



Comune di Carmignano di Brenta

PIAO PIANO OBIETTIVI 2023 - 2025

Indice

CdR 1 - Segretario generale

CdC 1.1 - Attività del segretario

- ATTORD.1.1.1 - Segretario Generale 11
- OBGES.1.1.2 - Promozione dell'utilizzo degli strumenti e delle misure di prevenzione della corruzione con adeguamento e monitoraggio dell'organizzazione degli uffici. 14
- OBGES.1.1.3 - OBIETTIVO TRASVERSALE - Incremento del livello di formazione del personale dipendente 15
- OBGES.1.1.4 - OBIETTIVO TRASVERSALE - Attuazione del PIAO 2023-2025 in merito alle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza 16
- OBGES.1.1.5 - OBIETTIVO TRASVERSALE - Miglioramento delle attività relative alla pubblicazione dei dati nonché il miglioramento della qualità degli stessi 17

CdR 2 - AREA FINANZIARIA

CdC 2.1 - Servizio entrate

- ATTORD.2.1.1 - Attività ordinaria del servizio entrate 19
- OBGES.2.1.2 - Invio conteggio IMU ai contribuenti 22
- OBGES.2.1.3 - OBIETTIVO TRASVERSALE - Miglioramento delle attività relative alla pubblicazione dei dati nonché il miglioramento della qualità degli stessi 23
- OBGES.2.1.4 - Adeguamento banca dati IMU alla nuova casistica "immobili sfitti" prevista dal 2023 24
- OBGES.2.1.5 - Accertamenti con adesione per aree fabbricabili e fabbricati in corso di costruzione 25

CdC 2.2 - Servizio ragioneria

- ATTORD.2.2.1 - Attività ordinaria Servizio Ragioneria 27
- OBGES.2.2.2 - Approvazione nuovo regolamento di contabilità ai sensi del D.LGs. 118/2011 31
- OBGES.2.2.3 - Gestione rendicontazione delle spese sostenute per Covid-19 e fondo Caro Energia 32
- OBGES.2.2.4 - Rispetto delle tempistiche per l'approvazione del Bilancio di Previsione (31/12), del Rendiconto (30/4) e del bilancio consolidato (30/9) 33

CdC 2.3 - Servizio economato/acquisti

- ATTORD.2.3.1 - servizio economato/acquisti 35

CdC 2.4 - Servizi informatici

- ATTORD.2.4.1 - Attività ordinaria servizi informatici 39
- OBGES.2.4.2 - Digitalizzazione dei servizi pubblici: adempimenti Transazione Digitale 42

CdC 2.5 - Servizio Rifiuti

- ATTORD.2.5.1 - Servizio Rifiuti 44

CdC 2.6 - Servizio risorse umane - aspetti economici

- OBGES.2.6.1 - OBIETTIVO TRASVERSALE - Attuazione del PIAO 2023-2025 in merito alle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza 47
- OBGES.2.6.2 - Applicazione del nuovo contratto nazionale del pubblico impiego 48
- OBGES.2.6.3 - OBIETTIVO TRASVERSALE - Incremento del livello di formazione del personale dipendente 49

CdR 3 - AREA COMMERCIO, SICUREZZA E DEMOGRAFICI

CdC 3.1 - Servizio commercio ed organizzazione e gestione eventi e manifestazioni

- ATTORD.3.1.1 - Attività ordinaria del Servizio commercio ed organizzazione e gestione eventi e manifestazioni 51
- OBGES.3.1.2 - OBIETTIVO TRASVERSALE - Miglioramento delle attività relative alla pubblicazione dei dati nonché il miglioramento della qualità degli stessi 57
- OBGES.3.1.3 - Distretti del Commercio : partecipazione Bando regionale PR FESR (fondi comunitari) 58
- OBGES.3.1.4 - Mercato settimanale del sabato 59
- OBGES.3.1.5 - Estate carmignanese 2023: Predisposizione bando disciplinante l'attività temporanea di somministrazione al pubblico 60
- OBGES.3.1.6 - Regolamento comunale disciplinante le attività di acconciatore, estetista, tatuaggio e piercing 61

• OBGES.3.1.7 - OBIETTIVO TRASVERSALE - Attuazione del PIAO 2023-2025 in merito alle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza	62
CdC 3.2 - Servizi demografici e servizio statistica	
• ATTORD.3.2.1 - Attività ordinaria servizi demografici e statistici	64
• OBGES.3.2.2 - Censimento permanente della popolazione e abitazioni 2022	67
• OBGES.3.2.3 - Digitalizzazione, archiviazione e conservazione stati famiglia dal 2000 al 2007	68
• OBGES.3.2.4 - Censimento convivenze anagrafiche e popolazioni speciali anno 2023	69
• OBGES.3.2.5 - Bonifica dati sull'applicativo anagrafico	70
• OBGES.3.2.6 - Integrazione ANPR delle liste elettorali	71
• OBGES.3.2.7 - Transizione a nuovo gestionale AscotPlus per Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale	72
• OBGES.3.2.8 - OBIETTIVO TRASVERSALE - Incremento del livello di formazione del personale dipendente	73
CdC 3.3 - Servizio di Polizia Locale e Notificazioni	
• ATTORD.3.3.1 - Attività ordinaria del Servizio Polizia Locale	75
• OBGES.3.3.2 - Sistema di videosorveglianza : censimento/ monitoraggio siti apparecchiature-attrezzature-dispositivi e strumentazione esistente nel territorio comunale	85
• OBGES.3.3.3 - Predisposizione capitolato per appalto nuova gara: Manutenzione e miglioramento sistema di videosorveglianza	86
• OBGES.3.3.4 - Predisposizione regolamento - trattamento dati personali - per la disciplina impianto videosorveglianza/ fototrappole/body cam	87
• OBGES.3.3.5 - Prevenzione stradale: utilizzo, manutenzione, collaudo e taratura dispositivi per il controllo elettronico della velocità	88
• OBGES.3.3.6 - Educazione stradale 2023: progetto sicurezza stradale per scuole di primo grado del territorio	89
• OBGES.3.3.7 - Sorveglianza ambientale/decoro e tutela urbana: indagini a seguito eventi delittuosi, fatti, segnalazioni o azioni contro il patrimonio pubblico in contrasto con la tutela e la sicurezza ambientale	90
CdR 4 - AREA GESTIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO	
CdC 4.1 - Servizio Edilizia	
• ATTORD.4.1.1 - Attività ordinaria	92
• OBGES.4.1.2 - Continuazione nell'attività di stesura dei decreti di svincolo interventi su edifici vincolati art. 33 del P.R.G.	96
• OBGES.4.1.3 - OBIETTIVO TRASVERSALE - Miglioramento delle attività relative alla pubblicazione dei dati nonché il miglioramento della qualità degli stessi	97
• OBGES.4.1.4 - (NUOVO) Rispetto tempistiche	98
• OBGES.4.1.5 - OBIETTIVO TRASVERSALE - Incremento del livello di formazione del personale dipendente	99
CdC 4.2 - Servizio Urbanistica	
• ATTORD.4.2.1 - Attività ordinaria Servizio Urbanistica	101
• OBGES.4.2.2 - Supporto per la documentazione propedeutica alla stesura del Piano degli Interventi al professionista incaricato	103
• OBGES.4.2.3 - (NUOVO) Procedure urbanistiche semplificate di sportello unico per le attività produttive artt. 2-3-4 LRV 55/2012	104
CdC 4.3 - Servizio ambiente ed energia	
• ATTORD.4.3.1 - Attività ordinaria del Servizio ambiente ed energia	106
• OBGES.4.3.2 - OBIETTIVO TRASVERSALE - Attuazione del PIAO 2023-2025 in merito alle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza	109
CdC 4.4 - Servizio patrimonio	
• ATTORD.4.4.1 - Attività ordinaria servizio patrimonio	111
• OBGES.4.4.2 - (NUOVO) Nuova sistemazione archivio comunale	113
CdC 4.5 - Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni	
• ATTORD.4.5.1 - Attività del servizio Lavori Pubblici	115
• OBGES.4.5.2 - Potenziamento delle strutture sportive	117
• OBGES.4.5.3 - Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo ed il miglioramento della circolazione stradale, con partecipazione a bandi provinciali e ministeriali	118
• OBGES.4.5.4 - (NUOVO) PNRR adeguamento antincendio asilo nido oltre 30 persone	119
CdC 4.6 - Servizio SUAP	
• ATTORD.4.6.1 - Attività ordinaria SUAP	121

CdC 4.7 - Servizio cimiteriali

- ATTORD.4.7.1 - Attività ordinaria servizi cimiteriali 123
- OBGES.4.7.2 - 1 - Collaborazione con area Affari generali 125
- OBGES.4.7.3 - Esecuzione delle esumazioni 126

CdR 5 - AREA AFFARI GENERALI

CdC 5.1 - Servizi di Segreteria

- ATTORD.5.1.1 - Attività ordinaria 128
- OBGES.5.1.2 - OBIETTIVO TRASVERSALE - Miglioramento delle attività relative alla pubblicazione dei dati nonché il miglioramento della qualità degli stessi 131
- OBGES.5.1.3 - Predisposizione del nuovo Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 132
- OBGES.5.1.4 - Aggiornamento adempimenti dell'Amministrazione comunale in tema di Protezione dei dati personali 133
- OBGES.5.1.5 - PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI/TIROCINI DI FORMAZIONE E ORIENTAMENTO CON ISTITUTI UNIVERSITARI E SCUOLE SECONDARIE 134
- OBGES.5.1.6 - OBIETTIVO TRASVERSALE - Attuazione del PIAO 2023-2025 in merito alle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza 135

CdC 5.2 - Servizio Gestione giuridica delle risorse umane

- ATTORD.5.2.1 - Attività ordinaria 137
- OBGES.5.2.2 - OBIETTIVO TRASVERSALE - Incremento del livello di formazione del personale dipendente 140

CdC 5.3 - Servizi sociali e lavoro

- ATTORD.5.3.1 - Attività ordinaria servizi sociali e lavoro 142
- OBGES.5.3.2 - Predisposizione Regolamento Comunale sui contributi comunali ad associazioni ed Enti del Terzo Settore 144
- OBGES.5.3.3 - Reddito di cittadinanza (RdC) - Attivazione dei Progetti Utili alla Collettività (PUC) 145
- OBGES.5.3.4 - Attivazione percorsi per LPU 146
- OBGES.5.3.5 - Progetto Pubblica Utilità 147

CdC 5.4 - Servizio istruzione-formazione

- ATTORD.5.4.1 - Attività ordinaria servizio istruzione-formazione 149
- OBGES.5.4.2 - Gara d'appalto trasporto scolastico - Supporto Unione Comuni della Brenta 152
- OBGES.5.4.3 - Gara d'appalto mensa scolastica - Supporto Unione dei comuni della Brenta 153

CdC 5.5 - Servizi culturali

- ATTORD.5.5.1 - Attività ordinaria servizi culturali 155

CdC 5.6 - Servizio Uffici relazioni con il pubblico e segretariato sociale

- ATTORD.5.6.1 - Attività ordinaria Servizio URP e segretariato sociale 160

CdC 5.7 - Servizio Protocollo ed Archivio

- ATTORD.5.7.1 - Attività ordinaria servizio Protocollo ed archivio 163

Indirizzi e direttive generali

Obiettivi esecutivi / Piano della Performance / Piano Dettagliato degli Obiettivi

Gli obiettivi strategici ed operativi, approvati con il Documento Unico di Programmazione 2023-2025, rappresentano le linee guida fornite dall'Amministrazione comunale per indirizzare l'attività gestionale degli Uffici al raggiungimento di quegli obiettivi che si ritengono prioritari ed essenziali. Nelle tabelle successive - unitamente agli obiettivi relativi all'attività ordinaria (**Obiettivi gestionali ordinari**) - vengono individuati specifici obiettivi gestionali (**Obiettivi gestionali specifici**) e relativi indicatori di performance/risultato, distinti per ciascuna Area Comunale, collegabili agli obiettivi contemplati nel DUP, che integrano il Piano della performance e il Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023-2025 del Comune di Carmignano di Brenta.

I centri di responsabilità

Centro di responsabilità

1 Segretario generale

Risorse umane

% impiego

• (vacante) Segretario

Centri di costo

• 1.1 Attività del segretario

Centro di responsabilità
2 AREA FINANZIARIA

Responsabile	Daminato Fulvio [in comando al 50%]
Risorse umane	% impiego
• Canaia Claudio <i>Categoria: C1-C6</i> <i>Profilo professionale: ISTRUTTORE TRIBUTI</i> <i>Note: in comando al 25%</i>	
• Canton Laura <i>Categoria: C1-C1</i> <i>Profilo professionale: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO</i>	100.00%
• Daminato Fulvio <i>Categoria: D1-D4</i> <i>Profilo professionale: FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE</i> <i>Note: in comando al 50%</i>	
• Filippin Diego <i>Categoria: C1-C1</i> <i>Profilo professionale: ISTRUTTORE CONTABILE</i>	
• Moschini Emanuele <i>Categoria: B3-B3</i> <i>Profilo professionale: OPERATORE ESPERTO AMMINISTRATIVO</i>	
Centri di costo	<ul style="list-style-type: none"> • 2.1 Servizio entrate • 2.2 Servizio ragioneria • 2.3 Servizio economato/acquisti • 2.4 Servizi informatici • 2.5 Servizio Rifiuti • 2.6 Servizio risorse umane - aspetti economici

Centro di responsabilità

3 AREA COMMERCIO, SICUREZZA E DEMOGRAFICI

Responsabile	Lago Maria Ines
Peso	1
Risorse umane	% impiego
<ul style="list-style-type: none"> • Gnoato Mauro <i>Categoria: C1-C5</i> <i>Profilo professionale: ISTRUTTORE DI VIGILANZA</i> • Lago Maria Ines <i>Categoria: D1-D7</i> <i>Profilo professionale: FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO</i> • Miotti Dario <i>Categoria: C1-C1</i> <i>Profilo professionale: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE</i> • Rodella Wane <i>Categoria: C1-C1</i> <i>Profilo professionale: ISTRUTTORE DI VIGILANZA</i> • Rossi Michela <i>Categoria: C1-C2</i> <i>Profilo professionale: ISTRUTTORE DI VIGILANZA</i> • Stradiotto Raffaella <i>Categoria: C1-C4</i> <i>Profilo professionale: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO</i> <i>Note: P.T. 88,89%</i> • Vazzoler Alessia <i>Categoria: C1-C6</i> <i>Profilo professionale: ISTRUTTORE DI VIGILANZA</i> 	
Centri di costo	<ul style="list-style-type: none"> • 3.1 Servizio commercio ed organizzazione e gestione eventi e manifestazioni • 3.2 Servizi demografici e servizio statistica • 3.3 Servizio di Polizia Locale e Notificazioni

Centro di responsabilità

4 AREA GESTIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO

Responsabile		Pierobon Francesco
Risorse umane		% impiego
• Busata Paola		100.00%
<i>Categoria: C1-C6</i>		
<i>Profilo professionale: ISTRUTTORE TECNICO</i>		
• Campagnolo Dario		
<i>Categoria: B1-B4</i>		
<i>Profilo professionale: OPERATORE ESPERTO TECNICO</i>		
• Cortese Silvia		
<i>Categoria: C1-C2</i>		
<i>Profilo professionale: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO</i>		
<i>Note: in comando al 30%</i>		
• Luisotto Gianni		
<i>Categoria: C1-C4</i>		
<i>Profilo professionale: ISTRUTTORE TECNICO</i>		
<i>Note: in comando al 50%</i>		
• Manfio Nadia		
• Pavin Silvia		100.00%
<i>Categoria: C1-C3</i>		
<i>Profilo professionale: ISTRUTTORE TECNICO</i>		
• Pedon Gabriele		
<i>Categoria: B1-B3</i>		
<i>Profilo professionale: OPERATORE ESPERTO TECNICO</i>		
• Pierobon Francesco		100.00%
<i>Categoria: D1-D1</i>		
<i>Profilo professionale: FUNZIONARIO TECNICO</i>		
Centri di costo	<ul style="list-style-type: none"> • 4.1 Servizio Edilizia • 4.2 Servizio Urbanistica • 4.3 Servizio ambiente ed energia • 4.4 Servizio patrimonio • 4.5 Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni • 4.6 Servizio SUAP • 4.7 Servizio cimiteriali 	

Centro di responsabilità

5 AREA AFFARI GENERALI

Responsabile	Montesso Silvia
Risorse umane	% impiego
• Birollo Sabrina <i>Categoria: C1</i> <i>Profilo professionale: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO</i>	
• Gazzea Cristina <i>Categoria: B1-B5</i> <i>Profilo professionale: OPERATORE ESPERTO AMMINISTRATIVO</i>	
• Montesso Silvia <i>Categoria: D1-D1</i> <i>Profilo professionale: FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE</i>	
• Nicolin Stefania <i>Categoria: C1-C1</i> <i>Profilo professionale: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO</i>	100.00%
• Tonietto Annamaria <i>Categoria: C1-C6</i> <i>Profilo professionale: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO</i>	
Centri di costo	<ul style="list-style-type: none"> • 5.1 Servizi di Segreteria • 5.2 Servizio Gestione giuridica delle risorse umane • 5.3 Servizi sociali e lavoro • 5.4 Servizio istruzione-formazione • 5.5 Servizi culturali • 5.6 Servizio Uffici relazioni con il pubblico e segretariato sociale • 5.7 Servizio Protocollo ed Archivio

Centro di costo 1.1 Attività del segretario

Centro di responsabilità 1 Segretario generale

Attualmente non ci sono titolari di segreteria e l'Ente non ha convenzioni in essere con altri Comuni. Pertanto le attività necessitate per la regolare gestione dell'Ente saranno espletate dal segretario comunale reggente nel tempo o dal vicesegretario in sua assenza, fino all'assegnazione della titolarità ad un Segretario Generale.

Responsabile	(vacante) Segretario	
Referente politico	Pasqualon Eric	
Risorse umane		% impiego
	• (vacante) Segretario	
Obiettivi gestionali	<ul style="list-style-type: none"> • OBGES.1.1.2 Promozione dell'utilizzo degli strumenti e delle misure di prevenzione della corruzione con adeguamento e monitoraggio dell'organizzazione degli uffici. peso: 85 • OBGES.1.1.3 OBIETTIVO TRASVERSALE - Incremento del livello di formazione del personale dipendente peso: 5 • OBGES.1.1.4 OBIETTIVO TRASVERSALE - Attuazione del PIAO 2023-2025 in merito alle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza peso: 5 • OBGES.1.1.5 OBIETTIVO TRASVERSALE - Miglioramento delle attività relative alla pubblicazione dei dati nonché il miglioramento della qualità degli stessi peso: 5 	
Attività ordinarie	• ATTORD.1.1.1 Segretario Generale	

Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: (vacante) Segretario

ATTORD.1.1.1 Segretario Generale

Assistenza agli organi di governo

- Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alla riunioni di Giunta e di Consiglio o a sedute di Commissioni per le quali è stata richiesta la presenza.

Gestione amministrativa e tecnica:

- Collaborazione e supporto giuridico-amministrativo ai funzionari;
- Predisposizione piano anticorruzione e trasparenza e relativo monitoraggio;
- Aggiornamento e verifica adempimenti in materia di trasparenza di cui al D.lgs 33/2013;
- Organizzazione ed implementazione del sistema dei controlli successivi di regolarità amministrativa;
- Attribuzione potere sostitutivo per conclusione procedimento amministrativo in caso di inerzia art. 2, comma 9-bis, L. 241/1990;
- Espressione di pareri in ordine a problemi di natura giuridico-amministrativa; espressione del parere di cui all'art. 49 del D.lgs 267/2000, in relazione alle sue competenze, nel caso in cui l'ente non abbia responsabili dei servizi;
- Rogazione, su richiesta dell'ente, dei contratti nei quali il Comune è parte ed autenticazione delle scritture private e di atti unilaterali nell'interesse del Comune;
- Altre funzioni assegnate dallo statuto, dai regolamenti o dal Sindaco ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. d) del Dlgs 267/2000;

Gestione del Personale

- Coordinamento e sovrintendenza dei Responsabili di Area comunali, incaricati di posizione organizzativa;
- Presidenza Commissione giudicatrice di procedure di mobilità e dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari (funzioni assegnate dai regolamenti comunali ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. d), del Dlgs 267/2000).

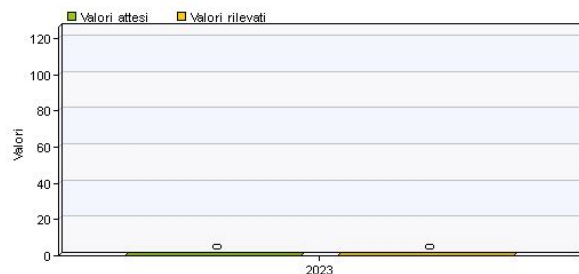
Classe	Mantenimento
Priorità	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none">• (vacante) Segretario [full-time 100]• Montesso Silvia [full-time 100]

Gli Indicatori

n. atti amministrativi sottoposti a controllo successivo di regolarità amministrativa

Indicatore di PERFORMANCE

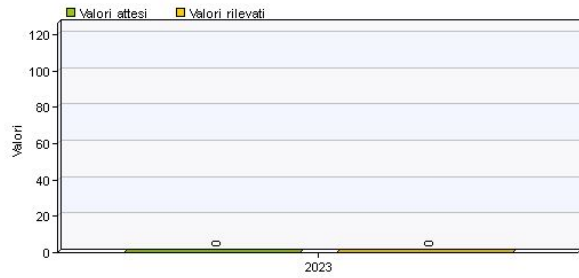
2023 atteso: - rilevato: - =-%



n. conferenze/incontri con responsabili di Area dedicati ad approfondimenti normativi e/ o ad interpretazione ed applicazione di norme generali e di settore

Indicatore di PERFORMANCE

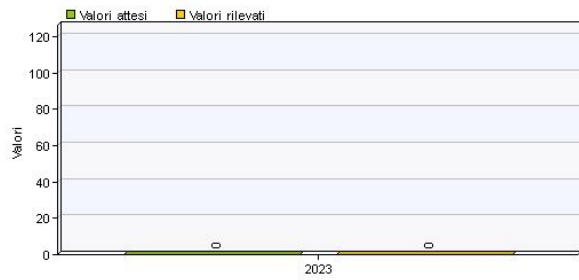
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



n. contratti in forma pubblico-amministrativa

Indicatore di PERFORMANCE

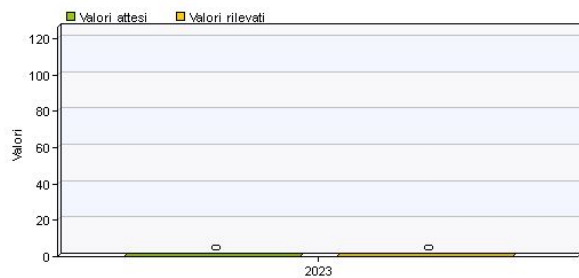
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



n. interventi sostitutivi ai sensi dell'art.2, comma 9-bis, L. 241/1990

Indicatore di PERFORMANCE

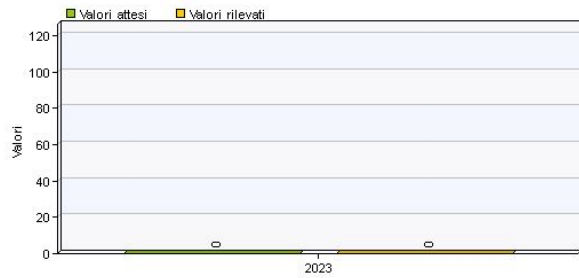
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



N. piani anticorruzione e trasparenza e/o aggiornamenti

Indicatore di PERFORMANCE

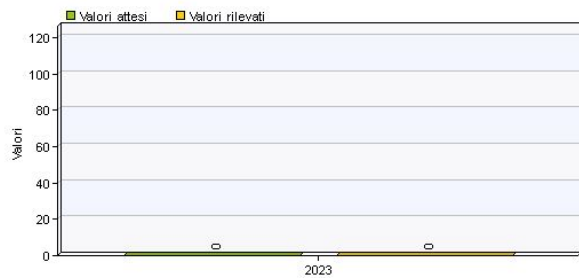
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



n. provvedimenti disciplinari adottati

Indicatore di PERFORMANCE

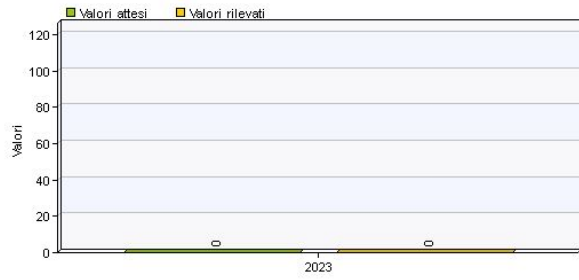
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



n. sedute di Commissione giudicatrice mobilità

Indicatore di PERFORMANCE

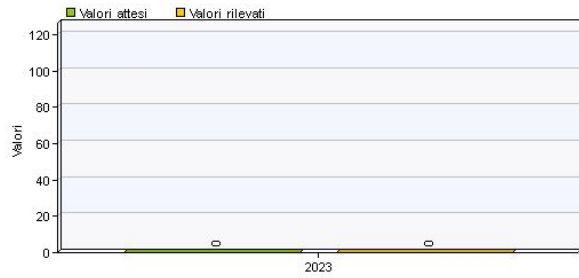
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



n. sedute di Commissioni consiliari permanenti

Indicatore di PERFORMANCE

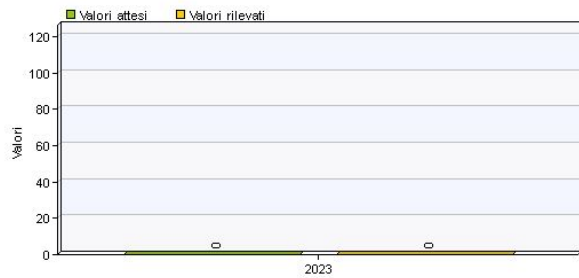
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



n. sedute di Consiglio Comunale

Indicatore di PERFORMANCE

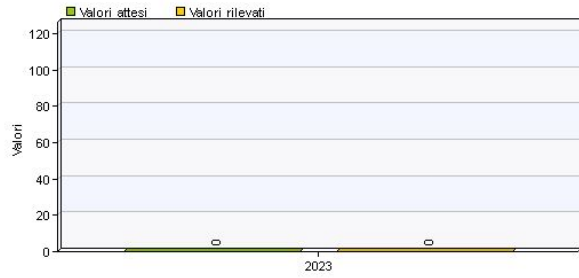
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



n. sedute di Giunte Comunali

Indicatore di PERFORMANCE

2023 atteso: - rilevato: - ==-%



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: (vacante) Segretario

Peso: 85

DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
 • RILEVANTE PER PERFORMANCE
 • RILEVANTE PER RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

OBGES.1.1.2 Promozione dell'utilizzo degli strumenti e delle misure di prevenzione della corruzione con adeguamento e monitoraggio dell'organizzazione degli uffici.

DUP

Indirizzo strategico

1 - NOI PER UN COMUNE APERTO AI CITTADINI

Obiettivo strategico

1.1 - Promozione della Trasparenza

Obiettivo operativo

1.1.1 - Promozione dell'utilizzo degli strumenti e delle misure di prevenzione della corruzione con adeguamento e monitoraggio dell'organizzazione degli uffici

Coordinamento dei Responsabili delle Aree comunali per il monitoraggio ed integrazione/modifica della mappatura (mediante utilizzo di software specifico) dei processi di competenza dell'ente ai fini dell'identificazione e l'analisi dei relativi rischi corruttivi in conformità alle disposizioni dettate dal PNA

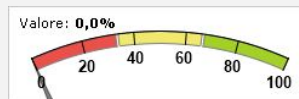
Risultati attesi

Integrazione Mappatura integrale (mediante utilizzo di software specifico) dei processi di competenza dell'ente ai fini dell'identificazione e l'analisi dei relativi rischi corruttivi.

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
1 Confronto con i Responsabili delle Aree per l'individuazione di nuovi processi o modifica degli esistenti oggetto di mappatura avvalendosi di specifico software	01/01/2023	31/12/2023			0	50
2 Coordinamento e collaborazione amministrativo-giuridica con i Responsabili delle Aree nelle attività di individuazione dei comportamenti a rischio, valutazione del rischio e nell'indicazione di misure generali e delle misure specifiche	01/01/2023	31/12/2023			0	50

Peso totale 100

% di completamento media (pesata)



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: (vacante) Segretario

Peso: 5

DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI

- RILEVANTE PER PERFORMANCE
- RILEVANTE PER RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

OBGES.1.1.3 OBIETTIVO TRASVERSALE - Incremento del livello di formazione del personale dipendente

DUP

Indirizzo strategico 1 - NOI PER UN COMUNE APERTO AI CITTADINI

Obiettivo strategico 1.1 - Promozione della Trasparenza

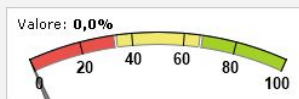
Obiettivo operativo 1.1.3 - Attuazione e Formazione del Fabbisogno del Personale

Classe Sviluppo

Priorità Alta

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
1 Confronto con i Responsabili delle Aree per l'individuazione delle necessità di formazione del personale	01/01/2023	31/12/2023			0	20
2 Promozione della partecipazione ai corsi di formazione da parte del personale	01/01/2023	31/12/2023			0	50
3 Monitoraggio dell'incremento della partecipazione e del livello di formazione del personale	01/01/2023	31/12/2023			0	30
					Peso totale	100

% di completamento media (pesata)



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: (vacante) Segretario

Peso: 5

DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA
• RILEVANTE PER PERFORMANCE
• RILEVANTE PER RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

OBGES.1.1.4 OBIETTIVO TRASVERSALE - Attuazione del PIAO 2023-2025 in merito alle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza

DUP

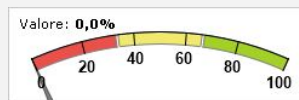
Indirizzo strategico 1 - NOI PER UN COMUNE APERTO AI CITTADINI
Obiettivo strategico 1.1 - Promozione della Trasparenza
Obiettivo operativo 1.1.2 - Attuazione del PIAO in merito alle misure di Prevenzione e Corruzione e della Trasparenza

Classe	Sviluppo
Programma di bilancio	0102 - Segreteria generale
Priorità	Alta

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
1Attuazione sezione del PIAO 2023-2025 - misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza	01/06/2023	31/12/2023			0	100

Peso totale 100

% di completamento media (pesata)



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: (vacante) Segretario

Peso: 5

DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI

- RILEVANTE PER PERFORMANCE
- RILEVANTE PER RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

OBGES.1.1.5 OBIETTIVO TRASVERSALE - Miglioramento delle attività relative alla pubblicazione dei dati nonché il miglioramento della qualità degli stessi

DUP

Indirizzo strategico

1 - NOI PER UN COMUNE APERTO AI CITTADINI

Obiettivo strategico

1.3 - Adeguamento dell'organizzazione degli uffici e delle procedure amministrative in base alla nuova normativa sulle riforme della P.A., gestione finanziaria ed economico-patrimoniale di bilancio, sull'aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione delle performance

Obiettivo operativo

1.3.1 - Miglioramento attività relative alla pubblicazione e qualità dei dati

Risultati attesi

Miglioramento della pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione Trasparente", con maggiore attenzione alla qualità dei dati pubblicati - Perseguimento di maggiore "Trasparenza" dell'attività dell'Ente.

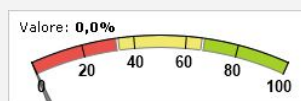
Classe

Miglioramento

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
1 Verifica delle attività relative alla pubblicazione dei dati e individuazione dei possibili miglioramenti	01/01/2023	30/09/2023			0	30
2 Verifica della qualità dei dati pubblicati e individuazione dei possibili miglioramenti	01/01/2023	30/09/2023			0	30
3 Attuazione delle azioni individuate allo scopo di migliorare le attività relative alla pubblicazione dei dati e la qualità degli stessi	01/01/2023	15/11/2023			0	20
4 Verifica sullo stato di attuazione delle misure adottate	01/01/2023	31/12/2023			0	20

Peso totale 100

% di completamento media (pesata)



Centro di costo 2.1 Servizio entrate

Centro di responsabilità 2 AREA FINANZIARIA

U.O. Tributi (include gestione delle entrate tributarie e quelle relative alle violazioni al codice della strada, ai proventi da concessioni ed oneri di urbanizzazione, riscossioni coattive di tali servizi, compresi le eventuali sanzioni ed interessi)

Responsabile	Daminato Fulvio [in comando al 50%]	
Referente politico	Pasqualon Eric	
Risorse umane		% impiego
• Canaia Claudio		70.00%
<i>Categoria: C1-C6</i>		
<i>Profilo professionale: ISTRUTTORE TRIBUTI</i>		
<i>Note: in comando al 25%</i>		
• Daminato Fulvio		30.00%
<i>Categoria: D1-D4</i>		
<i>Profilo professionale: FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE</i>		
<i>Note: in comando al 50%</i>		
Obiettivi gestionali	• OBGES.2.1.2 Invio conteggio IMU ai contribuenti	peso: 10
	• OBGES.2.1.3 OBIETTIVO TRASVERSALE - Miglioramento delle attività relative alla pubblicazione dei dati nonché il miglioramento della qualità degli stessi	peso: 5
	• OBGES.2.1.4 Adeguamento banca dati IMU alla nuova casistica "immobili sfitti" prevista dal 2023	peso: 10
	• OBGES.2.1.5 Accertamenti con adesione per aree fabbricabili e fabbricati in corso di costruzione	peso: 10
Attività ordinarie	• ATTORD.2.1.1 Attività ordinaria del servizio entrate	

Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Daminato Fulvio [in comando al 50%]

ATTORD.2.1.1 Attività ordinaria del servizio entrate

Il Servizio è incaricato alla gestione dei tributi comunali in ogni loro aspetto (disciplina, gestione posizioni contributive, riscossione), nonché al coordinamento di tutte le altre entrate comunali. Provvede al controllo delle denunce e dei versamenti e forma gli atti di liquidazione ed accertamento del tributo. Tiene i rapporti con il soggetto esterno incaricato della riscossione coattiva dei tributi locali; dispone i rimborsi e provvede a scaricare le quote inesigibili e le quote non dovute; cura l'informazione al contribuente; predisporre la modulistica inerente l'attività di istituto; riceve le denunce di variazione/cessazione; collabora con altre amministrazioni pubbliche per l'accertamento di imposte erariali.

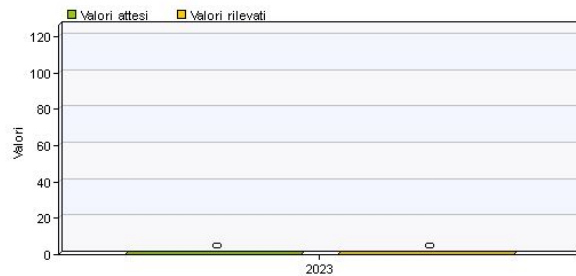
Classe	Mantenimento
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Canaia Claudio [full-time 100] in comando al 25% • Daminato Fulvio [full-time 100] in comando al 50% • Nicolin Stefania [full-time 100]

Gli Indicatori

Num determine predisposte

Indicatore di PERFORMANCE

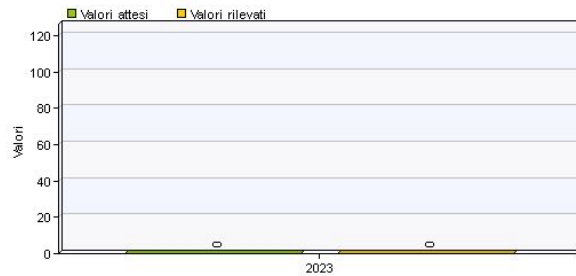
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



Num. avvisi di accertamento – liquidazione

Indicatore di PERFORMANCE

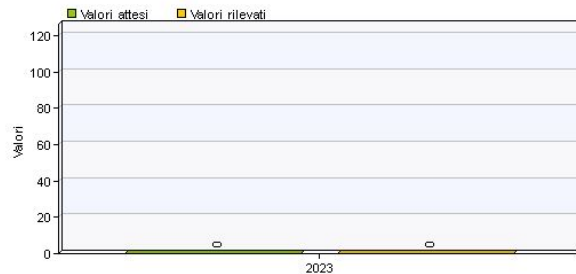
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



Num. complessivo delle posizioni contributive

Indicatore di PERFORMANCE

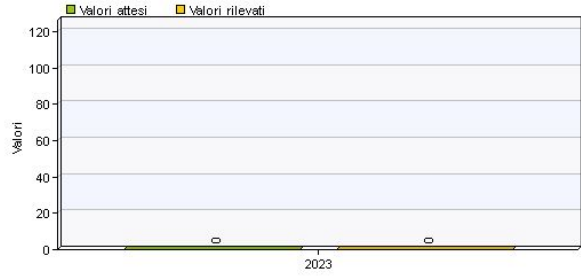
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



Num. importo accertato IMU/TASI

Indicatore di PERFORMANCE

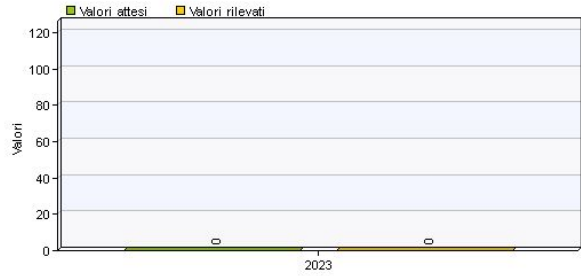
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



Num. importo IMU incassato

Indicatore di PERFORMANCE

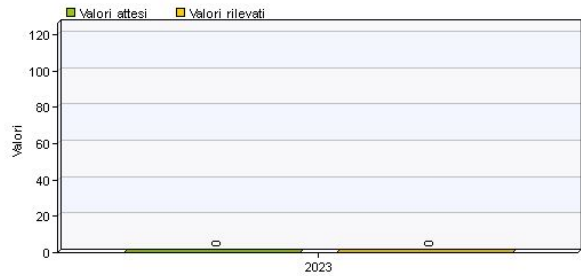
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



Num. importo IMU previsto

Indicatore di PERFORMANCE

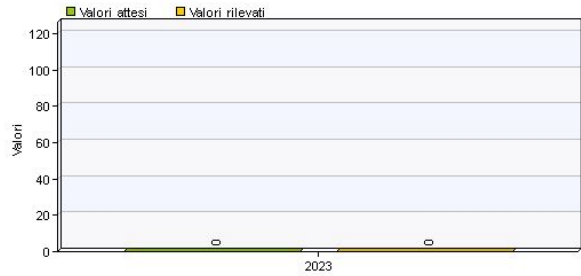
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



Num. recupero accertato IMU/TASI

Indicatore di PERFORMANCE

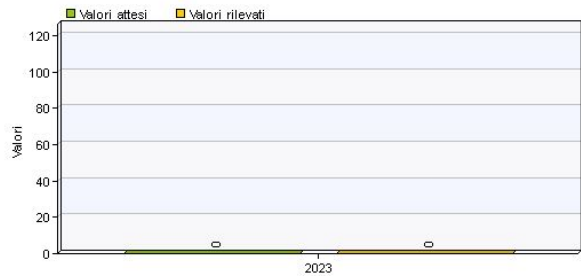
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



Num. rimborso accertato

Indicatore di PERFORMANCE

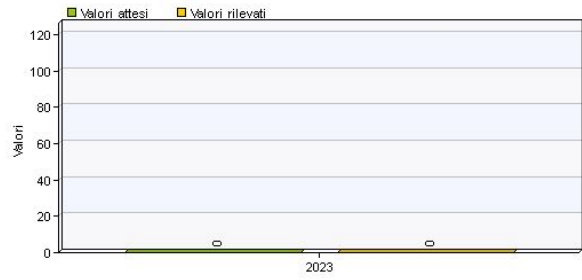
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



Num. rimborso IMU/TASI

Indicatore di PERFORMANCE

2023 atteso: - rilevato: - =-%



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 10

Responsabile: Daminato Fulvio [in comando al 50%]

OBGES.2.1.2 Invio conteggio IMU ai contribuenti

DUP

Indirizzo strategico

1 - NOI PER UN COMUNE APERTO AI CITTADINI

Obiettivo strategico

1.4 - Gestione delle entrate tributarie, extratributarie e fiscali

Obiettivo operativo

1.4.1 - Rafforzamento Gestione IMU

Elaborazione ed invio dei conteggi IMU con F24 a tutti i contribuenti.

