



# Comune di Calciano

Provincia di Matera

## Piano delle Performance 2022

## PREMESSE

Il Valore Pubblico può essere definito come il livello di benessere economico, sociale, ambientale, culturale e non solo, che si crea presso la collettività dei destinatari grazie alle scelte politiche e ai servizi di una Pubblica Amministrazione.

Creare Valore Pubblico significa quindi riuscire ad utilizzare le risorse a disposizione in modo funzionale in termini di efficienza, economicità ed efficacia, valorizzando il proprio patrimonio intangibile al fine del reale soddisfacimento delle esigenze del contesto sociale di riferimento (utenti, cittadini, stakeholders in generale).

La fase di programmazione di un ente pubblico, come definita dalle Linee Guida 2/2017 del Dipartimento della Funzione Pubblica, “serve ad orientare le performance individuali in funzione della performance organizzativa attesa e quest’ultima in funzione della creazione di Valore Pubblico, ovvero del miglioramento del livello di benessere dei destinatari delle politiche e dei servizi”.

Il Valore Pubblico, per essere tale, deve essere:

- rivolto, in modo equo, alla generalità dei cittadini e degli stakeholder e non solo agli utenti diretti;
- finalizzato a creare le condizioni per generare valore duraturo in modo sostenibile con un’attenzione anche per il futuro.

Per poter creare Valore, la Pubblica Amministrazione deve quindi tener conto degli impatti interni (salute dell’ente) e degli impatti esterni (benessere creato dalle politiche e dai servizi), conseguendo in tal modo un miglioramento coordinato ed equilibrato del “cosa” e “come” realizzare le proprie scelte strategiche e prestazioni, creando così un circolo virtuoso per le proprie performance (Linee Guida del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1/2017).

Il Piano delle Performance si configura come strumento di specificazione di alcuni obiettivi cui corrispondono le risorse del PEG assegnate a ciascun Responsabile. Al tempo stesso esso risponde all’esigenza di adeguare l’azione amministrativa alle novità normative e ai conseguenti adempimenti ulteriori che si richiedono al personale comunale.

A ciascun obiettivo è stato attribuito un peso in relazione alla riconosciuta valenza strategica dello stesso da cui scaturirà la distribuzione delle risorse da riparametrare a seconda della categoria di appartenenza del personale coinvolto e in relazione alla percentuale di raggiungimento dell’obiettivo stesso.

Per alcuni obiettivi, attesa la trasversalità degli stessi potrà essere utilizzato personale appartenente ad altra area.

La valutazione del personale avverrà avendo riguardo alla performance organizzativa (legata al grado di raggiungimento degli obiettivi) e alla performance individuale basata, invece, sulla valutazione degli aspetti comportamentali indicati nell’apposita scheda allegata al sistema di valutazione della performance.

Nell’impostazione del piano obiettivi 2022:

- si è tenuto conto della ripartizione dei servizi comunali in n. 4 aree con conseguente previsione di obiettivi differenziati per le dette aree;]
- per ogni obiettivo, all’interno del documento, è riportato il risultato atteso, la tempistica ed il peso dell’obiettivo sulla performance organizzativa dell’area;
- a ciascun Responsabile di posizione organizzativa assegnatario di obiettivi si richiederanno

report che specifichino il grado di realizzazione dell'obiettivo, eventuali difficoltà riscontrate, esigenze di "scostamento" rispetto all'obiettivo assegnato;

Entro il 31/03 dell'esercizio successivo, ciascun Responsabile dovrà, quindi, elaborare un report conclusivo, eventualmente completato da documentazione a corredo, con il quale riferire sull'attività svolta in ordine agli obiettivi assegnati, onde consentire la valutazione finale da parte del Nucleo di valutazione.

Nel processo d'individuazione degli obiettivi sono stati, inoltre, considerati i nuovi adempimenti cui gli enti pubblici devono provvedere in materia di tutela della trasparenza e dell'integrità e di lotta alla corruzione e all'illegalità.

