

APSP CASA BENEFICA			Allegato 1.1 al PIAO 2023													
Combinazioni valutazioni PROBABILITA' - IMPATTO		LIVELLO DI RISCHIO	INDICATORI DI STIMA DEL LIVELLO DI RISCHIO (rielaborazi													
PROBABILITA'	IMPATTO		PROBABILITA'									IMPATTO				
Alto	Alto	ALTO	Interessi esterni	Discrezionalità del decisore interno	Eventi corruttivi passati	Opacità del processo	Grado attuazione misure	Coerenza operativa:	Segnalazioni, reclami pervenuti	Presenza di gravi rilievi a seguito dei controlli interni di regolarità amministrativa	Capacità dell'Ente di far fronte alle proprie carenze organizzative nei ruoli di responsabilità	TOTALE PROBABILITA'	Impatto sull'immagine dell'Ente	Impatto in termini di contenzioso	Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio	
Alto	Medio	CRITICO														
Medio	Alto															
Alto	Basso	MEDIO														
Medio	Medio															
Basso	Alto															
Medio	Basso	BASSO														
Basso	Medio															
Basso	Basso	MINIMO														
AREA DI RISCHIO	PROCESSI	PROCEDURE/ATTIVITA'/FASI														
ACQUISIZIONI E GESTIONE DEL PERSONALE	CONFERIMENTO DI INCARICHI EXTRA ISTITUZIONALI	Conferimento incarichi extra-istituzionali ai dipendenti	A	A	B	B	M	M	B	B	B	M	B	B	M	
	PROGRESSIONI DI CARRIERA	Procedura di progressione	A	M	B	B	M	M	B	B	B	M	B	B	M	
	RECLUTAMENTO DEL PERSONALE	Procedura di concorso	Procedura di concorso	A	M	B	B	M	M	B	B	B	M	B	B	A
		Selezioni tempi detriminati	Selezioni tempi detriminati	A	M	B	B	M	M	B	B	B	M	B	B	A
		Procedura di mobilità interna	Procedura di mobilità interna	B	A	B	B	M	B	B	B	B	B	B	B	B
		Procedura di mobilità esterna ex art. 30 Dlgs 165/2001	Procedura di mobilità esterna ex art. 30 Dlgs 165/2001	A	A	B	B	M	M	B	B	B	M	B	B	A
	Tirocinio formativo di orientamento (curricolari o extra-curricolari) in base alla convenzione con l'Università di Torino	Tirocinio formativo di orientamento (curricolari o extra-curricolari) in base alla convenzione con l'Università di Torino	M	M	B	B	M	M	B	B	B	M	B	B	A	

	<b>PROGETTAZIONE</b>	Definizione dell'oggetto di affidamento	A	M	B	B	M	A	B	B	B	M	B	B	A
		Individuazione dello strumento/istituto dell'Affidamento I (Modalità di affidamento: proroga, gara, altra tipologia)	A	M	B	B	M	A	B	B	B	M	B	B	A
		Requisiti di qualificazione	A	M	B	B	M	A	B	B	B	M	B	B	A
		Requisiti di aggiudicazione	A	M	B	B	M	A	B	B	B	M	B	B	A
		Redazione del Cronoprogramma	A	M	B	B	M	A	B	B	B	M	B	B	A
	<b>SELEZIONE DEL CONTRAENTE</b>	Nomina della Commissione giudicatrice e valutazione delle offerte	A	M	B	B	M	M	B	B	B	M	B	B	A
		Verifica della eventuale anomalia delle Offerte	A	M	B	B	M	M	B	B	B	M	B	B	A
		Eventuale revoca del Bando	A	M	B	B	M	M	B	B	B	M	B	B	A
	<b>ALTRE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO Affidamento di servizi e forniture mediante le procedure di cui all'art. 36 del D.Lgs. 50/2016</b>	Procedure Negoziato	A	M	B	B	M	A	B	B	B	M	B	B	A
		Affidamenti Diretti	A	A	B	B	M	M	B	B	B	M	B	B	A
	<b>VERIFICA AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO</b>	Verifica dei requisiti. Comunicazioni riguardanti i mancati inviti, le esclusioni e le aggiudicazioni. Formalizzazione dell'aggiudicazione definitiva. Stipula del contratto.	A	B	B	A	M	B	B	B	B	M	B	B	A
	<b>ESECUZIONE DEL CONTRATTO</b>	Varianti in corso di esecuzione al Contratto	A	B	B	B	M	M	B	B	B	M	B	B	A
		Subappalto	A	B	B	B	M	M	B	B	B	M	B	B	A
		Utilizzo di rimedi di risoluzione delle controversie alternativi a quelle giurisdizionali	A	B	B	A	M	M	B	B	B	M	B	B	A
	<b>RENDICONTAZIONE DEL CONTRATTO</b>	Procedimento di nomina del collaudatore (o della commissione di collaudo) Procedimento di verifica della corretta esecuzione, per il rilascio del certificato di collaudo, del certificato di verifica di conformità ovvero dell'attestato di regolare esecuzione (per gli affidamenti di servizi e forniture) Attività connesse alla rendicontazione dei lavori in economia da parte del responsabile del procedimento.	B	B	B	A	M	A	B	B	B	M	B	B	B

