



# COMUNE DI LETINO

Provincia di Caserta

ORIGINALE

*...nel cuore del Parco del Matese*

## Deliberazione di Giunta Comunale

**Numero 35 del 07-06-2022**

<b>OGGETTO:</b>	<b>Piano Triennale delle Azioni Positive per le pari opportunità per il triennio 2022/2024</b>
-----------------	--

L'anno **duemilaventidue**, il giorno sette del mese di **giugno** alle ore **11:25**, , si è riunita la Giunta Comunale, così composta:

<b>N.</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Presente/Assente</b>
<b>1.</b>	<b>Orsi Pasquale</b>	<b>Presente</b>
<b>2.</b>	<b>Cristinzo Oliviero</b>	<b>Presente</b>
<b>3.</b>	<b>Fortini Filippo</b>	<b>Presente</b>

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza, nonché ne cura la verbalizzazione (art. 97, comma 4°, D.Lgs. 267/2000), il Segretario Comunale **Dr. Luigi Annunziata**.

Presiede il **Dr. Pasquale Orsi** nella sua qualità di Sindaco, il quale constatato che gli intervenuti sono in numero legale per la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti a deliberare sull'argomento in oggetto.

# LA GIUNTA MUNICIPALE

**ACQUISITI** i preventivi pareri di regolarità tecnica e contabile resi ai sensi degli articoli 49 e 147 bis del D. Lgs. 267/2000 di seguito riportati:

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla proposta di deliberazione di cui al presente atto, a norma del combinato disposto dagli articoli 49, comma 1° e 147-bis, comma 1° del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – T. U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni ed integrazioni, è reso **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA**, attestando che:

- l'atto corrisponde all'attività istruttoria compiuta e ai fatti acquisiti nell'attività istruttoria;
- l'atto è conforme a quanto disposto dalla normativa sulla formazione dei singoli provvedimenti;
- in relazione alle proprie competenze e profilo professionale, in ordine alla legittimità dell'atto, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

**Il Responsabile del Servizio**

Dott.ssa Cristina Palumbo

.....

## PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Sulla proposta di deliberazione di cui al presente atto, a norma del combinato disposto dagli articoli 49, comma 1° e 147-bis, comma 1° del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – T. U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni ed integrazioni, è reso **PARERE FAVOREVOLE** ai fini della **Regolarità Contabile** e della **Copertura Finanziaria**.

**Il Responsabile del Servizio RAGIONERIA**

Dott.ssa Cristina Palumbo

.....

Visti:

- il Decreto Legislativo 23 maggio 2000, n. 196 "Disciplina dell'attività delle Consigliere e dei Consiglieri di parità e disposizioni in materia di azioni positive, a norma dell'art. 47 della legge 17.05.1999, n. 144" e, in particolare, l'art. 7, comma 5, il quale prevede che gli Enti, tra cui le Amministrazioni Comunali, predispongano piani triennali di azioni positive tendenti ad assicurare, nel loro rispettivo ambito, la rimozione degli ostacoli che di fatto impediscono la realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne;
- il D.Lgs. 198/2006 (cd. Codice pari opportunità) il cui art. 48 prevede espressamente l'obbligo di redazione dei Piani Triennali di Azioni Positive;

Vista la proposta di Piano Triennale di Azioni Positive a favore delle pari opportunità per il triennio 2022/2024 predisposta dal competente servizio amministrativo;

Dato atto che il suddetto Piano sarà trasmesso:

- alla Consigliera provinciale delle pari opportunità per l'espressione del parere di competenza;
- alla R.S.U.;

ad unanimità dei voti legalmente resi

**DELIBERA**

***Per i motivi indicati in premessa e che si intendono integralmente riportati, riprodotti e trascritti nel presente dispositivo***

Di approvare il Piano Triennale delle Azioni Positive per le pari opportunità per il triennio 2022/2024, ai sensi del D.Lgs. 196/2000 e del D.Lgs. 198/2006, che viene allegato alla presente deliberazione come parte integrante;

Di trasmettere copia della presente deliberazione alla Consigliera di Parità della Provincia di Caserta;

Di disporre la pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, comma 1 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL) e dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, rubricato "Eliminazione degli sprechi relativi al mantenimento di documenti in forma cartacea".

