIZIO DEMOGRAFICO E STATISTICA
ZULIANI CARLO MARIA	Istruttore Direttivo	D1	100	SERVIZIO DEMOGRAFICO E STATISTICA



## Allegati Sezione 2.2 Performance Parte 1 – Piano della Performance 2023 - 2025

### CDR 09 – Servizio Entrate

**OBIETTIVO TRASVERSALE ASSEGNATO A TUTTI I DIRIGENTI –Rispetto misure Piano di Prevenzione della Corruzione e della**

**Trasparenza e Riduzione dei tempi medi di pagamento delle fatture ai sensi dell' 'art. 4-bis, comma 2 del DL n. 13/2023, convertito con modificazioni in Legge n. 41/2023**

ID. OB.	NOME OBIETTIVO DI PERFORMANCE	DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORATO	PESO
OS.CDR.TR.01	<p><b>Obiettivo trasversale di Sviluppo</b></p> <p><b>Rispetto misure Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e Riduzione dei tempi medi di pagamento delle fatture ai sensi dell' 'art. 4-bis, comma 2 del DL n. 13/2023, convertito con modificazioni in Legge n. 41/2023</b></p>	Segretario generale - TUTTI I DIRIGENTI		Pt.90 (15+75)

#### Descrizione Obiettivo:

L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nella sezione 'Rischi Corruttivi e Trasparenza' del PIAO del Comune di Latina focalizzando l'attenzione, in particolare su alcuni processi trasversali, misurandone l'effettiva realizzazione, e il costante aggiornamento di dati e informazioni: ciò per creare una diretta integrazione fra gli obiettivi di anticorruzione e trasparenza e quelli di Performance.

In tale obiettivo è compreso anche il rispetto degli obblighi sui tempi medi di pagamento dei debiti commerciali: L'art. 4-bis, comma 2 del DL n. 13/2023, convertito con modificazioni in Legge n. 41/2023 stabilisce che tutte le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs. n. 165/2001 provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni. Attualmente le Amministrazioni hanno 30 giorni di tempo per pagare le fatture commerciali. Il mancato rispetto dei parametri di riduzione del debito pregresso e del ritardo annuale dei pagamenti, comporta l'applicazione di misure di garanzia che consistono nella costituzione (con delibera di giunta) del Fondo di Garanzia Debiti Commerciali (Fgdc), nel quale accantonare risorse di parte corrente del proprio bilancio. Il pagamento delle fatture deve avvenire entro 30 giorni dal ricevimento delle stesse (il tempo medio con il quale vengono pagate le fatture deve essere minore o uguale a 30 giorni a partire dalla data in cui la fattura viene ricevuta dal protocollo dell'ente).

Il presente obiettivo ha un peso totale di 90 punti così ripartiti:

p.ti 15 – misure anticorruzione e trasparenza;

p.ti 75 (30% della Performance Complessiva Servizio)– rispetto tempi medi di pagamento.

#### DETTAGLIO FASI

FASE 1: Rispetto delle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
														TUTTI I DIRIGENTI

**FASE 2: Rispetto dei termini di pagamento:**  
entro 30 giorni dalla data di ricezione della  
fattura dal protocollo dell'Ente

**DETTAGLIO INDICATORI**

DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2023	VALORE CONSUNTIVO	NOTE	PESO %	TIPO DI INDICATORE	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
<b>INDICATORE 1:</b> %Proposte di Deliberazione con rilievi del Segretario Generale/Totale delle proposte di Deliberazione presentate alla Segreteria Generale (vedi processo n. 140 PTPCT 2022-2024)	<20%			<b>5,00</b>	Efficienza	Proposte di Delibera senza rilievi
<b>INDICATORE 2:</b> Contratti pubblici: % n. di proroghe non previste dagli atti di gara/n. tot. Degli affidamenti (vedi processo n. 156 PTPCT 2022-2024)	<15%			<b>5,00</b>	Efficienza	Proroghe atti di gara previste
<b>INDICATORE 3:</b> % affidamenti nei quali si è rispettato il principio di rotazione (vedi processo n. 148 PTPCT 2022-2024)	100%			<b>5,00</b>	Efficienza	Rispetto del Principio di Rotazione
<b>INDICATORE 4:</b> Rispetto dei termini di pagamento entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura dal protocollo dell'Ente: la valutazione dell'indicatore sarà valutata sulla base della certificazione fatta dai Revisori dei Conti secondo i criteri stabiliti dalla Ragioneria generale dello Stato	SI/NO			<b>85,00</b>	Analisi finanziaria	Un report annuale di monitoraggio con riferimento al 31.12.2023 prodotto dal Servizio Finanziario e Partecipate e inviato all'ufficio Controllo di Gestione delinea i tempi medi di emissione degli atti di liquidazione. Tempi medi = (data atto di liquidazione fattura - data protocollo entrata) * importo / importo totale delle fatture liquidate in un dato periodo  Sommando i risultati ottenuti per ogni fattura, si otterrà il totale dei tempi medi di pagamento

## CDR 09 – Servizio Entrate

### SCHEMA OBIETTIVO

ID. OB.	NOME OBIETTIVO DI PERFORMANCE	DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORE	PESO											
OS.09.4200.1.01	Predisposizione capitolato di gara per affidamento servizi accessori per il funzionamento del Servizio Entrate – Ufficio IMU	Dott. Quirino Volpe/SERVIZIO ENTRATE	Dott.ssa Ada Nasti	15 p.ti											
<b>Descrizione Obiettivo: Obiettivo individuale del dirigente</b>															
<p>Predisposizione capitolato di gara per affidamento servizi accessori per il funzionamento del Servizio Entrate. In particolare per quanto riguarda l'Ufficio IMU, la gara dovrà riguardare le posizioni tributarie di minore importo la cui investigazione, data anche la cospicua numerosità delle stesse, richiede una grande quantità di risorse umane incompatibile con il personale attualmente in dotazione. Il supporto dovrà riguardare l'esame delle posizioni tributarie di valore inferiore orientativamente a 900,00 con l'emissione di avvisi di accertamento, gestione delle autotutele, delle richieste di informazioni, del ricevimento del pubblico e del conseguente contenzioso tributario. settore.</p>															
<b>DETTAGLIO FASI</b>															
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE e/o PROPOSTE di rimodulazione delle tempistiche o delle fasi
FASE 1: Elaborazione e predisposizione della ipotesi di capitolato														Dott. Quirino Volpe	Si è provveduto all'elaborazione della bozza del capitolato come riscontrato con note prot.n.150305 del 25/09/2023 e precedente nota prot.n.128229/2023.
FASE 2: Esame dell'ipotesi di capitolato con gli Organi competenti dell'Amministrazione comunale														Dott. Quirino Volpe	
FASE 3: Presentazione del testo definitivo di capitolato														Dott. Quirino Volpe	Si richiama la nota prot.n.150305/2023 (di cui alla precedente nota prot.n.128229/2023) per mezzo della quale il dirigente ed il funzionario responsabile IMU hanno trasmesso la bozza del capitolato all'Assessore Dott.ssa Ada Nasti
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>															
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2023	VALORE CONSUNTIVO AL 31.12.2023			PESO %	TIPO DI INDICATORE	MODALITÀ DI RILEVAZIONE								
INDICATORE 1: ipotesi di capitolato	SI/NO				34%	Qualità	Elaborazione e predisposizione della ipotesi di capitolato								
INDICATORE 2: N. riunione per l'esame del capitolato	2				33%	Quantità	Esame dell'ipotesi di capitolato con gli Organi competenti dell'Amministrazione comunale								

<b>INDICATORE 3</b> Presentazione del testo definitivo di capitolato	<b>SI/NO</b>		33%	Qualità	Presentazione del testo definitivo dicapitolato
--	--------------	--	-----	---------	---

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>% DI IMPIEGO</b>
VOLPE QUIRINO	100%

## CDR 09 – Servizio Entrate

### SCHEDA OBIETTIVO

ID. OB.	NOME OBIETTIVO DI PERFORMANCE	DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORATO	PESO											
OS.09.4200.2.01	Accertamento posizioni tributarie TARI per omessa o infedele dichiarazione	Dott. Quirino Volpe/SERVIZIO ENTRATE	Dott.ssa Ada Nasti	40 P.ti											
<b>Descrizione Obiettivo: Obiettivo di sviluppo</b>															
Individuazioni posizioni tributarie TARI non dichiarate o oggetto di dichiarazione infedele, istruttoria delle posizioni, emissione degli atti di accertamento tributario															
<b>DETTAGLIO FASI</b>															
		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>EVENTUALI NOTE e/o PROPOSTE di rimodulazione delle tempistiche o delle fasi</b>
<b>FASE 1:</b> Somministrazione di liste di posizioni tributarie non dichiarate intutto o in parte														Dott.ssa Enrica Molaro	
<b>FASE 2:</b> Istruttoria delle posizioni tributarie, elaborazione ed emissione avvisi di accertamento														Dott.ssa Enrica Molaro	
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>															
<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>	<b>VALORE TARGET 2023</b>	<b>VALORE CONSUNTIVO AL 31.12.2023</b>			<b>PESO %</b>	<b>TIPO DI INDICATORE</b>	<b>MODALITÀ DI RILEVAZIONE</b>								
<b>INDICATORE 1</b> Preparazione e somministrazione posizioni tributarie anomale da verificare	SI/NO				50%	Qualità	Posizioni Tributarie anomale verificate								
<b>INDICATORE 2</b> 1500 atti di accertamento	1500 ATTI				50%	Attività	Atti emessi								

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
ENRICA MOLARO	14%

ROSSI DANIELA	10%
BERGANTINI OTELLO	20%
LA GRECA SALVINA	20%
NATALIZI FABIO	12%
CERFEDA ROMINA	20%
LODATO FRANCESCO	4%
BARLONE ALESSANDRA	5%
SIMEONE FRANCESCO	5%
VISENTINI MICHELA	5%

## CDR 09 – Servizio Entrate

### SCHEDA OBIETTIVO

ID. OB.	NOME OBIETTIVO DI PERFORMANCE	DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORE	PESO											
OS.09.4200.2.02	Sollecito posizioni tributarie TARI morose annualità 2020 -2022	Dott. Quirino Volpe/SERVIZIO ENTRATE	Dott.ssa Ada Nasti	20 P.ti											
<b>Descrizione Obiettivo: Obiettivo di mantenimento</b>															
Individuazioni posizioni tributarie TARI con omesso o parziale pagamento, previa verifica e riconciliazione incassi, conseguente elaborazione, emissione e postalizzazione solleciti di pagamento.															
<b>DETTAGLIO FASI</b>															
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE e/o PROPOSTE di rimodulazione delle tempistiche o delle fasi
FASE 1: Estrapolazione delle posizioni tributarie morose annualità 2020 -2022														Dott.ssa Enrica Molaro	
FASE 2: Emissione solleciti di pagamento														Dott.ssa Enrica Molaro	
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>															
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2023	VALORE CONSUNTIVO AL 31.12.2023			PESO %	TIPO DI INDICATORE	MODALITÀ DI RILEVAZIONE								
INDICATORE 1: Estrapolazione delle posizioni tributarie morose annualità 2020-2022	SI/NO				50%	Qualità	Posizioni Tributarie morose estrapolate								
INDICATORE 2: Elaborazione, postalizzazione ed emissione solleciti di pagamento	SI/NO				50%	Qualità	Solleciti di pagamento emessi								

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>% DI IMPIEGO</b>
ENRICA MOLARO	45%
ROSSI DANIELA	45%
LODATO FRANCESCO	10%



## CDR 09 – Servizio Entrate

### SCHEDA OBIETTIVO

ID. OB.	NOME OBIETTIVO DI PERFORMANCE	DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORE	PESO										
OS.09.4200.1.02	Verifica posizioni tributarie IMU catasto fabbricati	Dott. Quirino Volpe/SERVIZIO ENTRATE	Dott.ssa Ada Nasti	35 p.ti										
<b>Descrizione Obiettivo: Obiettivo di mantenimento</b>														
Verifica di un numero di posizioni tributarie IMU anomale con emissione di un numero di 2.500 di atti di accertamento emessi per un importo pari ad € 8.000.000,00														
<b>DETTAGLIO FASI</b>														
FASE 1: Preparazione e somministrazione posizioni tributarie anomale da verificare in ordine a diverse tipologie di immobili iscritti al catasto fabbricati soggetti ad imposizione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE e/o PROPOSTE di rimodulazione delle tempistiche o delle fasi
													Avv. Gennaro Orefice	
FASE 2: Istruttoria posizioni tributarie anomale, elaborazione atti di accertamento, emissione atti di accertamento													Avv. Gennaro Orefice	
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>														
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2023	VALORE CONSUNTIVO AL 31.12.2023			PESO %	TIPO DI INDICATORE	MODALITÀ DI RILEVAZIONE							
INDICATORE 1 Preparazione e somministrazione posizioni tributarie anomale da verificare	SI/NO				50%	Qualità	Posizioni anomale verificate							
INDICATORE 2 Emissione n. 2.500 atti di accertamento per un importo totale di 8.000.000,00	n. 2.500 atti di accertamento				50%	Efficacia	Atti di accertamento emessi							

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>% DI IMPIEGO</b>
GENNARO OREFICE	10%
COLLINVITTI BRUNO	13%
SCALA LUCIA	13%
PETRAGOSTINI LUCIA	13%
COLLINVITTI FRANCESCA	12%
RUGGERO STEFANIA	12%
DELLI COLLI ROSA	12%
BAFFA GIULIANA	5%
DRAGO CRISTIANA	5%
VASSALLO FRANCESCA	5%

## CDR 09 – Servizio Entrate

### SCHEDA OBIETTIVO

ID. OB.	NOME OBIETTIVO DI PEERFORMANCE	DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORE	PESO										
OS.09.4200.1.03	Verifica posizioni tributarie IMU aree fabbricabili	Dott. Quirino Volpe/SERVIZIO ENTRATE	Dott.ssa Ada Nasti	50 p.ti										
<b>Descrizione Obiettivo: Obiettivo di sviluppo</b>														
Verifica di un numero di posizioni tributarie IMU anomale con emissione di un numero di 150 atti di accertamento emessi per un importo pari ad € 500.000,00														
<b>DETTAGLIO FASI</b>														
	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>EVENTUALI NOTE e/o PROPOSTE di rimodulazione delle tempistiche o delle fasi</b>
<b>FASE 1:</b> Analisi del territorio, individuazione delle particelle da analizzare, determinazione dei valori di riferimento delle aree individuate													Avv. Gennaro Orefice	
<b>FASE 2:</b> Istruttoria delle particelle di terreno individuate, elaborazione atti di accertamento, emissione atti di accertamento													Avv. Gennaro Orefice	
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>														
<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>	<b>VALORE TARGET 2023</b>	<b>VALORE CONSUNTIVO AL 31.12.2023</b>						<b>PESO %</b>	<b>TIPO DI INDICATORE</b>	<b>MODALITÀ DI RILEVAZIONE</b>				
<b>INDICATORE 1</b> Individuazione delle particelle da analizzare, determinazione dei valori di riferimento delle aree individuate	SI/NO							50%	Qualità	Particelle individuate				
<b>INDICATORE 2</b> Emissione n. 150 atti di accertamento per un importo totale di 500.000,00	n. 150 atti di accertamento							50%	Efficacia	Atti emessi				

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>% DI IMPIEGO</b>
OREFICE GENNARO	13%
COLLINVITTI BRUNO	13%
SCALA LUCIA	13%
PETRAGOSTINI LUCIA	13%
COLLINVITTI FRANCESCA	12%
RUGGERO STEFANIA	12%
DELLI COLLI ROSA	12%
BAFFA GIULIANA	3%
DRAGO CRISTIANA	6%
VASSALLO FRANCESCA	3%

**SERVIZIO ENTRATE**

<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>		<b>DIRIGENTE: Dott. Quirino Volpe</b>		
<b>Dipendente</b>	<b>Profilo</b>	<b>Categoria</b>	<b>PartTime</b>	<b>Centro di Appartenenza</b>
ARCA FRANCESCO	Istruttore Direttivo	D1	100	SERVIZIO ENTRATE
ARCESE GIUSEPPE	Operatore Terminalista	B8	100	SERVIZIO ENTRATE
BAFFA GIULIANA	Operatore Ufficio	B1	100	SERVIZIO ENTRATE
BARLONE ALESSANDRA	Istruttore Amministrativo	C1	100	SERVIZIO ENTRATE
BERGANTINI OTELLO	Istruttore Ragioniere	C5	100	SERVIZIO ENTRATE
CAPEZZUTO LUCIA	Istruttore Amministrativo/Contabile	C1	100	SERVIZIO ENTRATE
CERFEDA ROMINA	Istruttore Amministrativo	C1	100	SERVIZIO ENTRATE
CIARAMELLA ROBERTA	Istruttore Amministrativo/Contabile	C1	100	SERVIZIO ENTRATE
COLLINVITTI BRUNO	Istruttore Amministrativo	C5	100	SERVIZIO ENTRATE
COLLINVITTI FRANCESCA	Istruttore Amministrativo	C5	100	SERVIZIO ENTRATE
CORINA CLAUDIA	Istruttore Direttivo	D1	100	SERVIZIO ENTRATE
DELLI COLLI ROSA	Istruttore Amministrativo	C5	100	SERVIZIO ENTRATE
DI ROCCO ANTONIO	Funzionario	D5	100	SERVIZIO ENTRATE
DI SARRA FEDERICA	Istruttore Amministrativo/Contabile	C1	100	SERVIZIO ENTRATE
DRAGO CRISTIANO	Istruttore Direttivo	D1	100	SERVIZIO ENTRATE
GIULIVO RAFFAELLA	Istruttore Amministrativo	C1	100	SERVIZIO ENTRATE
LA GRECA SALVINA	Operatore Ufficio	B1	100	SERVIZIO ENTRATE
LODATO FRANCESCO	Istruttore Direttivo	D1	100	SERVIZIO ENTRATE
MOLARO ENRICA	Funzionario	D6	100	SERVIZIO ENTRATE

NATALIZI FABIO	Istruttore Ragioniere	C4	100	SERVIZIO ENTRATE
OREFICE GENNARO	Istruttore Direttivo	D7	100	SERVIZIO ENTRATE
PEZZOLI ELISABETTA	Istruttore Ragioniere	C4	100	SERVIZIO ENTRATE
PRETAGOSTINI LUCIA	Istruttore Amministrativo	C6	100	SERVIZIO ENTRATE
ROSSI DANIELA	Istruttore Ragioniere	C4	100	SERVIZIO ENTRATE
RUGGERO STEFANIA	Istruttore Amministrativo	C4	100	SERVIZIO ENTRATE
SALVATI SOFIA AURORA	Istruttore Amministrativo/Contabile	C1	100	SERVIZIO ENTRATE
SAVELLI ROBERTA	Istruttore Amministrativo	C6	100	SERVIZIO ENTRATE
SCALA LUCIA	Istruttore Amministrativo	C5	100	SERVIZIO ENTRATE
SIMEONE FRANCESCO	Istruttore Amministrativo/Contabile	C1	100	SERVIZIO ENTRATE
STABELLINI MARIKA	Istruttore Amministrativo/Contabile	C1	100	SERVIZIO ENTRATE
TIMOTINI DANIELA	Istruttore Amministrativo	C1	100	SERVIZIO ENTRATE
TURCATO SERENA	Istruttore Amministrativo/Contabile	C1	100	SERVIZIO ENTRATE
VASSALLO FRANCESCA	Istruttore	C3	100	SERVIZIO ENTRATE
VISENTINI MICHELA	Istruttore Amministrativo	C1	100	SERVIZIO ENTRATE

## Allegati Sezione 2.2 Performance Parte 1 – Piano della Performance 2023 - 2025

### CDR 10 – Servizio Cultura, Turismo e Sport

**OBIETTIVO TRASVERSALE ASSEGNATO A TUTTI I DIRIGENTI –Rispetto misure Piano di Prevenzione della Corruzione e della**

**Trasparenza e Riduzione dei tempi medi di pagamento delle fatture ai sensi dell' 'art. 4-bis, comma 2 del DL n. 13/2023, convertito con modificazioni in Legge n. 41/2023**

ID. OB.	NOME OBIETTIVO DI PERFORMANCE	DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORATO	PESO
OS.CDR.TR.01	<p><b>Obiettivo trasversale di Sviluppo</b></p> <p><b>Rispetto misure Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e Riduzione dei tempi medi di pagamento delle fatture ai sensi dell' 'art. 4-bis, comma 2 del DL n. 13/2023, convertito con modificazioni in Legge n. 41/2023</b></p>	Segretario generale - TUTTI I DIRIGENTI		Pt.90 (15+75)

#### Descrizione Obiettivo:

L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nella sezione 'Rischi Corruttivi e Trasparenza' del PIAO del Comune di Latina focalizzando l'attenzione, in particolare su alcuni processi trasversali, misurandone l'effettiva realizzazione, e il costante aggiornamento di dati e informazioni: ciò per creare una diretta integrazione fra gli obiettivi di anticorruzione e trasparenza e quelli di Performance.

In tale obiettivo è compreso anche il rispetto degli obblighi sui tempi medi di pagamento dei debiti commerciali: L'art. 4-bis, comma 2 del DL n. 13/2023, convertito con modificazioni in Legge n. 41/2023 stabilisce che tutte le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs. n. 165/2001 provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni. Attualmente le Amministrazioni hanno 30 giorni di tempo per pagare le fatture commerciali. Il mancato rispetto dei parametri di riduzione del debito pregresso e del ritardo annuale dei pagamenti, comporta l'applicazione di misure di garanzia che consistono nella costituzione (con delibera di giunta) del Fondo di Garanzia Debiti Commerciali (Fgdc), nel quale accantonare risorse di parte corrente del proprio bilancio. Il pagamento delle fatture deve avvenire entro 30 giorni dal ricevimento delle stesse (il tempo medio con il quale vengono pagate le fatture deve essere minore o uguale a 30 giorni a partire dalla data in cui la fattura viene ricevuta dal protocollo dell'ente).

Il presente obiettivo ha un peso totale di 90 punti così ripartiti:

p.ti 15 – misure anticorruzione e trasparenza;

p.ti 75 (30% della Performance Complessiva Servizio)– rispetto tempi medi di pagamento.

#### DETTAGLIO FASI

FASE 1: Rispetto delle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
														TUTTI I DIRIGENTI

**FASE 2: Rispetto dei termini di pagamento:**  
entro 30 giorni dalla data di ricezione della  
fattura dal protocollo dell'Ente

**DETTAGLIO INDICATORI**

DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2023	VALORE CONSUNTIVO	NOTE	PESO %	TIPO DI INDICATORE	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
<b>INDICATORE 1:</b> %Proposte di Deliberazione con rilievi del Segretario Generale/Totale delle proposte di Deliberazione presentate alla Segreteria Generale (vedi processo n. 140 PTPCT 2022-2024)	<20%			<b>5,00</b>	Efficienza	Proposte di Delibera senza rilievi
<b>INDICATORE 2:</b> Contratti pubblici: % n. di proroghe non previste dagli atti di gara/n. tot. Degli affidamenti (vedi processo n. 156 PTPCT 2022-2024)	<15%			<b>5,00</b>	Efficienza	Proroghe atti di gara previste
<b>INDICATORE 3:</b> % affidamenti nei quali si è rispettato il principio di rotazione (vedi processo n. 148 PTPCT 2022-2024)	100%			<b>5,00</b>	Efficienza	Rispetto del Principio di Rotazione
<b>INDICATORE 4:</b> Rispetto dei termini di pagamento entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura dal protocollo dell'Ente: la valutazione dell'indicatore sarà valutata sulla base della certificazione fatta dai Revisori dei Conti secondo i criteri stabiliti dalla Ragioneria generale dello Stato	SI/NO			<b>85,00</b>	Analisi finanziaria	Un report annuale di monitoraggio con riferimento al 31.12.2023 prodotto dal Servizio Finanziario e Partecipate e inviato all'ufficio Controllo di Gestione delinea i tempi medi di emissione degli atti di liquidazione. Tempi medi = (data atto di liquidazione fattura - data protocollo entrata) * importo / importo totale delle fatture liquidate in un dato periodo  Sommando i risultati ottenuti per ogni fattura, si otterrà il totale dei tempi medi di pagamento



## CDR 10 – Servizio Cultura, Turismo e Sport

### SCHEDA OBIETTIVO

ID. OB.	NOME OBIETTIVO DI PERFORMANCE	DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORE	PESO
OS.10.8100.3.01	Collezione permanente galleria d'arte moderna e contemporanea	DOTT. MARCO TURRIZIANI/ SERVIZIO CULTURA TURISMO E SPORT	SINDACO MATILDE ELEONORA CELENTANO	50 p.ti

#### Descrizione Obiettivo:

**OBIETTIVO DI SVILUPPO** per l'aggiornamento dell'inventario della Galleria, elaborazione dati delle opere al fine di rendere fruibile la collezione permanente della Galleria d'Arte Moderna e Contemporanea sul sito web dedicato.

