



ORIGINALE

Mod_fdc_1_21

DIPARTIMENTO/AREA: AREA DIREZIONE GENERALE
AREA SEGRETERIA GENERALE

SERVIZIO: PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE
SERVIZIO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

ASSESSORATO: SINDACO - ASSESSORATO CON DELEGA ALLA
LEGALITA'

SG: 499 del 01/12/2023

DGC: 537 del 29/12/2023

Cod. allegati: LDGEN_2023_16

Proposta di deliberazione prot. n° 19 del 28/11/2023

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 471

OGGETTO: Modifica del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 limitatamente alla Sezione 2 "VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE", Sotto-sezioni 2.1. "Rischi Corruttivi Trasparenza" e 2.2. "Performance".

Il giorno 07/12/2023, nella residenza Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Sette Amministratori in carica:

SINDACO:

Gaetano MANFREDI

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

ASSESSORI(*):

Laura LIETO
(Vicesindaco)

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pier Paolo BARETTA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Antonio DE IESU

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Teresa ARMATO

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Edoardo COSENZA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Vincenzo SANTAGADA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

P A

Maura STRIANO

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Emanuela FERRANTE

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Luca FELLA TRAPANESE

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Chiara MARCIANI

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

(*): I nominativi degli Assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: *Vicesindaco Laura Lieto*

Assiste il Segretario del Comune: *Monica Cinque*

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. *Monica Cinque*

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA, su relazione e proposta del Sindaco e del Direttore Generale,

Premesso che:

con deliberazione n. 27 del 15.05.2023 il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025, successivamente aggiornato con deliberazione consiliare n. 40 del 19.06.2023;

con deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 04.07.2023 è stato approvato il bilancio di previsione 2023-2025 e il piano di recupero del disavanzo di Amministrazione ex art 188 co.1 del D,Lgs. 267/2000;

con deliberazione n. 50 del 31.07.2023 è stato approvato l'assestamento generale di bilancio 2023-2025;

con deliberazione di Giunta Comunale n. 238 del 18.07.2023, è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (in sigla, PIAO) 2023-2025, successivamente modificato, relativamente alla Sezione 3.3.- Piano Triennale di Fabbisogno del Personale - con deliberazioni di Giunta Comunale n. 293 del 06.09.2023, n. 313 del 21.09.2023 e n. 366 del 19.10.2023;

Preso atto che:

con deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 31 maggio 2023 è stato dato avvio al processo di riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente, in conformità con quanto previsto dal Documento Unico di Programmazione 2023/2025;

ai sensi della sopra richiamata deliberazione n. 185/2023, è stato approvato il nuovo Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e il nuovo Organigramma dell'Ente;

al punto 3) del deliberato si dà mandato al Direttore Generale di procedere alla definizione dell'articolazione di dettaglio della Macrostruttura dell'Ente, attraverso l'individuazione dei Servizi interni alle Aree, favorendo l'efficace transizione delle funzioni dalle precedenti alle nuove strutture organizzative;

il Direttore Generale, con propria Disposizione organizzativa n. 17 del 19.06.2023, ha proceduto alla definizione dell'articolazione di dettaglio della Macrostruttura dell'Ente e con successive, specifiche Disposizioni, adottate tra il 28.07.2023 ed il 12.09.2023, ha proceduto a definire l'organigramma funzionale delle singole Macrostrutture dell'Ente e dei Servizi interni alle stesse come sopra individuati, in attuazione della citata deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 31.05.2023;

Dato atto che:

in seguito al suddetto processo di riorganizzazione dell'Ente e di attribuzione delle funzioni alle singole strutture, come sopra delineato, le *Misure Generali e Specifiche* e l'*Elenco Obblighi Trasparenza* presenti all'interno della Sottosezione 2.1. - "Rischi corruttivi e Trasparenza"- del PIAO, adottato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 238 del 18.07.2023, sono stati oggetto di una revisione al fine di definire in maniera più puntuale e coerente i Soggetti responsabili delle misure ed i Servizi competenti alla pubblicazione;

nel corso delle attività di monitoraggio sull'attuazione delle misure poste a presidio del rischio corruttivo e degli incontri periodici con i referenti unici di ciascuna Macrostruttura, sono, inoltre, emerse alcune criticità operative e si è quindi ravvisata l'opportunità di procedere ad una rimodulazione di alcune Misure (sia generali sia specifiche) che, ferme restando le attività già svolte dagli uffici responsabili della loro attuazione, non ne modifica il contenuto e la portata ma ne rende più agevole la rendicontazione e ne chiarisce la logica attraverso la riduzione del numero delle fasi da rendicontare o la modifica della tempistica o della tipologia di indicatore da produrre;