Classe

Mantenimento

Risorse Umane

- Canaia Claudio [full-time 100]
in comando al 25%
- Daminato Fulvio [full-time 100]
in comando al 50%

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
1 Aggiornamento ed elaborazione posizioni	01/01/2023	15/05/2023			0	70
2 Invio bollettazione a mezzo posta o a mezzo email	01/01/2023	10/06/2023			0	30
					Peso totale	100

% di completamento media (pesata)

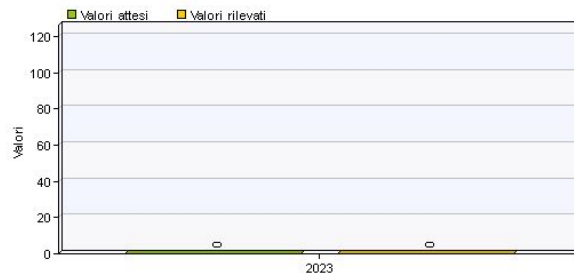
Gli Indicatori

Rispetto della tempistica

Indicatore di PERFORMANCE

2023

=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 5

Responsabile: Daminato Fulvio [in comando al 50%]

DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

• RILEVANTE PER RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

OBGES.2.1.3 OBIETTIVO TRASVERSALE - Miglioramento delle attività relative alla pubblicazione dei dati nonchè il miglioramento della qualità degli stessi

DUP

Indirizzo strategico

1 - NOI PER UN COMUNE APERTO AI CITTADINI

Obiettivo strategico

1.3 - Adeguamento dell'organizzazione degli uffici e delle procedure amministrative in base alla nuova normativa sulle riforme della P.A., gestione finanziaria ed economico-patrimoniale di bilancio, sull'aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione delle performance

Obiettivo operativo

1.3.1 - Miglioramento attività relative alla pubblicazione e qualità dei dati

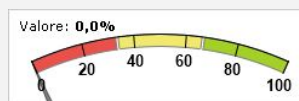
Perseguire il miglioramento delle attività relative alla pubblicazione dei dati nonchè il miglioramento della qualità degli stessi

Risultati attesi	Miglioramento della pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione Trasparente", con maggiore attenzione alla qualità dei dati pubblicati - Perseguimento di maggiore "Trasparenza" dell'attività dell'Ente.
Classe	Miglioramento
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Canaia Claudio [full-time 100] in comando al 25% • Daminato Fulvio [full-time 100] in comando al 50%

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
1 Verifica delle attività relative alla pubblicazione dei dati e individuazione dei possibili miglioramenti	01/01/2023	30/09/2023			0	30
2 Verifica della qualità dei dati pubblicati e individuazione dei possibili miglioramenti	01/01/2023	30/09/2023			0	30
3 Attuazione delle azioni individuate allo scopo di migliorare le attività relative alla pubblicazione dei dati e la qualità degli stessi	01/01/2023	15/11/2023			0	20
4 Verifica sullo stato di attuazione delle misure adottate	01/01/2023	31/12/2023			0	20

Peso totale 100

% di completamento media (pesata)



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Daminato Fulvio [in comando al 50%]

Peso: 10

DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
 • RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.2.1.4 Adeguamento banca dati IMU alla nuova casistica "immobili sfitti" prevista dal 2023

DUP

Indirizzo strategico 1 - NOI PER UN COMUNE APERTO AI CITTADINI
Obiettivo strategico 1.4 - Gestione delle entrate tributarie, extratributarie e fiscali
Obiettivo operativo 1.4.1 - Rafforzamento Gestione IMU

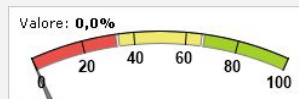
A seguito dell'introduzione della nuova aliquota per gli immobili sfitti si rende necessario acquisire le dichiarazioni dei contribuenti relativamente agli immobili non locati e valorizzare le posizioni sul gestionale al fine della corretta gestione della banca dati in funzione della bollettazione.

Classe	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Canaia Claudio [full-time 100] in comando al 25% • Daminato Fulvio [full-time 100] in comando al 50%

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
1Confronto allo sportello con i contribuenti in sede di bollettazione	01/01/2023	31/12/2023			0	80
2Verifica e controllo con altre banche dati delle posizioni dei contribuenti per la ricerca degli immobili sfitti non dichiarati.	01/01/2023	31/12/2023			0	20

Peso totale 100

% di completamento media (pesata)



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 10

Responsabile: Daminato Fulvio [in comando al 50%]

DIMENSIONE PIAO: SEMPLIFICAZIONE
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.2.1.5 Accertamenti con adesione per aree fabbricabili e fabbricati in corso di costruzione

DUP

Indirizzo strategico

1 - NOI PER UN COMUNE APERTO AI CITTADINI

Obiettivo strategico

1.4 - Gestione delle entrate tributarie, extratributarie e fiscali

Obiettivo operativo

1.4.1 - Rafforzamento Gestione IMU

Ricerca da banca dati catastale degli immobili in corso di costruzione e delle aree fabbricabili non dichiarate con invito ai contribuenti di procedere alla definizione del valore a mezzo accertamento con adesione.

Classe

Miglioramento

Priorità

Alta

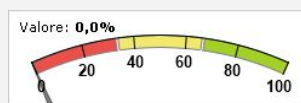
Risorse Umane

- Canaia Claudio [full-time 100]
in comando al 25%
- Daminato Fulvio [full-time 100]
in comando al 50%

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
1 gestione della procedura di definizione in accertamento con adesione con il contribuente al fine dell'emissione del provvedimento finale.	01/01/2023	31/12/2023			0	100

Peso totale 100

% di completamento media (pesata)



Centro di costo 2.2 Servizio ragioneria

Centro di responsabilità 2 AREA FINANZIARIA

U.O. Ragioneria (include: acquisti vari per il funzionamento di tutti gli uffici comunali; gestione polizze assicurative dell'Ente; gestione della contabilità, bilancio, mutui, rendiconto; gestione delle attività connesse al servizio di tesoreria comunale; gestione rapporti con gli organismi partecipati; contratti e convenzioni relativi, per ragioni di materia, all'Area); entrate da servizi pubblici (compresi servizi a domanda individuale); gestione servizi fiscali, quali IVA etc.

Responsabile	Daminato Fulvio [in comando al 50%]	
Referente politico	Pasqualon Eric	
Risorse umane		% impiego
• Canton Laura		60.00%
<i>Categoria: C1-C1</i>		
<i>Profilo professionale: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO</i>		
• Daminato Fulvio		
<i>Categoria: D1-D4</i>		
<i>Profilo professionale: FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE</i>		
<i>Note: in comando al 50%</i>		
• Filippin Diego		
<i>Categoria: C1-C1</i>		
<i>Profilo professionale: ISTRUTTORE CONTABILE</i>		
• Moschini Emanuele		
<i>Categoria: B3-B3</i>		
<i>Profilo professionale: OPERATORE ESPERTO AMMINISTRATIVO</i>		
Obiettivi gestionali	• OBGES.2.2.2 Approvazione nuovo regolamento di contabilità ai sensi del D.LGs. 118/2011	peso: 10
	• OBGES.2.2.3 Gestione rendicontazione delle spese sostenute per Covid-19 e fondo Caro Energia	peso: 10
	• OBGES.2.2.4 Rispetto delle tempistiche per l'approvazione del Bilancio di Previsione (31/12), del Rendiconto (30/4) e del bilancio consolidato (30/9)	peso: 20
Attività ordinarie	• ATTORD.2.2.1 Attività ordinaria Servizio Ragioneria	

Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Daminato Fulvio [in comando al 50%]

ATTORD.2.2.1 Attività ordinaria Servizio Ragioneria

Il Servizio garantisce l'espletamento delle attività amministrative e contabili relative alla predisposizione ed alla gestione del bilancio di previsione e delle certificazioni conseguenti nonché dei rendiconti finanziari ed economico patrimoniali, sulla base dei principi della contabilità finanziaria dell'Ente locale. Assicura la corretta gestione contabile delle entrate e delle uscite, coordinando i necessari controlli amministrativi al fine di consentire l'espressione del parere di regolarità contabile e, per le uscite, l'attestazione di copertura finanziaria. Assicura la gestione fiscale di alcune attività/servizi pubblici aventi natura commerciale. Assicura e verifica gli equilibri di bilancio finanziari e di cassa nel corso della gestione. Assicura la predisposizione del rendiconto di gestione e connessa documentazione; la gestione della convenzione con la Tesoreria; i rapporti con il Revisore del Conto e la gestione della contabilità economica. Il servizio gestisce la Piattaforma per la certificazione dei crediti presso la Ragioneria Generale dello Stato che consente ai creditori dell'ente di chiedere la certificazione dei crediti relativi a somme dovute per somministrazioni, forniture, appalti e prestazioni professionali e di tracciare le eventuali successive operazioni di anticipazione, compensazione, cessione e pagamento, a valere sui crediti certificati. Il servizio cura il corretto espletamento delle attività connesse alla richiesta, stipulazione e gestione di mutui bancari e di altre forme di ricorso al mercato dei capitali. Gestisce, inoltre il portafoglio assicurativo curando i rapporti con il broker. Per quanto attiene alle "partecipate" il servizio si occupa di curare i rapporti con le società partecipate raccordandole con i competenti uffici comunali, vigila sulle risultanze della gestione delle società partecipate, limitatamente ai riflessi delle stesse sugli equilibri di bilancio del Comune, informa tempestivamente l'Ente circa atti e fatti di gestione di obiettiva rilevanza, tecnico-contabile-amministrativa. Provvede annualmente alla ricognizione ordinaria delle partecipate e a definire il perimetro di consolidamento nel gruppo amministrazione pubblica e a redigere il bilancio consolidato.

Il Servizio si occupa anche della gestione contabile degli amministratori. In particolare pone in essere le seguenti attività: iter relativo alla corresponsione delle indennità, gettoni di presenza, ecc.; adempimenti fiscali; procedure per la elaborazione del modello 770.

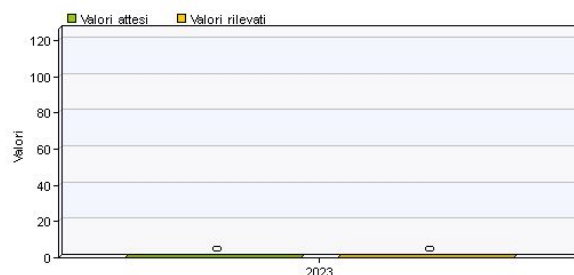
Classe	Mantenimento
Programma di bilancio	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Canton Laura [full-time 100] • Daminato Fulvio [full-time 100] in comando al 50% • Filippin Diego [full-time 100] • Moschini Emanuele [full-time 100]

Gli Indicatori

num fatture vendita registrate IVA

Indicatore di PERFORMANCE

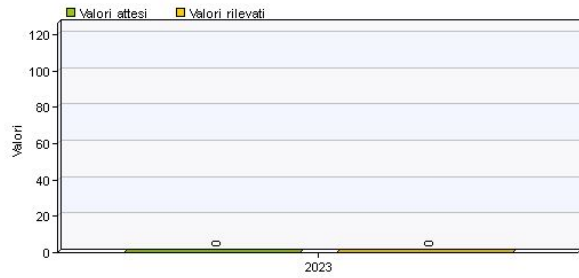
2023 atteso: - rilevato: - =-%



num. agenti contabili

Indicatore di PERFORMANCE

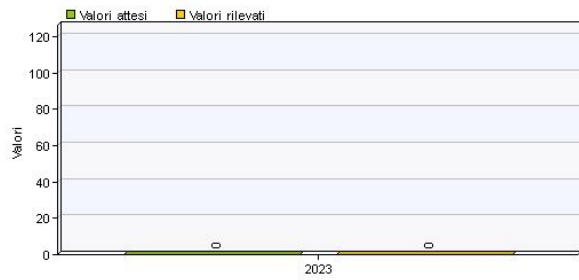
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



num. atti di impegno

Indicatore di PERFORMANCE

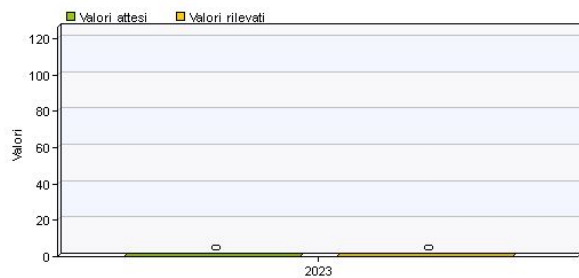
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



num. bilanci gestiti/controllati

Indicatore di PERFORMANCE

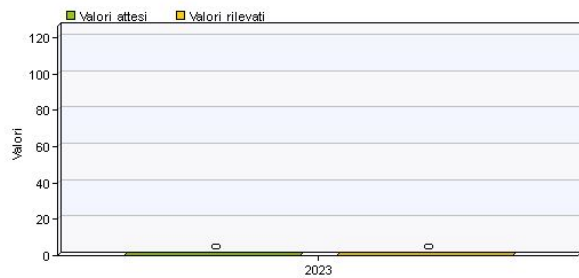
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



num. delibere di variazioni di bilancio

Indicatore di PERFORMANCE

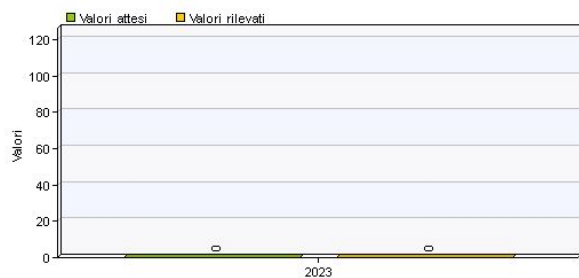
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



num. delibere predisposte

Indicatore di PERFORMANCE

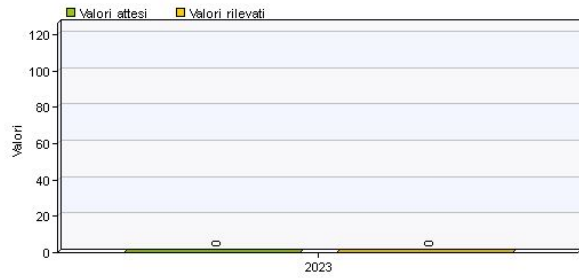
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



num. determinazioni variazione di bilancio

Indicatore di PERFORMANCE

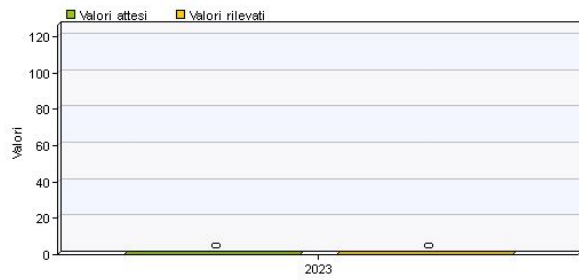
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



Num. determine predisposte

Indicatore di PERFORMANCE

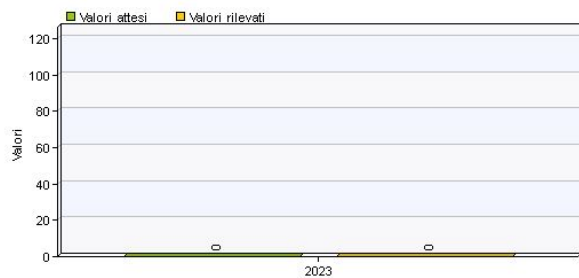
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



num. enti partecipati dal Comune

Indicatore di PERFORMANCE

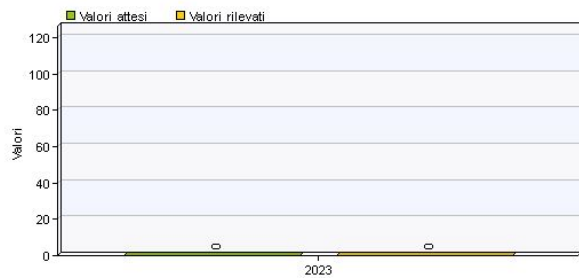
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



num. fatture acquisto registrate IVA

Indicatore di PERFORMANCE

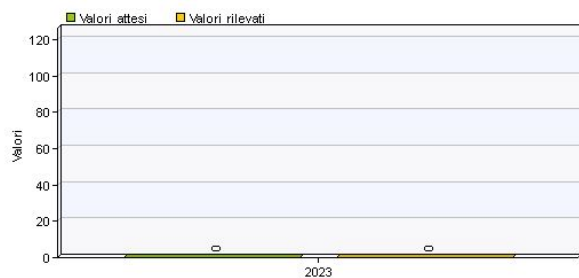
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



num. fatture registrate nel Registro Unico

Indicatore di PERFORMANCE

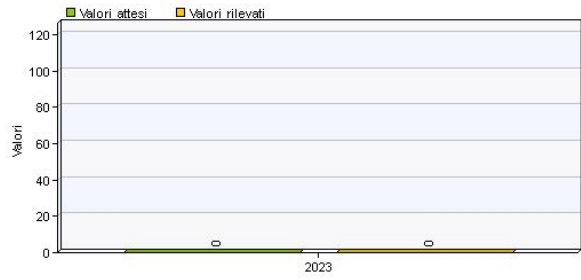
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



num. mandati di pagamento

Indicatore di PERFORMANCE

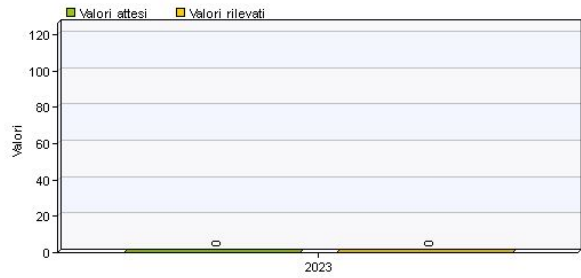
2023 atteso: - rilevato: - =-%



num. mutui assunti

Indicatore di PERFORMANCE

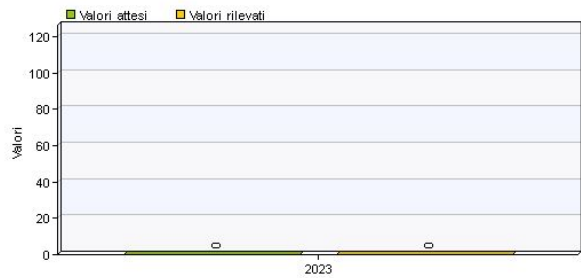
2023 atteso: - rilevato: - =-%



num. reversali d'incasso

Indicatore di PERFORMANCE

2023 atteso: - rilevato: - =-%



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 10

Responsabile: Daminato Fulvio [in comando al 50%]

OBGES.2.2.2 Approvazione nuovo regolamento di contabilità ai sensi del D.LGs. 118/2011

DUP

Indirizzo strategico

1 - NOI PER UN COMUNE APERTO AI CITTADINI

Obiettivo strategico

1.5 - Ricognizione del patrimonio comunale, con avvio attività di razionalizzazione, efficientamento e valorizzazione degli immobili pubblici

Obiettivo operativo

1.5.1 - Approvazione nuovo Regolamento di contabilità

E' necessario predisporre ed approvare un nuovo regolamento di contabilità ai sensi del D.LGS. 118/2011.

Classe

Sviluppo

Risorse Umane

- Canton Laura [full-time 100]
- Daminato Fulvio [full-time 100]
in comando al 50%
- Filippin Diego [full-time 100]
- Moschini Emanuele [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
1Approvazione del Regolamento in Consiglio Comunale	01/01/2023	31/12/2023			0	100
					Peso totale	100

% di completamento media (pesata)

Tipologia: *Obiettivo gestionale*

Peso: 10

Responsabile: *Daminato Fulvio [in comando al 50%]*

DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.2.2.3 Gestione rendicontazione delle spese sostenute per Covid-19 e fondo Caro Energia

DUP

Indirizzo strategico

1 - NOI PER UN COMUNE APERTO AI CITTADINI

Obiettivo strategico

1.4 - Gestione delle entrate tributarie, extratributarie e fiscali

Obiettivo operativo

1.4.2 - Rendicontazione spese sostenute per Covid-19 e caro Energia

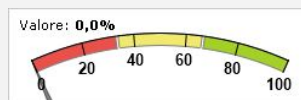
Compilazione della certificazione covid 19 e Fondo per il caro energia da effettuarsi sul portale del ministero.

Classe	Mantenimento
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Canton Laura [full-time 100] • Daminato Fulvio [full-time 100] <i>in comando al 50%</i> • Filippin Diego [full-time 100] • Moschini Emanuele [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
1 compilazione e trasmissione certificazione al ministero	01/01/2023	31/05/2023			0	100

Peso totale 100

% di completamento media (pesata)



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 20

Responsabile: Daminato Fulvio [in comando al 50%]

DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.2.2.4 Rispetto delle tempistiche per l'approvazione del Bilancio di Previsione (31/12), del Rendiconto (30/4) e del bilancio consolidato (30/9)

DUP

Indirizzo strategico

1 - NOI PER UN COMUNE APERTO AI CITTADINI

Obiettivo strategico

1.5 - Ricognizione del patrimonio comunale, con avvio attività di razionalizzazione, efficientamento e valorizzazione degli immobili pubblici

Obiettivo operativo

1.5.2 - Approvazione Bilancio di previsione, Rendiconto e Bilancio consolidato nei termini

L'ufficio intende rispettare le previsioni di legge per l'approvazione dei bilanci senza far ricorso ai termini di proroga concessi dal MEF.

Classe Miglioramento

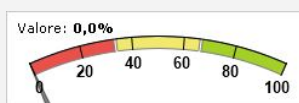
Priorità Alta

Risorse Umane

- Canton Laura [full-time 100]
- Daminato Fulvio [full-time 100]
in comando al 50%
- Filippin Diego [full-time 100]
- Moschini Emanuele [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
1 Approvazione del rendiconto 2022 entro il 30/4/2023.	01/01/2023	30/04/2023			0	40
2 Approvazione del bilancio consolidato 2022 entro il 30/9/2023.	01/01/2023	30/09/2023			0	20
3 Approvazione bilancio di previsione 2024-2026 entro il 31/12/2023	01/01/2023	31/12/2023			0	40
					Peso totale	100

% di completamento media (pesata)



Centro di costo 2.3
Servizio economato/acquisti
 Centro di responsabilità 2 AREA FINANZIARIA

U.O. Economato

Responsabile	Daminato Fulvio [in comando al 50%]	
Referente politico	Pasqualon Eric	
Risorse umane		% impiego
• Canton Laura		40.00%
<i>Categoria: C1-C1</i>		
<i>Profilo professionale: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO</i>		
• Daminato Fulvio		
<i>Categoria: D1-D4</i>		
<i>Profilo professionale: FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE</i>		
<i>Note: in comando al 50%</i>		
• Filippin Diego		
<i>Categoria: C1-C1</i>		
<i>Profilo professionale: ISTRUTTORE CONTABILE</i>		
• Moschini Emanuele		
<i>Categoria: B3-B3</i>		
<i>Profilo professionale: OPERATORE ESPERTO AMMINISTRATIVO</i>		
Attività ordinarie	• ATTORD.2.3.1 servizio economato/acquisti	peso: 5

Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 5

Responsabile: Daminato Fulvio [in comando al 50%]

ATTORD.2.3.1 servizio economato/acquisti

Il Servizio economato gestisce tutte le operazioni economali. Si occupa, in particolare, degli acquisti in economia indifferibili e urgenti, dei piccoli acquisti per il funzionamento degli uffici, per il mantenimento dei servizi/attività istituzionali, per spese di rappresentanza, dell'appalto per le macchine fotocopiatrici in dotazione all'Ente e della manutenzione di quelle di proprietà, dell'espletamento delle procedure di appalto per il servizio di pulizia degli edifici comunali. Il servizio gestisce anche altri servizi di supporto tra cui gli abbonamenti a giornali e riviste cartacee e on-line.

Il Servizio attende anche a tutte le attività necessarie alla creazione e alla gestione dell'inventario dei beni mobili ed immobili del Comune, consentendo la conoscenza quantitativa, qualitativa ed il valore dei beni stessi.

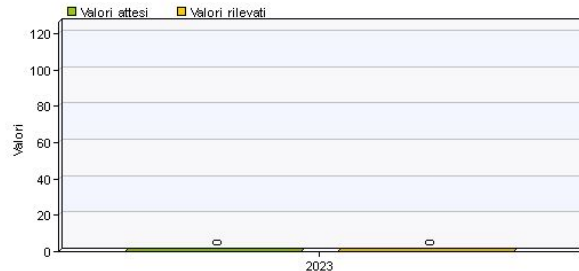
Classe	Mantenimento
Programma di bilancio	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Canton Laura [full-time 100] • Daminato Fulvio [full-time 100] <i>in comando al 50%</i> • Filippin Diego [full-time 100] • Moschini Emanuele [full-time 100]

Gli Indicatori

num. buoni d'ordine per forniture

Indicatore di PERFORMANCE

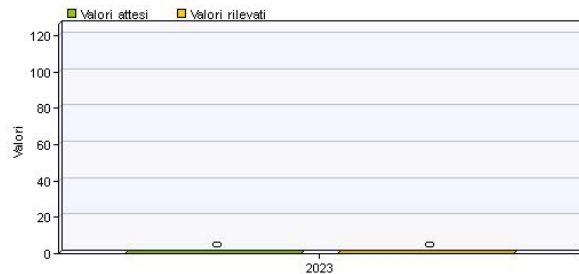
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



num. buoni spese economali

Indicatore di PERFORMANCE

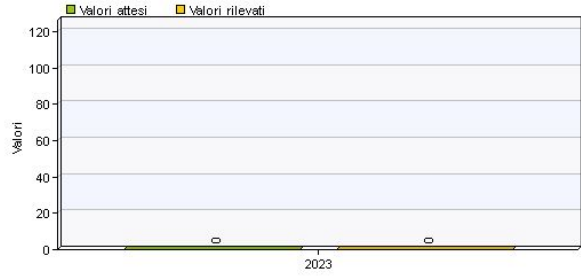
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



num. contratti stipulati

Indicatore di PERFORMANCE

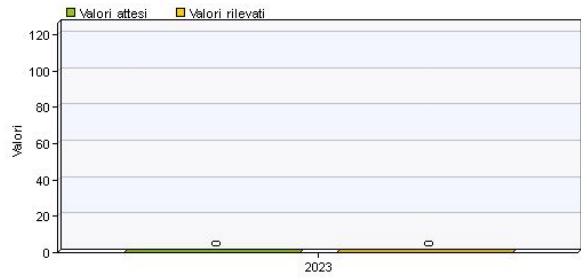
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



Num. determine predisposte

Indicatore di PERFORMANCE

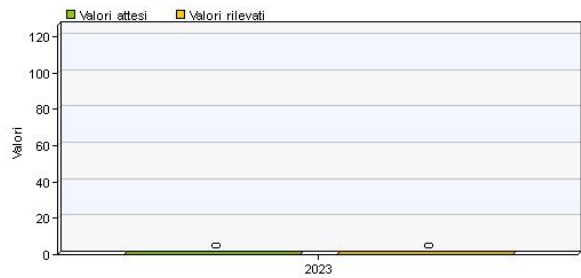
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



num. movimentazioni inventario beni mobili

Indicatore di PERFORMANCE

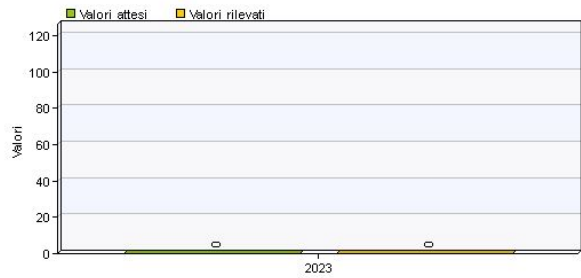
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



num. reversali o bolle d'incasso del serv. cassa

Indicatore di PERFORMANCE

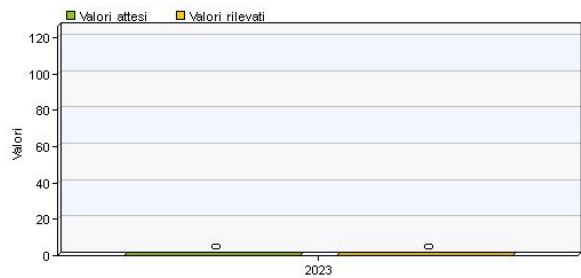
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



num. valore beni mobili inventariati

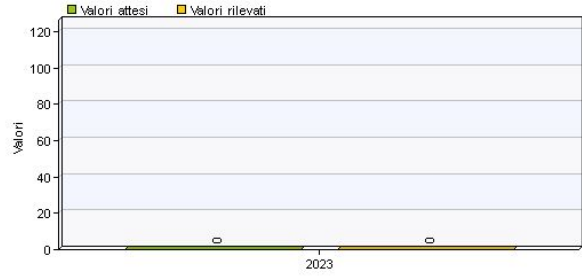
Indicatore di PERFORMANCE

2023 atteso: - rilevato: - ==-%



num. versamenti effettuati dal servizio cassa
Indicatore di PERFORMANCE

2023 atteso: - rilevato: - =-%



Centro di costo 2.4 Servizi informatici

Centro di responsabilità 2 AREA FINANZIARIA

Responsabile	Daminato Fulvio [in comando al 50%]	
Referente politico	Pasqualon Eric	
Risorse umane		% impiego
• Canaia Claudio		30.00%
<i>Categoria: C1-C6</i>		
<i>Profilo professionale: ISTRUTTORE TRIBUTI</i>		
<i>Note: in comando al 25%</i>		
• Daminato Fulvio		5.00%
<i>Categoria: D1-D4</i>		
<i>Profilo professionale: FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE</i>		
<i>Note: in comando al 50%</i>		
Obiettivi gestionali	• OBGES.2.4.2 Digitalizzazione dei servizi pubblici: adempimenti peso: 10 Transazione Digitale	
Attività ordinarie	• ATTORD.2.4.1 Attività ordinaria servizi informatici	

Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Daminato Fulvio [in comando al 50%]

ATTORD.2.4.1 Attività ordinaria servizi informatici

Il Servizio cura la pianificazione, l'acquisizione, lo sviluppo e il mantenimento dei sistemi informativi ed informatici. Coordina e controlla le iniziative e le attività che riguardano l'utilizzo di nuove tecnologie informatiche. E' responsabile dei progetti per l'integrazione delle banche dati e per la realizzazione, relativamente agli aspetti tecnico informatici, di sistemi informativi integrati di back office e front line

polifunzionale per l'erogazione dei servizi documentali al cittadino. Cura il pronto intervento informatico, lo sviluppo dei programmi software, l'assistenza all'introduzione di nuovi applicativi. Gestisce i sistemi telematici e le infrastrutture di rete. Il servizio si occupa anche della gestione e controllo delle reti di telefonia mobile e fissa, curandone l'aggiornamento tecnico e l'economicità sia in termini di efficienza che di spesa. Al Servizio è assegnata, inoltre, la gestione del sito web istituzionale.

Classe	Mantenimento
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Canaia Claudio [full-time 100] in comando al 25% • Daminato Fulvio [full-time 100] in comando al 50%

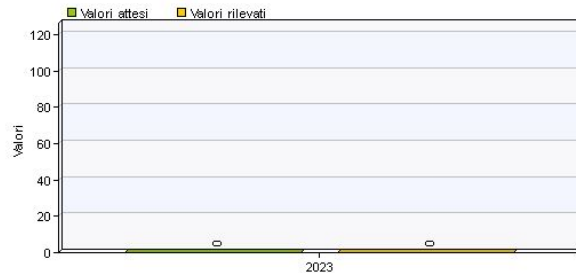
Gli Indicatori

Num determine predisposte

Indicatore di PERFORMANCE

Note: gestito da Unione

2023 atteso: - rilevato: - ==-%

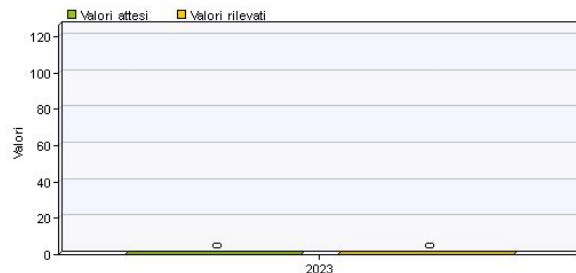


Num. di postazioni di lavoro in rete

Indicatore di PERFORMANCE

Note: gestito da Unione

2023 atteso: - rilevato: - ==-%

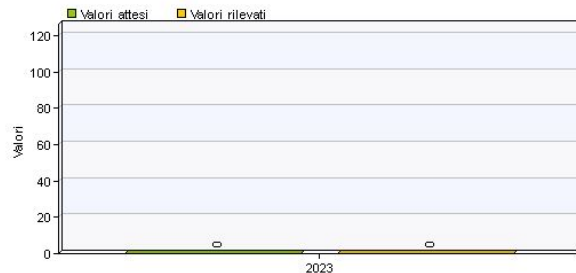


Num. di postazioni di lavoro informatizzati

Indicatore di PERFORMANCE

Note: gestito da Unione

2023 atteso: - rilevato: - ==-%

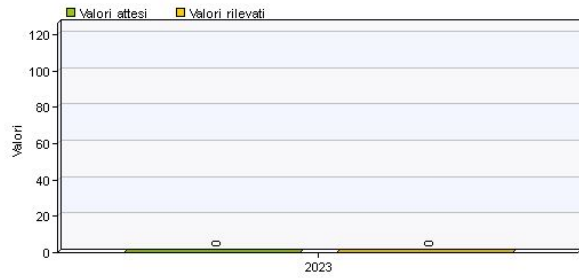


Num. di postazioni internet

Indicatore di PERFORMANCE

Note: gestito da Unione

2023 atteso: - rilevato: - ==-%

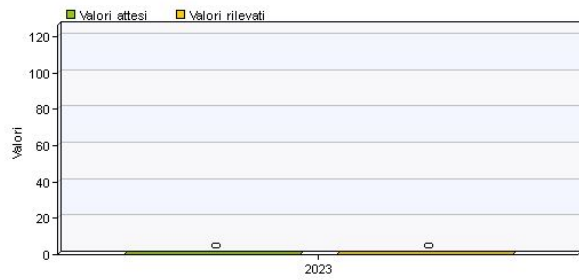


Num. hardware acquistato

Indicatore di PERFORMANCE

Note: gestito da Unione

2023 atteso: - rilevato: - ==-%

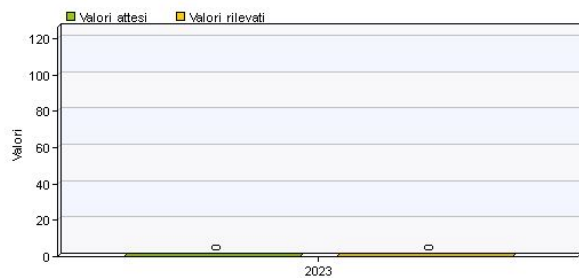


Num. interventi di Help Desk effettuati

Indicatore di PERFORMANCE

Note: gestito da Unione

2023 atteso: - rilevato: - ==-%

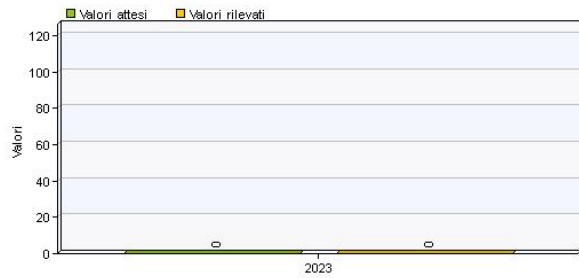


Num. moduli disponibili sul sito

Indicatore di PERFORMANCE

Note: gestito da Unione

2023 atteso: - rilevato: - ==-%

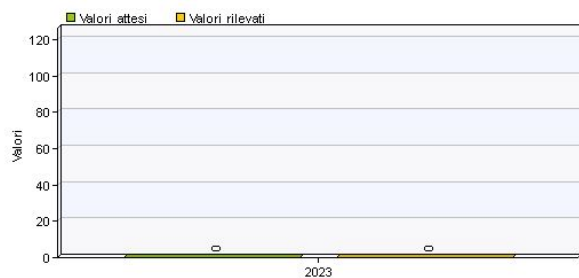


Num. totale ore di formazione informatica effettuate

Indicatore di PERFORMANCE

Note: gestito da Unione

2023 atteso: - rilevato: - ==-%

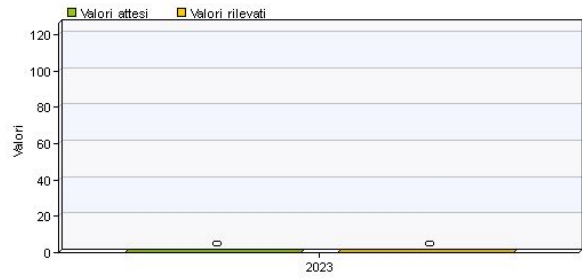


Num. utenti del sito internet

Indicatore di PERFORMANCE

Note: gestito da Unione

2023 atteso: - rilevato: - =-%



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Daminato Fulvio [in comando al 50%]

Peso: 10

DIMENSIONE PIAO: DIGITALIZZAZIONE
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.2.4.2 Digitalizzazione dei servizi pubblici: adempimenti Transazione Digitale

DUP

Indirizzo strategico

1 - NOI PER UN COMUNE APERTO AI CITTADINI

Obiettivo strategico

1.3 - Adeguamento dell'organizzazione degli uffici e delle procedure amministrative in base alla nuova normativa sulle riforme della P.A., gestione finanziaria ed economico-patrimoniale di bilancio, sull'aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione delle performance

Obiettivo operativo

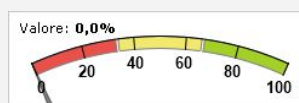
1.3.2 - Digitalizzazione dei servizi pubblici

Adeguamento e digitalizzazione del Comune di Carmignano con utilizzo delle risorse PNRR concesse a tale scopo.

