

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

Di quanto sopra è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto.

IL SINDACO
F.TO Dott. Giuseppe A.D. ESPOSITO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO Dott.ssa Egidia Filomena CERVINO

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Amm.vo, su conforme attestazione del messo Comunale:

ATTESTA

- che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio il 23/11/2023 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi dal 23/11/2023 al 08/12/2023 prot n 508

IL MESSO COMUNALE

IL RESP. DEL SERVIZIO

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio Amm.vo, visti gli atti di ufficio:

ATTESTA

- che la presente deliberazione è stata trasmessa in elenco con lettera in data 23/11/2023 ai Capigruppo Consiliari (Art.125 D.Lgs. 267/2000)

IL RESP. DEL SERVIZIO

Il sottoscritto inoltre,

ATTESTA

- che la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, pertanto è efficace dal 23/11/2023 data di pubblicazione all'Albo Pretorio;
- che la presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla data di inizio di pubblicazione, è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art 134, comma 3 del D.Lgs. 267/2000.

Dalla Residenza Comunale li, 23/11/2023

IL RESP. DEL SERVIZIO

Visto per copia conforme all'originale per uso amministrativo o di ufficio.

Dalla Residenza Comunale li, 23/11/2023

IL RESP. DEL SERVIZIO



Comune di San Giorgio Lucano

Provincia di Matera

Via Meridionale n. 2 - C.F. 82000890770 - P.Iva 00315230771 - Tel. 0835/846032 - Fax 0835/846355

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

G.M. n. 101 del 22/11/2023

OGGETTO: Approvazione Piano Organizzativo Lavoro Agile (POLA) 2023-2025 – ALLEGATO 01 DEL P.I.A.O. 2023/2025

L'anno DUEMILAVENTITRE' giorno VENTIDUE del mese di NOVEMBRE alle ore 17.00 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata nelle forme di legge, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

COGNOME E NOME		Presenti	Assenti
DOTT. GIUSEPPE A. D. ESPOSITO	SINDACO	X	
MARIO ENRICO AGRESTA	VICESINDACO ASSESSORE	X	
ALESSIO LIDONNCI	ASSESSORE	X	
	Totali	3	

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Dott.ssa Egidia Filomena CERVINO

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.-

LA GIUNTA COMUNALE

Visto che sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, sono, stati espressi i seguenti pareri, debitamente inseriti nel presente atto:

- dal responsabile del **Servizio interessato** per quanto concerne la regolarità tecnica, in data 22/11/2023 "Favorevole";
- dal responsabile dell'**Ufficio di Ragioneria** per quanto concerne la regolarità contabile, in data 22/11/2023 "Favorevole";
- Visto che il Responsabile di ragioneria ha reso l'attestazione della relativa copertura finanziaria (solo per i provvedimenti di Giunta che comportino impegni di spesa – Circ. M.I. n. 25 del 01/10/1997);
- Visto che il Responsabile di ragioneria non ha reso l'attestazione della relativa copertura finanziaria (solo per i provvedimenti di Giunta che comportino impegni di spesa – Circ. M.I. n. 25 del 01/10/1997).

OGGETTO: **Approvazione Piano Organizzativo Lavoro Agile (POLA) 2023-2025 – ALLEGATO 01 DEL P.I.A.O. 2023/2025**

PREMESSO che l'art. 14 della Legge 7 agosto 2015, n.124 “Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche” - cosiddetta riforma Madia – recante “Promozione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro nelle amministrazioni pubbliche” – ha previsto che “le amministrazioni [...] adottano misure organizzative volte a fissare obiettivi annuali per l’attuazione del telelavoro e per la sperimentazione, anche al fine di tutelare le cure parentali, di nuove modalità spazio-temporali di svolgimento della prestazione lavorativa che permettano, entro tre anni, ad almeno il 10 per cento dei dipendenti, ove lo richiedano, di avvalersi di tali modalità, garantendo che i dipendenti che se ne avvalgono non subiscano penalizzazioni ai fini del riconoscimento di professionalità e della progressione di carriera”;

CONSIDERATO che il decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 “Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19”, convertito con modificazioni con Legge 17 luglio 2020 n. 77, ha disposto all'art. 263 comma 4-bis che “Entro il 31 gennaio di ciascun anno, le amministrazioni pubbliche redigono, sentite le organizzazioni sindacali, il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA), quale sezione del documento di cui all'articolo 10, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150. Il POLA individua le modalità attuative del lavoro agile prevedendo, per le attività che possono essere svolte in modalità agile, che almeno il 60 per cento dei dipendenti possa avvalersene, garantendo che gli stessi non subiscano penalizzazioni ai fini del riconoscimento di professionalità e della progressione di carriera, e definisce, altresì, le misure organizzative, i requisiti tecnologici, i percorsi formativi del personale, anche dirigenziale, e gli strumenti di rilevazione e di verifica periodica dei risultati conseguiti, anche in termini di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa, della digitalizzazione dei processi, nonché della qualità dei servizi erogati, anche coinvolgendo i cittadini, sia individualmente, sia nelle loro forme associative. In caso di mancata adozione del POLA, il lavoro agile si applica almeno al 30 per cento dei dipendenti, ove lo richiedano”;

RICHIAMATI:

- il D.P.C.M. del 23 settembre 2021 che ha previsto che nelle amministrazioni pubbliche, a partire dal 15 ottobre 2021, la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa sia quella in presenza;

- il Decreto Ministeriale 8 ottobre 2021 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, recante "Modalità organizzative per il rientro in presenza dei lavoratori delle pubbliche amministrazioni";

