



PIANO DELLA PERFORMANCE 2023

AREA FINANZIARIA - TRIBUTI

Responsabile di Area – incarico EQ

Angela Brenna

Servizi facenti capo al Responsabile di Area

- Servizio Ragioneria
- Servizio Tributi
- Servizio Economato

Dipendenti assegnati all'Area

- Scaciga Domenica – Istruttore tempo pieno
- Magnoni Graziella – Istruttore tempo pieno

OBIETTIVI GENERICI O DI MANTENIMENTO

Gli obiettivi generici o di mantenimento sono gli obiettivi connessi alle attribuzioni funzionali proprie dell'Area Finanziaria (Ragioneria-Tributi) articolata nei Servizi sopra indicati. Si tratta di obiettivi caratterizzati da connotati generalmente routinari ma comunque di forte rilievo per il funzionamento dell'Ente e per il soddisfacimento dei cittadini. I tempi per il loro raggiungimento ed i relativi risultati attesi si desumono dalla normativa di riferimento che, di volta in volta, disciplina l'attività cui essi ineriscono e che viene svolta per il mantenimento ed il funzionamento dell'azienda-Comune.

OBIETTIVI STRATEGICI

In coerenza con quanto indicato nei programmi di cui di cui al DUP 2023-2025, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 20.03.2023 e con deliberazione consiliare n. 6 del 17.04.2023 e negli stanziamenti previsti nel Bilancio di previsione per lo stesso triennio, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 17.04.2023, al Responsabile dell'Area Finanziaria (Ragioneria-Tributi) per l'annualità in corso vengono assegnati i seguenti obiettivi strategici:

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	TERMINE	INDICATORE	PESATURA
Mantenimento Standard ufficio tributi (ottobre 2022-aprile 2023)	10/04/2023	Temporale	4
Potenziamento recupero evasione fiscale (anni 2018-2022)	31/12/2023	Temporale	--
Digitalizzazione Entrate - PagoPA	31/12/2023	Temporale	4
Allineamento Piattaforma Crediti e monitoraggio tempestività dei pagamenti	gennaio/dicembre 2023 con cadenza tri-mestrale	Temporale	--
Approvazione nuovo prospetto delle aliquote IMU ai sensi del Decreto 7 luglio 2023 del Dipartimento delle finanze	Simulazione entro il 31/12/2023	Temporale	--
Aggiornamento modulistica sito istituzionale come previsto dal PNRR Misura 1.4.1 "Servizi cittadinanza digitale"	28/03/24	Temporale	7,5
Affidamento del servizio di gestione, liquidazione, accertamento e riscossione del Canone Unico Patrimoniale	31/12/2023	Temporale	--
PNRR gestione contabile		Temporale	--

SETTORE	Servizio Tributi
---------	------------------

DENOMINAZIONE PROGETTO: MANTENIMENTO STANDARD UFFICIO TRIBUTI	
Obiettivo	Garantire la continuità dell'attività dell'ufficio tributi con il personale presente nell'area a seguito assenza per malattia della dipendente addetta da ottobre 2022 ad aprile 2023
Attività	A seguito dell'assenza per malattia dell'istruttore addetto all'ufficio tributi si è provveduto con il personale presente nell'area a svolgere tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente. Giornalmente sono stati ricevuti gli utenti predisponendo i moduli ed i conteggi necessari al pagamento dei tributi comunali. Tale situazione ha comportato un notevole incremento dell'attività lavorativa ed un maggior impegno sia per la mancata conoscenza del software applicativo, sia nella gestione delle attività nonché delle situazioni già in carico all'ufficio.
Indicatori	Assenza di lista di attesa dei contribuenti. Predisposizione immediata dei calcoli e dei relativi moduli di pagamento. Realizzazione delle attività già programmate in rispetto della normativa vigente.
Risorse umane	Scaciga Domenica
Risorse strumentali	In dotazione all'ufficio
Pesatura	4

SETTORE	Servizio Tributi
---------	------------------

DENOMINAZIONE PROGETTO: POTENZIAMENTO RECUPERO EVASIONE FISCALE	
Obiettivi	Garantire una efficace azione nella gestione delle entrate tributarie riducendo l'evasione fiscale con controllo costante ed aggiornamento della banca dati con attività di bonifica continuativa ed implementando l'attività di recupero evasione.
Attività	<p>ANNO 2023</p> <p>IMU – Emissione accertamenti anni 2018-2019 relativi a mancati pagamenti o a situazioni di evasione, avvio delle procedure coattive anche per eventuali annualità precedenti</p> <p>TARI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Emissione accertamenti anni 2018 e seguenti • Invio solleciti ai contribuenti relativamente ai non recapitati ed al mancato pagamento delle bollette relativamente all'anno 2022 • Recupero utenze domestiche e non domestiche attraverso il raffronto fra i dati rilevabili dall'anagrafe, le richieste di condono, le concessioni edilizie rilasciate negli anni precedenti e le autorizzazioni commerciali
Indicatori	<ul style="list-style-type: none"> • numero accertamenti emessi; • numero posizioni irregolari/anomale rilevate • numero posizioni sollecitate • numero utenze controllate/recuperate
Risorse umane	Magnoni Graziella – Scaciga Domenica
Risorse strumentali	In dotazione all'ufficio.
Pesatura	L'assegnazione della quota di incentivo è prevista dal REGOLAMENTO SUGLI INCENTIVI PER IL PERSONALE DIPENDENTE PREPOSTO ALLA GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE (Articolo 1, comma 1091, legge 30 dicembre 2018, n. 145) approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 9 ottobre 2021

SETTORE	Servizio Ragioneria
---------	---------------------

DENOMINAZIONE PROGETTO: DIGITALIZZAZIONE ENTRATE - PAGOPA	
Obiettivo	Proseguire il percorso per snellire la burocrazia semplificando le procedure di pagamento elettronico per i cittadini. Favorire una completa digitalizzazione dei pagamenti effettuati a favore delle pubbliche amministrazioni, con conseguente semplificazione per gli utenti. Mettere a disposizione dei cittadini una piattaforma comune e semplice, con la quale relazionarsi in modo personalizzato, rapido e sicuro, consentendo l'accesso ai servizi e alle comunicazioni delle amministrazioni.
Attività	<p>Compito dell'Ufficio</p> <ul style="list-style-type: none"> • facilitare la diffusione dei sistemi di pagamento elettronico e diventare il tramite unico di tutti i pagamenti verso la pubblica amministrazione. • attivare il sistema applicativo di riconciliazione degli incassi tramite il sistema PAGOPA. • effettuare la ricognizione dei versamenti incassati abbinandoli agli accertamenti registrati sul bilancio di previsione ed effettuando la successiva regolarizzazione dei provvisori registrati dal sistema informatico e dal tesoriere.
Indicatori	Attivazione di tutti i servizi di incasso con pagamento tramite PagoPA
Risorse umane	Scaciga Domenica
Risorse strumentali	In dotazione all'ufficio
Pesatura	4