Classe	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Canaia Claudio [full-time 100] in comando al 25% • Daminato Fulvio [full-time 100] in comando al 50%

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
1affidamento per bando 1.4.1 - esperienza del cittadino	01/01/2023	19/06/2023			0	20
2affidamento progetto 1.2 - abilitazione al Cloud	01/01/2023	03/07/2023			0	20
3affidamento bando 1.3.1 -PDND	01/01/2023	18/08/2023			0	20
4bando 1.4.1 - supporto alla ditta affidataria del servizio e migrazione dati e formazione - prima fase	20/06/2023	31/12/2023			0	15
5bando 1.2 - supporto alla ditta affidataria, migrazione dati, collaudo ambiente e formazione - Prima fase	04/07/2023	31/12/2023			0	15
6bando 1.3.1 - supporto alla ditta affidataria e formazione	19/08/2023	31/12/2023			0	10
					Peso totale	100

% di completamento media (pesata)



Centro di costo 2.5 Servizio Rifiuti

Centro di responsabilità 2 AREA FINANZIARIA

Responsabile	Daminato Fulvio [in comando al 50%]	
Referente politico	Pasqualon Eric	
Risorse umane		% impiego
• Canaia Claudio		
<i>Categoria: C1-C6</i>		
<i>Profilo professionale: ISTRUTTORE TRIBUTI</i>		
<i>Note: in comando al 25%</i>		
• Daminato Fulvio		
<i>Categoria: D1-D4</i>		
<i>Profilo professionale: FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE</i>		
<i>Note: in comando al 50%</i>		
Attività ordinarie	• ATTORD.2.5.1 Servizio Rifiuti	

Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Daminato Fulvio [in comando al 50%]

ATTORD.2.5.1 Servizio Rifiuti

Il Servizio controlla i seguenti servizi ambientali svolti dalla società ETRA SpA: spazzatura, raccolta differenziata, operazioni varie per la pulitura di aree pubbliche e di quelle interne a strutture pubbliche. Attua i procedimenti amministrativi previsti dalla vigente normativa in materia di tutela dell'ambiente relativamente all'abbandono e deposito incontrollato rifiuti.

Adotta provvedimenti finalizzati alla tutela della salute pubblica mediante attività di supporto al Sindaco in qualità di massima Autorità Sanitaria Locale (predisposizione di ordinanze contingibili ed urgenti, ecc.).

Promuove iniziative finalizzate alla sensibilizzazione della popolazione sulle tematiche ambientali ed igienico-sanitarie.

Il Servizio controlla i seguenti servizi ambientali svolti dalla società ETRA SpA: spazzatura, raccolta differenziata, operazioni varie per la pulitura di aree pubbliche e di quelle interne a strutture pubbliche. Attua i procedimenti amministrativi previsti dalla vigente normativa in materia di tutela dell'ambiente relativamente all'abbandono e deposito incontrollato rifiuti.

Adotta provvedimenti finalizzati alla tutela della salute pubblica mediante attività di supporto al Sindaco in qualità di massima Autorità Sanitaria Locale (predisposizione di ordinanze contingibili ed urgenti, ecc.).

Promuove iniziative finalizzate alla sensibilizzazione della popolazione sulle tematiche ambientali ed igienico-sanitarie.

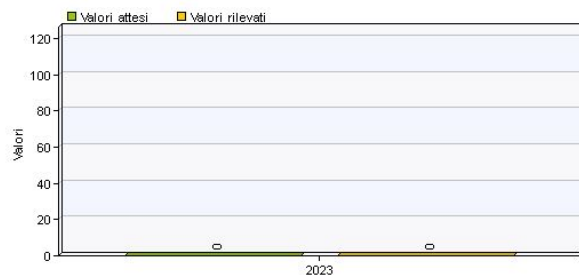
Gli Indicatori

determine predisposte - servizio rifiuti

Indicatore di PERFORMANCE

Note: gestito da Etra

2023 atteso: - rilevato: - ==-%

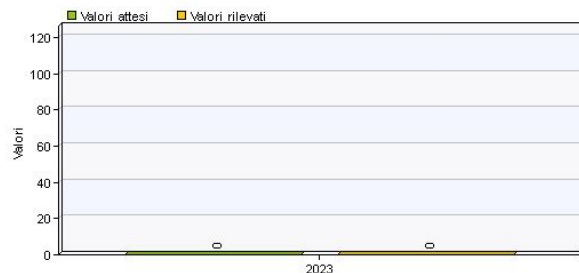


raccolta rsa indifferenziata [kg]

Indicatore di PERFORMANCE

Note: gestito da Etra

2023 atteso: - rilevato: - ==-%

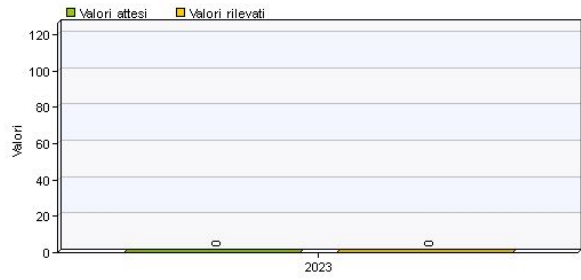


raccolta rsu e rsa differenziata [kg]

Indicatore di PERFORMANCE

Note: gestito da Etra

2023 atteso: - rilevato: - ==-%

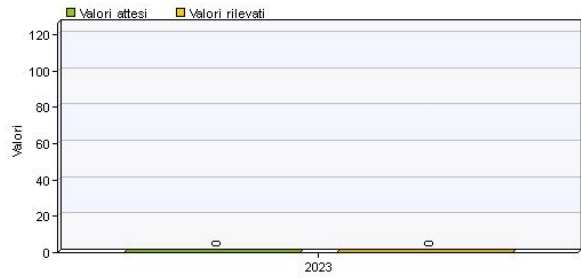


raccolta rsu indifferenziata [kg]

Indicatore di PERFORMANCE

Note: gestito da Etra

2023 atteso: - rilevato: - ==-%



Centro di costo 2.6
Servizio risorse umane - aspetti economici
 Centro di responsabilità 2 AREA FINANZIARIA

Responsabile	Daminato Fulvio [in comando al 50%]	
Risorse umane		% impiego
• Canton Laura		
<i>Categoria: C1-C1</i>		
<i>Profilo professionale: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO</i>		
• Daminato Fulvio		
<i>Categoria: D1-D4</i>		
<i>Profilo professionale: FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE</i>		
<i>Note: in comando al 50%</i>		
Obiettivi gestionali	• OBGES.2.6.1 OBIETTIVO TRASVERSALE - Attuazione del PIAO 2023-2025 in merito alle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza	peso: 5
	• OBGES.2.6.2 Applicazione del nuovo contratto nazionale del pubblico impiego	peso: 5
	• OBGES.2.6.3 OBIETTIVO TRASVERSALE - Incremento del livello di formazione del personale dipendente	peso: 5

Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 5

Responsabile: Daminato Fulvio [in comando al 50%]

DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

• RILEVANTE PER RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

OBGES.2.6.1 OBIETTIVO TRASVERSALE - Attuazione del PIAO 2023-2025 in merito alle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza

DUP

Indirizzo strategico

1 - NOI PER UN COMUNE APERTO AI CITTADINI

Obiettivo strategico

1.1 - Promozione della Trasparenza

Obiettivo operativo

1.1.2 - Attuazione del PIAO in merito alle misure di Prevenzione e Corruzione e della Trasparenza

Classe

Sviluppo

Programma di bilancio

0102 - Segreteria generale

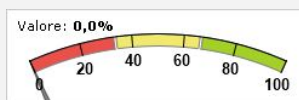
Priorità

Alta

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
1Attuazione sezione del PIAO 2023-2025 - misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza	01/06/2023	31/12/2023			0	100

Peso totale 100

% di completamento media (pesata)



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 5

Responsabile: Daminato Fulvio [in comando al 50%]

DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.2.6.2 Applicazione del nuovo contratto nazionale del pubblico impiego

DUP

Indirizzo strategico

1 - NOI PER UN COMUNE APERTO AI CITTADINI

Obiettivo strategico

1.1 - Promozione della Trasparenza

Obiettivo operativo

1.1.3 - Attuazione e Formazione del Fabbisogno del Personale

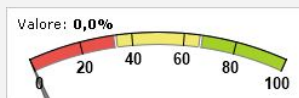
Applicazione degli istituti previsti dal nuovo CNLL in vigore dal 2023 con adeguamento della gestione per il personale.

Classe	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Canton Laura [full-time 100] • Daminato Fulvio [full-time 100] in comando al 50% • Montesso Silvia [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
1riclassificazione dei profili professionali dei dipendenti	01/01/2023	01/04/2023			0	30
2definizione e sottoscrizione del nuovo contratto decentrato a seguito dell'approvazione del contratto nazionale	01/01/2023	31/12/2023			0	70

Peso totale 100

% di completamento media (pesata)



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 5

Responsabile: Daminato Fulvio [in comando al 50%]

DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI

- RILEVANTE PER PERFORMANCE
- RILEVANTE PER RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

OBGES.2.6.3 OBIETTIVO TRASVERSALE - Incremento del livello di formazione del personale dipendente

DUP

Indirizzo strategico

1 - NOI PER UN COMUNE APERTO AI CITTADINI

Obiettivo strategico

1.1 - Promozione della Trasparenza

Obiettivo operativo

1.1.3 - Attuazione e Formazione del Fabbisogno del Personale

Classe

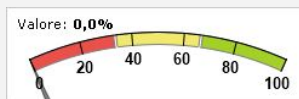
Sviluppo

Priorità

Alta

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
1 Confronto con i Responsabili delle Aree per l'individuazione delle necessità di formazione del personale	01/01/2023	31/12/2023			0	20
2 Promozione della partecipazione ai corsi di formazione da parte del personale	01/01/2023	31/12/2023			0	50
3 Monitoraggio dell'incremento della partecipazione e del livello di formazione del personale	01/01/2023	31/12/2023			0	30
					Peso totale	100

% di completamento media (pesata)



Centro di costo 3.1**Servizio commercio ed organizzazione e gestione eventi e manifestazioni**

Centro di responsabilità 3 AREA COMMERCIO, SICUREZZA E DEMOGRAFICI

U.O. Commercio (include: servizi attinenti a commercio, fiere e mercati; pratiche afferenti al SUAP esclusivamente riguardanti il commercio; organizzazione e gestione di eventi e manifestazioni che necessitano del rilascio di autorizzazioni di natura commerciale e/o di pubblico spettacolo).

Responsabile	Lago Maria Ines	
Referente politico	Cervato Iside	
Risorse umane		% impiego
• Lago Maria Ines		100.00%
<i>Categoria: D1-D7</i>		
<i>Profilo professionale: FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO</i>		
Obiettivi gestionali	• OBGES.3.1.2 OBIETTIVO TRASVERSALE - Miglioramento delle attività relative alla pubblicazione dei dati nonché il miglioramento della qualità degli stessi	peso: 5
	• OBGES.3.1.3 Distretti del Commercio : partecipazione Bando regionale PR FESR (fondi comunitari)	peso: 5
	• OBGES.3.1.4 Mercato settimanale del sabato	peso: 10
	• OBGES.3.1.5 Estate carmignanese 2023: Predisposizione bando disciplinante l'attività temporanea di somministrazione al pubblico	peso: 7
	• OBGES.3.1.6 Regolamento comunale disciplinante le attività di acconciatore, estetista, tatuaggio e piercing	peso: 6
	• OBGES.3.1.7 OBIETTIVO TRASVERSALE - Attuazione del PIAO 2023-2025 in merito alle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza	peso: 5
Attività ordinarie	• ATTORD.3.1.1 Attività ordinaria del Servizio commercio ed organizzazione e gestione eventi e manifestazioni	

Tipologia: Attività ordinaria
 Responsabile: Lago Maria Ines

ATTORD.3.1.1 Attività ordinaria del Servizio commercio ed organizzazione e gestione eventi e manifestazioni

Il Servizio si occupa di: procedimenti amministrativi per attività di commercio in sede fissa, di forme speciali di vendita per corrispondenza, commercio elettronico ecc. ; distributori automatici, vendita cose usate, vendita giornali, edicole e di commercio su aree pubbliche su posteggio o itineranti, per attività di acconciatore/estetista, per agenzie di affari, per pubblici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande; per esercizi temporanei di somministrazione e di vendita, per l'installazione di circhi, per l'esercizio di attività funebre; autorizzazioni ai sensi del TULPS di feste e fiere, per produttori agricoli, per attività ricettive, ecc: atti vari per guide turistiche, istruttori di tiro, industria e artigianato, agricoltura, lotterie, noleggio auto e autobus, taxi, rimesse, giostre, ecc.; procedimenti inerenti le vidimazioni dei registri, le comunicazioni prezzi delle strutture ricettive, alberghi, B&B ed i rinnovi delle licenze ed autorizzazioni, il rilascio di autorizzazioni ed il rinnovo di strutture sanitarie; controllo sulla gestione dei mercati cittadini; predisposizione delle ordinanze sindacali per la programmazione delle giornate di deroga all'obbligo di chiusura e per la regolamentazione degli orari degli esercizi vicinato, pubblici esercizi, attività artigianali e commercio su aree pubbliche. Il servizio gestisce le procedure e gli adempimenti relativi al rilascio e l'aggiornamento delle autorizzazioni sanitarie rilasciate da Enti terzi. Il Servizio cura anche i procedimenti relativi alle manifestazioni ed eventi che necessitano del rilascio di autorizzazioni o licenze di natura commerciale e/ o di pubblico spettacolo e quindi anche della gestione dell'attività della Commissione Comunale Pubblico Spettacolo. Inoltre il servizio si occupa anche delle politiche per lo sviluppo e la promozione del territorio curando in particolare: le attività per la realizzazione di progetti, anche intersettoriali, che per loro natura sono suscettibili di promuovere la città e il suo sviluppo sotto il profilo socio-economico; le attività finalizzate a far conoscere ed apprezzare le attività presenti nella zona; le attività per la realizzazione di corsi per gli operatori economici del settore pubblici esercizi e commercio; le attività per la realizzazione di iniziative a favore delle attività produttive e ai professionisti.

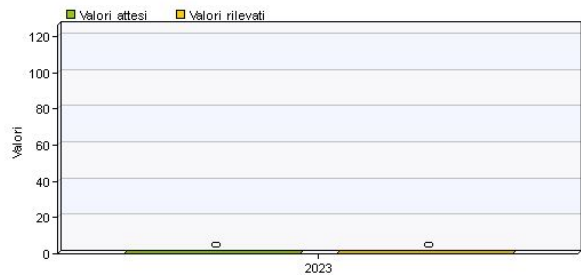
Classe	Mantenimento
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> Gnoato Mauro [full-time 100] Lago Maria Ines [full-time 100]

Gli Indicatori

(nuovo) Domande/autorizzazioni/scia/ variazioni/aggiornamenti strutture sanitarie L.R. 22/2002

Indicatore di PERFORMANCE

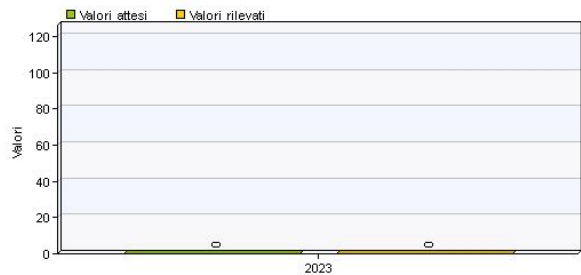
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



(nuovo) Num Scia/domande/collaudi/pratiche impianti distributori carburanti

Indicatore di PERFORMANCE

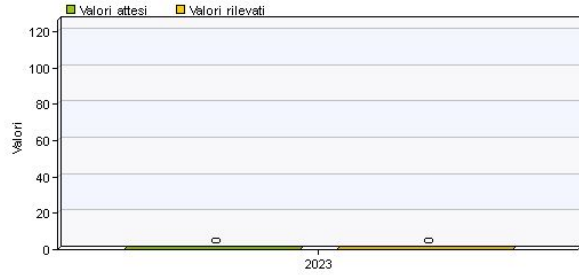
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



(nuovo) Num. determine predisposte

Indicatore di PERFORMANCE

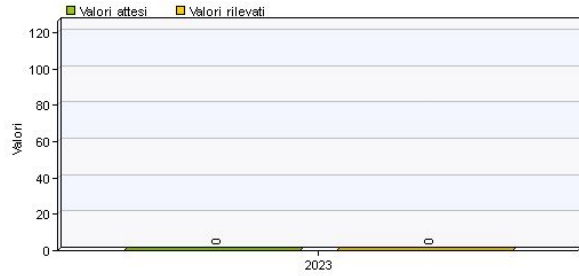
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



(nuovo) Num. telefonate con esterno

Indicatore di PERFORMANCE

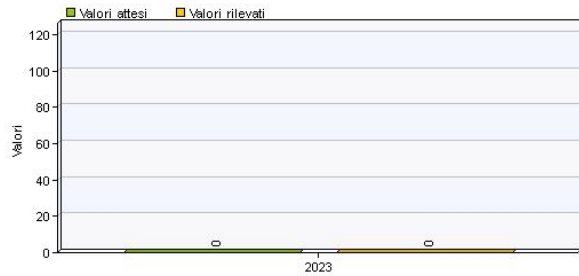
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



Num. attestazioni, atti, notifiche ricevute

Indicatore di PERFORMANCE

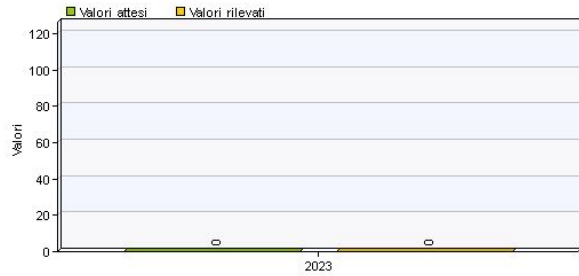
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



Num. Autorizzazioni provvedimenti rilasciati per sagre e manifestazioni

Indicatore di PERFORMANCE

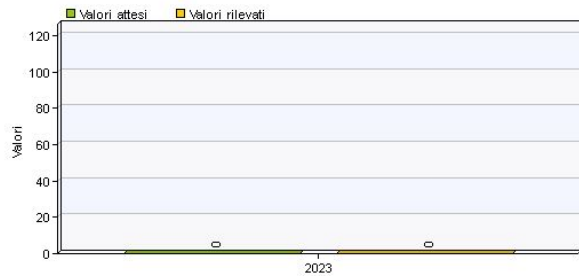
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



Num. autorizzazioni SCIA/comunicazioni sanitarie e/o aggiornamenti sanitari trattati ed inoltrati per conto di terzi

Indicatore di PERFORMANCE

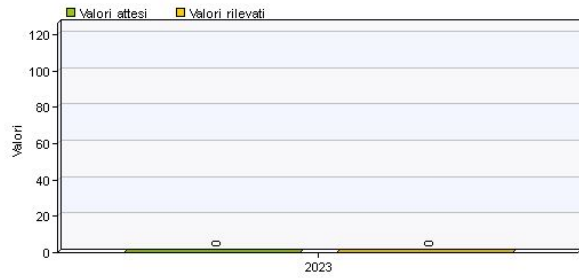
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



Num. comunicazioni di cessazioni

Indicatore di PERFORMANCE

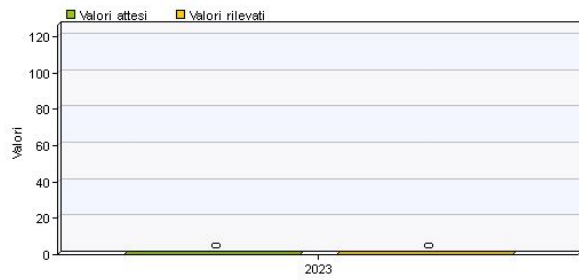
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



Num. comunicazioni presentate per aggiornamenti autorizzazioni SCIA/ comunicazioni

Indicatore di PERFORMANCE

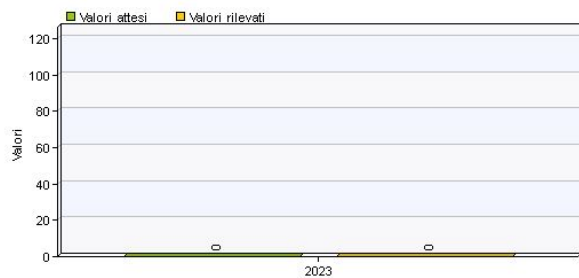
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



Num. conferenze di servizi, incontri, riunioni con esterni

Indicatore di PERFORMANCE

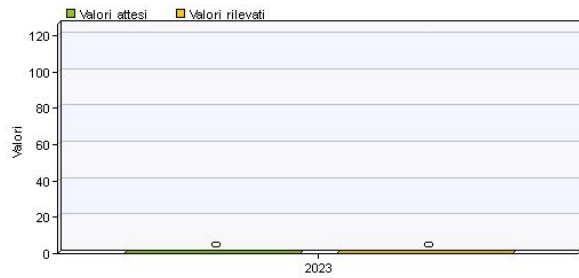
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



Num. delibere predisposte

Indicatore di PERFORMANCE

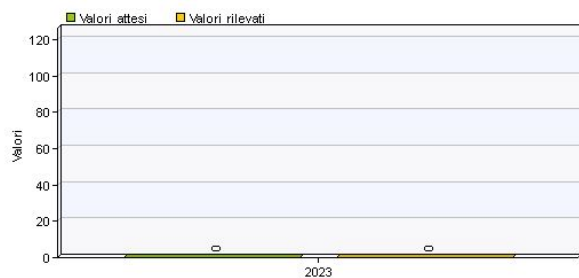
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



Num. domande di SCIA per il commercio su aree pubbliche presentate

Indicatore di PERFORMANCE

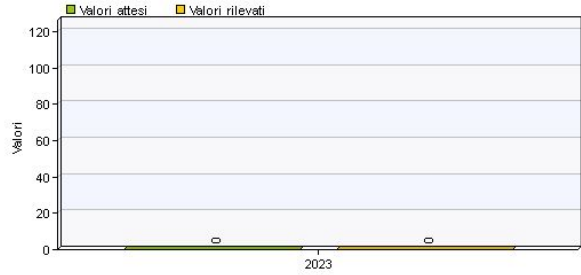
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



Num. domande SCIA/comunicazioni/atti di Autorizzazione presentate/istruite

Indicatore di PERFORMANCE

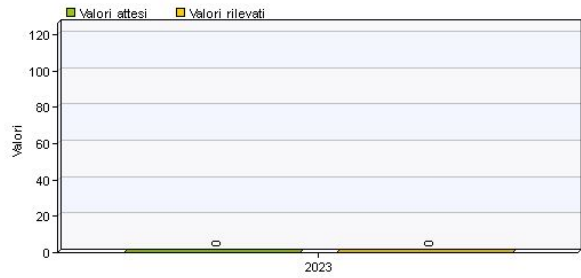
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



Num. Domande/Scia/Comunicazioni presentate per sagre, manifestazioni ed eventi pubblici

Indicatore di PERFORMANCE

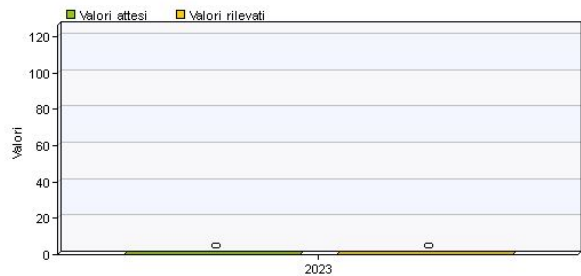
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



Num. mail trattate con utenti

Indicatore di PERFORMANCE

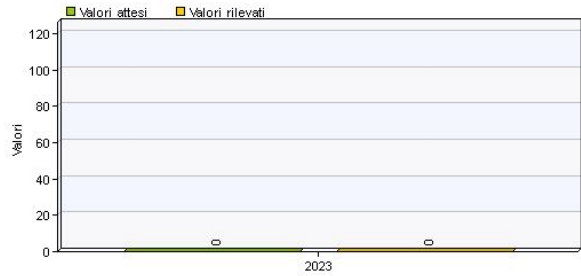
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



Num. posteggi assegnati in aree pubbliche concessioni e riassegnazioni

Indicatore di PERFORMANCE

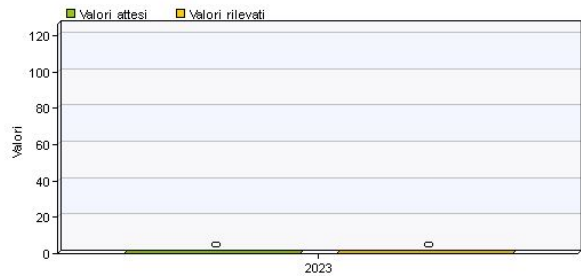
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



Num. rilascio tesserino hobbisti

Indicatore di PERFORMANCE

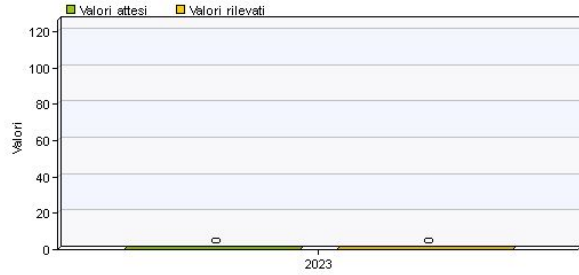
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



Num. SCIA/comunicazioni per attività strutture ricettive e turistiche presentate/controllate

Indicatore di PERFORMANCE

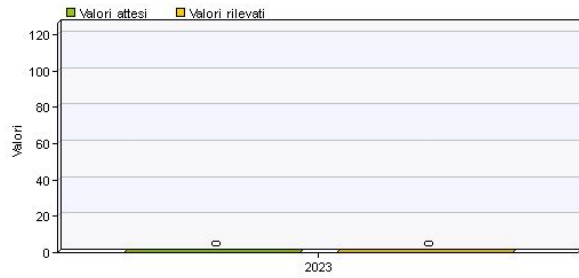
2023 atteso: - rilevato: - =-%



Num. SCIA/comunicazioni per commercio in sede fissa presentate/controllate, aperture modifiche, trasformazioni, variazioni ecc

Indicatore di PERFORMANCE

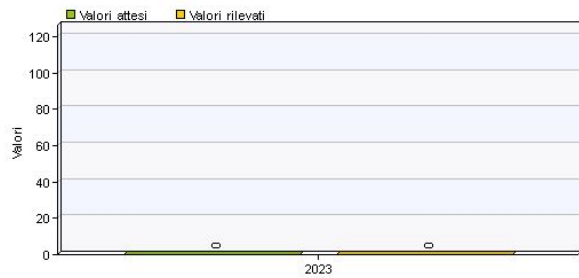
2023 atteso: - rilevato: - =-%



Num. SCIA/comunicazioni somministrazione alimenti e bevande presentate/controllate aperture modifiche, trasformazioni, variazioni ecc

Indicatore di PERFORMANCE

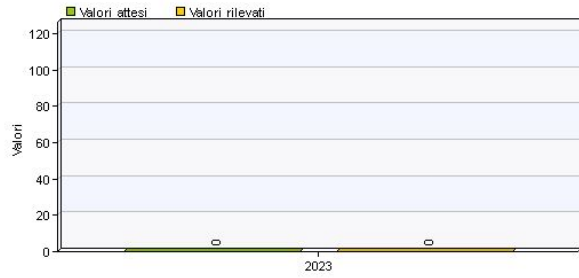
2023 atteso: - rilevato: - =-%



Num. SCIA/comunicazioni subingressi e subenti

Indicatore di PERFORMANCE

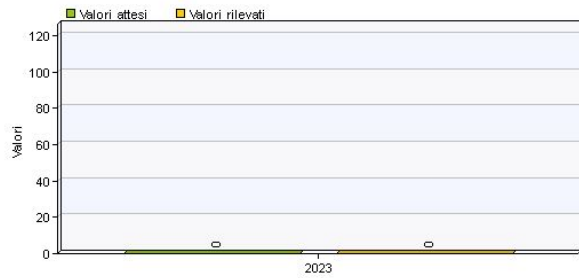
2023 atteso: - rilevato: - =-%



Num. statistiche e monitoraggi per conto di Enti

Indicatore di PERFORMANCE

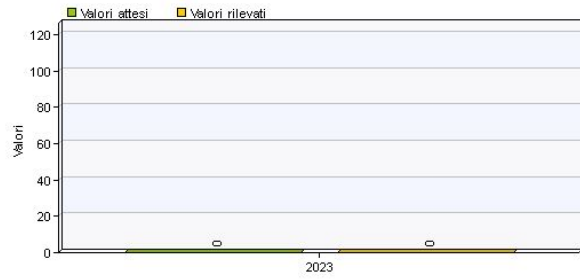
2023 atteso: - rilevato: - =-%



**Pratiche inerenti commissioni comunali
vigilanza P.S. (esame e sopralluoghi,
registrazioni)**

Indicatore di PERFORMANCE

2023 atteso: - rilevato: - ==-%



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: (vacante) Segretario

Peso: 5

DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI

- RILEVANTE PER PERFORMANCE
- RILEVANTE PER RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

OBGES.3.1.2 OBIETTIVO TRASVERSALE - Miglioramento delle attività relative alla pubblicazione dei dati nonché il miglioramento della qualità degli stessi

DUP

Indirizzo strategico

1 - NOI PER UN COMUNE APERTO AI CITTADINI

Obiettivo strategico

1.3 - Adeguamento dell'organizzazione degli uffici e delle procedure amministrative in base alla nuova normativa sulle riforme della P.A., gestione finanziaria ed economico-patrimoniale di bilancio, sull'aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione delle performance

Obiettivo operativo

1.3.1 - Miglioramento attività relative alla pubblicazione e qualità dei dati

Risultati attesi

Miglioramento della pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione Trasparente", con maggiore attenzione alla qualità dei dati pubblicati - Perseguimento di maggiore "Trasparenza" dell'attività dell'Ente.

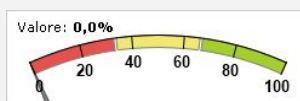
Classe

Miglioramento

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
1Verifica delle attività relative alla pubblicazione dei dati e individuazione dei possibili miglioramenti	01/01/2023	30/09/2023			0	30
2Verifica della qualità dei dati pubblicati e individuazione dei possibili miglioramenti	01/01/2023	30/09/2023			0	30
3Attuazione delle azioni individuate allo scopo di migliorare le attività relative alla pubblicazione dei dati e la qualità degli stessi	01/01/2023	15/11/2023			0	20
4Verifica sullo stato di attuazione delle misure adottate	01/01/2023	31/12/2023			0	20

Peso totale 100

% di completamento media (pesata)



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Lago Maria Ines

Peso: 5

DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.3.1.3 Distretti del Commercio : partecipazione Bando regionale PR FESR (fondi comunitari)

DUP

Indirizzo strategico

1 - NOI PER UN COMUNE APERTO AI CITTADINI

Obiettivo strategico

1.6 - Partecipazione a Bandi Regionali ed Europei e di PNRR, per il finanziamento di servizi e di opere pubbliche

Obiettivo operativo

1.6.1 - Distretti del Commercio: partecipazione Bando regionale PR FESR

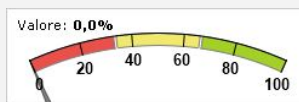
Partecipazione Bando regionale PR FESR (fondi comunitari).

Classe Sviluppo

Priorità Alta

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
1 Pubblicazione Bando regionale	01/01/2023	30/09/2023			0	20
2 Individuazione soggetto promotore all'interno dell'accordo di paternariato	01/01/2023	31/07/2023			0	50
3 Trasmissione domanda	01/01/2023	30/09/2023			0	30
						Peso totale 100

% di completamento media (pesata)



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Lago Maria Ines

Peso: 10

DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
 • RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.3.1.4 Mercato settimanale del sabato

DUP

Indirizzo strategico

5 - NOI PER LE IMPRESE, LO SVILUPPO E IL LAVORO

Obiettivo strategico

5.2 - Sostegno all'associazione commercianti di Carmignano in collaborazione con le associazioni di categoria e le attività commerciali locali

Obiettivo operativo

5.2.1 - Gestione mercato settimanale del sabato

Bando per la procedura di miglioria dei posteggi con autorizzazione-concessione pluriennale. Riassegnazione dei posteggi liberi. Nuovo assetto e sistemazione dei posteggi.

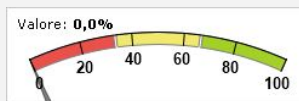
Classe Miglioramento

Priorità Alta

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
1 Pubblicazione Avviso pubblico per procedura di miglioria	01/01/2023	31/03/2023			0	20
2 Riassegnazione dei posteggi liberi	01/09/2023	31/03/2024			0	40
3 Esecuzione nuovo assetto e sistemazione dei posteggi	01/07/2023	31/03/2024			0	40

Peso totale 100

% di completamento media (pesata)



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Lago Maria Ines

Peso: 7

DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.3.1.5 Estate carmignanese 2023: Predisposizione bando disciplinante l'attività temporanea di somministrazione al pubblico

DUP

Indirizzo strategico

10 - NOI PER LA COMUNITA'

Obiettivo strategico

10.1 - Organizzazione di manifestazioni culturali come la rassegna "Estate Carmignanese" e "Dicembre culturale"

Obiettivo operativo

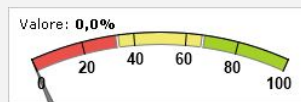
10.1.1 - Predisposizione bando per l'attività temporanea di somministrazione Estate Carmignanese

Avviso pubblico per l'individuazione di soggetti a cui assegnare l'occupazione temporanea di spazio e suolo pubblico per l'esercizio temporaneo di attività di somministrazione temporanea al pubblico in occasione di manifestazioni Estate Carmignanese 2023.

Classe	Mantenimento
Priorità	Alta

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
1 Pubblicazione del Bando	01/01/2023	31/05/2023			0	50
2 Selezione domande	01/01/2023	31/05/2023			0	30
3 Redazione graduatoria	01/01/2023	03/06/2023			0	20
					Peso totale	100

% di completamento media (pesata)



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Lago Maria Ines

Peso: 6

DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
 • RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.3.1.6 Regolamento comunale disciplinante le attività di acconciatore, estetista, tatuaggio e piercing

DUP

Indirizzo strategico

5 - NOI PER LE IMPRESE, LO SVILUPPO E IL LAVORO

Obiettivo strategico

5.1 - Sostegno al nostro tessuto produttivo: istituzione dell'Assessorato per lo sviluppo dell'Impresa

Obiettivo operativo

5.1.1 - Approvazione Regolamento disciplinante le attività di acconciatore, estetista, tatuaggio e piercing

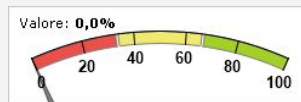
Predisposizione Regolamento comunale disciplinante le attività di acconciatore, estetista, tatuaggio e piercing.

