

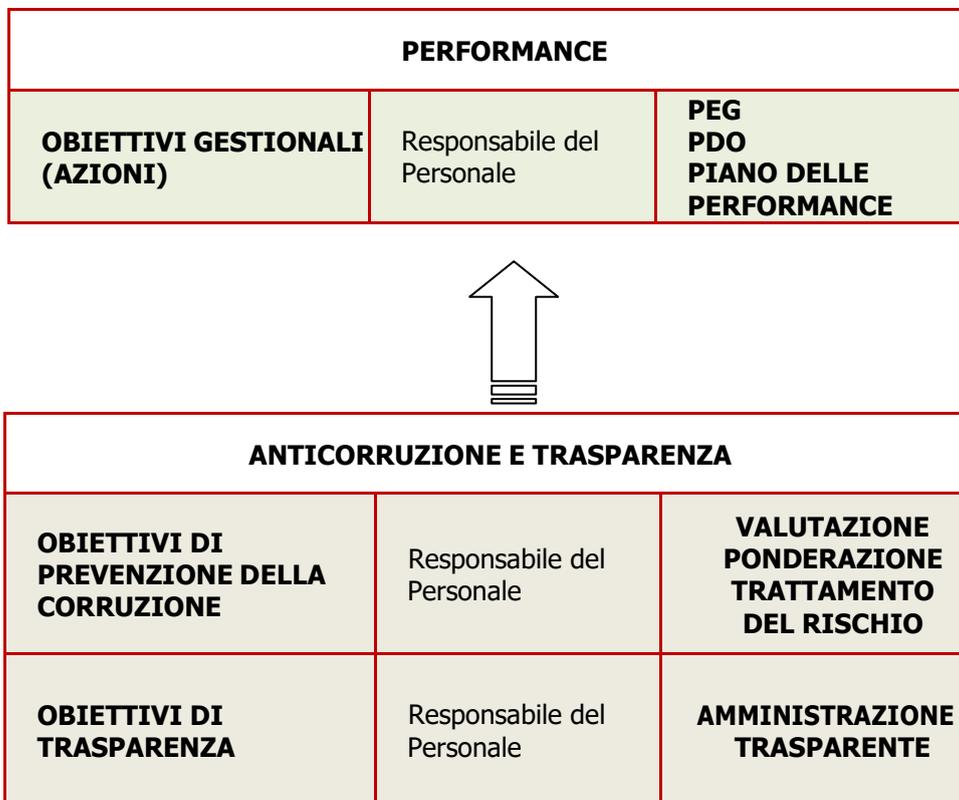
**ALLEGATO A**

**SEZIONE 2 - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE**

La presente sezione è dedicata ai risultati attesi sviluppati in coerenza con i documenti di programmazione generale e finanziaria, con particolare attenzione al valore pubblico, alla performance nei suoi diversi aspetti, nonché alle modalità e alle azioni finalizzate, nel periodo di riferimento, a realizzare la piena accessibilità fisica e digitale, la semplificazione e la reingegnerizzazione delle procedure, la prevenzione della corruzione e la trasparenza amministrativa.

Ai sensi del DM n. 132/2022, i Comuni con meno di 50 dipendenti non sono tenuti alla redazione delle sottosezioni 2.1 "Valore pubblico" e 2.2 "Performance". Ciò nondimeno, il Comune di Gassino Torinese ritiene di procedere ugualmente alla predisposizione dei contenuti della sottosezione 2.2. ai fini di una maggior visione organica della programmazione.

All'interno del presente documento sarà quindi esplicitata la correlazione fra le seguenti sottosezioni:



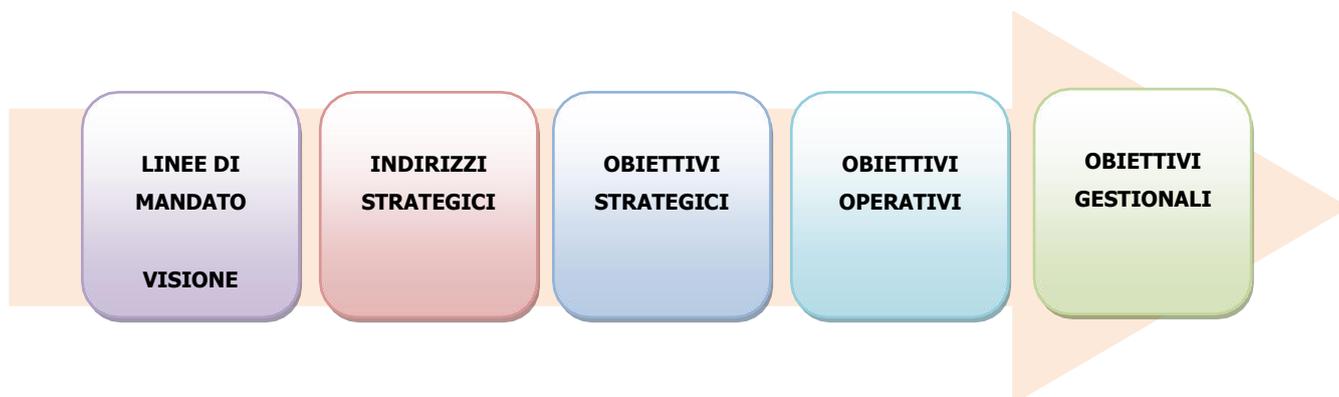
## 2.2 PERFORMANCE

La Sottosezione 2.2 "Performance" è finalizzata alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia i cui esiti verranno rendicontati nella Relazione annuale sulla performance<sup>3</sup>.

Gli obiettivi gestionali rappresentati nell'allegato Piano della Performance 2023 costituiscono la declinazione degli obiettivi operativi del Documento Unico di Programmazione in termini di prodotto (output) atteso dall'attività gestionale affidata alla responsabilità degli apicali.

Gli obiettivi di performance sono articolati per ciascun Servizio e perseguono obiettivi di innovazione, razionalizzazione, contenimento della spesa, miglioramento dell'efficienza, efficacia ed economicità delle attività, perseguendo prioritariamente le seguenti finalità:

- a) la realizzazione degli indirizzi contenuti nei documenti programmatici pluriennali dell'Amministrazione;
- b) il miglioramento continuo e la qualità dei servizi erogati, da rilevare attraverso l'implementazione di adeguati sistemi di misurazione e rendicontazione;
- c) la semplificazione delle procedure;
- d) l'economicità nell'erogazione dei servizi, da realizzare attraverso l'individuazione di modalità gestionali che realizzino il miglior impiego delle risorse disponibili



Gli obiettivi sono proposti e assegnati dalla Giunta Comunale, sentiti i Responsabili di Servizio.

Il Nucleo di Valutazione verifica e valida tali proposte, anche con riferimento alla coerenza rispetto al Sistema di misurazione e valutazione della performance e alla misurabilità e valutabilità degli obiettivi e dei relativi indicatori.

Gli obiettivi possono essere soggetti a variazioni in corso d'anno.

<sup>3</sup> art. 10 comma 1 lettera b) D.Lgs 150/2009

▪ **Obiettivi specifici ed indicatori di performance**

L'albero della performance è una mappa logica che rappresenta i legami tra mandato istituzionale, missione, visione, aree strategiche, obiettivi operativi e piani d'azione.

All'interno della logica di albero della performance, ogni indirizzo/obiettivo strategico è articolato in obiettivi operativi (Sezione Operativa del D.U.P.) ai quali sono collegati gli obiettivi specifici (o gestionali) a cui collegare le azioni, i tempi, le risorse e le responsabilità organizzative connesse al loro raggiungimento.

In sintesi, l'Albero della Performance rappresenta il raccordo tra la "Strategia" della Amministrazione e "l'azione" messa in atto dalla struttura.

**Albero delle Performance**

Programma	Obiettivo Strategico 2019 - 2024	Obiettivo Operativo 2023 -2025	Obiettivo Gestionale 2023	Tipo
01.01	Efficace coordinamento delle attività previste dalla normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza dell'azione amministrativa e in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (ai sensi del Regolamento UE 2016/679).	Coordinare l'effettuazione degli adempimenti previsti dal piano triennale di prevenzione della corruzione. Effettuare, con le modalità individuate nel piano anticorruzione, sezione trasparenza, le pubblicazioni richieste dalla normativa in materia.	1) Predisposizione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (Affari Generali)	Sviluppo
01.02	Attività finalizzate alla corretta gestione dell'archivio storico e di deposito comunale	Corretta gestione degli archivi comunali, anche attraverso la prosecuzione del progetto di digitalizzazione degli archivi	3) Digitalizzazione delle procedure (nuovo applicativo per il protocollo) e gestione della conservazione digitale in coincidenza della migrazione su altro applicativo (Affari Generali)	Sviluppo
01.02	Efficace coordinamento delle attività previste dalla normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza dell'azione amministrativa e in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (ai sensi del Regolamento UE 2016/679).	Effettuare, con le modalità individuate nel piano anticorruzione, sezione trasparenza, le pubblicazioni richieste dalla normativa in materia.	6) Trasparenza Amministrativa (Servizi al Cittadino) 6) Trasparenza amministrativa (Opere Pubbliche) 6) Trasparenza Amministrativa (Polizia Municipale) 5) Trasparenza amministrativa (Finanziario) 7) Trasparenza amministrativa (Manutenzioni, Ambiente e Cimiteri)	Mantenimento e Trasversale