SETTORE	Servizio Ragioneria
---------	---------------------

DENOMINAZIONE PROGETTO: ALLINEAMENTO PIATTAFORMA CREDITI E MONITORAGGIO TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI	
Obiettivo	Garantire il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture ai sensi dell'art. 4 bis del DL13/2023 convertito dalla Legge 41/2023
Attività	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoraggio periodico delle fatture al fine di garantire il rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni • Analisi e scostamento dati contabili sulla Piattaforma • Determinazione parametri e confronto con le risultanze della Piattaforma • Adempimenti e provvedimenti relativi al flusso di cassa
Indicatori	Determinazione di parametri relativi alla tempestività dei pagamenti e controllo dello stock del debito presente in piattaforma con relative correzioni
Risorse umane	Scaciga Domenica
Risorse strumentali	In dotazione all'ufficio

SETTORE	Servizio Tributi
---------	------------------

DENOMINAZIONE PROGETTO: APPROVAZIONE NUOVO PROSPETTO DELLE ALIQUOTE IMU ai sensi del decreto 7 luglio 2023 del DIPARTIMENTO DELLE FINANZE	
Obiettivo	Inizio simulazione per testare l'applicazione informatica predisposta dal Dipartimento delle Finanze (MEF) al fine di individuare la fattispecie in base alle quali diversificare le aliquote IMU nonché trasmettere ed elaborare il relativo prospetto
Attività	<ul style="list-style-type: none"> • Testare la funzionalità dell'applicazione informatica volta a simulare l'elaborazione del prospetto fino al mese di ottobre 2023 • Elaborazione del prospetto per l'anno di imposta 2024 a decorrere dal mese di novembre 2023 • Nel mese di gennaio 2024 sarà messa a disposizione la funzionalità di trasmissione del prospetto elaborato al MEF per l'anno di imposta 2024 per la successiva pubblicazione sul sito internet del MEF.
Indicatori	Prospetto predisposto Rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente
Risorse umane	Magnoni Graziella
Risorse strumentali	In dotazione all'ufficio

SETTORE	Servizio Ragioneria-Tributi
---------	-----------------------------

DENOMINAZIONE PROGETTO: AGGIORNAMENTO SITO ISTITUZIONALE COME PREVISTO DAL PNRR MISURA 1.4.1 “SERVIZI CITTADINANZA DIGITALE”	
Obiettivo	Dare collaborazione al soggetto fornitore del nuovo sito istituzionale che verrà realizzato con i fondi PNRR. In particolare predisporre tutto ciò che è necessario alla implementazione del sito ed alla realizzazione della nuova sezione delle istanze online.
Attività	<ul style="list-style-type: none"> • Recupero informazioni dal sito attuale con relativo aggiornamento ed integrazioni • Predisposizione dei documenti informatici e della nuova modulistica da inserire • Supporto al fornitore per la realizzazione delle istanze online
Indicatori	Realizzazione del sito entro il 28 marzo 2024, tempi previsti dal PNRR
Risorse umane	Magnoni Graziella
Risorse strumentali	In dotazione all'ufficio
Pesatura	7,5

SETTORE	Servizio Tributi
---------	------------------

DENOMINAZIONE PROGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE, LIQUIDAZIONE, ACCERTAMENTO e RISCOSSIONE DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE	
Obiettivi	Affidamento del servizio di gestione, liquidazione, accertamento e riscossione del Canone Unico Patrimoniale decorrenza 01/01/2024, al fine di garantire la corretta e regolare gestione del servizio stante la complessità della materia e la carenza di personale interno all'Ente
Attività	Predisposizione documentazione gara, verifica offerte pervenute e predisposizione atti di affidamento del servizio
Indicatori	Affidamento della gestione del servizio di entro il 31/12/2023
Risorse strumentali.	In dotazione all'ufficio.

SETTORE	Servizio Ragioneria
---------	---------------------

DENOMINAZIONE PROGETTO: PNRR GESTIONE CONTABILE	
Obiettivo	Corretta gestione contabile dei fondi PNRR in base alle indicazioni fornite dal Ministero
Attività	Predisposizione ed esecuzione attività necessarie a consentire una corretta gestione dei Fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) dal punto di vista contabile. L'Area finanziaria deve curare gli aspetti relativi alla contabilizzazione dei fondi, gestione flussi di cassa, e tracciabilità.
Indicatori	Svolgimento nei termini previsti
Risorse strumentali	In dotazione all'ufficio

AREA AFFARI GENERALI
Responsabile di Area – incarico EQ
Patrizia Quercia

Servizi facenti capo al Responsabile di Area

- Servizi Demografici (anagrafe – stato civile – leva – censimento e statistiche)
- Servizio Elettorale
- Servizio Segreteria
- Servizio Personale
- Servizi Cimiteriali

Dipendenti assegnati all'Area

Fantoni Sandra – Istruttore tempo pieno

Nicoli Daniela – Istruttore tempo pieno

Gecchele Graziano – Funzionario 24 ore settimanali

OBIETTIVI GENERICI O DI MANTENIMENTO

Gli obiettivi generici o di mantenimento sono gli obiettivi connessi alle attribuzioni funzionali proprie dell'Area Affari Generali articolata nei Servizi sopra indicati. Si tratta di obiettivi caratterizzati da connotati generalmente routinari ma comunque di forte rilievo per il funzionamento dell'Ente e per il soddisfacimento dei cittadini. I tempi per il loro raggiungimento ed i relativi risultati attesi si desumono dalla normativa di riferimento che, di volta in volta, disciplina l'attività cui essi ineriscono e che viene svolta per il mantenimento ed il funzionamento dell'azienda-Comune.

OBIETTIVI STRATEGICI

In coerenza con quanto indicato nei programmi di cui di cui al DUP 2023-2025, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 20.03.2023 e con deliberazione consiliare n. 6 del 17.04.2023 e negli stanziamenti previsti nel Bilancio di previsione per lo stesso triennio, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 17.04.2023, al Responsabile dell'Area Affari Generali per l'annualità in corso vengono assegnati i seguenti obiettivi strategici:

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	TERMINE	INDICATORE	PESATURA
Integrazione dell'Anagrafe Nazionale della popolazione residente (ANPR) con le liste elettorali	01/12/2023	Temporale	--
Aggiornamento sito istituzionale come previsto dal PNRR misura 1.4.1 "Servizi cittadinanza digitale"	28/03/24	Temporale	7,5
Creazione banca dati, ad uso di tutti gli uffici, inerente i recapiti dei cittadini residenti	Fase 1 31.12.2023 Fase 2 31.12.2024	Temporale	7,5
Piattaforma Notifiche Digitali – misura 1.4.5. PNRR	30/11/2023	Temporale	--
Revisione Regolamento comunale di polizia mortuaria	31/12/2023	Temporale	--
Decadenza concessioni cimiteriali tombe abbandonate cimitero di Gazzada e di Schianno	31/12/23	Temporale	4
Nomina Nucleo di Valutazione Esterno	31/10/2023	Temporale	-

SETTORE	Servizio Elettorale
---------	---------------------

DENOMINAZIONE PROGETTO: INTEGRAZIONE DELL'ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE (ANPR) CON LE LISTE ELETTORALI	
--	--

