

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------|--------|
|  Comune di Chiaramonte Gulfi | Piano delle Performance 2023 | Pag. 1 di 41 | |
| | | PdP | Rev. 0 |
| | | 05 Maggio 2023 | |

Piano delle performance/P.d.O
Del Comune di Chiaramonte Gulfi (RG)

2023

(Articolo 10, comma 1, lettera a, decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e s.m.i.)

**Indice**

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Premessa | 3 |
| 1.0 Il Comune di Chiaramonte Gulfi..... | 5 |
| 1.1 Contesto esterno | 6 |
| 1.2 Contesto interno..... | 7 |
| 2.0 Sistema di Misurazione e valutazione delle Performance..... | 7 |
| 2.1 Definizione di “Performance” | 7 |
| 2.2 Parametri e indicatori di valutazione | 9 |
| 2.3 I soggetti della performance..... | 11 |
| 2.4 Ciclo di gestione della performance | 12 |
| 2.5 Gli stakeholder | 12 |
| 3.0 Definizioni..... | 14 |
| 4.0 Le Aree del Comune | 16 |
| 5.0 Obiettivi Strategici ed Operativi..... | 17 |
| Area Vigilanza..... | 17 |
| Area Amministrativa | 20 |
| Area Finanziaria e Tributi | 22 |
| Area Socio assistenziale e scolastica..... | 25 |
| Area Urbanistica e Sviluppo Economico | 28 |
| Area Tecnica e Turismo..... | 31 |
| Area Personale | 34 |
| 6.0 Obiettivi strategici ed operativi trasversali | 37 |
| Tabella riepilogativa Obiettivi Strategici – Obiettivi Individuali ed Organizzativi..... | 40 |

**Premessa**

Il Piano della performance è il documento programmatico triennale, previsto dal Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n°150 e s.m.i., attraverso il quale il Comune di Chiaramonte Gulfi esplicita gli indirizzi e gli obiettivi *strategici* ed *operativi*, con relativi indicatori e target, per la valutazione della performance.

La finalità è di rendere partecipe la comunità degli obiettivi che l'Ente si è dato per il prossimo triennio, garantendo trasparenza e ampia diffusione verso i cittadini.

Tutti i documenti, le finalità, i risultati previsti dal piano, saranno pubblicati nel sito istituzionale del Comune di Chiaramonte Gulfi – www.comune.chiaramontegulfi.gov.it.

I documenti quali:

- Il DUP (Documento Unico di Programmazione) presentato al Consiglio entro il 31 Luglio di ciascun anno, per le conseguenti deliberazioni;
- L'eventuale nota di aggiornamento del DUP da presentare al Consiglio entro il 15 Novembre di ogni anno, per le conseguenti deliberazioni;
- Lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, da presentare al Consiglio entro il 15 Novembre di ogni anno. *(A seguito di variazioni del quadro normativo di riferimento la Giunta aggiorna lo schema di delibera di bilancio di previsione in corso di approvazione unitamente al DUP);*
- Il Piano degli indicatori di bilancio presentato al Consiglio unitamente al bilancio di previsione ed al Rendiconto sulla gestione;
- Lo schema di delibera di assestamento del bilancio, comprendente lo stato di attuazione dei programmi ed il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio
- Le variazioni di Bilancio;
- Lo schema di rendiconto sulla gestione, che conclude il sistema di bilancio dell'Ente, da approvarsi da parte del Consiglio entro il 30 Aprile dell'anno successivo all'esercizio di riferimento;
- Le delibazioni degli organi comunali (Giunta e Consiglio);

Che il Comune di Chiaramonte Gulfi adotta, sono da considerarsi pienamente compatibili con **il Piano della Performance** *(Approvato dalla Giunta consequenzialmente all'approvazione del Bilancio – Prima Giunta utile dopo la delibera di approvazione del*



bilancio finanziario di Previsione da parte del Consiglio) e costituiscono quanto previsto relativamente agli indirizzi strategici emanati dal Consiglio Comunale quale organo di indirizzo politico amministrativo.

In particolare, le deliberazioni sopra menzionate assumono valore pregnante qualora il suddetto Piano delle Performance non sia approvato nei termini prescritti.

Il Piano della performance sviluppa i seguenti contenuti:

- a) Presentazione e sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e stakeholder esterni (*chi siamo, cosa facciamo, come operiamo*);
- b) Identità (*l'amministrazione in cifre, mandato istituzionale e missione*);
- c) Albero della performance (*rappresentazione sintetica delle aree strategiche e relativi impatti e obiettivi*);
- d) Analisi del contesto interno e del contesto esterno (funzionale anche alla individuazione degli stakeholder interni ed esterni e relativi fabbisogni);
- e) Obiettivi strategici ed obiettivi operativi (esplicitazione di indicatori, target e "cascata" degli obiettivi in relazione ai diversi livelli organizzativi e orizzonte temporale di riferimento sia triennale sia annuale);
- f) Gestione e miglioramento del ciclo della performance (fasi, soggetti e tempi del processo di redazione del piano, coerenza con la programmazione economico-finanziaria e di bilancio, azioni per il miglioramento del ciclo di gestione della performance).