Programma	Obiettivo Strategico 2019 - 2024	Obiettivo Operativo 2023 -2025	Obiettivo Gestionale 2023	Tipo
01.03	Perfezionamento dei processi di interscambio dati con la Piattaforma di Certificazione dei Crediti, per il pieno utilizzo delle procedure messe a disposizione dal sistema stesso sull'apposito Portale, sino al raggiungimento dell'automatica rilevazione degli indici di tempestività dei pagamenti, dell'indicatore del ritardo annuale dei pagamenti e dello stock del debito commerciale	Consentire la corretta determinazione degli indicatori afferenti alle tempistiche di effettuazione dei pagamenti delle fatture commerciali, e individuare eventuali criticità, al fine di limitare le possibilità di formazione dei presupposti per la costituzione obbligatoria del Fondo di garanzia debiti commerciali.	7) Tempestività nei pagamenti (Affari Generali) 5) Tempestività nei pagamenti (Servizi al Cittadino) 7) Tempestività nei pagamenti (Opere Pubbliche) 7) Tempestività nei pagamenti (Polizia Municipale) 8) Tempestività nei pagamenti (Manutenzioni, Ambiente e Cimiteri) 6) Tempestività nei pagamenti (Finanziario)	Miglioramento e Trasversale
01.03	Consentire l'utilizzo del sistema dei pagamenti informatici Pago Pa da parte dell'utenza per le entrate dell'Ente di natura extra tributaria, come stabilito dalla specifica disciplina prevista dal codice di amministrazione digitale, secondo le tempistiche di legge e le esigenze dell'Amm.ne, in collaborazione con il CED e tramite l'intermediario tecnologico, con la graduale estensione del sistema suddetto a tutte le entrate dell'Ente la cui riscossione non sia stabilita da specifiche norme.	Attuazione degli adempimenti necessari per l'impiego del sistema del Nodo dei pagamenti, c.d. PagoPa - secondo modalità e termini fissati dalla normativa.	1) Sistema dei pagamenti Pago-Pa ai fini del Finanziamento PNRR / Padigitale2026 - Revoca della domanda per criticità sui servizi proposti e ricandidatura al finanziamento "Misura 1.4.3 PagoPA" obiettivo a valenza biennale (Finanziario)	Miglioramento
01.03	Dare regolare attuazione alla disciplina contabile prevista dal D.Lgs. n. 118/2011 ed ai suoi aggiornamenti, da ultimo, ai sensi del Decreto MEF del 25/07/2023	Approvazione del bilancio di previsione secondo gli schemi di cui al D.Lgs. n. 118/2011 e smi. Sinergia tra gli uffici e l'ufficio finanziario, nonché con l'Amministrazione affinché sia rispettato il procedimento di approvazione del bilancio di previsione entro il 31/12/2023, secondo le previsioni del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 25/07/2023	2) Approvazione del bilancio di previsione entro il 31/12/2023 - Proposta di deliberazione al Consiglio comunale (Finanziario) 8) Proposta di deliberazione al Consiglio comunale entro il 31/12/2023 (Affari Generali) 7) Proposta di deliberazione al Consiglio comunale entro il 31/12/2023 (Servizi al cittadino) 8) Proposta di deliberazione al Consiglio comunale entro il 31/12/2023 (Opere pubbliche) 8) Proposta di deliberazione al Consiglio comunale entro il 31/12/2023 (Polizia municipale) 8) Proposta di deliberazione al Consiglio comunale entro il 31/12/2023 (Manutenzioni, Ambiente e Cimiteri)	Miglioramento

<b>Programma</b>	<b>Obiettivo Strategico 2019 - 2024</b>	<b>Obiettivo Operativo 2023 -2025</b>	<b>Obiettivo Gestionale 2023</b>	<b>Tipo</b>
<b>01.03</b>	<b>Funzionamento servizio di tesoreria comunale</b>	<b>Attuazione degli adempimenti necessari per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale</b>	<b>7) Affidamento del servizio di tesoreria comunale entro il 31/12/2023 (Finanziario)</b>	Mantenimento
<b>01.04</b>	<b>Tempestivo monitoraggio delle entrate tributarie, anche ai fini del controllo degli equilibri di bilancio</b>	<b>Regolare svolgimento delle attività di acquisizione e contabilizzazione dei versamenti dell'IMU</b>	<b>3) Accertamenti IMU: bonifica della banca dati dell'Ente (Finanziario) 6) Affidamento in concessione del servizio di riscossione coattiva entrate comunali ad altra società – affidamento entro il 31/12/2023 (Finanziario)</b>	Miglioramento
<b>01.04</b>	<b>Assicurare il tempestivo recepimento delle modifiche legislative nei regolamenti comunali ai fini della corretta e tempestiva applicazione delle disposizioni tributarie in ambito locale</b>	<b>Adeguamento regolamenti comunali relativi alla disciplina dei tributi locali e del regolamento generale delle entrate, per intervenute modifiche legislative delle norme tributarie relative ai tributi stessi ed alla disciplina del contenzioso e della riscossione, ovvero per adeguamento degli stessi alle scelte dell'Amministrazione, nell'esercizio della propria potestà regolamentare.</b>	<b>4) Obiettivo posticipato all'annualità 2024: Regolamento per gli impianti pubblicitari (Finanziario)</b>	Sviluppo
<b>01.05</b>	<b>Riduzione dei consumi energetici</b>	<b>Manutenzione straordinaria-conservazione-migliorie ad edifici-immobili comunali anche attraverso il loro adeguamento alle norme di legge (contenimento dei consumi energetici) tramite lavori-opere</b>	<b>5) Efficientamento energetico palazzo municipale - PNRR - Realizzazione involucro edilizio zona ufficio tecnico e ragioneria (Opere Pubbliche)</b>	Sviluppo
<b>01.05</b>	<b>Gestione e conservazione del patrimonio comunale</b>	<b>Manutenzione straordinaria-conservazione-migliorie ad edifici-immobili comunali anche attraverso il loro adeguamento alle norme di legge (es. sicurezza, c.p.i., contenimento dei consumi energetici, manutenzione impianti, ecc. ...)</b>	<b>5) Tetti del Palazzo comunale e dei locali di via Madonnina (Manutenzioni, Ambiente e Cimiteri)</b>	Sviluppo

<b>Programma</b>	<b>Obiettivo Strategico 2019 - 2024</b>	<b>Obiettivo Operativo 2023 -2025</b>	<b>Obiettivo Gestionale 2023</b>	<b>Tipo</b>
01.06	Miglioramento delle funzionalità delle procedure e conseguente miglioramento dell'operatività degli Uffici	Attività istruttoria delle pratiche inerenti all'Edilizia privata	2) Digitalizzazione del S.U.E. - Acquisto delle strumentazioni hardware e affidamento del servizio alla software house entro il 31/12 (Opere Pubbliche)  4) Prosecuzione attività di riduzione del numero di pratiche edilizie depositate e che risultano ancora in attesa di riscontro alle richieste di integrazioni da parte dei professionisti (Opere Pubbliche)	Miglioramento
01.08	Ottenimento di una amministrazione digitale sempre più aperta, competente e "centrata"	Svolgimento delle attività finalizzate a migliorare la Rete Civica, strumento ormai indispensabile nel rapporto tra il cittadino, soggetto principale cui è rivolta la Rete Civica stessa, e il Comune.	1) Gestione Fondi PNRR (PA digitale 2026) (Servizi al Cittadino). Risoluzione criticità sui servizi candidati relativamente al finanziamento "Misura 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA locali"	Sviluppo
01.08	Miglioramento delle funzionalità delle procedure e conseguente miglioramento dell'operatività degli Uffici	Attività relative all'integrazione tra il Sistema di Gestione Documentale in uso e l'applicativo gestionale Sicr@Web	4) Integrazione unica applicativi gestionali (Servizi al Cittadino) 4) Utilizzo applicativo per nuovo protocollo e gestione documentale (Polizia Municipale)	Miglioramento
01.10	Garantire il corretto svolgimento della contrattazione collettiva decentrata e della successiva attuazione	Corretta erogazione del trattamento economico accessorio Gestione del personale nel rispetto della normativa contrattuale e legislativa	4) Contratto Collettivo Decentrato Integrativo – parte normativa (Affari Generali)	Sviluppo
01.10	Verificare e aggiornare le posizioni previdenziali dei dipendenti presenti nella banca dati INPS	Proseguire la sistemazione delle posizioni previdenziali.	5) Sistemazione posizioni previdenziali Inps di dipendenti ed ex dipendenti comunali (Affari Generali)	Miglioramento
03.01	Garantire maggiore sicurezza stradale sulla rete viaria dell'Ente e contribuire alla riduzione degli incidenti (già in calo rispetto agli anni precedenti)	Controllo della corretta circolazione dei veicoli sulla rete viaria del territorio, anche mediante l'utilizzo di apparecchiature elettroniche e servizi di vigilanza serale nel periodo estivo	1) Contribuire al miglioramento della sicurezza stradale sul territorio (Polizia Municipale)	Miglioramento

