

# TABELLA SINOTTICA PROCESSI DELL'ENTE AI FINI ANTICORRUZIONE E AI FINI PERFORMANCE 2023

PTPCT			PEG					
COD. PROCESSO	PROCESSO	AREA RISCHIO	PROCESSO 1	AREA DI INTERVENTO PROCESSO 1	RIFERIMENTO DUP PROCESSO 1	PROCESSO 2	AREA DI INTERVENTO PROCESSO 2	RIFERIMENTO DUP PROCESSO 2
A.01	PROCEDURE DI RECLUTAMENTO - CONFERIMENTO INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA	A-Acquisizione e progressione del personale	1. Programmare e reclutare il personale, con le diverse forme contrattuali	GESTIONE DEL PERSONALE	J.03.02 Risorse umane (Servizi istituzionali, generali e di gestione M/P.1.10)			
A.02	PROCEDURE DI RECLUTAMENTO - PROCEDURE DI CONCORSO	A-Acquisizione e progressione del personale	1. Programmare e reclutare il personale, con le diverse forme contrattuali	GESTIONE DEL PERSONALE	J.03.02 Risorse umane (Servizi istituzionali, generali e di gestione M/P.1.10)			
A.03	PROCEDURE DI RECLUTAMENTO - ASSUNZIONI ART. 110	A-Acquisizione e progressione del personale	1. Programmare e reclutare il personale, con le diverse forme contrattuali	GESTIONE DEL PERSONALE	J.03.02 Risorse umane (Servizi istituzionali, generali e di gestione M/P.1.10)			
A.04	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE - AUTORIZZAZIONE INCARICHI ESTERNI DEI DIPENDENTI	A-Acquisizione e progressione del personale	1. Programmare e reclutare il personale, con le diverse forme contrattuali	GESTIONE DEL PERSONALE	J.03.02 Risorse umane (Servizi istituzionali, generali e di gestione M/P.1.10)			
A.05	GESTIONE ECONOMICA - PROGRESSIONI ECONOMICHE	A-Acquisizione e progressione del personale	1. Programmare e reclutare il personale, con le diverse forme contrattuali	GESTIONE DEL PERSONALE	J.03.02 Risorse umane (Servizi istituzionali, generali e di gestione M/P.1.10)			
A.06	GESTIONE ECONOMICA - CONTRATTAZIONE SINDACALE	A-Acquisizione e progressione del personale	7. Gestire le relazioni sindacali	GESTIONE DEL PERSONALE	J.03.02 Risorse umane (Servizi istituzionali, generali e di gestione M/P.1.10)			
A.07	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE - MODIFICA DEL PROFILO PROFESSIONALE	A-Acquisizione e progressione del personale	2. Fornire consulenza interna e gestione del rapporto di lavoro subordinato	GESTIONE DEL PERSONALE	J.03.02 Risorse umane (Servizi istituzionali, generali e di gestione M/P.1.10)			
A.08	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE - PROCEDURE DISCIPLINARI	A-Acquisizione e progressione del personale	5. Gestire il procedimento disciplinare	GESTIONE DEL PERSONALE	J.03.02 Risorse umane (Servizi istituzionali, generali e di gestione M/P.1.10)			
A.09	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE - MODIFICA ARTICOLAZIONE ORARIA	A-Acquisizione e progressione del personale	2. Fornire consulenza interna e gestione del rapporto di lavoro subordinato	GESTIONE DEL PERSONALE	J.03.02 Risorse umane (Servizi istituzionali, generali e di gestione M/P.1.10)			
A.10	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE - RILEVAZIONE PRESENZE	A-Acquisizione e progressione del personale	2. Fornire consulenza interna e gestione del rapporto di lavoro subordinato	GESTIONE DEL PERSONALE	J.03.02 Risorse umane (Servizi istituzionali, generali e di gestione M/P.1.10)			
A.11	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE - ASSUNZIONI E CESSAZIONI	A-Acquisizione e progressione del personale	1. Programmare e reclutare il personale, con le diverse forme contrattuali	GESTIONE DEL PERSONALE	J.03.02 Risorse umane (Servizi istituzionali, generali e di gestione M/P.1.10)			