Obiettivo	<p>MOTIVAZIONE: La nuova disciplina si colloca nell'ottica del rafforzamento delle strutture amministrative e dell'accelerazione e snellimento delle procedure, nonché della loro digitalizzazione. Una volta che i comuni avranno completato telematicamente il primo inserimento dei dati, i cittadini potranno dunque utilizzare i servizi in ANPR anche per la consultazione della propria posizione elettorale, per il rilascio in modalità digitale della certificazione relativa al godimento dell'elettorato attivo e per eventuali richieste di rettifica. Inoltre, il sistema consentirà ai cittadini di altro Stato dell'Unione europea residenti in Italia la presentazione telematica sia della domanda per l'iscrizione nelle liste aggiunte per le elezioni comunali sia quella per partecipare all'elezione dei membri del Parlamento europeo spettanti all'Italia. La realizzazione del progetto è finanziata con i fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).</p> <p>DESCRIZIONE SINTETICA: In data 15 novembre 2022 è stato pubblicato un decreto del Ministro dell'Interno del 17 ottobre 2022, adottato di concerto con i ministri per l'Innovazione tecnologica e la transizione digitale e per la Pubblica amministrazione, che definisce le attività per operare l'adeguamento e l'evoluzione delle caratteristiche tecniche della piattaforma di funzionamento dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente (Anpr), al fine della sua integrazione con le liste elettorali. Tale decreto è stato emanato, ai sensi dell'art. 62, commi 2-ter e 6-bis, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale), di concerto con il Ministro per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale e con il Ministro per la pubblica amministrazione. Il provvedimento definisce l'adeguamento e l'evoluzione delle caratteristiche tecniche della piattaforma di funzionamento dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) per la sua integrazione con le liste elettorali, delineando i compiti dell'Ufficiale elettorale di ogni Comune ai fini del primo inserimento e poi dei successivi aggiornamenti dei relativi dati elettorali nella suddetta ANPR. Sono anche stabilite le misure di sicurezza del sistema, al fine di garantire l'integrità, la riservatezza dei dati ed il tracciamento delle operazioni effettuate nonché le modalità di accesso ai servizi attraverso credenziali identificative di livello adeguato</p>
-----------	--

Attività	<ul style="list-style-type: none">• Registrazione in tempo reale in Anpr dei dati elettorali dei cittadini iscritti nelle liste elettorali del Comune di Gazzada Schianno;• Aggiornamento dei dati elettorali dei cittadini iscritti nelle liste elettorali del Comune di Gazzada Schianno;• Consultazione dei dati anagrafici associati ai dati elettorali dei cittadini registrati in ANPR e estrazione dei dati di ANPR necessari allo svolgimento delle funzioni e dei compiti previsti dalle Leggi elettorali di riferimento• Rilascio in modalità web service (WS) dei certificati di iscrizione nelle liste elettorali e/o dei certificati di godimento dei diritti politici ai cittadini a prescindere dal Comune di residenza dell'elettore;
----------	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Possibilità da parte dei cittadini di utilizzare alcuni servizi dedicati attraverso il sito web di Anpr, ai fini della consultazione, verifica ed eventuale richiesta di rettifica, dei propri dati elettorali e per il rilascio in modalità telematica della certificazione relativa al proprio godimento dell'elettorato attivo
Indicatori	<ul style="list-style-type: none"> - Regolare tenuta e aggiornamento delle liste elettorali dei nostri residenti in ANPR - Rilascio ai richiedenti della certificazione relativa al godimento dell'elettorato attivo, a prescindere dal Comune di residenza dell'elettore - Consentire ai residenti del nostro Ente di ottenere, in modalità telematica, la certificazione relativa al godimento dell'elettorato attivo
Risorse umane	Nicoli
Risorse strum.	In dotazione all'ufficio.

SETTORE	Servizi Demografici
---------	---------------------

DENOMINAZIONE PROGETTO: Aggiornamento sito istituzionale come previsto dal PNRR misura 1.4.1 “Servizi cittadinanza digitale”	
Obiettivi	<p>Questo Comune, grazie ai fondi stanziati dal PNRR, nella prospettiva di promuovere e sostenere la transizione digitale, ha aderito all’Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici". L’obiettivo è di migliorare l’esperienza dei servizi pubblici digitali definendo e promuovendo l’adozione di modelli collaudati e riutilizzabili per l’aggiornamento del sito internet e l’erogazione di servizi pubblici digitali.</p> <p>A tale fine occorre fornire supporto e collaborazione al soggetto fornitore del nuovo sito istituzionale che verrà realizzato; in particolare predisporre tutto ciò che è necessario all’implementazione del sito ed alla realizzazione della nuova sezione delle istanze online.</p>
Attività	<ul style="list-style-type: none"> • Recupero informazioni dal sito attuale con relativo aggiornamento ed integrazioni; • Predisposizione dei documenti informatici e della nuova modulistica da inserire • Supporto al fornitore per la realizzazione delle istanze online
Indicatori	Realizzazione del sito entro il 28 marzo 2024, tempi previsti dal PNRR
Risorse umane	Fantoni – Nicoli
Risorse strum.	In dotazione all’ufficio.
Pesatura	7,5

SETTORE	Servizi Demografici
---------	---------------------

DENOMINAZIONE PROGETTO: CREAZIONE BANCA DATI, AD USO DI TUTTI GLI UFFICI, INERENTE I RECAPITI DEI CITTADINI RESIDENTI	
Obiettivo	<p>MOTIVAZIONE: In data 4 giugno 2018 è iniziato il rilascio della Carta d'Identità Elettronica (CIE) ai cittadini di Gazzada Schianno, che, in sede emissione del suddetto documento, hanno dovuto comunicare il proprio recapito telefonico. A far data dal 28 marzo 2023 il sistema di rilascio CIE richiede anche l'indicazione, ove possibile, di un indirizzo di posta elettronica. Poiché tale sistema non prevede il riversamento automatico dei recapiti nel sistema gestionale dei Servizi Demografici (Sicraweb), si ritiene utile, al fine di rendere più immediata la comunicazione tra cittadino e Uffici Comunali, creare una banca dati fruibile da tutti i Servizi dell'Ente.</p> <p>DESCRIZIONE SINTETICA: Considerato l'elevato numero di CIE rilasciate a partire dal 2018 (circa 2850), si ritiene che il progetto debba articolarsi in tre fasi da completare con tempistiche differenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1° Fase – da completare entro il 31/12/2023 – inserimento di tutti i recapiti ricevuti nel corso dell'anno corrente; • 2° Fase – da completare entro il 31/12/2024 – caricamento di tutti i recapiti raccolti a partire dal 04/06/2018 fino al 31/12/2022; • 3° Fase – da completare entro il 31/12/2024 – aggiornamento costante dei dati che verranno raccolti nell'anno 2024 ed in quelli a venire.
Attività	<ul style="list-style-type: none"> • Registrazione dei recapiti dei cittadini residenti a Gazzada Schianno; • Aggiornamento costante della banca dati dei contatti dei cittadini residenti a Gazzada Schianno; • Fruizione della banca dati da parte di tutti gli Uffici dell'Ente
Indicatori	<ul style="list-style-type: none"> – Regolare aggiornamento dei recapiti dei nostri residenti nel gestionale SICRAWEB – Snellimento delle procedure di ricerca da parte di tutti gli Uffici del nostro Ente e conseguente velocizzazione del contatto con il cittadino
Risorse umane	Fantoni, Nicoli
Risorse strum.	In dotazione all'ufficio.
Pesatura	7,5

SETTORE	Servizio Segreteria
---------	---------------------

DENOMINAZIONE PROGETTO: PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI – MISURA 1.4.5. PNRR	
--	--