<b>Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato per il destinatario</b>  <b>(VANTAGGI ECONOMICI DI QUALUNQUE GENERE A PRIVATI - CONCESSIONE ED EROGAZIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI - GESTIONE ECONOMICA e GIURIDICA DEL PERSONALE)</b>	<b>ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI DI QUALUNQUE GENERE A PRIVATI</b>	Sponsorizzazioni	A	A	B	B	M	B	B	B	B	<b>M</b>	B	B	B
		Housing	A	M	B	B	M	M	B	B	B	<b>M</b>	B	B	B
		Liquidazione gettoni di presenza o rimborsi spese di missione Giunta/Consiglio	B	B	B	B	M	B	B	B	B	<b>B</b>	B	B	B
		Canoni di locazioni attivi	M	M	B	M	M	M	M	B	B	<b>M</b>	B	B	B
		Tirocinio di inserimento/re-inserimento lavorativo (Borse-lavoro)	A	B	B	M	M	M	B	B	B	<b>M</b>	B	B	B
	<b>CONCESSIONE ED EROGAZIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI</b>	Erogazioni contributi ad associazioni del terzo settore	M	M	B	B	B	B	B	B	B	<b>B</b>	B	B	B
		Erogazione sussidi e sovvenzioni a privati	B	M	B	B	B	B	B	B	B	<b>B</b>	B	B	B
	<b>GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE</b>	Erogazione emolumenti stipendiali e salario accessorio	A	B	B	B	B	B	B	B	B	<b>B</b>	B	B	M
		Contrattazione sindacale	A	M	B	B	M	A	B	B	B	<b>M</b>	B	B	M
	<b>GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE</b>	Procedura disciplinare	A	M	B	B	M	A	B	B	B	<b>M</b>	B	B	A
Rilevazione Presenze		M	B	B	B	M	M	B	B	B	<b>M</b>	B	B	B	
<b>GESTIONE DELLE ENTRATE DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO</b>	<b>GESTIONE DELLE ENTRATE E DELLE SPESE</b>	Redazione e Gestione dei Bilanci e delle variazioni	M	M	B	B	M	M	B	B	B	<b>M</b>	B	B	M
	<b>GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</b>	Gestione del Patrimonio mobiliare ed immobiliare	M	M	B	B	M	B	B	B	B	<b>M</b>	B	B	M
<b>CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI e SANZIONI</b>	<b>CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI e SANZIONI</b>	Protocollo in entrata e in uscita	A	B	B	B	M	B	M	B	B	<b>M</b>	B	B	B
		Flusso mail in entrata e uscita da caselle nominative di dominio dell'Ente	M	M	B	A	M	B	B	B	B	<b>M</b>	B	B	B
<b>INCARICHI E NOMINE</b>	<b>CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE</b>	Conferimento incarichi a terzi: studio, ricerche, consulenze, rappresentanza e difesa in giudizio	A	A	B	B	M	M	B	B	B	<b>M</b>	B	B	A

- 2025			
one di indicatori proposti da ANAC e ANCI)			
Danno generato	TOTALE IMPATTO	VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL RISCHIO	GIUDIZIO SINTETICO / MOTIVAZIONE
M	<b>M</b>	<b>Medio</b>	
M	<b>M</b>	<b>Medio</b>	
B	<b>M</b>	<b>Medio</b>	
B	<b>M</b>	<b>Medio</b>	
B	<b>B</b>	<b>Minimo</b>	
B	<b>M</b>	<b>Medio</b>	
B	<b>M</b>	<b>Medio</b>	



B	B	Basso	
B	B	Basso	
M	B	Minimo	
M	B	Basso	
B	B	Basso	
M	M	Basso	
M	M	Basso	
M	M	Basso	
M	M	Medio	
M	M	Medio	
M	M	Medio	
M	M	Medio	
M	M	Medio	
M	B	Basso	
M	B	Basso	
M	M	Medio	

