



Città di Asola

Provincia di Mantova

Piazza XX Settembre 1 - Asola - CAP 46041 - Tel. (0376) 733011 -Telefax (0376) 710415
Cod. Fisc. 81000370205 - Part. IVA 00158460204
web: www.comune.asola.mn.it PeC: comuneasola@legalmail.it

COPIA

N°80 Reg. delib.	ATTIVITA' PRODUTTIVE
----------------------------	----------------------

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

O G G E T T O

OGGETTO	PRIMA VARIAZIONE AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023-2025
---------	---

Oggi **ventiquattro** del mese di **maggio** dell'anno **duemilaventitre** alle ore 17:30, convocata in seguito a regolare invito si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
Busi Giordano	Sindaco	P
Carminati Luciano	Ass. LL.PP-ED.PRIV.	P
Antonioli Cecilia	Ass.CULTURA	P
Orsini Nicolo'	Ass.SUAP-URP	P
Moretti Ambra	Ass. SERV.CITTADINO	P
Tozzo Massimo	Ass. BILANCIO	P

6	0
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il SEGRETARIO COMUNALE Zirelli Roberta.

Il Dott. Busi Giordano nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL Sindaco

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	PRIMA VARIAZIONE AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023-2025
----------------	--

LA GIUNTA COMUNALE**VISTA LA SEGUENTE PROPOSTA DI DELIBERA:****AREA SERVIZIO PERSONALE****PREMESSO CHE:**

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 21/12/2022 “APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) PERIODO 2023/2025” è stato aggiornato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023/2024/2025;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 del 21/12/2022 “APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO PER IL PERIODO 2023/2025 (ART. 11 D.LGS. N. 118/2011)” è stato approvato il Bilancio di previsione 2023/202/2025;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 08/02/2023 “APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2023-2025 PIAO, AI SENSI DELL'ART.6 DEL N.80/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN LEGGE N.113/2021” è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025;

RICHIAMATA l'informativa prevista ai sensi dell'art. 4 del CCNL 2022 sulla modifica del piano triennale del fabbisogno di personale, ora sezione 3.3 del PIAO, trasmessa alle rappresentanze sindacali il 16 maggio '23 prot. N.8158 del 16/05/2023;

CONSIDERATO CHE l'informativa sindacale è stata resa almeno 5 giorni lavorativi prima dell'adozione degli atti;

VERIFICATO il rispetto del contenimento della spesa di personale previsionale dell'anno 2023 entro la somma data dalla spesa registrata nell'ultimo rendiconto approvato e degli spazi assunzionali concessi dal d.m. 17 marzo 2020, come risulta dall'allegato prospetto prot. N. del prot.n.8559 del 23.05.2023 relativo alla capacità assunzionale .

RITENUTO di variare il documento “Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025” sezione 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale a seguito delle modifiche che si rendono necessarie per la sostituzione delle seguenti figure dimissionarie:

- un pensionamento di un dipendente inquadrato nell'area degli istruttori, con cessazione il prossimo 31/05/2023, attualmente occupato al servizio URP;
- un pensionamento di un dipendente inquadrato nell'area dei funzionari socio culturali, con cessazione il prossimo 30/09/2023, attualmente occupato in biblioteca e informagiovani;
- una dimissione volontaria di un dipendente inquadrato nell'area degli istruttori con decorrenza il prossimo 30/09/2023 attualmente occupato all'URP;

PRECISATO CHE l'amministrazione comunale ritiene di voler procedere per il reclutamento di nuovo personale tramite bando di concorso;

CONSIDERATO che L'amministrazione contestualmente intende modificare la pianta organica dando applicazione all'art. 13 comma 6 che recita *“In applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D.Lgs.n.165/2001, al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31*

dicembre 2025, la progressione tra le aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata Tabella C di Corrispondenza “prevedendo le seguenti progressioni verticali speciali a partire dal mese di ottobre:

- Una progressione dall'area degli istruttori tecnici all'area dei funzionari tecnici;
- Una progressione dall'area degli istruttori amministrativi all'area dei funzionari socio culturali, (conservatore del museo)
- Una progressione dall'area degli istruttori amministrativi all'area dei funzionari socio culturali, (archivista dell'Ente e responsabile della gestione documentale)

RICORDATO CHE verrà soppresso l'istruttore tecnico di cui si era conservato il posto in pianta organica fino alla conclusione del periodo di prova, certificata dal comune di Mantova in data 16/05/2023 Prot. 8130.

RILEVATO che, in merito alla sezione 3.3, allegata al presente atto, sono stati acquisiti i pareri favorevoli relativamente alla regolarità tecnica e contabile, resi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 dal Responsabile dell'Area servizi SUAP URP e risorse Umane e dal Responsabile dell'Area Servizi Amministrativi e Finanziari;

RITENUTO di variare CONTESTUALMENTE il documento “struttura organizzativa” sottosezione 3.1 del PIAO

VISTI i seguenti pareri richiesti ed espressi sulla proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49, comma 1[^], del Testo Unico n. 267 del 18 agosto 2000: - favorevole di Regolarità Tecnica reso dal Responsabile dell'Area Servizio Personale, dott.ssa Marina Ceresa; - favorevole di Regolarità Contabile del Responsabile dell'Area Servizi Amministrativi e Finanziari Dott.ssa Fracassi Morena;

Visto inoltre l'allegato parere espresso dal Revisore dei Conti Prot. n. 8639 del 24/05/2023 ai sensi dell'art. 19, comma 8 della Legge n. 448/2001;

RITENUTO di provvedere in tal senso;

DELIBERA

- 1) DI APPROVARE, per le motivazioni espresse in premessa, le variazioni al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023- 2025, già approvato con deliberazione G.C. n. 24 del 8.02.2023, recepite negli allegati al presente provvedimento, a formarne parte integrante e sostanziale;
- 2) DI INCARICARE il Responsabile del Settore Risorse umane degli atti conseguenti.

Allegati:

- Allegato Sezione 3.1 struttura organizzativa
- Allegato Sezione 3.3. Piano triennale dei fabbisogni di personale 2023/2025
- Parere aran
- Calcolo spazi assunzionali prot. N. 8559 del 23/05/2023
- Parere del revisore prot. n. 8639 del 24/05/2023
- Nuova pianta organica

LA GIUNTA COMUNALE

Con voti unanimi, favorevoli, legalmente espressi;

DELIBERA

1. Di approvare la sopraestesa proposta di delibera

Con separata votazione, unanime e favorevole espressa in forma palese, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma4, del D.Lgs.267/00, al fine di procedere ai necessari e conseguenti adempimenti.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis sulla proposta numero 84 del 18-05-2023 ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	PRIMA VARIAZIONE AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023-2025
----------------	--

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL Sindaco
F.to Dott. Busi Giordano

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Zirelli Roberta

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: PRIMA VARIAZIONE AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023-2025

Regolarità tecnica

IL RESPONSABILE DI AREA
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 24-05-23

Il Responsabile di Area
F.to Ceresa Marina

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 80 del 24-05-2023

Oggetto: PRIMA VARIAZIONE AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023-2025

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo on-line per la prescritta pubblicazione fino al 15-06-2023 con numero di registrazione all'albo on-line 541.

Città di Asola lì 31-05-2023

IL SEGRETARIO COMUNALE SUPPLENTE
Dr.ssa Fracassi Morena

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 80 del 24-05-2023

Oggetto: PRIMA VARIAZIONE AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023-2025

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA in data 10-06-2023 ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE SUPPLENTE
Dr.ssa Fracassi Morena

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)