Di disporre la trasmissione, in elenco, ai capigruppo consiliari della presente deliberazione, contestualmente alla pubblicazione nei modi indicati al precedente punto .

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4 T.U.E.L. approvato con D. Lgs. n. 267/2000, con separata ed unanime votazione.

**COMUNE DI LETINO**  
**PROVINCIA DI CASERTA**

**PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE PER LE PARI OPPORTUNITA' 2022/2024 (comma 5, art. 7, D. Lgs. 23 maggio 2000, n. 196 ; art. 48 D. Lgs. 198/2006; D.lgs 5/2010)**

**Relazione introduttiva**

L'organizzazione del Comune vede la presenza femminile e per questo è necessario nella gestione del personale un'attenzione particolare all'attivazione di strumenti per promuovere le reali pari opportunità come fatto significativo e di rilevanza strategica.

Il piano, se compreso e ben utilizzato, potrà permettere all'ente di agevolare le sue dipendenti e i suoi dipendenti dando la possibilità a tutte le lavoratrici ed i lavoratori di svolgere le proprie mansioni con impegno, con entusiasmo e senza particolari disagi.

**Premessa**

Il D. Lgs. n. 196/2000 e il D. Lgs. n. 198/2006 (art. 48) prevedono che gli enti, tra cui le Amministrazioni Comunali, predispongono piani triennali di azioni positive tendenti ad assicurare, nel loro rispettivo ambito, la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nell'ambiente di lavoro tra uomini e donne.

Tali piani hanno durata triennale e possono essere finanziati dalle pubbliche amministrazioni nell'ambito delle proprie disponibilità di bilancio (art. 57, comma 1, lett. c) D. Lgs. n. 165/2001).

In caso di mancato adempimento si applica l'art. 6, comma 6, del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 (gli enti inadempimenti non possono assumere nuovo personale).

Con direttiva del 23.05.2007 "Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche" le Pubbliche Amministrazioni vengono richiamate a dare attuazione a quanto stabilito dal Legislatore.

Sul presente Piano viene chiesto e recepito il parere della R.S.U. ove nominata e della Consigliera di parità della Provincia di Caserta, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 198/2006.

**Obiettivi**

Nella definizione degli obiettivi che si propone di raggiungere, il Comune si ispira ai seguenti principi:

- a) pari opportunità come condizione di uguale possibilità di riuscita o pari occasioni favorevoli;
- b) azioni positive come strategia destinata a stabilire l'uguaglianza delle opportunità.

In questa ottica gli obiettivi che l'Amministrazione Comunale si propone di perseguire nell'arco del triennio sono:

- 1) tutelare e riconoscere come fondamentale e irrinunciabile il diritto alla pari libertà e dignità della persona dei lavoratori;
- 2) garantire il diritto dei lavoratori ad un ambiente di lavoro sicuro, sereno e caratterizzato da relazioni interpersonali improntate al rispetto della persona e della correttezza dei comportamenti;
- 3) ritenere come valore fondamentale da tutelare il benessere psicologico dei lavoratori, garantendo condizioni di lavoro prive di comportamenti molesti e mobbizzanti;
- 4) intervenire sulla cultura della gestione delle risorse umane perché favorisca le pari opportunità nello sviluppo della crescita professionale del proprio personale e tenga conto delle condizioni specifiche di uomini e donne;
- 5) rimuovere gli ostacoli che impediscono di fatto la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro fra uomini e donne;

6) offrire opportunità di formazione e di esperienze professionali e percorsi di carriera per riequilibrare eventuali significativi squilibri di genere nelle posizioni lavorative soprattutto medio-alte;

7) favorire politiche di conciliazione dei tempi e delle responsabilità professionali e familiari;

8) sviluppare criteri di valorizzazione delle differenze di genere all'interno dell'organizzazione.

### **L'organico del Comune**

Le politiche del lavoro adottate nel Comune di negli anni precedenti (flessibilità dell'orario di lavoro, modalità di concessione del part-time, formazione) hanno contribuito ad evitare che si determinassero ostacoli di contesto alla piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne presso l'ente.