Programma	Obiettivo Strategico 2019 - 2024	Obiettivo Operativo 2023 -2025	Obiettivo Gestionale 2023	Tipo
03.02	Contribuire ad accrescere il livello di sicurezza della popolazione offrendo un contributo per la realizzazione di impianti di videosorveglianza di aree private e pubbliche adiacenti	Assegnazione, a mezzo bando, di contributi per l'installazione di impianti di videosorveglianza in edifici condominiali e presso attività commerciali ed artigianali del territorio	2) Videosorveglianza territorio comunale (Polizia Municipale)	Miglioramento
04.02	Realizzazione della "Nuova scuola primaria"	Aggiudicazione della progettazione esecutiva ed esecuzione dei lavori (in particolare, gestione delle problematiche insorte in merito alla progettazione esecutiva).	1) PNRR: Realizzazione nuova scuola primaria con 15 classi (Opere Pubbliche)	Sviluppo
04.02	Miglioramento condizioni di sicurezza edifici scolastici	Completare, nell'annualità 2023, il 2 <sup>o</sup> intervento di miglioramento sismico della scuola media E Savio, rendendo così tale fabbricato adeguato sotto ogni profilo normativo	3) Lavori di miglioramento sismico Scuola Media ELSA SAVIO – II INTERVENTO e programmazione del terzo intervento da effettuarsi negli anni successivi (Opere Pubbliche)	Miglioramento
04.06	Garantire funzionalità del servizio di refezione scolastica	Prosecuzione dell'utilizzo ed eventuale miglioramento del nuovo sistema di gestione del servizio di mensa scolastica a seguito dell'aggiudicazione dell'appalto per i prossimi tre anni scolastici con particolare riguardo al sistema di prenotazione dei pasti e dei pagamenti	2) Gestione servizi scolastici - Gara europea servizio di refezione scolastica (Servizi al Cittadino)	Miglioramento
06.01	Recupero del campo sportivo di Bussolino "Olindo Fiore" per destinarlo ad un utilizzo sportivo e ricreativo attraverso un apposito bando	Conservare e rigenerare il patrimonio comunale attraverso interventi ordinari e d'investimento, anche ed ove possibili attraverso attività che portino ad un risparmio energetico.	6) Pubblicazione e procedura per avviso relativo alla riqualificazione e gestione "Olindo Fiore" (Affari Generali)	Sviluppo
06.01	Miglioramento delle strutture sportive	Attività istruttoria e candidatura ai finanziamenti regionali per l'impianto sportivo sito in via Diaz	9) Predisposizione della candidatura (Manutenzioni, Ambiente e Cimiteri)	Miglioramento

Programma	Obiettivo Strategico 2019 - 2024	Obiettivo Operativo 2023 -2025	Obiettivo Gestionale 2023	Tipo
09.02	Potenziare gli interventi per la salvaguardia e la tutela dell'ambiente	Realizzazione della segnaletica verticale ed orizzontale per rendere praticabile e ben visibile il percorso del "Pedibus", nonché eventuali spese accessorie correlate per il fattivo utilizzo del camminamento	3) Programma sperimentale nazionale di mobilità sostenibile – percorso "Pedibus" Gassino Torinese (Manutenzioni, Ambiente e Cimiteri)	Sviluppo
10.05	Interventi di miglioramento delle condizioni di sicurezza delle strade provinciali	Interventi per la sicurezza stradale dei pedoni (es. Via Diaz, ecc. ...).	1) Realizzazione attraversamenti pedonali via Diaz (Manutenzioni, Ambiente e Cimiteri)	Sviluppo
10.05	Realizzazione di un nuovo Ecocentro consortile (C.d.R. Centro di Raccolta)	Attività propedeutiche al corretto funzionamento del nuovo Ecocentro	2) Contratto di servitù ENEL per nuovo ecocentro consortile (Manutenzioni, Ambiente e Cimiteri)	Sviluppo
10.05	Gestione ordinaria delle strade comunali e, ove possibile, interventi d'investimento per ripristinarne e migliorarne la sicurezza	Interventi di ordinaria manutenzione delle strade comunali per il mantenimento della sicurezza di transito (interventi su strade bitumate e sterrate, rimozione neve dall'abitato ...)	6) Asfaltatura strade comunali e ristrutturazioni di via della Guine e via Foratella (Manutenzioni, Ambiente e Cimiteri)	Mantenimento
11.01	Potenziamento delle collaborazioni con il Gruppo comunale di Protezione Civile	Acquisto mezzi, materiali ed attrezzature per il servizio di protezione civile	5) Protezione Civile (Polizia Municipale)	Mantenimento
12.06	Attività tendenti al sostegno del diritto alla casa	Progetti e iniziative volte a supportare le situazioni di emergenza abitativa compresa l'erogazione di contributi economici	3) Revisione elenchi edilizia sociale ed emergenza abitativa - Pubblicazione nuovo bando edilizia sociale L.R. n. 3/2010 (Servizi al cittadino)	Miglioramento
14.02	Mantenere e, ove possibile, migliorare le condizioni d'uso dell'area mercatale per consentirne il funzionale utilizzo da parte degli operatori e dei consumatori	Attività inerenti il Commercio su Area Pubblica con particolare riguardo ad eventuali interventi di razionalizzazione anche finalizzati a futuri bandi di assegnazione posteggi che dovranno essere predisposti a seguito di disposizioni regionali	3) Definizione posteggi area mercatale (Polizia Municipale)	Miglioramento
15.03	Efficace organizzazione di iniziative di solidarietà e lavoro.	Garantire la corretta effettuazione delle iniziative di solidarietà e lavoro eventualmente attivate.	2) Presentazione di un progetto di cantiere lavoro bando regionale - eventuale iter procedimentale successivo (Affari Generali)	Sviluppo

Gli obiettivi di performance sono integralmente riportati **nell'Allegato n. 1** e costruiti facendo ricorso alla precedente struttura di rappresentazione

**Allegato 1 – Piano delle Performance 2023**

Il D.M. n. 132/2022 stabilisce che fra gli obiettivi di performance siano da includere eventuali: 1) obiettivi di semplificazione, coerenti con gli strumenti di pianificazione nazionali vigenti in materia; 2) obiettivi di digitalizzazione; 3) obiettivi e gli strumenti individuati per realizzare la piena accessibilità dell'amministrazione; 4) gli obiettivi per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere. A questi si aggiunge, attraverso la Nota circolare n. 2/2022 del Dipartimento della Funzione Pubblica, di valutare l'opportuno inserimento, tra gli obiettivi della Sezione "Valore pubblico, performance, anticorruzione" del PIAO, di 5) specifici obiettivi legati all'efficiamento energetico.

▪ **Obiettivi di semplificazione, digitalizzazione e reingegnerizzazione dei processi**

La semplificazione amministrativa riveste un ruolo centrale per lo sviluppo socio-economico del territorio, costituendo un fattore abilitante per la rimozione degli ostacoli amministrativi e procedurali allo sviluppo anche delle imprese, e ispira infatti diverse riforme settoriali contenute nel PNRR, all'interno delle singole Missioni e in particolare la Missione 1 "Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo", di cui due delle tre Componenti sono dedicate alla transizione digitale. Standardizzazione e velocizzazione delle procedure, semplificazione e reingegnerizzazione di un set di procedure rilevanti e critiche, digitalizzazione del back office e interoperabilità delle banche dati, riduzione dei tempi e dei costi burocratici a carico delle attività di impresa e per i cittadini sono obiettivi che richiedono interventi su tematiche trasversali all'Ente e necessitano di specifici approfondimenti e di un piano di intervento, monitoraggio e coordinamento.

**Semplificazione**

Gli obiettivi specifici dell'azione di semplificazione amministrativa indicati nel PNRR e nella Agenda per la semplificazione sono sinteticamente i seguenti:

- a) riduzione dei tempi per la gestione delle procedure
- b) liberalizzazione, semplificazione, reingegnerizzazione e uniformazione delle procedure
- c) digitalizzazione delle procedure, con particolare riferimento all'edilizia e attività produttive
- d) misurazione della riduzione degli oneri e dei tempi dell'azione amministrativa.

L'ente ha aderito agli Avvisi pubblici per la presentazione delle domande di partecipazione a valere sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 1 - Componente 1 – Investimento 1.4 "Servizi Cittadinanza Digitale", Digitalizzazione, Innovazione e Sicurezza nella PA, finanziati dall'Unione Europea – NextGenerationEU.

Gli obiettivi generali che, aderendo alle suddette misure, il Comune di Gassino Torinese si pone sono:

- snellire i procedimenti burocratici, ricorrendo alla reingegnerizzazione dei processi amministrativi in fase di adozione di soluzioni digitali per soppiantare l'uso della carta;
- aumentare l'efficienza nell'erogazione dei servizi pubblici, in termini di:
  - servizi pubblici comunali fruibili interamente on line e accessibili tramite il sistema pubblico di identità digitale SPID e la Carta d'Identità Elettronica (CIE);

- servizi di pagamento on line all'Amministrazione esclusivamente tramite il sistema nazionale PAGOPA;
- implementazione dei servizi da collegare all'app nazionale IO del Ministero dell'Innovazione Tecnologica e della Digitalizzazione.

Gli Avvisi a cui l'Ente ha aderito sono i seguenti:

- 1) Avviso Misura 1.4.4 "Misura 1.4.4 – ESTENSIONE UTILIZZO PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ" – Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione Europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU – Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - Responsabile dei Servizi al Cittadino Dr. Massimo Bocca;
- 2) Avviso Misura 1.4.3 "Misura 1.4.3 APP IO" – Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU – Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - Responsabile dei Servizi al Cittadino Dr. Massimo Bocca;
- 3) Avviso Misura 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI – COMUNI – M1C1 PNRR Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU – Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - Responsabile dei Servizi al Cittadino Dr. Massimo Bocca;
- 4) Avviso Misura 1.2 – Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione Europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU – Investimento 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI" (rispetto al quale è in corso una valutazione rispetto alla fattibilità del progetto che ha ottenuto la candidatura, che potrebbe essere modificato attraverso una ricandidatura) - Responsabile dei Servizi al Cittadino Dr. Massimo Bocca;
- 5) Avviso Misura 1.3.1 "PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI" - Missione 1 - Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione Europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU - Investimento 1.3 "DATI E INTEROPERABILITÀ" - Responsabile dei Servizi al Cittadino Dr. Massimo Bocca;
- 6) Avviso Pubblico "Misura 1.4.3 PagoPA - Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione Europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU - Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" (rispetto al quale si è proceduto alla revoca della domanda per criticità sui servizi proposti e alla successiva ricandidatura al finanziamento, stante la valenza biennale dell'obiettivo) - Responsabile del Servizio Finanziario e Contabile Dr. Costantino Corrù;
- 7) Avviso Pubblico "Misura 1.4.5 PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI - Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione Europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU - Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" – Responsabile Servizio Polizia Municipale Dr. Valeriano Carrera

### **Digitalizzazione**

Con riferimento, gli obiettivi dell'Agenda Digitale, si riportano nella tabella allegata le procedure da digitalizzare per il periodo 2023-2025.