Nel processo d'individuazione degli obiettivi sono stati, inoltre, considerati i nuovi adempimenti cui gli enti pubblici devono provvedere in materia di tutela della trasparenza e dell'integrità e di lotta alla corruzione e all'illegalità. Si tratta, in particolare, di misure finalizzate a rendere più trasparente l'operato delle Amministrazioni e a contrastare i fenomeni di corruzione/illegalità; esse richiedono un forte impegno da parte degli enti ed è, quindi, necessario che siano opportunamente valorizzate anche nell'ambito del ciclo di gestione della performance.

Rimangono, comunque, in capo ai Responsabili interessati tutti i compiti di istituto e di ordinaria gestione, in primis il rispetto delle scadenze degli adempimenti e dei termini di conclusione dei procedimenti avviati. Anche rispetto a questi ultimi aspetti i Responsabili di posizione organizzativa saranno valutati potendo i ritardi incidere sulla valutazione complessiva degli stessi.

Occorre inoltre ribadire che obiettivi della struttura (performance organizzativa) e obiettivi (individuali) dei Responsabili e/o del dipendente sono due "entità" distinte:

- gli obiettivi di performance organizzativa rappresentano i "traguardi" che la struttura/ufficio deve raggiungere nel suo complesso e al perseguimento dei quali tutti (dirigenti e personale) sono chiamati a contribuire;
- gli obiettivi individuali, invece, sono obiettivi assegnati specificamente al dirigente o al dipendente, il quale è l'unico soggetto chiamato a risponderne: essi possono essere collegati agli obiettivi della struttura (andando, ad esempio, ad enucleare il contributo specifico richiesto al singolo), ma possono anche fare riferimento ad attività di esclusiva responsabilità del dirigente/dipendente e non collegate a quelle della struttura.

La performance organizzativa può fare riferimento all'Ente nel suo complesso, e/o all'Unità/Struttura organizzativa, e/o al gruppo di lavoro.

Essa può avere ad oggetto, in linea con quanto previsto dall'art. 8 del d. lgs. 150/2009, risultati di:

- ✓ outcome;
- ✓ piani/programmi strategici;
- ✓ attività/servizi/progetti;
- ✓ custode satisfaction;
- ✓ capacità organizzativa.

Chiaramente le due performance presentano punti di contatto. In particolare, per i dirigenti e il personale responsabile di un'unità organizzativa in posizione di autonomia e responsabilità, lo stesso legislatore, all'art. 9 del d.lgs. 150/2009, stabilisce che il grado di raggiungimento degli obiettivi della struttura organizzativa di diretta responsabilità (performance organizzativa) contribuisce alla valutazione della performance individuale del dirigente, in quanto responsabile ultimo dell'ambito organizzativo cui si riferiscono.

La stessa rilevanza non è, invece, prevista per il personale non dirigenziale per il quale il comma 2 del medesimo art. 9 prevede che la misurazione e la valutazione della performance individuale siano collegate al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali, alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza, alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi.

Il documento, che sarà pubblicato nella Sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Ente, consente di leggere in modo integrato gli obiettivi dell'amministrazione comunale e, attraverso la Relazione sulla performance ed il Referto del controllo di Gestione, conoscere i risultati ottenuti in occasione delle fasi di rendicontazione dell'ente, monitorare lo stato di avanzamento degli obiettivi, confrontarsi con le criticità ed i vincoli esterni, che in questo periodo sono particolarmente pesanti, individuare margini di intervento per migliorare l'azione dell'ente.

Attraverso questo documento il cittadino è reso partecipe degli obiettivi che l'ente si è dato.

Al Piano viene data ampia diffusione in modo da garantire trasparenza e consentire ai cittadini di valutare e verificare la coerenza dell'azione amministrativa con gli obiettivi iniziali e l'efficacia delle scelte operate ma anche l'operato dei dipendenti e le valutazioni dei medesimi. Il Piano, infatti, costituisce lo strumento sulla cui base verranno erogati gli incentivi economici.

Nell'ambito degli interventi di riforma della Pubblica Amministrazione conseguenti all'adozione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), l'art. 6 comma 6, del decreto legge n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 prevede che le Amministrazioni Pubbliche adottino entro il 31 gennaio di ciascun anno un Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO).

La norma del d.l. 80/2021 stabilisce che l'attuazione dell'art. 6 avvenga a seguito di abrogazione delle previsioni già in essere, tramite apposito DPR, e sulla base di un 'piano tipo' adottato con decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione.

