

Piano degli obiettivi di digitalizzazione e semplificazione

Ambito Strategico		Obiettivo Strategico		Obiettivo Operativo		Responsabile politico	Area Organizzativa coinvolta	Obiettivo Gestionale		Indicatore di risultato			RP	Criteri di valutazione		
nr.	descrizione	nr.	descrizione	nr.	descrizione			nr.	Obiettivi anno 2022	descrizione obiettivi	verticale (se le azioni da svolgere per il raggiungimento del target sono di competenza di una singola A.O.); trasversale (se le azioni da svolgere per il raggiungimento del target sono di competenza di due o più AA.OO.; in tal caso indicare le aree coinvolte)	indica il criterio di misurazione dell'obiettivo			risultato atteso nell'anno	qualora l'obiettivo indicato abbia dimensione pluriennale o si consideri da completarsi nell'anno successivo, esplicitare l'obiettivo previsto per l'anno 2023
		5.1	Amministrazione digitale Innovazione e modernizzazione dei rapporti con cittadini e imprese, realizzando le azioni previste dall'Agenda digitale italiana	5.1.1	Agenda Digitale (Open data, servizi on line, dematerializzazione)	Assessore alla digitalizzazione	SG Area I e Area II e Area VI	5.1.1.1	Digitalizzazione dei servizi della P.A.	Inserimento sulla piattaforma informatica "Autorizzo.com" delle procedure di di rilascio del contrassegno deim diversamente abili e degli autorizzati ZTL	verticale	fatto/non fatto	on/off	dirigente Area VI	2 procedure da digitalizzare 100% 1 procedura da digitalizzare 50%	
		5.1	Amministrazione digitale Innovazione e modernizzazione dei rapporti con cittadini e imprese, realizzando le azioni previste dall'Agenda digitale italiana	5.1.1	Agenda Digitale (Open data, servizi on line, dematerializzazione)	Assessore alla digitalizzazione	SG Area I e Area II e Area VI	5.1.1.2	completamento migrazione verso nuova piattaforma SIMEL 2	completamento migrazione verso nuova piattaforma SIMEL 2	verticale		completamento migrazione verso nuova piattaforma SIMEL 2 a mezzo attivazione conforme ad esigenze Ente di tutti i flussi documentali più importanti (determine, delibere di consiglio, delibere di giunta, atti di liquidazione, gestione documentale firme digitali)	dirigente Area I	entro il 31/12/2022 produzione di attestazione di conformità della personalizzazione dei flussi alle esigenze dell'ente dopo la fase di prima attuazione. Punti 100 se obiettivo è raggiunto entro il 31/12/2022; punti 0: se obiettivo è raggiunto dopo il 28/2/2022. In caso di raggiungimento dell'obiettivo in un periodo intermedio il punteggio viene proporzionalmente attribuito (decurtazione punti 1,6 per ogni giorno di ritardo)	
		5.1	Amministrazione digitale Innovazione e modernizzazione dei rapporti con cittadini e imprese, realizzando le azioni previste dall'Agenda digitale italiana	5.1.1	Agenda Digitale (Open data, servizi on line, dematerializzazione)	Assessore alla digitalizzazione	SG Area I e Area II e Area VI	5.1.1.3	Attivazione fondi PNRR per attuazione piano "Italia digitale" 2026	Attivazione fondi PNRR per Italia digitale 2026 a mezzo presentazione candidatura progetti di digitalizzazione al Dipartimento per la Trasformazione digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri			ottenimento accettazione da parte del Dip. Transizione Digitale di almeno 2 progettualità dell'ente in materia di : abilitazione al cloud per le Pa locali; esperienza del cittadino nei servizi pubblici; adozione app IO; estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale-SPID CIE	dirigente Area I	ottenimento accettazione da parte del Dip. Transizione Digitale di almeno 2 progettualità dell'ente in materia di : abilitazione al cloud per le Pa locali; esperienza del cittadino nei servizi pubblici; adozione app IO; estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale-SPID CIE entro il 31/12/2022	