Classe Sviluppo

Priorità Alta

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
1Predisposizione Regolamento	01/01/2023	31/12/2023			0	100
					Peso totale	100

% di completamento media (pesata)



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Lago Maria Ines

Peso: 5

DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA
• RILEVANTE PER PERFORMANCE
• RILEVANTE PER RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

OBGES.3.1.7 OBIETTIVO TRASVERSALE - Attuazione del PIAO 2023-2025 in merito alle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza

DUP

Indirizzo strategico

1 - NOI PER UN COMUNE APERTO AI CITTADINI

Obiettivo strategico

1.1 - Promozione della Trasparenza

Obiettivo operativo

1.1.2 - Attuazione del PIAO in merito alle misure di Prevenzione e Corruzione e della Trasparenza

Classe

Sviluppo

Programma di bilancio

0102 - Segreteria generale

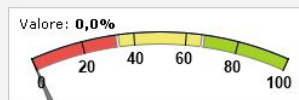
Priorità

Alta

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
1Attuazione sezione del PIAO 2023-2025 - misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza	01/06/2023	31/12/2023			0	100

Peso totale 100

% di completamento media (pesata)



Centro di costo 3.2

Servizi demografici e servizio statistica

Centro di responsabilità 3 AREA COMMERCIO, SICUREZZA E DEMOGRAFICI

Responsabile	Lago Maria Ines	
Referente politico	Pasqualon Eric	
Risorse umane		% impiego
• Miotti Dario		10.00%
<i>Categoria: C1-C1</i>		
<i>Profilo professionale: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE</i>		
• Stradiotto Raffaella		100.00%
<i>Categoria: C1-C4</i>		
<i>Profilo professionale: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO</i>		
<i>Note: P.T. 88,89%</i>		
Obiettivi gestionali	<ul style="list-style-type: none"> • OBGES.3.2.2 Censimento permanente della popolazione e abitazioni 2022 • OBGES.3.2.3 Digitalizzazione, archiviazione e conservazione stati famiglia dal 2000 al 2007 • OBGES.3.2.4 Censimento convivenze anagrafiche e popolazioni speciali anno 2023 • OBGES.3.2.5 Bonifica dati sull'applicativo anagrafico • OBGES.3.2.6 Integrazione ANPR delle liste elettorali • OBGES.3.2.7 Transizione a nuovo gestionale AscotPlus per Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale • OBGES.3.2.8 OBIETTIVO TRASVERSALE - Incremento del livello di formazione del personale dipendente 	<ul style="list-style-type: none"> peso: 3 peso: 3 peso: 1 peso: 3 peso: 7 peso: 8 peso: 5
Attività ordinarie	• ATTORD.3.2.1 Attività ordinaria servizi demografici e statistici	

Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Lago Maria Ines

ATTORD.3.2.1 Attività ordinaria servizi demografici e statistici

I Servizi demografici sono responsabili della tenuta e degli aggiornamenti dell'anagrafe della popolazione residente. Rilasciano certificazioni e carte di identità. Curano i registri annuali di stato civile, nascita, cittadinanza, pubblicazione di matrimonio, matrimonio e morte. Detengono ed aggiornano le liste elettorali e gestisce le operazioni inerenti le consultazioni elettorali e referendarie. Sono responsabili dell'aggiornamento della toponomastica e dello stradario. Svolgono attività di informazione per gli stranieri, istruendo le relative pratiche in rapporto con la questura e con la Prefettura per il conseguimento della cittadinanza. Il Servizio statistica svolge le funzioni di ufficio comunale di statistica, provvedendo alle rilevazioni statistiche e campionarie richieste dall'ISTAT.

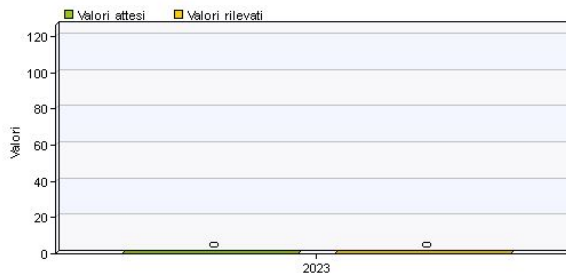
Classe	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Miotti Dario [full-time 100] • Stradiotto Raffaella [full-time 100] P.T. 88,89%

Gli Indicatori

Num. autentiche di firme e di copie

Indicatore di PERFORMANCE

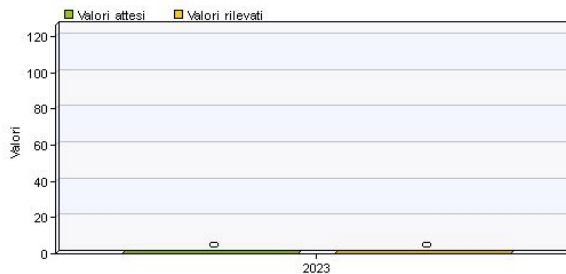
2023 atteso: - rilevato: - =-%



Num. carte d'identità elettroniche

Indicatore di PERFORMANCE

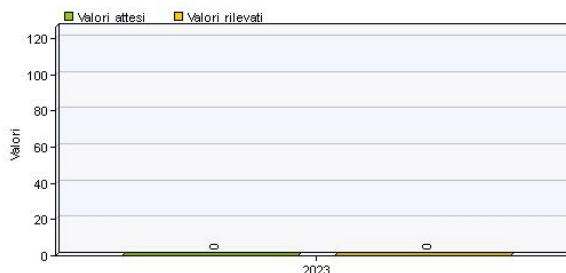
2023 atteso: - rilevato: - =-%



Num. certificati demografici rilasciati

Indicatore di PERFORMANCE

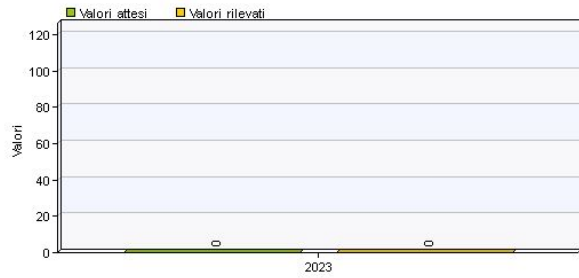
2023 atteso: - rilevato: - =-%



Num. certificati elettorali

Indicatore di PERFORMANCE

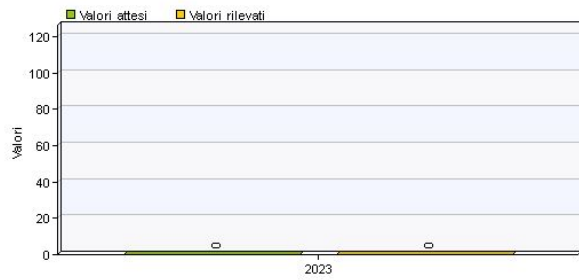
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



Num. determinine predisposte

Indicatore di PERFORMANCE

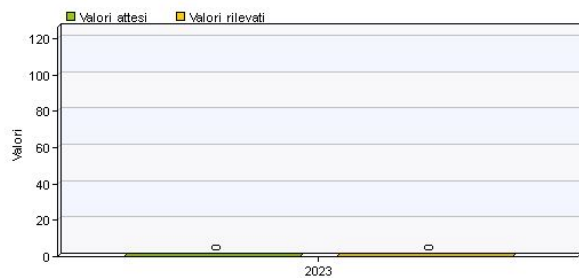
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



Num. iscritti alle liste elettorali

Indicatore di PERFORMANCE

2023 atteso: - rilevato: - ==-%

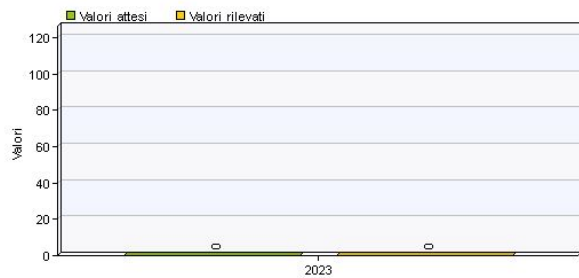


Num. libretti di lavoro

Indicatore di PERFORMANCE

Note: pratica non più gestita da ufficio anagrafe

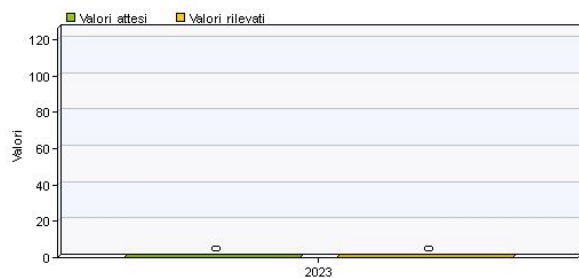
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



Num. pratiche di cittadinanza

Indicatore di PERFORMANCE

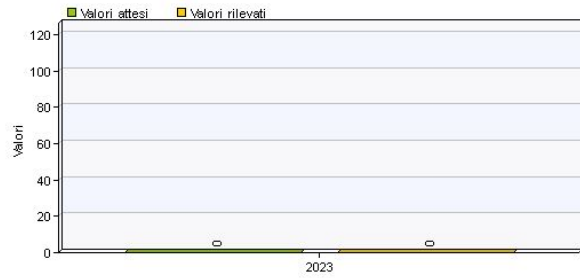
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



Num. pratiche di Matrimonio

Indicatore di PERFORMANCE

2023 atteso: - rilevato: - ==-%

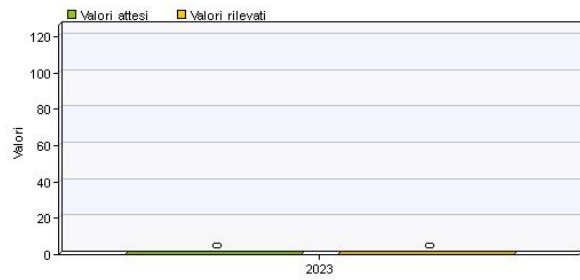


Num. tempo medio rilascio certificati

Indicatore di PERFORMANCE

Note: istantaneo

2023 atteso: - rilevato: - ==-%

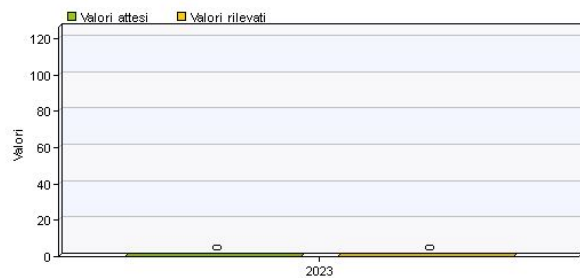


Num. utenti servizi on line

Indicatore di PERFORMANCE

Note: esigenze tramite mail: 1647

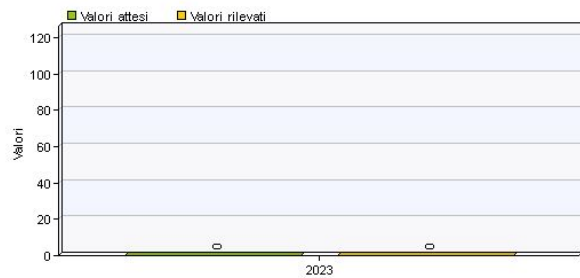
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



Num. variazioni alle liste elettorali

Indicatore di PERFORMANCE

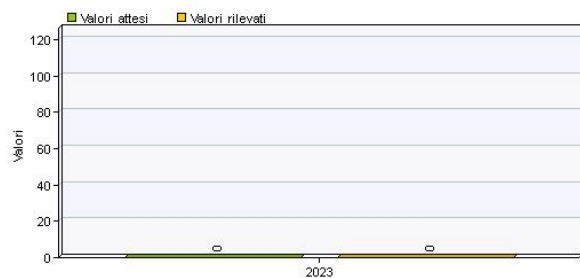
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



Num. variazioni anagrafiche eseguite

Indicatore di PERFORMANCE

2023 atteso: - rilevato: - ==-%



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Lago Maria Ines

Peso: 3

OBGES.3.2.2 Censimento permanente della popolazione e abitazioni 2022

DUP

Indirizzo strategico

1 - NOI PER UN COMUNE APERTO AI CITTADINI

Obiettivo strategico

1.1 - Promozione della Trasparenza

Obiettivo operativo

1.1.4 - Gestione censimento permanente della popolazione, abitazioni e convivenze anagrafiche

Rilevazione areale e rilevazione di Lista. Attivazione dei Centri Comunale di Rilevazione (CCR). Rilevazione porta porta e compilazione, restituzione questionari.

Classe

Sviluppo

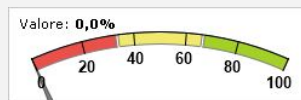
Risorse Umane

- Miotti Dario [full-time 100]
 - Stradiotto Raffaella [full-time 100]
- P.T. 88,89%

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
1Confronto con l'Anagrafe della popolazione residente, correzione errori e inserimento dati nelle posizioni anagrafiche dei cittadini. Avvio procedimenti per eventuali cancellazioni anagrafiche per irreperibilità, controllo sul territorio e verifiche.	01/01/2023	30/04/2023			0	50
2Elaborazione dei prospetti riassuntivi per l'assegnazione dei compensi ai rilevatori e personale dell'ufficio, in base al loro operato. Predisposizione di tabelle e conteggi per entrambe le Rilevazioni effettuate, ai fini della corretta remunerazione. Predisposizione atti di liquidazione compensi (in base alle comunicazioni dell'Istat)	01/01/2023	31/05/2023			0	50

Peso totale 100

% di completamento media (pesata)



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Lago Maria Ines

Peso: 3

DIMENSIONE PIAO: SEMPLIFICAZIONE
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.3.2.3 Digitalizzazione, archiviazione e conservazione stati famiglia dal 2000 al 2007

DUP

Indirizzo strategico

1 - NOI PER UN COMUNE APERTO AI CITTADINI

Obiettivo strategico

1.3 - Adeguamento dell'organizzazione degli uffici e delle procedure amministrative in base alla nuova normativa sulle riforme della P.A., gestione finanziaria ed economico-patrimoniale di bilancio, sull'aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione delle performance

Obiettivo operativo

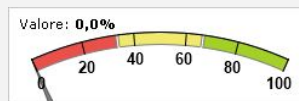
1.3.2 - Digitalizzazione dei servizi pubblici

Conservazione degli stati famiglia storici nell'archivio informatico dal 2000 al 2007.

Classe	Miglioramento
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Stradiotto Raffaella [full-time 100] P.T. 88,89%

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
1 Scannerizzazione e divisione per indirizzi e capi famiglia	01/01/2023	31/12/2023			0	50
2 Rinomina file e archiviazione dei documenti	01/01/2023	31/12/2023			0	50
					Peso totale	100

% di completamento media (pesata)



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Lago Maria Ines

Peso: 1

DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
 • RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.3.2.4 Censimento convivenze anagrafiche e popolazioni speciali anno 2023

DUP

Indirizzo strategico

1 - NOI PER UN COMUNE APERTO AI CITTADINI

Obiettivo strategico

1.1 - Promozione della Trasparenza

Obiettivo operativo

1.1.4 - Gestione censimento permanente della popolazione, abitazioni e convivenze anagrafiche

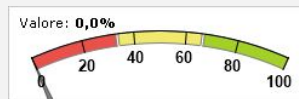
Censimento convivenze anagrafiche e popolazioni speciali anno 2023.

Classe	Sviluppo
Priorità	Alta

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
1 Verifica dati convivenze trasmessi dall'Istat e inserimento nel portale dati richiesti	01/01/2023	31/05/2023			0	70
2 Predisposizione atto liquidazione compensi (su indicazione dell'Istat e in base alle tempistiche previste)	01/06/2023	31/01/2024			0	30

Peso totale 100

% di completamento media (pesata)



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Lago Maria Ines

Peso: 3

DIMENSIONE PIAO: SEMPLIFICAZIONE
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.3.2.5 Bonifica dati sull'applicativo anagrafico

DUP

Indirizzo strategico

1 - NOI PER UN COMUNE APERTO AI CITTADINI

Obiettivo strategico

1.1 - Promozione della Trasparenza

Obiettivo operativo

1.1.4 - Gestione censimento permanente della popolazione, abitazioni e convivenze anagrafiche

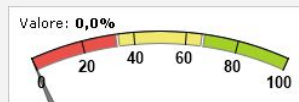
Verifica e correzione codici fiscali non validati, inserimento ed annotazioni stato civile dello storico e bonifica dati storici.

Classe Miglioramento

Priorità Alta

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
1 Verifica e correzione codici fiscali non validati, inserimento ed annotazioni stato civile dello storico e bonifica dati storici	01/01/2023	31/12/2023			0	100
Peso totale						100

% di completamento media (pesata)



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Lago Maria Ines

Peso: 7

DIMENSIONE PIAO: SEMPLIFICAZIONE
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.3.2.6 Integrazione ANPR delle liste elettorali

DUP

Indirizzo strategico

1 - NOI PER UN COMUNE APERTO AI CITTADINI

Obiettivo strategico

1.1 - Promozione della Trasparenza

Obiettivo operativo

1.1.4 - Gestione censimento permanente della popolazione, abitazioni e convivenze anagrafiche

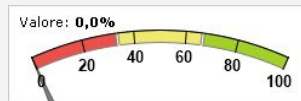
Bonifica e rettifica dati e transizione dati elettorali al programma ministeriale.

Classe Miglioramento

Priorità Alta

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
1 Verifica e bonifica dei dati, liste, sezioni e tessere elettorali	01/01/2023	31/10/2023			0	80
2 Transizione dati programma ministeriale, formazione del personale per nuovo utilizzo	01/11/2023	31/12/2023			0	20
					Peso totale	100

% di completamento media (pesata)



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Lago Maria Ines

Peso: 8

DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.3.2.7 Transizione a nuovo gestionale AscotPlus per Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale

DUP

Indirizzo strategico

1 - NOI PER UN COMUNE APERTO AI CITTADINI

Obiettivo strategico

1.1 - Promozione della Trasparenza

Obiettivo operativo

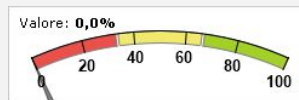
1.1.4 - Gestione censimento permanente della popolazione, abitazioni e convivenze anagrafiche

Formazione del personale per transizione nuovo gestionale AscotPlus per Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale.

Classe	Miglioramento
Priorità	Alta

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
1 Formazione del personale	01/01/2023	31/07/2023			0	50
2 Utilizzo assistenza nuovo gestionale AscotPlus	01/08/2023	31/12/2023			0	50
					Peso totale	100

% di completamento media (pesata)



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Lago Maria Ines

Peso: 5

DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
 • RILEVANTE PER PERFORMANCE
 • RILEVANTE PER RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

OBGES.3.2.8 OBIETTIVO TRASVERSALE - Incremento del livello di formazione del personale dipendente

DUP

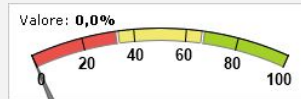
Indirizzo strategico 1 - NOI PER UN COMUNE APERTO AI CITTADINI
Obiettivo strategico 1.1 - Promozione della Trasparenza
Obiettivo operativo 1.1.3 - Attuazione e Formazione del Fabbisogno del Personale

Classe Sviluppo

Priorità Alta

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
1 Confronto con i Responsabili delle Aree per l'individuazione delle necessità di formazione del personale	01/01/2023	31/12/2023			0	20
2 Promozione della partecipazione ai corsi di formazione da parte del personale	01/01/2023	31/12/2023			0	50
3 Monitoraggio dell'incremento della partecipazione e del livello di formazione del personale	01/01/2023	31/12/2023			0	30
					Peso totale	100

% di completamento media (pesata)



Centro di costo 3.3

Servizio di Polizia Locale e Notificazioni

Centro di responsabilità 3 AREA COMMERCIO, SICUREZZA E DEMOGRAFICI

U.O. Polizia Locale (include: servizi attinenti all'esercizio delle attività previste dal codice della strada e dal relativo regolamento attuativo, servizi di ordine e la sicurezza pubblici, servizi di polizia amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti comportanti l'applicazione di sanzioni, a meno che la relativa competenza non risulti attribuita dalla legge o da altra normativa applicabile a responsabili di altre Aree, accertamento delle residenze in collaborazione con il servizio anagrafe, servizi di vigilanza attinenti a commercio, fiere e mercati, servizi di notifica in collaborazione con l'ufficio notifiche (rispetto agli atti di competenza ex norma di legge), vigilanza ambientale, controllo residenze, servizi di notifica e contratti e convenzioni relativi all'Area. Ordinanze in materia di Sanità, Viabilità ed Ambiente).

Responsabile	Lago Maria Ines
Referente politico	Cervato Iside
Risorse umane	% impiego
<ul style="list-style-type: none"> • Gnoato Mauro Categoria: C1-C5 Profilo professionale: ISTRUTTORE DI VIGILANZA • Lago Maria Ines Categoria: D1-D7 Profilo professionale: FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO • Rodella Wane Categoria: C1-C1 Profilo professionale: ISTRUTTORE DI VIGILANZA • Rossi Michela Categoria: C1-C2 Profilo professionale: ISTRUTTORE DI VIGILANZA • Vazzoler Alessia Categoria: C1-C6 Profilo professionale: ISTRUTTORE DI VIGILANZA 	
Obiettivi gestionali	<ul style="list-style-type: none"> • OBGES.3.3.2 Sistema di videosorveglianza : censimento/ monitoraggio siti apparecchiature-attrezzature-dispositivi e strumentazione esistente nel territorio comunale peso: 4 • OBGES.3.3.3 Predisposizione capitolato per appalto nuova gara: Manutenzione e miglioramento sistema di videosorveglianza peso: 6 • OBGES.3.3.4 Predisposizione regolamento - trattamento dati personali - per la disciplina impianto videosorveglianza/ fototrappole/body cam peso: 7 • OBGES.3.3.5 Prevenzione stradale: utilizzo, manutenzione, collaudo e taratura dispositivi per il controllo elettronico della velocità peso: 5 • OBGES.3.3.6 Educazione stradale 2023: progetto sicurezza stradale per scuole di primo grado del territorio peso: 5 • OBGES.3.3.7 Sorveglianza ambientale/decoro e tutela urbana: indagini a seguito eventi delittuosi, fatti, segnalazioni o azioni contro il patrimonio pubblico in contrasto con la tutela e la sicurezza ambientale peso: 5
Attività ordinarie	<ul style="list-style-type: none"> • ATTORD.3.3.1 Attività ordinaria del Servizio Polizia Locale

Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Lago Maria Ines

ATTORD.3.3.1 Attività ordinaria del Servizio Polizia Locale

Al Servizio compete: la gestione delle relazioni con l'Autorità Giudiziaria, il Prefetto, la Questura, i Comandi delle altre forze di polizia; la programmazione di interventi operativi per le politiche di sicurezza urbana e l'organizzazione di interventi diretti sul territorio. Al Servizio, esercitato nell'ambito del Distretto di Polizia Locale di Cittadella, denominata PD1A, compete, in particolare la predisposizione dei servizi, della logistica, del rapporto con i cittadini; la vigilanza sul territorio, nei quartieri cittadini, nelle frazioni, nei parchi pubblici, presso gli edifici scolastici; le necessità operative in occasione di manifestazioni pubbliche e gli interventi relativi ai servizi di polizia stradale; i provvedimenti relativi a trattamenti ed accertamenti sanitari obbligatori; la collaborazione alle operazioni di protezione civile; l'effettuazione servizi d'ordine, di vigilanza e di rappresentanza necessari all'espletamento delle attività istituzionali del Comune; l'attività di polizia giudiziaria e gestione delle procedure conseguenti; i controlli sulle attività urbanistico-edilizie in coordinamento con il SUE e la vigilanza ambientale; la vigilanza sull'osservanza delle leggi, dei Regolamenti comunali e delle Ordinanze del Sindaco; gli accertamenti anagrafici, residenziali e su sedi di attività artigianali e commerciali; la gestione di pratiche di occupazione suolo pubblico e pubblicità (solo la parte relativa ai controlli e alle sanzioni); la gestione investigativa relativa al risarcimento danni richiesti al Comune dai cittadini; le attività di polizia amministrativa delegate dallo Stato e dalla Regione in materia di attività produttive in coordinamento con il SUAP; la gestione di mercati e fiere (solo per attività di vigilanza); i controlli sui locali di pubblico spettacolo e sulle occupazioni di suolo pubblico; la gestione delle procedure contravvenzionali, l'elaborazione ruoli e gestione del contenzioso relativo.

Il Servizio si occupa anche della predisposizione e emissione delle Ordinanze preordinate a consentire o vietare occupazioni di suolo, per lavori o altra emergenza, che incidano sulla ordinaria viabilità.

Si occupa anche di tutte le attività connesse al CdS (rilascio autorizzazioni, permessi disabili, carico e scarico merci, autorizzazioni per passi carrai, ordinanze e autorizzazioni in materia di viabilità e uso delle strade, autorizzazioni e nullaosta per competizioni sportive su strada, ecc., eccetto quelle relative e connesse ad attività commerciali e produttive in genere siano esse fisse o ambulanti che vengono seguite e curate dal Suap).

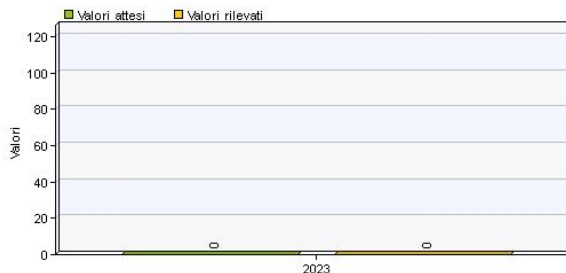
Classe	Mantenimento
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none">• Gnoato Mauro [full-time 100]• Rodella Wane [full-time 100]• Rossi Michela [full-time 100]• Vazzoler Alessia [full-time 100]

Gli Indicatori

(nuovo) Num. Accertamenti anagrafici (iscrizioni e cancellazioni)

Indicatore di PERFORMANCE

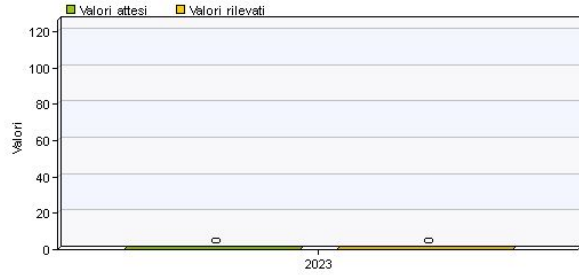
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



(nuovo) Num. Attività di gestione turni del personale (planning mensile, rendicontazioni a fine mese, etc)

Indicatore di PERFORMANCE

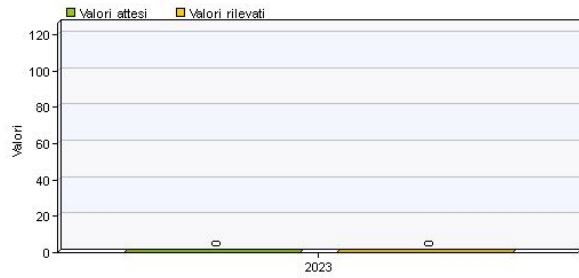
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



(nuovo) Num. Attività di sportello (ricevimento pubblico)

Indicatore di PERFORMANCE

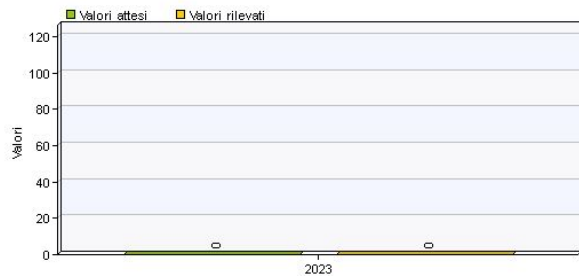
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



(nuovo) Num. Autorizzazioni occupazione suolo pubblico rilasciate

Indicatore di PERFORMANCE

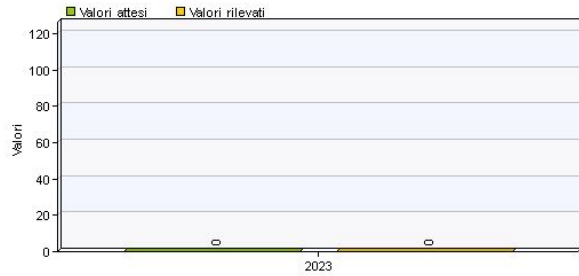
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



(nuovo) Num. Contrassegni invalidi rilasciati

Indicatore di PERFORMANCE

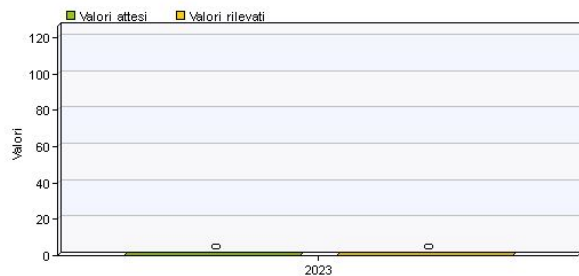
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



(nuovo) Num. Controlli attività commerciali ambulanti (mercato settimanale)

Indicatore di PERFORMANCE

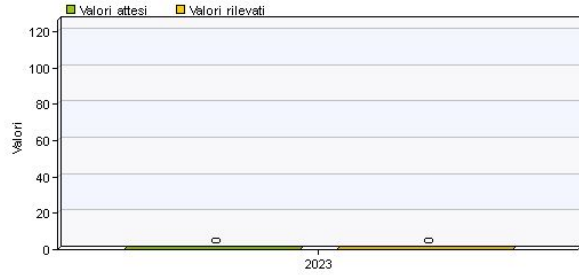
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



(nuovo) Num. Esercitazioni Poligono di tiro

Indicatore di PERFORMANCE

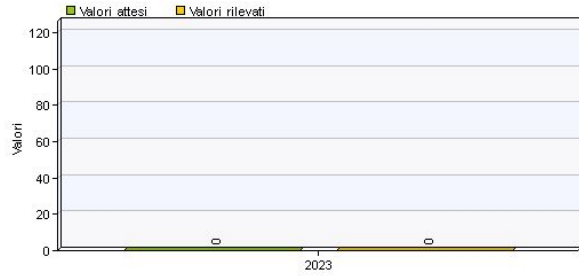
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



(nuovo) Num. Fatture controllate e accettate

Indicatore di PERFORMANCE

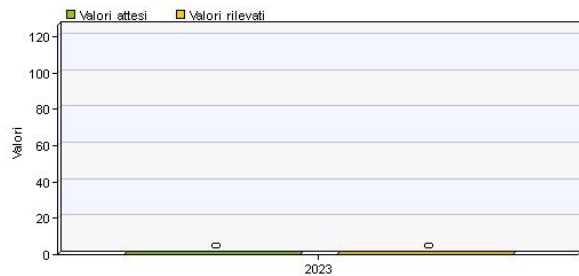
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



(nuovo) Num. Interventi su segnalazioni

Indicatore di PERFORMANCE

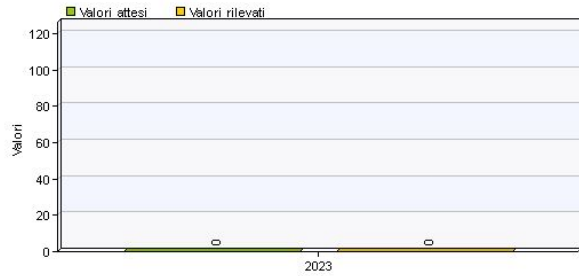
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



(nuovo) Num. Mail lette e gestite

Indicatore di PERFORMANCE

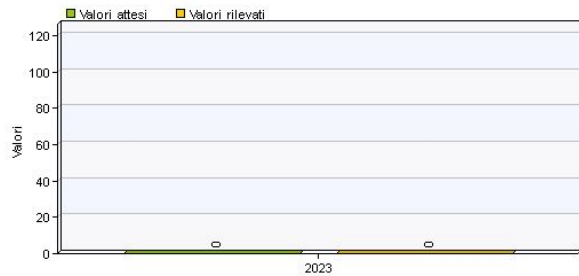
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



(nuovo) Num. Nulla Osta Trasporti Eccezionali rilasciati

Indicatore di PERFORMANCE

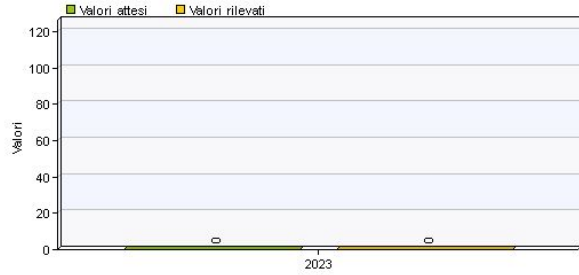
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



(nuovo) Num. Ordinanze in altre materie

Indicatore di PERFORMANCE

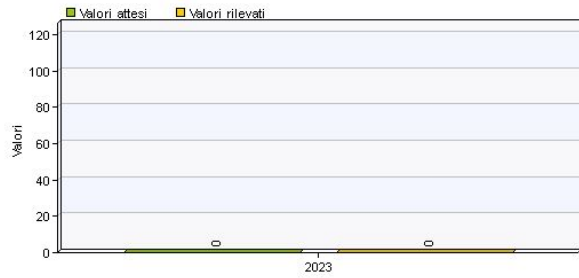
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



(nuovo) Num. Pareri C.d.S. gestiti

Indicatore di PERFORMANCE

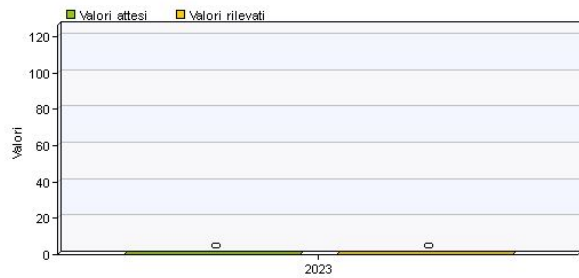
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



(nuovo) Num. Porto d'armi consegnati

Indicatore di PERFORMANCE

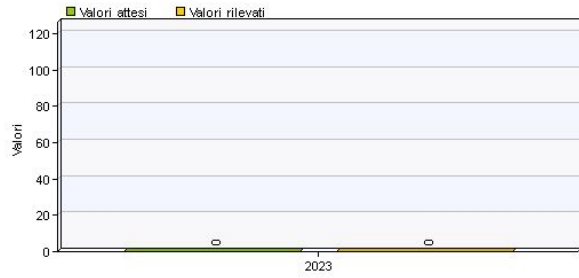
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



(nuovo) Num. Pratiche rimborsi sanzioni C.d.s. gestite

Indicatore di PERFORMANCE

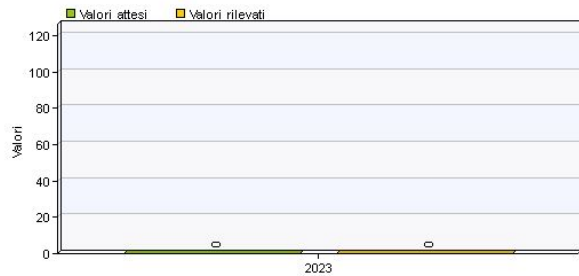
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



(nuovo) Num. Pratiche di incidente rilasciate

Indicatore di PERFORMANCE

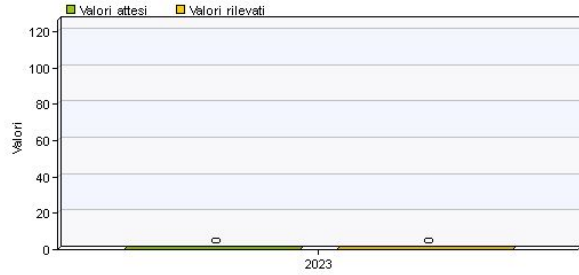
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



(nuovo) Num. Pratiche di infortunio grave gestite

Indicatore di PERFORMANCE

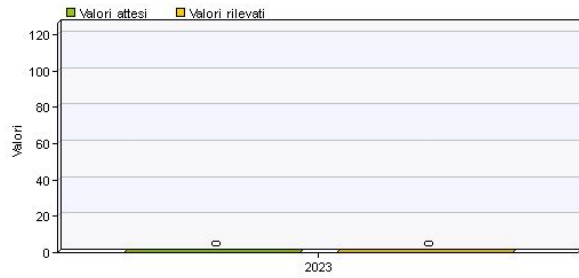
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



(nuovo) Num. Pratiche di polizia veterinaria gestite

Indicatore di PERFORMANCE

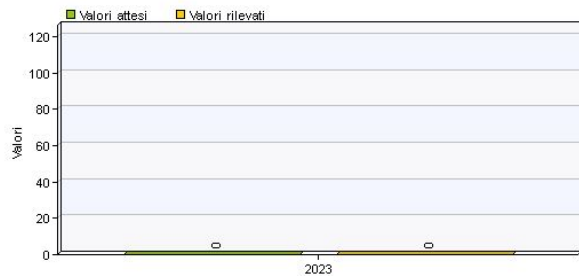
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



(nuovo) Num. Pratiche di ruolo trattate

Indicatore di PERFORMANCE

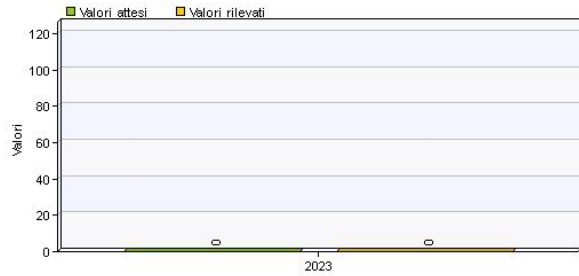
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



(nuovo) Num. Pratiche TSO e ASO gestite

Indicatore di PERFORMANCE

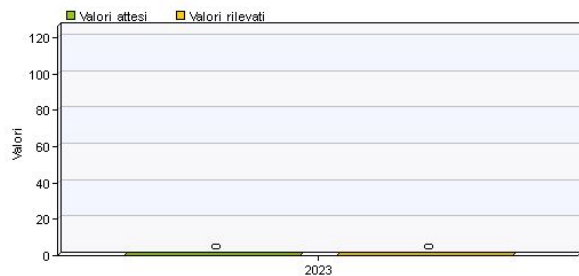
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



(nuovo) Num. Protocolli in entrata

Indicatore di PERFORMANCE

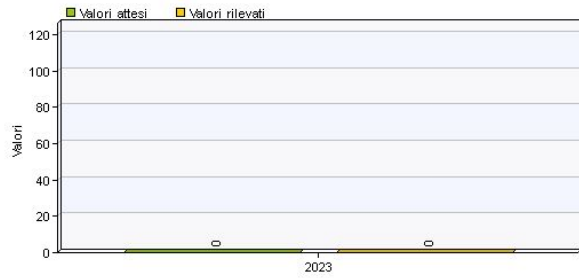
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



(nuovo) Num. Protocolli in Uscita

Indicatore di PERFORMANCE

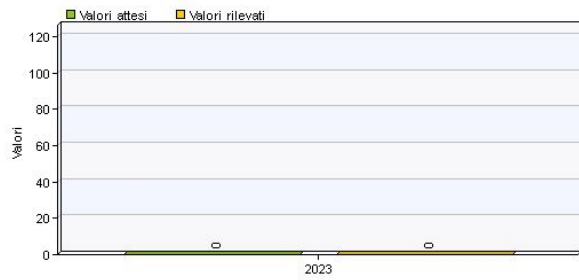
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



(nuovo) Num. Rendicontazioni Incassi C.d.S.