Al momento di approvazione del presente documento risultano approvati il DPR del 24 giugno 2022, n. 81, recante "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione" e il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - 30 Giugno 2022, n. 132.

In particolare, il comma 1, dell'art. 2 del citato DPR prevede che per gli enti locali di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del medesimo decreto legislativo e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono assorbiti nel PIAO.

Con il presente documento, pertanto, si intende recepire al momento l'impostazione concettuale del PIAO, nel momento in cui diverranno esecutivi i provvedimenti di adozione del PIAO verrà svolta un'analisi ai fini dell'adeguamento.

I contenuti presenti sono coerenti con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione dell'Ente.

Relativamente al Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA), il documento non viene allegato o integrato poiché l'istruttoria avviata lo scorso anno perdura in considerazione ai contrapposti orientamenti espressi nel quadro normativo di riferimento e in ragione della distensione dei tempi di adozione di linee guida ministeriali. In tale contesto si inserisce anche la sottoscrizione del nuovo

CCNL, entro il quale si prospetta l'inserimento di previsioni sulla materia che comporteranno ulteriori approfondimenti della stessa. La coerenza normativa del documento garantisce una lineare rappresentazione generale dell'Ente, e permette di elaborare e osservare con chiarezza gli obiettivi prefissati. Il PEG e in futuro il PIAO svolgono un ruolo fondamentale tra i documenti adottati dall'Ente poiché costituisce il raccordo tra il momento della programmazione strategica, indicata nel DUP, e quello di programmazione delle attività gestionali, finalizzata agli output da conseguire nell'alveo della mission istituzionale, che oggi si arricchiscono di valutazioni sull'outcome, ovvero sul valore pubblico apportato. La definizione di obiettivi strategici fissati all'interno del Documento Unico di Programmazione (DUP), approvato con il bilancio di previsione, non può, infatti, concretizzare risultati utili per l'Ente se non è seguita da un'adeguata fase di programmazione gestionale, in cui vengono dettagliate le attività, le risorse umane e finanziarie, nonché gli obiettivi volti a creare valore pubblico.

L'integrazione degli obiettivi gestionali con quelli di performance rafforza questa visione complessiva di progettualità di un Ente in grado di definire gli indicatori di performance su di esse, e di monitorarne il raggiungimento.

**AREA AMMINISTRATIVA**

Obiettivo operativo	Peso	Tipologia Obiettivi	NOTE
Servizi demografici, stato civile, elettorale e indagini statistiche	40	Obiettivo organizzativo- gestionale	
Breve descrizione		<p>Tenuta e aggiornamento dell'anagrafe della popolazione residente.</p> <p>Tenuta e aggiornamento dell'anagrafe cittadini italiani residenti all'estero (AIRE).</p> <p>Tenuta dell'anagrafe dei pensionati e rapporti con l'INPS per l'aggiornamento delle posizioni, elaborazione e trasmissione dati obbligatori agli uffici competenti.</p> <p>Gestione del servizio stato civile (formazione atti, annotazioni e rettifiche degli stessi). Servizio di certificazione degli atti di stato civile e ricerche sugli stessi a seguito richiesta di cittadini o istituzioni.</p> <p>Autorizzazione per il trasporto salme e cremazione e atti relativi al trasporto salma in caso di incidenti stradali.</p> <p>Adempimenti in materia di leva militare.</p> <p>Tenuta delle liste elettorali.</p> <p>Adempimenti relativi alle consultazioni referendarie 2022</p> <p>Attività per definizioni indagini ISTAT.</p> <p>Gestione pratiche diverse per adempimenti anagrafici stranieri</p>	
AREA		Amministrativa	
Responsabile dell'Area		Dr.ssa Anna Piscinnè	
Responsabile dell'Obiettivo		Dr. ssa Anna Piscinnè	
Personale coinvolto		Personale assegnato all'Area	
Tempistica prevista		31/12/2022	
Target		100%	
Risultato conseguito			
Scostamento			

Obiettivo operativo	Peso	Tipologia Obiettivi	NOTE
---------------------	------	---------------------	------

