



Comune di Cento
(Provincia di Ferrara)

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023/2025

Sezione 2 Valore pubblico, performance e anticorruzione – Sottosezione 2.2 Performance

OBIETTIVI 2023/2025 - REVISIONE n. 3

Ai fini della completezza espositiva, ove significativo, vengono riproposte le annualità 2022 riferite a obiettivi pluriennali presenti nel piano della performance anno 2022

(Allegato B)



COMUNE DI CENTO

(Ferrara)

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023/2025

Sezione 2 Valore pubblico, performance e anticorruzione

Sottosezione 2.2 Performance

SEGRETARIO GENERALE

Dott. Giuseppe Lavedini

NUMERO OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO - SETTORE		PESO ATTRIBUITO - Segretario Generale		TITOLO OBIETTIVO	COLLEGAMENTO CON IL D.U.P. 2023/2025					NOTE EVENTUALI	
						LINEA STRATEGICA DI MANDATO	MISSIONE/ PROGRAMMA	PROGRAMMA D'AZIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO		Annualità
1	20	/100	50	/100	Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023/2025 Sezione 2.Valore pubblico performance e anticorruzione – Sottosezione 2.3. <i>Rischi corruttivi e trasparenza</i>	Linea strategica 3 - Amministrazione	Missione 1 Programma 2	-	Un comune in anticipo	Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) Sezione 2- Valore pubblico performance e anticorruzione – Sottosezione – 2.3 <i>Rischi corruttivi e trasparenza</i>	2023/2025	
2	0	/100	20	/100	Nuovo codice di comportamento del dipendente pubblico	Linea strategica 3 - Amministrazione	Missione 1 Programma 2	-	Un comune in anticipo	-	2023	
3	20	/100	0	/100	Tenuta del registro degli accessi	Linea strategica 3 - Amministrazione	Missione 1 Programma 2	-	Accesso ubiquo per la cittadinanza	-	2023	

4	40	/100	30	/100	Attuazione progetti finanziati dal PNRR	Linea strategica 3 - Amministrazione	Missione 1 Programma 1-8	-	Un comune in anticipo	Partecipazione ad avvisi PNRR nell'ambito della Missione 1-C1 – Digitalizzazione	2023/2024	
5	20	/100	0	/100	Formazione interna ed esterna del personale dei Servizi Protocollo Generale e Messaggi comunali – Flessibilità interscambiabilità nella gestione dei servizi	Linea strategica 3 - Amministrazione	Missione 1 Programma 2	-	Un comune in anticipo	-	2023	
22	0	/100	0	/100	Riforma abilitante del PNRR n. 1.11 relativa alla riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni. Rafforzamento e consolidamento del processo di convergenza nel miglioramento dei tempi di pagamento delle fatture pervenute dai fornitori di beni servizi e opere pubbliche.	Linea strategica 3 - Amministrazione	Missione 1 Programma 2	-	Un comune in anticipo	-	2023/2025	
	100	/100	100	/100								

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023/2025

Sezione 2 Valore pubblico, performance e anticorruzione – Sottosezione 2.2 – Performance



COMUNE DI CENTO
(Provincia di Ferrara)

Settore	Tutti settori dell'ente
Servizio	Tutti i servizi dell'ente
Responsabile	Segretario Generale, Dirigenti, Comandante di P.L.

Scheda Obiettivo n.	1
---------------------	---

Peso Segretario Generale	50
Peso Settore	20

Revisione n.

	LINEA STRATEGICA DI MANDATO	MISSIONE e PROGRAMMA D.Lgs. 118/2011	PROGRAMMA D'AZIONE	COLLEGAMENTO MISSIONI PNRR	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ANNUALITA' di riferimento
COLLEGAMENTO CON IL DUP 2023/2025:	Linea strategica 3 - Amministrazione	Missione 1 Programma 2	-	-	Un comune in anticipo	Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) Sezione 2-Valore pubblico performance e anticorruzione – <i>Sottosezione – 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza</i>	2023/2025

TITOLO OBIETTIVO: Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023/2025 Sezione 2.Valore pubblico performance e anticorruzione – Sottosezione 2.3. Rischi corruttivi e trasparenza

Descrizione: Prosecuzione dell'obiettivo di prevenzione e contrasto di fenomeni e comportamenti che intaccano la capacità dell'ente di assolvere alle proprie funzioni istituzionali. Prosecuzione dell'obiettivo di miglioramento della trasparenza e accessibilità delle informazioni anche in relazione alle disposizioni contenute nel Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale sulla protezione dei dati. Ai fini della raccolta organizzata di tutte le richieste di accesso pervenute nell'ente, si prevede l'implementazione del *registro degli accessi* contenente l'elenco delle richieste per tutte tipologie di accesso (documentale, civico semplice, civico generalizzato), nonché la relativa trattazione e l'esito finale, anche ai fini delle successive fasi di monitoraggio.

FASE PREVISIONALE - Attività previste 2023

n.ro	Descrizione	G		F		M		A		M		G		L		A		S		O		N		D		
1	Elaborazione sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023/2025 – Adozione del PIAO 2023/2025 - Intervento formativo e monitoraggio dell'azione amministrativa anche mediante lo svolgimento dei controlli successivi di regolarità amministrativa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Attuazione dei contenuti della sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2023/2025 e monitoraggio degli adempimenti con particolare attenzione a quelli inerenti gli obblighi di pubblicazione nella Sezione "Amministrazione Trasparente" - Svolgimento giornata della trasparenza (eventualmente attraverso la presenza di uno stand del Comune nell'ambito del Settembre Centese)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	<u>Promozione di nuove modalità di informazione/comunicazione dell'attività dell'ente</u> - L'attività di informazione/comunicazione dovrà essere sviluppata attraverso una stretta sinergia tra amministratori, servizi e uffici comunicazione/addetto stampa che consenta una tempestiva e puntuale comunicazione istituzionale ai cittadini	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	<u>Proseguimento attività di aggiornamento del sito istituzionale</u> - Collaborazione fra i servizi dell'ente e l'ufficio comunicazione per l'aggiornamento delle pagine pubbliche del sito istituzionale dell'ente; per i servizi che gestiscono in autonomia l'aggiornamento delle proprie pagine individuazione di un proprio incaricato, adeguatamente formato, che opererà con il supporto dei SSI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	RICHIESTE DI ACCESSO – Individuazione delle soluzioni organizzative al fine di gestire i diversi tipi di accesso e i relativi aspetti procedurali – Implementazione e tenuta del "Registro degli accessi" per tutte le tipologie di accesso – Aggiornamento semestrale e relativa pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito dell'ente									X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

FASE PREVISIONALE 2023: Personale proficuamente impegnato alla realizzazione dell'obiettivo

	cognome e nome/n.matricola	categoria	note/osservazioni
1	Segretario Generale		
2	Dirigenti di settore e Comandante di P.L.		
3	Tutto il personale dell'ente		

FASE PREVISIONALE – indicatori 2023

	Indicatori di efficienza/efficacia	destinatari	dato anno precedente	RISULTATO ATTESO
1-2	Attuazione da parte dell'intera struttura comunale, ciascuno per gli ambiti di propria competenza, delle misure in materia di prevenzione della corruzione e delle attività e iniziative volte ad assicurare la trasparenza contenute nella sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2023/2025	<i>Tutto il personale dell'ente/Cittadini/Imprese</i>		Puntuale e completa attuazione di tutte le misure di prevenzione della corruzione e delle azioni e iniziative di comunicazione volte ad assicurare la trasparenza, previste nel PIAO 2023/2025
1-2	Prevenire il formarsi di episodi di corruzione nell'Ente da attuarsi mediante: a) interventi formativi; b) monitoraggio dell'efficacia dei sistemi di prevenzione adottati ed eventuale revisione delle strategie di prevenzione.	<i>Tutto il personale dell'ente</i>		Assenza di segnalazione di ipotetici eventi corruttivi
1-2-3-4	Monitoraggio sull'attuazione dei contenuti della sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2023/2025, sia in materia di prevenzione della corruzione che in materia di trasparenza in particolare per gli aspetti legati alla pubblicazione nella Sezione "Amministrazione Trasparente", in termini di rispondenza al dettato normativo e di miglioramento della qualità complessiva dei requisiti di accessibilità e usabilità del sito internet	<i>Tutto il personale dell'ente</i>		Attuazione di tutti gli obblighi - Assenza di segnalazioni per ritardato/omesso adempimento
5	Implementazione del registro degli accessi per tutte le tipologie di richiesta di accesso	<i>Tutto il personale dell'ente/Cittadini/Imprese</i>		Operatività della tenuta del registro a decorrere dal 01/07/2023

REVISIONE OBIETTIVO - MOTIVI DELLA REVISIONE

--



COMUNE DI CENTO
(Provincia di Ferrara)

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023/2025
Sezione 2 Valore pubblico, performance e anticorruzione – Sottosezione 2.2 – Performance

Settore

Tutti settori dell'ente

Servizio

Tutti i servizi dell'ente

Responsabile

Segretario Generale, Dirigenti, Comandante di P.L.

Scheda Obiettivo n.

2

Peso Segretario Generale	20
Peso Settore	0

**Revisione n. 1
approvata con
atto di G.C. n.
159 del
24/11/2023**

COLLEGAMENTO CON IL DUP 2023/2025:	LINEA STRATEGICA DI MANDATO	MISSIONE e PROGRAMMA D.Lgs. 118/2011	PROGRAMMA D'AZIONE	COLLEGAMEN TO MISSIONI PNRR	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ANNUALITA' di riferimento
	Linea strategica 3 - Amministrazione	Missione 1 Programma 2	-	-	Un comune in anticipo	-	2023

TITOLO OBIETTIVO: Nuovo codice di comportamento del dipendente pubblico

Descrizione: I codici di comportamento, nazionale (DPR 16 aprile 2013, n. 62) e di ciascuna pubblica amministrazione, rivestono un ruolo fondamentale nella strategia di prevenzione della corruzione delineata dalla L. 6 novembre 2012, n. 190, in quanto strumenti che regolano ed orientano il comportamento del dipendente pubblico verso il miglior perseguimento dell'interesse pubblico. Il Comune di Cento nel 2014 si è dotato di un proprio codice di comportamento che integra e specifica il codice di comportamento predisposto dal Governo. Nel corso del 2023, secondo le linee Guida ANAC in materia di codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche, approvate con delibera n. 177 del 19 febbraio 2020, ed in attuazione del DL 36/2022 che prevede un aggiornamento del codice ai fini della previsione di norme sull'uso dei social network e altro, l'ente si doterà di un nuovo codice di comportamento, sia per quanto attiene le attività e i compiti che il dipendente pubblico svolge all'interno dell'organizzazione, sia nei rapporti con i cittadini e le imprese; in tale codice saranno esplicitati i valori ritenuti fondamentali per l'amministrazione comunale e saranno definiti i comportamenti ed i doveri a cui sono tenuti i dipendenti dell'ente. Le tempistiche di attuazione sono condizionate all'approvazione della disciplina a livello statale e potranno pertanto subire delle variazioni.

FASE PREVISIONALE - Attività previste 2023

n.ro	Descrizione	G		F		M		A		M		G		L		A		S		O		N		D		
1	Attività di approfondimento e definizione a cura del RPCT, con il supporto del NdV e dall'Ufficio Procedimenti disciplinari dell'ente, dei doveri di comportamento specifici che il dipendente pubblico è tenuto a rispettare, integrando e modificando i contenuti del codice precedentemente adottato in funzione degli esiti rilevati					X	X	X	X	X	X															
2	Coinvolgimento degli stakeholders, dei dirigenti e dei dipendenti dell'ente nel processo di formazione del codice di comportamento, per una adeguata comprensione del contesto e delle finalità del codice stesso									X	X	X	X													
3	Definizione di una proposta di Codice di comportamento e sottoposizione della stessa alla Giunta Comunale ai fini della condivisione delle regole e dei valori contenuti nello stesso e dei comportamenti attesi dai dipendenti dell'ente													X	X	X	X	X	X							
4	Acquisizione del prescritto parere obbligatorio sulla proposta di Codice da parte del NdV e sottoposizione della stessa alla Giunta Comunale ai fini della relativa approvazione													X	X	X	X	X	X							
5	Diffusione agli stakeholders, e a tutto il personale della conoscenza del contenuto del nuovo codice di comportamento approvato; organizzazione a tutto il personale dell'ente di corsi specifici in materia																			X	X	X	X	X	X	X

FASE PREVISIONALE 2023: Personale proficuamente impegnato alla realizzazione dell'obiettivo

	cognome e nome/n.matricola	categoria	note/osservazioni
1	Segretario Generale		
2	Dirigenti di settore e Comandante di P.L.		
3	Tutto il personale dell'ente		

FASE PREVISIONALE – indicatori 2023

Indicatori di efficienza/efficacia		destinatari	dato anno precedente	RISULTATO ATTESO
1-2-3-4	Nuovo codice di comportamento adeguato secondo le linee Guida ANAC	<i>Tutto il personale dell'ente/Cittadini/Imprese</i>		Predisposizione entro il 30/09/2023 della proposta (punto 3) del nuovo Codice di Comportamento del Comune di Cento da sottoporre alla Giunta Comunale ai fini della relativa approvazione
5	Diffusione della conoscenza a tutto il personale dipendente dei contenuti del codice di comportamento approvato e formazione specifica in materia	<i>Tutto il personale dell'ente</i>		Massima e diffusa partecipazione dei dipendenti alla formazione organizzata in materia

FASE PREVISIONALE - Attività previste 2023 – REVISIONE N. 1

n.ro	Descrizione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Attività di approfondimento e definizione a cura del RPCT dei doveri di comportamento specifici che il dipendente pubblico è tenuto a rispettare, integrando e modificando i contenuti del codice precedentemente adottato in funzione degli esiti rilevati										X	X	
2	Coinvolgimento degli stakeholders, dei dirigenti e dei dipendenti dell'ente nel processo di formazione del codice di comportamento, per una adeguata comprensione del contesto e delle finalità del codice stesso											X	X
3	Definizione di una proposta di Codice di comportamento e sottoposizione della stessa alla Giunta Comunale ai fini della condivisione delle regole e dei valori contenuti nello stesso e dei comportamenti attesi dai dipendenti dell'ente											X	X

4	Acquisizione del prescritto parere obbligatorio sulla proposta di Codice da parte del NdV e sottoposizione della stessa alla Giunta Comunale ai fini della relativa approvazione																																						X	X		
5	Diffusione agli stakeholders, e a tutto il personale della conoscenza del contenuto del nuovo codice di comportamento approvato; organizzazione a tutto il personale dell'ente di corsi specifici in materia																																							X	X	X

FASE PREVISIONALE 2023: Personale proficuamente impegnato alla realizzazione dell'obiettivo – REVISIONE N. 1

<i>cognome e nome/n.matricola</i>		<i>categoria</i>	<i>note/osservazioni</i>
1	Segretario Generale		
2	Dirigenti di settore e Comandante di P.L.		
3	Tutto il personale dell'ente		

FASE PREVISIONALE – indicatori 2023 – REVISIONE N. 1

<i>Indicatori di efficienza/efficacia</i>		<i>destinatari</i>	<i>dato anno precedente</i>	RISULTATO ATTESO
1-2-3-4	Nuovo codice di comportamento adeguato secondo le linee Guida ANAC	<i>Tutto il personale dell'ente/Cittadini/Imprese</i>		Predisposizione entro il 20/11/2023 della proposta (punto 3) del nuovo Codice di Comportamento del Comune di Cento da sottoporre alla Giunta Comunale ai fini della relativa approvazione
5	Diffusione della conoscenza a tutto il personale dipendente dei contenuti del codice di comportamento approvato e formazione specifica in materia	<i>Tutto il personale dell'ente</i>		Massima e diffusa partecipazione dei dipendenti alla formazione organizzata in materia

REVISIONE OBIETTIVO - MOTIVI DELLA REVISIONE

Le tempistiche di attuazione sono state modificate a seguito dell'entrata in vigore del DPR n. 81 del 13/06/2023, che ha modificato il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, pubblicato in Gazzetta Ufficiale in data 29/06/2023.



COMUNE DI CENTO
(Provincia di Ferrara)

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023/2025
Sezione 2 Valore pubblico, performance e anticorruzione – Sottosezione 2.2 – Performance

Settore	Staff Segretario Generale
Servizio	Servizio Segreteria Generale e Affari Legali
Responsabile	Segretario Generale

Scheda Obiettivo n. 3

Peso Segretario Generale	0
Peso Settore	20

Revisione n.

COLLEGAMENTO CON IL DUP 2023/2025:	LINEA STRATEGICA DI MANDATO	MISSIONE e PROGRAMMA D.Lgs. 118/2011	PROGRAMMA D'AZIONE	COLLEGAMENTO MISSIONI PNRR	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ANNUALITA' di riferimento
	Linea strategica 3 - Amministrazione	Missione 1 Programma 2			Accesso ubiquo per la cittadinanza		2023

TITOLO OBIETTIVO: Tenuta del registro degli accessi

All'esito dell'implementazione del registro degli accessi di cui all'obiettivo trasversale n. 1, l'ufficio Segreteria Generale provvederà alla tenuta del registro in attuazione delle disposizioni tecniche fornite.

FASE PREVISIONALE - Attività previste 2023

n.ro	Descrizione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Recepimento delle soluzioni organizzative e operative necessarie alla gestione dei diversi tipi di accesso e alla tenuta del registro degli accessi							X	X				
2	Avvio della tenuta del registro degli accessi							X	X	X	X	X	X
3	Comunicazione a tutti i dipendenti in merito alle modalità di tenuta del registro e agli oneri a carico di tutti i settori							X	X				
4	Verifica del corretto funzionamento del sistema di tenuta del registro degli accessi ed eventuali interventi correttivi												X

FASE PREVISIONALE 2023: Personale proficuamente impegnato alla realizzazione dell'obiettivo

	cognome e nome/n.matricola	categoria	note/osservazioni
1	Segretario Generale		
2	Tutto il personale del Servizio Segreteria Generale e Affari Legali	C e D	

FASE PREVISIONALE – indicatori 2023

Indicatori di efficienza/efficacia	destinatari	dato anno precedente	RISULTATO ATTESO
1-2-3-4 Regolare tenuta del registro degli accessi	Personale dei Settori del Comune coinvolti nell'accesso agli atti / Cittadini / Imprese		Monitoraggio costante dell'andamento dei procedimenti di accesso agli atti e della tempestività delle risposte anche ai fini del rispetto del PTPCT

REVISIONE OBIETTIVO - MOTIVI DELLA REVISIONE

--



COMUNE DI CENTO
(Provincia di Ferrara)

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023/2025
Sezione 2 Valore pubblico, performance e anticorruzione – Sottosezione 2.2 – Performance

Settore	Staff Segretario Generale
Servizio	Servizio Sistemi Informativi
Responsabile	Segretario Generale

Scheda Obiettivo n. **4**

Peso Segretario Generale	30
Peso Settore	40

**Revisione n. 1
approvata con
atto di G.C. n.
159 del
24/11/2023**

COLLEGAMENTO CON IL DUP 2023/2025:	LINEA STRATEGICA DI MANDATO	MISSIONE e PROGRAMMA D.Lgs. 118/2011	PROGRAMMA D'AZIONE	COLLEGAMEN TO MISSIONI PNRR	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ANNUALITA' di riferimento
	Linea strategica 3 - Amministrazione	Missione 1 Programma 1-8		M1C1	Un comune in anticipo	Partecipazione ad avvisi PNRR nell'ambito della Missione 1-C1 – Digitalizzazione	2023 – 2024

TITOLO OBIETTIVO: Attuazione progetti finanziati dal PNRR

L'obiettivo consiste nella tempestiva e puntuale attuazione dei progetti e degli interventi di transizione digitale finanziati con fondi PNRR. Le misure di intervento definiscono termini di attuazione specifica per l'individuazione del fornitore e per l'esecuzione dell'intervento. Compito del Servizio è quello di dare attuazioni alle previsioni dei bandi.

FASE PREVISIONALE - Attività previste 2023

n.ro	Descrizione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Affidamento degli appalti di fornitura di beni e servizi per l'attuazione degli interventi finanziati dal PNRR in materia di transizione digitale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Esecuzione degli interventi previsti con adeguato coinvolgimento dei servizi destinatari	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Rendicontazione degli interventi secondo le norme specifiche	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

FASE PREVISIONALE 2023: Personale proficuamente impegnato alla realizzazione dell'obiettivo

cognome e nome/n.matricola		categoria	note/osservazioni
1	Segretario Generale		
2	Tutto il personale del Servizio Sistemi Informativi	C e D	

FASE PREVISIONALE – indicatori 2023

Indicatori di efficienza/efficacia		destinatari	dato anno precedente	RISULTATO ATTESO
1-2-3	Piena fruizione ed utilizzo dei finanziamenti PNRR in materia di transizione digitale, in modo tale che l'attuazione degli interventi avvenga con le modalità più efficaci e con il necessario coinvolgimento dei servizi destinatari in fase di esecuzione	Personale dei Settori del Comune coinvolti nell'accesso agli atti / Cittadini / Imprese		Affidamento e contrattualizzazione

FASE PREVISIONALE - Attività previste 2023 – REVISIONE N. 1

n.ro	Descrizione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Affidamento degli appalti di fornitura di beni e servizi per l'attuazione degli interventi finanziati dal PNRR in materia di transizione digitale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

FASE PREVISIONALE 2023: Personale proficuamente impegnato alla realizzazione dell'obiettivo – REVISIONE N. 1

cognome e nome/n. Matricola		categoria	note/osservazioni
1	Segretario Generale		
2	Tutto il personale del Servizio Sistemi Informativi	C e D	

FASE PREVISIONALE – indicatori 2023 – REVISIONE N. 1

<i>Indicatori di efficienza/efficacia</i>		<i>destinatari</i>	<i>dato anno precedente</i>	<i>RISULTATO ATTESO</i>
1	Completo affidamento dei servizi finanziati con fondi PNRR per transizione al digitale in scadenza nel 2023	<i>Personale dei Settori del Comune coinvolti nell'accesso agli atti / Cittadini / Imprese</i>		Affidamento e contrattualizzazione

FASE PREVISIONALE - Attività previste 2024 - REVISIONE N. 1

n.ro	Descrizione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Esecuzione degli interventi previsti con adeguato coinvolgimento dei servizi destinatari	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Rendicontazione degli interventi secondo le norme specifiche	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

FASE PREVISIONALE 2024: Personale proficuamente impegnato alla realizzazione dell'obiettivo – REVISIONE N. 1

	<i>cognome e nome/n.matricola</i>	<i>categoria</i>	<i>note/osservazioni</i>
1	Segretario Generale		
2	Tutto il personale del Servizio Sistemi Informativi	<i>C e D</i>	

FASE PREVISIONALE – indicatori 2024 - REVISIONE N. 1

<i>Indicatori di efficienza/efficacia</i>		<i>destinatari</i>	<i>dato anno precedente</i>	<i>RISULTATO ATTESO</i>
1-2	Piena fruizione ed utilizzo dei finanziamenti PNRR in materia di transizione digitale, in modo tale che l'attuazione degli interventi avvenga con le modalità più efficaci e con il necessario coinvolgimento dei servizi destinatari in fase di esecuzione	<i>Personale dei Settori del Comune coinvolti nell'accesso agli atti / Cittadini / Imprese</i>		Piena attuazione degli interventi finanziati nei termini previsti dai bandi di finanziamento PNRR

REVISIONE OBIETTIVO - MOTIVI DELLA REVISIONE

Completa fruizione dei termini per l'esecuzione dei contratti, come previsti dai bandi PNRR

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023/2025

Sezione 2 Valore pubblico, performance e anticorruzione – Sottosezione 2.2 Performance



COMUNE DI CENTO
(Provincia di Ferrara)

Settore

STAFF SEGRETARIO GENERALE

Servizio

Responsabile

Dott. Giuseppe Lavedini

Scheda Obiettivo n. 5

Peso Segretario Generale	0
Peso Settore	20

Revisione n.

COLLEGAMENTO CON IL DUP 2023/2025:	LINEA STRATEGICA DI MANDATO	MISSIONE e PROGRAMMA D.Lgs. 118/2011	PROGRAMMA D'AZIONE	COLLEGAMENTO MISSIONI PNRR	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ANNUALITA' di riferimento
	Linea strategica 3: Amministrazione	Missione 1 programma 2			Un comune in anticipo	-	2023

TITOLO OBIETTIVO: Formazione interna ed esterna del personale dei Servizi Protocollo Generale e Messi comunali – Flessibilità e interscambiabilità nella gestione dei servizi

La formazione, l'aggiornamento continuo del personale, l'investimento sulle capacità e sulle competenze delle risorse umane sono un mezzo per garantire l'arricchimento professionale dei dipendenti, oltre che uno strumento strategico volto al miglioramento continuo dei processi organizzativi e di lavoro dell'ente. In tale ambito, nel corrente anno ci si propone di dar corso alla formazione in materia di notificazione degli atti di una unità addetta al Servizio Protocollo Generale, ed incaricata delle funzioni di messo comunale, mediante affiancamento al messo comunale che già svolge tale attività nell'ente. Al tempo stesso il personale addetto alle attività di tenuta e gestione del Protocollo Generale curerà la formazione di una nuova unità inserita, a partire dal mese di gennaio 2023, nell'organico del servizio, con l'obiettivo finale di assicurare flessibilità e interscambiabilità nella gestione dei servizi Protocollo Generale e Messi Comunali.

FASE PREVISIONALE - Attività previste 2023

n.ro	Descrizione	G		F		M		A		M		G		L		A		S		O		N		D	
1	Formazione interna in materia di notificazione degli atti rivolta ad una unità addetta al Servizio Protocollo Generale finalizzata alla acquisizione e mantenimento di conoscenze/competenze in materia di notificazione degli atti – Affiancamento con il messo comunale che già svolge da tempo tale attività	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Formazione esterna in materia di notificazione degli atti da realizzarsi tramite idoneo soggetto – Confronto con l'associazione Nazionale Notifiche Atti, a cui l'ente ha aderito, su specifiche tematiche e su aggiornamenti normativi in materia – Partecipazione a specifiche giornate formative/di aggiornamento	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Formazione interna di una nuova unità inserita a inizio 2023 nel servizio Protocollo Generale, da realizzarsi mediante affiancamento alle unità presenti nel servizio in possesso di consolidate conoscenze e competenze	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

FASE PREVISIONALE 2023: Personale proficuamente impegnato alla realizzazione dell'obiettivo

cognome e nome/n.matricola		categoria	note/osservazioni
1	Segretario Generale	dirigente	
2	11400	D-Responsabile PO	
3	tutto il personale servizi Protocollo Generale e MESSI comunali	C	

FASE PREVISIONALE – indicatori 2023

Indicatori di efficienza/efficacia		destinatari	dato anno precedente	RISULTATO ATTESO
1-3	Formazione interna in materia di notificazione di atti e tenuta e gestione del Protocollo Generale – Attestazione da parte dei destinatari circa l'avvenuto svolgimento della formazione Formazione esterna – Acquisizione attestazione avvenuta partecipazione	Personale servizi Protocollo Generale e MESSI Comunali / Amministrazione / Cittadini	nuova attività	Flessibilità e interscambiabilità degli addetti nella gestione dei servizi Protocollo Generale e MESSI Comunali

REVISIONE OBIETTIVO - MOTIVI DELLA REVISIONE

--

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023/2025

Sezione 2 Valore pubblico, performance e anticorruzione – Sottosezione 2.2 – Performance



COMUNE DI CENTO
(Provincia di Ferrara)

Settore

Tutti settori dell'ente

Servizio

Tutti i servizi dell'ente

Responsabile

Segretario Generale, Dirigenti, Comandante di P.L.

Scheda Obiettivo n. 22

Peso Segretario Generale	-
Peso Settore	-

Nuovo obiettivo approvato con atto di G.C. n. 159 del 24/11/2023

COLLEGAMENTO CON IL DUP 2023/2025:	LINEA STRATEGICA DI MANDATO	MISSIONE e PROGRAMMA D.Lgs. 118/2011	PROGRAMM A D'AZIONE	COLLEGAMENTO MISSIONI PNRR	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ANNUALITA' di riferimento
	Linea strategica 3 - Amministrazione	Missione 1 Programma 2	-	-	Un comune in anticipo		2023/2025

TITOLO OBIETTIVO: Riforma abilitante del PNRR n. 1.11 relativa alla riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni. Rafforzamento e consolidamento del processo di convergenza nel miglioramento dei tempi di pagamento delle fatture pervenute dai fornitori di beni servizi e opere pubbliche.

Trasv. 3 - Tempi di pagamento

Al fine di consolidare e migliorare il processo di miglioramento dei tempi dei pagamento delle pubbliche amministrazioni, la legge 30 dicembre 2018, n. 145, come modificata dal decreto legge 6 novembre 2021, n. 152, ha introdotto misure tese a garantire sia il rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla direttiva europea, sia lo smaltimento dello stock di debiti pregressi. Fra le riforme contenute nel PNRR è prevista la Riforma 1.11, della Missione 1, Componente 1, relativa alla riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie. Tale riforma prevede il conseguimento di specifici obiettivi intermedi e finali di performance (milestone e target), fissati nell'ambito di un cronoprogramma di attuazione, fra i quali il raggiungimento del rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla normativa nazionale ed europea. Scopo di tale riforma è garantire che entro la fine del 2023 le pubbliche amministrazioni a livello centrale, regionale e locale paghino gli operatori economici entro il termine di 30 giorni, e le autorità sanitarie entro 60 giorni, con conferma dei tempi anche nel 2024. La valutazione circa il raggiungimento degli obiettivi della Riforma 1.11 si basa sugli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni.

Ai fini dell'attuazione della riforma sopra citata, l'art. 4 bis del D.L. n. 13/2023 prevede che le pubbliche amministrazioni nell'ambito dei propri sistemi di valutazione della performance provvedano ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento. Tali obiettivi, rientranti tra gli *obiettivi generali previsti dall'art. 5, co. 1, lett. a), del D.Lgs. n. 150/2009*, devono essere valutati in misura non inferiore al 30 per cento ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato.

La realizzazione dell'obiettivo, ossia il rispetto dei tempi di pagamento delle transazioni commerciali previsti dal decreto legislativo n. 231 del 2002, vede il coinvolgimento di tutti i servizi dell'ente per la gestione delle spese di propria competenza, ed il servizio finanziario anche per il monitoraggio trimestrale ed annuale dell'andamento dell'obiettivo; compete altresì al servizio finanziario portare all'attenzione del Segretario Generale e dei dirigenti di settore, l'eventuale mancato rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla norma, al fine di adottare gli opportuni correttivi. La verifica conclusiva circa il raggiungimento dell'obiettivo è svolta dal Nucleo di Valutazione dell'ente, mediante gli indicatori "Media ponderata dei tempi di pagamento" e "Media ponderata dei ritardi di pagamento" elaborati tramite la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni dei crediti commerciali.

I tempi medi di pagamento dell'ente sono già conformi al disposto normativo e all'obiettivo. Pertanto per il 2023 l'obiettivo viene previsto solo in via sperimentale e senza valorizzazione e valutazione in quanto viene inserito ormai alla fine dell'esercizio e determinerebbe l'esigenza di ripesatura di tutti gli altri obiettivi assegnati all'inizio dell'anno e su cui tutta la struttura ha lavorato e sta lavorando, creando una lesione delle legittime aspettative.

FASE PREVISIONALE - Attività previste 2023

n.ro	Descrizione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Trasmissione al servizio finanziario, da parte dei responsabili di ordinativi di fornitura di beni e servizi, della relativa liquidazione tecnica con un anticipo di almeno 15 giorni rispetto alla scadenza del pagamento previste in fattura.											X	X	X	X
2	Esecuzione, a cura del servizio finanziario, della liquidazione contabile e dell'emissione del relativo mandato di pagamento in tempo utile ad assicurare il rispetto delle scadenze di pagamento previste in fattura, nel rispetto dei tempi di pagamento delle transazioni commerciali, come previsti dal decreto legislativo n. 231 del 2002.											X	X	X	X

Trasv. 3 - Tempi di pagamento

3	Monitoraggio trimestrale a cura del servizio finanziario dell'andamento dell'obiettivo, con rilevazione dei relativi indicatori riferiti alla media ponderata dei tempi di pagamento e alla media ponderata dei ritardi di pagamento; evidenziazione al Segretario Generale e ai dirigenti di settore, di eventuali scostamenti rispetto ai termini di pagamento previsti per legge; monitoraggio conclusivo annuale.																			X	X	X	X	
4	Verifica conclusiva annuale, circa il raggiungimento dell'obiettivo, basato sugli indicatori di cui alla fase n. 3, elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni dei crediti commerciali.																				X	X	X	X

FASE PREVISIONALE 2023: Personale proficuamente impegnato alla realizzazione dell'obiettivo

	cognome e nome/n.matricola	categoria	note/osservazioni
1	Segretario Generale		
2	Dirigenti di settore e Comandante di P.L.		
3	Tutto il personale dell'ente		

FASE PREVISIONALE – indicatori 2023

	Indicatori di efficienza/efficacia	destinatari	dato anno precedente	RISULTATO ATTESO
1 – 4	Rilevazione trimestrale e annuale dell'indicatore "Media ponderata dei tempi di pagamento"			La media ponderata dei tempi di pagamento nei confronti degli operatori economici deve essere pari o inferiore a 30 giorni

Trasv. 3 - Tempi di pagamento

1 - 4	Rilevazione trimestrale e annuale dell'indicatore <i>"Media ponderata dei ritardi di pagamento"</i>			La media ponderata dei tempi di ritardo dei pagamenti nei confronti degli operatori economici non deve superare 0 giorni
1 - 4	Rispetto dei tempi di pagamento delle transazioni commerciali, come previsti dal decreto legislativo n. 231 del 2002, da valutarsi sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni dei crediti commerciali.			Certificazione da parte del Dirigente del Servizio finanziario degli indicatori <i>"Media ponderata dei tempi di pagamento"</i> e <i>"Media ponderata dei ritardi di pagamento"</i> , al fine di consentire al Nucleo di valutazione la verifica sul raggiungimento degli obiettivi.

REVISIONE OBIETTIVO - MOTIVI DELLA REVISIONE				



COMUNE DI CENTO

(Ferrara)

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023/2025

Sezione 2 Valore pubblico, performance e anticorruzione

Sottosezione 2.2 Performance

SETTORE: 1 – RISORSE

Responsabile: Dott.ssa Denise Frapiccini (sino al 15/05) - Dott. Federico Sparapan (dal 18/09)

NUMERO OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO - SETTORE		PESO ATTRIBUITO - dirigente		TITOLO OBIETTIVO	COLLEGAMENTO CON IL D.U.P. 2023/2025					NOTE EVENTUALI	
						LINEA STRATEGICA DI MANDATO	MISSIONE/ PROGRAMMA	PROGRAMMA D'AZIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO		Annualità
6	30	/100	20	/100	Verifica puntuale dei fabbricati inagibili sisma. Adozione atti conseguenti	Linea strategica 3 - Amministrazione	Missione 1 Programma 4	Attenzione ai documenti programmatici	Cento non è un'isola	4. Aggiornamento in banca dati delle unità immobiliari ancora inagibili da sisma	2023	
7	15	/100	40	/100	Sviluppo dei sistemi di contabilità pubblici, nell'ambito dell'armonizzazione, per il rispetto dei vincoli di finanza pubblica e attuazione delle riforme e investimenti del PNNR	Linea strategica 3 - Amministrazione	Missione 1 Programma 3	Attenzione ai documenti programmatici	Cento non è un'isola	1. Monitorare l'efficace e tempestivo impiego delle risorse nel rispetto degli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile: sviluppo dei sistemi di contabilità pubblici, nell'ambito dell'armonizzazione, per il rispetto dei vincoli di finanza pubblica e attuazione delle riforme e investimenti del PNNR	2023	
8	10	/100	15	/100	Riscossione coattiva entrate patrimoniale e tributarie del Comune di Cento attraverso la procedura dell'ingiunzione fiscale di cui al R.D. 14/4/1910 N.639	Linea strategica 3 - Amministrazione	Missione 1 programma 4	Attenzione ai documenti programmatici	Cento non è un'isola	Riscossione coattiva entrate patrimoniale e tributarie del comune di Cento attraverso la procedura dell'ingiunzione fiscale di cui al R.D. 14/4/1910 N.639	2023	

9	15	/100	10	/100	Studio di fattibilità per la gestione informatizzata del Fascicolo del Dipendente	Linea strategica 3 - Amministrazione	Missione 1 programma 10		Una task force per il rilancio	3 Studio di fattibilità per la gestione informatizzata del Fascicolo del Dipendente	2023/2024	
1	10	/100	10	/100	Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023/2025 Sezione 2.Valore pubblico performance e anticorruzione – <i>Sottosezione 2.3. Rischi corruttivi e trasparenza</i>	Linea strategica 3 - Amministrazione	Missione 1 Programma 2	-	Un comune in anticipo	Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) Sezione 2-Valore pubblico performance e anticorruzione – <i>Sottosezione – 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza</i>	2023/2025	
2	20	/100	5	/100	Nuovo codice di comportamento del dipendente pubblico	Linea strategica 3 - Amministrazione	Missione 1 Programma 2	-	Un comune in anticipo	-	2023	
22	0	/100	0	/100	Riforma abilitante del PNRR n. 1.11 relativa alla riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni. Rafforzamento e consolidamento del processo di convergenza nel miglioramento dei tempi di pagamento delle fatture pervenute dai fornitori di beni servizi e opere pubbliche.	Linea strategica 3 - Amministrazione	Missione 1 Programma 2	-	Un comune in anticipo		2023/2025	
	100	/100	100	/100								



COMUNE DI CENTO
(Provincia di Ferrara)

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023/2025

Sezione 2 Valore pubblico, performance e anticorruzione – Sottosezione 2.2 Performance

Settore

4 TERRITORIO E IMPRESE 1 RISORSE

Servizio

Controlli edilizi – Servizio Tributi

Responsabile

Dott. ssa Denise Frapiccini (fino al 15/05) - Dott. Federico Sparapan (dal 18/09) – Arch. Giovanni Panzieri

Scheda Obiettivo n. 6

Peso settore 30

Peso dirigente 20

Revisione n. 1
approvata con
atto di G.C. n.
169 del
20/10/2022

Revisione n. 2
approvata con
atto di G.C. n. ...
del ...

REVISIONE n. 2 approvata con atto di G.C. n. ... del ...

COLLEGAMENTO CON IL DUP 2023/2025:	LINEA STRATEGICA DI MANDATO	MISSIONE e PROGRAMMA D.Lgs. 118/2011	PROGRAMMA D'AZIONE	COLLEGAMEN TO MISSIONI PNRR	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ANNUALITA' di riferimento
	Linea strategica 3 - Amministrazione	Missione 1 programma 4	Attenzione ai documenti programmati ci	-	Cento non è un'isola	4. Aggiornamento in banca dati delle unità immobiliari ancora inagibili da sisma	2023 obiettivo pluriennale 2022-2023

TITOLO OBIETTIVO: Verifica puntuale dei fabbricati inagibili sisma. Adozione atti conseguenti

Descrizione: I fabbricati inagibili a seguito del sisma ed oggetto di ordinanze di inagibilità, sono esenti dalla applicazione dell'IMU, a norma del d.l. 74/2012 fino alla definitiva ricostruzione e agibilità. L' esenzione è stata prorogata al 31/12/2022. Allo stato attuale i fabbricati oggetto di ordinanza di inagibilità sono per il comune di Cento 1108 e sono compresi in un file aggiornato dal servizio Controlli edilizi e condiviso per gli aspetti tributari (ed inerenti altresì la certificazione), con il servizio tributi. Appare necessario verificare puntualmente dal punto di vista edilizio e urbanistico lo stato di fatto dei singoli fabbricati contenuti nell'elenco al fine di verificare se permane lo stato di inagibilità degli stessi, andando ad adottare gli eventuali atti conseguenti (ordinanza di chiusura inagibilità) e riportando pertanto i fabbricati dentro l' imponibilità ai fini IMU.

FASE PREVISIONALE - Attività previste 2022 – REVISIONE N. 1

n.ro	Descrizione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Verifica puntuale, con sopralluogo in caso di carenza documentale, dei fabbricati oggetto di ordinanze di inagibilità sisma da parte del servizio SUE e MUDE ed adozione atti conseguenti nel caso in cui sia avvenuto il ripristino dell'agibilità (ordinanza di chiusura inagibilità)			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Aggiornamento dell'elenco dei fabbricati inagibili con le risultanze delle verifiche compiute dal servizio SUE e MUDE e trasmissione dei dati al servizio tributi per l'aggiornamento della banca dati tributaria e la verifica del corretto assolvimento degli obblighi tributari						X	X	X	X	X	X	X
3	Aggiornamento della banca dati da parte dell'Ufficio unico delle entrate al fine di disporre di una base dati corretta per svolgere i conseguenti adempimenti tributari. Invio di apposita informativa ai contribuenti in relazione all'obbligo tributario, previa direttiva-informativa e condivisione delle tempistiche con la Giunta comunale										X	X	X

FASE PREVISIONALE 2022: Personale proficuamente impegnato alla realizzazione dell'obiettivo – REVISIONE N. 1

	cognome e nome/n. matricola	categoria	note/osservazioni
1	Frapiccini Denise	dirigente	
2	2881	D- Responsabile Po	
3	6531	C	
4	3135	C	
5	2877	C	

FASE PREVISIONALE – indicatori 2022 – REVISIONE N. 1

Indicatori di efficienza/efficacia		destinatari	dato anno precedente	RISULTATO ATTESO
1-3	Controllo ed aggiornamento dell'elenco dei fabbricati inagibili da sisma con conseguente adozione delle ordinanze di chiusura inagibilità. Aggiornamento banca dati da parte dell'Ufficio unico delle entrate	<i>Cittadini</i>		Entro il 31/12/2022 controllo da parte del Servizio SUE/MUDE di almeno il 70% delle posizioni e revoca di almeno il 20% delle ordinanze relative agli edifici che hanno perso il requisito di inagibilità e aggiornamento della relativa banca dati da parte dell'Ufficio Unico delle Entrate

FASE PREVISIONALE - Attività previste 2023

n.ro	Descrizione	G		F		M		A		M		G		L		A		S		O		N		D	
1	Conclusioni attività di verifica puntuale, con sopralluogo in caso di carenza documentale, dei fabbricati oggetto di ordinanze di inagibilità sisma da parte del servizio Controlli Edilizi ed adozione atti conseguenti nel caso in cui sia avvenuto il ripristino dell'agibilità (ordinanza di chiusura inagibilità)	X	X	X	X	X	X																		
2	Conclusioni aggiornamento dell'elenco dei fabbricati inagibili con le risultanze delle verifiche compiute dal servizio Controlli Edilizi e trasmissione dei dati al servizio tributi per l'aggiornamento della banca dati tributaria e la verifica del corretto assolvimento degli obblighi tributari	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X												
3	Conclusioni aggiornamento della banca dati da parte dell'Ufficio tributi al fine di disporre di una base dati corretta per svolgere i conseguenti adempimenti tributari.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

FASE PREVISIONALE 2023: Personale proficuamente impegnato alla realizzazione dell'obiettivo

	cognome e nome/n.matricola	categoria	note/osservazioni
1	<i>Frapiccini Denise (fino al 15/05) – Sparapan Federico (dal 18/09)</i>	<i>dirigente</i>	
2	<i>2881</i>	<i>D- Responsabile Po</i>	
3	<i>tutto il personale del servizio Tributi</i>	<i>C/D</i>	

FASE PREVISIONALE - indicatori 2023

<i>Indicatori di efficienza/efficacia</i>		<i>destinatari</i>	<i>dato anno precedente</i>	RISULTATO ATTESO
1-2	Controllo ed aggiornamento dell'elenco dei fabbricati inagibili da sisma con conseguente adozione delle ordinanze di chiusura inagibilità.	<i>Contribuenti</i>	Entro il 31/12/2022 controllo da parte del Servizio SUE/MUDE di almeno il 70% delle posizioni e revoca di almeno il 20% delle ordinanze relative agli edifici che hanno perso il requisito di inagibilità	Entro il 30/06/2023 controllo da parte del Servizio Controlli Edilizi del 100% delle posizioni e revoca del 100% delle ordinanze di agibilità relative agli edifici che hanno perso il requisito di inagibilità
3	Aggiornamento banca dati da parte del Servizio Tributi	<i>Contribuenti</i>		Aggiornamento della relativa banca dati da parte del Servizio Tributi entro il 31/12/2023

REVISIONE OBIETTIVO - MOTIVI DELLA REVISIONE**DESCRIZIONE - REVISIONE n. 2**

Descrizione: I fabbricati inagibili a seguito del sisma ed oggetto di ordinanze di inagibilità, sono esenti dalla applicazione dell'IMU, a norma del d.l. 74/2012 fino alla definitiva ricostruzione e agibilità. L'esenzione è stata prorogata al 31/12/2024. Allo stato attuale i fabbricati oggetto di ordinanza di inagibilità sono per il comune di Cento 1108 e sono compresi in un file aggiornato dal servizio SUE e MUDE (dal 2023: Controlli edilizi) e condiviso per gli aspetti tributari (ed inerenti altresì la certificazione), con il servizio tributi. Appare necessario verificare puntualmente dal punto di vista edilizio e urbanistico lo stato di fatto dei singoli fabbricati contenuti nell'elenco al fine di verificare se permane lo stato di inagibilità degli stessi, andando ad adottare gli eventuali atti conseguenti (ordinanza di chiusura inagibilità) e riportando pertanto i fabbricati dentro l'imponibilità ai fini IMU. Nel caso permanga l'inagibilità sisma e non venga prorogata l'esenzione IMU a partire dal prossimo anno, questi fabbricati dovrebbero scontare l'IMU con la riduzione al 50% prevista dal legislatore per l'inagibilità ordinaria.

FASE PREVISIONALE - Attività previste 2023 – REVISIONE N. 2

n.ro	Descrizione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Conclusione attività di verifica puntuale, con sopralluogo in caso di carenza documentale, dei fabbricati oggetto di ordinanze di inagibilità sisma da parte del servizio Controlli edilizi ed adozione atti conseguenti nel caso in cui sia avvenuto il ripristino dell'agibilità (ordinanza di chiusura inagibilità). Approfondimento per le posizioni nelle quali non risultano maturati i requisiti formali di agibilità (dichiarazioni dell'interessato o relazioni tecniche) ma non c'è evidenza tecnica del permanere delle situazioni sostanziali di inagibilità.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Conclusione aggiornamento dell'elenco dei fabbricati inagibili con le risultanze delle verifiche compiute dal servizio SUE e MUDE e trasmissione dei dati al servizio tributi per l'aggiornamento della banca dati tributaria e la verifica del corretto assolvimento degli obblighi tributari	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Conclusione aggiornamento della banca dati da parte dell'Ufficio unico delle entrate al fine di disporre di una base dati corretta per svolgere i conseguenti adempimenti tributari. Invio di apposita informativa ai contribuenti in relazione all'obbligo tributario, previa direttiva-informativa e condivisione delle tempistiche con la Giunta comunale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

FASE PREVISIONALE 2023: Personale proficuamente impegnato alla realizzazione dell'obiettivo – REVISIONE N. 2

	(cognome e nome)	categoria	note/osservazioni
1	Frapiccini Denise (fino al 15/05) – Sparapan Federico (dal 18/09)	dirigente	
2	2881	D- Responsabile Po	
3	tutto il personale del servizio Tributi	C/D	

FASE PREVISIONALE - indicatori 2023 – REVISIONE N. 2

Indicatori di efficienza/efficacia	destinatari	dato anno precedente	RISULTATO ATTESO
------------------------------------	-------------	----------------------	------------------

1-2	Controllo ed aggiornamento dell'elenco dei fabbricati inagibili da sisma con conseguente adozione delle ordinanze di chiusura inagibilità.	<i>Cittadini</i>	Entro il 31/12/2022 controllo da parte del Servizio SUE/MUDE di almeno il 70% delle posizioni e revoca di almeno il 20% delle ordinanze relative agli edifici che hanno perso il requisito di inagibilità	Entro il 31/06/2023 controllo da parte del Ufficio controlli edilizi e dello S.U. del 100% delle posizioni e revoca del 100% delle ordinanze di inagibilità relative agli edifici che, a seguito di riscontro dell'interessato o verifica d'ufficio, è stato possibile accertare che siano ritornati agibili. Prosecuzione per l'anno 2023 della verifica delle ordinanze senza oggetto individuabile e delle posizioni per le quali l'interessato non dà riscontro, e comunque costante monitoraggio delle posizioni che progressivamente perdono il requisito di inagibilità.
3	Aggiornamento banca dati da parte dell'Ufficio unico delle entrate	<i>Contribuenti</i>		Aggiornamento della relativa banca dati da parte del Servizio Tributi entro il 31/12/2023

REVISIONE OBIETTIVO - MOTIVI DELLA REVISIONE

SETTORE IV – Tale obiettivo necessita di essere revisionato, poiché l'attività prevista per l'anno 2023 si è rilevata maggiormente laboriosa e critica rispetto alle risorse disponibili. In particolare, la verifica delle posizioni per le quali non è seguita né la pratica edilizia con relativa agibilità, né una comunicazione del professionista incaricato o dell'interessato, non può condurre alla revoca d'ufficio del provvedimento di inagibilità, in quanto le valutazioni strutturali o comunque tecniche del caso risultano di fatto non esperite. Si rende quindi necessario un ulteriore periodo di tempo nel quale individuare criteri efficaci per indurre gli interessati a produrre la documentazione del caso, o in alternativa valutare l'opportunità di effettuare in via sostitutiva le valutazioni tecniche, addebitando le spese all'interessato.



COMUNE DI CENTO
(Provincia di Ferrara)

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023/2025
Sezione 2 Valore pubblico, performance e anticorruzione – Sottosezione 2.2 Performance

Settore

1 RISORSE

Servizio

Servizi Finanziari

Responsabile

Dott. ssa Denise Frapiccini (fino al 15/05) - Dott. Federico Sparapan (dal 18/09)

Scheda Obiettivo n. 7

Peso settore 15

Peso dirigente 40

Revisione n.

COLLEGAMENTO CON IL DUP 2023/2025:	LINEA STRATEGICA DI MANDATO	MISSIONE e PROGRAMMA D.Lgs. 118/2011	PROGRAMMA D'AZIONE	COLLEGAMEN TO MISSIONI PNRR	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ANNUALITA' di riferimento
		Linea strategica 3: Amministrazione	Missione 1 programma 3	Attenzione ai documenti programmatic i		Cento non è un'isola	1. Monitorare l'efficace e tempestivo impiego delle risorse nel rispetto degli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile: sviluppo dei sistemi di contabilità pubblici, nell'ambito dell'armonizzazione, per il rispetto dei vincoli di finanza pubblica e attuazione delle riforme e investimenti del PNNR

TITOLO OBIETTIVO: Sviluppo dei sistemi di contabilità pubblici, nell'ambito dell'armonizzazione, per il rispetto dei vincoli di finanza pubblica e attuazione delle riforme e investimenti del PNNR

Descrizione: Nell'ambito dell'impianto dei progetti di PNRR ogni soggetto attuatore ha l'onere di rispettare precisi crono programmi (milestone e target) ed il Servizio finanziario è chiamato a supportare la programmazione impostando una corretta gestione e monitoraggio del flusso contabile, finalizzato alla rendicontazione e rispetto delle tempistiche imposte, anche nei pagamenti.

