



COMUNE DI AVERSA
(Provincia di Caserta)

FAC SIMILE ACCORDO INDIVIDUALE LAVORO AGILE

Premesso che:

con delibera di G. M. n. ___ del ___/___/___ è stato approvato, quale allegato parte integrante della stessa, il “Disciplinare del lavoro agile nel Comune di Aversa”;

Il/la sottoscritto/a Dirigente _____ dell’Area _____ in cui è ricompreso il Servizio/Ufficio presso cui è assegnato/a il/la dipendente a tempo pieno/part-time e indeterminato/determinato

_____ C.F. _____ Matricola n. _____, cat. _____ con il profilo di _____, che ha presentato, con nota prot. _____ del ___/___/___, richiesta di svolgere la propria attività in lavoro agile;

presa visione per conoscenza e accettazione del “Disciplinare del lavoro agile nel Comune di Aversa” convengono e stipulano quanto segue.

Il/la dipendente è ammesso/ammessa a svolgere la prestazione lavorativa, nell’ambito del rapporto di lavoro subordinato in essere e fermo restando il trattamento economico e normativo attualmente applicato, in lavoro agile nei termini e nelle condizioni di seguito indicate e in conformità alle prescrizioni del Disciplinare sopra richiamato:

Modalità svolgimento lavoro agile

Il/La dipendente svolgerà n. 1 giorno settimanale ma anche da fruire in due mezze giornate, se concordato (vedi art. 5), salvo deroghe legate a _____ e concordate fin d’ora come segue:

LUN/MART/MERC/GIOV/VEN.....

Tale programmazione può essere oggetto di modifiche per esigenze di servizio da parte del Dirigente, che lo comunicherà al/alla dipendente di norma con almeno 12 ore di preavviso con la possibilità di integrare e/o modificare le stesse per assicurare lo svolgimento efficace ed efficiente dell’attività.

Fascia di contattabilità

Nello svolgimento dell’attività lavorativa in modalità agile il/la dipendente dovrà rendersi disponibile nella seguente fascia oraria per essere contattato: dalle ore ___ alle ore ___ e nel rientro pomeridiano dalle ore ___ alle ore ___.

Durante tale fascia, il/la dipendente dovrà assicurarsi di essere nelle condizioni (anche tecniche) di ricevere telefonate, e-mail, chat, e di partecipare a chiamate telefoniche o anche on-line e dovrà pertanto accertarsi di trovarsi in luogo idoneo a garantire la ricezione e la risposta.

(OPZIONALE per determinate mansioni)

Inoltre, nella fascia _____ il/la dipendente dovrà rendere la propria prestazione lavorativa, secondo le mansioni assegnate.

Entrambe le parti assicurano il rispetto del diritto alla disconnessione dalle ore 17.31 alle ore 7.59, oltre a sabato, domenica e festivi, salvo particolari esigenze e fermo in ogni caso il recupero dei riposi. Durante il periodo di riposo e di disconnessione il/la dipendente può disattivare i dispositivi utilizzati per lo svolgimento della prestazione lavorativa.

Per esigenze di servizio il/la dipendente potrà essere richiamato in sede con rientro, di norma, entro 12 h dalla comunicazione della convocazione.

Gli obiettivi e le attività assegnate e i relativi indicatori di risultato sono funzionali al raggiungimento degli Obiettivi di Peg e rientrano nelle seguenti attività realizzabili efficacemente da remoto: _____.

Per ogni attività assegnata:

Il Dirigente provvede ad assegnare compiti da realizzare e scadenze da rispettare e a monitorare periodicamente l'avanzamento delle attività, anche mediante incontri di team o individuali;

Il/La dipendente si impegna ad evidenziare lo stato di avanzamento dell'attività fino al raggiungimento degli obiettivi o alla scadenza del presente accordo e assicura la massima disponibilità a partecipare agli incontri di tema o individuali.

Non verranno riconosciute ore straordinarie o eccedenti il normale orario di lavoro giornaliero (flessibilità attiva) durante l'attività in lavoro agile.

Entrambe le parti si impegnano a partecipare e facilitare la partecipazione alla formazione e alle iniziative proposte dall'Amministrazione a supporto del lavoro agile.

