

ALLEGATO 1

Programmazione PERFORMANCE

PREMESSA

La deliberazione della CIVIT (oggi ANAC) n. 89/2010 definisce la performance, come: *“il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un soggetto (organizzazione, unità organizzativa, gruppo di individui, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l’organizzazione è costituita”*.

In termini più immediati, la *performance* è il risultato che si consegue svolgendo una determinata attività. Costituiscono elementi di definizione della performance il risultato, espresso *ex ante* come obiettivo ed *ex post* come esito, il soggetto cui tale risultato è riconducibile e l’attività che viene posta in essere dal soggetto per raggiungere il risultato.

La presente sottosezione viene costruita, di concerto con i Responsabili di Dipartimento – titolari di Elevata Qualificazione, rispondendo alle seguenti domande:

- a) Cosa prevediamo di fare per favorire l’attuazione della strategia? (obiettivo)
- b) Chi risponderà dell’obiettivo (Responsabile di Dipartimento – E.Q.)?
- c) A chi è rivolto (stakeholder)?
- d) Quali unità organizzative dell’ente e/o quali soggetti esterni contribuiranno a raggiungerlo (contributor)?
- e) Entro quando intendiamo raggiungere l’obiettivo?
- f) Come misuriamo il raggiungimento dell’obiettivo (indicatore di performance, di efficacia e di efficienza)?
- g) Da dove partiamo (baseline)?
- h) Qual è il traguardo atteso (target)?
- i) Dove sono verificabili i dati (fonte)?

L’art. 3, c. 1, lett. b), Decreto del Ministro per la pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, di definizione dello schema tipo di PIAO, stabilisce che la sottosezione PERFORMANCE è predisposta secondo quanto previsto dal Capo II del D.Lgs. n. 150/2009 e al suo interno devono essere definiti:

- a) gli obiettivi di semplificazione, coerenti con gli strumenti di pianificazione nazionali vigenti in materia;
- b) gli obiettivi di digitalizzazione;
- c) gli obiettivi e gli strumenti individuati per realizzare la piena accessibilità dell’amministrazione;
- d) gli obiettivi per favorire le pari opportunità e l’equilibrio di genere.

Secondo le indicazioni contenute nello schema tipo di PIAO, allegato al Decreto del Ministro per la pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, in questa sottosezione, l’Amministrazione deve provvedere alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia i cui esiti dovranno essere rendicontati nella relazione di cui all’articolo 10, comma 1, lettera b) del D.lgs. n. 150/2009 (Relazione sulla Performance).

Gli obiettivi si distinguono in :

- Obiettivi comuni a tutti i Responsabili di Dipartimento;
- Obiettivi specifici per ciascun Responsabile di Dipartimento.

Tra le dimensioni oggetto di programmazione, si identificano le seguenti:

- a) obiettivi di semplificazione (coerenti con gli strumenti di pianificazione nazionale in materia in vigore);
- b) obiettivi di digitalizzazione;
- c) obiettivi di efficienza in relazione alla tempistica di completamento delle procedure;
- d) obiettivi correlati alla qualità dei procedimenti e dei servizi;
- e) obiettivi e performance finalizzati alla piena accessibilità dell’amministrazione;
- f) obiettivi e performance per favorire le pari opportunità e l’equilibrio di genere.

Principi generali per il raggiungimento degli obiettivi sono:

Allegato 1 – Obiettivi di Performance - PIAO 2023-2025

1. I singoli Responsabili dovranno ripartire tra il personale assegnato le attività inerenti il raggiungimento degli obiettivi fissati, con un meccanismo cosiddetto “a cascata” che rafforzerà il concetto di “squadra” tale per cui il raggiungimento dell’obiettivo sarà scopo comune del Responsabile e del personale che mira ad avere una valutazione positiva.
2. Il raggiungimento degli obiettivi sarà monitorato dall’Organismo Indipendente di Valutazione attraverso incontri periodici, nel corso dei quali i Responsabili potranno eventualmente fare presenti fatti sopravvenuti e/o motivi che non permettono il normale svolgimento dell’attività per il raggiungimento degli obiettivi.
3. Gli obiettivi devono essere conseguibili. Per tale motivo, il mancato raggiungimento dell’obiettivo non sarà considerato ove non dipenda da fatti imputabili al Responsabile. In particolare ove l’indicatore sia di carattere temporale ed il termine fissato non sia stato rispettato, l’obiettivo si intende raggiunto, ove il Responsabile riesca a giustificare l’operato.
4. Per i servizi per i quali non sono stati assegnati obiettivi specifici verrà valutata l’attività ordinaria, con particolare riferimento al rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti ad istanza di parte (o alla riduzione nel caso in cui i termini di legge o regolamento fossero rispettati) e al rispetto delle scadenze di legge e/o derivanti da atti interni per le attività di iniziativa d’ufficio.

I superiori principi troveranno applicazione nel rispetto delle previsioni di legge e contrattuali.

OBIETTIVI COMUNI A TUTTE LE P.O. / DIPARTIMENTI

OBIETTIVO N. 00.01. RICOGNIZIONE, RAZIONALIZZAZIONE E RIDUZIONE SPESE CORRENTI E DI FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI

Linea guida strategica

Liberare risorse del bilancio da destinare al soddisfacimento dei bisogni dell'utenza.

Descrizione

Il Piano di razionalizzazione delle spese si articola nelle seguenti fasi:

- aggiornamento della ricognizione delle spese correnti di pertinenza di ciascun dipartimento – anno 2023, anche alla luce delle risultanze del rendiconto 2022;
- individuazione degli sprechi e/o delle spese superflue e/o delle spese che possono essere ridotte o eliminate con soluzioni gestionali alternative;
- adozione misure di razionalizzazione;
- monitoraggio costante dei costi dei servizi e dell'andamento della spesa corrente;
- riduzione e/o mantenimento programmati delle spese anni 2023-2024-2025, salvo motivata impossibilità di raggiungere tale obiettivo (es. a causa degli aumenti dei costi dell'energia o per altri fattori esterni);
- redazione di una dettagliata relazione semestrale e annuale sulle attività programmate ed espletate e sui risultati raggiunti, con monitoraggio costante e verifiche intermedie: 30 novembre 2023 (attività e risultati parziali anno 2023) e 31 gennaio 2024 (anno 2023). Successivi aggiornamenti negli anni 2024 e 2025.