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Monica Cinque

Dato ancora atto che:

è stato attivato, dal 1 al 27 ottobre scorso, lo specifico modulo di monitoraggio degli obiettivi programmati per il triennio 2023 - 2025, nell'ambito dell'applicativo per il controllo di gestione realizzato dalla Direzione Generale, denominato "Procedura di gestione dei controlli interni", chiedendo ai Dirigenti responsabili, per il tramite dei titolari della funzione di controllo di gestione o dei controlli interni, la compilazione dello stato di attuazione delle azioni corrispondenti a ciascun risultato atteso per il 2023, segnalandone criticità e richieste di variazioni, nonché di integrare le previsioni già inserite per gli anni 2024 e 2025, in conformità all'art.197, co. 2, lett. a) del d.lgs. 267/2000, che riserva al controllo di gestione la verifica dello stato di attuazione in rapporto al piano degli obiettivi;

risulta, pertanto, opportuno procedere alle conseguenti variazioni del Piano degli Obiettivi per il triennio 2023 - 2025 contenuto nella Sottosezione 2.2. - "Performance"- del PIAO adottato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 238 del 18.097.2023, tenendo conto delle segnalazioni pervenute, valutate criticamente, nell'ottica dell'implementazione di un proficuo meccanismo di *feedback*, mediante il quale, alla luce degli eventi o dei fatti realmente accaduti, si riallineano gli obiettivi e le modalità di raggiungimento definiti in sede di programmazione operativa, nonché per l'implementazione di ulteriori indirizzi formulati in atti formali dell'amministrazione ovvero dagli Assessori competenti sulla base del D.U.P. 2023/2025, nonché per l'adeguamento a specifiche normative e/o provvedimenti organizzativi intervenuti *medio tempore*, con particolare riferimento al processo di definizione dell'organigramma funzionale dei Servizi interni alle Aree dell'Ente;

nella valutazione critica delle segnalazioni pervenute, la Direzione Generale ha mantenuto un rigoroso principio di verifica dell'oggettiva eccezionalità e della sopravvenienza dell'impedimento rappresentato;

vanno, altresì, confermati gli obiettivi trasversali e di ente, già individuati, che coinvolgono più Macrostrutture ovvero l'intera organizzazione comunale, finalizzati a garantire:

- il rispetto dei *target* annuali previsti nel crono - programma allegato all'Accordo sottoscritto il 29 marzo 2022 tra lo Stato ed il Comune di Napoli per il ripiano del disavanzo ed il rilancio degli investimenti (cd. "Patto per Napoli"), relativamente alle misure di leva fiscale, di incremento della riscossione delle entrate proprie, delle misure connesse al patrimonio dell'ente e di quelle finalizzate all'incremento degli investimenti, ai sensi dell'art.1, comma 572, della Legge 234/2021;
- la partecipazione da parte dei cittadini e degli altri utenti finali alla valutazione della *performance* organizzativa dell'Amministrazione in rapporto alla qualità percepita dei servizi e delle prestazioni rese, in coerenza con i principi espressi dall'art. 7, comma 2, del decreto legislativo 150/2009 e ss.mm.ii.;
- lo smaltimento delle fatture arretrate ed il rispetto dei tempi di pagamento dei debiti di natura commerciale nei 60 gg. di legge grazie alle risorse finanziarie e statali derivanti dall'Accordo sottoscritto il 29 marzo 2022 tra il Presidente del Consiglio dei Ministri ed il Sindaco del Comune di Napoli (cd. Patto per Napoli) ed all'avvenuta attuazione, nel corso del 2022, delle transazioni dei debiti commerciali, ai sensi dei commi 574 e 575 della legge di bilancio 243/2021, nel rispetto degli obblighi *more tempore* intervenuti ai sensi dell'art.4bis, comma 2, della Legge 21 aprile 2023, n. 41, in base al quale le Pubbliche Amministrazioni assegnano "ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni";

s'intende, inoltre, confermare l'attribuzione a tutti i Servizi e gli altri uffici di livello dirigenziale di cinque obiettivi gestionali comuni, derivanti da puntuali obblighi normativi:

- il rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti, anche in attuazione dell'art.2, comma 9, della Legge 241/1990 e ss.mm.ii., in forza del quale *“La mancata o tardiva emanazione del provvedimento costituisce elemento di valutazione della performance individuale (..)“*;
- la risposta tempestiva, da parte di ciascun dirigente di ufficio di livello dirigenziale, alle richieste di *“accesso documentale”* ai sensi della legge 241/1990 e di accesso *“generalizzato”* ai sensi dell'art.5 del d.lgs. 33/2013, come modificato dal d.l.gs. 97/2016;
- il rispetto della tempistica, le modalità ed i contenuti definiti dalla Direzione Generale per la redazione del report periodico di monitoraggio sul controllo interno. nell'ambito del quadro organizzativo dettato dall'art.9 del Regolamento sul Sistema dei controlli interni del Comune di Napoli, approvato dal Consiglio Comunale, con la deliberazione n. 4 del 28/02/2013 e ss.mm.ii., ai sensi del quale il controllo di gestione si realizza secondo un sistema a matrice per cui spetta alla Direzione Generale l'individuazione delle grandezze da rilevare e l'adozione di un sistema informativo unitario ed ai Dirigenti apicali, per il tramite dei referenti unici per l'anticorruzione, la trasparenza ed i controlli interni, nominati presso ciascuna Macrostruttura, la rilevazione delle medesime, raccogliendo i dati presso i Servizi e le Unità Organizzative Autonome ed inserendo gli stessi nei *format* predisposti;
- l'attuazione delle misure per la prevenzione della corruzione e degli obblighi di pubblicazione previsti nella sotto-sezione *“Rischi corruttivi e trasparenza”* del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023 -2025, in adempimento del principio di collegamento di tali documenti al Piano della Performance dell'ente e tenendo conto di quanto rappresentato nell'aggiornamento 2015 al Piano Nazionale Anticorruzione, in base al quale *“le misure di prevenzione della corruzione devono essere tradotte, sempre, in obiettivi organizzativi ed individuali assegnati agli uffici e ai loro dirigenti”*;

s'intende, altresì, confermare l'obiettivo gestionale specifico già assegnato dal Direttore Generale al Comandante della Polizia Locale, finalizzato a garantire la presenza di agenti di polizia locale nei presidi di volta in volta individuati dalla Prefettura o dalla Questura di Napoli sul territorio cittadino in occasione dei festeggiamenti spontanei e programmati per la celebrazione dello scudetto della Società Calcio Napoli, in conformità a *“Il Sistema di valutazione delle performance dirigenziali alla luce del processo di riorganizzazione dell'ente”*, approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 402 del 20.11.2020, ai sensi del quale, rientra nelle competenze del Direttore Generale anche l'assegnazione *“di ulteriori obiettivi ai Dirigenti apicali con proprio atto monocratico”*;

Visti:

il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni) e successive modifiche;

la legge 6 novembre 2012 n. 190 e successive modifiche e integrazioni recante *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”*;

il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. recante *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche Amministrazioni”*;

il decreto legislativo 25 maggio 2016 n. 97, attuativo dell'art. 7 della legge 7 agosto 2015 n. 124, recante *“Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”*;

la deliberazione n. 7 del 17 gennaio 2023, con la quale l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha approvato il Piano Nazionale Anticorruzione valido per il triennio 2023 - 2025;

AN

il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021 n. 113;

il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;

il Regolamento per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta n. 185 del 31 maggio 2023 ed, in particolare:

- l’art.13, comma 3, lett. a), ai sensi del quale il Direttore Generale “*sovrintende all’attività dell’Ente in esecuzione degli atti e degli indirizzi dell’Amministrazione e cura l’integrazione tra le diverse strutture organizzative, come anche l’identificazione e la risoluzione di eventuali conflitti di competenza, al fine di garantire efficacia, efficienza e uniformità all’attività dell’Ente*”;

- l’art.13, comma 3, lett. b), ai sensi del quale il Direttore Generale “*assume la responsabilità del procedimento di formazione (...) del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, curandone direttamente la predisposizione della sottosezione Performance ai sensi di legge ed in coerenza e in attuazione dei programmi, piani ed obiettivi generali dell’Amministrazione*”;

Attestato che:

l’istruttoria preordinata all’adozione del presente atto, anche ai fini di eventuali ipotesi di conflitto ex art.6bis della Legge 241/1990, introdotto dalla Legge 190/2012, art. 41, comma 1, è stata espletata dalla dirigenza che lo sottoscrive;

l’adozione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità e della correttezza dell’attività amministrativa e contabile ai sensi dell’art. 147bis del D.Lgs. 267/2000 e degli artt. 1, comma 1, lett. b) e 17, comma 2, lett. a) del *Regolamento dei controlli interni* dell’Ente;

