

❖ **Premessa**

La disciplina generale del ciclo di gestione della performance è contenuta nel “REGOLAMENTO PER LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE”, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 26/03/2019.

❖ **OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

La valutazione della performance organizzativa dell’Ente viene rilevata tenendo conto di:

1. Andamento degli indicatori della condizione dell’ente (come da allegato D alla deliberazione G.C. n. 15/2019)
2. Rispetto dei vincoli dettati dal legislatore (come da allegato E alla deliberazione G.C. n. 22/2019)
3. Grado di raggiungimento degli obiettivi complessivamente intesi dell’ente e valutazione da parte degli utenti

❖ **OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE**

➤ **STRUTTURA: Segreteria Comunale - RESPONSABILE: Annamaria Laface**

La segreteria comunale non costituisce, nell’ambito della struttura organizzativa dell’Ente, un servizio autonomo né un centro di costo in senso tecnico poiché priva di proprio budget e delle correlate prerogative gestionali. Il segretario comunale, per l’espletamento dei propri compiti d’istituto nonché di quelli eventualmente assegnatigli in forza della disposizione di cui all’art. 97, co. 4, TUEL o di altre previsioni di legge o regolamento, si avvale del personale, delle risorse e delle dotazioni dell’ente.

I compiti di gestione finanziaria ed economica relativi alle unità organizzative afferenti alla struttura “Segreteria comunale” sono posti in capo al centro di responsabilità individuato nel “Servizio I Amministrativo-Affari Generali”.

▪ **Descrizione attività, compiti e funzioni:** vedasi Funzionigramma.

▪ **Risorse umane assegnate:**

Cognome	Nome	Profilo
Laface	Annamaria	Segretario Comunale

▪ **Obiettivi assegnati al centro di responsabilità:**

N. obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipologia	Indicatori di misurazione	Target (Risultato atteso)	Peso %	Scadenza
1	Coordinamento e	trasversale	Numero di atti, dati,	Pubblicazione delle specifiche categorie di dati	10%	31/12/23

	controllo del rispetto delle misure previste dal PTPCT, con particolare riguardo agli obblighi di trasparenza.		informazioni oggetto di pubblicazione richiesti dalla Delibera ANAC n. 203/2023.	<p>oggetto di attestazione richiesti dalla Delibera ANAC n. 203/2023.</p> <hr/> <p>L'obiettivo si intende raggiunto al: 100%: se è stata pubblicata una percentuale di atti maggiore del 80% del dovuto 70%: se è stata pubblicata una percentuale di atti maggiore del 60% del dovuto 40%: se è stata pubblicata una percentuale di atti maggiore del 40% del dovuto 0%: se è stata pubblicata una percentuale di atti inferiore al 40% del dovuto</p> <hr/>		
2	Adozione Codice di comportamento aggiornato	settoriale	Presentazione proposta di adozione Codice di comportamento aggiornato alla giunta.	<p>Presentazione proposta di adozione alla giunta.</p> <p>L'obiettivo si intende raggiunto con la sola presentazione della proposta indipendentemente dalla successiva approvazione con deliberazione.</p> <hr/> <p>(SI 100% / NO 0%)</p>	30%	31/12/23
3	Approvazione procedura per la segnalazione di illeciti nel rispetto del D. Lgs. 10 marzo 2023, n. 24	settoriale	Presentazione proposta di adozione procedura per la segnalazione di illeciti alla giunta	<p>Presentazione proposta di adozione procedura per la segnalazione di illeciti alla giunta.</p> <p>L'obiettivo si intende raggiunto con la sola presentazione della proposta indipendentemente dalla successiva approvazione con deliberazione.</p> <hr/> <p>(SI 100% / NO 0%)</p>	30%	31/12/23
4	CCDI parte normativa 2023-2025 e parte economica 2023	Settoriale	CCDI sottoscritto	<p>Conclusione procedura contrattazione integrativa parte normativa 2023-2025 ed economica 2023.</p> <hr/> <p>(SI 100% / NO 0%)</p>	30%	31/12/23
TOTALE					100%	

▪ **Entrate e spese per centro di responsabilità:** Non vi sono assegnazioni finanziarie alla segreteria comunale.