#### DETTAGLIO FASI

	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE e/o PROPOSTE di rimodulazione delle tempistiche o delle fasi
FASE 1: aggiornamento inventario													Dott.ssa Antonia Lo Rillo	
FASE 2: studio ed elaborazione dati descrittivi e immagini digitali													Dott.ssa Antonia Lo Rillo	
FASE 3: pubblicazione su sito istituzionale													Dott.ssa Antonia Lo Rillo	

#### DETTAGLIO INDICATORI

DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET2023	VALORE CONSUNTIVO AL 31.12.2023	PESO %	TIPO DI INDICATORE	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
INDICATORE 1: n. studio e analisi opere digitalizzate	70% sul totale delle opere		40	Attività	Opere digitalizzate
INDICATORE 2: studio tipologia dei percorsi on-line da elaborare	2 percorsi (per autore, per periodo ecc.)		30	Attività	Percorsi elaborati

<b>INDICATORE 3:</b> n. opere pubblicate/Totale opere	70% sul totale delle opere		30	Efficacia	Opere pubblicate
---	----------------------------	--	----	-----------	------------------

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>% DI IMPEGNO</b>
LO RILLO ANTONIA - coordinamento del progetto	25%
ROSSINI PAOLA - schedatura	10%
SCIAUDONE SALVATORE - schedatura e caricamento dati	30%
ROMANO LUIGI - allestimento	10%
SERGIO GARRITANO - allestimento	10%
DI NARDO COSTANTINO - allestimento	5%
AMBROSI FERNANDO - allestimento	10%

## CDR 10 – Servizio Cultura, Turismo e Sport

### SCHEMA OBIETTIVO

ID. OB.	NOME OBIETTIVO DI PERFORMANCE	DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORE	PESO
OS.10.8100.1.01	Catalogazione sala ragazzi Sabotino	DOTT. MARCO TURRIZIANI/ SERVIZIO CULTURA TURISMO E SPORT	SINDACO MATILDE ELEONORA CELENTANO	40 p.ti

#### Descrizione Obiettivo: OBIETTIVO DI SVILUPPO

Il patrimonio della biblioteca di Borgo Sabotino, di circa 7000 volumi tra sala ragazzi e sala adulti, è consultabile solo in loco perché è in formato cartaceo. L'attività di catalogazione della biblioteca è effettuata nella sede centrale, e da 5 anni anche i nuovi acquisti di libri delle sedi periferiche vengono catalogati nella sede centrale e poi distribuiti alle sedi periferiche. Per catalogare il patrimonio documentario pregresso di Latina Scalo, nel 2016 è stato ottenuto un finanziamento regionale e la catalogazione è stata esternalizzata. Poiché in conseguenza della chiusura della biblioteca centrale la Regione non eroga più contributi alla biblioteca comunale, non è stato possibile fare analogo lavoro per la sede di Sabotino. In via sperimentale, da marzo, si intende trasportare "blocchi" di libri da Sabotino alla sede centrale per essere catalogati e poi riportati al Sabotino. In questo modo, nonostante la carenza organica, si riesce a destinare il 50% del lavoro mensile di un catalogatore per il patrimonio di Sabotino. Il procedimento di catalogazione, a risorse umane invariate, impegnerà anche gli anni 2024 e 2025.

#### DETTAGLIO FASI

FASE 1: Catalogazione Volumi	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE e/o PROPOSTE di rimodulazione delle tempistiche o delle fasi
														Dott.ssa Francesca Cirilli

#### DETTAGLIO INDICATORI

DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2023	VALORE CONSUTIVO AL 31.12.2023	PESO %	TIPO DI INDICATORE	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
INDICATORE 1 Quantità di volumi catalogati nell'OPAC (catalogo on line)	1000 volumi		100	Attività	Volumi catalogati

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>% DI IMPEGO</b>
CARLUCCIO SIMONETTA - catalogazione	40%
CIRILLI FRANCESCA - supervisione	15%
GRANDI MARIA CRISTINA - catalogazione	5%
MUNARI MAURO - catalogazione	25%
DEL PRETE MASSIMO - assistenza tecnica	5%
ADDONIZIO SABRINA – assistenza tecnica	5%
BOLLE UBALDO- assistenza tecnica	5%

## CDR 10 – Servizio Cultura, Turismo e Sport

### SCHEMA OBIETTIVO

ID. OB.	NOME OBIETTIVO DI PERFORMANCE	DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORE	PESO										
OS.10.8100.1.02	Eventi Nati per Leggere	DOTT. MARCO TURRIZIANI/ SERVIZIO CULTURA TURISMO E SPORT	SINDACO MATILDE ELEONORA CELENTANO	35 P.ti										
<b>Descrizione Obiettivo:</b>														
<b>OBIETTIVO DI MANTENIMENTO</b>														
Progetto nazionale di promozione della lettura in famiglia con bambini fino a 6 anni. Gli eventi saranno effettuati nelle 3 sedi delle biblioteche comunali e potranno essere estesi anche nei locali della ASL volti ad accogliere bambini e genitori.														
<b>DETTAGLIO FASI</b>														
FASE 1: Organizzazione di Eventi	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE e/o PROPOSTE di rimodulazione delle tempistiche o delle fasi
													Francesca Cirilli	
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>														
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2023	VALORE CONSUNTIVO AL 31.12.2023			PESO %	TIPO DI INDICATORE	MODALITÀ DI RILEVAZIONE							
INDICATORE 1: N. Eventi realizzati	7 eventi				50	Attività	Eventi realizzati							
INDICATORE 2: Questionari di gradimento	Gradimento maggiore o uguale al 70%				50	Qualità	Questionari somministrati							

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>% DI IMPEGO</b>
CIRILLI FRANCESCA - Supervisione e controllo	20%
PIETROSANTI TAMARA - animazione	30%
CARLUCCIO SIMONETTA - animazione	30%
SEPE PATRIZIA - animazione	20%

## CDR 10 – Servizio Cultura, Turismo e Sport

### SCHEDA OBIETTIVO

ID. OB.	NOME OBIETTIVO DI PERFORMANCE	DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORE	PESO										
OS.10.8200.4.01	ATTIVAZIONE DELLA CONSULTA DELLO SPORT	DOTT. MARCO TURRIZIANI/ SERVIZIO CULTURA TURISMO E SPORT	ANDREA CHIARATO	20 p.ti										
<b>Descrizione Obiettivo: OBIETTIVO DI SVILUPPO</b>														
Attivazione della Consulta dello Sport quale organo consultivo del Comune che possa contribuire alla determinazione della politica sportiva e delle scelte amministrative operate in questo Settore mediante proposte e pareri nel pieno rispetto della differenziazione dei ruoli e delle competenze.														
<b>DETTAGLIO FASI</b>														
<b>FASE 1:</b> predisposizione Avviso Pubblico per la manifestazione di interesse alla partecipazione alla Consulta dello Sport e sua Pubblicazione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE e/o PROPOSTE di rimodulazione delle tempistiche o delle fasi
													Dott. Silverio Di Monaco	
<b>FASE 2:</b> Esame delle domande pervenute e composizione della Consulta													Dott. Silverio Di Monaco	
<b>FASE 3:</b> Prima convocazione della Consulta dello Sport e nomina degli Organi													Dott. Silverio Di Monaco	
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>														
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2023	VALORE CONSUNTIVO AL 31.12.2023			PESO %	TIPO DI INDICATORE	MODALITÀ DI RILEVAZIONE							
INDICATORE 1: studio e predisposizione dell'Avviso pubblico entro luglio	SI/NO				33	Attività	Avviso pubblico predisposto							

<b>INDICATORE 2:</b> Esame delle domande pervenute da parte delle Associazioni e Società e verifica dei requisiti previsti dal Regolamento entro ottobre	SI/NO		33	Attività	Verifica requisiti effettuata
<b>INDICATORE 3:</b> Prima Convocazione della Consulta nomina degli Organi e supporto agli stessi entro dicembre	SI/NO		34	Attività	Consulta convocata

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>% DI IMPEGNO</b>
DI MONACO SILVERIO - supervisione e controllo	50%
ROSSINI PAOLA - attività ordinaria amministrativa di segreteria	30%
ROMANO LUIGI - attività ordinaria assistenza	10%
DEL PRETE MASSIMO - attività ordinaria assistenza	0%
RICOTTA TERESA – attività ordinari amministrativa	10%



## CDR 10 – Servizio Cultura, Turismo e Sport

### SCHEDA OBIETTIVO

ID. OB.	NOME OBIETTIVO DI PERFORMANCE	DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORE	PESO										
OS.10.8100.2.01	Valorizzazione Culturale e Turistica del Territorio da realizzarsi anche con la promozione programmazione realizzazione di iniziative ed attività culturali	DOTT. DIEGO VICARO/ SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI	SINDACO MATILDE ELEONORA CELENTANO	15 P.ti										
<b>Descrizione Obiettivo: OBIETTIVO DEL DIRIGENTE</b>														
L'obiettivo è quello di innalzare l'offerta culturale nell'ambito del panorama cittadino e di costruire un rapporto tra il pubblico e la comunità con il coinvolgimento delle realtà operanti sul territorio per la promozione e divulgazione di proposte che uniscano il dialogo esplicativo all'intrattenimento vero e proprio.														
<b>DETTAGLIO FASI</b>														
FASE 1: predisposizione del programma	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE e/o PROPOSTE di rimodulazione delle tempistiche o delle fasi
													Sorrentino	
FASE 2: valutazione delle proposte presentate dalle singole associazioni o enti O SINGOLI CITTADINI e predisposizioni delle concessioni													Sorrentino	LE DOMANDE POSSONO ESSERE PRESENTATE DURANTE TUTTO L'ANNO E VENGONO VALUTATE DI VOLTA IN VOLTA ESAMINATE E CONCESSE NELLE DATE IN CUI IL TEATRO è DISPONIBILE
FASE 3: approvazione del programma e divulgazione dello stesso													Sorrentino	
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>														
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2023	VALORE CONSUNTIVO AL 31.12.2023			PESO %	TIPO DI INDICATORE	MODALITÀ DI RILEVAZIONE							
INDICATORE 1 studio e valutazione del programma proposto dalla ATCL	SI/NO				33%	Attività	Verifica proposta							

<b>INDICATORE 2:</b> Esame e valutazione delle domande pervenute da parte delle Associazioni/Società/Singoli cittadini e predisposizione degli atti di concessione e successiva integrazione e modifica del programma	SI/NO		33%	Attività	Predisposizione atti di concessione
<b>INDICATORE 3</b> predisposizione del programma e delibera di approvazione di Giunta e determina di affidamento	2		34%	Atto	Delibera di Giunta e Determina di affidamento programmazione

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>% DI IMPEGO</b>
MARCO TURRIZIANI - Coordinamento del progetto	20%
STEFANIA SORRENTINO - Predisposizione e coordinamento attività teatrale	25%
ANTONIA LO RILLO - Predisposizione e coordinamento attività presso il museo	20%
CARLA CERRONI - Coordinamento Scuole	10%
ROSANGELA CORTESANO - Coordinamento scuole comunali	10%
PAOLA ROSSINI - Promozione e verifica	5%
SERGIO GARRITANO - Assistenza tecnica	5%
LUIGI ROMANO - Assistenza tecnica	5%

**SERVIZIO CULTURA, TURISMO E SPORT**

<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>				<b>DIRIGENTE: Dott. Diego Vicaro</b>
<b>Dipendente</b>	<b>Profilo</b>	<b>Categoria</b>	<b>PartTime</b>	<b>Centro di Appartenenza</b>
ADDONIZIO SABRINA	Istruttore Amministrativo	C1	100	SERVIZIO CULTURA, TURISMO E SPORT
AMBROSI FERNANDO	Aiuto Giardiniere	A5	100	SERVIZIO CULTURA, TURISMO E SPORT
BOLLE UBALDO	Applicato PC	B3	66,67	SERVIZIO CULTURA, TURISMO E SPORT
CARLUCCIO SIMONETTA	Istruttore Amministrativo	C5	100	SERVIZIO CULTURA, TURISMO E SPORT
CIRILLI FRANCESCA	Funzionario	D6	100	SERVIZIO CULTURA, TURISMO E SPORT
DEL PRETE MASSIMO	Operatore Scolastico	A5	100	SERVIZIO CULTURA, TURISMO E SPORT
DI MONACO SILVERIO	Funzionario	D6	100	SERVIZIO CULTURA, TURISMO E SPORT
DI NARDO COSTANTINO	Usciere	A5	100	SERVIZIO CULTURA, TURISMO E SPORT
GARRITANO SERGIO	Ausiliario	A5	100	SERVIZIO CULTURA, TURISMO E SPORT
GRANDI MARIA CRISTINA	Operatore Addetto Uffici	A5	100	SERVIZIO CULTURA, TURISMO E SPORT
LO RILLO ANTONIA	Istruttore Direttivo	D4	100	SERVIZIO CULTURA, TURISMO E SPORT
MUNARI MAURO	Istruttore Amministrativo	C5	100	SERVIZIO CULTURA, TURISMO E SPORT
PIETROSANTI TAMARA	Istruttore Amministrativo	C2	100	SERVIZIO CULTURA, TURISMO E SPORT
ROMANO LUIGI	Terminalista Computerista	B7	100	SERVIZIO CULTURA, TURISMO E SPORT
ROSSINI PAOLA	Istruttore Amministrativo	C5	100	SERVIZIO CULTURA, TURISMO E SPORT
SCIAUDONE SALVATORE	Applicato PC	B6	100	SERVIZIO CULTURA, TURISMO E SPORT

RICOTTA TERESA	Istruttore Amministrativo	C5	100	SERVIZIO CULTURA, TURISMO E SPORT
SEPE PATRIZIA	Istruttore Amministrativo	C5	100	SERVIZIO CULTURA, TURISMO E SPORT
SORRENTINO STEFANIA	Istruttore Direttivo	D2	100	SERVIZIO CULTURA, TURISMO E SPORT
SEPE PATRIZIA	Istruttore Amministrativo	C5	100	SERVIZIO CULTURA, TURISMO E SPORT
SORRENTINO STEFANIA	Istruttore Direttivo	D2	100	SERVIZIO CULTURA, TURISMO E SPORT

## Allegati Sezione 2.2 Performance Parte 1 – Piano della Performance 2023 - 2025

### CDR 11 – Servizio Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili

**OBIETTIVO TRASVERSALE ASSEGNATO A TUTTI I DIRIGENTI –Rispetto misure Piano di Prevenzione della Corruzione e della**

**Trasparenza e Riduzione dei tempi medi di pagamento delle fatture ai sensi dell' 'art. 4-bis, comma 2 del DL n. 13/2023, convertito con modificazioni in Legge n. 41/2023**

ID. OB.	NOME OBIETTIVO DI PERFORMANCE	DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORATO	PESO
OS.CDR.TR.01	<b>Obiettivo trasversale di Sviluppo</b> <b>Rispetto misure Piano di Prevenzione della Corruzione e della</b> <b>Trasparenza e Riduzione dei tempi medi di pagamento delle fatture</b> <b>ai sensi dell' 'art. 4-bis, comma 2 del DL n. 13/2023, convertito con</b> <b>modificazioni in Legge n. 41/2023</b>	Segretario generale - TUTTI I DIRIGENTI		Pt.90 (15+75)

#### Descrizione Obiettivo:

L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nella sezione 'Rischi Corruttivi e Trasparenza' del PIAO del Comune di Latina focalizzando l'attenzione, in particolare su alcuni processi trasversali, misurandone l'effettiva realizzazione, e il costante aggiornamento di dati e informazioni: ciò per creare una diretta integrazione fra gli obiettivi di anticorruzione e trasparenza e quelli di Performance.

In tale obiettivo è compreso anche il rispetto degli obblighi sui tempi medi di pagamento dei debiti commerciali: L'art. 4-bis, comma 2 del DL n. 13/2023, convertito con modificazioni in Legge n. 41/2023 stabilisce che tutte le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs. n. 165/2001 provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni. Attualmente le Amministrazioni hanno 30 giorni di tempo per pagare le fatture commerciali. Il mancato rispetto dei parametri di riduzione del debito pregresso e del ritardo annuale dei pagamenti, comporta l'applicazione di misure di garanzia che consistono nella costituzione (con delibera di giunta) del Fondo di Garanzia Debiti Commerciali (Fgdc), nel quale accantonare risorse di parte corrente del proprio bilancio. Il pagamento delle fatture deve avvenire entro 30 giorni dal ricevimento delle stesse (il tempo medio con il quale vengono pagate le fatture deve essere minore o uguale a 30 giorni a partire dalla data in cui la fattura viene ricevuta dal protocollo dell'ente).

Il presente obiettivo ha un peso totale di 90 punti così ripartiti:

p.ti 15 – misure anticorruzione e trasparenza;

p.ti 75 (30% della Performance Complessiva Servizio)– rispetto tempi medi di pagamento.

#### DETTAGLIO FASI

FASE 1: <i>Rispetto delle misure di prevenzione dei</i>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE

fenomeni corruttivi																	TUTTI I DIRIGENTI
<b>FASE 2:</b> Rispetto dei termini di pagamento: entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura dal protocollo dell'Ente																	

DETTAGLIO INDICATORI						
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2023	VALORE CONSUNTIVO	NOTE	PESO %	TIPO DI INDICATORE	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
<b>INDICATORE 1:</b> %Proposte di Deliberazione con rilievi del Segretario Generale/Totale delle proposte di Deliberazione presentate alla Segreteria Generale (vedi processo n. 140 PTPCT 2022-2024)	<20%			<b>5,00</b>	Efficienza	Proposte di Delibera senzarielievi
<b>INDICATORE 2:</b> Contratti pubblici: % n. di proroghe non previste dagli atti di gara/n. tot. Degli affidamenti (vedi processo n. 156 PTPCT 2022-2024)	<15%			<b>5,00</b>	Efficienza	Proroghe atti di gara previste
<b>INDICATORE 3:</b> % affidamenti nei quali si è rispettato il principio di rotazione (vedi processo n. 148 PTPCT 2022-2024)	100%			<b>5,00</b>	Efficienza	Rispetto del Principio di Rotazione
<b>INDICATORE 4:</b> Rispetto dei termini di pagamento entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura dal protocollo dell'Ente: la valutazione dell'indicatore sarà valutata sulla base della certificazione fatta dai Revisori dei Conti secondo i criteri stabiliti dalla Ragioneria generale dello Stato	SI/NO			<b>85,00</b>	Analisi finanziaria	Un report annuale di monitoraggio con riferimento al 31.12.2023 prodotto dal Servizio Finanziario e Partecipate e inviato all'ufficio Controllo di Gestione delinea i tempi medi di emissione degli atti di liquidazione. Tempi medi = (data atto di liquidazione fattura - data protocollo entrata) * importo / importo totale delle fatture liquidate in un dato periodo  Sommando i risultati ottenuti per ogni fattura, si otterrà il totale dei tempi medi di pagamento

## CDR 11 – Servizio Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili

### SCHEDA OBIETTIVO

ID. OB.	NOME OBIETTIVO DI PERFORMANCE	DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORE	PESO
OS.11.8200.2.01	Procedura di autorizzazione e controllo strutture servizi extrascolastici	DOTT. MARCO TURRIZIANI/ SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI	FRANCESCA TESONE	50 P.ti

#### Descrizione Obiettivo: OBIETTIVO DI SVILUPPO

L'obiettivo è quello di regolamentare le procedure per l'apertura e il funzionamento di servizi extrascolastici (ludoteca, bayparking, doposcuola e centri estivi) al fine di offrire ai bambini e ai ragazzi una vasta scelta di servizi che rappresentano un'opportunità di crescita dal punto di vista cognitivo, emotivo e relazionale oltre a venire incontro alle esigenze delle famiglie che troveranno in queste strutture, vista la flessibilità dell'orario, la possibilità di conciliare le esigenze lavorative con la cura e l'educazione dei figli.

L'intento, inoltre, è quello di garantire un'offerta di servizi educativi per l'infanzia compresi Nidi, Micronidi, sezioni primavera e servizi integrativi, oltre a quelli extrascolastici, che siano in regola con le norme vigenti in materia di sicurezza, di igiene e di tutela dell'ambiente, attraverso un sistema informatizzato di controlli con gli Uffici/Enti interessati.

#### DETTAGLIO FASI

	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE e/o PROPOSTE di rimodulazione delle tempistiche o delle fasi
<b>FASE 1:</b> Predisposizione regolamento servizi extrascolastici													Dott.ssa Genevieve B. Corrado Dott.ssa Rosangela Cortesano	
<b>FASE 2:</b> Predisposizione regolamento controllo servizi educativi per l'infanzia ed extrascolastici													Dott.ssa Genevieve B. Corrado Dott.ssa Rosangela Cortesano	
<b>FASE 3:</b> attivazione banche dati													Dott.ssa Genevieve B. Corrado Dott.ssa Rosangela Cortesano	

DETTAGLIO INDICATORI					
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2023	VALORE CONSUNTIVO AL 31.12.2023	PESO %	TIPO DI INDICATORE	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
<b>INDICATORE 1</b> presentazione proposta Regolamento servizi extrascolastici	SI/NO		40	Efficacia	Approvazione Regolamento servizi extrascolastici
<b>INDICATORE 2</b> presentazione proposta Regolamento sui controlli dei servizi educativi per l'infanzia ed extrascolastici	SI/NO		40	Attività	Approvazione Regolamento sui controlli dei servizi educativi per l'infanzia ed extrascolastici
<b>INDICATORE 3</b> n. di controlli sulle attività già autorizzate	60% del totale		20	Efficacia	n. di controlli sulle attività già autorizzate

RISORSE UMANE	% DI IMPEGGO
ROSANGELA CORTESANO - Predisposizione atti regolamentari	20%
GENEVIEVE B. CORRADO - Attivazione e istruttoria dei controlli	25%
EMANUELA GRECI - Verifica banche dati	10%
ROSALBA DI BENEDETTO - comunicazione e informazione	5%
SOLDI ANNA - Verifica istruttorie	20%
PASQUALI LINA - Aggiornamento banche dati	20%



## CDR 11 – Servizio Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili

### SCHEDA OBIETTIVO

ID. OB.	NOME OBIETTIVO DI PERFORMANCE	DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORE	PESO	
OS.11.8200.3.01	Servizio civile universale	DOTT. MARCO TURRIZIANI/ SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI	ANDREA CHIARATO	20 P.ti	
<b>Descrizione Obiettivo: OBIETTIVO DI MANTENIMENTO</b>					
Candidatura al bando servizio civile universale 2023					
<b>DETTAGLIO FASI</b>					
		<b>G F M A M G L A S O N D</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>EVENTUALI NOTE e/o PROPOSTE di rimodulazione delle tempistiche o delle fasi</b>	
<b>FASE 1:</b> Elaborazione progetti da candidati			Dott.ssa Carla Cerroni Dott.ssa Serena Gallettini		
<b>FASE 2:</b> Delibera di approvazione progetti e candidatura			Dott.ssa Carla Cerroni Dott.ssa Serena Gallettini		
<b>FASE 3:</b> Presentazione candidatura			Dott.ssa Carla Cerroni Dott.ssa Serena Gallettini		
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>					
<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>	<b>VALORE TARGET 2023</b>	<b>VALORE CONSUNTIVO AL 31.12.2023</b>	<b>PESO %</b>	<b>TIPO DI INDICATORE</b>	<b>MODALITÀ DI RILEVAZIONE</b>
<b>INDICATORE 1:</b> Istanza di presentazione Programmi di intervento	SI/NO		35	Attività	Istanza presentata

<b>INDICATORE 2:</b> Numero Partecipanti	N. partecipanti > di 10		35	Efficacia	Partecipanti coinvolti
<b>INDICATORE 3:</b> rispetto della scadenza per la candidatura	SI/NO		30	Efficienza	Rispetto Tempistiche

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>% DI IMPEGNO</b>
MARCO TURRIZIANI - coordinamento E SUPERVISIONE del progetto	10%
CARLA CERRONI – progettazione	30%
SERENA GALLETINI - predisposizione atti	30%
FRANCESCA CIRILLI - progettazione	30%

## CDR 11 – Servizio Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili

### SCHEMA OBIETTIVO

ID. OB.	NOME OBIETTIVO DI PERFORMANCE	DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORE	PESO		
OS.11.8200.3.02	Candidatura al Bando ANCI: Link! Connettiamo i giovani al futuro	DOTT. MARCO TURRIZIANI/ SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI	ANDREA CHIARATO	40 P.ti		
<b>Descrizione Obiettivo: OBIETTIVO DI SVILUPPO</b>						
Candidatura al Bando Anci con l'obiettivo di ottenere risorse per la realizzazione del progetto Farò destinato a supportare i giovani NEET						
<b>DETTAGLIO FASI</b>						
		G F M A M G L A S O N D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE e/o PROPOSTE di rimodulazione delle tempistiche o delle fasi		
<b>FASE 1:</b> Manifestazione di interesse per l'individuazione dei partner di progetto			Dott.ssa Carla Cerroni Dott.ssa Serena Gallettini			
<b>FASE 2:</b> Stesura del progetto Farò in coprogettazione			Dott.ssa Carla Cerroni Dott.ssa Serena Gallettini			
<b>FASE 3:</b> presentazione della candidatura			Dott.ssa Carla Cerroni Dott.ssa Serena Gallettini			
<b>FASE 4:</b> integrazione della documentazione			Dott.ssa Carla Cerroni Dott.ssa Serena Gallettini			
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>						
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2023	VALORE CONSUNTIVO AL 31.12.2023		PESO %	TIPO DI INDICATORE	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
<b>INDICATORE 1:</b> riunioni di coprogettazione con i partner	SI/NO			45	Attività	Riunioni effettuate

<b>INDICATORE 2:</b> presentazione della candidatura	SI/NO		45	Attività	Candidatura Presentata
<b>INDICATORE 3:</b> ammissione alla valutazione di merito	SI/NO		10	Attività	Ammissione avvenuta

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>% DI IMPEGNO</b>
MARCO TURRIZIANI - Coordinamento e supervisione	20%
CARLA CERRONI - Progettazione	40%
SERENA GALLETINI - Progettazione	40%