SOTTO-AREA/ PROCESSO	LIVELLO DI RISCHIO	PROCEDIMENTO	RISCHI CONNESSI	MISURE ESISTENTI	MISURE DA ATTUARE (PROCEDURE/AZIONI)	RESPONSABILE	TEMPI E RISORSE
<b>AUTORIZZAZIONE INCARICHI EXTRA-ISTITUZIONALI</b>	<b>Medio</b>	Autorizzazione incarichi extra-istituzionali ai dipendenti	Omesse verifiche su incompatibilità al fine di agevolare i richiedenti	Richiesta di autorizzazione da parte di tutti i dipendenti a tempo indeterminato tramite apposita modulistica predisposta dal Responsabile della prevenzione della corruzione Anagrafe delle Prestazioni Pubblicazione sul sito istituzionale nel rispetto dei termini stabiliti dal PTPC		Area Amministrativa - Direttore, Personale	
<b>PROGRESSIONI DI CARRIERA</b>	<b>Medio</b>	Procedura di progressione	Progressione economiche o di carriera accordate illegittimamente allo scopo di agevolare dipendenti o candidati particolari	Regolamento di organizzazione degli Uffici e Servizi Metodologia di valutazione		Area Amministrativa - Direttore, Personale	
<b>RECLUTAMENTO DEL PERSONALE</b>	<b>Medio</b>	Procedura di concorso	Previsione di requisiti di accesso "personalizzati" Irregolare formazione della commissione di selezione finalizzata al reclutamento di candidati particolari Inosservanza delle regole procedurali a garanzia della trasparenza e della imparzialità Abuso nei processi di stabilizzazione finalizzati al reclutamento di candidati particolari	Art. 11 DPR 487/1994 Art. 24 Dlgs 150/2009 Art. 35 Dlgs 165/2001 Regolamento degli uffici e dei servizi Trasparenza: adeguata pubblicità dei bandi (qualifiche richieste, tempistica, diario delle prove) Verifica assenza di incompatibilità dei componenti le commissioni Predisposizione di una griglia di validazione della prova con parametri generali e di dettaglio Rotazione di commissari		Area Amministrativa - Direttore, Vice-Direttore, Personale	
	<b>Medio</b>	Selezioni tempi determinati	Previsione di requisiti di accesso "personalizzati" Irregolare formazione della commissione di selezione finalizzata al reclutamento di candidati particolari Inosservanza delle regole procedurali a garanzia della trasparenza e della imparzialità	Regolamento di organizzazione degli Uffici e Servizi Trasparenza: adeguata pubblicità delle selezioni (qualifiche richieste, tempistica, diario dei colloqui) Verifica assenza di incompatibilità dei componenti le commissioni		Area Amministrativa - Direttore, Vice-Direttore, Personale	
	<b>Minimo</b>	Procedura di mobilità interna	Discrezionalità nella scelta del dipendente Rischio di accordo collusivo	Regolamento di organizzazione degli Uffici e Servizi	Verifica del fabbisogno di personale (Dotazione Organica) e dei profili professionali (presenti/necessari)	Area Amministrativa - Direttore, Vice-Direttore, Personale	Al verificarsi dell'evento
	<b>Medio</b>	Procedura di mobilità esterna ex art. 30 Dlgs 165/2001	<b>Accoglimento richieste:</b> Valutazione distorta dell'istituto <b>Reclutamento:</b> Predisposizione di prove troppo specifiche atte a favorire un partecipante. Irregolare formazione della commissione di selezione finalizzata al reclutamento di candidati particolari Valutazione non corretta delle prove.	Trasparenza: adeguata pubblicità dei bandi (qualifiche richieste, tempistica, diario delle prove) Verifica assenza di incompatibilità dei componenti le commissioni Verifica dell'adeguata tempistica delle prove previste (pubblicazione diario delle prove)	Rotazione di commissari	Area Amministrativa - Direttore, Vice-Direttore, Personale	Al verificarsi dell'evento
<b>TIROCINI FORMATIVI</b>	<b>Medio</b>	Tirocinio formativo di orientamento (curricolari o extra-curricolari) in base alla convenzione con l'Università di Torino	Discrezionalità nell'individuazione dei possibili candidati volta a favorire determinati soggetti. Mancato rispetto della convenzione per la determinazione dell'indennità	Individuazione dei Criteri di selezione. Selezione ad opera dell'Università di Torino Selezione interna con rotazione dei commissari		Area Amministrativa - Direttore, Vice-Direttore, Personale	

