



COMUNE DI OPPIDO MAMERTINA

CORSO LUIGI RAZZA, 2 – 89014

Città Metropolitana di REGGIO CALABRIA

Piano della Performance e obiettivi anno 2023

Indice del documento

a) Sintesi del piano

b) Il comune

- 1) Popolazione
- 2) Territorio
- 3) Amministrazione comunale e servizi
- 4) Bilancio

c) Le prospettive

- 1) Priorità strategiche
- 2) Obiettivi strategici ed operativi
- 3) Albero delle performance

d) I parametri gestionali

- 1) Parametri per la individuazione degli enti strutturalmente deficitari
- 2) Performance generale della struttura

a) Sintesi del piano

Il presente Piano si pone l'obiettivo di rendere leggibili le idee ed iniziative che l'Amministrazione Comunale intende realizzare nell'anno in corso, con riferimento alle diverse Aree di intervento. In particolare al punto d) - Prospettive – sono riepilogate le attività ritenute di prioritaria importanza per la sana gestione dell'ente ed il miglioramento delle condizioni della cittadinanza amministrata. Infatti, ogni iniziativa posta in essere è finalizzata a garantire degli effetti esterni quali:

- a) sul territorio comunale, il miglioramento delle condizioni di viabilità e potenziamento dei controlli delle infrazioni in senso lato (codice della strada e commercio);
- b) sulle diverse fasce della popolazione, il potenziamento dei servizi socio-assistenziali erogati;
- c) sui beni comunali, la manutenzione e ristrutturazione di scuole ed altri immobili;
- d) sulla gestione interna dell'Ente, il rispetto dei vincoli di finanza pubblica e della normativa sulla gestione amministrativa ed economica del personale.

b) Il comune

1) Popolazione – Dati al 31/12

Popolazione totale

Tabella 1

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
N. abitanti al 31/12	5.372	5.355	5.332	5.317	5.290	5.204	5.130	5.073	5.008	4.935
N. nuclei familiari al 31/12	2.090	2.090	2.086	2.069	2.065	2.042	2.044	2.038	2.048	2.052

Evoluzione della popolazione

Tabella 2

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Nati	38	46	46	48	38	36	37	27	36	38
Deceduti	56	52	58	46	65	67	56	58	72	72
<i>Saldo naturale</i>	<i>-18</i>	<i>-6</i>	<i>-12</i>	<i>2</i>	<i>-27</i>	<i>-31</i>	<i>-19</i>	<i>-31</i>	<i>-36</i>	<i>-34</i>
Immigrati	135	77	65	71	107	71	62	61	46	52
Emigrati	109	88	76	88	107	126	117	87	75	91
<i>Saldo migratorio</i>	<i>26</i>	<i>-11</i>	<i>-11</i>	<i>-17</i>	<i>0</i>	<i>-55</i>	<i>-55</i>	<i>-26</i>	<i>-29</i>	<i>-39</i>
Totale popolazione al 31/12	5.372	5.355	5.332	5.317	5.290	5.204	5.130	5.073	5.008	4.935

2) Territorio

Kmq totali: 58,55

Frazioni: n. 3 (Messignadi, Piminoro, Castellace)

Strade comunali: 110 Km

3) Amministrazione comunale e servizi

La struttura

Alla data del 01.01.2023 la struttura comunale è ripartita in n. 5 Aree di Responsabilità (Area Economica-Finanziaria, Area Tecnica, Area Amministrativa/Socio-culturale, Area Risorse Umane e Servizi demografici ed Area di vigilanza) con un numero totale di dipendenti a tempo indeterminato pari a 39 unità, di cui 24 unità part-time (ex LSU/LPU stabilizzati), oltre la figura del Segretario Comunale della sede di segreteria dal 21.06.2022. Successivamente è stata attivata una convenzione di segreteria con i Comuni di Santa Cristina d'Aspromonte (quota 25%) e di Melicuccà (quota 25%).

I principali servizi esternalizzati sono i seguenti: Raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti indifferenziati.

I Dipendenti del Comune (dati al 31/12)

Tabella 3

	2018	2019	2020	2021	2022
Segretario Comunale	Reggenza a scavalco con due accessi settimanali	Reggenza con tre accessi settimanali	Reggenza con tre accessi settimanali fino al 22.10.2021. Dopo scavalco	Scavalco fino al 20.06.2022. Dopo titolare.	Scavalco fino al 20.06.2022. Dopo titolare.
Dirigenti	-	-	-	-	-
Posizioni organizzative	5	5	5	5	5
Dipendenti a T.I.	21	18	17	40	39
Dipendenti a T.D.	26 (ex LSU/LPU contrattualizzati)	26 (ex LSU/LPU contrattualizzati)	25 (ex LSU/LPU contrattualizzati)	-	-
Lavoratori Socialmente Utili (LSU) e LPU	-	-	-	-	-
Staff art. 90 TUEL	1	-	-	-	-
Spesa del personale ex comma 557 legge finanziaria 2007 (al netto delle componenti escluse)	671.576,96	592.380,99	606.536,17	578.514,95	588.929,71

Tutela della parità di genere (al 31/12/2022)

	Dipendenti a T.I.	di cui Posizioni Organizzative	Dipendenti a T.D.
Maschi	32	4	-
Femmine	7	1	-

Raffronto spesa del personale/spesa corrente

Tabella 4

	2018	2019	2020	2021	2022
Spesa corrente (Impegni)	3.811.565,57	3.833.798,47	3.579.684,90	3.472.686,41	3.723.889,19
Spesa del Personale (al lordo delle detrazioni)	1.519.738,31	1.367.214,01	1.389.834,87	1.096.809,68	1.364.644,84
Incidenza spesa personale %	39,87	35,66	38,83	31,58	36,65

Andamento occupazione nel corso dell'anno 2022:

- dal 21/06/2022 avvio della titolarità della sede di segreteria comunale dell'Ente;
- collocamento a riposo con diritto alla pensione di anzianità anticipata, con effetto dal 01/11/2022, di una unità di personale di categoria C a tempo pieno ed indeterminato.

Nella prima parte dell'anno 2023, fino alla data di redazione del presente piano, si sono registrate le seguenti variazioni:

- collocamento a riposo con diritto alla pensione per limiti di età, con effetto dal 01/07/2023, di una unità di personale di categoria A a tempo pieno ed indeterminato.

Programmazione fabbisogno di personale:

La programmazione dei fabbisogni del personale 2023/2025 è contenuta all'interno del Piano integrato di attività e organizzazione PIAO, alla sezione *Organizzazione e capitale umano*, sottosezione di programmazione *Piano triennale del fabbisogno del personale 2023/2025*.

Il fondo risorse decentrate anno 2023, deve essere ancora quantificato in via definitiva.

I servizi e le attività

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Servizi Economico Finanziari

1) Gestione degli aspetti contabili - economici del personale:

- Determinazione della retribuzione al personale;
- Versamenti mensili e periodici della contribuzione obbligatoria e delle ritenute erariali;
- Denunce Mensili;
- Contabilizzazione IRAP – INAIL;
- Rilascio certificazioni trattamento economico;
- Liquidazione indennità varie;
- Compilazione Modelli CUD e Mod. 770;
- Gestione stipendi;
- Pagamento assegni famigliari;
- Applicazione delle normative dei contratti collettivi per quanto di competenza;
- Aspetti fiscali connessi alla predisposizione del Modello CUD, Mod. 770, Mod. 730.

2) Vincoli di finanza pubblica

Equilibri 2023-2025.

3) Gestione finanziaria:

- Accertamenti di entrata;
- Impegni di spesa;
- Verifica regolarità contabile su delibere e determine;
- Incassi e pagamenti;
- Contabilità IVA;
- Aggiornamento informatizzato inventario;
- Proposte di deliberazioni di G.M.;
- Servizio economato;
- Bilancio di previsione;
- PEG (in collaborazione con il segretario comunale);
- Rendiconto;

- 4) Supporto al Segretario ed al Responsabile dell'Area Risorse Umane sugli aspetti economico-finanziari inerenti le seguenti materie:
- Analisi delle procedure relative alla gestione ed utilizzazione delle risorse del salario accessorio ai sensi del C.C.N.L. e la disciplina del C.C.D.I.;
 - Statistiche;
 - Dotazione Organica;
 - Piano Occupazionale;
 - Pagamento indennità e rimborsi degli Amministratori;
 - Liquidazione compensi commissioni concorsi e selezioni;
 - Rapporti con gli Enti previdenziali ed assistenziali;
 - Conto Annuale del Personale e Relazione al Conto Annuale;
 - PEG e PIAO.

SERVIZIO TRIBUTI

Fino alla data del 12/06/2022 l'attività di gestione e riscossione delle entrate comunali (entrate tributarie, canone idrico e riscossione coattiva proventi CDS) è stata esternalizzata in favore della Società SO.G.E.T. S.p.A., giusto contratto rep. 784/2016. Successivamente l'Amministrazione Comunale vista la scadenza del contratto unitamente alla presa d'atto della dichiarazione di gara deserta della procedura per l'affidamento in concessione delle attività di back office e front office relative alla gestione e riscossione, ordinaria e coattiva delle entrate comunali, ha dovuto effettuare una scelta gestionale amministrativa sul prosieguo o meno dell'affidamento all'esterno dei citati servizi di gestione e riscossione delle entrate comunali.

Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 8 del 22/03/2022 ha deciso l'internalizzazione del servizio di gestione e riscossione delle entrate comunali, adottando un nuovo modello organizzativo-gestionale.

Di conseguenza l'attività tributaria programmata per l'anno in corso è così di seguito riepilogata:

SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

- 1) **Annualità dal 1999 al 2017:** prosecuzione delle attività di recupero coattivo seguito della notifica delle ingiunzioni di pagamento da parte di Soget giusto contratto Rep 784/2016 art.11;
- 2) **Annualità 2018:** emissione degli accertamenti esecutivi/solleciti di pagamento nei confronti dei contribuenti morosi – Attività svolta da Soget giusto contratto Rep. 784/2016;
- 3) **Annualità 2019:** lista ordinaria rendicontata, al termine del contratto, dal concessionario Soget ai fini della successiva emissione da parte dell'Ufficio Tributi degli accertamenti esecutivi/solleciti di pagamento nei confronti dei contribuenti morosi.
- 4) **Annualità 2020:** lista ordinaria rendicontata, al termine del contratto, dal concessionario Soget ai fini della successiva emissione da parte dell'Ufficio Tributi degli accertamenti esecutivi/solleciti di pagamento nei confronti dei contribuenti morosi.
- 5) **Annualità 2021:** lista ordinaria rendicontata, al termine del contratto, dal concessionario Soget ai fini della successiva emissione da parte dell'Ufficio Tributi degli accertamenti esecutivi/solleciti di pagamento nei confronti dei contribuenti morosi.
- 6) **Annualità 2022 - acconto:** lista ordinaria rendicontata, al termine del contratto, dal concessionario Soget ai fini della successiva emissione da parte dell'Ufficio Tributi degli accertamenti esecutivi/solleciti di pagamento nei confronti dei contribuenti morosi..
- 7) **Annualità 2022 - saldo:** emessa lista di carico saldo 2022 con scadenza versamento rata 28/02/2023;
- 8) **Annualità 2023 – acconto:** emissione lista di carico ordinaria anno 2023;

TARSU

- 1) Per le annualità in carico a Soget sono riprese le attività di recupero coattivo previste dal contratto Rep.784/2016;

TARES/TARI

- 1) **Annualità 2013 (TARES):** prosecuzione delle attività di recupero coattivo da parte di Soget a seguito della notifica delle Ingiunzioni di pagamento previste dal contratto Rep.784/2016;
- 2) **Annualità 2014-2015-2016-2017-2018:** prosecuzione delle attività di recupero coattivo da parte di Soget a seguito della notifica delle Ingiunzioni di pagamento previste dal contratto Rep.784/2016.
- 3) **Annualità 2019-2020** emissione accertamenti esecutivi/solleciti di pagamento da parte del concessionario Soget giusto contratto Rep. 784/2016.