B.01	AFFIDAMENTO DIRETTO - LAVORI	B-Affidamento di lavori, servizi e forniture	10. Gestire il processo di aggiudicazione delle OO.PP.	URBANISTICA E SVILUPPO ECONOMICO	G.01.01 Ufficio tecnico (Servizi istituzionali, generali e di gestione M/P.1.6)			
B.02	AFFIDAMENTO DIRETTO - SERVIZI E FORNITURE	B-Affidamento di lavori, servizi e forniture	7. Gestire l'approvvigionamento di beni e servizi	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	J.03.04 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato (Servizi istituzionali, generali e di gestione M/P.1.3)			
B.03	PROCEDURE NEGOZiate - LAVORI	B-Affidamento di lavori, servizi e forniture	10. Gestire il processo di aggiudicazione delle OO.PP.	URBANISTICA E SVILUPPO ECONOMICO	G.01.01 Ufficio tecnico (Servizi istituzionali, generali e di gestione M/P.1.6)			
B.04	PROCEDURE NEGOZiate - SERVIZI E FORNITURE	B-Affidamento di lavori, servizi e forniture	7. Gestire l'approvvigionamento di beni e servizi	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	J.03.04 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato (Servizi istituzionali, generali e di gestione M/P.1.3)			
B.05	PROCEDURE APERTE - LAVORI	B-Affidamento di lavori, servizi e forniture	10. Gestire il processo di aggiudicazione delle OO.PP.	URBANISTICA E SVILUPPO ECONOMICO	G.01.01 Ufficio tecnico (Servizi istituzionali, generali e di gestione M/P.1.6)			
B.06	PROCEDURE APERTE - SERVIZI E FORNITURE	B-Affidamento di lavori, servizi e forniture	7. Gestire l'approvvigionamento di beni e servizi	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	J.03.04 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato (Servizi istituzionali, generali e di gestione M/P.1.3)			
B.07	PROCEDURE DI RINNOVO CONTRATTO	B-Affidamento di lavori, servizi e forniture	7. Gestire l'approvvigionamento di beni e servizi	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	J.03.04 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato (Servizi istituzionali, generali e di gestione M/P.1.3)	10. Gestire il processo di aggiudicazione delle OO.PP.	URBANISTICA E SVILUPPO ECONOMICO	G.01.01 Ufficio tecnico (Servizi istituzionali, generali e di gestione M/P.1.6)
B.08	PROCEDURE DI MODIFICA CONTRATTO/VARIANTE	B-Affidamento di lavori, servizi e forniture	7. Gestire l'approvvigionamento di beni e servizi	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	J.03.04 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato (Servizi istituzionali, generali e di gestione M/P.1.3)	10. Gestire il processo di aggiudicazione delle OO.PP.	URBANISTICA E SVILUPPO ECONOMICO	G.01.01 Ufficio tecnico (Servizi istituzionali, generali e di gestione M/P.1.6)
B.09	ACORDI BONARI E TRANSAZIONI	B-Affidamento di lavori, servizi e forniture	7. Gestire l'approvvigionamento di beni e servizi	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	J.03.04 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato (Servizi istituzionali, generali e di gestione M/P.1.3)	10. Gestire il processo di aggiudicazione delle OO.PP.	URBANISTICA E SVILUPPO ECONOMICO	G.01.01 Ufficio tecnico (Servizi istituzionali, generali e di gestione M/P.1.6)