DATO ATTO CHE il P.O.L.A., ai sensi del Decreto Legge 19 maggio 2020 n. 34, convertito con modificazioni nella Legge 17 luglio 2020 n.77, individua le modalità attuative e organizzative del lavoro agile, stabilendo che al massimo il 60% dei dipendenti che svolgano attività “smartabili” possa avvalersene, garantendo che gli stessi non subiscano penalizzazioni ai fini del riconoscimento di professionalità e della progressione di carriera;

VISTO lo schema di P.O.L.A predisposto dal Segretario comunale;

DATO ATTO che, trattandosi di una sezione del piano delle performance, la scadenza del 31 gennaio non è perentoria per gli Enti Locali, per i quali il piano dettagliato degli obiettivi di cui all’art. 108, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000 ed il piano della performance di cui all'art. 10 del D. Lgs. n. 150/2009 sono unificati organicamente nel PEG;

DATO ATTO che è stato trasmesso l’allegato Piano Organizzativo del lavoro agile (POLA), alle Organizzazioni Sindacali e alle R.S.U. in data 25/10/2023 giusta nota prot. n. 4079;

CONSIDERATO CHE secondo quanto previsto dal P.O.L.A., l’accesso al lavoro agile è rivolto a tutto il personale appartenente ai ruoli del Comune di San Giorgio Lucano, con rapporto di lavoro dipendente, in relazione alle effettive esigenze organizzative di ciascuna Area, alla compatibilità con il profilo professionale ricoperto ed alla peculiarità delle relative mansioni, sulla base delle richieste di attivazione pervenute e previo provvedimento che individui le attività per le quali sia possibile la modalità di lavoro agile;

RICHIAMATI gli atti dei Responsabili di Area con cui vengono individuate le attività c.d. “smartabili” per il settore di propria competenza;

DATO che lo stato di emergenza nazionale e delle misure per il contenimento dell’epidemia da COVID-19 è terminato il 31 marzo 2022 e pertanto si rende necessario procedere predisporre gli atti organizzativi più adeguati a consentire la possibilità per il personale dipendente dell’Ente di accedere al lavoro agile;

RITENUTO che tale modalità di prestazione dell’attività lavorativa sia una indubbia opportunità per il Comune di San Giorgio Lucano che potrà sperimentare una diversa organizzazione della propria struttura maggiormente flessibile ed improntata al perseguimento del risultato, in grado altresì di garantire un maggiore benessere organizzativo senza penalizzare l’erogazione dei servizi;

PRESO ATTO:

- che l’organizzazione del lavoro è finalizzata al raggiungimento degli obiettivi stabiliti all’interno degli strumenti programmatori dell’Ente e che possono essere raggiunti per mezzo delle nuove modalità di prestazione della attività lavorativa previste nel POLA;

- del necessario rispetto, nello svolgimento delle prestazioni lavorative in modalità agile, delle misure di sicurezza informatica, attraverso il prioritario utilizzo di hardware proprietario dell’Ente o, ove tale attrezzatura non sia disponibile, delle linee guida formalizzate con apposito atto che sarà adottato prima dell’avvio della programmazione del lavoro agile disciplinato dalla presente deliberazione;

- che per sopravvenute esigenze di servizio e/o organizzative, il responsabile di Area si potrà riservare di richiedere la presenza in sede del dipendente, modificando unilateralmente i giorni concordati per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile, secondo quanto previsto dal POLA;

CONSIDERATO che il succitato Piano organizzativo del lavoro agile non dà luogo a nuova articolazione dell’orario di lavoro e non implica per l'Amministrazione spese;

DATO ATTO che da parte delle organizzazioni sindacali non sono pervenute proposte di modifica;

VISTE le "Linee guida sul Piano organizzativo del lavoro agile (POLA) e indicatori di performance” approvati dal Dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTO lo schema di Piano Organizzativo di Lavoro Agile 2023-2025, allegato alla presente proposta e da considerare parte integrante e sostanziale del presente atto;

RITENUTO di dover approvare il suddetto Piano Organizzativo del Lavoro Agile del Comune di San Giorgio Lucano 2023-2025 nonché i relativi allegati “A” e “B”, in quanto congruo e funzionale agli interessi dell’Amministrazione;

VISTI:

- il D. Lgs. n. 267/2000;

- il D. Lgs. n. 165/2001;

- lo Statuto Comunale;

- il Regolamento Comunale sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

RITENUTO provvedere in merito;

CON voti unanimi resi nei modi e termini di legge

DELIBERA

- di prendere atto di quanto enunciato in premessa;

1. **DI APPROVARE** il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) 2023-2025 del Comune di San Giorgio Lucano nonché i relativi allegati “A” e “B”, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

2. **DI DARE ATTO** che il POLA di cui al punto precedente costituisce sezione e parte integrante del Piano delle performance 2023-2025 e sarà inserito all’interno del PIAO;

3. **DI DARE ATTO** CHE il presente provvedimento è soggetto all’obbligo di pubblicazione sull’Albo Pretorio di questo Comune, ai sensi dell’art.124 del D.lgs. n°267/2000 ed è altresì rilevante ai sensi delle disposizioni di cui al D.lgs.n°33/2013 come modificato dal D.lgs. n°97/2016 in materia di “Amministrazione Trasparente”;

- **DI DICHIARARE**, con separata ed unanime votazione favorevole la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell’articolo 134, comma 4 del D.Lgs n. 267/2000, stante l’urgenza della sua attuazione.