FASE PREVISIONALE - Attività previste 2023

n.ro	Descrizione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Verifica delle procedure implementate ed eventuale loro modifica/implementazione a fronte di eventuali modifiche normative o esigenze interne/esterne	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Impostazione di sistema di monitoraggio contabile delle risorse assegnate afferenti il PNRR a supporto anche dei Settori responsabili dell'attuazione delle riforme/investimenti	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

FASE PREVISIONALE 2023: Personale proficuamente impegnato alla realizzazione dell'obiettivo

	cognome e nome/n.matricola	categoria	note/osservazioni
1	<i>Frapiccini Denise (fino al 15/05) – Sparapan Federico (dal 18/09)</i>	<i>dirigente</i>	
2	<i>11098</i>	<i>D-Responsabile PO</i>	
3	<i>tutto il personale del servizio finanziario</i>	<i>C/D</i>	

FASE PREVISIONALE – indicatori 2023

	Indicatori di efficienza/efficacia	destinatari	dato anno precedente	RISULTATO ATTESO
1	Tempestiva implementazione delle procedure contabili sia finanziarie che patrimoniali, compreso inventari, connesse all'attuazione del PNRR a fronte di eventuali modifiche normative o esigenze interne/esterne	<i>Amministrazione Comunale/Servizi dell'ente</i>		Implementazione costante e tempestiva
2	Attuazione costante monitoraggio contabile delle risorse assegnate afferenti il PNRR	<i>Amministrazione Comunale/Servizi dell'ente</i>		Attuazione monitoraggio e tempestivi eventuali interventi correttivi
1-2	Rispetto dei tempi di invio della liquidazione tecnica al pagamento	<i>Servizio finanziario/servizi dell'ente</i>		Rispetto tempi di pagamento

REVISIONE OBIETTIVO - MOTIVI DELLA REVISIONE

--

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023/2025
Sezione 2 Valore pubblico, performance e anticorruzione – Sottosezione 2.2 Performance



COMUNE DI CENTO
 (Provincia di Ferrara)

Settore	1 RISORSE
Servizio	ServizioTributi
Responsabile	Dott. ssa Denise Frapiccini (fino al 15/05) - Dott. Federico Sparapan (dal 18/09)

Scheda Obiettivo n. 8	Peso settore 10	Revisione n.
	Peso dirigente 15	

COLLEGAMENTO CON IL DUP 2023/2025:	LINEA STRATEGICA DI MANDATO	MISSIONE e PROGRAMMA D.Lgs. 118/2011	PROGRAMMA D'AZIONE	COLLEGAMENTO MISSIONI PNRR	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ANNUALITA' di riferimento
	Linea strategica 3: Amministrazione	Missione 1 programma 4	Attenzione ai documenti programmatici		Cento non è un'isola	Riscossione coattiva entrate patrimoniale e tributarie del comune di Cento attraverso la procedura dell' ingiunzione fiscale di cui al R.D. 14/4/1910 N.639	2023

TITOLO OBIETTIVO: Riscossione coattiva entrate patrimoniale e tributarie del Comune di Cento attraverso la procedura dell' ingiunzione fiscale di cui al R.D. 14/4/1910 N.639, da realizzare in regime di concessione a soggetto iscritto all' Albo nazionale di cui all' art. 53 d.lgs. 446/1997. Tale sistema verrà affiancato alla modalità di riscossione coattiva mediante ruolo affidato ad ADER, al fine di disporre di un' ulteriore procedura di riscossione coattiva e cercare di realizzare un incremento della percentuale di realizzazione delle entrate comunali.

FASE PREVISIONALE - Attività previste 2023

n.ro	Descrizione	G		F		M		A		M		G		L		A		S		O		N		D		
1	Verifica della procedura da utilizzare per selezionare un operatore economico in possesso dei requisiti di legge per svolgere per conto del Comune attività di riscossione coattiva mediante ingiunzione fiscale.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X															
2	Perfezionamento della procedura di affidamento							X	X	X	X	X	X	X												
3	Affidamento alla ditta incaricata delle liste di carico relative alle entrate patrimoniali sulle quali l'Ente intende procedere con ingiunzione fiscale																X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Gestione da parte del Servizio Tributi del rapporto con la ditta. Rendicontazione e gestione contabile degli incassi presso la Tesoreria Comunale.																X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

FASE PREVISIONALE 2023: Personale proficuamente impegnato alla realizzazione dell'obiettivo

	cognome e nome/n.matricola	categoria	note/osservazioni
1	<i>Frapiccini Denise (fino al 15/05) – Sparapan Federico (dal 18/09)</i>	<i>dirigente</i>	
2	<i>2881</i>	<i>D- Responsabile Po</i>	
3	<i>tutto il personale del servizio Tributi</i>	<i>C/D</i>	

FASE PREVISIONALE – indicatori 2023

<i>Indicatori di efficienza/efficacia</i>		<i>destinatari</i>	<i>dato anno precedente</i>	RISULTATO ATTESO
1-2	Affidamento a soggetto iscritto all'albo nazionale del servizio di riscossione coattiva entrate patrimoniali e tributarie	<i>Amministrazione/contribuenti</i>		entro il 31/07/2023
3-4	Trasmissione liste di carico relative alle entrate patrimoniali nel rispetto dei termini prescizionali	<i>Affidatario del Servizio di riscossione</i>		entro il 31/12/2023

REVISIONE OBIETTIVO - MOTIVI DELLA REVISIONE

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023/2025

Sezione 2 Valore pubblico, performance e anticorruzione – Sottosezione 2.2 Performance



COMUNE DI CENTO
(Provincia di Ferrara)

Settore	1 RISORSE
Servizio	Risorse Umane
Responsabile	Dott. ssa Denise Frapiccini (fino al 15/05) - Dott. Federico Sparapan (dal 18/09)

Scheda Obiettivo n. 9	Peso settore 15 Peso dirigente 10	Revisione n. 1 approvata con atto di G.C. n. 159 del 24/11/2023
------------------------------	--	--

COLLEGAMENTO CON IL DUP 2023/2025:	LINEA STRATEGICA DI MANDATO	MISSIONE e PROGRAMMA D.Lgs. 118/2011	PROGRAMMA D'AZIONE	COLLEGAMENTO MISSIONI PNRR	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ANNUALITA' di riferimento
	Linea strategica 3: Amministrazione	Missione 1 programma 10			Una task force per il rilancio	Studio di fattibilità per la gestione informatizzata del Fascicolo del Dipendente	2023 -2024

TITOLO OBIETTIVO: Studio di fattibilità per la gestione informatizzata del Fascicolo del Dipendente

Il fascicolo di personale raccoglie e organizza tutta la documentazione relativa a un dipendente durante il suo percorso lavorativo in un ente. Si tratta di un adempimento obbligatorio e, in quanto tale, fa riferimento a una complessa e articolata normativa. L'Unità Organizzativa Risorse Umane in tema di gestione della documentazione afferente al fascicolo, si trova all'interno di un contesto dicotomico: da una parte la spinta sempre più forte verso la digitalizzazione dei processi e dei documenti e la continua ricerca della modalità di gestione di quanto dall'esterno viene proposto già in formato digitale; dall'altra la presenza di documenti ancora cartacei. Il presente obiettivo, in subordine all'esito conseguente allo studio di fattibilità, tende a realizzare una soluzione di dematerializzazione e digitalizzazione coerente con un progetto di gestione documentale che consideri l'intero ciclo di vita del fascicolo, permettendo all'ente di lavorare sull'efficienza dei processi. L'obiettivo verrà adeguato in relazione alle scelte dell'Amministrazione sulla base dello studio di fattibilità presentato.

FASE PREVISIONALE - Attività previste 2023

n.ro	Descrizione	G		F		M		A		M		G		L		A		S		O		N		D	
1	Verifica riferimenti giuridici per la conversione dei fascicoli cartacei o dei fascicoli ibridi (documentazione sia cartacea che digitale). Analisi/stima del quantitativo di documentazione da convertire sulla base di una suddivisione tra archivio corrente (dipendenti attualmente in servizio) e archivio deposito (per questa fase si considerano solo i dipendenti dimessi/in pensione a decorrere dal 01/01/2018)	x	x	x	x	x	x																		
2	Verifica potenzialità del programma attualmente in uso dall'Ufficio Risorse umane, anche con approfondimenti ad hoc con i tecnici informatici, al fine di comprendere le possibilità già incluse nel software ed eventuali altre migliorie che potranno essere implementate.				x	x	x	x	x	x	x														
3	Analisi di benchmarking con altri Enti che hanno già implementato progetti simili e prima elaborazione di un'ipotesi di progetto con suddivisione fasi step by step							x	x	x	x	x	x												
4	Individuazione operatori di settore e richiesta preventivi										x	x	x	x	x										
5	Predisposizione studio fattibilità da presentare all'Amministrazione: opzione con l'utilizzo di personale interno e opzione con utilizzo di soggetti esterni – Le fasi successive saranno definite sulla base delle scelte operate dall'Amministrazione												x	x	x	x	x	x	x	x					

FASE PREVISIONALE 2023: Personale proficuamente impegnato alla realizzazione dell'obiettivo

	cognome e nome/n.matricola	categoria	note/osservazioni
1	Frapiccini Denise	Dirigente	
2	12730	D- Responsabile PO	
3	tutto il personale del servizio Risorse umane	C/D	

FASE PREVISIONALE – indicatori 2023

	Indicatori di efficienza/efficacia	destinatari	dato anno precedente	RISULTATO ATTESO
1	Studio fattibilità da presentare all'Amministrazione per valutare quale strategia intraprendere al fine della digitalizzazione dei fascicoli personali dei dipendenti	Amministrazione/Servizio Personale/Personale dipendente	-	Trasmissione alla Giunta Comunale entro settembre 2023

FASE PREVISIONALE - Attività previste 2023 – REVISIONE N. 1

n.ro	Descrizione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D						
1	Verifica riferimenti giuridici per la conversione dei fascicoli cartacei o dei fascicoli ibridi (documentazione sia cartacea che digitale). Analisi/stima del quantitativo di documentazione da convertire sulla base di una suddivisione tra archivio corrente (dipendenti attualmente in servizio) e archivio deposito (per questa fase si considerano solo i dipendenti dimessi/in pensione a decorrere dal 01/01/2018)								X	X	X	X	X	X	X	X			
2	Verifica potenzialità del programma attualmente in uso dall'Ufficio Risorse umane, anche con approfondimenti ad hoc con i tecnici informatici, al fine di comprendere le possibilità già incluse nel software ed eventuali altre migliorie che potranno essere implementate.										X	X	X	X	X	X			
3	Analisi di benchmarking con altri Enti che hanno già implementato progetti simili e prima elaborazione di un'ipotesi di progetto con suddivisione fasi step by step															X	X	X	X

FASE PREVISIONALE 2023: Personale proficuamente impegnato alla realizzazione dell'obiettivo – REVISIONE N. 1

	MATRICOLA	categoria	note/osservazioni
1	Frapiccini Denise (fino al 15/05) – Sparapan Federico (dal 18/09)	Dirigente	
2	12730	D- Responsabile PO	
3	tutto il personale del servizio Risorse umane	C/D	

FASE PREVISIONALE – indicatori 2023- REVISIONE N. 1

Indicatori di efficienza/efficacia		destinatari	dato anno precedente	RISULTATO ATTESO
1	Redazione di un'ipotesi di progetto con suddivisione delle fasi step by step	Amministrazione/Servizio Personale/Personale dipendente	-	ipotesi di progetto con suddivisione fasi step by step entro dicembre 2023.

FASE PREVISIONALE - Attività previste 2024 – REVISIONE N. 1

n.ro	Descrizione	G		F		M		A		M		G		L		A		S		O		N		D	
1	Individuazione operatori di settore e richiesta preventivi	x	x	x	x																				
2	Predisposizione studio fattibilità da presentare all'Amministrazione: opzione con l'utilizzo di personale interno e opzione con utilizzo di soggetti esterni			x	x	x	x	x	x	x	x	X	X												
3	Sviluppo del progetto secondo le direttive dell'Amministrazione											x	x	x	x	x	x								

FASE PREVISIONALE 2024: Personale proficuamente impegnato alla realizzazione dell'obiettivo – REVISIONE N. 1

MATRICOLA	categoria	note/osservazioni
1 Sparapan Federico	Dirigente	
2 12730	D- Responsabile PO	
3 tutto il personale del servizio Risorse umane	C/D	

FASE PREVISIONALE – indicatori 2024- REVISIONE N.1

Indicatori di efficienza/efficacia		destinatari	dato anno precedente	RISULTATO ATTESO
1	Studio fattibilità da presentare all'Amministrazione per valutare quale strategia intraprendere al fine della digitalizzazione dei fascicoli personali dei dipendenti	Amministrazione/Servizio Personale/Personale dipendente	-	Trasmissione alla Giunta Comunale entro giugno 2024

REVISIONE OBIETTIVO - MOTIVI DELLA REVISIONE

Le attività previste in fase 1 sono state posticipate a causa dell'impiego del personale giuridico del Servizio nell'ambito dell'organizzazione e realizzazione di n. 4 procedure concorsuali non previste in precedenza ed inserite nel piano dei fabbisogni con la modifica intervenuta nel mese di marzo 2023. Tali procedure erano da svolgere improrogabilmente entro il mese di luglio 2023, per consentire così la copertura dei profili previsti. In aggiunta a ciò, si è verificato un rallentamento per quanto riguarda la fase 2, in quanto l'ufficio è in attesa di risposte dal fornitore di software relativamente a quelle che sono le funzionalità incluse o comunque disponibili. Di conseguenza anche le successive fasi sono slittate in avanti e per la fine dell'anno si prevede di arrivare al compimento della fase 3. Le fasi 4,5 e 6 sono quindi da intendersi spostate al 2024.

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023/2025

Sezione 2 Valore pubblico, performance e anticorruzione – Sottosezione 2.2 – Performance



COMUNE DI CENTO
(Provincia di Ferrara)

Settore

Tutti settori dell'ente

Servizio

Tutti i servizi dell'ente

Responsabile

Segretario Generale, Dirigenti, Comandante di P.L.

Scheda Obiettivo n.

1

Peso settore

10

Peso dirigente

10

Revisione n.

	LINEA STRATEGICA DI MANDATO	MISSIONE e PROGRAMMA D.Lgs. 118/2011	PROGRAMMA D'AZIONE	COLLEGAMENTO MISSIONI PNRR	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ANNUALITA' di riferimento
COLLEGAMENTO CON IL DUP 2023/2025:	Linea strategica 3 - Amministrazione	Missione 1 Programma 2	-	-	Un comune in anticipo	Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) Sezione 2-Valore pubblico performance e anticorruzione – Sottosezione – 2.3 <i>Rischi corruttivi e trasparenza</i>	2023/2025

TITOLO OBIETTIVO: Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023/2025 Sezione 2.Valore pubblico performance e anticorruzione – Sottosezione 2.3. Rischi corruttivi e trasparenza

Descrizione: Prosecuzione dell'obiettivo di prevenzione e contrasto di fenomeni e comportamenti che intaccano la capacità dell'ente di assolvere alle proprie funzioni istituzionali. Prosecuzione dell'obiettivo di miglioramento della trasparenza e accessibilità delle informazioni anche in relazione alle disposizioni contenute nel Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale sulla protezione dei dati. Ai fini della raccolta organizzata di tutte le richieste di accesso pervenute nell'ente, si prevede l'implementazione del *registro degli accessi* contenente l'elenco delle richieste per tutte tipologie di accesso (documentale, civico semplice, civico generalizzato), nonché la relativa trattazione e l'esito finale, anche ai fini delle successive fasi di monitoraggio.

FASE PREVISIONALE - Attività previste 2023

n.ro	Descrizione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Elaborazione sottosezione 2.3 <i>Rischi corruttivi e trasparenza del PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023/2025 – Adozione del PIAO 2023/2025</i> - Intervento formativo e monitoraggio dell'azione amministrativa anche mediante lo svolgimento dei controlli successivi di regolarità amministrativa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Attuazione dei contenuti della sottosezione 2.3 <i>Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2023/2025</i> e monitoraggio degli adempimenti con particolare attenzione a quelli inerenti gli obblighi di pubblicazione nella Sezione "Amministrazione Trasparente" - Svolgimento giornata della trasparenza (eventualmente attraverso la presenza di uno stand del Comune nell'ambito del Settembre Centese)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	<u>Promozione di nuove modalità di informazione/comunicazione dell'attività dell'ente</u> - L'attività di informazione/comunicazione dovrà essere sviluppata attraverso una stretta sinergia tra amministratori, servizi e uffici comunicazione/addetto stampa che consenta una tempestiva e puntuale comunicazione istituzionale ai cittadini	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	<u>Prosecuzione attività di aggiornamento del sito istituzionale</u> - Collaborazione fra i servizi dell'ente e l'ufficio comunicazione per l'aggiornamento delle pagine pubbliche del sito istituzionale dell'ente; per i servizi che gestiscono in autonomia l'aggiornamento delle proprie pagine individuazione di un proprio incaricato, adeguatamente formato, che opererà con il supporto dei SSI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	<u>RICHIESTE DI ACCESSO</u> – Individuazione delle soluzioni organizzative al fine di gestire i diversi tipi di accesso e i relativi aspetti procedurali – Implementazione e tenuta del <i>“Registro degli accessi”</i> per tutte le tipologie di accesso – Aggiornamento semestrale e relativa pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito dell'ente						X	X	X	X	X	X	X

FASE PREVISIONALE 2023: Personale proficuamente impegnato alla realizzazione dell'obiettivo

	cognome e nome/n.matricola	categoria	note/osservazioni
1	Segretario Generale		
2	Dirigenti di settore e Comandante di P.L.		
3	Tutto il personale dell'ente		

FASE PREVISIONALE – indicatori 2023

	Indicatori di efficienza/efficacia	destinatari	dato anno precedente	RISULTATO ATTESO
1-2	Attuazione da parte dell'intera struttura comunale, ciascuno per gli ambiti di propria competenza, delle misure in materia di prevenzione della corruzione e delle attività e iniziative volte ad assicurare la trasparenza contenute nella sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2023/2025	<i>Tutto il personale dell'ente/Cittadini/Imprese</i>		Puntuale e completa attuazione di tutte le misure di prevenzione della corruzione e delle azioni e iniziative di comunicazione volte ad assicurare la trasparenza, previste nel PIAO 2023/2025
1-2	Prevenire il formarsi di episodi di corruzione nell'Ente da attuarsi mediante: a) interventi formativi; b) monitoraggio dell'efficacia dei sistemi di prevenzione adottati ed eventuale revisione delle strategie di prevenzione.	<i>Tutto il personale dell'ente</i>		Assenza di segnalazione di ipotetici eventi corruttivi
1-2-3-4	Monitoraggio sull'attuazione dei contenuti della sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2023/2025, sia in materia di prevenzione della corruzione che in materia di trasparenza in particolare per gli aspetti legati alla pubblicazione nella Sezione "Amministrazione Trasparente", in termini di rispondenza al dettato normativo e di miglioramento della qualità complessiva dei requisiti di accessibilità e usabilità del sito internet	<i>Tutto il personale dell'ente</i>		Attuazione di tutti gli obblighi - Assenza di segnalazioni per ritardato/omesso adempimento
5	Implementazione del registro degli accessi per tutte le tipologie di richiesta di accesso	<i>Tutto il personale dell'ente/Cittadini/Imprese</i>		Operatività della tenuta del registro a decorrere dal 01/07/2023

REVISIONE OBIETTIVO - MOTIVI DELLA REVISIONE



COMUNE DI CENTO
(Provincia di Ferrara)

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023/2025
Sezione 2 Valore pubblico, performance e anticorruzione – Sottosezione 2.2 – Performance

Settore

Tutti settori dell'ente

Servizio

Tutti i servizi dell'ente

Responsabile

Segretario Generale, Dirigenti, Comandante di P.L.

Scheda Obiettivo n. 2

Peso dirigente	5
Peso Settore	20

**Revisione n. 1
approvata con
atto di G.C. n.
159 del
24/11/2023**

COLLEGAMENTO CON IL DUP 2023/2025:	LINEA STRATEGICA DI MANDATO	MISSIONE e PROGRAMMA D.Lgs. 118/2011	PROGRAMMA D'AZIONE	COLLEGAMEN TO MISSIONI PNRR	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ANNUALITA' di riferimento
	Linea strategica 3 - Amministrazione	Missione 1 Programma 2	-	-	Un comune in anticipo	-	2023

TITOLO OBIETTIVO: Nuovo codice di comportamento del dipendente pubblico

Descrizione: I codici di comportamento, nazionale (DPR 16 aprile 2013, n. 62) e di ciascuna pubblica amministrazione, rivestono un ruolo fondamentale nella strategia di prevenzione della corruzione delineata dalla L. 6 novembre 2012, n. 190, in quanto strumenti che regolano ed orientano il comportamento del dipendente pubblico verso il miglior perseguimento dell'interesse pubblico. Il Comune di Cento nel 2014 si è dotato di un proprio codice di comportamento che integra e specifica il codice di comportamento predisposto dal Governo. Nel corso del 2023, secondo le linee Guida ANAC in materia di codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche, approvate con delibera n. 177 del 19 febbraio 2020, ed in attuazione del DL 36/2022 che prevede un aggiornamento del codice ai fini della previsione di norme sull'uso dei social network e altro, l'ente si doterà di un nuovo codice di comportamento, sia per quanto attiene le attività e i compiti che il dipendente pubblico svolge all'interno dell'organizzazione, sia nei rapporti con i cittadini e le imprese; in tale codice saranno esplicitati i valori ritenuti fondamentali per l'amministrazione comunale e saranno definiti i comportamenti ed i doveri a cui sono tenuti i dipendenti dell'ente. Le tempistiche di attuazione sono condizionate all'approvazione della disciplina a livello statale e potranno pertanto subire delle variazioni.

FASE PREVISIONALE - Attività previste 2023

n.ro	Descrizione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
1	Attività di approfondimento e definizione a cura del RPCT, con il supporto del NdV e dall'Ufficio Procedimenti disciplinari dell'ente, dei doveri di comportamento specifici che il dipendente pubblico è tenuto a rispettare, integrando e modificando i contenuti del codice precedentemente adottato in funzione degli esiti rilevati			X	X	X	X									
2	Coinvolgimento degli stakeholders, dei dirigenti e dei dipendenti dell'ente nel processo di formazione del codice di comportamento, per una adeguata comprensione del contesto e delle finalità del codice stesso						X	X	X	X						
3	Definizione di una proposta di Codice di comportamento e sottoposizione della stessa alla Giunta Comunale ai fini della condivisione delle regole e dei valori contenuti nello stesso e dei comportamenti attesi dai dipendenti dell'ente							X	X	X	X	X	X			
4	Acquisizione del prescritto parere obbligatorio sulla proposta di Codice da parte del NdV e sottoposizione della stessa alla Giunta Comunale ai fini della relativa approvazione							X	X	X	X	X	X			
5	Diffusione agli stakeholders, e a tutto il personale della conoscenza del contenuto del nuovo codice di comportamento approvato; organizzazione a tutto il personale dell'ente di corsi specifici in materia										X	X	X	X	X	X

FASE PREVISIONALE 2023: Personale proficuamente impegnato alla realizzazione dell'obiettivo

	cognome e nome/n.matricola	categoria	note/osservazioni
1	Segretario Generale		
2	Dirigenti di settore e Comandante di P.L.		
3	Tutto il personale dell'ente		

FASE PREVISIONALE – indicatori 2023

Indicatori di efficienza/efficacia		destinatari	dato anno precedente	RISULTATO ATTESO
1-2-3-4	Nuovo codice di comportamento adeguato secondo le linee Guida ANAC	<i>Tutto il personale dell'ente/Cittadini/Imprese</i>		Predisposizione entro il 30/09/2023 della proposta (punto 3) del nuovo Codice di Comportamento del Comune di Cento da sottoporre alla Giunta Comunale ai fini della relativa approvazione
5	Diffusione della conoscenza a tutto il personale dipendente dei contenuti del codice di comportamento approvato e formazione specifica in materia	<i>Tutto il personale dell'ente</i>		Massima e diffusa partecipazione dei dipendenti alla formazione organizzata in materia

FASE PREVISIONALE - Attività previste 2023 – REVISIONE N. 1

n.ro	Descrizione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Attività di approfondimento e definizione a cura del RPCT dei doveri di comportamento specifici che il dipendente pubblico è tenuto a rispettare, integrando e modificando i contenuti del codice precedentemente adottato in funzione degli esiti rilevati										X	X	
2	Coinvolgimento degli stakeholders, dei dirigenti e dei dipendenti dell'ente nel processo di formazione del codice di comportamento, per una adeguata comprensione del contesto e delle finalità del codice stesso											X	X
3	Definizione di una proposta di Codice di comportamento e sottoposizione della stessa alla Giunta Comunale ai fini della condivisione delle regole e dei valori contenuti nello stesso e dei comportamenti attesi dai dipendenti dell'ente											X	X

4	Acquisizione del prescritto parere obbligatorio sulla proposta di Codice da parte del NdV e sottoposizione della stessa alla Giunta Comunale ai fini della relativa approvazione																				X	X	
5	Diffusione agli stakeholders, e a tutto il personale della conoscenza del contenuto del nuovo codice di comportamento approvato; organizzazione a tutto il personale dell'ente di corsi specifici in materia																				X	X	X

FASE PREVISIONALE 2023: Personale proficuamente impegnato alla realizzazione dell'obiettivo – REVISIONE N. 1

	cognome e nome/n.matricola	categoria	note/osservazioni
1	Segretario Generale		
2	Dirigenti di settore e Comandante di P.L.		
3	Tutto il personale dell'ente		

FASE PREVISIONALE – indicatori 2023 – REVISIONE N. 1

Indicatori di efficienza/efficacia		destinatari	dato anno precedente	RISULTATO ATTESO
1-2-3-4	Nuovo codice di comportamento adeguato secondo le linee Guida ANAC	<i>Tutto il personale dell'ente/Cittadini/Imprese</i>		Predisposizione entro il 20/11/2023 della proposta (punto 3) del nuovo Codice di Comportamento del Comune di Cento da sottoporre alla Giunta Comunale ai fini della relativa approvazione
5	Diffusione della conoscenza a tutto il personale dipendente dei contenuti del codice di comportamento approvato e formazione specifica in materia	<i>Tutto il personale dell'ente</i>		Massima e diffusa partecipazione dei dipendenti alla formazione organizzata in materia

REVISIONE OBIETTIVO - MOTIVI DELLA REVISIONE

Le tempistiche di attuazione sono state modificate a seguito dell'entrata in vigore del DPR n. 81 del 13/06/2023, che ha modificato il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, pubblicato in Gazzetta Ufficiale in data 29/06/2023.

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023/2025

Sezione 2 Valore pubblico, performance e anticorruzione – Sottosezione 2.2 – Performance



COMUNE DI CENTO
(Provincia di Ferrara)

Settore

Tutti settori dell'ente

Servizio

Tutti i servizi dell'ente

Responsabile

Segretario Generale, Dirigenti, Comandante di P.L.

Scheda Obiettivo n. 22

Peso dirigente

-

Peso Settore

-

Nuovo
obiettivo
approvato con
atto di G.C. n.
159 del
24/11/2023

COLLEGAMENTO CON IL DUP 2023/2025:	LINEA STRATEGICA DI MANDATO	MISSIONE e PROGRAMMA D.Lgs. 118/2011	PROGRAMM A D'AZIONE	COLLEGAME NTO MISSIONI PNRR	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ANNUALITA' di riferimento
	Linea strategica 3 - Amministrazione	Missione 1 Programma 2	-	-	Un comune in anticipo		2023/2025

TITOLO OBIETTIVO: Riforma abilitante del PNRR n. 1.11 relativa alla riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni. Rafforzamento e consolidamento del processo di convergenza nel miglioramento dei tempi di pagamento delle fatture pervenute dai fornitori di beni servizi e opere pubbliche.

Al fine di consolidare e migliorare il processo di miglioramento dei tempi dei pagamento delle pubbliche amministrazioni, la legge 30 dicembre 2018, n. 145, come modificata dal decreto legge 6 novembre 2021, n. 152, ha introdotto misure tese a garantire sia il rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla direttiva europea, sia lo smaltimento dello stock di debiti pregressi. Fra le riforme contenute nel PNRR è prevista la Riforma 1.11, della Missione 1, Componente 1, relativa alla riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie. Tale riforma prevede il conseguimento di specifici obiettivi intermedi e finali di performance (milestone e target), fissati nell'ambito di un cronoprogramma di attuazione, fra i quali il raggiungimento del rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla normativa nazionale ed europea. Scopo di tale riforma è garantire che entro la fine del 2023 le pubbliche amministrazioni a livello centrale, regionale e locale paghino gli operatori economici entro il termine di 30 giorni, e le autorità sanitarie entro 60 giorni, con conferma dei tempi anche nel 2024. La valutazione circa il raggiungimento degli obiettivi della Riforma 1.11 si basa sugli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni.

Ai fini dell'attuazione della riforma sopra citata, l'art. 4 bis del D.L. n. 13/2023 prevede che le pubbliche amministrazioni nell'ambito dei propri sistemi di valutazione della performance provvedano ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento. Tali obiettivi, rientranti tra gli *obiettivi generali previsti dall'art. 5, co. 1, lett. a), del D.Lgs. n. 150/2009*, devono essere valutati in misura non inferiore al 30 per cento ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato.

La realizzazione dell'obiettivo, ossia il rispetto dei tempi di pagamento delle transazioni commerciali previsti dal decreto legislativo n. 231 del 2002, vede il coinvolgimento di tutti i servizi dell'ente per la gestione delle spese di propria competenza, ed il servizio finanziario anche per il monitoraggio trimestrale ed annuale dell'andamento dell'obiettivo; compete altresì al servizio finanziario portare all'attenzione del Segretario Generale e dei dirigenti di settore, l'eventuale mancato rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla norma, al fine di adottare gli opportuni correttivi. La verifica conclusiva circa il raggiungimento dell'obiettivo è svolta dal Nucleo di Valutazione dell'ente, mediante gli indicatori "Media ponderata dei tempi di pagamento" e "Media ponderata dei ritardi di pagamento" elaborati tramite la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni dei crediti commerciali.

I tempi medi di pagamento dell'ente sono già conformi al disposto normativo e all'obiettivo. Pertanto per il 2023 l'obiettivo viene previsto solo in via sperimentale e senza valorizzazione e valutazione in quanto viene inserito ormai alla fine dell'esercizio e determinerebbe l'esigenza di ripesatura di tutti gli altri obiettivi assegnati all'inizio dell'anno e su cui tutta la struttura ha lavorato e sta lavorando, creando una lesione delle legittime aspettative.

FASE PREVISIONALE - Attività previste 2023

n.ro	Descrizione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Trasmissione al servizio finanziario, da parte dei responsabili di ordinativi di fornitura di beni e servizi, della relativa liquidazione tecnica con un anticipo di almeno 15 giorni rispetto alla scadenza del pagamento previste in fattura.											X	X	X	X

2	Esecuzione, a cura del servizio finanziario, della liquidazione contabile e dell'emissione del relativo mandato di pagamento in tempo utile ad assicurare il rispetto delle scadenze di pagamento previste in fattura, nel rispetto dei tempi di pagamento delle transazioni commerciali, come previsti dal decreto legislativo n. 231 del 2002.																				X	X	X	X							
3	Monitoraggio trimestrale a cura del servizio finanziario dell'andamento dell'obiettivo, con rilevazione dei relativi indicatori riferiti alla media ponderata dei tempi di pagamento e alla media ponderata dei ritardi di pagamento; evidenziazione al Segretario Generale e ai dirigenti di settore, di eventuali scostamenti rispetto ai termini di pagamento previsti per legge; monitoraggio conclusivo annuale.																								X	X	X	X			
4	Verifica conclusiva annuale, circa il raggiungimento dell'obiettivo, basato sugli indicatori di cui alla fase n. 3, elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni dei crediti commerciali.																											X	X	X	X

FASE PREVISIONALE 2023: Personale proficuamente impegnato alla realizzazione dell'obiettivo

	cognome e nome/n.matricola	categoria	note/osservazioni
1	Segretario Generale		
2	Dirigenti di settore e Comandante di P.L.		
3	Tutto il personale dell'ente		

FASE PREVISIONALE – indicatori 2023

Indicatori di efficienza/efficacia	destinatari	dato anno precedente	RISULTATO ATTESO
---	--------------------	-----------------------------	-------------------------

1 – 4	Rilevazione trimestrale e annuale dell'indicatore " <i>Media ponderata dei tempi di pagamento</i> "			La media ponderata dei tempi di pagamento nei confronti degli operatori economici deve essere pari o inferiore a 30 giorni
1 – 4	Rilevazione trimestrale e annuale dell'indicatore " <i>Media ponderata dei ritardi di pagamento</i> "			La media ponderata dei tempi di ritardo dei pagamenti nei confronti degli operatori economici non deve superare 0 giorni
1 – 4	Rispetto dei tempi di pagamento delle transazioni commerciali, come previsti dal decreto legislativo n. 231 del 2002, da valutarsi sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni dei crediti commerciali.			Certificazione da parte del Dirigente del Servizio finanziario degli indicatori " <i>Media ponderata dei tempi di pagamento</i> " e " <i>Media ponderata dei ritardi di pagamento</i> ", al fine di consentire al Nucleo di valutazione la verifica sul raggiungimento degli obiettivi.

REVISIONE OBIETTIVO - MOTIVI DELLA REVISIONE	



COMUNE DI CENTO

(Ferrara)

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023/2025

Sezione 2 Valore pubblico, performance e anticorruzione

Sottosezione 2.2 Performance

OBIETTIVO VALORIZZATO AI SOLI FINI DELLA DISTRIBUZIONE DEGLI INCENTIVI PREVISTI PER IL CONTROLLO IMU

secondo quanto previsto dall'articolo 1 comma 1091 della Legge 145/2018

Responsabile: Dott.ssa Denise Frapiccini (sino al 15/05) - Dott. Federico Sparapan (dal 18/09)

NUMERO OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO - SETTORE		PESO ATTRIBUITO - dirigente		TITOLO OBIETTIVO	COLLEGAMENTO CON IL D.U.P. 2023/2025					NOTE EVENTUALI
						LINEA STRATEGICA DI MANDATO	MISSIONE/ PROGRAMMA	PROGRAMMA D'AZIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	
1	100	/100	100	/100	Progetto di recupero evasione IMU. Individuazione delle fasi e del gruppo di lavoro ai fini della partecipazione alla erogazione degli incentivi.	Linea strategica 3 - Amministrazione	Missione 1 programma 4	Attenzione ai documenti programmatici	Cento non è un'isola	2023	
	100	/100	100	/100							

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023/2025
Sezione 2 Valore pubblico, performance e anticorruzione – Sottosezione 2.2 Performance



Settore

1 RISORSE

Servizio

Servizio Tributi

Responsabile

Dott.ssa Denise Frapiccini (sino al 15/05) - Dott. Federico Sparapan (dal 18/09)

Scheda Obiettivo n.

Peso settore 100
Peso dirigente 100

Revisione n.

OBIETTIVO VALORIZZATO AI SOLI FINI DELLA DISTRIBUZIONE DEGLI INCENTIVI PREVISTI PER IL CONTROLLO IMU
secondo quanto previsto dall'articolo 1 comma 1091 della Legge 145/2018

COLLEGAMENTO CON IL DUP 2023/2025:	LINEA STRATEGICA DI MANDATO	MISSIONE e PROGRAMMA D.Lgs. 118/2011	PROGRAMMA D'AZIONE	COLLEGAMENT O MISSIONI PNRR	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ANNUALITA' di riferimento
	Linea strategica 3 - Amministrazione	Missione 1 programma 4	Attenzione ai documenti programmatici		Cento non è un'isola		2023

TITOLO OBIETTIVO: progetto di recupero evasione IMU. Individuazione delle fasi e del gruppo di lavoro ai fini della partecipazione alla erogazione degli incentivi.

Descrizione: attività di controllo degli obblighi tributari dei cittadini nei confronti del comune, allo scopo di contrastare il fenomeno dell'evasione/elusione IMU ed ottenere la massima equità fiscale, secondo le fasi operative che caratterizzano l'attività e che vengono sotto descritte. Costituzione del gruppo di lavoro che partecipa al progetto di recupero evasione, sulla base delle competenze tecniche e specialistiche necessarie, finalizzate al raggiungimento dell'obiettivo rappresentato dal raggiungimento dell'importo iscritto a bilancio a titolo di previsione al capitolo 454. Il gruppo di lavoro, secondo quanto previsto dall'art. 1 comma 1091 della Legge n. 145/2018, parteciperà, secondo le modalità previste dal regolamento comunale, alla ripartizione degli incentivi previsti per il controllo IMU.

FASE PREVISIONALE - Attività previste 2023

n.ro	Descrizione	G		F		M		A		M		G		L		A		S		O		N		D	
1	Bonifica banche dati attraverso scarico dal Catasto e dei flussi F24. Verifica incrociata fra le varie banche dati delle posizioni dei contribuenti, controllo dei requisiti per applicazione esenzioni/riduzioni di legge. Emissione degli avvisi di accertamento sulle posizioni di omesso/infedele versamento.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Notifica degli avvisi di accertamento tributario mediante atti giudiziari o notifica con i messi del comune.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Gestione degli aspetti legati agli accertamenti contabili insieme al servizio finanziario ed economico patrimoniale e corretta imputazione dei pagamenti nella contabilità. Gestione delle fasi di rateizzazione ed iscrizione a ruolo coattivo e predisposizione atti contabili conseguenti.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Verifica ed accertamento sul cespite aree edificabili, in sinergia con lo sportello unico dell'edilizia per gli aspetti tecnici e di valutazione del valore delle aree.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Verifica ed aggiornamento dell'elenco degli immobili inagibili sisma e conseguente verifica della corretta applicazione dell'esenzione IMU prevista dalla normativa fino al ripristino dell'agibilità, attraverso il supporto dello sportello unico dell'edilizia, per gli aspetti tecnici legati al ripristino.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

FASE PREVISIONALE 2023: Personale proficuamente impegnato alla realizzazione dell'obiettivo

	(cognome e nome)	categoria	note/osservazioni
1	Dott.ssa Denise Frapiccini (sino al 15/05) - Dott. Federico Sparapan (dal 18/09)	Dirigente	
2	2881	D-Responsabile Po	
3	Personale Servizi finanziario: 99997 – 11098	istruttori	
4	Personale Controlli edilizi: personale da individuare	istruttori	
5	Personale protocollo/messi: 2883 – 100039 – 3250 – 8300	istruttori	

FASE PREVISIONALE – indicatori 2023

	Indicatori di efficienza/efficacia	destinatari	dato anno precedente	RISULTATO ATTESO
1-5	Raggiungimento dell' importo previsto a bilancio 2023 a titolo di recupero IMU	Amministrazione		entro il 31/12/2023

REVISIONE OBIETTIVO - MOTIVI DELLA REVISIONE



COMUNE DI CENTO
(Ferrara)

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023/2025

Sezione 2 Valore pubblico, performance e anticorruzione
Sottosezione 2.2 Performance

SETTORE: 2 – SERVIZI

Responsabile: Dott. Mauro Zuntini

NUMERO OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO – SETTORE		PESO ATTRIBUITO – dirigente		DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO DI GESTIONE	COLLEGAMENTO CON IL D.U.P. 2023/2025					NOTE EVENTUALI	
						LINEA STRATEGICA DI MANDATO	MISSIONE/ PROGRAMMA	PROGRAMMA D'AZIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO		Annualità
10	5	/100	5	/100	Progetto SMART	Linea strategica 8 – Educazione	Missione 3 Programma 1	Sistemazione di problematiche, segnalazioni, azioni ed informazioni	Sicurezza ripensata	SMART - SPECIFIC (specifico), MEASURABLE (misurabile), ACHIEVABLE (raggiungibile), RELEVANT (rilevante), TIME-BASED (basato sul tempo),.)	2023 obiettivo pluriennale 2022-2024	Personale del Settore 2 – SERVIZI impegnato nella realizzazione della fase n. 4 dell'obiettivo
11	25	/100	20	/100	Riattivazione dei luoghi e degli spazi culturali in una visione dei Beni Culturali come Beni Comuni. Creazione di una rete museale che valorizzi il patrimonio artistico ed i luoghi della cultura, anche attraverso l'individuazione di percorsi per aree tematiche e rinnovati ed aggiornati contenuti comunicativi dell'offerta cittadina.	Linea strategica 7 – Identità 6- Stile di vita	Missione 5 Programma 2	Valorizzazione dell'offerta artistica e culturale	Non solo Guercino	-	2023 obiettivo pluriennale 2022-2024	
						Linea strategica 4 - Rigenerazione	Missione 5 Programma 1	Piano strutturale per il centro storico	Conservare il patrimonio	Realizzazione lavori funzionali alla riapertura della GAM, abbattimento barriere architettoniche dell'ultimo piano di Palazzo del Governatore per la sezione museale dedicata alla tradizione della cartapesta, riqualificazione dei contenitori culturali cittadini		

12	25	/100	10	/100	Per Nidi di qualità	Linea strategica 3 - Amministrazione	Missione 12 Programma 1	Scuola come luogo di educazione e sviluppo della socialità	La scuola si cura	-	2023 obiettivo pluriennale 2022-2023
13	5	/100	5	/100	Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni – Cento Comune Campione per 5 anni – 2022/2026	Linea strategica 3 - Amministrazione	Missione 1 Programma 8	-	Un Comune in anticipo	Censimento Permanente della Popolazione – Cento comune campione e partecipa annualmente alle rilevazioni censuarie nel periodo 2022/2026	2023 obiettivo pluriennale 2022-2024
14	5	/100	5	/100	Celebrazione matrimoni ed unioni civili fuori dalla casa comunale	Linea strategica 3 - Amministrazione	Missione 1 Programma 7	-	Un Comune in anticipo	-	2023 – 2024 obiettivo pluriennale 2022-2023
15	15	/100	30	/100	Predisposizione di nuove convenzioni tra l'Amministrazione Comunale e le Società Sportive.	Linea strategica 6: stile di vita	Missione 6 Programma 1	Convenzioni affidamento impianti sportivi	Cento Città dello sport per tutti	Stipula nuove convenzioni/contra tti di gestione esterna impianti sportivi e palestre	2023 obiettivo pluriennale 2022-2023
16	5	/100	10	/100	Customer satisfaction nei servizi demografici, statistici e URP - rilevazione soddisfazione utenti	Linea strategica 3 - Amministrazione	Missione 1 Programmi 1,7 e 8	-	Un Comune in anticipo	-	2023
21	5	/100	5	/100	Creazione nuova sezione elettorale con ridistribuzione degli elettori del Capoluogo e spostamento di n.5 seggi dalla nuova scuola secondaria di Renazzo alla ex scuola primaria di Renazzo	Linea strategica 3 - Amministrazione	Missione 1 Programma 7	Chiarezza e semplificazione dei processi e dei procedimenti	Un Comune in anticipo	Regolare svolgimento delle elezioni Europee previste nel 2024	2023/2024

1	5	/100	5	/100	Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023/2025 Sezione 2.Valore pubblico performance e anticorruzione – <i>Sottosezione 2.3. Rischi corruttivi e trasparenza</i>	Linea strategica 3 - Amministrazione	Missione 1 Programma 2	-	Un comune in anticipo	Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) Sezione 2- Valore pubblico performance e anticorruzione – <i>Sottosezione – 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza</i>	2023/2025	
2	5	/100	5	/100	Nuovo codice di comportamento del dipendente pubblico	Linea strategica 3 - Amministrazione	Missione 1 Programma 2	-	Un comune in anticipo	-	2023	
22	0	/100	0	/100	Riforma abilitante del PNRR n. 1.11 relativa alla riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni. Rafforzamento e consolidamento del processo di convergenza nel miglioramento dei tempi di pagamento delle fatture pervenute dai fornitori di beni servizi e opere pubbliche.	Linea strategica 3 - Amministrazione	Missione 1 Programma 2	-	Un comune in anticipo		2023/2025	
	100	/100	100	/100								

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023/2025

Sezione 2 Valore pubblico, performance e anticorruzione – Sottosezione 2.2 Performance



COMUNE DI CENTO
(Provincia di Ferrara)

Settore

5-POLIZIA LOCALE – 3-LAVORI PUBBLICI – 2-SERVIZI

Servizio

POLIZIA LOCALE – OPERE, PATRIMONIO E MOBILITA' – SERVIZI CULTURALI

Responsabile

Comandante Dott. Fabrizio Balderi – Arch. Beatrice Contri – Dott. Mauro Zuntini

Scheda Obiettivo n. 10

Peso settore **5**

Peso dirigente **5**

Revisione n. 1
approvata con atto
di G.C. n. 169 del
20/10/2022

Revisione n. 2
approvata con atto
di G.C. n. 159 del
24/11/2023

	LINEA STRATEGICA DI MANDATO	MISSIONE e PROGRAMMA D.Lgs. 118/2011	PROGRAMMA D'AZIONE	COLLEGAMENTO MISSIONI PNRR	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ANNUALITA' di riferimento
COLLEGAMENTO CON IL DUP 2023/2025:							
	Linea strategica 8 – Educazione	Missione 3 Programma 1	Sistemazione di problematiche, segnalazioni, azioni ed informazioni		Sicurezza ripensata	SMART - SPECIFIC (specifico), MEASURABLE (misurabile), ACHIEVABLE (raggiungibile), RELEVANT (rilevante), TIME-BASED (basato sul tempo)..)	2023 obiettivo pluriennale 2022-2024

TITOLO OBIETTIVO: PROGETTO SMART – Obiettivo trasversale

Descrizione: Il progetto SMART, avente durata di mandato, si pone l'obiettivo di migliorare la qualità della vita dei cittadini attraverso il potenziamento della sicurezza, l'attuazione di eventi e attività culturali e sportive che rappresentano lo strumento attraverso il quale coinvolgere la cittadinanza, ed in particolare i giovani. Per la promozione e l'implementazione della Sicurezza Urbana Integrata, saranno promosse azioni trasversali ai vari settori del Comune creando un'unica strategia ed un indirizzo comune, capace di aumentarne la resilienza. Saranno altresì ricercate le necessarie collaborazioni con Enti pubblici e privati per creare e realizzare progetti e azioni che contribuiscano ad accrescere la sicurezza reale e percepita nella popolazione. Attuazione linea guida regionale Social Network.