Obiettivi	Partecipazione avviso PNRR – Misura 1.4.5 “Piattaforma Notifiche Digitali”
-----------	--

Descrizione	Nel corso del 2022 l'Ente si è candidato al Bando PNRR – Misura 1.4.5 “Piattaforma Notifiche Digitali” e ha ricevuto comunicazione di assegnazione del finanziamento. Occorre gestire le procedure amministrative per la partecipazione al bando, l'assegnazione del finanziamento e l'ingaggio di un fornitore entro i tempi previsti, rendicontazione etc.
-------------	---

Attività	<ul style="list-style-type: none">• Gestione amministrativa della partecipazione al bando PNRR;• Individuazione fornitore entro i tempi previsti;• Affidamento servizio;• Inserimento contrattualizzazione procedura su PA Digitale entro i tempi previsti;• Rendicontazione procedura su PA Digitale entro i tempi previsti;
----------	---

Indicatori	Svolgimento attività nei tempi previsti
------------	---

Risorse strum.	In dotazione all'ufficio.
----------------	---------------------------

SETTORE	Servizi Cimiteriali
---------	---------------------

DENOMINAZIONE PROGETTO: REVISIONE REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA MORTUARIA	
--	--

Obiettivi	Revisione del Regolamento comunale di Polizia Mortuaria a seguito del nuovo Regolamento regionale 14 giugno 2022 n. 4 in materia di attività funebri e cimiteriali
-----------	--

Attività	<ul style="list-style-type: none">• Analisi del regolamento vigente per individuare eventuali criticità• Revisione del regolamento in attuazione della normativa regionale• Presentazione all'Amministrazione di una proposta di regolamento aggiornato• Approvazione in Consiglio Comunale del Regolamento aggiornato
----------	---

Indicatori	Svolgimento attività previste
------------	-------------------------------

Risorse umane	Gecchele
---------------	----------

Risorse strum.	In dotazione all'ufficio.
----------------	---------------------------

SETTORE	Servizi Cimiteriali
---------	---------------------

DENOMINAZIONE PROGETTO: DECADENZA CONCESSIONI CIMITERIALI TOMBE ABBANDONATE CIMITERO DI GAZZADA E DI SCHIANNO	
--	--

Obiettivi	Individuazione dei legittimi concessionari di tombe/cappelle cimiteriali che versano in stato di abbandono/incuria, diffida per ripristino stato di decoro, eventuale incameramento al demanio comunale
Attività	<ul style="list-style-type: none">• Esecuzione sopralluogo presso i cimiteri di Gazzada e di Schianno per individuare le cappelle funerarie e le tombe di famiglia in evidente stato di abbandono;• Predisposizione degli elenchi delle cappelle/tombe sopra indicati;• Attivazione delle procedure necessarie per rintracciare eventuali soggetti aventi titolo;• Emanazione provvedimento di decadenza al termine della procedura delle tombe per le quali nessun soggetto avente titolo abbia manifestato la volontà di sistemarle o retrocederle al comune;• Organizzazione delle operazioni di estumulazione straordinaria delle salme, raccolta dei resti mortali e collocazione in ossario comune.
Indicatori	Svolgimento attività previste
Risorse umane	Gecchele
Risorse strum.	In dotazione all'ufficio.
Pesatura	4

SETTORE	Servizio Personale
---------	--------------------

DENOMINAZIONE PROGETTO: NOMINA NUCLEO DI VALUTAZIONE ESTERNO	
---	--

Obiettivi	Nomina del Nucleo di Valutazione Esterno triennio 2023-2025
-----------	---

Descrizione	Occorre dotare l'Ente di apposita normativa regolamentare in materia di composizione e funzionamento del Nucleo di Valutazione ai fini della successiva nomina.
-------------	---

Attività	<ul style="list-style-type: none">• Predisposizione regolamento sulla composizione e il funzionamento del Nucleo di Valutazione, quale appendice al vigente Regolamento dell'ordinamento degli uffici e dei servizi;• Indizione di apposito avviso esplorativo per l'individuazione del componente del Nucleo di Valutazione;• Individuazione del Nucleo di Valutazione esterno in forma monocratica per il triennio 2023-2025;
----------	---

Indicatori	Svolgimento attività entro il mese di ottobre 2023.
------------	---

Risorse strum.	In dotazione all'ufficio.
----------------	---------------------------

AREA TECNICA

Responsabile di Area
Sindaco - Paolo Trevisan

Servizi facenti capo al Responsabile di Area

- Servizio Urbanistica
- Servizio Edilizia Privata
- Servizio LL.PP.
- Servizio Ecologia e Rifiuti
- Servizio Manutenzioni
- Servizio Patrimonio
- S.U.A.P.
- Servizio Gestione Sistema Informatico

Dipendenti assegnati all'Area

Battipede Graziella - Funzionario tecnico tempo pieno
Soffritti Anna - Funzionario tecnico tempo pieno dall'01.06.2023
Zanin Andrea - Istruttore tecnico tempo pieno dall'01.02.2023
Ponti Silvia - Istruttore amministrativo tempo parziale 30 h

OBIETTIVI GENERICI O DI MANTENIMENTO

Gli obiettivi generici o di mantenimento sono gli obiettivi connessi alle attribuzioni funzionali proprie dell'Area Tecnica articolata nei Servizi sopra indicati. Si tratta di obiettivi caratterizzati da connotati generalmente routinari ma comunque di forte rilievo per il funzionamento dell'Ente e per il soddisfacimento dei cittadini. I tempi per il loro raggiungimento ed i relativi risultati attesi si desumono dalla normativa di riferimento che, di volta in volta, disciplina l'attività cui essi ineriscono e che viene svolta per il mantenimento ed il funzionamento del Comune.

OBIETTIVI STRATEGICI

In coerenza con quanto indicato nei programmi di cui di cui al DUP 2023-2025, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n.24 del 20/03/2023 e con Deliberazione del Consiglio Comunale n.06 del 17/04/2023 e negli stanziamenti previsti nel Bilancio di previsione per lo stesso triennio, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.07 del 17/04/2023, al Responsabile dell'Area Tecnica per l'annualità in corso vengono assegnati i seguenti obiettivi strategici:

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	TERMINE	INDICATORE	PESATURA
Mantenimento Standard	31/12/2023	Temporale	6
Gestione contributo derivante dall'apertura della grande struttura di vendita Esselunga spa di via Gasparotto in Varese Gestione contributo del distretto del buon cammino	31/12/2023	Temporale	4
Nuova gestione servizio raccolta rifiuti - differenziata	31/12/2023	Temporale	6
Rendicontazione progetti pubblici finanziati con fondi P.N.R.R. mediante portale REGIS istituito presso M.E.F.	31/12/2023	Temporale	4
Transizione digitale - PA digitale 26		Temporale	--
Aggiornamento sito istituzionale come previsto dal P.N.R.R. misura 1.4.1 "Servizi Cittadinanza Digitale"	28/03/24	Temporale	5,5
Rendicontazione e inserimento dati nel portale regionale osservatorio contratti pubblici di lavori - servizi - forniture	31/12/2023	Temporale	5