I dati sotto riportati dimostrano come l'accesso all'impiego nel Comune da parte delle donne non incontri ostacoli, non solo per quanto attiene le categorie medio basse, ma anche per le categoria più alte. Analogamente, non sembrano ravvisarsi particolari ostacoli alle pari opportunità nel lavoro. Pertanto, il piano triennale delle azioni positive del Comune non può prescindere dalla constatazione che l'organico del Comune non presenta situazioni di disequilibrio di genere a svantaggio delle donne così come risulta dalla tabella che segue:

Categoria	Donne	Uomini	Totale
Cat. D - P.O	1	1	2
Cat. D	1	0	1
Cat. C	0	1	1
Cat. B	0	0	0
Cat. A	0	1	1
Personale tempo determinato	0	0	0
Totale	2	3	5

Il piano delle azioni positive, più che a riequilibrare la presenza femminile nelle posizioni apicali, sarà quindi orientato a presidiare l'uguaglianza delle opportunità offerte alle donne e agli uomini nell'ambiente di lavoro, e a promuovere politiche di conciliazione delle responsabilità professionali e familiari.

### **Le azioni positive**

Nel rispetto degli artt. 7, comma 4 e 57, comma 1, lettera c) del D. Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 23 del CCNL 01.04.1999 per il triennio 2022/2024 si prevedono le seguenti azioni positive:

- garantire la formazione e l'aggiornamento di tutto il personale, senza discriminazione di genere;
- adottare modalità organizzative delle azioni formative che favoriscono la partecipazione di lavoratori e lavoratrici in condizioni di pari opportunità e non costituiscano ostacolo e l'aggiornamento professionale concordato sarà previsto che siano svolti in orario di lavoro. Tale modalità organizzativa favorisce senz'altro la partecipazione delle donne alla formazione;
- riservare alle donne, salva motivata impossibilità, almeno 1/3 dei posti di componenti delle commissioni di concorso o selezione;

- d) garantire pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro dichiarando espressamente tale principio nei bandi di selezione di personale;
- e) convenzione con l'asilo nido;
- f) consentire temporanee personalizzazioni dell'orario di lavoro di tutto il personale, in presenza di oggettive esigenze di conciliazione tra la vita familiare e la vita professionale, determinate da esigenze di assistenza di minori, anziani, malati gravi, diversamente abili, etc.;
- g) attivare specifici percorsi di reinserimento nell'ambiente di lavoro del personale al rientro dal congedo per maternità/paternità;
- h) molestie sessuali: il Comune s'impegna a realizzare tutte le iniziative, anche di tipo formativo, volte a prevenire molestie sessuali sui luoghi di lavoro, definite "intesa con le RSU";
- i) congedi parentali: il Comune è impegnato non solo ad applicare puntualmente la vigente normativa, ma ad informare le lavoratrici/lavoratori su tutte le opportunità offerte dalla normativa stessa. Viene inoltre previsto il sostegno al reinserimento lavorativo delle giovani donne in maternità;
- l) azioni di formazione e sensibilizzazione sui temi della parità e delle pari opportunità, uguaglianza uomo-donna, mobbing.

**Letto, confermato, approvato e sottoscritto.**

*Il Sindaco  
Dr. Pasquale Orsi*

*Il Segretario Comunale  
Dr. Luigi Annunziata*

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE REG. N. 161 DEL 07-06-2022**

*Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,*

**ATTESTA**

*che la presente deliberazione:*

*in data odierna, è stata pubblicata all'Albo Pretorio online presente sul sito web istituzionale del Comune di Letino (art. 124, comma 1, D.Lgs. 267/2000), ove rimarrà pubblicata per il prescritto periodo di giorni quindici ed accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge n. 69/2009), dal 07-06-2022 al 22-06-2022 nonché, contestualmente alla pubblicazione, inviata ai Capogruppo Consiliari (art. 125, del D.Lgs. 267/2000*

*Dalla Residenza comunale, 07-06-2022*

*Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
Dr. Luigi Annunziata*

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

*Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,*

**ATTESTA**

*che la presente deliberazione:*

*è divenuta esecutiva il giorno 07-06-2022 essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile con espressa e separata votazione (art. 134, comma 4, D.Lgs. 267/2000);*

*è divenuta esecutiva il giorno ....., essendo decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, D.Lgs. 267/2000);*

*Dalla Residenza comunale, 07-06-2022*

*Il Segretario Comunale  
Dr. Luigi Annunziata*