Un requisito essenziale affinché il Piano risponda al fondamentale principio della trasparenza, oltre alla sua pubblicazione, è la sua comprensibilità, sia in termini di linguaggio che di impostazione, anche nei confronti degli stakeholder esterni.

Pertanto, tale documento, a differenza degli altri strumenti di pianificazione e programmazione, non si configura come un documento a prevalente valenza interna ma finalizzato anche alla comunicazione esterna.



1.0 Il Comune di Chiaramonte Gulfi

Chiaramonte Gulfi si trova a 15 km da Ragusa, su una collina a nord rispetto al capoluogo.

Il paese si trova ad una quota di 668 m s.l.m. mentre l'altitudine massima del territorio comunale si raggiunge sul monte Arcibessi a 906 m s.l.m. La città è anche definita il Balcone di Sicilia per la posizione panoramica, con vista che va da Gela (Sud-est) all'Etna (Nord), e la valle dell'Ippari e i suoi paesi (Comiso, Vittoria, Acate) e le dorsali degli Erei fino a Caltagirone, oltre al mare e ai monti Iblei.

Il territorio del comune di Chiaramonte Gulfi è il 5° per estensione (126 km²) in provincia di Ragusa ed comprende un'area che va dai monti Iblei fino alla piana di Vittoria. I corsi d'acqua del comune sono tutti a carattere torrentizio eccetto il fiume Dirillo che segna il confine con la provincia di Catania.

La popolazione di Chiaramonte Gulfi è costituita da 8.196 abitanti (ISTAT - 2017).



1.1 Contesto esterno

L'attività principale è quella del settore agricolo, sia come produzione diretta, sia come trasformazione dei prodotti. La produzione consiste principalmente in ortaggi, mandorle e olive. Viene praticato l'allevamento dei maiali e la trasformazione della carne suina in salumi tipici (principalmente la salsiccia).

Viticultura

Le uve da tavola prodotte nel territorio di Chiaramonte Gulfi fanno parte dell'Uva da tavola di Mazzarrone a cui è stato attribuito il marchio di origine IPG (Indicazione geografica protetta), mentre le uve destinate alla vinificazione vengono anche impiegate per la produzione del Cerasuolo di Vittoria, che è un vino a Denominazione di Origine Controllata e Garantita.

Olivicoltura

Il territorio di Chiaramonte Gulfi è anche ricco di oliveti ed oleifici che ricadono nel comprensorio del 'Consorzio D.O.P. Monti Iblei' che tutela e garantisce l'eccellente qualità dell'Olio Extravergine di Oliva prodotto nell'area dei Monti Iblei. L'olio di oliva della zona ha vinto numerosi premi internazionali confermandosi uno tra i migliori oli del mondo.

Industria

La piccola zona industriale dove sono presenti industrie artigianali per la produzione di scarpe, sedie, carpenteria metallica si sta sviluppando a valle del paese, lungo la SP. 7 che porta alla SS 514 (Strada a scorrimento veloce) che mette in comunicazione Ragusa e Catania.



1.2 Contesto interno



- Personale
- Indicatori finanziari ed economici generali
- Dati di bilancio
- Strutture e mezzi operativi
- Caratteristiche distintive dell'organizzazione

2.0 Sistema di Misurazione e valutazione delle Performance

2.1 Definizione di "Performance"

La "performance" rappresenta il parametro in base al quale si misura, valuta e premia l'ottimizzazione del lavoro pubblico.

Il Comune di Chiamonte Gulfi valuta la performance con riferimento all'Amministrazione nel suo complesso, ai Servizi in cui si articola, ai dirigenti ed ai singoli dipendenti, al fine di migliorare la qualità dei servizi offerti e la crescita delle competenze professionali attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati conseguiti dai singoli dipendenti e dai dirigenti.

La misurazione e la valutazione della performance organizzativa viene svolta dal Nucleo di Valutazione.



La performance organizzativa fa riferimento ai Servizi dell'Ente e tiene conto dei seguenti aspetti:

- a) attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;
- b) attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;
- c) rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi;
- d) modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e capacità di attuazione di piani e programmi;
- e) efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
- f) qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
- h) raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.



2.2 Parametri e indicatori di valutazione

I parametri di valutazione dei Servizi sono rappresentati dai seguenti elementi:

- a) Grado di raggiungimento degli obiettivi previsti nel Piano della performance: che come indicatore quantitativo assume la percentuale di raggiungimento prefissato;
- b) Rispetto delle procedure di lavoro: certificazione di qualità e carta dei servizi;
- c) Impatto sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività (customer satisfaction): che come indicatore qualitativo assume l'indagine di customer all'interno della procedura di qualità.

Per "performance" del singolo si intende il dovere del lavoratore, sia come singolo, sia come componente di un ufficio, di svolgere il lavoro con impegno, capacità ed intensità tali da ottenere il massimo risultato. Questa viene valutata per:

1) Responsabili di Area

La misurazione e la valutazione della performance organizzativa viene svolta dal Nucleo di Valutazione ed è collegata a:

- agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità;
- al raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
- alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate;
- dalla capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi (*In sede di prima applicazione, tale elemento avrà un valore marginale, attesa il valore innovativo e sperimentale della metodologia di valutazione introdotta*).