Indicatore di PERFORMANCE

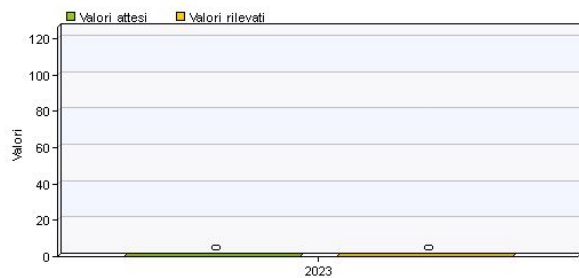
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



(nuovo) Num. Segnalazioni pervenute

Indicatore di PERFORMANCE

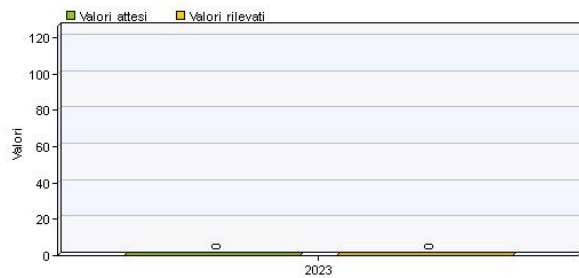
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



(nuovo) Num. Sopralluoghi per controllo attività edilizia

Indicatore di PERFORMANCE

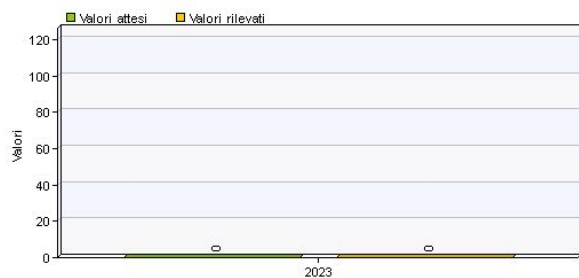
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



(nuovo) Num. telefonate ricevute e gestite

Indicatore di PERFORMANCE

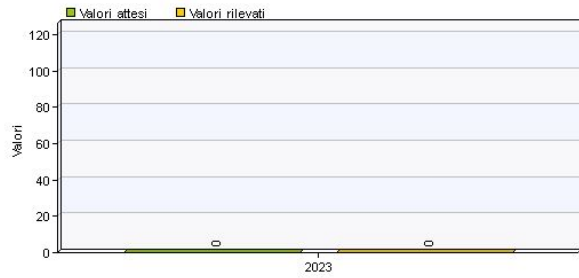
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



(nuovo) Num. TSO e ASO eseguiti

Indicatore di PERFORMANCE

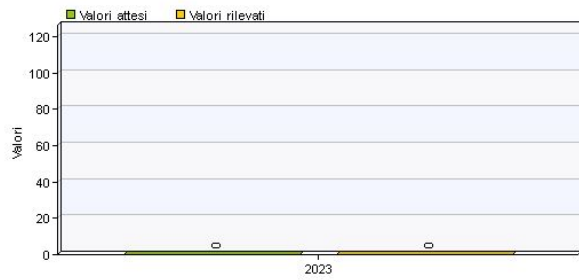
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



(nuovo) Num. Violazioni amministrative accertate e contestate

Indicatore di PERFORMANCE

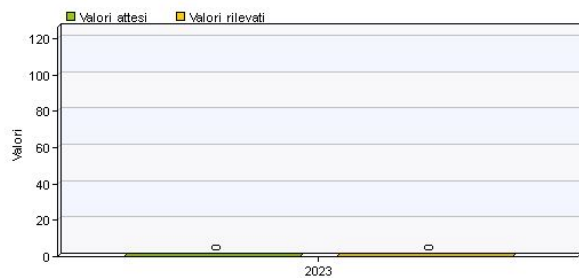
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



Num. determine predisposte servizio polizia locale

Indicatore di PERFORMANCE

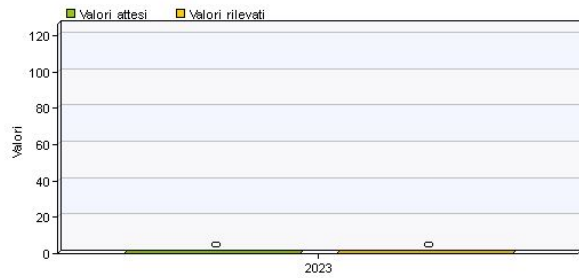
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



Num. accertamenti elevati CdS

Indicatore di PERFORMANCE

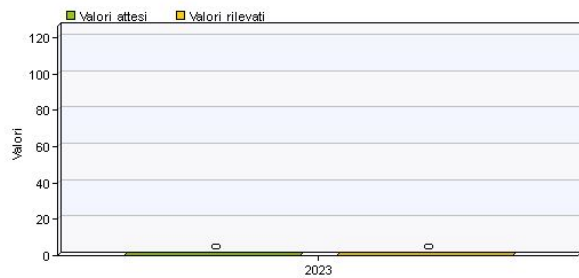
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



Num. atti notificati dai messi

Indicatore di PERFORMANCE

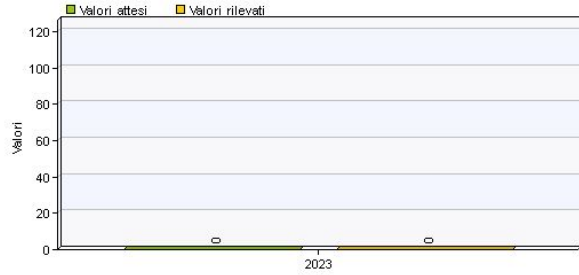
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



Num. Attività di pattugliamento effettuate

Indicatore di PERFORMANCE

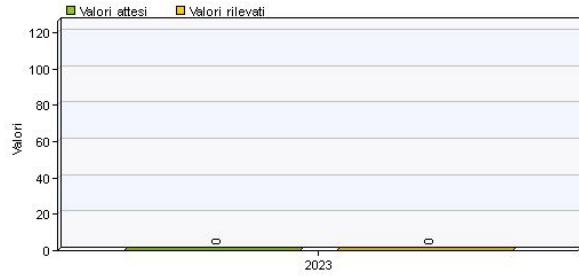
2023 atteso: - rilevato: - =-%



Num. Controlli attività commerciali e pubblici esercizi

Indicatore di PERFORMANCE

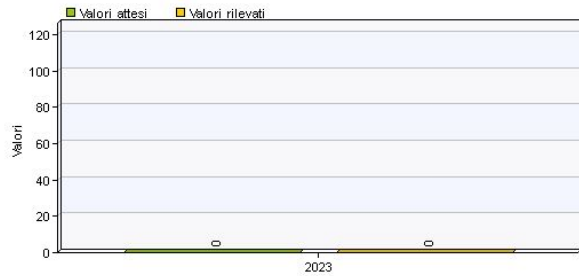
2023 atteso: - rilevato: - =-%



Num. Licenze di P.S. rilasciate

Indicatore di PERFORMANCE

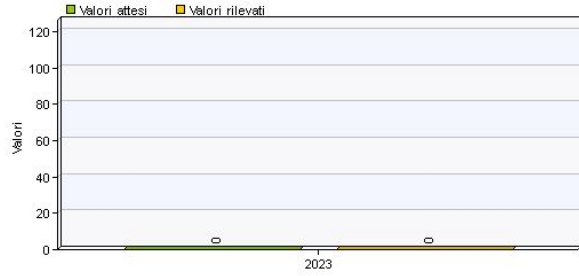
2023 atteso: - rilevato: - =-%



Num. Ordinanze in materia di traffico e viabilità emesse

Indicatore di PERFORMANCE

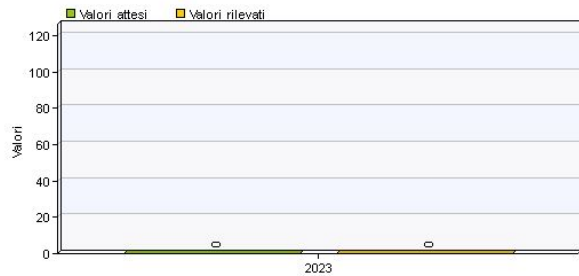
2023 atteso: - rilevato: - =-%



Num. Ore vigilanza durante manifestazioni

Indicatore di PERFORMANCE

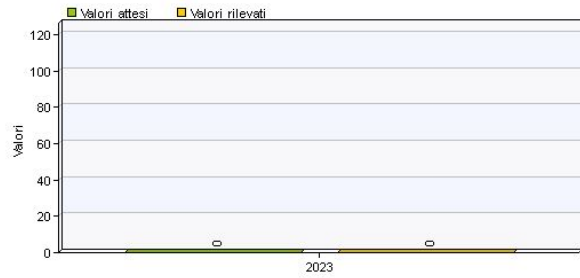
2023 atteso: - rilevato: - =-%



Num. Postazioni di controllo auto/motoveicoli

Indicatore di PERFORMANCE

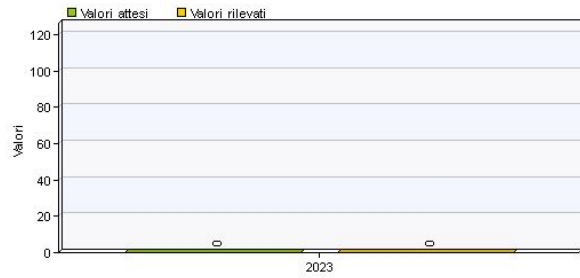
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



Num. Pratiche di eventi gestite (marcie, pedalate, autoraduni, sagre, commemorazioni)

Indicatore di PERFORMANCE

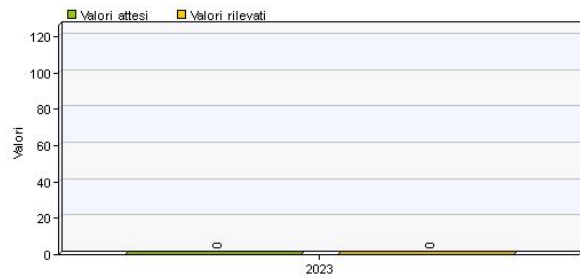
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



Num. Pratiche di p.g. trattate

Indicatore di PERFORMANCE

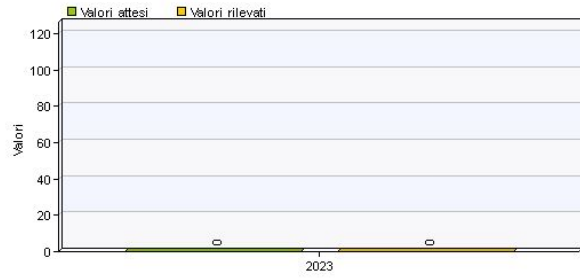
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



Num. Ricorsi trattati

Indicatore di PERFORMANCE

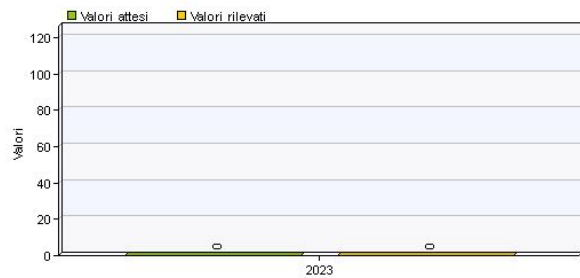
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



Num. Sinistri stradali rilevati

Indicatore di PERFORMANCE

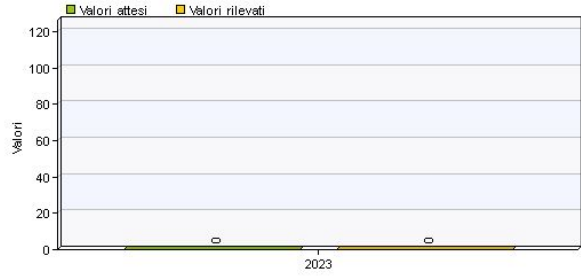
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



Num. Violazioni per occupazione suolo pubblico rilevate

Indicatore di PERFORMANCE

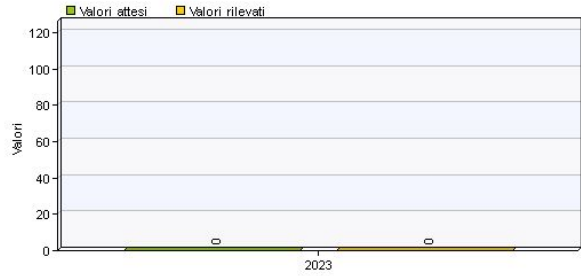
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



Num. Violazioni per polizia edilizia rilevate

Indicatore di PERFORMANCE

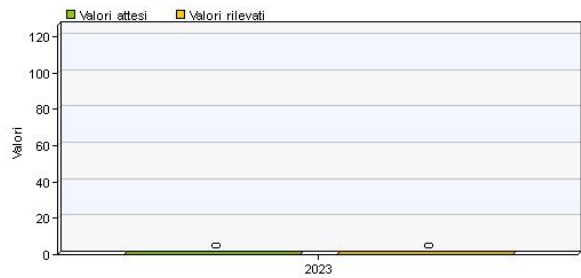
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



Num. Violazioni rilevate per mercati

Indicatore di PERFORMANCE

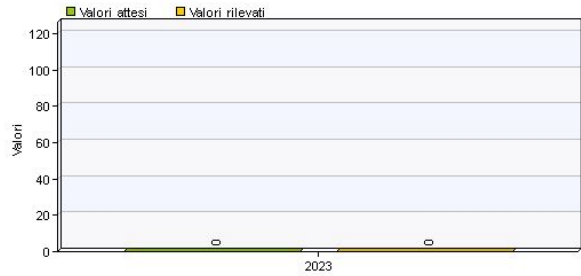
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



Num. Violazioni rilevate per pubblici esercizi

Indicatore di PERFORMANCE

2023 atteso: - rilevato: - ==-%



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Lago Maria Ines

Peso: 4

DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.3.3.2 Sistema di videosorveglianza : censimento/ monitoraggio siti apparecchiature-attrezzature-dispositivi e strumentazione esistente nel territorio comunale

DUP

Indirizzo strategico

4 - NOI PER L'AMBIENTE E L'AGRICOLTURA

Obiettivo strategico

4.2 - Salvaguardia ambientale del nostro territorio comunale e tutela del mondo animale

Obiettivo operativo

4.2.1 - Sorveglianza ambientale/decoro e tutela urbana

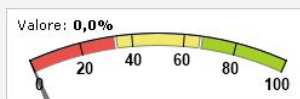
Attività di censimento/ monitoraggio siti apparecchiature-attrezzature-dispositivi e strumentazione esistente nel territorio comunale.

Classe Miglioramento

Priorità Alta

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
1 Verifica dell'apparato di videosorveglianza presente sul territorio attraverso la quantificazione numerica delle telecamere/varchi installati	01/04/2023	31/05/2023			0	30
2 Verifica dell'infrastruttura dal punto di vista tecnico: acquisizione delle schede tecniche delle telecamere installate, tipologia di alimentazione (rete elettrica, batteria, pannello solare, ecc.) e di rete (ponte radio o fibra)	01/04/2023	31/05/2023			0	70
					Peso totale	100

% di completamento media (pesata)



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Lago Maria Ines

Peso: 6

DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
 • RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.3.3.3 Predisposizione capitolato per appalto nuova gara: Manutenzione e miglioramento sistema di videosorveglianza

DUP

Indirizzo strategico

4 - NOI PER L'AMBIENTE E L'AGRICOLTURA

Obiettivo strategico

4.2 - Salvaguardia ambientale del nostro territorio comunale e tutela del mondo animale

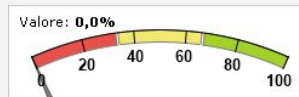
Obiettivo operativo

4.2.1 - Sorveglianza ambientale/decoro e tutela urbana

Classe	Miglioramento
Priorità	Alta

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
1 Raccolta dei dati del censimento/ monitoraggio effettuato sull'intero apparato di videosorveglianza	01/06/2023	30/06/2023			0	20
2 Predisposizione nuovo capitolato di gara per l'affidamento del servizio di manutenzione e miglioramento del sistema di videosorveglianza	30/06/2023	31/12/2023			0	60
3 Trasmigrazione del software al sistema Targasystem	01/06/2023	31/12/2023			0	20
					Peso totale	100

% di completamento media (pesata)



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Lago Maria Ines

Peso: 7

DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
 • RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.3.3.4 Predisposizione regolamento - trattamento dati personali - per la disciplina impianto videosorveglianza/fototrappole7body cam

DUP

Indirizzo strategico

3 - NOI PER UN COMUNE PIU' SICURO

Obiettivo strategico

3.2 - Implementazione del sistema di video-sorveglianza attuale

Obiettivo operativo

3.2.1 - Gestione della videosorveglianza

Classe

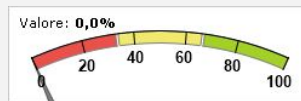
Sviluppo

Priorità

Alta

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
1 Predisposizione regolamento	01/05/2023	31/12/2023			0	100
					Peso totale	100

% di completamento media (pesata)



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Lago Maria Ines

Peso: 5

DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.3.3.5 Prevenzione stradale: utilizzo, manutenzione, collaudo e taratura dispositivi per il controllo elettronico della velocità

DUP

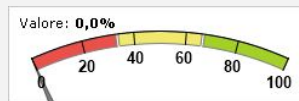
Indirizzo strategico 4 - NOI PER L'AMBIENTE E L'AGRICOLTURA
Obiettivo strategico 4.2 - Salvaguardia ambientale del nostro territorio comunale e tutela del mondo animale
Obiettivo operativo 4.2.1 - Sorveglianza ambientale/decoro e tutela urbana

Classe Manutenimento

Priorità Alta

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
1Accertamento, contestazione e notificazione delle violazioni in materia di eccesso di velocità – Contenzioso, formazione e gestione dei ruoli esattoriali	01/01/2023	31/12/2023			0	80
2Collaudo e taratura dei dispositivi Velox di controllo elettronico della velocità	01/08/2023	31/12/2023			0	20
					Peso totale	100

% di completamento media (pesata)



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Lago Maria Ines

Peso: 5

DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
 • RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.3.3.6 Educazione stradale 2023: progetto sicurezza stradale per scuole di primo grado del territorio

DUP

Indirizzo strategico

3 - NOI PER UN COMUNE PIU' SICURO

Obiettivo strategico

3.4 - Sostegno "Vigile di Quartiere" e sensibilizzare le giovani generazioni al tema della sicurezza stradale

Obiettivo operativo

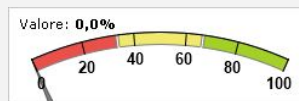
3.4.1 - Prevenzione e Formazione stradale

Classe	Sviluppo
Priorità	Alta

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
1 Predisposizione del progetto e delle lezioni a seconda dell'età degli allievi – Progettazione dei percorsi pedonali e ciclabili	15/05/2023	10/06/2023			0	20
2 Lezioni teoriche in classe e/o all'aperto svolte agli allievi divisi per classe	15/05/2023	10/06/2023			0	40
3 Lezioni pratiche all'aria aperta sui percorsi pedonali e ciclabili predisposti allo scopo	15/05/2023	10/06/2023			0	40

Peso totale 100

% di completamento media (pesata)



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Lago Maria Ines

Peso: 5

DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.3.3.7 Sorveglianza ambientale/decoro e tutela urbana: indagini a seguito eventi delittuosi, fatti, segnalazioni o azioni contro il patrimonio pubblico in contrasto con la tutela e la sicurezza ambientale

DUP

Indirizzo strategico

4 - NOI PER L'AMBIENTE E L'AGRICOLTURA

Obiettivo strategico

4.2 - Salvaguardia ambientale del nostro territorio comunale e tutela del mondo animale

Obiettivo operativo

4.2.1 - Sorveglianza ambientale/decoro e tutela urbana

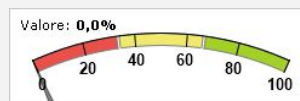
Indagini di eventi, fatti, segnalazioni o azioni contro il patrimonio pubblico in contrasto con la tutela e sicurezza ambientale

Classe Mantenimento

Priorità Alta

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
1Ricezione segnalazioni che pervengono dai cittadini relative ad eventi delittuosi o a fatti che danneggiano il patrimonio o che costituiscono un pericolo per la sicurezza pubblica – Assegnazione di un numero di protocollo interno e assegnazione di un indice di priorità per ogni segnalazione	01/01/2023	31/12/2023			0	10
2Intervento sul territorio in base all'oggetto delle segnalazioni, attraverso sopralluoghi per la verifica di quanto segnalato	01/01/2023	31/12/2023			0	30
3In base alle risultanze dei sopralluoghi, attivazione della procedura sanzionatoria nei casi di violazione di norme, regolamenti e/o ordinanze	01/01/2023	31/12/2023			0	30
4Controllo del territorio e interventi di iniziativa	01/01/2023	31/12/2023			0	30
					Peso totale	100

% di completamento media (pesata)



Centro di costo 4.1 Servizio Edilizia

Centro di responsabilità 4 AREA GESTIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO

U.O. Edilizia privata (include: collaudi di impianti di distributori di carburante; contratti e convenzioni relativi, per ragioni di materia, all'Area; pratiche afferenti al SUAP di pertinenza edilizia).

Responsabile	Pierobon Francesco	
Referente politico	Pasqualon Eric	
Risorse umane		% impiego
• Busata Paola		50.00%
<i>Categoria: C1-C6</i>		
<i>Profilo professionale: ISTRUTTORE TECNICO</i>		
• Pavin Silvia		50.00%
<i>Categoria: C1-C3</i>		
<i>Profilo professionale: ISTRUTTORE TECNICO</i>		
• Pierobon Francesco		
<i>Categoria: D1-D1</i>		
<i>Profilo professionale: FUNZIONARIO TECNICO</i>		
Obiettivi gestionali	• OBGES.4.1.2 Continuazione nell'attività di stesura dei decreti di svincolo interventi su edifici vincolati art. 33 del P.R.G.	peso: 2
	• OBGES.4.1.3 OBIETTIVO TRASVERSALE - Miglioramento delle attività relative alla pubblicazione dei dati nonché il miglioramento della qualità degli stessi	peso: 5
	• OBGES.4.1.4 (NUOVO) Rispetto tempistiche	peso: 2
	• OBGES.4.1.5 OBIETTIVO TRASVERSALE - Incremento del livello di formazione del personale dipendente	peso: 5
Attività ordinarie	• ATTORD.4.1.1 Attività ordinaria	

Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Pierobon Francesco

ATTORD.4.1.1 Attività ordinaria

Il Servizio provvede all'istruttoria, al rilascio e alle verifiche dei titoli abilitativi edilizi. Gestisce pratiche e certificazioni relative al condono edilizio e le funzioni delegate per la tutela paesaggistico-ambientale. Esegue la vigilanza e il controllo sull'attività edilizia e pone in essere i relativi procedimenti sanzionatori. Collabora alla formazione, approvazione, attuazione degli strumenti di pianificazione urbanistica comunale e rilascia i certificati di destinazione urbanistica. Gestisce i procedimenti di conformità edilizia e agibilità. Gestisce l'accesso alle visure catastali degli immobili.

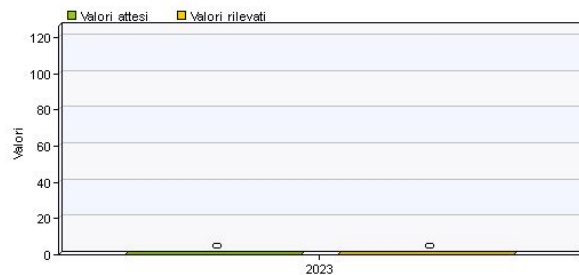
Classe	Mantenimento
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Busata Paola [full-time 100] • Pavin Silvia [full-time 100]

Gli Indicatori

determine predisposte servizio edilizia

Indicatore di PERFORMANCE

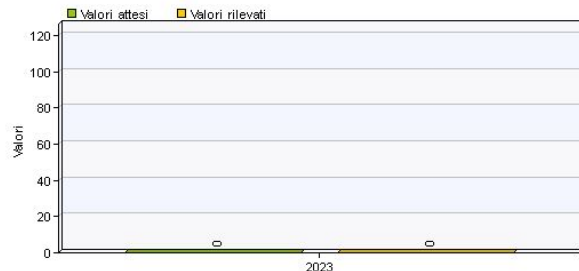
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



n. permessi a costruire richiesti

Indicatore di PERFORMANCE

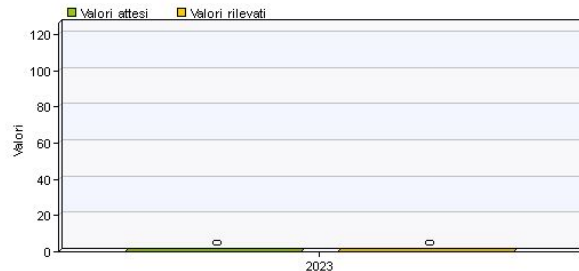
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



n. permessi a costruire rilasciati

Indicatore di PERFORMANCE

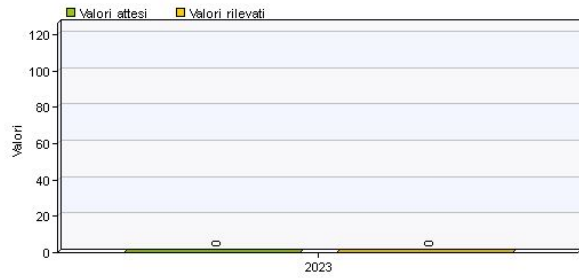
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



Num. Autorizzazioni ambientali rilasciate

Indicatore di PERFORMANCE

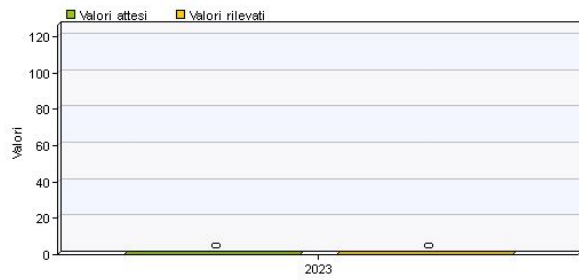
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



Num. Certificazioni Varie

Indicatore di PERFORMANCE

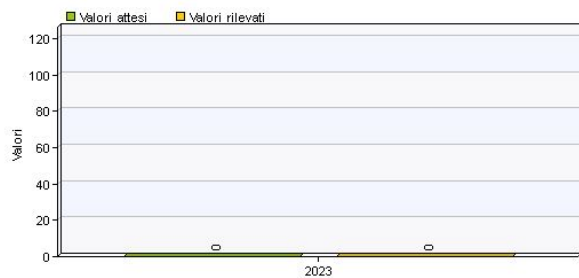
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



Num. CILA presentate/controllate

Indicatore di PERFORMANCE

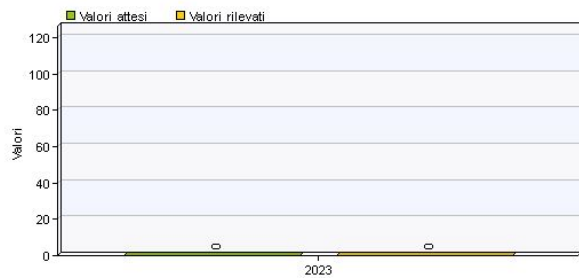
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



Num. controlli su abusivismo edilizio

Indicatore di PERFORMANCE

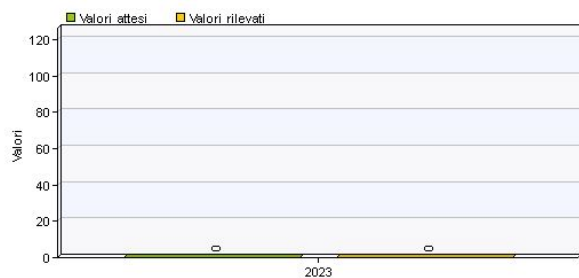
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



Num. Deliberazioni predisposte

Indicatore di PERFORMANCE

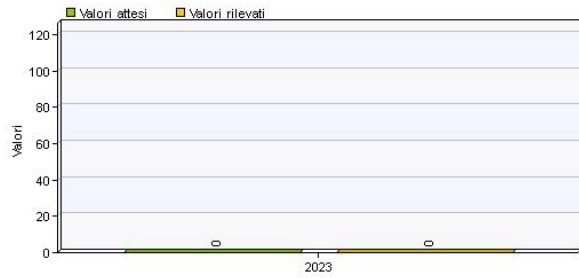
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



num. dinieghi di permessi di costruire

Indicatore di PERFORMANCE

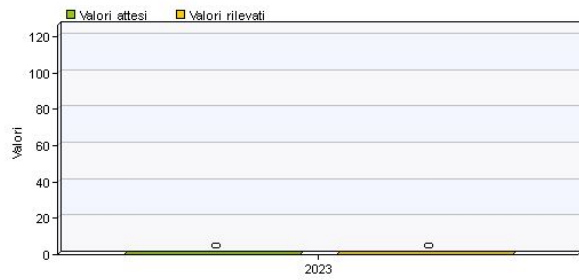
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



Num. entrate totali da oneri di urbanizzazione

Indicatore di PERFORMANCE

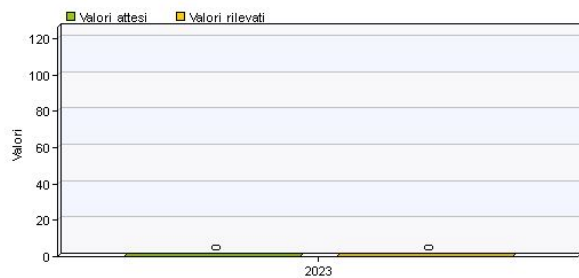
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



Num. ordinanze sospensione lavori per abusivismo

Indicatore di PERFORMANCE

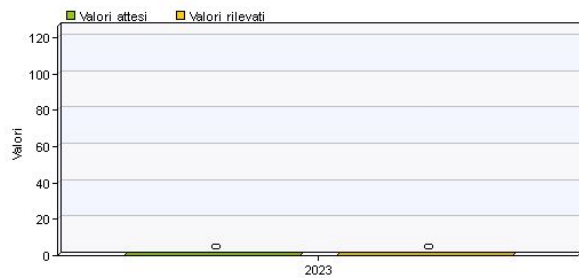
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



Num. Richieste di accesso agli atti espletate

Indicatore di PERFORMANCE

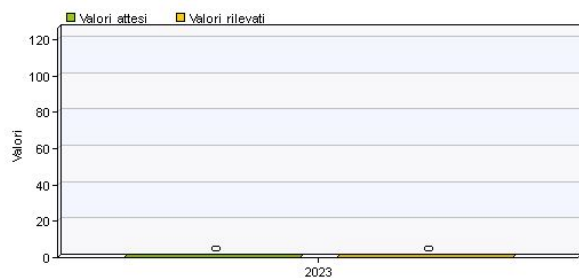
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



Num. sanzioni amministrative per abusivismo

Indicatore di PERFORMANCE

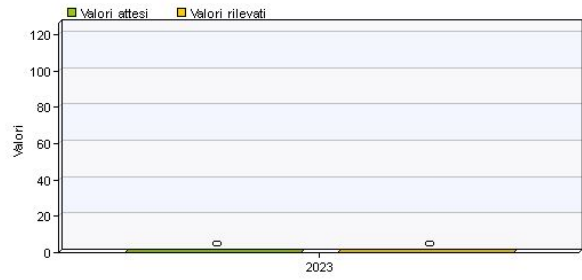
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



Num. SCIA presentate / controllate

Indicatore di PERFORMANCE

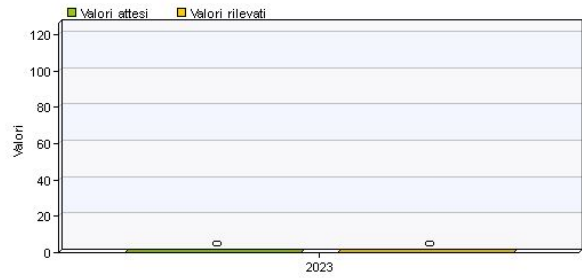
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



Num. SCIA per agibilità

Indicatore di PERFORMANCE

2023 atteso: - rilevato: - ==-%



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 2

Responsabile: Pierobon Francesco

OBGES.4.1.2 Continuazione nell'attività di stesura dei decreti di svincolo interventi su edifici vincolati art. 33 del P.R.G.

DUP

Indirizzo strategico

11 - NOI PER UNA CITTA' PIU' VIVIBILE

Obiettivo strategico

11.4 - Supporto istanze ai cittadini

Obiettivo operativo

11.4.1 - Continuazione nell'attività di stesura dei decreti di svincolo interventi su edifici vincolati art. 33 del P.R.G.

L'ufficio proseguirà nella revisione delle schedature di cui all'art. 33 del P.R.G. vigente come ha fatto per gli anni precedenti con l'emanazione dei decreti di riduzione del grado di vincolo degli edifici schedati, sulla base delle istanze già pervenute e che dovrebbero pervenire all'ufficio, offrendo supporto e assistenza all'utenza per gli adempimenti correlati (piani di recupero, opere di urbanizzazione ecc.).

Risultati attesi

variabile in base alle istanze presentate.

Classe

Mantenimento

Risorse Umane

- Busata Paola [full-time 100]
- Pavin Silvia [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
1 Accoglimento domanda e relativa procedura di declassificazione, con emanazione del decreto	01/01/2023	31/12/2023			0	30
2 Verifica pratica edilizia o piano di recupero	01/01/2023	31/12/2023			0	60
3 Rilascio del provvedimento amministrativo	01/01/2023	31/12/2023			0	10
					Peso totale	100

% di completamento media (pesata)

Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Pierobon Francesco

Peso: 5

DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI

- RILEVANTE PER PERFORMANCE
- RILEVANTE PER RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

OBGES.4.1.3 OBIETTIVO TRASVERSALE - Miglioramento delle attività relative alla pubblicazione dei dati nonché il miglioramento della qualità degli stessi

DUP

Indirizzo strategico

1 - NOI PER UN COMUNE APERTO AI CITTADINI

Obiettivo strategico

1.2 - Prevenzione della corruzione

Obiettivo operativo

1.2.1 - Perseguire il miglioramento delle attività relative alla pubblicazione dei dati nonché il miglioramento della qualità degli stessi

Miglioramento della pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione Trasparente", con maggiore attenzione alla qualità dei dati pubblicati - Perseguimento di maggiore "Trasparenza" dell'attività dell'Ente.

Risultati attesi

Miglioramento della pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione Trasparente", con maggiore attenzione alla qualità dei dati pubblicati - Perseguimento di maggiore "Trasparenza" dell'attività dell'Ente.

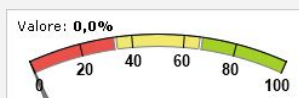
Classe

Miglioramento

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
1Verifica delle attività relative alla pubblicazione dei dati e individuazione dei possibili miglioramenti	01/01/2023	30/09/2023			0	30
2Verifica della qualità dei dati pubblicati e individuazione dei possibili miglioramenti	01/01/2023	30/09/2023			0	30
3Attuazione delle azioni individuate allo scopo di migliorare le attività relative alla pubblicazione dei dati e la qualità degli stessi	01/01/2023	15/11/2023			0	20
4Verifica sullo stato di attuazione delle misure adottate	01/01/2023	31/12/2023			0	20

Peso totale 100

% di completamento media (pesata)



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Pierobon Francesco

Peso: 2

DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.4.1.4 (NUOVO) Rispetto tempistiche

DUP

Indirizzo strategico 11 - NOI PER UNA CITTA' PIU' VIVIBILE
Obiettivo strategico 11.4 - Supporto istanze ai cittadini
Obiettivo operativo 11.4.2 - Rispetto tempistiche

A seguito dei maggiori adempimenti e del maggior impegno che viene posto nel servizio urbanistica che assumerà una priorità maggiore si prevede una fisiologica dilazione dei tempi di istruttoria. Ci si pone comunque l'obbiettivo di rispettare le tempistiche, mantenendo un difficile equilibrio tra i servizi.

Classe	Mantenimento
Priorità	Bassa
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Busata Paola [full-time 100] • Pavin Silvia [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso	
	inizio	fine	inizio	fine			
1Rispetto tempistiche	01/01/2023	31/12/2023			0	100	
						Peso totale	100

% di completamento media (pesata)

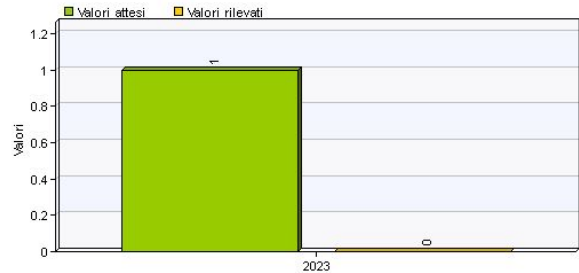
Valore: 0,0%

Gli Indicatori

Rispetto dei tempi

Indicatore di PERFORMANCE

2023 atteso: SI =-%



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Pierobon Francesco

Peso: 5

DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI

- RILEVANTE PER PERFORMANCE
- RILEVANTE PER RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

OBGES.4.1.5 OBIETTIVO TRASVERSALE - Incremento del livello di formazione del personale dipendente

DUP

Indirizzo strategico 1 - NOI PER UN COMUNE APERTO AI CITTADINI

Obiettivo strategico 1.1 - Promozione della Trasparenza

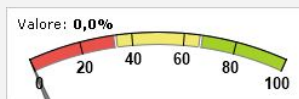
Obiettivo operativo 1.1.3 - Attuazione e Formazione del Fabbisogno del Personale

Classe Sviluppo

Priorità Alta

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
1 Confronto con i Responsabili delle Aree per l'individuazione delle necessità di formazione del personale	01/01/2023	31/12/2023			0	20
2 Promozione della partecipazione ai corsi di formazione da parte del personale	01/01/2023	31/12/2023			0	50
3 Monitoraggio dell'incremento della partecipazione e del livello di formazione del personale	01/01/2023	31/12/2023			0	30
					Peso totale	100

% di completamento media (pesata)



Centro di costo 4.2 Servizio Urbanistica

Centro di responsabilità 4 AREA GESTIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO

U.O. Urbanistica (include S.I.T.-sistema informativo territoriale) e Toponomastica.