		5.1	Amministrazione digitale Innovazione e modernizzazione dei rapporti con cittadini e imprese, realizzando le azioni previste dall'Agenda digitale italiana	5.1.1	Agenda Digitale (Open data, servizi on line, dematerializzazione)	Assessore alla digitalizzazione	SG Area I e Area II e Area VI	5.1.1.4	Digitalizzazione archivio provvedimenti ente	Potenziamento della banca dati dei provvedimenti dell'ente digitalizzati				dirigente Area I	certificazione di collaudo attestante completamento della sessione di	
		5.1	Amministrazione digitale Innovazione e modernizzazione dei rapporti con cittadini e imprese, realizzando le azioni previste dall'Agenda digitale italiana	5.1.1	Agenda Digitale (Open data, servizi on line, dematerializzazione)	Assessore alla digitalizzazione	SG Area I e Area II e Area VI	5.1.1.5	Attivazione della Centrale Unica di Reclutamento	L'obiettivo si propone di attivare uno strumento di reclutamento utile ad accelerare eventuali necessità assunzionali atte a porre in essere tutte le azioni relative agli investimenti programmati in ambito PNRR. Il nuovo strumento introdotto dal legislatore con l'art. 3 bis del D.L. 80/2021, risulta strumento utile, a regime, a semplificare e velocizzare le procedure di reclutamento comunque nel rispetto degli imprescindibili principi di legalità, imparzialità, buon andamento della P.A. e dei relativi corollari di trasparenza, efficienza ed economicità	trasversale (Area II)	fatto/non fatto	indizione ad opera del comune capofila della gara per la individuazione della ditta specializata, cui affidare tutti gli adempimenti relativi alla implementazione del portale del reclutamento, alle selezioni uniche, alle eventuali prove scritte propedeutiche, alle pubblicazioni. il risultato atteso entro il 31.12.2022 è l'attivazione del portale	avvio procedure selettive	SG	100 se raggiunto il target entro la fine dell'esercizio; 80 se è raggiunto entro 1 mese dalla fine dell'esercizio; 60 se raggiunto entro 2 mesi; 0 negli altri casi
		5.1	Amministrazione digitale Innovazione e modernizzazione dei rapporti con cittadini e imprese, realizzando le azioni previste dall'Agenda digitale italiana	5.1.1	Agenda Digitale (Open data, servizi on line, dematerializzazione)	Assessore alla digitalizzazione	SG Area I e Area II e Area VI	5.1.1.6	Attivazione sistema di presentazione candidature on line per procedure selettive	L'obiettivo si propone di attivare un sistema di presentazione delle domande di partecipazione attraverso la compilazione di un form on line autenticandosi a mezzo SPID. Al termine della procedura, il sistema rilascia un codice identificativo della pratica inviata. La domanda di partecipazione è validamente trasmessa e protocollata elettronicamente	trasversale (Area I)	fatto/non fatto	completamento attività entro il 31/12/2022 con l'attivazione della domanda on line per tutte le procedure di mobilità esterna	SG	100 se raggiunto, 0 se non raggiunto	
		5.1	Amministrazione digitale Innovazione e modernizzazione dei rapporti con cittadini e imprese, realizzando le azioni previste dall'Agenda digitale italiana	5.1.1	Agenda Digitale (Open data, servizi on line, dematerializzazione)	Assessore alla digitalizzazione	SG Area I e Area II e Area VI	5.1.1.7	Indice Generale Anagrafico	L'indice generale delle Anagrafiche è una base dati univoca in grado di rispondere a diverse richieste del soggetto utilizzatore. Per poter assolvere a tale compito, è necessario che le schede che lo alimentano abbiano una impostazione definita, dettata da regole standard di valorizzazione, e soprattutto, per quanto possibile, l'assenza di doppioni di