2) Dipendenti

La misurazione e la valutazione svolta dai dirigenti sulla performance individuale del personale sono effettuate sulla base del sistema di misurazione e valutazione della performance e collegate a:



- al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;
- alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza, alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi.

Il sistema di valutazione del Comune di Chiaramonte Gulfi deve essere coordinato con il Sistema dei Controlli Interni dell'Ente vigente e con il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione.

Gli Uffici che gestiscono i suddetti controlli interni ed i referenti del P.T.P.C. sono parte attiva della gestione; hanno, in particolare, il compito di fornire agli organi di vertice, anche politici, le informazioni necessarie per migliorare la gestione ed i processi organizzativi, decisionali e di controllo.



2.3 I soggetti della performance

La Giunta Comunale è l'organo deputato ad approvare il Piano della performance (articolo 10, comma 1, lettera a, decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e s.m.i.) mentre, il consiglio comunale è l'organo deputato ad approvare Il DUP (Documento Unico di Programmazione) ed i correlati previsti dal Sistema di Contabilità Armonizzata.

La Giunta Comunale approva altresì il rendiconto sulla performance (Relazione sulla Performance) presentato dal Nucleo di Valutazione entro il mese di aprile dell'anno seguente alla valutazione.

La Giunta Comunale è l'organo che definisce annualmente il piano degli obiettivi, alloca le risorse ai singoli programmi servizi, approva il sistema di misurazione della performance.

I soggetti chiamati a svolgere la misurazione e la valutazione sono:

- a) il Nucleo di Valutazione;
- b) i dirigenti.

Il Nucleo di Valutazione svolge funzioni di valutazione indipendente del sistema dei controlli, dell'adeguatezza degli strumenti utilizzati e di attestazione e validazione della correttezza di scelte gestionali.

Per l'esercizio delle sue funzioni, il Nucleo di Valutazione può avvalersi del supporto dell'attività della Struttura Tecnica Permanente (S.T.P.)

Il Nucleo di Valutazione è composto da due esperti esterni all'Ente, dal Segretario Generale che lo presiede.

Il Nucleo di Valutazione opera in posizione di autonomia e risponde esclusivamente all'Organo politico.

La Struttura Tecnica Permanente di supporto al Nucleo di Valutazione può avvalersi di tutti gli Uffici dell'Ente.

In particolare, il Nucleo di Valutazione:



- Valuta le prestazioni e i risultati dei dipendenti incaricati di posizione organizzativa ai sensi dell'articolo 8 e seguenti del C.C.N.L. 31 marzo 1999;
- Verifica l'adozione e l'attuazione del sistema di valutazione permanente dei responsabili dei servizi e del personale dipendente nel rispetto dei principi contrattuali e del D.lgs. n. 150/2009;
- Verifica l'esistenza e dell'attuazione dei sistemi di controllo interno di cui all'articolo 147 del D.lgs. n. 267/2000 e dell'articolo 9 del presente regolamento,
- Collabora con l'Amministrazione e con i Responsabili d'Area, Unità Operative/Uffici per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'ente locale;

I Responsabili degli Uffici sono chiamati a valutare, secondo schemi e parametri, definiti all'interno del Regolamento stralcio degli uffici e dei servizi - disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza delle performance, approvati dalla Giunta, i dipendenti loro assegnati e a trasmettere al Nucleo di Valutazione tali valutazioni

2.4 Ciclo di gestione della performance

A monte di questo ciclo di gestione della performance c'è l'approvazione da parte della Giunta Comunale del Piano della Performance dal quale deriva il sistema di misurazione della performance

Partendo dal programma elettorale, ed in particolare dalle linee programmatiche di mandato relative alle azioni ed ai progetti da realizzare durante il mandato politico amministrativo, viene approvata annualmente la Relazione Previsionale e programmatica dalla quale discendono:

- Definizione ed assegnazione di obiettivi valori attesi di risultato ed indicatori;
- Collegamento tra obiettivi ed allocazione di risorse;
- Monitoraggio in corso ed attivazione di eventuali interventi correttivi;
- Misurazione e valutazione della Performance e Utilizzo sistemi premianti;
- Rendicontazione dei risultati.

2.5 Gli stakeholder

Uno degli obiettivi del piano della performance è quello di rendere trasparente l'utilizzo delle risorse, rispetto agli obiettivi programmatici e alle diverse aree di intervento.



Quindi in questa ottica diventa fondamentale definire i soggetti portatori di interesse, rispetto all'azione del Comune : i cosiddetti stakeholder. In questo contesto faremo riferimento all'individuazione degli stakeholder individuati, che sono

- Anziani
- Associazioni no profit
- Cittadini
- Disabili
- Disoccupati
- Donne
- Enti locali
- Famiglie
- Giovani
- Gruppi di pressione
- Immigrati
- Imprese e associazioni di impresa
- Imprese ed enti partecipati del Comune
- Istituzioni scolastiche e universitarie
- Occupati
- Sistema bancario-finanziario
- Sistema interno
- Sistema istituzionale
- Studenti

il coinvolgimento degli stakeholder avverrà usualmente con le stesse modalità adottate attraverso lo strumento della rendicontazione sociale: sito web, incontri specifici, forum.