- 4) **Annualità 2021:** lista ordinaria rendicontata, al termine del contratto, dal concessionario Soget ai fini della successiva emissione da parte dell'Ufficio Tributi degli accertamenti esecutivi/solleciti di pagamento nei confronti dei contribuenti morosi..
- 5) **Annualità 2022 acconto:** lista ordinaria di acconto emessa dal concessionario e rendicontata, al termine del contratto, ai fini della successiva emissione da parte dell'Ufficio Tributi degli accertamenti esecutivi/solleciti di pagamento nei confronti dei contribuenti morosi.
- 6) **Annualità 2023:** emissione lista di carico ordinaria anno 2023;
- 7) **Annualità 2022 saldo:** emessa lista di carico saldo 2022 con scadenza versamento rata 28/02/2023;
- 8) **Accertamenti omessa e/o infedele denuncia annualità dal 2013-2014-2015:** prosecuzione delle attività di recupero coattivo da parte del concessionario Soget giusto contratto Rep. 784/2016;
- 9) **Accertamenti esecutivi omessa e/o infedele denuncia annualità 2016-2017:** : prosecuzione delle attività di recupero coattivo da parte del concessionario Soget giusto contratto Rep. 784/2016;
- 10) **Accertamenti esecutivi omessa e/o infedele denuncia annualità 2018:** : prosecuzione delle attività di recupero coattivo da parte del concessionario Soget giusto contratto Rep. 784/2016;
- 11) **Accertamenti esecutivi omessa e/o infedele denuncia annualità 2019-2020:** elaborazione e notifica di avvisi di accertamento esecutivi;

ICI/IMU

- 1) **Annualità d'imposta 2003-2013:** prosecuzione delle attività di recupero coattivo da parte del concessionario Soget giusto contratto Rep. 784/2016;
- 2) **Annualità 2014-2015-2016-2017:** prosecuzione delle attività di recupero coattivo da parte del concessionario Soget giusto contratto Rep. 784/2016;
- 3) **Accertamenti esecutivi annualità 2017-2018:** prosecuzione delle attività di recupero coattivo da parte del concessionario Soget giusto contratto Rep. 784/2016;
- 4) **Accertamenti esecutivi annualità 2019-2020:** elaborazione e notifica di avvisi di accertamento esecutivi;

TASI

- 1) **Anno 2014-2015:** prosecuzione delle attività di recupero coattivo da parte del concessionario Soget giusto contratto Rep. 784/2016;

TOSAP PERMANENTE:

- 1) **Anni 2014-2015-2016:** prosecuzione delle attività di recupero coattivo da parte del concessionario Soget giusto contratto Rep. 784/2016;
- 2) **Anni 2017-2018-2019:** prosecuzione delle attività di recupero coattivo da parte del concessionario Soget giusto contratto Rep. 784/2016;
- 3) **Anno 2020:** lista rendicontata, al termine del contratto, dal concessionario Soget ai fini della successiva emissione da parte dell'Ufficio Tributi degli accertamenti esecutivi/solleciti di pagamento nei confronti dei contribuenti morosi.

DAL 1/1/2021 CANONE UNICO OCCUPAZIONE SUOLO
--

- 1) **Anno 2021:** lista ordinaria rendicontata, al termine del contratto, dal concessionario Soget ai fini della successiva emissione da parte dell'Ufficio Tributi degli accertamenti esecutivi/solleciti di pagamento nei confronti dei contribuenti morosi..
- 2) **Anno 2022:** lista ordinaria rendicontata, al termine del contratto, dal concessionario Soget ai fini della successiva emissione da parte dell'Ufficio Tributi degli accertamenti esecutivi/solleciti di pagamento nei confronti dei contribuenti morosi.
- 3) **Anno 2023:** emessa lista di carico ordinaria con scadenza 20/09/2023;

IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' PERMANENTE E TEMPORANEA

- 1) **Annualità d'imposta 2016 e retro:** prosecuzione delle attività di recupero coattivo da parte del concessionario Soget giusto contratto Rep. 784/2016;
- 2) **Annualità d'imposta 2017-2018-2019:** prosecuzione delle attività di recupero coattivo da parte del concessionario Soget giusto contratto Rep. 784/2016;

- 3) **Annualità 2020** lista rendicontata, al termine del contratto, dal concessionario Soget ai fini della successiva emissione da parte dell'Ufficio Tributi degli accertamenti esecutivi/solleciti di pagamento nei confronti dei contribuenti morosi.

DAL 1/1/2021 CANONE UNICO ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA

- 1) **Annualità d'imposta 2021:** lista ordinaria rendicontata, al termine del contratto, dal concessionario Soget ai fini della successiva emissione da parte dell'Ufficio Tributi degli accertamenti esecutivi/solleciti di pagamento nei confronti dei contribuenti morosi
- 2) **Annualità d'imposta 2022:** lista ordinaria rendicontata, al termine del contratto, dal concessionario Soget ai fini della successiva emissione da parte dell'Ufficio Tributi degli accertamenti esecutivi/solleciti di pagamento nei confronti dei contribuenti morosi.
- 3) **Anno 2023:** emessa lista di carico ordinaria con scadenza 20/09/2023.

AREA RISORSE UMANE E SERVIZI DEMOGRAFICI

SERVIZIO PERSONALE

- 1) Supporto al Segretario per la programmazione e lo sviluppo organizzativo e per le relazioni sindacali;
- 2) Supporto ai Responsabili dei Servizi nell'analisi dei progetti finalizzati al miglioramento ed alla razionalizzazione dei metodi e procedimenti:
- Analisi delle procedure relative alla gestione ed utilizzazione delle risorse del salario accessorio ai sensi del C.C.N.L. e la disciplina del C.C.D.I.;
 - Relazioni sindacali;
 - Formazione;
 - Statistiche;
 - Dotazione Organica;
 - Piano Occupazionale;
 - Consulenza ai Responsabili di Servizio nelle decisioni inerenti il personale.
- 3) Attività di gestione ed amministrazione del Personale:
- Atti Amministrativi (Delibere, Determine);
 - Gestione assenze del personale a qualsiasi titolo;
 - Rilevazione, controllo, e gestione automatizzata delle presenze e dell'orario di lavoro;
 - Procedure indizioni concorsi e selezioni;
 - Assunzioni in servizio di personale a tempo determinato ed indeterminato;
 - Verifiche malattie e trattenuta sullo stipendio;
 - Tenuta registro infortuni INAIL;
 - Rapporti con la Provincia -Sezione per l'Impiego;
 - Comunicazioni on line assunzioni, cessazioni, variazioni;
 - Predisposizione contratti individuali al personale assunto a tempo determinato ed indeterminato, Part-time e inquadramenti diversi;
 - Mobilità interna ed esterna;
 - Infortuni sul lavoro;
 - Cessioni V° Stipendi;
 - Piccoli Prestiti;
 - Riscatti e Ricongiunzione;
 - Attivazione visite fiscali;
 - Statistica mensile malattia;
 - Controllo presenze personale a tempo indeterminato e determinato;
 - Applicazione delle normative dei contratti collettivi;
 - Fondo decentrato e salario accessorio;
 - Conto Annuale del Personale e Relazione al Conto Annuale;

4) Gestione cessazione dei rapporti di lavoro:

- Indennità di preavviso;
- Predisposizione atti per pensionamenti e cessazioni dal servizio;
- Certificati di servizio;
- Tenuta ed aggiornamento del fascicolo personale di ogni dipendente (tempo determinato – tempo indeterminato);
- Predisposizione Mod. PA 04 ex dipendenti o dipendenti da collocare a riposo;
- Predisposizione pratiche TFS / TFR;

SERVIZI DEMOGRAFICI

Servizi di Stato civile

Servizi di anagrafe

Servizi elettorali e leva

Servizi statistica

AREA TECNICA MANUTENTIVA

UFFICIO LAVORI PUBBLICI E GESTIONE PATRIMONIO - L'attività dell'Area Tecnico Manutentiva si articola tenendo costantemente presente il Programma delle Opere Pubbliche per il triennio 2023-2025, concepito in stretta interazione ed in conformità agli strumenti tecnici vigenti ed in attuazione agli indirizzi dell'organo di governo dell'Ente. In particolare il programma di lavoro, consiste nell'attuazione degli interventi previsti nell'elenco dei lavori per l'anno 2023 e completamento opere in corso.

E' da sottolineare per l'annualità in corso e quelle future, l'ambizioso obiettivo di utilizzo delle enormi risorse messe a disposizione dalla Comunità Europea nel PNRR e stanziare nel bilancio dello Stato nel PNC, dei quali fondi il Comune di Oppido Mamertina, attraverso attività progettuale interna è stato già beneficiario di oltre 10 ml. Di euro.

I tempi e gli obiettivi fissati nei citati piani, impongono ritmi per i procedimenti ai quali mai prima d'ora sono stati sottoposti gli uffici tecnici comunali, che se anche agevolati nelle procedure dalle Leggi messe in campo per la velocizzazione dei procedimenti, vengono poi penalizzati dalla miriade di piattaforme aperte da Stato, Regioni ed Autorità nelle quali è necessario rendicontare con cadenza ormai quasi giornaliera le informazioni riferite a tutti i procedimenti, dove l'assurdo è rappresentato dai dati da inserire prevalentemente uguali su ogni fonte digitale cui vi è l'obbligo di implementare.

Il mantenimento e l'utilizzo di tali risorse, importantissimo per i Comuni che hanno oggi l'opportunità di riqualificare il livello di vita nei territori, non può che prescindere da una collaborazione interna fra tutte le Aree operative del Comune, in un lavoro costruttivo, che possa supportare l'Area Tecnica nelle azioni che vengono richieste per il corretto utilizzo delle risorse.

Oltre ciò, l'area tecnico manutentiva, indirizza la propria attenzione a:

- rilevare i fabbisogni tecnico-manutentivi del territorio;
- assicurare la predisposizione di atti amministrativi;
- conservare il patrimonio architettonico;
- razionalizzazione e riqualificazione impianti di approvvigionamento idrico e reti di deflusso delle acque;

- gestire i cinque cimiteri comunali (tumulazioni, estumulazioni, lampade votive, ecc.);
- gestire l'immenso patrimonio immobiliare, demaniale e pubblico, con espresso riferimento ai terreni di uso civico ed al patrimonio ERP costituito da 360 alloggi utilizzati, ecc..

URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E GESTIONE DEL TERRITORIO

Oltre alla gestione prima indicata, un altro dei settori importanti che ha riflesso sulla qualità della vita all'interno del territorio e che ha rappresentato negli ultimi anni anche motore dell'economia locale con i vari bonus messi a disposizione per i cittadini (per adeguamenti sismici di edifici, rifacimento facciate, ristrutturazioni, efficientamento ed in ultimo il bonus 110 %).

Di seguito alcune delle attività svolte dall'ufficio urbanistica:

- Istruttoria e rilascio permessi di costruire con riscossione dei relativi oneri.
- Istruttoria e rilascio certificati di agibilità.
- Istruttoria e presa d'atto denuncia di inizio attività edilizia e riscossione di eventuali oneri.
- Istruttoria e presa d'atto segnalazione certificata di inizio attività edilizia e riscossione di eventuali oneri.
- Rilascio certificati di destinazione urbanistica.
- Istruttoria e rilascio condoni edilizi con riscossione di eventuali oneri.
- Rilascio certificazioni, copie di atti e ricerche d'archivio pratiche edilizie.
- Gestione delle cauzioni versate da privati a garanzia.
- Registrazione notifiche frazionamenti.
- Ricevimento certificati conformità impianti tecnologici.
- Ricevimento certificazioni energetiche degli edifici.
- Consulenza ed informazioni a tecnici e pubblico.
- Avvio procedure per redazione di varianti agli strumenti urbanistici.
- Istruttoria per l'acquisizione di strade ed aree di uso pubblico.
- Rilascio permessi di costruire per opere di urbanizzazione.
- Rilascio autorizzazioni paesistiche.
- Rilascio certificati di consistenza alloggi per i cittadini extracomunitari e relativi sopralluoghi.
- Verifiche su edifici per accertamenti e controlli eventuali abusi edilizi.

- Attività a supporto dello Sportello Unico Attività Produttive.
- Informazioni catastali al pubblico su rendite e situazioni dati catastali.
- Gestione del sistema unico regionale Calabria SUE.

AREA AMMINISTRATIVA /LEGALE / SOCIO-CULTURALE

AFFARI GENERALI

La mission è quella di garantire la piena attuazione del PTCT, attraverso il migliore utilizzo degli strumenti della Trasparenza, in primis della sezione Amministrazione Trasparente presente nel Portale.

AFFARI LEGALI

Afferiscono a quest'Area le pratiche legali che pervengono costantemente all'Ente e il corposo contenzioso pendente, che deriva in buona parte da liti promosse dagli utenti contro cartelle esattoriali relative a tributi comunali, oltre che da azioni promosse per ottenere risarcimento danni da sinistri o ancora da vecchie sentenze relative ad espropri non correttamente perfezionatisi negli anni passati.

Con il supporto e la collaborazione del legale dell'ente, si intende proseguire l'azione di riduzione del n. delle cause pendenti, in ordine cronologico, ancora molto numerose, attraverso la definizione di accordi transattivi, laddove possibile, ovvero il riconoscimento dei debiti fuori bilancio, grazie anche all'istituzione ed all'incremento del fondo contenzioso.

In questo Settore è inoltre inserito l'Ufficio del Giudice di Pace, passato nel 2014 alla competenza comunale, che viene gestito da personale comunale.

Verranno inoltre assegnati, mediante apposite procedure ad evidenza pubblica, i beni confiscati presenti nel territorio e disponibili all'utilizzo da parte di associazioni e soggetti idonei.

PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA E POLITICHE GIOVANILI

Anche quest'anno, la mission è quella di attivare e sostenere iniziative finalizzate alla promozione dell'istruzione e della cultura, in particolare della Biblioteca Comunale che è stata destinataria di un finanziamento importante finalizzato alla digitalizzazione per una maggiore fruizione da parte dell'utenza.

Nel corso del 2021-2022 sono state realizzate le azioni di dotazione degli strumenti necessari all'avvio del progetto.

Nel corso del 2023 verranno realizzate azioni di promozione della lettura digitale e dell'accesso al patrimonio in dotazione, quali campagne di sensibilizzazione, specie con le scuole, manifesti e inviti a scaricare l'app dedicata e frequentare, anche fisicamente, la biblioteca.

SERVIZI SOCIALI, ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'

La struttura demografica della popolazione residente evidenzia la presenza di un cospicuo numero di persone anziane. Aumentano parimenti i soggetti così detti fragili, ossia coloro che versano in difficili condizioni socio-economiche, o di disagio psichico.

L'implementazione dei servizi sociali, dei servizi alle persone e alla comunità rappresenta certamente una delle priorità della programmazione.

Il Comune ha presentato nel corso del 2023 diversi progetti sui servizi sociali, in adesione a bandi regionali, metropolitani e di Ambito. Tra questi citiamo:

progetto taxi sociale

progetto polo scolastico

progetto promozione culturale e turistica

Grazie alla presenza ormai costante dell'assistente sociale, passata da 18 a 36 ore settimanali, ed a tempo indeterminato, si ritiene di poter gestire tali progetti in modo continuativo e costante, così da elevare il livello quali-quantitativo dei servizi resi agli utenti.

AREA VIGILANZA E ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Ricevimento delle comunicazioni di cessione fabbricato con controllo posizioni stranieri al fine di garantire maggiore sicurezza nel territorio

Gestione emergenza epidemiologica durante eventi locali e/o nazionali

Attività di verifica e controllo applicazione piano di prevenzione della corruzione con particolare riguardo alla trasmissione della reportistica al responsabile della prevenzione

4) Bilancio

A decorrere dal 1° gennaio 2015 è entrata in vigore la riforma dell'ordinamento contabile degli enti territoriali nota come "armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili".

Nel 2016 si è avviata pienamente la riforma dell'ordinamento contabile mediante:

- adozione degli schemi di bilancio e di rendiconto per missioni e programmi di cui agli allegati n. 9 e 10 al decreto legislativo n. 118 del 2011, che assumono valore a tutti gli effetti giuridici con riferimento all'esercizio 2016 e successivi. Il bilancio di previsione 2016 è pertanto predisposto ed approvato nel rispetto dello schema di bilancio armonizzato;
- applicazione completa della codifica della transazione elementare ad ogni atto gestionale;
- adozione del piano dei conti integrato di cui all'articolo 4 e allegato n. 6 del D.Lgs. n. 118 del 2011;
- adozione dei principi contabili applicati della contabilità economico patrimoniale e del bilancio consolidato, fatta eccezione per i comuni fino a 5.000 abitanti che possono rinviare l'obbligo al 2017.

Inoltre ai sensi dell'art. 10 del d.Lgs. n. 118/2011, "Il bilancio di previsione finanziario è almeno triennale, ha carattere autorizzatorio ed è aggiornato annualmente in occasione della sua approvazione. Le previsioni di entrata e di spesa sono elaborate distintamente per ciascun esercizio, in coerenza con i documenti di programmazione dell'ente, restando esclusa ogni quantificazione basata sul criterio della spesa storica incrementale";

Il bilancio di previsione finanziario 2023-2025, approvato con delibera C.C. n. 18 del 26/07/2023, è stato redatto sulla base delle linee strategiche ed operative individuate nel Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025 approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 17 del 26.07.2027.

Il bilancio di previsione finanziario 2022-2024 è stato costruito tenendo in considerazione le problematiche presenti sul territorio comunale e avanzate dalla comunità locale, le linee programmatiche di mandato elettorale, l'apporto dei diversi Responsabili di Settore, il tutto nell'ambito delle limitate disponibilità finanziarie presenti. Le scarse risorse finanziarie impongono l'individuazione di priorità verso cui indirizzare le scelte amministrative. Pertanto si è cercato di raccogliere idee e contributi per la soluzione delle varie problematiche nel rispetto dei principi di economicità ed efficienza, principi alla base del buon andamento di ogni pubblica amministrazione. Come è noto la fase di programmazione delle risorse, tramite l'approvazione del bilancio di previsione, precisa le finalità dell'amministrazione, il grado di priorità nelle scelte, l'entità delle risorse movimentate e la destinazione delle stesse al finanziamento di spese correnti o investimenti.

Il Bilancio di previsione finanziario 2023-2025 e le scelte operate in fase di predisposizione dello stesso, rispecchiano l'esigenza di compensare i rilevanti tagli alle attribuzioni da federalismo municipale subiti dall'Ente, per effetto sia delle diverse manovre finanziarie che della fiscalizzazione dei trasferimenti nonché di dare attuazione ai nuovi criteri di contabilità finanziaria previsti dal D.Lgs. n. 118/2011. Intento dell'Amministrazione è perseguire politiche di riqualificazione della spesa, senza ridurre i livelli dei servizi erogati e, ove possibile, riducendo o contenendo l'aumento della pressione fiscale.

La nostra proposta è improntata al rispetto dell'impegno assunto con gli elettori, volto a garantire la tenuta del sistema dei servizi sociali, educativi, scolastici che compongono il nostro welfare locale, a sostenere il sistema culturale e a supportare il tessuto produttivo del nostro territorio. Tutto ciò non può in ogni caso essere attuato senza rivolgere particolare attenzione al mantenimento degli equilibri di bilancio ed al rispetto dei principi contabili cardini dello stesso.

Le previsioni di bilancio degli esercizi 2023-2025 sono coerenti con gli obblighi inerenti il pareggio di bilancio così come disposto dall'art. 1, comma 821, della L. 30 dicembre 2018 n. 145.

Composizione delle entrate

ENTRATE	CASSA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO	COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO	COMPETENZA	COMPETENZA
	2023	2023	2024	2025
Fondo di cassa presunto all'inizio dell'esercizio	744.083,28			
Utilizzo avanzo presunto di amministrazione		58.069,89	31.992,49	32.537,10
di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		31.457,48	31.992,49	32.537,10
Fondo pluriennale vincolato		1.474.806,44	21.753,29	21.753,29
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.240.687,03	3.508.133,87	3.570.355,28	3.569.955,27
Titolo 2 Trasferimenti correnti	1.534.576,68	1.078.978,17	645.098,38	645.098,38
Titolo 3 Entrate extratributarie	1.689.376,87	1.208.496,70	1.143.285,24	1.114.252,54
Titolo 4 Entrate in conto capitale	18.570.351,77	17.450.178,93	5.312.304,10	2.547.245,78
Titolo 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie	154.944,80	0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	25.189.937,15	23.245.787,67	10.671.043,00	7.876.551,97
Titolo 6 Accensione Prestiti	288.131,04	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	22.740.223,46	21.635.000,00	21.635.000,00	21.635.000,00
Totale titoli	53.218.291,65	49.880.787,67	37.306.043,00	34.511.551,97
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	53.962.374,93	51.413.664,00	37.359.788,78	34.565.842,36
Fondo di cassa finale presunto	420.019,75			

Titolo 1° Entrata – Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

Il Titolo 1° dell'entrata contiene tutti gli stanziamenti relativi alle entrate di natura tributaria e riporta per l'esercizio 2023 una previsione complessiva di € 3.508.133,87. Rispetto alla previsione definitiva dell'esercizio 2022 di € 3.220.199,59 si registra un aumento di € 287.934,28. Questo titolo è composto dalle seguenti tipologie e categorie:

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	Denominazione	Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio		Previsioni dell'anno 2024		Previsioni dell'anno 2025	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa							
1010100	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati						
1010106	Imposta municipale propria	1.045.000,00	0,00	1.056.400,00	0,00	1.056.000,00	0,00
1010108	Imposta comunale sugli immobili (ICI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010116	Addizionale comunale IRPEF	280.000,00	0,00	280.000,00	0,00	280.000,00	0,00
1010149	Tasse sulle concessioni comunali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010151	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	841.961,00	100.000,00	889.461,00	100.000,00	889.461,00	100.000,00
1010152	Tassa occupazione spazi e aree pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010153	Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010161	Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010176	Tassa sui servizi comunali (TASI)	11,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010199	Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010100	Totale Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	2.166.972,00	100.000,00	2.225.861,00	100.000,00	2.225.461,00	100.000,00
1010400	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi						
1010405	Compartecipazione IVA ai Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010406	Compartecipazione IRPEF ai Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010400	Totale Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1030100	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali						
1030101	Fondi perequativi dallo Stato	1.341.161,87	10.436,23	1.344.494,28	10.436,23	1.344.494,27	10.436,22
1030100	Totale Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	1.341.161,87	10.436,23	1.344.494,28	10.436,23	1.344.494,27	10.436,22
1000000	TOTALE TITOLO 1	3.508.133,87	110.436,23	3.570.355,28	110.436,23	3.569.955,27	110.436,22

Titolo 2° Entrata – Entrate da trasferimenti

Il titolo 2° dell'entrata contiene tutti gli stanziamenti relativi a trasferimenti e riporta, per l'esercizio 2023, una previsione complessiva di € 1.078.978,17. Rispetto alla previsione definitiva dell'esercizio 2022 di € 1.053.949,92 si registra un aumento di € 25.028,25. Di seguito viene riportato il dettaglio dei trasferimenti correnti per tipologia e categoria:

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	Denominazione	Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio		Previsioni dell'anno 2024		Previsioni dell'anno 2025	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
Trasferimenti correnti							
2010100	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						
2010101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	776.079,13	473.053,68	373.690,38	63.850,42	373.690,38	63.850,42
2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	296.299,04	26.493,75	264.808,00	22.013,00	264.808,00	22.013,00
2010100	Totale Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	1.072.378,17	499.547,43	638.498,38	85.863,42	638.498,38	85.863,42
2010300	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese						
2010301	Sponsorizzazioni da imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010302	Altri trasferimenti correnti da imprese	6.600,00	0,00	6.600,00	0,00	6.600,00	0,00
2010300	Totale Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	6.600,00	0,00	6.600,00	0,00	6.600,00	0,00
2000000	TOTALE TITOLO 2	1.078.978,17	499.547,43	645.098,38	85.863,42	645.098,38	85.863,42

Titolo 3° Entrata – Entrate extratributarie

Il titolo 3° dell'entrata contiene tutti gli stanziamenti relativi ai servizi forniti dall'ente e riporta per l'esercizio 2023 una previsione complessiva di € 1.208.496,70. Rispetto alla previsione definitiva dell'esercizio 2022 di € 1.165.918,94 si registra un aumento di € 42.577,76. Questo titolo è composto dalle seguenti tipologie e categorie:

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	Denominazione	Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio		Previsioni dell'anno 2024		Previsioni dell'anno 2025	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
	Entrate extratributarie						
3010000	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						
3010001	Vendita di beni	132.037,08	72.037,08	57.450,00	1.500,00	57.450,00	1.500,00
3010002	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	127.593,40	37.131,00	126.393,40	37.131,00	126.393,40	37.131,00
3010003	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	597.940,61	0,00	631.328,86	0,00	631.328,86	0,00
3010000	Totale Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	857.571,09	109.168,08	815.172,26	38.631,00	815.172,26	38.631,00
3020000	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti						
3020002	Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	18.428,43	17.828,43	5.822,95	5.222,95	2.230,08	1.630,08
3020003	Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3020000	Totale Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	18.428,43	17.828,43	5.822,95	5.222,95	2.230,08	1.630,08
3030000	Tipologia 300: Interessi attivi						
3030003	Altri interessi attivi	600,00	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00
3030000	Totale Tipologia 300: Interessi attivi	600,00	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00
3050000	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti						
3050002	Rimborsi in entrata	257.439,82	15.000,00	247.639,82	0,00	222.390,55	0,00
3050099	Altre entrate correnti n.a.c.	74.457,36	20.000,00	74.150,21	20.000,00	73.959,65	20.000,00
3050000	Totale Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	331.897,18	35.000,00	321.790,03	20.000,00	296.350,20	20.000,00
3000000	TOTALE TITOLO 3	1.208.496,70	161.996,51	1.143.285,24	63.853,95	1.114.252,54	60.261,08

TITOLO 4° ENTRATA - ENTRATE IN CONTO CAPITALE

Le entrate in conto capitale stanziare nel triennio 2023-2025 sono riepilogate nel seguente prospetto:

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	Denominazione	Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio		Previsioni dell'anno 2024		Previsioni dell'anno 2025	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
Entrate in conto capitale							
4020000	Tipologia 200: Contributi agli investimenti						
4020001	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	17.130.821,03	17.130.821,03	5.265.058,32	5.265.058,32	2.500.000,00	2.500.000,00
4020003	Contributi agli investimenti da Imprese	29.880,03	29.880,03	0,00	0,00	0,00	0,00
4020006	Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche	44.245,78	0,00	44.245,78	0,00	44.245,78	0,00
4020000	Totale Tipologia 200: Contributi agli investimenti	17.204.946,84	17.160.701,06	5.309.304,10	5.265.058,32	2.544.245,78	2.500.000,00
4040000	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali						
4040001	Alienazione di beni materiali	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4040002	Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti	215.232,09	215.232,09	0,00	0,00	0,00	0,00
4040000	Totale Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	225.232,09	225.232,09	0,00	0,00	0,00	0,00
4050000	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale						
4050001	Permessi di costruire	20.000,00	20.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
4050003	Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperie restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4050004	Altre entrate in conto capitale n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4050000	Totale Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	20.000,00	20.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
4000000	TOTALE TITOLO 4	17.450.178,93	17.405.933,15	5.312.304,10	5.268.058,32	2.547.245,78	2.503.000,00

TITOLO 5° ENTRATA - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE

Nessuna previsione.

