



COMUNE DI SAN GIORGIO LUCANO
(Provincia di Matera)

**PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE
DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI
2023-2025**

Approvato con Delibera di G.C. n. 105 del 22/11/2023

La vigente normativa prevede ed impone criteri ispirati ad efficienza, efficacia ed economicità alla base dell'azione della Pubblica amministrazione. In particolare, i commi da 594 a 599 dell'articolo 2 della Legge n. 244/2007 (Finanziaria 2008) dispongono l'adozione di piani triennali volti a razionalizzare l'utilizzo ed a ridurre le spese connesse all'utilizzo di:

- dotazioni strumentali, anche informatiche (telefoni, computer, stampanti, fax, fotocopiatrici);
- autovetture di servizio;
- beni immobili ad uso abitativo e di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

A. Dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio.

Per quanto riguarda la strumentazione informatica l'Amministrazione Comunale di Gussago persegue l'obiettivo di ridurre le dotazioni al minimo indispensabile condividendole fra più utenti che le possano utilizzare collettivamente (stampanti, fax, scanner, ecc.) senza, per questo, perdere in efficienza ed efficacia.

1) La dotazione standard dei posti di lavoro è composta da:

- un personal computer, con relativo sistema operativo e con gli applicativi tipici dell'automazione d'ufficio (software per navigazione internet, posta elettronica, applicativi Office, software gestionale, ecc.);
- un telefono connesso alla centrale telefonica;
- un collegamento ad una stampante/scanner di rete.

Ogni postazione, inoltre, può usufruire di altre strumentazioni condivise per specifiche esigenze quali scanner per le postazioni del protocollo informatico, n. 1 plotter di stampa per la progettazione interna o ancora pc dedicati per collegamenti con altre pubbliche amministrazioni (in particolare presso i servizi demografici). Sono inoltre attivi n. 1 fax (. E' in programma nel corso del 2024 la trasformazione del fax tradizionale in fax-to-mail con conseguente eliminazione delle macchine fax, ormai obsolete.

2) Criteri di gestione delle dotazioni informatiche (computer e stampanti)

Le dotazioni informatiche assegnate alle stazioni di lavoro dovranno essere gestite secondo i seguenti criteri generali:

- il tempo di vita programmato di un personal computer sarà di quattro/cinque anni per il personale amministrativo e di tre anni per il personale tecnico e di una stampante da tre a cinque anni in relazione all'utilizzo. La sostituzione prima del termine fissato potrà avvenire solamente nel caso di guasto qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione non dia esito favorevole. Tale valutazione è riservata al responsabile del CED.
- I personal computer e le stampanti di nuova acquisizione dovranno essere acquistati con l'opzione di 24/36 mesi di garanzia. Nel caso in cui un personal computer o una stampante non avessero più la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo, dovranno essere reimpiegati in ambiti dove sono richieste prestazioni inferiori.

3) Criteri di utilizzo delle stampanti

Il rinnovo delle stampanti attualmente in dotazione degli uffici e delle aree di lavoro dovrà avvenire sulla base dei seguenti criteri:

- le stampanti in dotazione delle singole postazioni di lavoro e/o uffici dovranno essere preferibilmente in bianco e nero;
- le nuove stampanti, di norma e se economicamente vantaggiose rispetto all'uso cui sono destinate, dovranno essere della stessa marca e modello, al fine di ridurre le tipologie di materiale di consumo ed i connessi costi di gestione.

In ogni caso, le postazioni di lavoro verranno dotate di stampante dedicata solo in caso di comprovate esigenze di servizio valutate dal Dirigente/Responsabile di Area.

4) Criteri di utilizzo delle fotocopiatrici/stampanti di rete

L'utilizzo delle fotocopiatrici dovrà essere improntato ai seguenti criteri:

- le fotocopiatrici dovranno essere acquisite a noleggio inclusivo della manutenzione della macchina e della fornitura dei materiali di consumo;
- prevedere che le nuove apparecchiature siano anche a colore e dotate, di norma, di funzioni integrate di fotocopiatrice, scanner e stampante di rete;
- dimensionare la capacità di stampa dell'apparecchiatura in relazione alle esigenze di fotoreproduzione e stampa di ogni singola area, massimizzando il rapporto costo/beneficio;
- evitare che le fotocopiatrici siano utilizzate da soggetti terzi curando che, in ogni caso, qualora, con riferimento a singoli casi se ne consenta l'utilizzo a soggetti terzi (quali, ad esempio, associazioni no-profit, scuole, soggetti del c.d. terzo settore, onlus, parrocchie ed associazioni di volontariato), vengano fatti pagare i costi di riproduzione nella misura determinata dal competente responsabile del servizio anche in modo informale.