3.0 Definizioni

Il Piano della Performance è integrato dalla Relazione Previsionale e Programmatica e in particolare si assumono come elementi fondanti del piano:

OBIETTIVI. Gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi che si intendono raggiungere sono individuati nel Piano della performance, di carattere triennale ed aggiornato annualmente. Gli obiettivi assegnati sono rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alle strategie dell'Amministrazione; specifici e misurabili in termini concreti; condivisi; riferibili ad un arco temporale determinato; correlati alla quantità e qualità delle risorse disponibili.

ALLOCAZIONE DI RISORSE in sede di definizione ed approvazione del bilancio vengono allocate le risorse ritenute necessarie per il raggiungimento di determinati obiettivi

MONITORAGGIO E INTERVENTI CORRETTIVI Il monitoraggio in corso di esercizio è realizzato continuativamente dal direttore generale/segretario generale, coadiuvato dalla struttura organizzativa preposta, attraverso la predisposizione degli stati di avanzamento di quanto contenuto nei documenti di programmazione. A seguito di tali verifiche, sono proposti eventuali interventi correttivi necessari per la effettiva realizzazione degli obiettivi e delle linee di indirizzo dell'Amministrazione ed il regolare svolgimento dell'attività amministrativa.

MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE La misurazione della performance si realizza attraverso i controlli interni previsti all'art. 147 del d.lgs. n. 267/2000 ed in particolare attraverso il controllo di gestione nelle modalità definite dal d.lgs. n. 267/2000, artt. 196 e ss.

La valutazione della performance dell'Ente, dei Servizi e dei dirigenti/responsabili degli uffici è effettuata dal Nucleo di Valutazione secondo quanto previsto dal sistema di valutazione della performance approvato dalla Giunta

SISTEMA PREMIANTE Al fine di migliorare la performance individuale ed organizzativa e valorizzare il merito, l'Ente introduce sistemi premianti selettivi secondo logiche meritocratiche e valorizza i dipendenti che conseguono la migliore performance attraverso l'attribuzione selettiva di incentivi sia economici sia di carriera. Il sistema premiante dell'Ente è definito, secondo l'ambito di rispettiva competenza dal CCDI e dalle norme interne in materia.

RENDICONTAZIONE DEI RISULTATI La rendicontazione dei risultati avviene attraverso la presentazione dei risultati gestionali agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici dell'Amministrazione, ai cittadini e ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi anche in adempimento di quanto previsto dalla legislazione vigente. I principali strumenti di rendicontazione adottati dall'Ente sono il rendiconto al bilancio e i suoi allegati, in particolare la relazione al rendiconto e la relazione sull'andamento della gestione. Ai fini della trasparenza e della rendicontazione della performance, l'Ente si avvale di strumenti come il piano della trasparenza, pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente.

VALORIZZAZIONE del merito e metodi di incentivazione. Il Comune promuove il merito anche attraverso l'utilizzo di sistemi premianti selettivi, secondo logiche meritocratiche e valorizza i dipendenti che conseguono le migliori performance attraverso l'attribuzione selettiva di incentivi sia economici sia di carriera. La distribuzione di incentivi al



Comune di Chiaramonte Gulfi

Piano delle Performance 2022

Pag. 15 di 41

PdP Rev. 0

05 Maggio 2023

personale dell'Ente non può essere effettuata in maniera indifferenziata o sulla base di automatismi.

MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA Dopo l'armonizzazione degli indicatori relativi al Sistema qualità e del controllo di gestione, e la definizione della carta dei servizi, il Sistema si intenderà migliorato se risponderà agli obiettivi (annuali) che la Giunta Comunale assegnerà a Dirigenti/Responsabili degli Uffici.

**4.0 Le Aree del Comune**

| N° | Area | Responsabile |
|-----------|---------------------------------------|--------------------------|
| 1 | Area Vigilanza | › Com. Catalfamo Alessio |
| 2 | Area Amministrativa | › Com. Catalfamo Alessio |
| 3 | Area Finanziaria | › Rag. Samantha Agosta |
| 4 | Area Socio assistenziale e scolastica | › Benato Salvatrice |
| 5 | Area Tecnica e Turismo | › Ing. Chessari |
| 6 | Area Urbanistica e Sviluppo Economico | › Arch. Fabio Angiletti |
| 7 | Area Personale | › Ausilia Guccione |

**5.0 Obiettivi Strategici ed Operativi**

| Area | | Responsabile |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Area Vigilanza | | ➤ Com. Catalfamo Alessio |
| Codice | Obiettivi Strategici di Area | |
| 01 | Azioni di efficientamento relative alla regolamentazione ed alla gestione dei parcheggi a pagamento del centro urbano | |
| 02 | Efficientamento delle azioni di controllo del territorio | |



| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Codice Obiettivo strategico | 01 |
| Azioni di efficientamento relative alla regolamentazione ed alla gestione dei parcheggi a pagamento del centro urbano | |
| Codice Obiettivo Operativo | 01.01 |
| Descrizione obiettivo operativo | |
| Affidamento in concessione del servizio di gestione della sosta a pagamento nel centro storico di Chiaramonte Gulfi | |
| Responsabile obiettivo | Risorse Finanziarie |
| Com. Catalfamo Alessio | - |
| Risorse umane coinvolte | Risorse strumentali |
| - | • Risorse strumentali in dotazione all'area |
| INDICATORE (unità di misura) | Predisposizione del capitolato della concessione e degli atti propedeutici |
| TARGET | |
| Completamento delle procedure di affidamento della concessione entro il 31/12/2023 | |
| Peso Obiettivo | 60 |



| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------|
| Codice Obiettivo strategico | | 02 |
| Descrizione obiettivo strategico | | |
| Efficientamento delle azioni di controllo del territorio | | |
| Codice Obiettivo Operativo | | 02.01 |
| Descrizione obiettivo operativo | | |
| Azioni di monitoraggio del traffico veicolare | | |
| Responsabile obiettivo | Risorse Finanziarie | |
| Com. Catalfamo Alessio | - | |
| Risorse umane coinvolte | Risorse strumentali | |
| Calabrese Vito - Ragusa Giovanni - Ragusa Vincenzo - Perremuto Maria - Amoruso Luciano - Ferlito Salvatore - Angela Gatto - Arabito Giuseppe | Risorse strumentali in dotazione all'area | |
| INDICATORE (unità di misura) | N° autoveicoli controllati | |
| TARGET | | |
| Svolgimento di n° 250 controlli di autoveicoli nel territorio comunale entro il 31/12/2023 | | |
| Peso Obiettivo | 40 | |



Comune di Chiamonte Gulfi

Piano delle Performance

Pag. 20 di 41

PdP

Rev. 0

05 Maggio 2023

| Area | | Responsabile |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Area Amministrativa | | ➤ Com. Catalfamo Alessio |
| Codice | Obiettivi Strategici di Area | |
| 03 | Efficientamento degli uffici dell'Ente attraverso l'implementazione di strumenti digitali | |



| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------|
| Codice Obiettivo strategico | | 03 |
| Efficientamento degli uffici dell'Ente attraverso l'implementazione di strumenti digitali | | |
| Codice Obiettivo Operativo | | 03.01 |
| Descrizione obiettivo operativo | | |
| Potenziamento del livello di informatizzazione dell'Ente attraverso la digitalizzazione degli atti e dei documenti relativi al contenzioso pendente | | |
| Responsabile obiettivo | Risorse Finanziarie | |
| Com. Catalfamo Alessio | - | |
| Risorse umane coinvolte | Risorse strumentali | |
| Paravizzini Sabina | - | |
| INDICATORE (unità di misura) | • N° di fascicoli digitalizzati | |
| TARGET | | |
| Fascicolazione di N° 45 procedimenti e quantificazione economica del rischio di soccombenza entro il 31/12/2022 | | |
| Peso Obiettivo | 100 | |



| Area | | Responsabile |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Area Finanziaria e Tributi | | Dr. Samantha Agosta |
| Codice | Obiettivi Strategici di Area | |
| 04 | Azioni di aggiornamento dei regolamenti comunali che disciplinano gli aspetti Finanziari e quelli relativi ai Tributi | |
| 05 | Azioni di efficientamento relativamente alla gestione debitoria dell'Ente | |



| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Codice Obiettivo strategico | 04 |
| Azioni di aggiornamento dei regolamenti comunali che disciplinano gli aspetti Finanziari e quelli relativi ai Tributi | |
| Codice Obiettivo Operativo | 04.01 |
| Descrizione obiettivo operativo | |
| Aggiornamento dei seguenti regolamenti comunali: | |
| 1) Regolamento canone unico 2) Regolamento di contabilità armonizzata 3) Regolamento TARI | |
| Responsabile obiettivo | Risorse Finanziarie |
| Dr.ssa Samantha Agosta | - |
| Risorse umane coinvolte | Risorse strumentali |
| Maria Panasia - Barresi Giovanna - Giovanna Fornaro - Teresa Salerno - Maria Assunta Brullo - Piazza Rita, Terranova Orazio - Fiore | - |
| INDICATORE (unità di misura) | Redazione dei Regolamenti |
| TARGET | |
| Trasmissione della proposta di approvazione dei regolamenti sopra elencati al Consiglio Comunale entro il 31/12/2023 | |
| Peso Obiettivo | 50 |



| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------|
| Codice Obiettivo strategico | | 05 |
| Incremento delle entrate comunali frutto della locazione degli immobili di proprietà dell'Ente | | |
| Codice Obiettivo Operativo | | 05.01 |
| Descrizione obiettivo operativo | | |
| Revisione dei contratti degli immobili comunali concessi in locazione alla luce della normativa vigente | | |
| Responsabile obiettivo | Risorse Finanziarie | |
| Dr.ssa Samantha Agosta | - | |
| Risorse umane coinvolte | Risorse strumentali | |
| Maria Panasia - Barresi Giovanna - Giovanna Fornaro - Teresa Salerno - Maria Assunta Brullo - Piazza Rita, Terranova Orazio - Fiore | - | |
| INDICATORE (unità di misura) | • Redazione dei contratti di locazione | |
| TARGET | | |
| Stipula con gli affittuari dei contratti di locazione aggiornati entro il 31 Dicembre 2023 | | |
| Peso Obiettivo | 50 | |