➤ **STRUTTURA: Servizio I Amministrativo-Affari Generali - RESPONSABILE: Dott. Domenico Romeo**

▪ **Descrizione attività, compiti e funzioni:** vedasi Funzionigramma

▪ **Risorse umane assegnate:**

Cognome	Nome	Area	Profilo	D/I	Inizio	Fine	%	Attività e mansioni	Ore/sett.	Note
Fedele	Luigi	Istruttore	Amministrativo	I	01/01/2023	31/12/2023	100	Da assegnarsi con specifiche disposizioni di servizio del responsabile	36	
Megale	Bruno	Operatore Esperto	Amministrativo-contabile	I	01/01/2023	31/12/2023	100	Da assegnarsi con specifiche disposizioni di servizio del responsabile	22	
Guarnaccia	Francesca	Operatore esperto	Tecnico	I	01/01/2023	31/12/2023	100	Da assegnarsi con specifiche disposizioni di servizio del responsabile	23	

▪ **Obiettivi assegnati al centro di responsabilità:**

N. obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipologia	Indicatori di misurazione	Target (Risultato atteso)	Peso %	Termine
1	Rispetto delle misure previste dal PTPCT, con particolare riguardo agli obblighi di trasparenza.	trasversale	Numero di atti, dati, informazioni oggetto di pubblicazione richiesti dalla Delibera ANAC n. 203/2023.	<p>Pubblicazione delle specifiche categorie di dati oggetto di attestazione richiesti dalla Delibera ANAC n. 203/2023.</p> <hr/> <p>L'obiettivo si intende raggiunto al: 100%: se è stata pubblicata una percentuale di atti maggiore del 80% del dovuto 70%: se è stata pubblicata una percentuale di atti maggiore del 60% del dovuto 40%: se è stata pubblicata una percentuale di atti maggiore del 40% del dovuto 0%: se è stata pubblicata una percentuale di atti inferiore al 40% del dovuto</p>	20%	31/12/23
2	Transizione Digitale mediante risorse PADigitale2026	Settoriale	Rispetto delle scadenze previste dai bandi di PADigitale2026 cui ha aderito il Comune.	<p>Avvio delle procedure di affidamento per la contrattualizzazione dei fornitori dei servizi digitali finanziati dai bandi PADigitale2026 ai quali ha partecipato l'Ente</p> <hr/> <p>(SI 100% / NO 0%)</p>	30%	31/12/23

3	Attuazione del Piano triennale del fabbisogno del personale 2023/2025	settoriale	Adozione dei provvedimenti necessari per ciascuna delle fasi di cui si compone il procedimento di reclutamento del personale.	Conclusione della procedura di reclutamento di n. 1 funzionario tecnico con fondi PNRR. (SI 100% / NO 0%)	30%	31/12/23
4	Predisposizione atti e adempimenti propedeutici all'adozione del DUP e del Bilancio di Previsione in tempo utile per consentirne l'approvazione da parte degli organi di indirizzo politico-amministrativo nel rispetto dei termini di legge e regolamenti e, comunque, entro il 31/12/2023.	settoriale	Atti e adempimenti di propria competenza propedeutici all'adozione del DUP e del Bilancio di Previsione.	Predisposizione del Piano del fabbisogno del personale da inserire nel DUP e trasmissione al servizio finanziario delle previsioni di competenza e cassa per la predisposizione dello schema di bilancio relativamente ai propri servizi. L'obiettivo si intende raggiunto in caso di utile predisposizione di quanto di competenza, prescindendo dalla successiva approvazione da parte degli organi di indirizzo politico amministrativo nei termini di legge. Il risultato si considera, comunque, conseguito qualora la nota di aggiornamento al DUP e il bilancio di previsione siano approvati dal Consiglio entro il 31/01/2024.	20%	31/12/23
TOTALE					100%	

▪ **Entrate e spese per centro di responsabilità:** vedasi Allegato 1 - Piano Esecutivo di Gestione 2023

➤ **STRUTTURA: Servizio II Economico-Finanziario RESPONSABILE: Dott. Domenico Romeo**

Descrizione attività, compiti e funzioni: vedasi Funzionigramma

Risorse umane assegnate:

Cognome	Nome	Area	Profilo	D/I	Inizio	Fine	%	Attività e mansioni	Ore/sett.	Note
Manti	Charles	Istruttore	Contabile	I	01/01/2023	31/12/2023	100	Da assegnarsi con specifiche disposizioni di servizio del responsabile	36	