TITOLO 6° ENTRATA - ENTRATE DA ACCENSIONE DI PRESTITI

Nel bilancio di previsione finanziario 2023-2025 non è prevista l'assunzione di mutui.

Viene rispettato il limite della capacità di indebitamento previsto dall'art. 204 del Tuel secondo quanto dimostrato nel seguente prospetto:

(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.Lgs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE				
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	4.066.655,91	4.066.655,91	4.066.655,91
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	978.669,48	978.669,48	978.669,48
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	952.249,21	952.249,21	952.249,21
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		5.997.574,60	5.997.574,60	5.997.574,60
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale(1)	(+)	599.757,46	599.757,46	599.757,46
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/esercizio precedente(2)	(-)	117.195,06	96.654,52	88.450,89
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	16.188,12	15.343,51	14.789,08
Ammontare disponibile per nuovi interessi		498.750,52	518.446,45	526.095,65
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/esercizio precedente	(+)	2.505.877,29	2.314.245,67	2.122.700,83
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		2.505.877,29	2.314.245,67	2.122.700,83
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali e sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti di cui: garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

Composizione delle uscite

SPESE	CASSA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO	COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO	COMPETENZA	COMPETENZA
	2023	2023	2024	2025
Disavanzo di Amministrazione (1)		138.536,78	160.126,24	160.126,24
Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto (2)		0,00	0,00	0,00
Titolo 1 Spese correnti	5.708.056,03	5.527.722,60	5.052.572,78	5.025.132,26
-di cui fondo pluriennale vincolato		21.753,29	21.753,29	21.753,29
Titolo 2 Spese in conto capitale	19.907.990,22	18.885.867,29	5.288.058,32	2.523.000,00
-di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
-di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Totale spese finali	25.616.046,25	24.413.589,89	10.340.631,10	7.548.132,26
Titolo 4 Rimborso Prestiti	226.537,33	226.537,33	224.031,44	222.583,86
di cui Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00
Titolo 5 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00
Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	22.699.771,60	21.635.000,00	21.635.000,00	21.635.000,00
Totale titoli	53.542.355,18	51.275.127,22	37.199.662,54	34.405.716,12
TOTALE COMPLESSIVO SPESE	53.542.355,18	51.413.664,00	37.359.788,78	34.565.842,36

Titolo 1° Spesa - Spesa corrente

Le spese correnti nel triennio 2023-2025, classificate per titoli e macroaggregati, sono riassunte nel seguente prospetto:

TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA	Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio		Previsioni dell'anno 2024		Previsioni dell'anno 2025	
	Totale	- di cui non ricorrenti	Totale	- di cui non ricorrenti	Totale	- di cui non ricorrenti
TITOLO 1 Spese correnti						
101 Redditi da lavoro dipendente	1.307.379,13	47.616,00	1.287.234,22	55.282,00	1.278.568,22	46.616,00
102 Imposte e tasse a carico dell'ente	100.913,34	2.805,00	97.883,06	3.400,00	97.288,06	2.805,00
103 Acquisto di beni e servizi	2.100.229,70	183.105,09	1.932.239,07	88.738,66	1.922.939,07	80.738,66
104 Trasferimenti correnti	269.796,26	240.810,26	40.136,00	11.150,00	40.136,00	11.150,00
107 Interessi passivi	133.383,18	12.700,00	111.998,03	0,00	103.239,97	0,00
109 Rimborsi e poste correttive delle entrate	1.000,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
110 Altre spese correnti	1.615.020,99	142.218,84	1.583.082,40	67.882,21	1.582.960,94	67.882,21
100 Totale TITOLO 1	5.527.722,60	629.755,19	5.052.572,78	226.452,87	5.025.132,26	209.191,87

FINANZ. REG.LE PER LAVORI DI RISTRUTTURAZ. IMMOBILE ADIBITO A DELEGAZIONE COMUNALE CON ANNESSA AREA VERDE NELLA FRAZIONE PIMINORO ENT. 4106 - USC. 2029	H41B21005660002	REGIONE	€ 188.269,94	€ 11.730,06	€ 200.000,00	€ 100.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 300.000,00
CONTRIBUTO REG.LE EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA MATERNA OPPIDO MAMERTINA ENT. 4108 USC.2031	H41F19000100001	REGIONE	€ 406.226,40	€ 43.773,60	€ 450.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 450.000,00
CONTRIBUTO ENTE PARCO PER LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO, MOBILITA' SOSTENIBILE, MITIGAZIONE E DEGLI ENTI PARCO - ENT. 4110 USC. 2033	H44H22000340005	ENTE PARCO	€ 172.000,00	€ 0,00	€ 172.000,00	€ 100.738,32	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 272.738,32
PNC - FINANZ. LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO E RIQUALIFICAZ. PATRIMONIO ERP ENT. 4111 USC. 2034	H49J21013200001	MINISTERO - FONDI PNC	€ 836.832,32	€ 111.295,12	€ 948.127,44	€ 2.000.000,00	€ 2.000.000,00	€ 1.226.000,00	€ 0,00	€ 51.872,56	€ 6.226.000,00
PNRR - MSC3 - INVESTIMENTO 2 - RISTRUTTURAZ. E ADEGUAM. SISMICO IMMOBILE CONFISCATO ALLA MAFIA DA DESTINARE A CASA RIFUGIO, CENTRO DIURNO PER MINORI IN SITUAZIONI DI DISAGIO E SCUOLA DI MUSICA - ENT. 4116 USC. 2046	H43C22000400001	MINISTERO - FONDI PNRR	€ 900.000,00	€ 0,00	€ 900.000,00	€ 1.000.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.900.000,00
FONDI PNRR - MSC3 - INVESTIMENTO 1.1.1 - RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE DI OPPIDO MAMERTINA AL FINE DI SOSTENERE L'INCLUSIONE E L'INTEGRAZIONE SOCIALE - FINANZIAMENTO - ENT. 4117 USC. 2047	H45B22000590006	MINISTERO - FONDI PNRR	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 500.000,00	€ 500.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.000.000,00
Totali			€ 6.723.959,68	€ 1.407.965,11	€ 8.131.924,79	€ 5.265.058,32	€ 2.500.000,00	€ 1.226.000,00	€ 63.919,43	€ 85.805,42	€ 17.272.707,96

Entrate vincolate	6.524.227,59 €	1.407.965,11 €	7.932.192,70 €	5.265.058,32 €	2.500.000,00 €	1.226.000,00 €	63.919,43 €	64.460,51 €	17.051.207,96 €
Fondi da alienazioni	195.232,09 €	0,00 €	195.232,09 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	423,00 €	21.344,91 €	217.000,00 €
Fondi comunali	4.500,00 €	0,00 €	4.500,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	4.500,00 €
Totali	6.723.959,68 €	1.407.965,11 €	8.131.924,79 €	5.265.058,32 €	2.500.000,00 €	1.226.000,00 €	63.919,43 €	85.805,42 €	17.272.707,96 €

Nell'elenco di cui sopra sono specificati gli investimenti relativi ai fondi del PNRR o PNC.

Infine sono previste le seguenti spese in conto capitale non inserite nel Piano OO.PP. e riguardanti opere già in corso ovvero di importo inferiore ad € 100.000,00, nonché spese varie di investimento:

		2023		2024		2025	
2000	MESSA IN SICUREZZA STRADE COMUNALI - FONDI CONTRIBUTO MINISTERIALE ENT. 4034	0,00 €	2.600,02 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2004	EFFICIENTAMENTO IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE - MUTUO CASSA DD.PP. CAP. ENT. 5026 - CAP. DEPOSITO 5072	0,00 €	139.994,83 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2006	LAVORI MESSA IN SICUREZZA VIABILITA' DEL TERRITORIO COMUNALE ENT. 4053	0,00 €	25.527,50 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2007	LAVORI DI REALIZZAZIONE PRESA LOC. ACQUAFREDDA E RISTRUTTURAZIONE RETE IDRICA COMUNALE - ENT. 4056	0,00 €	60.225,25 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2008	INVESTIMENTI IN INFRASTRUTTURE SOCIALI ENT. 4068	94.086,36 €	24.933,15 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2014	FONDI PNRR -M2C4- INVESTIMENTO 2.2 - MINISTERO - CUP H44H20000560001 MESSA IN SICUREZZA DELLA VIABIL. COM.LE E OPERE DI DIFESA DEL SUOLO ANNESSE QUALI CANALI, CADITOIE PER IL CONVOGL. ED IL DEFLUSSO DELLE ACQUE METEORICHE FRAZ. CASTELLACE - ENT. 4104	80.000,00 €	208.795,11 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2022	OPERE DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE - QUOTA ANNO 2021 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI - ENT. 4088	0,00 €	3.529,21 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2023	OPERE DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE - VIABILITA' - QUOTA ANNO 2022- ENT. 4100	0,00 €	69.970,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2024	OPERE DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE - QUOTA ANNO 2023- ENT. 4101	70.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

2025	OPERE DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE - QUOTA ANNO AGGIUNTIVA 2021 -SCUOLA ELEMENTARE OPPIDO CENTRO ENT. 4102	0,00 €	2.341,55 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2026	OPERE DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE - QUOTA ANNO 2021 - MANUTENZIONE SCUOLA MEDIA MESSIGNADI - ENT. 4088	0,00 €	47.084,80 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2030	LAVORI DI COMPLETAMENTO DEL CAMPANILE DELLA CATTEDRALE DI OPPIDO MAMERTINA - FINANZ. REG.LE ENT. 4107	0,00 €	96.613,61 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2032	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ARREDO URBANO ENT. 4109	12.500,00 €	11.024,70 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2035	ACQUISTO HARDWARE UFFICI DEMOGRAFICI FONDI COMUNALI	1.500,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2036	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLOGGI ERP (ENT. 4015 PROVENTI DA ALIENAZIONI ERP)	3.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2037	OPERE DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE - QUOTA ANNO AGGIUNTIVA 2021 - IMPIANTI SERVIZIO IDRICO ENT. 4102	1.238,11 €	3.083,24 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2038	FONDI PNRR – MIC1 INVESTIMENTO 1.4 - MISURA 1.4.4 ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITA' DIGITALE - SPID E CIE - CUP H41F22000930006 - CAP E/2090	14.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2039	FONDI PNRR - MIC1 INVESTIMENTO 1.4 - MISURA 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - COMUNI - CUP H41F22000450006 - CAP E/2091	79.922,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2040	FONDI PNRR - MIC1 INVESTIMENTO 1.4 - MISURA 1.4.3 ADOZIONE APP IO -COMUNI - CUP H41F22000940006 - CAP E/2092	12.150,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2041	PROGETTAZIONE ESECUTIVA PER L'INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA DEL VERSANTE NORD DELLA FRAZIONE PIMINORO - CUP H43C22000140001 - ENT. 4112	298.761,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2042	PROGETTAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE DI MESSA IN SICUREZZA AREA VERSANTE EST E STABILIZZAZIONE VERSANTE STRADA OPPIDO-MESSIGNADI - CUP H43C22000150001 - ENT. 4113	283.088,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2043	PROGETTAZIONE MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO COMUNALE ZONA OVEST STRADA DI COLLEGAMENTO ALLA OPPIDO ANTICA. STRADA OPPIDO - OPPIDO VECCHIA E LOC. ACQUABONA - CUP H43C22000160001 - ENT. 4114	298.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2044	FONDI PNRR - M1 - C1 - INVESTIMENTO 1.4 - MISURA 1.4.3 PAGO PA (COMUNI) - CUP H41F22001950006 - CAP E/2097	9.105,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2045	FONDI PNRR - MISSIONE 5, COMPONENTE 2 (M5C2), MISURA 3, INVESTIMENTO 3.1 "SPORT E INCLUSIONE SOCIALE", FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU - REALIZZAZIONE AREE SPORTIVE - CUP H44J23000160006 - ENT. 4115	30.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2048	PNRR - INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E ADEGUAM. INFRASTRUTTURE DEGRADATE SUL TERRITORIO COMUNALE - (PROTOCOLLO DI INTESA COMUNE DI SCIDO E ALTRI) - ENT. 4118	1.002.132,44 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