Tempi di attuazione: 31.12.2023 – 31.12.2024 - 31.12.2025:

Indicatori:

Indicatore 1: mantenimento o riduzione della spesa rispetto all'anno precedente;

Indicatore 2: rispetto dei tempi dei monitoraggi e delle relazioni (semestrale e annuale);

Priorità: ALTA

N.B. L'obiettivo già programmato nel Piano provvisorio della Performance 2023-2025 è in corso di realizzazione ma ha subito uno slittamento a causa dell'impegno profuso da tutti i responsabili di E.Q. nell'istruttoria del PRFP. Deve essere coordinato dal Responsabile del Dipartimento Finanziario, sotto la direzione del Segretario.

OBIETTIVO N. 00.02. AMMODERNAMENTO DEI PROCESSI

Linea guida strategica

Abbattimento dei tempi e dei costi; sfruttamento ottimale delle nuove tecnologie; gestione ottimale delle risorse umane.

Descrizione

Informatizzare alcuni procedimenti e/o processi e/o alcune fasi dei processi e/o procedimenti, previa ricognizione degli stessi.

Ricognizione entro il 31 dicembre 2023 dei procedimenti e/o processi che possono essere informatizzati, contenente le proposte da adottare e i costi da sostenere; ricognizione dei costi e riduzione della spesa per la carta. Adozione entro il 31.12.2023 di misure di consentano l'ammmodernamento dei procedimenti/processi.

Tempi di attuazione: 31.12.2023

Indicatori:

Indicatore 1: riletto tempi (ricognizione);

Indicatore 2: numero di procedimenti e/o processi informatizzati rispetto a quelli gestiti da ciascun responsabile di E.Q. (almeno n. 2 per Dipartimento);

Priorità: ALTA

N.B.: per il presente obiettivo sono stati creati i presupposti tramite l'avvio del percorso di digitalizzazione sin dall'anno 2020 tramite piattaforma Halley per le comunicazioni interne. E' stato nominato il

Responsabile della Transizione Digitale (RTD) ed avviato il percorso di trasferimento all'Unione dei Comuni Platani Quisquina Magazzolo del servizio e della funzione di RTD. L'obiettivo che riguarda tutti i Dipartimenti deve essere coordinato dal RTD – Responsabile dei Dipartimenti 4 e 5, d'intesa con l'RTD dell'Unione dei comuni.

OBIETTIVO N. 00.03. RISCOSSIONE CREDITI

Linea guida strategica

Assicurare la sostenibilità dell'azione amministrativa dal punto di vista finanziario ed evitare danni all'Ente.

Descrizione

Adottare tutte le azioni e le misure necessarie per la riscossione di tutti i crediti vantati dal Comune attraverso opportune iniziative, compreso il conferimento di incarico a legali per il recupero dei crediti, previa ricognizione puntuale e aggiornata dei crediti vantati.

Aggiornamento entro il 31 dicembre 2023 della ricognizione dei crediti vantati, delle misure adottate per il recupero dei crediti, dei risultati raggiunti e delle ulteriori misure da adottare; adozione degli atti finalizzati alla riscossione dei crediti per i quali sussistono contenziosi.

Tempi di attuazione: 31.12.2023

Indicatori:

Indicatore 1 rispetto dei tempi;

Indicatore 2 percentuale di riscossione non inferiore al 60%, con esclusione dei crediti per i quali pendono contenziosi e/o per i quali sono adottate misure che prevedono dilazione e/o rateizzazione e/o compensazione;
100% adozione misure per il recupero rispetto ai crediti oggetto di rilevazione.

Priorità: ALTA

N.B. L'obiettivo necessita la costituzione di una vera e propria task force per effettuare la ricognizione dei crediti. Già in esecuzione del Piano della performance 2020-2022 sono state adottate alcune misure di riscossione dei crediti (incarico per recupero somme da ASP su ricoveri disabili psichici). E' necessario che ciascun responsabile di P.O. faccia una ricognizione dei crediti vantati e adotti ogni misura adatta ad evitare la prescrizione.

Costituzione gruppo di lavoro: 15.12.2023;

Aggiornamento della ricognizione crediti entro il 31.12.2023;

Adozione piano triennale di recupero dei crediti entro il 15.12.2023;

Adozione misure di recupero programmate entro l'anno 2023.

OBIETTIVO N. 00.04. TRASPARENZA E ACCESSIBILITÀ INFORMATICA: INSERIMENTO DATI, PROVVEDIMENTI, INFORMAZIONI E MODULISTICA DEL SETTORE SUL SITO, SECONDO PREVISIONI D.LGS. 33/2013 – D. LGS 97/2016

Linea guida strategica

Garantire accessibilità totale ai cittadini attuando obblighi di trasparenza, in conformità alle indicazioni della Giunta Comunale n. 47 del 29/04/2022, sotto il coordinamento del Segretario Generale.

Descrizione

Il presente obiettivo mira ad implementare e aggiornare costantemente i dati e gli atti pubblicati sul sito web ufficiale, in attuazione di quanto previsto dal CAD, dalla L. n. 190/2021, dal D.lgs. n.33/2013, dal D.lgs. n. 97/2016 e dal vigente PTPCT al fine del pieno rispetto degli obblighi di trasparenza e per garantire al cittadino una fruizione ottimale dei servizi avendo a disposizione dati e informazioni secondo quanto oggi previsto dal D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii..

Pubblicazione/aggiornamento sul sito della modulistica per i procedimenti a istanza di parte;

Attivazione servizi on line;

Attivazione misure di rilevazione dello stato di gradimento dell'utenza (customer satisfaction).

Tempi di attuazione: 31.12.2023

Indicatori:

Indicatore 1: attestazione OIV sugli obblighi di pubblicazione, per come previsto dalla normativa;

Indicatore 2: questionari di gradimento dell'utenza esterna.

Indicatore 3: numero di modulistica pubblicata e servizi on line attivati.

Priorità: ALTA

Obiettivo di mantenimento e, solo per alcuni aspetti, di miglioramento. L'obiettivo è in corso di realizzazione, essendo stato attivato negli anni precedenti. La vigente normativa impone di porre la massima attenzione sulla trasparenza.

OBIETTIVO N.00.05. IMPLEMENTAZIONE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE PREVISTE DAL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA

Linea guida strategica

Garantire uno sviluppo graduale e progressivo del sistema di prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

Descrizione

Il presente obiettivo mira, in attuazione di quanto previsto dalla legge n.190/2012 e dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 47 del 29/04/2022, a garantire l'implementazione e l'attuazione delle misure di prevenzione previste nel piano per l'anno di riferimento e per quanto di competenza di ciascun Responsabile di P.O.

Implementazione sistema dei report per il costante monitoraggio.

Tempi di attuazione: 31-12-2023; tempistica di legge e previsione del PTPCT 2023-2025.