<b>Servizi sociali</b>	<b>30</b>	<b>Obiettivo Settoriale</b>	
<b>Breve descrizione</b>		<p>Servizio di assistenza fornito ad anziani, disabili e famiglie con particolare attenzione alle problematiche dei minori. .  Gestione dei contributi regionali e comunali a favore dei nuclei familiari in difficoltà secondo le indicazioni dell'Amministrazione Comunale e nel rispetto delle norme regolamentari vigenti.  Attività di coordinamento e collaborazione tra l'Amministrazione ed altri Enti ed associazioni operanti nel campo sociale presenti nel territorio.</p>	
<b>AREA</b>		Amministrativa	
<b>Responsabile dell'Area</b>		Dott.ssa Anna Piscinnè	
<b>Responsabile dell'Obiettivo</b>		Dott.ssa Anna Piscinnè	
<b>Personale coinvolto</b>		Personale assegnato all'Area	
<b>Tempistica prevista</b>		31/12/2022	
<b>Target</b>		100%	
<b>Risultato conseguito</b>			
<b>Scostamento</b>			

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Peso</b>	<b>Tipologia Obiettivi</b>	<b>NOTE</b>
<b>Attuazione sistematica del Piano Triennale della Prevenzione e Corruzione</b>	<b>15</b>	<b>Strategico</b>	
<b>Breve descrizione</b>		<p>L'obiettivo, di natura intersettoriale, si propone di dare attuazione a quanto previsto dal <b>PTPCT Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza</b>, confermato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 26 del 29.04.2022  Le misure di prevenzione contenute nel corrente PTPCT, rappresentano obiettivi strategici dell'Ente da conseguire e rispettare ai fini della valutazione della performance.  Le violazioni delle misure di prevenzione disciplinata dal PTPC potranno emergere da segnalazioni e/o rilievi provenienti sia dall'esterno che dall'interno dell'Ente.</p>	
<b>AREA</b>		Amministrativa	
<b>Responsabile dell'Area</b>		Dott.ssa Anna Piscinnè	
<b>Responsabile dell'Obiettivo</b>		Dott.ssa Anna Piscinnè	
<b>Personale coinvolto</b>		Personale assegnato all'Area	
<b>Tempistica prevista</b>		31/12/2022	
<b>Target</b>		100%	
<b>Risultato conseguito</b>			
<b>Scostamento</b>			

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Peso</b>	<b>Tipologia Obiettivi</b>	<b>NOTE</b>
----------------------------	-------------	----------------------------	-------------

<b>Piano Triennale della Trasparenza ed Integrità - Adempimenti D, Lgs. 33/2013</b>	<b>15</b>	<b>Strategico</b>	
<b>Breve descrizione</b>	<p>L'obiettivo, di natura intersettoriale, mira a dare attuazione alle disposizioni di cui al D.lgs. 33/2013, come modificato dal D.lgs. 97/2016, il quale ha attribuito al PTPCT "<i>un valore programmatico ancora più incisivo</i>", attraverso l'indicazione di obiettivi strategici per il contrasto alla corruzione, in primis "la promozione di maggiori livelli di trasparenza" da tradursi nella definizione di "obiettivi organizzativi e individuali" (articolo 10 comma 3 del decreto legislativo 33/2013). Gli obiettivi di trasparenza voluti dal legislatore ed i relativi adempimenti sono, altresì, parte integrante e sostanziale del ciclo della performance. L'inadempimento di tali obblighi costituisce elemento di valutazione della responsabilità apicale e sono valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili di P.O., in relazione ai rispettivi servizi di competenza, nonché dei singoli dipendenti comunali. Con Deliberazione di <b>Giunta comunale n. 26 del 29.04.2022</b> è stato confermato il <b>Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCT) 2021-2023</b>, che prevede specifici obblighi di pubblicazione ed aggiornamento a cui sono tenuti i Responsabili apicali, ciascuno per l'Area di appartenenza</p>		
<b>AREA</b>	Amministrativa		
<b>Responsabile dell'Area</b>	Dott.ssa Anna Piscinnè		
<b>Responsabile dell'Obiettivo</b>	Dott.ssa Anna Piscinnè		
<b>Personale coinvolto</b>	Personale assegnato all'Area		
<b>Tempistica prevista</b>	31/12/2022		
<b>Target</b>	100%		
<b>Risultato conseguito</b>			
<b>Scostamento</b>			