| Area | | Responsabile |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Area Socio assistenziale e scolastica | | > Benato Salvatrice |
| Codice | Obiettivi Strategici di Area | |
| 06 | Azioni di efficientamento dell'aera attraverso la digitalizzazione documentale | |
| 07 | Mantenimento dei servizi di assistenza a favore delle fasce deboli della popolazione (minori con disabilità e/o disagio psichico ed anziani) | |



| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Codice Obiettivo strategico | | 06 |
| Descrizione obiettivo strategico | | |
| Azioni di efficientamento dell'aera attraverso la digitalizzazione documentale | | |
| Codice Obiettivo Operativo | | 06.01 |
| Descrizione obiettivo operativo | | |
| Archiviazione digitale dei documenti di pertinenza dell'area quali determine e contenzioso | | |
| Responsabile obiettivo | Risorse finanziarie | |
| Benato Salvatrice | - | |
| Risorse umane coinvolte | Risorse strumentali | |
| Interlandi Paola - Incardona Roberta | Risorse strumentali in dotazione all'area | |
| INDICATORE (unità di misura) | <ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione ad un corso di formazione erogato dalla Kibernetese sulla tematica in oggetto • N° di atti digitalizzati | |
| TARGET | | |
| Erogazione del corso di formazione al personale dell'area entro il 31/07/2023. Avvio dell'implementazione della digitalizzazione degli atti e completamento dell'archiviazione documentale relativamente alle annualità 2022 e 2023 entro il 31/12/2023 | | |
| Peso Obiettivo | 60 | |



| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------|
| Codice Obiettivo strategico | | 07 |
| Descrizione obiettivo strategico | | |
| Mantenimento dei servizi di assistenza a favore delle fasce deboli della popolazione (minori con disabilità e/o disagio psichico ed anziani) | | |
| Codice Obiettivo Operativo | | 07.01 |
| Descrizione obiettivo operativo | | |
| <p align="center">Erogazione dei seguenti servizi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Servizio di assistenza con la direzione scolastica dell'istituto comprensivo serafino amabile Guastella per minori con disabilità e/o disagio psichico • Servizio di assistenza domiciliare agli anziani non autosufficienti | | |
| Responsabile obiettivo | Risorse Finanziarie | |
| Benato Salvatrice | - | |
| Risorse umane coinvolte | Risorse strumentali | |
| Interlandi Paola - Incardona Roberta | - | |
| INDICATORE (unità di misura) | N° di Utenti beneficiari delle prestazioni | |
| TARGET | | |
| Mantenimento dei servizi erogati alle fasce deboli della popolazione (minori con disabilità e/o disagio psichico ed anziani) - Relazione sul servizio erogato per l'annualità 2023 entro il 31/12/2023. | | |
| Peso Obiettivo | 40 | |



Comune di Chiaramonte Gulfi

Piano delle Performance

Pag. 28 di 41

PdP

Rev. 0

05 Maggio 2023

| Area | | Responsabile |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Area Urbanistica e Sviluppo Economico | | ➤ Arch. Angiletti Fabio |
| Codice | Obiettivi Strategici di Area | |
| 08 | Interventi volti all'efficientamento della gestione dei Rifiuti nel territorio comunale | |
| 09 | Interventi volti all'incentivazione di iniziative imprenditoriali ed al ripopolamento nel territorio comunale | |



Comune di Chiaramonte Gulfi

Piano delle Performance

Pag. 29 di 41

PdP

Rev. 0

05 Maggio 2023

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------|
| Codice Obiettivo strategico | | 08 |
| Interventi volti all'efficientamento della gestione dei Rifiuti nel territorio comunale | | |
| Codice Obiettivo Operativo | | 08.01 |
| Descrizione obiettivo operativo | | |
| Attivazione funzionale del Centro Comunale di Raccolta Rifiuti | | |
| Responsabile obiettivo | Risorse Finanziarie | |
| Arch. Angiletti Fabio | | |
| Risorse umane coinvolte | Risorse strumentali | |
| - | - | |
| INDICATORE (unità di misura) | | |
| TARGET | | |
| Consegna e messa in funzione del Centro Comunale Raccolta Rifiuti entro il 31/12/2023 | | |
| Peso Obiettivo | 60 | |



| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Codice Obiettivo strategico | | 09 |
| Interventi volti all'incentivazione di iniziative imprenditoriali ed al ripopolamento nel territorio comunale | | |
| Codice Obiettivo Operativo | | 09.01 |
| Descrizione obiettivo operativo | | |
| Azioni di ripopolamento ed erogazione di contributi: | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Per avvio di nuove attività commerciali ed erogazione • A favore di chi trasferisce la propria residenza e dimora abituale nel comune di Chiamonte Gulfi | | |
| Responsabile obiettivo | Risorse Finanziarie | |
| Arch. Angiletti Fabio | Euro 57.000,00 - Sostegno ai comuni marginali | |
| Risorse umane coinvolte | Risorse strumentali | |
| - | - | |
| INDICATORE (unità di misura) | <ul style="list-style-type: none"> ➤ N° Attività Commerciali avviate ➤ N° Nuovi Soggetti residenti | |
| TARGET | | |
| Erogazione dei contributi al 100% dei soggetti richiedenti, in possesso dei requisiti, entro il 31/12/2023; | | |
| Peso Obiettivo | 40 | |