Indicatori:

Indicatore 1: effettiva attuazione delle misure previste nel Piano per l'anno di riferimento e per quanto di competenza di ogni Responsabile di E.Q./referente (verifica tramite sistema di report e relazione del RPCT).

Priorità: ALTA

N.B. Obiettivo da realizzare sotto il coordinamento del segretario.

OBIETTIVI SPECIFICI PER E.Q. / DIPARTIMENTO

DIPARTIMENTO 1 AFFARI GENERALI E LEGALI
Titolare P.O.: Segretario Comunale Dr.ssa Maria Cristina Pecoraro

OBIETTIVO N. 01.01. MONITORAGGIO CONTENZIOSO E MISURE DEFLATTIVE

Linea guida strategica

Efficientare la gestione del contenzioso con la creazione di archivi informatici al fine di consentire il monitoraggio costante dei contenziosi pendenti e prevedere in modo più analitico il Fondo rischi da contenziosi. Il presente obiettivo deriva dagli anni precedenti: nell'anno 2022 è stata effettuata la ricognizione dei contenziosi pendenti.

Descrizione:

Monitoraggio dei contenziosi pendenti e precontenziosi;

Adozione misure deflattive (adesione a transazioni ed accordi di mediazione, ecc.);

Calcolo del fondo rischi da contenzioso, previa verifica del rischio di soccombenza con i legali incaricati (tempi previsti dalla legge);

Redazione annuale report con analisi e schedatura dei giudizi pendenti con potenziali esiti significativi sul bilancio triennale: valore della domanda, grado di rischio di soccombenza con indicazione dell'importo presuntivo del pregiudizio economico all'esito della causa, del momento temporale nel quale il giudizio si può concretare e dello stato del giudizio (tempi previsti dalla legge);

creazione di archivio informatico del contenzioso al fine di consentire il costante monitoraggio e il contenimento dei costi.

Relazione annuale entro il 31 gennaio 2024

Tempi di attuazione: 31.12.2023

Indicatore: rispetto dei tempi

Priorità: ALTA

N.B. L'obiettivo era già previsto nell'anno 2022 quale obiettivo di sviluppo. Per l'anno 2023 viene inserito come obiettivo di mantenimento; rimane comunque strategico e prioritario in quanto in passato il contenzioso incontrollato ha contribuito a causare gravi squilibri di bilancio. E' stata effettuata la ricognizione dei contenziosi pendenti; negli anni precedenti alcuni contenziosi sono stati definiti con soluzioni bonarie e sono stati definiti diversi procedimenti per il riconoscimento dei debiti fuori bilancio.

OBIETTIVO N. 01.02. ADOZIONE SCHEMI-TIPO DELIBERAZIONI/DETERMINAZIONI

Linea guida strategica

Uniformare la modulistica principale e i procedimenti al fine di migliorare gli standard di qualità, ridurre i tempi di lavoro e agevolare il controllo amministrativo. Migliorare la tecnica di gestione degli atti amministrativi, evitando di incorrere in ipotesi di illegittimità o, semplicemente di incompletezza degli atti e migliorare le tecniche di controllo interno.

Descrizione

Adozione schemi di atti tipo: deliberazioni di Giunta e Consiglio comunale, determinazioni dirigenziali e sindacali, ordinanze dirigenziali e sindacali.

Tempi di attuazione: 31/12/2023

Indicatore 1: rispetto dei tempi;

Indicatore 2: 80 % principali atti-tipo, previa mappatura.

Priorità: ALTA

OBIETTIVO N. 01.03. RIORGANIZZAZIONE UFFICI E SERVIZI (obiettivo comune con il Dipartimento 3 Economico- Finanziario, tributi e personale)

Linea guida strategica

Efficientare la macchina organizzativa e valorizzare le risorse umane, in attuazione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 13/05/2020 con cui sono stati approvati i criteri generali per l'adozione del Regolamento sull'ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi e per completare il percorso avviato con deliberazioni della Giunta n. 89 del 29.06.2020 e n. 23 del 15/02/2021.

Descrizione:

Rimodulazione struttura organizzativa.

Tempi di attuazione: 31.12.2023

Indicatore: rispetto dei tempi

Priorità: ALTA

OBIETTIVO N. 01.04.: ADEGUAMENTO STATUTARIO

Linea guida strategica

Certezza delle fonti del diritto interno.

Descrizione:

Istruttoria modifiche statutarie per adeguamento alla normativa statale e regionale e mutate esigenze interne, entro il 30/06/2024;
sottoposizione alla Giunta Comunale;
approvazione da parte del Consiglio comunale entro il 30/09/2024;

Tempi di attuazione: 30.09.2024

Indicatore: rispetto dei tempi

Priorità: MEDIA

OBIETTIVO N. 01.05. INTENSIFICAZIONE CONTROLLI POLIZIA MUNICIPALE E APPLICAZIONE CANONE MERCATALE.

Linea guida strategica

Controllo del territorio. Maggiore sicurezza sociale. Corretta applicazione entrate minori

Descrizione:

Controlli entrata e uscita dalle scuole;
Controlli attività di somministrazione e mercato settimanale
Costituzione unità di lavoro con Ufficio tributi e Ufficio tecnico per applicazione nuovo canone mercatale entro il 30/04/2023.
Ricognizione ed eventuale regolarizzazione atti di concessione/autorizzazione degli spazi;
istruttoria per la determinazione del canone (Ufficio Tributi)
Applicazione canone mercatale anno 2023;
Eventuale aggiornamento Regolamento interno sulla gestione del Mercato settimanale.

Tempi di attuazione: 31.12.2023

Per il canone mercatale tempi previsti dal regolamento (in sede di prima applicazione 31/12/2023)

Indicatore: rispetto dei tempi

Censimento 100% assegnatari degli spazi e avventizi e controlli settimanali con report su regolarità dell'occupazione e riscossione entrata.

Priorità: ALTA

OBIETTIVO N. 01.06. DIGITALIZZAZIONE LISTE ELETTORALI E REGISTRI CARTACEI STATO CIVILE SU ARCHIVIO INFORMATICO (PLURIENNALE)

Linea guida strategica

Digitalizzare la banca dati delle liste elettorali per facilitare la consultazione in ANPR.
Produrre le certificazioni di stato civile richieste dai cittadini con maggior celerità e precisione senza dovere di volta in volta trascrivere l'atto dal registro cartaceo al supporto informatico.

Descrizione:

Inserire i dati delle elettorali in ANPR – Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente, in conformità agli indirizzi del Ministero dell'Interno e della Prefettura di Agrigento e nel rispetto della tempistica dettata dal Ministero.