**AREA FINANZIARIA**



Obiettivo operativo	Peso	Tipologia Obiettivi	NOTE
<b>Politiche di programmazione e impiego delle risorse</b>	<b>40</b>	<b>Obiettivo organizzativo- gestionale</b>	
<b>Breve descrizione</b>		<p>Predisporre nel rispetto delle indicazioni programmatiche formulate dagli organi di direzione politica e dei competenti responsabili dei servizi e dei dati in proprio possesso, il DUP ed il bilancio di previsione; formulare proposte di variazione al bilancio di previsione in base alle segnalazioni dei responsabili dei servizi, del Segretario Comunale o dei dati a disposizione dell'ufficio; predisporre il rendiconto di gestione e l'attività di riaccertamento dei residui con la necessaria collaborazione degli altri settori.</p> <p>Procedere ad una puntuale e corretta esecuzione di tutti gli adempimenti contabili e fiscali, in particolare: ritenute fiscali professionisti ed associazioni, ritenute IVA (split payment e reverse charge).</p> <p>Aggiornamento della contabilità patrimoniale.</p> <p>Effettuare il monitoraggio periodico e orientamento dell'attività dei servizi finalizzata al rispetto del "pareggio di bilancio" attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pianificazione e monitoraggio costante dell'andamento della spesa e dell'entrata;</li> </ul> <p>Gestione dei mandati informatici. Attività d assistenza e supporto all'organo di revisione.</p> <p>Attività correlate al servizio di tesoreria</p>	
<b>AREA</b>		Finanziaria	
<b>Responsabile dell'Area</b>		Dr.ssa Anna Piscinnè	
<b>Responsabile dell'Obiettivo</b>		Dr. ssa Anna Piscinnè	
<b>Personale coinvolto</b>		Personale assegnato all'Area	
<b>Tempistica prevista</b>		31/12/2022	
<b>Target</b>		100%	
<b>Risultato conseguito</b>			
<b>Scostamento</b>			

Obiettivo operativo	Peso	Tipologia Obiettivi	NOTE
Riduzione evasione tributaria e attività di controllo	30	Obiettivo Settoriale	
Breve descrizione		L'obiettivo mira ad effettuare le seguenti attività: Allineamento banca dati mediante operazioni di bonifica al fine dell'emissione avvisi accertamento IMU-TARI quinquennio precedente; Emissione avvisi di accertamento	
AREA		Finanziaria	
Responsabile dell'Area		Dott.ssa Anna Piscinnè	
Responsabile dell'Obiettivo		Dott.ssa Anna Piscinnè	
Personale coinvolto		Personale assegnato all'Area	
Tempistica prevista		31/12/2022	
Target		100%	
Risultato conseguito			
Scostamento			

Obiettivo operativo	Peso	Tipologia Obiettivi	NOTE
Attuazione sistematica del Piano Triennale della Prevenzione e Corruzione	15	Strategico	
Breve descrizione		L'obiettivo, di natura intersettoriale, si propone di dare attuazione a quanto previsto dal <b>PTPCT Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza</b> , confermato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 26 del 29.04.2022 Le misure di prevenzione contenute nel corrente PTPCT, rappresentano obiettivi strategici dell'Ente da conseguire e rispettare ai fini della valutazione della performance. Le violazioni delle misure di prevenzione disciplinate dal PTPC potranno emergere da segnalazioni e/o rilievi provenienti sia dall'esterno che dall'interno dell'Ente.	
AREA		Finanziaria	
Responsabile dell'Area		Dott.ssa Anna Piscinnè	
Responsabile dell'Obiettivo		Dott.ssa Anna Piscinnè	
Personale coinvolto		Personale assegnato all'Area	
Tempistica prevista		31/12/2022	
Target		100%	
Risultato conseguito			
Scostamento			

Obiettivo operativo	Peso	Tipologia Obiettivi	NOTE
---------------------	------	---------------------	------