## CDR 11 – Servizio Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili

### SCHEDA OBIETTIVO

ID. OB.	NOME OBIETTIVO DI PERFORMANCE	DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORE	PESO										
OS.11.8200.2.02	Implementazione informatizzazione dei servizi scolastici	DOTT. MARCO TURRIZIANI/ SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI	FRANCESCA TESONE	35 P.ti										
<b>Descrizione Obiettivo: OBIETTIVO DI MANTENIMENTO</b>														
Prosecuzione dell'utilizzo della procedura informatica per tutti i servizi scolastici con implementazione dell'informatizzazione dei verbali delle commissioni mensa per il controllo del servizio di mensa scolastica														
DETTAGLIO FASI														
<b>FASE 1:</b> Riunione con i componenti del Comitato di Valutazione. Approvazione da parte del Comitato della modalità di rilevazione della qualità tramite modulo Google	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	<b>EVENTUALI NOTE e/o PROPOSTE di rimodulazione delle tempistiche o delle fasi</b>
													Dott.ssa Carla Cerroni	
<b>FASE 2:</b> Riunione con i componenti delle Commissioni Mensa. Invio da parte dei componenti delle Commissioni mensa della mail per ottenere il link del verbale online														
<b>FASE 3:</b> adozione del sistema di rilevazione della qualità del servizio mensa scolastica tramite modulo Google														
DETTAGLIO INDICATORI														
<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>	<b>VALORE TARGET 2023</b>	<b>VALORE CONSUNTIVO AL 31.12.2023</b>			<b>PESO %</b>	<b>TIPODI INDICATORE</b>	<b>MODALITÀ DI RILEVAZIONE</b>							
<b>INDICATORE 1</b> Approvazione da parte del Comitato della modalità di rilevazione della qualità tramite modulo	SI/NO				50	Efficacia	Approvazione modalità di rilevazione							

Google					
<b>INDICATORE 2</b> numero di commissari che hanno richiesto il link	Maggiore di 25		25	Attività	Numero richieste link
<b>INDICATORE 3</b> numero verbali compilati	Maggiore di 150		25	Qualità	Verbali qualità rilevati

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>% DI IMPEGO</b>
CARLA CERRONI - Coordinamento	20%
DANIELA BERARDI - progettazione tecnica	25%
ROSANGELA CORTESANO - progettazione tecnica	15%
SERENA GALLETINI - progettazione tecnica	15%
ROSALBA DI BENEDETTO - informazione	10%
ELISABETTA TORREGROSSA - test prova	5%
ALESSANDRA CORIDDI - test prova	5%
EMANUELA GRECI - test prova	5%

**CDR 11 – Servizio Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili**

**SCHEDA OBIETTIVO**

ID. OB.	NOME OBIETTIVO	DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORATO	PESO
<b>OS.11.8200.2.03</b>	<b>Diritti a scuola – diritti dell’infanzia Riscoperta della Giornata Mondiale dell’Infanzia in collaborazione con UNICEF.</b>	<b>DOTT. MARCO TURRIZIANI/ SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI</b>	<b>FRANCESCA TESONE/ANDREA CHIARATO</b>	15 P.ti

**Descrizione Obiettivo:**

**OBIETTIVO DEL DIRIGENTE**

Il 20 novembre ricorre la Giornata Internazionale dei Diritti dell’Infanzia e dell’Adolescenza. L’UNICEF celebra ogni anno questa giornata di azione globale, fatta dai bambini per i bambini, per diffondere consapevolezza sui diritti dell’infanzia e dell’adolescenza. Il 20 novembre del 1989 venne infatti approvata la Convenzione sui diritti dell’infanzia e dell’adolescenza dall’Assemblea Generale delle Nazioni Unite, il trattato sui diritti umani maggiormente ratificato al mondo, con 196 Stati Parte, ratificata dall’Italia il 27 Maggio del 1991 con la Legge N. 176. Ancora oggi però, nonostante le buone intenzioni, troppi bambini vedono negati i loro diritti ad assistenza sanitaria, nutrizione, istruzione e protezione adeguati. L’obiettivo è quello di rilanciare la Convenzione approfondendo alcuni temi particolarmente sentiti ed atualizzabili; nello specifico la piaga del LAVORO MINORILE. Il tema sarà presentato nelle scuole grazie alla collaborazione con i volontari UNICEF e con il coinvolgimento dei Dirigenti scolastici. Le attività saranno rivolte alle scuole di ogni ordine e grado: innanzitutto il sistema 0-6 (scuole dell’infanzia ed elementari) che potranno essere impegnate nel realizzare attività ludiche, elaborati grafici pittorici e sportelli di consulenza per i genitori si concluderà con una giornata di festa in Piazza del Popolo. Mentre per le scuole superiori il coinvolgimento sarà ricercato con una challenge tra istituti volta alla produzione di un cortometraggio sul tema, che sarà fruibile anche attraverso l’utilizzo dei social networks.

**DETTAGLIO FASI**

	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
<b>FASE 1:</b> Studio e preparazione progetto per la condivisione nelle scuole													Cerroni – Cortesano	
<b>FASE 2:</b> lancio e coinvolgimento delle scuole													Cerroni – Cortesano	
<b>FASE 3:</b> realizzazione evento conclusivo per le scuole infanzia/primaria													Cortesano	
<b>FASE 4:</b> realizzazione evento conclusivo per le scuole superiori													Gallettini	

DETTAGLIO INDICATORI					
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2023	VALORE CONSUNTIVO AL 31.12.2023	PESO %	TIPO DI INDICATORE	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
<b>INDICATORE 1</b> Valore di apprezzamento Soddisfazione degli intervistati > 70%	70%			Qualità	customer satisfaction

RISORSE UMANE	% DI IMPEGO
Marco Turriziani	15% Coordinamento del progetto
Rosangela Cortesano	20% Predisposizione e coordinamento attività scuole infanzia e primaria
Anna Soldi	10% coordinamento attività scuole infanzia e primaria
Emanuela Greci	10% coordinamento attività scuole infanzia e primaria
Carla Cerroni	20% Predisposizione e coordinamento attività scuole superiori
Andrea Intermite	5% Coordinamento attività scuole superiori
Elisabetta Torregrossa	10 Coordinamento attività scuole superiori
Alessandra Coriddi	10% Coordinamento attività scuole superiori



## SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI

RISORSE UMANE ASSEGNATE				DIRIGENTE: Dott. Marco Turriziani
Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	Centro di Appartenenza
ANTONNICOLA IRIDE	Educatrice Infanzia	C6	100	SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI
AVERSA CINZIA	Educatrice Infanzia	C	100	SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI
BATTISTI LORENA	Educatrice Infanzia	C2	100	SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI
BERTAGLIA MONICA	Insegnante scuola materna	C3	100	SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI
BOLOGNI MARINA	Educatrice Infanzia	C6	100	SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI
BORRETTI ANGELICA	Educatrice Infanzia	C2	100	SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI
BOTTONI ALESSIA	Insegnante scuola materna	C4	100	SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI
BRANCACCIO IMMACOLATA	Educatrice Infanzia	C2	100	SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI
CAPOBIANCO ANTONIETTA	Insegnante scuola materna	C3	100	SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI
CARLONI GIUSEPPINA	Educatrice Infanzia	C2	100	SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI
CECCARELLI FRANCESCA	Insegnante scuola materna	C4	100	SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI
CERRONI CARLA	Funzionario	D6	100	SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI

CIOETA MADDALENA	Educatrice Infanzia	C1	100	SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI
CORIDDI ALESSANDRA	Istruttore Amministrativo	C2	100	SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI
CORRADO GENEVIEVE BRIGITTE	Istruttore Direttivo	D2	100	SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI
CORTESANO ROSANGELA	Funzionario	D6	100	SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI
CURATOLA ROBERTA ROSA	Educatrice Infanzia	C6	100	SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI
D'APRANO ROSA	Educatrice Infanzia	C6	100	SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI
DENTICO IRENE	Educatrice Infanzia	C5	100	SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI
DI BENEDETTO ROSALBA	Istruttore Amministrativo	C6	100	SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI
DUPRE' DANIELA	Insegnante scuola materna	C2	100	SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI
FRANCO ANITA	Educatrice Infanzia	C6	100	SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI
GALLETTINI SERENA	Istruttore Direttivo	D1	100	SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI
GRECI EMANUELA	Istruttore Amministrativo	C2	100	SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI
IMPERATORE FRANCESCA	Operatore Asilo Nido	A5	100	SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI

INTERMITE ANDREA	Istruttore Amministrativo	C5	100	SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI
LUCARINI MARIA ILEANA	Insegnante scuola materna	C2	100	SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI
LUNGO CRISTINA	Educatrice Infanzia	C2	100	SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI
MALLARDO ANTONIETTA	Educatrice Infanzia	C6	100	SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI
MANCINI PAOLA	Educatrice Infanzia	C2	100	SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI
MANTOVANI MARIA RITA	Educatrice Infanzia	C6	100	SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI
NOCE ANTONIO	Autista	B6	100	SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI
NOTARNICOLA MARINA	Educatrice Infanzia	C2	100	SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI
ORELLI NARIA	Educatrice Infanzia	C2	100	SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI
PAGLIA ANNALISA	Educatrice Infanzia	C2	100	SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI
PASQUALI LINA	Istruttore Amministrativo	C5	100	SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI
QUADROZZI MARIA ANTONIETTA	Operatore Addetto Uffici	A6	100	SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI
RUGGIERO TERESA	Educatrice Infanzia	C2	100	SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI

SCISCIONE PALMA	Educatrice Infanzia	C2	100	SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI
SOLDI ANNA	Istruttore Amministrativo	C6	100	SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI
TORREGROSSA ELISABETTA	Istruttore Amministrativo	C5	100	SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI
TROISI GIUSEPPINA	Educatrice Infanzia	C3	100	SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI
VELLUCCI MICHELA	Educatrice Infanzia	C2	100	SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI
VETICA PAOLA	Educatrice Infanzia	C5	100	SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI

## Allegati Sezione 2.2 Performance Parte 1 – Piano della Performance 2023 - 2025

### CDR 12 – Servizio Programmazione del Sistema di Welfare

**OBIETTIVO TRASVERSALE ASSEGNATO A TUTTI I DIRIGENTI –Rispetto misure Piano di Prevenzione della Corruzione e della**

**Trasparenza e Riduzione dei tempi medi di pagamento delle fatture ai sensi dell’ art. 4-bis, comma 2 del DL n. 13/2023, convertito con modificazioni in Legge n. 41/2023**

ID. OB.	NOME OBIETTIVO DI PERFORMANCE	DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORATO	PESO
OS.CDR.TR.01	<p><b>Obiettivo trasversale di Sviluppo</b></p> <p><b>Rispetto misure Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e Riduzione dei tempi medi di pagamento delle fatture ai sensi dell’ art. 4-bis, comma 2 del DL n. 13/2023, convertito con modificazioni in Legge n. 41/2023</b></p>	Segretario generale - TUTTI I DIRIGENTI		Pt.90 (15+75)

#### Descrizione Obiettivo:

L’obiettivo è finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nella sezione ‘Rischi Corruttivi e Trasparenza’ del PIAO del Comune di Latina focalizzando l’attenzione, in particolare su alcuni processi trasversali, misurandone l’effettiva realizzazione, e il costante aggiornamento di dati e informazioni: ciò per creare una diretta integrazione fra gli obiettivi di anticorruzione e trasparenza e quelli di Performance.

In tale obiettivo è compreso anche il rispetto degli obblighi sui tempi medi di pagamento dei debiti commerciali: L’art. 4-bis, comma 2 del DL n. 13/2023, convertito con modificazioni in Legge n. 41/2023 stabilisce che tutte le Amministrazioni pubbliche di cui all’art. 1, comma 2 del D.lgs. n. 165/2001 provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni. Attualmente le Amministrazioni hanno 30 giorni di tempo per pagare le fatture commerciali. Il mancato rispetto dei parametri di riduzione del debito pregresso e del ritardo annuale dei pagamenti, comporta l’applicazione di misure di garanzia che consistono nella costituzione (con delibera di giunta) del Fondo di Garanzia Debiti Commerciali (Fgdc), nel quale accantonare risorse di parte corrente del proprio bilancio. Il pagamento delle fatture deve avvenire entro 30 giorni dal ricevimento delle stesse (il tempo medio con il quale vengono pagate le fatture deve essere minore o uguale a 30 giorni a partire dalla data in cui la fattura viene ricevuta dal protocollo dell’ente).

Il presente obiettivo ha un peso totale di 90 punti così ripartiti:

p.ti 15 – misure anticorruzione e trasparenza;

p.ti 75 (30% della Performance Complessiva Servizio)– rispetto tempi medi di pagamento.

#### DETTAGLIO FASI

FASE 1: <i>Rispetto delle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi</i>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
														TUTTI I DIRIGENTI

**FASE 2: Rispetto dei termini di pagamento:**  
entro 30 giorni dalla data di ricezione della  
fattura dal protocollo dell'Ente

**DETTAGLIO INDICATORI**

DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2023	VALORE CONSUNTIVO	NOTE	PESO %	TIPO DI INDICATORE	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
<b>INDICATORE 1:</b> %Proposte di Deliberazione con rilievi del Segretario Generale/Totale delle proposte di Deliberazione presentate alla Segreteria Generale (vedi processo n. 140 PTPCT 2022-2024)	<20%			<b>5,00</b>	Efficienza	Proposte di Delibera senza rilievi
<b>INDICATORE 2:</b> Contratti pubblici: % n. di proroghe non previste dagli atti di gara/n. tot. Degli affidamenti (vedi processo n. 156 PTPCT 2022-2024)	<15%			<b>5,00</b>	Efficienza	Proroghe atti di gara previste
<b>INDICATORE 3:</b> % affidamenti nei quali si è rispettato il principio di rotazione (vedi processo n. 148 PTPCT 2022-2024)	100%			<b>5,00</b>	Efficienza	Rispetto del Principio di Rotazione
<b>INDICATORE 4:</b> Rispetto dei termini di pagamento entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura dal protocollo dell'Ente: la valutazione dell'indicatore sarà valutata sulla base della certificazione fatta dai Revisori dei Conti secondo i criteri stabiliti dalla Ragioneria generale dello Stato	SI/NO			<b>85,00</b>	Analisi finanziaria	Un report annuale di monitoraggio con riferimento al 31.12.2023 prodotto dal Servizio Finanziario e Partecipate e inviato all'ufficio Controllo di Gestione delinea i tempi medi di emissione degli atti di liquidazione. Tempi medi = (data atto di liquidazione fattura - data protocollo entrata) * importo / importo totale delle fatture liquidate in un dato periodo  Sommando i risultati ottenuti per ogni fattura, si otterrà il totale dei tempi medi di pagamento

## CDR 12 – Servizio Programmazione del Sistema di Welfare

### SCHEMA OBIETTIVO

ID. OB.	NOME OBIETTIVO DI PERFORMANCE	DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORE	PESO
OS.12.7300.4.01	OB. DEL DIRIGENTE: RIORGANIZZAZIONE DELL'UFFICIO DI PIANO	DR.SSA PACIFICO EMANUELA SERVIZIOPROGRAMMAZIONE DEL SISTEMA DI WELFARE	MICHELE NASSO WELFARE	15 p.ti

#### Descrizione Obiettivo:

I Comuni di Latina, Norma, Pontinia, Sabaudia e Sermoneta sono gli Enti che fanno parte del Distretto Socio-Sanitario Latina 2, così come definito dalla deliberazione della Giunta Regionale del 17 ottobre 2017, n. 660.

Tali Enti in data 02/08/2019 hanno sottoscritto la Convenzione, prorogata con Deliberazione del Comitato dei Sindaci n. 14 del 08.10.2020 sino al 31/12/2023, in quanto hanno convenuto di esercitare in forma associata la programmazione e la gestione degli interventi espressione delle loro funzioni sociali concernenti i servizi compresi nei Piani Sociali di Zona, di cui all'art. 48 della Legge Regionale 10 agosto 2016, n. 11 e di quelli svolti dai singoli Comuni, ad eccezione di quelli riportati nel successivo nel successivo art. 4.

Per l'attuazione delle finalità e per il perseguimento degli obiettivi, l'art. 7 della Convenzione ha individuato il Comune di Latina quale Comune Capofila, delegato alla gestione, attraverso l'Ufficio di Piano, di tutti i servizi oggetto della Convenzione in luogo e per conto dei Comuni ed Enti del distretto socio-sanitario.

Ai sensi dell'art. 8 della Convenzione, l'Ufficio di Piano è una struttura tecnico-amministrativa gerarchicamente autonoma dagli Enti che compongono il Distretto, ad eccezione del Comune Capofila in cui è stabilmente incardinata, e necessariamente dotata di risorse umane con competenze sia amministrativo-contabili, sia tecniche legate allo specifico campo dei servizi sociali.

Pertanto, all'interno del Servizio Programmazione del Sistema Welfare del Comune di Latina è prevista una Unità Organizzativa Complessa, a cui è riconosciuta la Posizione Organizzativa, denominata Servizi Sociali Distrettuali – Ufficio di Piano, a cui allo stato sono assegnate n. 5 unità, compreso il Capo UOC con PO – Responsabile dell'Ufficio di Piano.

Poichè, ai sensi dell'art. 9 della Convenzione le risorse umane operanti ai fini dell'attuazione della Convenzione sono costituite da personale dipendente dei Comuni, sia a tempo indeterminato che determinato, si rende necessario riorganizzare l'Ufficio di Piano, individuando i Referenti di ciascun Ente che compone il Distretto, al fine di assicurare il funzionamento ottimale dello stesso ed una gestione condivisa e partecipata, anche alla luce della più recente Deliberazione di Giunta Regionale n. 1062 del 30/12/2020, come rettificata con DGR n. 10 del 19.01.2021.

#### DETTAGLIO FASI

FASE 1: Individuazione di 5 referenti, uno per ogni singolo comune che compone il distretto, a seguito di procedure condivise con gli enti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE e/o PROPOSTE di rimodulazione delle tempistiche o delle fasi
														PACIFICO EMANUELA

<b>FASE 2:</b> individuazione attività e ruoli del personale tecnico assegnato all'ufficio di piano, per il livello macro - organizzativo area servizi per l'accesso - area minori e famiglie – area poverta'. definizione delle attività e ruoli personale amministrativo contabile del personale non tecnico con riferimento alle diverse aree																		PACIFICO EMANUELA	
<b>FASE 3:</b> Individuazione di un referente comunale per ognuno dei singoli servizi che operano sul territorio distrettuale: segretariato sociale, servizio sociale professionale, punto unico di accesso, servizi per l'emergenza, ade, relativamente all'utenza residente o dimorante nel territorio comunale di riferimento ecc...																		PACIFICO EMANUELA	
<b>FASE 4:</b> Elaborazione di almeno 1 procedura di lavoro uniforme per tutto il distretto																		VIOLA FLORA BARBON ISABELLA - ELISABETTA MAIORANA	
<b>FASE 5:</b> Elaborazione regolamento ufficio di piano																		VIOLA FLORA	
<b>FASE 6:</b> Elaborazione regolamento contributi per servizi alla persona di cui al fna a livello di distretto																		VIOLA FLORA	
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>																			
<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>	<b>VALORE TARGET 2023</b>	<b>VALORE CONSUNTIVO AL 31.12.2023</b>											<b>PESO %</b>	<b>TIPO DI INDICATORE</b>	<b>MODALITÀ DI RILEVAZIONE</b>				
<b>INDICATORE 1:</b> N. 1 disposizione di servizio di individuazione entro il 31/07/2023	SI/NO												20	Attività	Disposizione di Servizio Effettuata				
<b>INDICATORE 2:</b> N. 1 disposizione di servizio di individuazione entro il 31/10/2023	SI/NO												20	Attività	Disposizione di Servizio Effettuata				
<b>INDICATORE 3:</b> Formalizzazione di almeno 1 procedura	SI/NO												20	Attività	Procedura formalizzata				



<b>INDICATORE 4:</b> Elaborazione Regolamento Ufficio di Piano	SI/NO		20	Efficienza	Regolamento elaborato
<b>INDICATORE 5:</b> Elaborazione Regolamento per erogazione contributi a livello di Distretto	SI/NO		20	Efficienza	Regolamento elaborato

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>% DI IMPEGO</b>
EMANUELA PAFICO	40%
LOREDANA VALENZA	20%
VIOLA FLORA	40%

## CDR 12 – Servizio Programmazione del Sistema di Welfare

### SCHEDA OBIETTIVO

ID. OB.	NOME OBIETTIVO DI PERFORMANCE	DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORE	PESO										
OS.12.7300.3.01	PROGETTO LGNET – EA 2	DR.SSA PACIFICO EMANUELA SERVIZIOPROGRAMMAZIONE DEL SISTEMA DI WELFARE	MICHELE NASSO  WELFARE	35 P.ti										
<p><b>Descrizione Obiettivo:</b></p> <p>Con deliberazione di G.M. n. 91 del 26/10/2022 del Commissario Straordinario, assunta con i poteri della G.C., è stata ratificata la proposta di progetto in oggetto, elaborata dal Servizio Welfare, ammessa a finanziamento da parte del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per l'importo di euro 750.049,16 a valere sul Fondo Asilo, Migrazione ed Integrazione 2014-2020.</p> <p>Tale progetto rientra nell'ambito degli indirizzi strategici ed operativi del DUP 2022-2024 ed, in particolare, negli obiettivi: A.5.2.3 – Promuovere l'internazionalizzazione e l'interculturalità A.5.2.8 – Prime azioni concrete.</p> <p>In data 19/10/2022 il Commissario Straordinario ha sottoscritto l'Accordo di Partenariato con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per la realizzazione di tale progetto, periodo ottobre 2022 – dicembre 2023.</p> <p>Il cronoprogramma del progetto prevede per il 2022 lo svolgimento delle attività di tipo prettamente amministrativo (firma Accordo, accertamento entrate, individuazione partner per la realizzazione ecc) e per l'anno 2023 lo svolgimento delle attività che concretizzano la effettiva messa in atto di quanto previsto nel progetto per il raggiungimento degli obiettivi individuati, declinati in tre work package, e precisamente: WORK PACKAGE 1: AZIONI DI IMPEGNO CIVICO -WORK PACKAGE 2: SUPPORTO PSICO-SOCIO-LEGALE -WORK PACKAGE 3: INCLUSIONE ABITATIVA</p> <p>L'obiettivo è collegato al progetto incentivante trasmesso con protocollo n. 42333 del 16/03/2023</p>														
<b>DETTAGLIO FASI</b>														
<b>FASE 1: AZIONI DI IMPEGNO CIVICO</b> presentazione pubblica del progetto, costituzione e formazione gruppo volontarientro 31/07/2023	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	<b>EVENTUALI NOTE e/o PROPOSTE di rimodulazione delle tempistiche o delle fasi</b>
													BERRE' ROBERTA DE MASI IDA DI PAOLO MARGHERITA	

<b>FASE 2: SUPPORTO PSICO-SOCIO-LEGALE</b> allestimento, programmazione ed esecuzione micro-progetti entro 30/12/2023		BERRE' ROBERTA DE MASI IDA DI PAOLO MARGHERITA	
<b>FASE 3: INCLUSIONE ABITATIVA</b> allestimento per 32 posti letto entro il 31/07/2023 e relative attività formative dell'abitare		BERRE' ROBERTA DE MASI IDA DI PAOLO MARGHERITA	

**DETTAGLIO INDICATORI**

DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET2023	VALORE CONSUNTIVO AL 31.12.2023	PESO %	TIPO DI INDICATORE	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
INDICATORE 1: Costituzione e formazione gruppo di n. volontari	SI/NO		40	Attività	Volontari Formativi
INDICATORE 2: N. microprogetti eseguiti	n° 3		40	Attività	Microprogetti Eseguiti
INDICATORE 3: Realizzazione posti letto	n° 32		20	Attività	Posti letto realizzati

RISORSE UMANE	% DI IMPEGNO
ROBERTA BERRÈ	35%
IDA DE MASI	35%
ANNA ZUCCARI	15%
MARGHERITA DI PAOLO	15%

## CDR 12 – Servizio Programmazione del Sistema di Welfare

### SCHEDA OBIETTIVO

ID. OB.	NOME OBIETTIVO DI PERFORMANCE	DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORE	PESO
OS.12.7300.3.04	EROGAZIONE BONUS VARI DI SOSTEGNO SOCIALE	DR.SSA PACIFICO EMANUELA SERVIZIOPROGRAMMAZIONE DEL SISTEMA DI WELFARE	MICHELE NASSO  WELFARE	20 P.ti

#### Descrizione Obiettivo:

Il Comune di Latina vanta una popolazione di circa 127.000 abitanti, la cui situazione socio-economica è progressivamente regredita nel periodo post pandemico. A seguito della politica dei “Bonus” messa in campo dagli ultimi Governi, nel 2023 il Servizio deve gestire l'erogazione, a grandi numeri, di una serie di misure messe in campo a livello nazionale e

regionale per le categorie dei meno abbienti, e precisamente:

- Bonus Affitti, finanziato dalla Regione Lazio, anno di competenza 2021 – n. 1504 domande di concessione del beneficio;
- Bonus Affitti, finanziato dalla Regione Lazio, anno di competenza 2022 – n. 1679 domande di concessione del beneficio;
- Carta acquisti “Dedicata a Te” finanziata dal Ministero Politiche Sociali – n. 1744 beneficiari.