Si evidenzia che sono compresi nell'elenco sia interventi di sviluppo e/o di completamento di messa in produzione, relativi a nuovi servizi da sviluppare o di cui è in corso il completamento, sia interventi

di manutenzione adeguativa e/o di manutenzione evolutiva, relativi a servizi preesistenti.

Intervento	Titolarità	Termine previsto	Importo	Fase di Attuazione
<b>PNRR M1C1-1.4.5, MITD Piattaforma Notifiche Digitali</b>	POLIZIA MUNICIPALE	31/12/2023	32.589,00 €	Contrattualizzazione
<b>PNRR M1C1-1.4.4, MITD - Estensione utilizzo piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE</b>	UFFICIO SERVIZI AL CITTADINO	31/12/2023	14.000,00 €	Contrattualizzazione
<b>PNRR M1C1-1.4.1, MITD - Esperienza del cittadino nei servizi pubblici</b>	UFFICIO SERVIZI AL CITTADINO	31/12/2023	155.234,00 €	Contrattualizzazione
<b>PNRR 1.3.1. "Piattaforma Digitale Nazionale Dati M1C1 Investimento 1.3 "DATI E INTEROPERABILITÀ"</b>	UFFICIO SERVIZI AL CITTADINO	31/12/2023	20.344,00 €	Contrattualizzazione
<b>PNRR M1C1-1.4.3, MITD Adozione piattaforma pagoPA</b>	UFFICIO FINANZIARIO	31/12/2023	26.567,00 €	Programmazione (ricandidatura)
<b>PNRR M1C1-1.2, MITD Abilitazione al cloud per le PA locali</b>	UFFICIO SERVIZI AL CITTADINO	31/12/2023	121.992,00 €	Programmazione
<b>PNRR M1C1-1.4.31.4.3 "Adozione app IO" Comuni</b>	UFFICIO SERVIZI AL CITTADINO	31/12/2023	13.034,00 €	Contrattualizzazione

### **Reingegnerizzazione dei processi**

Le disposizioni attuative del PIAO attribuiscono alla **mappatura dei processi** una funzione trainante anche per la predisposizione del Piano stesso.

È funzionale quindi avviare una **mappatura dei processi integrata** al fine di far confluire obiettivi di performance, misure di prevenzione della corruzione e programmazione delle risorse umane e finanziarie necessarie per la loro realizzazione.

La mappatura delle attività, correlata alla progressiva digitalizzazione dei processi, deve assumere un carattere dinamico, con aggiornamenti periodici delle banche dati, al fine di mettere in luce quali siano i punti dei processi ancora da dematerializzare, da digitalizzare o da rimodular nell'iter di lavoro.

Le azioni di reingegnerizzazione, infatti, non prevedono unicamente l'eliminazione della carta ma prevedono una costante analisi dei processi e una conseguente adozione di strumenti, competenze e metodi.

L'Amministrazione ha avviato la mappatura dei processi con particolare attenzione all'analisi dei **processi a rischio corruttivo** (vedi Sottosezione 2.3).

È necessario aggiornarla e completarla, anche per identificare le casistiche prioritarie su cui intervenire per semplificare, digitalizzare e reingegnerizzare.

- **Obiettivi e azioni per la piena accessibilità fisica e digitale**

Rispetto agli obiettivi di accessibilità, si riportano le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, anche da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità.

In tema di accessibilità digitale il Comune di Gassino Torinese ha messo in campo diverse azioni ed interventi tra cui:

- Proseguimento delle attività di cui al "Piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni che permetta la compilazione on line con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 19/02/2015, la presentazione di istanze on line;
- Attività tendenti a fornire ulteriori servizi ai cittadini attraverso la Rete Civica nonché ad adeguare la stessa ai principi delle Linee guida di design per i siti web della P.A. attualmente presenti e pubblicati da AGID nel progetto Italia Login nonché al Regolamento UE 2016/679;
- Attività tendenti a migliorare le condizioni di usabilità e accessibilità della Rete Civica anche al fine di consentire una più agevole consultazione e un più semplice e intuitivo reperimento delle informazioni;
- L'Amministrazione comunale intende inoltre riproporre i progetti nati in via sperimentale per fornire ai ragazzi alcune conoscenze e competenze pratiche in vari settori sia tradizionali che nuovi come la comunicazione digitale, ampliandone il perimetro per fornire una migliore offerta e raggiungere una maggiore platea di utenti;
- È stato introdotto già da alcuni anni l'uso di e-book e vari strumenti digitali nella scuola media, con risultati didattici positivi che hanno spinto ad ampliare ed evolvere il progetto attraverso gli 'atelier digitali' (progetto presentato dalla scuola che ha ottenuto anche un cofinanziamento del MIUR);
- Saranno inoltre aumentate le dotazioni informatiche delle scuole, dove è stata estesa la copertura Wi-Fi.

- **Obiettivi di pari opportunità**

Si riportano qui di seguito gli obiettivi triennali in tema di pari opportunità, in continuità con quanto indicato nei Piani delle Azioni Positive approvati negli scorsi anni dalla Giunta comunale, che soddisfa i requisiti richiesti dal DL 80/2021, art. 6, comma 2, lettera g) "le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere":

- a) rispetto dell'effettiva parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle condizioni di lavoro e nella progressione in carriera;
- b) miglioramento del benessere organizzativo, da intendersi in un'accezione sempre più ampia comprensiva sia di azioni volte al miglioramento degli ambienti e dei contesti di lavoro, sia di iniziative volte alla valorizzazione di tutto il personale, sia ancora di interventi per implementare e favorire gli istituti di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;

- c) assicurare l'assenza di qualunque forma di violenza morale e psicologica e di discriminazione relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione e alla lingua.

**Analisi del contesto**

- a) Quadro di raffronto tra la situazione di uomini e donne lavoratrici (aggiornato al 31/12/2022)

L'analisi dell'attuale situazione del personale dipendente in servizio a tempo indeterminato, presenta i seguenti dati:

Lavoratori	Categ. D Titolari Posizione Organizzativa	Percentuale	Categoria D (non P.O.)	Percentuale	Categ. C	Percentuale	Categ. B	Percentuale	Totale	Percentuale
Donne	2	50%	2	50%	13	68%	5	56%	22	61%
Uomini	2	50%	2	50%	6	32%	4	44%	14	39%
Totale	4	100%	4	100%	19	100%	9	100%	36	100%

- b) Personale disaggregato per genere e servizio di appartenenza

Servizio	Donne	Uomini	Totale
Servizio affari generali	4	1	5
Servizi al cittadino	5	3	8
Servizio finanziario e tributi	3	1	4
Servizio OOPP, edilizia e urbanistica	4	1	5
Servizio manutenzioni, ambiente e cimiteri	2	5	7
Servizio polizia municipale	4	3	7
<b>TOTALE</b>	<b>22</b>	<b>14</b>	<b>36</b>

- c) Personale disaggregato per genere e posizione economica all'interno della categoria di appartenenza

Sesso	B2	B3	B4	B5	B7	C1	C2	C3	C4	C5	C6	D1	D2	D3	D4	Totale
F	1	2		1	1	2	2	3	4	2		1		1	2	<b>22</b>
M	1	2	1			3	1		2			2		2		<b>14</b>

- d) Personale disaggregato per grado di istruzione, genere, categoria di appartenenza

Sesso	Titolo di studio	B2	B3	B4	B5	B7	C1	C2	C3	C4	C5	C6	D1	D2	D3	D4
F	Licenza elementare															
	Licenza scuola secondaria di primo grado o professionale	1	1		1			1		1						
	Diploma scuola secondaria di secondo grado		1			1		1	3	2	1		1		1	1
	Laurea breve						1									
	Laurea						1			1	1					1

Sesso	Titolo di studio	B2	B3	B4	B5	B7	C1	C2	C3	C4	C5	C6	D1	D2	D3	D4
M	Licenza elementare															
	Licenza scuola secondaria di primo grado o professionale	1	2	1												
	Diploma scuola secondaria di secondo grado							1		1						
	Laurea breve						1								1	
	Laurea						2			1			2		1	

e) Personale con rapporto di lavoro a part time disaggregato per genere

Lavoratori	Part time 30 ore su 36 ore	Part time 27 ore su 36 ore	Part time 18 ore su 36 ore	Totale
Donne	2	1		3
Uomini			1	1
Totale	2	1	1	4

**Obiettivi previsti**

Il Comune di Gassino Torinese procede con il monitoraggio periodico dei dati di cui al punto precedente al fine di rilevare eventuali elementi che possano costituire un indicatore di criticità relative al rispetto delle pari opportunità tra i propri dipendenti e di porre in atto, nel limite delle proprie possibilità, gli interventi necessari per intervenire sulle criticità stesse.

Il lavoro di monitoraggio di cui sopra è parte di una programmazione strategica che individua obiettivi specifici orientati alla realizzazione degli obiettivi triennali indicati in premessa.

Nello specifico:

**BENESSERE ORGANIZZATIVO E AMBIENTE DI LAVORO:**

- **Comunicazione interna:** l'amministrazione, prima di tutto attraverso le iniziative connesse alla presente pianificazione, intende promuovere buone forme di comunicazione interna e condivisione di obiettivi e decisioni al fine di migliorare la circolazione delle informazioni sulle scelte operate e una gestione collaborativa e partecipativa delle lavoratrici/lavoratori (in particolare attraverso l'azione dei responsabili dei servizi);
- **Formazione:** il Comune di Gassino Torinese promuove la formazione e l'aggiornamento di tutto il personale (a tal proposito si rimanda all'apposita sezione del presente documento), senza discriminazione di genere e adottando modalità organizzative delle azioni formative che favoriscano la partecipazione di lavoratori e lavoratrici in condizioni di pari opportunità e non costituiscano ostacolo alla conciliazione fra vita professionale e vita familiare. L'amministrazione promuovere, inoltre, la collaborazione con il territorio per la realizzazione di iniziative rivolte alla sensibilizzazione delle persone su tematiche connesse alla prevenzione di qualsiasi forma di discriminazione, anche mettendo a disposizione i canali di comunicazione istituzionale per dare diffusione a tali iniziative oltre che tra i cittadini anche tra i dipendenti dell'Ente.