schede anagrafiche riferite ad uno stesso soggetto. L'Indice viene alimentato di norma manualmente da determinati soggetti responsabili (ufficio protocollo, servizi demografici, tributi e ragioneria). Ad oggi però, per effetto di procedure informatiche quali: fatture elettroniche, pagopa, telemaco, ecc., l'Indice viene alimentato anche in maniera automatica, per mezzo di webservice, determinando la creazione di nuove schede anagrafiche riportanti le sole informazioni presenti nei tracciati informativi, e talvolta generando doppioni di schede anagrafiche esistenti. Con l'obiettivo si intende definire una modalità di base standard di valorizzazione e alimentazione delle schede anagrafiche , previa analisi delle informazioni obbligatorie presenti nei tracciati informativi automatici, che riporti i dati minimi necessari ma obbligatori per l'inserimento di una nuova anagrafica , di modo che, mediante l'attivazione di opportuni controlli, l'Indice Anagrafico esistente non possa essere inficiato, per quanto possibile, da doppioni di schede, e si preservi l'attività di bonifica già posta in essere.	trasversale (Area I)	fatto/non fatto	completamento attività entro il 31/12/2022 con l'approvazione di un vademecum ad uso di tutti i dipendenti	dirigente Area II	100 se raggiunto, 0 se non raggiunto	
				5.2.1	Migliorare la gestione delle risorse economico, finanziarie, patrimoniali	Assessore al bilancio	SG e Area II	5.2.2.1	Monitoraggio mensile spese carburante	Realizzazione di report mensile di monitoraggio dei costi relativi al carburante	verticale	fatto/non fatto	realizzazione di 12 report di monitoraggio con cadenza mensile	dirigente Area VI	100 se raggiunto; 0 se non raggiunto	
				5.2.2	Migliorare la gestione delle risorse economico, finanziarie, patrimoniali	Assessore al bilancio	SG e Area II	5.2.2.2	Migliorare la gestione del servizio di prelievo presso gli idranti comunali di Lamalunga e Maonna del Rosario	L'obiettivo sarà realizzato mediante due azioni: una rivolta all'ottimizzazione delle entrate e l'altra al miglioramento delle modalità di erogazione del servizio. 1) In primis, sarà necessaria la rideterminazione della tariffa del servizio di prelievo di acqua, sia per via dei maggiori costi registrati nell'ultimo anno a causa delle eccedenze nei consumi sia per adeguare la tariffa comunale agli aggiornamenti delle tariffe applicati dall'AQP per il servizio idrico integrato.	verticale	fatto/non fatto	approvazione tariffa contestualmente al Bilancio di previsione 2024/26	dirigente Area II	100 se raggiunto, 0 se non raggiunto	
								5.2.2.2		L'obiettivo sarà realizzato mediante due azioni: una rivolta all'ottimizzazione delle entrate e l'altra al miglioramento delle modalità di erogazione del servizio. 2) Realizzare un nuovo sistema di prelievo dell'acqua presso gli idranti comunali mediante sistema automatizzato	fatto/non fatto	piano di lavoro	approvazione della nuova modalità di erogazione del servizio, con atto di indirizzo da parte della G.C. entro il 31/12/2022	dirigente Area II	100 se raggiunto, 0 se non raggiunto	

Piano degli obiettivi di digitalizzazione e semplificazione

5	Monopoli smart	5.2	Pubblica Amministrazione snella, efficace ed efficiente Razionalizzazione delle spese ed ottimizzazione delle entrate, miglioramento continuo dell'organizzazione interna e valorizzazione del personale, semplificazione amministrativa e riduzione dei tempi di lavorazione	5.2.2	Migliorare la gestione delle risorse economico, finanziarie, patrimoniali	Assessore al bilancio	Area II	5.2.2.3	Regolamento del Patrimonio	In ragione dell'acquisizione della competenza tecnica nell'ambito dell'ufficio Patrimonio, attraverso l'assunzione di un istruttore