5) Dismissioni delle dotazioni strumentali

Il presente piano non prevede la dismissione di dotazioni strumentali al di fuori dei casi di guasto irreparabile o di obsolescenza dell'apparecchiatura.

L'eventuale dismissione di un'apparecchiatura da una postazione di lavoro, ufficio e/o area di lavoro derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali complessive comporterà la sua riallocazione in altra postazione o area di lavoro fino al termine del suo ciclo di vita a meno che l'apparecchiatura sia talmente obsoleta da essere inservibile o comunque tale per cui un eventuale prolungato utilizzo comporti costi aggiuntivi inutili ed eccessivi.

La dotazione informatica del Comune al 01/11/2023 è quella di cui al comma 1.

La suddetta dotazione strumentale è da considerarsi funzionale al mantenimento degli standard minimi di efficiente

funzionamento degli uffici tenuto conto anche delle esigenze degli amministratori.

B. Telefonia

Il comma 595 dell'articolo 2 della Legge n. 244/2007 prevede espressamente che il piano per le dotazioni strumentali contenga misure dirette a circoscrivere l'assegnazione degli apparecchi cellulari ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso. A tal fine devono essere individuate, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

Rispetto a ciò il Comune di San Giorgio Lucano effettua le necessarie verifiche, controllo che ha sempre evidenziato il normale e corretto utilizzo da parte degli interessati con un onere per traffico telefonico che è sempre stato contenuto.

Questa attività è delegata all'Area amministrativa che verifica costantemente i consumi rilevati dalle fatturazioni dei gestori di telefonia mobile al fine di evidenziare eventuali anomali incrementi di spesa.

Per contenere le spese di traffico telefonico, soprattutto per la telefonia mobile, si evidenzia che si sta utilizzando la Convenzione Telefonia Mobile gestore TIM – per accesso internet

Il comune di San Giorgio Lucano non ha in dotazione apparecchiature di telefonia mobile.

Per quanto infine concerne i collegamenti ad internet, è attivo un abbonamento a canone fisso con banda garantita che, considerato l'ampio e crescente utilizzo di tale tecnologia, consente notevoli risparmi di spesa rispetto alla tariffa a consumo. In seguito ad un'analisi effettuata nel corso del 2023 che ha preso in esame tutti i contratti telefonici in carico al Comune di San Giorgio Lucano (compresi quindi abbonamenti a linee telefoniche e internet per le scuole e i servizi del Comune), nel corso dal 2024 si procederà ad una migrazione di tutte le linee ad un nuovo operatore telefonico con un risparmio stimato rispetto all'attuale contratto in essere tra canoni e traffico attorno al 10%

C. Autovetture di servizio

Le autovetture di servizio in dotazione del Comune al 31/12/2015 sono quelle di cui all'allegata tabella che elenca tutti gli automezzi, anche tecnici, di proprietà comunale. La suddetta dotazione strumentale è da considerarsi funzionale al mantenimento degli standard minimi di efficiente funzionamento degli uffici e dei servizi, essendo tutta necessaria per l'espletamento dei compiti istituzionali. È da ritenersi non fattibile l'utilizzo di mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo, in considerazione della specificità delle funzioni svolte dal personale dipendente per il quale vengono utilizzati i mezzi sopra indicati. Non si ritiene quindi comprimibile la dotazione di autovetture di servizio sopra indicata, da considerarsi strettamente indispensabile all'espletamento delle funzioni istituzionali degli uffici e dei servizi. Fermo restando i vincoli imposti dal bilancio sarà necessario programmare la sostituzione degli automezzi più datati.

D. Beni immobili

I beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, al 01/11/2023, sono quelli di cui all'allegata tabella.

1) Mantenimento livelli ottimali di funzionamento del patrimonio

Il patrimonio immobiliare costituisce ricchezza, come si evince dal termine stesso ed è compito dell'Ente garantire che questa ricchezza, nel tempo, venga gestita con l'obiettivo di un suo costante aggiornamento ovvero, come condizione minimale, impedendone il degrado e ciò è assicurato direttamente dai servizi comunali in considerazione che gli alloggi sono per la stragrande maggioranza utilizzati per fini assistenziali da persone anziane od in situazione di disagio economico.