Ritenuto che ricorrono i motivi di urgenza previsti dall’art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, considerando l’urgenza per l’Amministrazione di dare esecuzione alle variazioni che qui si propongono relativamente alle *Misure Generali e Specifiche* e l’*Elenco Obblighi Trasparenza* presenti all’interno della Sottosezione 2.1. – “Rischi corruttivi e Trasparenza” ed al *Piano degli Obiettivi per il triennio 2023 – 2025* contenuto nella Sottosezione 2.2. – “Performance” del PIAO, per cui è necessario, con separata votazione, dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile;

Gli allegati, costituenti parti integranti della presente proposta, sono composti dai seguenti documenti:

- sottosezione 2.1 “Rischi Corruttivi e Trasparenza”, per complessive pagine 83 ciascuna delle quali progressivamente numerate e firmate digitalmente, conservato nell’archivio informatico dell’Ente, repertoriato con il n. *LDGEN_2023_016_01*
- sottosezione 2.2 “Performance”, per complessive pagine 630 ciascuna delle quali progressivamente numerate e firmate digitalmente, conservato nell’archivio informatico dell’Ente, repertoriato con il n. *LDGEN_2023_016_02*

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dai Dirigenti che qui di seguito sottoscrivono, sotto la propria responsabilità tecnica, secondo le relative competenze:

**Il Dirigente
del Servizio Programmazione
e Valutazione**
Dott. Antonio Montano
Antonio Montano

**Il Dirigente del Servizio Anticorruzione
e Trasparenza
quale Responsabile della Trasparenza**
Dott. Francesco Tanda
Francesco Tanda

**Il Segretario Generale
quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione**
Dott.ssa Monica Cinque
Monica Cinque

Il Direttore Generale
Dott. Pasquale Granata
Pasquale Granata

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Monica Cinque
Monica Cinque

Con voti UNANIMI,

DELIBERA

1. di approvare, ai sensi dell'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui al DPR 24 giugno 2022, n. 81 e secondo lo schema definito con Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132 del 30 giugno 2022, gli allegati schemi di modifica alla Sezione 2 – “VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE”, Sotto-sezioni 2.1. “Rischi Corruttivi e Trasparenza” e 2.2. “Performance” del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025, approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 238 del 18.07.2023 e successivamente modificato, relativamente alla Sezione 3.3.- Piano Triennale di Fabbisogno del Personale - con deliberazioni di Giunta comunale n. 293 del 06.09.2023, n. 313 del 21.09.2023 e n. 366 del 19.10.2023;
2. di dare mandato al Servizio Programmazione e Valutazione dell'Area Direzione Generale di provvedere alla trasmissione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025, come risultante dalle modifiche approvate dalla presente deliberazione, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite con la Circolare del Capo Dipartimento n. 2 dell'11 ottobre 2022, ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Atti amministrativi generali” del sito istituzionale dell'Ente, ai sensi dell'art. 12, co. 1, del d.lgs.n.33/2013 e ss.mm.ii. .

(**) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;

(**) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(**): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

**Il Dirigente
del Servizio Programmazione
e Valutazione**
Dott. Antonio Montano
Antonio Montano

**Il Dirigente del Servizio Anticorruzione
e Trasparenza
quale Responsabile della Trasparenza**
Dott. Francesco Tola
Fos Tola

**Visto: Il Responsabile dell'Area
Direzione Generale**
Dott. Vincenzo Ferrara
Vincenzo Ferrara

**Visto: Il Responsabile dell'Area
Segreteria Generale**
Dott.ssa Maria Aprea
Maria Aprea

**Il Segretario Generale
quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione**
Dott.ssa Monica Cinque
Monica Cinque

Il Direttore Generale
Dott. Pasquale Granata
Pasquale Granata

L'Assessore con delega alla Legalità
Antonio Da Jesu
Antonio Da Jesu

Il Sindaco
Gaetano Manfredi
Gaetano Manfredi

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Monica Cinque
Monica Cinque

*Area Ragioneria
Servizio Gestione Bilancio*

**Oggetto : Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.lgs 267/2000 .
Proposta di delibera n. 19 del 28.11.2023 DGC/2023/537 del 29.11.2023. Direzione Generale -
Segreteria Generale Servizi Programmazione e Valutazione e Anticorruzione e Trasparenza**

La proposta in esame modifica il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023- 2025 limitatamente alla Sezione 2 “ Valore pubblico, Performance e Anticorruzione “ , Sotto Sezioni 2.1 “ Rischii Corruttivi e Trasparenza” e 2.2, di cui agli allegati schemi
Il provvedimento, allo stato, non comporta, allo stato, riflessi diretti e/o indiretti sulla situazione finanziaria o sul Patrimonio dell'Ente. Pertanto, non è dovuto il parere di regolarità contabile.
Si rappresenta che le spese relative alla realizzazione degli obiettivi e delle relative attività dovranno essere contenute negli stanziamenti a tanto destinati nel Bilancio di Previsione 2023/2025.