C.01	PATROCINI	C-Autorizzazione o concessione (ampliamento - o limitazione - sfera giuridica destinatari)	3. Gestire l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive	SERVIZI PER LO SPORT E LE ATTIVITA' RICREATIVE	F.01.01 Sport e tempo libero (Politiche giovanili sport e tempo libero M/P.6.1)	4. Erogare benefici economici a privati, o ad attività produttive	AUTORIZZAZIONI, CONCESSIONI E PROVVIDENZE	G.01.02 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali (Servizi istituzionali, generali e di gestione M/P.1.5)
C.02	ATTI ABILITATIVI MINORI - ACCERTAMENTO DI CONFORMITA'	C-Autorizzazione o concessione (ampliamento - o limitazione - sfera giuridica destinatari)	1. Gestire la pianificazione urbanistica generale e particolareggiata, di iniziativa pubblica e privata	URBANISTICA E SVILUPPO ECONOMICO	G.02.01 Urbanistica e assetto del territorio (Assetto del territorio ed edilizia abitativa M/P.8.1)			

# TABELLA SINOTTICA PROCESSI DELL'ENTE AI FINI ANTICORRUZIONE E AI FINI PERFORMANCE 2023

PTPCT			PEG					
COD. PROCESSO	PROCESSO	AREA RISCHIO	PROCESSO 1	AREA DI INTERVENTO PROCESSO 1	RIFERIMENTO DUP PROCESSO 1	PROCESSO 2	AREA DI INTERVENTO PROCESSO 2	RIFERIMENTO DUP PROCESSO 2
C.03	ATTI ABILITATIVI MINORI - AGIBILITA'	C-Autorizzazione o concessione (ampliamento - o limitazione - sfera giuridica destinatari)	8. Assicurare il rilascio delle autorizzazioni dell'agibilità e dell'abitabilità	URBANISTICA E SVILUPPO ECONOMICO	G.02.01Urbanistica e assetto del territorio (Assetto del territorio ed edilizia abitativa M/P.8.1)			
C.04	AMMISSIONE A SERVIZI EROGATI DALL'ENTE (ES. CARTA SCONTO BENZINA, PIN CNS)	C-Autorizzazione o concessione (ampliamento - o limitazione - sfera giuridica destinatari)	4. Erogare benefici economici a privati, o ad attività produttive	AUTORIZZAZIONI, CONCESSIONI E PROVVIDENZE	G.01.02Gestione dei beni demaniali e patrimoniali (Servizi istituzionali, generali e di gestione M/P.1.5)			
C.04	AMMISSIONE A SERVIZI EROGATI DALL'ENTE - SERVIZI SCOLASTICI, ASILO NIDO	C-Autorizzazione o concessione (ampliamento - o limitazione - sfera giuridica destinatari)	1. Gestire i servizi educativi-scolastici anche ausiliari e di sostegno familiare	SERVIZI PER L'ISTRUZIONE E PER LA FORMAZIONE	E.02.04Servizi ausiliari all'istruzione (Istruzione e diritto allo studio M/P.4.6)			
C.04	AMMISSIONE A SERVIZI EROGATI DALL'ENTE ASILO NIDO	C-Autorizzazione o concessione (ampliamento - o limitazione - sfera giuridica destinatari)	4. Gestire l'assistenza educativa per l'infanzia	SERVIZI ASSISTENZIALI	C.01.01Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido (Diritti sociali, politiche sociali e famiglia M/P.12.1)			
C.04	AMMISSIONE A SERVIZI EROGATI DALL'ENTE - PERMESSO DISABILI)	C-Autorizzazione o concessione (ampliamento - o limitazione - sfera giuridica destinatari)	1. Gestire l'orientamento e l'assistenza socio-assistenziale (minori, famiglie, adulti, anziani e disabili)	SERVIZI ASSISTENZIALI	C.01.07Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali (Diritti sociali, politiche sociali e famiglia M/P.12.7)			
C.05	PROCEDIMENTI ANAGRAFICI (ES. PERMESSO DI SOGGIORNO, CITTADINANZA, REGISTRAZIONE VARIAZIONI ANAGRAFICHE)	C-Autorizzazione o concessione (ampliamento - o limitazione - sfera giuridica destinatari)	1. Gestire l'archivio anagrafico	STATO CIVILE E ANAGRAFE	J.02.01Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile (Servizi istituzionali, generali e di gestione M/P.1.7)			