#### DETTAGLIO FASI

	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE e/o PROPOSTE di rimodulazione delle tempistiche o delle fasi
<b>FASE 1:</b> Istruttoria delle 1504 istanze 2021 entro il primo semestre 2023													ROBERTA BERRE' MARGHERITA DI PAOLO	
<b>FASE 2:</b> predisposizione bando 2022 e istruttoria di prima istanza delle 1679 domande entro il 31/07/2023													ROBERTA BERRE' MARGHERITA DI PAOLO	

<b>FASE 3:</b> Istruttoria delle richieste di riesame graduatoria ed ammissione graduatoria finale 2022 – rendicontazione alla R.L.																			ROBERTA BERRE'	MARGHERITA DI PAOLO	
<b>FASE 4:</b> Liquidazione																			ROBERTA BERRE'		
<b>FASE 5:</b> Controllo residenze carta acquisti “Dedicato a te” e trasmissione all’INPS																			ROBERTA BERRE'		
<b>FASE 6:</b> consegna comunicazione INPS dal 18/07/2023																			ROBERTA BERRE'		

<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>						
<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>	<b>VALORE TARGET 2023</b>	<b>VALORE CONSUNTIVO AL 31.08.2023</b>	<b>VALORE CONSUNTIVO AL 31.12.2023</b>	<b>PESO %</b>	<b>TIPO DI INDICATORE</b>	<b>MODALITÀ DI RILEVAZIONE</b>
<b>INDICATORE 1</b> Domande per Bonus Affitti 2021 istruite	1504			17%	Attività	Determinazione di approvazione istruttoria
<b>INDICATORE 2</b> Domande per Bonus Affitti 2022 istruite	1679			17%	Attività	Determinazione di approvazione istruttoria
<b>INDICATORE 3</b> Documento di rendicontazione alla Regione Lazio	100%			17%	Attività	Documento di trasmissione atti
<b>INDICATORE 4</b> Emissione atti di liquidazione ai beneficiari bonus affitti 2021 e bonus affitti 2022	Almeno 1000			17%	Attività	Report liquidazioni
<b>INDICATORE 5</b> accertamenti su n. 1744 beneficia carta acquisti e nota trasmissione all’INPS	100%			17%	Attività	Report beneficiari
<b>INDICATORE 6</b> Distinta consegne almeno carta acquisti almeno al 50% degli aventi diritto	Uguale o maggioe al 50% dei beneficiari			15%	Attività	Distinta protocollata

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>% DI IMPEGO</b>
MARGHERITA DI PAOLO	65%
ROBERTA BERRE'	5%
SILVIA CIARMATORI	5%
AURELIA CENTRA	5%
BRUNELLA MAZZOTTA	5%
IDA DE MASI	5%
ANNA ZUCCARI	5%
LOREDANA VALENZA	5%

## CDR 12 – Servizio Programmazione del Sistema di Welfare

### SCHEMA OBIETTIVO

ID. OB.	NOME OBIETTIVO DI PERFORMANCE	DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORATO	PESO
OS.12.7300.3.02	PNRR MISURA 5, COMPONENTE 2, INVESTIMENTO 1.1.3 – RAFFORZAMENTO SERVIZI SOCIALI DOMICILIARI PER GARANTIRE DIMISSIONI ANTICIPATE ASSISTITE E PREVENIRE L'OSPEDALIZZAZIONE	DR.SSA PACIFICO EMANUELA SERVIZIOPROGRAMMAZIONE DEL SISTEMA DI WELFARE	MICHELE NASSO  WELFARE	40 P.ti

#### Descrizione Obiettivo:

Il Comune di Latina – Servizio Programmazione del Sistema Welfare ha ottenuto i finanziamenti del PNRR a seguito dell'Avviso 1/2022, di cui al D.D. n. 5 del 15/02/2022 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Missione 5 "Inclusione e coesione" – Componente 2, Investimento 1.1.3, Linea di Attività " Rafforzamento dei servizi sociali domiciliari per garantire dimissione anticipata assistita e prevenire l'ospedalizzazione" c.d. Assistenza Domiciliare, per l'importo di euro 330.000,00.

Il progetto prevede la costituzione di équipe professionali, con formazione specifica, per migliorare la diffusione dei servizi sociali su tutto il territorio e favorire la de-istituzionalizzazione e il rientro a domicilio dagli ospedali, in virtù della disponibilità di servizi e strutture per l'assistenza domiciliare integrata. Sono azioni che anticipano l'adozione della legge quadro sugli interventi in favore degli anziani non autosufficienti, con specifico riferimento ai progetti di rafforzamento dell'assistenza domiciliare per le dimissioni protette, di de-istituzionalizzazione, di riconversione di case di riposo. Il target dei beneficiari è

1. Persone non autosufficienti e/o in condizioni di fragilità o persone infra sessantacinquenni ad essi assimilabili, residenti sul territorio nazionale, non supportate da una rete formale o informale adeguata, costante e continuata, per i quali gli interventi sono volti a sostenere il rientro e la permanenza a domicilio a seguito di ricovero ospedaliero o dimissione da una struttura riabilitativa o servizio accreditato.
2. Persone senza dimora, o in condizione di precarietà abitativa, residenti o temporaneamente presenti sul territorio nazionale, che, a seguito di episodi acuti, accessi al pronto soccorso o ricoveri ospedalieri, necessitano di un periodo di convalescenza e di stabilizzazione delle proprie condizioni di salute

#### DETTAGLIO FASI

FASE 1: Avvio Progetto Assistenza Domiciliare	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE e/o PROPOSTE di rimodulazione delle tempistiche o delle fasi
														VIOLA FLORA

<b>FASE 2:</b> Progetto Assistenza Domiciliare: Stesura protocollo con la ASL per le dimissioni protette entro il 31/12/2023.															VIOLA FLORA
DETTAGLIO INDICATORI															
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2023	VALORE CONSUNTIVO AL 31.12.2023										PESO %	TIPO DI INDICATORE	MODALITÀ DI RILEVAZIONE	
<b>INDICATORE 1</b> Affidamento del servizio entro il 31/10/2023	Si/No											60	Efficacia	servizio affidato	
<b>INDICATORE 2</b> Stesura protocollo con la ASL per le dimissioni protette entro il 31/12/2023.	Si/no											40	Attività	Protocollo redatto	

RISORSE UMANE	% DI IMPEGGO
VIOLA FLORA	50%
ISABELLA BARBON	20%
BARDI CLAUDIA	15%
STEFANO LUCERTINI	15%



## CDR 12 – Servizio Programmazione del Sistema di Welfare

### SCHEDA OBIETTIVO

ID. OB.	NOME OBIETTIVO DI PERFORMANCE	DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORATO	PESO
OS.12.7300.3.03	PNRR MISURA 5, COMPONENTE 2, INVESTIMENTO 1.1.4 - RAFFORZAMENTO SERVIZI SOCIALI E PREVENZIONE FENOMENO BURN OUT TRA GLI OPERATORI SOCIALI	DR.SSA PACIFICO EMANUELA SERVIZIOPROGRAMMAZIONE DEL SISTEMA DI WELFARE	MICHELE NASSO  WELFARE	50 P.ti

#### Descrizione Obiettivo:

Il Comune di Latina – Servizio Programmazione del Sistema Welfare ha ottenuto i finanziamenti del PNRR a seguito dell’Avviso 1/2022, di cui al D.D. n. 5 del 15/02/2022 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Missione 5 “Inclusione e coesione” – Componente 2, Investimento 1.1.4 “Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali”, per l’importo di euro 210.000,00.

Infatti, il tipo di ruolo svolto dal personale dei servizi sociali, la natura dei servizi offerti e l’elevato numero di interventi complessivi da gestire possono causare alti livelli di stress tra gli operatori.

Al fine di garantire elevati standard di qualità dei servizi, secondo le indicazioni del Piano Sociale Nazionale possono essere implementati progetti ed attività a sostegno e supervisione degli operatori sociali, per rafforzarne le professionalità e favorire la condivisione delle competenze.

#### DETTAGLIO FASI

FASE 1: affidamento del servizio ad Ente specializzato	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE e/o PROPOSTE di rimodulazione delle tempistiche o delle fasi
FASE 2: Pianificazione per la supervisione di almeno 40 assistenti sociali, che effettueranno almeno 2 incontri													VIOLA FLORA - ISABELLA BARBON ELISABETTA MAIORANA	
FASE 3: Pianificazione supervisione di gruppo, individuale e d’equipe per un totale di 120 ore													VIOLA FLORA ISABELLA BARBON ELISABETTA MAIORANA	

DETTAGLIO INDICATORI						
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2023	VALORE CONSUNTIVO AL 31.08.2023	VALORE CONSUNTIVO AL 31.12.2023	PESO %	TIPO DI INDICATORE	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
<b>INDICATORE 1</b> Affidamento del servizio entro il 31/12/2023	SI/NO			60%	Efficacia	Servizio affidato
<b>INDICATORE 2</b> Pianificazione per la supervisione di almeno 40 assistenti sociali	SI/NO			20%	Attività	Pianificazione Effettuata
<b>INDICATORE 3</b> Pianificazione supervisione di gruppo, individuale e d'equipe per un totale di 120 ore entro il 31/12/2023	SI/NO			20%	Attività	Pianificazione Effettuata

RISORSE UMANE	% DI IMPEGO
VIOLA FLORA	40%
BARDI CLAUDIA	10%
STEFANO LUCERTINI	10%
ISABELLA BARBON	20%
ELISABETTA MAIORANA	20%

**SERVIZIO PROGRAMMAZIONE DELSISTEMA WELFARE**

<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	<b>DIRIGENTE: Dott.ssa Emanuela Pacifico</b>			
<b>Dipendente</b>	<b>Profilo</b>	<b>Categoria</b>	<b>PartTime</b>	<b>Centro di Appartenenza</b>
BARBON ISABELLA	Assistente Sociale	D1	100	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE DELSISTEMA WELFARE
BARDI CLAUDIA	Istruttore Amm.vo/Contabile	C1	100	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE DELSISTEMA WELFARE
BERRE' ROBERTA	Assistente Sociale	D6	100	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE DELSISTEMA WELFARE
BIANCONI DEBORAH	Istruttore Amm.vo/Contabile	C1	100	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE DELSISTEMA WELFARE
CALICCHIA ANGELA	Istruttore Amministrativo	C5	83,33	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE DELSISTEMA WELFARE
CENTRA AURELIA	Assistente Sociale	D7	100	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE DELSISTEMA WELFARE
CIARMATORI SILVIA	Istruttore Amm.vo/Contabile	C1	100	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE DELSISTEMA WELFARE
DE MASI IDA	Istruttore Direttivo	D3	100	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE DELSISTEMA WELFARE
DI PAOLO MARGHERITA	Assistente Sociale	D3	100	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE DELSISTEMA WELFARE
GRIMALDI MANUELA	Operatore Esperto	B1	100	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE DELSISTEMA WELFARE
LUCERTINI STEFANO	Istruttore Amm.vo/Contabile	C1	100	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE DELSISTEMA WELFARE
MAIORANA ELISABETTA	Assistente Sociale	D2	100	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE DELSISTEMA WELFARE
MAZZOTTA BRUNELLA	Assistente Sociale	D7	100	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE DELSISTEMA WELFARE
MENDITTO MARIA	Istruttore Amministrativo	C1	100	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE DELSISTEMA WELFARE
VALENZA LOREDANA	Istruttore Amministrativo	C6	100	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE DELSISTEMA WELFARE
VIOLA FLORA	Assistente Sociale	D6	100	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE DELSISTEMA WELFARE
ZUCCARI ANNA	Istruttore Amministrativo	C1	100	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE DELSISTEMA WELFARE

## Allegati Sezione 2.2 Performance Parte 1 – Piano della Performance 2023 - 2025

### CDR 13 – Servizio LL.PP e Progettazione. Programmazione Europea

**OBIETTIVO TRASVERSALE ASSEGNATO A TUTTI I DIRIGENTI –Rispetto misure Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e Riduzione dei tempi medi di pagamento delle fatture ai sensi dell' art. 4-bis, comma 2 del DL n. 13/2023, convertito con modificazioni in Legge n. 41/2023**

ID. OB.	NOME OBIETTIVO DI PERFORMANCE	DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORATO	PESO
OS.CDR.TR.01	<b>Obiettivo trasversale di Sviluppo</b> <b>Rispetto misure Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e Riduzione dei tempi medi di pagamento delle fatture ai sensi dell' art. 4-bis, comma 2 del DL n. 13/2023, convertito con modificazioni in Legge n. 41/2023</b>	Segretario generale - TUTTI I DIRIGENTI		Pt.90 (15+75)

#### Descrizione Obiettivo:

L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nella sezione 'Rischi Corruttivi e Trasparenza' del PIAO del Comune di Latina focalizzando l'attenzione, in particolare su alcuni processi trasversali, misurandone l'effettiva realizzazione, e il costante aggiornamento di dati e informazioni: ciò per creare una diretta integrazione fra gli obiettivi di anticorruzione e trasparenza e quelli di Performance.

In tale obiettivo è compreso anche il rispetto degli obblighi sui tempi medi di pagamento dei debiti commerciali: L'art. 4-bis, comma 2 del DL n. 13/2023, convertito con modificazioni in Legge n. 41/2023 stabilisce che tutte le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs. n. 165/2001 provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni. Attualmente le Amministrazioni hanno 30 giorni di tempo per pagare le fatture commerciali. Il mancato rispetto dei parametri di riduzione del debito pregresso e del ritardo annuale dei pagamenti, comporta l'applicazione di misure di garanzia che consistono nella costituzione (con delibera di giunta) del Fondo di Garanzia Debiti Commerciali (Fgdc), nel quale accantonare risorse di parte corrente del proprio bilancio. Il pagamento delle fatture deve avvenire entro 30 giorni dal ricevimento delle stesse (il tempo medio con il quale vengono pagate le fatture deve essere minore o uguale a 30 giorni a partire dalla data in cui la fattura viene ricevuta dal protocollo dell'ente).

Il presente obiettivo ha un peso totale di 90 punti così ripartiti:

p.ti 15 – misure anticorruzione e trasparenza;

p.ti 75 (30% della Performance Complessiva Servizio)– rispetto tempi medi di pagamento.

#### DETTAGLIO FASI

FASE 1: <i>Rispetto delle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi</i>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
														TUTTI I DIRIGENTI

**FASE 2: Rispetto dei termini di pagamento: entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura dal protocollo dell'Ente**

**DETTAGLIO INDICATORI**

DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2023	VALORE CONSUNTIVO	NOTE	PESO %	TIPO DI INDICATORE	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
<b>INDICATORE 1:</b> %Proposte di Deliberazione con rilievi del Segretario Generale/Totale delle proposte di Deliberazione presentate alla Segreteria Generale (vedi processo n. 140 PTPCT 2022-2024)	<20%			<b>5,00</b>	Efficienza	Proposte di Delibera senza rilievi
<b>INDICATORE 2:</b> Contratti pubblici: % n. di proroghe non previste dagli atti di gara/n. tot. Degli affidamenti (vedi processo n. 156 PTPCT 2022-2024)	<15%			<b>5,00</b>	Efficienza	Proroghe atti di gara previste
<b>INDICATORE 3:</b> % affidamenti nei quali si è rispettato il principio di rotazione (vedi processo n. 148 PTPCT 2022-2024)	100%			<b>5,00</b>	Efficienza	Rispetto del Principio di Rotazione
<b>INDICATORE 4:</b> Rispetto dei termini di pagamento entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura dal protocollo dell'Ente: la valutazione dell'indicatore sarà valutata sulla base della certificazione fatta dai Revisori dei Conti secondo i criteri stabiliti dalla Ragioneria generale dello Stato	SI/NO			<b>85,00</b>	Analisi finanziaria	Un report annuale di monitoraggio con riferimento al 31.12.2023 prodotto dal Servizio Finanziario e Partecipate e inviato all'ufficio Controllo di Gestione delinea i tempi medi di emissione degli atti di liquidazione. Tempi medi = (data atto di liquidazione fattura - data protocollo entrata) * importo / importo totale delle fatture liquidate in un dato periodo Sommando i risultati ottenuti per ogni fattura, si otterrà il totale dei tempi medi di pagamento

## CDR 13 – Servizio LL.PP e Progettazione. Programmazione Europea

### SCHEDA OBIETTIVO

ID. OB.	NOME OBIETTIVO DI PERFORMANCE	DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORATO	PESO
OS.13.4100.4.01	RETE PROGRAMMAZIONE EUROPEA - COORDINAMENTO "LATINA ANCHE CITTA' DI MARE" - COORDINAMENTO PROGETTO UPPER BANDO UIA – PO FESR 21-27	ING. VAGNOZZI ANGELICA DIRIGENTE SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E PROGETTAZIONE – PROGRAMMAZIONE EUROPEA	CARNEVALE MASSIMILIANO	35 p.ti

#### Descrizione Obiettivo:

Promozione del territorio attraverso collegamenti internazionali e canali informativi su opportunità nazionali e comunitarie: attivazione programmi europei, ricerca e studio bandi finanziamenti europei, nazionali e regionali, redazione documentazione finalizzata a partecipazione bandi. Si tratta di attività trasversali finalizzati alla creazione del Valore Pubblico di cui all'Ambito 6 AMMINISTRAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE– 6.1- RAFFORZAMENTO CAPACITA' AMMINISTRATIVA del DUP – obiettivo operativo 6.1.1 BUONA AMMINISTRAZIONE, nonché, stante i singoli out put realizzati con ciascuno degli interventi portati a compimento, del Valore Pubblico di tutti gli Ambiti (da 1 a 5) del DUP: Ambito 1 DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITÀ, CULTURA E TURISMO; Ambito 2 RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA; Ambito 3 INFRASTRUTTURE PER UNA MOBILITA' SOSTENIBILE; Ambito 4 Istruzione e Ricerca e Ambito 5 INCLUSIONE E COESIONE

#### Coordinamento progetti:

1 - "**Latina Anche Città di Mare**" (€ 18mln). Finanziato dal Programma Straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie "Latina anche città di mare – Volano di riqualificazione urbana" - DPCM DEL 25.05.2016 (cd. Progettone) 18 progettualità, affidate a più servizi dell'Ente, per incremento sicurezza territoriale, mobilità sostenibile, sviluppo pratiche terzo settore per inclusione sociale e nuovi modelli di welfare metropolitano. FASE 1 - INDICATORE 1: elaborazione richieste aggiornamento dati RUP e monitoraggi e report semestrali;

2 - **UPPER (€ 3,9mln)**: Urban Productive Parks for the development of NBS related technologies and services è un progetto sfidante sul tema "Usò sostenibile del suolo – Soluzioni basate sulla natura" nell'ambito del Programma europeo "Urban Innovative Actions" (UPPER) finanziato dall'Europa. realizzazione di parco produttivo e 8 siti dimostrativi del verde per depurazione di aria e suolo. Coordinamento attività dei WP 2-3-4-5-6. Coordinamento delle attività dei WP 2-3-4-5-6 (2023). FASE 2 - INDICATORE 2: Redazione report annuale attività coordinamento UPPER

3 - Intervento immateriale n. 8 "**Mediazione Sociale**" di "Latina anche Città di Mare" Finanziato dal Programma Straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie "Latina anche città di mare – Volano di riqualificazione urbana" - DPCM DEL 25.05.2016 (cd. Progettone): collaborazione tra operatori di quartiere per raccolta aspettative del territorio per abbassare i livelli di conflitto nelle aree a rischio, promuovere cultura della legalità e partecipazione attiva e programmazione condivisa della riqualificazione delle aree urbane e dei servizi, creare e valorizzare reti di soggetti per costruire progetti comuni su welfare, salute pubblica, promozione del benessere, sviluppo occupazionale. FASE 3 - INDICATORE 3 e 4- partecipazione della Città : n. cittadini coinvolti

4 - Programma FESR 2021-2027- Programma Operativo del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale del Lazio - Obiettivo di Policy n. 5) , Finanziato da Europa, Stato e Regione: redazione delle Strategie Territoriali e attuazione dei progetti finanziati dal fondo pari a € 20,3 mln di euro. FASE 5 - INDICATORE 6 - partecipazione della Città : n. cittadini coinvolti

DETTAGLIO FASI														
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE e/o PROPOSTE di rimodulazione delle tempistiche o delle fasi
FASE 1: "Latina Anche Città di Mare"													ING. ANGELICA VAGNOZZI	
FASE 2: UPPER													ING. ANGELICA VAGNOZZI	
FASE 3: Mediazione Sociale													DOTT.SSA VITTORIA VERONESE	
FASE 4: FESR 2021-2027 Ob 5													ING. ANGELICA VAGNOZZI	

DETTAGLIO INDICATORI					
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2023	VALORE CONSUNTIVO AL 31.12.2023	PESO %	TIPO DI INDICATORE	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
<b>INDICATORE 1</b> Svolgimento monitoraggio semestrale Latina anche Città di Mare . n. relazioni monitoraggio	2		20	Attività	Monitoraggio effettuato
<b>INDICATORE 2</b> Redazione report annuale attività coordinamento UPPER : relazione annuale	1		20	Attività	Report effettuato
<b>INDICATORE 3</b> (Mediazione Sociale) n. eventi	2		20	Attività	Numero eventi realizzati
<b>INDICATORE 4</b> (Mediazione Sociale) n. persone coinvolte nelle attività	40		20	Attività	Numero Persone Coinvolte

<b>INDICATORE 5</b> FESR 2021-2027 Ob 5 partecipazione della Città : n. cittadini coinvolti	10		20	Attività	Numero Cittadini Coinvolti
--	----	--	----	----------	----------------------------

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>% DI IMPIEGO</b>
FASCIOLO MARIA GRAZIA	10%
GARDIN VIRNA	25%
MANOTTA CRISTINA	10%
RANIERI VERONICA	5%
TOMASSI GIOIA	5%
VAGNOZZI ANGELICA	20%
VERONESE VITTORIA	25%



**CDR 13 – Servizio LL.PP e Progettazione. Programmazione Europea**  
**SCHEDA OBIETTIVO**

ID. OB.	NOME OBIETTIVO DI PERFORMANCE	DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORE	PESO
OS.13.6100.1.01	RECUPERO SPAZI AREE/EDIFICI ESISTENTI	ING. VAGNOZZI ANGELICA DIRIGENTE SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E PROGETTAZIONE – PROGRAMMAZIONE EUROPEA	CARNEVALE MASSIMILIANO	20 p.ti

**Descrizione Obiettivo:**

Realizzazione di opere pubbliche. Interventi più significativi per il territorio rappresentativi dei diversi sistemi infrastrutturali finalizzati alla creazione del Valore Pubblico di cui all'Ambito 1 del DUP

– obiettivo operativo 1.3.2 Valorizzazione e promozione della cultura e all'Ambito 5 - obiettivo operativo 5.3.1 RIGENERAZIONE

**URBANA FASI:**

**1 Riquilificazione ex Garage Ruspi:** Lavori di riquilificazione dell'immobile ex Garage Ruspi, ubicato nel centro storico per l'utilizzo espositivo degli spazi facente parte del c.d. Progettone Finanziato dal Programma Straordinario di intervento per la riquilificazione urbana e la sicurezza delle periferie "Latina anche città di mare – Volano di riquilificazione urbana" - DPCM DEL 25.05.2016 – FASE 1 - INDICATORE 1 : mq rigenerazione edifici

**Centro Polifunzionale "Tamerici":** Rigenerazione edilizia dell'ex deposito serbatoi idrovore per la realizzazione di un centro polifunzionale al servizio del centro disabili Tamerici (+xxx mq di superficie valorizzata per il sociale) facente parte del c.d. Progettone Finanziato dal Programma Straordinario di intervento per la riquilificazione urbana e la sicurezza delle periferie "Latina anche città di mare – Volano di riquilificazione urbana" - DPCM DEL 25.05.2016 – FASE 2 - INDICATORE 1 : mq rigenerazione edifici; INDICATORE 2 : mq rigenerazione aree

**DETTAGLIO FASI**

	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE e/o PROPOSTE di rimodulazione delle tempistiche o delle fasi
<b>FASE 1:</b> Riquilificazione ex Garage Ruspi													ING. LUCIANA D'ASCANIO	
<b>FASE 2:</b> Realizzazione Centro Polifunzionale "Tamerici"													ARCH. OMBRETTA ZAMPA	

DETTAGLIO INDICATORI					
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2023	VALORE CONSUNTIVO AL31.12.2023	PESO %	TIPO DI INDICATORE	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
INDICATORE 1 mq rigenerazione edifici	900		50	Efficacia	Mq rigenerati
INDICATORE 2 mq rigenerazione aree	1250		50	Efficacia	Mq rigenerati

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
CRAMEROTTI ALESSIO	5%
CROBE ANGELA	7%
D'ASCANIO LUCIANA	30%
FERRAZIN FULVIA	4%
MARCHIONNI ALESSANDRO	4%
RANIERI VERONICA	4%
TOMASSI GIOIA	4%
TROVALUSCI ARNALDO	7%
VAGNOZZI ANGELICA	10%
ZAMPA OMBRETTA	30%

CDR 13 – Servizio LL.PP e Progettazione. Programmazione Europea

SCHEDA OBIETTIVO

ID. OB.	NOME OBIETTIVO DI PERFORMANCE	DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORE	PESO
OS.13.6100.1.02	PARCHI RIGENERATI ATTREZZATI	ING. VAGNOZZI ANGELICA DIRIGENTE SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E PROGETTAZIONE PROGRAMMAZIONE EUROPEA	MASSIMILIANO CARNEVALE	40 p.ti

**Descrizione Obiettivo:**

Realizzazione di opere pubbliche. Interventi più significativi per il territorio rappresentativi dei diversi sistemi infrastrutturali finalizzati alla creazione del Valore Pubblico di cui all'Ambito 2 del DUP– obiettivo operativo 2.4.2 Cura del Verde e del Decoro Urbano:

**FASI:**

**FASE 1. Parco Porta Nord primo stralcio** facente parte del c.d. Progettone Finanziato dal Programma Straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie "Latina anche città di mare – Volano di riqualificazione urbana" - DPCM DEL 25.05.2016 – INDICATORE 1 : km piste ciclo/pedonali; INDICATORE 2 : mq aree riqualificate a servizio cittadinanza per attività di aggregazione e attività socio-sportivo-culturali; INDICATORE 3 : mq rigenerazione aree verdi; INDICATORE 4 : n. alberi ; INDICATORE 5 : mq sistemazione aree a verde

**FASE 2. PP2 Progetto Upper** del Bando UIA: finanziato da Europa : Parco Produttivo in co-design PP2-via Roccagorga - INDICATORE 1 : km piste ciclo/pedonali; INDICATORE 2 : mq aree riqualificate a servizio cittadinanza per attività di aggregazione e attività socio-sportivo-culturali; INDICATORE 3: mq rigenerazione aree verdi; INDICATORE 4 : n. alberi ; INDICATORE 5: mq sistemazione aree a verde

**DETTAGLIO FASI**

	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE e/o PROPOSTE di rimodulazione delle tempistiche o delle fasi
<b>FASE 1:</b> Parco Porta Nord													ARCH. MARIA GRAZIA FASCILO	E' STATA AVANZATA RICHIESTA ALLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI DI CONCESSIONE DI ULTERIORI 3 MESI, DATO CHE LA CONSEGNA DEFINITIVA DELLE AREE E' AVVENUTA L'8/8/23 E I TEMPI CONTRATTUALI SCADONO A FEBBRAIO 2024
<b>FASE 2:</b> PP2 Upper Bando UIA													ING. VAGNOZZI ANGELICA	

**DETTAGLIO INDICATORI**

DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2023	VALORE CONSUNTIVO AL 31.12.2023	PESO %	TIPO DI INDICATORE	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
<b>INDICATORE 1</b> : 1 km piste ciclo/pedonali	3,45		20	Efficacia	documentale: report con foto di quanto realizzato
<b>INDICATORE 2</b> : mq aree riqualificate attività di aggregazione e attività socio-sportivo-culturali	1.444		20	Efficacia	documentale: report con foto di quanto realizzato
<b>INDICATORE 3</b> : mq rigenerazione aree verdi	520		20	Efficacia	documentale: report con foto di quanto realizzato
<b>INDICATORE 4</b> : n. alberi	193		20	Efficacia	documentale: report con foto di quanto realizzato
<b>INDICATORE 5</b> : mq sistemazione aree a verde	19.400		20	Efficacia	documentale: report con foto di quanto realizzato

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
CRAMEROTTI ALESSIO	5%
FASCIOLO MARIA GRAZIA	65%
FERRAZIN FULVIA	5%
MARCHIONNI ALESSANDRO	5%
RANIERI VERONICA	5%
TOMASSI GIOIA	5%
VAGNOZZI ANGELICA	15%

**CDR 13 – Servizio LL.PP e Progettazione. Programmazione**

**Europea SCHEDE OBIETTIVO**

ID. OB. DI PEG	NOME OBIETTIVO DI PERFORMANCE	DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORATO	PESO
OS.13.4100.4.02	REALIZZAZIONE NUOVI SISTEMI PER CONTRASTO ISOLE DI CALORE IN AREA URBANA ATTRAVERSO L'ATTUAZIONE DEL PIANO ARIA CLIMA (PAC)	ING. VAGNOZZI ANGELICA DIRIGENTE SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E PROGETTAZIONE – PROGRAMMAZIONE EUROPEA	MASSIMILIANO CARNEVALE	50 p.ti

**Descrizione Obiettivo:**

Realizzazione di opere pubbliche. Interventi più significativi per il territorio rappresentativi dei diversi sistemi infrastrutturali finalizzati alla creazione del Valore Pubblico di cui all’Ambito 2 2 - RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA del DUP – obiettivo operativo 2.4.2 Cura del Verde e del Decoro Urbano:

Programma sperimentale di interventi (green, blu e grey) per l’adattamento ai cambiamenti climatici in ambito urbano, finalizzato ad aumentare la resilienza dei sistemi insediativi soggetti ai rischi generati dai cambiamenti climatici, con particolare riferimento alle ondate di calore e ai fenomeni di precipitazioni estreme e di siccità – realizzazione nuovi sistemi per contrasto isole di calore in area urbana - Miglioramento della qualità dell'aria per la salute e benessere del cittadino, attraverso l'attuazione del Piano Aria Clima(PAC).  
FINANZIAMENTO PAC EUROPEO

**FASI;**

**FASE 1. Isola del Calore 1° stralcio Piazzale dei Mercanti** - INDICATORE 1: mq di depavimentazione parcheggio; INDICATORE 2 : n. alberi piantati; INDICATORE 3: mq area a verde – ANNO 2023

**FASE 2. Isola del Calore 2° stralcio Piazzale dei Mercanti** - INDICATORE 1: mq di depavimentazione parcheggio; INDICATORE 2 : n. alberi piantati; INDICATORE 3: mq area a verde – avvio progettazione 2023, realizzazione nel 2024

**FASE 3. Isola del calore Parcheggio Via Neghelli** -INDICATORE 1: mq di depavimentazione parcheggio; INDICATORE 2 : n. alberi piantati; INDICATORE 3: mq area a verde – avvio progettazione 2023, realizzazione nel 2024

**FASE 4. Isola del calore Parcheggio Via Legnano** -INDICATORE 1: mq di depavimentazione parcheggio; INDICATORE 2 : n. alberi piantati; INDICATORE 3: mq area a verde – avvio progettazione 2023, realizzazione nel 2024

**DETTAGLIO FASI**

FASE 1: Isola del calore 1° stralcio Piazzale dei Mercanti	G F M A M G L A S O N D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE e/o PROPOSTE di rimodulazione delle tempistiche o delle fasi
		ARCH. FASCIOLO MARIA GRAZIA	

FASE 2: Isola del calore 2° stralcio Piazzale dei Mercanti															ARCH. FASCIOLO MARIA GRAZIA	
FASE 3: Isola del calore Parcheggio Via Neghelli															ARCH. FASCIOLO MARIA GRAZIA	
FASE 4: Isola del calore Parcheggio Via Legnano															ARCH. FASCIOLO MARIA GRAZIA	

**DETTAGLIO INDICATORI**

DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2023	VALORE CONSUNTIVO AL31.12.2023	PESO %	TIPO DI INDICATORE	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
INDICATORE 1 . mq di depavimentazione parcheggio	2300		34	Efficacia	relazione tecnica e rilievo fotografico luoghi
INDICATORE 2 : n. alberi piantati	40		33	Efficacia	relazione tecnica e rilievo fotografico luoghi
INDICATORE 3: mq area a verde	835		33	Efficacia	relazione tecnica e rilievo fotografico luoghi

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>% DI IMPIEGO</b>
CRAMEROTTI ALESSIO	5%
FASCIOLO MARIA GRAZIA	65%
FERRAZIN FULVIA	5%
MARCHIONNI ALESSANDRO	5%
RANIERI VERONICA	5%
TOMASSI GIOIA	5%
VAGNOZZI ANGELICA	15%

**CDR 13 – Servizio LL.PP e Progettazione. Programmazione  
Europea**  
**SCHEDA OBIETTIVO**

ID. OB.	NOME OBIETTIVO DI PERFORMANCE	DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORATO	PESO
OS.13.4100.4.03	PROGRAMMA FESR 2021-2027 OBIETTIVO DI POLICY N. 5 INIZIATIVA DI MIGLIORAMENTO	ING. VAGNOZZI ANGELICA DIRIGENTE SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E PROGETTAZIONE – PROGRAMMAZIONE EUROPEA	MASSIMILIANO CARNEVALE	15 p.ti

**Descrizione Obiettivo:**

Programma FESR 2021-2027 Obiettivo di Policy n. 5), redazione delle Strategie Territoriali e attuazione dei progetti finanziati dal fondo pari a € 20,3 mln di euro.

Attività complessa intersettoriale trasversale di miglioramento tesa a costituire una rete di collaborazione ed interscambio fra professionalità interne ed esterne all'Ente ed enti, associazioni e cittadinanza allo scopo di sviluppare, mediante l'ascolto attivo delle esigenze della cittadinanza, un laboratorio d'idee ( "think tank") per il possibile sviluppo della città e successiva "start up" per la "messa a terra" degli interventi (co)progettati inseriti negli strumenti di pianificazione del Comune di Latina finalizzati all'incremento del Valore Pubblico.

Naturalmente l'intessuta rete collaborativa viene curata dalla dirigente responsabile così da poter dare luogo, anche oltre le finalità proprie del PROGRAMMA FESR 2021-2027 OBIETTIVO DI POLICY

N. 5, a eventuali nuovi laboratori di idee ( "think tank"), finalizzati alla creazione del Valore Pubblico di cui all'Ambito 6 AMMINISTRAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE– 6.1- RAFFORZAMENTO CAPACITA' AMMINISTRATIVA del DUP – obiettivo operativo 6.1.1 BUONA AMMINISTRAZIONE, trasversale a tutti gli Ambiti (da 1 a 5) del DUP.

**FASI:**

**FASE 1 - Costituzione del team** composto di professionalità interne ed esterne, ANCI Lazio, Università Roma 3 - INDICATORE 1 Costituzione del team -ON/OFF

**FASE 2 - kick off con la Città**, raccogliere il fabbisogno - INDICATORE 2 kick off con la Città - ON/OFF

**FASE 3 - incontro partecipativo per la vision della Città** - INDICATORE 3 incontro partecipativo per la vision della Città - ON/OFF

**FASE 4 - avvio progetto per la realizzazione di piattaforma interattiva** su sito del Comune con cui partecipare a livello intuitivo immediato le opere pubbliche/interventi mano mano realizzati e il loro impatto sul livello qualitativo del benessere della cittadinanza (ad es. incremento numero alberi piantumati e corrispondente diminuzione livello CO2 e inquinanti nell'aria; aumento superfici / edifici utilizzabili dalla cittadinanza per attività di aggregazione socio-culturali, ecc.), come azione di miglioramento trasparenza, partecipazione e digitalizzazione dell'azione amministrativa

dell'Ente e come azione finalizzata all'innalzamento del livello qualitativo della vita e di benessere organizzativo dell'Ente. I dati andranno caricati sulla piattaforma interattiva da tutti i servizi mano mano che le opere pubbliche e gli interventi vengono realizzati. - INDICATORE 4 avvio progetto piattaforma interattiva – ON/OFF



DETTAGLIO FASI														
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE e/o PROPOSTE di rimodulazione delle tempistiche o delle fasi
<b>FASE 1:</b> Costituzione del team													ING. VAGNOZZI ANGELICA	
<b>FASE 2:</b> kick off con la Città													ING. VAGNOZZI ANGELICA	
<b>FASE 3:</b> incontro partecipativo per la vision della Città													ING. VAGNOZZI ANGELICA	
<b>FASE 4:</b> avvio progetto piattaforma interattiva													ING. VAGNOZZI ANGELICA	

DETTAGLIO INDICATORI					
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2023	VALORE CONSUNTIVO AL31.12.2023	PESO %	TIPO DI INDICATORE	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
<b>INDICATORE 1:</b> Costituzione del team	SI/NO		30	Attività	Report con indicazione iniziative/incontri
<b>INDICATORE 2:</b> kick off con la Città	SI/NO		20	Attività	relazione con locandina iniziativa
<b>INDICATORE 3:</b> incontro partecipativo per la vision della Città	SI/NO		20	Efficacia	Incontro effettuato
<b>INDICATORE 4:</b> avvio progetto piattaforma interattiva	SI/NO		30	Qualità	relazione con link a piattaforma

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
VAGNOZZI ANGELICA	100%

**SERVIZIO LL.PP. E PROGETTAZIONE PROGRAMMAZIONE EUROPEA**

RISORSE UMANE ASSEGNATE	DIRIGENTE: Ing. Angelica Vagnozzi			
Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	Centro di Appartenenza
ANDOLFO ROBERTA	Funzionario	D6	100	SERVIZIO LL.PP. E PROGETTAZIONE PROGRAMMAZIONE EUROPEA
BRAGAGLIA ARMANDO	Funzionario	D6	100	SERVIZIO LL.PP. E PROGETTAZIONE PROGRAMMAZIONE EUROPEA
CAPUANO ELEONORA	Istruttore Amministrativo	C4	80,56 sino al 30/9/2023 88,88 dal 1/10/2023	SERVIZIO LL.PP. E PROGETTAZIONE PROGRAMMAZIONE EUROPEA
CRAMEROTTI ALESSIO	Istruttore Tecnico	C1	100	SERVIZIO LL.PP. E PROGETTAZIONE PROGRAMMAZIONE EUROPEA
CROBE ANGELA	Funzionario	D1	100	SERVIZIO LL.PP. E PROGETTAZIONE PROGRAMMAZIONE EUROPEA
FASCIOLO MARIA GRAZIA	Funzionario	D1	100	SERVIZIO LL.PP. E PROGETTAZIONE PROGRAMMAZIONE EUROPEA
FERRAZIN FULVIA	Funzionario	D6	83,33	SERVIZIO LL.PP. E PROGETTAZIONE PROGRAMMAZIONE EUROPEA
GARDIN VIRNA	Funzionario	D1	100	SERVIZIO LL.PP. E PROGETTAZIONE PROGRAMMAZIONE EUROPEA
MANOTTA CRISTINA	Istruttore Amministrativo	C1	100	<b>Dal 28/08/2023</b> SERVIZIO LL.PP. E PROGETTAZIONE PROGRAMMAZIONE EUROPEA
MARCHIONNI ALESSANDRO	Funzionario	D1	100	SERVIZIO LL.PP. E PROGETTAZIONE PROGRAMMAZIONE EUROPEA
PISTILLO VINCENZA	Funzionario	D1	100	SERVIZIO LL.PP. E PROGETTAZIONE PROGRAMMAZIONE EUROPEA

RISORSE UMANE ASSEGNATE	DIRIGENTE: Ing. Angelica Vagnozzi			
RANIERI VERONICA	Istruttore Amministrativo	C1	100	SERVIZIO LL.PP. E PROGETTAZIONE PROGRAMMAZIONE EUROPEA
TOMASSI GIOIA	Istruttore Amministrativo	C2	100	SERVIZIO LL.PP. E PROGETTAZIONE PROGRAMMAZIONE EUROPEA
TROVALUSCI ARNALDO	Istruttore Geometra	C6	100	SERVIZIO LL.PP. E PROGETTAZIONE PROGRAMMAZIONE EUROPEA
VERONESE VITTORIA	Funzionario	D7	66,67	SERVIZIO LL.PP. E PROGETTAZIONE PROGRAMMAZIONE EUROPEA
ZAMPA OMBRETTA	Funzionario	D5	100	SERVIZIO LL.PP. E PROGETTAZIONE PROGRAMMAZIONE EUROPEA

## Allegati Sezione 2.2 Performance Parte 1 – Piano della Performance 2023 - 2025

### CDR 14 – Servizio Ambiente

**OBIETTIVO TRASVERSALE ASSEGNATO A TUTTI I DIRIGENTI –Rispetto misure Piano di Prevenzione della Corruzione e della**

**Trasparenza e Riduzione dei tempi medi di pagamento delle fatture ai sensi dell' 'art. 4-bis, comma 2 del DL n. 13/2023, convertito con modificazioni in Legge n. 41/2023**

ID. OB.	NOME OBIETTIVO DI PERFORMANCE	DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORATO	PESO
OS.CDR.TR.01	<p><b>Obiettivo trasversale di Sviluppo</b></p> <p><b>Rispetto misure Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e Riduzione dei tempi medi di pagamento delle fatture ai sensi dell' 'art. 4-bis, comma 2 del DL n. 13/2023, convertito con modificazioni in Legge n. 41/2023</b></p>	Segretario generale - TUTTI I DIRIGENTI		Pt.90 (15+75)

#### Descrizione Obiettivo:

L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nella sezione 'Rischi Corruttivi e Trasparenza' del PIAO del Comune di Latina focalizzando l'attenzione, in particolare su alcuni processi trasversali, misurandone l'effettiva realizzazione, e il costante aggiornamento di dati e informazioni: ciò per creare una diretta integrazione fra gli obiettivi di anticorruzione e trasparenza e quelli di Performance.

In tale obiettivo è compreso anche il rispetto degli obblighi sui tempi medi di pagamento dei debiti commerciali: L'art. 4-bis, comma 2 del DL n. 13/2023, convertito con modificazioni in Legge n. 41/2023 stabilisce che tutte le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs. n. 165/2001 provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni. Attualmente le Amministrazioni hanno 30 giorni di tempo per pagare le fatture commerciali. Il mancato rispetto dei parametri di riduzione del debito pregresso e del ritardo annuale dei pagamenti, comporta l'applicazione di misure di garanzia che consistono nella costituzione (con delibera di giunta) del Fondo di Garanzia Debiti Commerciali (Fgdc), nel quale accantonare risorse di parte corrente del proprio bilancio. Il pagamento delle fatture deve avvenire entro 30 giorni dal ricevimento delle stesse (il tempo medio con il quale vengono pagate le fatture deve essere minore o uguale a 30 giorni a partire dalla data in cui la fattura viene ricevuta dal protocollo dell'ente).

Il presente obiettivo ha un peso totale di 90 punti così ripartiti:

p.ti 15 – misure anticorruzione e trasparenza;

p.ti 75 (30% della Performance Complessiva Servizio)– rispetto tempi medi di pagamento.

#### DETTAGLIO FASI

FASE 1: Rispetto delle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
														TUTTI I DIRIGENTI

**FASE 2: Rispetto dei termini di pagamento:**  
entro 30 giorni dalla data di ricezione della  
fattura dal protocollo dell'Ente

**DETTAGLIO INDICATORI**

DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2023	VALORE CONSUNTIVO	NOTE	PESO %	TIPO DI INDICATORE	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
<b>INDICATORE 1:</b> %Proposte di Deliberazione con rilievi del Segretario Generale/Totale delle proposte di Deliberazione presentate alla Segreteria Generale (vedi processo n. 140 PTPCT 2022-2024)	<20%			<b>5,00</b>	Efficienza	Proposte di Delibera senza rilievi
<b>INDICATORE 2:</b> Contratti pubblici: % n. di proroghe non previste dagli atti di gara/n. tot. Degli affidamenti (vedi processo n. 156 PTPCT 2022-2024)	<15%			<b>5,00</b>	Efficienza	Proroghe atti di gara previste
<b>INDICATORE 3:</b> % affidamenti nei quali si è rispettato il principio di rotazione (vedi processo n. 148 PTPCT 2022-2024)	100%			<b>5,00</b>	Efficienza	Rispetto del Principio di Rotazione
<b>INDICATORE 4:</b> Rispetto dei termini di pagamento entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura dal protocollo dell'Ente: la valutazione dell'indicatore sarà valutata sulla base della certificazione fatta dai Revisori dei Conti secondo i criteri stabiliti dalla Ragioneria generale dello Stato	SI/NO			<b>85,00</b>	Analisi finanziaria	Un report annuale di monitoraggio con riferimento al 31.12.2023 prodotto dal Servizio Finanziario e Partecipate e inviato all'ufficio Controllo di Gestione delinea i tempi medi di emissione degli atti di liquidazione. Tempi medi = (data atto di liquidazione fattura - data protocollo entrata) * importo / importo totale delle fatture liquidate in un dato periodo  Sommando i risultati ottenuti per ogni fattura, si otterrà il totale dei tempi medi di pagamento

## CDR 14 – Servizio Ambiente

### SCHEDA OBIETTIVO

ID. OB.	NOME OBIETTIVO DI PERFORMANCE	DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORE	PESO										
OS.14.5300.2.01	INCENTIVAZIONE RECUPERO RACCOLTA DIFFERENZIATA (INDIVIDUALE DEL DIRIGENTE)	Arch. Paolo Cestra / SERVIZIO AMBIENTE	FRANCO ADDONIZIO	15 p.ti										
<b>Descrizione Obiettivo :</b>														
Attuazione delle azioni del programma di intervento per l'incentivazione alla riduzione, al recupero ed alla raccolta differenziata dei RSU nel Comune di Latina (Bando contributi Provincia di Latina)														
<b>DETTAGLIO FASI</b>														
FASE 1: Acquisizione delle forniture per riduzione recupero e incentivazione raccolta differenziata dei rifiuti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE e/o PROPOSTE di rimodulazione delle tempistiche o delle fasi
													Arch. Paolo Cestra	
FASE 2: Elaborazione dei dati della sperimentazione sul rifiuto organico													Arch. Paolo Cestra	
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>														
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2023	VALORE CONSUNTIVO AL 31.12.2023			PESO %	TIPO DI INDICATORE	MODALITÀ DI RILEVAZIONE							
INDICATORE 1 n. 1 Determina di aggiudicazione forniture per riduzione recupero e incentivazione raccolta differenziata dei rifiuti	SI/NO				100	Qualità	Fornitura aggiudicata							

RISORSE UMANE	% DI IMPEGO
ARCH. PAOLO CESTRA	100%

## CDR 14 – Servizio Ambiente

### SCHEDA OBIETTIVO

ID. OB.	NOME OBIETTIVO DI PERFORMANCE	DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORE	PESO	
OS.14.5300.1.01	SVILUPPO SOSTENIBILE	Arch. Paolo Cestra / SERVIZIO AMBIENTE	FRANCO ADDONIZIO	35 P.ti	
<b>Descrizione Obiettivo:</b> - Perseguimento dello sviluppo sostenibile attraverso l'attuazione di programmi di certificazioni ambientali del territorio (Bandiera Blu) e della scuola (Bandiera Verde Ecoschools): presentazione candidatura Bandiera BLU 2024 e ottenimento della certificazione (bandiera verde Eco-schools) di tutte le scuole iscritte <b>FASI</b> A. Bandiera BLU 2024 – Presentazione dossier di candidatura entro Dic. 2023 B. Certificazione bandiera verde Programma Eco-schools di tutte le scuole iscritte nell'a.s. 2023-2024 C.					
<b>DETTAGLIO FASI</b>					
		<b>G F M A M G L A S O N D</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>EVENTUALI NOTE e/o PROPOSTE di rimodulazione delle tempistiche o delle fasi</b>	
<b>FASE 1:</b> attuazione del programma di certificazioni ambientali del territorio Bandiera Blu			UOC SVILUPPO SOSTENIBILE		
<b>FASE 2:</b> attuazione del Programma Eco-schools di certificazione ambientale delle scuole (Bandiera Verde)			UOC SVILUPPO SOSTENIBILE		
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>					
<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>	<b>VALORE TARGET 2023</b>	<b>VALORE CONSUNTIVO AL 31.12.2023</b>	<b>PESO %</b>	<b>TIPO DI INDICATORE</b>	<b>MODALITÀ DI RILEVAZIONE</b>
<b>INDICATORE 1 N. 1</b> candidatura per bandiera Blu entro i termini	SI/NO		50%	Efficienza	n.1 dossier di candidatura presentato entro i termini stabiliti

INDICATORE 2 n. certificazioni ambientali/n. tot. scuole iscritte	100%		50%	Efficienza	100% delle scuole iscritte certificate
---	------	--	-----	------------	--

RISORSE UMANE	% DI IMPEGGO
INDICATORE 1 - n. 1 risorsa umana	50%
INDICATORE 2 - n. 1 risorsa umana	50%



## CDR 14 – Servizio Ambiente

### SCHEDA OBIETTIVO

ID. OB.	NOME OBIETTIVO DI PERFORMANCE	DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORE	PESO										
OS.14.5300.1.02	TUTELA AMBIENTALE	Arch. Paolo Cestra / SERVIZIO AMBIENTE	FRANCO ADDONIZIO	40 p.ti										
<b>Descrizione Obiettivo:</b> - Interventi di Protezione, tutela e sviluppo della costa, attraverso atti e progettualità volti alla sostenibilità dell'ambiente litoraneo e alla tutela dall'erosione mediante approvazione progetto definitivo e avvio delle procedure per il rilascio dei necessari Nulla Osta - Avvio procedure per gli adempimenti normativi in materia di acustica  <b>FASI</b> A. Completamento delle opere di protezione della Costa da Capoportiere a Foce Verde – Acquisizione pareri e approvazione progetto definitivo B. Adempimenti normativi in materia di acustica – Aggiornamento Mappa Acustica Strategica 2022 e Piano di Azione 2024														
<b>DETTAGLIO FASI</b>														
<b>FASE 1:</b> interventi di Protezione, tutela e sviluppo della costa, attraverso atti e progettualità volti alla sostenibilità dell'ambiente litoraneo	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE e/o PROPOSTE di rimodulazione delle tempistiche o delle fasi
													UOS TUTELA AMBIENTALE	
<b>FASE 2:</b> Avvio procedure adempimenti normativi acustica													UOS TUTELA AMBIENTALE	
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>														
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2023	VALORE CONSUNTIVO AL 31.12.2023						PESO %	TIPO DI INDICATORE	MODALITÀ DI RILEVAZIONE				
<b>INDICATORE 1</b> Ottenimento pareri/nulla osta dagli Enti Competenti	SI/NO							50	Efficienza	Pareri ottenuti				
<b>INDICATORE 2</b> Predisposizione atti per l'adozione dell'aggiornamento MAS e PA 2024	SI/NO							50		Atti predisposti				

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>% DI IMPEGO</b>
INDICATORE 1 - n. 1 risorse umane	50%
INDICATORE 2 - n. 1 risorsa umana	50%