tecnico, con l'obiettivo si intende modificare il vigente regolamento del patrimonio, rivedendo tutte le procedure in esso disciplinate, mediante l'analisi delle competenze richieste, secondo l'aspetto tecnico, amministrativo e contabile, sia con riferimento alle procedure interne all'ufficio stesso, sia con riferimento alle procedure esterne che coinvolgono gli altri uffici dell'Ente	verticale	fatto/non fatto	presentazione al Consiglio Comunale della proposta di modifica del regolamento entro il 31.12.2022	dirigente Area II	100 se raggiunto; 0 se non raggiunto	
				5.2.2	Migliorare la gestione delle risorse economico, finanziarie, patrimoniali	Assessore al bilancio	SG e Area II	5.2.2.4	Standardizzazione dei procedimenti di notifica massivi a mezzo PEC	L'obiettivo si propone l'acquisizione massiva del domicilio digitale di imprese e professionisti attraverso la banca dati INI-PEC e la successiva adozione di standard operativi in grado di suddividere nell'ambito di ciascun lotto di postalizzazione, gli atti da notificarsi tradizionalmente a mezzo AG da quelli indirizzati a professionisti e imprese da notificarsi a mezzo PEC, con notevole risparmio di risorse finanziarie.	verticale	fatto/non fatto	Convenzione con Infocamere per l'import in modalità web-service dei domicili digitali di professionisti e imprese e distinzione, nell'ambito di un lotto di postalizzazione, in quanto effettuato, degli atti da notificare massivamente a mezzo PEC	dirigente Area II	100 se raggiunto il target entro la fine dell'esercizio; 80 se è raggiunto entro 1 mese dalla fine dell'esercizio; 60 se raggiunto entro 2 mesi; 0 negli altri casi	
				5.2.2	Migliorare la gestione delle risorse economico, finanziarie, patrimoniali	Assessore al bilancio	SG e Area II	5.2.2.5	Adesione alla sperimentazione della Piattaforma digitale per le notifiche degli atti della PA	Dopo una lunga gestazione, iniziata con la Manovra 2020 (legge 160/2019) e proseguita con il primo decreto semplificazioni (dl. 76/2020), il regolamento per l'istituzione della piattaforma per le notifiche della p.a. è stato pubblicato sulla G.U. del 6 giugno ed entrerà in vigore il 21 giugno. Il debutto della piattaforma potrebbe avvenire entro l'estate con una prima fase di sperimentazione con un numero limitato di enti aderenti. Con l'obiettivo, il Comune di Monopoli intende candidarsi quale ente sperimentatore, ove l'ente gestore lo consenta.	verticale	fatto/non fatto	Adesione alla sperimentazione della Piattaforma	dirigente Area II	100 se la sperimentazione viene attivata e rimodulazione obbligatoria se non viene attivata per cause non imputabili al Comune; 0 se non raggiunto	
				5.2.2	Sistemi innovativi di monitoraggio e controllo	Sindaco Assessore al bilancio	SG e Area II	5.2.2.6	Coerenza dei documenti di programmazione	Tra i caratteri qualificanti la programmazione negli Enti Locali, vi è in particolare, il principio di coerenza ed interdipendenza dei vari strumenti della programmazione. Il principio di coerenza implica una considerazione "complessiva e integrata" del ciclo di programmazione, sia economico che finanziario, ed un raccordo stabile e duraturo tra i diversi documenti di programmazione. Con riferimento ai principali documenti di programmazione: il piano triennale dei lavori pubblici ed il bilancio di previsione, con l'obiettivo si intende individuare una metodologia di riclassificazione e raggruppamento dei capitoli di bilancio (sia di entrata che di spesa), che rappresenti le risorse finanziarie stanziata, a copertura degli interventi programmati nel piano triennale dei lavori pubblici. Tale riclassificazione dei capitoli per intervento (Lavoro/Cup), non solo consente un monitoraggio puntuale (in termini economico-finanziari) degli stati di attuazione dei programmi, ma risponde altresì alla necessità di agevolare le attività correlate di razionalizzazione dei risultati interessati dai suddetti programmi	verticale	fatto/non fatto	individuazione entro il 31/12/2022 della metodologia di riclassificazione capitoli da adottarsi ai fini del raccordo tra piano triennale OO.PP. e bilancio di previsione	dirigente Area II	100 se raggiunto; 0 se non raggiunto	