C.06	PROCEDIMENTI ORDINARI/PROCEDIMENTI AUTOMATIZZATI PER AVVIO DI ATTIVITA' IN MATERIA DI SERVIZI D'IMPRESA	C-Autorizzazione o concessione (ampliamento - o limitazione - sfera giuridica destinatari)	13. Gestire lo sportello unico per le attività produttive (SUAP)	URBANISTICA E SVILUPPO ECONOMICO	H.01.01Industria PMI e Artigianato (Sviluppo economico e competitività M/P.14.1)			
C.07	AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI E PAESAGGISTICHE (ES. AUTORIZZAZIONE AGLI SCARICHI, RUMORI, AUA, VAS, PAESAGGISTICHE)	C-Autorizzazione o concessione (ampliamento - o limitazione - sfera giuridica destinatari)	14. Gestire processi in ambito paesaggistico	URBANISTICA E SVILUPPO ECONOMICO	G.02.01Urbanistica e assetto del territorio (Assetto del territorio ed edilizia abitativa M/P.8.1)			
C.08	PERMESSI DI COSTRUIRE CONVENZIONATI	C-Autorizzazione o concessione (ampliamento - o limitazione - sfera giuridica destinatari)	1. Gestire la pianificazione urbanistica generale e particolareggiata, di iniziativa pubblica e privata	URBANISTICA E SVILUPPO ECONOMICO	G.02.01Urbanistica e assetto del territorio (Assetto del territorio ed edilizia abitativa M/P.8.1)			
C.09	RILASCIO TITOLI ABILITATIVI (ES. PERMESSO DI COSTRUIRE, CIL, CILA, SCIA)	C-Autorizzazione o concessione (ampliamento - o limitazione - sfera giuridica destinatari)	1. Gestire la pianificazione urbanistica generale e particolareggiata, di iniziativa pubblica e privata	URBANISTICA E SVILUPPO ECONOMICO	G.02.01Urbanistica e assetto del territorio (Assetto del territorio ed edilizia abitativa M/P.8.1)			
C.10	RILASCIO TITOLI ABILITATIVI - ONERI DI URBANIZZAZIONE - COSTO DI COSTRUZIONE - MONETIZZAZIONE AREE	C-Autorizzazione o concessione (ampliamento - o limitazione - sfera giuridica destinatari)	1. Gestire la pianificazione urbanistica generale e particolareggiata, di iniziativa pubblica e privata	URBANISTICA E SVILUPPO ECONOMICO	G.02.01Urbanistica e assetto del territorio (Assetto del territorio ed edilizia abitativa M/P.8.1)	2. Gestire e rilevare i dati di natura economico-finanziaria	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	J.03.04Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato (Servizi istituzionali, generali e di gestione M/P.1.3)
C.11	APPROVAZIONE STRUMENTO URBANISTICO GENERALE - PGT	C-Autorizzazione o concessione (ampliamento - o limitazione - sfera giuridica destinatari)	1. Gestire la pianificazione urbanistica generale e particolareggiata, di iniziativa pubblica e privata	URBANISTICA E SVILUPPO ECONOMICO	G.02.01Urbanistica e assetto del territorio (Assetto del territorio ed edilizia abitativa M/P.8.1)			
C.12	APPROVAZIONE VARIANTI STRUMENTO URBANISTICO GENERALE - PGT	C-Autorizzazione o concessione (ampliamento - o limitazione - sfera giuridica destinatari)	1. Gestire la pianificazione urbanistica generale e particolareggiata, di iniziativa pubblica e privata	URBANISTICA E SVILUPPO ECONOMICO	G.02.01Urbanistica e assetto del territorio (Assetto del territorio ed edilizia abitativa M/P.8.1)			
C.13	APPROVAZIONE VARIANTI STRUMENTO URBANISTICO GENERALE CON PROCEDURA DI SPORTELLO UNICO	C-Autorizzazione o concessione (ampliamento - o limitazione - sfera giuridica destinatari)	13. Gestire lo sportello unico per le attività produttive (SUAP)	URBANISTICA E SVILUPPO ECONOMICO	H.01.01Industria PMI e Artigianato (Sviluppo economico e competitività M/P.14.1)			
C.14	PIANIFICAZIONE ATTUATIVA - AD ISTANZA DI PRIVATI	C-Autorizzazione o concessione (ampliamento - o limitazione - sfera giuridica destinatari)	1. Gestire la pianificazione urbanistica generale e particolareggiata, di iniziativa pubblica e privata	URBANISTICA E SVILUPPO ECONOMICO	G.02.01Urbanistica e assetto del territorio (Assetto del territorio ed edilizia abitativa M/P.8.1)			