Digitalizzazione nel database. E' un progetto pluriennale che si pone come obiettivo l'inserimento nel database di tutti i dati degli atti di Stato Civile dall'anno 1970 all'anno 2023, compreso maternità e paternità. Tale attività consentirà di produrre le certificazioni richieste dai cittadini con maggior celerità e precisione senza dovere di volta in volta trascrivere l'atto dal registro cartaceo al supporto informatico.
Inserimento dati contenuti nei registri di matrimoni, nascita, morte e cittadinanza.

Tempi di attuazione: 31.12.2024 e 1/12/2023 (liste elettorali)

Indicatore: rispetto dei tempi (30% attività programmate entro il 31.12.2023 e 100% entro il 31.12.2024)

Priorità: ALTA

**DIPARTIMENTO 2 SERVIZI ALLA PERSONA E POLITICHE PER LO SVILUPPO
TERRITORIALE**

Titolare E.Q.: Dr.ssa Carmela La Mela Veca

OBIETTIVO N. 02.01. PR FESR SICILIA 2021-2027 - SNAI (Strategia Nazionale Aree Interne) Politiche Territoriali della Regione Siciliana per il periodo di programmazione 2021-2027. Area Interna Sicani

Linea guida strategica: Costituzione di un sistema intercomunale per l'attuazione delle politiche territoriali della regione siciliana ciclo 2021-2027 in ossequio alle disposizioni emanate dal Dipartimento regionale della Programmazione. Definizione del percorso dei dodici Comuni dell'Area Interna Sicani volto ad adottare una disciplina comune e una aggregazione territoriale per l'attuazione della politica unitaria di coesione 2021/2027 delle Regione Siciliana, che prevede, sia la definizione di una Strategia Territoriale (ST) e la selezione delle relative operazioni condotta dall'Autorità Territoriale contestualmente all'approvazione della nuova Strategia dell'Area Interna, che la delega delle funzioni di gestione, monitoraggio e controllo delle operazioni all'Organismo Intermedio appositamente designato dall'Autorità di Gestione (AdG) del PR 2021 – 2027.

Descrizione: azioni di rafforzamento della capacità amministrativa dei dodici Comuni dell'Area Interna Sicani mediante lo sviluppo di un nuovo modello di governance locale multilivello secondo il modello di sviluppo place based, volte ad affrontare, attraverso l'adozione di un approccio integrato orientato alla promozione e allo sviluppo locale, le sfide demografiche e dare risposta ai bisogni di territori caratterizzati da importanti svantaggi di natura geografica o demografica. Costituzione dell'Autorità Territoriale dell'Area Interna Sicani secondo la tempistica dettata dall'Assessorato regionale della Programmazione per la gestione delle risorse assegnate all'Area Interna Sicani nel ciclo 2021-2022.

Tempi di attuazione: 31/12/2023.

Indicatore di risultato: costituzione dell'Autorità Territoriale dell'Area Interna Sicani secondo la tempistica dettata dall'Assessorato regionale della Programmazione per la gestione delle risorse assegnate all'Area Interna Sicani nel ciclo 2021-2022.

Priorità: ALTA

OBIETTIVO: N. 02.02. Attivazione Piano d'Intervento relativo all'Azione di Rafforzamento Territoriale, servizi di cura agli Anziani non autosufficienti, Scheda di tipologia 2 erogazione di Servizi SAD approvato con Decreto del Ministero dell'Interno n. 3811/PAC del 27.06.2022.

Linea guida strategica: Azione di Rafforzamento Territoriale, servizi di cura agli Anziani non autosufficienti

Descrizione: servizio di "Assistenza Domiciliare non integrata" in favore di anziani ultrasessantacinquenni, residenti nei Comuni del Distretto Socio Sanitario D2: Alessandria della Rocca, Bivona, Cianciana, San Biagio Platani, Santo Stefano Quisquina.

Tempi di attuazione: 31/12/2023.

Indicatore di risultato: n. beneficiari dell'intervento. Rilevazione del grado di soddisfazione del servizio

Priorità: ALTA

OBIETTIVO: N. 02.03. Piano distrettuale “Dopo di Noi” annualità 2023

Linea guida strategica: la promozione del benessere, l'inclusione sociale e l'autonomia persone con disabilità grave.

Descrizione: Programmi di accrescimento della consapevolezza e per l'abilitazione e lo sviluppo delle competenze per favorire l'autonomia delle persone con disabilità grave e una migliore gestione della vita quotidiana, anche attraverso tirocini per l'inclusione sociale.

Tempi di attuazione: 31/12/2023.

Indicatore di risultato: verifica del raggiungimento degli obiettivi del piano attraverso le valutazioni dei risultati delle azioni di monitoraggio sullo stato di attuazione del Piano “Dopo di Noi”.

Priorità: ALTA

OBIETTIVO: N. 02.04 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE: mensa scolastica, trasporto scolastico, contributi libri di testo e borse di studio

Linea guida strategica: garantire il diritto allo studio.

Descrizione: attivare e gestire il servizio di mensa scolastica in favore degli alunni dell'Istituto comprensivo per l'anno scolastico 2022-2023. Predisposizione bando, capitolato disciplinare. Espletamento procedure di gara. Avviso alle famiglie, modulistica per la richiesta del servizio. Verifica del grado di soddisfazione del servizio da parte delle famiglie attraverso la customer satisfaction. Attivazione servizio scuolabus: avviso informativo alle famiglie, modulistica per la richiesta del servizio. Verifica del grado di soddisfazione del servizio da parte delle famiglie attraverso la customer satisfaction. Fornitura gratuita e semigratuita libri di testo agli alunni delle scuole secondarie di 1° e 2° grado Legge 448/98: predisposizione avviso alle famiglie e alle scuole di Bivona, raccolta istanze, istruttoria per l'ammissione al beneficio. Liquidazione somme assegnate dalla Regione agli aventi diritto al beneficio. Atti gestionali per garantire il trasporto scolastico agli alunni pendolari.

Tempi di attuazione: anno scolastico 2023-2024.

Indicatore di risultato: n. beneficiari dei servizi e/o benefici concessi

Priorità: ALTA

OBIETTIVO: N. 02.05 ORGANIZZAZIONE XXXVI SAGRA PESCA BIVONA

Linea guida strategica: promuovere e valorizzare il prodotto agricolo tipico locale, la “pescaBivona” identificativo a livello regionale del territorio e del Comune di Bivona. Promuovere il turismo con particolare riferimento al turismo esperienziale, oltre alla valorizzazione del patrimonio artistico, architettonico e naturalistico.