## CDR 14 – Servizio Ambiente

### SCHEDA OBIETTIVO

ID. OB.	NOME OBIETTIVO DI PERFORMANCE	DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORE	PESO
OS.14.5300.5.01	VERDE PUBBLICO	Arch. Paolo Cestra / SERVIZIO AMBIENTE	MASSIMILIANO CARNEVALE	50 p.ti

#### Descrizione Obiettivo:

Avvio procedura di redazione del Piano del Verde  
 Piantumazione delle essenze arboree  
 Concessione delle aree di proprietà comunale a gestori privati (Sponsorizzazioni)

#### DETTAGLIO FASI

FASE 1: redazione della Bozza di Regolamento del Verde Pubblico, con il supporto di agronomo, assegnato al Comune di Latina quale tecnico PNRR	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE e/o PROPOSTE di rimodulazione delle tempistiche o delle fasi
FASE 2: Piantumazione delle essenze arboree - almeno n. 200 piante													UOS Verde Pubblico	
FASE 3: l'attuazione del progetto LGNETEA 2 in collaborazione con il Servizio Programmazione del sistema Welfare, che prevede attività di formazione teorica e pratica a gruppi di immigrati con l'impiego del personale giardiniere comunale.													UOS Verde Pubblico	

#### DETTAGLIO INDICATORI

DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2023	VALORE CONSUNTIVO AL 31.12.2023	PESO %	TIPO DI INDICATORE	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
INDICATORE 1 Redazione Bozza DI Regolamento del Verde Pubblico	SI/NO		50	Qualità	N. 1 Bozza di Regolamento redatta

<b>INDICATORE 2</b> Messa a dimora di n.200 piante	N.200		25	Attività	n. 1 Relazione di messa a dimorapiante
<b>INDICATORE 3</b> formazione personale per l'impiego a giardiniera comunale	30 persone formate		25	Efficienza	Realazione attestante n.30 persone formate

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>% DI IMPEGO</b>
INDICATORE 1 - n. 1 risorsa umana	34%
INDICATORE 2 - n. 1 risorsa umana	33%
INDICATORE 3 - n. 1 risorsa umana	33%

## CDR 14 – Servizio Ambiente

### SCHEDA OBIETTIVO

ID. OB.	NOME OBIETTIVO DI PERFORMANCE	DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORE	PESO											
<b>OS.14.5300.5.02</b>	<b>IGIENE URBANA</b>	<b>Arch. Paolo Cestra / SERVIZIO AMBIENTE</b>	FRANCO ADDONIZIO	20 P.ti											
<b>Descrizione Obiettivo:</b>															
Controlli e monitoraggio dei servizi d'igiene ambientale dell'Azienda speciale per i Beni Comune del Comune di Latina per le utenze servite dal porta a porta spinto. Razionalizzazione e revisione del Piano Industriale dell'Azienda Speciale ABC Analisi e revisione della Carta dei Servizi dell'Azienda Speciale ABC  FASE 1: Revisione del Piano Industriale dell'Azienda Speciale ABC FASE 2: Analisi e revisione della Carta dei Servizi dell'Azienda Speciale ABC															
<b>DETTAGLIO FASI</b>															
		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>EVENTUALI NOTE e/o PROPOSTE di rimodulazione delle tempistiche o delle fasi</b>
<b>FASE 1:</b> avvio iter di revisione ed approvazione del Piano Industriale															
<b>FASE 2:</b> Avvio procedure di analisi, integrazione e redazione della Carta dei Servizi ABC															
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>															
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2023	VALORE CONSUNTIVO AL 31.12.2023						PESO %	TIPO DI INDICATORE	MODALITÀ DI RILEVAZIONE					
<b>INDICATORE 1</b> n. 1 bozza di Piano revisionata da inviare agli organi amministrativi e politici per approvazione	Si/NO							50%	Qualità	Bozza Piano revisionata					

<b>INDICATORE 2</b> . 1 bozza della Carta dei Servizi elaborata e con- divisa con gli Uffici comunali, successivamente da inviare agli organi amministrativi e politici per approvazione	Si/NO		50%	Attività	n. 1 proposta di deliberazione per approvazione della Carta dei Servizi
--	-------	--	-----	----------	---

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>% DI IMPEGO</b>
<i>N.1 RISORSA UMANA</i>	34%
<i>N.1 RISORSA UMANA</i>	33%
<i>N.1 RISORSA UMANA</i>	33%

## SERVIZIO AMBIENTE

RISORSE UMANE ASSEGNATE				DIRIGENTE: Arch. Paolo Cestra
Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	Centro di Appartenenza
ALFARANO CONSIGLIA	Istruttore Direttivo	D6	100	SERVIZIO AMBIENTE
ANZALONE MARIO	Aiuto Giardiniere	A5	100	SERVIZIO AMBIENTE
BONDANESE MANUELA	Istruttore Direttivo	D1	100	SERVIZIO AMBIENTE
CACCIOTTI LUCIANA	Operaio Generico	B1	100	SERVIZIO AMBIENTE
CARLIN VALERIO	Funzionario Ingegnere	D6	30	SERVIZIO AMBIENTE
CERILLI MICHELA	Istruttore Tecnico	C1	100	SERVIZIO AMBIENTE
CHIARIONI ROBERTO	Operaio Generico	B1	100	SERVIZIO AMBIENTE
DAMIANI MARIA RITA	Funzionario Architetto	D5	100	SERVIZIO AMBIENTE
DE LUCA GIORGIO	Giardiniere Specializzato	B7	100	SERVIZIO AMBIENTE
DE LUCA MASSIMO	Giardiniere Specializzato	B7	100	SERVIZIO AMBIENTE
GIUDICI ROBERTO	Funzionario	D6	100	SERVIZIO AMBIENTE
GUARDA PATRIZIA	Istruttore Amministrativo	C6	100	SERVIZIO AMBIENTE
LAZZARESCHI ELISABETTA	Istruttore Amministrativo	C6	100	SERVIZIO AMBIENTE
MODENESE ALBERTO	Istruttore Amministrativo	C6	100	SERVIZIO AMBIENTE
NASCIMBEN MAURA	Geometra	C3	100	SERVIZIO AMBIENTE
PALA LUISA	Aiuto Giardiniere	A5	100	SERVIZIO AMBIENTE
RAGONE MARCO	Istruttore	C1	100	SERVIZIO AMBIENTE
RENZI GIANNI	Aiuto Giardiniere	A5	100	SERVIZIO AMBIENTE
SABATINI ANTONIO	Aiuto Giardiniere	A5	100	SERVIZIO AMBIENTE
TRANI JESSICA	Istruttore Direttivo	D1	100	SERVIZIO AMBIENTE
VARCHETTA DAVIDE	Istruttore Amministrativo	C1	100	SERVIZIO AMBIENTE
VOGRIG ROBERTA	Istruttore Amministrativo	C4	100	SERVIZIO AMBIENTE
ZULIANI LUCIO	Collaboratore Professionale	B4	100	SERVIZIO AMBIENTE

## Allegati Sezione 2.2 Performance Parte 1 – Piano della Performance 2023 - 2025

### CDR 15 – Servizio Decoro, manutenzioni, qualità urbana e bellezza. Beni Comuni

**OBIETTIVO TRASVERSALE ASSEGNATO A TUTTI I DIRIGENTI –Rispetto misure Piano di Prevenzione della Corruzione e della**

**Trasparenza e Riduzione dei tempi medi di pagamento delle fatture ai sensi dell' 'art. 4-bis, comma 2 del DL n. 13/2023, convertito con modificazioni in Legge n. 41/2023**

ID. OB.	NOME OBIETTIVO DI PERFORMANCE	DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORATO	PESO
OS.CDR.TR.01	<p><b>Obiettivo trasversale di Sviluppo</b></p> <p><b>Rispetto misure Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e Riduzione dei tempi medi di pagamento delle fatture ai sensi dell' 'art. 4-bis, comma 2 del DL n. 13/2023, convertito con modificazioni in Legge n. 41/2023</b></p>	Segretario generale - TUTTI I DIRIGENTI		Pt.90 (15+75)

#### Descrizione Obiettivo:

L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nella sezione 'Rischi Corruttivi e Trasparenza' del PIAO del Comune di Latina focalizzando l'attenzione, in particolare su alcuni processi trasversali, misurandone l'effettiva realizzazione, e il costante aggiornamento di dati e informazioni: ciò per creare una diretta integrazione fra gli obiettivi di anticorruzione e trasparenza e quelli di Performance.

In tale obiettivo è compreso anche il rispetto degli obblighi sui tempi medi di pagamento dei debiti commerciali: L'art. 4-bis, comma 2 del DL n. 13/2023, convertito con modificazioni in Legge n. 41/2023 stabilisce che tutte le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs. n. 165/2001 provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni. Attualmente le Amministrazioni hanno 30 giorni di tempo per pagare le fatture commerciali. Il mancato rispetto dei parametri di riduzione del debito pregresso e del ritardo annuale dei pagamenti, comporta l'applicazione di misure di garanzia che consistono nella costituzione (con delibera di giunta) del Fondo di Garanzia Debiti Commerciali (Fgdc), nel quale accantonare risorse di parte corrente del proprio bilancio. Il pagamento delle fatture deve avvenire entro 30 giorni dal ricevimento delle stesse (il tempo medio con il quale vengono pagate le fatture deve essere minore o uguale a 30 giorni a partire della data in cui la fattura viene ricevuta dal protocollo dell'ente).

Il presente obiettivo ha un peso totale di 90 punti così ripartiti:

p.ti 15 – misure anticorruzione e trasparenza;

p.ti 75 (30% della Performance Complessiva Servizio)– rispetto tempi medi di pagamento.

#### DETTAGLIO FASI

FASE 1: Rispetto delle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
														TUTTI I DIRIGENTI



**FASE 2:** Rispetto dei termini di pagamento: entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura dal protocollo dell'Ente

**DETTAGLIO INDICATORI**

DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2023	VALORE CONSUNTIVO	NOTE	PESO %	TIPO DI INDICATORE	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
<b>INDICATORE 1:</b> %Proposte di Deliberazione con rilievi del Segretario Generale/Totale delle proposte di Deliberazione presentate alla Segreteria Generale (vedi processo n. 140 PTPCT 2022-2024)	<20%			<b>5,00</b>	Efficienza	Proposte di Delibera senza rilievi
<b>INDICATORE 2:</b> Contratti pubblici: % n. di proroghe non previste dagli atti di gara/n. tot. Degli affidamenti (vedi processo n. 156 PTPCT 2022-2024)	<15%			<b>5,00</b>	Efficienza	Proroghe atti di gara previste
<b>INDICATORE 3:</b> % affidamenti nei quali si è rispettato il principio di rotazione (vedi processo n. 148 PTPCT 2022-2024)	100%			<b>5,00</b>	Efficienza	Rispetto del Principio di Rotazione
<b>INDICATORE 4:</b> Rispetto dei termini di pagamento entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura dal protocollo dell'Ente: la valutazione dell'indicatore sarà valutata sulla base della certificazione fatta dai Revisori dei Conti secondo i criteri stabiliti dalla Ragioneria generale dello Stato	SI/NO			<b>85,00</b>	Analisi finanziaria	Un report annuale di monitoraggio con riferimento al 31.12.2023 prodotto dal Servizio Finanziario e Partecipate e inviato all'ufficio Controllo di Gestione delinea i tempi medi di emissione degli atti di liquidazione. Tempi medi = (data atto di liquidazione fattura - data protocollo entrata) * importo / importo totale delle fatture liquidate in un dato periodo  Sommando i risultati ottenuti per ogni fattura, si otterrà il totale dei tempi medi di pagamento

## CDR 15 – Servizio Decoro, manutenzioni, qualità urbana e bellezza. Beni Comuni

### SCHEDA OBIETTIVO

ID. OB.	NOME OBIETTIVO DI PERMONACE	DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORATO	PESO										
OS.15.6300.1.01	Manutenzione Straordinaria Strade Comunali	Arch. Micol Ayuso/ DIRIGENTE SERVIZIO DECORO, MANUTENZIONI, QUALITA' URBANA E BELLEZZA. BENI COMUNI	Massimiliano Carnevale	20 p.ti										
<b>Descrizione Obiettivo:</b>														
Sviluppo di interventi atti a garantire la tutela del patrimonio stradale comunale e l'incolumità pubblica attraverso manutenzione straordinaria e pronto intervento														
<b>DETTAGLIO FASI</b>														
FASE 1: garantire le condizioni di sicurezza e fruibilità delle strade per eventi in cui è richiesto il pronto intervento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE e/o PROPOSTE di rimodulazione delle tempistiche o delle fasi
													Arch. Ayuso	
FASE 2: mappatura del territorio e individuazione delle strade su cui intervenire con manutenzione straordinaria													Arch. Ayuso	
FASE 3: Individuazione dei lavori da effettuare													Arch. Ayuso	
FASE 4: Avvio e conclusione dei lavori													Arch. Ayuso	
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>														
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2023	VALORE CONSUNTIVO AL 31.12.2023			PESO %	TIPO DI INDICATORE	MODALITÀ DI RILEVAZIONE							
INDICATORE 1 % Richiesta evase/Richieste pervenute nel tempo di un'ora (valore raggiunto 2022: 80%)	95%				35	Efficacia	Richieste Evase							

<b>INDICATORE 2</b> mappatura del territorio e individuazione delle strade su cui intervenire	SI/NO		20	Attività	Mappatura effettuata
<b>INDICATORE 3</b> Elenco interventi	SI/NO		10	Attività	Elenco Interventi Redatto
<b>INDICATORE 4</b> Interventi conclusi/interventi individuati	90%		35	Efficacia	Interventi Conclusi

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>% DI IMPEGNO</b>
ARCH. AYUSO	30%
ARCH. L. PIETRAGALLA	35%
PAOLO DI BUSSOLO	35%

## CDR 15 – Servizio Decoro, manutenzioni, qualità urbana e bellezza. Beni Comuni

### SCHEDA OBIETTIVO

ID. OB.	NOME OBIETTIVO DI PERFORMANCE	DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORATO	PESO										
OS.15.6300.3.01	Efficientamento energetico illuminazione stradale	Arch. Micol Ayuso/ DIRIGENTE SERVIZIO DECORO, MANUTENZIONI, QUALITA' URBANA E BELLEZZA. BENI COMUNI	Massimiliano Carnevale	35 p.ti										
<b>Descrizione Obiettivo:</b>														
Efficientamento energetico illuminazione pubblica stradale														
<b>DETTAGLIO FASI</b>														
<b>FASE 1:</b> garantire il raggiungimento degli obiettivi di efficientamento	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE e/o PROPOSTE di rimodulazione delle tempistiche o delle fasi
													Arch. Ayuso	
<b>FASE 2:</b> acquisizione elaborati progettuali diefficientamento P.I.													Ing. D'Ascanio	
<b>FASE 3:</b> stati di avanzamento esecuzione lavori per stralci													Ing. D'Ascanio	
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>														
<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>	<b>VALORE TARGET2023</b>	<b>VALORE CONSUNTIVO AL 31.12.2023</b>			<b>PESO %</b>	<b>TIPO DI INDICATORE</b>	<b>MODALITÀ DI RILEVAZIONE</b>							
<b>INDICATORE 1</b> Monitoraggio lavori efficientamento P.I. programmazione nuovi lavori (punti luce Enel sole). Incarico peritovalutazione impianti Enel Sole.	SI/NO				35	Efficacia	Programmazione avviata							
<b>INDICATORE 2</b> Approvazione elaborati progettuali. Stralcio 5.	SI/NO				25	Attività	Elaborati approvati							

<b>INDICATORE 3</b> Punti luce led/punti luce da efficientare Stralcio 4° - 930 punti luce da efficientare Punti luce efficientati 2022: 30 Da efficientare nel 2023: 350 Da efficientare nel 2024: 550	95 %		40	Attività	Punti luce led efficientati
---	------	--	----	----------	-----------------------------

RISORSE UMANE	% DI IMPEGO
ARCH. AYUSO	30%
ING. LUCIANA D'ASCANIO	40%
DOTT. GIOVANNI PACINI	20%
RAFFAELLA MORIGGI	5%
MANUELA D'ETTORE	5%

## CDR 15 – Servizio Decoro, manutenzioni, qualità urbana e bellezza. Beni Comuni

### SCHEDA OBIETTIVO

ID. OB.	NOME OBIETTIVO DI PERFORMNACE	DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORATO	PESO										
OS.15.6300.1.02	<b>Obiettivo Dirigente: Manutenzione Strade – Alberi Fasce frangivento e non</b>	Arch. Micol Ayuso/ DIRIGENTE SERVIZIO DECORO, MANUTENZIONI, QUALITA' URBANA E BELLEZZA. BENI COMUNI	Massimiliano Carnevale	15 P.ti										
<b>Descrizione Obiettivo:</b>														
Sviluppo interventi su strade comunali, manutenzione straordinaria in presenza di apparati radicali appartenenti a fasce frangivento e non.														
<b>DETTAGLIO FASI</b>														
<b>FASE 1:</b> garantire le condizioni di sicurezza delle strade e delle alberature appartenenti alle fasce frangivento e non, tramite l'individuazione di uno o più interventi utili alla cittadinanza	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE e/o PROPOSTE di rimodulazione delle tempistiche o delle fasi
													Arch. Ayuso	
<b>FASE 2</b> sinergia con gestore sottoservizi e Regione Lazio													Arch. Ayuso	
<b>FASE 3:</b> Esecuzione dei lavori													Arch. Ayuso	
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>														
<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>	<b>VALORE TARGET 2023</b>	<b>VALORE CONSUNTIVO AL 31.12.2023</b>			<b>PESO %</b>	<b>TIPO DI INDICATORE</b>	<b>MODALITÀ DI RILEVAZIONE</b>							
INDICATORE 1 Mappatura siti con esigenze di sicurezza stradale edelle alberature	95%				20	Attività	Mappatura effettuata							
INDICATORE 2 Accordi e sinergie con Regione Lazio e gestoresottoservizi per la realizzazione di minimo un intervento	SI/NO				30	Efficienza	Interventi realizzati							

INDICATORE 3 Esecuzione di uno o più interventi, rispetto al valore dell'anno 2022.	SI/NO		50	Efficacia	Incremento valore interventi rispetto al 2022
---	-------	--	----	-----------	---

RISORSE UMANE	% DI IMPEGO
ARCH. AYUSO	30%
ARCH. L. PIETRAGALLA	35%
PAOLO DI BUSSOLO	35%

## CDR 15 – Servizio Decoro, manutenzioni, qualità urbana e bellezza. Beni Comuni

### SCHEDA OBIETTIVO

ID. OB.	NOME OBIETTIVO DI PERFORMANCE	DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORATO	PESO										
OS.15.6300.5.01	Manutenzione Edilizia scolastica	Arch. Micol Ayuso/ DIRIGENTE SERVIZIO DECORO, MANUTENZIONI, QUALITA' URBANA E BELLEZZA. BENI COMUNI	Massimiliano Carnevale	40 p.ti										
<b>Descrizione Obiettivo:</b>														
Migliorare l'efficacia e la prontezza d'intervento nella manutenzione del patrimonio edilizio scolastico														
<b>DETTAGLIO FASI</b>														
FASE 1: garantire le condizioni di sicurezza delle scuole quale obiettivo al fine di garantire la continuità della didattica e il benessere educativo	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE e/o PROPOSTE di rimodulazione delle tempistiche o delle fasi
													Arch. Ayuso Arch. Marafini	
FASE 2: Organizzazione e coordinamento della ricezione delle segnalazione e dell'attivazione delle squadre manutentive													Arch. Marafini Geom. Spada	
FASE 3: Assegnazione alle imprese affidatarie dei lavori delle richieste evadibili nell'immediato													Geom. Spada Geom. Sacchi	
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>														
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2023	VALORE CONSUNTIVO AL 31.12.2023			PESO %	TIPO DI INDICATORE	MODALITÀ DI RILEVAZIONE							
INDICATORE 1 Verifica e attivazione delle procedure tecniche- amministrative da implementare per l'esecuzione degli appalti	80%				30	Attività	Verifica procedure effettuata							



<b>INDICATORE 2</b> Mappatura delle tipologie d'intervento e della filiera di segnalazione	SI/NO		20	Attività	Mappatura effettuata
<b>INDICATORE 3</b> Adeguato livello di risposta. Assegnazione alle ditte entro 36 h dal ricevimento della richiesta	90%		50	Efficienza	Assegnazione richiesta entro i tempi

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>% DI IMPEGO</b>
ARCH. AYUSO	25%
ARCH. ANGELO MARAFINI	35%
GEOM. GIANNI SPADA	25%
ING. NICOLA SACCHI	10%
GEOM. ALESSANDRO DALLA LIBERA	5%

## CDR 15 – Servizio Decoro, manutenzioni, qualità urbana e bellezza. Beni Comuni

### SCHEDA OBIETTIVO

ID. OB.	NOME OBIETTIVO DI PERFORMANCE	DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORATO	PESO											
OS.15.6300.6.01	Rigenerazione urbana I – Opere Pnrr	Arch. Micol Ayuso/ DIRIGENTE SERVIZIO DECORO, MANUTENZIONI, QUALITA' URBANA E BELLEZZA. BENI COMUNI	Massimiliano Carnevale	50 p.ti											
<b>Descrizione Obiettivo:</b>															
Sviluppo opere di rigenerazione urbana volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale – PNRR															
Manutenzione per il riutilizzo e la rifunzionalizzazione di aree pubbliche e strutture edilizie pubbliche esistenti a fini di pubblico interesse															
Miglioramento della qualità del decoro urbano e del tessuto sociale, con particolare riferimento allo sciluppo di servizi sociali e culturali, educativi e didattici, o alla promozione di attività culturali e sportive															
<b>DETTAGLIO FASI</b>															
		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>EVENTUALI NOTE e/o PROPOSTE di rimodulazione delle tempistiche o delle fasi</b>
<b>FASE 1:</b> Definizione degli elaborati progettuali														Arch. Ayuso Arch. Marafini	
<b>FASE 2</b> Svolgimento procedura tecnica amministrativa per l'aggiudicazione di tre appalti entro il terzo trimestre 2023														Arch. Ayuso Arch. Pietragalla Dott.ssa Cerilli	
<b>FASE 3:</b> Avvio esecuzione dei lavori														Arch. Ayuso Arch. Marafini Arch. Pietragalla Ing. Sacchi	

DETTAGLIO INDICATORI					
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2023	VALORE CONSUNTIVO AL 31.12.2023	PESO %	TIPO DI INDICATORE	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
<b>INDICATORE 1</b> Determina di approvazione elaborati progettuali daporre a base di gara affidamento lavori, n. 5 entro 31 agosto 2023	100%		30	Efficacia	Elaborati approvati
<b>INDICATORE 2</b> Determina di aggiudicazione Affidamento dei lavori, n. 3 entro 30 settembre 2023	100%		20	Efficacia	Aggiudicazione Lavori effettuata
<b>INDICATORE 3</b> Verbali di consegna dei lavori, n.5 entro 31dicembre 2023	100%		50	Efficacia	Consegna lavori effettuata

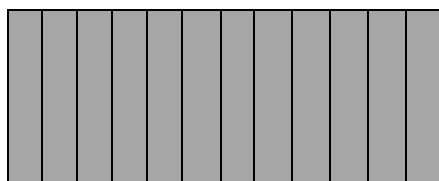
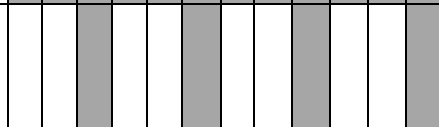
RISORSE UMANE	% DI IMPEGO
ARCH. AYUSO	30%
ARCH. ANGELO MARAFINI	15%
ARCH. LUCIA PIETRAGALLA	15%
DOTT.SSA TIZIANA PIETRANGELI	10%
DOTT.SSA ALESSIA CERILLI	20%
ING. NICOLA SACCHI	10%

**SERVIZIO DECORO, MANUTENZIONI, QUALITA' URBANA E BELLEZZA. BENI COMUNI.**

<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>				
<b>DIRIGENTE: Arch. Micol Ayuso</b>				
<b>Dipendente</b>	<b>Profilo</b>	<b>Categoria</b>	<b>PartTime</b>	<b>Centro di Appartenenza</b>
D'ASCANIO LUCIANA	Ingegnere	D5	100	SERVIZIO DECORO MANUTENZIONI QUALITA' URBANA E BELLEZZA. BENICOMUNI
DALLA LIBERA ALESSANDRO	Istruttore Amministrativo	C6	100	SERVIZIO DECORO MANUTENZIONI QUALITA' URBANA E BELLEZZA. BENICOMUNI
DETTORE MANUELA	Istruttore Ragioniere	C3	100	SERVIZIO DECORO MANUTENZIONI QUALITA' URBANA E BELLEZZA. BENICOMUNI
DI BUSSOLO PAOLO	Perito Industriale	C6	100	SERVIZIO DECORO MANUTENZIONI QUALITA' URBANA E BELLEZZA. BENICOMUNI
FERRANTE MASSIMO	Operaio Generico	B1	100	SERVIZIO DECORO MANUTENZIONI QUALITA' URBANA E BELLEZZA. BENICOMUNI
GIOVANNELLI MARCO	Geometra	C3	100	SERVIZIO DECORO MANUTENZIONI QUALITA' URBANA E BELLEZZA. BENICOMUNI
GISELICO MARIAPAOLA	Istruttore Amministrativo	C2	100	SERVIZIO DECORO MANUTENZIONI QUALITA' URBANA E BELLEZZA. BENICOMUNI
MARAFINI ANGELO	Istruttore Direttivo	D1	100	SERVIZIO DECORO MANUTENZIONI QUALITA' URBANA E BELLEZZA. BENICOMUNI
MORIGGI RAFFAELLA	Istruttore Amministrativo	C1	100	SERVIZIO DECORO MANUTENZIONI QUALITA' URBANA E BELLEZZA. BENICOMUNI
PACINI GIOVANNI	Istruttore Amministrativo	C1	100	SERVIZIO DECORO MANUTENZIONI QUALITA' URBANA E BELLEZZA. BENICOMUNI
PIETRANGELI TIZIANA	Istruttore Direttivo	D2	100	SERVIZIO DECORO MANUTENZIONI QUALITA' URBANA E BELLEZZA. BENICOMUNI
RUGGIERO DAVIDE	Istruttore Tecnico	C1	100	SERVIZIO DECORO MANUTENZIONI QUALITA' URBANA E BELLEZZA. BENICOMUNI