Napoli 30.11.2023

Il Ragioniere Generale
dott. ssa Claudia Gargiulo



Claudia Gargiulo 1/12/23



COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 18 DEL 28.11.2023 AVENTE AD OGGETTO: **Modifica del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 limitatamente alla Sezione 2 – “VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE”, Sotto-sezioni 2.1. “Rischi Corruttivi e Trasparenza” e 2.2. “Performance”.**

Il Responsabile del Servizio Programmazione e Valutazione, nella funzione di supporto al Direttore Generale nel coordinamento del processo per la definizione del documento ai sensi della Disposizione del Direttore Generale n. 38/2023, esprime, ai sensi dell’art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: FAVOREVOLE

Addi,

IL DIRIGENTE

Antonio Martano

Proposta pervenuta al Dipartimento Ragioneria il 29/11/2023..... e protocollata con il n. DGC/2023/S37....;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell’art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

.....
.....
.....
V. f. e
.....
.....

Addi, 1/12/23

IL RAGIONIERE GENERALE

Claudio...

PROPOSTA PROT. N. 19 DEL 28.11.2023

AREA DIREZIONE GENERALE - AREA SEGRETERIA GENERALE - DIRETTORE GENERALE -SEGREARIO
 GENERALE - SERVIZIO Programmazione e Valutazione - SERVIZIO Anticorruzione e Trasparenza
 PERVENUTA ALLA SEGRETERIA GENERALE IN DATA 01.12.2023 – SG 499

OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con lo schema di provvedimento in esame, si propone la modifica del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 limitatamente alla Sezione 2 “VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE”, Sotto-sezioni 2.1. “Rischi Corruttivi Trasparenza” e 2.2. “Performance”.

Il parere di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49, co. 1, del TUEL n. 267/2000, è “favorevole”.

La Ragioneria Generale nel parere di regolarità contabile precisa che: *“Il provvedimento, allo stato, non comporta riflessi diretti e/o indiretti sulla situazione finanziaria o sul Patrimonio dell’Ente. Pertanto, non è dovuto il parere di regolarità contabile. Si rappresenta che le spese relative alla realizzazione degli obiettivi e delle relative attività dovranno essere contenute negli stanziamenti a tanto destinati nel Bilancio di Previsione 2023/2025”*.

Dalle motivazioni e dalle dichiarazioni rese nella parte narrativa dell'atto, si evince che nel corso delle attività di monitoraggio sull'attuazione delle misure poste a presidio del rischio corruttivo e degli incontri periodici con i referenti unici di ciascuna Macrostruttura, sono emerse alcune criticità operative e si è quindi ravvisata l'opportunità di procedere ad una rimodulazione di alcune Misure (sia generali, sia specifiche).

E' stato attivato, dal 1 al 27 ottobre scorso, lo specifico modulo di monitoraggio degli obiettivi programmati per il triennio 2023 - 2025, nell'ambito dell'applicativo per il controllo di gestione realizzato dalla Direzione Generale, chiedendo ai Dirigenti responsabili la compilazione dello stato di attuazione delle azioni corrispondenti a ciascun risultato atteso per il 2023, segnalandone criticità e richieste di variazioni.

Pertanto, con il presente atto, si procede alle modifiche emerse come necessarie dal monitoraggio e dalle segnalazioni di criticità dei Servizi, sia per la Sotto-sezione 2.1. “Rischi Corruttivi Trasparenza” sia per la Sotto-sezione 2.2. “Performance”.

Spettano all'organo deliberante le valutazioni conclusive con riguardo al principio costituzionale di buon andamento e imparzialità cui si informa l'azione amministrativa.

Monica Cinque



Firma digitale di:
 MONICA
 CINQUE
 Firmato il 01/12/2023 13:03
 Serie e Certificato: 23084070
 Valido dal 30/09/2021 al
 30/09/2024
 InfoCert Firma
 Qualificata 2

Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, nr. 82 e ss.mm.ii. (CAD) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Visto:
 Il SINDACO

Deliberazione di G. C. n. 471 del 07/12/23 composta da n. 10 pagine progressivamente numerate,
 nonché da allegati come descritti nell'atto.*
*Barra, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 12.12.23 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D.Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Il Funzionario Responsabile

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione :

- con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs. 267/2000;
- è divenuta esecutiva il giorno ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addi

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
 Segreteria della Giunta comunale

Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal _____ al _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
 Segreteria della Giunta comunale

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n..... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. del

divenuta esecutiva in data

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Il Funzionario responsabile