INDICATORI	MONITORAGGIO AL 31/12/2023
n. verifiche effettuate/n. richieste ricevute per assunzione nuovi incarichi: 100%	



- A1: Processi obbligatori (e non)  
come mappati nella Tabella di Analisi del Rischio  
(fase 1)
- B1: Calcolo del livello di rischio (per processo o procedimento) come previsto dalla Tabella allegata al PNA  
(fase 2)
- C1: Procedimenti come mappato nella Tabella di Analisi del Rischio  
(fase 1)
- D1: Tipologia di rischio come rilevato nella Tabella di Analisi del Rischio  
(fase 1)
- E1: Misure già previste nell'Ente per prevenire o contenere il rischio
- F1: Elenco procedure o azioni mirate alla prevenzione o al contenimento del rischio
- G1: Area/Settore/Ufficio responsabile delle azioni di contenimento del rischio
- H1: Tempi di attuazione  
e risorse necessarie
- I1: Indicatori di monitoraggio (collegamento al Piano delle Performance)
- J1: Indicatori di monitoraggio (collegamento al Piano delle Performance)

SOTTO-AREA/ PROCESSO	LIVELLO DI RISCHIO	PROCEDIMENTO	RISCHI CONNESSI	MISURE ESISTENTI	MISURE DA ATTUARE (PROCEDURE/AZIONI)	RESPONSABILE
PROGETTAZIONE	Medio	DEFINIZIONE DELL'OGGETTO DI AFFIDAMENTO	Definizione delle specifiche tecniche, attraverso l'indicazione nel disciplinare di prodotti che favoriscano una determinata impresa. Nomina del Responsabile del procedimento non corretta (non indipendente). Fuga di notizie in merito a gare non ancora pubblicate.			
	Medio	INDIVIDUAZIONE DELLO STRUMENTO/ISTITUTO DELL'AFFIDAMENTO (Modalità di affidamento: proroga, gara, altra tipologia)	Utilizzo improprio di alcune tipologie di affidamento. Elusione delle regole di affidamento degli appalti, mediante l'improprio utilizzo del modello procedurale dell'affidamento delle concessioni al fine di agevolare un particolare soggetto.			
	Medio	REQUISITI DI QUALIFICAZIONE	Definizione dei requisiti di accesso alla gara e, in particolare, dei requisiti tecnico-economici dei concorrenti al fine di favorire un'impresa (es.: clausole dei bandi che stabiliscono requisiti di qualificazione)	Norme e regolamenti nazionali Stesura di capitolati di gara che prevedono la qualità e la quantità delle prestazioni attese		
	Medio	REQUISITI DI AGGIUDICAZIONE	Uso distorto del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, finalizzato a favorire un'impresa; elusione delle regole di affidamento degli appalti, mediante l'improprio utilizzo del modello procedurale dell'affidamento delle concessioni al fine di agevolare un particolare soggetto. Contenuti delle clausole contrattuali per disincentivare alcuni operatori. Definizione dei criteri di valutazione dei punteggi economici e tecnici che possono avvantaggiare qualche operatore.	Verifica della compatibilità con CONSP, mercato elettronico Procedura AVCPASS Pubblicazione del nominativo del RP.		Area Amministrativa - Direttore, Vice-Direttore; Segreteria (eventualmente in futuro anche presso sedi distaccate)
	Medio	REDAZIONE DEL CRONOPROGRAMMA	Omissa previsione di penali in caso di mancato rispetto del cronoprogramma dei lavori o nell'esecuzione dell'opera o del Contratto di Servizio. Mancanza di sufficiente precisione nella pianificazione delle tempistiche di esecuzione dei lavori, che consenta all'impresa di non essere eccessivamente vincolata ad un'organizzazione precisa dell'avanzamento dell'opera, creando in tal modo i presupposti per la richiesta di eventuali extraguadagni da parte dello stesso esecutore			
SELEZIONE DEL CONTRAENTE	Medio	NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE e VALUTAZIONE DELLE OFFERTE	Nomina di commissari di gara in conflitto di interesse o privi di requisiti necessari. Alterazione o sottrazione della documentazione di gara. Mancato rispetto dei criteri indicati nel disciplinare di gara cui la commissione giudicatrice deve attenersi per decidere i punteggi da assegnare all'offerta, con particolare riferimento alla valutazione degli elaborati progettuali.	Accessibilità on line della documentazione di gara Definizione di criteri per la composizione delle commissioni e verifica che chi vi partecipa non abbia interessi o legami parentali entro il secondo grado con le imprese concorrenti: attestazione e dichiarazione dei commissari.		
	Medio	VERIFICA DELLA EVENTUALE ANOMALIA DELLE OFFERTE	Mancato rispetto dei criteri di individuazione e di verifica delle offerte anormalmente basse, anche sotto il profilo procedurale.	Sistemi efficaci e sicuri di protocollazione: protocollo informatico Corretta conservazione della documentazione per le verifiche		Direttore, Vice-Direttore, Segreteria (eventualmente in futuro anche presso sedi distaccate)
	Medio	REVOCA DEL BANDO	Abuso del provvedimento di revoca del bando al fine di bloccare una gara il cui risultato si sia rivelato diverso da quello atteso o di concedere un indennizzo all'aggiudicatario	Creazione di griglie per la valutazione delle offerte e dei requisiti dei partecipanti Pubblicità delle sedute per la procedura di "aggiudicazione aperta" Verifica delle offerte anomale: motivazione e pubblicazione del provvedimento		per appalti < a €40.000 e CUC per appalti > € 40.000