FASE PREVISIONALE - Attività previste 2022 – REVISIONE N. 1

n.ro	Descrizione	G		F		M		A		M		G		L		A		S		O		N		D	
1	Progetto SMART – Elaborazione del progetto, delle linee di intervento e delle azioni da porre in essere trasversali ai vari settori dell'ente; approvazione del progetto e delle linee di indirizzo ed avvio delle attività, con valenza pluriennale	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Elaborazione progetto e presentazione domanda per la partecipazione al Bando regionale di finanziamento per la qualificazione e l'innovazione per i Corpi di Polizia Locale, ai sensi dell'art 15 comma 2 lett. B e c della LR 24/2003	x	x	x	x	x	x	x	x																
3	Elaborazione progetto di riqualificazione del giardino Zanandrea, finalizzato alla riapertura dello stesso ad uso pubblico, e proposta alla Regione Emilia Romagna di accordo di programma ex art 6 LR 24/2003 - Sottoscrizione Accordo e attuazione	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

4	Attuazione, da parte dei settori coinvolti nella realizzazione del progetto, delle iniziative sulla Sicurezza Urbana integrata scaturite dai tavoli di lavoro in materia di sicurezza e legalità, cultura, politiche giovanili e sport . In particolare i seguenti eventi e attività : “Dal Cuore alla mente”(Convegno – La giornata delle ostetriche) – “La giornata della legalità” – “La settimana del corresponsabilità” – “Musica da Sbullo”(contrastare il fenomeno del bullismo e cyber-bullismo attraverso l'utilizzo di un codice, quello musicale») - “Apertura dello sportello antiusura”- “Cuore Smart”(Novembre 2022) – “Pandemia d'azzardo” – Settembre Centese (Presentazione delle attività svolte)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
5	Attuazione del progetto : << POLIZIA DI COMUNITA' - CONTROLLO DI VICINATO E RETE COMMERCIALE DI VICINATO – IL RECUPERO E LA PREVENZIONE – PROGETTO S.M.A.R.T.>> presentato in esecuzione del precedente punto 2 ed ammesso al finanziamento previsto dall'art 15 c. 2 lett. B della LR 24/2003	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
6	SMART – Sportello Ascolto iniziative progettuali dei cittadini sulla Sicurezza Urbana Integrata																							x	x
7	SMART – Attuazione linea guida regionale Social Network	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

FASE PREVISIONALE 2022: Personale proficuamente impegnato alla realizzazione dell'obiettivo – REVISIONE n. 1

	cognome e nome/n.matricola	categoria	note/osservazioni
1	Dott. Mauro Zuntini	dirigente	Personale impegnato nella realizzazione della fase n. 4 dell'obiettivo
2	100085	D – Responsabile PO	
3	100118	C	
4	2725	C	
5	2892	C	

FASE PREVISIONALE – indicatori 2022 – REVISIONE n. 1

	Indicatori di efficienza/efficacia	destinatari	dato anno precedente	RISULTATO ATTESO
1	Progetto SMART e Linee di indirizzo	Personale dei Settori del Comune coinvolti nelle attività previste dal progetto/ Cittadini /Imprese		Adozione del progetto e delle linee di indirizzo da parte della Giunta Comunale entro il mese di Marzo 2022
2	Partecipazione al bando regionale di finanziamento per la qualificazione e l'innovazione dei Corpi di Polizia Locale (Art 15 comma 2 Lett. B e C della LR 24/2003)	Personale dei Settori del Comune coinvolti nelle attività previste dal progetto/ Cittadini /Imprese		Approvazione del progetto da parte della Giunta Comunale, e presentazione della domanda di ammissione al Bando entro i termini previsti da apposita DGR

3	Attività volte alla riqualificazione del giardino Zanandrea ai fini della riapertura dello stesso ad uso pubblico – Approvazione progetto e sottoscrizione accordo di Programma art. 6 L.R. 24/2003	<i>Personale dei Settori del Comune coinvolti nelle attività previste dal progetto/ Cittadini /Imprese</i>		Approvazione da parte della Giunta Comunale del progetto di riqualificazione e sottoscrizione di Accordo di Programma entro il mese di novembre 2022
4	Elaborazione dei progetti sulla Sicurezza Urbana integrata scaturiti dai tavoli di lavoro in materia di sicurezza e legalità, cultura, politiche giovanili e sport In particolare i seguenti eventi e attività : “Dal Cuore alla mente”(Convegno – La giornata delle ostetriche) – “La giornata della legalità” – “La settimana della corresponsabilità” – “Musica da S'bullo”(contrastare il fenomeno del bullismo e cyber-bullismo attraverso l'utilizzo di un codice, quello musicale») - “Apertura dello sportello antiusura”- “Cuore Smart”(Novembre 2022) – “Pandemia d'azzardo” – Settembre Centese (Presentazione delle attività svolte)	<i>Personale dei Settori del Comune coinvolti nelle attività previste dal progetto/ Cittadini /Imprese</i>		Approvazione dei progetti da parte della Giunta Comunale e realizzazione degli stessi da parte dei settori coinvolti entro fine 2022
5	Attuazione del progetto : << POLIZIA DI COMUNITA' - CONTROLLO DI VICINATO E RETE COMMERCIALE DI VICINATO – IL RECUPERO E LA PREVENZIONE – PROGETTO S.M.A.R.T.>> presentato in esecuzione del precedente punto 2 ed ammesso al finanziamento previsto dall'art 15 c. 2 lett. B della LR 24/2003	<i>Personale dei Settori del Comune coinvolti nelle attività previste dal progetto/ Cittadini /Imprese</i>		Conclusione delle attività previste dal progetto entro il 31/12/2022
6	SMART – Coinvolgimento dei cittadini per la realizzazione di iniziative sulla Sicurezza Urbana Integrata	<i>Personale dei Settori del Comune coinvolti nelle attività previste dal progetto/ Cittadini /Imprese</i>		Attivazione sportello ascolto entro il mese di dicembre 2022
7	Aggiornamento costante della pagina FB	<i>Cittadini e imprese</i>		Consolidamento numero comunicazioni

FASE PREVISIONALE - Attività previste 2023

n.ro	Descrizione	G		F		M		A		M		G		L		A		S		O		N		D	
1	Progetto SMART – Elaborazione del progetto, delle linee di intervento e delle azioni trasversali ai vari settori relative al progetto, ed avvio delle attività da attuare nel corso del 2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Elaborazione progetto e presentazione domanda per la partecipazione al Bando regionale di finanziamento per la qualificazione e l'innovazione per i Corpi di Polizia Locale, ai sensi dell'art 15 comma 2 lett. B e c della LR 24/2003	x	x	x	x	x	x	x	x																
3	Elaborazione progetto di riqualificazione del Parco delle Rimembranze e proposta alla Regione Emilia Romagna di accordo di programma ex art 6 LR 24/2003 - Sottoscrizione Accordo e attuazione	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	Attuazione, da parte dei settori coinvolti nella realizzazione del progetto, delle iniziative sulla Sicurezza Urbana integrata scaturite dai tavoli di lavoro in materia di sicurezza e legalità, cultura, politiche giovanili e sport	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5	SMART – Sportello Ascolto iniziative progettuali dei cittadini sulla Sicurezza Urbana Integrata	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
6	SMART – Attuazione linea guida regionale Social Network	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

FASE PREVISIONALE 2023: Personale proficuamente impegnato alla realizzazione dell'obiettivo

cognome e nome/n.matricola		categoria	note/osservazioni
1	Dott. Mauro Zuntini	dirigente	Personale impegnato nella realizzazione della fase n. 4 dell'obiettivo
2	100085	D – Responsabile PO	
3	100118	C	
4	2725	C	
5	2892	C	

FASE PREVISIONALE - indicatori 2023

Indicatori di efficienza/efficacia		destinatari	dato anno precedente	RISULTATO ATTESO
1	PROGETTO SMART – Adozione Linee di indirizzo per l'anno di riferimento	<i>Personale dei Settori del Comune coinvolti nelle attività previste dal progetto/ Citta dini /Imprese</i>		Adozione entro il mese di Marzo 2023 di apposita Deliberazione di Giunta
2	Partecipazione al bando regionale di finanziamento per la qualificazione e l'innovazione dei Corpi di Polizia Locale (Art 15 comma 2 Lett. B e C della LR 24/2003)	<i>Personale dei Settori del Comune coinvolti nelle attività previste dal progetto/ Cittadini /Imprese</i>		Approvazione del progetto da parte della Giunta Comunale, e presentazione della domanda di ammissione al Bando entro i termini previsti da apposita DGR
3	Attività volte alla riqualificazione del Parco delle Rimembranze – Approvazione progetto e sottoscrizione accordo di Programma art. 6 L.R. 24/2003	<i>Personale dei Settori del Comune coinvolti nelle attività previste dal progetto/ Cittadini /Imprese</i>		Approvazione da parte della Giunta Comunale del progetto di riqualificazione e sottoscrizione di Accordo di Programma entro il mese di agosto 2023

4	Elaborazione dei progetti sulla Sicurezza Urbana integrata scaturiti dai tavoli di lavoro in materia di sicurezza e legalità, cultura, politiche giovanili e sport	<i>Personale dei Settori del Comune coinvolti nelle attività previste dal progetto/ Cittadini /Imprese</i>		Approvazione dei progetti da parte della Giunta Comunale e realizzazione degli stessi da parte dei settori coinvolti entro fine 2023
5	SMART – Prosecuzione attività Sportello Ascolto iniziative progettuali dei cittadini sulla Sicurezza Urbana Integrata	<i>Personale dei Settori del Comune coinvolti nelle attività previste dal progetto/ Citta dini /Imprese</i>	Nr accessi allo sportello 2022	Consolidamento numero accessi
6	Aggiornamento costante della pagina FB	<i>Cittadini e imprese</i>	Numero comunicazio ni 2022	Consolidamento numero comunicazioni

FASE PREVISIONALE - Attività previste 2024

n.ro	Descrizione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Progetto SMART – Elaborazione del progetto, delle linee di intervento e delle azioni trasversali ai vari settori relative al progetto, ed avvio delle attività da attuare nel corso del 2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Elaborazione progetto e presentazione domanda per la partecipazione al Bando regionale di finanziamento per la qualificazione e l'innovazione per i Corpi di Polizia Locale, ai sensi dell'art 15 comma 2 lett. B e c della LR 24/2003	X	X	X	X	X							
3	Ricerca accordo di programma ex art 6 LR 24/2003 con la Regione Emilia Romagna per progettazione relativa ad interventi per la realizzazione di iniziative finalizzate alla promozione di un sistema integrato di sicurezza	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

4	Attuazione, da parte dei settori coinvolti nella realizzazione del progetto, delle iniziative sulla Sicurezza Urbana integrata scaturite dai tavoli di lavoro in materia di sicurezza e legalità, cultura, politiche giovanili e sport	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	SMART – Sportello Ascolto iniziative progettuali dei cittadini sulla Sicurezza Urbana Integrata	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	SMART – Attuazione linea guida regionale Social Network	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

FASE PREVISIONALE 2024: Personale proficuamente impegnato alla realizzazione dell'obiettivo

cognome e nome/n.matricola		categoria	note/osservazioni
1	Dott. Mauro Zuntini	dirigente	Personale impegnato nella realizzazione della fase n. 4 dell'obiettivo
2	100085	D – Responsabile PO	
3	100118	C	
4	2725	C	
5	2892	C	

FASE PREVISIONALE - indicatori 2024

Indicatori di efficienza/efficacia		destinatari	dato anno precedente	RISULTATO ATTESO
1	PROGETTO SMART – Adozione Linee di indirizzo per l'anno di riferimento	Personale dei Settori del Comune coinvolti nelle attività previste dal progetto/ Citta dini /Imprese		Adozione entro il mese di Marzo 2024 di apposita Deliberazione di Giunta

2	Partecipazione al bando regionale di finanziamento per la qualificazione e l'innovazione dei Corpi di Polizia Locale (Art 15 comma 2 Lett. B e C della LR 24/2003)	<i>Personale dei Settori del Comune coinvolti nelle attività previste dal progetto/ Cittadini /Imprese</i>		Approvazione del progetto da parte della Giunta Comunale, e presentazione della domanda di ammissione al Bando entro i termini previsti da apposita DGR
3	Attività volte alla approvazione progetto di riqualificazione e sottoscrizione accordo di Programma art. 6 L.R. 24/2003	<i>Personale dei Settori del Comune coinvolti nelle attività previste dal progetto/ Cittadini /Imprese</i>		Approvazione da parte della Giunta Comunale del progetto di riqualificazione e sottoscrizione di Accordo di Programma entro il mese di agosto 2024
4	Elaborazione dei progetti sulla Sicurezza Urbana integrati scaturiti dai tavoli di lavoro in materia di sicurezza e legalità, cultura, politiche giovanili e sport	<i>Personale dei Settori del Comune coinvolti nelle attività previste dal progetto/ Cittadini /Imprese</i>		Approvazione dei progetti da parte della Giunta Comunale e realizzazione degli stessi da parte dei settori coinvolti entro fine 2024
5	SMART – Prosecuzione attività Sportello Ascolto iniziative progettuali dei cittadini sulla Sicurezza Urbana Integrata	<i>Personale dei Settori del Comune coinvolti nelle attività previste dal progetto/ Citta dini /Imprese</i>	Nr accessi allo sportello 2023	Consolidamento numero accessi
6	Aggiornamento costante della pagina FB	<i>Cittadini e imprese</i>	Numero comunicazioni 2023	Consolidamento numero comunicazioni

FASE PREVISIONALE - Attività previste 2023 – REVISIONE N. 2

n.ro	Descrizione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Progetto SMART – Elaborazione del progetto, delle linee di intervento e delle azioni trasversali ai vari settori relative al progetto, ed avvio delle attività da attuare nel corso del 2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

2	Avvio delle attività relative all'attuazione del progetto : "Nuovo impianto di Videosorveglianza e lettura targhe nel territorio comunale" oggetto di finanziamento ai sensi del DM 21/10/2022 Ministero Interno – Avvio avvio ulteriore implementazione videosorveglianza nelle frazioni														X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
3	Elaborazione progetto di riqualificazione del Parco delle Rimembranze e proposta alla Regione Emilia Romagna di accordo di programma ex art 6 LR 24/2003 - Sottoscrizione Accordo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Attuazione, da parte dei settori coinvolti nella realizzazione del progetto, delle iniziative sulla Sicurezza Urbana integrata scaturite dai tavoli di lavoro in materia di sicurezza e legalità, cultura, politiche giovanili e sport	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	SMART – Sportello Ascolto iniziative progettuali dei cittadini sulla Sicurezza Urbana Integrata	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	SMART – Attuazione linea guida regionale Social Network	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

FASE PREVISIONALE 2023: Personale proficuamente impegnato alla realizzazione dell'obiettivo - REVISIONE N. 2

cognome e nome/n.matricola		categoria	note/osservazioni
1	Dott. Mauro Zuntini	dirigente	Personale impegnato nella realizzazione della fase n. 4 dell'obiettivo
2	100085	D – Responsabile PO	
3	100118	C	
4	2725	C	
5	2892	C	

FASE PREVISIONALE - indicatori 2023 - REVISIONE N. 2

Indicatori di efficienza/efficacia	destinatari	dato anno precedente	RISULTATO ATTESO
1	PROGETTO SMART – Linee di indirizzo per l'anno di riferimento	Personale dei Settori del Comune coinvolti nelle attività previste dal progetto/ Citta dini /Imprese	Report alla Giunta, entro il 31/12/2023 delle azioni avviate

2	Attuazione degli adempimenti previsti dal Bando del Ministero dell'Interno di cui al DM 21/10/2022, per l'attuazione del progetto : "Nuovo impianto di Videosorveglianza e lettura targhe nel territorio comunale" ammesso nella graduatoria dei finanziamenti ministeriali ed avvio ulteriore implementazione videosorveglianza nelle frazioni	<i>Personale dei Settori del Comune coinvolti nelle attività previste dal progetto/ Citta dini /Imprese</i>		Approvazione entro il 30/11/2023 del Progetto Esecutivo e adozione entro il 30/12/2023 della determinazione a contrarre
3	Attività volte alla riqualificazione del Parco delle Rimembranze – Approvazione progetto e sottoscrizione accordo di Programma art. 6 L.R. 24/2003	<i>Personale dei Settori del Comune coinvolti nelle attività previste dal progetto/ Cittadini /Imprese</i>		Approvazione da parte della Giunta Comunale dell'Accordo di Programma entro il mese di novembre 2023
4	Elaborazione dei progetti sulla Sicurezza Urbana integrata scaturiti dai tavoli di lavoro in materia di sicurezza e legalità, cultura, politiche giovanili e sport	<i>Personale dei Settori del Comune coinvolti nelle attività previste dal progetto/ Cittadini /Imprese</i>		Ricognizione della Giunta Comunale, entro fine 2023 dei progetti e delle attività realizzate da parte dei settori coinvolti
5	SMART – Prosecuzione attività Sportello Ascolto iniziative progettuali dei cittadini sulla Sicurezza Urbana Integrata	<i>Personale dei Settori del Comune coinvolti nelle attività previste dal progetto/ Citta dini /Imprese</i>	<i>Nr accessi allo sportello 2022</i>	Consolidamento numero accessi
6	Aggiornamento costante della pagina FB	<i>Cittadini e imprese</i>	<i>Numero comunicazioni 2022</i>	Consolidamento numero comunicazioni

REVISIONE OBIETTIVO - MOTIVI DELLA REVISIONE

SETTORE V – POLIZIA LOCALE – Anno 2023 – Attività 2023 – Attività nr 2 – La Giunta regionale, con determina 1415/2023, ha approvato il bando per il finanziamento delle polizie locali, ma le priorità per l'assegnazione dei fondi consentivano la partecipazione quasi esclusiva dei Comuni che hanno subito gli eventi dell'alluvione del 17/05/2023. L'attività ed il relativo indicatore viene sostituito con l'attuazione degli adempimenti previsti dal Bando per la Videosorveglianza in quanto il Comune di Cento a Luglio 2023 ha ottenuto il finanziamento ministeriale. Gli indicatori 1 e 4 vengono parzialmente riviste in quanto nel corso dell'anno le attività si sono svolte senza l'adozione in uno specifico atto di Giunta ma con indicazioni operative di immediata attuazione

SETTORE III – LAVORI PUBBLICI – Anno 2023 – Attività nr 3 – l'Ufficio Tecnico ha inviato la propria proposta di progetto alla RER in data 10/08/2023 con nota prot. 47496. La Giunta regionale ha approvato l'Accordo di programma con delibera di GR n1708 in data 16/10/2023 e assegnato il contributo in data 23/10/2023 con nota prot. 60928. Entro il mese di Novembre si procederà dunque con l'approvazione in GC del medesimo accordo da parte del Comune e a seguire potrà essere inviata la Conferenza di Servizi per l'approvazione del progetto esecutivo di "Adeguamento e rifunionalizzazione del Parco delle Rimembranze". Tale CdS, dovendo interessare anche la Soprintendenza, dovrà concludersi nei 90gg. Successivi.

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023/2025

Sezione 2 Valore pubblico, performance, anticorruzione – Sottosezione 2.2 Performance



COMUNE DI CENTO
(Provincia di Ferrara)

Settore	3-LAVORI PUBBLICI e 2-SERVIZI
Servizio	Opere, Patrimonio e Mobilità e Servizi culturali
Responsabile	Arch. Beatrice Contri e Dott. Mauro Zuntini

Scheda Obiettivo n.	11	Peso settore	25	Revisione n. 1 approvata con atto di G.C. n. 169 del 20/10/2022
		Peso dirigente	20	Modifica peso settore con atto di G.C. n. 80 del 15/06/2023
				Revisione n. 2 approvata con atto di G.C. n. 159 del 24/11/2023

	LINEA STRATEGICA DI MANDATO	MISSIONE e PROGRAMMA D.Lgs. 118/2011	PROGRAMMA D'AZIONE	COLLEGAMENTO MISSIONI PNRR	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ANNUALITA' di riferimento
	COLLEGAMENTO CON IL DUP 2023/2025:	Linea strategica 7 – Identità 6- Stile di vita	Missione 5 Programma 2	Valorizzazione dell'offerta artistica e culturale		Non Solo Guercino	-
Linea strategica 4 - Rigenerazione		Missione 5 Programma 1	Piano strutturale per il centro storico	M5C3	Conservare il patrimonio	Realizzazione lavori funzionali alla riapertura della GAM, abbattimento barriere architettoniche dell'ultimo piano di Palazzo del Governatore per la sezione museale dedicata alla tradizione della cartapesta, riqualificazione dei contenitori culturali cittadini	2023 obiettivo pluriennale 2022-2025

TITOLO OBIETTIVO: Riattivazione dei luoghi e degli spazi culturali in una visione dei Beni Culturali come Beni Comuni. Creazione di una rete museale che valorizzi il patrimonio artistico ed i luoghi della cultura, anche attraverso l'individuazione di percorsi per aree tematiche e rinnovati ed aggiornati contenuti comunicativi dell'offerta cittadina.

Descrizione: Recupero, ristrutturazione, valorizzazione e adeguamento normativo degli immobili comunali di interesse storico e artistico sede di attività culturali oggi inutilizzati, attraverso una serie di azioni coordinate al fine di metterli a disposizione della cittadinanza in una chiave inclusiva e coinvolgente. In una logica di efficiente gestione dei beni patrimoniali saranno programmati e affidati tutti gli interventi di manutenzione necessari per garantire l'efficienza degli immobili e di conseguenza dei servizi offerti ai cittadini, oltretutto la rispondenza agli standard normativi. In particolare si prevede il completamento degli spazi espositivi della Galleria d'Arte Moderna e la realizzazione del Museo del Carnevale (cartapesta), siti entrambi all'interno del Palazzo del Governatore. Al fine di mettere a disposizione della cittadinanza per attività culturali sia la Rocca di Cento che lo stesso Palazzo del Governatore saranno coordinati i procedimenti atti ad ottenere l'adeguamento normativo degli stessi, e in particolare la conformità antincendio ai sensi del D.P.R. 151/2011.

Gli obiettivi dell'Amministrazione tendono al rilancio culturale della città attraverso la valorizzazione dell'offerta museale, l'allineamento dei Civici musei ai livelli di qualità previsti dal D.M. 113 del 21 febbraio 2018. A partire dalla restituzione alla Città della Civica Pinacoteca, che al termine dei lavori di ristrutturazione, vedrà la riapertura al pubblico, al termine dei lavori di ristrutturazione della Galleria di Arte Moderna e relativo nuovo allestimento dedicato al pittore Aroldo Bonzagni, ma anche alla costituzione di una sezione della Civica Pinacoteca presso la Rocca dedicata all'attività giovanile di Guercino (casa Panini e casa Benotti), si punterà a fornire al cittadino ed al visitatore la visibilità del ricco patrimonio artistico cittadino, proponendo percorsi differenziati per aree di interesse. La Pinacoteca potrà diventare così il centro di una rete articolata sul territorio, comprendente alcune dimore private e le numerose chiese che conservano opere di Guercino e scuola. Inoltre, nell'intento di avvicinare le giovani generazioni alle risorse patrimoniali del territorio, e favorire la riscoperta delle opere d'arte della propria Città, verranno realizzate iniziative specifiche rivolte al mondo della scuola.

FASE PREVISIONALE - Attività previste 2022 – REVISIONE N. 1

n.ro	Descrizione	G F M A M G L A S O N D																						
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D											
1	Modifica del Regolamento del Centro Studi Internazionale "Il Guercino" finalizzato ad ampliare le attività del comitato scientifico	x	x	x	x	x																		
2	Costante e puntuale attività di aggiornamento degli strumenti di comunicazione (siti tematici dei Musei Civici; Cento Città del Guercino; siti istituzionali; social, ecc). Avvio della elaborazione dei contenuti del nuovo sito dei musei civici per fornire uno strumento aggiornato per studiosi e visitatori																							

FASE PREVISIONALE 2022: Personale proficuamente impegnato alla realizzazione dell'obiettivo – REVISIONE N. 1

cognome e nome/n.matricola		categoria	note/osservazioni
1	Mauro Zuntini	Dirigente	Il personale individuato per il Settore 2 è impegnato nella realizzazione delle fasi 1-2-3-4-8-10-11 dell'obiettivo. Il personale individuato per il Settore 3 è impegnato nella realizzazione delle restanti fasi dell'obiettivo.
2	100085	D – Responsabile PO	
3	2725	C	
4	19010	C	
5	100118	C	
6	2892	C	
7	151	B	

FASE PREVISIONALE – indicatori 2022 – REVISIONE N. 1

Indicatori di efficienza/efficacia		destinatari	dato anno precedente	RISULTATO ATTESO
1	Modifiche regolamentari al regolamento del Centro Studi Internazionale "Il Guercino"	<i>cittadini, Amministratori, comunità scientifica</i>	<i>nuova attività</i>	Predisposizione entro la data del 31/03/2022 della proposta di regolamento modificata, da sottoporre al Consiglio Comunale ai fini della relativa approvazione
9	Approfondimenti preliminari finalizzati all'affidamento dell'incarico di redazione del progetto di completamento delle sale espositive della Galleria d'Arte Moderna e di realizzazione delle sale espositive del Museo del Carnevale presso il Palazzo del Governatore	<i>Cittadinanza</i>		Affidamento dell'incarico professionale entro ottobre 2022
12/13/14	Palazzo del Governatore: attività finalizzate all'ottenimento dei pareri degli Enti esterni competenti in materia di adeguamento normativo e conformità antincendio	<i>Cittadinanza</i>		Presentazione progetto al Comando dei Vigili del Fuoco entro dicembre 2022

15/16	Rocca di Cento: attività finalizzate all'ottenimento dei pareri degli Enti esterni competenti in materia di adeguamento normativo e conformità antincendio	<i>Cittadinanza</i>		Presentazione da parte di professionista abilitato di relazione illustrativa dello stato del fabbricato in relazione alle norme antincendio e piano delle attività entro dicembre 2022
2	Modifiche e aggiornamenti ai siti tematici e non ed avvio della realizzazione del nuovo sito dei Musei Civici	<i>cittadini, Amministratori, comunità scientifica</i>	<i>nuova attività</i>	Aggiornamento del sito www.guercinoacento.it entro il 31/12/2022 e elaborazione dei contenuti per il sito dei musei Civici
3	Promozione della conoscenza agli alunni delle scuole centesi del ricco patrimonio cittadino mediante la realizzazione di progetti didattici	<i>studenti</i>	<i>nuova attività</i>	Realizzazione di almeno due progetti didattici per le scuole centesi entro il 31/12/2022 con il coinvolgimento di almeno 4 classi

FASE PREVISIONALE - Attività previste 2023

n.ro	Descrizione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Conclusione attività di aggiornamento dei regolamenti dei musei civici ai fini della sottoposizione al Consiglio Comunale per la relativa approvazione	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
2	Attività didattica da svolgersi nelle scuole volta a promuovere la conoscenza del ricco patrimonio culturale cittadino	x	x	x	x	x	x				x	x	x
3	Prosecuzione costante e puntuale aggiornamento degli strumenti di comunicazione (siti tematici Musei Civici; Cento Città del Guercino; siti istituzionali; social, ecc). Avvio del nuovo sito tematico dei Musei Civici	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

4	Lavori di allestimento della Pinacoteca Civica	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X												
5	Conclusione attività finalizzate al nuovo allestimento della Pinacoteca Civica	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x														
6	Attività di divulgazione relativa alla nuova apertura della Pinacoteca Civica	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
7 a	Progettazione dei lavori di completamento degli spazi espositivi all'interno del Palazzo del Governatore.	X	X	X	X	X	X	X	X																				
7 b	Ottenimento dei pareri degli enti competenti sul progetto dei lavori di completamento degli spazi espositivi della Galleria d'Arte Moderna e del Museo del Carnevale all'interno del Palazzo del Governatore												X	X	X	X													
8	Prosecuzione attività di progettazione del nuovo allestimento della Galleria di Arte Moderna "A. Bonzagni"	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
9	Prosecuzione attività di progettazione dell' allestimento del Museo del Carnevale e della Cartapesta	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
10	Approvazione del progetto dei lavori di completamento degli spazi espositivi della Galleria d'Arte Moderna e del Museo del Carnevale all'interno del Palazzo del Governatore															X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
11	Ottenimento del parere progetto del Comando dei Vigili del Fuoco per la Rocca di Cento	X	X	X	X	X	X	X	X																				
12	Approvazione del progetto finalizzato all'ottenimento della conformità antincendio per la Rocca di Cento e indizione della gara di affidamento dei lavori.												X	X	X	X													
13	Esecuzione degli interventi volti all'adeguamento alla normativa antincendio della Rocca di Cento in conformità al parere dei VVF															X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

FASE PREVISIONALE 2023: Personale proficuamente impegnato alla realizzazione dell'obiettivo

cognome e nome/n.matricola		categoria	note/osservazioni
1	Mauro Zuntini	Dirigente	Il personale individuato per il Settore 2 è impegnato nella realizzazione delle fasi 1-2-3-5-6-8-9 dell'obiettivo. Il personale individuato per il Settore 3 è impegnato nella realizzazione delle restanti fasi dell'obiettivo.
2	100085	D – Responsabile PO	
3	2725	C	
4	19010	C	
5	100118	C	
6	2892	C	
7	151	B	

FASE PREVISIONALE - indicatori 2023

Indicatori di efficienza/efficacia		destinatari	dato anno precedente	RISULTATO ATTESO
1	Modifiche ai regolamenti dei Musei Civici rispetto ai nuovi standard museali ai sensi della Delibera di Giunta Regionale n. 1450 del 10 Settembre 2018 “Adozione dei livelli uniformi di qualità per i musei e i luoghi della cultura di appartenenza pubblica e attivazione del Sistema museale nazionale” e del Decreto Ministeriale n. 113 del 21 Febbraio 2018 “Adozione dei livelli uniformi di qualità per i musei e i luoghi della cultura di appartenenza pubblica e attivazione del Sistema museale nazionale”.	<i>cittadini, Amministratori, comunità scientifica</i>	<i>nuova attività</i>	Predisposizione entro la data del 31/07/2023 della proposta di regolamento modificata, da sottoporre al Consiglio Comunale ai fini della relativa approvazione
11/12	Ottenimento della conformità antincendio per la Rocca di Cento e indizione della gara di affidamento dei lavori.	<i>Cittadinanza</i>		Determina/e a contrarre e di affidamento entro giugno 2023
5	Apertura della Pinacoteca Civica con nuovi allestimenti	<i>cittadini, Amministratori, comunità scientifica</i>	<i>nuova attività</i>	Pinacoteca con nuovi allestimenti entro il 30/09/2023

2	Promozione della conoscenza agli alunni delle scuole centesi del ricco patrimonio cittadino mediante la realizzazione di progetti didattici	<i>studenti</i>	<i>Risultato atteso 2022: Realizzazione di almeno due progetti didattici per le scuole centesi con il coinvolgimento di almeno 4 classi</i>	Realizzazione di almeno due progetti didattici per le scuole centesi entro il 31/12/2023 con il coinvolgimento di almeno 6 classi
10	Completamento della redazione del progetto di completamento delle sale espositive della Galleria d'Arte Moderna presso il Palazzo del Governatore e indizione della gara di affidamento dei lavori.	<i>Cittadinanza</i>		Approvazione del progetto e determina a contrarre entro dicembre 2023
10	Completamento della redazione del progetto di realizzazione delle sale espositive del Museo del Carnevale presso il Palazzo del Governatore e indizione della gara di affidamento dei lavori.	<i>Cittadinanza</i>		Atto di approvazione del progetto e determina a contrarre entro dicembre 2023
3	Aggiornamenti ai siti tematici e non ed avvio della realizzazione del nuovo sito dei Musei Civici	<i>cittadini, Amministratori, comunità scientifica</i>		Aggiornamento del sito www.guercinoacento.it e avvio del nuovo sito dei Musei Civici entro il 30/09/2023

FASE PREVISIONALE - Attività previste 2024

n.ro	Descrizione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Attività didattica da svolgersi nelle scuole volta a promuovere la conoscenza del ricco patrimonio culturale cittadino	x	x	x	x	x	x	x					
2	Aggiornamento degli strumenti di comunicazione (siti tematici Musei Civici; Cento Città del Guercino; siti istituzionali; social, ecc)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Attività di divulgazione contenitori culturali	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	Attività culturali presso la Pinacoteca Civica	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

5	Esecuzione dei lavori di completamento degli spazi espositivi della Galleria di Arte Moderna all'interno del Palazzo del Governatore.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x								
6	Esecuzione dei lavori di realizzazione degli spazi espositivi del Museo del Carnevale all'interno del Palazzo del Governatore.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x								
7	Conclusione delle attività finalizzate al nuovo allestimento della Galleria D'arte Moderna "Bonzagni"	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x								
8	Allestimento del Museo del Carnevale e della Cartapesta	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
9	Attività di divulgazione relativa alle nuove aperture della GAM.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
10	Attività culturali presso la Galleria di Arte Moderna "A. Bonzagni"	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
11	Ottenimento della conformità antincendio per il Palazzo del Governatore.																					
12	Ottenimento della conformità antincendio per la Rocca di Cento.	x	x	x	x																	
13	Progettazione e realizzazione presso i locali della Rocca della sezione dedicata agli affreschi giovanili di Guercino con costruzione di un percorso di allestimento	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

FASE PREVISIONALE 2024: Personale proficuamente impegnato alla realizzazione dell'obiettivo

cognome e nome/n.matricola		categoria	note/osservazioni
1	Mauro Zuntini	Dirigente	Il personale individuato per il Settore 2 è impegnato nella realizzazione delle fasi 1-2-3-4-7-8-9-10-13 dell'obiettivo. Il personale individuato per il Settore 3 è impegnato nella realizzazione delle restanti fasi dell'obiettivo.
2	100085	D - Responsabile PO	
3	2725	C	
4	19010	C	
5	100118	C	
6	2892	C	
7	151	B	

FASE PREVISIONALE - indicatori 2024

Indicatori di efficienza/efficacia		destinatari	dato anno precedente	RISULTATO ATTESO
5	Completamento della fase esecutiva delle opere inerenti le sale espositive della Galleria d'Arte Moderna presso il Palazzo del Governatore.	<i>Cittadinanza</i>		Regolare Esecuzione o collaudo entro luglio 2024
6	Completamento della fase esecutiva delle opere inerenti le sale espositive del Museo del Carnevale presso il Palazzo del Governatore.	<i>Cittadinanza</i>		Regolare Esecuzione o collaudo entro luglio 2024
11/12	Conformità normativa degli spazi culturali Palazzo del Governatore e Rocca di Cento ai fini delle attività culturali.	<i>Cittadinanza</i>		Presentazione SCIA al Comando dei Vigili del Fuoco entro settembre 2024
1	Promozione della conoscenza agli alunni delle scuole centesi del ricco patrimonio cittadino mediante la realizzazione di progetti didattici	<i>studenti</i>	<i>Risultato atteso 2023: Realizzazione di almeno due progetti didattici per le scuole centesi con il coinvolgimento di almeno 6 classi</i>	Realizzazione di almeno due progetti didattici per le scuole centesi entro il 31/12/2024 con il coinvolgimento di almeno 8 classi
2	Aggiornamenti ai siti tematici e non ed avvio della realizzazione del nuovo sito dei Musei Civici	<i>cittadini, Amministratori, comunità scientifica</i>		Aggiornamento del sito www.guercinoacento.it del nuovo sito dei Musei Civici
8	Apertura del Museo del Carnevale e della cartapesta con nuovi allestimenti	<i>cittadini, Amministratori, comunità scientifica</i>	<i>nuova attività</i>	Apertura con il nuovo allestimento a partire dal 1/12/2024
13	Apertura presso i locali della Rocca della sezione dedicata agli affreschi giovanili di Guercino	<i>cittadini, Amministratori, comunità scientifica</i>	<i>nuova attività</i>	Apertura con il nuovo allestimento entro il 31/12/2024

TITOLO OBIETTIVO E DESCRIZIONE - REVISIONE n. 2

TITOLO OBIETTIVO: Riattivazione dei luoghi e degli spazi culturali in una visione dei Beni Culturali come Beni Comuni. Creazione di una rete museale che valorizzi il patrimonio artistico ed i luoghi della cultura, anche attraverso l'individuazione di percorsi per aree tematiche e rinnovati ed aggiornati contenuti comunicativi dell'offerta cittadina.

Descrizione: Recupero, ristrutturazione, valorizzazione e adeguamento normativo degli immobili comunali di interesse storico e artistico sede di attività culturali oggi inutilizzati, attraverso una serie di azioni coordinate al fine di metterli a disposizione della cittadinanza in una chiave inclusiva e coinvolgente. In una logica di efficiente gestione dei beni patrimoniali saranno programmati e affidati tutti gli interventi di manutenzione necessari per garantire l'efficienza degli immobili e di conseguenza dei servizi offerti ai cittadini, oltreché la rispondenza agli standard normativi. **In particolare si prevede l'ottenimento dei CPI relativi alla Rocca di Cento (di cui uno relativo al piano terra sede della biblioteca provvisoria e uno per i piani superiori ad uso museale-espositivo), nonché l'ottenimento del CPI e il completamento degli spazi espositivi del Palazzo del Governatore (completamento Galleria d'Arte Moderna e realizzazione Museo del Carnevale).**

Gli obiettivi dell'Amministrazione tendono al rilancio culturale della città attraverso la valorizzazione dell'offerta museale, l'allineamento dei Civici musei ai livelli di qualità previsti dal D.M. 113 del 21 febbraio 2018. A partire dalla restituzione alla Città della Civica Pinacoteca, che al termine dei lavori di ristrutturazione, vedrà la riapertura al pubblico, al termine dei lavori di ristrutturazione della Galleria di Arte Moderna e relativo nuovo allestimento dedicato al pittore Aroldo Bonzagni, ma anche alla costituzione di una sezione della Civica Pinacoteca presso la Rocca dedicata all'attività giovanile di Guercino (casa Panini e casa Benotti), si punterà a fornire al cittadino ed al visitatore la visibilità del ricco patrimonio artistico cittadino, proponendo percorsi differenziati per aree di interesse. La Pinacoteca potrà diventare così il centro di una rete articolata sul territorio, comprendente alcune dimore private e le numerose chiese che conservano opere di Guercino e scuola. Inoltre, nell'intento di avvicinare le giovani generazioni alle risorse patrimoniali del territorio, e favorire la riscoperta delle opere d'arte della propria Città, verranno realizzate iniziative specifiche rivolte al mondo della scuola.

FASE PREVISIONALE - Attività previste 2023 – REVISIONE 2

n.ro	Descrizione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Conclusione attività di aggiornamento dei regolamenti dei musei civici ai fini della sottoposizione al Consiglio Comunale per la relativa approvazione	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
2	Attività didattica da svolgersi nelle scuole volta a promuovere la conoscenza del ricco patrimonio culturale cittadino	x	x	x	x	x	x				x	x	x
3	Prosecuzione costante e puntuale aggiornamento degli strumenti di comunicazione (siti tematici Musei Civici; Cento Città del Guercino; siti istituzionali; social, ecc). Avvio del nuovo sito tematico dei Musei Civici	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

4	Lavori di allestimento della Pinacoteca Civica	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
5	Conclusione attività finalizzate al nuovo allestimento della Pinacoteca Civica	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
6	Attività di divulgazione relativa alla nuova apertura della Pinacoteca Civica	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
7 a	Redazione progetto di prevenzione incendi relativo alle attività svolte all'interno del Palazzo del Governatore ai sensi del DPR 151/201										X	X	X	X	X	X	X								
7 b	Ottenimento del parere preventivo da parte del Comando VVF in merito al progetto di prevenzione incendi relativo alle attività svolte all'interno del Palazzo del Governatore ai sensi del DPR 151/2011																	X							
8	Prosecuzione attività di progettazione del nuovo allestimento della Galleria di Arte Moderna "A. Bonzagni"	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
9	Prosecuzione attività di progettazione dell' allestimento del Museo del Carnevale e della Cartapesta	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
10	Affidamento del progetto dei lavori di allestimento museale e di adeguamento antincendio del Palazzo Governatore																					X	X	X	X
11	Presentazione all'AUSL della pratica di autorizzazione in deroga all'utilizzo dei locali posti al piano terra della Rocca di Cento												X	X	X	X	X	X	X						
12	Presentazione alla Soprintendenza della pratica di autorizzazione alla realizzazione delle opere necessarie per l'ottenimento del CPI relativa al piano terra della Rocca di Cento (previo ottenimento del parere in deroga AUSL)																					X	X	X	X

FASE PREVISIONALE 2023: Personale proficuamente impegnato alla realizzazione dell'obiettivo – REVISIONE N. 2

cognome e nome/n.matricola		categoria	note/osservazioni
1	Mauro Zuntini	Dirigente	Il personale individuato per il Settore 2 è impegnato nella realizzazione delle fasi 1-2-3-5-6-8-9 dell'obiettivo. Il personale individuato per il Settore 3 è impegnato nella realizzazione delle restanti fasi dell'obiettivo.
2	100085	D – Responsabile PO	
3	2725	C	
4	19010	C	
5	100118	C	
6	2892	C	
7	151	B	

FASE PREVISIONALE - indicatori 2023 – REVISIONE N. 2

Indicatori di efficienza/efficacia		destinatari	dato anno precedente	RISULTATO ATTESO
1	Modifiche al regolamento della Pinacoteca Civica rispetto ai nuovi standard museali ai sensi della Delibera di Giunta Regionale n. 1450 del 10 Settembre 2018 “Adozione dei livelli uniformi di qualità per i musei e i luoghi della cultura di appartenenza pubblica e attivazione del Sistema museale nazionale” e del Decreto Ministeriale n. 113 del 21 Febbraio 2018 “Adozione dei livelli uniformi di qualità per i musei e i luoghi della cultura di appartenenza pubblica e attivazione del Sistema museale nazionale”.	<i>cittadini, Amministratori, comunità scientifica</i>	<i>nuova attività</i>	Predisposizione entro la data del 31/07/2023 della proposta di regolamento modificata, da sottoporre al Consiglio Comunale ai fini della relativa approvazione
5	Apertura della Pinacoteca Civica con nuovi allestimenti	<i>cittadini, Amministratori, comunità scientifica</i>	<i>nuova attività</i>	Pinacoteca con nuovi allestimenti entro il 25/11/2023
2	Promozione della conoscenza agli alunni delle scuole centesi del ricco patrimonio cittadino mediante la realizzazione di progetti didattici	<i>studenti</i>	<i>Risultato atteso 2022: Realizzazione di almeno due progetti didattici per le scuole centesi con il coinvolgimento di almeno 4 classi</i>	Realizzazione di almeno due progetti didattici per le scuole centesi entro il 31/12/2023 con il coinvolgimento di almeno 6 classi

3	Aggiornamenti ai siti tematici e non ed avvio della realizzazione del nuovo sito della Pinacoteca Civica	<i>cittadini, Amministratori, comunità scientifica</i>		Aggiornamento del sito www.guercinoacento.it e avvio del nuovo sito della Pinacoteca Civica entro il 30/11/2023
4	Riapertura al pubblico Pinacoteca Civica	<i>Cittadinanza</i>		Fine lavori entro il 25/11/2023
7	Prevenzione incendi Palazzo Governatore	<i>Cittadinanza</i>		Ottenimento parere progetto VVF entro settembre 2023
11/12	Pareri da parte degli Enti competenti	<i>Cittadinanza</i>		Trasmissione richieste agli Enti entro il 31/12/2023
10	Progetto dei lavori di allestimento museale e di adeguamento antincendio del Palazzo Governatore	<i>Cittadinanza</i>		Determina di affidamento entro dicembre 2023

FASE PREVISIONALE - Attività previste 2024 – REVISIONE 2

n.ro	Descrizione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Attività didattica da svolgersi nelle scuole volta a promuovere la conoscenza del ricco patrimonio culturale cittadino	x	x	x	x	x	x	x					
2	Aggiornamento degli strumenti di comunicazione (sito tematico Pinacoteca Civica; Cento Città del Guercino; siti istituzionali; social, ecc)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Attività di divulgazione contenitori culturali	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	Attività culturali presso la Pinacoteca Civica	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5	Redazione progetto di allestimento museale e di adeguamento antincendio del Palazzo Governatore	x	x	x	x	x	x	x	x				
6	Conclusione delle attività finalizzate al nuovo allestimento della Galleria D'arte Moderna "Bonzagni"	x	x	x	x	x	x	x	x				
7	Ottenimento parere soprintendenza in relazione ai lavori di allestimento museale e adeguamento antincendio Palazzo Governatore									x	x	x	x

8	Esecuzione lavori necessari per ottenimento CPI piano terra Rocca			X	X	X	X	X	X	X															
9	Redazione progetto di prevenzione incendi relativo ai piani primo e secondo Rocca di Cento ai sensi del DPR 151/2011 e presentazione al Comando VVF												X	X	X	X	X	X							
10	Presentazione alla Soprintendenza della pratica di autorizzazione alla realizzazione delle opere necessarie per l'ottenimento del CPI relativa al piano primo e secondo della Rocca di Cento																		X	X	X	X	X	X	X

FASE PREVISIONALE 2024: Personale proficuamente impegnato alla realizzazione dell'obiettivo – REVISIONE N. 2

cognome e nome/n.matricola		categoria	note/osservazioni
1	Mauro Zuntini	Dirigente	Il personale individuato per il Settore 2 è impegnato nella realizzazione delle fasi 1-2-3-4-6-11 dell'obiettivo. Il personale individuato per il Settore 3 è impegnato nella realizzazione delle restanti fasi dell'obiettivo.
2	100085	D – Responsabile PO	
3	2725	C	
4	19010	C	
5	100118	C	
6	2892	C	
7	151	B	

FASE PREVISIONALE - indicatori 2024 – REVISIONE N. 2

Indicatori di efficienza/efficacia		destinatari	dato anno precedente	RISULTATO ATTESO
1	Promozione della conoscenza agli alunni delle scuole centesi del ricco patrimonio cittadino mediante la realizzazione di progetti didattici	studenti	Risultato atteso 2023: Realizzazione di almeno due progetti didattici per le scuole centesi con il coinvolgimento di almeno 6 classi	Realizzazione di almeno due progetti didattici per le scuole centesi entro il 31/12/2024 con il coinvolgimento di almeno 8 classi

2	Aggiornamenti ai siti tematici e non ed avvio della realizzazione del nuovo sito della Pinacoteca Civica	<i>cittadini, Amministratori, comunità scientifica</i>	<i>nuova attività</i>	Aggiornamento del sito www.guercinoacento.it del nuovo sito della Pinacoteca Civica
1	Modifiche al regolamento della GAM rispetto ai nuovi standard museali ai sensi della Delibera di Giunta Regionale n. 1450 del 10 Settembre 2018 “Adozione dei livelli uniformi di qualità per i musei e i luoghi della cultura di appartenenza pubblica e attivazione del Sistema museale nazionale” e del Decreto Ministeriale n. 113 del 21 Febbraio 2018 “Adozione dei livelli uniformi di qualità per i musei e i luoghi della cultura di appartenenza pubblica e attivazione del Sistema museale nazionale”. Predisposizione del nuovo regolamento del Museo del Carnevale e della cartapesta.	<i>cittadini, Amministratori, comunità scientifica</i>	<i>nuova attività</i>	Predisposizione entro la data del 31/12/2024 della proposta di regolamento modificata, da sottoporre al Consiglio Comunale ai fini della relativa approvazione
5 e 7	Ottenimento parere della Soprintendenza in merito al progetto allestimento museale e adeguamento antincendio Palazzo del Governatore	<i>Cittadinanza</i>		Invio progetto alla Soprintendenza entro settembre 2024
8	CPI biblioteca provvisoria Rocca	<i>Cittadinanza</i>		Presentazione SCIA ai VVF per ottenimento CPI entro giugno 2024
9	Ottenimento del parere progetto in materia antincendio relativo ai piani primo e secondo Rocca da parte dei VVF	<i>Cittadinanza</i>		Presentazione progetto al Comando dei Vigili del Fuoco entro settembre 2024
11	Apertura presso i locali della Rocca della sezione dedicata agli affreschi giovanili di Guercino	<i>cittadini, Amministratori, comunità scientifica</i>	<i>nuova attività</i>	Apertura con il nuovo allestimento entro il 31/12/2024

FASE PREVISIONALE - Attività previste 2025 – REVISIONE 2

n.ro	Descrizione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Completamento lavori inerenti le sale espositive della Galleria d'Arte Moderna presso il Palazzo del Governatore.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2	Completamento lavori inerenti le sale espositive del Museo del Carnevale presso il Palazzo del Governatore.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
3	Conformità normativa degli spazi culturali Palazzo del Governatore ai fini delle attività culturali.												X

4	Esecuzione lavori necessari per ottenimento CPI piano primo e secondo Rocca	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
5	Conformità normativa degli spazi culturali Piani primo e secondo Rocca di Cento.																						X	X
6	Allestimento del Museo del Carnevale e della Cartapesta																							x
7	Attività di divulgazione relativa alle nuove aperture della GAM.																							x
8	Attività culturali presso la Galleria di Arte Moderna "A. Bonzagni"																							x
9	Progettazione e realizzazione presso i locali della Rocca della sezione dedicata agli affreschi giovanili di Guercino con costruzione di un percorso di allestimento																							x

FASE PREVISIONALE 2025: Personale proficuamente impegnato alla realizzazione dell'obiettivo - REVISIONE N. 2

cognome e nome/n.matricola		categoria	note/osservazioni
1	Mauro Zuntini	Dirigente	Il personale individuato per il Settore 2 è impegnato nella realizzazione delle fasi 6-7-8-9 dell'obiettivo. Il personale individuato per il Settore 3 è impegnato nella realizzazione delle restanti fasi dell'obiettivo.
2	100085	D – Responsabile PO	
3	2725	C	
4	19010	C	
5	100118	C	
6	2892	C	
7	151	B	

FASE PREVISIONALE - indicatori 2025 – REVISIONE N. 2

Indicatori di efficienza/efficacia		destinatari	dato anno precedente	RISULTATO ATTESO
1	Completamento della fase esecutiva delle opere inerenti le sale espositive della Galleria d'Arte Moderna presso il Palazzo del Governatore.	Cittadinanza		Regolare Esecuzione o collaudo entro novembre 2025
2	Completamento della fase esecutiva delle opere inerenti le sale espositive del Museo del Carnevale presso il Palazzo del Governatore.	Cittadinanza		Regolare Esecuzione o collaudo entro novembre 2025

3	Conformità normativa degli spazi culturali Palazzo del Governatore	<i>Cittadinanza</i>		Presentazione SCIA al Comando dei Vigili del Fuoco entro dicembre 2025
4/5	Ottenimento CPI spazi espositivi Rocca	<i>Cittadinanza</i>		Presentazione SCIA al Comando dei Vigili del Fuoco entro dicembre 2025
' 6 -8	Apertura del Museo del Carnevale e della cartapesta con nuovi allestimenti	<i>cittadini, Amministratori, comunità scientifica</i>	<i>nuova attività</i>	Apertura con il nuovo allestimento a partire dal 30/12/2025

REVISIONE N. 2 OBIETTIVO - MOTIVI DELLA REVISIONE

La revisione delle tempistiche relative agli obiettivi posti in capo al Settore III – LL.PP. si rende necessaria poiché a seguito della definizione delle opere necessarie per portare a compimento il completamento delle sale espositive, l'adeguamento normativo e la conformità antincendio di Palazzo del Governatore e Rocca è emerso che le risorse stanziare a bilancio non risultavano sufficienti. Pertanto su indicazione dell'Amministrazione si è optato per dare priorità nell'annualità 2023 alla messa a norma e riapertura al pubblico dei locali adibiti a Biblioteca temporanea ed alla progettazione esecutiva delle lavorazioni necessario per intervenire sugli spazi espositivi di Rocca e Palazzo del Governatore e ottenerne l'adeguamento normativo, traslando alle annualità successive la realizzazione delle relative opere, previo inserimento di ulteriori somme a bilancio e ottenimento dei pareri da parte degli Enti preposti. A seguito delle modifiche delle tempistiche di messa a norma da parte del settore LL.PP. si è proceduto al riallineamento delle date relative alle attività dei servizi culturali.

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023/2025

Sezione 2 Valore pubblico, performance, anticorruzione – Sottosezione 2.2 Performance



COMUNE DI CENTO
(Provincia di Ferrara)

Settore

2-SERVIZI

Servizio

Servizi Scolastici ed Educativi

Responsabile

Dott. Mauro Zuntini

Scheda Obiettivo n. 12

Peso settore 25

Peso dirigente 10

Revisione n.

Modifica peso
dirigente con atto
di G.C. n. 80 del
15/06/2023

COLLEGAMENTO CON IL DUP 2023/2025:	LINEA STRATEGICA DI MANDATO	MISSIONE e PROGRAMMA D.Lgs. 118/2011	PROGRAMM A D'AZIONE	COLLEGAMEN TO MISSIONI PNRR	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ANNUALITA' di riferimento
	Linea strategica 3 - Amministrazione	Missione 12 Programma 1	Scuola come luogo di educazione e sviluppo della socialità		La scuola si cura		2023 obiettivo pluriennale 2022-2023

TITOLO OBIETTIVO: Per Nidi di qualità

La legge regionale 19/2016 e la direttiva applicativa 1564/2017 definiscono i requisiti di funzionamento dei servizi 0-3 anni. I servizi gestiti dall'Amministrazione Comunale non necessitano dell'autorizzazione al funzionamento, ma l'Ente deve assicurare e mantenere stabilmente i requisiti strutturali, di organizzazione del personale, di sicurezza, di igiene, ecc., previsti dalla normativa regionale. Inoltre, al fine di promuovere e sostenere la qualificazione dei servizi educativi per la prima infanzia, ai sensi dell'art. 18 della legge regionale n. 19/2016, la DGR 704/2019 ha definito i requisiti per l'accreditamento del servizio nidi d'infanzia basati su un percorso di valutazione della qualità che vede l'individuazione dei bisogni formativi territoriali per pianificare azioni di miglioramento e assicurare le condizioni per una qualità diffusa e sostenibile per tutti i servizi 0-3 anni del territorio regionale. I servizi privati 0-3 anni al fine di continuare a percepire i contributi regionali dovranno essere accreditati dal Comune di Cento, mentre, per i servizi Comunali l'Amministrazione si impegna ad assicurare il medesimo percorso di qualità previsto dall'accreditamento attraverso specifiche attività formative e con una costruzione condivisa del progetto pedagogico e sua periodica verifica rispetto alla completezza (vedi allegato 2 della direttiva regionale 704/2019) e la congruenza tra i principi ispiratori del progetto e la progettazione del contesto educativo. A supporto del percorso di qualità nel corso dell'anno l'ente adotterà per tutti i servizi 0-3 anni comunali la Carta dei Servizi.