DENOMINAZIONE PROGETTO: STANDARD UFFICIO TECNICO

Obiettivo	Garantire la completa attività dell'ufficio tecnico con il personale presente nell'area a seguito di dimissione di un Istruttore e l'assunzione di due nuove unità e quindi in una situazione di continua formazione dei nuovi assunti
Attività	A seguito della riorganizzazione dell'ufficio si è provveduto, con il personale presente nell'area, a: <ul style="list-style-type: none">- svolgere tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente;- garantire la formazione del nuovo personale;- assicurare il corretto svolgimento delle attività ed il rispetto delle tempistiche di legge- garantire l'evasione delle richieste dei cittadini
Indicatori	Assenza di lista di attesa dei cittadini Predisposizione di provvedimenti, calcolo di oneri e/o sanzioni, comunicazioni a Enti superiori Realizzazione delle attività già programmate nel rispetto della normativa
Risorse umane	Battipede Graziella - Ponti Silvia
Risorse strumentali	In dotazione all'ufficio
Pesatura	6

**DENOMINAZIONE PROGETTO: CONTRIBUTO DERIVANTE DALL'APERTURA DELLA
GRANDE STRUTTURA DI VENDITA ESSELUNGA SPA DI VIA GASPAROTTO IN
VARESE
CONTRIBUTO DEL DISTRETTO DEL BUON CAMMINO**

Obiettivo	<p>1) Contributo derivante dall'apertura della grande struttura di vendita Esselunga spa di via Gasparotto in Varese Progetto A) - Progetto da destinarsi al marketing e promozione dell'attrattività del territorio Progetto B) - Progetto da destinarsi alla valorizzazione e sostegno degli esercizi di vicinato e riequilibrio delle forme distributive Predisposizione del Bando pubblico riservato agli esercizi di vicinato presenti sul territorio comunale ed individuazione dei criteri di valutazione e della relativa documentazione da presentare</p> <p>2) Contributo distretto del Buon Cammino</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concerto rientrante nella rassegna "Canzoni e Confini" realizzato presso Oratorio di Schianno; • Contributo per predisposizione documentazione per Cartellonistica stradale e realizzazione sagra Fiera del Gusto
Attività	<p>1) Contributo derivante dall'apertura della grande struttura di vendita Esselunga spa di via Gasparotto in Varese Progetto A)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Individuazione <i>location</i> per realizzazione evento • Individuazione concerto inserito nel circuito di Musica in Villa programmato dalla Pro Loco • Assistenza all'organizzazione del Concerto da effettuarsi il 09/07/2023 • Trasmissione della documentazione al Comune di Varese a seguito dell'effettuazione del concerto <p>Progetto B)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione bando pubblico • Raccolta domande pervenute al protocollo • Verifica correttezza documentazione presentata • Verifica e analisi delle fatture presentate al fine del contributo ripartito proporzionalmente sulle spese sostenute • Trasmissione documentazione Comune di Varese <p>1) Contributo distretto del Buon Cammino</p> <ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione documentazione da trasmettere al Comune di Azzate, Ente capofila • Predisposizione documentazione per Cartellonistica stradale e realizzazione sagra Fiera del Gusto
Indicatori	Realizzazione entro dicembre 2023
Risorse umane	Ponti Silvia
Risorse strumentali	In dotazione all'ufficio
Pesatura	4

DENOMINAZIONE PROGETTO: NUOVA GESTIONE SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI - DIFFERENZIATA	
Obiettivo	Progetto - Consegna bidoni e sacchetti per la raccolta differenziata – attribuzione codici dei contribuenti
Attività	<ul style="list-style-type: none"> • Raccolta domande pervenuta al protocollo • Verifica correttezza documentazione presentata • Trasferimento dei dati alla ditta appaltatrice del servizio
Indicatori	Realizzazione entro dicembre 2023
Risorse umane	Zanin Andrea
Risorse strumentali	In dotazione all'ufficio
Pesatura	6

DENOMINAZIONE PROGETTO: RENDICONTAZIONE PROGETTI PUBBLICI FINANZIATI CON FONDI P.N.R.R. MEDIANTE PORTALE REGIS ISTITUITO PRESSO M.E.F.	
Obiettivo	Adempiere agli obblighi informatizzativi - attraverso il portale REGIS istituito presso il MEF - di rendicontazione, monitoraggio e controllo dei progetti pubblici finanziati con fondi PNRR, come dettagliati nelle "Attività".
Attività	<p>Rendicontazione alle Amministrazioni finanziatrici, tramite il portale REGIS, delle seguenti opere pubbliche, tutte finanziate direttamente o indirettamente con fondi PNRR:</p> <ul style="list-style-type: none"> • interventi di adeguamento e messa a norma dell'impianto elettrico dell'Istituto Comprensivo Don Guido Cagnola CUP: G64E21001040001 (anno 2021) • rifacimento parziale impianto di riscaldamento con opere destinate all'efficientamento energetico dell'Istituto Comprensivo Don Guido Cagnola" CUP G66J20000360001 (anno 2020) • interventi di riqualificazione energetica, manutenzione straordinaria e messa in sicurezza impianti di riscaldamento dell'Istituto Comprensivo Don Guido Cagnola - II° lotto funzionale - CUP G64D23002310001 (anno 2023)
Indicatori	esito positivo dei controlli di sistema REGIS entro il 31/12/2023 dei progetti relativi agli anni 2020 e 2021 e inserimento progetto 2023
Risorse umane	Battipede Graziella
Risorse strumentali	In dotazione all'ufficio
Pesatura	4

DENOMINAZIONE PROGETTO: TRANSIZIONE DIGITALE - PA DIGITALE 26	
Obiettivo	Attuazione dei progetti relativi alla transizione digitale PADIGITALE: Investimento 1.2 Abilitazione al CLOUD per le PA Locali Investimento 1.4.3 PagoPA' COMUNI adesione Investimento 1.4.4 Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale (SPI CIE) e dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) Comuni - finanziamento dell'Unione Europea - NextGenerationEU
Attività	<ul style="list-style-type: none"> • Adesioni ai progetti tramite piattaforma PA digitale • completamento delle adesioni entro le tempistiche previsti dai bandi • contrattualizzazione entro i termini previsti
Indicatori	<p>Investimento 1.2 Abilitazione al CLOUD per le PA Locali: Contrattualizzazione entro 11/10/2023 - conclusione attività 18/12/2024</p> <p>Investimento 1.4.4 Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale (SPI CIE) e dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) Comuni - finanziamento dell'Unione Europea – NextGenerationEU Contrattualizzazione entro 29/09/2024 - conclusione attività 28/03/2025</p> <p>Investimento 1.4.4 Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale (SPI CIE) e dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) Comuni - finanziamento dell'Unione Europea – NextGenerationEU Adesione progetto entro 10/11/2023 completamento adesione entro 5 giorno dall'approvazione contrattualizzazione entro 180 giorni dalla comunicazione del CUP conclusione attività entro 240 giorni dalla contrattualizzazione</p>
Risorse umane	Battipede Graziella
Risorse strumentali	In dotazione all'ufficio