<b>Piano Triennale della Trasparenza ed Integrità - Adempimenti D, Lgs. 33/2013</b>	<b>15</b>	<b>Strategico</b>	
<b>Breve descrizione</b>	<p>L'obiettivo, di natura intersettoriale, mira a dare attuazione alle disposizioni di cui al D.lgs. 33/2013, come modificato dal D.lgs. 97/2016, il quale ha attribuito al PTPCT <i>"un valore programmatico ancora più incisivo"</i>, attraverso l'indicazione di obiettivi strategici per il contrasto alla corruzione, in primis <i>"la promozione di maggiori livelli di trasparenza"</i> da tradursi nella definizione di <i>"obiettivi organizzativi e individuali"</i> (articolo 10 comma 3 del decreto legislativo 33/2013). Gli obiettivi di trasparenza voluti dal legislatore ed i relativi adempimenti sono, altresì, parte integrante e sostanziale del ciclo della performance. L'inadempimento di tali obblighi costituisce elemento di valutazione della responsabilità apicale e sono valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili di P.O., in relazione ai rispettivi servizi di competenza, nonché dei singoli dipendenti comunali. Con Deliberazione di <b>Giunta comunale n. 26 del 29.04.2022</b> è stato confermato il <b>Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCT) 2021-2023</b>, che prevede specifici obblighi di pubblicazione ed aggiornamento a cui sono tenuti i Responsabili apicali, ciascuno per l'Area di appartenenza</p>		
<b>AREA</b>	Finanziaria		
<b>Responsabile dell'Area</b>	Dott.ssa Anna Piscinnè		
<b>Responsabile dell'Obiettivo</b>	Dott.ssa Anna Piscinnè		
<b>Personale coinvolto</b>	Personale assegnato all'Area		
<b>Tempistica prevista</b>	31/12/2022		
<b>Target</b>	100%		
<b>Risultato conseguito</b>			
<b>Scostamento</b>			

**AREA TECNICO MANUTENTIVA**

Obiettivo operativo	Peso	Tipologia Obiettivi	NOTE
Realizzazione opere pubbliche e manutenzioni straordinarie	35	Obiettivo settoriale	
Breve descrizione	<p><b>DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'</b>            Il piano attribuisce al Settore le seguenti attività:            -, Attuazione ed esecuzione degli interventi pianificati dall'Amministrazione Comunale con riguardo alla realizzazione delle opere pubbliche inserite nel programma annuale e triennale dei lavori pubblici e, in generale la gestione del patrimonio immobiliare comunale;            -realizzazione dei lavori, gli acquisti e i servizi previsti nel bilancio di previsione e assegnati secondo le previsioni finanziarie del presente piano degli obiettivi mediante specifici appalti a ditte esterne;            - le attività in collaborazione con l'Associazione locale della Protezione Civile per una efficace ed efficiente gestione della sicurezza sul territorio e le attività e gli adempimenti in materia di sicurezza;</p>		
AREA	Tecnico Manutentiva		
Responsabile dell'Area	Geom. Canio Pettinato		
Responsabile dell'Obiettivo	Geom. Canio Pettinato		
Personale coinvolto	Responsabili titolari di P.O. altre Aree		
Tempistica prevista	31/12/2022		
Target	100%		
Risultato conseguito			
Scostamento			

Obiettivo operativo	Peso	Tipologia Obiettivi	NOTE
---------------------	------	---------------------	------

<b>Gestione beni demaniali e patrimoniali</b>	<b>35</b>	Strategico	
<b>Breve descrizione</b>	<p>Il servizio ha l'obiettivo di provvedere alle attività necessarie per il riordino e la razionalizzazione dell'uso degli immobili comunali con i relativi acquisti e sistemazioni e per la valorizzazione.</p> <p>In particolare si cercherà di garantire, nei limiti delle risorse assegnate, l'attuale livello di conservazione e di funzionamento dei beni mobili e immobili, uffici, mezzi comunali, cercando di contenere le spese relative alle utenze in generale.</p> <p>La gestione degli immobili prevede inoltre il costante monitoraggio circa la realizzazione dei canoni di locazione degli stessi.</p> <p>Gestione servizi relativi alla viabilità e circolazione stradale, alla pubblica illuminazione, al verde pubblico ed alla rete idrica.</p> <p>Le attività di controllo del territorio con riguardo al decoro ambientale, derattizzazione e disinfestazione ambientale e trattamenti antiparassitari verde pubblico, mediante specifici affidamenti esterni;</p> <p>La gestione del servizio di smaltimento rifiuti in gestione associata con i comuni limitrofi con particolare riguardo al servizio di spazzamento stradale, dei rifiuti abbandonati e di smaltimento dei rifiuti degli immobili comunali</p>		
<b>AREA</b>	Tecnica -manutentiva		
<b>Responsabile dell'Area</b>	Geom. Canio Pettinato		
<b>Responsabile dell'Obiettivo</b>	Geom. Canio Pettinato		
<b>Personale coinvolto</b>	Responsabili titolari di P.O. altre Aree		
<b>Tempistica prevista</b>	31/12/2022		
<b>Target</b>	100%		
<b>Risultato conseguito</b>			
<b>Scostamento</b>			