C.15	PIANIFICAZIONE ATTUATIVA - AD ISTANZA PUBBLICA	C-Autorizzazione o concessione (ampliamento - o limitazione - sfera giuridica destinatari)	1. Gestire la pianificazione urbanistica generale e particolareggiata, di iniziativa pubblica e privata	URBANISTICA E SVILUPPO ECONOMICO	G.02.01Urbanistica e assetto del territorio (Assetto del territorio ed edilizia abitativa M/P.8.1)			
C.16	RILASCIO CERTIFICAZIONI URBANISTICA	C-Autorizzazione o concessione (ampliamento - o limitazione - sfera giuridica destinatari)	1. Gestire la pianificazione urbanistica generale e particolareggiata, di iniziativa pubblica e privata	URBANISTICA E SVILUPPO ECONOMICO	G.02.01Urbanistica e assetto del territorio (Assetto del territorio ed edilizia abitativa M/P.8.1)			
C.17	AUTORIZZAZIONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO	C-Autorizzazione o concessione (ampliamento - o limitazione - sfera giuridica destinatari)	2. Gestire autorizzazioni per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche	AUTORIZZAZIONI, CONCESSIONI E PROVVIDENZE	G.01.02Gestione dei beni demaniali e patrimoniali (Servizi istituzionali, generali e di gestione M/P.1.5)			
C.18	INSTALLAZIONE CARTELLI PUBBLICITARI E FRECCE DIREZIONALI	C-Autorizzazione o concessione (ampliamento - o limitazione - sfera giuridica destinatari)	3. Gestire le autorizzazioni allo svolgimento di attività produttive, commerciali	AUTORIZZAZIONI, CONCESSIONI E PROVVIDENZE	G.01.02Gestione dei beni demaniali e patrimoniali (Servizi istituzionali, generali e di gestione M/P.1.5)			
D.01	EROGAZIONE CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI CULTURALI, SPORTIVE E DEL TEMPO LIBERO, SCUOLE PARITARIE E STATALI	D-Concessione ed erogazione di sovvenzioni e contributi	3. Gestire le autorizzazioni allo svolgimento di attività produttive, commerciali	AUTORIZZAZIONI, CONCESSIONI E PROVVIDENZE	G.01.02Gestione dei beni demaniali e patrimoniali (Servizi istituzionali, generali e di gestione M/P.1.5)			
D.02	EROGAZIONE CONTRIBUTI, BENEFICI E SUSSIDI A SINGOLI	D-Concessione ed erogazione di sovvenzioni e contributi	4. Erogare benefici economici a privati, o ad attività produttive	AUTORIZZAZIONI, CONCESSIONI E PROVVIDENZE	G.01.02Gestione dei beni demaniali e patrimoniali (Servizi istituzionali, generali e di gestione M/P.1.5)			

## TABELLA SINOTTICA PROCESSI DELL'ENTE AI FINI ANTICORRUZIONE E AI FINI PERFORMANCE 2023

PTPCT			PEG					
COD. PROCESSO	PROCESSO	AREA RISCHIO	PROCESSO 1	AREA DI INTERVENTO PROCESSO 1	RIFERIMENTO DUP PROCESSO 1	PROCESSO 2	AREA DI INTERVENTO PROCESSO 2	RIFERIMENTO DUP PROCESSO 2
E.01	CONCESSIONE IN COMODATO DI BENI APPARTENENTI AL PATRIMONIO DISPONIBILE DELL'ENTE	E-Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	1. Gestire autorizzazioni a privati per l'uso di un bene pubblico	AUTORIZZAZIONI, CONCESSIONI E PROVVIDENZE	G.01.02Gestione dei beni demaniali e patrimoniali (Servizi istituzionali, generali e di gestione M/P.1.5)			
E.02	CONCESSIONI IN USO TEMPORANEO DI IMMOBILI COMUNALI (ES. PALESTRE, MEDIOEVO, SALA CONSIGLIO, MAGIC BUS, PINETA)	E-Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	1. Gestire autorizzazioni a privati per l'uso di un bene pubblico	AUTORIZZAZIONI, CONCESSIONI E PROVVIDENZE	G.01.02Gestione dei beni demaniali e patrimoniali (Servizi istituzionali, generali e di gestione M/P.1.5)			