2049	PNRR - M5 C2 INVESTIMENTO 2.2 PIANI URBANI INTEGRATI NEXT GENERATION EU - INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLE STRUTTURE PUBBLICHE, RIGENERAZIONE URBANA, MOBILITÀ SOSTENIBILE E SMART CITIES CUP E42F22000040009 - ENT. 4119 (PROT. INTESA SCIDO)	441.219,82 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2077	MIGLIORAMENTO, ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DELLA VIABILITA' DI ACCESSO ALLE AREE AGRICOLE PSR CALABRIA- E. 4037	0,00 €	43.042,82 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2080	ACQUISTO AUTOMEZZI PER MANUTENZIONE DEL TERRITORIO - ENT. 4067	114.808,47 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2083	RIFACIMENTO CAMPO DI CALCETTO MESSIGNADI E. 5025 (DEPOSITO ENT. 5071)	74,63 €	5.329,99 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2990	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE - CONTRIBUTO MISE - ENT. 4047	0,00 €	24.044,72 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2993	COLLETTAMENTO DELLA FRAZIONE MESSIGNADI E REALIZZ. DI COLLETTORI FOGNARI E IMPIANTO DI DEPURAZIONE A SERVIZIO FRAZ. CASTELLACE - E. 4030	1.952.299,37 €	576.210,75 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2994	LAVORI DI SISTEMAZ. E RIPRISTINO DELLA STRADA RURALE DI COLLEGAMENTO OPPIDO-OPPIDO ANTICA (PERIFERIE URBANE) - E. 4029	1.599.475,73 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2999	ACQUISTO CONDIZIONATORI PER SEDI COMUNALI	350,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
3001	ADEGUAME. EDIFICI PUBBLICI ALLE NORME IN MATERIA DI SICUREZZA E IGIENICO SANIT. E. 4092	9.358,55 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
3016	LAVORI DI RIQUALIFICAZ. VIABILITA' INTERNA CENTRO URBANO - MUTUO CON CONTRIBUTO L. R. 47/2011 ENT. 5009	0,00 €	11.021,23 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
3028	AMMODERNAMENTO STRADA COMUNALE OPPIDO-PIMINORO E. 4092 FONDI TERNA	0,00 €	2.028,48 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
3034	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO COMUNALE IN USO AL CORPO FORESTALE DELLO STATO- 1° LOTTO PIANO TERRA E. 4010 - FINANZ. ENTE PARCO	0,00 €	734,37 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
3044	VALORIZZ. E AMMODERNAM. VIABILITA' INTERNA OPPIDO CENTRO E FRAZIONI - ENT.4092	1.221,02 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
3050	ACQUISTO STRUMENTAZIONI E TECNOLOGIE QUOTA 20% INCENTIVI - FONDO INNOVAZIONE ENT. 3046	20.000,00 €	0,00 €	20.000,00 €	0,00 €	20.000,00 €	0,00 €
3052	ACQUISTO HARDWARE AREA ECONOMICA FONDI COMUNALI	1.500,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
3053	ACQUISTO HARDWARE AREA AMM.VA FONDI COMUNALI	1.500,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
3054	ACQUISTO HARDWARE AREA TECNICA FONDI COMUNALI	1.500,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
3068	LAVORI DI RIPRISTINO E AMMODERNAMENTO DELLA VIABILITA' URBANA IN OPPIDO CENTRO E FRAZIONI ENT. 4040 - FINANZIAMENTO CITTA' METROPOLITANA -	0,00 €	20.285,66 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
3190	REALIZZ. MUSEO CIVICO FINANZ. ENTE PARCO E. 4009	0,00 €	18.736,64 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
3206	ACQUISTO LIBRI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE - FONDI COMUNALI	300,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

3303	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI ENT. 4006	10.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
3304	MANUTENZ. STRAORD. E REALIZZAZ. EDICOLE FUNERARIE CIMITERO CASTELLACE - FONDI TERNA E. 4092	0,00 €	27.799,01 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
3323	RETE IDRICA E RETE FOGNARIA - FONDI COMUNALI	13.650,00 €	0,00 €	1.500,00 €	0,00 €	1.500,00 €	0,00 €
3340	REALIZZ. PARCO PUBBLICO FRAZ. CASTELLACE ENT. 4092	2.072,64 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
3416	REALIZZ. CAMPO POLIVALENTE OPPIDO - FINAZ. MIN. INT. PON SICUREZZA 2007-2013 ENT. 4097	0,00 €	302.792,71 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
3504	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE FONDI COMUNALI	13.700,00 €	0,00 €	1.500,00 €	0,00 €	1.500,00 €	0,00 €
3535	LAVORI DI REALIZZAZIONE IMPIANTO DI DEPURAZIONE COMUNI OPPIDO M.-VARAPODIO - FINAZ. RE. LE - ENT. 3540	1.000.000,00 €	1.163.780,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Sono inoltre previste ulteriori spese già impegnate nei residui passivi.

TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA	Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio		Previsioni dell'anno 2024		Previsioni dell'anno 2025	
	Totale	- di cui non ricorrenti	Totale	- di cui non ricorrenti	Totale	- di cui non ricorrenti
TITOLO 2 Spese in conto capitale						
202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	18.885.867,29	18.885.867,29	5.288.058,32	5.288.058,32	2.523.000,00	2.523.000,00
203 Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
204 Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
205 Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
200 Totale TITOLO 2	18.885.867,29	18.885.867,29	5.288.058,32	5.288.058,32	2.523.000,00	2.523.000,00

Di seguito un riepilogo dei fondi PNRR/PNC

Progr.	CUP E NOME DEL PROGETTO	Importo	Legge o Decreto di riferimento	Missione / Componente / Linea di intervento
1	CUP H41C22000440006 - MIGRAZIONE APPLICAZIONI GESTIONALI IN CLOUD MODALITA' SAAS	42.576,00	Decreto Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per la trasformazione digitale n. 28 - 2/2022 - PNRR	M1C1 INVESTIMENTO 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD DELLE PA LOCALI
2	CUP H41F22000930006 - ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITA' DIGITALE - SPID E CIE	14.000,00	Decreto Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per la trasformazione digitale n. 25 - 2/2022 - PNRR	M1C1 INVESTIMENTO 1.4 - MISURA 1.4.4 ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITA' DIGITALE - SPID E CIE
3	CUP H41F22000450006 - ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI	79.922,00	Decreto Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per la trasformazione digitale n. 32 - 1/2022 - PNRR	M1C1 INVESTIMENTO 1.4 - MISURA 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI
4	CUP H41F22000940006 - ADOZIONE APP IO	12.150,00	Decreto Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per la trasformazione digitale n. 24 - 2/2022 - PNRR	M1C1 INVESTIMENTO 1.4 - MISURA 1.4.3 ADOZIONE APP IO
5	CUP H41F22001950006 - PAGO PA	9.105,00	Decreto Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per la trasformazione digitale n. 23 - 3/2022 - PNRR	M1 - C1 - INVESTIMENTO 1.4 - MISURA 1.4.3 PAGO PA

6	CUP H49J21013200001 - FINANZ. LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO E RIQUALIFICAZ. PATRIMONIO ERP	6.226.000,00	REGIONE CALABRIA - DECRETO DIRIGENZIALE N. 13778 DEL 27/12/2021	M5C2 - INVESTIMENTO 2.2 - REGIONE CALABRIA (PNC al PNRR)
7	CUP H44H20000520001 - MESSA IN SICUREZZA VIABILITA' COM.LE OPPIDO CENTRO E OPERE DI DIFESA DEL SUOLO QUALI CANALI, CADITOIE PER IL CONVOGLIAMENTO E LA REGIMENTAZIONE DELLE ACQUE METEORICHE	950.000,00	sezione II° della legge 30 dicembre 2020, n. 178; comma 139 dell'art. 1 della Legge n. 145/2018; inserimento nel PNRR con Decreto MEF del 6 agosto 2021 (pubblicato sulla G.U. n. 229 del 24 settembre 2021)	M2C4 - INVESTIMENTO 2.2 - MINISTERO
8	CUP H44H20000550001 - MESSA IN SICUREZZA VIABIL. COM.LE E OPERE DI DIFESA DEL SUOLO ANNESSE QUALI CANALI, CADITOIE PER IL CONVOGLIAM. E LA REGIMENTAZIONE ACQUE METEORICHE NELLA FRAZ. MESSIGNADI	500.000,00	sezione II° della legge 30 dicembre 2020, n. 178; comma 139 dell'art. 1 della Legge n. 145/2018; inserimento nel PNRR con Decreto MEF del 6 agosto 2021 (pubblicato sulla G.U. n. 229 del 24 settembre 2021)	M2C4 - INVESTIMENTO 2.2 - MINISTERO
9	CUP H44H20000560001 - MESSA IN SICUR. VIABILITA' COMUNALE E OPERE DI DIFESA DEL SUOLO ANNESSE QUALI CANALI, CADITOIE PER IL CONVOGLIAM. E LA REGIMENTAZIONE ACQUE METEORICHE NELLA FRAZ. CASTELLACE	300.000,00	sezione II° della legge 30 dicembre 2020, n. 178; comma 139 dell'art. 1 della Legge n. 145/2018; inserimento nel PNRR con Decreto MEF del 6 agosto 2021 (pubblicato sulla G.U. n. 229 del 24 settembre 2021)	FONDI PNRR -M2C4- INVESTIMENTO 2.2 - MINISTERO
10	CUP H44H20000540001 - RIPRISTINO E CONSOLID. RETE VIARIA NELLA ZONA NORD PIMINORO E NEL TRATTO DI COLLEGAM. A OPPIDO MAM. MEDIANTE REGIMENTAZIONE IDRAULICA DEL DEFLUSSO DELLE ACQUE METEORICHE	750.000,00	sezione II° della legge 30 dicembre 2020, n. 178; comma 139 dell'art. 1 della Legge n. 145/2018; inserimento nel PNRR con Decreto MEF del 6 agosto 2021 (pubblicato sulla G.U. n. 229 del 24 settembre 2021)	M2C4 - INVESTIMENTO 2.2 - MINISTERO
11	CUP H44J23000160006 FONDI PNRR - MISSIONE 5 – INCLUSIONE E COESIONE, COMPON. 2 – INFRASTRUTT. SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITÀ E TERZO SETTORE (M5C2), MISURA 3, INVESTIMENTO 3.1 “SPORT E INCLUSIONE SOCIALE”, FINANZIATO DALL’UE – NEXT GENERATION EU	30.000,00		M5C2 - INVESTIMENTO 3.1 - MINISTERO
12	CUP H43C22000400001 RISTRUTTURAZ. E ADEGUAM. SISMICO IMMOBILE CONFISCATO ALLA MAFIA DA DESTINARE A CASA RIFUGIO, CENTRO DIURNO PER MINORI IN SITUAZIONI DI DISAGIO E SCUOLA DI MUSICA	1.900.000,00		M5C3 - INVESTIMENTO 2 - MINISTERO
13	CUP H45B22000590006 RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE DI OPPIDO MAMERTINA AL FINE DI SOSTENERE L'INCLUSIONE E L'INTEGRAZIONE SOCIALE - FINANZIAMENTO	1.000.000,00		M5C3 - INVESTIMENTO 1.1.1 - MINISTERO
14	CONTRIBUTO PER INVESTIMENTI IN PROGETTI DI RIGENERAZIONE URBANA - (PROTOCOLLO DI INTESA COMUNE DI SCIDO E ALTRI)	1.002.132,44		
15	CUP E42F22000040009 PIANI URBANI INTEGRATI NEXT GENERATION EU - INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLE STRUTTURE PUBBLICHE, RIGENERAZIONE URBANA, MOBILITÀ SOSTENIBILE E SMART CITIES (PROT. INTESA SCIDO)	441.219,82		

16	CUP H44H23000310006 OPERE DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE - QUOTA ANNO 2023-ENT. 4101	70.000,00	FONDI ART. 1, COMMI 29-37. LEGGE N. 160/2019	M2C4 I2.2
----	---	-----------	--	-----------

Titolo 4° Spesa - Rimborso di prestiti.

La spesa per rimborso prestiti comprende le quote relative ai mutui Cassa DD.PP. S.p.A., comprese le quote del Fondo anticipazione di liquidità D.L. n. 35/2013, e quelle dei mutui contratti con l'Istituto per il Credito Sportivo.