▪ **Obiettivi assegnati al centro di responsabilità:**

N. obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipologia	Indicatori di misurazione	Target (Risultato atteso)	Peso %	Termine
1	Rispetto delle misure previste dal PTPCT, con particolare riguardo agli obblighi di trasparenza.	trasversale	Numero di atti, dati, informazioni oggetto di pubblicazione richiesti dalla Delibera ANAC n. 203/2023.	<p>Pubblicazione delle specifiche categorie di dati oggetto di attestazione richiesti dalla Delibera ANAC n. 203/2023.</p> <hr/> <p>L'obiettivo si intende raggiunto al: 100%: se è stata pubblicata una percentuale di atti maggiore del 80% del dovuto 70%: se è stata pubblicata una percentuale di atti maggiore del 60% del dovuto 40%: se è stata pubblicata una percentuale di atti maggiore del 40% del dovuto 0%: se è stata pubblicata una percentuale di atti inferiore al 40% del dovuto</p>	20%	31/12/23
2	Accertamento e recupero evasione entrate tributarie	settoriale	Atti propedeutici alla formazione degli accertamenti e dei ruoli coattivi IMU e TARI	<p>Formazione e invio accertamenti almeno n. 1 annualità IMU.</p> <p>Formazione e invio accertamenti almeno n. 1 annualità TARI.</p> <p>Formazione e invio ruoli coattivi almeno n. 1 annualità IMU.</p> <p>Formazione e invio ruoli coattivi almeno n. 1 annualità TARI.</p>	30%	31/12/23
3	Accertamento e recupero evasione entrate extratributarie	settoriale	Atti propedeutici alla formazione degli accertamenti e dei ruoli coattivi IDRICO	<p>Formazione e invio accertamenti almeno n. 1 annualità.</p> <p>Formazione e invio ruoli coattivi almeno n. 1 annualità.</p>	30%	31/12/23
4	Predisposizione atti e adempimenti propedeutici all'adozione del DUP e del Bilancio di Previsione in tempo utile per consentirne l'approvazione da parte degli organi di indirizzo politico-amministrativo nel rispetto dei termini di legge e regolamenti e, comunque, entro il 31/12/2023.	settoriale	Atti e adempimenti di propria competenza propedeutici all'adozione del DUP e del Bilancio di Previsione.	<p>Predisposizione delle sezioni del DUP aventi contenuto economico-finanziario. Predisposizione schema di bilancio di previsione. Predisposizione proposte di deliberazione con cui sono determinate tariffe e aliquote per i tributi locali e per i servizi a domanda individuale.</p> <p>L'obiettivo si intende raggiunto in caso di utile predisposizione di quanto di competenza, prescindendo dalla successiva approvazione da parte degli organi di indirizzo politico amministrativo nei termini di legge.</p>	20%	31/12/23

				Il risultato si considera, comunque, conseguito qualora la nota di aggiornamento al DUP e il bilancio di previsione siano approvati dal Consiglio entro il 31/01/2024.		
					TOTALE	100%

▪ **Entrate e spese per centro di responsabilità:** vedasi Allegato 1 - Piano Esecutivo di Gestione 2023.

➤ **STRUTTURA: Servizio III Tecnico-Lavori Pubblici RESPONSABILE: Ing. Maria Letizia Panella**

Descrizione attività, compiti e funzioni: vedasi Funzionigramma

Risorse umane assegnate:

Cognome	Nome	Area	Profilo	D/I	Inizio	Fine	%	Attività e mansioni	Ore/sett.	Note
Quartuccio	Giovanna	Istruttore	Amministr.	I	01/01/2023	31/12/2023	100	Da assegnarsi con specifiche disposizioni di servizio del responsabile	20,5	
Fotia	Pietro	Operatore esperto	Tecnico	I	01/01/2023	31/12/2023	100	Da assegnarsi con specifiche disposizioni di servizio del responsabile	36	
Bardello	Pietro	Operatore esperto	Tecnico	I	01/01/2023	31/12/2023	100	Da assegnarsi con specifiche disposizioni di servizio del responsabile	23	
Pitasi	Bruno	Operatore esperto	Tecnico	I	01/01/2023	31/12/2023	100	Da assegnarsi con specifiche disposizioni di servizio del responsabile	23	
Megale	Pietro	Operatore esperto	Tecnico	I	01/01/2023	31/12/2023	100	Da assegnarsi con specifiche disposizioni di servizio del responsabile	22	
Fortugno	Sebastiano	Operatore	Tecnico	I	01/01/2023	31/12/2023	100	Da assegnarsi con specifiche disposizioni di servizio del responsabile	25	
Arfuso	Antonietta	Operatore	Tecnico	I	01/01/2023	31/12/2023	100	Da assegnarsi con specifiche disposizioni di servizio del responsabile	25	
Macheda	Angelo	Operatore	Tecnico	I	01/01/2023	31/12/2023	100	Da assegnarsi con specifiche disposizioni di servizio del responsabile	25	
Cammera	Domenico	Operatore	Tecnico	I	01/01/2023	31/12/2023	100	Da assegnarsi con specifiche disposizioni di servizio del responsabile	25	