E.03	CONCESSIONI CIMITERIALI	E-Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	2. Gestire le attività di concessione cimiteriale	GESTIONE CIMITERI, SERVIZI E TRASPORTI FUNEBRI	C.01.09Servizio necroscopico e cimiteriale (Diritti sociali, politiche sociali e famiglia M/P.12.9)			
E.04	ACCORDI TRA SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI AVENTI OGGETTO ATTI DI DISPOSIZIONE DEL PATRIMONIO	E-Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	6. Gestire e inventariare i beni patrimoniali	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	J.03.04Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato (Servizi istituzionali, generali e di gestione M/P.1.3)			
E.05	GESTIONE ALLOGGI PUBBLICI	E-Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	1. Gestire l'accertamento delle entrate	TRIBUTI	J.03.01Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali (Servizi istituzionali, generali e di gestione M/P.1.4)	5. Gestire l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica	SERVIZI PER LA GESTIONE DEGLI ALLOGGI	C.01.06Interventi per il diritto alla casa (Diritti sociali, politiche sociali e famiglia M/P.12.6)
E.06	ACCERTAMENTI TRIBUTARI	E-Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	4. Gestire le sanzioni amministrative in ambito tributario e il contenzioso tributario	TRIBUTI	J.03.01Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali (Servizi istituzionali, generali e di gestione M/P.1.4)			
E.07	ACCERTAMENTI CON ADESIONE	E-Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	4. Gestire le sanzioni amministrative in ambito tributario e il contenzioso tributario	TRIBUTI	J.03.01Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali (Servizi istituzionali, generali e di gestione M/P.1.4)			
E.08	SGRAVI TRIBUTI COMUNALI	E-Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	4. Gestire le sanzioni amministrative in ambito tributario e il contenzioso tributario	TRIBUTI	J.03.01Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali (Servizi istituzionali, generali e di gestione M/P.1.4)	2. Gestire la riscossione delle entrate	TRIBUTI	J.03.01Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali (Servizi istituzionali, generali e di gestione M/P.1.4)
E.09	CONCESSIONE RATEAZIONI DI ACCERTAMENTI, TRIBUTI COMUNALI E ALTRE SOMME DOVUTE ALL'AMMINISTRAZIONE	E-Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	2. Gestire la riscossione delle entrate	TRIBUTI	J.03.01Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali (Servizi istituzionali, generali e di gestione M/P.1.4)			
E.10	RISCOSSIONE SANZIONI CODICE DELLA STRADA	E-Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	1. Presidiare e controllare la disciplina del traffico stradale	SICUREZZA URBANA, ATTIVITÀ DI POLIZIA LOCALE E SERVIZIO DI NOTIFICA	B.01.02Sistema integrato di sicurezza urbana (Ordine pubblico e sicurezza M/P.3.2)			
E.10	RISCOSSIONE SANZIONI IN MATERIA EDILIZIA	E-Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	7. Assicurare il rilascio delle autorizzazioni e delle concessioni/condoni edilizi ai privati	URBANISTICA E SVILUPPO ECONOMICO	G.02.01Urbanistica e assetto del territorio (Assetto del territorio ed edilizia abitativa M/P.8.1)			
E.11	RISCOSSIONE ENTRATE PER SERVIZI EROGATI DALL'ENTE	E-Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	2. Gestire la riscossione delle entrate	TRIBUTI	J.03.01Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali (Servizi istituzionali, generali e di gestione M/P.1.4)			