FASE PREVISIONALE - Attività previste 2022

n.ro	Descrizione	G		F		M		A		M		G		L		A		S		O		N		D	
1	Modifica del Regolamento comunale dei servizi 0-3 anni, con adeguamento alle mutate esigenze del servizio ed al rispetto della neo introdotta disciplina dell'accREDITamento	x	x	x	x	x	x	x	x																
2	Modifiche in Comitato di distretto della composizione della Commissione Tecnica Distrettuale per introdurre la rappresentanza paritetica dei gestori privati				x	x																			
3	AccREDITamento dei servizi 0-3 anni gestori privati Ricezione da parte del Comune delle domande di accREDITamento dei servizi 0-3 anni da parte di gestori privati; verifica completezza formale delle dichiarazioni previste e richiesta di eventuali integrazioni formali; verifica vigenza autorizzazione al funzionamento dei servizi 0-3 anni comunali; trasmissione della domanda di accREDITamento e relativa documentazione alla Commissione Tecnica Distrettuale per il relativo parere;emissione provvedimento di accREDITamento								x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	Verifica del progetto pedagogico, contenente le finalità e la programmazione delle attività formative, e sua periodica verifica rispetto alla completezza (vedi allegato 2 della direttiva regionale 704/2019), nonché sulla congruenza tra i principi ispiratori del progetto e la progettazione del contesto educativo; eventuali proposte di miglioramento negli organi collegiali dei servizi												x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5	Verifica degli immobili adibiti a servizi comunali 0-3 anni anche con richiesta al Servizio Patrimonio della documentazione utile								x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
6	Predisposizione della Carta dei Servizi per tutti i servizi comunali 0-3 anni									x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			

FASE PREVISIONALE 2022: Personale proficuamente impegnato alla realizzazione dell'obiettivo

	<i>cognome e nome/n.matricola</i>	<i>categoria</i>	<i>note/osservazioni</i>
1	Zuntini Mauro	Dirigente	
2	9350	D – Responsabile PO	
3	17011	D	
4	Personale educatore nido	C	
5	Personale ausiliario nido	B	

FASE PREVISIONALE – indicatori 2022

	<i>Indicatori di efficienza/efficacia</i>	<i>destinatari</i>	<i>dato anno precedente</i>	<i>RISULTATO ATTESO</i>
1	Regolamento comunale dei servizi 0-3 anni, alle mutate esigenze del servizio ed al rispetto della neo introdotta disciplina dell'accreditamento previsti dalla L.R. 704/2019	<i>cittadini, utenti</i>	NUOVA ATTIVITA'	Predisposizione entro la data del 30/04/2022 della proposta di regolamento adeguata, da sottoporre al Consiglio Comunale ai fini della relativa approvazione
2 -3	Accreditamento dei gestori privati, aventi i requisiti, per lo svolgimento dei servizi 0-3 anni	<i>cittadini, servizi privati 0-3 anni, utenti</i>	NUOVA ATTIVITA'	Rilascio provvedimenti di accreditamento a gestori privati in misura pari al 100% dei richiedenti, nel termine di 60 gg dalla presentazione della relativa richiesta (escluse eventuali sospensioni dei termini per il rilascio del parere della Commissione Tecnica Distrettuale)
5	Situazione aggiornata degli edifici aventi adibiti a servizi comunali 0-3 anni, in linea con quanto previsto nella legge regionale 19/2016 e nella direttiva applicativa 1564/2017 di definizione dei requisiti di funzionamento dei servizi 0-3 anni	<i>cittadini, amministratori, utenti</i>	NUOVA ATTIVITA'	Effettuazione entro il 31/12/2022 dell'attività di verifica

4	Completezza del progetto pedagogico e sua congruenza con la progettazione del contesto educativo	<i>cittadini, amministratori, utenti</i>	NUOVA ATTIVITA'	Presentazione alla Giunta Comunale entro il 31/12/2022 di una relazione di verifica, contenente eventuali proposte di miglioramento
6	Elaborazione proposta di Carta dei Servizi per tutti i servizi comunali 0-3 anni nella quale definire le modalità di erogazione dei servizi e gli standard di qualità che gli stessi devono possedere al fine di poter essere considerati servizi di qualità.	<i>cittadini, amministratori, utenti</i>	NUOVA ATTIVITA'	Predisposizione entro la data del 30/11/2022 della proposta di Carta dei Servizi, da sottoporre alla Giunta Comunale ai fini della relativa approvazione

FASE PREVISIONALE - Attività previste 2023

n.ro	Descrizione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D										
1	Prosecuzione attività finalizzata all'Accreditamento dei servizi 0-3 anni gestori privati - Ricezione da parte del Comune delle domande di accreditamento dei servizi 0-3 anni da parte di gestori privati; verifica completezza formale delle dichiarazioni previste e richiesta di eventuali integrazioni formali; verifica vigenza autorizzazione al funzionamento dei servizi 0-3 anni comunali; trasmissione della domanda di accreditamento e relativa documentazione alla Commissione Tecnica Distrettuale per il relativo parere;emissione provvedimento di accreditamento	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
2	Prosecuzione attività di verifica periodica del progetto pedagogico, contenente le finalità e la programmazione delle attività formative, e rispetto alla completezza (vedi allegato 2 della direttiva regionale 704/2019), nonché sulla congruenza tra i principi ispiratori del progetto e la progettazione del contesto educativo con elaborazione e valutazione anche da parte degli organi collegiali delle eventuali proposte di miglioramento	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

3	Rilevazione degli standard di erogazione dei servizi comunali 0-3 anni, da realizzarsi tramite questionari, nei modi e tempi che saranno opportunamente comunicati alle famiglie utenti, al fine di verificare il rispetto degli standard definiti nella relativa Carta dei Servizi 0-3; elaborazione rapporto al 30/11/2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	Prosecuzione attività di verifica degli edifici adibiti a servizi comunali 0-3 anni, anche con richiesta al servizio patrimonio della documentazione utile	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

FASE PREVISIONALE 2023: Personale proficuamente impegnato alla realizzazione dell'obiettivo

	cognome e nome/n.matricola	categoria	note/osservazioni
1	Zuntini Mauro	Dirigente	
2	9350	D – Responsabile PO	
3	17011	D	
4	Personale educatore nido	C	
5	Personale ausiliario nido	B	

FASE PREVISIONALE - indicatori 2023

	Indicatori di efficienza/efficacia	destinatari	dato anno precedente	RISULTATO ATTESO
1	Accreditamento dei gestori privati, aventi i requisiti, per lo svolgimento dei servizi 0-3 anni	cittadini, servizi privato 0-3 anni	Rilascio provvedimenti di accreditamento a gestori privati in misura pari al 100% dei richiedenti	Rilascio provvedimenti di accreditamento a gestori privati in misura pari al 100% dei richiedenti, nel termine di 60 gg dalla presentazione della relativa richiesta (escluse eventuali sospensioni dei termini per il rilascio del parere della Commissione Tecnica Distrettuale)

4	Situazione aggiornata degli edifici adibiti a servizi comunali 0-3 anni, in linea con quanto previsto nella legge regionale 19/2016 e nella direttiva applicativa 1564/2017 di definizione dei requisiti di funzionamento dei servizi 0-3 anni	<i>cittadini, amministratori, utenti</i>	<i>Effettuazione entro il 31/12/2022 dell'attività di verifica</i>	Effettuazione entro il 31/12/2023 dell'attività di verifica
3	Rilevazione circa il rispetto degli standard definiti nella Carta dei Servizi 0-3 anni - PERCORSO DI QUALITA' DEI SERVIZI COMUNALI 0-3 ANNI	<i>cittadini, amministratori, utenti</i>	<i>nuova attività</i>	Predisposizione relazione sui risultati emersi dalla rilevazione svolta e sottoposizione della stessa alla Giunta Comunale entro il 30/11/2023 per l'adozione di eventuali azioni di miglioramento

REVISIONE OBIETTIVO - MOTIVI DELLA REVISIONE

--

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023/2025

Sezione 2 Valore pubblico, performance e anticorruzione – Sottosezione 2.2 Performance



COMUNE DI CENTO
(Provincia di Ferrara)

Settore

2-SERVIZI

Servizio

STATISTICA

Responsabile

Dott. Mauro Zuntini

Scheda Obiettivo n. 13

Peso settore 5

Revisione n.

Peso dirigente 5

	LINEA STRATEGICA DI MANDATO	MISSIONE e PROGRAMMA D.Lgs. 118/2011	PROGRAMMA A D'AZIONE	COLLEGAMENTO MISSIONI PNRR	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ANNUALITA' di riferimento
COLLEGAMENTO CON IL DUP 2023/2025:	Linea strategica 3 - Amministrazione	Missione 1 Programma 8	-	-	Un Comune in anticipo	Censimento Permanente della Popolazione – Cento comune campione e partecipa annualmente alle rilevazioni censuarie nel periodo 2022/2026	2023 obiettivo pluriennale 2022-2024

TITOLO OBIETTIVO: Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni – Cento Comune Campione per 5 anni – 2022/2026

Descrizione: Con il 2022 ha inizio il quinquennio censuario 2022 – 2026 ed il COMUNE DI CENTO è stato inserito nell'elenco dei Comuni autorappresentativi che sono chiamati a partecipare annualmente alle rilevazioni ISTAT. La metodologia statistica adottata prevede per il 2022 lo svolgimento di due indagini che verranno integrate con registri statistici ed archivi amministrativi: la Rilevazione areale e la Rilevazione da lista.

Inoltre, nella seconda metà del mese di marzo 2022 è previsto l'avvio dell'indagine sulle rilevazione sulle convivenze anagrafiche e le popolazioni speciali. Dalla seconda metà di febbraio a tutto marzo è previsto l'aggiornamento delle Basi Territoriali, progetto Micro-Zone e Sezioni di Censimento 2021.

FASE PREVISIONALE - Attività previste 2022

n.ro	Descrizione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Costituzione dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) e avvio della rilevazione sulle convivenze anagrafiche e le popolazioni speciali			X	X	X	X						
2	Aggiornamento delle Basi Territoriali, progetto Micro-Zone e Sezioni di Censimento 2021.		X	X	X								
3	Ricezione da ISTAT delle verifiche censuarie effettuate dai rilevatori (indagine areale - fase iniziale) e relativi adempimenti anagrafici di allineamento.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Fase di formazione relativamente alla rilevazione AREALE e rilevazione da LISTA da parte del personale del UCC (Ufficio Comunale di Censimento) al fine di impostare tutte le attività propedeutiche per il lavoro successivo dei rilevatori effettivi.							X	X	X	X	X	
5	Predisposizione nuovo incarico ai rilevatori per il periodo 01/10/2022 – 23/12/2022 – verifica se disponibili rilevatori interni all'ente oltre a incarichi rilevatori esterni presenti in albo comunale – gestione di eventuali sostituzioni se presenti dimissioni - gestione degli aspetti contrattuali e contabili – attività di formazione							X	X	X	X	X	
6	Attività di comunicazione sulla Rete Civica, giornali locali, famiglie interessate sull'avvio del censimento - collaborazione con Polizia Locale/Carabinieri e URP al fine di fornire tutte le info necessarie in caso di richieste di rassicurazione da parte delle Famiglie coinvolte									X	X	X	X
7	Attività di rilevazione sul campo da parte dei Rilevatori oltre il supporto da parte dell'UCC in base alle risposte/reazioni delle famiglie interessate alla rilevazione.										X	X	X
8	Operazioni di chiusura delle indagini che si svolgeranno dal 09/10/2022 al 23/12/2022, invio della documentazione all'ISTAT ed accertamento delle violazioni dell'obbligo di risposta, entro Gennaio 2023												X

FASE PREVISIONALE 2022: Personale proficuamente impegnato alla realizzazione dell'obiettivo

cognome e nome/n. Matricola		categoria	note/osservazioni
1	FRAPICCINI DENISE	Dirigente	
2	17005	D – Responsabile PO	
3	80087	C	
4	20440	C	
5	8586	C	

FASE PREVISIONALE – indicatori 2022

Indicatori di efficienza/efficacia		destinatari	dato anno precedente	RISULTATO ATTESO
1-8	Avvio e svolgimento del nuovo Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni per il quinquennio 2022 – 2026 – Con riferimento all'anno 2022	ISTAT		Avvio e svolgimento delle attività di censimento nel rispetto delle tempistiche ministeriali

FASE PREVISIONALE - Attività previste 2023

n.ro	Descrizione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Ricezione da ISTAT delle verifiche censuarie effettuate dai rilevatori (indagine areale - fase iniziale) e relativi adempimenti anagrafici di allineamento.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Fase di formazione relativamente alla rilevazione AREALE e rilevazione da LISTA da parte del personale del UCC (Ufficio Comunale di Censimento) al fine di impostare tutte le attività propedeutiche per il lavoro successivo dei rilevatori effettivi.							X	X	X	X	X	

3	Predisposizione nuovo incarico ai rilevatori per il periodo 01/10/2023 – 23/12/2023 – verifica se disponibili rilevatori interni all'ente oltre a incarichi rilevatori esterni presenti in albo comunale – gestione di eventuali sostituzioni se presenti dimissioni - gestione degli aspetti contrattuali e contabili – attività di formazione													X	X	X	X	X	X	X																
4	Attività di comunicazione sulla Rete Civica, giornali locali, famiglie interessate sull'avvio del censimento - collaborazione con Polizia Locale/Carabinieri e URP al fine di fornire tutte le info necessarie in caso di richieste di rassicurazione da parte delle Famiglie coinvolte																		X	X	X	X	X	X	X	X	X									
5	Attività di rilevazione sul campo da parte dei Rilevatori oltre il supporto da parte dell'UCC in base alle risposte/reazioni delle famiglie interessate alla rilevazione.																			X	X	X	X	X	X	X										
6	Operazioni di chiusura delle indagini che si svolgeranno dal 09/10/2023 al 23/12/2023, invio della documentazione all'ISTAT ed accertamento delle violazioni dell'obbligo di risposta, entro Gennaio 2024																															X	X			

FASE PREVISIONALE 2023: Personale proficuamente impegnato alla realizzazione dell'obiettivo

cognome e nome/n. Matricola		categoria	note/osservazioni
1	MAURO ZUNTINI	Dirigente	
2	17005	D – Responsabile PO	
3	80087	C	
4	20440	C	
5	8586	C	

FASE PREVISIONALE - indicatori 2023

Indicatori di efficienza/efficacia		destinatari	dato anno precedente	RISULTATO ATTESO
1-6	Avvio e svolgimento del nuovo Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni per il quinquennio 2022 – 2026 – Con riferimento all'anno 2023	ISTAT	Rispetto tempistiche ministeriali fissate per l'anno 2022	Avvio e svolgimento delle attività di censimento nel rispetto delle tempistiche ministeriali

FASE PREVISIONALE - Attività previste 2024

n.ro	Descrizione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Ricezione da ISTAT delle verifiche censuarie effettuate dai rilevatori (indagine areale - fase iniziale) e relativi adempimenti anagrafici di allineamento.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Fase di formazione relativamente alla rilevazione AREALE e rilevazione da LISTA da parte del personale del UCC (Ufficio Comunale di Censimento) al fine di impostare tutte le attività propedeutiche per il lavoro successivo dei rilevatori effettivi.							X	X	X	X	X	
3	Predisposizione nuovo incarico ai rilevatori per il periodo 01/10/2024 – 23/12/2024 – verifica se disponibili rilevatori interni all'ente oltre a incarichi rilevatori esterni presenti in albo comunale – gestione di eventuali sostituzioni se presenti dimissioni - gestione degli aspetti contrattuali e contabili – attività di formazione							X	X	X	X	X	
4	Attività di comunicazione sulla Rete Civica, giornali locali, famiglie interessate sull'avvio del censimento - collaborazione con Polizia Locale/Carabinieri e URP al fine di fornire tutte le info necessarie in caso di richieste di rassicurazione da parte delle Famiglie coinvolte									X	X	X	X
5	Attività di rilevazione sul campo da parte dei Rilevatori oltre il supporto da parte dell'UCC in base alle risposte/reazioni delle famiglie interessate alla rilevazione.										X	X	X
6	Operazioni di chiusura delle indagini che si svolgeranno dal 09/10/2024 al 23/12/2024, invio della documentazione all'ISTAT ed accertamento delle violazioni dell'obbligo di risposta, entro Gennaio 2025												X

FASE PREVISIONALE 2024: Personale proficuamente impegnato alla realizzazione dell'obiettivo

cognome e nome/n. Matricola		categoria	note/osservazioni
1	Zuntini Mauro	Dirigente	
2	17005	D – Responsabile PO	
3	80087	C	
4	20440	C	
5	8586	C	

FASE PREVISIONALE - indicatori 2024

Indicatori di efficienza/efficacia		destinatari	dato anno precedente	RISULTATO ATTESO
1-6	Avvio e svolgimento del nuovo Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni per il quinquennio 2022 – 2026 – Con riferimento all'anno 2024	ISTAT	Rispetto tempistiche ministeriali fissate per l'anno 2023	Avvio e svolgimento delle attività di censimento nel rispetto delle tempistiche ministeriali

REVISIONE OBIETTIVO - MOTIVI DELLA REVISIONE



PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023/2025

Sezione 2 Valore pubblico, performance e anticorruzione – Sottosezione 2.2 Performance

COMUNE DI CENTO
(Provincia di Ferrara)

Settore	2-SERVIZI
Servizio	SERVIZI DEMOGRAFICI
Responsabile	Dott. Mauro Zuntini

Scheda Obiettivo n. 14

Peso settore	5
Peso dirigente	5

Revisione n. 1 approvata con atto di G.C. n. 169 del 20/10/2022
Revisione n. 2 approvata con atto di G.C. n. 80 del 15/06/2023
Revisione n. 3 approvata con atto di G.C. n. 159 del 24/11/2023

COLLEGAMENTO CON IL DUP 2023/2025:	LINEA STRATEGICA DI MANDATO	MISSIONE e PROGRAMMA D.Lgs. 118/2011	PROGRAMMA D'AZIONE		COLLE GAMEN TO MISSIONI PNRR	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ANNUALITA' di riferimento
	Linea strategica 3 - Amministrazione	Missione 1 Programma 7	-		-	Un Comune in anticipo	-	2023 obiettivo pluriennale 2022-2024

TITOLO OBIETTIVO: Celebrazione matrimoni ed unioni civili fuori dalla casa comunale
Descrizione: Il presente progetto è volto a realizzare un percorso che consenta la celebrazione di matrimoni ed unioni di rito civile, anche al di fuori della Casa Comunale, presso strutture ricettive ed edifici che siano di particolare pregio storico, architettonico, e artistico, individuati con apposito atto della Giunta Comunale ove a seguito di manifestazione di interesse, ne sussistano i requisiti di legge, mediante l'istituzione di uno o più separati uffici dello stato civile presso locali di proprietà privata che siano nella "disponibilità giuridica del Comune".

FASE PREVISIONALE - Attività previste 2022 – REVISIONE N. 1

n.ro	Descrizione	G		F		M		A		M		G		L		A		S		O		N		D		
1	Redazione ed adozione di un regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili																				X	X	X	X		
2	Adozione da parte della Giunta Comunale di un atto di avvio della procedura per il riconoscimento di spazi presso strutture private da destinare permanentemente alla celebrazione di matrimoni ed unioni civili																								X	X

FASE PREVISIONALE 2022: Personale proficuamente impegnato alla realizzazione dell'obiettivo – REVISIONE N. 1

cognome e nome/n. matricola		categoria	note/osservazioni
1	FRAPICCINI DENISE	Dirigente	
2	17005	D – Responsabile PO	
3	731	C	
4	9250	C	

FASE PREVISIONALE – indicatori 2022 - REVISIONE N. 1

Indicatori di efficienza/efficacia		destinatari	dato anno precedente	RISULTATO ATTESO
1	Regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili	cittadini	nuova attività	Proposta di delibera di approvazione entro il 30 NOVEMBRE 2022

FASE PREVISIONALE - Attività previste 2023

n.ro	Descrizione	G		F		M		A		M		G		L		A		S		O		N		D	
1	Redazione aggiornamento della bozza di regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili	x	x	x	x	x																			
2	Pubblicazione avviso pubblico esplorativo volto al ricevimento di manifestazioni di interesse da parte dei privati						x	x	x																
3	Valutazione delle domande pervenute da parte di chi ha manifestato interesse a seguito dell'avviso pubblico esplorativo								x	x		x													
4	Adozione da parte della Giunta Comunale dell'atto di individuazione dei luoghi di proprietà privata quali Uffici separati di Stato Civile per la sola celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili ed invio dello stesso alla Prefettura di Ferrara ex art.3 DPR 396/2000											x	x	x											

FASE PREVISIONALE 2023: Personale proficuamente impegnato alla realizzazione dell'obiettivo

cognome e nome/n. Matricola)		categoria	note/osservazioni
1	Zuntini Mauro	Dirigente	
2	17005	D – Responsabile PO	
3	personale servizi demografici	C – D	

FASE PREVISIONALE – indicatori 2023

Indicatori di efficienza/efficacia		destinatari	dato anno precedente	RISULTATO ATTESO
1	Avviso pubblico esplorativo volto al ricevimento di manifestazioni di interesse da parte dei privati	<i>cittadini</i>	<i>nuova attività</i>	Pubblicazione avviso entro il 30/04/2023
2	Atto di individuazione dei luoghi di proprietà privata quali Uffici separati di Stato Civile per la sola celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili	<i>cittadini</i>	<i>nuova attività</i>	Proposta di delibera da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale entro il 30/06/2023

REVISIONE OBIETTIVO - MOTIVI DELLA REVISIONE n. 1

Sono state richieste modifiche al regolamento predisposto per l'inserimento dell'incentivazione ex art. 43, comma 4, della Legge n. 449/1997

FASE PREVISIONALE - Attività previste 2023 - REVISIONE N. 2

n.ro	Descrizione	G F M A M G L A S O N D																					
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D										
1	Redazione aggiornamento della bozza di regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili finalizzata all'esperimento della contrattazione integrativa e successiva approvazione da parte del Consiglio Comunale	x	x	x	x	x	x	x	x	x													
2	Pubblicazione avviso pubblico esplorativo volto al ricevimento di manifestazioni di interesse da parte dei privati												x	x	x								
3	Valutazione delle domande pervenute da parte di chi ha manifestato interesse a seguito dell'avviso pubblico esplorativo															x	x						
4	Adozione da parte della Giunta Comunale dell'atto di individuazione dei luoghi di proprietà privata quali Uffici separati di Stato Civile per la sola celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili ed invio dello stesso alla Prefettura di Ferrara ex art.3 DPR 396/2000																		x	x			

FASE PREVISIONALE 2023: Personale proficuamente impegnato alla realizzazione dell'obiettivo - REVISIONE N. 2

cognome e nome/n. Matricola)		categoria	note/osservazioni
1	Zuntini Mauro	Dirigente	
2	17005	D – Responsabile PO	
3	personale servizi demografici	C – D	

FASE PREVISIONALE – indicatori 2023 - REVISIONE N. 2

Indicatori di efficienza/efficacia		destinatari	dato anno precedente	RISULTATO ATTESO
1	Avviso pubblico esplorativo volto al ricevimento di manifestazioni di interesse da parte dei privati	cittadini	nuova attività	Pubblicazione avviso entro il 31/08/2023
2	Atto di individuazione dei luoghi di proprietà privata quali Uffici separati di Stato Civile per la sola celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili	cittadini	nuova attività	Proposta di delibera da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale entro il 31/10/2023

REVISIONE OBIETTIVO - MOTIVI DELLA REVISIONE N.2

Il Regolamento deve contenere i criteri per la costituzione e per la ripartizione del fondo destinato agli incentivi di produttività ex art. 43, comma 4, della Legge n. 449/1997 destinato al personale comunale coinvolto nelle celebrazioni oggetto del regolamento medesimo. Tali criteri devono essere oggetto di accordo con le OO.SS. per le varie categorie di personale, e questi elementi imprescindibili hanno richiesto tempistiche considerevoli che hanno procrastinato le scadenze programmate per il presente obiettivo.

FASE PREVISIONALE - Attività previste 2023 - REVISIONE N. 3

n.ro	Descrizione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Redazione aggiornamento della bozza di regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili finalizzata all'esperimento della contrattazione integrativa e successiva approvazione da parte del Consiglio Comunale	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
2	Approvazione deliberazione di GC relativa agli incentivi per il personale (previa convocazione delle delegazioni trattanti e sottoscrizione accordo ad opera degli uffici competenti)											x	x

FASE PREVISIONALE – indicatori 2024 - REVISIONE N. 3

Indicatori di efficienza/efficacia		destinatari	dato anno precedente	RISULTATO ATTESO
1	Atto di individuazione dei luoghi di proprietà privata quali Uffici separati di Stato Civile per la sola celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili	<i>cittadini</i>	<i>nuova attività</i>	Proposta di delibera da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale entro il 29/02/2024

REVISIONE OBIETTIVO - MOTIVI DELLA REVISIONE N.3

Il regolamento è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.53 del 28/06/2023, ma epurato da dettagli relativi agli incentivi per il personale coinvolto in quanto l'incentivazione ex art. 43, comma 4, della Legge n. 449/1997 deve essere preliminare frutto di contrattazione integrativa e ciò non è avvenuto. La mancata fase della contrattazione integrativa ha determinato la modifica del presente obiettivo.

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023/2025

Sezione 2 Valore pubblico, performance e anticorruzione – Sottosezione 2.2 Performance



COMUNE DI CENTO
(Provincia di Ferrara)

Settore

2-SERVIZI

Servizio

Sport

Responsabile

Dott. Mauro Zuntini

Scheda Obiettivo n. 15

Peso settore 15

Peso dirigente 30

Revisione n. 1
approvata con
atto di G.C. n.
169 del
20/10/2022

COLLEGAMENTO CON IL DUP 2023/2025:	LINEA STRATEGICA DI MANDATO	MISSIONE e PROGRAMMA D.Lgs. 118/2011	PROGRAMM A D'AZIONE	COLLEGAME NTO MISSIONI PNRR	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ANNUALITA' di riferimento
	Linea strategica 6: stile di vita	6.1	Convenzion i affidamento impianti sportivi		Cento Città dello sport per tutti	Stipula nuove convenzioni/contratti dig estione esterna impianti sportivi e palestre	2023 obiettivo pluriennale 2022-2023

TITOLO OBIETTIVO: Predisposizione di nuove convenzioni tra l'Amministrazione Comunale e le Società Sportive.

Descrizione: L'obiettivo consiste nella redazione degli schemi delle nuove convenzioni con almeno 4 Società Sportive per la gestione di impianti sportivi di proprietà pubblica sul territorio comunale. Successivo svolgimento delle procedure di affidamento e aggiudicazione. Sottoscrizione delle convenzioni sugli impianti.

DESCRIZIONE REVISIONE N.1 - Affidamenti diretti temporanei per la gestione di n. 9 impianti sportivi di durata limitata fino al 31/07/2023 (termine stagione sportiva 2022/2023) mediante sottoscrizione entro la data del 01/11/2022 di contratti "ponte" e contestuale revoca delle proroghe contrattuali. Redazione degli schemi delle nuove convenzioni pluriennali che avranno decorrenza dal 01/08/2023; svolgimento delle relative procedure ad evidenza pubblica, attività finalizzate all'aggiudicazione, affidamento della gestione e sottoscrizione delle relative convenzioni.

DESCRIZIONE REVISIONE N. 2 - Redazione del regolamento comunale degli impianti sportivi – Svolgimento procedure finalizzate all'affidamento della gestione per n. 11 impianti sportivi

FASE PREVISIONALE - Attività previste 2022 – REVISIONE N. 1

n.ro	Descrizione	G		F		M		A		M		G		L		A		S		O		N		D	
1	Analisi del contesto locale per l'individuazione degli impianti soggetti a Convenzione.									x	x														
2	Valutazione di criteri e condizioni per la predisposizione delle Convenzioni focalizzate sugli impianti da sottoporre a bando											x	x	x	x										
3	Predisposizione di n. 9 contratti "ponte" da sottoscrivere con le società sportive per il periodo 01/11/2022-31/07/2023																	x	x	x	x				
4	Affidamento diretto della gestione di n. 9 impianti sportivi fino al 31/07/2023 (mediante contratti "ponte") e contestuale revoca delle proroghe contrattuali																				x	x			
5	Sottoscrizione dei contratti "ponte"																				x	x			

FASE PREVISIONALE 2022: Personale proficuamente impegnato alla realizzazione dell'obiettivo – REVISIONE N. 1

	(cognome e nome)	categoria	note/osservazioni
1	Beatrice Contri	Dirigente	
2	6560	D-Responsabile PO	
3	2381	Categoria C	

FASE PREVISIONALE – indicatori 2022 - REVISIONE N. 1

Indicatori di efficienza/efficacia		destinatari	dato anno precedente	RISULTATO ATTESO
1	Sottoscrizione di n. 9 contratti “ponte” per la gestione di n. 9 impianti sportivi fino al 31/07/2023 e contestuale revoca delle proroghe contrattuali	<i>Società ed associazioni sportive</i>		Sottoscrizione entro il 01/11/2022

FASE PREVISIONALE - Attività previste 2023

n.ro	Descrizione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Analisi e classificazione degli impianti sportivi per individuare i modelli gestionali più adeguati e le forme di affidamento da utilizzare e affidamento di incarico esterno per la redazione dei PEF delle strutture e individuazioni degli impianti di rilevanza economica	x	x	x	x	x	x	x	x				
2	Redazione del Regolamento degli impianti sportivi comunali	x	x	x	x	x	x						
3	Individuazione con le modalità definite dei soggetti gestori degli impianti sportivi in scadenza e elaborazione dei capitolati tecnici dell'affidamento degli impianti				x	x	x	x	x				
4	Procedure finalizzate ad assicurare l'utilizzo degli impianti sportivi in vigore di idoneo rapporto contrattuale						x	x	x	x	x	x	x

FASE PREVISIONALE 2023: Personale proficuamente impegnato alla realizzazione dell'obiettivo

cognome e nome/n.matricola		categoria	note/osservazioni
1	Zuntini Mauro	Dirigente	
2	100009	D	
3	19010	C	

FASE PREVISIONALE – indicatori 2023

Indicatori di efficienza/efficacia		destinatari	dato anno precedente	RISULTATO ATTESO
1	Approvazione dei capitolati di gara degli impianti sportivi	<i>Società ed associazioni sportive, Cittadini, Amministratori</i>		Approvazione entro il 30 giugno 2023 dei capitolari di gara di n. 11 impianti sportivi
2	Definizione dei rapporti contrattuali con le società sportive per la gestione dei n. 11 impianti sportivi	<i>Società ed associazioni sportive, Cittadini, Amministratori</i>		Conclusione attività entro il 31/10/2023

REVISIONE OBIETTIVO - MOTIVI DELLA REVISIONE

--



COMUNE DI CENTO
(Provincia di Ferrara)

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023/2025
Sezione 2 Valore pubblico, performance e anticorruzione – Sottosezione 2.2 Performance

Settore **2-SERVIZI**

Servizio **Demografici, Statistici e URP**

Responsabile **Dott. Mauro Zuntini**

Scheda Obiettivo n. **16**

Peso settore **5**
Peso dirigente **10**

Revisione n.

COLLEGAMENTO CON IL DUP 2023/2025:	LINEA STRATEGICA DI MANDATO	MISSIONE e PROGRAMMA D.Lgs. 118/2011	PROGRAMM A D'AZIONE	COLLEGAMENT O MISSIONI PNRR	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ANNUALITA' di riferimento
	Linea strategica 3 - Amministrazione	Missione 1 Programmi 1,7 e 8	-	-	Un Comune in anticipo		2023

TITOLO OBIETTIVO: Customer satisfaction nei servizi demografici, statistici e URP - rilevazione soddisfazione utenti

Descrizione: In attuazione delle direttive del Dipartimento della Funzione pubblica e delle norme in ambito della Pubblica Amministrazione è stato individuato quale strumento per pianificare politiche e valutare servizi offerti, quello della rilevazione della qualità percepita, noto come *customer satisfaction*, che presuppone il coinvolgimento reale dei cittadini. Si tratta di una modalità di ascolto sistematico dei bisogni dei cittadini, attraverso una misurazione dei servizi erogati in un dato arco temporale. Pertanto, trattandosi di una funzione fondamentale e strategica per le Amministrazioni pubbliche, nel corso del 2023, ci si propone la misurazione della qualità dei servizi demografici e relazioni con il pubblico (URP), al fine di verificare il livello di efficienza ed efficacia di tali servizi, così come percepita dagli utenti del servizio, in un'ottica di riprogettazione, riorientando le modalità di erogazione dei servizi per renderli più rispondenti alle attese ed ai bisogni dei cittadini/utenti, e dunque di miglioramento delle performance.

FASE PREVISIONALE - Attività previste 2023

n.ro	Descrizione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Elaborazione del progetto di indagine: definizione dell'ambito di intervento e degli obiettivi attesi; individuazione dei destinatari dell'indagine; analisi preliminare dei dati e delle informazioni di partenza per definire le problematiche oggetto di indagine e costruire lo strumento di rilevazione in modo più efficace e mirato	x	x	x	x	x	x	x					
2	Costruzione dello strumento di indagine, ovvero del questionario e scelta della modalità di somministrazione	x	x	x	x	x	x	x					
3	Somministrazione del questionario								x	x	x	x	x
4	Elaborazione e interpretazione dei risultati: elaborazione dei dati e loro interpretazione allo scopo di evidenziare i punti di forza, sui cui attuare strategie di mantenimento, e punti di debolezza sui quali indirizzare azioni di miglioramento del servizio; individuazione di possibili soluzioni di miglioramento											x	x
5	Presentazione dei risultati emersi dalle indagini svolte e attivazione delle possibili azioni di miglioramento su punti di debolezza riscontrati dalle indagini condotte												x

FASE PREVISIONALE 2022: Personale proficuamente impegnato alla realizzazione dell'obiettivo

	cognome e nome/n.matricola	categoria	note/osservazioni
1	Zuntini Mauro	Dir	
2	17005	D-Responsabile PO	
3	Tutto il personale dei Servizi demografici, statistici e URP		

FASE PREVISIONALE – indicatori 2023

<i>Indicatori di efficienza/efficacia</i>		<i>destinatari</i>	<i>dato anno precedente</i>	RISULTATO ATTESO
1-2-3	Somministrazione dello strumento di rilevazione per i servizi demografici, statistici e ufficio relazioni con il pubblico	<i>Tutto il personale dell'ente/Cittadini o/utenti Amministratori</i>		Somministrazione dello strumento di rilevazione nei termini indicati nel Gantt
4	Elaborazione e interpretazione dei risultati	<i>Tutto il personale dell'ente/Cittadini o/utenti Amministratori</i>		Conclusione dell'attività di interpretazione dei risultati e di individuazione delle possibili azioni di miglioramento nei termini indicati dal Gantt
5	Presentazione dei risultati e attivazione delle possibili azioni di miglioramento	<i>Tutto il personale dell'ente/Cittadini o/utenti Amministratori</i>		Presentazione dei risultati nei termini indicati dal Gantt e avvio dell'adozione di eventuali azioni di miglioramento

REVISIONE OBIETTIVO - MOTIVI DELLA REVISIONE

--

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023/2025

Sezione 2 Valore pubblico, performance e anticorruzione – Sottosezione 2.2 Performance



COMUNE DI CENTO
(Provincia di Ferrara)

Settore

2 – SERVIZI

Servizio

Servizi Demografici

Responsabile

Dott.Mauro Zuntini

Scheda Obiettivo n. 21

Peso settore	5
Peso dirigente	5

Nuovo obiettivo approvato con atto di G.C. n. 80 del 15/06/2023

COLLEGAMENTO CON IL DUP 2023/2025:	LINEA STRATEGICA DI MANDATO	MISSIONE e PROGRAMMA D.Lgs. 118/2011	PROGRAMMA D'AZIONE	COLLEGAMENTO MISSIONI PNRR	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ANNUALITA' di riferimento
	Linea strategica 3 Amministrazione	Missione 1 Programma 7	Chiarezza e semplificazione dei processi e dei procedimenti		Un Comune in anticipo	Regolare svolgimento delle elezioni Europee previste nel 2024	2023/2024

TITOLO OBIETTIVO: Creazione nuova sezione elettorale con redistribuzione degli elettori del Capoluogo e spostamento di n.5 seggi dalla nuova scuola secondaria di Renazzo alla ex scuola primaria di Renazzo

Descrizione: In vista del subentro in ANPR del Servizio Elettorale (prevista entro il 1° dicembre 2023) l'obiettivo del Servizio Elettorale consiste nella creazione di un nuovo seggio nel quale far confluire elettori dai seggi più corposi della zona del Capoluogo denominata "Penzale" (trattasi di n.6 seggi nn. 2, 11, 12, 13, 14, 15), poiché superano o sono al limite del numero massimo di votanti previsto per ogni seggio (n.1200) al fine di razionalizzare ed ottimizzare le operazioni elettorali in occasione delle consultazioni (anche perché si tratta di zona residenziale in via di espansione). Contestualmente, trattandosi di procedimento che si svolge con fasi comuni, si effettuerà lo spostamento di n.5 seggi (nn.18, 19, 20, 21,30) dalla nuova scuola secondaria di Renazzo alla ex scuola primaria di Renazzo, al fine di non interferire con l'attività scolastica in occasione delle consultazioni elettorali e referendarie

FASE PREVISIONALE - Attività previste 2023

n.ro	Descrizione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Collaborazione con personale addetto al SIT per acquisire le mappe del territorio comunale interessato e di seguito valutazione territoriale per delimitare le aree dei seggi in questione e verificare, per ogni via, il numero di elettori da riassegnare al nuovo seggio						X	X					
2	Confronto con Ufficio Tecnico per valutare se la sede di seggio (scuole di Penzale IC2) sia sufficientemente capiente per il collocamento di un ulteriore seggio con successiva relazione del Dirigente/Responsabile che ne attesta la fattibilità. Incontro con Forze dell'ordine (Carabinieri/Guardia di Finanza/Polizia Locale) per confronto e valutazione dei locali che devono essere adibiti agli addetti alla sorveglianza e successiva relazione del Comandante del Comando interpellato che attesta l'idoneità dei locali identificati. Confronto contestuale con i medesimi soggetti per lo spostamento di n.5 seggi dalla nuova scuola secondaria di Renazzo alla ex scuola primaria di Renazzo							X	X	X			
3	Invio richiesta documentata alla Prefettura per istituzione del nuovo seggio elettorale e per lo spostamento dei seggi ed esito fattibilità								X	X			
4	Ridistribuzione ed attribuzione nel nuovo seggio dei relativi elettori									X	X	X	
5	Invio di tutta la documentazione volta alla creazione di nuova sezione elettorale alla SECir. In seguito ad autorizzazione SECir, predisposizione verbale di istituzione nuovo seggio elettorale e per lo spostamento dei seggi (solitamente per entrambe le fattispecie coincide con verbale semestrale, quindi entro 10/10/2023)											X	X

6	Elaborazione della comunicazione capillare agli elettori interessati dalle variazioni compiute (circa n.1.200 votanti per il nuovo seggio e circa n.4.300 per lo spostamento dei seggi di Renazzo) da diffondere su tutti i canali istituzionali e non (ad Es. App IO)																						X	X	
7	Predisposizione delle etichette e delle nuove schede elettorali degli elettori coinvolti nelle variazioni																							X	X

FASE PREVISIONALE 2023: Personale proficuamente impegnato alla realizzazione dell'obiettivo

	(cognome e nome)	categoria	note/osservazioni
1	Zuntini Mauro	Dirigente	
2	17005	D – Resp. P.O.	
3	personale Servizio Elettorale	D-C	

FASE PREVISIONALE – indicatori 2023

	Indicatori di efficienza/efficacia	destinatari	dato anno precedente	RISULTATO ATTESO
1	Verifica aree territoriali volta alla nuova definizione delle stesse per i seggi della zona di Penzale, previo confronto con altri soggetti coinvolti	Forze dell'Ordine - Ufficio Tecnico – Ufficio Elettorale	---	31/07/2023
2	Invio alla Prefettura della documentazione necessaria sia per la creazione del nuovo seggio a Penzale che per lo spostamento dei seggi di Renazzo	Prefettura	---	31/08/2023
3	Assegnazione dei votanti al nuovo seggio di Penzale	Cittadini	---	15/10/2023
4	Invio comunicazione ai cittadini coinvolti dalle variazioni	Cittadini	---	31/12/2023

FASE PREVISIONALE - Attività previste 2024

n.ro	Descrizione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Completamento della predisposizione delle etichette e delle nuove schede elettorali degli elettori coinvolti nelle variazioni	X	X	X	X								
2	Rinnovo della comunicazione ai cittadini in vista delle elezioni europee del 2024				X	X	X	X					

FASE PREVISIONALE 2024: Personale proficuamente impegnato alla realizzazione dell'obiettivo

	(cognome e nome)	categoria	note/osservazioni
1	Zuntini Mauro	Dirigente	
2	17005	D – Resp. P.O.	
3	personale Servizio Elettorale	D – C	

FASE PREVISIONALE - indicatori 2024

	Indicatori di efficienza/efficacia	destinatari	dato anno precedente	RISULTATO ATTESO
1	Completamento della predisposizione delle etichette e delle nuove schede elettorali degli elettori coinvolti nella variazioni	Cittadini	---	29/02/2024
2	Invio comunicazione ai cittadini	Cittadini	---	30/04/2024

REVISIONE OBIETTIVO - MOTIVI DELLA REVISIONE	

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023/2025

Sezione 2 Valore pubblico, performance e anticorruzione – Sottosezione 2.2 – Performance



COMUNE DI CENTO
(Provincia di Ferrara)

Settore

Tutti settori dell'ente

Servizio

Tutti i servizi dell'ente

Responsabile

Segretario Generale, Dirigenti, Comandante di P.L.

Scheda Obiettivo n.

1

Peso settore 5

Peso dirigente 5

Revisione n.

COLLEGAMENTO CON IL DUP 2023/2025:	LINEA STRATEGICA DI MANDATO	MISSIONE e PROGRAMMA D.Lgs. 118/2011	PROGRAMM A D'AZIONE	COLLEGAME NTO MISSIONI PNRR	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ANNUALITA' di riferimento
	Linea strategica 3 - Amministrazione	Missione 1 Programma 2	-	-	Un comune in anticipo	Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) Sezione 2-Valore pubblico performance e anticorruzione – <i>Sottosezione – 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza</i>	2023/2025

TITOLO OBIETTIVO: Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023/2025 Sezione 2.Valore pubblico performance e anticorruzione – Sottosezione 2.3. Rischi corruttivi e trasparenza

Descrizione: Prosecuzione dell'obiettivo di prevenzione e contrasto di fenomeni e comportamenti che intaccano la capacità dell'ente di assolvere alle proprie funzioni istituzionali. Prosecuzione dell'obiettivo di miglioramento della trasparenza e accessibilità delle informazioni anche in relazione alle disposizioni contenute nel Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale sulla protezione dei dati. Ai fini della raccolta organizzata di tutte le richieste di accesso pervenute nell'ente, si prevede l'implementazione del *registro degli accessi* contenente l'elenco delle richieste per tutte tipologie di accesso (documentale, civico semplice, civico generalizzato), nonché la relativa trattazione e l'esito finale, anche ai fini delle successive fasi di monitoraggio.

FASE PREVISIONALE - Attività previste 2023

n.ro	Descrizione	G		F		M		A		M		G		L		A		S		O		N		D	
1	Elaborazione sottosezione 2.3 <i>Rischi corruttivi e trasparenza del PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023/2025 – Adozione del PIAO 2023/2025</i> - Intervento formativo e monitoraggio dell'azione amministrativa anche mediante lo svolgimento dei controlli successivi di regolarità amministrativa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Attuazione dei contenuti della sottosezione 2.3 <i>Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2023/2025</i> e monitoraggio degli adempimenti con particolare attenzione a quelli inerenti gli obblighi di pubblicazione nella Sezione "Amministrazione Trasparente" - Svolgimento giornata della trasparenza (eventualmente attraverso la presenza di uno stand del Comune nell'ambito del Settembre Centese)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	<u>Promozione di nuove modalità di informazione/comunicazione dell'attività dell'ente</u> - L'attività di informazione/comunicazione dovrà essere sviluppata attraverso una stretta sinergia tra amministratori, servizi e uffici comunicazione/addetto stampa che consenta una tempestiva e puntuale comunicazione istituzionale ai cittadini	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	<u>Prosecuzione attività di aggiornamento del sito istituzionale</u> - Collaborazione fra i servizi dell'ente e l'ufficio comunicazione per l'aggiornamento delle pagine pubbliche del sito istituzionale dell'ente; per i servizi che gestiscono in autonomia l'aggiornamento delle proprie pagine individuazione di un proprio incaricato, adeguatamente formato, che opererà con il supporto dei SSI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

5	RICHIESTE DI ACCESSO – Individuazione delle soluzioni organizzative al fine di gestire i diversi tipi di accesso e i relativi aspetti procedurali – Implementazione e tenuta del “Registro degli accessi” per tutte le tipologie di accesso – Aggiornamento semestrale e relativa pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito dell'ente																			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

FASE PREVISIONALE 2023: Personale proficuamente impegnato alla realizzazione dell'obiettivo

cognome e nome/n.matricola		categoria	note/osservazioni
1	Segretario Generale		
2	Dirigenti di settore e Comandante di P.L.		
3	Tutto il personale dell'ente		

FASE PREVISIONALE – indicatori 2023

Indicatori di efficienza/efficacia		destinatari	dato anno precedente	RISULTATO ATTESO
1-2	Attuazione da parte dell'intera struttura comunale, ciascuno per gli ambiti di propria competenza, delle misure in materia di prevenzione della corruzione e delle attività e iniziative volte ad assicurare la trasparenza contenute nella sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2023/2025	Tutto il personale dell'ente/Cittadini/Imprese		Puntuale e completa attuazione di tutte le misure di prevenzione della corruzione e delle azioni e iniziative di comunicazione volte ad assicurare la trasparenza, previste nel PIAO 2023/2025
1-2	Prevenire il formarsi di episodi di corruzione nell'Ente da attuarsi mediante: a) interventi formativi; b) monitoraggio dell'efficacia dei sistemi di prevenzione adottati ed eventuale revisione delle strategie di prevenzione.	Tutto il personale dell'ente		Assenza di segnalazione di ipotetici eventi corruttivi

1-2-3-4	Monitoraggio sull'attuazione dei contenuti della sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2023/2025, sia in materia di prevenzione della corruzione che in materia di trasparenza in particolare per gli aspetti legati alla pubblicazione nella Sezione "Amministrazione Trasparente", in termini di rispondenza al dettato normativo e di miglioramento della qualità complessiva dei requisiti di accessibilità e usabilità del sito internet	<i>Tutto il personale dell'ente</i>		Attuazione di tutti gli obblighi - Assenza di segnalazioni per ritardato/omesso adempimento
5	Implementazione del registro degli accessi per tutte le tipologie di richiesta di accesso	<i>Tutto il personale dell'ente/Cittadini/Imprese</i>		Operatività della tenuta del registro a decorrere dal 01/07/2023

REVISIONE OBIETTIVO - MOTIVI DELLA REVISIONE	



COMUNE DI CENTO
(Provincia di Ferrara)

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023/2025

Sezione 2 Valore pubblico, performance e anticorruzione – Sottosezione 2.2 – Performance

Settore

Tutti settori dell'ente

Servizio

Tutti i servizi dell'ente

Responsabile

Segretario Generale, Dirigenti, Comandante di P.L.

Scheda Obiettivo n. 2

Peso dirigente

5

Peso Settore

5

Revisione n. 1
approvata con
atto di G.C. n.
159 del
24/11/2023

COLLEGAMENTO CON IL DUP 2023/2025:	LINEA STRATEGICA DI MANDATO	MISSIONE e PROGRAMMA D.Lgs. 118/2011	PROGRAMM A D'AZIONE	COLLEGAMEN TO MISSIONI PNRR	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ANNUALITA' di riferimento
	Linea strategica 3 - Amministrazione	Missione 1 Programma 2	-	-	Un comune in anticipo	-	2023

TITOLO OBIETTIVO: Nuovo codice di comportamento del dipendente pubblico

Descrizione: I codici di comportamento, nazionale (DPR 16 aprile 2013, n. 62) e di ciascuna pubblica amministrazione, rivestono un ruolo fondamentale nella strategia di prevenzione della corruzione delineata dalla L. 6 novembre 2012, n. 190, in quanto strumenti che regolano ed orientano il comportamento del dipendente pubblico verso il miglior perseguimento dell'interesse pubblico. Il Comune di Cento nel 2014 si è dotato di un proprio codice di comportamento che integra e specifica il codice di comportamento predisposto dal Governo. Nel corso del 2023, secondo le linee Guida ANAC in materia di codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche, approvate con delibera n. 177 del 19 febbraio 2020, ed in attuazione del DL 36/2022 che prevede un aggiornamento del codice ai fini della previsione di norme sull'uso dei social network e altro, l'ente si doterà di un nuovo codice di comportamento, sia per quanto attiene le attività e i compiti che il dipendente pubblico svolge all'interno dell'organizzazione, sia nei rapporti con i cittadini e le imprese; in tale codice saranno esplicitati i valori ritenuti fondamentali per l'amministrazione comunale e saranno definiti i comportamenti ed i doveri a cui sono tenuti i dipendenti dell'ente. Le tempistiche di attuazione sono condizionate all'approvazione della disciplina a livello statale e potranno pertanto subire delle variazioni.

FASE PREVISIONALE - Attività previste 2023

n.ro	Descrizione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
1	Attività di approfondimento e definizione a cura del RPCT, con il supporto del NdV e dall'Ufficio Procedimenti disciplinari dell'ente, dei doveri di comportamento specifici che il dipendente pubblico è tenuto a rispettare, integrando e modificando i contenuti del codice precedentemente adottato in funzione degli esiti rilevati			X	X	X	X										
2	Coinvolgimento degli stakeholders, dei dirigenti e dei dipendenti dell'ente nel processo di formazione del codice di comportamento, per una adeguata comprensione del contesto e delle finalità del codice stesso						X	X	X	X							
3	Definizione di una proposta di Codice di comportamento e sottoposizione della stessa alla Giunta Comunale ai fini della condivisione delle regole e dei valori contenuti nello stesso e dei comportamenti attesi dai dipendenti dell'ente								X	X	X	X	X				
4	Acquisizione del prescritto parere obbligatorio sulla proposta di Codice da parte del NdV e sottoposizione della stessa alla Giunta Comunale ai fini della relativa approvazione								X	X	X	X	X				
5	Diffusione agli stakeholders, e a tutto il personale della conoscenza del contenuto del nuovo codice di comportamento approvato; organizzazione a tutto il personale dell'ente di corsi specifici in materia											X	X	X	X	X	X

FASE PREVISIONALE 2023: Personale proficuamente impegnato alla realizzazione dell'obiettivo

	cognome e nome/n.matricola	categoria	note/osservazioni
1	Segretario Generale		
2	Dirigenti di settore e Comandante di P.L.		
3	Tutto il personale dell'ente		

FASE PREVISIONALE – indicatori 2023

Indicatori di efficienza/efficacia		destinatari	dato anno precedente	RISULTATO ATTESO
1-2-3-4	Nuovo codice di comportamento adeguato secondo le linee Guida ANAC	<i>Tutto il personale dell'ente/Cittadini/Imprese</i>		Predisposizione entro il 30/09/2023 della proposta (punto 3) del nuovo Codice di Comportamento del Comune di Cento da sottoporre alla Giunta Comunale ai fini della relativa approvazione
5	Diffusione della conoscenza a tutto il personale dipendente dei contenuti del codice di comportamento approvato e formazione specifica in materia	<i>Tutto il personale dell'ente</i>		Massima e diffusa partecipazione dei dipendenti alla formazione organizzata in materia

FASE PREVISIONALE - Attività previste 2023 – REVISIONE N. 1

n.ro	Descrizione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Attività di approfondimento e definizione a cura del RPCT dei doveri di comportamento specifici che il dipendente pubblico è tenuto a rispettare, integrando e modificando i contenuti del codice precedentemente adottato in funzione degli esiti rilevati										X	X		
2	Coinvolgimento degli stakeholders, dei dirigenti e dei dipendenti dell'ente nel processo di formazione del codice di comportamento, per una adeguata comprensione del contesto e delle finalità del codice stesso											X	X	
3	Definizione di una proposta di Codice di comportamento e sottoposizione della stessa alla Giunta Comunale ai fini della condivisione delle regole e dei valori contenuti nello stesso e dei comportamenti attesi dai dipendenti dell'ente												X	X

Tempi di pagamento

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023/2025

Sezione 2 Valore pubblico, performance e anticorruzione – Sottosezione 2.2 – Performance



COMUNE DI CENTO
(Provincia di Ferrara)

Settore	Tutti settori dell'ente
Servizio	Tutti i servizi dell'ente
Responsabile	Segretario Generale, Dirigenti, Comandante di P.L.