La Spesa per rimborso prestiti nel triennio 2023-2025 ed il debito residuo dell'Ente sono così dettagliati:

	Cassa DDPP	Credito Sportivo	Anticipaz. Liquidità	Totali	AL NETTO D.L.
Debito residuo al 01/01/2023	2.497.948,24	7.929,05	931.085,72	3.436.963,01	2.505.877,29
Quota capitale anno 2023	183.702,57	7.842,27	31.992,49	223.537,33	191.544,84
Contributo su quota capitale	0,00	86,78	0,00	86,78	86,78
Quota interessi 2023	104.483,47	11,59	15.888,12	120.383,18	104.495,06
Debito residuo al 31/12/2023	2.314.245,67	0,00	899.093,23	3.213.338,90	2.314.245,67
Mutui contratti accertati nel 2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mutui estinti nel 2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Debito residuo al 31/12/2023	2.314.245,67	0,00	899.093,23	3.213.338,90	2.314.245,67

2023

	Cassa DDPP	Credito Sportivo	Anticipaz. Liquidità	Totali	AL NETTO D.L.
Debito residuo al 01/01/2024	2.314.245,67	0,00	899.093,23	3.213.338,90	2.314.245,67
Quota capitale anno 2024	191.494,34	0,00	32.537,10	224.031,44	191.494,34
Contributo su quota capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Quota interessi 2024	96.654,52	0,00	15.343,51	111.998,03	96.654,52
Debito residuo al 31/12/2024	2.122.751,33	0,00	866.556,13	2.989.307,46	2.122.751,33
Mutui contratti accertati nel 2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mutui estinti nel 2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Debito residuo al 31/12/2024	2.122.751,33	0,00	866.556,13	2.989.307,46	2.122.751,33

2024

	Cassa DDPP	Credito Sportivo	Anticipaz. Liquidità	Totali	AL NETTO D.L.
Debito residuo al 01/01/2025	2.122.751,33	0,00	866.556,13	2.989.307,46	2.122.751,33
Quota capitale anno 2025	189.492,33	0,00	33.091,53	222.583,86	189.492,33
Contributo su quota capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Quota interessi 2025	88.450,89	0,00	14.789,08	103.239,97	88.450,89
Debito residuo al 31/12/2025	1.933.259,00	0,00	833.464,60	2.766.723,60	1.933.259,00
Mutui contratti accertati nel 2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mutui estinti nel 2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Debito residuo al 31/12/2025	1.933.259,00	0,00	833.464,60	2.766.723,60	1.933.259,00

2025

Partite di giro

Le partite di giro dall'esercizio 2016 hanno evidenziato un notevole incremento dovuto a due novità:

- le nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (*split payment*) introdotte dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) prevedono che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori.
- la nuova contabilizzazione dell'utilizzo delle somme vincolate ai sensi dell'art. 195 del Tuel. Dal 1° gennaio 2015 "il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" di cui al d.lgs. 118/2011 e successive modificazioni, prevede che i movimenti di utilizzo e di reintegro delle somme vincolate effettuati dal tesoriere ai sensi dell'art. 195 del d.lgs. n. 267/2000, vengano contabilizzate con scritture finanziarie tra le partite di giro.

Rispetto al passato sono inoltre confluite tra le partite di giro le somme derivanti dal rilascio delle carte di identità elettroniche da riversare allo Stato, nonché quelle relative alle componenti perequative del servizio idrico integrato.

c) Le Prospettive.

1) PRIORITA' STRATEGICHE

Prioritaria sarà la prosecuzione della lotta all'evasione fiscale, problema particolarmente rilevante in questo Ente, che concorre sicuramente, ad aggravare la situazione di deficit di cassa che si sta riscontrando negli ultimi anni e che, insieme ad altri fattori, è stata causa della necessità del ricorso all'anticipazione di tesoreria. In materia di gestione delle entrate tributarie ed extra-tributarie, si farà ricorso alle misure di definizione agevolata introdotte dalla recente normativa in materia. Nell'ambito dell'Area Economico-Finanziaria rientrerà inoltre l'obiettivo di aggiornamento degli strumenti regolamentari relativi ai tributi comunali ove necessario al fine di meglio adeguarli alla normativa vigente nonché alle specifiche esigenze dell'Ente, garantire supporto ai diversi adempimenti dell'ufficio personale e dare attuazione per la parte di competenza agli interventi relativi al PNRR.

Una particolare attenzione, nell'ambito della problematica relativa all'ambiente, viene dedicata al costruendo depuratore consortile.

Obiettivo dell'Area Vigilanza, sarà quello di migliorare la gestione del servizio di controllo e vigilanza urbana, edilizia, ambientale, amministrativa, stradale, e commerciale.

Nell'ambito dell'attività dell'area Amministrativa si evidenzia di implementare i servizi sociali e culturali nonché di completare l'opera, avviata diversi anni fa, di appianamento del contenzioso pregresso e di quello corrente al fine di limitare notevolmente l'esposizione debitoria dell'ente e le possibilità di azioni risarcitorie da parte di soggetti terzi.

Inoltre verranno implementate le azioni di controllo del rispetto della normativa sulla trasparenza.

Nel corso dell'anno 2023, particolare attenzione sarà dedicata anche all'attività di verifica e controllo dell'applicazione delle previsioni di cui al piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza, con particolare riguardo alla trasmissione della reportistica al responsabile della prevenzione. Tale aspetto coinvolgerà in modo sinergico, le diverse Aree dell'Ente. Fondamentale sarà anche proseguire nel percorso di formazione del personale in materia di anticorruzione.

2) OBIETTIVI STRATEGICI ED OPERATIVI

Si dettagliano gli obiettivi strategici, individuando risultati ottenibili nel corso dell'anno. Si precisa che alcuni obiettivi alla data odierna risultano già realizzati o, comunque, in avanzato stato di realizzazione.

OBIETTIVI RESPONSABILE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

OBIETTIVI STRATEGICI AREA: ECONOMICO-FINANZIARIA

N°	Obiettivo strategico	Peso %	Data realizzazione prevista	Beneficio atteso per l'utenza
1	Aggiornamento regolamenti comunali	15%	31/07/2023	Efficacia gestione entrate comunali
2	Definizione agevolata entrate comunali	15%	31/12/2023	Efficacia gestione entrate comunali
3	Attuazione PNRR (PA digitale)	15%	31/12/2023	Efficace gestione risorse trasferite
4	Supporto al Servizio Personale in specifiche attività di gestione del servizio personale	15%	31/12/2023	Corretta gestione pratiche del personale interno.
5	Attività di verifica e controllo applicazione piano di prevenzione della corruzione con particolare riguardo alla trasmissione della reportistica al responsabile della prevenzione	10%	Secondo i tempi previsti nel piano triennale anticorruzione	Maggiore fruibilità di dati e/o informazioni di interesse tra gli uffici e tra Ente e cittadini
6	Tempestività dei pagamenti	30%	31/12/2023	Rispetto termini di pagamento fatture

1. OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURA: SERVIZIO TRIBUTI – Aggiornamento regolamenti comunali

N.	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione e prevista	Tipologia dell'obiettivo
1	Aggiornamento regolamento canone unico patrimoniale - Mercato	50%				<input type="checkbox"/> struttura
2	Modifica Regolamento Tari	50%				<input type="checkbox"/> struttura

Cat./Pos. Econ.	Nominativo dipendente coinvolto sull'obiettivo
C / C2	Licastro Maria Letizia

2. OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURA: SERVIZIO TRIBUTI – Definizione agevolata entrate comunali

N.	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione e prevista	Tipologia dell'obiettivo
1	Studio normativa in materia e aggiornamento del personale	20%		Aggiornamento	30/06/2023	<input type="checkbox"/> struttura
2	Approvazione Regolamento definizione agevolata	25%		Approvazione delibera regolamento	30/06/2023	<input type="checkbox"/> struttura
3	Pubblicità della procedura	15%		Informazione all'utenza	31/08/2023	<input type="checkbox"/> struttura
4	Coordinamento con il Concessionario esterno	20%			31/12/2023	<input type="checkbox"/> struttura
5	Gestione front-office	20%			31/12/2023	<input type="checkbox"/> struttura

Cat./Pos. Econ.	Nominativo dipendente coinvolto sull'obiettivo
C / C2	Licastro Maria Letizia

3. OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURA: SERVIZIO RAGIONERIA E TRIBUTI – Attuazione PNRR (PA digitale)

N.	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione e prevista	Tipologia dell'obiettivo
1	Studio normativa in materia e aggiornamento del personale	20%		Aggiornamento	30/06/2023	struttura
2	Adesione ed attuazione misura 1.4.3 "APP IO – Missione 1 – Componente 1 – Investimento 1.4 "Servizi e Cittadinanza digitale"	40%		Affidamento servizio	31/12/2023	struttura
3	Adesione ed attuazione misura 1.4.3 "PAGOPA – Missione 1 – Componente 1 - Investimento 1.4 "Servizi e Cittadinanza digitale"	40%		Affidamento servizio	31/12/2023	struttura

Cat./Pos. Econ.	Nominativo dipendente coinvolto sull'obiettivo
C / C2	Licastro Maria Letizia

4. OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURA: Supporto al Responsabile del servizio Personale in specifiche attività di gestione del servizio personale

N.	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione prevista	Tipologia dell'obiettivo
1	Supporto nei procedimenti inerenti il servizio personale: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Contrattazione decentrata (costituzione fondo risorse decentrate, atti propedeutici alla sottoscrizione del contratto); ➤ Liquidazione salario accessorio; ➤ Pratiche di collocamento a riposo dei dipendenti; ➤ Conto annuale del personale; ➤ Relazione al conto annuale del personale. 	100%	Numero procedimenti	Efficacia gestione e rispetto scadenze	31/12/2023	individuale

Cat./Pos. Econ.	Nominativo dipendente coinvolto sull'obiettivo
C / C2	Licastro Maria Letizia

5. OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURA: Attività di verifica e controllo applicazione piano di prevenzione della corruzione con particolare riguardo alla trasmissione della reportistica al responsabile della prevenzione.

N.	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione prevista	Tipologia dell'obiettivo
1	Al fine di adempiere correttamente alle previsioni normative, verrà intensificata l'attività di controllo degli adempimenti previsti nel PTPC, attraverso le seguenti attività: <ol style="list-style-type: none"> 1. riunioni periodiche con il personale dipendente e con i colleghi responsabili delle aree; 2. consegna al responsabile della prevenzione della reportistica prevista dal piano anticorruzione; 3. controlli a campione. 	100%	Numero riunioni Numero controlli andati a buon fine		Tempi previsti dal piano anticorruzione e e comunque prosecuzione delle attività fino 31.12.2023	Settoriale

Cat./Pos. Econ.	Nominativo dipendente coinvolto sull'obiettivo
C / C2	Licastro Maria Letizia

6. OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURA: Tempestività dei pagamenti

N.	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione prevista	Tipologia dell'obiettivo
1	Velocizzazione tempi medi di pagamento delle fatture	100%	Rispetto tempi di pagamento fatture	Contenimento tempi di pagamento delle fatture entro i 30 gg	31/12/2023	Settoriale

Cat./Pos. Econ.	Nominativo dipendente coinvolto sull'obiettivo
C / C2	Licastro Maria Letizia

**AREA AMMINISTRATIVA /LEGALE / SOCIO-CULTURALE
RELAZIONE OBIETTIVI 2023**

OBIETTIVI STRATEGICI AREA: AMMINISTRATIVA/SOCIO CULTURALE

1. OBIETTIVI STRATEGICI AREA: AMMINISTRATIVA – LEGALE – SOCIALE - CULTURALE

N°	Obiettivo strategico	Peso ponderale	Data realizzazione prevista	Beneficio atteso per l'utenza
1	Gestione progetti sociali	30	31.12.2023	Gestione progetti approvati in campo socio-assistenziale
2	Riduzione contenzioso	15	31.12.2023	Riduzione cause pendenti contro il Comune
3	Fruizione Biblioteca digitale	15	31.12.2023	Fruibilità patrimonio librario digitale
4	Attività di verifica e controllo applicazione piano di prevenzione della corruzione con particolare riguardo alla trasmissione della reportistica al responsabile della prevenzione	10%	Secondo i tempi previsti nel piano triennale anticorruzione	Maggiore fruibilità di dati e/o informazioni di interesse tra gli uffici e tra Ente e cittadini
5	Tempestività dei pagamenti	30%	31/12/2023	Rispetto termini di pagamento fatture

OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURA: Gestione progetti sociali