DENOMINAZIONE PROGETTO: AGGIORNAMENTO SITO ISTITUZIONALE COME PREVISTO DAL PNRR MISURA 1.4.1 “SERVIZI CITTADINANZA DIGITALE”	
Obiettivo	Fornire supporto e collaborazione al soggetto fornitore del nuovo sito istituzionale che verrà realizzato con i fondi PNRR. In particolare predisporre tutto ciò che è necessario alla implementazione del sito ed alla realizzazione della nuova sezione delle istanze online.
Attività	<ul style="list-style-type: none"> • Recupero informazioni dal sito attuale con relativo aggiornamento ed integrazioni • Predisposizione dei documenti informatici e della nuova modulistica da inserire • Supporto al fornitore per la realizzazione delle istanze online
Indicatori	Realizzazione del sito entro il 28 marzo 2024, tempi previsti dal PNRR
Risorse umane	Anna Soffritti
Risorse strumentali	In dotazione all'ufficio
Pesatura	5,5

DENOMINAZIONE PROGETTO: RENDICONTAZIONE E INSERIMENTO DATI NEL PORTALE REGIONALE OSSERVATORIO CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI - SERVIZI - FORNITURE	
Obiettivo	Attuazione degli obblighi informativi ai sensi del Codice dei contratti e delle disposizioni ANAC in capo al RUP, relativi ai contratti pubblici di lavori, servizi e forniture nei settori ordinari e speciali di importo pari o superiore ai 40.000 euro, tramite rendicontazione delle procedure di gara d'appalto effettuate dall'Area Tecnica nell'anno corrente, attraverso l'utilizzo del portale regionale "Osservatorio Contratti Pubblici".
Attività	<ul style="list-style-type: none"> • Verifica e inserimento dei dati inerenti a procedure di gara d'appalto di lavori/servizi/forniture pubblici bandite/pubblicate; • Verifica e inserimento dei dati inerenti a contratti pubblici/affidamenti di lavori/servizi/forniture pubblici stipulati con ditte esterne; • Trasmissione ad ANAC delle schede informative di cui ai punti precedenti.
Indicatori	Trasmissione dei dati completi ad ANAC entro il 31/12/2023
Risorse umane	Battipede Graziella
Risorse strumentali	In dotazione all'ufficio
Pesatura	5

AREA POLITICHE ATTIVE PER LA COMUNITA'

Responsabile di Area – incarico EQ

Roberta Malaggi

Servizi facenti capo al Responsabile di Area

- Servizio Sociale
- Servizi Scolastici ed Educativi
- Servizio Comunicazione
- Servizio Biblioteca, Cultura ed eventi

Dipendenti assegnati all'Area

Francesca Grilli – Istruttore part-time 30 ore/sett
Raffaella Nicora – Istruttore tempo pieno (dal 1° Aprile 2023)
Cristina Pala – Istruttore direttivo part-time 30 ore/sett

OBIETTIVI GENERICI O DI MANTENIMENTO

L'Area Politiche Attive per la Comunità pone al centro del proprio interesse la comunità di Gazzada Schianno con particolare attenzione, ai bisogni collettivi e a quelli individuali. L'Area coordina o gestisce servizi, interventi ed le attività rivolte alla persona con obiettivi differenziati su tre livelli: promozione del benessere, prevenzione del disagio e protezione delle fasce più deboli.

L'area si articola nei quattro Servizi sopra elencati e gli obiettivi sono differenziati per ciascuno di essi con un margine di flessibilità e discrezionalità elevato in quanto ciascuno opera in stretta connessione con altri enti e istituzioni (scuole, servizi sanitari e socio-sanitari, Piano di Zona ecc).

L'Area comprende quindi iniziative che possono essere considerate trasversali all'organizzazione dell'Ente e riveste un ruolo strategico con caratteristiche di innovazione e sperimentazione che richiedono un approccio gestionale flessibile.

OBIETTIVI STRATEGICI

In coerenza con quanto indicato nei programmi di cui di cui al DUP 2023-2025, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 20.03.2023 e con deliberazione consiliare n. 6 del 17.04.2023 e negli stanziamenti previsti nel Bilancio di previsione per lo stesso triennio, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 17.04.2023, al Responsabile dell'Area Politiche Attive per la Comunità per l'annualità in corso vengono assegnati i seguenti obiettivi strategici:

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	TERMINE	INDICATORE	PESATURA
Attuazione programma "+ Tempo Insieme" - in attuazione della D.G.R. N, 6490/22 "BANDO E-STATE e + INSIEME"	30.09.2023	Temporale	3
Contributi Ministero della Cultura – Mibact	31.12.2023	Temporale	5
Cultura e spettacoli	31.12.2023	Temporale	5
PNRR programma 1.4.1 Cittadino informato – Cittadino attivo	01.01.2023 31.12.2024	Temporale	7
Procedura di gara per affidamento Servizi Scolastici ed Educativi	01.03.2023 – 01.07.2023	Temporale	1
Mantenimento standard ufficio Servizi Scolastici Educativi e gestione amministrativa Servizio Biblioteca ed Eventi – sostituzione assenza del personale addetto	1.09.2022 - 31.03.2023	Temporale	1
Procedura concorso per l'assunzione istruttore amministrativo e formazione neo assunto	30.09.2023	Temporale	1

SETTORE	Servizi Sociali
---------	-----------------

DENOMINAZIONE PROGETTO: ATTUAZIONE PROGRAMMA “+ TEMPO INSIEME” - IN ATTUAZIONE DELLA D.G.R. N, 6490/22 “BANDO E-STATE E + INSIEME”	
Obiettivi	Attuazione programma “+ Tempo Insieme” - in attuazione della D.G.R. N, 6490/22 “BANDO E-STATE e + INSIEME” - finalizzato alla promozione del benessere dei giovani
Attività	<p>Gestione procedure per la richiesta di finanziamento, la gestione amministrativa degli incarichi e la rendicontazione delle spese sostenute. Collaborazione nella predisposizione della seguente documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accordo di partenariato finalizzato alla valorizzazione e alla sinergia tra soggetti/partner del territorio che operano con i giovani. • Predisposizione incarichi con i partner e verifica della corretta rendicontazione e fatturazione da parte degli stessi in linea con le indicazioni regionali delle seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Attività estive 2022 ◦ Progetto “+tempo Insieme” e “Ci sto affare fatica” ◦ Attività di supporto individuale ◦ Attività estive 2023 <p>Rendicontazione e caricamento sul portale Bandi on-line di Regione Lombardia di tutta la documentazione richiesta al fine di ricevere il contributo previsto.</p>
Indicatori	Ottenimento del contributo da parte di Regione Lombardia
Risorse umane	Francesca Grilli
Risorse strumentali	In dotazione dell'ufficio
Pesatura	3

SETTORE	Biblioteca
---------	------------

DENOMINAZIONE PROGETTO: CONTRIBUTI MINISTERO DELLA CULTURA – MIBACT	
Obiettivo	Gestione procedura per la richiesta e la rendicontazione di contributi al Ministero della Cultura – Mibact
Attività	<ul style="list-style-type: none"> • trasmissione dell'istanza; • individuazione delle librerie in base alle indicazioni ministeriali; • individuazione dei testi (si ipotizzano circa 350 testi) in collaborazione con il Consigliere delegato alla Biblioteca e la Commissione Biblioteca; • trasmissione dati al Responsabile per l'assunzione degli atti necessari per l'impegno di spesa e liquidazione; • predisposizione ordinativo e rendicontazione delle spese sostenute sul sito del ministero.
Indicatori	Acquisto dei testi e rendicontazione spese
Risorse umane	Cristina Pala
Risorse strumentali	In dotazione dell'ufficio
Pesatura	5