Scheda Obiettivo n. 22

Peso dirigente	-
Peso Settore	-

Nuovo obiettivo approvato con atto di G.C. n. 159 del 24/11/2023

COLLEGAMENTO CON IL DUP 2023/2025:	LINEA STRATEGICA DI MANDATO	MISSIONE e PROGRAMMA D.Lgs. 118/2011	PROGRAMMA D'AZIONE	COLLEGAMENTO MISSIONI PNRR	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ANNUALITA' di riferimento
	Linea strategica 3 - Amministrazione	Missione 1 Programma 2	-	-	Un comune in anticipo		2023/2025

TITOLO OBIETTIVO: Riforma abilitante del PNRR n. 1.11 relativa alla riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni. Rafforzamento e consolidamento del processo di convergenza nel miglioramento dei tempi di pagamento delle fatture pervenute dai fornitori di beni servizi e opere pubbliche.

Tempi di pagamento

Al fine di consolidare e migliorare il processo di miglioramento dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni, la legge 30 dicembre 2018, n. 145, come modificata dal decreto legge 6 novembre 2021, n. 152, ha introdotto misure tese a garantire sia il rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla direttiva europea, sia lo smaltimento dello stock di debiti pregressi. Fra le riforme contenute nel PNRR è prevista la Riforma 1.11, della Missione 1, Componente 1, relativa alla riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie. Tale riforma prevede il conseguimento di specifici obiettivi intermedi e finali di performance (milestone e target), fissati nell'ambito di un cronoprogramma di attuazione, fra i quali il raggiungimento del rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla normativa nazionale ed europea. Scopo di tale riforma è garantire che entro la fine del 2023 le pubbliche amministrazioni a livello centrale, regionale e locale paghino gli operatori economici entro il termine di 30 giorni, e le autorità sanitarie entro 60 giorni, con conferma dei tempi anche nel 2024. La valutazione circa il raggiungimento degli obiettivi della Riforma 1.11 si basa sugli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni.

Ai fini dell'attuazione della riforma sopra citata, l'art. 4 bis del D.L. n. 13/2023 prevede che le pubbliche amministrazioni nell'ambito dei propri sistemi di valutazione della performance provvedano ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento. Tali obiettivi, rientranti tra gli *obiettivi generali previsti dall'art. 5, co. 1, lett. a), del D.Lgs. n. 150/2009*, devono essere valutati in misura non inferiore al 30 per cento ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato.

La realizzazione dell'obiettivo, ossia il rispetto dei tempi di pagamento delle transazioni commerciali previsti dal decreto legislativo n. 231 del 2002, vede il coinvolgimento di tutti i servizi dell'ente per la gestione delle spese di propria competenza, ed il servizio finanziario anche per il monitoraggio trimestrale ed annuale dell'andamento dell'obiettivo; compete altresì al servizio finanziario portare all'attenzione del Segretario Generale e dei dirigenti di settore, l'eventuale mancato rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla norma, al fine di adottare gli opportuni correttivi. La verifica conclusiva circa il raggiungimento dell'obiettivo è svolta dal Nucleo di Valutazione dell'ente, mediante gli indicatori "Media ponderata dei tempi di pagamento" e "Media ponderata dei ritardi di pagamento" elaborati tramite la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni dei crediti commerciali.

I tempi medi di pagamento dell'ente sono già conformi al disposto normativo e all'obiettivo. Pertanto per il 2023 l'obiettivo viene previsto solo in via sperimentale e senza valorizzazione e valutazione in quanto viene inserito ormai alla fine dell'esercizio e determinerebbe l'esigenza di ripesatura di tutti gli altri obiettivi assegnati all'inizio dell'anno e su cui tutta la struttura ha lavorato e sta lavorando, creando una lesione delle legittime aspettative.

FASE PREVISIONALE - Attività previste 2023

n.ro	Descrizione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Trasmissione al servizio finanziario, da parte dei responsabili di ordinativi di fornitura di beni e servizi, della relativa liquidazione tecnica con un anticipo di almeno 15 giorni rispetto alla scadenza del pagamento previste in fattura.											X	X	X	X

Tempi di pagamento

1 – 4	Rilevazione trimestrale e annuale dell'indicatore <i>“Media ponderata dei tempi di pagamento”</i>			La media ponderata dei tempi di pagamento nei confronti degli operatori economici deve essere pari o inferiore a 30 giorni
1 – 4	Rilevazione trimestrale e annuale dell'indicatore <i>“Media ponderata dei ritardi di pagamento”</i>			La media ponderata dei tempi di ritardo dei pagamenti nei confronti degli operatori economici non deve superare 0 giorni
1 – 4	Rispetto dei tempi di pagamento delle transazioni commerciali, come previsti dal decreto legislativo n. 231 del 2002, da valutarsi sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni dei crediti commerciali.			Certificazione da parte del Dirigente del Servizio finanziario degli indicatori <i>“Media ponderata dei tempi di pagamento”</i> e <i>“Media ponderata dei ritardi di pagamento”</i> , al fine di consentire al Nucleo di valutazione la verifica sul raggiungimento degli obiettivi.

REVISIONE OBIETTIVO - MOTIVI DELLA REVISIONE



COMUNE DI CENTO

(Ferrara)

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023/2025

Sezione 2 Valore pubblico, performance e anticorruzione

Sottosezione 2.2 Performance

SETTORE: 3 – LAVORI PUBBLICI

Responsabile: Arch. Beatrice Contri

NUMERO OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO – SETTORE		PESO ATTRIBUITO – dirigente		TITOLO OBIETTIVO	COLLEGAMENTO CON IL D.U.P. 2023/2025					NOTE EVENTUALI	
						LINEA STRATEGICA DI MANDATO	MISSIONE/ PROGRAMMA	PROGRAMMA D'AZIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO		Annualità
10	5	/100	5	/100	Progetto SMART	Linea strategica 8 – Educazione	Missione 3 Programma 1	Sistemazione di problematiche, segnalazioni, azioni ed informazioni	Sicurezza ripensata	SMART – SPECIFIC (specifico), MEASURABLE (misurabile), ACHIEVABLE (raggiungibile), RELEVANT (rilevante), TIME-BASED (basato sul tempo)..)	2023 obiettivo pluriennale 2022-2024	Personale del Settore 3-LLPP impegnato nella realizzazione delle fasi n. 3 dell'obiettivo
11	55	/100	55	/100	Riattivazione dei luoghi e degli spazi culturali in una visione dei Beni Culturali come Beni Comuni. Creazione di una rete museale che valorizzi il patrimonio artistico ed i luoghi della cultura, anche attraverso l'individuazione di percorsi per aree tematiche e rinnovati ed aggiornati contenuti comunicativi dell'offerta cittadina.	Linea strategica 7 – Identità 6- Stile di vita	Missione 5 Programma 2	Valorizzazione dell'offerta artistica e culturale	Non solo Guercino	-	2023 obiettivo pluriennale 2022-2025	
						Linea strategica 4 – Rigenerazione	Missione 5 Programma 1	Piano strutturale per il centro storico	Conservare il patrimonio	Realizzazione lavori funzionali alla riapertura della GAM, abbattimento barriere architettoniche dell'ultimo piano di Palazzo del Governatore per la sezione museale dedicata alla tradizione della cartapesta, riqualificazione dei contenitori culturali cittadini		

17	30	/100	30	/100	Costituzione di una Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) Intercomunale istituita presso il Comune di Cento	Linea strategica 3 - Amministrazione	Missione 1 Programma 11	-	Un comune in anticipo	Nuova convenzione per i Comuni dell'Alto Ferrarese	2023	
1	5	/100	5	/100	Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023/2025 Sezione 2.Valore pubblico performance e anticorruzione – <i>Sottosezione 2.3. Rischi corruttivi e trasparenza</i>	Linea strategica 3 - Amministrazione	Missione 1 Programma 2	-	Un comune in anticipo	Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) Sezione 2- Valore pubblico performance e anticorruzione – <i>Sottosezione – 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza</i>	2023/2025	
2	5	/100	5	/100	Nuovo codice di comportamento del dipendente pubblico	Linea strategica 3 - Amministrazione	Missione 1 Programma 2	-	Un comune in anticipo	-	2023	
22	0	/100	0	/100	Riforma abilitante del PNRR n. 1.11 relativa alla riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni. Rafforzamento e consolidamento del processo di convergenza nel miglioramento dei tempi di pagamento delle fatture pervenute dai fornitori di beni servizi e opere pubbliche.	Linea strategica 3 - Amministrazione	Missione 1 Programma 2	-	Un comune in anticipo		2023/2025	
	100	/100	100	/100								

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023/2025
Sezione 2 Valore pubblico, performance e anticorruzione – Sottosezione 2.2 Performance



COMUNE DI CENTO
(Provincia di Ferrara)

Settore

5-POLIZIA LOCALE 3-LAVORI PUBBLICI 2-SERVIZI

Servizio

POLIZIA LOCALE – OPERE, PATRIMONIO E MOBILITA' – SERVIZI CULTURALI

Responsabile

Comandante Dott. Fabrizio Balderi – Arch. Beatrice Contri – Dott. Mauro Zuntini

Scheda Obiettivo n. 10

Peso settore 5

Peso dirigente 5

**Revisione n. 1
approvata con
atto di G.C. n.
169 del
20/10/2022**

**Revisione n. 2
approvata con
atto di G.C. n.
159 del
24/11/2023**

COLLEGAMENTO CON IL DUP 2023/2025:	LINEA STRATEGICA DI MANDATO	MISSIONE e PROGRAMMA D.Lgs. 118/2011	PROGRAMMA D'AZIONE	COLLEGAME NTO MISSIONI PNRR	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ANNUALITA' di riferimento
	Linea strategica 8 – Educazione	Missione 3 Programma 1	Sistemazione di problematiche , segnalazioni, azioni ed informazioni		Sicurezza ripensata	SMART – SPECIFIC (specifico), MEASURABLE (misurabile), ACHIEVABLE (raggiungibile), RELEVANT (rilevante), TIME- BASED (basato sul tempo).)	2023 obiettivo pluriennale 2022-2024

TITOLO OBIETTIVO: PROGETTO SMART – Obiettivo trasversale

Descrizione: Il progetto SMART, avente durata di mandato, si pone l'obiettivo di migliorare la qualità della vita dei cittadini attraverso il potenziamento della sicurezza, l'attuazione di eventi e attività culturali e sportive che rappresentano lo strumento attraverso il quale coinvolgere la cittadinanza, ed in particolare i giovani. Per la promozione e l'implementazione della Sicurezza Urbana Integrata, saranno promosse azioni trasversali ai vari settori del Comune creando un'unica strategia ed un indirizzo comune, capace di aumentarne la resilienza. Saranno altresì ricercate le necessarie collaborazioni con Enti pubblici e privati per creare e realizzare progetti e azioni che contribuiscano ad accrescere la sicurezza reale e percepita nella popolazione. Attuazione linea guida regionale Social Network.

FASE PREVISIONALE - Attività previste 2022 – REVISIONE N. 1

n.ro	Descrizione	G		F		M		A		M		G		L		A		S		O		N		D	
1	Progetto SMART – Elaborazione del progetto, delle linee di intervento e delle azioni da porre in essere trasversali ai vari settori dell'ente; approvazione del progetto e delle linee di indirizzo ed avvio delle attività, con valenza pluriennale	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Elaborazione progetto e presentazione domanda per la partecipazione al Bando regionale di finanziamento per la qualificazione e l'innovazione per i Corpi di Polizia Locale, ai sensi dell'art 15 comma 2 lett. B e c della LR 24/2003	x	x	x	x	x	x	x	x																
3	Elaborazione progetto di riqualificazione del giardino Zanandrea, finalizzato alla riapertura dello stesso ad uso pubblico, e proposta alla Regione Emilia Romagna di accordo di programma ex art 6 LR 24/2003 - Sottoscrizione Accordo e attuazione	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

4	Attuazione, da parte dei settori coinvolti nella realizzazione del progetto, delle iniziative sulla Sicurezza Urbana integrata scaturite dai tavoli di lavoro in materia di sicurezza e legalità, cultura, politiche giovanili e sport . In particolare i seguenti eventi e attività : ““Dal Cuore alla mente”(Convegno – La giornata delle ostetriche) – “La giornata della legalità” – “La settimana della corresponsabilità” – “Musica da Sbullo”(contrastare il fenomeno del bullismo e cyber-bullismo attraverso l'utilizzo di un codice, quello musicale)) - “Apertura dello sportello antiusura”- “Cuore Smart”(Novembre 2022) – “Pandemia d’azzardo” – Settembre Centese (Presentazione delle attività svolte)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5	Attuazione del progetto : << POLIZIA DI COMUNITA' - CONTROLLO DI VICINATO E RETE COMMERCIALE DI VICINATO – IL RECUPERO E LA PREVENZIONE – PROGETTO S.M.A.R.T.>> presentato in esecuzione del precedente punto 2 ed ammesso al finanziamento previsto dall’art 15 c. 2 lett. B della LR 24/2003	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
6	SMART – Sportello Ascolto iniziative progettuali dei cittadini sulla Sicurezza Urbana Integrata																									x	x
7	SMART – Attuazione linea guida regionale Social Network	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

FASE PREVISIONALE 2022: Personale proficuamente impegnato alla realizzazione dell'obiettivo – REVISIONE n. 1			
	cognome e nome/n.matricola	categoria	note/osservazioni
1	Arch. Beatrice Contri	Dirigente	Personale impegnato nella realizzazione delle fasi n. 3 e n. 4 dell’obiettivo
2	100129	C1	

FASE PREVISIONALE – indicatori 2022 – REVISIONE n. 1

Indicatori di efficienza/efficacia		destinatari	dato anno precedente	RISULTATO ATTESO
1	Progetto SMART e Linee di indirizzo	<i>Personale dei Settori del Comune coinvolti nelle attività previste dal progetto/ Cittadini /Imprese</i>		Adozione del progetto e delle linee di indirizzo da parte della Giunta Comunale entro il mese di Marzo 2022
2	Partecipazione al bando regionale di finanziamento per la qualificazione e l'innovazione dei Corpi di Polizia Locale (Art 15 comma 2 Lett. B e C della LR 24/2003)	<i>Personale dei Settori del Comune coinvolti nelle attività previste dal progetto/ Cittadini /Imprese</i>		Approvazione del progetto da parte della Giunta Comunale, e presentazione della domanda di ammissione al Bando entro i termini previsti da apposita DGR
3	Attività volte alla riqualificazione del giardino Zanandrea ai fini della riapertura dello stesso ad uso pubblico – Approvazione progetto e sottoscrizione accordo di Programma art. 6 L.R. 24/2003	<i>Personale dei Settori del Comune coinvolti nelle attività previste dal progetto/ Cittadini /Imprese</i>		Approvazione da parte della Giunta Comunale del progetto di riqualificazione e sottoscrizione di Accordo di Programma entro il mese di novembre 2022
4	Elaborazione dei progetti sulla Sicurezza Urbana integrati scaturiti dai tavoli di lavoro in materia di sicurezza e legalità, cultura, politiche giovanili e sport In particolare i seguenti eventi e attività : “Dal Cuore alla mente”(Convegno – La giornata delle ostetriche) – “La giornata della legalità” – “La settimana della corresponsabilità” – “Musica da S'bullo”(contrastare il fenomeno del bullismo e cyber-bullismo attraverso l'utilizzo di un codice, quello musicale») - “Apertura dello sportello antiusura”- “Cuore Smart”(Novembre 2022) – “Pandemia d'azzardo” – Settembre Centese (Presentazione delle attività svolte)	<i>Personale dei Settori del Comune coinvolti nelle attività previste dal progetto/ Cittadini /Imprese</i>		Approvazione dei progetti da parte della Giunta Comunale e realizzazione degli stessi da parte dei settori coinvolti entro fine 2022
5	Attuazione del progetto : << POLIZIA DI COMUNITA' - CONTROLLO DI VICINATO E RETE COMMERCIALE DI VICINATO – IL RECUPERO E LA PREVENZIONE – PROGETTO S.M.A.R.T.>> presentato in esecuzione del precedente punto 2 ed ammesso al finanziamento previsto dall'art 15 c. 2 lett. B della LR 24/2003	<i>Personale dei Settori del Comune coinvolti nelle attività previste dal progetto/ Cittadini /Imprese</i>		Conclusione delle attività previste dal progetto entro il 31/12/2022
6	SMART – Coinvolgimento dei cittadini per la realizzazione di iniziative sulla Sicurezza Urbana Integrata	<i>Personale dei Settori del Comune coinvolti nelle attività previste dal progetto/ Cittadini /Imprese</i>		Attivazione sportello ascolto entro il mese di dicembre 2022
7	Aggiornamento costante della pagina FB	<i>Cittadini e imprese</i>		Consolidamento numero comunicazioni

FASE PREVISIONALE - Attività previste 2023

n.ro	Descrizione	G		F		M		A		M		G		L		A		S		O		N		D	
1	Progetto SMART – Elaborazione del progetto, delle linee di intervento e delle azioni trasversali ai vari settori relative al progetto, ed avvio delle attività da attuare nel corso del 2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Elaborazione progetto e presentazione domanda per la partecipazione al Bando regionale di finanziamento per la qualificazione e l'innovazione per i Corpi di Polizia Locale, ai sensi dell'art 15 comma 2 lett. B e c della LR 24/2003	x	x	x	x	x	x	x	x																
3	Elaborazione progetto di riqualificazione del Parco delle Rimembranze e proposta alla Regione Emilia Romagna di accordo di programma ex art 6 LR 24/2003 - Sottoscrizione Accordo e attuazione	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	Attuazione, da parte dei settori coinvolti nella realizzazione del progetto, delle iniziative sulla Sicurezza Urbana integrata scaturite dai tavoli di lavoro in materia di sicurezza e legalità, cultura, politiche giovanili e sport	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5	SMART – Sportello Ascolto iniziative progettuali dei cittadini sulla Sicurezza Urbana Integrata	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
6	SMART – Attuazione liena guida regionale Social Network	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

FASE PREVISIONALE 2023: Personale proficuamente impegnato alla realizzazione dell'obiettivo

cognome e nome/n.matricola		categoria	note/osservazioni
1	Arch. Beatrice Contri	Dirigente	Personale impegnato nella realizzazione della fase n. 3
2	100129	C1	

FASE PREVISIONALE - indicatori 2023

Indicatori di efficienza/efficacia		destinatari	dato anno precedente	RISULTATO ATTESO
1	PROGETTO SMART – Adozione Linee di indirizzo per l’anno di riferimento	<i>Personale dei Settori del Comune coinvolti nelle attività previste dal progetto/ Citta dini /Imprese</i>		Adozione entro il mese di Marzo 2023 di apposita Deliberazione di Giunta
2	Partecipazione al bando regionale di finanziamento per la qualificazione e l’innovazione dei Corpi di Polizia Locale (Art 15 comma 2 Lett. B e C della LR 24/2003)	<i>Personale dei Settori del Comune coinvolti nelle attività previste dal progetto/ Cittadini /Imprese</i>		Approvazione del progetto da parte della Giunta Comunale, e presentazione della domanda di ammissione al Bando entro i termini previsti da apposita DGR
3	Attività volte alla riqualificazione del Parco delle Rimembranze – Approvazione progetto e sottoscrizione accordo di Programma art. 6 L.R. 24/2003	<i>Personale dei Settori del Comune coinvolti nelle attività previste dal progetto/ Cittadini /Imprese</i>		Approvazione da parte della Giunta Comunale del progetto di riqualificazione e sottoscrizione di Accordo di Programma entro il mese di agosto 2023
4	Elaborazione dei progetti sulla Sicurezza Urbana integrati scaturiti dai tavoli di lavoro in materia di sicurezza e legalità, cultura, politiche giovanili e sport	<i>Personale dei Settori del Comune coinvolti nelle attività previste dal progetto/ Cittadini /Imprese</i>		Approvazione dei progetti da parte della Giunta Comunale e realizzazione degli stessi da parte dei settori coinvolti entro fine 2023
5	SMART – Prosecuzione attività Sportello Ascolto iniziative progettuali dei cittadini sulla Sicurezza Urbana Integrata	<i>Personale dei Settori del Comune coinvolti nelle attività previste dal progetto/ Citta dini /Imprese</i>	Nr accessi allo sportello 2022	Consolidamento numero accessi
6	Aggiornamento costante della pagina FB	<i>Cittadini e imprese</i>	Numero comunicazioni 2022	Consolidamento numero comunicazioni

FASE PREVISIONALE - Attività previste 2024

n.ro	Descrizione	G		F		M		A		M		G		L		A		S		O		N		D	
1	Progetto SMART – Elaborazione del progetto, delle linee di intervento e delle azioni trasversali ai vari settori relative al progetto, ed avvio delle attività da attuare nel corso del 2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Elaborazione progetto e presentazione domanda per la partecipazione al Bando regionale di finanziamento per la qualificazione e l'innovazione per i Corpi di Polizia Locale, ai sensi dell'art 15 comma 2 lett. B e c della LR 24/2003	X	X	X	X	X	X	X	X																
3	Ricerca accordo di programma ex art 6 LR 24/2003 con la Regione Emilia Romagna per progettazione relativa ad interventi per la realizzazione di iniziative finalizzate alla promozione di un sistema integrato di sicurezza	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Attuazione, da parte dei settori coinvolti nella realizzazione del progetto, delle iniziative sulla Sicurezza Urbana integrata scaturite dai tavoli di lavoro in materia di sicurezza e legalità, cultura, politiche giovanili e sport	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	SMART – Sportello Ascolto iniziative progettuali dei cittadini sulla Sicurezza Urbana Integrata	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	SMART – Attuazione liena guida regionale Social Network	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

FASE PREVISIONALE 2024: Personale proficuamente impegnato alla realizzazione dell'obiettivo

cognome e nome/n.matricola		categoria	note/osservazioni
1	Arch. Beatrice Contri	Dirigente	Personale impegnato nella realizzazione della fase n. 3 dell'obiettivo
2	100129	C1	

FASE PREVISIONALE - indicatori 2024

Indicatori di efficienza/efficacia		destinatari	dato anno precedente	RISULTATO ATTESO
1	PROGETTO SMART – Adozione Linee di indirizzo per l’anno di riferimento	<i>Personale dei Settori del Comune coinvolti nelle attività previste dal progetto/ Citta dini /Imprese</i>		Adozione entro il mese di Marzo 2024 di apposita Deliberazione di Giunta
2	Partecipazione al bando regionale di finanziamento per la qualificazione e l’innovazione dei Corpi di Polizia Locale (Art 15 comma 2 Lett. B e C della LR 24/2003)	<i>Personale dei Settori del Comune coinvolti nelle attività previste dal progetto/ Cittadini /Imprese</i>		Approvazione del progetto da parte della Giunta Comunale, e presentazione della domanda di ammissione al Bando entro i termini previsti da apposita DGR
3	Attività volte alla approvazione progetto di riqualificazione e sottoscrizione accordo di Programma art. 6 L.R. 24/2003	<i>Personale dei Settori del Comune coinvolti nelle attività previste dal progetto/ Cittadini /Imprese</i>		Approvazione da parte della Giunta Comunale del progetto di riqualificazione e sottoscrizione di Accordo di Programma entro il mese di agosto 2024
4	Elaborazione dei progetti sulla Sicurezza Urbana integrata scaturiti dai tavoli di lavoro in materia di sicurezza e legalità, cultura, politiche giovanili e sport	<i>Personale dei Settori del Comune coinvolti nelle attività previste dal progetto/ Cittadini /Imprese</i>		Approvazione dei progetti da parte della Giunta Comunale e realizzazione degli stessi da parte dei settori coinvolti entro fine 2024
5	SMART – Prosecuzione attività Sportello Ascolto iniziative progettuali dei cittadini sulla Sicurezza Urbana Integrata	<i>Personale dei Settori del Comune coinvolti nelle attività previste dal progetto/ Citta dini /Imprese</i>	Nr accessi allo sportello 2023	Consolidamento numero accessi
6	Aggiornamento costante della pagina FB	<i>Cittadini e imprese</i>	Numero comunicazioni 2023	Consolidamento numero comunicazioni

FASE PREVISIONALE - Attività previste 2023 - REVISIONE N. 2

n.ro	Descrizione	G		F		M		A		M		G		L	A	S	O	N	D	
1	Progetto SMART – Elaborazione del progetto, delle linee di intervento e delle azioni trasversali ai vari settori relative al progetto, ed avvio delle attività da attuare nel corso del 2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Avvio delle attività relativa all'attuazione del progetto : “Nuovo impianto di Videosorveglianza e lettura targhe nel territorio comunale” oggetto di finanziamento ai sensi del DM 21/10/2022 Ministero Interno – Avvio avvio ulteriore implementazione videosorveglianza nelle frazioni													x	x	x	x	x	x	x
3	Elaborazione progetto di riqualificazione del Parco delle Rimembranze e proposta alla Regione Emilia Romagna di accordo di programma ex art 6 LR 24/2003 - Sottoscrizione Accordo	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	Attuazione, da parte dei settori coinvolti nella realizzazione del progetto, delle iniziative sulla Sicurezza Urbana integrata scaturite dai tavoli di lavoro in materia di sicurezza e legalità, cultura, politiche giovanili e sport	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5	SMART – Sportello Ascolto iniziative progettuali dei cittadini sulla Sicurezza Urbana Integrata	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
6	SMART – Attuazione linea guida regionale Social Network	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

FASE PREVISIONALE 2023: Personale proficuamente impegnato alla realizzazione dell'obiettivo – REVISIONE N. 2

	(cognome e nome)	categoria	note/osservazioni
1	Arch. Beatrice Contri	Dirigente	Personale impegnato nella realizzazione della fase n. 3
2	100129	C	
3	100223	C	
4	2381	C	

FASE PREVISIONALE - indicatori 2023 - REVISIONE N. 2

	Indicatori di efficienza/efficacia	destinatari	dato anno precedente	RISULTATO ATTESO
1	PROGETTO SMART – Linee di indirizzo per l'anno di riferimento	Personale dei Settori del Comune coinvolti nelle attività previste dal progetto/ Citta dini /Imprese		Report alla Giunta, entro il 31/12/2023 delle azioni avviate

2	Attuazione degli adempimenti previsti dal Bando del Ministero dell'Interno di cui al DM 21/10/2022, per l'attuazione del progetto : "Nuovo impianto di Videosorveglianza e lettura targhe nel territorio comunale" ammesso nella graduatoria dei finanziamenti ministeriali ed avvio ulteriore implementazione videosorveglianza nelle frazioni	<i>Personale dei Settori del Comune coinvolti nelle attività previste dal progetto/ Citta dini /Imprese</i>		Approvazione entro il 30/11/2023 del Progetto Esecutivo e adozione entro il 30/12/2023 della determinazione a contrarre
3	Attività volte alla riqualificazione del Parco delle Rimembranze – Approvazione progetto e sottoscrizione accordo di Programma art. 6 L.R. 24/2003	<i>Personale dei Settori del Comune coinvolti nelle attività previste dal progetto/ Cittadini /Imprese</i>		Approvazione da parte della Giunta Comunale dell'Accordo di Programma entro il mese di novembre 2023
4	Elaborazione dei progetti sulla Sicurezza Urbana integrati scaturiti dai tavoli di lavoro in materia di sicurezza e legalità, cultura, politiche giovanili e sport	<i>Personale dei Settori del Comune coinvolti nelle attività previste dal progetto/ Cittadini /Imprese</i>		Ricognizione della Giunta Comunale, entro fine 2023 dei progetti e delle attività realizzate da parte dei settori coinvolti
5	SMART – Prosecuzione attività Sportello Ascolto iniziative progettuali dei cittadini sulla Sicurezza Urbana Integrata	<i>Personale dei Settori del Comune coinvolti nelle attività previste dal progetto/ Citta dini /Imprese</i>	<i>Nr accessi allo sportello 2022</i>	Consolidamento numero accessi
6	Aggiornamento costante della pagina FB	<i>Cittadini e imprese</i>	<i>Numero comunicazioni 2022</i>	Consolidamento numero comunicazioni

REVISIONE OBIETTIVO - MOTIVI DELLA REVISIONE

SETTORE V – POLIZIA LOCALE – Anno 2023 – Attività 2023 – Attività nr 2 – La Giunta regionale, con determina 1415/2023, ha approvato il bando per il finanziamento delle polizie locali, ma le priorità per l'assegnazione dei fondi consentivano la partecipazione quasi esclusiva dei Comuni che hanno subito gli eventi dell'alluvione del 17/05/2023. L'attività ed il relativo indicatore viene sostituito con l'attuazione degli adempimenti previsti dal Bando per la Videosorveglianza in quanto il Comune di Cento a Luglio 2023 ha ottenuto il finanziamento ministeriale. Gli indicatori 1 e 4 vengono parzialmente riviste in quanto nel corso dell'anno le attività si sono svolte senza l'adozione in uno specifico atto di Giunta ma con indicazioni operative di immediata attuazione

SETTORE III – LAVORI PUBBLICI – Anno 2023 – Attività nr 3 – L'Ufficio Tecnico ha inviato la propria proposta di progetto alla RER in data 10/08/2023 con nota prot. 47496. La Giunta regionale ha approvato l'Accordo di programma con delibera di GR n1708 in data 16/10/2023 e assegnato il contributo in data 23/10/2023 con nota prot. 60928. Entro il mese di Novembre si procederà dunque con l'approvazione in GC del medesimo accordo da parte del Comune e a seguire potrà essere inviata la Conferenza di Servizi per l'approvazione del progetto esecutivo di "Adeguamento e rifunzionalizzazione del Parco delle Rimembranze". Tale CdS, dovendo interessare anche la Soprintendenza, dovrà concludersi nei 90gg. Successivi.



COMUNE DI CENTO
(Provincia di Ferrara)

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023/2025

Sezione 2 Valore pubblico, performance, anticorruzione – Sottosezione 2.2 Performance

Settore

3-LAVORI PUBBLICI e 2-SERVIZI

Servizio

Opere, Patrimonio e Mobilità e Servizi culturali

Responsabile

Arch. Beatrice Contri e Dott. Mauro Zuntini

Scheda Obiettivo n.

11

Peso settore 55

Peso dirigente 55

Revisione n. 1
approvata con atto
di G.C. n. 169 del
20/10/2022

Revisione n. 2
approvata con atto
di G.C. n. 159 del
24/11/2023

COLLEGAMENTO CON IL DUP 2023/2025:	LINEA STRATEGICA DI MANDATO	MISSIONE e PROGRAMMA D.Lgs. 118/2011	PROGRAMMA A D'AZIONE	COLLEGAMEN TO MISSIONI PNRR	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ANNUALITA' di riferimento
		Linea strategica 7 – Identità 6- Stile di vita	Missione 5 Programma 2	Valorizzazio ne dell'offerta artistica e culturale		Non Solo Guercino	-
	Linea strategica 4 - Rigenerazione	Missione 5 Programma 1	Piano strutturale per il centro storico	M5C3	Conservare il patrimonio	Realizzazione lavori funzionali alla riapertura della GAM, abbattimento barriere architettoniche dell'ultimo piano di Palazzo del Governatore per la sezione museale dedicata alla tradizione della cartapesta, riqualificazione dei contenitori culturali cittadini	2023 obiettivo pluriennale 2022-2025

TITOLO OBIETTIVO: Riattivazione dei luoghi e degli spazi culturali in una visione dei Beni Culturali come Beni Comuni. Creazione di una rete museale che valorizzi il patrimonio artistico ed i luoghi della cultura, anche attraverso l'individuazione di percorsi per aree tematiche e rinnovati ed aggiornati contenuti comunicativi dell'offerta cittadina.

Descrizione: Recupero, ristrutturazione, valorizzazione e adeguamento normativo degli immobili comunali di interesse storico e artistico sede di attività culturali oggi inutilizzati, attraverso una serie di azioni coordinate al fine di metterli a disposizione della cittadinanza in una chiave inclusiva e coinvolgente. In una logica di efficiente gestione dei beni patrimoniali saranno programmati e affidati tutti gli interventi di manutenzione necessari per garantire l'efficienza degli immobili e di conseguenza dei servizi offerti ai cittadini, oltreché la rispondenza agli standard normativi. In particolare si prevede il completamento degli spazi espositivi della Galleria d'Arte Moderna e la realizzazione del Museo del Carnevale (cartapesta), siti entrambi all'interno del Palazzo del Governatore. Al fine di mettere a disposizione della cittadinanza per attività culturali sia la Rocca di Cento che lo stesso Palazzo del Governatore saranno coordinati i procedimenti atti ad ottenere l'adeguamento normativo degli stessi, e in particolare la conformità antincendio ai sensi del D.P.R. 151/2011.

Gli obiettivi dell'Amministrazione tendono al rilancio culturale della città attraverso la valorizzazione dell'offerta museale, l'allineamento dei Civici musei ai livelli di qualità previsti dal D.M. 113 del 21 febbraio 2018. A partire dalla restituzione alla Città della Civica Pinacoteca, che al termine dei lavori di ristrutturazione, vedrà la riapertura al pubblico, al termine dei lavori di ristrutturazione della Galleria di Arte Moderna e relativo nuovo allestimento dedicato al pittore Aroldo Bonzagni, ma anche alla costituzione di una sezione della Civica Pinacoteca presso la Rocca dedicata all'attività giovanile di Guercino (casa Panini e casa Benotti), si punterà a fornire al cittadino ed al visitatore la visibilità del ricco patrimonio artistico cittadino, proponendo percorsi differenziati per aree di interesse. La Pinacoteca potrà diventare così il centro di una rete articolata sul territorio, comprendente alcune dimore private e le numerose chiese che conservano opere di Guercino e scuola. Inoltre, nell'intento di avvicinare le giovani generazioni alle risorse patrimoniali del territorio, e favorire la riscoperta delle opere d'arte della propria Città, verranno realizzate iniziative specifiche rivolte al mondo della scuola.

FASE PREVISIONALE - Attività previste 2022 – REVISIONE N. 1

n.ro	Descrizione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Modifica del Regolamento del Centro Studi Internazionale "Il Guercino" finalizzato ad ampliare le attività del comitato scientifico	x	x	x	x								

9	Raccolta informazioni e documenti relativi ad allestimento spazi museali - Affidamento degli incarichi professionali propedeutici alla progettazione dei lavori di completamento degli spazi espositivi della Galleria d'Arte Moderna e di realizzazione degli spazi espositivi del Museo del Carnevale all'interno del Palazzo del Governatore									X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X								
10	Progettazione del nuovo allestimento della Galleria di Arte Moderna "A. Bonzagni"										X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
11	Progettazione dell'allestimento del Museo del Carnevale e della Cartapesta. Iniziativa nata con risorse del FUS, per rispondere alla necessità di documentare l'attività profana del carnevale, di cui si hanno testimonianze, già dai tempi del Guercino, e per ampliare con la tradizione anche religiosa sull'uso della cartapesta										X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
12	Progettazione dei lavori di completamento degli spazi espositivi della Galleria d'Arte Moderna all'interno del Palazzo del Governatore.																						X	X	X	X		
13	Progettazione della realizzazione degli spazi espositivi del Museo del Carnevale all'interno del Palazzo del Governatore																							X	X	X	X	
14	Coordinamento dei professionisti incaricati per ottenere il parere del Comando dei Vigili del Fuoco sul progetto per il Palazzo del Governatore e gestione dei relativi rapporti con gli enti esterni competenti in materia																						X	X	X	X	X	X
15	Completamento delle operazioni preliminari di analisi del fabbricato Rocca di Cento e della relativa raccolta delle certificazioni esistenti finalizzate all'ottenimento del parere dei VVF in materia antincendio										X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

9	Approfondimenti preliminari finalizzati all'affidamento dell'incarico di redazione del progetto di completamento delle sale espositive della Galleria d'Arte Moderna e di realizzazione delle sale espositive del Museo del Carnevale presso il Palazzo del Governatore	<i>Cittadinanza</i>		Affidamento dell'incarico professionale entro ottobre 2022
12/13/14	Palazzo del Governatore: attività finalizzate all'ottenimento dei pareri degli Enti esterni competenti in materia di adeguamento normativo e conformità antincendio	<i>Cittadinanza</i>		Presentazione progetto al Comando dei Vigili del Fuoco entro dicembre 2022
15/16	Rocca di Cento: attività finalizzate all'ottenimento dei pareri degli Enti esterni competenti in materia di adeguamento normativo e conformità antincendio	<i>Cittadinanza</i>		Presentazione da parte di professionista abilitato di relazione illustrativa dello stato del fabbricato in relazione alle norme antincendio e piano delle attività entro dicembre 2022
2	Modifiche e aggiornamenti ai siti tematici e non ed avvio della realizzazione del nuovo sito dei Musei Civici	<i>cittadini, Amministratori, comunità scientifica</i>	<i>nuova attività</i>	Aggiornamento del sito www.guercinoacento.it entro il 31/12/2022 e elaborazione dei contenuti per il sito dei musei Civici
3	Promozione della conoscenza agli alunni delle scuole centesi del ricco patrimonio cittadino mediante la realizzazione di progetti didattici	<i>studenti</i>	<i>nuova attività</i>	Realizzazione di almeno due progetti didattici per le scuole centesi entro il 31/12/2022 con il coinvolgimento di almeno 4 classi

FASE PREVISIONALE - Attività previste 2023													
n.ro	Descrizione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Conclusione attività di aggiornamento dei regolamenti dei musei civici ai fini della sottoposizione al Consiglio Comunale per la relativa approvazione	x	x	x	x	x	x	x	x	x			

2	Attività didattica da svolgersi nelle scuole volta a promuovere la conoscenza del ricco patrimonio culturale cittadino	x	x	x	x	x	x	x											x	x	x	x	x	x	x
3	Prosecuzione costante e puntuale aggiornamento degli strumenti di comunicazione (siti tematici Musei Civici; Cento Città del Guercino; siti istituzionali; social, ecc). Avvio del nuovo sito tematico dei Musei Civici	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	Lavori di allestimento della Pinacoteca Civica	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x									
5	Conclusione attività finalizzate al nuovo allestimento della Pinacoteca Civica	x	x	x	x	x	x	x	x																
6	Attività di divulgazione relativa alla nuova apertura della Pinacoteca Civica	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
7 a	Progettazione dei lavori di completamento degli spazi espositivi all'interno del Palazzo del Governatore.	x	x	x	x	x	x	x																	
7 b	Ottenimento dei pareri degli enti competenti sul progetto dei lavori di completamento degli spazi espositivi della Galleria d'Arte Moderna e del Museo del Carnevale all'interno del Palazzo del Governatore									x	x	x	x												
8	Prosecuzione attività di progettazione del nuovo allestimento della Galleria di Arte Moderna "A. Bonzagni"	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
9	Prosecuzione attività di progettazione dell' allestimento del Museo del Carnevale e della Cartapesta	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

10	Approvazione del progetto dei lavori di completamento degli spazi espositivi della Galleria d'Arte Moderna e del Museo del Carnevale all'interno del Palazzo del Governatore														X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
11	Ottenimento del parere progetto del Comando dei Vigili del Fuoco per la Rocca di Cento	X	X	X	X	X	X	X	X																			
12	Approvazione del progetto finalizzato all'ottenimento della conformità antincendio per la Rocca di Cento e indizione della gara di affidamento dei lavori.									X	X	X	X															
13	Esecuzione degli interventi volti all'adeguamento alla normativa antincendio della Rocca di Cento in conformità al parere dei VVF														X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

FASE PREVISIONALE 2023: Personale proficuamente impegnato alla realizzazione dell'obiettivo			
	cognome e nome/n.matricola	categoria	note/osservazioni
1	Arch. Beatrice Contri	Dirigente	Il personale individuato per il Settore 3 è impegnato nella realizzazione delle fasi 4-7a-7b-10-11-12 dell'obiettivo. Il personale individuato per il Settore 2 è impegnato nella realizzazione delle restanti fasi dell'obiettivo.
2	99999	D1-Responsabile PO	
3	6560	D1-Responsabile PO	
4	3120	C1	
5	100129	C1	
6	2381	C1	
7	100013	C1	
8	100223	C1	

FASE PREVISIONALE - indicatori 2023				
Indicatori di efficienza/efficacia		destinatari	dato anno precedente	RISULTATO ATTESO
1	Modifiche ai regolamenti dei Musei Civici rispetto ai nuovi standard museali ai sensi della Delibera di Giunta Regionale n. 1450 del 10 Settembre 2018 "Adozione dei livelli uniformi di qualità per i musei e i luoghi della cultura di appartenenza pubblica e attivazione del Sistema museale nazionale" e del Decreto Ministeriale n. 113 del 21 Febbraio 2018 "Adozione dei livelli uniformi di qualità per i musei e i luoghi della cultura di appartenenza pubblica e attivazione del Sistema museale nazionale".	<i>cittadini, Amministratori, comunità scientifica</i>	<i>nuova attività</i>	Predisposizione entro la data del 31/07/2023 della proposta di regolamento modificata, da sottoporre al Consiglio Comunale ai fini della relativa approvazione
11/12	Ottenimento della conformità antincendio per la Rocca di Cento e indizione della gara di affidamento dei lavori.	<i>Cittadinanza</i>		Determina/e a contrarre e di affidamento entro giugno 2023
5	Apertura della Pinacoteca Civica con nuovi allestimenti	<i>cittadini, Amministratori, comunità scientifica</i>	<i>nuova attività</i>	Pinacoteca con nuovi allestimenti entro il 30/09/2023
2	Promozione della conoscenza agli alunni delle scuole centesi del ricco patrimonio cittadino mediante la realizzazione di progetti didattici	<i>studenti</i>	<i>Risultato atteso 2022: Realizzazione di almeno due progetti didattici per le scuole centesi con il coinvolgimento di almeno 4 classi</i>	Realizzazione di almeno due progetti didattici per le scuole centesi entro il 31/12/2023 con il coinvolgimento di almeno 6 classi
10	Completamento della redazione del progetto di completamento delle sale espositive della Galleria d'Arte Moderna presso il Palazzo del Governatore e indizione della gara di affidamento dei lavori.	<i>Cittadinanza</i>		Approvazione del progetto e determina a contrarre entro dicembre 2023
10	Completamento della redazione del progetto di realizzazione delle sale espositive del Museo del Carnevale presso il Palazzo del Governatore e indizione della gara di affidamento dei lavori.	<i>Cittadinanza</i>		Atto di approvazione del progetto e determina a contrarre entro dicembre 2023

3	Aggiornamenti ai siti tematici e non ed avvio della realizzazione del nuovo sito dei Musei Civici	<i>cittadini, Amministratori, comunità scientifica</i>	Aggiornamento del sito www.guercinoacentro.it e avvio del nuovo sito dei Musei Civici entro il 30/09/2023
---	---	--	---

FASE PREVISIONALE - Attività previste 2024

n.ro	Descrizione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D							
1	Attività didattica da svolgersi nelle scuole volta a promuovere la conoscenza del ricco patrimonio culturale cittadino	x	x	x	x	x	x	x				x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Aggiornamento degli strumenti di comunicazione (siti tematici Musei Civici; Cento Città del Guercino; siti istituzionali; social, ecc)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Attività di divulgazione contenitori culturali	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	Attività culturali presso la Pinacoteca Civica	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5	Esecuzione dei lavori di completamento degli spazi espositivi della Galleria di Arte Moderna all'interno del Palazzo del Governatore.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x							
6	Esecuzione dei lavori di realizzazione degli spazi espositivi del Museo del Carnevale all'interno del Palazzo del Governatore.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x							
7	Conclusione delle attività finalizzate al nuovo allestimento della Galleria D'arte Moderna "Bonzagni"	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x							
8	Allestimento del Museo del Carnevale e della Cartapesta	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		

9	Attività di divulgazione relativa alle nuove aperture della GAM.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
10	Attività culturali presso la Galleria di Arte Moderna “A. Bonzagni”	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
11	Ottenimento della conformità antincendio per il Palazzo del Governatore.																	X	X	X	X						
12	Ottenimento della conformità antincendio per la Rocca di Cento.	X	X	X	X																						
13	Progettazione e realizzazione presso i locali della Rocca della sezione dedicata agli affreschi giovanili di Guercino con costruzione di un percorso di allestimento	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

FASE PREVISIONALE 2024: Personale proficuamente impegnato alla realizzazione dell'obiettivo

cognome e nome/n.matricola		categoria	note/osservazioni
1	Arch. Beatrice Contri	Dirigente	Il personale individuato per il Settore 3 è impegnato nella realizzazione delle fasi 4-7a-7b-10-11-12 dell'obiettivo. Il personale individuato per il Settore 2 è impegnato nella realizzazione delle restanti fasi dell'obiettivo.
2	99999	D1-Responsabile PO	
3	6560	D1-Responsabile PO	
4	3120	C1	
5	100129	C1	
6	2381	C1	
7	100013	C1	
8	100223	C1	

FASE PREVISIONALE - indicatori 2024

Indicatori di efficienza/efficacia		destinatari	dato anno precedente	RISULTATO ATTESO
5	Completamento della fase esecutiva delle opere inerenti le sale espositive della Galleria d'Arte Moderna presso il Palazzo del Governatore.	<i>Cittadinanza</i>		Regolare Esecuzione o collaudo entro luglio 2024
6	Completamento della fase esecutiva delle opere inerenti le sale espositive del Museo del Carnevale presso il Palazzo del Governatore.	<i>Cittadinanza</i>		Regolare Esecuzione o collaudo entro luglio 2024
11/12	Conformità normativa degli spazi culturali Palazzo del Governatore e Rocca di Cento ai fini delle attività culturali.	<i>Cittadinanza</i>		Presentazione SCIA al Comando dei Vigili del Fuoco entro settembre 2024
1	Promozione della conoscenza agli alunni delle scuole centesi del ricco patrimonio cittadino mediante la realizzazione di progetti didattici	<i>studenti</i>	<i>Risultato atteso 2023: Realizzazione di almeno due progetti didattici per le scuole centesi con il coinvolgimento di almeno 6 classi</i>	Realizzazione di almeno due progetti didattici per le scuole centesi entro il 31/12/2024 con il coinvolgimento di almeno 8 classi
2	Aggiornamenti ai siti tematici e non ed avvio della realizzazione del nuovo sito dei Musei Civici	<i>cittadini, Amministratori, comunità scientifica</i>		Aggiornamento del sito www.guercinoacento.it del nuovo sito dei Musei Civici
8	Apertura del Museo del Carnevale e della cartapesta con nuovi allestimenti	<i>cittadini, Amministratori, comunità scientifica</i>	nuova attività	Apertura con il nuovo allestimento a partire dal 1/12/2024
13	Apertura presso i locali della Rocca della sezione dedicata agli affreschi giovanili di Guercino	<i>cittadini, Amministratori, comunità scientifica</i>	nuova attività	Apertura con il nuovo allestimento entro il 31/12/2024

TITOLO OBIETTIVO E DESCRIZIONE - REVISIONE n. 2

TITOLO OBIETTIVO: Riattivazione dei luoghi e degli spazi culturali in una visione dei Beni Culturali come Beni Comuni. Creazione di una rete museale che valorizzi il patrimonio artistico ed i luoghi della cultura, anche attraverso l'individuazione di percorsi per aree tematiche e rinnovati ed aggiornati contenuti comunicativi dell'offerta cittadina.

Descrizione: Recupero, ristrutturazione, valorizzazione e adeguamento normativo degli immobili comunali di interesse storico e artistico sede di attività culturali oggi inutilizzati, attraverso una serie di azioni coordinate al fine di metterli a disposizione della cittadinanza in una chiave inclusiva e coinvolgente. In una logica di efficiente gestione dei beni patrimoniali saranno programmati e affidati tutti gli interventi di manutenzione necessari per garantire l'efficienza degli immobili e di conseguenza dei servizi offerti ai cittadini, oltreché la rispondenza agli standard normativi. **In particolare si prevede l'ottenimento dei CPI relativi alla Rocca di Cento (di cui uno relativo al piano terra sede della biblioteca provvisoria e uno per i piani superiori ad uso museale-espositivo), nonché l'ottenimento del CPI e il completamento degli spazi espositivi del Palazzo del Governatore (completamento Galleria d'Arte Moderna e realizzazione Museo del Carnevale).**

Gli obiettivi dell'Amministrazione tendono al rilancio culturale della città attraverso la valorizzazione dell'offerta museale, l'allineamento dei Civici musei ai livelli di qualità previsti dal D.M. 113 del 21 febbraio 2018. A partire dalla restituzione alla Città della Civica Pinacoteca, che al termine dei lavori di ristrutturazione, vedrà la riapertura al pubblico, al termine dei lavori di ristrutturazione della Galleria di Arte Moderna e relativo nuovo allestimento dedicato al pittore Aroldo Bonzagni, ma anche alla costituzione di una sezione della Civica Pinacoteca presso la Rocca dedicata all'attività giovanile di Guercino (casa Panini e casa Benotti), si punterà a fornire al cittadino ed al visitatore la visibilità del ricco patrimonio artistico cittadino, proponendo percorsi differenziati per aree di interesse. La Pinacoteca potrà diventare così il centro di una rete articolata sul territorio, comprendente alcune dimore private e le numerose chiese che conservano opere di Guercino e scuola. Inoltre, nell'intento di avvicinare le giovani generazioni alle risorse patrimoniali del territorio, e favorire la riscoperta delle opere d'arte della propria Città, verranno realizzate iniziative specifiche rivolte al mondo della scuola.