## CONCILIAZIONE TEMPI DI VITA E LAVORO:

- **Eventuali istanze di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a part time:** l'amministrazione ha posto in essere quanto nelle proprie possibilità per conciliare le richieste dei dipendenti e le esigenze organizzative dell'Ente. In conseguenza di ciò negli anni 2021 e 2022 l'Ente ha risposto positivamente alle istanze di trasformazione temporanea del rapporto di lavoro da tempo pieno a part time che sono pervenute (complessivamente due, entrambe le domande motivate da esigenze familiari). In riferimento a quanto sopra l'amministrazione ritiene di confermare la prassi di assicurare, per quanto possibile, una risposta positiva alle eventuali richieste di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time inoltrate dai dipendenti, dando atto che sarà necessario vagliarle sulla base delle esigenze organizzative dell'Ente e dei vincoli previsti dalla vigente normativa in ambito di numero massimo di rapporti part time attivabili.
- **Forme di flessibilità dell'orario (per esigenze particolari):** accanto alle flessibilità orario prevista per la totalità di dipendenti, il vigente CCDI prevede che "al fine di contemperare i diritti degli utenti e le esigenze organizzative dell'Amministrazione con le esigenze dei dipendenti, le parti concordano di considerare eventuali proposte di forme di flessibilità dell'orario di lavoro del personale, che, assicurando la copertura dell'orario di servizio e di apertura al pubblico, consentano al lavoratore di conciliare la gestione dei tempi casa-lavoro. Specifiche agevolazioni di flessibilità d'orario potranno essere valutate in riferimento ai dipendenti che si trovino in particolari situazioni personali". È intenzione dell'amministrazione confermare tale previsione nel redigendo CCDI per il triennio 2023-2025.

## PROCEDURE DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE:

Il Comune di Gassino Torinese garantisce la pari opportunità e il contrasto a qualsiasi forma di discriminazione relativamente alle procedure per l'accesso al lavoro ai sensi della vigente normativa. Inoltre saranno promosse le seguenti azioni:

- in caso di parità di requisiti tra un candidato donna e uno uomo, l'eventuale scelta del candidato maschio/femmina deve essere opportunamente giustificata;
- nei casi in cui siano previsti specifici requisiti fisici per l'accesso a particolari mansioni, il Comune si impegna a stabilire requisiti di accesso ai concorsi/selezioni che siano rispettosi e non discriminatori delle naturali differenze di genere.

## DISCIPLINA DEL LAVORO AGILE:

Lo smart working consente di introdurre nell'organizzazione dell'Ente un modello flessibile di svolgimento della prestazione lavorativa fondato sull'individuazione di fasi, cicli e obiettivi misurabili e allo stesso tempo risulta idoneo a favorire la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro per il personale. Ai fini delle indicazioni operative per l'attuazione del lavoro agile si rimanda all'apposita sezione del presente documento.

- **Obiettivi di contenimento energetico**

La circolare n. 2/2022 del Dipartimento della Funzione Pubblica, in previsione del ciclo di programmazione 2023-2025 e alla luce della crisi energetica internazionale, invita le Amministrazioni ad inserire specifici obiettivi di efficientamento energetico, supportate anche attraverso leve premiali messe a disposizione dall'ordinamento, come il c.d. "dividendo dell'efficienza".

Nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 2022/1369 del 5 agosto 2022, che prevede misure volte a ridurre il consumo di gas naturale, il Dipartimento per la Funzione Pubblica ha condiviso in collaborazione con il Ministero della Transizione Ecologica "**10 azioni per il risparmio energetico e l'uso intelligente e razionale dell'energia nella pubblica amministrazione**".

Trattasi di un pacchetto di iniziative per sensibilizzare la PA sui temi legati al risparmio energetico e alla transizione ecologica, in un'ottica di agente promotore anche nei confronti della collettività.

In materia di riduzione dei consumi energetici è intenzione di questa Amministrazione individuare interventi in grado di coniugare il miglioramento dell'ambiente con una migliore sostenibilità economica. In particolare, sarà incentivato l'utilizzo di energia proveniente da fonti rinnovabili cominciando dagli edifici pubblici: in tale contesto, oltre alla scuola materna Collodi (dotata di impianto fotovoltaico in fase di collaudo e messa in esercizio), si intende affidare lo studio per l'efficientamento energetico del Palazzo comunale.

L'ente è risultato recentemente assegnatario di un contributo regionale per l'efficientamento energetico degli impianti di pubblica illuminazione, dell'importo complessivo di euro 460.000,00 avviato e concluso nell'anno 2022. E' già avviata la riqualificazione tecnologica degli impianti di pubblica illuminazione maggiormente obsoleti, con una programmazione che si estende nei prossimi anni per gli ultimi corpi illuminanti, al fine di poter ridurre i costi da sostenere in bolletta che purtroppo si sono recentemente elevati: grazie anche al piano 'Gassino Energy Light' su cui come detto è stata recuperata una quota consistente di fondi dalla programmazione europea, si è ottenuta nella parte finale del 2022 e si otterrà nel 2023 un considerevole efficientamento che mitigherà l'inflazione dei prezzi: si tratta di un argomento sensibile per famiglie ed imprese, perché pure altri costi, a partire dal gas, stanno mettendo alla prova la tenuta dei conti. Finora il Comune di Gassino ha assorbito, grazie ad una politica attenta ed a cospicui investimenti, tutto questo senza ribaltarne sull'utenza (ad esempio le associazioni) né sui cittadini (attraverso la fiscalità), ma se l'incremento degli oneri resterà così alto si dovranno fare diverse valutazioni, tema che è stato sollevato anche in sede di Assemblea Anci regionale e nazionale per un interessamento da parte del Governo e della Regione. Un impatto favorevole si avrà pure sulle manutenzioni ordinarie e straordinarie, attraverso la conclusione dell'attività di riscatto dei punti luce presenti sul territorio e di proprietà ENEL X (ex Enel Sole) e la programmazione su base pluriennale per la successiva gestione integrata con modalità innovative compatibili con le convenzioni CONSIP, in attivazione per il lotto nord ovest, o modalità analoghe che permettano l'eventuale inserimento di altri interventi senza impatti eccessivi sulla spesa corrente.

Le risorse correlate al PNRR da dedicare agli obiettivi di efficientamento energetico, relative all'entrate sia in Partita Capitale che in quella corrente, di cui l'Ente è risultato assegnatario e dovrà impiegare durante i prossimi esercizi sono le seguenti:

<b>PNRR M2C4-2.4.2,2 INTERVENTI PER IL RISPARMIO ENERGETICO</b>	<b>UFFICIO TECNICO</b>	<b>31/12/2023</b>	<b>70.000,00 €</b>	<b>Consegna lavori</b>
<b>PNRR M2C4-2.4.2,2 INTERVENTI PER IL RISPARMIO ENERGETICO</b>	UFFICIO TECNICO	31/12/2024	70.000,00 €	Programmazione

Con l'attribuzione da parte della Giunta Comunale al Responsabile del Servizio Manutenzioni Gestione Cimiteri e Tutela Ambientale, del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) costituiscono, inoltre, obiettivo di gestione per l'annualità 2023, ulteriori interventi di efficientamento energetico presso gli immobili Comunali, come di seguito individuati e descritti:

1. sostituzione generatore murale (caldaia) ed adeguamento normativo: investimento con fondi Comunali € 6.100,00 presso edificio denominato "L'Antico Forno", sito in Via Mazzini angolo Via San Martino, sede dell'Associazione "Amici Sagra del Grissino", quale centro di aggregazione e, solitamente, utilizzato per la pianificazione ed organizzazione dell'evento/i denominato "Sagra del Grissino";
2. riqualificazione Centrale Termica: investimento con fondi comunali € 61.000,00 pressol'edificio sito in "Via Madonnina n. 2" che ospita, in particolare, il "Circolo Ricreativo Anziani", il "Sea": Servizio Emergenza Anziani Gassino ed il "Gruppo Volontari Comunale di Protezione Civile", ovvero realtà locali che operano per la collettività.

### 2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

L'obiettivo della creazione di valore pubblico può essere raggiunto avendo chiaro che la prevenzione della corruzione e la trasparenza sono dimensioni del e per la creazione del valore pubblico, di natura trasversale per la realizzazione della missione istituzionale di ogni amministrazione o ente.

Tali obiettivi di carattere generale vanno poi declinati in obiettivi strategici di prevenzione della corruzione e della trasparenza, previsti come contenuto obbligatorio della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO.

Il ns. Ente, a partire dall'anno 2014 e fino all'anno 2022, ha annualmente aggiornato ed approvato, nel rispetto dei PNA periodicamente deliberati da ANAC, il proprio Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. A partire dall'anno 2023, tutti gli elementi di carattere normativo e ordinamentale della disciplina di prevenzione della corruzione e della trasparenza precedentemente contenuti nel PTPCT sono confluiti **nell'Allegato 2 "Disciplina di prevenzione della corruzione e di trasparenza"**.

La presente sottosezione del PIAO viene conseguentemente dedicata alla programmazione dell'attività operativa relativa all'annualità in corso e finalizzata all'attuazione della prevenzione della corruzione ed al rispetto dei principi di trasparenza, utilizzando come riferimento normativo e ordinamentale il suddetto Allegato 2.