Descrizione: organizzazione evento: attività di promozione, valorizzazione e realizzazione campagna pubblicitaria; realizzazione del salone del gusto; percorso fieristico; XXXIV Mostra mercato dell’artigianato e XXII Expo dei prodotti agroalimentari dei Monti Sicani; organizzazione spettacoli musicali e di intrattenimento vari, compresi aspetti legali alla sicurezza; coordinamento e organizzazione personale comunale coinvolto negli eventi. Rapporti con gli enti finanziatori (Assessorati Regionali e Ufficio di Presidenza).

Tempi di attuazione: 31/12/2023 (comprese le attività di liquidazione delle spese e di rendicontazione).

Indicatore di risultato: N. beni monumentali/ambientali inseriti nel circuito turistico. N. visitatori.

Priorità: ALTA

OBIETTIVO: N. 02.06. CITTADINANZA DIGITALE

Linea Guida Strategica: Semplificazione e trasformazione digitale favorendo: la diffusione di servizi in rete – agevolare l’accesso degli utenti ai servizi in rete – assicurare ai cittadini l’effettivo esercizio del diritto all’uso delle tecnologie digitali – rafforzare l’utilizzo dei dati e di strumenti digitali

Descrizione: Inserimento sul sito istituzionale Città di Bivona tutta la modulistica necessaria affinché il cittadino/utente possa fruire dei servizi di competenza – inserire dati, informazioni e documenti in modo visibile ed il più accessibile nella homepage. Continuare con la realizzazione di campagne informative per accesso ai servizi.

Per quanto riguarda i servizi sociali ed assistenziali e i servizi scolastici, si intende garantire ai cittadini la possibilità di avere accesso alle informazioni in maniera chiara e coordinata. Nello specifico, saranno implementate e aggiornate sul sito le sezioni dedicate ai servizi del distretto Socio sanitario D2 e ai servizi scolastici erogati dal Comune.

L’implementazione della sezione dedicata al distretto Socio Sanitario D2, di cui il Comune di Bivona è capofila, consente agli stakeholder (cittadini, gli operatori del distretto e tutti gli stakeholder dei Comuni del Distretto: Bivona, Alessandria della Rocca, Cianciana, Santo Stefano Quisquina e San Biagio Platani) di poter facilmente accedere a tutte le attività, ai progetti e a tutte le iniziative adottate dal Distretto con la possibilità di potere reperire le informazioni, la modulistica per la richiesta dei servizi, per la partecipazione ai bandi ecc.

Nell’ambito della comunicazione, il Dipartimento 2 renderà sempre più funzionale e fruibile il portale dei servizi scolastici: un importante canale di comunicazione con le famiglie per ciò che concerne i servizi scolastici erogati dal Comune: servizio mensa, scuolabus, trasporto alunni pendolari, bandi relativi all’erogazione di borse di studio e ai contributi per i libri di testo.

Saranno adottate dal Dipartimento indagini di customer satisfaction volti a rilevare il grado di soddisfazione del cliente/utente nell’ottica del miglioramento del prodotto/servizio offerto.

Saranno somministrati agli utenti beneficiari dei servizi dei questionari anche on line mediante la piattaforma Google Forms al fine di:

- rilevare il grado di soddisfazione dei cittadini rispetto ai servizi offerti;
- rilevare esigenze, bisogni e aspettative generali e specifici dei diversi target e gruppi di cittadini;
- favorire l'emersione di bisogni latenti e l'ascolto di cittadini "deboli" o più scarsamente valutati nella generale erogazione di servizi;
- raccogliere idee e suggerimenti e promuovere la partecipazione;
- verificare l'efficacia degli interventi proposti dall'Amministrazione;
- rafforzare il livello di comunicazione, di dialogo e di fiducia dei cittadini rispetto alle pubbliche amministrazioni.

Con la customer satisfaction ci si pone l'obiettivo di migliorare la qualità dei servizi erogati, rafforzando la relazione e l'ascolto dei cittadini e soprattutto di riprogettare le politiche pubbliche e l'erogazione dei servizi sulla base dei bisogni reali dei destinatari di tali attività. Affermare quindi il ruolo centrale del cittadino, non solo come destinatario di servizi, ma anche quale risorsa strategica da coinvolgere per valutare la rispondenza dei servizi erogati ai bisogni reali.

Tempi di attuazione: 31/12/2023

Indicatore di risultato: verifica della completezza dei dati sulle sezioni - n. questionari somministrati

Priorità: ALTA

OBIETTIVO: N. 02.7 Regolamento comunale per l'organizzazione ed il funzionamento del servizio di mensa scolastica

Linea guida strategica: Miglioramento nell'erogazione e nella gestione del servizio di mensa scolastica.

Descrizione: Proporre un nuovo regolamento per la gestione del servizio di mensa scolastica in sostituzione del vigente regolamento oramai obsoleto

Tempi di attuazione: 30/06/2024.

Indicatore di risultato: approvazione regolamento entro i tempi previsti

Priorità: ALTA

<p>DIPARTIMENTO 3 SERVIZI ECONOMICO - FINANZIARI, PERSONALE ED ENTRATE Titolare E.Q.: (posizione vacante)</p>

OBIETTIVO N. 03.01. APPROVAZIONE DUP E BILANCIO DI PREVISIONE 2024-2026 NEI TERMINI DI LEGGE

Linea guida strategica.

Corretta e tempestiva programmazione finanziaria. Il rispetto dei tempi nell'approvazione negli strumenti di programmazione finanziaria e di rendicontazione è un obiettivo prioritario anche del PRFP approvato con la deliberazione CC n. 47 del 7/11/2023.

Il termine per l'approvazione del DUP e del Bilancio 2023-2025 è slittato a causa della contestuale istruttoria del PRFP ed è stato approvato oltre i termini, con deliberazione C.C. n. 51 del 21/11/2023.

Descrizione:

Definire l'istruttoria del DUP e del Bilancio di Previsione per il triennio 2024-2026 – con la collaborazione degli altri incaricati di E.Q. – in modo da acquisire il parere del revisore ed effettuare il deposito in favore dei consiglieri, entro i termini di legge (incluso il differimento con legge e/o decreto ministeriale). Tale obiettivo potrà essere adeguato e subire modifiche, compatibilmente con le misure straordinarie che si renderà necessario adottare in esito alle risultanze del rendiconto della gestione 2021.

Tempi di attuazione: tempistica di legge.

Indicatore 1: rispetto dei tempi.

Priorità: ALTA

OBIETTIVO N. 03.02. APPROVAZIONE RENDICONTO DELLA GESTIONE 2023 NEI TERMINI DI LEGGE

Linea guida strategica.

Corretta e tempestiva evidenza delle risultanze contabili dell'esercizio 2023.