FASE PREVISIONALE - Attività previste 2023 – REVISIONE 2

n.ro	Descrizione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Conclusione attività di aggiornamento dei regolamenti dei musei civici ai fini della sottoposizione al Consiglio Comunale per la relativa approvazione	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
2	Attività didattica da svolgersi nelle scuole volta a promuovere la conoscenza del ricco patrimonio culturale cittadino	x	x	x	x	x	x				x	x	x

3	Prosecuzione costante e puntuale aggiornamento degli strumenti di comunicazione (siti tematici Musei Civici; Cento Città del Guercino; siti istituzionali; social, ecc). Avvio del nuovo sito tematico dei Musei Civici	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
4	Lavori di allestimento della Pinacoteca Civica	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
5	Conclusioni attività finalizzate al nuovo allestimento della Pinacoteca Civica	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
6	Attività di divulgazione relativa alla nuova apertura della Pinacoteca Civica	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
7 a	Redazione progetto di prevenzione incendi relativo alle attività svolte all'interno del Palazzo del Governatore ai sensi del DPR 151/201										X	X	X	X	X	X	X											
7 b	Ottenimento del parere preventivo da parte del Comando VVF in merito al progetto di prevenzione incendi relativo alle attività svolte all'interno del Palazzo del Governatore ai sensi del DPR 151/2011																	X										
8	Prosecuzione attività di progettazione del nuovo allestimento della Galleria di Arte Moderna "A. Bonzagni"	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
9	Prosecuzione attività di progettazione dell' allestimento del Museo del Carnevale e della Cartapesta	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
10	Affidamento del progetto dei lavori di allestimento museale e di adeguamento antincendio del Palazzo Governatore																					X	X	X	X			
11	Presentazione all'AUSL della pratica di autorizzazione in deroga all'utilizzo dei locali posti al piano terra della Rocca di Cento															X	X	X	X	X	X	X	X					
12	Presentazione alla Soprintendenza della pratica di autorizzazione alla realizzazione delle opere necessarie per l'ottenimento del CPI relativa al piano terra della Rocca di Cento (previo ottenimento del parere in deroga AUSL)																					X	X	X	X			

FASE PREVISIONALE 2023: Personale proficuamente impegnato alla realizzazione dell'obiettivo – REVISIONE N. 2

cognome e nome/n.matricola		categoria	note/osservazioni
1	Arch. Beatrice Contri	Dirigente	Il personale individuato per il Settore 2 è impegnato nella realizzazione delle fasi 1-2-3-5-6-8-9 dell'obiettivo. Il personale individuato per il Settore 3 è impegnato nella realizzazione delle restanti fasi dell'obiettivo.
2	99999	D1-Responsabile PO	
3	6560	D1-Responsabile PO	
4	3120	C1	
5	100129	C1	
6	2381	C1	
7	100013	C1	
8	100223	C1	

FASE PREVISIONALE - indicatori 2023 – REVISIONE N. 2

Indicatori di efficienza/efficacia		destinatari	dato anno precedente	RISULTATO ATTESO
1	Modifiche al regolamento della Pinacoteca Civica rispetto ai nuovi standard museali ai sensi della Delibera di Giunta Regionale n. 1450 del 10 Settembre 2018 “Adozione dei livelli uniformi di qualità per i musei e i luoghi della cultura di appartenenza pubblica e attivazione del Sistema museale nazionale” e del Decreto Ministeriale n. 113 del 21 Febbraio 2018 “Adozione dei livelli uniformi di qualità per i musei e i luoghi della cultura di appartenenza pubblica e attivazione del Sistema museale nazionale”.	<i>cittadini, Amministratori, comunità scientifica</i>	<i>nuova attività</i>	Predisposizione entro la data del 31/07/2023 della proposta di regolamento modificata, da sottoporre al Consiglio Comunale ai fini della relativa approvazione
5	Apertura della Pinacoteca Civica con nuovi allestimenti	<i>cittadini, Amministratori, comunità scientifica</i>	<i>nuova attività</i>	Pinacoteca con nuovi allestimenti entro il 25/11/2023

2	Promozione della conoscenza agli alunni delle scuole centesi del ricco patrimonio cittadino mediante la realizzazione di progetti didattici	<i>studenti</i>	<i>Risultato atteso 2022: Realizzazione di almeno due progetti didattici per le scuole centesi con il coinvolgimento di almeno 4 classi</i>	Realizzazione di almeno due progetti didattici per le scuole centesi entro il 31/12/2023 con il coinvolgimento di almeno 6 classi
3	Aggiornamenti ai siti tematici e non ed avvio della realizzazione del nuovo sito della Pinacoteca Civica	<i>cittadini, Amministratori, comunità scientifica</i>		Aggiornamento del sito www.guercinoacento.it e avvio del nuovo sito della Pinacoteca Civica entro il 30/11/2023
4	Riapertura al pubblico Pinacoteca Civica	<i>Cittadinanza</i>		Fine lavori entro il 25/11/2023
7	Prevenzione incendi Palazzo Governatore	<i>Cittadinanza</i>		Ottenimento parere progetto VVF entro settembre 2023
11/12	Pareri da parte degli Enti competenti	<i>Cittadinanza</i>		Trasmissione richieste agli Enti entro il 31/12/2023
10	Progetto dei lavori di allestimento museale e di adeguamento antincendio del Palazzo Governatore	<i>Cittadinanza</i>		Determina di affidamento entro dicembre 2023

FASE PREVISIONALE - Attività previste 2024 – REVISIONE 2

n.ro	Descrizione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D											
1	Attività didattica da svolgersi nelle scuole volta a promuovere la conoscenza del ricco patrimonio culturale cittadino	x	x	x	x	x	x	x									x	x	x	x	x	x	x	x
2	Aggiornamento degli strumenti di comunicazione (sito tematico Pinacoteca Civica; Cento Città del Guercino; siti istituzionali; social, ecc)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Attività di divulgazione contenitori culturali	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	Attività culturali presso la Pinacoteca Civica	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

5	Redazione progetto di allestimento museale e di adeguamento antincendio del Palazzo Governatore	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X									
6	Conclusione delle attività finalizzate al nuovo allestimento della Galleria D'arte Moderna "Bonzaghi"	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X									
7	Ottenimento parere soprintendenza in relazione ai lavori di allestimento museale e adeguamento antincendio Palazzo Governatore															X	X	X	X	X	X	X	X	X
8	Esecuzione lavori necessari per ottenimento CPI piano terra Rocca			X	X	X	X	X	X	X														
9	Redazione progetto di prevenzione incendi relativo ai piani primo e secondo Rocca di Cento ai sensi del DPR 151/2011 e presentazione al Comando VVF											X	X	X	X	X	X							
10	Presentazione alla Soprintendenza della pratica di autorizzazione alla realizzazione delle opere necessarie per l'ottenimento del CPI relativa al piano primo e secondo della Rocca di Cento																	X	X	X	X	X	X	X

FASE PREVISIONALE 2024: Personale proficuamente impegnato alla realizzazione dell'obiettivo – REVISIONE N. 2

	cognome e nome/n.matricola	categoria	note/osservazioni
1	Arch. Beatrice Contri	Dirigente	Il personale individuato per il Settore 2 è impegnato nella realizzazione delle fasi 1-2-3-4-6-11 dell'obiettivo. Il personale individuato per il Settore 3 è impegnato nella realizzazione delle restanti fasi dell'obiettivo.
2	99999	D1-Responsabile PO	
3	6560	D1-Responsabile PO	
4	3120	C1	
5	100129	C1	
6	2381	C1	
7	100013	C1	
8	100223	C1	

FASE PREVISIONALE - indicatori 2024 – REVISIONE N. 2

Indicatori di efficienza/efficacia		destinatari	dato anno precedente	RISULTATO ATTESO
1	Promozione della conoscenza agli alunni delle scuole centesi del ricco patrimonio cittadino mediante la realizzazione di progetti didattici	<i>studenti</i>	<i>Risultato atteso 2023: Realizzazione di almeno due progetti didattici per le scuole centesi con il coinvolgimento di almeno 6 classi</i>	Realizzazione di almeno due progetti didattici per le scuole centesi entro il 31/12/2024 con il coinvolgimento di almeno 8 classi
2	Aggiornamenti ai siti tematici e non ed avvio della realizzazione del nuovo sito della Pinacoteca Civica	<i>cittadini, Amministratori, comunità scientifica</i>	<i>nuova attività</i>	Aggiornamento del sito www.guercinoacento.it del nuovo sito della Pinacoteca Civica
1	Modifiche al regolamento della GAM rispetto ai nuovi standard museali ai sensi della Delibera di Giunta Regionale n. 1450 del 10 Settembre 2018 “Adozione dei livelli uniformi di qualità per i musei e i luoghi della cultura di appartenenza pubblica e attivazione del Sistema museale nazionale” e del Decreto Ministeriale n. 113 del 21 Febbraio 2018 “Adozione dei livelli uniformi di qualità per i musei e i luoghi della cultura di appartenenza pubblica e attivazione del Sistema museale nazionale”. Predisposizione del nuovo regolamento del Museo del Carnevale e della cartapesta.	<i>cittadini, Amministratori, comunità scientifica</i>	<i>nuova attività</i>	Predisposizione entro la data del 31/12/2024 della proposta di regolamento modificata, da sottoporre al Consiglio Comunale ai fini della relativa approvazione
5 e 7	Ottenimento parere della Soprintendenza in merito al progetto allestimento museale e adeguamento antincendio Palazzo del Governatore	<i>Cittadinanza</i>		Invio progetto alla Soprintendenza entro settembre 2024
8	CPI biblioteca provvisoria Rocca	<i>Cittadinanza</i>		Presentazione SCIA ai VVF per ottenimento CPI entro giugno 2024
9	Ottenimento del parere progetto in materia antincendio relativo ai piani primo e secondo Rocca da parte dei VVF	<i>Cittadinanza</i>		Presentazione progetto al Comando dei Vigili del Fuoco entro settembre 2024
11	Apertura presso i locali della Rocca della sezione dedicata agli affreschi giovanili di Guercino	<i>cittadini, Amministratori, comunità scientifica</i>	<i>nuova attività</i>	Apertura con il nuovo allestimento entro il 31/12/2024

FASE PREVISIONALE - Attività previste 2025 – REVISIONE 2

n.ro	Descrizione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Completamento lavori inerenti le sale espositive della Galleria d'Arte Moderna presso il Palazzo del Governatore.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2	Completamento lavori inerenti le sale espositive del Museo del Carnevale presso il Palazzo del Governatore.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
3	Conformità normativa degli spazi culturali Palazzo del Governatore ai fini delle attività culturali.												X	X
4	Esecuzione lavori necessari per ottenimento CPI piano primo e secondo Rocca	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
5	Conformità normativa degli spazi culturali Piani primo e secondo Rocca di Cento.												X	X
6	Allestimento del Museo del Carnevale e della Cartapesta													x
7	Attività di divulgazione relativa alle nuove aperture della GAM.													x
8	Attività culturali presso la Galleria di Arte Moderna "A. Bonzagni"													x
9	Progettazione e realizzazione presso i locali della Rocca della sezione dedicata agli affreschi giovanili di Guercino con costruzione di un percorso di allestimento													x

FASE PREVISIONALE 2025: Personale proficuamente impegnato alla realizzazione dell'obiettivo - REVISIONE N. 2

cognome e nome/n.matricola		categoria	note/osservazioni
1	Arch. Beatrice Contri	Dirigente	Il personale individuato per il Settore 2 è impegnato nella realizzazione delle fasi 6-7-8-9 dell'obiettivo . Il personale individuato per il Settore 3 è impegnato nella realizzazione delle restanti fasi dell'obiettivo.
2	99999	D1-Responsabile PO	
3	6560	D1-Responsabile PO	
4	3120	C1	
5	100129	C1	
6	2381	C1	
7	100013	C1	
8	100223	C1	

FASE PREVISIONALE - indicatori 2025 – REVISIONE N. 2

Indicatori di efficienza/efficacia		destinatari	dato anno precedente	RISULTATO ATTESO
1	Completamento della fase esecutiva delle opere inerenti le sale espositive della Galleria d'Arte Moderna presso il Palazzo del Governatore.	Cittadinanza		Regolare Esecuzione o collaudo entro novembre 2025
2	Completamento della fase esecutiva delle opere inerenti le sale espositive del Museo del Carnevale presso il Palazzo del Governatore.	Cittadinanza		Regolare Esecuzione o collaudo entro novembre 2025
3	Conformità normativa degli spazi culturali Palazzo del Governatore	Cittadinanza		Presentazione SCIA al Comando dei Vigili del Fuoco entro dicembre 2025
4/5	Ottenimento CPI spazi espositivi Rocca	Cittadinanza		Presentazione SCIA al Comando dei Vigili del Fuoco entro dicembre 2025
' 6 -8	Apertura del Museo del Carnevale e della cartapesta con nuovi allestimenti	cittadini, Amministratori, comunità scientifica	nuova attività	Apertura con il nuovo allestimento a partire dal 30/12/2025

REVISIONE N. 2 OBIETTIVO - MOTIVI DELLA REVISIONE

La revisione delle tempistiche relative agli obiettivi posti in capo al Settore III – LL.PP. si rende necessaria poiché a seguito della definizione delle opere necessarie per portare a compimento il completamento delle sale espositive, l'adeguamento normativo e la conformità antincendio di Palazzo del Governatore e Rocca è emerso che le risorse stanziare a bilancio non risultavano sufficienti. Pertanto su indicazione dell'Amministrazione si è optato per dare priorità nell'annualità 2023 alla messa a norma e riapertura al pubblico dei locali adibiti a Biblioteca temporanea ed alla progettazione esecutiva delle lavorazioni necessario per intervenire sugli spazi espositivi di Rocca e Palazzo del Governatore e ottenerne l'adeguamento normativo, trasladando alle annualità successive la realizzazione delle relative opere, previo inserimento di ulteriori somme a bilancio e ottenimento dei pareri da parte degli Enti preposti. A seguito delle modifiche delle tempistiche di messa a norma da parte del settore LL.PP. si è proceduto al riallineamento delle date relative alle attività dei servizi culturali.



COMUNE DI CENTO
(Provincia di Ferrara)

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023/2025
Sezione 2 Valore pubblico, performance e anticorruzione – Sottosezione 2.2 Performance

Settore	3 – LAVORI PUBBLICI
Servizio	Centrale Unica Committenza
Responsabile	Arch. Beatrice Contri

Scheda Obiettivo n. 17

Peso settore 30
Peso dirigente 30

Revisione n. 1
approvata con
atto di 159 del
24/11/2023

COLLEGAMENTO CON IL DUP 2023/2025:	LINEA STRATEGICA DI MANDATO	MISSIONE e PROGRAMMA D.Lgs. 118/2011	PROGRAMMA D'AZIONE	COLLEGAMEN TO MISSIONI PNRR	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ANNUALITA' di riferimento
	Linea strategica 3: Amministrazione	Missione 1 Programma 11			Un comune in anticipo	Nuova convenzione per i Comuni dell'Alto Ferrarese	2023

TITOLO OBIETTIVO: Costituzione di una Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) Intercomunale istituita presso il Comune di Cento
Descrizione: L'obiettivo consiste nella costituzione di una Centrale Unica di Committenza Intercomunale istituita presso il Comune di Cento al fine di consentire agli Enti convenzionati l'ottimale gestione delle procedure di acquisizione di forniture, servizi e lavori nei termini previsti dall'art. 37, c. 4 del D.Lgs. 50/2016 e dalle disposizioni ad esso correlate.

FASE PREVISIONALE - Attività previste 2023

n.ro	Descrizione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Incontri propedeutici con gli amministratori e i referenti degli uffici tecnici dei comuni limitrofi finalizzati a condividere obiettivi e contenuti della Centrale Unica di Committenza Intercomunale, da istituire presso il comune di Cento.		X	X	X	X	X						
2	Redazione e approvazione della proposta del Regolamento di Organizzazione e funzionamento della Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) Intercomunale istituita presso il Comune di Cento da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale						X	X	X	X			
3	Redazione e approvazione della proposta di convenzione di gestione della Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) Intercomunale associata istituita presso il Comune di Cento da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale							X	X				
4	Avvio funzionamento Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) Intercomunale									X	X	X	X

FASE PREVISIONALE 2023: Personale proficuamente impegnato alla realizzazione dell'obiettivo

	(cognome e nome)	categoria	note/osservazioni
1	Beatrice Contri	Dirigente	
2	100202	Categoria D	
3	12920	Categoria C	

FASE PREVISIONALE – indicatori 2023

	Indicatori di efficienza/efficacia	destinatari	dato anno precedente	RISULTATO ATTESO
1	Regolamento di Organizzazione e funzionamento della Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) Intercomunale associata	Personale interno e cittadini		Presentazione proposta di Regolamento entro la data indicata nel Gantt
2	Convenzione per la gestione della Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) Intercomunale associata	Personale interno e cittadini		Presentazione proposta di Regolamento entro la data indicata nel Gantt

TITOLO OBIETTIVO E DESCRIZIONE - REVISIONE n. 1

TITOLO OBIETTIVO: MANTENIMENTO PER L'ENTE DELLA POSSIBILITA' DI AFFIDARE CONCESSIONI DI LAVORI E SERVIZI A SEGUITO DELL'ENTRATA IN VIGORE DEL D.LGS 36/2023, NELLE MORE DELL'AGGIORNAMENTO DEI REQUISITI ANAC COME STAZIONE APPALTANTE

Descrizione: L'obiettivo consiste nella costituzione di una Centrale Unica di Committenza Intercomunale istituita presso il Comune di Cento al fine di consentire agli Enti convenzionati l'ottimale gestione delle procedure di acquisizione di forniture, servizi e lavori nei termini previsti dall'art. 37, c. 4 del D.Lgs. 50/2016 e dalle disposizioni ad esso correlate.

FASE PREVISIONALE - Attività previste 2023 – REVISIONE 1

n.ro	Descrizione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
1	Verifica con gli uffici interni all'Ente della necessità di procedere nei mesi successivi all'entrata in vigore del D.Lgs. 36/2023 con l'affidamento di concessioni per l'acquisizione di lavori e/o servizi						X	X	X	X	X					
2	Verifica della disponibilità da parte dei referenti delle CUC iscritte nell'elenco ANAC delle stazioni appalti qualificate, con qualificazione avanzata senza limiti di importo e abilitate per l'affidamento di contratti di concessione, a prestare supporto per le necessità espresse dal Comune di Cento								X	X	X	X				
3	Redazione e approvazione della proposta di "convenzione per il ricorso a Centrale Unica di Committenza qualificata per l'affidamento di procedure di affidamento in concessione per l'acquisizione di lavori e servizi" da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale										X	X				
4	Avvio collaborazione con Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) identificata tramite apposita Convenzione											X	X	X	X	X

FASE PREVISIONALE 2023: Personale proficuamente impegnato alla realizzazione dell'obiettivo – REVISIONE N°1

	(cognome e nome)	categoria	note/osservazioni
1	Arch . Beatrice Contri	Dirigente	
2	100202	Categoria D	
3	100157	Categoria D	
4	12920	Categoria C	

FASE PREVISIONALE – indicatori 2023 – REVISIONE N°1

Indicatori di efficienza/efficacia		destinatari	dato anno precedente	RISULTATO ATTESO
1	Convenzione per il ricorso a Centrale Unica di Committenza qualificata per l'affidamento di procedure di affidamento in concessione per l'acquisizione di lavori e servizi	<i>Personale interno e cittadini</i>		Presentazione proposta di delibera per approvazione Convenzione entro la data del 30/11/2023
2	Convenzione per il ricorso a Centrale Unica di Committenza qualificata per l'affidamento di procedure di affidamento in concessione per l'acquisizione di lavori e servizi	<i>Personale interno e cittadini</i>		Sottoscrizione della Convenzione approvata entro la data del 31/12/2023

REVISIONE N°1 OBIETTIVO - MOTIVI DELLA REVISIONE

Entrata in vigore del D.Lgs 36/2023 a partire dal 01/07/2023 con conseguente decadimento della necessità per il Comune di Cento di costituirsi quale CUC intercomunale al fine di poter ottenere la qualificazione come Stazione Appaltante.

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023/2025

Sezione 2 Valore pubblico, performance e anticorruzione – Sottosezione 2.2 – Performance



COMUNE DI CENTO
(Provincia di Ferrara)

Settore	Tutti settori dell'ente
Servizio	Tutti i servizi dell'ente
Responsabile	Segretario Generale, Dirigenti, Comandante di P.L.
Scheda Obiettivo n. 1	Peso settore 5
	Peso dirigente 5
	Revisione n.

	LINEA STRATEGICA DI MANDATO	MISSIONE e PROGRAMMA D.Lgs. 118/2011	PROGRAMMA A D'AZIONE	COLLEGAMENTO MISSIONI PNRR	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ANNUALITA' di riferimento
COLLEGAMENTO CON IL DUP 2023/2025:	Linea strategica 3 - Amministrazione	Missione 1 Programma 2	-	-	Un comune in anticipo	Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) Sezione 2-Valore pubblico performance e anticorruzione – Sottosezione – 2.3 <i>Rischi corruttivi e trasparenza</i>	2023/2025

TITOLO OBIETTIVO: Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023/2025 Sezione 2.Valore pubblico performance e anticorruzione – Sottosezione 2.3. Rischi corruttivi e trasparenza

Descrizione: Prosecuzione dell'obiettivo di prevenzione e contrasto di fenomeni e comportamenti che intaccano la capacità dell'ente di assolvere alle proprie funzioni istituzionali. Prosecuzione dell'obiettivo di miglioramento della trasparenza e accessibilità delle informazioni anche in relazione alle disposizioni contenute nel Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale sulla protezione dei dati. Ai fini della raccolta organizzata di tutte le richieste di accesso pervenute nell'ente, si prevede l'implementazione del *registro degli accessi* contenente l'elenco delle richieste per tutte tipologie di accesso (documentale, civico semplice, civico generalizzato), nonché la relativa trattazione e l'esito finale, anche ai fini delle successive fasi di monitoraggio.

FASE PREVISIONALE - Attività previste 2023

n.ro	Descrizione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Elaborazione sottosezione 2.3 <i>Rischi corruttivi e trasparenza del PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023/2025 – Adozione del PIAO 2023/2025</i> - Intervento formativo e monitoraggio dell'azione amministrativa anche mediante lo svolgimento dei controlli successivi di regolarità amministrativa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Attuazione dei contenuti della sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2023/2025 e monitoraggio degli adempimenti con particolare attenzione a quelli inerenti gli obblighi di pubblicazione nella Sezione "Amministrazione Trasparente" - Svolgimento giornata della trasparenza (eventualmente attraverso la presenza di uno stand del Comune nell'ambito del Settembre Centese)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	<u>Promozione di nuove modalità di informazione/comunicazione dell'attività dell'ente</u> - L'attività di informazione/comunicazione dovrà essere sviluppata attraverso una stretta sinergia tra amministratori, servizi e uffici comunicazione/addetto stampa che consenta una tempestiva e puntuale comunicazione istituzionale ai cittadini	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	<u>Prosecuzione attività di aggiornamento del sito istituzionale</u> - Collaborazione fra i servizi dell'ente e l'ufficio comunicazione per l'aggiornamento delle pagine pubbliche del sito istituzionale dell'ente; per i servizi che gestiscono in autonomia l'aggiornamento delle proprie pagine individuazione di un proprio incaricato, adeguatamente formato, che opererà con il supporto dei SSI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	RICHIESTE DI ACCESSO – Individuazione delle soluzioni organizzative al fine di gestire i diversi tipi di accesso e i relativi aspetti procedurali – Implementazione e tenuta del <i>“Registro degli accessi”</i> per tutte le tipologie di accesso – Aggiornamento semestrale e relativa pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito dell'ente						X	X	X	X	X	X	X

FASE PREVISIONALE 2023: Personale proficuamente impegnato alla realizzazione dell'obiettivo

<i>cognome e nome/n.matricola</i>		<i>categoria</i>	<i>note/osservazioni</i>
1	Segretario Generale		
2	Dirigenti di settore e Comandante di P.L.		
3	Tutto il personale dell'ente		

FASE PREVISIONALE – indicatori 2023

<i>Indicatori di efficienza/efficacia</i>		<i>destinatari</i>	<i>dato anno precedente</i>	RISULTATO ATTESO
1-2	Attuazione da parte dell'intera struttura comunale, ciascuno per gli ambiti di propria competenza, delle misure in materia di prevenzione della corruzione e delle attività e iniziative volte ad assicurare la trasparenza contenute nella sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2023/2025	<i>Tutto il personale dell'ente/Cittadini/Imprese</i>		Puntuale e completa attuazione di tutte le misure di prevenzione della corruzione e delle azioni e iniziative di comunicazione volte ad assicurare la trasparenza, previste nel PIAO 2023/2025
1-2	Prevenire il formarsi di episodi di corruzione nell'Ente da attuarsi mediante: a) interventi formativi; b) monitoraggio dell'efficacia dei sistemi di prevenzione adottati ed eventuale revisione delle strategie di prevenzione.	<i>Tutto il personale dell'ente</i>		Assenza di segnalazione di ipotetici eventi corruttivi
1-2-3-4	Monitoraggio sull'attuazione dei contenuti della sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2023/2025, sia in materia di prevenzione della corruzione che in materia di trasparenza in particolare per gli aspetti legati alla pubblicazione nella Sezione "Amministrazione Trasparente", in termini di rispondenza al dettato normativo e di miglioramento della qualità complessiva dei requisiti di accessibilità e usabilità del sito internet	<i>Tutto il personale dell'ente</i>		Attuazione di tutti gli obblighi - Assenza di segnalazioni per ritardato/omesso adempimento
5	Implementazione del registro degli accessi per tutte le tipologie di richiesta di accesso	<i>Tutto il personale dell'ente/Cittadini/Imprese</i>		Operatività della tenuta del registro a decorrere dal 01/07/2023

REVISIONE OBIETTIVO - MOTIVI DELLA REVISIONE

--



PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023/2025
Sezione 2 Valore pubblico, performance e anticorruzione – Sottosezione 2.2 – Performance

Settore	Tutti settori dell'ente
Servizio	Tutti i servizi dell'ente
Responsabile	Segretario Generale, Dirigenti, Comandante di P.L.

Scheda Obiettivo n. **2**

Peso dirigente	5
Peso Settore	5

**Revisione n. 1
 approvata con
 atto di G.C. n.
 159 del
 24/11/2023**

COLLEGAMENTO CON IL DUP 2023/2025:	LINEA STRATEGICA DI MANDATO	MISSIONE e PROGRAMMA D.Lgs. 118/2011	PROGRAMMA D'AZIONE	COLLEGAMEN TO MISSIONI PNRR	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ANNUALITA' di riferimento
	Linea strategica 3 - Amministrazione	Missione 1 Programma 2	-	-	Un comune in anticipo	-	2023

TITOLO OBIETTIVO: Nuovo codice di comportamento del dipendente pubblico

Descrizione: I codici di comportamento, nazionale (DPR 16 aprile 2013, n. 62) e di ciascuna pubblica amministrazione, rivestono un ruolo fondamentale nella strategia di prevenzione della corruzione delineata dalla L. 6 novembre 2012, n. 190, in quanto strumenti che regolano ed orientano il comportamento del dipendente pubblico verso il miglior perseguimento dell'interesse pubblico. Il Comune di Cento nel 2014 si è dotato di un proprio codice di comportamento che integra e specifica il codice di comportamento predisposto dal Governo. Nel corso del 2023, secondo le linee Guida ANAC in materia di codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche, approvate con delibera n. 177 del 19 febbraio 2020, ed in attuazione del DL 36/2022 che prevede un aggiornamento del codice ai fini della previsione di norme sull'uso dei social network e altro, l'ente si doterà di un nuovo codice di comportamento, sia per quanto attiene le attività e i compiti che il dipendente pubblico svolge all'interno dell'organizzazione, sia nei rapporti con i cittadini e le imprese; in tale codice saranno esplicitati i valori ritenuti fondamentali per l'amministrazione comunale e saranno definiti i comportamenti ed i doveri a cui sono tenuti i dipendenti dell'ente. Le tempistiche di attuazione sono condizionate all'approvazione della disciplina a livello statale e potranno pertanto subire delle variazioni.

FASE PREVISIONALE - Attività previste 2023

n.ro	Descrizione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
1	Attività di approfondimento e definizione a cura del RPCT, con il supporto del NdV e dall'Ufficio Procedimenti disciplinari dell'ente, dei doveri di comportamento specifici che il dipendente pubblico è tenuto a rispettare, integrando e modificando i contenuti del codice precedentemente adottato in funzione degli esiti rilevati			X	X	X	X	X									
2	Coinvolgimento degli stakeholders, dei dirigenti e dei dipendenti dell'ente nel processo di formazione del codice di comportamento, per una adeguata comprensione del contesto e delle finalità del codice stesso						X	X	X	X							
3	Definizione di una proposta di Codice di comportamento e sottoposizione della stessa alla Giunta Comunale ai fini della condivisione delle regole e dei valori contenuti nello stesso e dei comportamenti attesi dai dipendenti dell'ente								X	X	X	X	X				
4	Acquisizione del prescritto parere obbligatorio sulla proposta di Codice da parte del NdV e sottoposizione della stessa alla Giunta Comunale ai fini della relativa approvazione								X	X	X	X	X				
5	Diffusione agli stakeholders, e a tutto il personale della conoscenza del contenuto del nuovo codice di comportamento approvato; organizzazione a tutto il personale dell'ente di corsi specifici in materia											X	X	X	X	X	X

FASE PREVISIONALE 2023: Personale proficuamente impegnato alla realizzazione dell'obiettivo

	cognome e nome/n.matricola	categoria	note/osservazioni
1	Segretario Generale		
2	Dirigenti di settore e Comandante di P.L.		
3	Tutto il personale dell'ente		

FASE PREVISIONALE – indicatori 2023

Indicatori di efficienza/efficacia		destinatari	dato anno precedente	RISULTATO ATTESO
1-2-3-4	Nuovo codice di comportamento adeguato secondo le linee Guida ANAC	<i>Tutto il personale dell'ente/Cittadini/Imprese</i>		Predisposizione entro il 30/09/2023 della proposta (punto 3) del nuovo Codice di Comportamento del Comune di Cento da sottoporre alla Giunta Comunale ai fini della relativa approvazione
5	Diffusione della conoscenza a tutto il personale dipendente dei contenuti del codice di comportamento approvato e formazione specifica in materia	<i>Tutto il personale dell'ente</i>		Massima e diffusa partecipazione dei dipendenti alla formazione organizzata in materia

FASE PREVISIONALE - Attività previste 2023 – REVISIONE N. 1

n.ro	Descrizione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Attività di approfondimento e definizione a cura del RPCT dei doveri di comportamento specifici che il dipendente pubblico è tenuto a rispettare, integrando e modificando i contenuti del codice precedentemente adottato in funzione degli esiti rilevati										X	X	
2	Coinvolgimento degli stakeholders, dei dirigenti e dei dipendenti dell'ente nel processo di formazione del codice di comportamento, per una adeguata comprensione del contesto e delle finalità del codice stesso										X	X	
3	Definizione di una proposta di Codice di comportamento e sottoposizione della stessa alla Giunta Comunale ai fini della condivisione delle regole e dei valori contenuti nello stesso e dei comportamenti attesi dai dipendenti dell'ente											X	X

4	Acquisizione del prescritto parere obbligatorio sulla proposta di Codice da parte del NdV e sottoposizione della stessa alla Giunta Comunale ai fini della relativa approvazione																				X	X	
5	Diffusione agli stakeholders, e a tutto il personale della conoscenza del contenuto del nuovo codice di comportamento approvato; organizzazione a tutto il personale dell'ente di corsi specifici in materia																				X	X	X

FASE PREVISIONALE 2023: Personale proficuamente impegnato alla realizzazione dell'obiettivo – REVISIONE N. 1

	<i>cognome e nome/n.matricola</i>	<i>categoria</i>	<i>note/osservazioni</i>
1	Segretario Generale		
2	Dirigenti di settore e Comandante di P.L.		
3	Tutto il personale dell'ente		

FASE PREVISIONALE – indicatori 2023 – REVISIONE N. 1

	<i>Indicatori di efficienza/efficacia</i>	<i>destinatari</i>	<i>dato anno precedente</i>	RISULTATO ATTESO
1-2-3-4	Nuovo codice di comportamento adeguato secondo le linee Guida ANAC	<i>Tutto il personale dell'ente/Cittadini/Imprese</i>		Predisposizione entro il 20/11/2023 della proposta (punto 3) del nuovo Codice di Comportamento del Comune di Cento da sottoporre alla Giunta Comunale ai fini della relativa approvazione
5	Diffusione della conoscenza a tutto il personale dipendente dei contenuti del codice di comportamento approvato e formazione specifica in materia	<i>Tutto il personale dell'ente</i>		Massima e diffusa partecipazione dei dipendenti alla formazione organizzata in materia

REVISIONE OBIETTIVO - MOTIVI DELLA REVISIONE

Le tempistiche di attuazione sono state modificate a seguito dell'entrata in vigore del DPR n. 81 del 13/06/2023, che ha modificato il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, pubblicato in Gazzetta Ufficiale in data 29/06/2023.

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023/2025

Sezione 2 Valore pubblico, performance e anticorruzione – Sottosezione 2.2 – Performance



COMUNE DI CENTO
(Provincia di Ferrara)

Settore Tutti settori dell'ente

Servizio Tutti i servizi dell'ente

Responsabile Segretario Generale, Dirigenti, Comandante di P.L.

Scheda Obiettivo n. 22

Peso dirigente	-
Peso Settore	-

Nuovo obiettivo approvato con atto di G.C. n. 159 del 24/11/2023

COLLEGAMENTO CON IL DUP 2023/2025:	LINEA STRATEGICA DI MANDATO	MISSIONE e PROGRAMMA D.Lgs. 118/2011	PROGRAMMA D'AZIONE	COLLEGAMENTO MISSIONI PNRR	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ANNUALITA' di riferimento
	Linea strategica 3 - Amministrazione	Missione 1 Programma 2	-	-	Un comune in anticipo		2023/2025

TITOLO OBIETTIVO: Riforma abilitante del PNRR n. 1.11 relativa alla riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni. Rafforzamento e consolidamento del processo di convergenza nel miglioramento dei tempi di pagamento delle fatture pervenute dai fornitori di beni servizi e opere pubbliche.

Al fine di consolidare e migliorare il processo di miglioramento dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni, la legge 30 dicembre 2018, n. 145, come modificata dal decreto legge 6 novembre 2021, n. 152, ha introdotto misure tese a garantire sia il rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla direttiva europea, sia lo smaltimento dello stock di debiti pregressi. Fra le riforme contenute nel PNRR è prevista la Riforma 1.11, della Missione 1, Componente 1, relativa alla riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie. Tale riforma prevede il conseguimento di specifici obiettivi intermedi e finali di performance (milestone e target), fissati nell'ambito di un cronoprogramma di attuazione, fra i quali il raggiungimento del rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla normativa nazionale ed europea. Scopo di tale riforma è garantire che entro la fine del 2023 le pubbliche amministrazioni a livello centrale, regionale e locale paghino gli operatori economici entro il termine di 30 giorni, e le autorità sanitarie entro 60 giorni, con conferma dei tempi anche nel 2024. La valutazione circa il raggiungimento degli obiettivi della Riforma 1.11 si basa sugli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni.

Ai fini dell'attuazione della riforma sopra citata, l'art. 4 bis del D.L. n. 13/2023 prevede che le pubbliche amministrazioni nell'ambito dei propri sistemi di valutazione della performance provvedano ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento. Tali obiettivi, rientranti tra gli *obiettivi generali previsti dall'art. 5, co. 1, lett. a), del D.Lgs. n. 150/2009*, devono essere valutati in misura non inferiore al 30 per cento ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato.

La realizzazione dell'obiettivo, ossia il rispetto dei tempi di pagamento delle transazioni commerciali previsti dal decreto legislativo n. 231 del 2002, vede il coinvolgimento di tutti i servizi dell'ente per la gestione delle spese di propria competenza, ed il servizio finanziario anche per il monitoraggio trimestrale ed annuale dell'andamento dell'obiettivo; compete altresì al servizio finanziario portare all'attenzione del Segretario Generale e dei dirigenti di settore, l'eventuale mancato rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla norma, al fine di adottare gli opportuni correttivi. La verifica conclusiva circa il raggiungimento dell'obiettivo è svolta dal Nucleo di Valutazione dell'ente, mediante gli indicatori "Media ponderata dei tempi di pagamento" e "Media ponderata dei ritardi di pagamento" elaborati tramite la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni dei crediti commerciali.

I tempi medi di pagamento dell'ente sono già conformi al disposto normativo e all'obiettivo. Pertanto per il 2023 l'obiettivo viene previsto solo in via sperimentale e senza valorizzazione e valutazione in quanto viene inserito ormai alla fine dell'esercizio e determinerebbe l'esigenza di ripesatura di tutti gli altri obiettivi assegnati all'inizio dell'anno e su cui tutta la struttura ha lavorato e sta lavorando, creando una lesione delle legittime aspettative.

FASE PREVISIONALE - Attività previste 2023

n.ro	Descrizione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Trasmissione al servizio finanziario, da parte dei responsabili di ordinativi di fornitura di beni e servizi, della relativa liquidazione tecnica con un anticipo di almeno 15 giorni rispetto alla scadenza del pagamento previste in fattura.											X	X	X	X
2	Esecuzione, a cura del servizio finanziario, della liquidazione contabile e dell'emissione del relativo mandato di pagamento in tempo utile ad assicurare il rispetto delle scadenze di pagamento previste in fattura, nel rispetto dei tempi di pagamento delle transazioni commerciali, come previsti dal decreto legislativo n. 231 del 2002.											X	X	X	X

3	Monitoraggio trimestrale a cura del servizio finanziario dell'andamento dell'obiettivo, con rilevazione dei relativi indicatori riferiti alla media ponderata dei tempi di pagamento e alla media ponderata dei ritardi di pagamento; evidenziazione al Segretario Generale e ai dirigenti di settore, di eventuali scostamenti rispetto ai termini di pagamento previsti per legge; monitoraggio conclusivo annuale.																			X	X	X	X	
4	Verifica conclusiva annuale, circa il raggiungimento dell'obiettivo, basata sugli indicatori di cui alla fase n. 3, elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni dei crediti commerciali.																				X	X	X	X

FASE PREVISIONALE 2023: Personale proficuamente impegnato alla realizzazione dell'obiettivo

<i>cognome e nome/n.matricola</i>		<i>categoria</i>	<i>note/osservazioni</i>
1	Segretario Generale		
2	Dirigenti di settore e Comandante di P.L.		
3	Tutto il personale dell'ente		

FASE PREVISIONALE – indicatori 2023

<i>Indicatori di efficienza/efficacia</i>		<i>destinatari</i>	<i>dato anno precedente</i>	RISULTATO ATTESO
1 – 4	Rilevazione trimestrale e annuale dell'indicatore "Media ponderata dei tempi di pagamento"			La media ponderata dei tempi di pagamento nei confronti degli operatori economici deve essere pari o inferiore a 30 giorni

1 – 4	Rilevazione trimestrale e annuale dell'indicatore <i>"Media ponderata dei ritardi di pagamento"</i>			La media ponderata dei tempi di ritardo dei pagamenti nei confronti degli operatori economici non deve superare 0 giorni
1 – 4	Rispetto dei tempi di pagamento delle transazioni commerciali, come previsti dal decreto legislativo n. 231 del 2002, da valutarsi sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni dei crediti commerciali.			Certificazione da parte del Dirigente del Servizio finanziario degli indicatori <i>"Media ponderata dei tempi di pagamento"</i> e <i>"Media ponderata dei ritardi di pagamento"</i> , al fine di consentire al Nucleo di valutazione la verifica sul raggiungimento degli obiettivi.

REVISIONE OBIETTIVO - MOTIVI DELLA REVISIONE	



COMUNE DI CENTO

(Ferrara)

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023/2025

Sezione 2 Valore pubblico, performance e anticorruzione

Sottosezione 2.2 Performance

SETTORE: 4 – TERRITORIO E IMPRESE

Responsabile: Arch. Giovanni Panzieri

NUMERO OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO – SETTORE		PESO ATTRIBUITO – dirigente		TITOLO OBIETTIVO	COLLEGAMENTO CON IL D.U.P. 2023/2025					NOTE EVENTUALI	
						LINEA STRATEGICA DI MANDATO	MISSIONE/ PROGRAMMA	PROGRAMMA D'AZIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO		Annualità
6	40	/100	20	/100	Verifica puntuale dei fabbricati inagibili sisma. Adozione atti conseguenti	Linea strategica 3 - Amministrazione	Missione 1 Programma 4	Attenzione ai documenti programmatici	Cento non è un'isola	4. Aggiornamento in banca dati delle unità immobiliari ancora inagibili da sisma	2023 obiettivo pluriennale 2022-2023	
18	25	/100	20	/100	Aggiornamento regolamento dei dehors	Linea strategica 1 - Competitività	Missione 14 Programma 2	Sviluppo di nuove attività artigianali e promozione delle realtà imprenditoriali	Un sistema che attrae e trattiene – "Le crisi si superano insieme"	Ampliamento possibilità di installazione dei dehors	2023	
19	15	/100	40	/100	Redazione del piano urbanistico generale (PUG) in forma associata coi comuni dell'Alto Ferrarese	Linea strategica 4 - Rigenerazione	Missione 8 Programma 1	Progetti di rigenerazione urbana	Partire da ciò che c'era - Conservare il patrimonio	1 - Redazione PUG	2023	
23	10	/100	10	/100	Redazione di una disciplina comunale per eventi e manifestazioni. L'attività è iniziata da diverse settimane, in collaborazione con colleghi dell'Ufficio eventi e della Polizia Locale. Si rende opportuno introdurlo come obiettivo in quanto il gruppo di lavoro sta individuando prassi innovative, con notevole rilevanza esterna, da proporre all'amministrazione. Inoltre, l'impegno professionale e organizzativo risulta significativo.	Linea strategica 9 – Formazione	Missione 14 Programma 2		Un sistema che attrae e trattiene	Rivedere, potenziare ed aggiornare i rapporti gestiti in convenzione con le associazioni più rappresentative delle frazioni (scadenza convenzioni nel 2021-22) al fine di coinvolgere l'associazionismo quale prezioso partner istituzionale.	2023	

1	5	/100	5	/100	Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023/2025 Sezione 2-Valore pubblico performance e anticorruzione – <i>Sottosezione 2.3. Rischi corruttivi e trasparenza</i>	Linea strategica 3 - Amministrazione	Missione 1 Programma 2	-	Un comune in anticipo	Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) Sezione 2-Valore pubblico performance e anticorruzione – <i>Sottosezione – 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza</i>	2023/2025	
2	5	/100	5	/100	Nuovo codice di comportamento del dipendente pubblico	Linea strategica 3 - Amministrazione	Missione 1 Programma 2	-	Un comune in anticipo	-	2023	
22	0	/100	0	/100	Riforma abilitante del PNRR n. 1.11 relativa alla riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni. Rafforzamento e consolidamento del processo di convergenza nel miglioramento dei tempi di pagamento delle fatture pervenute dai fornitori di beni servizi e opere pubbliche.	Linea strategica 3 - Amministrazione	Missione 1 Programma 2	-	Un comune in anticipo		2023/2025	
	100	/100	100	/100								



COMUNE DI CENTO
(Provincia di Ferrara)

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023/2025

Sezione 2 Valore pubblico, performance e anticorruzione – Sottosezione 2.2 Performance

Settore

4 TERRITORIO E IMPRESE 1 RISORSE

Servizio

Controlli edilizi – Servizio Tributi

Responsabile

Dott. ssa Denise Frapiccini (fino al 15/05) - Dott. Federico Sparapan (dal 18/09) – Arch. Giovanni Panzieri

Scheda Obiettivo n. 6

Peso settore 40

Peso dirigente 20

Revisione n. 1
approvata con
atto di G.C. n.
169 del
20/10/2022

Revisione n. 2
approvata con
atto di G.C.
n. ... del ...

REVISIONE n. 2 approvata con atto di G.C. n. ... del ...

COLLEGAMENTO CON IL DUP 2023/2025:	LINEA STRATEGICA DI MANDATO	MISSIONE e PROGRAMM A D.Lgs. 118/2011	PROGRAMMA D'AZIONE	COLLEGAME NTO MISSIONI PNRR	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ANNUALITA' di riferimento
	Linea strategica 3 - Amministrazione	Missione 1 programma 4	Attenzione ai documenti programmatici	-	Cento non è un'isola	4. Aggiornamento in banca dati delle unità immobiliari ancora inagibili da sisma	2023 obiettivo pluriennale 2022-2023

TITOLO OBIETTIVO: Verifica puntuale dei fabbricati inagibili sisma. Adozione atti conseguenti

Descrizione: I fabbricati inagibili a seguito del sisma ed oggetto di ordinanze di inagibilità, sono esenti dalla applicazione dell'IMU, a norma del d.l. 74/2012 fino alla definitiva ricostruzione e agibilità. L' esenzione è stata prorogata al 31/12/2022. Allo stato attuale i fabbricati oggetto di ordinanza di inagibilità sono per il comune di Cento 1108 e sono compresi in un file aggiornato dal servizio Controlli edilizi e condiviso per gli aspetti tributari (ed inerenti altresì la certificazione), con il servizio tributi. Appare necessario verificare puntualmente dal punto di vista edilizio e urbanistico lo stato di fatto dei singoli fabbricati contenuti nell'elenco al fine di verificare se permane lo stato di inagibilità degli stessi, andando ad adottare gli eventuali atti conseguenti (ordinanza di chiusura inagibilità) e riportando pertanto i fabbricati dentro l' imponibilità ai fini IMU.

FASE PREVISIONALE - Attività previste 2022 – REVISIONE N. 1

n.ro	Descrizione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Verifica puntuale, con sopralluogo in caso di carenza documentale, dei fabbricati oggetto di ordinanze di inagibilità sisma da parte del servizio SUE e MUDE ed adozione atti conseguenti nel caso in cui sia avvenuto il ripristino dell'agibilità (ordinanza di chiusura inagibilità)			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Aggiornamento dell'elenco dei fabbricati inagibili con le risultanze delle verifiche compiute dal servizio SUE e MUDE e trasmissione dei dati al servizio tributi per l'aggiornamento della banca dati tributaria e la verifica del corretto assolvimento degli obblighi tributari						X	X	X	X	X	X	X
3	Aggiornamento della banca dati da parte dell'Ufficio unico delle entrate al fine di disporre di una base dati corretta per svolgere i conseguenti adempimenti tributari. Invio di apposita informativa ai contribuenti in relazione all'obbligo tributario, previa direttiva-informativa e condivisione delle tempistiche con la Giunta comunale										X	X	X

FASE PREVISIONALE 2022: Personale proficuamente impegnato alla realizzazione dell'obiettivo – REVISIONE N. 1

	cognome e nome/n. matricola	categoria	note/osservazioni
1	Panzieri Giovanni	dirigente	
2	4730	C	
3	100094	C	
4	100130	D	
5	15586	C	
6	100201	D	

FASE PREVISIONALE – indicatori 2022 – REVISIONE N. 1

Indicatori di efficienza/efficacia		destinatari	dato anno precedente	RISULTATO ATTESO
1-3	Controllo ed aggiornamento dell'elenco dei fabbricati inagibili da sisma con conseguente adozione delle ordinanze di chiusura inagibilità. Aggiornamento banca dati da parte dell'Ufficio unico delle entrate	<i>Cittadini</i>		Entro il 31/12/2022 controllo da parte del Servizio SUE/MUDE di almeno il 70% delle posizioni e revoca di almeno il 20% delle ordinanze relative agli edifici che hanno perso il requisito di inagibilità e aggiornamento della relativa banca dati da parte dell'Ufficio Unico delle Entrate

FASE PREVISIONALE - Attività previste 2023

n.ro	Descrizione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Conclusione attività di verifica puntuale, con sopralluogo in caso di carenza documentale, dei fabbricati oggetto di ordinanze di inagibilità sisma da parte del servizio Controlli Edilizi ed adozione atti conseguenti nel caso in cui sia avvenuto il ripristino dell'agibilità (ordinanza di chiusura inagibilità)	X	X	X	X	X	X	X					
2	Conclusione aggiornamento dell'elenco dei fabbricati inagibili con le risultanze delle verifiche compiute dal servizio Controlli Edilizi e trasmissione dei dati al servizio tributi per l'aggiornamento della banca dati tributaria e la verifica del corretto assolvimento degli obblighi tributari	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
3	Conclusione aggiornamento della banca dati da parte del Servizio tributi al fine di disporre di una base dati corretta per svolgere i conseguenti adempimenti tributari.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

FASE PREVISIONALE 2023: Personale proficuamente impegnato alla realizzazione dell'obiettivo

	cognome e nome/n.matricola	categoria	note/osservazioni
1	Panzieri Giovanni	dirigente	
2	4730	C	
3	100094	C	
4	15586	C	
5	100201	D	

FASE PREVISIONALE - indicatori 2023

	Indicatori di efficienza/efficacia	destinatari	dato anno precedente	RISULTATO ATTESO
1-2	Controllo ed aggiornamento dell'elenco dei fabbricati inagibili da sisma con conseguente adozione delle ordinanze di chiusura inagibilità.	Contribuenti	Entro il 31/12/2022 controllo da parte del Servizio SUE/MUDE di almeno il 70% delle posizioni e revoca di almeno il 20% delle ordinanze relative agli edifici che hanno perso il requisito di inagibilità	Entro il 31/06/2023 controllo da parte del Servizio Controlli Edilizi del 100% delle posizioni e revoca del 100% delle ordinanze di agibilità relative agli edifici che hanno perso il requisito di inagibilità
3	Aggiornamento banca dati da parte del Servizio Tributi	Contribuenti		Aggiornamento della relativa banca dati da parte del Servizio Tributi entro il 31/12/2023

REVISIONE OBIETTIVO - MOTIVI DELLA REVISIONE

--

DESCRIZIONE - REVISIONE n. 2

Descrizione: I fabbricati inagibili a seguito del sisma ed oggetto di ordinanze di inagibilità, sono esenti dalla applicazione dell'IMU, a norma del d.l. 74/2012 fino alla definitiva ricostruzione e agibilità. L'esenzione è stata prorogata al 31/12/2024. Allo stato attuale i fabbricati oggetto di ordinanza di inagibilità sono per il comune di Cento 1108 e sono compresi in un file aggiornato dal servizio SUE e MUDE (dal 2023: Controlli edilizi) e condiviso per gli aspetti tributari (ed inerenti altresì la certificazione), con il servizio tributi. Appare necessario verificare puntualmente dal punto di vista edilizio e urbanistico lo stato di fatto dei singoli fabbricati contenuti nell'elenco al fine di verificare se permane lo stato di inagibilità degli stessi, andando ad adottare gli eventuali atti conseguenti (ordinanza di chiusura inagibilità) e riportando pertanto i fabbricati dentro l'imponibilità ai fini IMU. Nel caso permanga l'inagibilità sisma e non venga prorogata l'esenzione IMU a partire dal prossimo anno, questi fabbricati dovrebbero scontare l'IMU con la riduzione al 50% prevista dal legislatore per l'inagibilità ordinaria.