In particolare, è stata perseguita la piena integrazione fra ciclo di programmazione della performance e prevenzione della corruzione e trasparenza come principio fondamentale nella predisposizione del PIAO, nel rispetto delle specifiche indicazioni del legislatore.

La Tabella di raccordo **"Performance – Anticorruzione"** che segue costituisce l'esplicitazione operativa dell'integrazione fra ciclo della performance e prevenzione della corruzione e trasparenza.

La mappatura dei processi lavorativi dell'Ente, declinata per Missioni (I) e Programmi del Bilancio (II), è stata armonizzata con la mappatura dei processi (III) identificati per Aree di Rischio (IV) prevista dalla disciplina della prevenzione della corruzione e della trasparenza e contenuta nell'Allegato 2.

Ai fini del perseguimento degli obiettivi di performance (V) relativi alla presente annualità, ciascuno riferibile ad una specifica Missione e Programma e le cui schede identificative sono riportate nell'Allegato 1, sono attivati i necessari processi lavorativi, fra cui eventualmente anche processi a rischio per quanto riguarda la corruzione (VI). Tali processi sono stati preventivamente analizzati e sottoposti a valutazione e trattamento del rischio all'interno del suddetto Allegato 2.1, tramite l'individuazione di opportune misure generali e specifiche. L'Allegato 2.1 riporta per ciascuna misura gli indicatori per il successivo monitoraggio dell'attuazione della stessa.



I MISSIONE	II PROGRAMMA	III PROCESSI A RISCHIO DA ANTICORRUZIONE	IV AREA DI RISCHIO	V OBIETTIVI DI PERFORMANCE	VI PROCESSI A RISCHIO dell'OBJ
01	03. Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	<p>Altre procedure di affidamento Rendicontazione del contratto</p> <p>Gestione delle entrate e delle spese</p>	<p>AREA B</p> <p>AREA E</p>	<p>1) Sistema dei pagamenti Pago-Pa ai fini del Finanziamento PNRR /Padigitale2026 (Finanziario)</p> <p>2) Approvazione del bilancio di previsione entro il 31/12/2023 - Proposta di deliberazione al Consiglio comunale (Finanziario)</p> <p>8) Proposta di deliberazione al Consiglio comunale entro il 31/12/2023 (Affari Generali)</p> <p>7) Proposta di deliberazione al Consiglio comunale entro il 31/12/2023 (Servizi al cittadino)</p> <p>8) Proposta di deliberazione al Consiglio comunale entro il 31/12/2023 (Opere pubbliche)</p> <p>8) Proposta di deliberazione al Consiglio comunale entro il 31/12/2023 (Polizia municipale)</p> <p>8) Proposta di deliberazione al Consiglio comunale entro il 31/12/2023 (Manutenzioni, Ambiente e Cimiteri)</p> <p>6) Tempestività nei pagamenti (Finanziario)</p> <p>7) Tempestività nei pagamenti (Affari Generali)</p> <p>5) Tempestività nei pagamenti (Servizi al Cittadino)</p>	<p>Altre procedure di affidamento Rendicontazione del contratto</p> <p>Gestione delle entrate e delle spese</p>

				<p><b>6) Tempestività nei pagamenti (Opere Pubbliche)</b>  <b>6) Tempestività nei pagamenti (Polizia Municipale)</b>  <b>8) Tempestività nei pagamenti (Manutenzioni, Ambiente e Cimiteri)</b>  <b>7) Affidamento del servizio di tesoreria comunale entro il 31/12/2023 (Finanziario)</b></p>	
<b>01</b>	<b>04. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</b>	<p>Attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a privati</p> <p>Gestione delle entrate e delle spese</p> <p>Altre procedure di affidamento</p>	<p><b>AREA D</b></p> <p><b>AREA E</b></p>	<p><b>3) Accertamenti IMU: bonifica della banca dati dell'Ente (Finanziario)</b>  <b>4) Regolamento per gli impianti pubblicitari (Finanziario)</b>  <b>6) Affidamento concessione del servizio di riscossione coattiva entrate comunali ad altra società</b></p>	<p>Attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a privati</p> <p>Gestione delle entrate e delle spese</p> <p>Altre procedure di affidamento</p>



I MISSIONE	II PROGRAMMA	III PROCESSI A RISCHIO DA ANTICORRUZIONE	IV AREA DI RISCHIO	V OBIETTIVI DI PERFORMANCE	VI PROCESSI A RISCHIO dell'OBJ
01	08. Statistica e sistemi informativi	Programmazione Progettazione Selezione del contraente Altre procedure di affidamento Verifica, aggiudicazione e stipula del contratto Esecuzione del contratto Rendicontazione del contratto  Controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni	AREA B     AREA F	<b>1) Gestione Fondi PNRR (PA digitale 2026) (Servizi al Cittadino)</b> <b>4) Integrazione unica applicativi gestionali (Servizi al Cittadino)</b> <b>4) Utilizzo applicativo per nuovo protocollo e gestione documentale (Polizia Municipale)</b>	Altre procedure di affidamento  Controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni
01	10. Risorse umane	Conferimento incarichi extra-istituzionali Progressione di carriera Reclutamento del personale  Altre procedure di affidamento  Gestione economica del personale Gestione giuridica del personale  Conferimento di incarichi di collaborazione Nomina Specifiche particolari Responsabilità e nomina titolari di P.O.	AREA A  AREA B  AREA D  AREA G	<b>4) Contratto Collettivo Decentrato Integrativo – parte normativa (Affari Generali)</b>  <b>5) Sistemazione posizioni previdenziali Inps di dipendenti ed ex dipendenti comunali (Affari Generali)</b>	Gestione economica del personale Gestione giuridica del personale

I MISSIONE	II PROGRAMMA	III PROCESSI A RISCHIO DA ANTICORRUZIONE	IV AREA DI RISCHIO	V OBIETTIVI DI PERFORMANCE	VI PROCESSI A RISCHIO dell'OBJ
03	01. Polizia locale e amministrativa	Altre procedure di affidamento Provvedimenti di tipo autorizzativo / dichiarativo Controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni	AREA B AREA C AREA F	1) Contribuire al miglioramento della sicurezza stradale sul territorio (Polizia Municipale)	Controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni
03	02. Sistema integrato di sicurezza urbana	Provvedimenti di tipo autorizzativo / dichiarativo	AREA C	2) Videosorveglianza territorio comunale (Polizia Municipale)	Provvedimenti di tipo autorizzativo / dichiarativo
04	02. Altri ordini di istruzione non universitaria	Programmazione Progettazione Selezione del contraente Altre procedure di affidamento Verifica, aggiudicazione e stipula del contratto Esecuzione del contratto Rendicontazione del contratto	AREA B	1) PNRR: Realizzazione nuova scuola primaria con 15 classi (Opere Pubbliche)  3) Lavori di miglioramento sismico Scuola Media ELSA SAVIO – II INTERVENTO e programmazione III INTERVENTO (Opere Pubbliche)	Programmazione Progettazione Selezione del contraente Altre procedure di affidamento Verifica, aggiudicazione e stipula del contratto Esecuzione del contratto Rendicontazione del contratto
04	06. Servizi ausiliari all'istruzione	Programmazione Progettazione Selezione del contraente Altre procedure di affidamento Verifica, aggiudicazione e stipula del contratto Esecuzione del contratto Rendicontazione del contratto  Controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni	AREA B    AREA F	2) Gestione servizi scolastici - Gara europea servizio di refezione scolastica (Servizi al Cittadino)	Programmazione Progettazione Selezione del contraente Altre procedure di affidamento Verifica, aggiudicazione e stipula del contratto Esecuzione del contratto Rendicontazione del contratto  Controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni





I MISSIONE	II PROGRAMMA	III PROCESSI A RISCHIO DA ANTICORRUZIONE	IV AREA DI RISCHIO	V OBIETTIVI DI PERFORMANCE	VI PROCESSI A RISCHIO dell'OBJ
12	<b>06. Interventi per il diritto alla casa</b>	Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi	<b>AREA D</b>	<b>3) Redazione e pubblicazione nuovo bando edilizia sociale L.R. n. 3/2010 (Servizi al cittadino)</b>	Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi
12	<b>09. Servizio necroscopico e cimiteriale</b>	Programmazione Progettazione Selezione del contraente Altre procedure di affidamento Verifica, aggiudicazione e stipula del contratto Esecuzione del contratto Rendicontazione del contratto  Provvedimenti di tipo concessorio	<b>AREA B</b>      <b>AREA C</b>	<b>4) Manutenzione straordinaria servizi igienici cimitero capoluogo e bocciofila (Manutenzioni, Ambiente e Cimiteri)</b>	Programmazione Progettazione Selezione del contraente Altre procedure di affidamento Verifica, aggiudicazione e stipula del contratto Esecuzione del contratto Rendicontazione del contratto
14	<b>02. Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori</b>	Programmazione Progettazione Selezione del contraente Altre procedure di affidamento Verifica, aggiudicazione e stipula del contratto Esecuzione del contratto Rendicontazione del contratto  Provvedimenti di tipo autorizzativo / dichiarativo  Controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni	<b>AREA B</b>      <b>AREA C</b>   <b>AREA F</b>	<b>3) Definizione posteggi area mercatale (Polizia Municipale)</b>	Provvedimenti di tipo autorizzativo / dichiarativo  Controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni
15	<b>03. Sostegno all'occupazione</b>	Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi	<b>AREA D</b>	<b>2) Presentazione di un progetto di cantiere lavoro (Affari Generali)</b>	Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi

# SERVIZIO AFFARI GENERALI

*Obiettivi strategici e attività*

OBIETTIVI STRATEGICI DI PERFORMANCE	ATTIVITA'	PESO	INDICATORI	VALORE ATTESO
<b>1) Predisposizione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione</b>	<p>Dopo l'anno 2022, durante il quale in fase di prima applicazione l'Ente ha dato al documento un'impostazione meramente ricognitiva, si intende dare attuazione alla normativa vigente a partire da un percorso di formazione che coinvolga il Segretario comunale, i responsabili dei servizi e il servizio affari generali per addivenire alla sua approvazione, attuazione e monitoraggio.</p> <p>Si ritiene, tra il resto, che il percorso di programmazione integrata che sta alla base del PIAO possa migliorare il coordinamento della pianificazione relativa alla formazione del personale, alla promozione delle pari opportunità e della trasparenza con gli altri strumenti di programmazione inseriti nel PIAO</p>	20	Approvazione PIAO da parte della Giunta comunale	100%
<b>2) Presentazione di un progetto di cantiere lavoro</b>	Predisposizione di un progetto di cantiere lavoro (ai sensi dell'art. 32 L.R. 34/2008) ai fini dell'approvazione da parte della Giunta comunale. Eventuali atti conseguenti per l'avvio dello stesso in caso di finanziamento da parte della Regione Piemonte.	10	Approvazione progetto in Giunta e successiva presentazione telematica tramite apposito applicativo della Regione Piemonte. In caso di finanziamento avvio del cantiere nei termini previsti dalla normativa.	100%
<b>3) Digitalizzazione delle procedure (nuovo applicativo per il protocollo)</b>	A seguito della sostituzione dell'applicativo per la gestione del protocollo (avvenuta a cura del CED), messa in opera delle procedure per la protocollazione in entrata e per la gestione degli atti degli organi politici e degli organi gestionali di competenza della Segreteria generale.	10	Conclusioni degli iter degli atti e della corrispondenza in ingresso	100%
<b>4) Contratto Collettivo Decentrato Integrativo – parte normativa</b>	Redazione del CCDI triennale per la parte normativa e successiva trattativa e sottoscrizione con le rappresentanze sindacali e RSU	20	Sottoscrizione contratto normativo	100%

# SERVIZIO AFFARI GENERALI

*Obiettivi strategici e attività*

OBIETTIVI STRATEGICI DI PERFORMANCE	ATTIVITA'	PESO	INDICATORI	VALORE ATTESO
<b>5) Sistemazione posizioni previdenziali Inps di dipendenti ed ex dipendenti comunali</b>	Sistemazione, con il supporto di una ditta esterna, delle posizioni previdenziali dei dipendenti in servizio (con priorità di anzianità) e di ex dipendenti (a seguito di richiesta da parte dell'INPS, dell'interessato o di altro Ente).	5	N. posizioni ex dipendenti e ex dipendenti certificate	13
<b>6) Pubblicazione e procedura per avviso relativo alla riqualificazione e gestione "Olindo Fiore"</b>	Predisposizione avviso pubblico per la riqualificazione dell'area occupata dall'ex campo sportivo "Olindo Fiore", ai sensi dell'art. 5 D.Lgs. 38/2021 e successiva procedura	15	Pubblicazione avviso	100%
<b>7) Tempestività nei pagamenti</b>	Diminuzione dei tempi di liquidazione (e di conseguenza dei tempi di pagamento) delle fatture di competenza del servizio	10	Tempi di liquidazione delle fatture	Entro i termini di legge
<b>8) A approvazione bilancio di previsione entro il 31/12/2023</b>	Sinergia tra gli uffici e l'ufficio finanziario, nonché con l'Amministrazione affinché sia rispettato il procedimento di approvazione del bilancio di previsione entro il 31/12/2023, secondo le previsioni del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 25/07/2023	10	Proposta di deliberazione al Consiglio comunale	entro il 31/12/2023

# SERVIZI AL CITTADINO

Obiettivi strategici e attività

OBIETTIVI STRATEGICI DI PERFORMANCE	ATTIVITA'	PESO	INDICATORI	VALORE ATTESO
<b>1) Gestione Fondi PNRR (PA digitale 2026)</b>	Verifica preliminare tecnica della fattibilità e correttezza delle domande presentate; affidamento, contrattualizzazione e realizzazione nel rispetto delle tempistiche previste dagli avvisi (n. 5 avvisi). Relativamente al finanziamento "Misura 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA locali", è in corso una valutazione rispetto alla fattibilità del progetto che ha ottenuto la candidatura, che potrebbe essere modificato attraverso una ricandidatura.	20	Affidamento entro i termini previsti dagli avvisi	100%
<b>2) Gestione Servizi scolastici</b>	Gara europea servizio di refezione scolastica	20	Affidamento e contrattualizzazione del servizio Avvio dell'esecuzione in coincidenza con l'inizio a.s. 2023/2024 e monitoraggio del servizio	100%
<b>3) Revisione elenchi Edilizia Sociale ed emergenza abitativa</b>	Redazione e pubblicazione nuovo bando edilizia sociale L.R. n. 3/2010	10	Pubblicazione bando	100%
<b>4) Integrazione unica applicativi gestionali</b>	Attivazione nuovo protocollo e gestione documentale con totale integrazione degli applicativi e moduli in uso al Comune. Funzione di coordinamento, supporto e di relazione con la software house.	20	Attivazione nuovo protocollo e relativa integrazione con altri applicativi	100%
<b>5) Tempestività nei pagamenti</b>	Diminuzione dei tempi di liquidazione (e di conseguenza dei tempi di pagamento) delle fatture di competenza del servizio	10	Tempi di liquidazione delle fatture	Entro i termini di legge
<b>6) Trasparenza Amministrativa</b>	Contribuire per quanto di competenza alla predisposizione di dati da pubblicare nella sezione Amministrazione Trasparente (D. Lgs. n. 33/2013) con le modalità individuate dal Piano triennale di prevenzione della corruzione vigente	10	Percentuale di dati pubblicati nel rispetto dei termini previsti	100%
<b>7) Approvazione bilancio di previsione entro il 31/12/2023</b>	Sinergia tra gli uffici e l'ufficio finanziario, nonché con l'Amministrazione affinché sia rispettato il procedimento di approvazione del bilancio di previsione entro il 31/12/2023, secondo le previsioni del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 25/07/2023	10	Proposta di deliberazione al Consiglio comunale	entro il 31/12/2023

# SERVIZIO OPERE PUBBLICHE

## Obiettivi strategici e attività

OBIETTIVI STRATEGICI DI PERFORMANCE	ATTIVITA'	PESO	INDICATORI	VALORE ATTESO
<b>1) PNRR: Realizzazione nuova scuola primaria con 15 classi</b>	Costituzione formale della cabina di regia – Contrattualizzazione dell'appalto - predisposizione di ulteriori atti necessari nelle tempistiche utili al rispetto del cronoprogramma conformemente agli adempimenti PNRR (gestione delle problematiche insorte in merito alla progettazione esecutiva) - monitoraggio dello stato di avanzamento dei lavori	25	Rispetto delle tempistiche previste dal PNRR	100%
<b>2) Digitalizzazione del S.U.E.</b>	Acquisto delle strumentazioni necessarie ai fini dell'attivazione del gestionale	10	1) Acquisto delle strumentazioni hardware entro il 31/12/2023 2) Affidamento del servizio alla software house entro il 31/12	100%
<b>3) Lavori di miglioramento sismico Scuola Media ELSA SAVIO – II INTERVENTO</b>	Attuazione del secondo intervento, con un Q.E. complessivo di €325.000,00,00 Programmazione del terzo intervento negli anni successivi	10	Rispetto della tempistica prevista	100%
<b>4) Prosecuzione attività di riduzione del numero di pratiche edilizie depositate e che risultano ancora in attesa di riscontro alle richieste di integrazioni da parte dei professionisti.</b>	Trasmissione dei solleciti, assegnazione di ulteriori termini per la trasmissione delle integrazioni, valutazione delle integrazioni pervenute e perfezionamento delle pratiche, eventuale archiviazione	10	Solleciti/definizione delle pratiche/archiviazioni	100%

# SERVIZIO OPERE PUBBLICHE

*Obiettivi strategici e attività*

OBIETTIVI STRATEGICI DI PERFORMANCE	ATTIVITA'	PESO	INDICATORI	VALORE ATTESO
<b>5) Efficiamento energetico palazzo municipale - PNRR</b>	Il intervento di efficientamento energetico Palazzo comunale - Realizzazione involucro edilizio zona ufficio tecnico e ragioneria	15	Affidamento e consegna lavori	Entro il 15/09/2023
<b>6) Trasparenza amministrativa</b>	Contribuire per quanto di competenza alla predisposizione di dati da pubblicare nella sezione Amministrazione Trasparente (D.Lgs. n. 33/2013) con le modalità individuate dal Piano triennale di prevenzione della corruzione vigente	10	Percentuale di dati pubblicati nel rispetto dei termini previsti	100%
<b>7) Tempestività nei pagamenti</b>	Diminuzione dei tempi di liquidazione (e di conseguenza dei tempi di pagamento) delle fatture di competenza del servizio	10	Tempi di liquidazione delle fatture	Entro i termini di legge
<b>8) Approvazione bilancio di previsione entro il 31/12/2023</b>	Sinergia tra gli uffici e l'ufficio finanziario, nonché con l'Amministrazione affinché sia rispettato il procedimento di approvazione del bilancio di previsione entro il 31/12/2023, secondo le previsioni del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 25/07/2023	10	Proposta di deliberazione al Consiglio comunale	entro il 31/12/2023

# SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

*Obiettivi strategici e attività*

OBIETTIVI STRATEGICI DI PERFORMANCE	ATTIVITA'	PESO	INDICATORI	VALORE ATTESO
<b>1) Contribuire al miglioramento della sicurezza stradale sul territorio</b>	Svolgimento servizi di controllo della regolare circolazione dei veicoli con il supporto di apparecchiature per verifica copertura assicurativa e regolarità revisione	10	Numero servizi effettuati	20
	Svolgimento servizi di controllo viabilità e velocità veicoli mediante apparecchiatura autovelox, in dotazione in comodato d'uso, nei pressi delle postazioni di installazione dei dissuasori di velocità (VeloOk) installati sulla SP590 e SP97	10	Numero servizi effettuati	10
	Svolgimento servizi di vigilanza e viabilità in orario serale durante il periodo estivo in occasione di manifestazioni rilevanti svolte sul territorio	10	Numero servizi effettuati	6
<b>2) Videosorveglianza territorio comunale</b>	Assegnazione contributi per installazione impianti di videosorveglianza da parte di privati in immobili residenziali e attività commerciali	10	Predisposizione, approvazione e valutazione domande bando per assegnazione contributi per installazione impianti di videosorveglianza in immobili residenziali e attività commerciali	100%
<b>3) Definizione posteggi area mercatale</b>	Misurazione e tracciamento posteggi di vendita all'interno dell'area mercatale come da revisione dimensioni e numero approvata con DGC n. 19/2023	10	Tracciamento aree di occupazione dei singoli posteggi di vendita all'interno dell'area mercatale	100%
<b>4) Utilizzo applicativo per nuovo protocollo e gestione documentale</b>	Formazione, apprendimento e utilizzo nuovo programma di gestione documentale e protocollo per le attività amministrative di competenza	10	Utilizzo applicativo Sicraweb per le attività di gestione documentale e protocollo delle pratiche amministrative di competenza	100%

# SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

*Obiettivi strategici e attività*

OBIETTIVI STRATEGICI DI PERFORMANCE	ATTIVITA'	PESO	INDICATORI	VALORE ATTESO
<b>5) Protezione Civile</b>	Acquisto attrezzature e vestiario per attività del Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile a seguito di partecipazione a bandi in materia emanati dalla Regione Piemonte	10	Acquisto attrezzature e vestiario per attività del Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile usufruendo di specifici contributi erogati dalla Regione Piemonte	100%
<b>6) Trasparenza amministrativa</b>	Contribuire per quanto di competenza alla predisposizione di dati da pubblicare nella sezione Amministrazione Trasparente (D.Lgs. n. 33/2013) con le modalità individuate dal Piano triennale di prevenzione della corruzione vigente	10	Percentuale di dati pubblicati nel rispetto dei termini previsti	100%
<b>7) Tempestività nei pagamenti</b>	Diminuzione dei tempi di liquidazione (e di conseguenza dei tempi di pagamento) delle fatture di competenza del servizio	10	Tempi di liquidazione delle fatture	Entro i termini di legge
<b>8) Approvazione bilancio di previsione entro il 31/12/2023</b>	Sinergia tra gli uffici e l'ufficio finanziario, nonché con l'Amministrazione affinché sia rispettato il procedimento di approvazione del bilancio di previsione entro il 31/12/2023, secondo le previsioni del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 25/07/2023	10	Proposta di deliberazione al Consiglio comunale	entro il 31/12/2023

# SERVIZIO FINANZIARIO

*Obiettivi strategici e attività*

OBIETTIVI STRATEGICI DI PERFORMANCE	ATTIVITA'	PESO	INDICATORI	VALORE ATTESO
<b>1) Sistema dei pagamenti Pa- goPa ai fini del Finanziamento PNRR /Padigitale2026</b>	Prosecuzione e aggiornamento dell'analisi delle entrate dell'Ente ai fini della fornitura all'attuale partner tecnologico delle informazioni necessarie all'attivazione dei moduli di pagamento delle entrate gestite dall'Ente, il cui pagamento è previsto debba transitare sulla piattaforma del Nodo dei pagamenti – Attivazione delle procedure di riconciliazione contabile automatica delle riscossioni da PagoPa – Formazione specifica del personale. Attività da svolgere in collaborazione con l'Ufficio CED comunale e con l'ausilio degli uffici comunali titolari delle rispettive entrate. Revoca della domanda per criticità sui servizi proposti e ricandidatura al finanziamento "Misura 1.4.3 PagoPA" .	20	numero nuovi servizi per cui le Entrate gestite dall'ente saranno da riscuotere con PagoPa. Il raggiungimento dell'obiettivo è valutato compatibilmente con l'effettiva operatività delle procedure informatiche messe a disposizione dal/dai Partner tecnologici dell'Ente. L'obiettivo è rivisto confermando la valenza biennale.	Contrattualizzazione dell'affidamento – n.15 nuovi servizi nel biennio 2023/202. Riproposizione della domanda entro il 10/11
<b>2) Approvazione del bilancio di previsione entro il 31/12/2023</b>	Gestione del procedimento di approvazione del bilancio di previsione entro il 31/12/2023, secondo le previsioni del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 25/07/2023	25	Proposta di deliberazione al Consiglio comunale	entro il 31/12/2023
<b>3) Accertamenti IMU: bonifica della banca dati dell'Ente</b>	Revisione della banca dati dell'Ente ai fini del miglioramento delle tempistiche di invio degli accertamenti.	20	Aggiornamento banca dati	100%
<b>4) Trasparenza amministrativa</b>	Contribuire per quanto di competenza alla predisposizione di dati da pubblicare nella sezione Amministrazione Trasparente (D.Lgs. n. 33/2013) con le modalità individuate dal Piano triennale di prevenzione della corruzione vigente	5	Percentuale di dati pubblicati nel rispetto dei termini previsti	100

# SERVIZIO FINANZIARIO

*Obiettivi strategici e attività*

OBIETTIVI STRATEGICI DI PERFORMANCE	ATTIVITA'	PESO	INDICATORI	VALORE ATTESO
<b>5) Tempestività nei pagamenti</b>	Diminuzione dei tempi di liquidazione (e di conseguenza dei tempi di pagamento) delle fatture di competenza del servizio	10	Tempi di liquidazione delle fatture	Entro i termini di legge
<b>6) Affidamento concessione del servizio di riscossione coattiva entrate comunali ad altra società</b>	Istruzione della procedura per l'affidamento della riscossione coattiva ad una società e predisposizione della delibera di consiglio comunale	10	Proposta di deliberazione in Consiglio Comunale	Entro il 31/12/2023
<b>7) Affidamento servizio di tesoreria comunale</b>	Istruzione e conclusione della procedura per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale	10	Affidamento	Entro il 31/12/2023

# SERVIZIO MANUTENZIONI, AMBIENTE E CIMITERI

## Obiettivi strategici e attività

OBIETTIVI STRATEGICI DI PERFORMANCE	ATTIVITA'	PESO	INDICATORI	VALORE ATTESO
<b>1) Realizzazione attraversamenti pedonali via Diaz</b>	Realizzazione della fase esecutiva del progetto da concludersi entro l'anno 2023	15	Fine lavori	100%
<b>2) Contratto di servitù ENEL per nuovo ecocentro consortile</b>	Approvazione della costituzione della servitù da parte del Consiglio Comunale - Predisposizione atti e successiva sottoscrizione del contratto.	10	Sottoscrizione contratto	100%
<b>3) Programma sperimentale nazionale di mobilità sostenibile – azione pedibus Gassino Torinese</b>	Attuazione dell'azione di educazione ambientale (prevista in collaborazione con Unione NET) che prevede, in via principale, la realizzazione della segnaletica verticale ed orizzontale per rendere praticabile e ben visibile il percorso del "Pedibus", nonché eventuali spese accessorie-correlate per il fattivo utilizzo del camminamento	10	Realizzazione di quanto previsto dal progetto entro fine anno (salvo proroghe)	100%
<b>4) Tetti del Palazzo comunale e dei locali di via Madonnina</b>	Prima analisi della situazione dei tetti degli edifici ai fini di successive valutazioni in merito ad interventi manutentivi	15	Realizzazione analisi	100%
<b>5) Asfaltatura strade comunali</b>	Affidamento lavori di asfaltatura strade di proprietà comunale sulla base delle priorità individuate dalla giunta comunale (previa variazione di bilancio per lo stanziamento delle risorse necessarie). Ristrutturazioni di via della Guine e via Foratella	10	Affidamento lavori	100%

# SERVIZIO MANUTENZIONI, AMBIENTE E CIMITERI

*Obiettivi strategici e attività*

OBIETTIVI STRATEGICI DI PERFORMANCE	ATTIVITA'	PESO	INDICATORI	VALORE ATTESO
<b>6) Trasparenza amministrativa</b>	Contribuire per quanto di competenza alla predisposizione di dati da pubblicare nella sezione Amministrazione Trasparente (D.Lgs. n. 33/2013) con le modalità individuate dal Piano triennale di prevenzione della corruzione vigente	10	Percentuale di dati pubblicati nel rispetto dei termini previsti	100%
<b>7) Tempestività nei pagamenti</b>	Diminuzione dei tempi di liquidazione (e di conseguenza dei tempi di pagamento) delle fatture di competenza del servizio	10	Tempi di liquidazione delle fatture	Entro i termini di legge
<b>8) Approvazione bilancio di previsione entro il 31/12/2023</b>	Sinergia tra gli uffici e l'ufficio finanziario, nonché con l'Amministrazione affinché sia rispettato il procedimento di approvazione del bilancio di previsione entro il 31/12/2023, secondo le previsioni del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 25/07/2023	10	Proposta di deliberazione al Consiglio Comunale	entro il 31/12/2023
<b>9) Candidatura bando regionale impianti sportivi di via Diaz</b>	Attività istruttoria e candidatura ai bandi di finanziamento regionale per gli impianti sportivi siti in via Diaz	10	Predisposizione candidatura	100 %