Comune di Chiamonte Gulfi

Piano delle Performance

Pag. 31 di 41

PdP

Rev. 0

05 Maggio 2023

| Area | | Responsabile |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Area Tecnica e Turismo | | ➤ Ing. Salvatore Chessari |
| Codice | Obiettivi Strategici di Area | |
| 10 | Interventi volti al miglioramento delle infrastrutture sportive comunali | |
| 11 | Azione di riqualificazione ed efficientamento energetico di alcuni immobili comunali | |



| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------|
| Codice Obiettivo strategico | | 10 |
| Interventi volti al miglioramento delle infrastrutture sportive comunali | | |
| Codice Obiettivo Operativo | | 10.01 |
| Descrizione obiettivo operativo | | |
| Realizzazione di stazioni per lo sport all'aperto all'interno del Villaggio Gulfi accanto al campo sportivo di calcio | | |
| Responsabile obiettivo | Risorse Finanziarie | |
| Ing. Salvatore Chessari | Euro - | |
| Risorse umane coinvolte | Risorse strumentali | |
| Sig.ra Cugnata Giovanna Sig.ra Puglisi Maria Sig.ra Di Gregorio Francesca | - | |
| INDICATORE (unità di misura) | Affidamento dei lavori alla ditta aggiudicataria | |
| TARGET | | |
| Completamento delle opere entro il 31/12/2022 | | |
| Peso Obiettivo | 60 | |



| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------|
| Codice Obiettivo strategico | | 11 |
| Azione di riqualificazione ed efficientamento energetico di alcuni immobili comunali | | |
| Codice Obiettivo Operativo | | 11.01 |
| Descrizione obiettivo operativo | | |
| Acquisto di finestre a taglio termico e caldaie a condensazione per l'efficientamento energetico e sostituzione lampade su alcuni edifici comunali | | |
| Responsabile obiettivo | Risorse Finanziarie | |
| Ing. Salvatore Chessari | CSE Comuni per la sostenibilità energetica - Euro - | |
| Risorse umane coinvolte | Risorse strumentali | |
| Sig.ra Cugnata Giovanna Sig.ra Puglisi Maria Sig.ra Di Gregorio Francesca | - | |
| INDICATORE (unità di misura) | Affidamento dei lavori alla ditta aggiudicataria | |
| TARGET | | |
| Completamento delle opere entro il 31/12/2022 | | |
| Peso Obiettivo | 40 | |



| Area | | Responsabile |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Area Personale | | > Sig.ra Ausilia Guccione |
| Codice | Obiettivi Strategici di Area | |
| 12 | Potenziamento della pianta organica dell'ente attraverso il reclutamento di nuove figure professionali | |



| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Codice Obiettivo strategico | 12 |
| Potenziamento della pianta organica dell'ente attraverso il reclutamento di nuove figure professionali | |
| Codice Obiettivo Operativo | 12.01 |
| Descrizione obiettivo operativo | |
| Indizione di un concorso pubblico per il conferimento di un incarico triennale rivolto ad tecnico da utilizzare per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) | |
| Responsabile obiettivo | Risorse Finanziarie |
| Sig.ra Ausilia Guccione | - |
| Risorse umane coinvolte | Risorse strumentali |
| Paravizzini Maria Antonietta | Risorse in dotazione all'area |
| INDICATORE (unità di misura) | Espletamento delle procedure di concorso |
| TARGET | |
| Conferimento dell'incarico entro il 31/12/2022 | |
| Peso Obiettivo | 50 |



| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Codice Obiettivo strategico | | 12 |
| Potenziamento della pianta organica dell'ente attraverso il reclutamento di nuove figure professionali | | |
| Codice Obiettivo Operativo | | 12.02 |
| Descrizione obiettivo operativo | | |
| Inserimento di n° 2 unità attraverso dei tirocini formativi ai sensi della legge 68 del 1999 | | |
| Responsabile obiettivo | Risorse Finanziarie | |
| Sig.ra Ausilia Guccione | - | |
| Risorse umane coinvolte | Risorse strumentali | |
| Paravizzini Maria Antonietta | Risorse in dotazione all'area | |
| INDICATORE (unità di misura) | Espletamento delle procedure propedeutiche per l'avvio dei tirocini formativi | |
| TARGET | | |
| Avvio di n° 2 tirocini formativi per la legge 68 del 1999 entro il 31/12/2023 | | |
| Peso Obiettivo | 50 | |

**6.0 Obiettivi strategici ed operativi trasversali**

| Area | | Responsabile |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Area Vigilanza - Area Amministrativa | | ➤ Com. Catalfamo Alessio |
| Area Finanziaria | | ➤ Rag. Samantha Agosta |
| Area Socio assistenziale e scolastica | | ➤ Sig.ra Benato Salvatrice |
| Area Tecnica e Turismo | | ➤ Ing. Salvatore Chessari |
| Area Urbanistica e Sviluppo Economico | | ➤ Arch. Fabio Angiletti |
| Area Personale | | ➤ Sig.ra Ausilia Guccione |
| Codice | Obiettivi Strategici di Area | |
| 13 | Azioni volte al miglioramento della gestione finanziaria dell'ente in riferimento al rispetto delle tempistiche medie di pagamento | |
| 14 | Attuazione misure in materia di trasparenza ai sensi del D.lgs. 33/2013 e s.m.i. in correlazione anche con il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) e con il Regolamento sulla struttura dei Controlli interni. | |



| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------|
| Codice Obiettivo strategico | | 13 |
| Descrizione obiettivo strategico | | |
| Azioni volte al miglioramento della gestione finanziaria dell'ente in riferimento al rispetto delle tempistiche medie di pagamento | | |
| Codice Obiettivo Operativo | | 13.01 |
| Descrizione obiettivo operativo | | |
| Implementazione attraverso l'ausilio del software di gestione in uso presso l'ente delle informazioni relative al monitoraggio dei tempi medi di pagamento | | |
| Responsabile obiettivo | Risorse Finanziarie | |
| > Tutti i responsabili di Area | - | |
| Risorse umane coinvolte | Risorse strumentali | |
| - | Risorse Strumentali in dotazione a ciascuna area | |
| INDICATORE (unità di misura) | N° Determine di pagamento/N° Fatture ricevute | |
| TARGET | | |
| Trasmissione all'area finanziaria di tutte le determine di pagamento relative alle fatture ricevute da ciascuna area entro 20 giorni dalla data di ricevimento fattura. Relazione analitica sui tempi medi di trasmissione delle fatture all'area finanziaria relativamente alle fatture ricevute nell'anno 2023 entro il 31/12/2023 | | |
| Peso Obiettivo | 50 | |



| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Codice Obiettivo strategico | | 14 |
| Descrizione obiettivo strategico | | |
| Attuazione misure in materia di trasparenza ai sensi del D.lgs. 33/2013 e s.m.i. in correlazione anche con il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) e con il Regolamento sulla struttura dei Controlli interni. | | |
| Codice Obiettivo Operativo | | 14.01 |
| Descrizione obiettivo operativo | | |
| Implementazione del sito internet dell'amministrazione secondo le disposizioni tecniche e giuridiche per il settore di competenza | | |
| Responsabile obiettivo | Risorse Finanziarie | |
| > Tutti i responsabili d'Area/P.O. | - | |
| Risorse umane coinvolte | Risorse strumentali | |
| - | - | |
| INDICATORE (unità di misura) | Pubblicazione e monitoraggio sul sito internet dei file di pertinenza dell'area e del relativo contenuto | |
| TARGET | | |
| Entro il 31 Dicembre 2023 | | |
| Peso Obiettivo | 50 | |



Comune di Chiaromonte Gulfi

Piano delle Performance 2023

Pag. 40 di 41

PdP Rev. 0

05 Maggio 2023

Tabella riepilogativa Obiettivi Strategici – Obiettivi Individuali ed Organizzativi

| Codice | Descrizione Obiettivo Strategico – Obiettivi Individuali |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01 | Azioni di efficientamento relative alla regolamentazione ed alla gestione dei parcheggi a pagamento del centro urbano |
| 02 | Efficientamento delle azioni di controllo del territorio |
| 03 | Efficientamento degli uffici dell'Ente attraverso l'implementazione di strumenti digitali |
| 04 | Azioni di aggiornamento dei regolamenti comunali che disciplinano gli aspetti Finanziari e quelli relativi ai Tributi |
| 05 | Azioni di efficientamento relativamente alla gestione debitoria dell'Ente |
| 06 | Azioni di efficientamento dell'aera attraverso la digitalizzazione documentale |
| 07 | Mantenimento dei servizi di assistenza a favore delle fasce deboli della popolazione (minori con disabilità e/o disagio psichico ed anziani) |
| 08 | Interventi volti all'efficientamento della gestione dei Rifiuti nel territorio comunale |
| 09 | Interventi volti all'incattivazione di iniziative imprenditoriali ed al ripopolamento nel territorio comunale |
| 10 | Interventi volti al miglioramento delle infrastrutture sportive comunali |
| 11 | Azione di riqualificazione ed efficientamento energetico di alcuni immobili comunali |
| 12 | Potenziamento della pianta organica dell'ente attraverso il reclutamento di nuove figure professionali |
| Codice | Descrizione Obiettivo Strategico – Obiettivi Organizzativi |
| 13 | Azioni volte al miglioramento della gestione finanziaria dell'ente in riferimento al rispetto delle tempistiche medie di pagamento |
| 14 | Attuazione misure in materia di trasparenza ai sensi del D.lgs. 33/2013 e s.m.i. in correlazione anche con il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) e con il Regolamento sulla struttura dei Controlli interni. |



Comune di Chiaromonte Gulfi

Piano delle Performance 2023

Pag. 41 di 41

PdP

Rev. 0

05 Maggio 2023

Il presente documento è stato elaborato, su indicazione dell'amministrazione comunale, con il supporto del Responsabile della Struttura Tecnica permanente per la misurazione delle Performance.

Chiaromonte Gulfi (RG), 05/05/2023

Il Sig. Sindaco

Il Segretario Comunale

Per presa visione ed accettazione:

Dr.ssa Samantha Agosta

Sig.ra Benato Salvatrice

Com. Alessio Catalfamo

Arch. Fabio Angioletti

Ing. Salvatore Chessari

Sig.ra Ausilia Guccione