2) Miglioramento redditività del patrimonio immobiliare

Dato che l'unica finalità è quella assistenziale, non esiste alcuno spazio di miglioramento della redditività del patrimonio che dipende totalmente dal reddito degli assegnatari, e dal relativo turn-over, in applicazione della normativa regionale in tema di E.R.P.

3) Alienazione degli immobili in proprietà non utilizzati a fini istituzionali

Le scelte strategiche che sottendono l'alienazione di tali beni patrimoniali trovano la loro motivazione nella fondamentale esigenza di riconvertire il patrimonio immobiliare dell'ente non più adatto a soddisfare esigenze istituzionali, nell'ambito di una logica di ottimizzazione delle risorse finanziarie finalizzata al conseguimento di obiettivi di efficacia, efficienza ed economicità, in coerenza con le azioni positive previste nel patto di stabilità. In particolare, le operazioni immobiliari hanno l'obiettivo di razionalizzare il patrimonio, ridurre gli eventuali costi di gestione, reperire le risorse finanziarie per il programma triennale opere pubbliche, ecc. e tutto questo trova già applicazione nei bilanci annuali e triennali dell'Ente.

PROPRIETA' DEL COMUNE DI SAN GIORGIO LUCANO (MT) (Legge n. 244 del 24/12/2007 - art. 2, comma 594)

titolarità	UBICAZIONE E DESCRIZIONE
PROPRIETA'	Impianto di pubblica illuminazione del centro abitato, compreso organi illuminanti e quadro di comando elettronico

MEZZI ED ATTREZZATURE DEL COMUNE DI SAN GIORGIO LUCANO (MT) (Legge n. 244 del 24/12/2007 - art. 2, comma 594)

TIPOLOGIA	MARCA	TARGA	ANNO IMMATRICOL.
SCUOLABUS	290 D7 CORIASCO DM	AT 329487	1994
CAMION NETTEZZA URBANA (GRANDE)	FIAT IVECO DAILY 35	MT 178538	1992
CAMION NETTEZZA URBANA (MEDIO)	FIAT IVECO 150 E 18KD	BA 829ZS	1998
TERNA ARTICOLATA PALA MECCANICA	METALCAR MC4CC	MT AA524	1995

FABBRICATI DEL COMUNE DI SAN GIORGIO LUCANO (MT) (Legge n. 244 del 24/12/2007 - art. 2, comma 594)

titolarità	UBICAZIONE E DESCRIZIONE	Foglio	Particella	Sub	Classamento	Classe	Consistenza	Rendita	ALTRO
Proprieta' per 1/1	SAN GIORGIO LUCANO (MT) VIA DOMENICO FORTUNATO, SNC Piano S1-1	34	529	1	cat. A/3	2	5 vani	Euro:253,06	
Proprieta' per 1/1	SAN GIORGIO LUCANO (MT) VIA DOMENICO FORTUNATO, SNC Piano 2	34	529	2	cat. F/3				
Proprieta' per l'area	SAN GIORGIO LUCANO (MT) VIA MATERA, 12 Piano T	34	314	2	cat. C/6	3	38 mq	Euro:102,05	
Proprieta' per l'area	SAN GIORGIO LUCANO (MT) VIA MATERA, 14 Piano T	34	314	3	cat. C/6	3	38 mq	Euro:102,05	
Proprieta' per l'area	SAN GIORGIO LUCANO (MT) VIA SELVA, 9 Piano 1	34	314	4	cat. A/3	1	4,5 vani	Euro:195,22	
Proprieta' per l'area	SAN GIORGIO LUCANO (MT) VIA SELVA, 9 Piano 2 - 0003	34	314	5	cat. A/3	1	5 vani	Euro:216,91	
Proprieta' per l'area	SAN GIORGIO LUCANO (MT) VIA ALCIDE DE GASPERI, Piano S	34	246	1	cat. C/2	2	89 mq	Euro:137,89	1053
Proprieta' per l'area	SAN GIORGIO LUCANO (MT) VIA ALCIDE DE GASPERI, 32 Piano T	34	246	2	cat. A/3	1	5 vani	Euro:216,91	1053
Proprieta' per l'area	SAN GIORGIO LUCANO (MT) VIA LIGURIA, 1 Piano T	34	165	2	cat. C/2	1	109 mq	Euro:140,73	1049
Proprieta' per l'area	SAN GIORGIO LUCANO (MT) VIA LIGURIA, 1 Piano 1	34	165	3	cat. A/3	2	6 vani	Euro:303,68	1049