	Descrizione Obiettivo Operativo	Peso percentuale	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	Tipologia dell'obiettivo
1	<p>Gestione progetti sociali</p> <p>Il Comune ha presentato nel corso del 2023 diversi progetti sui servizi sociali, in adesione a bandi regionali, metropolitani e di Ambito. Tra questi citiamo:</p> <p>progetto taxi sociale</p> <p>progetto polo scolastico</p> <p>progetto promozione culturale e turistica</p> <p>Grazie alla presenza ormai costante dell'assistente sociale, passata da 18 a 36 ore settimanali, ed a tempo indeterminato, si ritiene di poter gestire tali progetti in modo continuativo e costante, così da elevare il livello quali-quantitativo dei servizi resi agli utenti.</p>	100%	Indicatori di risultato: incremento % costante n. utenti	Aumento utenti dei servizi (25%)	31.12.2023	X di settore

Cat./Pos. econ.	Nominativo dipendente coinvolto sull'obiettivo	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03
D/D1	Elena Franco	X		
B3/B5	Loria Domenico	X		
B3/B5	Frisina Antonio	X		
B3	Panella Roberto			
B	Raccosta Vincenzo			

OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURA: Riduzione contenzioso

	Descrizione Obiettivo Operativo	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	Tipologia dell'obiettivo
2	Riduzione contenzioso Con il supporto e la collaborazione del legale dell'ente, si intende proseguire l'azione di riduzione del n. delle cause pendenti, in ordine cronologico, ancora molto numerose, attraverso la definizione di accordi transattivi, laddove possibile, ovvero il riconoscimento dei debiti fuori bilancio, grazie anche all'istituzione ed all'incremento del fondo contenzioso.	100%	Diminuzione e n. cause pendenti	20% in meno delle azioni legali contro il Comune	31.12.2023	X Trasversale

Cat./Pos. econ.	Nominativo dipendente coinvolto sull'obiettivo	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03
C	Panuccio Angela		X	
C	Surace Francesco		X	

OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURA: Fruizione Biblioteca digitale

	Descrizione Obiettivo Operativo	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	Tipologia dell'obiettivo
3	Fruizione Biblioteca digitale La Biblioteca comunale è stata destinataria di un finanziamento importante finalizzato alla digitalizzazione per una maggiore fruizione da parte dell'utenza. Nel corso del 2021-2022 sono state realizzate le azioni di dotazione degli strumenti necessari all'avvio del progetto. Nel corso del 2023 verranno realizzate azioni di promozione della lettura digitale e dell'accesso al patrimonio in dotazione, quali campagne di sensibilizzazione, specie con le scuole, manifesti e inviti a scaricare l'app dedicata e frequentare, anche fisicamente, la biblioteca.	100	Indicatori: incremento % costante n. utenti fruitori registrati	20% in più accessi registrati	31.12.2023	X Trasversale

Cat./Pos. econ.	Nominativo dipendente coinvolto sull'obiettivo	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03
C	De francesco Antonino		X	X

OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURA: Attività di verifica e controllo applicazione piano di prevenzione della corruzione con particolare riguardo alla trasmissione della reportistica al responsabile della prevenzione.

N.	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione prevista	Tipologia dell'obiettivo
4	Al fine di adempiere correttamente alle previsioni normative, verrà intensificata l'attività di controllo degli adempimenti previsti nel PTPC, attraverso le seguenti attività: 1. riunioni periodiche con il personale dipendente e con i colleghi responsabili delle aree; 2. consegna al responsabile della prevenzione della reportistica prevista dal piano anticorruzione; 3. controlli a campione.	100%	Numero riunioni Numero controlli andati a buon fine	Almeno 2 riunioni /anno	Tempi previsti dal piano anticorruzione e e comunque prosecuzione delle attività fino 31.12.2023	Settoriale

Cat./Pos. Econ.	Nominativo dipendente coinvolto sull'obiettivo
A	Floramo Simona

OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURA: Tempestività dei pagamenti

N.	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione prevista	Tipologia dell'obiettivo
1	Velocizzazione tempi medi di pagamento delle fatture	100%	Rispetto tempi di pagamento fatture	Contenimento tempi di pagamento delle fatture entro i 30 gg	31/12/2023	Settoriale

Cat./Pos. Econ.	Nominativo dipendente coinvolto sull'obiettivo
A	Cicciarelli Domenica

OBIETTIVI RESPONSABILE AREA PERSONALE E SERVIZI DEMOGRAFICI

OBIETTIVI STRATEGICI AREA PERSONALE E SERVIZI DEMOGRAFICI

N°	Obiettivo strategico	Peso ponderale	Data realizzazione prevista	Beneficio atteso per l'utenza
1	Riorganizzazione Area di competenza e formazione personale	30%	31/12/2023	Efficacia per il personale interno
2	Miglioramento gestione sicurezza dati personali	10%	31/12/2023	Efficacia personale interno ed utenza
3	Attuazione PNRR	20%	31/12/2023	Efficacia per l'utenza
4	Attività di verifica e controllo applicazione piano di prevenzione della corruzione con particolare riguardo alla trasmissione della reportistica al responsabile della prevenzione	10%	Secondo i tempi previsti nel piano triennale anticorruzione	Maggiore fruibilità di dati e/o informazioni di interesse tra gli uffici e tra Ente e cittadini
5	Tempestività dei pagamenti	30%	31/12/2023	Rispetto termini di pagamento fatture

1. OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURA: Riorganizzazione Area di competenza e formazione personale.

N.	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione prevista	Tipologia dell'obiettivo
1	Al fine di adempiere correttamente alla riorganizzazione dell'area di competenza, bisogna formare il personale alle nuove normative Ufficio Elettorale: dematerializzazione liste elettorali, Ufficio di Stato Civile al buon utilizzo del software modificato in dotazione e lo stesso vale anche per l'Ufficio Anagrafe, con corsi di aggiornamento continui effettuati con il gestore del software e nel contempo dotare gli uffici di nuove attrezzature affinché diano risposte immediate all'utenza;	100%	Numero di corsi adeguati per il personale e per lo scrivente	Efficace gestione della riorganizzazione dell'area	31.12.2023	Settoriale

Cat./Pos. Econ.	Nominativo dipendente coinvolto sull'obiettivo
C / C1	Molluso Caterina
B3/B3	Frisina Antonio
A/A1	Demasi Massimo

2. OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURA: Miglioramento gestione sicurezza dati personali.

N.	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione prevista	Tipologia dell'obiettivo
2	Al fine di adempiere correttamente alla gestione e sicurezza dei dati personali si è provveduto ad acquisire il servizio di adeguamento dell'Ente alla disciplina del Regolamento EU 2016/679 ed alla successiva normativa di attuazione relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.	100%	Corretta conservazione e protezione dati alla luce della normativa vigente in materia	Affidamento del servizio	31.12.2023	Settoriale e trasversale

Cat./Pos. Econ.	Nominativo dipendente coinvolto sull'obiettivo
C / C1	Molluso Caterina
B3/B3	Frisina Antonio
A/A1	Demasi Massimo

3. OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURA: Attuazione PNRR.

N.	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione prevista	Tipologia dell'obiettivo
3	Al fine di adempiere correttamente all'utilizzo dei fondi PNRR al responsabile dell'area scrivente è stato assegnata la misura di seguito indicata MISSIONE 1 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" MISURA 1.4.4 "ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITA' DIGITALE - SPID CIE"	100%	Accesso ai fondi PA digitale	Affidamento del servizio con tempismo per non perdere il finanziamento.	31.12.2023	Settoriale

Cat./Pos. Econ.	Nominativo dipendente coinvolto sull'obiettivo
C / C1	Molluso Caterina
B3/B3	Frisina Antonio
A/A1	Demasi Massimo

4. OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURA: Attività di verifica e controllo applicazione piano di prevenzione della corruzione con particolare riguardo alla trasmissione della reportistica al responsabile della prevenzione.

N.	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione prevista	Tipologia dell'obiettivo
4	Al fine di adempiere correttamente alle previsioni normative, verrà intensificata l'attività di controllo degli adempimenti previsti nel PTPC, attraverso le seguenti attività: 1. riunioni periodiche con il personale dipendente e con i colleghi responsabili delle aree; 2. consegna al responsabile della prevenzione della reportistica prevista dal piano anticorruzione; 3. controlli a campione.	100%	Numero riunioni Numero controlli andati a buon fine		Tempi previsti dal piano anticorruzione e comunque prosecuzione delle attività fino 31.12.2023	Settoriale

Cat./Pos. Econ.	Nominativo dipendente coinvolto sull'obiettivo
C / C1	Molluso Caterina
B3/B3	Frisina Antonio
A/A1	Demasi Massimo

5. OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURA: Tempestività dei pagamenti

N.	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione prevista	Tipologia dell'obiettivo
5	Velocizzazione tempi medi di pagamento delle fatture	100%	Rispetto tempi di pagamento fatture	Contenimento tempi di pagamento delle fatture entro i 30 gg	31/12/2023	Settoriale

Cat./Pos. Econ.	Nominativo dipendente coinvolto sull'obiettivo
C / C1	Molluso Caterina
B3/B3	Frisina Antonio
A/A1	Demasi Massimo

OBIETTIVI STRATEGICI AREA RESPONSABILE AREA TECNICA

N°	Obiettivo strategico	Peso ponderale	Data realizzazione prevista	Beneficio atteso per l'utenza
1	Attività interna progettuale, mirata all'accesso ai nuovi finanziamenti statali e regionali messi in atto dalle misure intraprese dallo Stato attraverso il PNRR ed il PNC.	25	31/12/2023	Attività di studio dei bandi e avvisi e redazione di progettazioni adeguate ai livelli richiesti nei bandi e avvisi per l'ottenimento di finanziamenti afferenti ai fondi PNRR, PNC e Regionali, appalto delle opere già finanziate con implementazione della piattaforma REGIS, (almeno 3 interventi con personale interno all'UTC).
2	Avvio dei lavori di cui alla procedura d'infrazione n. 2014/2059 avviata da parte della Commissione Europea per il mancato rispetto da parte dell'Italia degli art. 3 e 4 della direttiva riguardante reti fognarie e trattamento depurativo dei reflui	20	31/12/2023	Avvio dei lavori relativi alla realizzazione della rete di collettamento e realizzazione di depuratore nella frazione Castellace e collettamento frazione Messignadi Avvio dei lavori di realizzazione del Collettamento di Oppido Mamertina e realizzazione del depuratore consortile Oppido-Varapodio. (Obiettivo almeno 50% dell'intervento)
3	Fuoriuscita del Comune dal regime di salvaguardia e Attività di relamping led (completamento) sul territorio comunale, con sostituzione degli organi illuminanti per il contenimento dei consumi energetici e rifacimento dei quadri elettrici con apparecchiature di controllo ai fini del miglioramento dell'efficienza.	10	31/12/2023	Individuazione azioni da attuare, redazione di progettazione esecutiva e avvio procedura di appalto.
4	Promozione e accesso e gestione dei fondi P.A. Digitale 2026 destinati alla Digitalizzazione della pubblica amministrazione.	15	31/12/2023	Nella qualità di responsabile per la transizione digitale comunale, programmazione ed avvio della fase di accesso ed utilizzo dei fondi PA Digitale 2026, per il miglioramento e l'adeguamento del sistema digitale di interfaccia Comune-Cittadino.
5	Tempistica dei pagamenti	30	31/12/2023	Contenimento tempi di istruttoria e disposizione di liquidazione delle fatture entro i termini

	<p>il mancato rispetto da parte dell'Italia degli art. 3 e 4 della direttiva riguardante reti fognarie e trattamento depurativo dei reflui.</p> <p>Avvio dei lavori relativi alla realizzazione della rete di collettamento e realizzazione di depuratore nella frazione Castellace e collettamento frazione Messignadi Avvio dei lavori di realizzazione del Collettamento di Oppido Mamertina e realizzazione del depuratore consortile Oppido-Varapodio.</p>	20	esecuzione lavori	spesa	31.12.2023	
--	---	----	-------------------	-------	------------	--

Matr.	Cat.	Nominativo dipendente coinvolto sull'obiettivo	Ob. 04
	C	Geom. Peppino Barillaro	
	D	Arch. Pietro Mammoliti	
	C	Geom. Maria Caterina Comperatore	
	C	Dott. Giuseppe Timpano	
	C	Geom. Antonio Romeo	

3. OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURA RESPONSABILE: arch. Luciano Antonio Macri

N	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso ponderale	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione prevista	Tipologia dell'obiettivo
						<input checked="" type="checkbox"/> Struttura <input type="checkbox"/> Trasversale <input type="checkbox"/> Individuale

Matr.	Cat.	Nominativo dipendente coinvolto sull'obiettivo	Ob.02
	B	Sig. Guido Garreffa	

	C	Geom. Peppino Barillaro	
	D	Arch. Pietro Mammoliti	

4. OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURA RESPONSABILE: arch. Luciano Antonio Macri

N	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso ponderale	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	Tipologia dell'obiettivo
						<input type="checkbox"/> Struttura <input checked="" type="checkbox"/> Trasversale <input type="checkbox"/> Individuale