E.12	CONVENZIONI O PROTOCOLLI CON ALTRE ISTITUZIONI	E-Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	1. Gestire atti e deliberazioni degli organi di governo	INDIRIZZO POLITICO	J.01.01Organi istituzionali (Servizi istituzionali, generali e di gestione M/P.1.1)			
E.13	CONCORSO DI PRIVATI ALLA REALIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI	E-Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	6. Gestire e inventariare i beni patrimoniali	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	J.03.04Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato (Servizi istituzionali, generali e di gestione M/P.1.3)			
E.14	LIQUIDAZIONE SPESE ORGANI ISTITUZIONALI	E-Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	1. Gestire atti e deliberazioni degli organi di governo	INDIRIZZO POLITICO	J.01.01Organi istituzionali (Servizi istituzionali, generali e di gestione M/P.1.1)			
E.15	ACCORDI BONARI IN CASO DI ESPROPRIO	E-Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	2. Gestire i procedimenti di espropriazione e di limitazione del diritto di proprietà in ragione di un interesse pubblico	LAVORI PUBBLICI	G.01.01Ufficio tecnico (Servizi istituzionali, generali e di gestione M/P.1.6)			
E.16	CANONI DI LOCAZIONE PASSIVA	E-Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	NON CE NE SONO					
F.01	ATTIVITA' DI CONTROLLO DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE (ES. ACCERTAMENTO REQUISITI SOGGETTIVI ASSEGNATARI ALLOGGI ERP, ISCRIZIONE AI SERVIZI SCOLASTICI, DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE RESPONSABILI DI AREA E AMMINISTRATORI)	F-Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	4. Erogare benefici economici a privati, o ad attività produttive	AUTORIZZAZIONI, CONCESSIONI E PROVVIDENZE	G.01.02Gestione dei beni demaniali e patrimoniali (Servizi istituzionali, generali e di gestione M/P.1.5)			
F.02	VIGILANZA IN MATERIA EDILIZIA - PROVVEDIMENTI SANZIONATORI	F-Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	1. Gestire la pianificazione urbanistica generale e particolareggiata, di iniziativa pubblica e privata	URBANISTICA E SVILUPPO ECONOMICO	G.02.01Urbanistica e assetto del territorio (Assetto del territorio ed edilizia abitativa M/P.8.1)			
F.03	VIGILANZA IN MATERIA EDILIZIA - PROVVEDIMENTI DI SANATORIA	F-Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	1. Gestire la pianificazione urbanistica generale e particolareggiata, di iniziativa pubblica e privata	URBANISTICA E SVILUPPO ECONOMICO	G.02.01Urbanistica e assetto del territorio (Assetto del territorio ed edilizia abitativa M/P.8.1)			

## TABELLA SINOTTICA PROCESSI DELL'ENTE AI FINI ANTICORRUZIONE E AI FINI PERFORMANCE 2023

PTPCT			PEG					
COD. PROCESSO	PROCESSO	AREA RISCHIO	PROCESSO 1	AREA DI INTERVENTO PROCESSO 1	RIFERIMENTO DUP PROCESSO 1	PROCESSO 2	AREA DI INTERVENTO PROCESSO 2	RIFERIMENTO DUP PROCESSO 2
F.04	RUP - LAVORI, SERVIZI E FORNITURE - REVOCA DEL BANDO	F-Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	7. Gestire l'approvvigionamento di beni e servizi	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	J.03.04Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato (Servizi istituzionali, generali e di gestione M/P.1.3)	10. Gestire il processo di aggiudicazione delle OO.PP.	URBANISTICA E SVILUPPO ECONOMICO	G.01.01Ufficio tecnico (Servizi istituzionali, generali e di gestione M/P.1.6)