Descrizione:

Definire tempestivamente il riaccertamento dei residui al 31.12.2023 con la partecipazione attiva degli altri incaricati di E.Q.

Definire l'istruttoria del rendiconto della gestione dell'esercizio 2023 - con la collaborazione degli altri incaricati di E.Q. – in modo da acquisire il parere del revisore ed effettuare il deposito in favore dei consiglieri, entro i termini di legge (incluso eventuale differimento con legge e/o decreto ministeriale). Tale obiettivo è da considerarsi prioritario anche al fine di dare piena e compiuta attuazione al PRFP approvato con la deliberazione CC n. 47 del 7/11/2023.

Tempi di attuazione: tempistica di legge.

Indicatore 1: rispetto dei tempi.

Priorità: ALTA

OBIETTIVO N. 03.03. INCREMENTO CAPACITA' DI RISCOSSIONE ENTRATE PROPRIE

Linea guida strategica.

Aumentare l'autonomia finanziaria e la capacità di spesa del Comune.

Descrizione:

predispone dettagliata relazione sulle entrate proprie del comune entro il 30.11.2023 con riferimento specifico alle percentuali di riscossione e individuare le misure per l'incremento (riferimento anni 2020-2022);

notificare gli avvisi di accertamento in scadenza al 31.12.2023 al fine di evitare la prescrizione;

sollecito di pagamento servizio acquedotto annualità pregresse;

predispone un piano di recupero dell'evasione da attuare nel triennio 2023/2025 (scadenze: 31.12.2023-31.12.2024-31.12.2025);

Tempi di attuazione: obiettivo triennale – scadenze come da parte descrittiva.

Indicatore 1: rispetto dei tempi.

Indicatore 2: incremento percentuale della capacità di riscossione di almeno 2 punti percentuali su tutte le entrate proprie (salvo impossibilità oggettiva – dimostrando di avere posto in essere ogni attività utile alla riscossione).

Priorità: ALTA

OBIETTIVO N. 03.04. RAZIONALIZZAZIONE DELLE PARTECIPATE

Linea guida strategica.

Adempimento previsto ex lege (D. Lgs. n. 175/2016), con obbligo di aggiornamento annuale.

Descrizione:

istruttoria proposta per il consiglio Comunale, previa verifica dei rapporti di dare/avere con le società partecipate; adozione misure di razionalizzazione.

Tempi di attuazione: 31.12.2023

Indicatore 1: rispetto dei tempi.

Priorità: ALTA

Obiettivo n. 03.05. Informatizzazione banca dati personale – attuazione piano triennale fabbisogno di personale 2023-2025

Linea guida strategica.

Migliorare la gestione delle risorse umane.

Descrizione:

predisporre la banca dati informatizzata di tutto il personale, a tempo indeterminato, a tempo determinato e ASU;

aggiornare costantemente la banca dati;

attuare le misure programmate nel Piano triennale del fabbisogno del personale 2023-2025.

Tempi di attuazione: 31.12.2023

Indicatore 1: rispetto dei tempi.

Priorità: ALTA

OBIETTIVO N. 03.06 APPLICAZIONE CANONE MERCATALE.

Linea guida strategica

Corretta applicazione entrate minori

Descrizione:

Costituzione unità di lavoro con Ufficio tributi e Ufficio tecnico per applicazione nuovo canone mercatale entro il 30/04/2023.

Ricognizione ed eventuale regolarizzazione atti di concessione/autorizzazione degli spazi;

istruttoria per la determinazione del canone

Applicazione canone mercatale anno 2023;

Eventuale aggiornamento Regolamento interno sulla gestione del Mercato settimanale.

Tempi di attuazione: 31.12.2023

Per il canone mercatale tempi previsti dal regolamento (in sede di prima applicazione 30/04/2023)

Indicatore: rispetto dei tempi

Censimento 100% assegnatari degli spazi e avventizi e controlli settimanali con report su regolarità dell'occupazione e riscossione entrata.

Priorità: ALTA

DIPARTIMENTO 4 SERVIZI TECNICI
Titolare E.Q.: Geom. Giacomo Marretta

OBIETTIVO N. 04.01. DIGITALIZZAZIONE.

Linea guida strategica

Adeguamento dell'Ente agli obiettivi del CAD - Codice dell'Amministrazione Digitale, quale referente per l'amministrazione comunale (RTD, nominato con determinazione del Sindaco).

Miglioramento degli standard di efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, tramite l'abbattimento dei tempi di lavoro.

Descrizione:

- Ricognizione dello stato della digitalizzazione e adozione misure per completare il percorso di digitalizzazione tramite:
- sostituzione apparecchiature obsolete, tramite la fornitura di almeno n. 1 PC per ogni Dipartimento, subordinatamente alla disponibilità di bilancio;
- realizzazione cloud - collegamento da remoto in sicurezza agli applicativi in uso nei vari uffici e servizi;
- la digitalizzazione del processo di adozione degli atti amministrativi (delibere e determine) al fine di superare definitivamente il cartaceo;

Tempi di attuazione: 31/12/2023.

Indicatore 1: rispetto dei tempi.

Priorità: ALTA

OBIETTIVO N. 04.02. LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Linea guida strategica

Aumentare la qualità urbana e la dotazione di servizi ed infrastrutture nel centro storico e nel territorio cittadino. Promuovere la qualità architettonica e urbana per il recupero della bellezza come "valore comune". Attuare investimenti e realizzare opere per il miglioramento della qualità della vita dei cittadini.

Descrizione:

Progettazione interna e adozione atti per la progettazione esterna di opere e interventi su indirizzo dell'amministrazione attiva. Gestione delle varie fasi di accesso ai finanziamenti e di affidamento dei lavori e servizi.

Istruttoria Programmazione triennale Lavori Pubblici 2023-2025 nei termini utili per consentire l'approvazione del Bilancio di previsione 2023-2025 nei termini di legge.

Attività connesse ai lavori pubblici in corso:

Tempi di attuazione: 31/12/2023.

Indicatore 1: rispetto dei tempi.

Priorità: ALTA

OBIETTIVO N. 04.03. ISTRUTTORIA E ATTUAZIONE PIANO ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI PATRIMONIO IMMOBILIARE

Linea guida strategica

Razionalizzazione della gestione del patrimonio e valorizzazione dei beni immobili ritenuti non strategici dall'Amministrazione comunale

Descrizione:

Individuazione dei beni immobili patrimoniali come da “Regolamento per l'alienazione del patrimonio immobiliare” per la redazione del Piano di alienazione degli immobili ritenuti non strategici per l'Amministrazione comunale. Istruttoria del Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari in tempo utile per consentire l'approvazione del bilancio di previsione 2023-2025 nei termini di legge.