Obiettivo operativo	Peso	Tipologia Obiettivi	NOTE
---------------------	------	---------------------	------

<b>Attuazione sistematica del Piano Triennale della Prevenzione e Corruzione</b>	<b>15</b>	Strategico	
<b>Breve descrizione</b>	<p>L'obiettivo, di natura intersettoriale, si propone di dare attuazione a quanto previsto dal <b>PTPCT Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza</b>, confermato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 26 del 29.04.2022.</p> <p>Le misure di prevenzione contenute nel corrente PTPCT, rappresentano obiettivi strategici dell'Ente da conseguire e rispettare ai fini della valutazione della performance.</p> <p>Le violazioni della misure di prevenzione disciplinata dal PTPC potranno emergere da segnalazioni e/o rilievi provenienti sia dall'esterno che dall'interno dell'Ente.</p>		
<b>AREA</b>	Tecnica- manutentiva		
<b>Responsabile dell'Area</b>	Geom. Canio Pettinato		
<b>Responsabile dell'Obiettivo</b>	Geom. canio Pettinato		
<b>Personale coinvolto</b>	Responsabili titolari di P.O. altre Aree		
<b>Tempistica prevista</b>	31/12/2022		
<b>Target</b>	100%		
<b>Risultato conseguito</b>			
<b>Scostamento</b>			

Obiettivo operativo	Peso	Tipologia Obiettivi	NOTE
<b>Piano Triennale della Trasparenza ed Integrità - Adempimenti D, Lgs. 33/2013</b>	<b>15</b>	Strategico	
<b>Breve descrizione</b>	<p>L'obiettivo, di natura intersettoriale, mira a dare attuazione alle disposizioni di cui al D.lgs. 33/2013, come modificato dal D.lgs. 97/2016, il quale ha attribuito al PTPCT <i>"un valore programmatico ancora più incisivo"</i>, attraverso l'indicazione di obiettivi strategici per il contrasto alla corruzione, in primis <i>"la promozione di maggiori livelli di trasparenza"</i> da tradursi nella definizione di <i>"obiettivi organizzativi e individuali"</i> (articolo 10 comma 3 del decreto legislativo 33/2013). Gli obiettivi di trasparenza voluti dal legislatore ed i relativi adempimenti sono, altresì, parte integrante e sostanziale del ciclo della performance. L'inadempimento di tali obblighi costituisce elemento di valutazione della responsabilità apicale e sono valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili di P.O., in relazione ai rispettivi servizi di competenza, nonché dei singoli dipendenti comunali. Con Deliberazione di Giunta comunale n. 26 del 29.04.2022 è stato confermato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCT) 2021-2023, che prevede specifici obblighi di pubblicazione ed aggiornamento a cui sono tenuti i Responsabili apicali, ciascuno per l'Area di appartenenza</p>		
<b>AREA</b>	Tecnica- manutentiva		
<b>Responsabile dell'Area</b>	Geom. Canio Pettinato		
<b>Responsabile dell'Obiettivo</b>	Geom. Canio Pettinato		
<b>Personale coinvolto</b>	Responsabili titolari di P.O. altre Aree		
<b>Tempistica prevista</b>	31/12/2022		
<b>Target</b>	100%		
<b>Risultato conseguito</b>			
<b>Scostamento</b>			