Proprieta' per l'area	SAN GIORGIO LUCANO (MT) VIA PIEMONTE, 2 Piano T	34	165	1	cat. C/1	1	112 mq	Euro:1.116,37	1049
Proprieta' per l'area	SAN GIORGIO LUCANO (MT) VICO I CAMPANIA, 12 Piano 3	34	178	4	cat. A/3	1	3,5 vani	Euro:151,84	
Proprieta' per l'area	SAN GIORGIO LUCANO (MT) CONTRADA PANTANO, SNC Piano T	22	295	1	cat. C/2	2	9 mq	Euro:13,94	
Proprieta' per l'area	SAN GIORGIO LUCANO (MT) CONTRADA PANTANO, SNC Piano T	22	295	2	cat. C/2	2	12 mq	Euro:18,59	
Proprieta' per l'area	SAN GIORGIO LUCANO (MT) VIA AGRETI, SNC Piano T	34	503	1	cat. D/1			Euro: 82,63	1000503
Proprieta' per l'area	SAN GIORGIO LUCANO (MT) VIA CAMPANIA, Piano S1 - T	34	242		cat. A/3	2	4,5 vani	Euro:227,76	1035
Proprieta' per l'area	SAN GIORGIO LUCANO (MT) VIA ENRICO BERLINGUER, 10 Piano S1	34	557	1	cat. C/2	1	92 mq	Euro:118,79	
Proprieta' per l'area	SAN GIORGIO LUCANO (MT) VIA MATERA, 1 Piano T	34	309	2	cat. A/3	1	3,5 vani	Euro:151,84	1020
Proprieta' per l'area	SAN GIORGIO LUCANO (MT) VIA MATERA, 1 Piano 1	34	309	3	cat. A/3	1	3,5 vani	Euro:151,84	
Proprieta' per l'area per 1/1	SAN GIORGIO LUCANO (MT) VIA SELVA, SN Piano S1	34	578	1	cat. C/2	2	15 mq	Euro:23,24	
Proprieta' per l'area per 1/1	SAN GIORGIO LUCANO (MT) VIA SELVA, 2A Piano T	34	578	2	cat. F/3				
Proprieta' per l'area	SAN GIORGIO LUCANO (MT) VIA NILDE JOTTI, 10 Piano T-1	34	557	2	cat. F/3				
Proprieta' per l'area per 1/1	SAN GIORGIO LUCANO (MT) VIA POTENZA, Piano T	34	310	1	cat. C/2	3	16 mq	Euro:28,92	
Proprieta' per l'area	SAN GIORGIO LUCANO (MT) VIA POTENZA, 8 Piano T	34	309	1	cat. C/2	3	64 mq	Euro:115,69	1020
Proprieta' per l'area	SAN GIORGIO LUCANO (MT) VIA SALVISTRO, SNC Piano T	34	505	1	cat. D/1			Euro: 82,63	1000502
Comproprietario per l'area	SAN GIORGIO LUCANO (MT) VIA SELVA, Piano T - 0001	34	483	10	cat. A/3	2	8 vani	Euro:404,90	100004
Comproprietario per l'area	SAN GIORGIO LUCANO (MT) VIA SELVA, Piano T - 0001	34	483	12	cat. A/3	2	8 vani	Euro:404,90	100004
Comproprietario per l'area	SAN GIORGIO LUCANO (MT) VIA SELVA, Piano T - 0001	34	483	13	cat. A/3	2	4,5 vani	Euro:227,76	100004
Comproprietario per l'area	SAN GIORGIO LUCANO (MT) VIA SELVA, Piano T - 0001	34	483	14	cat. A/3	2	6 vani	Euro:303,68	100004
Comproprietario	SAN GIORGIO LUCANO (MT) VIA SELVA, Piano T - 0001	34	483	16	cat. A/3	2	6 vani	Euro:303,68	100004