Responsabile	Pierobon Francesco
Referente politico	Bombonati Andrea
Risorse umane	% impiego
<ul style="list-style-type: none"> • Pavin Silvia <i>Categoria: C1-C3</i> <i>Profilo professionale: ISTRUTTORE TECNICO</i> • Pierobon Francesco <i>Categoria: D1-D1</i> <i>Profilo professionale: FUNZIONARIO TECNICO</i> 	
Obiettivi gestionali	<ul style="list-style-type: none"> • OBGES.4.2.2 Supporto per la documentazione propedeutica alla stesura del Piano degli Interventi al professionista incaricato peso: 15 • OBGES.4.2.3 (NUOVO) Procedure urbanistiche semplificate di sportello unico per le attività produttive artt. 2-3-4 LRV 55/2012 peso: 25
Attività ordinarie	<ul style="list-style-type: none"> • ATTORD.4.2.1 Attività ordinaria Servizio Urbanistica

Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Pierobon Francesco

ATTORD.4.2.1 Attività ordinaria Servizio Urbanistica

Il Servizio cura la formazione, approvazione, attuazione e l'adeguamento ai piani sovra comunali degli strumenti di pianificazione urbanistica comunale oltre che l'approvazione di piani comunali attuativi pubblici e privati. Segue i procedimenti di Valutazione Ambientale Strategica degli strumenti urbanistici per quanto di competenza. Attua il coordinamento delle opere di urbanizzazione. Elabora e aggiorna la cartografia degli strumenti urbanistici. Redige pareri urbanistici. Cura il Sistema Informativo Territoriale operando attraverso la gestione dei dati cartografici e delle informazioni territoriali georeferenziate.

Il servizio fornisce, inoltre, supporto a tutte le Aree dell'Amministrazione, aggiorna le informazioni d'archivio ottimizzandone la gestione con gli altri sistemi informativi dell'Ente, gestisce in forma unificata le banche dati e gli osservatori territoriali integrandoli con informazioni provenienti da servizi interni e da altri Enti Territoriali rendendo i dati accessibili alla struttura tecnica dell'Ente.

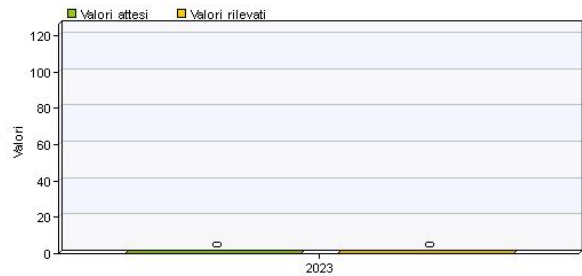
Classe	Mantenimento
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Busata Paola [full-time 100] • Pavin Silvia [full-time 100]

Gli Indicatori

determine predisposte servizio Urbanistica

Indicatore di PERFORMANCE

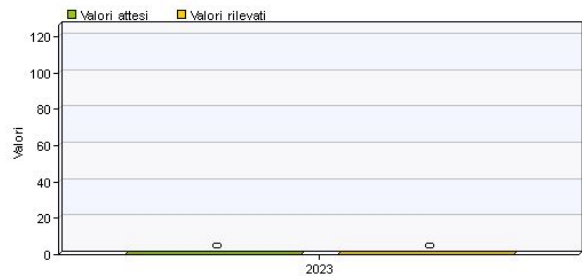
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



Num. certificati destinazione urbanistica richiesti

Indicatore di PERFORMANCE

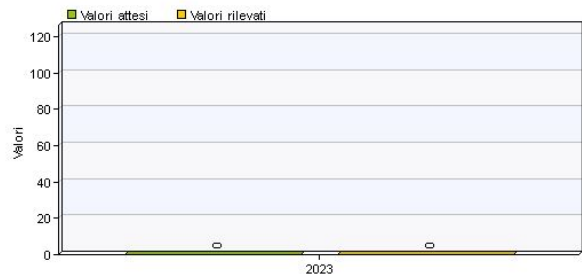
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



Num. Certificati di destinazione urbanistica rilasciati

Indicatore di PERFORMANCE

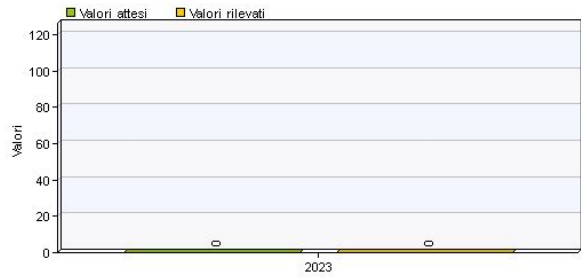
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



Num. frazionamenti

Indicatore di PERFORMANCE

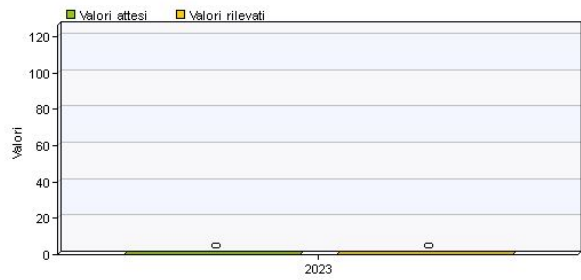
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



Num. piani urbanistici gestiti

Indicatore di PERFORMANCE

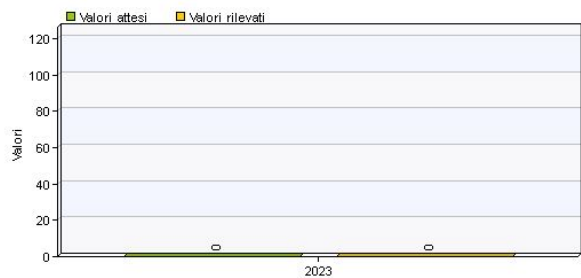
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



Num. varianti al Piano degli Interventi

Indicatore di PERFORMANCE

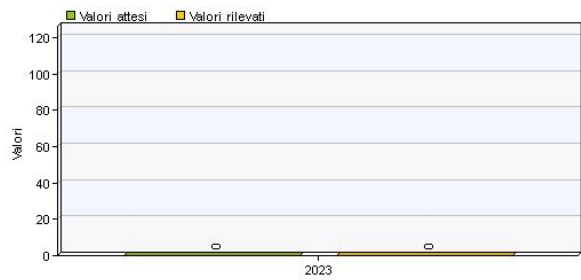
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



Num. varianti generali al Piano di Assetto del Territorio

Indicatore di PERFORMANCE

2023 atteso: - rilevato: - ==-%



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Pierobon Francesco

Peso: 15

OBGES.4.2.2 Supporto per la documentazione propedeutica alla stesura del Piano degli Interventi al professionista incaricato

DUP

Indirizzo strategico 11 - NOI PER UNA CITTA' PIU' VIVIBILE

Obiettivo strategico 11.4 - Supporto istanze ai cittadini

Obiettivo operativo 11.4.3 - Piano degli Interventi al professionista

L'ufficio provvederà al supporto per la predisposizione del primo piano degli interventi del Comune di Carmignano di Brenta.

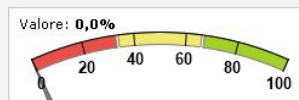
Classe Sviluppo

Risorse Umane

- Busata Paola [full-time 100]
- Pavin Silvia [full-time 100]
- Pierobon Francesco [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
1Supporto al professionista incaricato	01/01/2022	31/12/2022			0	50
2Contatti con le associazioni di categoria, e fornitura delle indicazioni di indirizzo di concerto con l'amministrazione	01/01/2022	31/12/2022			0	50
3anno 2023 Adozione piano degli interventi	01/01/2022	31/01/2023			0	0
					Peso totale	100

% di completamento media (pesata)



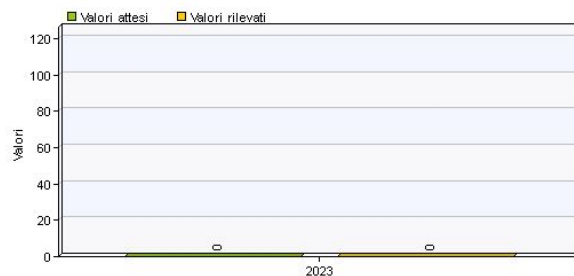
Gli Indicatori

Rispetto cronoprogramma

Indicatore di PERFORMANCE

2023

=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Pierobon Francesco

Peso: 25

DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.4.2.3 (NUOVO) Procedure urbanistiche semplificate di sportello unico per le attività produttive artt. 2-3-4 LRV 55/2012

DUP

Indirizzo strategico 11 - NOI PER UNA CITTA' PIU' VIVIBILE
Obiettivo strategico 11.4 - Supporto istanze ai cittadini
Obiettivo operativo 11.4.4 - Procedure urbanistiche semplificate di sportello unico

Recupero pregresso e conclusione degli sportelli delle attività produttive presentate. Supporto a professionisti esterni ai fini della corretta conclusione del procedimento.

Risultati attesi	Recupero della situazione pregressa e conclusione delle istanze presentate.
Note e/o criticità	Procedure complesse, carenza di organico dell'ufficio tecnico.
Classe	Miglioramento
Programma di bilancio	0106 - Ufficio tecnico
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Pavin Silvia [full-time 100] • Pierobon Francesco [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
1 Fase 1 - Recupero sportelli attività produttive pregressi	01/01/2023	31/12/2023			0	1
Peso totale						1

% di completamento media (pesata)

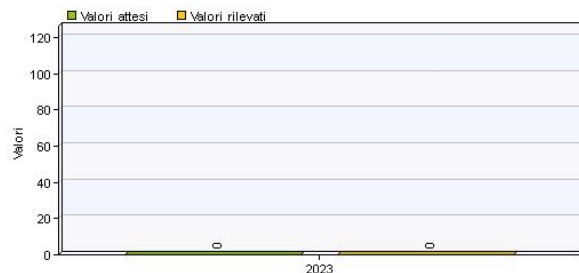


Gli Indicatori

Rispetto delle scadenze fissate

Indicatore di PERFORMANCE

2023 =-%



Centro di costo 4.3 Servizio ambiente ed energia

Centro di responsabilità 4 AREA GESTIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO

U.O. Ambiente-ecologia (include: attività di tutela del patrimonio naturale ed ambientale, difesa del suolo e delle risorse idriche, tutela dall'inquinamento anche acustico, controlli isola ecologica e collaborazione con società partecipata affidataria servizio rifiuti, SUAP Ambiente)

Responsabile	Pierobon Francesco
Referente politico	Bombonati Andrea
Risorse umane	% impiego
<ul style="list-style-type: none"> • Busata Paola <i>Categoria: C1-C6</i> <i>Profilo professionale: ISTRUTTORE TECNICO</i> • Pavin Silvia <i>Categoria: C1-C3</i> <i>Profilo professionale: ISTRUTTORE TECNICO</i> • Pierobon Francesco <i>Categoria: D1-D1</i> <i>Profilo professionale: FUNZIONARIO TECNICO</i> 	
Obiettivi gestionali	<ul style="list-style-type: none"> • OBGES.4.3.2 OBIETTIVO TRASVERSALE - Attuazione del PIAO 2023-2025 in merito alle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza peso: 5
Attività ordinarie	<ul style="list-style-type: none"> • ATTORD.4.3.1 Attività ordinaria del Servizio ambiente ed energia

Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Pierobon Francesco

ATTORD.4.3.1 Attività ordinaria del Servizio ambiente ed energia

Il Servizio espleta le seguenti funzioni in materia di difesa ambientale, di igiene e sanità pubblica: tutela il territorio dall'inquinamento, attuando i procedimenti amministrativi previsti dalla vigente normativa in materia di gestione dell'ambiente (inquinamento acustico, bonifiche siti contaminati, inquinamento elettromagnetico, inquinamento atmosferico).

Adotta provvedimenti finalizzati alla tutela della salute pubblica mediante attività di supporto al Sindaco in qualità di massima Autorità Sanitaria Locale (predisposizione di ordinanze contingibili ed urgenti, gestione problematiche amianto, ecc.).

Rilascia le autorizzazioni ambientali ed igienico-sanitarie di competenza comunale. Promuove iniziative finalizzate alla sensibilizzazione della popolazione sulle tematiche ambientali ed igienico-sanitarie.

Gestisce gli interventi di igiene del territorio (lotta agli animali infestanti mediante derattizzazione e disinfestazione) e la problematica del randagismo (rapporti con strutture convenzionate per mantenimento cani randagi).

Gestisce in particolare, in connessione operativa con lo Sportello Unico per le Attività Produttive e quale organo tecnico, i seguenti procedimenti: Approvazione ed autorizzazione dei progetti di bonifica di siti contaminati; Autorizzazioni in deroga alla vigente normativa di inquinamento acustico per attività che non rispettano gli orari e/o i valori-limite fissati dal Regolamento Comunale; Autorizzazioni per la distribuzione all'ingrosso di medicinali per uso umano; Autorizzazioni sanitarie per deposito e vendita prodotti fitosanitari; Autorizzazione sanitaria per detenzione ed utilizzazione di gas tossici; Autorizzazione sanitaria per l'attivazione di strutture veterinarie pubbliche e private che erogano prestazioni veterinarie; Comunicazione di rinuncia alla proprietà o alla detenzione di animali da affezione; Indennizzi per danni al patrimonio zootecnico causati da animali e cani randagi; Segnalazioni ambientali, Segnalazioni igienico-sanitarie, Autorizzazione Unica Ambientale (A.U.A.) di cui al D.P.R. 13/3/2013 n. 59.

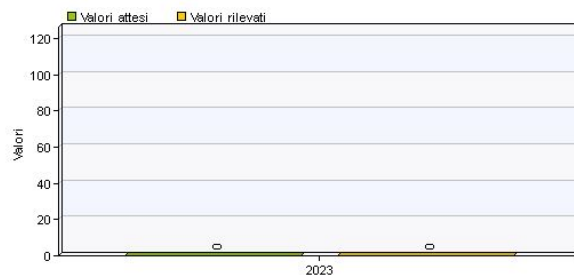
Classe	Mantenimento
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none">• Busata Paola [full-time 100]• Cortese Silvia [full-time 100] <i>in comando al 30%</i>• Luisotto Gianni [full-time 100] <i>in comando al 50%</i>• Pavin Silvia [full-time 100]

Gli Indicatori

Autorizzazione sanitaria per detenzione ed utilizzazione di gas tossici

Indicatore di PERFORMANCE

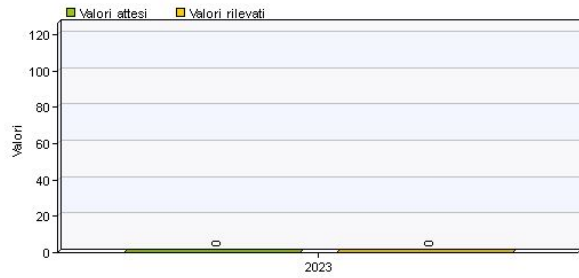
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



Autorizzazione sanitaria per l'attivazione di strutture veterinarie pubbliche e private che erogano prestazioni veterinarie

Indicatore di PERFORMANCE

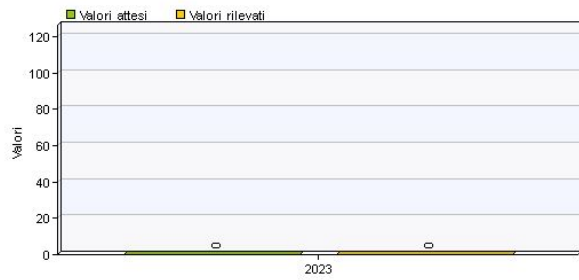
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



Autorizzazione Unica Ambientale (A.U.A.) di cui al D.P.R. 13/3/2013 n. 59

Indicatore di PERFORMANCE

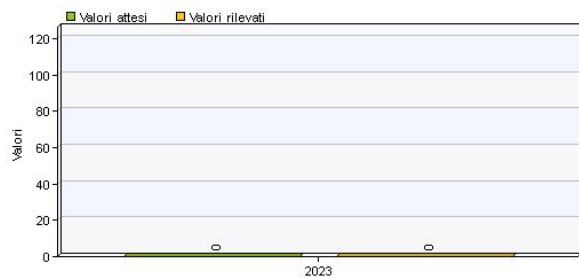
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



Autorizzazioni in deroga alla vigente normativa di inquinamento acustico

Indicatore di PERFORMANCE

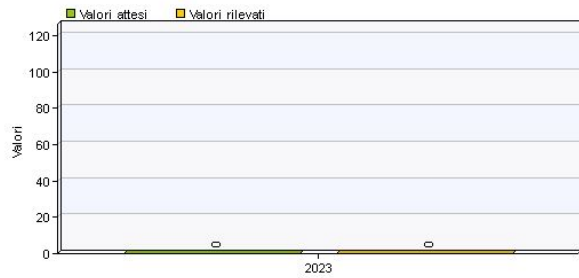
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



Autorizzazioni sanitarie per deposito e vendita prodotti fitosanitari

Indicatore di PERFORMANCE

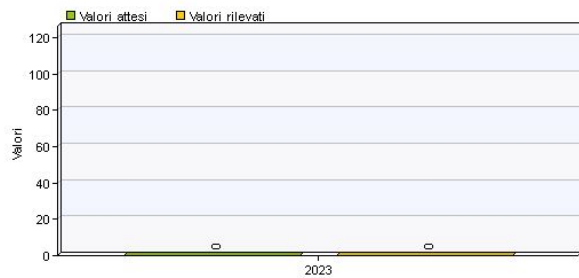
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



Num. determinine predisposte

Indicatore di PERFORMANCE

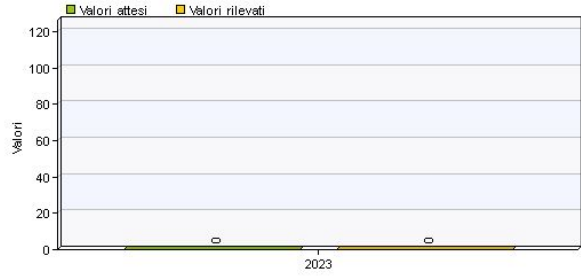
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



Num. procedimenti di bonifica siti contaminati

Indicatore di PERFORMANCE

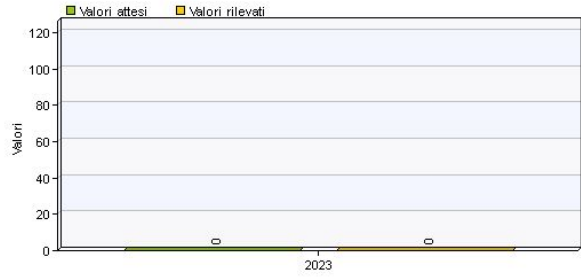
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



Segnalazioni ambientali

Indicatore di PERFORMANCE

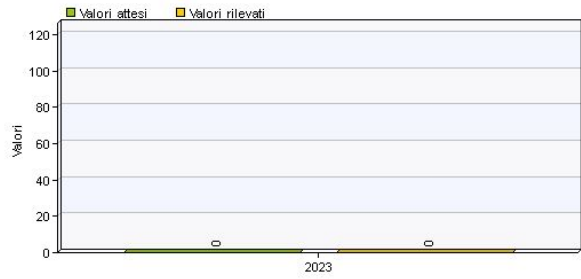
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



Segnalazioni igienico-sanitarie

Indicatore di PERFORMANCE

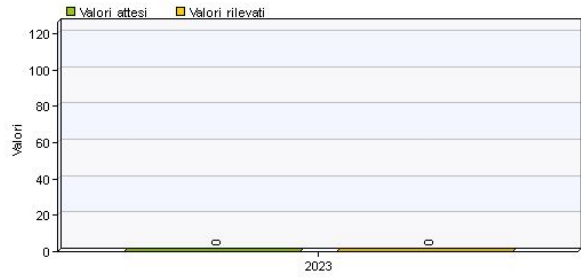
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



Valutazione incidenza ambientale (VINCA)

Indicatore di PERFORMANCE

2023 atteso: - rilevato: - ==-%



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Pierobon Francesco

Peso: 5

DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA
• RILEVANTE PER PERFORMANCE
• RILEVANTE PER RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

OBGES.4.3.2 OBIETTIVO TRASVERSALE - Attuazione del PIAO 2023-2025 in merito alle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza

DUP

Indirizzo strategico

1 - NOI PER UN COMUNE APERTO AI CITTADINI

Obiettivo strategico

1.1 - Promozione della Trasparenza

Obiettivo operativo

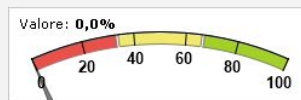
1.1.2 - Attuazione del PIAO in merito alle misure di Prevenzione e Corruzione e della Trasparenza

Classe	Sviluppo
Programma di bilancio	0102 - Segreteria generale
Priorità	Alta

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
1Attuazione sezione del PIAO 2023-2025 - misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza	01/06/2023	31/12/2023			0	100

Peso totale 100

% di completamento media (pesata)



Centro di costo 4.4 Servizio patrimonio

Centro di responsabilità 4 AREA GESTIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO

espropriazione per pubblica utilità connessa alle opere pubbliche, concessioni demaniali; gestione del demanio; manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare del Comune ad uso istituzionale e delle associazioni, pubblica illuminazione; autorizzazioni manomissioni suolo pubblico; efficientamento energetico degli stabili comunali;

Responsabile	Pierobon Francesco	
Referente politico	Pasqualon Eric	
Risorse umane		% impiego
• Cortese Silvia		30.00%
<i>Categoria: C1-C2</i>		
<i>Profilo professionale: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO</i>		
<i>Note: in comando al 30%</i>		
• Luisotto Gianni		
<i>Categoria: C1-C4</i>		
<i>Profilo professionale: ISTRUTTORE TECNICO</i>		
<i>Note: in comando al 50%</i>		
Obiettivi gestionali	• OBGES.4.4.2 (NUOVO) Nuova sistemazione archivio comunale	peso: 2
Attività ordinarie	• ATTORD.4.4.1 Attività ordinaria servizio patrimonio	

Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Lago Maria Ines

ATTORD.4.4.1 Attività ordinaria servizio patrimonio

Il Servizio si occupa delle attività manutentive gestite in economia o in appalto relativamente a beni patrimoniali, impianti tecnologici (esclusi quelli di competenza del servizio gestione calore e fotovoltaico), reti (escluse fibra ottica, e pubblica illuminazione) e infrastrutture pubbliche compreso strade e marciapiedi. Qualora in possesso delle prescritte competenze tecniche (interne) in relazione alla singola fattispecie, può eseguire i vari livelli di progettazione e curare la realizzazione degli impianti tecnologici. Studia, analizza, programma, progetta ed esegue gli interventi pubblici finalizzati alla riqualificazione e valorizzazione dei parchi, dei giardini e del verde pubblico di competenza comunale. Predisporre il piano delle alienazioni e della valorizzazione del patrimonio. Gestisce di concerto con l'Area Economico-finanziaria l'inventario del patrimonio immobiliare comunale. Svolge funzioni di custodia e valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale e gestisce tutte le incombenze tecniche relative agli immobili di proprietà dell'Ente (classificazione dei beni, valutazione economica, rilievi, frazionamenti, accatastamenti, agibilità e simili).

Al Servizio è affidata anche la responsabilità del parco macchine comunale e dell'officina meccanica (deposito comunale) comunale a servizio dei mezzi. Il Servizio cura, inoltre, l'utilizzo degli impianti sportivi comunali attraverso l'affidamento convenzionato ad associazioni sportive, società sportive o altri soggetti privati, in ossequio alla vigente normativa regionale.

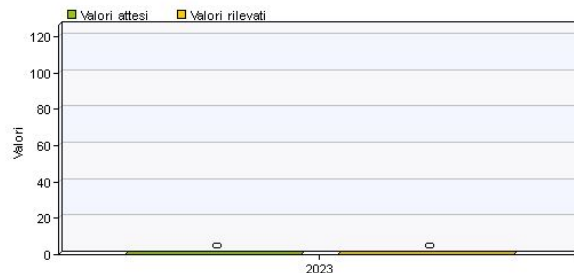
Classe	Mantenimento
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Cortese Silvia [full-time 100] in comando al 30% • Luisotto Gianni [full-time 100] in comando al 50%

Gli Indicatori

Num determine predisposte

Indicatore di PERFORMANCE

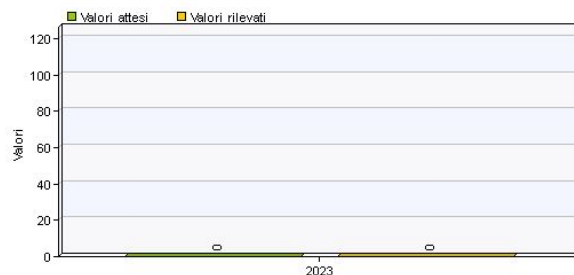
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



Num. Concessioni di immobili

Indicatore di PERFORMANCE

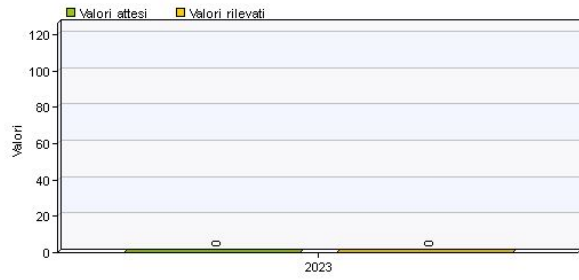
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



Num. Contratti di compravendita

Indicatore di PERFORMANCE

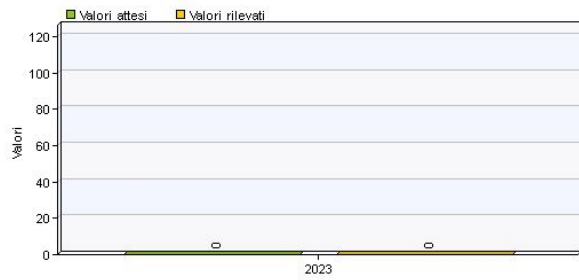
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



Num. Contratti di locazione o di comodato

Indicatore di PERFORMANCE

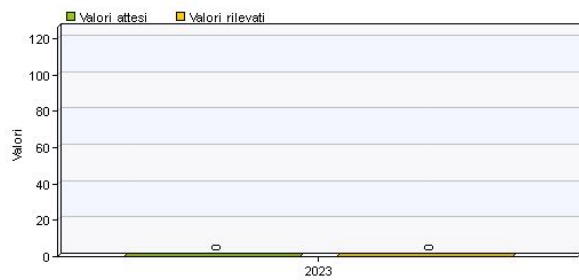
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



Num. Interventi di manutenzione automezzi effettuati

Indicatore di PERFORMANCE

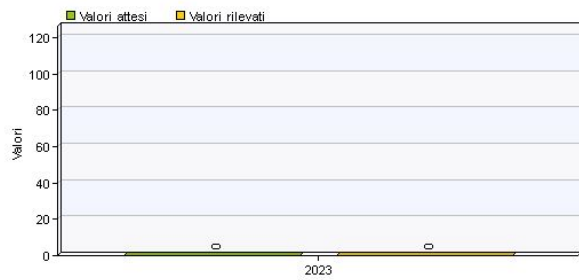
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



Num. Km percorsi

Indicatore di PERFORMANCE

2023 atteso: - rilevato: - ==-%



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Pierobon Francesco

Peso: 2

DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
 • RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.4.4.2 (NUOVO) Nuova sistemazione archivio comunale

DUP

Indirizzo strategico

1 - NOI PER UN COMUNE APERTO AI CITTADINI

Obiettivo strategico

1.5 - Ricognizione del patrimonio comunale, con avvio attività di razionalizzazione, efficientamento e valorizzazione degli immobili pubblici

Obiettivo operativo

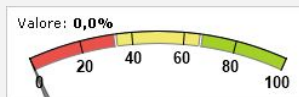
1.5.3 - Nuova sistemazione archivio comunale

L'archivio comunale è saturo e attualmente viene utilizzata una stanza in cui viene stipato il materiale, si rende necessario individuare possibili soluzioni per la risoluzione, ancorchè parziale, al problema.

Risultati attesi	individuazione di aree in cui poter trasferire il materiale presente nella stanza adibita ad archivio temporaneo
Note e/o criticità	Impossibilità di una messa a norma adeguata, soprattutto legata al carico incendio.
Classe	Miglioramento
Programma di bilancio	0106 - Ufficio tecnico
Priorità	Bassa

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
1 Individuazione nuovo archivio	01/01/2023	31/12/2025			0	100
					Peso totale	100

% di completamento media (pesata)



Centro di costo 4.5 Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni

Centro di responsabilità 4 AREA GESTIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO

U.O. Lavori Pubblici (include: procedimenti inerenti la realizzazione di opere e lavori pubblici; manutenzione, ristrutturazione e adeguamento degli edifici facenti parte del patrimonio comunale; contratti e convenzioni relativi all'Area)

Responsabile	Pierobon Francesco	
Referente politico	Pasqualon Eric	
Risorse umane		% impiego
• Cortese Silvia		
<i>Categoria: C1-C2</i>		
<i>Profilo professionale: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO</i>		
<i>Note: in comando al 30%</i>		
• Luisotto Gianni		
<i>Categoria: C1-C4</i>		
<i>Profilo professionale: ISTRUTTORE TECNICO</i>		
<i>Note: in comando al 50%</i>		
• Pierobon Francesco		
<i>Categoria: D1-D1</i>		
<i>Profilo professionale: FUNZIONARIO TECNICO</i>		
Obiettivi gestionali	• OBGES.4.5.2 Potenziamento delle strutture sportive	peso: 5
	• OBGES.4.5.3 Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo ed il miglioramento della circolazione stradale, con partecipazione a bandi provinciali e ministeriali	peso: 7
	• OBGES.4.5.4 (NUOVO) PNRR adeguamento antincendio asilo nido oltre 30 persone	peso: 30
Attività ordinarie	• ATTORD.4.5.1 Attività del servizio Lavori Pubblici	

Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Pierobon Francesco

ATTORD.4.5.1 Attività del servizio Lavori Pubblici

Il Settore si occupa della progettazione ed attuazione di nuove infrastrutture e di interventi di riqualificazione urbana, di opere e specifici interventi di nuova realizzazione, ampliamento, ristrutturazione, restauro, manutenzione straordinaria, riguardanti l'edilizia comunale, cimiteriale, residenziale, gli impianti sportivi, le infrastrutture; Esulano dalla competenza del servizio la manutenzione ordinaria su edifici pubblici, impianti, ed infrastrutture o la mera sostituzione di parti ammalorate e/o danneggiate.

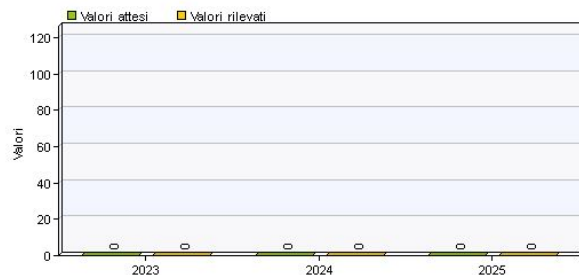
Sono escluse le opere iniziate prima del 01-04-2020 che restano di competenza dell'Unione dei Comuni della Brenta.

Gli Indicatori

Atti di liquidazione predisposti

Indicatore di PERFORMANCE

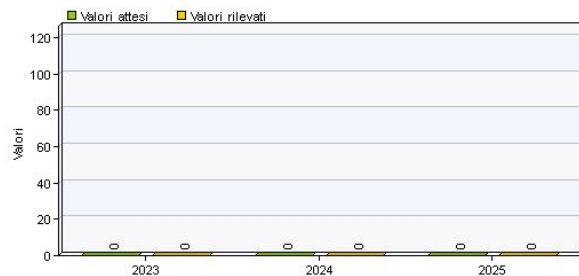
2023	atteso: -	rilevato: -	=- %
2024	atteso: -	rilevato: -	=- %
2025	atteso: -	rilevato: -	=- %



Delibere di Consiglio predisposte

Indicatore di PERFORMANCE

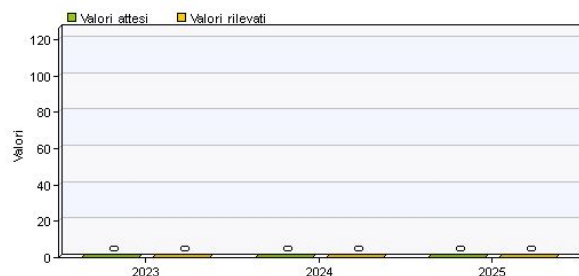
2023	atteso: -	rilevato: -	=- %
2024	atteso: -	rilevato: -	=- %
2025	atteso: -	rilevato: -	=- %



Delibere di Giunta predisposte

Indicatore di PERFORMANCE

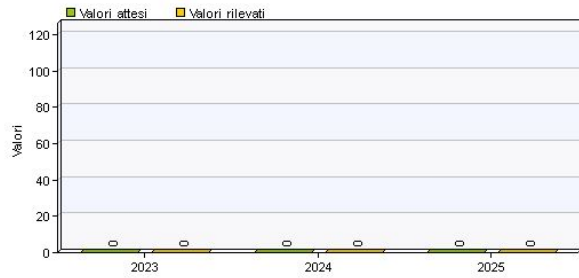
2023	atteso: -	rilevato: -	=- %
2024	atteso: -	rilevato: -	=- %
2025	atteso: -	rilevato: -	=- %



determine predisposte

Indicatore di PERFORMANCE

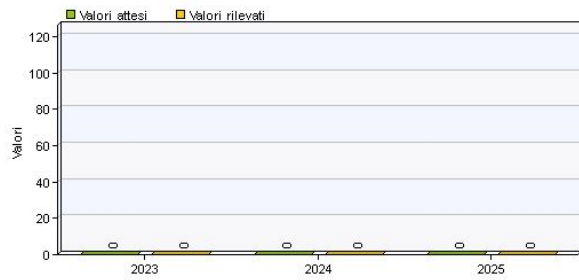
2023	atteso: -	rilevato: -	=-%
2024	atteso: -	rilevato: -	=-%
2025	atteso: -	rilevato: -	=-%



Gare indette

Indicatore di PERFORMANCE

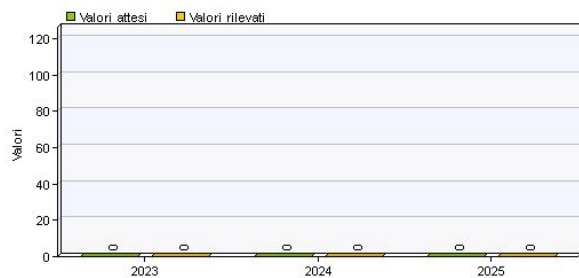
2023	atteso: -	rilevato: -	=-%
2024	atteso: -	rilevato: -	=-%
2025	atteso: -	rilevato: -	=-%



sopralluoghi

Indicatore di PERFORMANCE

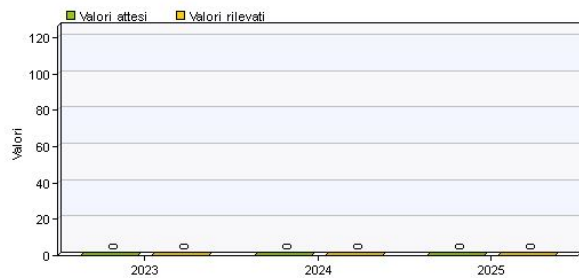
2023	atteso: -	rilevato: -	=-%
2024	atteso: -	rilevato: -	=-%
2025	atteso: -	rilevato: -	=-%



Subappalti autorizzati

Indicatore di PERFORMANCE

2023	atteso: -	rilevato: -	=-%
2024	atteso: -	rilevato: -	=-%
2025	atteso: -	rilevato: -	=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Pierobon Francesco

Peso: 5

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.4.5.2 Potenziamento delle strutture sportive

DUP

Indirizzo strategico

9 - NOI PER LO SPORT

Obiettivo strategico

9.5 - riqualificazione del PalaBoschi e rinnovo delle attrezzature sportive in dotazione alla Polisportiva Carmignano

Obiettivo operativo

9.5.1 - Potenziamento delle strutture sportive

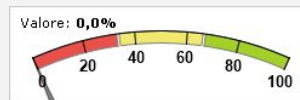
L'ufficio provvederà alla gestione tecnico amministrativa delle fasi progettuali legate al potenziamento delle strutture sportive ed alla realizzazione di nuove aree per lo sport.

Risultati attesi	Rispetto delle tempistiche
Note e/o criticità	Le problematiche principali sono legate all'aumento prezzi ed al bilancio comunale, non si esclude una realizzazione parziale.
Classe	Miglioramento
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> Cortese Silvia [full-time 100] in comando al 30% Pierobon Francesco [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
1Realizzazione campo da calcio via Boschi (area Mantegna) secondo stralcio	01/01/2023	31/12/2023			0	100

Peso totale 100

% di completamento media (pesata)

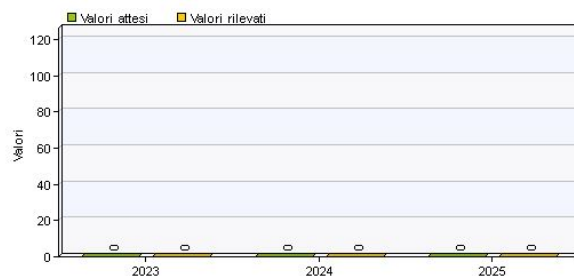


Gli Indicatori

Rispetto delle tempistiche

Indicatore di PERFORMANCE

2023	=-%
2024	=-%
2025	=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 7

Responsabile: Pierobon Francesco

OBGES.4.5.3 Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo ed il miglioramento della circolazione stradale, con partecipazione a bandi provinciali e ministeriali

DUP

Indirizzo strategico 12 - NOI PER IL TERRITORIO

Obiettivo strategico 12.8 - Studio di fattibilità per la messa in sicurezza delle intersezioni tra le strade comunali e quelle provinciali e statali

Obiettivo operativo 12.8.1 - Funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo ed il miglioramento della circolazione stradale

L'ufficio provvederà alla gestione tecnico amministrativa delle fasi progettuali e realizzative relative alle opere viabilistiche necessarie per una adeguata fruizione delle strutture e degli spazi pubblici attraverso il potenziamento dei servizi già presenti, ovvero realizzando opere ex novo.

Risultati attesi Rispetto delle tempistiche, in accordo con le disponibilità finanziarie dell'ente.