Strumenti di lavoro

Il/La dipendente utilizzerà gli strumenti di lavoro conformi alle specifiche minime richieste, con relative SPESE per connettività e consumo di energia elettrica nelle giornate di lavoro agile a proprio carico, secondo le seguenti casistiche (contrassegnare quella prescelta):

di proprietà o nella disponibilità del/della dipendente, con spese di manutenzione a proprio carico

forniti dall'Amministrazione Comunale, con l'impegno ad utilizzarle secondo le politiche aziendali vigenti, e indicati come segue:

- o computer fisso/portatile
- o cellulare
- o altri strumenti accessori

Il/la dipendente ha l'obbligo di utilizzare e custodire gli strumenti di lavoro se affidatigli con la massima cura e diligenza e nel rispetto delle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro e ad adottare le necessarie precauzioni affinché terzi, anche se familiari, non possano accedere agli strumenti di lavoro. Dovrà garantire massima segretezza delle informazioni.

Luogo di lavoro

Il luogo / i luoghi di lavoro in modalità agile sarà/saranno: _____, individuato/i dal/dalla dipendente sotto la propria responsabilità come idoneo/i per lo svolgimento dell'attività lavorativa che, tenuto conto delle mansioni svolte e secondo un criterio di ragionevolezza, risponde ai requisiti di idoneità all'uso di supporti informatici, ai parametri di sicurezza, e ai requisiti di riservatezza delle informazioni e dei dati trattati nell'espletamento delle proprie mansioni.

Protezione dei dati

Anche durante lo svolgimento della propria prestazione lavorativa in modalità agile il/la dipendente è tenuto/a al rispetto delle regole dell'Amministrazione sulla riservatezza e protezione dei dati elaborati ed utilizzati nell'ambito della prestazione lavorativa, sulle informazioni dell'Amministrazione in suo possesso e su quelle disponibili sul sistema informativo dell'Amministrazione, secondo le procedure stabilite dall'Amministrazione in materia, della cui corretta e scrupolosa applicazione è responsabile. Il/la dipendente si obbliga inoltre ad adoperarsi per evitare che persone non autorizzate accedano a dati e informazioni riservate.

Potere di controllo

L'attività lavorativa in modalità agile non modifica il potere direttivo e di controllo del Datore di lavoro. Il potere di controllo sulla prestazione resa in lavoro agile si espliciterà attraverso la verifica dei risultati ottenuti e nelle eventuali altre modalità previste dalla normativa in vigore. Tra il dipendente in lavoro agile e il Dirigente saranno condivisi obiettivi puntuali, chiari e misurabili che possano consentire di monitorare i risultati della prestazione lavorativa in lavoro agile.

Il dipendente è tenuto alla compilazione di report dell'attività svolta.

Per assicurare il buon andamento delle attività e degli obiettivi, dipendente e dirigente si confronteranno con cadenza periodica sullo stato di avanzamento. Restano ferme le ordinarie modalità di valutazione delle prestazioni, secondo il sistema vigente per tutti i dipendenti.

Nello svolgimento della prestazione lavorativa in modalità lavoro agile il comportamento del/della dipendente dovrà essere sempre improntato a principi di correttezza e buona fede e la prestazione dovrà essere svolta sulla base di quanto previsto dai CCNL vigenti e di quanto indicato nel Codice di comportamento.

Sanzioni disciplinari

Le parti si danno atto che, secondo la loro gravità e nel rispetto della disciplina legale e contrattuale vigente, le condotte connesse all'esecuzione della prestazione lavorativa all'esterno dei locali aziendali danno luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari, così come individuate nel regolamento disciplinare.

Il mancato rispetto delle disposizioni previste dal disciplinare sopra richiamato o l'inadempimento di obbligazioni di cui al presente accordo può comportare l'esclusione dal successivo rinnovo dell'accordo individuale.

Il dipendente si impegna al rispetto di quanto previsto nell'informativa sulla salute e sicurezza nel lavoro agile di cui, con la sottoscrizione del presente accordo, conferma di avere preso visione.

Durata dell'accordo

Il presente accordo è a tempo determinato con effetto dal __/__/__ al __/__/__.

In presenza di un giustificato motivo ognuna delle parti può recedere dal presente accordo prima della scadenza del termine sopra indicato.

Per tutto quanto non previsto nel presente accordo si rinvia a quanto previsto dalle Politiche e regolamenti dell'Amministrazione, dalla legge, dal contratto collettivo applicato, dal codice disciplinare.

IL DIRIGENTE

IL/LA DIPENDENTE