per l'area									
Comproprietario per l'area	SAN GIORGIO LUCANO (MT) VIA SELVA, Piano T - 0001	34	483	17	cat. A/3	2	8 vani	Euro:404,90	100004
Comproprietario per l'area	SAN GIORGIO LUCANO (MT) VIA SELVA, Piano T - 0001	34	483	5	cat. A/3	2	8 vani	Euro:404,90	100004
Comproprietario per l'area	SAN GIORGIO LUCANO (MT) VIA SELVA, Piano T - 0001	34	483	6	cat. A/3	2	6 vani	Euro:303,68	100004
Comproprietario per l'area	SAN GIORGIO LUCANO (MT) VIA SELVA, Piano T - 0001	34	483	8	cat. A/3	2	6 vani	Euro:303,68	100004
Comproprietario per l'area	SAN GIORGIO LUCANO (MT) VIA SELVA, Piano T - 0001	34	483	9	cat. A/3	2	4,5 vani	Euro:227,76	100004
Comproprietario per l'area	SAN GIORGIO LUCANO (MT) VIA SELVA, Piano 2	34	483	11	cat. A/3	2	7,5 vani	Euro:379,60	100004
Comproprietario per l'area	SAN GIORGIO LUCANO (MT) VIA SELVA, Piano 2	34	483	15	cat. A/3	2	7,5 vani	Euro:379,60	100004
Comproprietario per l'area	SAN GIORGIO LUCANO (MT) VIA SELVA, Piano 2	34	483	18	cat. A/3	2	6,5 vani	Euro:328,98	100004
Comproprietario per l'area	SAN GIORGIO LUCANO (MT) VIA SELVA, Piano 2	34	483	7	cat. A/3	2	6,5 vani	Euro:328,98	100004
Comproprietario per l'area	SAN GIORGIO LUCANO (MT) CALATA FONTANA, Piano S1	28	598	2	cat. C/2	1	23 mq	Euro:29,70	1000471
Comproprietario per l'area	SAN GIORGIO LUCANO (MT) CALATA FONTANA, Piano S1	28	598	3	cat. C/2	1	26 mq	Euro:33,57	1000471
Comproprietario per l'area	SAN GIORGIO LUCANO (MT) CALATA FONTANA, Piano T - S1	28	598	1	cat. C/2	1	71 mq	Euro:91,67	1000471
Comproprietario per l'area	SAN GIORGIO LUCANO (MT) CALATA FONTANA, Piano T - S1	28	598	4	cat. C/2	1	80 mq	Euro:103,29	1000471
Diritto del concedente per 1/1	SAN GIORGIO LUCANO (MT) C.DA CAMARRINGO, SNC Piano T	31	281	1	cat. C/2	1	34 mq	Euro:43,90	
Diritto del concedente per 1/1	SAN GIORGIO LUCANO (MT) C.DA CODICINO, SNC Piano T	35	342	1	cat. C/2	1	40 mq	Euro:51,65	
Diritto del concedente per 1/1	SAN GIORGIO LUCANO (MT) CONTRADA PANTANO, Piano T	22	261		cat. C/2	2	42 mq	Euro:65,07	1000374
Diritto del concedente per 1/1	SAN GIORGIO LUCANO (MT) CONTRADA PANTANO, SN Piano T	21	189	1	cat. C/2	2	32 mq	Euro:49,58	

Diritto del concedente per 1/1	SAN GIORGIO LUCANO (MT) CONTRADA PANTANO, Piano T	21	183	1	cat. C/2	2	19		
Diritto del concedente	SAN GIORGIO LUCANO (MT) CONTRADA SANTA MARINA, Piano T	31	279	2	cat. D/10			Euro: 1.506,00	
Oneri	SAN GIORGIO LUCANO (MT) VIA NAPOLI, 3A Piano T	34	446	1	cat. C/2	3	59 mq	Euro:106,65	1025
Oneri	SAN GIORGIO LUCANO (MT) VIA TENENTE AGRESTA, 4/C Piano T-1	34	595	2	cat. F/3				
Oneri	SAN GIORGIO LUCANO (MT) VIA TRIPOLI, 8/A Piano T	34	595	1	cat. C/2	2	29 mq	Euro:44,93	
Oneri	SAN GIORGIO LUCANO (MT) VIA TRIPOLI, 5 Piano T	34	446	2	cat. A/4	4	3 vani	Euro:123,95	1025
Oneri	SAN GIORGIO LUCANO (MT) VIA TRIPOLI, 5 Piano 1-2	34	446	3	cat. A/3	2	6,5 vani	Euro:328,98	
Oneri	SAN GIORGIO LUCANO (MT) CALATA FONTANA, Piano T	28	469	1	cat. C/2	2	66 mq	Euro:102,26	
Oneri	SAN GIORGIO LUCANO (MT) CALATA FONTANA, 32 Piano 1	28	469	2	cat. A/4	3	3,5 vani	Euro:122,92	1000126