				5.2.2	Sistemi innovativi di monitoraggio e controllo	Sindaco Assessore al bilancio	SG	5.2.2.7	Potenziamento attività di controllo successivo sugli atti	L'obiettivo mira a eliminare il ricorrente problema della non tempestività dei controlli successivi sugli atti, con l'introduzione del nuovo gestionale, ci si propone di elaborare un workflow automatizzato di gestione del processo di controllo che consente di ridurre i tempi di monitoraggio controllo degli atti rendendoli prossimi all'adozione del provvedimento, con ciò garantendo la possibilità di eventuali ma tempestivi interventi correttivi in un'ottica di maggiore efficacia nella gestione del rischio	verticale	atti controllati entro due mesi / atti assegnati a seguito sorteggio	80% degli atti controllati entro due mesi dall'adozione	SG	100 se controllati dal 80 al 100% degli atti 80 se controllati dal 60 al 79% degli atti 50 se controllati dal 41 al 59% degli atti non raggiunto se inferiore al 40%	
				5.2.3	Valorizzazione e sviluppo del personale	Assessore al personale	SG	5.3.4.2	Rispetto dei tempi della programmazione a seguito dell'introduzione dello strumento operativo finalizzato all'attuazione del ciclo di gestione delle performance in tutte le sue fasi	Con l'introduzione del PIAO il Legislatore ha ritenuto di far convergere in un unico documento tutti i principali strumenti di programmazione dell'ente affidando nella loro possibile integrazione in termini di organizzazione e attività. Risulta a questo punto elemento essenziale di raggiungimento dell'obiettivo voluto dallo Stato, quello di garantire un ordinato e coerente sviluppo degli atti programmati secondo una tempistica che è necessario leggere in coerenza con gli altri strumenti di programmazione finanziaria dell'ente (bilancio e DUP). Con il presente obiettivo ci si propone di costruire un cronoprogramma degli adempimenti che soddisfi questa esigenza di coerenza e programmazione. In tale contesto il mancato rispetto dei termini, anche da parte di un solo dirigente, pregiudica la bontà della programmazione e ne vanifica il valore	verticale	fatto/non fatto	rispetto dei termini assegnati con il cronoprogramma	tutte le aree	punti 100 se rispettati tutti i termini assegnati; in caso di raggiungimento dell'obiettivo con ritardo, al punteggio massimo viene applicata proporzionalmente una decurtazione di punti 0,5 per ogni giorno di ritardo)	
				5.2.3	Valorizzazione e sviluppo del personale	Assessore al personale	SG	5.3.4.2	Introduzione di uno strumento operativo finalizzato a garantire il rispetto dei tempi del ciclo di programmazione e gestione delle performance	Con l'introduzione del PIAO il Legislatore ha ritenuto di far convergere in un unico documento tutti i principali strumenti di programmazione dell'ente affidando nella loro possibile integrazione in termini di organizzazione e attività. Risulta a questo punto elemento essenziale di raggiungimento dell'obiettivo voluto dallo Stato, quello di garantire un ordinato e coerente sviluppo degli atti programmati secondo una tempistica che è necessario leggere in coerenza con gli altri strumenti di programmazione finanziaria dell'ente (bilancio e DUP). Con il presente obiettivo ci si propone di costruire un cronoprogramma degli adempimenti che soddisfi questa esigenza di coerenza e programmazione	verticale	fatto/non fatto	cronoprogramma coerente con lo SMIVAP in merito al ciclo di gestione della performance dalla fase della programmazione a quella della rendicontazione e valutazione entro il 30 settembre	SG	100 se raggiunto, 0 se non raggiunto	