ALTRE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO	Medio	PROCEDURE NEGOZiate	Utilizzo della procedura negoziata al di fuori dei casi previsti dalla legge al fine di favorire un'impresa;			
	Medio	AFFIDAMENTI DIRETTI	Abuso dell'affidamento diretto al di fuori dei casi previsti dalla legge al fine di favorire un'impresa, compreso il mancato ricorso al mercato elettronico (Consip/Mepa)	<p>Obbligo di motivazione nella determina in merito alla scelta della procedura</p> <p>Publicazione in formato tabellare degli affidamenti diretti, recante le seguenti informazioni</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Estremi del provvedimento di affidamento;</li> <li>- Oggetto della fornitura;</li> <li>- Operatore economico affidatario</li> <li>- Importo impegnato e liquidato</li> </ul> <p>Riferimento normativo allo specifico articolo del dlgs 50/2016</p> <p>Riferimento alla disciplina regolamentare interna</p> <p>Controlli successivi: verifica della motivazione per il mancato ricorso al MEPA/CONSIP/SCR, come prassi propedeutica e obbligatoria alla scelta del contraente</p>		Direttore, Vice-Direttore, Segreteria (eventualmente in futuro anche presso sedi distaccate), Contabilità
VERIFICA AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO	Medio	Verifica dei requisiti. Comunicazioni riguardanti i mancati inviti, le esclusioni e le aggiudicazioni. Formalizzazione dell'aggiudicazione definitiva. Stipula del contratto.	Alterazione o omissione dei controlli per favorire l'aggiudicatario o viceversa i gli altri in graduatoria. Violare la trasparenza al fine di ritardare i ricorsi.	Publicazione sul sito dei contratti affidati (Amministrazione Trasparente)		Direttore, Vice-Direttore, Direttore Lavori, Segreteria (eventualmente in futuro anche presso sedi distaccate)
ESECUZIONE DEL CONTRATTO	Medio	VARIANTI IN CORSO DI ESECUZIONE AL CONTRATTO	Mancata o insufficiente verifica dello stato di avanzamento dei lavori e del rispetto del cronoprogramma. Ammissioni di varianti in corso di esecuzione del contratto per consentire all'appaltatore di recupero lo sconto effettuato in sede di gara o per conseguire extra guadagni ovvero approvazione di modifiche sostanziali del contratto: durata, prezzo, natura lavori e pagamenti.	Regolamento e disciplinare per la gestione dell'attività (varianti, richieste subappalti, ecc.) e normativa nazionale.		Direttore, Vice-Direttore, Direttore Lavori, Segreteria (eventualmente in futuro anche presso sedi distaccate)
	Medio	SUBAPPALTO	Accordi collusivi tra le imprese partecipanti a una gara, utilizzando il meccanismo del subappalto come modalità per distribuire i vantaggi dell'accordo a tutti i partecipanti allo stesso	Verifica comunicazioni ad ANAC per varianti.		
	Medio	UTILIZZO DI RIMEDI DI RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE ALTERNATIVI A QUELLE GIURISDIZIONALI	Condizionamenti nelle decisioni assunte all'esito delle procedure di accordo bonario	Normativa nazionale		
RENDICONTAZIONE DEL CONTRATTO	Medio	<p>Procedimento di nomina del collaudatore (o della commissione di collaudo)</p> <p>Procedimento di verifica della corretta esecuzione, per il rilascio del certificato di collaudo, del certificato di verifica di conformità ovvero dell'attestato di regolare esecuzione (per gli affidamenti di servizi e forniture)</p> <p>Attività connesse alla rendicontazione dei lavori in economia da parte del responsabile del procedimento.</p>	<p>Alterazioni o omissioni di attività di controllo al fine di perseguire interessi privati e diversi da quelli della stazione appaltante.</p> <p>Pagamenti ingiustificati.</p> <p>Incarico di collaudo a soggetti compiacenti per ottenere il certificato di collaudo pur in assenza di requisiti.</p>			Direttore, Vice-Direttore, Direttore Lavori, Segreteria (eventualmente in futuro anche presso sedi distaccate)