Attuazione delle misure previste nel piano che sarà approvato dal Consiglio comunale.

Tempi di attuazione: 30/06/2024 (salve le misure da attuare negli anni 2024 e 2025).

Indicatore 1: rispetto dei tempi.

Priorità: ALTA

DIPARTIMENTO 5 GESTIONE DEL TERRITORIO

Titolare E.Q.: Geom. Giacomo Marretta

OBIETTIVO N. 05.01. ISTITUZIONE CATASTO INCENDI

Linea guida strategica:

Prevenzione e salvaguardia del territorio comunale.

Descrizione:

- Primo censimento delle particelle percorse da fuochi
- Istituzione catasto incendi ai sensi dell'art. 10, comma 2 della Legge 21/11/2000 n. 353 “Legge quadro in materia di incendi boschivi”
- Apposizione dei vincoli previsti dalla norma la fine di indicarli nei certificati di destinazione urbanistica da rilasciare.

Tempi di attuazione: 31/12/2023

Indicatore 1: rispetto dei tempi.

Priorità: ALTA

OBIETTIVO N. 05.02: ATTIVAZIONE CONTROLLO ANALOGO SULLA SOCIETÀ BIVONA AMBIENTE S.R.L.

Linea guida strategica:

Attività di vigilanza e controllo esercitate dal Comune di Bivona nei confronti della società in house providing Bivona Ambiente S.R.L. L'obiettivo è quello di garantire, in condizioni di trasparenza, economicità e tempestività, la rispondenza dell'azione amministrativa inerente la produzione ed erogazione di servizi di interesse generale ed economico generale e dei servizi strumentali ai principi costituzionali, legislativi e statutari, in un quadro di tutela prioritaria dei cittadini utenti della collettività di riferimento, nell'ottica di assicurare il perseguimento dell'interesse pubblico generale.

Descrizione:

- Istruttoria regolamento sul controllo analogo e presentazione regolamento al Consiglio Comunale;
- Costituzione dell'ufficio per il controllo analogo e attivazione dei controlli.

Tempi di attuazione: 31/12/2023.

Indicatore 1: rispetto dei tempi.

Priorità: ALTA

OBIETTIVO N. 05.03: SERVIZIO IGIENE AMBIENTALE E VERDE PUBBLICO.

Linea guida strategica: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Descrizione:

Miglioramento ambientale - Gestione dei rifiuti in coerenza con le direttive dell'Amministrazione Comunale. Implementazione e potenziamento della raccolta differenziata porta a porta o mantenimento percentuale RD non inferiore al 65%.

Manutenzione del verde pubblico e delle ville e parchi comunali. Gestione aree verdi. Arredo Urbano. Disinfestazione centro abitato. Tutte le attività istruttorie e contrattuali inerenti le aree tematiche. Coordinamento personale assegnato al servizio.

Tempi di attuazione: 31/12/2023

Indicatore 1: rispetto dei tempi.

Indicatore 2: percentuale raccolta differenziata non inferiore al 65%.

Priorità: ALTA

OBIETTIVO N. 05.04: SERVIZI CIMITERIALI

Linea guida strategica: soddisfacimento richieste di assegnazione lotti e loculi.

Descrizione:

Assegnazione lotti/loculi liberi, in conseguenza dei recenti interventi di ampliamento e creazione di nuovi colombari.

Custodia, pulizia, manutenzione del verde, assistenza alle tumulazioni, estumulazioni ed esumazioni
Riconoscimento punti luce illuminazione votiva e verifica pagamento canone

Tempi di attuazione: 31/12/2023

Indicatore 1: rispetto dei tempi.

Indicatore 2: soddisfazione 100% richieste di assegnazione, nei limiti delle effettive disponibilità

Indicatore 3: riscossione canone illuminazione votiva (non inferiore all'80%)

Priorità: ALTA

**PESATURA OBIETTIVI
PESATURA DEGLI OBIETTIVI**

**Anno 2023
(Piano Performance)**

La pesatura degli obiettivi è definita dal Segretario generale, d'intesa con gli organi di indirizzo politico e sentiti i Responsabili di E.Q.

Il peso degli obiettivi è determinato secondo i seguenti parametri:

- a) parametro n. 1 - rilevanza e coerenza con i bisogni ricavati dall'analisi del contesto interno;
- b) parametro n. 2 - rilevanza e coerenza rispetto al documento unico di programmazione;
- c) parametro n. 3 - capacità di determinare un significativo miglioramento nella qualità dei servizi offerti;
- d) parametro n. 4 - grado di innovazione rispetto a prassi esistenti;
- e) parametro n. 5 - grado di complessità.

Ad ogni parametro è assegnato un punteggio da 5 a 30 punti.

La pesatura consente, nella fase di valutazione ed erogazione dei premi, di valorizzare gli obiettivi più complessi e rilevanti, che hanno maggiormente impegnato i responsabili delle posizioni organizzativa e i dipendenti.

(estratto dell'art. 3 del Regolamento sul Sistema di misurazione e valutazione della performance, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 19 maggio 2020.)

DIPARTIMENTO 1 AFFARI GENERALI E LEGALI							
Obiettivi	Parametro n. 1	Parametro n. 2	Parametro n. 3	Parametro n. 4	Parametro n. 5	Totale	Peso
Obiettivo n. 01.01. Monitoraggio contenzioso e misure deflattive	30	30	30	20	30	140	9,79%
Obiettivo n. 01.02. Adozione schemi-tipo deliberazioni/determinazioni	30	20	30	30	25	135	9,44%
Obiettivo n. 01.03. Riorganizzazione uffici e servizi	30	25	30	20	25	130	9,09%
Obiettivo n. 01.04. Adeguamento statutario	20	20	20	20	30	110	7,69%
Obiettivo n. 01.05. Intensificazione controlli polizia municipale e applicazione canone mercatale	15	20	25	20	20	100	6,99%
Obiettivo n. 01.06. Digitalizzazione Liste Elettorali e registri cartacei stato civile su archivio informatico	15	20	20	25	20	100	6,99%
TOTALE						715	50,00%

