

Allegato A

ACCORDO INDIVIDUALE PER PRESTAZIONE IN LAVORO AGILE TRA

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
inquadrate/a nel profilo professionale _____
attualmente in servizio presso il Settore _____
telefono _____ cellulare _____

E

il/la sottoscritto/a _____
Responsabile del Settore _____
dell'Unione dei Comuni Terre d'Acque

PREMESSO

che le parti hanno preso visione del contenuto del vigente PIAO 2023/2025 e del CCDI 2023/2025 di cui ai presenti link

- <https://www.unioneterredacque.it/it-it/amministrazione/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/documenti-di-programmazione-strategico-gestionale> ;
- <https://www.unioneterredacque.it/it-it/amministrazione/amministrazione-trasparente/personale/contrattazione-integrativa/contratti-integrativi>

SI CONVIENE

che il/la Sig./Sig.ra _____
è ammesso/a a svolgere la prestazione lavorativa in modalità agile, nei termini ed alle condizioni di seguito indicate, ed in conformità alle prescrizioni stabilite nel vigente PIAO.

La prestazione della attività è a tempo indeterminato/determinato, inizierà il _____ e
terminerà il _____

Ai fini dello svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile, si prevede l'utilizzo della seguente dotazione:

[] Dotazione informatica di proprietà/nella disponibilità del dipendente (indicare genericamente la strumentazione necessaria allo svolgimento dell'attività):

[] Eventuale dotazione informatica fornita dall'Amministrazione:

L'Amministrazione consegna un dispositivo di telefonia mobile: SI [] NO []

Il luogo dello svolgimento della prestazione lavorativa è individuato nel Comune di _____
_____ in Via _____ n. _____
(indicare se trattasi di abitazione di residenza/domicilio o altro) _____

Numero di giorni o giorni specifici su base settimanale individuati per lo svolgimento della prestazione di lavoro in modalità agile: _____

Fascia di contattabilità obbligatoria del dipendente:

- a) Fascia 1, almeno 3 ore continuative, ore 08:00/13:00: dalle ore _____ alle ore _____
- b) Fascia 2, in caso di giornata lavorativa con rientro pomeridiano, di almeno 90 minuti continuativi, 14:00/18:00: dalle ore _____ alle ore _____

Numero di telefono ai fini della contattabilità: _____

Deviazione di chiamata: SI [] NO []

Il dipendente si impegna a svolgere la seguente prestazione lavorativa - attività:

Vengono individuate le seguenti esigenze di servizio sull'alternanza presenza/lavoro agile nella medesima giornata lavorativa:

Il Responsabile del Settore di appartenenza si riserva di richiedere la presenza in sede del dipendente, in qualsiasi momento, per esigenze di servizio.

La prestazione lavorativa è eseguita entro i limiti di durata massima dell'orario di lavoro giornaliero e settimanale, derivanti dalla legge e dalla contrattazione collettiva.

Fatte salve le fasce di contattabilità, al lavoratore in modalità agile è garantito il rispetto dei tempi di riposo giornalieri e settimanali nonché il "diritto alla disconnessione" dalle strumentazioni tecnologiche in senso verticale e bidirezionale (verso i propri responsabili e viceversa), oltre che in senso orizzontale, cioè anche tra colleghi e si applica dalle ore 19:00 alle ore 7:30 del mattino seguente, dal lunedì al venerdì, salvo casi di comprovata urgenza, nonché dell'intera giornata di sabato, di domenica e di altri giorni festivi (tranne per i casi di attività istituzionale).

Ai sensi dell'art. 19, della Legge 22/05/2017, n. 81, il lavoratore agile e l'Amministrazione Unionale possono recedere dall'accordo di lavoro agile in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 3 giorni.

Nel caso di lavoratore agile disabile, ai sensi dell'art. 1, della Legge 12/03/1999, n. 68, il termine del preavviso del recesso da parte dell'Amministrazione Unionale non potrà essere inferiore a 5 giorni, al fine di consentire un'adeguata riorganizzazione dei percorsi di lavoro rispetto alle esigenze di vita e di cura del lavoratore.

In presenza di un giustificato motivo, ciascuno dei contraenti potrà recedere prima della scadenza del termine, in deroga al preavviso innanzi indicato.

Il presente accordo individuale di lavoro agile potrà essere revocato:

- a) nel caso in cui il dipendente non rispetti i tempi o le modalità di effettuazione della prestazione lavorativa in modalità agile o in caso di ripetuto mancato rispetto delle fasce di contattabilità;
- b) nel caso di mancato raggiungimento degli obiettivi legati all'attività da svolgere in modalità agile;
- c) negli altri casi espressamente motivati.

In caso di revoca, il dipendente è tenuto a riprendere la propria prestazione lavorativa in presenza, secondo l'orario ordinario previsto presso la sede di lavoro, nel giorno indicato dal Responsabile del Settore di appartenenza, nella comunicazione di revoca. La comunicazione di revoca potrà avvenire per e-mail ordinaria personale, per PEC, o con altri mezzi ritenuti idonei che ne attestano l'avvenuta ricezione del provvedimento di revoca.

L'avvenuto recesso o revoca dell'accordo individuale è comunicato dal Responsabile del Settore di appartenenza al Servizio Personale e Organizzazione ai fini degli adempimenti consequenziali.

In caso di trasferimento del dipendente ad altro Settore, l'accordo individuale cessa di avere efficacia dalla data di effettivo trasferimento del lavoratore.

Il Responsabile del Settore di appartenenza, mediante confronto diretto con il dipendente, a mezzo di piattaforma appositamente e preventivamente individuata dall'Ente, monitorerà:

- a) lo stato dell'attività assegnata al dipendente, il raggiungimento degli obiettivi attraverso riunioni periodiche;
- b) il grado di raggiungimento delle finalità poste a capo della normativa (miglioramento organizzativo dell'Ente).

Il dipendente si impegna al rispetto di quanto previsto nel presente accordo e dal PIAO - sottosezione Lavoro Agile.

Copia del presente accordo, dovrà essere inoltrata, a cura del Responsabile del Settore di appartenenza, al Servizio Personale e Organizzazione e al Segretario Unionale, per le attività di competenza.

Il/La Dipendente

Il Responsabile del Settore

Si informano gli interessati che l'Unione Terre d'Acque tratta i dati personali nel rispetto di quanto previsto dal G.D.P.R. 679/2016.

L'informativa privacy estesa è reperibile e visionabile sul sito web istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo <https://www.unioneterredacque.it/it-it/privacy>. Il Titolare del Trattamento dati è l'Unione Terre d'Acque. Il Responsabile per la Protezione dei Dati Personali nominato è sempre contattabile al seguente indirizzo mail: gianzia@gmconsulenze.eu