TEMPI E RISORSE	INDICATORI	MONITORAGGIO AL 31/12/2023
	<p>Rapporto tra il numero di procedure negoziate con o senza previa pubblicazione del bando e di affidamenti diretti/cottimi fiduciari sul numero di procedure totali attivate. Indicatore non sul numero ma sul valore economico.</p> <p>Indicatore di erroneo calcolo del valore stimato del contratto: valori iniziali e valori finali.</p> <p>Percentuale delle procedure con OEPV.</p>	
	<p>Percentuale procedure per le quali è pervenuta una sola offerta sul totale delle procedure attivate.</p>	

	Ricorrenza delle aggiudicazioni ai medesimi operatori economici: rapporto tra numero di operatori aggiudicatari nei due anni contigui e il numero complessivo di soggetti aggiudicatari nei medesimi due anni.	
	Numero di affidamenti con varianti sul numero totale di affidamenti.  Rapporto tra affidamenti con proroga e tutti gli affidamenti.	
	Calcolo dello scostamento medio dei costi per contratti superiori a € 100.000: scostamento di costo di ogni singolo contratto.  Analogamente si può fare sui tempi.	

- A1: Processi obbligatori (e non)  
come mappati nella Tabella di Analisi del Rischio  
(fase 1)
- B1: Calcolo del livello di rischio (per processo o procedimento) come previsto dalla Tabella allegata al PNA  
(fase 2)
- C1: Procedimenti come mappato nella Tabella di Analisi del Rischio  
(fase 1)
- D1: Tipologia di rischio come rilevato nella Tabella di Analisi del Rischio  
(fase 1)
- E1: Misure già previste nell'Ente per prevenire o contenere il rischio
- F1: Elenco procedure o azioni mirate alla prevenzione o al contenimento del rischio
- G1: Area/Settore/Ufficio responsabile delle azioni di contenimento del rischio
- H1: Tempi di attuazione  
e risorse necessarie
- I1: Indicatori di monitoraggio (collegamento al Piano delle Performance)
- J1: Indicatori di monitoraggio (collegamento al Piano delle Performance)