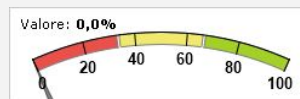
Classe Sviluppo

Risorse Umane

- Cortese Silvia [full-time 100]
in comando al 30%
- Pierobon Francesco [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
1Avvio ed Esecuzione lavori Secondo stralcio pista ciclabile via Trento - Via Spessa	01/01/2023	31/12/2023			0	30
<i>Gravi problematiche legate all'aumento prezzi ed alle esigenze di bilancio comunale. Da valutare la riduzione dell'opera, previ atti di assenso della Regione del Veneto ai fini del mantenimento del contributo.</i>						
2Pista ciclabile monsignor san Giovanni-camazzone	01/01/2023	31/12/2023			0	30
<i>Affidamento incarichi professionali, acquisizione e verifica dei documenti di gara ai fini della procedura gestita dalla CUC.</i>						
<i>Serie difficoltà per il raggiungimento dell'obiettivo a causa dell'aumento prezzi e delle risorse a bilancio comunale, nonché per la presenza di un co-finanziamento provinciale e della probabile necessità di ridurre le opere.</i>						
3Pista ciclabile monsignor Belluzzo - conclusione	01/01/2022	31/12/2023			0	30
4Partecipazione a bandi ministeriali e provinciali	01/01/2023	31/12/2023			0	10
					Peso totale	100

% di completamento media (pesata)



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Pierobon Francesco

Peso: 30

DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.4.5.4 (NUOVO) PNRR adeguamento antincendio asilo nido oltre 30 persone

DUP

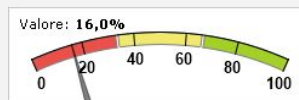
Indirizzo strategico 12 - NOI PER IL TERRITORIO
Obiettivo strategico 12.2 - Piano delle manutenzioni (strade, pubblica illuminazione, cimiteri, patrimonio immobiliare, scuole)
Obiettivo operativo 12.2.1 - PNRR adeguamento antincendio asilo nido

assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR

Risultati attesi	Rispetto dei tempi imposti dal PNRR
Note e/o criticità	Il PNRR è un piano estremamente complesso a livello di documentazione ed adempimenti, nonché caratterizzato da tempistiche estremamente ridotte.
Classe	Sviluppo
Programma di bilancio	0106 - Ufficio tecnico
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Cortese Silvia [full-time 100] in comando al 30% • Pierobon Francesco [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
1Aggiudicazione appalto integrato.	01/01/2023	20/06/2023			0	20
<i>Predisposizione dei documenti progettuali a base di gara gestita dalla CUC, previo affidamento a tecnico incaricato della progettazione definitiva.</i>						
2Avvio dei lavori	20/06/2023	30/11/2023			0	40
<i>A seguito di aggiudicazione sarà necessario coordinarsi con la ditta ed il progettista per ottenere il progetto esecutivo, necessario per avviare i lavori entro i termini previsti.</i>						
3Conclusione dei lavori	30/11/2023	30/06/2025			40	40
<i>Conclusione dei lavori entro il 31-12-2025. Milestone ITA. il collaudo dovrà avvenire entro il 30-06-2026</i>						
					Peso totale	100

% di completamento media (pesata)



Centro di costo 4.6
Servizio SUAP

Centro di responsabilità 4 AREA GESTIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO

U.O. Sportello Unico per le attività produttive: Responsabile SUAP – ai sensi art.4, DPR 160/2010

Risorse umane

% impiego

- Busata Paola

Categoria: C1-C6

Profilo professionale: ISTRUTTORE TECNICO

- Pierobon Francesco

Categoria: D1-D1

Profilo professionale: FUNZIONARIO TECNICO

Attività ordinarie

- ATTORD.4.6.1 Attività ordinaria SUAP

peso: 1

Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Pierobon Francesco

ATTORD.4.6.1 Attività ordinaria SUAP

Esecuzione dell'attività ordinaria

Risultati attesi

Rispetto delle tempistiche.

Centro di costo 4.7 Servizio cimiteriali

Centro di responsabilità 4 AREA GESTIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO

Responsabile	Pierobon Francesco	
Referente politico	Bombonati Andrea	
Risorse umane		% impiego
• Cortese Silvia		
<i>Categoria: C1-C2</i>		
<i>Profilo professionale: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO</i>		
<i>Note: in comando al 30%</i>		
• Luisotto Gianni		
<i>Categoria: C1-C4</i>		
<i>Profilo professionale: ISTRUTTORE TECNICO</i>		
<i>Note: in comando al 50%</i>		
• Montesso Silvia		
<i>Categoria: D1-D1</i>		
<i>Profilo professionale: FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE</i>		
Obiettivi gestionali	• OBGES.4.7.2 1 - Collaborazione con area Affari generali	peso: 2
	• OBGES.4.7.3 Esecuzione delle esumazioni	peso: 5
Attività ordinarie	• ATTORD.4.7.1 Attività ordinaria servizi cimiteriali	

Tipologia: Attività ordinaria
 Responsabile: Montesso Silvia

ATTORD.4.7.1 Attività ordinaria servizi cimiteriali

Il Servizio si occupa degli adempimenti relativi a permessi di seppellimento, cremazione, traslazione, denunce di morte, etc. e istruisce pratiche per la concessione di loculi e aree cimiteriali. Gestisce i rapporti con le ditte appaltatrici dei servizi comunali.

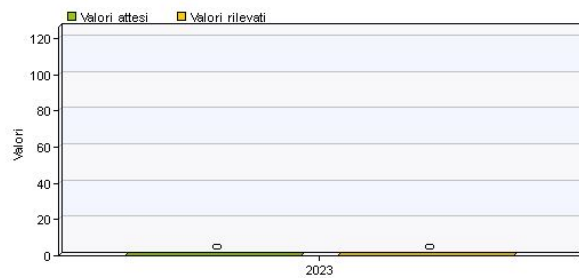
Classe	Mantenimento
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Cortese Silvia [full-time 100] in comando al 30% • Montesso Silvia [full-time 100]

Gli Indicatori

Num determine predisposte

Indicatore di PERFORMANCE

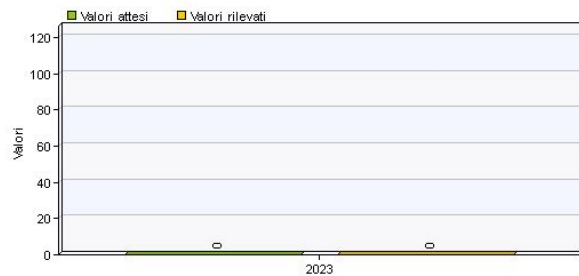
2023 atteso: - rilevato: - =-%



Num- totale loculi/occupati

Indicatore di PERFORMANCE

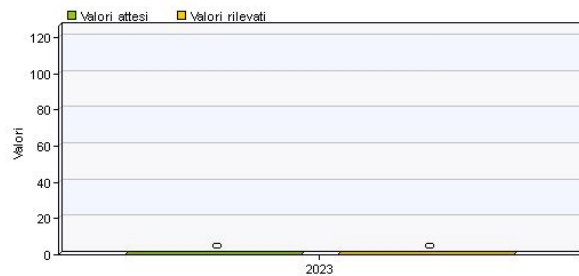
2023 atteso: - rilevato: - =-%



Num. Esumazioni ordinarie e straordinarie

Indicatore di PERFORMANCE

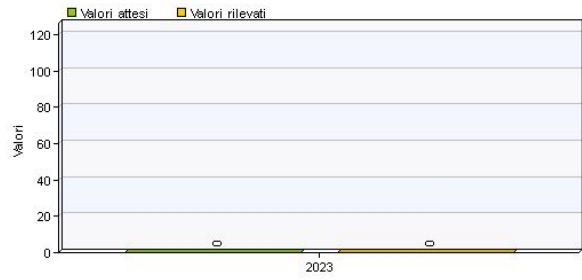
2023 atteso: - rilevato: - =-%



Num. inumazioni richieste/effettuate

Indicatore di PERFORMANCE

2023 atteso: - rilevato: - =-%



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 2

Responsabile: Pierobon Francesco

OBGES.4.7.2 1 - Collaborazione con area Affari generali

DUP

Indirizzo strategico

1 - NOI PER UN COMUNE APERTO AI CITTADINI

Obiettivo strategico

1.3 - Adeguamento dell'organizzazione degli uffici e delle procedure amministrative in base alla nuova normativa sulle riforme della P.A., gestione finanziaria ed economico-patrimoniale di bilancio, sull'aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione delle performance

Obiettivo operativo

1.3.4 - Collaborazione e sinergia degli uffici

Collaborazione e supporto con il responsabile dell'area Affari Generali alla fine della predisposizione degli atti legati alle autorizzazioni ed alle concessioni cimiteriali

Risorse Umane

- Cortese Silvia [full-time 100]
in comando al 30%

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
1Esecuzione	01/01/2023	31/12/2025			0	100
					Peso totale	100
% di completamento media (pesata)						
						

Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Luisotto Gianni [in comando al 50%]

Peso: 5

DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.4.7.3 Esecuzione delle esumazioni

DUP

Indirizzo strategico

1 - NOI PER UN COMUNE APERTO AI CITTADINI

Obiettivo strategico

1.3 - Adeguamento dell'organizzazione degli uffici e delle procedure amministrative in base alla nuova normativa sulle riforme della P.A., gestione finanziaria ed economico-patrimoniale di bilancio, sull'aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione delle performance

Obiettivo operativo

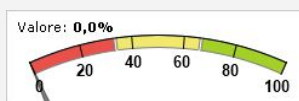
1.3.3 - gestione cimiteriale

Conclusione delle esumazioni iniziato nel 2022 nell'area di esumazione.

Risultati attesi	Esecuzione delle esumazioni nell'area individuata. Sarà fondamentale anche il rapporto con i parenti in vita.
Note e/o criticità	Trattandosi di inumazioni di salme è fondamentale l'approccio umano.
Classe	Sviluppo
Programma di bilancio	0106 - Ufficio tecnico
Priorità	Alta

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
1 Conclusione esumazioni	01/01/2023	31/05/2025			0	100
					Peso totale	100

% di completamento media (pesata)



Centro di costo 5.1 Servizi di Segreteria

Centro di responsabilità 5 AREA AFFARI GENERALI

U.O. Segreteria (include: collaborazione con il Segretario comunale nell'esercizio dei suoi compiti e pubblicazione all'Albo Pretorio, gestione privacy, anticorruzione e trasparenza, gestione affari legali del Comune con elaborazione dei contenuti da parte dei servizi interessati), URP, ufficio staff del Sindaco, segreteria comitato dei Sindaci in AULSS n.6.

U.O. contratti (contratti e convenzioni relativi all'Area e coordinamento con uffici di altre Aree per ragioni di materia)

Responsabile	Montesso Silvia	
Referente politico	Pasqualon Eric	
Risorse umane		% impiego
• Montesso Silvia		70.00%
<i>Categoria: D1-D1</i>		
<i>Profilo professionale: FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE</i>		
Obiettivi gestionali	• OBGES.5.1.2 OBIETTIVO TRASVERSALE - Miglioramento delle attività relative alla pubblicazione dei dati nonché il miglioramento della qualità degli stessi	peso: 5
	• OBGES.5.1.3 Predisposizione del nuovo Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025	peso: 10
	• OBGES.5.1.4 Aggiornamento adempimenti dell'Amministrazione comunale in tema di Protezione dei dati personali	peso: 10
	• OBGES.5.1.5 PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI/TIROCINI DI FORMAZIONE E ORIENTAMENTO CON ISTITUTI UNIVERSITARI E SCUOLE SECONDARIE	peso: 5
	• OBGES.5.1.6 OBIETTIVO TRASVERSALE - Attuazione del PIAO 2023-2025 in merito alle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza	peso: 5
Attività ordinarie	• ATTORD.5.1.1 Attività ordinaria	

Tipologia: Attività ordinaria
 Responsabile: Montesso Silvia

ATTORD.5.1.1 Attività ordinaria

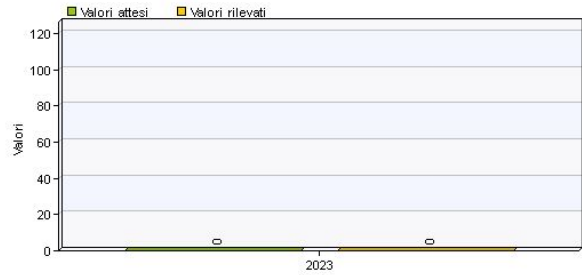
Classe	Mantenimento
Priorità	Media
Risorse Umane	• Montesso Silvia [full-time 100]

Gli Indicatori

n. contratti in forma pubblico-amministrativa

Indicatore di PERFORMANCE

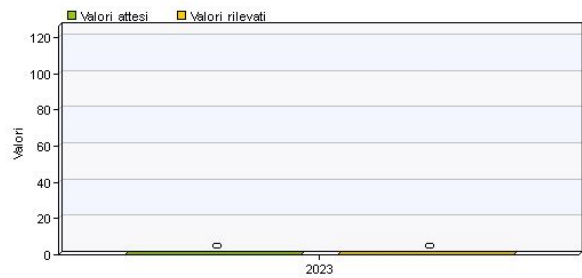
2023 atteso: - rilevato: - =-%



n. sedute di Commissioni consiliari permanenti

Indicatore di PERFORMANCE

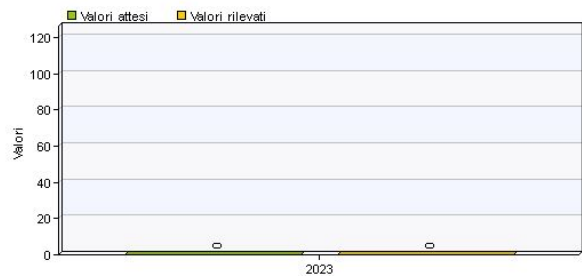
2023 atteso: - rilevato: - =-%



n. sedute di Consiglio Comunale

Indicatore di PERFORMANCE

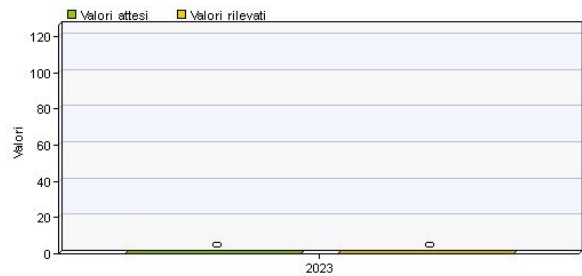
2023 atteso: - rilevato: - =-%



n. sedute di Giunte Comunali

Indicatore di PERFORMANCE

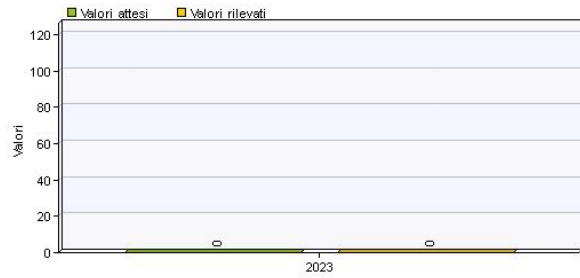
2023 atteso: - rilevato: - =-%



Num. contratti registrati

Indicatore di PERFORMANCE

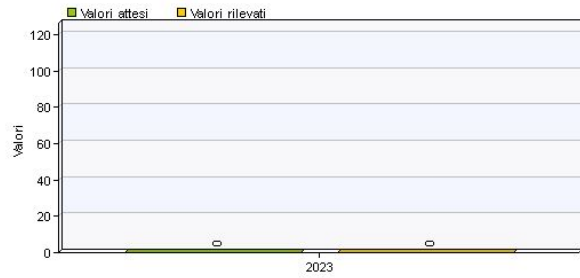
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



Num. deliberazioni consiliari da pubblicare

Indicatore di PERFORMANCE

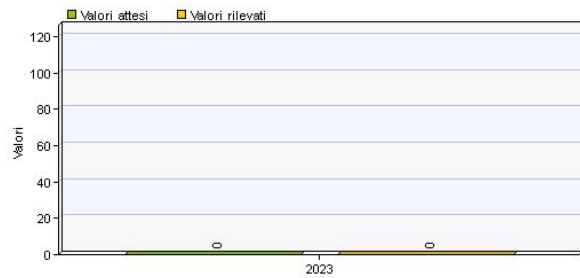
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



Num. deliberazioni giuntali da pubblicare

Indicatore di PERFORMANCE

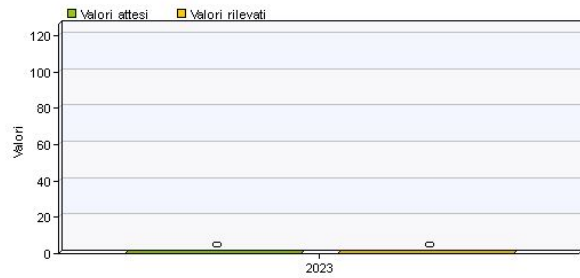
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



Num. determinazioni dirigenziali da pubblicare

Indicatore di PERFORMANCE

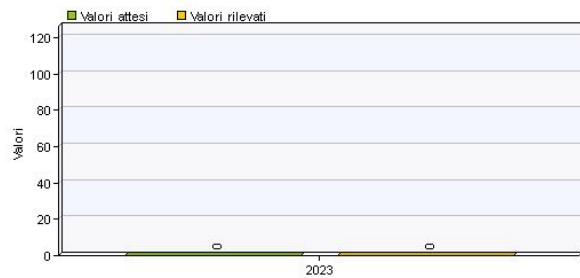
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



Num. determinine predisposte

Indicatore di PERFORMANCE

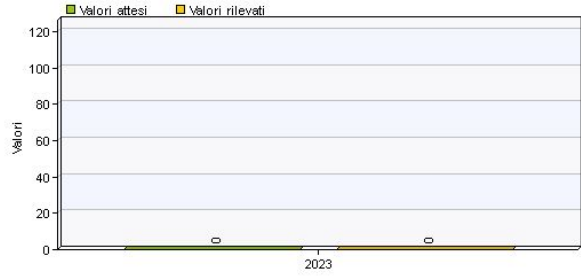
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



Num. ordinanze/decreti dirigenziali da pubblicare

Indicatore di PERFORMANCE

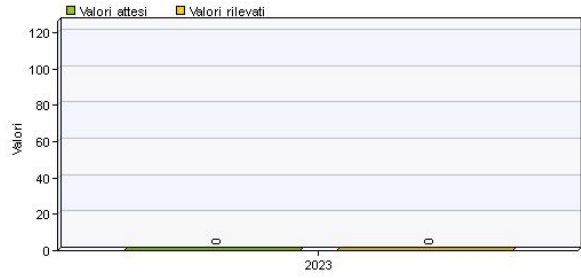
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



Num. ordinanze/decreti sindacali da pubblicare

Indicatore di PERFORMANCE

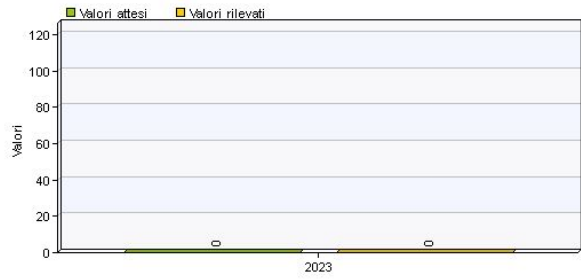
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



Num. richieste diritto di accesso

Indicatore di PERFORMANCE

2023 atteso: - rilevato: - ==-%



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Montesso Silvia

Peso: 5

• RILEVANTE PER PERFORMANCE
 • RILEVANTE PER RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

OBGES.5.1.2 OBIETTIVO TRASVERSALE - Miglioramento delle attività relative alla pubblicazione dei dati nonché il miglioramento della qualità degli stessi

DUP

Indirizzo strategico 1 - NOI PER UN COMUNE APERTO AI CITTADINI
Obiettivo strategico 1.2 - Prevenzione della corruzione
Obiettivo operativo 1.2.1 - Perseguire il miglioramento delle attività relative alla pubblicazione dei dati nonché il miglioramento della qualità degli stessi

Perseguire il miglioramento delle attività relative alla pubblicazione dei dati nonché il miglioramento della qualità degli stessi

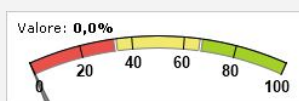
Risultati attesi Miglioramento della pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione Trasparente", con maggiore attenzione alla qualità dei dati pubblicati - Perseguimento di maggiore "Trasparenza" dell'attività dell'Ente.

Classe Miglioramento

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
1Verifica delle attività relative alla pubblicazione dei dati e individuazione dei possibili miglioramenti	01/01/2023	30/09/2023			0	30
2Verifica della qualità dei dati pubblicati e individuazione dei possibili miglioramenti	01/01/2023	30/09/2023			0	30
3Attuazione delle azioni individuate allo scopo di migliorare le attività relative alla pubblicazione dei dati e la qualità degli stessi	01/01/2023	15/11/2023			0	20
4Verifica sullo stato di attuazione delle misure adottate	01/01/2023	31/12/2023			0	20

Peso totale 100

% di completamento media (pesata)



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Montesso Silvia

Peso: 10

DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.5.1.3 Predisposizione del nuovo Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025

DUP

Indirizzo strategico 1 - NOI PER UN COMUNE APERTO AI CITTADINI
Obiettivo strategico 1.1 - Promozione della Trasparenza
Obiettivo operativo 1.1.2 - Attuazione del PIAO in merito alle misure di Prevenzione e Corruzione e della Trasparenza

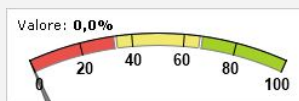
Classe Sviluppo

Priorità Alta

Risorse Umane • Montesso Silvia [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
1Elaborazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) e trasmissione alla Giunta Comunale	01/01/2023	20/05/2023			0	80
2Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) in Giunta Comunale	21/05/2023	30/05/2023			0	20
					Peso totale	100

% di completamento media (pesata)



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Montesso Silvia

Peso: 10

DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.5.1.4 Aggiornamento adempimenti dell'Amministrazione comunale in tema di Protezione dei dati personali

DUP

Indirizzo strategico

1 - NOI PER UN COMUNE APERTO AI CITTADINI

Obiettivo strategico

1.1 - Promozione della Trasparenza

Obiettivo operativo

1.1.1 - Promozione dell'utilizzo degli strumenti e delle misure di prevenzione della corruzione con adeguamento e monitoraggio dell'organizzazione degli uffici

Classe

Miglioramento

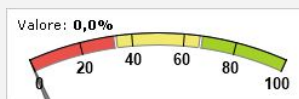
Risorse Umane

• Montesso Silvia [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
1 Formazione dipendenti in tema di Protezione dei dati personali	01/01/2023	31/07/2023			0	25
2 Analisi degli adempimenti dell'Amministrazione comunale in tema di Protezione dei dati personali	01/01/2023	31/10/2023			0	25
3 Incontri con DPO per elaborazione aggiornamento adempimenti dell'Amministrazione comunale in tema di Protezione dei dati personali	01/01/2023	30/11/2023			0	25
4 Aggiornamento adempimenti dell'Amministrazione comunale in tema di Protezione dei dati personali	01/01/2023	31/12/2023			0	25

Peso totale 100

% di completamento media (pesata)



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Montesso Silvia

Peso: 5

DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
 • RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.5.1.5 PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI/TIROCINI DI FORMAZIONE E ORIENTAMENTO CON ISTITUTI UNIVERSITARI E SCUOLE SECONDARIE

DUP

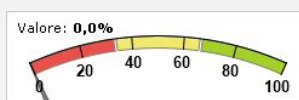
Indirizzo strategico 1 - NOI PER UN COMUNE APERTO AI CITTADINI
Obiettivo strategico 1.1 - Promozione della Trasparenza
Obiettivo operativo 1.1.3 - Attuazione e Formazione del Fabbisogno del Personale

Classe	Miglioramento
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Birollo Sabrina [full-time 100] • Montesso Silvia [full-time 100] • Nicolin Stefania [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
1 Sottoscrizione convenzioni con istituti universitari e scuole secondarie per percorsi per le competenze trasversali/tirocini di formazione e orientamento	01/01/2023	31/12/2023			0	10
2 Approvazione progetti formativi con istituti universitari e scuole secondarie	01/01/2023	31/12/2023			0	15
3 Organizzazione tempistiche svolgimento percorsi/tirocini/stage e organizzazione del lavoro	01/01/2023	31/12/2023			0	15
4 Svolgimento percorsi/tirocini/stage da parte di studenti universitari o di scuole secondarie presso l'Ente	01/01/2023	31/12/2023			0	30
5 Monitoraggio e verifica svolgimento percorsi/tirocini/stage	01/01/2023	31/12/2023			0	30

Peso totale 100

% di completamento media (pesata)



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Montesso Silvia

Peso: 5

DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA
• RILEVANTE PER PERFORMANCE
• RILEVANTE PER RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

OBGES.5.1.6 OBIETTIVO TRASVERSALE - Attuazione del PIAO 2023-2025 in merito alle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza

DUP

Indirizzo strategico

1 - NOI PER UN COMUNE APERTO AI CITTADINI

Obiettivo strategico

1.1 - Promozione della Trasparenza

Obiettivo operativo

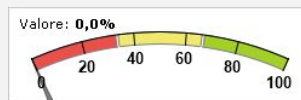
1.1.2 - Attuazione del PIAO in merito alle misure di Prevenzione e Corruzione e della Trasparenza

Classe	Sviluppo
Programma di bilancio	0102 - Segreteria generale
Priorità	Alta

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
1Attuazione sezione del PIAO 2023-2025 - misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza	01/06/2023	31/12/2023			0	100

Peso totale 100

% di completamento media (pesata)



Centro di costo 5.2
Servizio Gestione giuridica delle risorse umane
 Centro di responsabilità 5 AREA AFFARI GENERALI

U.O. personale (include: programmazione fabbisogno, reclutamento del personale, procedure concorsuali, gestione giuridica ed economica del personale; rapporti con le rappresentanze sindacali; attività connesse ai trattamenti pensionistici).

Responsabile	Montesso Silvia	
Referente politico	Pasqualon Eric	
Risorse umane		% impiego
• Montesso Silvia		
<i>Categoria: D1-D1</i>		
<i>Profilo professionale: FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE</i>		
Obiettivi gestionali	• OBGES.5.2.2 OBIETTIVO TRASVERSALE - Incremento del livello di formazione del personale dipendente	peso: 5
Attività ordinarie	• ATTORD.5.2.1 Attività ordinaria	

Tipologia: Attività ordinaria
 Responsabile: Montesso Silvia

ATTORD.5.2.1 Attività ordinaria

Il Servizio si occupa della gestione giuridica ed economica del personale dipendente, dei contratti individuali di lavoro e dei progetti di formazione. In particolare pone in essere le seguenti attività: gestione degli orari del personale, delle ferie, missioni, permessi, recuperi, dei congedi, astensioni ecc. controllo dei badge, rilevazione tassi assenza, adempimenti legge 104; procedure per il reclutamento, per il comando, per la mobilità interna e esterna; dimissioni e pensionamenti; adempimenti per la sicurezza sul lavoro e per infortuni sul lavoro; rilascio di attestazioni e certificazioni per prestatore servizio e simili; consulenza e informazioni al personale dipendente; procedure per la definizione del Piano Occupazionale; gestione dei rapporti con le Organizzazioni Sindacali e con le R.S.U., contrattazione decentrata; procedure per la definizione del fondo relativo al personale e adempimenti connessi. Supporto a Organismo di valutazione (O.d.V.) Il Servizio si occupa anche della gestione contabile del personale dipendente, ponendo in essere, in particolare le seguenti attività: iter relativo alla corresponsione degli stipendi mensili e del salario accessorio; indennità e gettoni di presenza; adempimenti fiscali; adempimenti relativi alla richiesta di piccoli prestiti, cessioni del quinto, autorizzazione al rilascio di deleghe di pagamento; procedure per la elaborazione del Conto Annuale e della relazione al Conto; procedure per il modello 770.

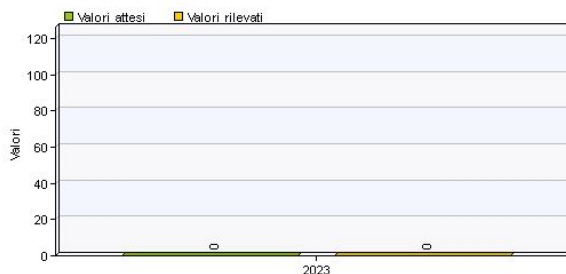
Classe	Mantenimento
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Montesso Silvia [full-time 100]

Gli Indicatori

Num determine predisposte

Indicatore di PERFORMANCE

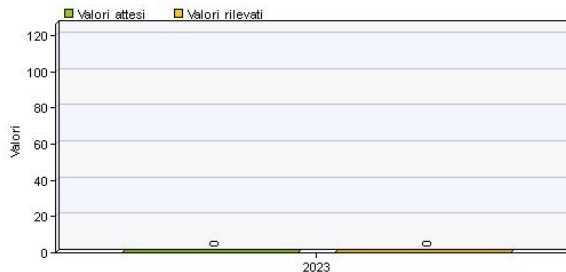
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



num. assunzioni tramite avviso di mobilità

Indicatore di PERFORMANCE

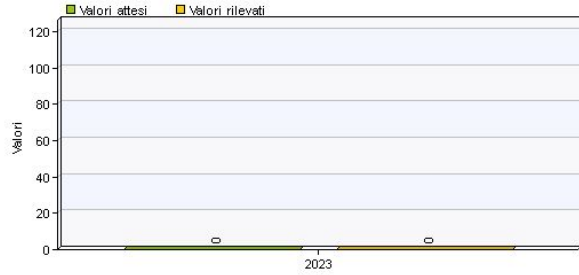
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



num. assunzioni tramite concorso

Indicatore di PERFORMANCE

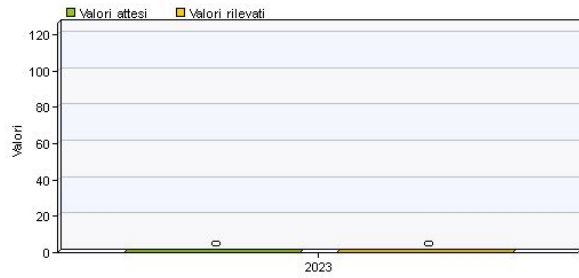
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



Num. autorizzazioni per incarichi extra-istituzionali rilasciate

Indicatore di PERFORMANCE

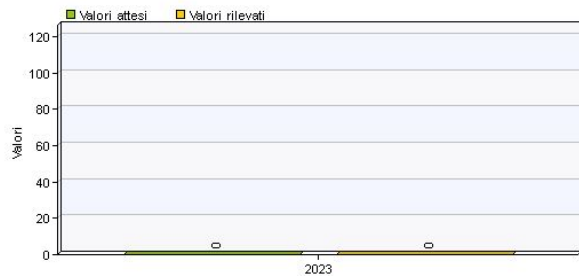
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



Num. comunicazioni sindacali

Indicatore di PERFORMANCE

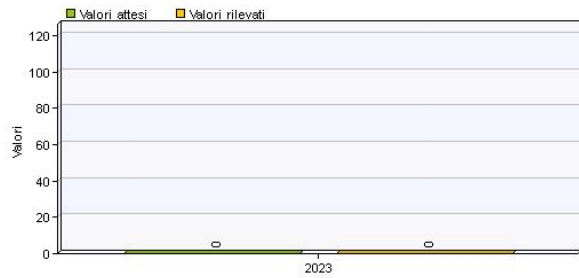
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



Num. corsi di formazione autorizzati

Indicatore di PERFORMANCE

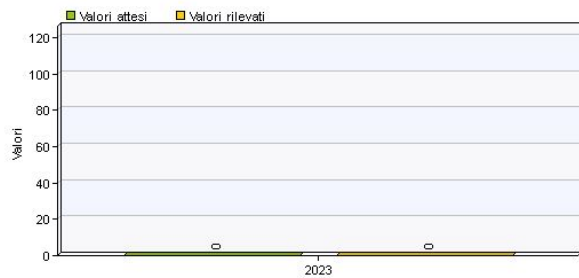
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



Num. delibere

Indicatore di PERFORMANCE

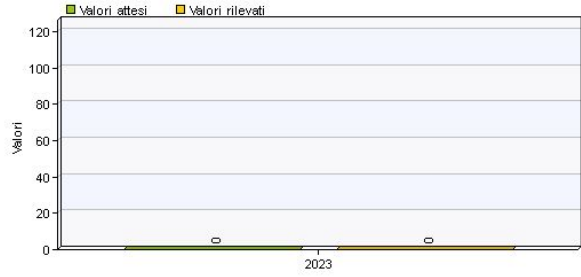
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



Num. di Certificati di prestato servizio e simili emessi

Indicatore di PERFORMANCE

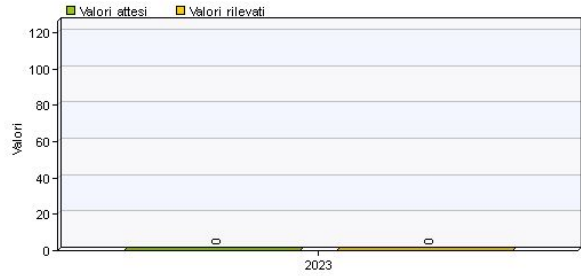
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



Num. dipendenti partecipanti a corsi di formazione

Indicatore di PERFORMANCE

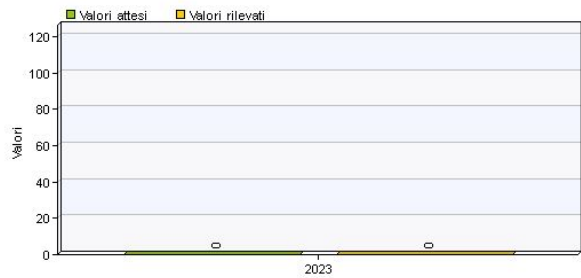
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



Num. incontri sindacali

Indicatore di PERFORMANCE

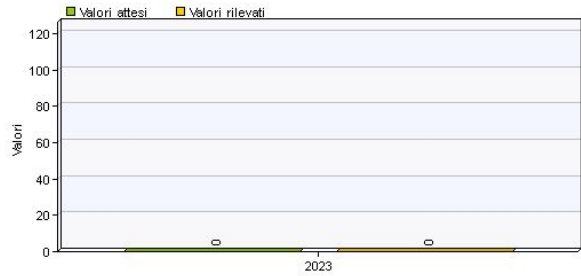
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



Num. pensionamenti e dimissioni

Indicatore di PERFORMANCE

2023 atteso: - rilevato: - ==-%



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Montesso Silvia

Peso: 5

DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
 • RILEVANTE PER PERFORMANCE
 • RILEVANTE PER RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

OBGES.5.2.2 OBIETTIVO TRASVERSALE - Incremento del livello di formazione del personale dipendente

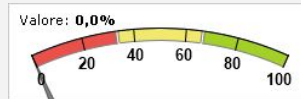
DUP

Indirizzo strategico 1 - NOI PER UN COMUNE APERTO AI CITTADINI
Obiettivo strategico 1.1 - Promozione della Trasparenza
Obiettivo operativo 1.1.3 - Attuazione e Formazione del Fabbisogno del Personale

Classe	Sviluppo
Priorità	Alta

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
1 Confronto con i Responsabili delle Aree per l'individuazione delle necessità di formazione del personale	01/01/2023	31/12/2023			0	20
2 Promozione della partecipazione ai corsi di formazione da parte del personale	01/01/2023	31/12/2023			0	50
3 Monitoraggio dell'incremento della partecipazione e del livello di formazione del personale	01/01/2023	31/12/2023			0	30
					Peso totale	100

% di completamento media (pesata)



Centro di costo 5.3 Servizi sociali e lavoro

Centro di responsabilità 5 AREA AFFARI GENERALI

Responsabile	Montesso Silvia	
Referente politico	Paiusco Elisa	
Risorse umane		% impiego
• Montesso Silvia <i>Categoria: D1-D1</i> <i>Profilo professionale: FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE</i>		
• Nicolin Stefania <i>Categoria: C1-C1</i> <i>Profilo professionale: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO</i>		40.00%
• Tonietto Annamaria <i>Categoria: C1-C6</i> <i>Profilo professionale: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO</i>		60.00%
Obiettivi gestionali	<ul style="list-style-type: none"> • OBGES.5.3.2 Predisposizione Regolamento Comunale sui contributi comunali ad associazioni ed Enti del Terzo Settore peso: 10 • OBGES.5.3.3 Reddito di cittadinanza (RdC) - Attivazione dei Progetti Utili alla Collettività (PUC) peso: 10 • OBGES.5.3.4 Attivazione percorsi per LPU peso: 10 • OBGES.5.3.5 Progetto Pubblica Utilità peso: 10 	
Attività ordinarie	• ATTORD.5.3.1 Attività ordinaria servizi sociali e lavoro	

Tipologia: Attività ordinaria
 Responsabile: Montesso Silvia

ATTORD.5.3.1 Attività ordinaria servizi sociali e lavoro

Il Servizio progetta e coordina, nel rispetto del budget e degli indirizzi dell'Amministrazione, interventi di carattere assistenziale rivolti a categorie definite della popolazione come anziani, nomadi, extracomunitari, minori, portatori di handicap, tossicodipendenti ecc., curando direttamente alcuni progetti e svolgendo il ruolo di coordinamento per quelli proposti e gestiti da terzi, con l'eventuale controllo dell'utilizzo dei finanziamenti stanziati, in collegamento con altri Enti a vario titolo coinvolti. Coordina le attività e i servizi realizzati da Assistenti Sociali che opera in materia di assistenza domiciliare e servizi sociali: coordina le iniziative e i progetti dell'Ambito Sociale finanziate con contributi regionali/nazionali/empori di cui il Comune di Carmignano di Brenta è capofila. Il servizio Assegnazione alloggi si occupa delle politiche abitative del Comune in accordo con gli Enti preposti alla gestione degli alloggi di edilizia popolare e residenziale pubblica. Promuove le politiche del lavoro perseguite dall'Amministrazione comunale, con l'intento di favorire lo sviluppo di percorsi di integrazione ed inserimento lavorativo a favore di propri cittadini che versino in situazioni di disagio socioeconomico e/o di emarginazione dal mercato del lavoro.