SPADA GIOVANNI	Istruttore Direttivo	D5	100	SERVIZIO DECORO MANUTENZIONI QUALITA' URBANA E BELLEZZA. BENICOMUNI
TOMASELLA ENRICO	Istruttore Direttivo	D7	100	SERVIZIO DECORO MANUTENZIONI QUALITA' URBANA E BELLEZZA. BENICOMUNI
VANZARI FRANCESCO	Elettricista	B6	100	SERVIZIO DECORO MANUTENZIONI QUALITA' URBANA E BELLEZZA. BENICOMUNI
PIETRAGALLA LUCIA	Istruttore Direttivo	D1	100	SERVIZIO DECORO MANUTENZIONI QUALITA' URBANA E BELLEZZA. BENI COMUNI
CERILLI ALESSIA	Istruttore Amministrativo - contabile	C1	100	SERVIZIO DECORO MANUTENZIONI QUALITA' URBANA E BELLEZZA. BENI COMUNI
SACCHI NICOLA	Istruttore Tecnico	C1	100	SERVIZIO DECORO MANUTENZIONI QUALITA' URBANA E BELLEZZA. BENI COMUNI
BASSANO MARINA	Istruttore Amministrativo - contabile	C1	100	SERVIZIO DECORO MANUTENZIONI QUALITA' URBANA E BELLEZZA. BENI COMUNI



<b>FASE 1:</b> <i>Rispetto delle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi</i>		TUTTI I DIRIGENTI	
<b>FASE 2:</b> <i>Rispetto dei termini di pagamento: entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura dal protocollo dell'Ente</i>			

**DETTAGLIO INDICATORI**

DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2023	VALORE CONSUNTIVO	NOTE	PESO %	TIPO DI INDICATORE	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
INDICATORE 1: %Proposte di Deliberazione con rilievi del Segretario Generale/Totale delle proposte di Deliberazione presentate alla Segreteria Generale (vedi processo n. 140 PTPCT 2022-2024)	<20%			5,00	Efficienza	Proposte di Delibera senzarielievi
INDICATORE 2: Contratti pubblici: % n. di proroghe non previste dagli atti di gara/n. tot. Degli affidamenti (vedi processo n. 156 PTPCT 2022-2024)	<15%			5,00	Efficienza	Proroghe atti di gara previste
INDICATORE 3: % affidamenti nei quali si è rispettato il principio di rotazione (vedi processo n. 148 PTPCT 2022-2024)	100%			5,00	Efficienza	Rispetto del Principio di Rotazione
INDICATORE 4: Rispetto dei termini di pagamento entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura dal protocollo dell'Ente: la valutazione dell'indicatore sarà valutata sulla base della certificazione fatta dai Revisori dei Conti secondo i criteri stabiliti dalla Ragioneria generale dello Stato	SI/NO			85,00	Analisi finanziaria	Un report annuale di monitoraggio con riferimento al 31.12.2023 prodotto dal Servizio Finanziario e Partecipate e inviato all'ufficio Controllo di Gestione delinea i tempi medi di emissione degli atti di liquidazione. Tempi medi = (data atto di liquidazione fattura - data protocollo entrata) * importo / importo totale delle fatture liquidate in un dato periodo  Sommando i risultati ottenuti per ogni fattura, si otterrà il totale dei tempi medi di pagamento

# CDR.16 – Servizio Pianificazione, Progettazione Urbanistica ed Edilizia Pubblica

## SCHEMA OBIETTIVO

ID. OB.	NOME OBIETTIVO DI PERFORMANCE	DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORE	PESO											
<b>OS.16.5100.1.01</b>	Ricognizione delle analisi territoriali peritali effettuate in occasione di procedimenti edilizi e/o pianificatori	Dal 18/10/2023 Arch. Paolo Cestra – in precedenza Arch. Stefano Gargano	ANNALISA MUZIO	35 p.ti											
<b>Descrizione Obiettivo:</b>															
Ricognizione delle analisi territoriali peritali effettuate in occasione di procedimenti edilizi e/o pianificatori propedeutica alla redazione dell'analisi territoriale degli usi civici sull'intero territorio comunale.															
<b>DETTAGLIO FASI</b>															
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE e/o PROPOSTE di rimodulazione delle tempistiche o delle fasi
<b>Fase 1:</b> ricerca delle analisi territoriali depositate presso tutti i servizi tecnici all'interno dell'Amministrazione Comunale e la redazione della relazione di catalogazione delle stesse.														ING. SEBASTIANO CASCHERA	
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>															
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET	VALORE CONSUNTIVO AL 31.12.2023			PESO %	TIPO DI INDICATORE	MODALITÀ DI RILEVAZIONE								
<b>INDICATORE 1</b> - ricerca delle analisi territoriali depositate presso tutti i servizi tecnici all'interno dell'Amministrazione Comunale	SI/NO				100%	Attività	Redazione della Relazione della catalogazione delle analisi effettuate								



<b>RISORSE UMANE</b>	<b>% DI IMPIEGO</b>
ING. SEBASTIANO CASCHERA	40%
ARCH. UMBERTO CAPPIELLO	20%
ARCH. ANDREA CRISCUOLO	15%
ARCH. EMANUELE SPAGNI	15%
DOTT.SSA DOLCISSIMA BRUNI	10%

## CDR.16 – Servizio Pianificazione, Progettazione Urbanistica ed Edilizia Pubblica

### SCHEDA OBIETTIVO

ID. OB.	NOME OBIETTIVO DI PERFORMANCE	DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORE	PESO										
<b>OS.16.5100.1.02</b>	<b>Attività preparatoria all'Adeguamento del PRG vigente al D.I. n. 1444 del 02/04/1968 per la individuazione delle zone territoriali omogenee.</b>	<b>Dal 18/10/2023 Arch. Paolo Cestra – in precedenza Arch. Stefano Gargano</b>	<b>ANNALISA MUZIO</b>	20 p.ti										
<b>Descrizione Obiettivo :</b>														
Attività da effettuarsi da parte degli uffici propedeutica ad un successivo ampliamento dell'obiettivo finalizzato, che con l'ausilio di tecnici esterni sarà finalizzato alla redazione di elaborati tecnici, destinati all'adeguamento del PRG vigente e dei relativi comprensori al D.I. n. 1444 del 02/04/1968 per la individuazione delle zone territoriali omogenee.														
<b>DETTAGLIO FASI</b>														
<b>FASE 1:</b> - un'unica fase che prevede la redazione di una relazione di approfondimento tecnico degli uffici	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>EVENTUALI NOTE e/o PROPOSTE di rimodulazione delle tempistiche o delle fasi</b>
													Arch. Umberto CAPPIELLO	
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>														
<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>	<b>VALORE TARGET 2023</b>	<b>VALORE CONSUNTIVO AL 31.12.2023</b>			<b>PESO %</b>	<b>TIPO DI INDICATORE</b>	<b>MODALITÀ DI RILEVAZIONE</b>							
<b>INDICATORE 1</b> – analisi consistente nella verifica puntuale, nelle singole zone di piano delle condizioni per l'adeguamento alle zone previste D.I. n. 1444/68 con relazione finale.	SI/NO				100%	Attività	Analisi effettuata							

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>% DI IMPIEGO</b>
ARCH. UMBERTO CAPPIELLO	50%
ARCH. EMANUELE SPAGNI	15%
ARCH. ANDREA CRISCUOLO	15%
ING. SEBASTIANO CASCHERA	15%
DOTT.SSA DOLCISSIMA BRUNI	5%

## CDR.16 – Servizio Pianificazione, Progettazione Urbanistica ed Edilizia Pubblica

### SCHEDA OBIETTIVO

ID. OB.	NOME OBIETTIVO DI PERFORMANCE	DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORE	PESO										
OS.16.5100.1.03	Nuovo sistema informativo territoriale e conclusione delle attività relative alla seconda fase degli studi propedeutici all'elaborazione del piano strategico dell'intero territorio comunale.	Dal 18/10/2023 Arch. Paolo Cestra – in precedenza Arch. Stefano Gargano	ANNALISA MUZIO	15 p.ti										
<b>Descrizione Obiettivo:</b>														
Elaborazione degli studi condotti dal CERSITES-Università La Sapienza di Roma, propedeutici alla redazione del piano strategico dell'intero territorio comunale. Creazione di un sistema Informativo Territoriale per rendere il servizio informatizzato e permettere al cittadino e ai tecnici progettisti di accedere alle informazioni tecniche ed urbanistiche del Comune di Latina, oltre a migliorare gli strumenti a disposizione degli uffici Comunali. Progettazione generale SIT.														
<b>DETTAGLIO FASI</b>														
<b>FASE 1:</b> Acquisizione degli elementi e fonti di costruzione per la predisposizione informatica del Sistema Informativo Territoriale (SIT). Acquisizione degli elementi conoscitivi della struttura dell'Ente (Uffici interni) e relativa attività di programmazione e/o in corso di realizzazione. Recepimento degli elementi di correlazione con la "Strategia territoriale" di cui ai fondi di finanziamento PR FESR 2022/2027.	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<b>RESPONSABILE</b>  Arch. Emanuele SPAGNI	<b>EVENTUALI NOTE e/o PROPOSTE di rimodulazione delle tempistiche o delle fasi</b>
<b>FASE 2:</b> Predisposizione del prototipo relativo al SIT e del WEBGIS aperto all'utenza esterna													Arch. Emanuele SPAGNI	
<b>FASE 3:</b> Test con gli uffici interessati e messa a regime del SIT e del WEBGIS .													Arch. Emanuele SPAGNI	

DETTAGLIO INDICATORI					
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2023	VALORE CONSUNTIVO AL 31.12.2023	PESO %	TIPO DI INDICATORE	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
<b>INDICATORE 1:</b> Attività di acquisizione elementi informatici e conoscitivi per la predisposizione del SIT e WEBGIS	SI/NO		35	Attività	Elementi acquisiti
<b>INDICATORE 2 :</b> Predisposizione del prototipo relativo al SIT e del WEBGIS	SI/NO		35	Attività	Prototipo predisposto
<b>INDICATORE 3 :</b> Test effettuato e messa a regime SIT e WEBGIS	SI/NO		30	Attività	Test effettuati e corretto funzionamento SIT e Webgis

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
ARCH. EMANUELE SPAGNI	50%
ARCH. UMBERTO CAPPIELLO	15%
ARCH. ANDREA CRISCUOLO	15%
ING. SEBASTIANO CASCHERA	15%
DOTT.SSA DOLCISSIMA BRUNI	5%

## CDR.16 – Servizio Pianificazione, Progettazione Urbanistica ed Edilizia Pubblica

### SCHEMA OBIETTIVO

ID. OB.	NOME OBIETTIVO DI PERFORMANCE	DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORE	PESO											
OS.16.5100.1.04	Procedure conseguenti alla catalogazione e censimento degli edifici storici e di fondazione	Dal 18/10/2023 Arch. Paolo Cestra – in precedenza Arch. Stefano Gargano	ANNALISA MUZIO	40 p.ti											
<b>Descrizione Obiettivo:</b>															
Presenza d'atto della ricognizione effettuata a seguito di incarico professionale finalizzato al censimento e catalogazione degli edifici storici e di fondazione ai fini della applicazione delle norme vigenti di PRG relative alla tutela degli edifici storici e valutazione delle ulteriori procedure da adottare finalizzate alla valorizzazione del patrimonio culturale															
<b>DETTAGLIO FASI</b>															
		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>EVENTUALI NOTE e/o PROPOSTE di rimodulazione delle tempistiche o delle fasi</b>
<b>FASE 1:</b> Invio della proposta di deliberazione della ricognizione da parte del Consiglio Comunale														Arch. Andrea Criscuolo	
<b>FASE 2:</b> Fase di aggiornamento del personale Dipendente degli Uffici finalizzato all'applicazione delle norme a tutela del patrimonio Storico del territorio comunale nelle more della approvazione della Delibera														Arch. Andrea Criscuolo	
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>															
<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>	<b>VALORE TARGET 2023</b>	<b>VALORE CONSUNTIVO AL 31.12.2023</b>			<b>PESO %</b>	<b>TIPO DI INDICATORE</b>	<b>MODALITÀ DI RILEVAZIONE</b>								
<b>INDICATORE 1 :</b> Proposta di Deliberazione	SI/NO				50	Attività	Proposta di Deliberazione inviata								

<b>INDICATORE 2</b> : Formazione e aggiornamento del personale	SI/NO		50	Attività	Personale Formato
--	-------	--	----	----------	-------------------

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>% DI IMPIEGO</b>
ARCH. ANDREA CRISCUOLO	50%
ARCH. UMBERTO CAPPIELLO	15%
ARCH. EMANUELE SPAGNI	15%
ING. SEBASTIANO CASCHERA	15%
DOTT.SSA DOLCISSIMA BRUNI	5%





<b>INDICATORE 2</b> : Relazione della valutazione qualitativa delle aree astandard	SI/NO		60	Attività	Relazione Effettuata
--	-------	--	----	----------	----------------------

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>% DI IMPIEGO</b>
ARCH. EMANUELE SPAGNI	22%
ARCH. UMBERTO CAPIELLO	22%
ARCH. ANDREA CRISCUOLO	22%
ING. SEBASTIANO CASCHERA	22%
DOTT.SSA DOLCISSIMA BRUNI	12%

## SERVIZIO PIANIFICAZIONE E PROGETTAZIONE URBANISTICA

<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	<b>DIRIGENTE: Dal 18/10/2023 Arch. Paolo Cestra, in precedenza Arch. Stefano Gargano</b>			
<b>Dipendente</b>	<b>Profilo</b>	<b>Categoria</b>	<b>PartTime</b>	<b>Centro di Appartenenza</b>
BRUNI DOLCISSIMA	Istruttore Ragioniere	C4	100	SERVIZIO PIANIFICAZIONE, PROGETTAZIONE URBANISTICA ed EDILIZIA PUBBLICA
CAPPIELLO UMBERTO	Funzionario Architetto	D6	100	SERVIZIO PIANIFICAZIONE, PROGETTAZIONE URBANISTICA ed EDILIZIA PUBBLICA
CASCHERA SEBASTIANO	Funzionario Ingegnere	D6	67	SERVIZIO PIANIFICAZIONE, PROGETTAZIONE URBANISTICA ed EDILIZIA PUBBLICA
CRISCUOLO ANDREA	Istruttore Architetto	D1	100	SERVIZIO PIANIFICAZIONE, PROGETTAZIONE URBANISTICA ed EDILIZIA PUBBLICA
SPAGNI EMANUELE	Funzionario Architetto	D7	100	SERVIZIO PIANIFICAZIONE, PROGETTAZIONE URBANISTICA ed EDILIZIA PUBBLICA

## Allegati Sezione 2.2 Performance Parte 1 – Piano della Performance 2023 – 2025

### CDR 17 – Servizio Patrimonio ed espropri

**OBIETTIVO TRASVERSALE ASSEGNATO A TUTTI I DIRIGENTI – Rispetto misure Piano di Prevenzione della Corruzione e della**

**Trasparenza e Riduzione dei tempi medi di pagamento delle fatture ai sensi dell' 'art. 4-bis, comma 2 del DL n. 13/2023, convertito con modificazioni in Legge n. 41/2023**

ID. OB.	NOME OBIETTIVO DI PERFORMANCE	DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORATO	PESO
OS.CDR.TR.01	<p><b>Obiettivo trasversale di Sviluppo</b></p> <p><b>Rispetto misure Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e Riduzione dei tempi medi di pagamento delle fatture ai sensi dell' 'art. 4-bis, comma 2 del DL n. 13/2023, convertito con modificazioni in Legge n. 41/2023</b></p>	Segretario generale - TUTTI I DIRIGENTI		Pt.90 (15+75)

#### Descrizione Obiettivo:

L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nella sezione 'Rischi Corruttivi e Trasparenza' del PIAO del Comune di Latina focalizzando l'attenzione, in particolare su alcuni processi trasversali, misurandone l'effettiva realizzazione, e il costante aggiornamento di dati e informazioni: ciò per creare una diretta integrazione fra gli obiettivi di anticorruzione e trasparenza e quelli di Performance.

In tale obiettivo è compreso anche il rispetto degli obblighi sui tempi medi di pagamento dei debiti commerciali: L'art. 4-bis, comma 2 del DL n. 13/2023, convertito con modificazioni in Legge n. 41/2023 stabilisce che tutte le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs. n. 165/2001 provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni. Attualmente le Amministrazioni hanno 30 giorni di tempo per pagare le fatture commerciali. Il mancato rispetto dei parametri di riduzione del debito pregresso e del ritardo annuale dei pagamenti, comporta l'applicazione di misure di garanzia che consistono nella costituzione (con delibera di giunta) del Fondo di Garanzia Debiti Commerciali (Fgdc), nel quale accantonare risorse di parte corrente del proprio bilancio. Il pagamento delle fatture deve avvenire entro 30 giorni dal ricevimento delle stesse (il tempo medio con il quale vengono pagate le fatture deve essere minore o uguale a 30 giorni a partire dalla data in cui la fattura viene ricevuta dal protocollo dell'ente).

Il presente obiettivo ha un peso totale di 90 punti così ripartiti:

p.ti 15 – misure anticorruzione e trasparenza;

p.ti 75 (30% della Performance Complessiva Servizio)– rispetto tempi medi di pagamento.

#### DETTAGLIO FASI

FASE 1: <i>Rispetto delle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi</i>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
														TUTTI I DIRIGENTI

**FASE 2: Rispetto dei termini di pagamento:**  
entro 30 giorni dalla data di ricezione della  
fattura dal protocollo dell'Ente

**DETTAGLIO INDICATORI**

DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2023	VALORE CONSUNTIVO	NOTE	PESO %	TIPO DI INDICATORE	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
<b>INDICATORE 1:</b> %Proposte di Deliberazione con rilievi del Segretario Generale/Totale delle proposte di Deliberazione presentate alla Segreteria Generale (vedi processo n. 140 PTPCT 2022-2024)	<20%			<b>5,00</b>	Efficienza	Proposte di Delibera senzariievi
<b>INDICATORE 2:</b> Contratti pubblici: % n. di proroghe non previste dagli atti di gara/n. tot. Degli affidamenti (vedi processo n. 156 PTPCT 2022-2024)	<15%			<b>5,00</b>	Efficienza	Proroghe atti di gara previste
<b>INDICATORE 3:</b> % affidamenti nei quali si è rispettato il principio di rotazione (vedi processo n. 148 PTPCT 2022-2024)	100%			<b>5,00</b>	Efficienza	Rispetto del Principio di Rotazione
<b>INDICATORE 4:</b> Rispetto dei termini di pagamento entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura dal protocollo dell'Ente: la valutazione dell'indicatore sarà valutata sulla base della certificazione fatta dai Revisori dei Conti secondo i criteri stabiliti dalla Ragioneria generale dello Stato	SI/NO			<b>85,00</b>	Analisi finanziaria	Un report annuale di monitoraggio con riferimento al 31.12.2023 prodotto dal Servizio Finanziario e Partecipate e inviato all'ufficio Controllo di Gestione delinea i tempi medi di emissione degli atti di liquidazione. Tempi medi = (data atto di liquidazione fattura - data protocollo entrata) * importo / importo totale delle fatture liquidate in un dato periodo  Sommando i risultati ottenuti per ogni fattura, si otterrà il totale dei tempi medi di pagamento

## CDR.17 – Servizio Patrimonio ed Espropri

### SCHEDA OBIETTIVO

ID. OB.	NOME OBIETTIVO DI PERFORMANCE	DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORE	PESO
OS.17.5200.1.02	Recupero alloggi ERP per nuove assegnazioni	Arch. Paolo Cestra/SERVIZIO PATRIMONIO, EDILIZIA PUBBLICA, ESPROPRI fino al 06/09/2023	Michele Nasso – Dott. Ada Nasti	50 p.ti

#### Descrizione Obiettivo:

Ricognizione del patrimonio ERP dell'Ente finalizzato ad individuare alloggi non utilizzati (sfitti, da ristrutturare) e/o occupati abusivamente per il loro recupero e successiva nuova assegnazione

#### DETTAGLIO FASI

FASE	DESCRIZIONE	G F M A M G L A S O N D												RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE e/o PROPOSTE di rimodulazione delle tempistiche o delle fasi
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
FASE 1:	sopralluoghi tecnici per individuazione immobili e predisposizione schede consistenza													Arch. Pietro Marchionne	
FASE 2:	esecuzione interventi necessari per il riutilizzo													Arch. Paolo Cestra	
FASE 3:	nuova assegnazione													Arch. Paolo Cestra	

#### DETTAGLIO INDICATORI

DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2023	VALORE CONSUNTIVO AL 31.12.2023	PESO %	TIPO DI INDICATORE	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
INDICATORE 1: N. Schede Consistenza/N. Immobili Individuati	50%		50%	Attività	Schede di consistenza predisposte
INDICATORE 2: N. Int. Effettuati/N. Alloggi Individuati	30%		15%	Attività	Interventi effettuati

<b>INDICATORE 3:</b> N. Alloggi Assegnati/N. Alloggi Disponibili	30%		35%	Efficienza	Alloggi riassegnati
--	-----	--	-----	------------	---------------------

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>% DI IMPIEGO</b>
ARCH. PAOLO CESTRA fino al 06/09/2023	30%
ARCH. PIETRO MARCHIONNE	40%
GEOM. GIANNI TORRE	20%
FABIO MANCIOCCHI	10%

# CDR.17 – Servizio Patrimonio ed Espropri

## SCHEMA OBIETTIVO

ID. OB. DI PEG	NOME OBIETTIVO DI PERFORMANCE	DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORE	PESO
OS.17.4300.1.01	Restituzione alla collettività immobili sequestrati alla criminalità	Arch. Paolo Cestra/SERVIZIO PATRIMONIO, EDILIZIA PUBBLICA, ESPROPRI fino al 06/09/2023	Dott.ssa Ada Nasti	20 p.ti

### Descrizione Obiettivo:

Progettualità di interventi di recupero finalizzati alla restituzione alla collettività degli immobili sequestrati alla criminalità, attraverso l'inserimento degli stessi in progetti a fini sociali

### DETTAGLIO FASI

FASE	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE e/o PROPOSTE di rimodulazione delle tempistiche o delle fasi
FASE 1: sopralluoghi tecnici per verifica consistenza													Arch. Pietro Marchionne	
FASE 2: predisposizione progetto di fattibilità tecnica economica													Arch. Pietro Marchionne	
FASE 3: affidamenti incarichi verifica vulnerabilità sismica													Arch. Pietro Marchionne	

### DETTAGLIO INDICATORI

DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2023	VALORE CONSUNTIVO AL 31.12.2023	PESO %	TIPO DI INDICATORE	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
INDICATORE 1: N. Sopralluoghi Tecnici/N.Immobili Sequestrati	30%		50%	Attività	Sopralluoghi effettuati
INDICATORE 2: N. Pfte Predisposti/N. Sopralluoghi Tecnici	30%		35%	Attività	PTFE predisposti
INDICATORE 3: N. Affidamenti Incarichi/N. Pfte Predisposti	30%		15%	Attività	Incarichi affidati

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>% DI IMPIEGO</b>
ARCH. PAOLO CESTRA	<i>30%</i>
ARCH. PIETRO MARCHIONNE	<i>50%</i>
GEOM. GIANNI TORRE	<i>20%</i>

## CDR.17 – Servizio Patrimonio ed Espropri

### SCHEDA OBIETTIVO

ID. OB.	NOME OBIETTIVO DI PERFORMANCE	DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORATO	PESO
OS.17.5200.1.01	RIQUALIFICAZIONE ALLOGGI ERP IN VIA EPICURO, 47 LATINA SCALO: EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E RIQUALIFICAZIONE VIA D'ACCESSO (fondi PNC)	Dal 07/09/2023 Dott. Diego Vicaro/ in precedenza fino al 06/09/2023 Arch. Paolo Cestra	Dott.ssa Ada Nasti	15 p.ti

#### Descrizione obiettivo:

Per numero 18 alloggi comunali siti in via Epicuro 47, è previsto l'efficientamento energetico e la riqualificazione di via d'accesso, con rifacimento degli impianti, finestre

#### DETTAGLIO FASI

FASE 1: espletamento procedura di gara, aggiudicazione lavori	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE e/o PROPOSTE di rimodulazione delle tempistiche o delle fasi
														Arch. Sabina Campione
FASE 2: contrattualizzazione lavori													Arch. Sabina Campione	
FASE 3: avvio del cantiere e consegna dei lavori													Arch. Sabina Campione	
FASE 4: risoluzioni criticità derivanti dalla necessità di spostamento dei residenti all'interno degli immobili													Arch. Sabina Campione	