Coinvolti nell'obiettivo tutti i dipendenti dell'Area Tecnica

5. OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURA RESPONSABILE: arch. Luciano Antonio Macri

N	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso ponderale	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	Tipologia dell'obiettivo
						<input type="checkbox"/> Struttura <input checked="" type="checkbox"/> Trasversale <input type="checkbox"/> Individuale

Coinvolti nell'obiettivo tutti i dipendenti responsabili di procedimento dell'Area Tecnica

OBIETTIVI STRATEGICI SEGRETARIO COMUNALE

N°	Obiettivo strategico	Peso ponderale	Data realizzazione prevista	Beneficio atteso per l'utenza
1	Legalità, trasparenza e buon andamento attività amministrativa	30	31/12/2013	Assolvimento obblighi misure anticorruzione, trasparenza e pubblicità dell'attività amministrativa
2	Implementazione e coordinamento sistema integrato controlli interni	30	31/12/2013	Efficienza dell'attività amministrativa dell'Ente
3	Stipula contratti di lavori pubblici	20	31/12/2013	Rispettare il cronoprogramma dei lavori
4	Gestione della contrattazione decentrata integrativa dell'anno di riferimento	20	31/12/2013	Efficienza sulla gestione delle risorse destinate al fondo decentrato

1. OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURA:SEGRETARIO COMUNALE

Legalità, Trasparenza e buon andamento attività amministrativa

N.	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	Tipologia dell'obiettivo
----	---------------------------------	--------	------------	--------------------------	-----------------------------	--------------------------

1	Legalità, Trasparenza e buon andamento attività amministrativa	100%	Adozione delle misure organizzative e previste dal Piano e dalla normativa specifica	Attuazione misure anticorruzione, trasparenza e integrità	31.12.2023	individuale
---	--	------	--	---	------------	-------------

2.OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURA: SEGRETARIO COMUNALE

Implementazione e coordinamento sistema integrato controlli interni

N.	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso ponderale	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	Tipologia dell'obiettivo
1	Implementazione e coordinamento sistema integrato controlli interni	30%	n.verifiche effettuate	Trasparenza e buon andamento attività amministrativa	31.12.2023	individuale

3.OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURA: SEGRETARIO COMUNALE

Stipula contratti di lavori pubblici

N.	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	Tipologia dell'obiettivo
1	Stipula contratti di lavori pubblici	100%	N. Contratti stipulati e rispetto della tempistica 20 giorni dalle comunicazioni dell'esito dei controlli preliminari alla stipula	Rispetto cronoprogramma lavori	31.12.2023	individuale

4.OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURA:SEGRETARIO COMUNALE

Gestione della contrattazione decentrata integrativa dell'anno di riferimento

N.	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	Tipologia dell'obiettivo
----	---------------------------------	--------	------------	--------------------------	-----------------------------	--------------------------

1	Gestione della contrattazione decentrata integrativa dell'anno di riferimento	100%	sottoscrizione definitiva del CCDI dell'anno di riferimento	Gestione del procedimento di contrattazione decentrata	31.12.2023	individuale
---	---	------	---	--	------------	-------------

4) Albero della Performance

5)

PRIORITA' STRATEGICHE- PROGRAMMI				
Area Economico-Finanziaria	Area tecnica	Area Amm.va-Legale-Socio culturale	Area Vigilanza	Area risorse umane e servizi demografici
Efficacia gestione entrate comunali	Formazione personale.	Tutela dei soggetti socialmente fragili	Controllo randagismo	Riorganizzazione Area di competenza e formazione personale
Attuazione PNRR	PNRR e PNC	Efficace gestione del contenzioso	Sviluppo attività produttive	Miglioramento gestione sicurezza dati personali
Gestione economica e giuridica del personale dipendente	Contenimento costi energia	Gestione beni confiscati	Trasparenza azione amministrativa	Attuazione PNRR
Trasparenza azione amministrativa	Ricerca ed efficace gestione fonti di finanziamento	Trasparenza azione amministrativa	Trasparenza azione amministrativa	Trasparenza azione amministrativa
Tempestività dei pagamenti della PA	Trasparenza azione amministrativa	Tempestività dei pagamenti della PA	Tempestività dei pagamenti della PA	Tempestività dei pagamenti della PA
PESO 20%	PESO 20%	PESO 20%	PESO 20%	PESO 20%
OBIETTIVI STRATEGICI				
1. Aggiornamento regolamenti comunali.	1. Attività interna progettuale, mirata all'accesso ai nuovi finanziamenti statali e regionali messi in atto dalle misure intraprese dallo Stato attraverso il PNRR ed il PNC.	1. Rafforzamento segretariato sociale e implementazione servizi	1. Affidamento ditta specializzata servizio di accalappiamento, mantenimento e monitoraggio	1. Riorganizzazione Area Risorse Umane e Servizi Demografici e formazione personale addetto.
Outcome: efficacia gestione entrate comunali.	Outcome: Predisposizione di almeno tre procedimenti	Outcome: Servizi efficienti in favore di soggetti in difficoltà	Outcome: Riduzione randagismo	Outcome: Maggiore efficacia nell'erogazione dei servizi.
PESO 15%	PESO 30%	PESO 20%	PESO 20%	PESO 25%
2. Definizione agevolata entrate comunali	2. Avvio dei lavori di cui alla procedura d'infrazione n. 2014/2059 avviata da parte della Commissione Europea per il mancato rispetto da parte dell'Italia degli art. 3 e 4 della direttiva riguardante reti fognarie e trattamento depurativo dei reflui.	2. Riduzione contenzioso pregresso	2. Assegnazione contributi extra comunali ai soggetti che avviano o implementano nuove attività nel Comune – annualità 2021	2. Servizio di tutela della privacy.

Outcome: efficacia gestione entrate comunali.	Outcome: Affidamento e avvio lavori – 50% della spesa	Outcome: Progressiva riduzione, fino all'azzeramento, delle pendenze pregresse contro il Comune	Outcome: incremento attività produttive	Outcome: adeguamento normativo e sicurezza dati personali
PESO 15%	PESO 30%	PESO 15%	PESO 20%	PESO 20%
3. Attuazione PNRR (PA digitale)	3. Fuoriuscita del Comune dal regime di salvaguardia e Attività di relamping led (completamento) sul territorio comunale, con sostituzione degli organi illuminanti per il contenimento dei consumi energetici e rifacimento dei quadri elettrici con apparecchiature di controllo ai fini del miglioramento dell'efficienza.	3. Finalizzazione beni confiscati	3. Attività di verifica e controllo applicazione piano di prevenzione della corruzione	3. Attuazione PNRR (PA digitale)
Outcome: efficacia gestione risorse trasferite.	Outcome: Individuazione azioni da attuare, redazione di progettazione esecutiva e avvio procedura di appalto	Outcome: assegnazione e destinazione a specifiche finalità beni confiscati	Outcome: Trasparenza amministrativa	Outcome: efficacia gestione risorse trasferite.
PESO 15%	PESO 15%	PESO 15%	PESO 20%	PESO 15%
4. Supporto al Servizio personale in specifiche attività di gestione del servizio personale.	4. Promozione e accesso ai finanziamenti destinati alla Digitalizzazione della pubblica amministrazione con i fondi P.A. Digitale 2026.	4. Attività di verifica e controllo applicazione piano di prevenzione della corruzione con particolare riguardo alla trasmissione della reportistica al responsabile della prevenzione	4. Attività di verifica e controllo applicazione piano di prevenzione della corruzione con particolare riguardo alla trasmissione della reportistica al responsabile della prevenzione	5. Attività di verifica e controllo applicazione piano di prevenzione della corruzione con particolare riguardo alla trasmissione della reportistica al responsabile della prevenzione
Outcome: Corretta gestione pratiche del personale dipendente.	Outcome: programmazione ed avvio della fase di accesso ai fondi PA Digitale 2026: almeno tre linee di finanziamento contrattualizzate	Outcome: Trasparenza amministrativa	Outcome: Trasparenza amministrativa	Outcome: Trasparenza amministrativa
PESO 15%	PESO 5%	PESO 20%	PESO 10%	PESO 10%
5. Attività di verifica e controllo applicazione piano di prevenzione della corruzione con particolare riguardo alla trasmissione della reportistica al responsabile della prevenzione	6. Attività di verifica e controllo applicazione piano di prevenzione della corruzione con particolare riguardo alla trasmissione della reportistica al responsabile della prevenzione	5. Tempestività dei pagamenti	5. Tempestività dei pagamenti	6. Tempestività dei pagamenti
Outcome: Trasparenza amministrativa	Outcome: Trasparenza amministrativa	Outcome: Rispetto termini di pagamento fatture	Outcome: Rispetto termini di pagamento fatture	Outcome: Rispetto termini di pagamento fatture
PESO 10%	PESO 20%	PESO 30%	PESO 30%	PESO 30%
6. Tempestività dei pagamenti				
Outcome: Rispetto termini di pagamento fatture				
PESO 30%				

d) Parametri gestionali

Parametri per l'individuazione degli enti strutturalmente deficitari

Ai sensi dell'art. 242, comma 1, del TUEL, "Sono da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie gli enti locali che presentano gravi ed incontrovertibili condizioni di squilibrio, rilevabili da un apposita tabella, da allegare al rendiconto della gestione, contenente parametri obiettivi dei quali almeno la metà presentino valori deficitari. Il rendiconto della gestione è quello relativo al penultimo esercizio precedente quello di riferimento."

Sulla base dei parametri risultanti dall'allegato al rendiconto 2021 (penultimo esercizio precedente) l'Ente non è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie.

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,2%	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/>
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/>
p7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,6%	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> No
--	--------------------------	-----------------------------

(la condizione "SI" identifica il parametro deficitario)

Di seguito viene riportata una valutazione degli indici/parametri gestionali desunti dai dati del consuntivo anno 2022 ed il confronto con i corrispondenti dati del consuntivo 2021.

1) Performance generale della struttura

per l'Entrata		2021	2022
Capacità di riscossione dei residui attivi (tit. 1 + tit. 3) <i>l'Ente è riuscito a riscuotere in parte i residui che aveva ad inizio anno. L'indice denota la necessità di maggiormente incidere nell'attività di recupero del pregresso tributario. Tale indice è in leggero aumento rispetto all'anno precedente</i>	$\frac{\Sigma \text{residui iniziali} - \text{residui finali (parte corrente)}}{\Sigma \text{residui iniziali}} \times 100$	10,17%	10,34%
Grado di precisione nella quantificazione delle previsioni d'entrata <i>l'Ente ha confermato una elevata percentuale delle previsioni iniziali; l'indice è in aumento.</i>	$\frac{\Sigma \text{previsioni iniziali (parte corrente)}}{100} \times \frac{100}{\Sigma \text{previsioni definitive}}$	86,29%	93,23%
Capacità di trasformare le previsioni in Accertamenti <i>Le previsioni di entrate correnti in elevata percentuale si sono trasformate in accertamenti. L'indice è in diminuzione rispetto all'anno precedente</i>	$\frac{\Sigma \text{accertamenti (parte corrente)}}{\Sigma \text{previsioni definitive}} \times 100$	96,64%	95,12%
Capacità di trasformare gli accertamenti in riscossioni <i>Solo sufficiente la percentuale di riscossione degli accertamenti; l'indice è tuttavia in aumento rispetto all'anno precedente</i>	$\frac{\Sigma \text{riscossioni (parte corrente)}}{\Sigma \text{accertamenti}} \times 100$	55,04%	60,71%

per la Spesa		2021	2022
Capacità di pagamento dei residui iniziali di parte corrente <i>Rispetto all'anno precedente è diminuito tale indice di smaltimento dei residui passivi di parte corrente che l'Ente aveva ad inizio anno</i>	$\frac{\Sigma \text{residui iniziali} - \text{residui finali (parte corrente)}}{\Sigma \text{residui iniziali}} \times 100$	47,05%	43,96%
Grado di precisione nella quantificazione delle previsioni di spesa <i>l'Ente ha confermato una elevata percentuale delle previsioni iniziali, l'indice è in aumento</i>	$\frac{\Sigma \text{previsioni iniziali (parte corrente)}}{\Sigma \text{previsioni definitive}} \times 100$	85,33%	92,81%
Capacità di trasformare le previsioni in impegni di parte corrente <i>Una elevata percentuale delle previsioni di spesa corrente si sono trasformate in impegni con aumento dell'indice rispetto all'anno precedente</i>	$\frac{\Sigma \text{impegni (parte corrente)}}{\Sigma \text{previsioni definitive}} \times 100$	59,81%	68,58%
Capacità di trasformare gli impegni in pagamenti <i>Buona la capacità di onorare gli impegni presi con i fornitori, l'indice è in aumento rispetto all'anno precedente</i>	$\frac{\Sigma \text{pagamenti (parte corrente)}}{\Sigma \text{impegni}} \times 100$	71,84%	87,10%