F.05	ESECUZIONE D'UFFICIO IN CASO DI MANCATA OTTEMPERANZA	F-Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	2. Assistere l'Amministrazione nel trattamento di questioni giuridiche e assicurative	SERVIZI LEGALI	J.01.02Segreteria generale (Servizi istituzionali, generali e di gestione M/P.1.2)			
F.06	IRROGAZIONE SANZIONI PER VIOLAZIONE DELL'ATTO AUTORIZZATIVO	F-Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	4. Gestire le sanzioni amministrative in ambito tributario e il contenzioso tributario	TRIBUTI	J.03.01Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali (Servizi istituzionali, generali e di gestione M/P.1.4)	2. Gestire la riscossione delle entrate	TRIBUTI	J.03.01Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali (Servizi istituzionali, generali e di gestione M/P.1.4)
F.07	CONTROLLI CANTIERI DI LAVORI PUBBLICI	F-Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	10. Gestire il processo di aggiudicazione delle OO.PP.	URBANISTICA E SVILUPPO ECONOMICO	G.01.01Ufficio tecnico (Servizi istituzionali, generali e di gestione M/P.1.6)			
F.08	CONTROLLI IN MATERIA AMBIENTALE	F-Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	10. Presidiare e controllare le attività di polizia sanitaria e ambientale	SICUREZZA URBANA, ATTIVITÀ DI POLIZIA LOCALE E SERVIZIO DI NOTIFICA	B.01.02Sistema integrato di sicurezza urbana (Ordine pubblico e sicurezza M/P.3.2)			
F.09	CONTROLLI IN MATERIA DI ATTIVITA' COMMERCIALI/PRODUTTIVE	F-Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	6. Presidiare e controllare le attività di polizia commerciale	SICUREZZA URBANA, ATTIVITÀ DI POLIZIA LOCALE E SERVIZIO DI NOTIFICA	B.01.02Sistema integrato di sicurezza urbana (Ordine pubblico e sicurezza M/P.3.2)			
F.10	PROCESSO DI GESTIONE ADEMPIMENTI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE	F-Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	3. Gestire la prevenzione della corruzione e i processi di rischio	SERVIZI DI SUPPORTO	J.01.02Segreteria generale (Servizi istituzionali, generali e di gestione M/P.1.2)			
F.11	PROCESSO DI GESTIONE ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA	F-Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	6. Gestire i flussi per la trasparenza amministrativa, il diritto di accesso e l'accesso civico	SERVIZI DI SUPPORTO	J.01.02Segreteria generale (Servizi istituzionali, generali e di gestione M/P.1.2)			
G.01	INCARICHI LEGALI	G-Incarichi e nomine	2. Assistere l'Amministrazione nel trattamento di questioni giuridiche e assicurative	SERVIZI LEGALI	J.01.02Segreteria generale (Servizi istituzionali, generali e di gestione M/P.1.2)	1. Assicurare la tutela dei diritti dell'Amministrazione (Giudice di Pace)	SERVIZI LEGALI	B.01.01Polizia locale e amministrativa (Ordine pubblico e sicurezza M/P.3.1)
G.02	AFFIDAMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE, CONSULENZA E RICERCA	G-Incarichi e nomine	3. Gestione del rapporto di lavoro autonomo	GESTIONE DEL PERSONALE	J.03.02Risorse umane (Servizi istituzionali, generali e di gestione M/P.1.10)			
G.03	NOMINE IN SOCIETA' PARTECIPATE E SIMILARI	G-Incarichi e nomine	1. Controllare la gestione amministrativa, economica e operativa degli organismi partecipati	RELAZIONI CON ALTRI SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI	J.01.01Organi istituzionali (Servizi istituzionali, generali e di gestione M/P.1.1)			