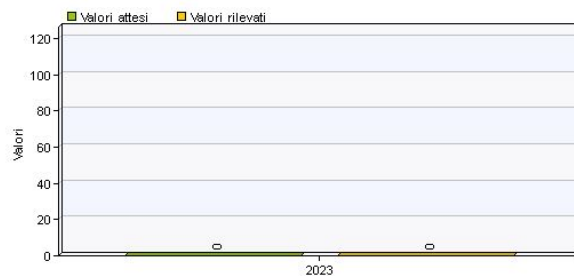
Classe	Mantenimento
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Montesso Silvia [full-time 100] • Nicolin Stefania [full-time 100] • Tonietto Annamaria [full-time 100]

Gli Indicatori

Num determine predisposte

Indicatore di PERFORMANCE

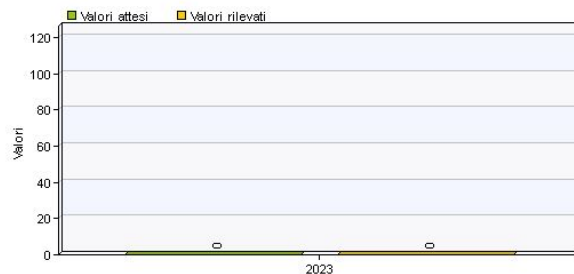
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



Num. domande presentate contributi economici/concessi

Indicatore di PERFORMANCE

2023 atteso: - rilevato: - ==-%

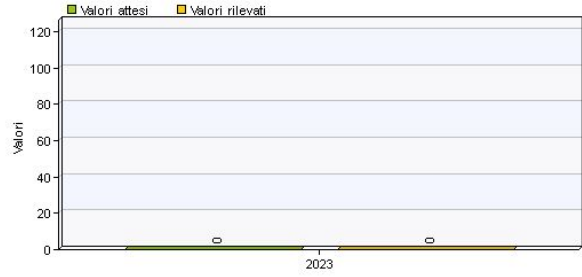


Num. utenti di assistenza domiciliare pasti + infermiere di famiglia

Indicatore di PERFORMANCE

Note: pasti n.29 + infermiere n.39

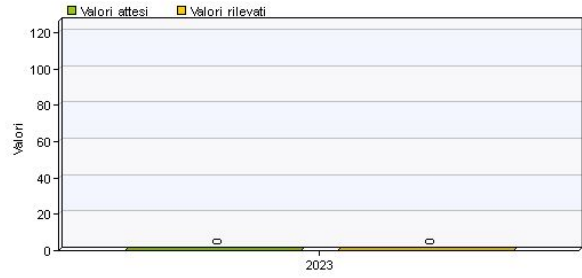
2023 atteso: - rilevato: - =-%



Num. utenti sportello lavoro

Indicatore di PERFORMANCE

2023 atteso: - rilevato: - =-%



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Montesso Silvia

Peso: 10

DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.5.3.2 Predisposizione Regolamento Comunale sui contributi comunali ad associazioni ed Enti del Terzo Settore

DUP

Indirizzo strategico

6 - NOI PER IL SOCIALE

Obiettivo strategico

6.1 - Istituzione dell'Assessorato alla disabilità e agli anziani promuovendo politiche atte a contrastare l'emarginazione sociale dei soggetti più deboli

Obiettivo operativo

6.1.1 - Predisposizione Regolamento comunale sui contributi ad associazioni ed enti del terzo settore

Classe

Sviluppo

Priorità

Alta

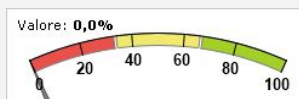
Risorse Umane

- Birollo Sabrina [full-time 100]
- Montesso Silvia [full-time 100]
- Nicolin Stefania [full-time 100]
- Tonietto Annamaria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
1Elaborazione e predisposizione Regolamento Comunale sui contributi comunali ad associazioni ed Enti del Terzo Settore e trasmissione alla Giunta Comunale	01/01/2023	30/11/2023			0	80
2Approvazione del Regolamento Comunale sui contributi comunali ad associazioni ed Enti del Terzo settore da parte della Giunta Comunale	01/12/2023	31/12/2023			0	20

Peso totale 100

% di completamento media (pesata)



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Montesso Silvia

Peso: 10

DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.5.3.3 Reddito di cittadinanza (RdC) - Attivazione dei Progetti Utili alla Collettività (PUC)

DUP

Indirizzo strategico

6 - NOI PER IL SOCIALE

Obiettivo strategico

6.1 - Istituzione dell'Assessorato alla disabilità e agli anziani promuovendo politiche atte a contrastare l'emarginazione sociale dei soggetti più deboli

Obiettivo operativo

6.1.3 - Reddito di cittadinanza - Attivazione dei Progetti Utili alla Collettività

Classe

Sviluppo

Priorità

Alta

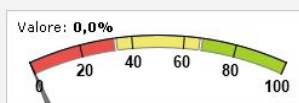
Risorse Umane

• Tonietto Annamaria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
1 Proposta progetti per PUC	01/01/2023	31/12/2023			0	25
2 Approvazione progetti PUC e caricamento dati nel portale	01/01/2023	31/12/2023			0	25
3 Monitoraggio delle attività dei Progetti PUC	01/01/2023	31/12/2023			0	25
4 Caricamento presenze beneficiari Rdc coinvolti nei PUC	01/01/2023	31/12/2023			0	25

Peso totale 100

% di completamento media (pesata)



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Montesso Silvia

Peso: 10

DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
 • RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.5.3.4 Attivazione percorsi per LPU

DUP

Indirizzo strategico

6 - NOI PER IL SOCIALE

Obiettivo strategico

6.1 - Istituzione dell'Assessorato alla disabilità e agli anziani promuovendo politiche atte a contrastare l'emarginazione sociale dei soggetti più deboli

Obiettivo operativo

6.1.2 - Attivazione percorsi per LPU

Classe

Sviluppo

Priorità

Alta

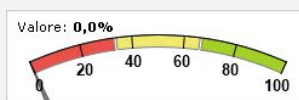
Risorse Umane

• Nicolin Stefania [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
1Contatti e raccordo con il Tribunale per lo svolgimento del lavoro di pubblica utilità	01/01/2023	31/12/2025			0	10
2Elaborazione singole richieste per attivazione LPU	01/01/2023	31/12/2023			0	15
3Svolgimento lavoro stabilito di pubblica utilità	01/01/2023	31/12/2023			0	45
4Monitoraggio e controllo attività svolta con relazione finale	01/01/2023	31/12/2025			0	30

Peso totale 100

% di completamento media (pesata)



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Montesso Silvia

Peso: 10

DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
 • RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.5.3.5 Progetto Pubblica Utilità

DUP

Indirizzo strategico

6 - NOI PER IL SOCIALE

Obiettivo strategico

6.1 - Istituzione dell'Assessorato alla disabilità e agli anziani promuovendo politiche atte a contrastare l'emarginazione sociale dei soggetti più deboli

Obiettivo operativo

6.1.4 - Progetto Pubblica Utilità

Classe

Sviluppo

Priorità

Alta

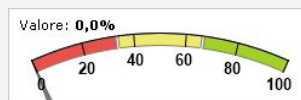
Risorse Umane

- Nicolin Stefania [full-time 100]
- Tonietto Annamaria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
1Atto di indirizzo adesione al Progetto di Pubblica Utilità	01/01/2023	31/07/2023			0	15
2Selezione candidati per Progetto di Pubblica Utilità	01/01/2023	31/07/2023			0	20
3Approvazione graduatoria dei candidati per Progetto di Pubblica Utilità	01/01/2023	31/07/2023			0	15
4Svolgimento Progetto Pubblica Utilità	01/08/2023	31/03/2024			0	30
5Monitoraggio attività del Progetto di Pubblica Utilità	01/08/2023	31/03/2024			0	20

Peso totale 100

% di completamento media (pesata)



Centro di costo 5.4
Servizio istruzione-formazione
 Centro di responsabilità 5 AREA AFFARI GENERALI

Responsabile	Montesso Silvia	
Referente politico	Pasqualon Eric	
Risorse umane		% impiego
• Montesso Silvia		
<i>Categoria: D1-D1</i>		
<i>Profilo professionale: FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE</i>		
• Nicolin Stefania		10.00%
<i>Categoria: C1-C1</i>		
<i>Profilo professionale: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO</i>		
• Tonietto Annamaria		20.00%
<i>Categoria: C1-C6</i>		
<i>Profilo professionale: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO</i>		
Obiettivi gestionali	<ul style="list-style-type: none"> • OBGES.5.4.2 Gara d'appalto trasporto scolastico - Supporto Unione Comuni della Brenta peso: 10 • OBGES.5.4.3 Gara d'appalto mensa scolastica - Supporto Unione dei comuni dell Brenta peso: 10 	
Attività ordinarie	• ATTORD.5.4.1 Attività ordinaria servizio istruzione-formazione	

Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Montesso Silvia

ATTORD.5.4.1 Attività ordinaria servizio istruzione-formazione

La funzione e le competenze in materia di edilizia scolastica, organizzazione e gestione dei servizi scolastici, con delibera consiliare n.42 del 28/09/2016, sono state trasferite all'UNIONE DEI COMUNI DELLA BRENTA, di cui questo Comune fa parte.

L'ufficio comunale che in precedenza gestiva completamente il servizio relativo all'istruzione, comunque supporta l'attività necessaria dando la piena collaborazione, ai fini di dare continuità nel 'modus operandi', voluto dall'Amministrazione Comunale.

Il Servizio gestisce i rapporti con l'Istituto Comprensivo.

Il Servizio cura la realizzazione di iniziative e manifestazioni culturali da realizzarsi in ambito scolastico, predisporre bandi per le borse di studio e concorsi per le scuole con varie tematiche.

L'attività del Servizio è volta ad assicurare la regolare frequenza scolastica sul territorio comunale mediante trasporto degli alunni secondo calendario scolastico, il servizio trasporto scolastico è garantito anche per l'effettuazione delle uscite scolastiche richieste dall'Istituto Comprensivo.

Gestisce in appalto l'Asilo Nido Comunale e il servizio di refezione scolastica per la scuola materna. In particolare le attività inerenti a servizi per la somministrazione di pasti per i fruitori dei servizi della scuola dell'Infanzia; gestione dei servizi educativi e ludici nelle sedi scolastiche e presso l'auditorium comunale.

Adotta tutte le misure relative alla gestione di contributi per scuole ed asili e cura i rapporti con istituti scolastici per stages e periodi alternanza scuola/lavoro.

Classe	Mantenimento
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none">• Daminato Fulvio [full-time 100] in comando al 50%• Nicolin Stefania [full-time 100]• Tonietto Annamaria [full-time 100]

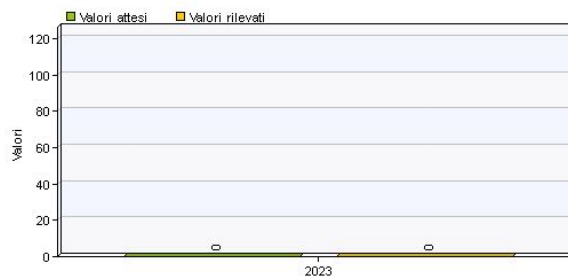
Gli Indicatori

Num, delibere predisposte

Indicatore di PERFORMANCE

Note: gestite dall'Unione

2023 atteso: - rilevato: - =-%

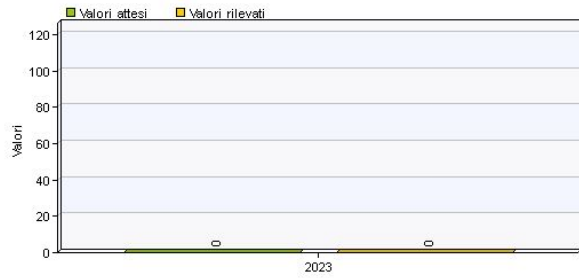


Num. alunni che fruiscono del servizio di trasporto scolastico

Indicatore di PERFORMANCE

Note: gestito dall'Unione

2023 atteso: - rilevato: - ==-%

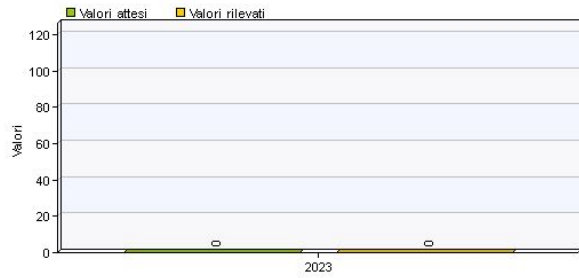


Num. alunni che fruiscono della mensa scuola materna

Indicatore di PERFORMANCE

Note: gestito dall'unione

2023 atteso: - rilevato: - ==-%

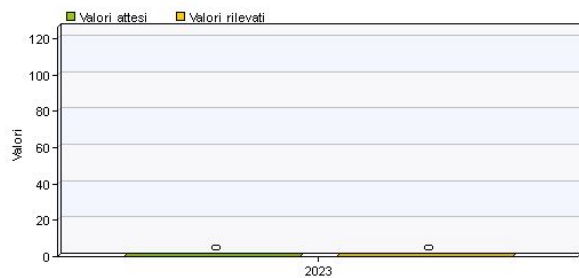


Num. contributi ed altri supporti ad attività e iniziative degli istituti di istruzione

Indicatore di PERFORMANCE

Note: gestito dall'Unione

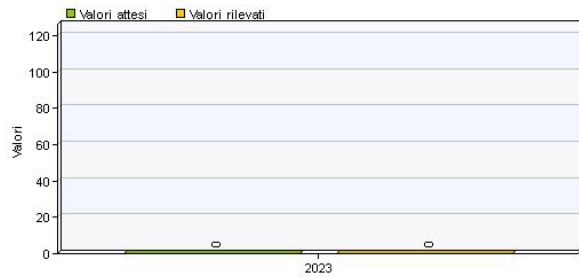
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



Num. determinazioni predisposte

Indicatore di PERFORMANCE

2023 atteso: - rilevato: - ==-%

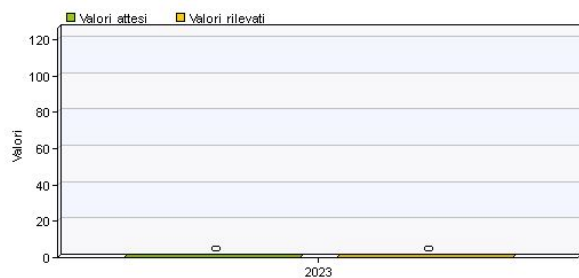


Num. pasti erogati

Indicatore di PERFORMANCE

Note: gestito dall'unione

2023 atteso: - rilevato: - ==-%

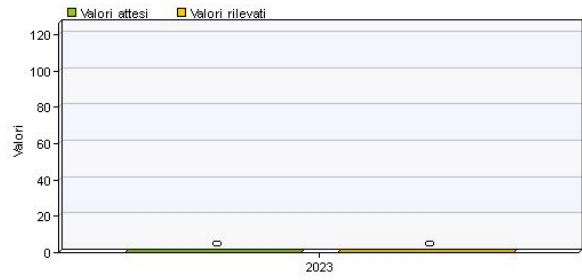


Num. stagisti

Indicatore di PERFORMANCE

Note: gestito dall'unione

2023 atteso: - rilevato: - =-%



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Montesso Silvia

Peso: 10

DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
 • RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.5.4.2 Gara d'appalto trasporto scolastico - Supporto Unione Comuni della Brenta

DUP

Indirizzo strategico

6 - NOI PER IL SOCIALE

Obiettivo strategico

6.4 - Sostegno all'Associazione "Trasporto sociale"

Obiettivo operativo

6.4.1 - Gara d'appalto trasporto scolastico - Supporto Unione dei Comuni della Brenta

Classe

Sviluppo

Priorità

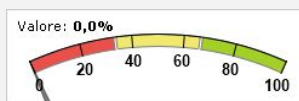
Alta

Risorse Umane

• Tonietto Annamaria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
1Supporto alla predisposizione del capitolato speciale d'appalto	01/01/2023	31/05/2023			0	55
2Supporto per indizione gara	31/05/2023	15/06/2023			0	15
3Supporto per svolgimento gara d'appalto	16/06/2023	31/08/2023			0	10
4Supporto per l'affidamento del servizio	31/08/2023	10/09/2023			0	20
					Peso totale	100

% di completamento media (pesata)



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Montesso Silvia

Peso: 10

DIMENSIONE PIAO: QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.5.4.3 Gara d'appalto mensa scolastica - Supporto Unione dei comuni del Brenta

DUP

Indirizzo strategico

6 - NOI PER IL SOCIALE

Obiettivo strategico

6.4 - Sostegno all'Associazione "Trasporto sociale"

Obiettivo operativo

6.4.2 - Gara d'appalto mensa scolastica -Supporto Unione dei Comuni della Brenta

Classe

Sviluppo

Priorità

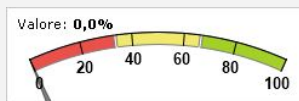
Alta

Risorse Umane

• Tonietto Annamaria [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.	peso
	inizio	fine	inizio	fine		
1Supporto alla predisposizione del capitolato speciale d'appalto	01/01/2023	31/05/2023			0	55
2Supporto per indizione gara d'appalto	01/06/2023	16/06/2023			0	15
3Supporto per svolgimento gara d'appalto	17/06/2023	31/08/2023			0	10
4Affidamento servizio mensa scolastica	01/06/2023	10/06/2023			0	20
					Peso totale	100

% di completamento media (pesata)



Centro di costo 5.5 Servizi culturali

Centro di responsabilità 5 AREA AFFARI GENERALI

Responsabile	Montesso Silvia	
Referente politico	Pasqualon Eric	
Risorse umane		% impiego
• Montesso Silvia		
<i>Categoria: D1-D1</i>		
<i>Profilo professionale: FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE</i>		
• Nicolin Stefania		20.00%
<i>Categoria: C1-C1</i>		
<i>Profilo professionale: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO</i>		
• Tonietto Annamaria		20.00%
<i>Categoria: C1-C6</i>		
<i>Profilo professionale: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO</i>		
Attività ordinarie	• ATTORD.5.5.1 Attività ordinaria servizi culturali	

Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Montesso Silvia

ATTORD.5.5.1 Attività ordinaria servizi culturali

Il Servizio contribuisce alla definizione delle linee di politica culturale dell'Amministrazione garantendo l'organizzazione e la realizzazione delle manifestazioni programmate. Coadiuvando l'Assessorato nel valutare le diverse proposte di attività in contatto con enti, associazioni culturali o altri organismi anche privati operanti sul territorio. Il servizio si occupa anche dell'organizzazione e realizzazione degli eventi culturali realizzati direttamente dal Comune, nonché del sostegno operativo e/o economico degli eventi realizzati da altri soggetti sempre che gli stessi siano in linea con gli indirizzi generali perseguiti dall'Amministrazione. Il servizio, infine, attraverso il personale tecnico assegnato, interviene a richiesta e collabora negli allestimenti di tutte le manifestazioni da realizzarsi all'esterno siano esse di carattere culturale che sportive, espositive, eno-gastronomiche, di accoglienza turistica e, più in generale, in tutte le manifestazioni promosse da altri settori in linea con gli indirizzi politici generali.

Il Servizio gestisce i rapporti con gli organismi, associazioni cittadine o altri soggetti che operano in ambito sociale, culturale, sportivo, ricreativo, lavorativo o di altra natura con la finalità di agevolare e supportare quelle attività che abbiano affinità, complementarità e pertinenza con i programmi e progetti previsti nel programma di mandato e nel DUP. Gestisce l'albo delle associazioni comunali e relativi aggiornamenti.

Il Servizio assicura, tramite la gestione affidata all'esterno, la conservazione, lo sviluppo e la valorizzazione del patrimonio della Biblioteca Civica. In particolare le attività che vengono poste in essere sono le seguenti: servizi di supporto alla lettura e alla consultazione di libri, giornali, riviste, gazzette, banche-dati, cd-rom, ecc.; servizi per il prestito librario e prestito interbibliotecario; attività di promozione della cultura del libro; acquisto di libri, giornali, riviste, supporti informatici.

Il Servizio, infine, per quanto concerne i rapporti con le associazioni sportive, è impegnato nel coordinare la realizzazione di manifestazioni sportive sia organizzate direttamente dall'Ente che attraverso le associazioni o società sportive cittadine e non. Eroga, a tal fine, contributi e gestisce progetti di natura sportiva previsti nei programmi annuali di attività dell'Assessorato preposto.

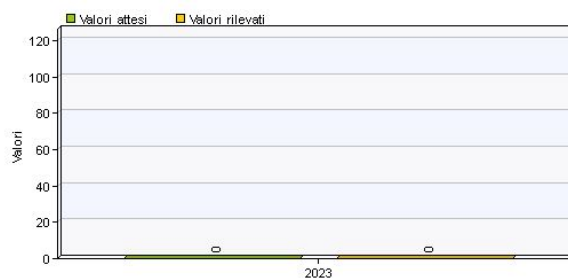
Classe	Mantenimento
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none">• Montesso Silvia [full-time 100]• Nicolin Stefania [full-time 100]• Tonietto Annamaria [full-time 100]

Gli Indicatori

Num determine predisposte

Indicatore di PERFORMANCE

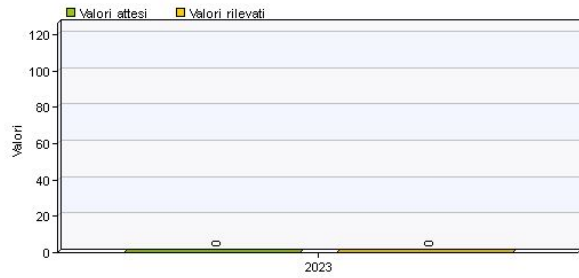
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



Num. brochure e volantini e depliant stampati

Indicatore di PERFORMANCE

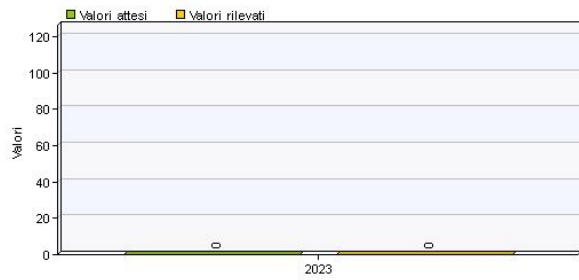
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



Num. iniziative di promozione alla lettura

Indicatore di PERFORMANCE

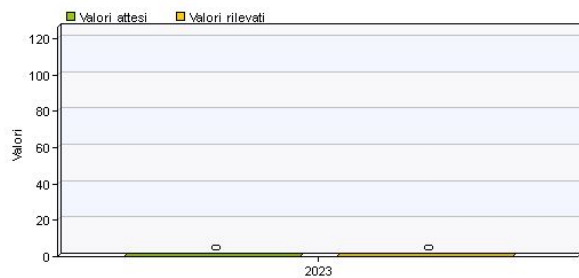
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



Num. libri prestati

Indicatore di PERFORMANCE

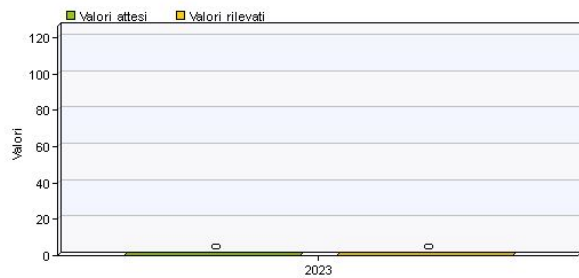
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



Num. manifestazioni sportive coordinate da o che hanno coinvolto l'Amministrazione

Indicatore di PERFORMANCE

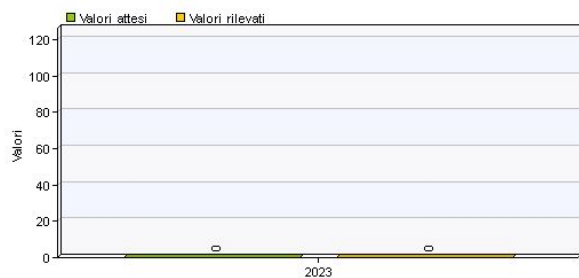
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



Num. manifestazioni/iniziative culturali gestite autonomamente serv. cultura

Indicatore di PERFORMANCE

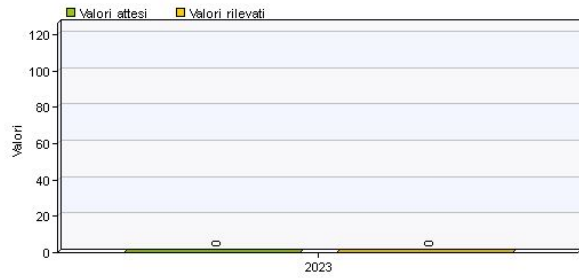
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



Num. mostre organizzate / gestite

Indicatore di PERFORMANCE

2023 atteso: - rilevato: - ==-%

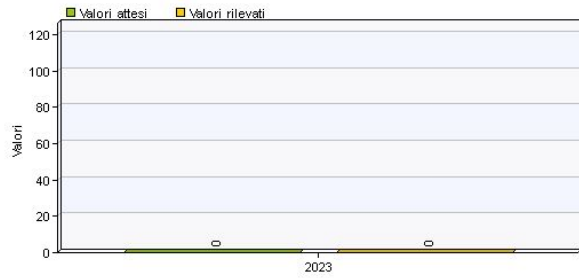


Num. partecipanti alle iniziative culturali

Indicatore di PERFORMANCE

Note: concerto con n. 1000 presenze e altre iniziative in streaming

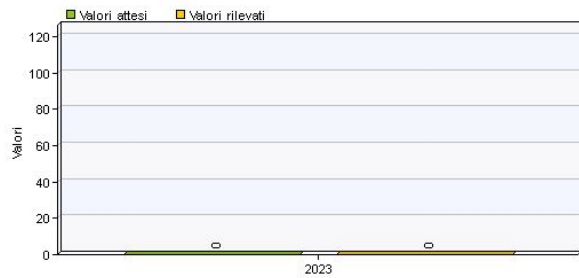
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



Num. presenze alle mostre

Indicatore di PERFORMANCE

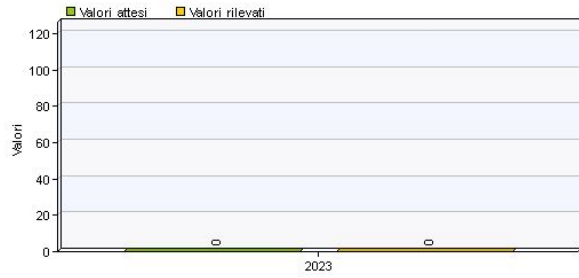
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



Num. presenze biblioteca

Indicatore di PERFORMANCE

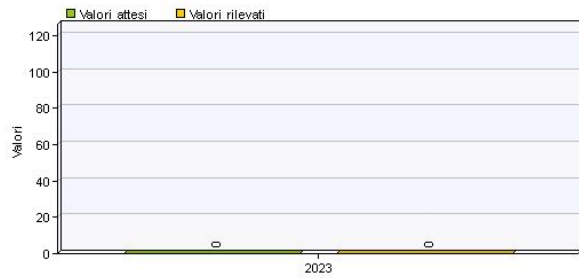
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



Num. utenti biblioteca bambini (4-13 anni)

Indicatore di PERFORMANCE

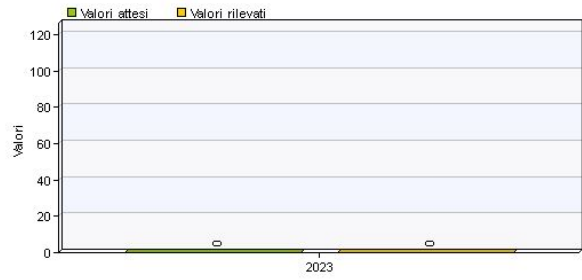
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



Num. utenti iscritti generali biblioteca

Indicatore di PERFORMANCE

2023 atteso: - rilevato: - =-%



Centro di costo 5.6
Servizio Uffici relazioni con il pubblico e segretariato sociale
 Centro di responsabilità 5 AREA AFFARI GENERALI

Responsabile	Montesso Silvia	
Referente politico	Cervato Iside	
Risorse umane		% impiego
• Montesso Silvia		
<i>Categoria: D1-D1</i>		
<i>Profilo professionale: FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE</i>		
• Nicolin Stefania		28.00%
<i>Categoria: C1-C1</i>		
<i>Profilo professionale: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO</i>		
Attività ordinarie	• ATTORD.5.6.1 Attività ordinaria Servizio URP e segretariato sociale	

Tipologia: Attività ordinaria
 Responsabile: Montesso Silvia

ATTORD.5.6.1 Attività ordinaria Servizio URP e segretariato sociale

Il Servizio promuove e realizza le iniziative rivolte all'utenza finalizzate ad assicurare la conoscenza delle attività e dei programmi dell'Amministrazione Comunale, dell'organizzazione della struttura comunale, dei servizi erogati, dei diritti del cittadino.

Il Servizio attiene alle funzioni di segretariato sociale consistente nel gestire le richieste di informazione presentate da parte dell'utenza debole relativamente a situazioni di disagio socio-economico. Vengono predisposti moduli specifici per le varie richieste e messi a disposizione bandi per la partecipazione a sovvenzioni / contributi.

Lo sportello informa e raccoglie le domande relative a contributi regionali inerenti buoni famiglia, spese scolastiche, spese per utenze e altri fondi regionali che nel tempo vengono destinati nell'ambito sociale.

Il personale, inoltre, che si occupa di segretariato sociale, viene incaricato, per il 2018, alla sostituzione nel servizio di protocollo per assenza di una collega per maternità. Per lo sviluppo di tale servizio vedasi quanto riportato in area Amministrativa.

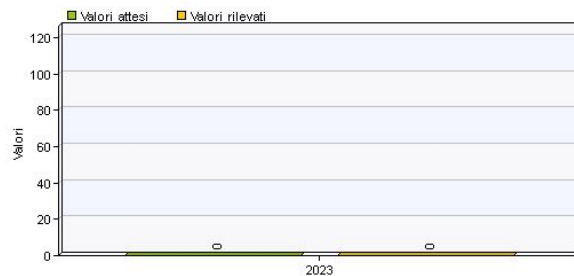
Classe	Mantenimento
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Montesso Silvia [full-time 100] • Nicolin Stefania [full-time 100]

Gli Indicatori

Num. copie di materiale informativo prodotte (inclusi notiziari)

Indicatore di PERFORMANCE

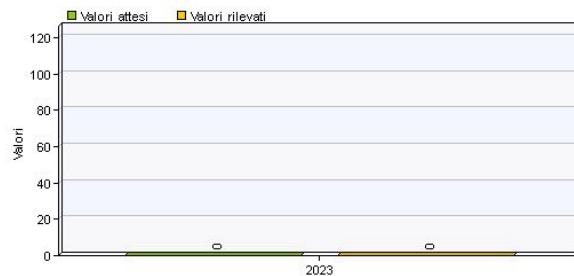
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



Num. E- Mail ricevute

Indicatore di PERFORMANCE

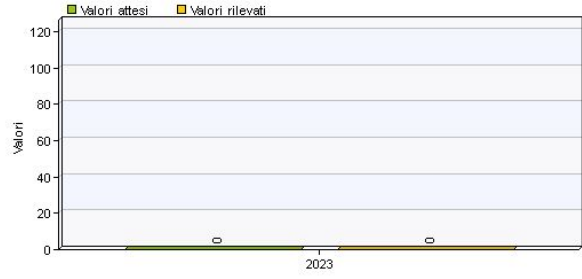
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



Num. reclami ricevuti

Indicatore di PERFORMANCE

2023 atteso: - rilevato: - =-%



Centro di costo 5.7
Servizio Protocollo ed Archivio
 Centro di responsabilità 5 AREA AFFARI GENERALI

Responsabile	Montesso Silvia
Referente politico	Pasqualon Eric
Risorse umane	% impiego
<ul style="list-style-type: none"> • Gazzea Cristina Categoria: B1-B5 Profilo professionale: OPERATORE ESPERTO AMMINISTRATIVO • Montesso Silvia Categoria: D1-D1 Profilo professionale: FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE 	
Attività ordinarie	• ATTORD.5.7.1 Attività ordinaria servizio Protocollo ed archivio

Tipologia: Attività ordinaria
 Responsabile: Montesso Silvia

ATTORD.5.7.1 Attività ordinaria servizio Protocollo ed archivio

Il Servizio si occupa della corretta produzione e conservazione del registro giornaliero di protocollo nel rispetto delle disposizioni normative e regolamentari vigenti. Cura il buon funzionamento degli strumenti e dell'organizzazione delle attività di registrazione di protocollo, di gestione dei documenti e dei flussi documentali. Organizza il sistema di gestione dei flussi, che comprende la registrazione e la classificazione dei documenti, lo smistamento e l'assegnazione dei documenti alle unità organizzative responsabili, la costituzione e la repertoriatura dei fascicoli, l'individuazione dei responsabili della conservazione dei documenti e dei fascicoli nella fase corrente. Ha la tenuta e aggiornamento del manuale di gestione del protocollo informatico. Effettua la selezione periodica dei documenti e lo scarto o trasferimento nella separata sezione d'archivio del materiale destinato alla conservazione permanente. Definisce i livelli di accesso ai documenti archivistici e regola le forme di consultazione interna ed esterna dell'archivio, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali. Ha la tenuta dell'albo pretorio e cura la pubblicazione di atti, manifesti, stampe sia del Comune che di altri enti o organismi.

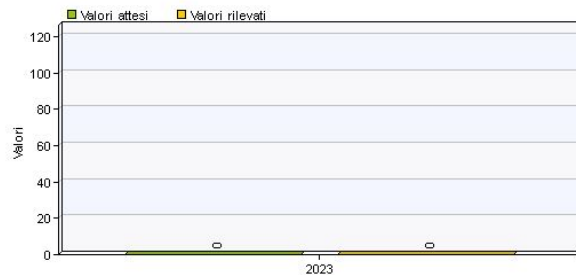
Classe	Mantenimento
Priorità	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Gazzea Cristina [full-time 100] • Montesso Silvia [full-time 100]

Gli Indicatori

num. archiviazioni documenti effettuate

Indicatore di PERFORMANCE

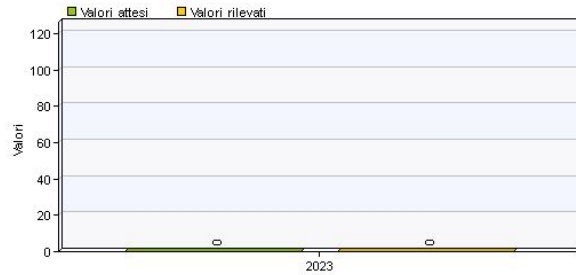
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



num. atti protocollati in entrata

Indicatore di PERFORMANCE

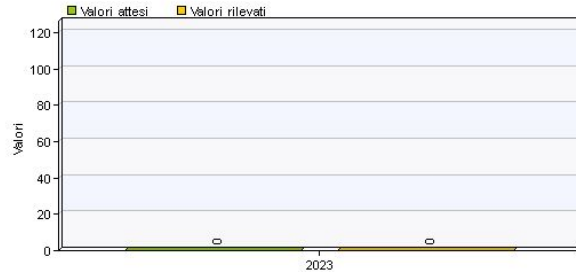
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



num. atti protocollati in uscita

Indicatore di PERFORMANCE

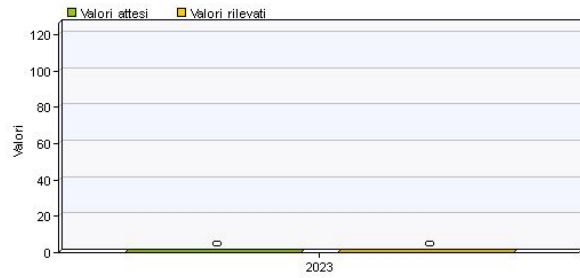
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



num. atti pubblicati albo pretorio

Indicatore di PERFORMANCE

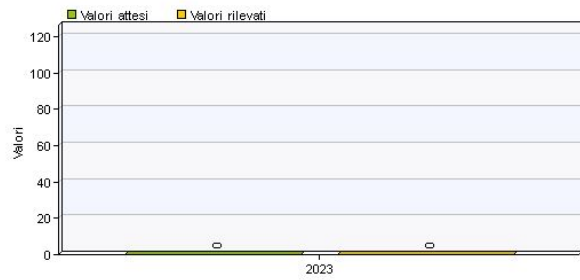
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



Num. determine predisposte

Indicatore di PERFORMANCE

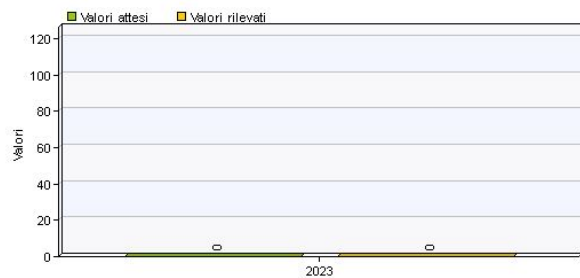
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



num. di PEC inviate

Indicatore di PERFORMANCE

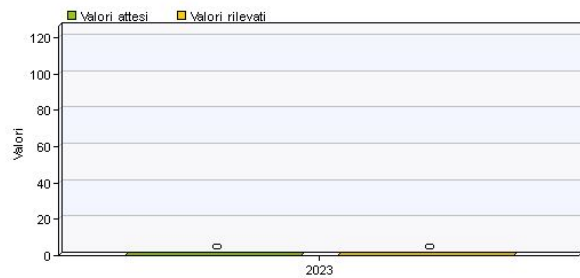
2023 atteso: - rilevato: - ==-%



num. di PEC ricevute

Indicatore di PERFORMANCE

2023 atteso: - rilevato: - ==-%

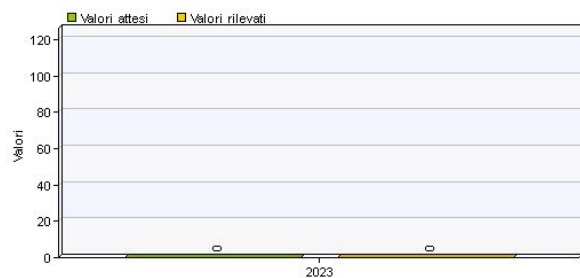


num. di telefonate centralino in entrata

Indicatore di PERFORMANCE

Note: risponditore automatico

2023 atteso: - rilevato: - ==-%



num. di telefonate centralino in uscita

Indicatore di PERFORMANCE

2023 atteso: - rilevato: - =-%