SETTORE	Biblioteca
---------	------------

DENOMINAZIONE PROGETTO: CULTURA E SPETTACOLI	
Obiettivo	Incremento orario di apertura della Biblioteca comunale e delle iniziative di spettacolo offerte alla cittadinanza
Attività	Collaborazione nella predisposizione della seguente documentazione: <ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione del calendario ed organizzazione delle iniziative - Coordinamento delle attività di promozione e comunicazione - Predisposizione degli incarichi professionali e della documentazione necessaria alla realizzazione delle iniziative.
Indicatori	Attuazione del programma approvato dalla Giunta Comunale
Risorse umane	Cristina Pala 40% Raffaella Nicora 60%
Risorse strumentali	In dotazione dell'ufficio
Pesatura	5

SETTORE	Comunicazione
---------	---------------

DENOMINAZIONE PROGETTO: PNRR PROGRAMMA 1.4.1 CITTADINO INFORMATO – CITTADINO ATTIVO	
Obiettivo	Miglioramento dell'esperienza d'uso del sito web istituzionale e dei servizi digitali on-line per il cittadino
Attività	<p>Studio delle indicazioni e degli avvisi ministeriali relativi alla Misura del PNRR</p> <p>Approfondimento delle offerte tecniche.</p> <p>Collaborazione nella predisposizione della seguente documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trattativa diretta su MEPA per l'incarico all'operatore economico Individuato • Verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario • Determina a contrarre per l'incarico all'operatore economico individuato • Predisposizione fascicolo cartaceo ed elettronico dei documenti di gara propedeutici alla stesura del contatto. <p>Coinvolgimento degli uffici comunali per la verifica della documentazione e delle informazioni attualmente pubblicate sul sito istituzionale al fine della migrazione sul nuovo sito.</p> <p>Collaborazione nella predisposizione del contratto con l'operatore economico.</p>
Indicatori	Esito positivo dell'asseverazione da parte del ministero e ottenimento del finanziamento
Risorse umane	Raffaella Nicora 60% Francesca Grilli 40%
Risorse strumentali	In dotazione dell'ufficio
Pesatura	7

SETTORE	Servizi Scolastici ed Educativi
---------	---------------------------------

DENOMINAZIONE PROGETTO: PROCEDURA DI GARA PER AFFIDAMENTO DEI SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI	
Obiettivi	Affidamento dei seguenti servizi extrascolastici: prescuola, assistenza mensa e post mensa, servizi di doposcuola per la scuola primaria e secondaria di primo grado, servizio di campo estivo.
Attività	<p>Collaborazione nella predisposizione della seguente documentazione relativa alla gara d'appalto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Avviso di Manifestazione di Interesse pubblicata su Sintel - Lettera di invito agli operatori economici interessati - Capitolato d'appalto - Nomina Commissione giudicatrice e collaborazione nello svolgimento delle procedure di gara - Aggiudicazione provvisoria e verifica dei requisiti - Predisposizione fascicolo cartaceo ed elettronico dei documenti di gara propedeutici alla stesura del contratto di affidamento del servizio
Indicatori	Affidamento della gestione del servizio di entro il 31/12/2023
Risorse umane	Raffaella Nicora
Risorse strumentali.	In dotazione all'ufficio.
Pesatura	1

SETTORE	Servizi Scolastici Educativi Servizio Biblioteca
---------	---

DENOMINAZIONE PROGETTO: MANTENIMENTO STANDARD UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI EDUCATIVI E GESTIONE AMMINISTRATIVA SERVIZIO BIBLIOTECA ED ORGANIZZAZIONE DEGLI EVENTI - SOSTITUZIONE ASSENZA DEL PERSONALE ADDETTO	
Obiettivo	Garantire la continuità dell'attività dell'ufficio Servizi Scolastici Educativi e gestione amministrativa Servizio Biblioteca ed Eventi con il personale presente nell'area a seguito dell'assenza per malattia e successive dimissioni della dipendente addetta dal febbraio 2022 a marzo 2023
Attività	A seguito dell'assenza per malattia e successiva dimissione dell'istruttore addetto ai Servizi sopra indicati si è provveduto a svolgere tutte le attività previste con il personale presente nell'area. Tale situazione ha comportato un notevole incremento dell'attività lavorativa ed un maggior impegno sia per il carico di lavoro di tale servizio che nella gestione delle attività già in carico all'ufficio.
Indicatori	Redazione degli atti e relativi impegni di spesa/accertamenti delle entrate, pagamenti legati al funzionamento della Biblioteca Comunale, dei servizi scolastici/educativi e per le attività culturali già programmate dall'Amministrazione. Evasione delle richieste degli utenti iscritti ai Servizi scolastici/educativi in corso AS 22/23. Controllo e sollecito degli insoluti degli utenti iscritti ai Servizi scolastici/educativi AS 22/23 Corretta gestione amministrativa delle attività culturali programmate.
Risorse umane	Francesca Grilli
Risorse strumentali	In dotazione all'ufficio
Pesatura	1

SETTORE	Servizi Scolastici Educativi Servizio Biblioteca
---------	---

DENOMINAZIONE PROGETTO: CONCORSO PER L'ASSUNZIONE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO E FORMAZIONE DELLO STESSO ALL'USO DEGLI STRUMENTI E DEI SOFTWARE IN USO.	
Obiettivo	Procedura concorso per l'assunzione istruttore amministrativo con le adeguate caratteristiche e competenze per far fronte alle attività dell'Ufficio servizi scolastici, Comunicazione, Cultura ed Eventi e formazione dell'istruttore amministrativo neo assunto
Attività	Collaborazione nella predisposizione Avviso di concorso Collaborazione nella preparazione delle prove di concorso: n. 3 prove con n.6 domande ciascuna – n. 3 prove a domande aperte n. 10 “buste” per colloquio orale con 3 domande ciascuna. Formazione dell'istruttore amministrativo assunto all'uso di tutti i software e programmi in dotazione all'ufficio.
Indicatori	Realizzazione di tutte le procedure relative al concorso. Realizzazione di tutte le attività dell'ufficio nel rispetto delle scadenze previste e senza ritardi a discapito dell'utenza o dell'Ente
Risorse umane	Francesca Grilli
Risorse strumentali	In dotazione all'ufficio
Pesatura	1

AREA POLIZIA LOCALE
Responsabile di Area – incarico EQ
Luca Sibilio

Servizi facenti capo al Responsabile di Area

- Servizio Polizia Locale / Protezione Civile
- Polizia Amministrativa / Polizia Giudiziaria
- Videosorveglianza

Dipendenti assegnati all'Area

- Zanetti Manuela – Istruttore tempo part-time - 25 ore settimanali
- Gecchele Graziano – Funzionario – 12 ore settimanali

OBIETTIVI GENERICI O DI MANTENIMENTO

Gli obiettivi generici o di mantenimento sono gli obiettivi connessi alle attribuzioni funzionali proprie dell'Area Polizia Locale articolata nei Servizi sopra indicati. Si tratta di obiettivi caratterizzati da connotati generalmente routinari ma comunque di forte rilievo per il funzionamento dell'Ente e per il soddisfacimento dei cittadini. I tempi per il loro raggiungimento ed i relativi risultati attesi si desumono dalla normativa di riferimento che, di volta in volta, disciplina l'attività cui essi ineriscono e che viene svolta per il mantenimento ed il funzionamento dell'azienda-Comune.