FASE PREVISIONALE - Attività previste 2023 – REVISIONE N. 2

n.ro	Descrizione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D													
1	Conclusione attività di verifica puntuale, con sopralluogo in caso di carenza documentale, dei fabbricati oggetto di ordinanze di inagibilità sisma da parte del servizio Controlli edilizi ed adozione atti conseguenti nel caso in cui sia avvenuto il ripristino dell'agibilità (ordinanza di chiusura inagibilità). Approfondimento per le posizioni nelle quali non risultano maturati i requisiti formali di agibilità (dichiarazioni dell'interessato o relazioni tecniche) ma non c'è evidenza tecnica del permanere delle situazioni sostanziali di inagibilità.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2	Conclusione aggiornamento dell'elenco dei fabbricati inagibili con le risultanze delle verifiche compiute dal servizio SUE e MUDE e trasmissione dei dati al servizio tributi per l'aggiornamento della banca dati tributaria e la verifica del corretto assolvimento degli obblighi tributari	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Conclusione aggiornamento della banca dati da parte dell'Ufficio unico delle entrate al fine di disporre di una base dati corretta per svolgere i conseguenti adempimenti tributari. Invio di apposita informativa ai contribuenti in relazione all'obbligo tributario, previa direttiva-informativa e condivisione delle tempistiche con la Giunta comunale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

FASE PREVISIONALE 2023: Personale proficuamente impegnato alla realizzazione dell'obiettivo – REVISIONE N. 2

(cognome e nome)		categoria	note/osservazioni
1	Panzieri Giovanni	dirigente	
2	4730	C	
3	100094	C	
4	15586	C	
5	100201	D	

FASE PREVISIONALE - indicatori 2023 – REVISIONE N. 2

Indicatori di efficienza/efficacia		destinatari	dato anno precedente	RISULTATO ATTESO
1-2	Controllo ed aggiornamento dell'elenco dei fabbricati inagibili da sisma con conseguente adozione delle ordinanze di chiusura inagibilità.	Cittadini	Entro il 31/12/2022 controllo da parte del Servizio SUE/MUDE di almeno il 70% delle posizioni e revoca di almeno il 20% delle ordinanze relative agli edifici che hanno perso il requisito di inagibilità	Entro il 31/06/2023 controllo da parte del Ufficio controlli edilizi e dello S.U. del 100% delle posizioni e revoca del 100% delle ordinanze di inagibilità relative agli edifici che, a seguito di riscontro dell'interessato o verifica d'ufficio, è stato possibile accertare che siano ritornati agibili. Prosecuzione per l'anno 2023 della verifica delle ordinanze senza oggetto individuabile e delle posizioni per le quali l'interessato non dà riscontro, e comunque costante monitoraggio delle posizioni che progressivamente perdono il requisito di inagibilità.

3	Aggiornamento banca dati da parte dell'Ufficio unico delle entrate	<i>Contribuenti</i>	Aggiornamento della relativa banca dati da parte del Servizio Tributi entro il 31/12/2023
---	--	---------------------	---

REVISIONE OBIETTIVO - MOTIVI DELLA REVISIONE

SETTORE IV – Tale obiettivo necessita di essere revisionato, poiché l'attività prevista per l'anno 2023 si è rilevata maggiormente laboriosa e critica rispetto alle risorse disponibili. In particolare, la verifica delle posizioni per le quali non è seguita né la pratica edilizia con relativa agibilità, né una comunicazione del professionista incaricato o dell'interessato, non può condurre alla revoca d'ufficio del provvedimento di inagibilità, in quanto le valutazioni strutturali o comunque tecniche del caso risultano di fatto non esperite. Si rende quindi necessario un ulteriore periodo di tempo nel quale individuare criteri efficaci per indurre gli interessati a produrre la documentazione del caso, o in alternativa valutare l'opportunità di effettuare in via sostitutiva le valutazioni tecniche, addebitando le spese all'interessato.

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023/2025

Sezione 2 Valore pubblico, performance e anticorruzione – Sottosezione 2.2 Performance



COMUNE DI CENTO
(Provincia di Ferrara)

Settore

4 - Territorio e imprese

Servizio

Commercio e imprese

Responsabile

Arch. Giovanni Panzieri

Scheda Obiettivo n. 18

Peso settore 25

Peso dirigente 20

**Revisione n. 1
approvata con
atto di G.C. n.
159 del
24/11/2023**

COLLEGAMENTO CON IL DUP 2023/2025:	LINEA STRATEGICA DI MANDATO	MISSIONE e PROGRAMMA D.Lgs. 118/2011	PROGRAMMA D'AZIONE	COLLEGAME NTO MISSIONI PNRR	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ANNUALITA' di riferimento
	Linea strategica 1 - Competitività	Missione 14 Programma 2	Sviluppo di nuove attività artigianali e promozione delle realtà imprenditoriali	-	Un sistema che attrae e trattiene – “Le crisi si superano insieme”	Ampliamento possibilità di installazione dei dehors	2023

TITOLO OBIETTIVO: Aggiornamento regolamento dei dehors

Superamento di taluni elementi del regolamento che l'amministrazione ha riscontrato essere limitanti, in particolare in termini dimensionali e in termini di area occupabile e tipologie ammissibili. Adeguamento alle nuove tecnologie di chiusura e copertura disponibili. La finalità è quella di agevolare lo sviluppo delle attività di somministrazione, anche perché esse sono state particolarmente colpite dalle restrizioni dovute alle misure per il contenimento della pandemia. Oltre al rilievo proprio assunto dal sostegno alle attività economiche, l'amministrazione individua nei pubblici esercizi un importante presidio di vitalità dei centri urbani.

FASE PREVISIONALE - Attività previste 2023

n.ro	Descrizione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Analisi critica e ricognizione delle eventuali criticità riscontrate nel regolamento vigente	X											
2	Predisposizione bozza di aggiornamento del regolamento		X	X									
3	Approfondimento e verifica, per quanto di specifica competenza in merito ai contenuti dello stesso, da parte degli uffici coinvolti nella sua applicazione: Ufficio Urbanistica e Ambiente, Ufficio SUE, Ufficio SUAP, Polizia Locale.			X									
4	Stesura coordinata del regolamento			X									
5	Richiesta di parere e confronto con ARPAE in merito alla bozza coordinata del regolamento.			X	X								
6	Eventuale aggiornamento del regolamento					X							
7	Predisposizione proposta di regolamento e relativi allegati e modulistica da sottoporre al Consiglio Comunale ai fini della relativa approvazione						X						

FASE PREVISIONALE 2023: Personale proficuamente impegnato alla realizzazione dell'obiettivo

	cognome e nome/n.matricola	categoria	note/osservazioni
1	Arch. Giovanni Panzieri	dirigente	
2		D1 – Responsabile PO	
3	Personale del SUE – da identificare		
4	Personale del SUAP – da identificare		
5	Personale Ufficio Urbanistica e Ambiente – da identificare		
6	Personale Polizia Locale – da identificare		

FASE PREVISIONALE – indicatori 2023

Indicatori di efficienza/efficacia		destinatari	dato anno precedente	RISULTATO ATTESO
1-8	Regolamento aggiornato con recepimento delle indicazioni dell'amministrazione e ampliamento delle possibilità di installazione dei dehors	<i>Attività produttive</i>		Presentazione della proposta di regolamento entro la data del 15/04/2023 ai fini della relativa approvazione da parte del Consiglio Comunale

FASE PREVISIONALE – Attività previste 2023 - REVISIONE N. 1

n.ro	Descrizione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Analisi critica e ricognizione delle eventuali criticità riscontrate nel regolamento vigente	X											
2	Predisposizione bozza di aggiornamento del regolamento		X	X									
3	Approfondimento e verifica, per quanto di specifica competenza in merito ai contenuti dello stesso, da parte degli uffici coinvolti nella sua applicazione: Ufficio Urbanistica e Ambiente, Ufficio SUE, Ufficio SUAP, Polizia Locale.			X									
4	Stesura coordinata del regolamento			X									
5	Richiesta di parere e confronto con ARPAE in merito alla bozza coordinata del regolamento.			X	X								
6	Eventuale aggiornamento del regolamento					X	X	X	X	X	X	X	
7	Predisposizione proposta di regolamento e relativi allegati e modulistica da sottoporre al Consiglio Comunale ai fini della relativa approvazione											X	X

FASE PREVISIONALE 2023: Personale proficuamente impegnato alla realizzazione dell'obiettivo – REVISIONE N. 1

cognome e nome/n.matricola		categoria	note/osservazioni
1	Giovanni Panzieri	dirigente	
2		D1 – Responsabile PO	
3	Personale – Sportello unico	17507; 10077	
4	Personale – Commercio	97002	
6	Personale Polizia Locale – da identificare		

FASE PREVISIONALE – indicatori 2023 – REVISIONE N. 1

Indicatori di efficienza/efficacia		destinatari	dato anno precedente	RISULTATO ATTESO
1-8	Regolamento aggiornato con recepimento delle indicazioni dell'amministrazione e ampliamento delle possibilità di installazione dei dehors	Attività produttive		Presentazione della proposta di regolamento entro la data del 30/08/2023 ai fini della relativa approvazione da parte del Consiglio Comunale

REVISIONE OBIETTIVO - MOTIVI DELLA REVISIONE

Si sono resi necessari ulteriori approfondimenti anche alla luce di quanto emerso in Conferenza dei Servizi.



COMUNE DI CENTO
(Provincia di Ferrara)

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023/2025
Sezione 2 Valore pubblico, performance e anticorruzione – Sottosezione 2.2 Performance

Settore	4 - Territorio e imprese
Servizio	Urbanistica ambiente e controlli edilizi
Responsabile	Arch. Giovanni Panzieri

Scheda Obiettivo n. 19

Peso settore 15
Peso dirigente 40

Revisione n. 1 approvata con atto di G.C. n. 159 del 24/11/2023
Modifica peso dirigente e settore con atto di G.C. n. 159 del 24/11/2023

COLLEGAMENTO CON IL DUP 2023/2025:	LINEA STRATEGICA DI MANDATO	MISSIONE e PROGRAMMA D.Lgs. 118/2011	PROGRAMMA D'AZIONE	COLLEGAMENT O MISSIONI PNRR	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ANNUALITA' di riferimento
	Linea strategica 4 - Rigenerazione	Missione 8 Programma 1	Progetti di rigenerazione urbana	M5C3	Partire da ciò che c'era - Conservare il patrimonio	1 - Redazione PUG	2023

TITOLO OBIETTIVO: Redazione del piano urbanistico generale (PUG) in forma associata coi comuni dell'Alto Ferrarese

Oltre al necessario adeguamento dell'azione amministrativa ai dettami della normativa urbanistica regionale, la redazione del PUG costituisce lo strumento attraverso il quale l'amministrazione intende definire una strategia di sviluppo territoriale che risulti autorevole, aggiornata, condivisa, trasparente e sostenibile. La strumentazione urbanistica attualmente in vigore, infatti, impostata sulle regole previste dalla L.R. 47/1978, e modificata per parti nel corso dei decenni, non è sostanzialmente idonea a governare le dinamiche di trasformazione e orientare gli investimenti immobiliari verso la rigenerazione dello spazio pubblico e privato. Il nuovo piano inoltre valorizzerà debitamente i temi viabilistici e trasportistici, così come quelli ambientali, paesaggistici, della sicurezza idraulica, dell'attività edilizia diffusa in ambito rurale e tutte le componenti di governo del territorio che la disciplina, nel suo evolversi, ha evidenziato come rilevanti.

FASE PREVISIONALE - Attività previste 2023

n.ro	Descrizione	G	G	F	F	M	M	A	A	M	M	G	L	L	A	S	O	O	N	N	D	D
1	Reperimento critico del materiale richiesto dai professionisti incaricati	X	X	X	X																	
2	Concorso all'indirizzo e al coordinamento dell'ufficio di piano			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Controllo del quadro conoscitivo-diagnostico composto dai professionisti incaricati							X	X													
4	Supporto all'amministrazione nella definizione degli obiettivi strategici							X	X	X	X											
5	Concorso all'attività di consultazione e partecipazione											X	X	X	X							
6	Supporto all'amministrazione nella definizione degli obiettivi particolari e nell'eventuale conclusione di accordi ex art. 61 L.R. 24/2017														X	X	X	X				
7	Confronto continuo coi professionisti incaricati nella redazione degli elaborati di piano															X	X	X	X			
8	Controllo analitico degli elaborati predisposti dai professionisti incaricati																		X	X	X	
9	Presentazione alla Giunta Comunale della proposta di PUG																					X

FASE PREVISIONALE 2023: Personale proficuamente impegnato alla realizzazione dell'obiettivo

	cognome e nome/n.matricola	categoria	note/osservazioni
1	Giovanni Panzieri	dirigente	
2	Personale del servizio Urbanistica, ambiente e controlli edilizi da identificare		

FASE PREVISIONALE – indicatori 2023

	Indicatori di efficienza/efficacia	destinatari	dato anno precedente	RISULTATO ATTESO
1-9	Proposta di Piano Urbanistico Generale	Cittadini e imprese		Presentazione alla Giunta Comunale della proposta di PUG entro la data del 31/12/2023

FASE PREVISIONALE - Attività previste 2023 – REVISIONE 1

n.ro	Descrizione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Reperimento critico del materiale richiesto dai professionisti incaricati	X	X	X	X								
2	Concorso all'indirizzo e al coordinamento dell'ufficio di piano		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Controllo del quadro conoscitivo-diagnostico composto dai professionisti incaricati									X	X	X	X
4	Supporto all'amministrazione nella definizione degli obiettivi strategici									X	X	X	X
5	Supporto all'amministrazione nella definizione degli obiettivi particolari e nell'eventuale conclusione di accordi ex art. 61 L.R. 24/2017											X	X

FASE PREVISIONALE 2023: Personale proficuamente impegnato alla realizzazione dell'obiettivo – REVISIONE N. 1

	cognome e nome/n.matricola	categoria	note/osservazioni
1	Giovanni Panzieri	dirigente	
2	Personale del servizio Urbanistica, ambiente e controlli edilizi da identificare		

FASE PREVISIONALE – indicatori 2023 – REVISIONE N. 1

	Indicatori di efficienza/efficacia	destinatari	dato anno precedente	RISULTATO ATTESO
1-9	Preparazione di n. 5 schede di definizione strategica delle principali aree da rigenerare	Cittadini e imprese		Presentazione alla Giunta Comunale delle schede di definizione strategica delle principali aree da rigenerare

REVISIONE OBIETTIVO - MOTIVI DELLA REVISIONE

L'Ufficio di Piano ha rimodulato la programmazione del lavoro, posticipando la consegna degli elaborati.



COMUNE DI CENTO
(Provincia di Ferrara)

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023/2025
Sezione 2 Valore pubblico, performance e anticorruzione – Sottosezione 2.2 Performance

Settore

4 - Territorio e imprese

Servizio

Urbanistica ambiente e controlli edilizi

Responsabile

Arch. Giovanni Panzieri

Scheda Obiettivo n. 23

Peso settore 10

Peso dirigente 10

Nuovo obiettivo
approvato con
atto di G.C. n.
159 del
24/11/2023

	LINEA STRATEGICA DI MANDATO	MISSIONE e PROGRAMMA D.Lgs. 118/2011	PROGRAMMA D'AZIONE	COLLEGAMENT O MISSIONI PNRR	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ANNUALITA' di riferimento
COLLEGAMENTO CON IL DUP 2023/2025:	Linea strategica 9 – Formazione	Missione 14 Programma 2	-	-	Un sistema che attrae e trattiene	Rivedere, potenziare ed aggiornare i rapporti gestiti in convenzione con le associazioni più rappresentative delle frazioni (scadenza convenzioni nel 2021-22) al fine di coinvolgere l'associazionismo quale prezioso partner istituzionale.	2023

TITOLO OBIETTIVO: VADEMECUM EVENTI E MANIFESTAZIONI

Descrizione: redazione di una disciplina comunale per eventi e manifestazioni. L'attività è iniziata da diverse settimane, in collaborazione con colleghi dell'Ufficio eventi e della Polizia Locale. Si rende opportuno introdurlo come obiettivo in quanto il gruppo di lavoro sta individuando prassi innovative, con notevole rilevanza esterna, da proporre all'amministrazione. Inoltre, l'impegno professionale e organizzativo risulta significativo.

Vademecum eventi e manifestazioni

FASE PREVISIONALE - Attività previste 2023

n.ro	Descrizione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Analisi delle criticità, definizione degli obiettivi e dei principi operativi											x	
2	Analisi e sistemazione della normativa e della casistica											x	
3	Elaborazione di principi e moduli operativi e organizzativi per la programmazione e gestione degli eventi, anche in vista dell'ottimizzazione del procedimento autorizzatorio											x	x
4	Redazione della prima versione di vademecum												x

FASE PREVISIONALE 2023: Personale proficuamente impegnato alla realizzazione dell'obiettivo

	cognome e nome/n.matricola	categoria	note/osservazioni
1	Giovanni Panzieri	dirigente	
2	97002	C	
2	10037	C	

FASE PREVISIONALE – indicatori 2023

	Indicatori di efficienza/efficacia	destinatari	dato anno precedente	RISULTATO ATTESO
1	Produzione di un vademecum comprensibile anche a non specialisti	Organizzatori di eventi (privati, associazioni); Ufficio eventi		Autonomia degli organizzatori nell'individuare gli adempimenti; dell'ufficio eventi nel fornire indicazioni essenziali agli organizzatori

REVISIONE OBIETTIVO - MOTIVI DELLA REVISIONE

--

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023/2025

Sezione 2 Valore pubblico, performance e anticorruzione – Sottosezione 2.2 – Performance



COMUNE DI CENTO
(Provincia di Ferrara)

Settore

Tutti settori dell'ente

Servizio

Tutti i servizi dell'ente

Responsabile

Segretario Generale, Dirigenti, Comandante di P.L.

Scheda Obiettivo n.

1

Peso settore 5

Peso dirigente 5

Revisione n.

	LINEA STRATEGICA DI MANDATO	MISSIONE e PROGRAMMA D.Lgs. 118/2011	PROGRAMMA A D'AZIONE	COLLEGAMENTO MISSIONI PNRR	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ANNUALITA' di riferimento
COLLEGAMENTO CON IL DUP 2023/2025:	Linea strategica 3 - Amministrazione	Missione 1 Programma 2	-	-	Un comune in anticipo	Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) Sezione 2-Valore pubblico performance e anticorruzione – Sottosezione – 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza	2023/2025

TITOLO OBIETTIVO: Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023/2025 Sezione 2.Valore pubblico performance e anticorruzione – Sottosezione 2.3. Rischi corruttivi e trasparenza

Descrizione: Prosecuzione dell'obiettivo di prevenzione e contrasto di fenomeni e comportamenti che intaccano la capacità dell'ente di assolvere alle proprie funzioni istituzionali. Prosecuzione dell'obiettivo di miglioramento della trasparenza e accessibilità delle informazioni anche in relazione alle disposizioni contenute nel Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale sulla protezione dei dati. Ai fini della raccolta organizzata di tutte le richieste di accesso pervenute nell'ente, si prevede l'implementazione del *registro degli accessi* contenente l'elenco delle richieste per tutte tipologie di accesso (documentale, civico semplice, civico generalizzato), nonché la relativa trattazione e l'esito finale, anche ai fini delle successive fasi di monitoraggio.

FASE PREVISIONALE - Attività previste 2023

n.ro	Descrizione	G		F		M		A		M		G		L		A		S		O		N		D		
1	Elaborazione sottosezione 2.3 <i>Rischi corruttivi e trasparenza del PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023/2025 – Adozione del PIAO 2023/2025</i> - Intervento formativo e monitoraggio dell'azione amministrativa anche mediante lo svolgimento dei controlli successivi di regolarità amministrativa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Attuazione dei contenuti della sottosezione 2.3 <i>Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2023/2025</i> e monitoraggio degli adempimenti con particolare attenzione a quelli inerenti gli obblighi di pubblicazione nella Sezione "Amministrazione Trasparente" - Svolgimento giornata della trasparenza (eventualmente attraverso la presenza di uno stand del Comune nell'ambito del Settembre Centese)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	<u>Promozione di nuove modalità di informazione/comunicazione dell'attività dell'ente</u> - L'attività di informazione/comunicazione dovrà essere sviluppata attraverso una stretta sinergia tra amministratori, servizi e uffici comunicazione/addetto stampa che consenta una tempestiva e puntuale comunicazione istituzionale ai cittadini	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	<u>Prosecuzione attività di aggiornamento del sito istituzionale</u> - Collaborazione fra i servizi dell'ente e l'ufficio comunicazione per l'aggiornamento delle pagine pubbliche del sito istituzionale dell'ente; per i servizi che gestiscono in autonomia l'aggiornamento delle proprie pagine individuazione di un proprio incaricato, adeguatamente formato, che opererà con il supporto dei SSI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	RICHIESTE DI ACCESSO – Individuazione delle soluzioni organizzative al fine di gestire i diversi tipi di accesso e i relativi aspetti procedurali – Implementazione e tenuta del <i>“Registro degli accessi”</i> per tutte le tipologie di accesso – Aggiornamento semestrale e relativa pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito dell'ente									X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

FASE PREVISIONALE 2023: Personale proficuamente impegnato alla realizzazione dell'obiettivo

	cognome e nome/n.matricola	categoria	note/osservazioni
1	Segretario Generale		
2	Dirigenti di settore e Comandante di P.L.		
3	Tutto il personale dell'ente		

FASE PREVISIONALE – indicatori 2023

	Indicatori di efficienza/efficacia	destinatari	dato anno precedente	RISULTATO ATTESO
1-2	Attuazione da parte dell'intera struttura comunale, ciascuno per gli ambiti di propria competenza, delle misure in materia di prevenzione della corruzione e delle attività e iniziative volte ad assicurare la trasparenza contenute nella sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2023/2025	<i>Tutto il personale dell'ente/Cittadini/Imprese</i>		Puntuale e completa attuazione di tutte le misure di prevenzione della corruzione e delle azioni e iniziative di comunicazione volte ad assicurare la trasparenza, previste nel PIAO 2023/2025
1-2	Prevenire il formarsi di episodi di corruzione nell'Ente da attuarsi mediante: a) interventi formativi; b) monitoraggio dell'efficacia dei sistemi di prevenzione adottati ed eventuale revisione delle strategie di prevenzione.	<i>Tutto il personale dell'ente</i>		Assenza di segnalazione di ipotetici eventi corruttivi
1-2-3-4	Monitoraggio sull'attuazione dei contenuti della sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2023/2025, sia in materia di prevenzione della corruzione che in materia di trasparenza in particolare per gli aspetti legati alla pubblicazione nella Sezione "Amministrazione Trasparente", in termini di rispondenza al dettato normativo e di miglioramento della qualità complessiva dei requisiti di accessibilità e usabilità del sito internet	<i>Tutto il personale dell'ente</i>		Attuazione di tutti gli obblighi - Assenza di segnalazioni per ritardato/omesso adempimento
5	Implementazione del registro degli accessi per tutte le tipologie di richiesta di accesso	<i>Tutto il personale dell'ente/Cittadini/Imprese</i>		Operatività della tenuta del registro a decorrere dal 01/07/2023

REVISIONE OBIETTIVO - MOTIVI DELLA REVISIONE

--



COMUNE DI CENTO
(Provincia di Ferrara)

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023/2025
Sezione 2 Valore pubblico, performance e anticorruzione – Sottosezione 2.2 – Performance

Settore

Tutti settori dell'ente

Servizio

Tutti i servizi dell'ente

Responsabile

Segretario Generale, Dirigenti, Comandante di P.L.

Scheda Obiettivo n.

2

Peso dirigente

5

Peso Settore

5

Revisione n. 1
approvata con
atto di G.C. n.
159 del
24/11/2023

COLLEGAMENTO CON IL DUP 2023/2025:	LINEA STRATEGICA DI MANDATO	MISSIONE e PROGRAMMA D.Lgs. 118/2011	PROGRAMMA D'AZIONE	COLLEGAMEN TO MISSIONI PNRR	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ANNUALITA' di riferimento
	Linea strategica 3 - Amministrazione	Missione 1 Programma 2	-	-	Un comune in anticipo	-	2023

TITOLO OBIETTIVO: Nuovo codice di comportamento del dipendente pubblico

Descrizione: I codici di comportamento, nazionale (DPR 16 aprile 2013, n. 62) e di ciascuna pubblica amministrazione, rivestono un ruolo fondamentale nella strategia di prevenzione della corruzione delineata dalla L. 6 novembre 2012, n. 190, in quanto strumenti che regolano ed orientano il comportamento del dipendente pubblico verso il miglior perseguimento dell'interesse pubblico. Il Comune di Cento nel 2014 si è dotato di un proprio codice di comportamento che integra e specifica il codice di comportamento predisposto dal Governo. Nel corso del 2023, secondo le linee Guida ANAC in materia di codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche, approvate con delibera n. 177 del 19 febbraio 2020, ed in attuazione del DL 36/2022 che prevede un aggiornamento del codice ai fini della previsione di norme sull'uso dei social network e altro, l'ente si doterà di un nuovo codice di comportamento, sia per quanto attiene le attività e i compiti che il dipendente pubblico svolge all'interno dell'organizzazione, sia nei rapporti con i cittadini e le imprese; in tale codice saranno esplicitati i valori ritenuti fondamentali per l'amministrazione comunale e saranno definiti i comportamenti ed i doveri a cui sono tenuti i dipendenti dell'ente. Le tempistiche di attuazione sono condizionate all'approvazione della disciplina a livello statale e potranno pertanto subire delle variazioni.

FASE PREVISIONALE - Attività previste 2023

n.ro	Descrizione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
1	Attività di approfondimento e definizione a cura del RPCT, con il supporto del NdV e dall'Ufficio Procedimenti disciplinari dell'ente, dei doveri di comportamento specifici che il dipendente pubblico è tenuto a rispettare, integrando e modificando i contenuti del codice precedentemente adottato in funzione degli esiti rilevati			X	X	X	X	X								
2	Coinvolgimento degli stakeholders, dei dirigenti e dei dipendenti dell'ente nel processo di formazione del codice di comportamento, per una adeguata comprensione del contesto e delle finalità del codice stesso						X	X								
3	Definizione di una proposta di Codice di comportamento e sottoposizione della stessa alla Giunta Comunale ai fini della condivisione delle regole e dei valori contenuti nello stesso e dei comportamenti attesi dai dipendenti dell'ente							X	X	X	X	X				
4	Acquisizione del prescritto parere obbligatorio sulla proposta di Codice da parte del NdV e sottoposizione della stessa alla Giunta Comunale ai fini della relativa approvazione							X	X	X	X	X				
5	Diffusione agli stakeholders, e a tutto il personale della conoscenza del contenuto del nuovo codice di comportamento approvato; organizzazione a tutto il personale dell'ente di corsi specifici in materia										X	X	X	X	X	X

FASE PREVISIONALE 2023: Personale proficuamente impegnato alla realizzazione dell'obiettivo

	cognome e nome/n.matricola	categoria	note/osservazioni
1	Segretario Generale		
2	Dirigenti di settore e Comandante di P.L.		
3	Tutto il personale dell'ente		

FASE PREVISIONALE – indicatori 2023

Indicatori di efficienza/efficacia		destinatari	dato anno precedente	RISULTATO ATTESO
1-2-3-4	Nuovo codice di comportamento adeguato secondo le linee Guida ANAC	<i>Tutto il personale dell'ente/Cittadini/Imprese</i>		Predisposizione entro il 30/09/2023 della proposta (punto 3) del nuovo Codice di Comportamento del Comune di Cento da sottoporre alla Giunta Comunale ai fini della relativa approvazione
5	Diffusione della conoscenza a tutto il personale dipendente dei contenuti del codice di comportamento approvato e formazione specifica in materia	<i>Tutto il personale dell'ente</i>		Massima e diffusa partecipazione dei dipendenti alla formazione organizzata in materia

FASE PREVISIONALE - Attività previste 2023 – REVISIONE N. 1

n.ro	Descrizione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Attività di approfondimento e definizione a cura del RPCT dei doveri di comportamento specifici che il dipendente pubblico è tenuto a rispettare, integrando e modificando i contenuti del codice precedentemente adottato in funzione degli esiti rilevati										X	X	
2	Coinvolgimento degli stakeholders, dei dirigenti e dei dipendenti dell'ente nel processo di formazione del codice di comportamento, per una adeguata comprensione del contesto e delle finalità del codice stesso											X	X
3	Definizione di una proposta di Codice di comportamento e sottoposizione della stessa alla Giunta Comunale ai fini della condivisione delle regole e dei valori contenuti nello stesso e dei comportamenti attesi dai dipendenti dell'ente											X	X

4	Acquisizione del prescritto parere obbligatorio sulla proposta di Codice da parte del NdV e sottoposizione della stessa alla Giunta Comunale ai fini della relativa approvazione																					X	X	
5	Diffusione agli stakeholders, e a tutto il personale della conoscenza del contenuto del nuovo codice di comportamento approvato; organizzazione a tutto il personale dell'ente di corsi specifici in materia																					X	X	X

FASE PREVISIONALE 2023: Personale proficuamente impegnato alla realizzazione dell'obiettivo – REVISIONE N. 1

	<i>cognome e nome/n.matricola</i>	<i>categoria</i>	<i>note/osservazioni</i>
1	Segretario Generale		
2	Dirigenti di settore e Comandante di P.L.		
3	Tutto il personale dell'ente		

FASE PREVISIONALE – indicatori 2023 – REVISIONE N. 1

	<i>Indicatori di efficienza/efficacia</i>	<i>destinatari</i>	<i>dato anno precedente</i>	RISULTATO ATTESO
1-2-3-4	Nuovo codice di comportamento adeguato secondo le linee Guida ANAC	<i>Tutto il personale dell'ente/Cittadini/Imprese</i>		Predisposizione entro il 20/11/2023 della proposta (punto 3) del nuovo Codice di Comportamento del Comune di Cento da sottoporre alla Giunta Comunale ai fini della relativa approvazione
5	Diffusione della conoscenza a tutto il personale dipendente dei contenuti del codice di comportamento approvato e formazione specifica in materia	<i>Tutto il personale dell'ente</i>		Massima e diffusa partecipazione dei dipendenti alla formazione organizzata in materia

REVISIONE OBIETTIVO - MOTIVI DELLA REVISIONE

Le tempistiche di attuazione sono state modificate a seguito dell'entrata in vigore del DPR n. 81 del 13/06/2023, che ha modificato il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, pubblicato in Gazzetta Ufficiale in data 29/06/2023.

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023/2025

Sezione 2 Valore pubblico, performance e anticorruzione – Sottosezione 2.2 – Performance



COMUNE DI CENTO
(Provincia di Ferrara)

Settore

Tutti settori dell'ente

Servizio

Tutti i servizi dell'ente

Responsabile

Segretario Generale, Dirigenti, Comandante di P.L.

Scheda Obiettivo n. 22

Peso dirigente

-

Peso Settore

-

Nuovo obiettivo approvato con atto di G.C. n. 159 del 24/11/2023

COLLEGAMENTO CON IL DUP 2023/2025:	LINEA STRATEGICA DI MANDATO	MISSIONE e PROGRAMMA D.Lgs. 118/2011	PROGRAMMA D'AZIONE	COLLEGAMENTO MISSIONI PNRR	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ANNUALITA' di riferimento
	Linea strategica 3 - Amministrazione	Missione 1 Programma 2	-	-	Un comune in anticipo		2023/2025

TITOLO OBIETTIVO: Riforma abilitante del PNRR n. 1.11 relativa alla riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni. Rafforzamento e consolidamento del processo di convergenza nel miglioramento dei tempi di pagamento delle fatture pervenute dai fornitori di beni servizi e opere pubbliche.

Al fine di consolidare e migliorare il processo di miglioramento dei tempi dei pagamento delle pubbliche amministrazioni, la legge 30 dicembre 2018, n. 145, come modificata dal decreto legge 6 novembre 2021, n. 152, ha introdotto misure tese a garantire sia il rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla direttiva europea, sia lo smaltimento dello stock di debiti pregressi. Fra le riforme contenute nel PNRR è prevista la Riforma 1.11, della Missione 1, Componente 1, relativa alla riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie. Tale riforma prevede il conseguimento di specifici obiettivi intermedi e finali di performance (milestone e target), fissati nell'ambito di un cronoprogramma di attuazione, fra i quali il raggiungimento del rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla normativa nazionale ed europea. Scopo di tale riforma è garantire che entro la fine del 2023 le pubbliche amministrazioni a livello centrale, regionale e locale paghino gli operatori economici entro il termine di 30 giorni, e le autorità sanitarie entro 60 giorni, con conferma dei tempi anche nel 2024. La valutazione circa il raggiungimento degli obiettivi della Riforma 1.11 si basa sugli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni.

Ai fini dell'attuazione della riforma sopra citata, l'art. 4 bis del D.L. n. 13/2023 prevede che le pubbliche amministrazioni nell'ambito dei propri sistemi di valutazione della performance provvedano ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento. Tali obiettivi, rientranti tra gli *obiettivi generali previsti dall'art. 5, co. 1, lett. a), del D.Lgs. n. 150/2009*, devono essere valutati in misura non inferiore al 30 per cento ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato.

La realizzazione dell'obiettivo, ossia il rispetto dei tempi di pagamento delle transazioni commerciali previsti dal decreto legislativo n. 231 del 2002, vede il coinvolgimento di tutti i servizi dell'ente per la gestione delle spese di propria competenza, ed il servizio finanziario anche per il monitoraggio trimestrale ed annuale dell'andamento dell'obiettivo; compete altresì al servizio finanziario portare all'attenzione del Segretario Generale e dei dirigenti di settore, l'eventuale mancato rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla norma, al fine di adottare gli opportuni correttivi. La verifica conclusiva circa il raggiungimento dell'obiettivo è svolta dal Nucleo di Valutazione dell'ente, mediante gli indicatori "Media ponderata dei tempi di pagamento" e "Media ponderata dei ritardi di pagamento" elaborati tramite la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni dei crediti commerciali.

I tempi medi di pagamento dell'ente sono già conformi al disposto normativo e all'obiettivo. Pertanto per il 2023 l'obiettivo viene previsto solo in via sperimentale e senza valorizzazione e valutazione in quanto viene inserito ormai alla fine dell'esercizio e determinerebbe l'esigenza di ripesatura di tutti gli altri obiettivi assegnati all'inizio dell'anno e su cui tutta la struttura ha lavorato e sta lavorando, creando una lesione delle legittime aspettative.

FASE PREVISIONALE - Attività previste 2023

n.ro	Descrizione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Trasmissione al servizio finanziario, da parte dei responsabili di ordinativi di fornitura di beni e servizi, della relativa liquidazione tecnica con un anticipo di almeno 15 giorni rispetto alla scadenza del pagamento previste in fattura.											X	X	X	X

FASE PREVISIONALE – indicatori 2023

Indicatori di efficienza/efficacia		destinatari	dato anno precedente	RISULTATO ATTESO
1 – 4	Rilevazione trimestrale e annuale dell'indicatore <i>“Media ponderata dei tempi di pagamento”</i>			La media ponderata dei tempi di pagamento nei confronti degli operatori economici deve essere pari o inferiore a 30 giorni
1 – 4	Rilevazione trimestrale e annuale dell'indicatore <i>“Media ponderata dei ritardi di pagamento”</i>			La media ponderata dei tempi di ritardo dei pagamenti nei confronti degli operatori economici non deve superare 0 giorni
1 – 4	Rispetto dei tempi di pagamento delle transazioni commerciali, come previsti dal decreto legislativo n. 231 del 2002, da valutarsi sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni dei crediti commerciali.			Certificazione da parte del Dirigente del Servizio finanziario degli indicatori <i>“Media ponderata dei tempi di pagamento”</i> e <i>“Media ponderata dei ritardi di pagamento”</i> , al fine di consentire al Nucleo di valutazione la verifica sul raggiungimento degli obiettivi.

REVISIONE OBIETTIVO - MOTIVI DELLA REVISIONE

--

**COMUNE DI CENTO**

(Ferrara)

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023/2025**Sezione 2 Valore pubblico, performance e anticorruzione****Sottosezione 2.2 Performance**

SETTORE: 5 – POLIZIA LOCALE

Responsabile: Dott. Fabrizio Balderi

NUMERO OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO – SETTORE		PESO ATTRIBUITO – Comandante PL		TITOLO OBIETTIVO	COLLEGAMENTO CON IL D.U.P. 2023/2025					NOTE EVENTUALI	
						LINEA STRATEGICA DI MANDATO	MISSIONE/ PROGRAMMA	PROGRAMMA D'AZIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO		Annualità
10	40	/100	50	/100	Progetto SMART	Linea strategica 8 – Educazione	Missione 3 Programma 1	Sistemazione di problematiche, segnalazioni, azioni ed informazioni	Sicurezza ripensata	SMART – SPECIFIC (specifico), MEASURABLE (misurabile), ACHIEVABLE (raggiungibile), RELEVANT (rilevante), TIME-BASED (basato sul tempo)..)	2023 obiettivo pluriennale 2022-2024	Personale della PL individuato con atto del responsabile in relazione alle singole attività dell'obiettivo Il personale individuato per il settore 2 è impegnato nella realizzazione della fase 4 dell'obiettivo; il personale individuato per il settore 3 è impegnato nella realizzazione della fase 3 dell'obiettivo
20	50	/100	40	/100	Progetto SMART – SICUREZZA URBANA	Linea strategica 8 – Educazione	Missione 3 Programma 1	Sistemazione di problematiche, segnalazioni, azioni ed informazioni	Sicurezza ripensata	SMART - SPECIFIC (specifico), MEASURABLE (misurabile), ACHIEVABLE (raggiungibile), RELEVANT (rilevante), TIME-BASED (basato sul tempo)..)	2023 obiettivo pluriennale 2023-2025	Obiettivo di gestione: a valere su risorse 1,2% monte salari 1997 (ai sensi dell'art. 67, comma 3 lett.h) e comma 4 CCNL FL 2016/2018), e quota per applicazione articolo 1, comma 870, della legge di bilancio 30 dicembre 2020, n. 178 per l'annualità 2023
1	5	/100	5	/100	Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023/2025 Sezione 2.Valore pubblico performance e anticorruzione – Sottosezione 2.3. <i>Rischi corruttivi e trasparenza</i>	Linea strategica 3 - Amministrazione	Missione 1 Programma 2	-	Un comune in anticipo	Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) Sezione 2-Valore pubblico performance e anticorruzione – Sottosezione – 2.3 <i>Rischi corruttivi e trasparenza</i>	2023/2025	

2	5	/100	5	/100	Nuovo codice di comportamento del dipendente pubblico	Linea strategica 3 - Amministrazione	Missione 1 Programma 2	-	Un comune in anticipo	-	2023	
22	0	/100	0	/100	Riforma abilitante del PNRR n. 1.11 relativa alla riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni. Rafforzamento e consolidamento del processo di convergenza nel miglioramento dei tempi di pagamento delle fatture pervenute dai fornitori di beni servizi e opere pubbliche.	Linea strategica 3 - Amministrazione	Missione 1 Programma 2	-	Un comune in anticipo		2023/2025	
	100	/100	100	/100								

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023/2025

Sezione 2: Valore pubblico, performance e anticorruzione – Sottosezione 2.2 Performance



COMUNE DI CENTO
(Provincia di Ferrara)

Settore

5-POLIZIA LOCALE 3- LAVORI PUBBLICI 2-SERVIZI

Servizio

POLIZIA LOCALE – OPERE, PATRIMONIO E MOBILITA' – SERVIZI CULTURALI

Responsabile

Comandante Dott. Fabrizio Balderi – Arch. Beatrice Contri – Dott. Mauro Zuntini

Scheda Obiettivo n. 10 trasversale

Peso settore	40
Peso Comandante PL	50

Revisione n. 1
approvata con
atto di G.C. n.
169 del
20/10/2022

Revisione n. 2
approvata con
atto di G.C. n.
159 del
24/11/2023

COLLEGAMENTO CON IL DUP 2023/2025:	LINEA STRATEGICA DI MANDATO	MISSIONE e PROGRAMMA D.Lgs. 118/2011	PROGRAMMA D'AZIONE	COLLEGAMEN TO MISSIONI PNRR	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ANNUALITA' di riferimento
	Linea strategica 8 – Educazione	Missione 3 Programma 1	Sistemazione di problematiche , segnalazioni, azioni ed informazioni	-	Sicurezza ripensata	SMART - SPECIFIC (specifico), MEASURABLE (misurabile), ACHIEVABLE (raggiungibile), RELEVANT (rilevante), TIME-BASED (basato sul tempo).)	2023 obiettivo pluriennale 2023 – 2025

TITOLO OBIETTIVO: PROGETTO SMART – Obiettivo trasversale

Descrizione: Il progetto SMART, avente durata di mandato, si pone l'obiettivo di migliorare la qualità della vita dei cittadini attraverso il potenziamento della sicurezza, l'attuazione di eventi e attività culturali e sportive che rappresentano lo strumento attraverso il quale coinvolgere la cittadinanza, ed in particolare i giovani. Per la promozione e l'implementazione della Sicurezza Urbana Integrata, saranno promosse azioni trasversali ai vari settori del Comune creando un'unica strategia ed un indirizzo comune, capace di aumentarne la resilienza. Saranno altresì ricercate le necessarie collaborazioni con Enti pubblici e privati per creare e realizzare progetti e azioni che contribuiscano ad accrescere la sicurezza reale e percepita nella popolazione. Attuazione linea guida regionale Social Network.

FASE PREVISIONALE - Attività previste 2022 – REVISIONE N. 1

n.ro	Descrizione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Progetto SMART – Elaborazione del progetto, delle linee di intervento e delle azioni da porre in essere trasversali ai vari settori dell'ente; approvazione del progetto e delle linee di indirizzo ed avvio delle attività, con valenza pluriennale	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Elaborazione progetto e presentazione domanda per la partecipazione al Bando regionale di finanziamento per la qualificazione e l'innovazione per i Corpi di Polizia Locale, ai sensi dell'art 15 comma 2 lett. B e c della LR 24/2003	x	x	x	x	x	x	x					
3	Elaborazione progetto di riqualificazione del giardino Zanandrea, finalizzato alla riapertura dello stesso ad uso pubblico, e proposta alla Regione Emilia Romagna di accordo di programma ex art 6 LR 24/2003 - Sottoscrizione Accordo e attuazione	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	Attuazione, da parte dei settori coinvolti nella realizzazione del progetto, delle iniziative sulla Sicurezza Urbana integrata scaturite dai tavoli di lavoro in materia di sicurezza e legalità, cultura, politiche giovanili e sport . In particolare i seguenti eventi e attività : “Dal Cuore alla mente”(Convegno – La giornata delle ostetriche) – “La giornata della legalità” – “La settimana della corresponsabilità” – “Musica da Sbullo”(contrastare il fenomeno del bullismo e cyber-bullismo attraverso l'utilizzo di un codice, quello musicale») - “Apertura dello sportello antiusura”- “Cuore Smart”(Novembre 2022) – “Pandemia d'azzardo” – Settembre Centese (Presentazione delle attività svolte)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

5	Attuazione del progetto : << POLIZIA DI COMUNITA' - CONTROLLO DI VICINATO E RETE COMMERCIALE DI VICINATO – IL RECUPERO E LA PREVENZIONE – PROGETTO S.M.A.R.T.>> presentato in esecuzione del precedente punto 2 ed ammesso al finanziamento previsto dall'art 15 c. 2 lett. B della LR 24/2003	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
6	SMART – Sportello Ascolto iniziative progettuali dei cittadini sulla Sicurezza Urbana Integrata																							x	x
7	SMART – Attuazione linea guida regionale Social Network	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

FASE PREVISIONALE 2022: Personale proficuamente impegnato alla realizzazione dell'obiettivo – REVISIONE n. 1

(cognome e nome)		categoria	note/osservazioni
1	Comandante PL	D – Responsabile PO	<i>Personale della PL individuato con atto del responsabile in relazione alle singole attività dell'obiettivo Il personale individuato per i settori V e VII è impegnato nella realizzazione della fase 4 dell'obiettivo; il personale individuato per il settore VI è impegnato nella realizzazione delle fasi 3 e 4 dell'obiettivo</i>
2	Personale Polizia Locale	C- D	

FASE PREVISIONALE – indicatori 2022 – REVISIONE n. 1

Indicatori di efficienza/efficacia		destinatari	dato anno precedente	RISULTATO ATTESO
1	Progetto SMART e Linee di indirizzo	<i>Personale dei Settori del Comune coinvolti nelle attività previste dal progetto/ Cittadini /Imprese</i>		Adozione del progetto e delle linee di indirizzo da parte della Giunta Comunale entro il mese di Marzo 2022

2	Partecipazione al bando regionale di finanziamento per la qualificazione e l'innovazione dei Corpi di Polizia Locale (Art 15 comma 2 Lett. B e C della LR 24/2003)	<i>Personale dei Settori del Comune coinvolti nelle attività previste dal progetto/ Cittadini /Imprese</i>	Approvazione del progetto da parte della Giunta Comunale, e presentazione della domanda di ammissione al Bando entro i termini previsti da apposita DGR
3	Attività volte alla riqualificazione del giardino Zanandrea ai fini della riapertura dello stesso ad uso pubblico – Approvazione progetto e sottoscrizione accordo di Programma art. 6 L.R. 24/2003	<i>Personale dei Settori del Comune coinvolti nelle attività previste dal progetto/ Cittadini /Imprese</i>	Approvazione da parte della Giunta Comunale del progetto di riqualificazione e sottoscrizione di Accordo di Programma entro il mese di novembre 2022
4	Elaborazione dei progetti sulla Sicurezza Urbana integrati scaturiti dai tavoli di lavoro in materia di sicurezza e legalità, cultura, politiche giovanili e sport. In particolare i seguenti eventi e attività : “Dal Cuore alla mente”(Convegno – La giornata delle ostetriche) – “La giornata della legalità” – “La settimana della corresponsabilità” – “Musica da S'bullo”(contrastare il fenomeno del bullismo e cyber-bullismo attraverso l'utilizzo di un codice, quello musicale») - “Apertura dello sportello antiusura”- “Cuore Smart”(Novembre 2022) – “Pandemia d'azzardo” – Settembre Centese (Presentazione delle attività svolte)	<i>Personale dei Settori del Comune coinvolti nelle attività previste dal progetto/ Cittadini /Imprese</i>	Approvazione dei progetti da parte della Giunta Comunale e realizzazione degli stessi da parte dei settori coinvolti entro fine 2022
5	Attuazione del progetto : << POLIZIA DI COMUNITA' - CONTROLLO DI VICINATO E RETE COMMERCIALE DI VICINATO – IL RECUPERO E LA PREVENZIONE – PROGETTO S.M.A.R.T.>> presentato in esecuzione del precedente punto 2 ed ammesso al finanziamento previsto dall'art 15 c. 2 lett. B della LR 24/2003	<i>Personale dei Settori del Comune coinvolti nelle attività previste dal progetto/ Cittadini /Imprese</i>	Conclusione delle attività previste dal progetto entro il 31/12/2022
6	SMART – Coinvolgimento dei cittadini per la realizzazione di iniziative sulla Sicurezza Urbana Integrata	<i>Personale dei Settori del Comune coinvolti nelle attività previste dal progetto/ Cittadini /Imprese</i>	Attivazione sportello ascolto entro il mese di dicembre 2022
7	Aggiornamento costante della pagina FB	<i>Cittadini e imprese</i>	Consolidamento numero comunicazioni

FASE PREVISIONALE - Attività previste 2023

n.ro	Descrizione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Progetto SMART – Elaborazione del progetto, delle linee di intervento e delle azioni trasversali ai vari settori relative al progetto, ed avvio delle attività da attuare nel corso del 2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

2	Elaborazione progetto e presentazione domanda per la partecipazione al Bando regionale di finanziamento per la qualificazione e l'innovazione per i Corpi di Polizia Locale, ai sensi dell'art 15 comma 2 lett. B e c della LR 24/2003	X	X	X	X	X	X	X	X															
3	Elaborazione progetto di riqualificazione del Parco delle Rimembranze e proposta alla Regione Emilia Romagna di accordo di programma ex art 6 LR 24/2003 - Sottoscrizione Accordo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Attuazione, da parte dei settori coinvolti nella realizzazione del progetto, delle iniziative sulla Sicurezza Urbana integrata scaturite dai tavoli di lavoro in materia di sicurezza e legalità, cultura, politiche giovanili e sport	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	SMART – Sportello Ascolto iniziative progettuali dei cittadini sulla Sicurezza Urbana Integrata	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	SMART – Attuazione linea guida regionale Social Network	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

FASE PREVISIONALE 2023: Personale proficuamente impegnato alla realizzazione dell'obiettivo

(cognome e nome)		categoria	note/osservazioni
1	Comandante PL	D – Responsabile PO	Personale della PL individuato con atto del responsabile in relazione alle singole attività dell'obiettivo Il personale individuato per il settore 2 è impegnato nella realizzazione della fase 4 dell'obiettivo; il personale individuato per il settore 3 è impegnato nella realizzazione della fase 3 dell'obiettivo
2	5 Ispettori PL	D	

FASE PREVISIONALE - indicatori 2023

Indicatori di efficienza/efficacia	destinatari	dato anno precedente	RISULTATO ATTESO
---	--------------------	-----------------------------	-------------------------

1	PROGETTO SMART – Adozione Linee di indirizzo per l'anno di riferimento	<i>Personale dei Settori del Comune coinvolti nelle attività previste dal progetto/ Cittadini /Imprese</i>		Adozione entro il mese di Marzo 2023 di apposita Deliberazione di Giunta
2	Partecipazione al bando regionale di finanziamento per la qualificazione e l'innovazione dei Corpi di Polizia Locale (Art 15 comma 2 Lett. B e C della LR 24/2003)	<i>Personale dei Settori del Comune coinvolti nelle attività previste dal progetto/ Cittadini /Imprese</i>		Approvazione del progetto da parte della Giunta Comunale, e presentazione della domanda di ammissione al Bando entro i termini previsti da apposita DGR
3	Attività volte alla riqualificazione del Parco delle Rimembranze – Approvazione progetto e sottoscrizione accordo di Programma art. 6 L.R. 24/2003	<i>Personale dei Settori del Comune coinvolti nelle attività previste dal progetto/ Cittadini /Imprese</i>		Approvazione da parte della Giunta Comunale del progetto di riqualificazione e sottoscrizione di Accordo di Programma entro il mese di agosto 2023
4	Elaborazione dei progetti sulla Sicurezza Urbana integrata scaturiti dai tavoli di lavoro in materia di sicurezza e legalità, cultura, politiche giovanili e sport	<i>Personale dei Settori del Comune coinvolti nelle attività previste dal progetto/ Cittadini /Imprese</i>		Approvazione dei progetti da parte della Giunta Comunale e realizzazione degli stessi da parte dei settori coinvolti entro fine 2023
5	SMART – Prosecuzione attività Sportello Ascolto iniziative progettuali dei cittadini sulla Sicurezza Urbana Integrata	<i>Personale dei Settori del Comune coinvolti nelle attività previste dal progetto/ Cittadini /Imprese</i>	<i>Nr accessi allo sportello 2022</i>	Consolidamento numero accessi
6	Aggiornamento costante della pagina FB	<i>Cittadini e imprese</i>	<i>Numero comunicazioni 2022</i>	Consolidamento numero comunicazioni

FASE PREVISIONALE - Attività previste 2024

n.ro	Descrizione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Progetto SMART – Elaborazione del progetto, delle linee di intervento e delle azioni trasversali ai vari settori relative al progetto, ed avvio delle attività da attuare nel corso del 2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Elaborazione progetto e presentazione domanda per la partecipazione al Bando regionale di finanziamento per la qualificazione e l'innovazione per i Corpi di Polizia Locale, ai sensi dell'art 15 comma 2 lett. B e c della LR 24/2003	X	X	X	X	X	X	X					
3	Ricerca accordo di programma ex art 6 LR 24/2003 con la Regione Emilia Romagna per progettazione relativa ad interventi per la realizzazione di iniziative finalizzate alla promozione di un sistema integrato di sicurezza	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Attuazione, da parte dei settori coinvolti nella realizzazione del progetto, delle iniziative sulla Sicurezza Urbana integrata scaturite dai tavoli di lavoro in materia di sicurezza e legalità, cultura, politiche giovanili e sport	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	SMART – Sportello Ascolto iniziative progettuali dei cittadini sulla Sicurezza Urbana Integrata	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	SMART – Attuazione linea guida regionale Social Network	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

FASE PREVISIONALE 2024: Personale proficuamente impegnato alla realizzazione dell'obiettivo

	(cognome e nome)	categoria	note/osservazioni
1	Comandante PL	D – Responsabile PO	Personale della PL individuato con atto del responsabile in relazione alle singole attività dell'obiettivo Il personale individuato per il settore 2 è impegnato nella realizzazione della fase 4 dell'obiettivo; il personale individuato per il settore 3 è impegnato nella realizzazione della fase 3 dell'obiettivo
2	5 Ispettori PL	D	

FASE PREVISIONALE - indicatori 2024

Indicatori di efficienza/efficacia		destinatari	dato anno precedente	RISULTATO ATTESO
1	PROGETTO SMART – Adozione Linee di indirizzo per l'anno di riferimento	Personale dei Settori del Comune coinvolti nelle attività previste dal progetto/ Cittadini /Imprese		Adozione entro il mese di Marzo 2024 di apposita Deliberazione di Giunta
2	Partecipazione al bando regionale di finanziamento per la qualificazione e l'innovazione dei Corpi di Polizia Locale (Art 15 comma 2 Lett. B e C della LR 24/2003)	Personale dei Settori del Comune coinvolti nelle attività previste dal progetto/ Cittadini /Imprese		Approvazione del progetto da parte della Giunta Comunale, e presentazione della domanda di ammissione al Bando entro i termini previsti da apposita DGR
3	Attività volte alla approvazione progetto di riqualificazione e sottoscrizione accordo di Programma art. 6 L.R. 24/2003	Personale dei Settori del Comune coinvolti nelle attività previste dal progetto/ Cittadini /Imprese		Approvazione da parte della Giunta Comunale del progetto di riqualificazione e sottoscrizione di Accordo di Programma entro il mese di agosto 2024
4	Elaborazione dei progetti sulla Sicurezza Urbana integrati scaturiti dai tavoli di lavoro in materia di sicurezza e legalità, cultura, politiche giovanili e sport	Personale dei Settori del Comune coinvolti nelle attività previste dal progetto/ Cittadini /Imprese		Approvazione dei progetti da parte della Giunta Comunale e realizzazione degli stessi da parte dei settori coinvolti entro fine 2024
5	SMART – Prosecuzione attività Sportello Ascolto iniziative progettuali dei cittadini sulla Sicurezza Urbana Integrata	Personale dei Settori del Comune coinvolti nelle attività previste dal progetto/ Citta dini /Imprese	Nr accessi allo sportello 2023	Consolidamento numero accessi
6	Aggiornamento costante della pagina FB	Cittadini e imprese	Numero comunicazioni 2023	Consolidamento numero comunicazioni

FASE PREVISIONALE - Attività previste 2023 – REVISIONE N. 2

n.ro	Descrizione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Progetto SMART – Elaborazione del progetto, delle linee di intervento e delle azioni trasversali ai vari settori relative al progetto, ed avvio delle attività da attuare nel corso del 2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

2	Attuazione degli adempimenti previsti dal Bando del Ministero dell'Interno di cui al DM 21/10/2022, per l'attuazione del progetto : "Nuovo impianto di Videosorveglianza e lettura targhe nel territorio comunale" ammesso nella graduatoria dei finanziamenti ministeriali ed avvio ulteriore implementazione videosorveglianza nelle frazioni	<i>Personale dei Settori del Comune coinvolti nelle attività previste dal progetto/ Cittadini /Imprese</i>		Approvazione entro il 30/11/2023 del Progetto Esecutivo e adozione entro il 30/12/2023 della determinazione a contrarre
3	Attività volte alla riqualificazione del Parco delle Rimembranze – Approvazione progetto e sottoscrizione accordo di Programma art. 6 L.R. 24/2003	<i>Personale dei Settori del Comune coinvolti nelle attività previste dal progetto/ Cittadini /Imprese</i>		Approvazione da parte della Giunta Comunale dell'Accordo di Programma entro il mese di novembre 2023
4	Elaborazione dei progetti sulla Sicurezza Urbana integrata scaturiti dai tavoli di lavoro in materia di sicurezza e legalità, cultura, politiche giovanili e sport	<i>Personale dei Settori del Comune coinvolti nelle attività previste dal progetto/ Cittadini /Imprese</i>		Ricognizione–della Giunta Comunale, entro fine 2023 dei progetti e delle attività realizzate da parte dei settori coinvolti
5	SMART – Prosecuzione attività Sportello Ascolto iniziative progettuali dei cittadini sulla Sicurezza Urbana Integrata	<i>Personale dei Settori del Comune coinvolti nelle attività previste dal progetto/ Citta dini /Imprese</i>	<i>Nr accessi allo sportello 2022</i>	Consolidamento numero accessi
6	Aggiornamento costante della pagina FB	<i>Cittadini e imprese</i>	<i>Numero comunicazioni 2022</i>	Consolidamento numero comunicazioni

REVISIONE OBIETTIVO - MOTIVI DELLA REVISIONE

SETTORE V – POLIZIA LOCALE – Anno 2023 – Attività 2023 – Attività nr 2 – La Giunta regionale, con determina 1415/2023, ha approvato il bando per il finanziamento delle polizie locali, ma le priorità per l'assegnazione dei fondi consentivano la partecipazione quasi esclusiva dei Comuni che hanno subito gli eventi dell'alluvione del 17/05/2023. L'attività ed il relativo indicatore viene sostituito con l'attuazione degli adempimenti previsti dal Bando per la Videosorveglianza in quanto il Comune di Cento a Luglio 2023 ha ottenuto il finanziamento ministeriale. Gli indicatori 1 e 4 vengono parzialmente riviste in quanto nel corso dell'anno le attività si sono svolte senza l'adozione in uno specifico atto di Giunta ma con indicazioni operative di immediata attuazione

SETTORE III – LAVORI PUBBLICI – Anno 2023 – Attività nr 3 – l'Ufficio Tecnico ha inviato la propria proposta di progetto alla RER in data 10/08/2023 con nota prot. 47496. La Giunta regionale ha approvato l'Accordo di programma con delibera di GR n1708 in data 16/10/2023 e assegnato il contributo in data 23/10/2023 con nota prot. 60928. Entro il mese di Novembre si procederà dunque con l'approvazione in GC del medesimo accordo da parte del Comune e a seguire potrà essere inviata la Conferenza di Servizi per l'approvazione del progetto esecutivo di "Adeguamento e rifunzionalizzazione del Parco delle Rimembranze". Tale CdS, dovendo interessare anche la Soprintendenza, dovrà concludersi nei 90gg. Successivi.