Allegato 1 – Obiettivi di Performance - PIAO 2023-2025

DIPARTIMENTO 2 SERVIZI ALLA PERSONA E POLITICHE PER LO SVILUPPO TERRITORIALE							
Obiettivi	Parametro n. 1	Parametro n. 2	Parametro n. 3	Parametro n. 4	Parametro n. 5	Totale	Peso
Obiettivo n. 02.01. PR FESR SICILIA 2021-2027 - SNAI (Strategia Nazionale Aree Interne) Politiche Territoriali della Regione Siciliana per il periodo di programmazione 2021-2027. Area Interna Sicani	30	30	30	30	30	150	9,09%
Obiettivo n. 02.02. Attivazione Piano d'Intervento relativo all'Azione di Rafforzamento Territoriale, servizi di cura agli Anziani non autosufficienti, Scheda di tipologia 2 erogazione di Servizi SAD Decreto del Ministero dell'Interno n. 3811/PAC del 27.06.2022	20	20	20	15	25	100	6,06%
Obiettivo n. 02.03. Piano distrettuale "Dopo di Noi" annualità 2023	15	15	20	15	20	85	5,15%
Obiettivo n. 02.04. Servizi ausiliari all'istruzione: mensa scolastica, trasporto scolastico, contributi libri di testo e borse di studio	20	30	30	25	30	135	8,18%
Obiettivo n. 02.05. XXXVI Sagra PescaBivona	20	20	30	25	20	115	6,97%
Obiettivo n. 02.06. Cittadinanza Digitale	20	20	30	30	20	120	7,27%
Obiettivo n. 02.07. Regolamento comunale per l'organizzazione ed il funzionamento del servizio di mensa scolastica	20	20	30	25	25	120	7,27%
TOTALE						825	50,00%

DIPARTIMENTO 3 SERVIZI ECONOMICO - FINANZIARI, PERSONALE ED ENTRATE							
Obiettivi	Parametro n. 1	Parametro n. 2	Parametro n. 3	Parametro n. 4	Parametro n. 5	Totale	Peso
Obiettivo n. 03.01. Approvazione dup e bilancio di previsione 2023-2025 nei termini di legge	30	30	30	20	30	140	9,52%
Obiettivo n. 03.02. Approvazione rendiconto della gestione 2022 nei termini di legge	30	30	30	20	30	140	9,52%
Obiettivo n. 03.03. Incremento capacita' di riscossione entrate proprie	30	30	30	20	30	140	9,52%
Obiettivo n. 03.04. Razionalizzazione delle partecipate	20	20	20	20	20	100	6,80%
Obiettivo n. 03.05. Informatizzazione banca dati personale – attuazione piano triennale fabbisogno di personale 2023-2025	25	20	25	30	25	125	8,50%
Obiettivo n. 03.06 applicazione canone mercatale.	20	15	15	20	20	90	6,12%
TOTALE						735	50,00%

Allegato 1 – Obiettivi di Performance - PIAO 2023-2025

DIPARTIMENTO 4 SERVIZI TECNICI							
Obiettivi	Parametro n. 1	Parametro n. 2	Parametro n. 3	Parametro n. 4	Parametro n. 5	Totale	Peso
Obiettivo n. 04.01. Digitalizzazione.	25	25	30	30	25	135	18,75%
Obiettivo n. 04.02. Lavori pubblici e manutenzioni	30	30	30	25	25	140	19,44%
Obiettivo n. 04.03. Istruttoria e attuazione piano alienazioni e valorizzazioni patrimonio immobiliare	15	15	20	15	20	85	11,81%
TOTALE						360	50,00%

DIPARTIMENTO 5 GESTIONE DEL TERRITORIO							
Obiettivi	Parametro n. 1	Parametro n. 2	Parametro n. 3	Parametro n. 4	Parametro n. 5	Totale	Peso
Obiettivo n. 05.01. Catasto Incendi	20	30	30	30	30	140	14,58%
Obiettivo n. 05.02. attivazione controllo analogo sulla società Bivona Ambiente s.r.l.	10	25	25	20	20	100	10,42%
Obiettivo n. 05.03. servizio igiene ambientale e verde pubblico.	30	30	25	20	20	125	13,02%
Obiettivo n. 05.04. servizi cimiteriali	25	25	25	20	20	115	11,98%
TOTALE						480	50,00%

Il superiore Piano degli obiettivi viene integrato con i seguenti obiettivi volti a favorire l'accessibilità dei servizi e le pari opportunità.

OBIETTIVI DI ACCESSIBILITA' DELL'AMMINISTRAZIONE		
		NOTE
OBIETTIVO 1	Accessibilità sito internet ai sensi del CAD e attivazione servizi online.	
Dirigente/Responsabile di servizio di riferimento	Responsabile dell'Ufficio Tecnico RTD in collaborazione con gli altri Responsabili di P.O	
Soggetti ai quali è rivolto l'obiettivo (stakeholder)	Destinatari indiretti: cittadini e imprese e, in generale soggetti portatori di handicap	
Unità organizzative interne e/o soggetti	Segretario comunale, in collaborazione con	

Allegato 1 – Obiettivi di Performance - PIAO 2023-2025

esterni che contribuiscono a raggiungere l'obiettivo	il RTD e con i Responsabili di P.O.	
Entro quando si deve raggiungere l'obiettivo	31.12.2023	
Misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Numero dei servizi attivati online	
Base di partenza	Non sono attivi servizi online tranne il servizio Pago Pa.	
Traguardo atteso	Superamento limiti derivanti dalle barriere architettoniche	
Fonte per verificare i dati	Sito web ufficiale del Comune.	

OBIETTIVI PER FAVORIRE LE PARI OPPORTUNITA'		
		NOTE
OBIETTIVO 1	Costituzione del Comitato Unico di Garanzia in forma associata presso l'Unione dei Comuni. Misure per la parità di genere.	
Dirigente/Responsabile di servizio di riferimento	Segretario in collaborazione con l'Ufficio personale e d'intesa con l'Unione dei Comuni.	
Soggetti ai quali è rivolto l'obiettivo (stakeholder)	Dipendenti comunali.	
Unità organizzative interne e/o soggetti esterni che contribuiscono a raggiungere l'obiettivo	Segretario comunale d'intesa con i Responsabili di P.O. i quali devono trasmettere i provvedimenti di nomina delle commissioni esaminatrici al Segretario.	
Entro quando si deve raggiungere l'obiettivo	31.12.2023.	
Misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Rispetto dei termini; Verifica provvedimenti di nomina.	
Base di partenza	Carenza del CUG per mancanza di individuazione dei Componenti di parte sindacale.	
Traguardo atteso	Valorizzazione del benessere di chi lavora, con l'applicazione del diritto degli uomini e delle donne allo stesso trattamento; Presenza di ogni genere nelle Commissioni esaminatrici di tutte le procedure selettive, anche non concorsuali.	
Fonte per verificare i dati	Registro generale delle deliberazioni e delle determinazioni dirigenziali e protocollo dell'Ente.	

Bivona, 27 novembre 2023

*Il Segretario comunale
f.to Dr.ssa Maria Cristina Pecoraro*