OBIETTIVI STRATEGICI

In coerenza con quanto indicato nei programmi di cui di cui al DUP 2023-2025, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 20.03.2023 e con deliberazione consiliare n. 6 del 17.04.2023 e negli stanziamenti previsti nel Bilancio di previsione per lo stesso triennio, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 17.04.2023, al Responsabile dell'Area Polizia Locale per l'annualità in corso vengono assegnati i seguenti obiettivi strategici:

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	TERMINE	INDICATORE	PESATURA
Aggiornamento Piano di Protezione Civile D. Lgs. n. 1/2018	31/12/2023	Temporale	4,5
Studio fattibilità – Modifica Viabilità di Via IV Novembre	31/12/2023	Temporale	--
Aggiornamento modulistica sito istituzionale come previsto dal PNRR Misura 1.4.1 "Servizi cittadinanza digitale"	31/12/2023	Temporale	--
Attivazione PA Digitale 2026 – PNRR 1.4.5 Piattaforma Notifiche Digitali	31/12/2023	Temporale	7,5

SETTORE	Protezione Civile
---------	-------------------

DENOMINAZIONE PROGETTO: AGGIORNAMENTO PIANO DI PROTEZIONE CIVILE AI SENSI DEL D.Lgs. n. 1/2018 e L.R. 27/2021	
Obiettivi	<p>Aggiornamento e revisione del “Piano di Protezione Civile” e caricamento sulla piattaforma regionale “PPC On Line”.</p> <p>Strumento con il quale l'A.C. si prefigge di fronteggiare e gestire le emergenze che possono verificarsi nel territorio comunale, al fine di fornire una risposta adeguata e tempestiva in caso di emergenza.</p> <p>Il Piano individua i rischi e gli scenari di rischio presenti sul territorio e le risorse disponibili in caso di emergenza e di assistenza alla popolazione</p>
Attività	<ul style="list-style-type: none"> –Individuazione del corretto professionista in grado di offrire un progetto idoneo e tutto il supporto necessario alle conseguenti attività richieste da Regione Lombardia ai sensi del D.Lgs. n. 1/2018 e L.R. n. 27/2021 –estrapolazione ed acquisizione dei considerevoli dati richiesti dal professionista in termine di statistiche territoriali (popolazione, fasce particolarmente deboli, servizi a disposizione del cittadino, geolocalizzazione punti di soccorso ed antincendio ecc.) –riunioni di coordinamento tra il professionista ed i soggetti particolarmente interessati dal primo intervento in caso di necessità (referenti del Gruppo Comunale di Protezione Civile, Responsabile del servizio Polizia Locale, referenti dell'Area Tecnica, Sindaco in qualità di prima Autorità di Protezione Civile ecc.) –sopralluoghi sul territorio atti ad accertare e verificare le effettive criticità morfologiche –caricamento e pubblicazione del Piano di Protezione Civile sulla piattaforma regionale “PPC OnLine” così come previsto dalla L.R. n. 27/2021 e DGR n. 7278 del 7/11/2022
Indicatori	Progetto digitale redatto e caricato nell'apposita piattaforma prevista da Regione Lombardia con possibilità di aggiornamenti futuri in modalità “smart”
Risorse umane	Gecchele Graziano
Risorse strumentali	In dotazione all'ufficio.
Pesatura	4,5

SETTORE	Polizia Locale
---------	----------------

DENOMINAZIONE PROGETTO: STUDIO DI FATTIBILITA' - MODIFICA VIABILITA' IN VIA IV NOVEMBRE	
Obiettivi	Progetto di modifica della viabilità, a doppio senso di circolazione, in Via IV Novembre con conseguente ricollocazione degli stalli di sosta e transito consentito ai cittadini ivi residenti. Conseguente modifica dell'area di intersezione con Via Roma ed aumento della sicurezza stradale
Attività	<ul style="list-style-type: none"> –Recepimento dell'indirizzo politico di Giunta utile all'attivazione e formazione del progetto –Progetto grafico di modifica della Via IV Novembre con ipotesi di doppio senso di circolazione riservato ai residenti e modifica dell'area di intersezione posta a fregio della Via Roma con conseguente aumento della sicurezza stradale
Indicatori	Progetto Grafico di modifica della viabilità e breve descrizione analitica
Risorse umane	Gecchele Graziano
Risorse strumentali	In dotazione all'ufficio

SETTORE	Polizia Locale
---------	----------------

DENOMINAZIONE PROGETTO: AGGIORNAMENTO MODULISTICA SITO ISTITUZIONALE COME PREVISTO DAL PNRR MISURA 1.4.1 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE”	
Obiettivi	<p>Evoluzione tecnologica ed adeguamento normativo del sito web istituzionale fruibile attraverso i più comuni browser web – Cittadino Attivo / Informato -</p> <p>Verifica della modulistica digitale presente al link “Polizia Locale” del sito internet del comune di Gazzada Schianno.</p> <p>Aggiornamento normativo dei formulari offerti al cittadino con introduzione descrittiva della materia trattata e di maggior interesse all'utenza.</p> <p>Rinnovamento degli argomenti inseriti con particolare attenzione alla videosorveglianza comunale nonché accesso a quest'ultima da parte dei cittadini, a tutela della privacy come stabilito dal garante protezione dati</p>
Attività	<ul style="list-style-type: none"> –Aggiornamento tecnologico del sito web istituzionale: www.comune.gazzada-schianno.va.it –formazione di una modulistica più esplicativa ed allo stesso tempo più smart disponibile per il cittadino –caricamento dell'aggiornato formulario sul sito web istituzionale al link “Polizia Locale”
Indicatori	Evoluzione tecnologica ed adeguamento normativo del sito web istituzionale fruibile attraverso i più comuni browser web
Risorse umane	Manuela Zanetti – Gecchele Graziano
Risorse strumentali	In dotazione all'ufficio

SETTORE	Polizia Locale
---------	----------------

DENOMINAZIONE PROGETTO: ATTIVAZIONE PADIGITALE 2026 – PNRR MISURA 1.4.5 – “PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI”	
Obiettivi	Attivazione della Piattaforma Notifiche Digitali finalizzata a n. 2 servizi: Notifiche Violazioni al Codice della Strada e Notifiche Riscossione Tributi. Strumento previsto dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza col quale l'A.C. avrà modo, mediante gli uffici preposti, di digitalizzare e semplificare le comunicazioni a valore legale grazie all'integrazione dei sistemi d'identità digitale quali: SPID, CIE e INAD (indice Nazionale Domicili Digitali)
Attività	<ul style="list-style-type: none"> –Richiesta ed ottenimento del finanziamento pubblico PNRR Misura 1.4.5 –Individuazione dell'operatore economico abilitato all'integrazione del gestionale “Concilia”, già in dotazione al servizio Polizia Locale, per l'esecuzione delle notifiche digitali –fasi operative di accreditamento ed attivazione del sistema digitalizzato – Misura 1.4.5 –supporto al fornitore per il giusto accreditamento, acquisizione licenze e collaudo finale
Indicatori	Software “Concilia” integrato, aggiornato ed abilitato alle notifiche digitali per le violazioni al Codice della Strada
Risorse umane	Manuela Zanetti
Risorse strumentali	In dotazione all'ufficio
Pesatura	7,5