DETTAGLIO INDICATORI					
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2023	VALORE CONSUNTIVO AL31.12.2023	PESO %	TIPO INDICATORE	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
<b>INDICATORE 1:</b> ESPLETAMENTO PROCEDURA DI GARA E AGGIUDICAZIONE	SI/NO		25%	ATTIVITA'	APPROVAZIONE ATTI
<b>INDICATORE 2:</b> CONTRATTUALIZZAZIONE	SI/NO		25%	ATTIVITA'	APPROVAZIONE ATTI
<b>INDICATORE 3:</b> AVVIO LAVORI	SI/NO		25%	ATTIVITA'	APPROVAZIONE ATTI
<b>INDICATORE 4:</b> ATTIVITA' DI RISOLUZIONE CRITICITA'	SI/NO		25%	ATTIVITA'	REPORT DESCRITTIVO DELLO STATO DI RISOLUZIONE DELLO STATO DELLE CRITICITA'

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
ARCH. PAOLO CESTRA sostituito da Dott. Diego Vicaro dal 07/09/2023	10%
ARCH. SABINA CAMPIONE	90%

## CDR.17 – Servizio Patrimonio ed Espropri

### SCHEMA OBIETTIVO

ID. OB.	NOME OBIETTIVO DI PERFORMANCE	DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORATO	PESO										
OS.17.5200.1.03	RIGENERAZIONE PISCINE COMUNALI, OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA (fondi PNRR)	Dal 07/09/2023 Dott. Diego Vicaro/ in precedenza fino al 06/09/2023 Arch. Paolo Cestra	Dott. Andrea Chiarato	50 p.ti										
<b>Descrizione Obiettivo:</b> Manutenzione della piscina comunale coperta e realizzazione della copertura sulla piscina scoperta														
<b>DETTAGLIO FASI</b>														
FASE 1: analisi documentazione tecnica, affidamento del servizio di progettazione e approvazione del progetto definitivo/esecutivo	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE e/o PROPOSTE di rimodulazione delle tempistiche o delle fasi
													Ing. Antonio Valle	
FASE 2: espletamento procedura di gara, aggiudicazione lavori e firma contratto													Ing. Antonio Valle	
FASE 3: avvio del cantiere / consegna dei lavori													Ing. Antonio Valle	CONSEGNA PREVISTA ENTRO IL MESE DI DICEMBRE
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>														
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2023	VALORE CONSUNTIVO AL31.12.2023			PESO %	TIPO INDICATORE	MODALITÀ DI RILEVAZIONE							
INDICATORE 1: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE E APPROVAZIONE DEL PROGETTO (N°2 ATTI)	2/2				33%	ATTIVITA'	APPROVAZIONE ATTI							

<b>INDICATORE 2:</b> AGGIUDICAZIONE E CONTRATTUALIZZAZIONE DEI LAVORI N°2/2	2/2		33%	ATTIVITA'	APPROVAZIONE ATTI
<b>INDICATORE 3:</b> CONSEGNA DEI LAVORI	SI/NO		34%	ATTIVITA'	APPROVAZIONE ATTI

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>% DI IMPIEGO</b>
ARCH. PAOLO CESTRA sostituito da Dott. Diego Vicaro il 07/09/2023	10%
ING. ANTONIO VALLE	90%

## CDR.17 – Servizio Patrimonio ed Espropri

### SCHEMA OBIETTIVO

ID. OB.	NOME OBIETTIVO DI PERFORMANCE	DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORATO	PESO										
OS.17.5200.1.04	REALIZZAZIONE CENTRO SPORTIVO OUTDOOR “NUOVA LATINA” (fondi PNRR)	Dal 07/09/2023 Dott. Diego Vicaro/ in precedenza fino al 06/09/2023 Arch. Paolo Cestra	Dott. Andrea Chiarato	40 p.ti										
<b>Descrizione obiettivo:</b> REALIZZAZIONE CENTRO SPORTIVO OUTDOOR “NUOVA LATINA” (fondi PNRR) su area di proprietà comunale: Centro per attività sportive all’aperto per l’ integrazione ed inclusione sociale (campo da calcio, campo da tennis, campo da padel, campo di pallacanestro/pallavolo)														
<b>DETTAGLIO FASI</b>														
FASE 1: analisi documentazione tecnica, e approvazione del progetto definitivo/esecutivo	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE e/o PROPOSTE di rimodulazione delle tempistiche o delle fasi
													Arch. Sabina Campione	
FASE 2: espletamento procedura di gara, aggiudicazione lavori													Arch. Sabina Campione	
FASE 3: avvio del cantiere e consegna dei lavori													Arch. Sabina Campione	STIPULA CONTRATTO E NOTA DI CONSEGNA DEI LAVORI PREVISTA ENTRO IL MESE DI DICEMBRE
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>														
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2023	VALORE CONSUNTIVO AL31.12.2023			PESO %	TIPO INDICATORE	MODALITÀ DI RILEVAZIONE							
INDICATORE 1: APPROVAZIONE DEL PROGETTO (N°1 ATTI)	SI/NO				33%	attività	APPROVAZIONE ATTI							
INDICATORE 2: PROCEDURA DI GARA E AGGIUDICAZIONE (pubblicazione di gara e determina di aggiudicazione)	2/2				33%	attività	APPROVAZIONE ATTI							

<b>INDICATORE 3:</b> STIPULA CONTRATTO E CONSEGNA DEI LAVORI PREVISTA ENTRO IL MESE DI DICEMBRE	2/2		34%	attività	APPROVAZIONE ATTI
---	-----	--	-----	----------	-------------------

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>% DI IMPIEGO</b>
ARCH. PAOLO CESTRA sostituito da Dott. Diego Vicaro il 07/09/2023	10%
ARCH. SABINA CAMPIONE	90%

Facendo seguito al Decreto Sindacale n.10 del 07/09/2023 con il quale è stato conferito l'incarico ad Interim al Dott. Diego Vicaro, conseguentemente alla rotazione Dirigenziale, al Servizio Patrimonio ed Espropri vengono attribuiti ulteriori due Obiettivi che sono di riferimento del neo Dirigente del Servizio stesso a partire dalla data del 07/09/2023

## CDR.17 – Servizio Patrimonio ed Espropri

### SCHEMA OBIETTIVO

ID. OB. DI PEG	NOME OBIETTIVO DI PERFORMANCE	DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORATO	PESO											
OS.17.4300.1.02	Acquisizione Immobile ex sede Banca d'Italia	Dal 07/09/2023 Dott. Diego Vicaro	Dott.ssa Ada Nasti	50 p.ti											
<b>Descrizione Obiettivo:</b>															
Definizione della procedura di acquisto immobile ex Banca d'Italia															
<b>DETTAGLIO FASI</b>															
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE e/o PROPOSTE di rimodulazione delle tempistiche o delle fasi
FASE 1: predisposizione fase istruttoria per acquisizione documentazione tecnica e atti di provenienza														Rag. Roberto Tozzato Dott.ssa Maria Grazia Rezzini	
FASE 2: determina a contrarre per la stipula dell'atto di acquisto														Dott.ssa Maria Grazia Rezzini	
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>															
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2023	VALORE CONSUNTIVO AL31.12.2023											PESO %	TIPO DI INDICATORE	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
INDICATORE 1: delibera di approvazione schema di contratto	SI/NO												30%	Attività	Produzione documentazionee delibera

<b>INDICATORE 2:</b> determinazione di acquisto e stipula atto	2/2		70%	Attività	APPROVAZIONE ATTI
--	-----	--	-----	----------	-------------------

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>% DI IMPIEGO</b>
ARCH. PAOLO CESTRA sostituito da Dott. Vicaro il 07/09/2023	10%
Dott.ssa Maria Grazia Rezzini	45%
Rag. Roberto Tozzato	45%

# CDR.17 – Servizio Patrimonio ed Espropri

## SCHEDA OBIETTIVO

ID. OB.	NOME OBIETTIVO DI PERFORMANCE	DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORATO	PESO										
OS.17.4300.1.03	Assegnazione alloggi di Edilizia Residenziale Sociale all'Arma dei Carabinieri	Dal 07/09/2023 Dott. Diego Vicaro	Dott.ssa Ada Nasti	20 p.ti										
<b>Descrizione Obiettivo:</b>														
Assegnazione degli alloggi di Edilizia Residenziale Sociale di proprietà del Comune di Latina all'arma dei Carabinieri														
DETTAGLIO FASI														
FASE 1: acquisizione dei documenti relativi all'immobile	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE e/o PROPOSTE di rimodulazione delle tempistiche o delle fasi
													Rag. Roberto Tozzato	
FASE 2: sopralluoghi per verifica condizioni immobile e verifica impianto elettrico e centrale termica e accatastamento dell'immobile													Rag. Roberto Tozzato Arch. Pietro Marchionne	
FASE 3: nomina amministratore per gestione tecnica, assegnazione degli alloggi agli aventi diritto e sottoscrizione dei contratti di locazione, nomina tecnico per redazione dei millesimi													Rag. Roberto Tozzato Arch. Pietro Marchionne	sottoscrizione contratti di locazione 10/12 (cisono state n°2 rinunce da parte degli assegnatari) – registrazione atti presso l'Agenzia delle Entrate
DETTAGLIO INDICATORI														
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2023	VALORE CONSUNTIVO AL31.12.2023			PESO %	TIPO DI INDICATORE	MODALITÀ DI RILEVAZIONE							
INDICATORE 1: Consegna del complesso immobiliare al Servizio Patrimonio ed analisi della documentazione	2/2				30%	Attività	Analisi documentazione							



<b>INDICATORE 2:</b> accatastamento immobile e almeno n°2 verifiche e/o spralluoghi effettuati	100%		30%	Efficacia	Atto registrato e verifiche effettuate
<b>INDICATORE 3:</b> sottoscrizione contratti di locazione e registrazione atti presso Agenzia delle Entrate: contratti registrati su contratti sottoscritti	100%		40%	Attività	Atti registrati

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>% DI IMPIEGO</b>
ARCH. PAOLO CESTRA sostituito da Dott. Diego Vicaro il 07/09/2023	10%
RAG. ROBERTO TOZZATO	45%
ARCH. PIETRO MARCHIONNE	45%

## SERVIZIO PATRIMONIO ED ESPROPRI

<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	<b>DIRIGENTE: dal 07/09/2023 Dott. Diego Vicaro in precedenza Arch. Cestra</b>			
<b>Dipendente</b>	<b>Profilo</b>	<b>Categoria</b>	<b>PartTime</b>	<b>Centro di Appartenenza</b>
CAMPIONE SABINA	Funzionario Architetto	D5	100	SERVIZIO PATRIMONIO, ed ESPROPRI
D'ANNA FRANCESCO	Funzionario Architetto	D1	100	SERVIZIO PATRIMONIO, ed ESPROPRI
GALLUCCI GABRIELE	Operatore Addetto Uffici	A4	50	SERVIZIO PATRIMONIO, ed ESPROPRI
MANCIOCCHI FABIO	Terminalista Computerista	B4	100	SERVIZIO PATRIMONIO, ed ESPROPRI
MARCHIONNE PIETRO	Istruttore Tecnico	C1	100	SERVIZIO PATRIMONIO, ed ESPROPRI
MARINOZZI MASSIMILIANO	Terminalista	B4	100	SERVIZIO PATRIMONIO, ed ESPROPRI
PAULOTTO ROBERTO	Istruttore Amministrativo	C5	100	SERVIZIO PATRIMONIO, ed ESPROPRI
REZZINI MARIA GRAZIA	Funzionario	D4	100	SERVIZIO PATRIMONIO, ed ESPROPRI
TORRE GIANNI	Istruttore di Vigilanza	C5	100	SERVIZIO PATRIMONIO, ed ESPROPRI
TOZZATO ROBERTO	Istruttore Ragioniere	C4	100	SERVIZIO PATRIMONIO, ed ESPROPRI
VALLE ANTONIO	Istruttore Direttivo	D1	100	SERVIZIO PATRIMONIO, ed ESPROPRI

ZAMPERIN MARIO	Operatore Addetto Uffici	A5	100	SERVIZIO PATRIMONIO, ed ESPROPRI
EMANUELE SPAGNOLI	Funzionario Architetto	D1	100	SERVIZIO PATRIMONIO, ed ESPROPRI



<b>FASE 1: Rispetto delle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi</b>		TUTTI I DIRIGENTI	
<b>FASE 2: Rispetto dei termini di pagamento: entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura dal protocollo dell'Ente</b>			

<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>						
<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>	<b>VALORE TARGET 2023</b>	<b>VALORE CONSUNTIVO</b>	<b>NOTE</b>	<b>PESO %</b>	<b>TIPO DI INDICATORE</b>	<b>MODALITÀ DI RILEVAZIONE</b>
<b>INDICATORE 1:</b> %Proposte di Deliberazione con rilievi del Segretario Generale/Totale delle proposte di Deliberazione presentate alla Segreteria Generale (vedi processo n. 140 PTPCT 2022-2024)	<20%			<b>5,00</b>	Efficienza	Proposte di Delibera senza rilievi
<b>INDICATORE 2:</b> Contratti pubblici: % n. di proroghe non previste dagli atti di gara/n. tot. Degli affidamenti (vedi processo n. 156 PTPCT 2022-2024)	<15%			<b>5,00</b>	Efficienza	Proroghe atti di gara previste
<b>INDICATORE 3:</b> % affidamenti nei quali si è rispettato il principio di rotazione (vedi processo n. 148 PTPCT 2022-2024)	100%			<b>5,00</b>	Efficienza	Rispetto del Principio di Rotazione
<b>INDICATORE 4:</b> Rispetto dei termini di pagamento entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura dal protocollo dell'Ente: la valutazione dell'indicatore sarà valutata sulla base della certificazione fatta dai Revisori dei Conti secondo i criteri stabiliti dalla Ragioneria generale dello Stato	SI/NO			<b>85,00</b>	Analisi finanziaria	Un report annuale di monitoraggio con riferimento al 31.12.2023 prodotto dal Servizio Finanziario e Partecipate e inviato all'ufficio Controllo di Gestione delinea i tempi medi di emissione degli atti di liquidazione. Tempi medi = (data atto di liquidazione fattura - data protocollo entrata) * importo / importo totale delle fatture liquidate in un dato periodo  Sommando i risultati ottenuti per ogni fattura, si otterrà il totale dei tempi medi di pagamento

## CDR.18 – Servizio Trasporti, mobilità, piste ciclabili e marina

### SCHEDA OBIETTIVO

ID. OB.	NOME OBIETTIVO DI PERFORMANCE	DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORATO	PESO											
OS.18.4300.2.01	Sviluppo del turismo balneare	Arch. Daniela Prandi/ SERVIZIO TRASPORTI, MOBILITÀ, PISTE CICLABILI E MARINA	Dott. Gianluca di Cocco	40 p.ti											
<b>Descrizione Obiettivo:</b>															
Gestione delle concessioni balneari e attività correlate, secondo le disposizioni previste dalla giurisprudenza comunitaria. Progettazione pagina di comunicazione all'utenza sull'uso consapevole del litorale di Latina															
<b>DETTAGLIO FASI</b>															
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE e/o PROPOSTE di rimodulazione delle tempistiche o delle fasi
FASE 1: acquisizione dati di consistenza delle concessioni in essere in ottemperanza a quanto statuito dalla legge annuale sulla concorrenza e futuri decreti attuativi														Arch. Daniela Prandi	
FASE 2: predisposizione atti ricognitivi da porrea base gara per affidamento nuove concessioni														Arch. Daniela Prandi	
FASE 3: predisposizione progetto di comunicazione per link sul sito del Comune "INFO MARINA"														Arch. Daniela Prandi	
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>															
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET2023	VALORE CONSUNTIVO AL 31.12.2023			PESO %	TIPO DI INDICATORE	MODALITÀ DI RILEVAZIONE								
INDICATORE 1: acquisizione dati di consistenza delle concessioni in essere	1				30	Attività	Rilevazione annuale attraverso attività ricognitiva dell'Ufficio, compilazione								

					report complessivo con dati di consistenza degli ambiti assentiti in concessione
INDICATORE 2: Rilevazione consistenza ambiti da porre a base gara	1		70	Attività	n. 1 atto di approvazione relazione ricognitiva della consistenza ambiti da porre in concessione

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>% DI IMPIEGO</b>
CHIARA TULLI	60%
MARINA TAVORMINA	40%

## CDR.18 – Servizio Trasporti, mobilità, piste ciclabili e marina

### SCHEDA OBIETTIVO

ID. OB.	NOME OBIETTIVO DI PERFORMANCE	DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORATO	PESO										
OS.18.6200.1.01	Revisione del trasporto pubblico locale	Dott.ssa Daniela Prandi/ SERVIZIO TRASPORTI, MOBILITÀ, PISTE CICLABILI E MARINA	Dott. Gianluca di Cocco	20 p.ti										
<b>Descrizione Obiettivo: Obiettivo di mantenimento</b>														
Sviluppo del Collegamento pubblico di massa veloce Stazione-Centro-Mare, 2023- 2024. Revisione ed ottimizzazione rete TPL														
<b>DETTAGLIO FASI</b>														
FASE 1: conclusione lavori della commissione di gara; acquisizione studi preliminari	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE e/o PROPOSTE di rimodulazione delle tempistiche o delle fasi
													Arch. Daniela Prandi	
FASE 2: revisione ed ottimizzazione rete TPL - Analisi del servizio svolto nel 2022 e conseguenti individuazione delle implementazioni necessarie													Arch. Daniela Prandi	
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>														
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2023	VALORE CONSUNTIVO AL 31.12.2023			PESO %	TIPO DI INDICATORE	MODALITÀ DI RILEVAZIONE							
INDICATORE 1: Progettazione della fattibilità e n. 1 determinazione di aggiudicazione del servizio di redazione della documentazione di fattibilità	SI/NO				70	Attività	Aggiudicazione Servizio							



<b>INDICATORE 2:</b> Analisi del servizio svolto e n. 1 determina approvazione revisione rete	SI/NO		30	Efficacia	Approvazione revisione rete estiva
---	-------	--	----	-----------	------------------------------------

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
CHIARA TULLI	50%
Uoc Trasporto Collettivo N.1 Risorsa Umana	50%

# CDR.18 – Servizio Trasporti, mobilità, piste ciclabili e marina

## SCHEDA OBIETTIVO

ID. OB.	NOME OBIETTIVO DI PERFORMANCE	DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORATO	PESO
OS.18.6200.1.02	Revisione del trasporto scolastico	Arch. Daniela Prandi/ SERVIZIO TRASPORTI, MOBILITÀ, PISTE CICLABILI E MARINA	Dott. Gianluca di Cocco	50 p.ti

### Descrizione Obiettivo: Obiettivo di Sviluppo

Raccolta dati gradimento servizio; Revisione ed ottimizzazione successiva del servizio scuolabus

### DETTAGLIO FASI

	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE e/o PROPOSTE di rimodulazione delle tempistiche o delle fasi
<b>FASE 1:</b> predisposizione e somministrazione questionario per raccolta dati gradimento servizio; coordinamento con Servizio pubblica Istruzione per acquisizione dati necessari alla progettazione delle linee.													Arch. Daniela Prandi	
<b>FASE 2:</b> adozione progetto servizio scuolabus													Arch. Daniela Prandi	

### DETTAGLIO INDICATORI

DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2023	VALORE CONSUNTIVO AL 31.12.2023	PESO %	TIPO DI INDICATORE	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
<b>INDICATORE 1:</b> n. 1 determinazione di presa atto esiti rilevazione	SI/NO		30	Qualità	Presa d'Atto esiti rilevazione a consuntivo servizio svolto nel 2023

<b>INDICATORE 2:</b> Progettazione del servizio scuola bus	SI/NO		70	Attività	approvazione progetto servizio scuolabus
--	-------	--	----	----------	--

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>% DI IMPIEGO</b>
Uoc Trasporto Collettivo N.1 Risorsa Umana	0% Unità priva di personale sino alla data del .....attività sostenuta dala Dirigente

# CDR.18 – Servizio Trasporti, mobilità, piste ciclabili e marina

## SCHEDA OBIETTIVO

ID. OB.	NOME OBIETTIVO DI PERFORMANCE	DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORATO	PESO
OS.18.6200.2.01	Potenziamento infrastrutture per mobilità dolce	Dott.ssa Daniela Prandi/ SERVIZIO TRASPORTI, MOBILITÀ, PISTE CICLABILI E MARINA	Dott. Gianluca di Cocco	35 p.ti

### Descrizione Obiettivo: Obiettivo di mantenimento

Redazione del Piano Urbano di area della mobilità sostenibile -(PUMS); Sviluppo di progettualità finalizzate alla implementazione di corridoi per mobilità dolce (pedonale e ciclabile) e regolamentazione della velocità in ambito cittadino, attraverso la perimetrazione di ambiti/ zone 30 Km/H; Redazione atti di pianificazione e Sviluppo di un piano di rete infrastrutturale per la ricarica dei mezzi elettrici.

### DETTAGLIO FASI

	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE e/o PROPOSTE di rimodulazione delle tempistiche o delle fasi
<b>FASE 1:</b> Elaborazione del Piano PUMS (2023), esecuzione: <b>FASE 1a)</b> preparazione ed analisi; <b>FASE 1b)</b> sviluppo delle strategie; <b>FASE 1c)</b> pianificazione degli interventi;													Arch. Daniela Prandi	
<b>FASE 2:</b> affidamento lavori nuove Piste denominate L1 ed L2 funzionale dei lavori della pianificazione zone 30													Arch. Daniela Prandi	
<b>FASE 3:</b> approvazione in Giunta della pianificazione preliminare della rete infrastrutturale													Arch. Daniela Prandi	

DETTAGLIO INDICATORI					
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET2023	VALORE CONSUNTIVO AL 31.12.2023	PESO %	TIPO DI INDICATORE	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
<b>INDICATORE 1:</b> Redazione ed approvazione Pianificazione urbana mobilità sostenibile	SI/NO		15	Attività	Adozione preliminare atto di Pianificazione
<b>INDICATORE 2:</b> Lavori nuove Piste denominate L1 ed L2	SI/NO		70	Attività	Avvio gara
<b>INDICATORE 3:</b> Redazione ed approvazione pianificazione preliminare della rete infrastrutturale	SI/NO		15	Attività	adozione preliminare atto di Pianificazione

RISORSE UMANE	% DI IMPIEGO
ING. DELL'AGUZZO EMANUELA	100%

## CDR.18 – Servizio Trasporti, mobilità, piste ciclabili e marina

### SCHEDA OBIETTIVO

ID. OB.	NOME OBIETTIVO DI PERFORMANCE	DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	ASSESSORATO	PESO
OS.18.6200.1.03	Miglioramento dell'efficienza e del benessere organizzativo	Dott.ssa Daniela Prandi/ SERVIZIO TRASPORTI, MOBILITÀ, PISTE CICLABILI E MARINA	Dott. Gianluca di Cocco	15 p.ti

#### Descrizione Obiettivo: Obiettivo Individuale

L'obiettivo è finalizzato alla definizione della mappatura dei processi e delle attività istituzionali svolte dal Servizio.

Una volta redatta la mappatura si procede all'individuazione di specifici indicatori dei processi che ne permettano la misurazione negli anni.DIGITALIZZAZIONE dei processi

#### DETTAGLIO FASI

FASE	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE e/o PROPOSTE di rimodulazione delle tempistiche o delle fasi
FASE 1 : Completezza nella redazione della mappatura del Servizio													Arch. Daniela Prandi	
FASE 2: Individuazione di indicatori rappresentativi del Servizio													Arch. Daniela Prandi	
FASE 3: Rispetto delle tempistiche													Arch. Daniela Prandi	

#### DETTAGLIO INDICATORI

DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2023	VALORE CONSUNTIVO AL 31.12.2023	PESO %	TIPO DI INDICATORE	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
INDICATORE 1: mappatura dei processi/servizi/attività svolti dal Servizio entro il 31.10.2023	SI/NO		70	Attività	Mappatura dei processi/servizi/attività svolti dal Servizio entro il 31.10.2023

<b>INDICATORE 2:</b> Indicatori rappresentativi dei processi svolti dal Servizio entro il 31.12.2023	3		30	Attività	Indicatori rappresentativi dei processi svolti dal Servizio entro il 31.12.2023
--	---	--	----	----------	---

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>% DI IMPIEGO</b>
DOTT.SSA DANIELA PRANDI	100%

## SERVIZIO TRASPORTI, MOBILITA', PISTE CICLABILI E MARINA

RISORSE UMANE ASSEGNATE				DIRIGENTE: Arch. Daniela Prandi
Dipendente	Profilo	Categoria	PartTime	Centro di Appartenenza
BAGGIOSI LUCIA	Istruttore Amministrativo	C4	100	SERVIZIO TRASPORTI MOBILITA' PISTE CICLABILIE MARINA
CONDEMI GIANLUCA	Applicato	B4	100	SERVIZIO TRASPORTI MOBILITA' PISTE CICLABILIE MARINA
DE GENNARO RAFFAELE	Istruttore Tecnico	C5	100	SERVIZIO TRASPORTI MOBILITA' PISTE CICLABILIE MARINA
DE MARINO CANDIDA	Istruttore Amministrativo	C5	100	SERVIZIO TRASPORTI MOBILITA' PISTE CICLABILIE MARINA
DELL'AGUZZO EMANUELA	Funzionario Tecnico	D1	100	SERVIZIO TRASPORTI MOBILITA' PISTE CICLABILI E MARINA
GRISONI MAURO	Applicato	C1	100	SERVIZIO TRASPORTI MOBILITA' PISTE CICLABILIE MARINA
TAORMINA MARINA	Istruttore Tecnico	C1	100	SERVIZIO TRASPORTI MOBILITA' PISTE CICLABILIE MARINA
TULLI CHIARA	Istruttore Direttivo	D2	100	SERVIZIO TRASPORTI MOBILITA' PISTE CICLABILIE MARINA