▪ **Obiettivi assegnati al centro di responsabilità:**

N. obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipologia	Indicatori di misurazione	Target (Risultato atteso)	Peso %	Scadenza
1	Rispetto delle misure previste dal PTPCT, con particolare riguardo agli obblighi di trasparenza.	trasversale	Numero di atti, dati, informazioni oggetto di pubblicazione richiesti dalla Delibera ANAC n. 203/2023.	<p>Publicazione delle specifiche categorie di dati oggetto di attestazione richiesti dalla Delibera ANAC n. 203/2023.</p> <hr/> <p>L'obiettivo si intende raggiunto al: 100%: se è stata pubblicata una percentuale di atti maggiore del 80% del dovuto 70%: se è stata pubblicata una percentuale di atti maggiore del 60% del dovuto 40%: se è stata pubblicata una percentuale di atti maggiore del 40% del dovuto 0%: se è stata pubblicata una percentuale di atti inferiore al 40% del dovuto</p>	20%	31/12/23
2	Adozione nuovo Regolamento incentivi funzioni tecniche.	settoriale	Presentazione proposta di adozione nuovo regolamento alla giunta.	<p>Presentazione proposta di adozione nuovo regolamento al competente organo collegiale.</p> <p>L'obiettivo si intende raggiunto con la sola presentazione della proposta indipendentemente dalla successiva approvazione con deliberazione.</p> <p>(SI 100% / NO 0%)</p>	30%	31/12/23
3	Realizzazione delle opere pubbliche contenute nell'elenco annuale 2023 del piano triennale opere pubbliche 2023/2025	Settoriale	Rispetto di tempi e cronoprogrammi delle opere e dei servizi tecnici afferenti all'annualità 2023.	<p>Attuazione tra 80% e 100% opere: obiettivo raggiunto al 100%</p> <p>Attuazione tra 79% e 50% opere: obiettivo raggiunto al 50%</p> <p>Attuazione tra 49 e 30%): obiettivo raggiunto al 30%</p> <p>Attuazione inferiore al 30%: obiettivo non raggiunto</p>	30%	31/12/23
4	Predisposizione atti e	settoriale	Atti e adempimenti di propria competenza propedeutici	Predisposizione del Programma Opere pubbliche, Programma acquisto beni e servizi,	20%	31/12/23

adempimenti propedeutici all'adozione del DUP e del Bilancio di Previsione in tempo utile per consentirne l'approvazione da parte degli organi di indirizzo politico-amministrativo nel rispetto dei termini di legge e regolamenti e, comunque, entro il 31/12/2023.		all'adozione del DUP e del Bilancio di Previsione.	Piano valorizzazioni e alienazioni del patrimonio immobiliari e trasmissione al servizio finanziario delle previsioni di competenza e cassa per la predisposizione dello schema di bilancio relativamente ai propri servizi. L'obiettivo si intende raggiunto in caso di utile predisposizione di quanto di competenza, prescindendo dalla successiva approvazione da parte degli organi di indirizzo politico amministrativo nei termini di legge. Il risultato si considera, comunque, conseguito qualora la nota di aggiornamento al DUP e il bilancio di previsione siano approvati dal Consiglio entro il 31/01/2024.		
TOTALE				100%	

- **Entrate e spese per centro di responsabilità:** vedasi Allegato 1 - Piano Esecutivo di Gestione 2023.

➤ **STRUTTURA: Servizio IV Urbanistico-Vigilanza RESPONSABILE: Ing. Maria Letizia Panella**

Descrizione attività, compiti e funzioni: vedasi Funzionigramma

Risorse umane assegnate:

Cognome	Nome	Area	Profilo	D/I	Inizio	Fine	%	Attività e mansioni	Ore/sett.	Note
Manuardi	Pierino	Istruttore	Tecnico	I	01/01/2023	31/12/2023	100	Da assegnarsi con specifiche disposizioni di servizio del responsabile	20,5	

- **Obiettivi assegnati al centro di responsabilità:**

N. obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipologia	Indicatori di misurazione	Target (Risultato atteso)	Peso %	Scadenza
1	Rispetto delle	trasversale	Numero di atti, dati, informazioni	Pubblicazione delle specifiche categorie di dati	20%	31/12/23

	misure previste dal PTPCT, con particolare riguardo agli obblighi di trasparenza.		oggetto di pubblicazione richiesti dalla Delibera ANAC n. 203/2023.	oggetto di attestazione richiesti dalla Delibera ANAC n. 203/2023. L'obiettivo si intende raggiunto al: 100%: se è stata pubblicata una percentuale di atti maggiore del 80% del dovuto 70%: se è stata pubblicata una percentuale di atti maggiore del 60% del dovuto 40%: se è stata pubblicata una percentuale di atti maggiore del 40% del dovuto 0%: se è stata pubblicata una percentuale di atti inferiore al 40% del dovuto		
2	Attività di vigilanza edilizia	settoriale	Abusi edilizi accertati.	Contrasto ad abusivismo edilizio.	40%	31/12/23
3	Avvio raccolta differenziata	Settoriale	Atti propedeutici all'avvio della raccolta differenziata.	Indizione della gara per l'affidamento del servizio di raccolta differenziata. (SI 100% / NO 0%)	40%	31/12/23
TOTALE					100%	

- **Entrate e spese per centro di responsabilità:** vedasi Allegato 1 - Piano Esecutivo di Gestione 2023.