SOTTO-AREA/ PROCESSO	LIVELLO DI RISCHIO	PROCEDIMENTO	RISCHI CONNESSI	MISURE ESISTENTI	MISURE DA ATTUARE (PROCEDURE/AZIONI)	RESPONSABILE
<b>ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI DI QUALUNQUE GENERE A PRIVATI</b>	<b>Basso</b>	Sponsorizzazioni	Accordi collusivi con soggetti esterni per accettazione sponsorizzazioni, omesso espletamento di gara per individuazione sponsor	Normativa nazionale		Presidente
	<b>Basso</b>	Housing	Mancata o inadeguata pubblicizzazione del servizio al fine di agevolare determinati soggetti. Distorta valutazione dei requisiti di accesso al fine di agevolare determinati soggetti.	Explicitazione dei requisiti necessaria per l'attivazione del servizio Commissione di Valutazione		Direttore, Vice_Direttore, Commissione Housing
	<b>Minimo</b>	Liquidazione spese di viaggio al Presidente del CdA	Liquidazione indennità non dovute	Explicitazione della documentazione necessaria per effettuare il pagamento		Area Amministrativa - Contabilità
	<b>Basso</b>	Canoni di locazioni attivi	Non corretta valutazione di impegni operativi ed economici al fine di agevolare un soggetto terzo pubblico o privato	Verifica e aggiornamento dei criteri di valutazione per la fissazione di canoni di locazione congrui		
	<b>Basso</b>	Tirocinio di inserimento/re-inserimento lavorativo (Borse-lavoro)	Discrezionalità nell'individuazione dei possibili destinatari, volta a favorire determinati soggetti. Mancato rispetto della convenzione per la determinazione dell'indennità	Verbale del colloquio di valutazione con il coordinatore del Servizio. Coerenza con il progetto educativo individuale.		Area Amministrativa - Direttore, Vice-Direttore e Area Educativa
<b>CONCESSIONE ED EROGAZIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI</b>	<b>Basso</b>	Erogazioni contributi ad associazioni del terzo settore	Discrezionalità nell'assegnazione di contributi, con requisiti non conformi al Regolamento, volta a favorire determinati soggetti	Deliberazione per l'erogazione dei contributi con explicitazione dei criteri		Direttore, Vice Direttore
	<b>Basso</b>	Erogazione sussidi e sovvenzioni a privati		Norme di Trasparenza ai sensi Dlgs 33/2013		
<b>GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE</b>	<b>Basso</b>	Erogazione emolumenti stipendiali e salario accessorio	Conferimento di indennità "ad personam" non dovute	CCNL e CDI Norme di Trasparenza ai sensi Dlgs 33/2013		Area Amministrativa - Direttore, Vice-Direttore, Personale, Contabilità
	<b>Medio</b>	Contrattazione sindacale	Pressioni finalizzate alla agevolazioni di carattere economico o giuridico per agevolare categorie di dipendenti	CCNL e CDI Norme di Trasparenza ai sensi Dlgs 33/2013		
<b>GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE</b>	<b>Medio</b>	Procedura disciplinare	Omessa vigilanza Sanzione non corretta Omessa segnalazione alle autorità competenti	Codice di Comportamento e Codice disciplinare Norme di Trasparenza ai sensi Dlgs 33/2013		Area Amministrativa - Direttore, Vice-Direttore, Personale
	<b>Medio</b>	Rilevazione Presenze	Rilascio autorizzazioni per concessione aspettative-congedi-permessi o autorizzazione di straordinari in assenza di requisiti False attestazioni della presenza in servizio Omessi controlli	CCNL, Codice di Comportamento, Codice disciplinare e modulistica per richiesta permessi Comunicazione dati alla Funzione Pubblica Norme di Trasparenza ai sensi Dlgs 33/2013	Formazione generale rivolta a tutti i dipendenti dell'Ente su Etica e Legalità	Area Amministrativa - Direttore, Vice-Direttore, Presidente, Personale

TEMPI E RISORSE	INDICATORI	MONITORAGGIO AL 31/12/2023
Nel corso del 2022/2023	n. dipendenti da formare = 100%	



- A1: Processi obbligatori (e non) come mappati nella Tabella di Analisi del Rischio (fase 1)
- B1: Calcolo del livello di rischio (per processo o procedimento) come previsto dalla Tabella allegata al PNA (fase 2)
- C1: Procedimenti come mappato nella Tabella di Analisi del Rischio (fase 1)
- D1: Tipologia di rischio come rilevato nella Tabella di Analisi del Rischio (fase 1)
- E1: Misure già previste nell'Ente per prevenire o contenere il rischio
- F1: Elenco procedure o azioni mirate alla prevenzione o al contenimento del rischio
- G1: Area/Settore/Ufficio responsabile delle azioni di contenimento del rischio
- H1: Tempi di attuazione e risorse necessarie
- I1: Indicatori di monitoraggio (collegamento al Piano delle Performance)
- J1: Indicatori di monitoraggio (collegamento al Piano delle Performance)

SOTTO-AREA/ PROCESSO	LIVELLO DI RISCHIO	PROCEDIMENTO	RISCHI CONNESSI	MISURE ESISTENTI	MISURE DA ATTUARE (PROCEDURE/AZIONI)	RESPONSABILE
<b>Gestione delle entrate, delle spese</b>	<b>Medio</b>	Redazione e Gestione dei Bilanci e delle variazioni	Registrazioni di bilancio non veritiere/corrette Pagamenti effettuati senza rispettare la cronologia nelle prestazioni effettuate	Fatturazione elettronica e Programma informatizzato (sistema di interscambio con Agenzia Entrate) Controllo annuale del contabile tributario in occasione dell relazione al Conto Consuntivo Approvazione del CdA e dell'Assemblea dei Soci del Bilancio Consuntivo Invio in Regione Piemonte per il controllo successivo di legittimità		Area Amministrativa - Direttore, Vice-Direttore, CdA, Assemblea Soci, Contabilità
<b>Gestione del Patrimonio</b>	<b>Medio</b>	Gestione del Patrimonio mobiliare ed immobiliare	Non corretta valutazione di impegni operativi ed economici al fine di agevolare un soggetto terzo pubblico o privato	Statuto Atti di lascito		Direttore, Vice Direttore, Presidente, CdA, Assemblea Soci