				5.2.3	Valorizzazione e sviluppo del personale	Assessore al personale	SG	5.3.4.3	Piano di formazione su prevenzione della corruzione e trasparenza	L'obiettivo sarà realizzato attraverso la programmazione delle attività di formazione al personale	verticale	fatto/non fatto	predisposizione piano delle attività di formazione	SG	100 se raggiunto, 0 se non raggiunto	
				5.2.5	Garantire servizi efficienti, efficaci e di qualità	Sindaco Assessore al bilancio	SG e Area II		Realizzazione elenco, in formato digitale, delle pratiche funerarie autorizzate dal 2015 al 2020	Predisposizione elenco in formato digitale dei defunti deceduti dal 2015 al 2020, con indicazione della relativa pratica funeraria (tumulazione, inumazione, cremazione), in modo da consentire la consultazione immediata dei dati evitando il ricorso alla consultazione degli archivi cartacei	verticale	fatto/non fatto	predisposizione elenco completo entro il 31/12/2022	dirigente Area II	100 se raggiunto il target e zero se non raggiunto	
				5.2.5	Garantire servizi efficienti, efficaci e di qualità	Sindaco Assessore al bilancio	SG e Area II		Garantire un servizio di ristoro mediante distributori automatici, nelle sedi dei servizi e uffici comunali, conforme ai requisiti minimi e ambientali di qualità dei prodotti e di ottimizzazione delle risorse in entrata	L'obiettivo sarà realizzato attraverso l'affidamento del servizio di ristoro mediante distributori automatici in concessione, secondo le procedure previste dal Codice degli appalti. L'attenzione sarà rivolta a garantire da un lato la redazione di un progetto di concessione, rispettoso di alcuni requisiti minimi ambientali e di qualità dei prodotti erogati e dall'altro, volto ad assicurare la realizzazione efficiente della concessione, prevedendo la corresponsione di un eventuale canone di concessione a carico del concessionario	verticale	fatto/non fatto	Conclusioni iter di aggiudicazione: redazione verbale di aggiudicazione entro il 31/12/2022	dirigente Area II	100 se raggiunto, 0 se non raggiunto	
				5.3	Cittadinanza attiva, Partecipazione e trasparenza Sviluppo della partecipazione attiva dei cittadini alla gestione del bene pubblico, potenziamento dell'attività di comunicazione e rendicontazione mediante pubblicazione online di dati in	Sindaco e tutti gli assessori	SG	5.2.5	Trasparenza e integrità della PA	Garantire l'integrità del ruolo Tari affinché ricomprenda tutte le famiglie dei residenti	Dall'analisi dei dati è emerso che per poco meno di un migliaio di famiglie, nessun componente risulta a ruolo Tari con un'utenza di tipo residenziale. L'obiettivo si propone di verificare le cause della mancata iscrizione e, ove iscriverli, di procedere alla acquisizione a tassazione di tali famiglie al fine di rendere la tariffazione più equa per tutti. L'obiettivo è strutturato mediante la verifica di ogni nucleo familiare non iscritto e produzione di un report con l'indicazione di avvenuta iscrizione o dei motivi per i quali non risulta iscriverli, nonché i provvedimenti assunti al fine di sanare l'anomalia relativa alla non iscriverli	verticale	f/f % dove f = nr. famiglie lavorate e F = nr. famiglie di partenza	100%	dirigente Area II	100 se entro la fine dell'esercizio sono state lavorate tutte le famiglie dell'insieme di partenza; in percentuale se sono lavorate meno famiglie dell'insieme di partenza