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023/2025

Sezione 2: Valore pubblico, performance e anticorruzione – Sottosezione 2.2 Performance



COMUNE DI CENTO
Provincia di Ferrara

Settore	5-POLIZIA LOCALE
Servizio	POLIZIA LOCALE
Responsabile	Comandante P.L. Dott. Fabrizio Balderi

Scheda Obiettivo n. 20

Peso settore	50
Peso Comandante PL	40

Revisione n. 1 approvata con atto di G.C. n. 169 del 20/10/2022
Revisione n. 2 approvata con atto di G.C. n. 159 del 24/11/2023

	LINEA STRATEGICA DI MANDATO	MISSIONE e PROGRAMMA D.Lgs. 118/2011	PROGRAMMA D'AZIONE	COLLEGAMENTO MISSIONI PNRR	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ANNUALITA' di riferimento
COLLEGAMENTO CON IL DUP 2023/2025:	Linea strategica 8 – Educazione	Missione 3 Programma 1	Sistemazione di problematiche, segnalazioni, azioni ed informazioni	-	Sicurezza ripensata	SMART - SPECIFIC (specifico), MEASURABLE (misurabile), ACHIEVABLE (raggiungibile), RELEVANT (rilevante), TIME-BASED (basato sul tempo)..)	2023 obiettivo pluriennale 2023-2025

TITOLO OBIETTIVO: PROGETTO SMART – SICUREZZA URBANA

Descrizione: **Obiettivo già approvato nel PEG 2021/2023 CON VALENZA PLURIENNALE** – Nell’ambito del progetto SMART, La Polizia Locale, nel proprio ruolo di Polizia di Comunità , intende incrementare e consolidare le azioni volte a favorire la legalità, l’integrazione sociale e la sicurezza dei cittadini. Attuare, un’attività di prevenzione nei diversi ambiti della vita sociale. Si intende consolidare i progetti legati alla prevenzione della violenza su Donne , Minori ed Animali, controllo di vicinato; i servizi serali sperimentali volti alla repressione della guida in stato di ebbrezza e sotto effetto stupefacenti. Si aggiunge (nel 2022 e prosegue nel 2023) anche il progetto “Sicurezza Integrata – Videosorveglianza e formazione per la prevenzione” Attività di prevenzione e contrasto della vendita e dello spaccio di sostanze stupefacenti. Riorganizzazione dell’Ufficio Polizia Giudiziaria, al quale sono attribuite anche le competenze in materia di Ambiente ed Edilizia

FASE PREVISIONALE - Attività previste 2022 – REVISIONE n. 1

n.ro	Descrizione	G		F		M		A		M		G		L		A		S		O		N		D		
1	Potenziamento dell’attività di educazione stradale nelle Scuole rispetto al 2021. Potenziamento/consolidamento attività di formazione in DAD o con lezioni frontali presso le Scuole Secondarie nell’ambito del protocollo d’intesa con la Prefettura sulla prevenzione del bullismo e della devianza giovanile	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Progetto "DO.MIN.A." - Attività di formazione ed informazione sui temi della violenza di genere, minorenni ed animali – Consolidamento dell’attività del Nucleo Antiviolenza – Consolidamento della rete di sostegno alle situazioni di disagio/violenza	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Garantire la sicurezza urbana durante gli eventi maggiormente rappresentativi svolti sul territorio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Promozione della partecipazione attiva della popolazione . Incremento del numero dei gruppi di controllo del vicinato	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

5	Prosecuzione dei servizi serali su base volontaria di vigilanza specifica consistente nella predisposizione di posti di controllo sulle arterie di maggiore traffico, con la possibilità di verificare il puntuale rispetto di alcune norme di comportamento che sono le piu frequenti cause di incidenti (guida in stato di ebbrezza, velocità eccessiva, mancato uso dei sistemi di ritenuta, uso corretto dei dispositivi di illuminazione, ecc.), oltre ad eventuali controlli di polizia amministrativa presso Pubblici Esercizi e/o luoghi di ritrovo – ORARIO 18/24 – Nr 3-4 operatori per serata	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Progetto: <<Sicurezza integrata. Videosorveglianza e formazione per la prevenzione >> Attività di prevenzione e contrasto della vendita e dello spaccio di sostanze stupefacenti											X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

FASE PREVISIONALE 2022: Personale proficuamente impegnato alla realizzazione dell'obiettivo – REVISIONE n. 1

<i>(cognome e nome)</i>		<i>categoria</i>	<i>note/osservazioni</i>
1	<i>Comandante PL</i>	<i>D – Responsabil e PO</i>	Personale individuato con atto del responsabile in relazione alle singole attività dell'obiettivo
2	<i>5 Ispettori</i>	<i>D</i>	
3	<i>19 operatori</i>	<i>C</i>	

FASE PREVISIONALE – indicatori 2022 – REVISIONE n. 1

<i>Indicatori di efficienza/efficacia</i>	<i>destinatari</i>	<i>dato anno precedente</i>	<i>RISULTATO ATTESO</i>
1 Potenziamento dell’attività di educazione stradale nelle Scuole rispetto al 2021 . Potenziamento/ consolidamento attività di formazione in DAD o con lezioni frontali presso le Scuole Secondarie nell’ambito del protocollo d’intesa con la Prefettura sulla prevenzione del bullismo e della devianza giovanile	<i>Studenti e genitori delle scuole coinvolte</i>	<i>Risultato conseguito 2021: Numero di ore di educazione stradale: 108 – Nr incontri bullismo: 18</i>	Numero di ore di educazione stradale: 120 - Nr 50 incontri su prevenzione e lotta ai fenomeni del bullismo e devianza giovanile . Somministrazione di questionari di gradimento

2	Progetto Domina – Consolidamento della rete di sostegno alle situazioni di disagio/violenza	Popolazione del territorio	Numero 13 denunce per maltrattamenti/violenze ricevute nel 2021. Nr 3 persone ospitate + animale al seguito nel rifugio Link	Report su attività svolta entro il 31/12/2022 e rilevazione percentuale delle denunce ricevute rispetto al 2021. Report sul funzionamento del Rifugio Link
3	Garantire la sicurezza urbana durante gli eventi maggiormente rappresentativi svolti sul territorio	Popolazione del territorio	Nr. 17 manifestazioni seguite nel 2021	Consolidamento dell'attività – Relazione dettagliata al 31/12/2022 delle attività svolte in occasione delle manifestazioni promosse sul territorio comunale nel corso del 2022
4	Promozione della partecipazione attiva della popolazione . Incremento del numero dei gruppi di controllo del vicinato	Popolazione del territorio	Incremento del numero dei partecipanti ai gruppi di vicinato (Nr 390 del 2021) - Nr 33 cittadini aderenti all'APP Vigilium	Rapporto, entro il mese di OTTOBRE 2022, sul progetto; incremento del 5% numero di aderenti ai gruppi di vicinato - Report all'Amministrazione entro il 30/10/2022 dell'analisi dei dati forniti dall'APP Vigilium sulle criticità emerse in ambito della sicurezza urbana. Incremento 5% dei cittadini aderenti
5	Prosecuzione servizi serali di vigilanza sul rispetto della norma dell'art 186 e 187 del CDS	Popolazione del territorio	Anno 2021 Nr 10 Servizi	Nr. 20 servizi
6	Attuazione delle azioni del progetto : << Sicurezza integrata – Videosorveglianza e formazione per la prevenzione>>	Popolazione del territorio	Nuova Attività	Conclusione entro il 31/12/2022 del progetto

FASE PREVISIONALE - Attività previste 2023

n.ro	Descrizione	G		F		M		A		M		G		L		A		S		O		N		D		
1	Potenziamento dell'attività di educazione stradale nelle Scuole rispetto al 2022. Attività di formazione in DAD o con lezioni frontali presso le Scuole Secondarie nell'ambito del protocollo d'intesa con la Prefettura sulla prevenzione del bullismo e della devianza giovanile	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Attività di formazione ed informazione sui temi della violenza di genere, minorenni ed animali – Consolidamento della rete di sostegno alle situazioni di disagio/violenza – Riorganizzazione dell'attività dell'ufficio di Polizia Giudiziaria	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Garantire la sicurezza urbana durante gli eventi maggiormente rappresentativi svolti sul territorio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Promozione della partecipazione attiva della popolazione . Incremento del numero dei gruppi di controllo del vicinato	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Prosecuzione dei servizi serali su base volontaria di vigilanza specifica consistente nella predisposizione di posti di controllo sulle arterie di maggiore traffico, con la possibilità di verificare il puntuale rispetto di alcune norme di comportamento che sono le piu frequenti cause di incidenti (guida in stato di ebbrezza, velocità eccessiva, mancato uso dei sistemi di ritenuta, uso corretto dei dispositivi di illuminazione, ecc.), oltre ad eventuali controlli di polizia amministrativa presso Pubblici Esercizi e/o luoghi di ritrovo – ORARIO 18/24 – Nr 3-4 operatori per serata	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Progetto: <<Sicurezza integrata. Videosorveglianza e formazione per la prevenzione >> Attività di prevenzione e contrasto della vendita e dello spaccio di sostanze stupefacenti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

FASE PREVISIONALE 2023: Personale proficuamente impegnato alla realizzazione dell'obiettivo

<i>(cognome e nome)</i>		<i>categoria</i>	<i>note/osservazioni</i>
1	Comandante pm	D – Responsabil e PO	Personale individuato con atto del responsabile in relazione alle singole attività dell'obiettivo
2	5 Ispettori	D	
3	19 operatori	C	

FASE PREVISIONALE – indicatori 2023

<i>Indicatori di efficienza/efficacia</i>		<i>destinatari</i>	<i>dato anno precedente</i>	RISULTATO ATTESO
1	Consolidamento dell'attività di educazione stradale nelle Scuole rispetto al 2022. Attività di formazione in DAD o con lezioni frontali presso le Scuole Secondarie nell'ambito del protocollo d'intesa con la Prefettura sulla prevenzione del bullismo e della devianza giovanile - contrazione del numero di incontri a favore della riorganizzazione dell'Ufficio di PG/Edilizia /Ambiente	<i>Studenti e genitori delle scuole coinvolte</i>	Risultato conseguito 2022: Numero di ore di educazione stradale: 127 – Nr incontri bullismo: 51	Numero di ore di educazione stradale: 130 - Nr 21 incontri su prevenzione e lotta ai fenomeni del bullismo e devianza giovanile. Somministrazione di questionari di gradimento
2	Consolidamento della rete di sostegno alle situazioni di disagio/violenza Riorganizzazione dell'attività di Polizia Giudiziaria /Ambiente/ Edilizia attraverso l'attribuzione di specifiche competenze attività al nucleo di Polizia Giudiziaria / Antiviolenza	<i>Popolazione del territorio</i>	Numero 15 denunce per maltrattament i/violenze ricevute nel 2022. Nr 3 persone ospitate + animale al seguito nel rifugio Link.	Report su attività svolta entro il 31/12/2023 e rilevazione percentuale delle denunce ricevute rispetto al 2022. Report sul funzionamento del Rifugio Link .Report sulla riorganizzazione dell'Ufficio di PG/Edilizia/ambiente Nr pratiche gestite

3	Garantire la sicurezza urbana durante gli eventi maggiormente rappresentativi svolti sul territorio	<i>Popolazione del territorio</i>	Nr. 13 manifestazioni seguite nel 2022	Consolidamento dell'attività – Relazione dettagliata al 31/12/2023 delle attività svolte in occasione delle manifestazioni promosse sul territorio comunale nel corso del 2023
4	Promozione della partecipazione attiva della popolazione . Incremento del numero degli aderenti ai gruppi di controllo del vicinato	<i>Popolazione del territorio</i>	Incremento dei numero dei partecipanti ai gruppi di vicinato (Nr 489 del 2022) -	Rapporto, entro il mese di Ottobre 2023, sul progetto; incremento del 5% numero di aderenti ai gruppi di vicinato e report sulle criticità emerse in ambito della sicurezza urbana.
5	Prosecuzione servizi serali di vigilanza sul rispetto della norma dell'art 186 e 187 del CDS	<i>Popolazione del territorio</i>	Anno 2022 Nr 20 Servizi	Nr 25 servizi
6	Attuazione delle azioni del progetto : << Sicurezza integrata – Videosorveglianza e formazione per la prevenzione>>	<i>Popolazione del territorio</i>	Prosecuzione Attività	Conclusione entro il 31/12/2023 del progetto

FASE PREVISIONALE - Attività previste 2024

n.ro	Descrizione	G		F		M		A		M		G		L		A		S		O		N		D	
1	Potenziamento dell'attività di educazione stradale nelle Scuole rispetto al 2023. Attività di formazione in DAD o con lezioni frontali presso le Scuole Secondarie nell'ambito del protocollo d'intesa con la Prefettura sulla prevenzione del bullismo e della devianza giovanile	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Attività di formazione ed informazione sui temi della violenza di genere, minorenni ed animali – Consolidamento della rete di sostegno alle situazioni di disagio/violenza – Consolidamento dell'attività dell'ufficio di Polizia Giudiziaria	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Garantire la sicurezza urbana durante gli eventi maggiormente rappresentativi svolti sul territorio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Promozione della partecipazione attiva della popolazione . Incremento del numero dei gruppi di controllo del vicinato	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Prosecuzione dei servizi serali su base volontaria di vigilanza specifica consistente nella predisposizione di posti di controllo sulle arterie di maggiore traffico, con la possibilità di verificare il puntuale rispetto di alcune norme di comportamento che sono le piu frequenti cause di incidenti (guida in stato di ebbrezza, velocità eccessiva, mancato uso dei sistemi di ritenuta, uso corretto dei dispositivi di illuminazione, ecc.), oltre ad eventuali controlli di polizia amministrativa presso Pubblici Esercizi e/o luoghi di ritrovo – ORARIO 18/24 – Nr 3-4 operatori per serata	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

FASE PREVISIONALE 2024: Personale proficuamente impegnato alla realizzazione dell'obiettivo

(cognome e nome)		categoria	note/osservazioni
1	Comandante PM	D – Responsabil e PO	Personale individuato con atto del responsabile in relazione alle singole attività dell'obiettivo
2	5 ISPETTORI	D	
3	21 operatori	C	

FASE PREVISIONALE - indicatori 2024

Indicatori di efficienza/efficacia		destinatari	dato anno precedente	RISULTATO ATTESO
1	Consolidamento dell'attività di educazione stradale nelle Scuole rispetto al 2023 . Attività di formazione in DAD o con lezioni frontali presso le Scuole Secondarie nell'ambito del protocollo d'intesa con la Prefettura sulla prevenzione del bullismo e della devianza giovanile - contrazione del numero di incontri a favore della riorganizzazione dell'Ufficio di PG/Edilizia /Ambiente	<i>Studenti e genitori delle scuole coinvolte</i>	<i>Risultato conseguito 2023: Numero di ore di educazione stradale: 130 – Nr incontri bullismo : 21 Risultato somministrazione di questionari - % di gradimento: 60%</i>	Numero di ore di educazione stradale: 140- Nr 22- incontri su prevenzione e lotta ai fenomeni del bullismo e devianza giovanile. Somministrazione di questionari di gradimento
2	Consolidamento della rete di sostegno alle situazioni di disagio/violenza Riorganizzazione dell'attività di Polizia Giudiziaria /Ambiente/ Edilizia attraverso l'attribuzione di specifiche competenze attività al nucleo di Polizia Giudiziaria / Antiviolenza	<i>Popolazione del territorio</i>	<i>Nr x denunce per maltrattamenti/ violenze ricevute nel 2023. Nr x persone ospitate nel rifugio Link</i>	Report su attività svolta entro il 31/12/2024 e rilevazione percentuale delle denunce ricevute rispetto al 2023. Report sul funzionamento del Rifugio Link .Report sulla riorganizzazione dell'Ufficio di PG/Edilizia/ambiente Nr pratiche gestite
3	Garantire la sicurezza urbana durante gli eventi maggiormente rappresentativi svolti sul territorio	<i>Popolazione del territorio</i>	<i>Nr. _x_ manifestazioni seguite nel 2023</i>	Consolidamento dell'attività – Relazione dettagliata al 31/12/2024 delle attività svolte in occasione delle manifestazioni promosse sul territorio comunale nel corso del 2024
4	Promozione della partecipazione attiva della popolazione . Incremento del numero degli aderenti ai gruppi di controllo del vicinato	<i>Popolazione del territorio</i>	<i>Numero x dei partecipanti ai gruppi di vicinato nel 2023</i>	Rapporto, entro il mese di Ottobre 2024, sul progetto. Incremento del 5% del numero di aderenti ai gruppi di vicinato
5	Prosecuzione servizi serali di vigilanza sul rispetto della norma dell'art 186 e 187 del CDS	<i>Popolazione del territorio</i>	<i>Anno 2023 – nr 25 servizi</i>	Nr 25 servizi entro il 31/12/2024

FASE PREVISIONALE - Attività previste 2025

n.ro	Descrizione	G		F		M		A		M		G		L		A		S		O		N		D	
1	Potenziamento dell'attività di educazione stradale nelle Scuole rispetto al 2024. Attività di formazione in DAD o con lezioni frontali presso le Scuole Secondarie nell'ambito del protocollo d'intesa con la Prefettura sulla prevenzione del bullismo e della devianza giovanile	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Attività di formazione ed informazione sui temi della violenza di genere, minorenni ed animali – Consolidamento della rete di sostegno alle situazioni di disagio/violenza – Consolidamento dell'attività dell'ufficio di Polizia Giudiziaria	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Garantire la sicurezza urbana durante gli eventi maggiormente rappresentativi svolti sul territorio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Promozione della partecipazione attiva della popolazione . Incremento del numero dei gruppi di controllo del vicinato	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Prosecuzione dei servizi serali su base volontaria di vigilanza specifica consistente nella predisposizione di posti di controllo sulle arterie di maggiore traffico, con la possibilità di verificare il puntuale rispetto di alcune norme di comportamento che sono le piu frequenti cause di incidenti (guida in stato di ebbrezza, velocità eccessiva, mancato uso dei sistemi di ritenuta, uso corretto dei dispositivi di illuminazione, ecc.), oltre ad eventuali controlli di polizia amministrativa presso Pubblici Esercizi e/o luoghi di ritrovo – ORARIO 18/24 – Nr 3-4 operatori per serata	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

FASE PREVISIONALE 2025: Personale proficuamente impegnato alla realizzazione dell'obiettivo

	(cognome e nome)	categoria	note/osservazioni
1	Comandante PM	D – Responsabile PO	Personale individuato con atto del responsabile in relazione alle singole attività dell'obiettivo -
2	5 ISPETTORI	D	
3	21 operatori	C	

FASE PREVISIONALE - indicatori 2025

Indicatori di efficienza/efficacia		destinatari	dato anno precedente	RISULTATO ATTESO
1	Consolidamento dell'attività di educazione stradale nelle Scuole rispetto al 2024 . Attività di formazione in DAD o con lezioni frontali presso le Scuole Secondarie nell'ambito del protocollo d'intesa con la Prefettura sulla prevenzione del bullismo e della devianza giovanile - contrazione del numero di incontri a favore della riorganizzazione dell'Ufficio di PG/Edilizia /Ambiente	<i>Studenti e genitori delle scuole coinvolte</i>	<i>Risultato conseguito 2024: Numero di ore di educazione stradale: 140 – Nr incontri bullismo : 22 Risultato somministrazione di questionari - % di gradimento: 60</i>	Numero di ore di educazione stradale: 140 Nr 22 - incontri su prevenzione e lotta ai fenomeni del bullismo e devianza giovanile . Somministrazione di questionari di gradimento
2	Consolidamento della rete di sostegno alle situazioni di disagio/violenza Riorganizzazione dell'attività di Polizia Giudiziaria /Ambiente/ Edilizia attraverso l'attribuzione di specifiche competenze attività al nucleo di Polizia Giudiziaria / Antiviolenza	<i>Popolazione del territorio</i>	<i>Nr x denunce per maltrattamenti/ violenze ricevute nel 2024. Nr x persone ospitate nel rifugio Link</i>	Report su attività svolta entro il 31/12/2025 e rilevazione percentuale delle denunce ricevute rispetto al 2024. Report sul funzionamento del Rifugio Link .Report sulla riorganizzazione dell'Ufficio di PG/Edilizia/ambiente Nr pratiche gestite
3	Garantire la sicurezza urbana durante gli eventi maggiormente rappresentativi svolti sul territorio	<i>Popolazione del territorio</i>	<i>Nr. _x_ manifestazioni seguite nel 2024</i>	Consolidamento dell'attività – Relazione dettagliata al 31/12/2025 delle attività svolte in occasione delle manifestazioni promosse sul territorio comunale nel corso del 2025
4	Promozione della partecipazione attiva della popolazione . Incremento del numero degli aderenti ai gruppi di controllo del vicinato	<i>Popolazione del territorio</i>	<i>Numero x dei partecipanti ai gruppi di vicinato nel 2024</i>	Rapporto, entro il mese di Ottobre 2025, sul progetto. Incremento del 5% del numero di aderenti ai gruppi di vicinato
5	Prosecuzione servizi serali di vigilanza sul rispetto della norma dell'art 186 e 187 del CDS	<i>Popolazione del territorio</i>	<i>Anno 2024 – nr 25 servizi</i>	Nr 25 servizi entro il 31/12/2025

FASE PREVISIONALE - Attività previste 2023 – REVISIONE N. 2

n.ro	Descrizione	G		F		M		A		M		G		L		A		S		O		N		D			
1	Potenziamento dell'attività di educazione stradale nelle Scuole rispetto al 2022. Attività di formazione in DAD o con lezioni frontali presso le Scuole Secondarie nell'ambito del protocollo d'intesa con la Prefettura sulla prevenzione del bullismo e della devianza giovanile	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2	Attività di formazione ed informazione sui temi della violenza di genere, minorenni ed animali – Consolidamento della rete di sostegno alle situazioni di disagio/violenza – Riorganizzazione dell'attività dell'ufficio di Polizia Giudiziaria	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Garantire la sicurezza urbana durante gli eventi maggiormente rappresentativi svolti sul territorio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Promozione della partecipazione attiva della popolazione . Incremento del numero dei gruppi di controllo del vicinato	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Prosecuzione dei servizi serali su base volontaria di vigilanza specifica consistente nella predisposizione di posti di controllo sulle arterie di maggiore traffico, con la possibilità di verificare il puntuale rispetto di alcune norme di comportamento che sono le piu frequenti cause di incidenti (guida in stato di ebbrezza, velocità eccessiva, mancato uso dei sistemi di ritenuta, uso corretto dei dispositivi di illuminazione, ecc.), oltre ad eventuali controlli di polizia amministrativa presso Pubblici Esercizi e/o luoghi di ritrovo – ORARIO 18/24 – Nr 3-4 operatori per serata	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Progetto: <<Sicurezza integrata. Videosorveglianza e formazione per la prevenzione >> Attività di prevenzione e contrasto della vendita e dello spaccio di sostanze stupefacenti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

FASE PREVISIONALE 2023: Personale proficuamente impegnato alla realizzazione dell'obiettivo -- REVISIONE N. 2

<i>(cognome e nome)</i>		<i>categoria</i>	<i>note/osservazioni</i>
1	Comandante pm	D – Responsabil e PO	Personale individuato con atto del responsabile in relazione alle singole attività dell'obiettivo
2	5 Ispettori	D	
3	19 operatori	C	

FASE PREVISIONALE – indicatori 2023 - REVISIONE N. 2

<i>Indicatori di efficienza/efficacia</i>		<i>destinatari</i>	<i>dato anno precedente</i>	RISULTATO ATTESO
1	Consolidamento dell'attività di educazione stradale nelle Scuole rispetto al 2022. Attività di formazione in DAD o con lezioni frontali presso le Scuole Secondarie nell'ambito del protocollo d'intesa con la Prefettura sulla prevenzione del bullismo e della devianza giovanile - contrazione del numero di incontri a favore della riorganizzazione dell'Ufficio di PG/Edilizia /Ambiente	<i>Studenti e genitori delle scuole coinvolte</i>	Risultato conseguito 2022: Numero di ore di educazione stradale: 127 – Nr incontri bullismo: 51	Numero di ore di educazione stradale: 130 - Nr 21 incontri su prevenzione e lotta ai fenomeni del bullismo e devianza giovanile. Somministrazione di questionari di gradimento
2	Consolidamento della rete di sostegno alle situazioni di disagio/violenza Riorganizzazione dell'attività di Polizia Giudiziaria /Ambiente/ Edilizia attraverso l'attribuzione di specifiche competenze attività al nucleo di Polizia Giudiziaria / Antiviolenza	<i>Popolazione del territorio</i>	Numero 15 denunce per maltrattament i/violenze ricevute nel 2022. Nr 3 persone ospitate + animale al seguito nel rifugio Link.	Report su attività svolta entro il 31/12/2023 e rilevazione percentuale delle denunce ricevute rispetto al 2022. Report sul funzionamento del Rifugio Link .Report sulla riorganizzazione dell'Ufficio di PG/Edilizia/ambiente Nr pratiche gestite
3	Garantire la sicurezza urbana durante gli eventi maggiormente rappresentativi svolti sul territorio	<i>Popolazione del territorio</i>	Nr. 13 manifestazioni i seguite nel 2022	Consolidamento dell'attività – Relazione dettagliata al 31/12/2023 delle attività svolte in occasione delle manifestazioni promosse sul territorio comunale nel corso del 2023

4	Promozione della partecipazione attiva della popolazione . Incremento del numero degli aderenti ai gruppi di controllo del vicinato	<i>Popolazione del territorio</i>	Incremento dei numero dei partecipanti ai gruppi di vicinato (Nr 489 del 2022) -	Rapporto, entro il mese di Novembre 2023, sul progetto; incremento del 5% numero di aderenti ai gruppi di vicinato e report sulle criticità emerse in ambito della sicurezza urbana.
5	Prosecuzione servizi serali di vigilanza sul rispetto della norma dell'art 186 e 187 del CDS	<i>Popolazione del territorio</i>	Anno 2022 Nr 20 Servizi	Nr 25 servizi
6	Attuazione delle azioni del progetto : << Sicurezza integrata – Videosorveglianza e formazione per la prevenzione>>	<i>Popolazione del territorio</i>	Prosecuzione Attività	Report entro il 31/12/2023 sullo stato di attuazione del progetto

REVISIONE OBIETTIVO - MOTIVI DELLA REVISIONE

Si chiede di modificare l'indicatore 4 e l'indicatore 6 . Per l'indicatore 4 si deve prendere atto che il Ministero dell'Interno non ha ancora versato l'ultima quota di finanziamento prevista e pertanto il progetto non potrà concludersi nel 2023, ma dovremo attendere eventuali comunicazioni da parte della Prefettura di Bologna che è stata sollecitata. Per l'indicatore 6 si chiede semplicemente uno spostamento del termine per la redazione del report

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023/2025

Sezione 2 Valore pubblico, performance e anticorruzione – Sottosezione 2.2 – Performance



COMUNE DI CENTO
(Provincia di Ferrara)

Settore	Tutti settori dell'ente
Servizio	Tutti i servizi dell'ente
Responsabile	Segretario Generale, Dirigenti, Comandante di P.L.

Scheda Obiettivo n.	1	Peso settore	5	Revisione n.
		Peso dirigente	5	

COLLEGAMENTO CON IL DUP 2023/2025:	LINEA STRATEGICA DI MANDATO	MISSIONE e PROGRAMMA D.Lgs. 118/2011	PROGRAMM A D'AZIONE	COLLEGAMEN TO MISSIONI PNRR	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ANNUALITA' di riferimento
		Linea strategica 3 - Amministrazione	Missione 1 Programma 2	-	-	Un comune in anticipo	Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) Sezione 2-Valore pubblico performance e anticorruzione – <i>Sottosezione – 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza</i>

TITOLO OBIETTIVO: Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023/2025 Sezione 2.Valore pubblico performance e anticorruzione – Sottosezione 2.3. Rischi corruttivi e trasparenza

Descrizione: Prosecuzione dell'obiettivo di prevenzione e contrasto di fenomeni e comportamenti che intaccano la capacità dell'ente di assolvere alle proprie funzioni istituzionali. Prosecuzione dell'obiettivo di miglioramento della trasparenza e accessibilità delle informazioni anche in relazione alle disposizioni contenute nel Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale sulla protezione dei dati. Ai fini della raccolta organizzata di tutte le richieste di accesso pervenute nell'ente, si prevede l'implementazione del *registro degli accessi* contenente l'elenco delle richieste per tutte tipologie di accesso (documentale, civico semplice, civico generalizzato), nonché la relativa trattazione e l'esito finale, anche ai fini delle successive fasi di monitoraggio.

FASE PREVISIONALE - Attività previste 2023

n.ro	Descrizione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Elaborazione sottosezione 2.3 <i>Rischi corruttivi e trasparenza del PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023/2025 – Adozione del PIAO 2023/2025</i> - Intervento formativo e monitoraggio dell'azione amministrativa anche mediante lo svolgimento dei controlli successivi di regolarità amministrativa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Attuazione dei contenuti della sottosezione 2.3 <i>Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2023/2025</i> e monitoraggio degli adempimenti con particolare attenzione a quelli inerenti gli obblighi di pubblicazione nella Sezione "Amministrazione Trasparente" - Svolgimento giornata della trasparenza (eventualmente attraverso la presenza di uno stand del Comune nell'ambito del Settembre Centese)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	<u>Promozione di nuove modalità di informazione/comunicazione dell'attività dell'ente</u> - L'attività di informazione/comunicazione dovrà essere sviluppata attraverso una stretta sinergia tra amministratori, servizi e uffici comunicazione/addetto stampa che consenta una tempestiva e puntuale comunicazione istituzionale ai cittadini	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	<u>Prosecuzione attività di aggiornamento del sito istituzionale</u> - Collaborazione fra i servizi dell'ente e l'ufficio comunicazione per l'aggiornamento delle pagine pubbliche del sito istituzionale dell'ente; per i servizi che gestiscono in autonomia l'aggiornamento delle proprie pagine individuazione di un proprio incaricato, adeguatamente formato, che opererà con il supporto dei SSI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	RICHIESTE DI ACCESSO – Individuazione delle soluzioni organizzative al fine di gestire i diversi tipi di accesso e i relativi aspetti procedurali – Implementazione e tenuta del <i>“Registro degli accessi”</i> per tutte le tipologie di accesso – Aggiornamento semestrale e relativa pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito dell'ente						X	X	X	X	X	X	X

FASE PREVISIONALE 2023: Personale proficuamente impegnato alla realizzazione dell'obiettivo

	cognome e nome/n.matricola	categoria	note/osservazioni
1	Segretario Generale		
2	Dirigenti di settore e Comandante di P.L.		
3	Tutto il personale dell'ente		

FASE PREVISIONALE – indicatori 2023

	Indicatori di efficienza/efficacia	destinatari	dato anno precedente	RISULTATO ATTESO
1-2	Attuazione da parte dell'intera struttura comunale, ciascuno per gli ambiti di propria competenza, delle misure in materia di prevenzione della corruzione e delle attività e iniziative volte ad assicurare la trasparenza contenute nella sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2023/2025	<i>Tutto il personale dell'ente/Cittadini/Imprese</i>		Puntuale e completa attuazione di tutte le misure di prevenzione della corruzione e delle azioni e iniziative di comunicazione volte ad assicurare la trasparenza, previste nel PIAO 2023/2025
1-2	Prevenire il formarsi di episodi di corruzione nell'Ente da attuarsi mediante: a) interventi formativi; b) monitoraggio dell'efficacia dei sistemi di prevenzione adottati ed eventuale revisione delle strategie di prevenzione.	<i>Tutto il personale dell'ente</i>		Assenza di segnalazione di ipotetici eventi corruttivi
1-2-3-4	Monitoraggio sull'attuazione dei contenuti della sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2023/2025, sia in materia di prevenzione della corruzione che in materia di trasparenza in particolare per gli aspetti legati alla pubblicazione nella Sezione "Amministrazione Trasparente", in termini di rispondenza al dettato normativo e di miglioramento della qualità complessiva dei requisiti di accessibilità e usabilità del sito internet	<i>Tutto il personale dell'ente</i>		Attuazione di tutti gli obblighi - Assenza di segnalazioni per ritardato/omesso adempimento
5	Implementazione del registro degli accessi per tutte le tipologie di richiesta di accesso	<i>Tutto il personale dell'ente/Cittadini/Imprese</i>		Operatività della tenuta del registro a decorrere dal 01/07/2023

REVISIONE OBIETTIVO - MOTIVI DELLA REVISIONE

--



COMUNE DI CENTO
(Provincia di Ferrara)

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023/2025
Sezione 2 Valore pubblico, performance e anticorruzione – Sottosezione 2.2 – Performance

Settore	Tutti settori dell'ente
Servizio	Tutti i servizi dell'ente
Responsabile	Segretario Generale, Dirigenti, Comandante di P.L.

Scheda Obiettivo n. 2

Peso dirigente	5
Peso Settore	5

**Revisione n. 1
approvata con
atto di G.C. n.
159 del
24/11/2023**

COLLEGAMENTO CON IL DUP 2023/2025:	LINEA STRATEGICA DI MANDATO	MISSIONE e PROGRAMMA D.Lgs. 118/2011	PROGRAMMA D'AZIONE	COLLEGAMEN TO MISSIONI PNRR	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ANNUALITA' di riferimento
	Linea strategica 3 - Amministrazione	Missione 1 Programma 2	-	-	Un comune in anticipo	-	2023

TITOLO OBIETTIVO: Nuovo codice di comportamento del dipendente pubblico

Descrizione: I codici di comportamento, nazionale (DPR 16 aprile 2013, n. 62) e di ciascuna pubblica amministrazione, rivestono un ruolo fondamentale nella strategia di prevenzione della corruzione delineata dalla L. 6 novembre 2012, n. 190, in quanto strumenti che regolano ed orientano il comportamento del dipendente pubblico verso il miglior perseguimento dell'interesse pubblico. Il Comune di Cento nel 2014 si è dotato di un proprio codice di comportamento che integra e specifica il codice di comportamento predisposto dal Governo. Nel corso del 2023, secondo le linee Guida ANAC in materia di codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche, approvate con delibera n. 177 del 19 febbraio 2020, ed in attuazione del DL 36/2022 che prevede un aggiornamento del codice ai fini della previsione di norme sull'uso dei social network e altro, l'ente si doterà di un nuovo codice di comportamento, sia per quanto attiene le attività e i compiti che il dipendente pubblico svolge all'interno dell'organizzazione, sia nei rapporti con i cittadini e le imprese; in tale codice saranno esplicitati i valori ritenuti fondamentali per l'amministrazione comunale e saranno definiti i comportamenti ed i doveri a cui sono tenuti i dipendenti dell'ente. Le tempistiche di attuazione sono condizionate all'approvazione della disciplina a livello statale e potranno pertanto subire delle variazioni.

FASE PREVISIONALE - Attività previste 2023

n.ro	Descrizione	G		F		M		A		M		G		L		A		S		O		N		D		
1	Attività di approfondimento e definizione a cura del RPCT, con il supporto del NdV e dall'Ufficio Procedimenti disciplinari dell'ente, dei doveri di comportamento specifici che il dipendente pubblico è tenuto a rispettare, integrando e modificando i contenuti del codice precedentemente adottato in funzione degli esiti rilevati					X	X	X	X	X	X															
2	Coinvolgimento degli stakeholders, dei dirigenti e dei dipendenti dell'ente nel processo di formazione del codice di comportamento, per una adeguata comprensione del contesto e delle finalità del codice stesso									X	X	X	X													
3	Definizione di una proposta di Codice di comportamento e sottoposizione della stessa alla Giunta Comunale ai fini della condivisione delle regole e dei valori contenuti nello stesso e dei comportamenti attesi dai dipendenti dell'ente													X	X	X	X	X	X							
4	Acquisizione del prescritto parere obbligatorio sulla proposta di Codice da parte del NdV e sottoposizione della stessa alla Giunta Comunale ai fini della relativa approvazione													X	X	X	X	X	X							
5	Diffusione agli stakeholders, e a tutto il personale della conoscenza del contenuto del nuovo codice di comportamento approvato; organizzazione a tutto il personale dell'ente di corsi specifici in materia																			X	X	X	X	X	X	X

FASE PREVISIONALE 2023: Personale proficuamente impegnato alla realizzazione dell'obiettivo

	cognome e nome/n.matricola	categoria	note/osservazioni
1	Segretario Generale		
2	Dirigenti di settore e Comandante di P.L.		
3	Tutto il personale dell'ente		

FASE PREVISIONALE – indicatori 2023

Indicatori di efficienza/efficacia		destinatari	dato anno precedente	RISULTATO ATTESO
1-2-3-4	Nuovo codice di comportamento adeguato secondo le linee Guida ANAC	<i>Tutto il personale dell'ente/Cittadini/Imprese</i>		Predisposizione entro il 30/09/2023 della proposta (punto 3) del nuovo Codice di Comportamento del Comune di Cento da sottoporre alla Giunta Comunale ai fini della relativa approvazione
5	Diffusione della conoscenza a tutto il personale dipendente dei contenuti del codice di comportamento approvato e formazione specifica in materia	<i>Tutto il personale dell'ente</i>		Massima e diffusa partecipazione dei dipendenti alla formazione organizzata in materia

FASE PREVISIONALE - Attività previste 2023 – REVISIONE N. 1

n.ro	Descrizione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Attività di approfondimento e definizione a cura del RPCT dei doveri di comportamento specifici che il dipendente pubblico è tenuto a rispettare, integrando e modificando i contenuti del codice precedentemente adottato in funzione degli esiti rilevati										X	X	
2	Coinvolgimento degli stakeholders, dei dirigenti e dei dipendenti dell'ente nel processo di formazione del codice di comportamento, per una adeguata comprensione del contesto e delle finalità del codice stesso										X	X	
3	Definizione di una proposta di Codice di comportamento e sottoposizione della stessa alla Giunta Comunale ai fini della condivisione delle regole e dei valori contenuti nello stesso e dei comportamenti attesi dai dipendenti dell'ente											X	X

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023/2025

Sezione 2 Valore pubblico, performance e anticorruzione – Sottosezione 2.2 – Performance



COMUNE DI CENTO
(Provincia di Ferrara)

Settore

Tutti settori dell'ente

Servizio

Tutti i servizi dell'ente

Responsabile

Segretario Generale, Dirigenti, Comandante di P.L.

Scheda Obiettivo n. **22**

Peso dirigente

-

Peso Settore

-

Nuovo obiettivo
approvato con
atto di G.C. n.
159 del
24/11/2023

COLLEGAMENTO CON IL DUP 2023/2025:	LINEA STRATEGICA DI MANDATO	MISSIONE e PROGRAMMA D.Lgs. 118/2011	PROGRAMM A D'AZIONE	COLLEGAME NTO MISSIONI PNRR	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ANNUALITA' di riferimento
	Linea strategica 3 - Amministrazione	Missione 1 Programma 2	-	-	Un comune in anticipo		2023/2025

TITOLO OBIETTIVO: Riforma abilitante del PNRR n. 1.11 relativa alla riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni. Rafforzamento e consolidamento del processo di convergenza nel miglioramento dei tempi di pagamento delle fatture pervenute dai fornitori di beni servizi e opere pubbliche.

Al fine di consolidare e migliorare il processo di miglioramento dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni, la legge 30 dicembre 2018, n. 145, come modificata dal decreto legge 6 novembre 2021, n. 152, ha introdotto misure tese a garantire sia il rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla direttiva europea, sia lo smaltimento dello stock di debiti pregressi. Fra le riforme contenute nel PNRR è prevista la Riforma 1.11, della Missione 1, Componente 1, relativa alla riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie. Tale riforma prevede il conseguimento di specifici obiettivi intermedi e finali di performance (milestone e target), fissati nell'ambito di un cronoprogramma di attuazione, fra i quali il raggiungimento del rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla normativa nazionale ed europea. Scopo di tale riforma è garantire che entro la fine del 2023 le pubbliche amministrazioni a livello centrale, regionale e locale paghino gli operatori economici entro il termine di 30 giorni, e le autorità sanitarie entro 60 giorni, con conferma dei tempi anche nel 2024. La valutazione circa il raggiungimento degli obiettivi della Riforma 1.11 si basa sugli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni.

Ai fini dell'attuazione della riforma sopra citata, l'art. 4 bis del D.L. n. 13/2023 prevede che le pubbliche amministrazioni nell'ambito dei propri sistemi di valutazione della performance provvedano ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento. Tali obiettivi, rientranti tra gli *obiettivi generali previsti dall'art. 5, co. 1, lett. a), del D.Lgs. n. 150/2009*, devono essere valutati in misura non inferiore al 30 per cento ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato.

La realizzazione dell'obiettivo, ossia il rispetto dei tempi di pagamento delle transazioni commerciali previsti dal decreto legislativo n. 231 del 2002, vede il coinvolgimento di tutti i servizi dell'ente per la gestione delle spese di propria competenza, ed il servizio finanziario anche per il monitoraggio trimestrale ed annuale dell'andamento dell'obiettivo; compete altresì al servizio finanziario portare all'attenzione del Segretario Generale e dei dirigenti di settore, l'eventuale mancato rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla norma, al fine di adottare gli opportuni correttivi. La verifica conclusiva circa il raggiungimento dell'obiettivo è svolta dal Nucleo di Valutazione dell'ente, mediante gli indicatori "Media ponderata dei tempi di pagamento" e "Media ponderata dei ritardi di pagamento" elaborati tramite la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni dei crediti commerciali.

I tempi medi di pagamento dell'ente sono già conformi al disposto normativo e all'obiettivo. Pertanto per il 2023 l'obiettivo viene previsto solo in via sperimentale e senza valorizzazione e valutazione in quanto viene inserito ormai alla fine dell'esercizio e determinerebbe l'esigenza di ripesatura di tutti gli altri obiettivi assegnati all'inizio dell'anno e su cui tutta la struttura ha lavorato e sta lavorando, creando una lesione delle legittime aspettative.

FASE PREVISIONALE - Attività previste 2023

n.ro	Descrizione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Trasmissione al servizio finanziario, da parte dei responsabili di ordinativi di fornitura di beni e servizi, della relativa liquidazione tecnica con un anticipo di almeno 15 giorni rispetto alla scadenza del pagamento previste in fattura.											X	X	X	X

2	Esecuzione, a cura del servizio finanziario, della liquidazione contabile e dell'emissione del relativo mandato di pagamento in tempo utile ad assicurare il rispetto delle scadenze di pagamento previste in fattura, nel rispetto dei tempi di pagamento delle transazioni commerciali, come previsti dal decreto legislativo n. 231 del 2002.																				X	X	X	X	
3	Monitoraggio trimestrale a cura del servizio finanziario dell'andamento dell'obiettivo, con rilevazione dei relativi indicatori riferiti alla media ponderata dei tempi di pagamento e alla media ponderata dei ritardi di pagamento; evidenziazione al Segretario Generale e ai dirigenti di settore, di eventuali scostamenti rispetto ai termini di pagamento previsti per legge; monitoraggio conclusivo annuale.																					X	X	X	X
4	Verifica conclusiva annuale, circa il raggiungimento dell'obiettivo, basato sugli indicatori di cui alla fase n. 3, elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni dei crediti commerciali.																					X	X	X	X

FASE PREVISIONALE 2023: Personale proficuamente impegnato alla realizzazione dell'obiettivo

	cognome e nome/n.matricola	categoria	note/osservazioni
1	Segretario Generale		
2	Dirigenti di settore e Comandante di P.L.		
3	Tutto il personale dell'ente		

FASE PREVISIONALE – indicatori 2023

Indicatori di efficienza/efficacia	destinatari	dato anno precedente	RISULTATO ATTESO
---	--------------------	-----------------------------	-------------------------

1 – 4	Rilevazione trimestrale e annuale dell'indicatore <i>“Media ponderata dei tempi di pagamento”</i>			La media ponderata dei tempi di pagamento nei confronti degli operatori economici deve essere pari o inferiore a 30 giorni
1 – 4	Rilevazione trimestrale e annuale dell'indicatore <i>“Media ponderata dei ritardi di pagamento”</i>			La media ponderata dei tempi di ritardo dei pagamenti nei confronti degli operatori economici non deve superare 0 giorni
1 – 4	Rispetto dei tempi di pagamento delle transazioni commerciali, come previsti dal decreto legislativo n. 231 del 2002, da valutarsi sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni dei crediti commerciali.			Certificazione da parte del Dirigente del Servizio finanziario degli indicatori <i>“Media ponderata dei tempi di pagamento”</i> e <i>“Media ponderata dei ritardi di pagamento”</i> , al fine di consentire al Nucleo di valutazione la verifica sul raggiungimento degli obiettivi.

REVISIONE OBIETTIVO - MOTIVI DELLA REVISIONE	