TEMPI E RISORSE	INDICATORI	MONITORAGGIO AL 31/12/2023

- A1: Processi obbligatori (e non)  
come mappati nella Tabella di Analisi del Rischio  
(fase 1)
- B1: Calcolo del livello di rischio (per processo o procedimento) come previsto dalla Tabella allegata al PNA  
(fase 2)
- C1: Procedimenti come mappato nella Tabella di Analisi del Rischio  
(fase 1)
- D1: Tipologia di rischio come rilevato nella Tabella di Analisi del Rischio  
(fase 1)
- E1: Misure già previste nell'Ente per prevenire o contenere il rischio
- F1: Elenco procedure o azioni mirate alla prevenzione o al contenimento del rischio
- G1: Area/Settore/Ufficio responsabile delle azioni di contenimento del rischio
- H1: Tempi di attuazione  
e risorse necessarie
- I1: Indicatori di monitoraggio (collegamento al Piano delle Performance)
- J1: Indicatori di monitoraggio (collegamento al Piano delle Performance)

SOTTO-AREA/ PROCESSO	LIVELLO DI RISCHIO	PROCEDIMENTO	RISCHI CONNESSI	MISURE ESISTENTI	MISURE DA ATTUARE (PROCEDURE/AZIONI)
ATTIVITA' DI CONTROLLO	Basso	Protocollo in entrata e in uscita	Volontaria omissione di consegna o invio atti/documenti al fine di agevolare o danneggiare soggetti terzi	Protocollo informatizzato aggiornato quotidianamente.	
	Basso	Flusso mail in entrata e uscita da caselle nominative di dominio dell'Ente	Volontaria omissione di consegna o invio atti/documenti al fine di agevolare o danneggiare soggetti terzi	Back up periodico	

RESPONSABILE	TEMPI E RISORSE	INDICATORI
Direttore, Segreteria		
Tutto il personale.		

MONITORAGGIO AL 31/12/2023

- A1: Processi obbligatori (e non) come mappati nella Tabella di Analisi del Rischio (fase 1)
- B1: Calcolo del livello di rischio (per processo o procedimento) come previsto dalla Tabella allegata al PNA (fase 2)
- C1: Procedimenti come mappato nella Tabella di Analisi del Rischio (fase 1)
- D1: Tipologia di rischio come rilevato nella Tabella di Analisi del Rischio (fase 1)
- E1: Misure già previste nell'Ente per prevenire o contenere il rischio
- F1: Elenco procedure o azioni mirate alla prevenzione o al contenimento del rischio
- G1: Area/Settore/Ufficio responsabile delle azioni di contenimento del rischio
- H1: Tempi di attuazione e risorse necessarie
- I1: Indicatori di monitoraggio (collegamento al Piano delle Performance)
- J1: Indicatori di monitoraggio (collegamento al Piano delle Performance)



SOTTO-AREA/ PROCESSO	LIVELLO DI RISCHIO	PROCEDIMENTO	RISCHI CONNESSI	MISURE ESISTENTI	MISURE DA ATTUARE (PROCEDURE/AZIONI)	RESPONSABILE
CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE	Medio	Conferimento incarichi a terzi: studio, ricerche, consulenze, rappresentanza e difesa in giudizio	Limite della rotazione di professionisti e istruttoria complementare sui curricula simili al fine di favorire un'impresa/professionista	Affidamenti in conformità al "Regolamento per l'esecuzione in economia dei contratti"  Controllo successivo di regolarità amministrativa delle determinate di incarico secondo un campionamento casuale.		Area Amministrativa - Direttore, Segreteria

TEMPI E RISORSE	INDICATORI	MONITORAGGIO AL 31/12/2023
	Controllo del 10% delle determine di incarico.	

- A1: Processi obbligatori (e non)  
come mappati nella Tabella di Analisi del Rischio  
(fase 1)
- B1: Calcolo del livello di rischio (per processo o procedimento) come previsto dalla Tabella allegata al PNA  
(fase 2)
- C1: Procedimenti come mappato nella Tabella di Analisi del Rischio  
(fase 1)
- D1: Tipologia di rischio come rilevato nella Tabella di Analisi del Rischio  
(fase 1)
- E1: Misure già previste nell'Ente per prevenire o contenere il rischio
- F1: Elenco procedure o azioni mirate alla prevenzione o al contenimento del rischio
- G1: Area/Settore/Ufficio responsabile delle azioni di contenimento del rischio
- H1: Tempi di attuazione  
e risorse necessarie
- I1: Indicatori di monitoraggio (collegamento al Piano delle Performance)
- J1: Indicatori di monitoraggio (collegamento al Piano delle Performance)